



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	 / 	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table border="1"><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table border="1"><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.




Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO
DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DE LOS TANQUES DE
AGUA DE LOS DIFERENTES LOCALES POLICIALES
DE LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES DE LA
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y
SEGURIDAD VIAL DIRTTSV PNP**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

[Handwritten signatures and initials]

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Policía Nacional del Perú – Dirección de Económica y Finanzas
RUC N° : 20165465009
Domicilio legal : Jr. Los Cibeles N° 191 – Urb. Villacampa
Teléfono: : 01 381 1017
Correo electrónico: : scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación de Servicio de Mantenimiento Correctivo y Preventivo del Sistema Eléctrico y de los Tanques de Agua de los Diferentes Locales Policiales de las Unidades y Sub Unidades de la Dirección de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial DIRTTSV PNP**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02-AS 18-2021-DIRECFIN PNP** de Aprobación de Expediente de fecha 19.08.2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados
Donaciones y Transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación A Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es posible distribuir la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 20.20 (Veinte con 20/100 soles) en Agencias del Banco de la Nación con el Código N° 08494 (Costo por folio fotocopiado según TUPA del Ministerio del Interior es de S/ 0.20).**

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2021.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF en adelante la Ley y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N°30225.
- Ley N° 30225, ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus respectivas modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **Soles** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el inciso 9 del numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0-000-281832
Banco : Banco de La Nación
N° CCI⁶ : 018000000000281832

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Sección de Ejecución Contractual de la Dirección de Economía y Finanzas – Policía Nacional del Perú, sito en la Calle San German N° 200 (Tercer piso), en el horario de 08:30 a.m. a 17:00 p.m., de lunes a viernes y en días hábiles.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Se realizará en un pago único, y de acuerdo a Ley previa conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe técnico de verificación del servicio emitido por el personal especializado (Ingeniero o Arquitecto) de la DIVINFRA-DIRADM-PNP.
- Acta de conformidad firmada por el JEFE DEL AREA DE LOGISTICA DE LA DIRTTSV - PNP.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Sección de Ejecución Contractual de la Dirección de Economía y Finanzas – Policía Nacional del Perú, sito en la Calle San German N° 200 (Tercer piso), en el horario de 08:30 a.m. a 17:00 p.m., de lunes a viernes y en días hábiles.

[Handwritten signatures and initials]

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



POLICIA NACIONAL DEL PERU
DIRECCIÓN DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
LOGÍSTICA - INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL – DIRTTSV PNP
ACTIVIDAD	- C0049 – EJECUCIÓN DE SERVICIOS POLICIALES DE MANTENIMIENTO Y RESTABLECIMIENTO DEL LIBRE TRÁNSITO.
META PRESUPUESTARIA	- 120 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DE LOS TANQUES DE AGUA DE LOS DIFERENTES LOCALES POLICIALES DE LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL – DIRTTSV PNP.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del sistema eléctrico y de los tanques de agua de los diferentes locales policiales de las Unidades y Sub Unidades de la Dirección de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial – DIRTTSV PNP.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Con la finalidad de optimizar las instalaciones del sistema eléctrico Y mantener en óptimas condiciones los tanques de agua potable de los diferentes locales policiales de las Unidades y Sub Unidades de la Dirección de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial – DIRTTSV PNP., a fin de cumplir con las normas técnicas sobre la materia y de evitar cualquier dificultad que ponga en riesgo la integridad física del personal PNP y el deterioro de las instalaciones por corto circuito, incendios entre otros accidentes de origen eléctrico, asimismo que el personal policial no corra riesgo de contaminación, sobre todo en la situación actual de la epidemia mundial de COVID 19, minimizando las circunstancias adversas que podrían en riesgo el cumplimiento de la misión y funciones que desarrolla el personal de la DIRTTSV en favor del orden público.

3. ANTECEDENTES:

La Dirección de Transito Transporte y Seguridad Vial – DIRTTSV PNP, es el órgano especializado, de carácter técnico y sistémico, normativo y operativo; responsable de fiscalizar el cumplimiento de las normas de tránsito por parte de los usuarios de la infraestructura vial; y de manera subsidiaria las normas de transporte en la red vial nacional; así como, de ejecutar operaciones policiales para garantizar el orden y la seguridad ciudadana en los sistemas de transporte masivo (ferroviario, metros, y otros); siendo así que para el desarrollo de sus actividades propias de la función policial y ante el aumento de la demanda de energía eléctrica para mejorar las condiciones laborales del personal policial, y para optimizar el servicio que se brinda al público en general, en los últimos años se incrementó de los aparatos eléctricos y electrónicos que son utilizados; por los motivos señalados se requiere optimizar la infraestructura eléctrica de los locales policiales.



El sistema eléctrico de los diferentes locales policiales de las Unidades y Sub Unidades de la Dirección de Transito Transporte y Seguridad Vial – DIRTTSV PNP., presentan deficiencias por la antigüedad y el deterioro de los mismos, por las malas conexiones eléctricas, por la sobre carga de consumo de energía eléctrica, etc., y el algunos casos se ha suscitado accidentes eléctricos, como lo ocurrido el día 11ENE2020 en las instalaciones de la DIPIAT PNP (conato de incendio parcial en el tablero general), por tal razón se ha visto la conveniencia de realizar el mantenimiento correctivo y preventivo del sistema eléctrico previniendo daños al personal PNP y a los equipos que utilizan las instalaciones eléctricas.

Los tanques de agua (subterráneo y aéreo) y cisternas de las diferentes Unidades de la Dirección de Transito Transporte y Seguridad Vial – DIRTTSV PNP., vienen presentando deterioro y colapso, así como también las bombas de agua presentan desperfectos, ocasionando malestar en el personal policial, por tal razón se ha visto la conveniencia de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los tanques de agua, a fin abastecer de agua potable saludable al personal policial, necesario para sus actividades de higiene y alimentación diarias, así como para realizar el lavado de manos y prevenir el COVID 19 entre otras enfermedades.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

4.1 OBJETIVO GENERAL.

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que realice el servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del sistema eléctrico y

del mantenimiento preventivo y correctivo de los tanques de agua de los diferentes locales policiales de las Unidades y Sub Unidades de la Dirección de Transito Transporte y Seguridad Vial – DIRTTSV PNP, con el objetivo de evitar exponer al peligro de cualquier accidente eléctrico que pueda sufrir el personal policial y que no corra riesgo por contaminación de agua potable en el desarrollo de sus actividades cotidianas.

4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO.

Mejorar las condiciones de funcionamiento y conservación de los sistemas eléctricos de las diversas Unidades de la Dirección de Transito Transporte y Seguridad Vial – DIRTTSV PNP., para brindar energía eléctrica en óptimas condiciones, en cumplimiento a lo establecido en la normatividad RM N° 037-2006 MEN/DM-CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD.

Mejorar las condiciones laborales y cuidar la higiene y salud del personal policial, de las diversas Unidades de la Dirección de Transito Transporte y Seguridad Vial – DIRTTSV PNP., para abastecer de agua potable saludable, en época de pandemia por el COVID 19.



5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:¹

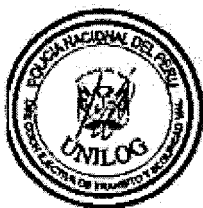
El servicio a contratar es a todo costo; es decir, el contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, equipos, maquinarias, herramientas y cualquier otro material que se requiera hasta la conformidad para el cumplimiento del servicio.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico de las diversas Unidades de la Dirección de Transito Transporte y Seguridad Vial – DIRTTSV PNP.

1	RENOVACIÓN DEL TABLERO GENERAL, RENOVAIÓN DEL CABLEADO ELÉCTRICO, CON ENTUBADO DE LOS CONECTORES ELÉCTRICOS Y CONSTRUCCIÓN DE POZO A TIERRA.
Descripción del servicio a contratar, según el Informe N° 047-2019-SECEJE-PNP/DRADM-DIVINFRA-DEPINF del 17ENE2020 formulado por el SS PNP Aristides LOARTE POMA.	

¹ El presente requerimiento no se encuentra en el listado de requerimientos homologados implementados por PERU COMPRAS, y no está en la ficha técnica del listado de bienes y servicios comunes, o el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.



CARACTERISTICAS TECNICAS		U/M	CANT
1.00	<ul style="list-style-type: none"> • RENOVACIÓN DEL TABLERO GENERAL CON GABINETE METÁLICO NEMA 4/Ip65 PINTURA ELECTROSTÁTICA HORNEABLE EMPOTRABLE TRIFÁSICO DE 36 POLOS TIPO RIELDIN CON CAPACIDAD DE ALBERGAR LLAVE DE FUERZA (EXISTENTE) + (3-3X60A, 2-3X40A, 2-2X32A, 4-2X20A, 4-2X16A) 6 INTERRUPTOR DIFERENCIAL 6-2X25A MAS BARRAS PARA LÍNEA A TIERRA. • RENOVACIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO (ACOMETIDA) 3-1X25mm2 NH80. • ENTUBADO DE CONECTORES ELÉCTRICOS EXISTENTES. • CONSTRUCCIÓN DE POZO A TIERRA MENOR A 5 OHMS. • LOS TRABAJOS DEBERÁN SER SUPERVISADO POR PERSONAL ESPECIALIZADO DE LA DIVINFRA PNP. 	UND	1.00
2.00	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIONAR ANTE LA EMPRESA LUZ DEL SUR EL CAMBIO DE LLAVE TÉRMICA DE LA CAJA DE LUZ, POR UNA DE MAYOR AMPERAJE, POR PARTE DEL CONTRATISTA SIN COSTO PARA EL ESTADO EN COORDINACIÓN CON DIVLOG PNP. 	UND	1.00

Notas:

1. Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el contratista a su costo para lo cual se le sugiere verificar en campo los trabajos antes de ejecutar el servicio.

2. Los metrados han sido elaborados según medidas verificadas In Situ, se solicita de manera obligatoria que los contratistas convocados coordinen con el área Usuaria para el conocimiento de los trabajos aquí reflejados.

EL SERVICIO INCLUYE

1. Todos los materiales a utilizarse.

2. Se sugiere que el contratista para el inicio de los trabajos en campo se tiene que coordinar con el área usuaria, para esclarecer cualquier duda que surgiera.

3. El contratista, antes de iniciar los trabajos del servicio, tendrá que presentar S.C.T.R de los trabajadores que van a laborar y su vez tendrán EPP completo.

DATOS A CONSIDERAR:

1. El servicio descrito anteriormente, incluye mano de obra, materiales, equipos, seguros SCTR, traslado y acarreo de materiales y otros que sean necesarios.

2. Para la correcta realización de este servicio se debe de considerar la Normativa establecida en el Reglamento Nacional de edificaciones y lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA UNITSV LIMA ESTE DE LA DIRTTSV PNP.		
Descripción del servicio a contratar, según el Informe N° 123-2020-SECEJE-PNP/DRADM-DIVINFRA-DEPINF-SOS del 05JUN2020 formulado por Ingeniero Electricista CARLOS MORENO VASQUEZ.			
CARACTERISTICAS TECNICAS		U/M	CANT.
1.00	TABLERO PRINCIPAL		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
1.01	Tablero de PVC de 36 polos, compuesto por: 01 ITM principal de 3x63Amp. Tipo riel din, 15 ITM derivados de 2x25Amp, tipo riel din, y 12 Interruptores diferenciales de 2x25Amp, 30mA, tipo AC . Incluye cables de conexión. Incluye retiro del tablero existente. Tipo empotrado.	und	1.00
1.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Incluye retiro del interruptor existente. Para reflector.	und	1.00
1.03	Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza. Incluye accesorios de instalación. Curvas, derivaciones, tees, etc. Incluye retiro de canaletas existentes.	mt	5.00
1.04	Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm2, clase 450/750V.	mt	10.00
2.00	COMEDOR		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
2.01	Luminaria LED para empotrar tipo rejilla 2x18W, Luz Blanca, 220V,60Hz, con sistema óptico formado por una rejilla de aluminio. Incluye retiro de la luminaria existente.	und	6.00
2.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Incluye retiro del interruptor existente. Tipo empotrado.	und	1.00
2.03	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos. Incluye retiro del tomac. existente. Tipo adosado.	und	2.00





2.04	Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza. Incluye accesorios de instalación. Curvas, derivaciones, tees, etc. Incluye retiro de canaletas existentes.	mt	8.00
2.05	Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm ² , clase 450/750V.	mt	20.00
2.06	Luminaria LED Hermética IP65, 2x36W, Luz Blanca, 220V,60Hz, con difusor transparente de policarbonato. Luminaria nueva. Tipo exterior.	und	3.00
2.07	Cable vulcanizado tipo NLT, 2x14 AWG, clase 300/500V. 90°C. aislamiento de PVC.	mt	30.00
3.00	COCINA		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
3.01	Luminaria LED para Empotrar Cuadrado de 60x60cm, Luz Blanca, 40W,220V,60Hz, con rejilla de aluminio. Incluye retiro de la luminaria existente.	und	2.00
3.02	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos. Tomacorriente nuevo. Tipo adosado.	und	2.00
3.03	Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza. Incluye accesorios de instalación. Curvas, derivaciones, tees, etc. Incluye retiro de canaletas existentes.	mt	15.00
4.00	LAVADERO ENTRADA DE COCINA		
4.01	Luminaria LED Hermética IP65, 2x36W, Luz Blanca, 220V,60Hz, con difusor transparente de policarbonato. Incluye retiro de la luminaria existente.	und	3.00
5.00	DORMITORIO 03 S.O. VARONES 1ER PISO - PASADIZO		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
5.01	Luminaria LED Hermética IP65, 2x36W, Luz Blanca, 220V,60Hz, con difusor transparente de policarbonato. Incluye retiro de la luminaria existente.	und	2.00

5.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente.	und	01 und
	Incluye retiro del interruptor existente. Tipo empotrado.		
5.03	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos.	und	2.00
	Incluye retiro del tomac. existente. Tipo adosado.		
5.04	Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza.	mt	10.00
	Incluye accesorios de instalación. Curvas, derivaciones, tees, etc.		
	Incluye retiro de canaletas existentes.		
5.05	Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm2, clase 450/750V.	mt	20.00
6.00	DORMITORIO 03 S.O. VARONES 1ER PISO - CUARTOS		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
6.01	Luminaria LED para Adosar Cuadrado de 60x60cm, Luz Blanca, 40W,220V,60Hz, con pantalla pavorada.	und	2.00
	Incluye retiro de la luminaria existente.		
6.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente.	und	1.00
	Incluye retiro del interruptor existente. Tipo empotrado.		
6.03	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos.	und	2.00
	Incluye retiro del tomac. existente. Tipo adosado.		
6.04	Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza.	mt	10.00
	Incluye accesorios de instalación. Curvas, derivaciones, tees, etc.		
	Incluye retiro de canaletas existentes.		
6.05	Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm2, clase 450/750V.	mt	20.00

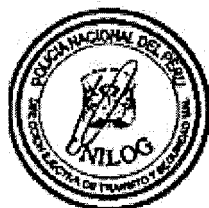




7.00	DORMITORIO 03 S.O. VARONES 1ER PISO - BAÑO		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
7.01	Luminaria LED Hermetica IP65, 2x36W, Luz Blanca, 220V,60Hz, con difusor transparente de policarbonato. Incluye retiro de la luminaria existente.	und	02 und
7.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Incluye retiro del interruptor existente. Tipo empotrado.	und	1.00
8.00	OFICINAS OPERACIONES		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
8.01	Luminaria LED para Adosar Cuadrado de 60x60cm, Luz Blanca, 40W,220V,60Hz, con pantalla pavonada. Incluye retiro de la luminaria existente.	und	1.00
8.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Incluye retiro del interruptor existente. Tipo empotrado.	und	1.00
8.03	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos. Incluye retiro del tomac. existente. Tipo empotrado.	und	2.00
9.00	OFICINA COMANDANTE		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
9.01	Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavonada. Incluye retiro de la luminaria existente.	und	2.00
9.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Incluye retiro del interruptor existente. Tipo empotrado.	und	1.00
9.03	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos.	und	2.00

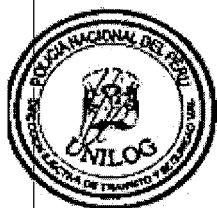
	Incluye retiro del tomac. existente. Tipo empotrado.		
10.00	OFICINA MAYOR		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
10.01	Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavonada. Incluye retiro de la luminaria existente.	und	2.00
1.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Incluye retiro del interruptor existente. Tipo empotrado.	und	1.00
10.03	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos. Incluye retiro del tomac. existente. Tipo empotrado.	und	2.00
11.00	ARMERIA		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
11.01	Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavonada. Incluye retiro de la luminaria existente.	und	2.00
11.02	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos. Tomacorriente existente. Tipo empotrado.	und	2.00
11.03	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos. Tomacorriente nuevo. Tipo adosado.	und	2.00
11.04	Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza. Incluye accesorios de instalación. Curvas, derivaciones, tees, etc. Incluye retiro de canaletas existentes.	mt	10.00
11.05	Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm2, clase 450/750V.	mt	20.00
12.00	RADIOS		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		

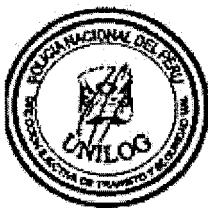




12.01	Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavorada. Incluye retiro de la luminaria existente.	und	1.00
12.01	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos. Tomacorriente nuevo. Tipo adosado.	und	8.00
12.03	Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza. Incluye accesorios de instalación. Curvas, derivaciones, tees, etc. Incluye retiro de canaletas existentes.	mt	10.00
12.04	Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm ² , clase 450/750V.	mt	20.00
13.00	MORAL Y DISCIPLINA Suministro, instalación y puesta en servicio de		
13.01	Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavorada. Incluye retiro de la luminaria existente.	und	1.00
13.02	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos. Tomacorriente nuevo. Tipo adosado.	und	6.00
13.03	Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza. Incluye accesorios de instalación. Curvas, derivaciones, tees, etc. Incluye retiro de canaletas existentes.	mt	20.00
13.04	Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm ² , clase 450/750V.	mt	50.00
14.00	PASADIZO MORAL Y DISCIPLINA Suministro, instalación y puesta en servicio de		
14.01	Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavorada. Luminaria nueva.	und	2.00

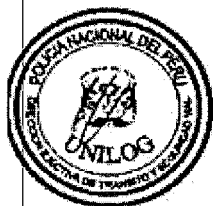
14.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente.	und	1.00
	Interruptor nuevo. Tipo adosado.		
14.03	Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza.	mt	20.00
	Incluye accesorios de instalación. Curvas, derivaciones, tees, etc.		
	Incluye retiro de canaletas existentes.		
14.04	Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm2, clase 450/750V.	mt	50.00
15.00	OFICINA TRANSPORTE		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
15.01	Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavonada.	und	2.00
	Luminaria nueva.		
15.02	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos.	und	4.00
	Tomacorriente existente. Tipo empotrado.		
15.03	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos.	und	2.00
	Tomacorriente nuevo. Tipo adosado.		
15.04	Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza.	mt	10.00
	Incluye accesorios de instalación. Curvas, derivaciones, tees, etc.		
	Incluye retiro de canaletas existentes.		
15.05	Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm2, clase 450/750V.	mt	20.00
16.00	OFICINA GUARDIA		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
16.01	Luminaria LED Hermetica IP65, 2x36W, Luz Blanca, 220V,60Hz, con difusor transparente de policarbonato.	und	1.00
	Incluye retiro de la luminaria existente.		





16.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente.	und	1.00
	Interruptor existente. Tipo empotrado.		
16.03	Reflector LED, 200W Luz Fría, Hermetica IP65, 2x36W, Luz Blanca, 220V,60Hz, para uso exterior, montaje en pared.	und	1.00
	Luminaria nueva.		
16.04	Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza.	mt	10.00
	Incluye accesorios de instalación. Curvas, derivaciones, tees, etc.		
	Incluye retiro de canaletas existentes.		
16.05	Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm2, clase 450/750V.	mt	20.00
17.00	OFICINA CEOPAL		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
17.01	Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavonada.	und	2.00
	Incluye retiro de la luminaria existente.		
17.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente.	und	1.00
	Interruptor existente. Tipo empotrado.		
17.03	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos.	und	1.00
	Tomacorriente nuevo. Tipo adosado.		
18.00	DORMITORIO OFICIALES 2DO PISO		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
18.01	Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavonada.	und	2.00
	Incluye retiro de la luminaria existente.		
18.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente.	und	1.00
	Interruptor existente. Tipo empotrado.		
18.03	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al	und	1.00

	impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos.		
	Tomacorriente nuevo. Tipo adosado.		
19.00	DORMITORIO OFICIALES 2DO PISO		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
19.01	Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavorada.	und	2.00
	Incluye retiro de la luminaria existente.		
19.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente.	und	1.00
	Interruptor existente. Tipo empotrado.		
20.00	LOGISTICA EXTERIOR		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
20.01	Luminaria LED Hermética IP65, 2x36W, Luz Blanca, 220V,60Hz, con difusor transparente de policarbonato.	und	6.00
	Incluye retiro de la luminaria existente.		
20.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente.	und	1.00
	Interruptor existente. Tipo empotrado.		
21.00	PASADIZO ARMERIA		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
21.01	Luminaria LED Hermetica IP65, 2x36W, Luz Blanca, 220V,60Hz, con difusor transparente de policarbonato.	und	2.00
	Incluye retiro de la luminaria existente.		
21.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente.	und	1.00
	Interruptor existente. Tipo empotrado.		
22.00	DORMITORIO PERSONAL FEMENINO - 1ER PISO		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
22.01	Luminaria LED para Empotrar Cuadrado de 60x60cm, Luz Blanca, 40W,220V,60Hz, con rejilla de aluminio.	und	24.00
	Incluye retiro de la luminaria existente.		
22.02	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente.	und	4.00



	Incluye retiro del interruptor existente. Tipo empotrado.		
22.03	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Interruptor nuevo.	und	4.00
22.04	Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza. Incluye accesorios de instalación. Curvas, derivaciones, tees, etc. Incluye retiro de canaletas existentes.	mt	200.00
22.05	Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm ² , clase 450/750V.	mt	50.00
23.00	CLASE BASE MOTOS		
	Suministro, instalación y puesta en servicio de		
23.01	Tablero de PVC de 24 polos, compuesto por: 01 ITM principal de 2x25Amp. Tipo riel din, 05 ITM derivados de 2x16Amp, tipo riel din, y 05 Interruptores diferenciales de 2x25Amp, 30mA, tipo AC . Incluye cables de conexión. Incluye retiro del tablero existente. Tipo empotrado.	und	1.00
23.02	Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos. Tomacorriente nuevo, Tipo adosado.	und	2.00
23.03	Interruptor Doble, 250V, 10Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Interruptor existente. Tipo empotrado.	und	2.00
23.04	Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza. Incluye accesorios de instalación. Curvas, derivaciones, tees, etc. Incluye retiro de canaletas existentes.	mt	10.00
23.05	Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm ² , clase 450/750V.	mt	25.00
23.06	Reflector LED, 200W Luz Fría, Hermética IP65, 2x36W, Luz Blanca, 220V,60Hz, para uso exterior, montaje en pared. Luminaria nueva.	und	6.00





23.07	Cable vulcanizado tipo NLT, 2x14 AWG, clase 300/500V. 90°C. aislamiento de PVC.	mt	70.00
-------	---	----	-------

Notas:

1. Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el contratista a su costo para lo cual se le sugiere verificar en campo los trabajos antes de ejecutar el servicio.
2. Los metrados han sido elaborados según medidas verificadas In Situ, se solicita de manera obligatoria que los contratistas convocados coordinen con el área Usuaria para el conocimiento de los trabajos aquí reflejados.

EL SERVICIO INCLUYE

1. Todos los materiales a utilizarse.
2. Se sugiere que el contratista para el inicio de los trabajos en campo se tiene que coordinar con el área usuaria, para esclarecer cualquier duda que surgiera.
3. El contratista, antes de iniciar los trabajos del servicio, tendrá que presentar S.C.T.R de los trabajadores que van a laborar y su vez tendrán EPP completo.

DATOS A CONSIDERAR:

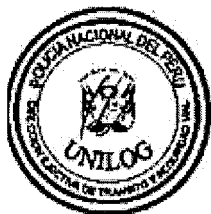
1. El servicio descrito anteriormente, incluye mano de obra, materiales, equipos, seguros SCTR, traslado y acarreo de materiales y otros que sean necesarios.
2. Para la correcta realización de este servicio se debe de considerar la Normativa establecida en el Reglamento Nacional de edificaciones y lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

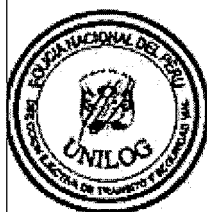
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA UNITSV LIMA CENTRO DE LA DIRTTSV PNP.
---	--

Descripción del servicio a contratar, según el Informe N° 179-2020-SECEJE-PNP/DRADM-DIVINFRA-DEPINF-SOS del 29JUL2020 formulado por Ingeniero Electricista CARLOS MORENO VASQUEZ.

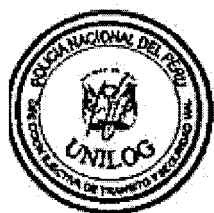
CARACTERISTICAS TECNICAS		UND	CANT.
1.00	OFICINA PERSONAL DIVTER CENTRO		
1.01	Desmontaje y retiro de tablero eléctrico existente.	und	6.00
1.02	<p>Suministro, Montaje e Instalación de Tablero Metálico empotrado de 1200x800x150mm aprox., con marco y tapa, IP40, Color RAL 7035, 220V, 3F+T, 60Hz, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 ITM principal de 3x320Amp. Tipo Caja Moldeada regulable (0.8-1In), 50kA/220V, - 01 ITM principal de 3x160Amp. Tipo Caja Moldeada regulable (0.8-1In), 50kA/220V, - 04 ITM principal de 3x125Amp. Tipo Caja Moldeada regulable (0.8-1In), 50kA/220V, - 01 ITM principal de 3x63Amp. Tipo Caja Moldeada regulable (0.8-1In), 50kA/220V, - 03 Interruptor tipo Riel Din, 2x63A, "C", 10kA/230V, - 03 Interruptor tipo riel Din, 2x40A, "C", 10kA/230V, - 04 Interruptor tipo riel Din, 2x25A, "C", 10kA/230V, - 03 Interruptor diferencial 2x 63A, 30mA, "AC", - 03 Interruptor diferencial 2x 40A, 30mA, "AC", - 04 Interruptor diferencial 2x 25A, 30mA, "AC", - Juego de barras y cables de conexión. 	glb	1.00

2.00	PREVENCION		
2.01	Desmontaje y retiro de tablero eléctrico existente.	und	1.00
2.02	<p>Suministro, Montaje e Instalación de Tablero Metálico empotrado de 1000x600x130mm aprox, con marco y tapa, IP40, Color RAL 7035, 220V, 3F+T, 60Hz, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 ITM principal de 3x160Amp. Tipo Caja Moldeada regulable (0.8-1In), 50kA/220V, - 01 Interruptor tipo Riel Din, 2x50A, "C", 10kA/230V, - 01 Interruptor tipo riel Din, 2x40A, "C", 10kA/230V, - 04 Interruptor tipo riel Din, 2x32A, "C", 10kA/230V, - 04 Interruptor tipo riel Din, 2x25A, "C", 10kA/230V, - 01 Interruptor diferencial 2x 63A, 30mA, "AC", - 05 Interruptor diferencial 2x 40A, 30mA, "AC", - 04 Interruptor diferencial 2x 25A, 30mA, "AC", - Juego de barras y cables de conexión. 	glb	1.00
3.00	ARMERIA		
3.01	Desmontaje y retiro de luminaria existente.	und	2.00
3.02	Desmontaje y retiro de tablero eléctrico existente.	und	1.00
3.03	Suministro e Instalación de Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavonada.	und	2.00
3.04	<p>Suministro, Montaje e Instalación de Tablero Metálico empotrado de 600x400x110mm aprox, con marco y tapa, IP40, Color RAL 7035, 220V, 3F+T, 60Hz, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 ITM principal tipo Riel Din, 3x63A, "C", 10kA/230V, - 01 Interruptor tipo Riel Din, 2x50A, "C", 10kA/230V, - 01 Interruptor tipo riel Din, 2x40A, "C", 10kA/230V, - 02 Interruptor tipo riel Din, 2x32A, "C", 10kA/230V, - 02 Interruptor tipo riel Din, 2x25A, "C", 10kA/230V, - 01 Interruptor diferencial 2x 63A, 30mA, "AC", - 03 Interruptor diferencial 2x 40A, 30mA, "AC", - 02 Interruptor diferencial 2x 25A, 30mA, "AC", - Juego de barras y cables de conexión. 	glb	1.00
BIOIO	TABLERO 3ER PISO - TOMAC. CENTRO		
4.01	Desmontaje y retiro de tablero eléctrico existente.	und	1.00





4.02	Suministro, Montaje e Instalación de Tablero Metálico empotrado de 600x400x110mm aprox, con marco y tapa, IP40, Color RAL 7035, 220V, 3F+T, 60Hz, compuesto por: - 01 Interruptor Principal tipo riel Din, 2x40A, "C", 10kA/230V, - 02 Interruptor tipo riel Din, 2x32A, "C", 10kA/230V, - 02 Interruptor tipo riel Din, 2x25A, "C", 10kA/230V, - 02 Interruptor diferencial 2x 40A, 30mA, "AC", - 02 Interruptor diferencial 2x 25A, 30mA, "AC", - Juego de barras y cables de conexión.	glb	1.00
5.00	BAÑO 3ER PISO - DORMITORIO VARONES		
5.01	Suministro e Instalación de Interruptor termomagnético tipo riel din de 2x25Amp, 10kA/220V, en caja de PVC de 02 polos. Tipo adosado (terma eléctrica)	und	1.00
5.02	Suministro e Instalación de Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza	ml	2.50
5.03	Suministro e Instalación de Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm2, clase 450/750V.	ml	6.00
5.04	Suministro e Instalación Tubería Flexible corrugada de 1/2" de HDPE (Polietileno, polímero termoplástico), 80°C	ml	1.00
6.00	BAÑO 2DO DORMITORIO CIA. ESPECIAL - 3ER PISO		
6.01	Suministro e Instalación de Interruptor termomagnético tipo riel din de 2x25Amp, 10kA/220V, en caja de PVC de 02 polos. Tipo adosado (terma eléctrica)	und	1.00
6.02	Suministro e Instalación de Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza	ml	2.50
6.03	Suministro e Instalación de Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm2, clase 450/750V.	ml	6.00
6.04	Suministro e Instalación Tubería Flexible corrugada de 1/2" de HDPE (Polietileno, polímero termoplástico), 80°C	ml	1.00
7.00	BAÑO DORMITORIOS 2DO PISO - ESPECIAL		
7.01	Suministro e Instalación de Interruptor termomagnético tipo riel din de 2x25Amp, 10kA/220V,	und	1.00



	en caja de PVC de 02 polos. Tipo adosado (terma eléctrica)		
7.02	Suministro e Instalación de Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza	ml	2.50
7.03	Suministro e Instalación de Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm ² , clase 450/750V.	ml	6.00
7.04	Suministro e Instalación Tubería Flexible corrugada de 1/2" de HDPE (Polietileno, polímero termoplástico), 80°C	ml	1.00
8.00	BAÑO 2DO PISO CIA. DE MUJERES ESPECIAL		
8.01	Suministro e Instalación de Interruptor termomagnético tipo riel din de 2x25Amp, 10kA/220V, en caja de PVC de 02 polos. Tipo adosado (terma eléctrica)	und	1.00
8.02	Suministro e Instalación de Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza	ml	2.50
8.03	Suministro e Instalación de Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm ² , clase 450/750V.	ml	6.00
8.04	Suministro e Instalación Tubería Flexible corrugada de 1/2" de HDPE (Polietileno, polímero termoplástico), 80°C	ml	1.00
9.00	DORMITORIOS 2DO PISO - CIA ESPECIAL		
9.01	Desmontaje y retiro de luminaria existente.	und	12.00
9.02	Suministro e Instalación de Luminaria LED para Adosar Cuadrado de 60x60cm, Luz Blanca, 40W,220V,60Hz, con pantalla pavonada.	und	12.00
9.03	Suministro e Instalación de Interruptor termomagnético tipo riel din de 2x25Amp, 10kA/220V, en caja de PVC de 02 polos. Tipo adosado (terma eléctrica)	und	1.00
9.04	Suministro e Instalación de Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza	ml	2.50
9.05	Suministro e Instalación de Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm ² , clase 450/750V.	ml	6.00
9.06	Suministro e Instalación Tubería Flexible corrugada de 1/2" de HDPE (Polietileno, polímero termoplástico), 80°C	ml	1.00

10.00	DORMITORIOS 2DO PISO - 3RA DE MUJERES		
10.01	Desmontaje y retiro de luminaria existente.	und	12.00
10.02	Desmontaje y retiro de luminaria existente.	und	3.00
10.03	Suministro e Instalación de Luminaria LED para Adosar Cuadrado de 60x60cm, Luz Blanca, 40W,220V,60Hz, con pantalla pavonada.	und	12.00
10.04	Suministro e Instalación de Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavonada. (Baño)	und	3.00
11.00	DORMITORIO ESPECIAL MUJERES - 4TA		
11.01	Desmontaje y retiro de luminaria existente.	und	16.00
11.02	Desmontaje y retiro de luminaria existente.	und	2.00
11.03	Suministro e Instalación de Luminaria LED para Adosar Cuadrado de 60x60cm, Luz Blanca, 40W,220V,60Hz, con pantalla pavonada.	und	16.00
11.04	Suministro e Instalación de Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavonada. (Baño)	und	2.00
12.00	DORMITORIO 1ERA COMPAÑIA CALLE.		
12.01	Desmontaje y retiro de luminaria existente.	und	16.00
12.02	Desmontaje y retiro de luminaria existente.	und	2.00
12.03	Suministro e Instalación de Luminaria LED para Adosar Cuadrado de 60x60cm, Luz Blanca, 40W,220V,60Hz, con pantalla pavonada.	und	16.00
12.04	Suministro e Instalación de Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavonada. (Baño)	und	2.00
13.00	DORMITORIO 2DA COMPAÑIA MUJERES CALLE.		
13.01	Desmontaje y retiro de luminaria existente.	und	19.00
13.02	Desmontaje y retiro de luminaria existente.	und	3.00
13.03	Suministro e Instalación de Luminaria LED para Adosar Cuadrado de 60x60cm, Luz Blanca, 40W,220V,60Hz, con pantalla pavonada.	und	19.00
13.04	Suministro e Instalación de Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavonada. (Baño)	und	3.00
14.00	OFICINA DE COMANDANTE		
14.01	Desmontaje y retiro de luminaria existente.	und	1.00
14.02	Desmontaje y retiro de paliducha existente.	und	1.00
14.03	Suministro e Instalación de Luminaria LED tipo Plafon redonda, para Adosar, Luz Blanca, 48W,220V,60Hz, con pantalla pavonada.	und	1.00



14.04	Suministro montaje e Instalación de Paliducha instantánea 5500W, 3 niveles de potencia. 4 Litros por minuto. Termostato de seguridad, Diseño compacto, control de temperatura, enciende a baja presión, cuenta con 4 sistemas de seguridad. Incluye Ducha, manguera de abasto y soporte.	und	1.00
14.05	Suministro e Instalación de Interruptor termomagnético tipo riel din de 2x25Amp, 10kA/220V, en caja de PVC de 02 polos. Tipo adosado (terma eléctrica)	und	1.00
14.06	Suministro e Instalación de Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza	und	2.50
14.07	Suministro e Instalación de Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm ² , clase 450/750V.	und	6.00
14.08	Suministro e Instalación Tubería Flexible corrugada de 1/2" de HDPE (Polietileno, polímero termoplástico), 80°C	und	1.00

Notas:

1. Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el contratista a su costo para lo cual se le sugiere verificar en campo los trabajos antes de ejecutar el servicio.
2. Los metrados han sido elaborados según medidas verificadas In Situ, se solicita de manera obligatoria que los contratistas convocados coordinen con el área Usuaria para el conocimiento de los trabajos aquí reflejados.

EL SERVICIO INCLUYE

1. Todos los materiales a utilizarse.
2. Se sugiere que el contratista para el inicio de los trabajos en campo se tiene que coordinar con el área usuaria, para esclarecer cualquier duda que surgiera.
3. El contratista, antes de iniciar los trabajos del servicio, tendrá que presentar S.C.T.R de los trabajadores que van a laborar y su vez tendrán EPP completo.

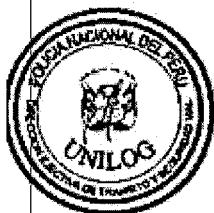
DATOS A CONSIDERAR:

1. El servicio descrito anteriormente, incluye mano de obra, materiales, equipos, seguros SCTR, traslado y acarreo de materiales y otros que sean necesarios.
2. Para la correcta realización de este servicio se debe de considerar la Normativa establecida en el Reglamento Nacional de edificaciones y lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.



Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los tanques de agua de las diversas Unidades de la Dirección de Transito Transporte y Seguridad Vial – DIRTTSV PNP.

4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS TANQUES DE AGUA (2) UBICADOS EN EL TECHO DEL COMEDOR UNITSV LIMA NORTE 1 PNP.		
Descripción del servicio a contratar, según el Informe N° 066-2020-SECEJE-PNP/DIRADM-DIVINFRA-DEPINF-SOS del 11MAR2020 formulado por el Ing. Civil GUILLERMO GUSTAVO PEÑA MANRIQUE.			
CARACTERISTICAS TECNICAS		UND	MET.
1.00	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	TRASLADO DE EQUIPOS Y MATERIAL	GBL	1.00
2.00	TANQUE ENCIMA DEL COMEDOR		
TRABAJOS PRELIMINARES			
2.1	RETIRO DE AGUA ALMACENADA EN TANQUES ELEVADOS PARA MANTENIMIENTO.	GLB	1.00
2.02	DESMONTAJE DE TUBERÍA DE ALIMENTACIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN DE TANQUES DE AGUA PARA MANTENIMIENTO POR RAJADURA DE TUBERÍA.	GLB	1.00
2.03	DESMONTAJE DE TUBERÍA DE REBOSE Y/O VENTILACIÓN DE TANQUES ELEVADOS UBICADOS EN EL TECHO DEL COMEDOR.	GLB	1.00
ESTRUCTURA METALICA DE APOYO A TANQUES PVC			
2.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA DE FIERRO DE 40MM X 80MM, BARANDA DE SEGURIDAD CON TUBO DE 1 1/4" Y EN BASE CON MADERA INCLUYE PINTADO BASE ANTICORROSIVO Y PINTURA ESMALTE DE UNA ALTURA 1.80M EN LA BASE DE TANQUES APROX. EN CUENTA ESCALERA DE GATO CON ANILLO PROTECTOR, SEGURIDAD Y DEJAR OPERATIVA.	UND	1.00
INSTALACIONES SANITARIAS			
2.05	DESINFECCION TEMPORAL Y REDUSCION TOTAL DE MICRORGANISMOS VIVOS Y PATOGENOS REALIZADA CON HIPOCLORITO DE SODIO FUERTEMENTE OXIDANTE Y DESINFECTANTE USANDO SOLUCIONES ADECUADAS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESINFECCION DE TANQUES DE AGUA.	UND	1.00





2.06	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE TANQUES DE AGUA (2), LOS CUALES SON UBICADOS EN EL TECHO DE LA COCINA.	UND	1.00
2.07	CAMBIO DE ACCESORIOS Y TUBERIAS PVC DE ALIMENTACION Y RED DE DISTRIBUCION DE AGUA DE DIFERENTES DIAMETROS, INC LLAVES UNIVERSALES, LLAVES DE CONTROL (METAL CROMADO) DE ENTRADA Y SALIDA DE CADA TANQUE, CODOS UNIONES, REDUCCIONES Y OTROS DEJANDO OPERATIVOS.	GLB	1.00
2.08	SUMINISTROS DE INSTALACION DE TUBERIA DE REBOSE Y/O VENTILACION DE TANQUES ELEVADOS UBICADOS EN EL TECHO DEL COMEDOR.	GLB	1.00
	ALBAÑILERIA		
2.09	ASENTADO MURO DE LADRILLO 18 H EN MEZ 1:4 EN ZONA DONDE SE COLOCARA POZA DE REBOSE SANITARIO, COLOCAD ENCIMA DE TECHO DE MEDIDA DE 0.25 M X 0.25 M X 0.15 DE ALTO INC TRAMPA, TUBOS EMPALMADOS A RED DESAGUE, DEJANDO ESPACIO LIBRE DE 0.20 M ENTRE CAJA DE REBOSE, CON MALLA MOSQUITERA, INC TARRAJEO EN POZA INTERIOR Y EXTERIOR DEJANDO OPERATIVO.	GLB	1.00
3.00	DESMONTE		
3.01	ELIMINACIÓN DE DESMONTES	GLB	1.00

Notas:

1. Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el contratista a su costo para lo cual se le sugiere verificar en campo los trabajos antes de ejecutar el servicio.
2. Los metrados han sido elaborados según medidas verificadas In Situ, se solicita de manera obligatoria que los contratistas convocados coordinen con el área Usuaria para el conocimiento de los trabajos aquí reflejados.

EL SERVICIO INCLUYE

1. Todos los materiales a utilizarse.
2. Se sugiere que el contratista para el inicio de los trabajos en campo se tiene que coordinar con el área usuaria, para esclarecer cualquier duda que surgiera.
3. El contratista, antes de iniciar los trabajos del servicio, tendrá que presentar S.C.T.R de los trabajadores que van a laborar y su vez tendrán EPP completo.

DATOS A CONSIDERAR:

1. El servicio descrito anteriormente, incluye mano de obra, materiales, equipos, seguros SCTR, traslado y acarreo de materiales y otros que sean necesarios.
2. Para la correcta realización de este servicio se debe de considerar la Normativa establecida en el Reglamento Nacional de edificaciones y lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE SUCCIÓN DE TANQUES DE AGUA, CISTERNA Y TANQUE ELEVADO DE LA DIVPIAT PNP.		
Descripción del servicio a contratar, según el Informe N° 98-2020-SECEJE-PNP/DIRADM-DIVINFRA-DEPINF-SOS del 16MAR2020 formulado por el Ing. Civil GUILLERMO GUSTAVO PEÑA MANRIQUE.			
CARACTERISTICAS TECNICAS		UND	MET.
1.00	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	TRASLADO DE EQUIPOS Y MATERIAL	GLB	1.00
2.00	TANQUE CISTERNA		
	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>		
2.01	PICADO Y RETIRO DE MURETE EN PERÍMETRO DE CISTERNA, USADO PARA COLOCAR TAPA DE 3.0 ML APROX Y CASETA EXISTENTE PARA COLOCAR NUEVA CASETA Y REBOSE SANITARIO	GLB	1.00
2.02	MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS DE ALIMENTACIÓN Y RED DE AGUA DE ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TANQUES DE AGUA	GLB	1.00
	<u>ALBAÑILERÍA</u>		
2.03	ASENTADO MURETE DE CONCRETO ARMADO EN PERÍMETRO DONDE SE RETIRA MURETE, PARA COLOCAR NUEVO MURETE CON MECHAS METÁLICAS DE FIERRO DE 3/8" PARA DAR CONSISTENCIA A MURETE DE 0.15 M DE ALTURA, LISTO PARA COLOCAR TAPA METÁLICA INC TARRAJEO POR AMBOS LADOS	GLB	1.00
2.04	ASENTADO MURO DE LADRILLO 18 H EN MEZ 1:4 PARA NUEVA CASETA QUE ALBERGUE LOS DOS MOTORES , TARRAJEADO INTERIOR Y EXTERIORMENTE, INC REJA DE PROTECCIÓN DE FIERRO	GLB	1.00
	<u>INSTALACIONES SANITARIAS</u>		
2.05	DESINFECCIÓN TEMPORAL Y REDUCCIÓN TOTAL DE MICRORGANISMOS VIVOS Y PATÓGENOS, REALIZADA CON HIPOCLORITO DE SODIO, FUERTEMENTE OXIDANTE Y DESINFECTANTE USANDO SOLUCIONES ADECUADAS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE TANQUE CISTERNA	UND	1.00
2.06	CAMBIO DE ACCESORIOS Y TUBERÍAS PVC DE ALIMENTACIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA DE DIFERENTES DIÁMETROS, INC LLAVES	GLB	1.00

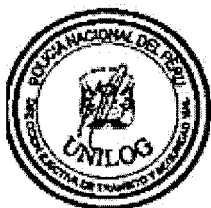




	UNIVERSALES, LLAVES DE CONTROL (METAL CROMADO) DE ENTRADA Y SALIDA DE TANQUE, CODOS UNIONES, REDUCCIONES Y OTROS DEJANDO OPERATIVO		
2.07	MANTENIMIENTO DE BOMBA CENTRIFUGA DE 0.50 HP CPM600 INC REVISIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO DEJAR OPERATIVA	GLB	1.00
	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
2.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA CENTRIFUGA DE 0.5 HP CPM600M CUERPO DE HIERRO FUNDIDO, IMPULSOR DE LATÓN CON PROTECTOR TÉRMICO INCORPORADO, EJE ROTOR MONTADO EN RODAMIENTO Y SELLO MECÁNICO, NIVEL DE RUIDO MEDIO-BAJO.	UND	1.00
2.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ADOSADO A MURO PARA FUNCIONAMIENTO ALTERNADO DE BOMBAS INC. CABLEADO DE LOS 2 MOTORES DEJAR FUNCIONANDO	UND	1.00
	CARPINTERÍA METÁLICA		
2.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE CISTERNA DE FIERRO DE PLANCHA ESTRIADA DE 4 MM DE ESPESOR DE 95 CM X 95 CM APROX	UND	1.00
3.00	TANQUE ELEVADO		
	TRABAJOS PRELIMINARES		
3.01	DESMONTAJE DE TUBERÍAS DE ALIMENTACIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN DE TANQUES DE AGUA PARA MANTENIMIENTO	GLB	1.00
3.02	CORTE EN TUBERÍA DE REBOSE DE TANQUES ELEVADOS QUE ESTA EMPALMADA A RED DE DESAGÜE EN EL 1ER PISO PARA UBICAR REBOSE SANITARIO	GLB	1.00
	ALBANILERÍA		
3.03	ASENTADO MURO DE LADRILLO 18 H EN MEZ 1:4 EN ZONA DONDE SE COLOCARA POZA DE REBOSE SANITARIO, COLOCADA EN 1ER PISO POR DONDE BAJA LA ACTUAL MONTANTE DE DESAGÜE, AL COSTADO DE CASETA DE MEDIDA DE 0.25 M X 0.25 M POR 0.15 DE ALTO INC TRAMPA, TUBOS EMPALMADOS A RED DESAGÜE, DEJANDO ESPACIO LIBRE DE 0.20 M ENTRE CAJA DE REBOSE Y TUBO DE REBOSE, CON MALLA MOSQUITERA , INC TARRAJEO EN POZA INTERIOR Y EXTERIOR DEJANDO OPERATIVO	GLB	1.00



	ESTRUCTURA METÁLICA DE APOYO A TANQUES		
	PVC		
3.04	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA DE FIERRO EXISTENTE, INC BASE PINTADO BASE ANTICORROSIVO Y PINTURA ESMALTE, EN PARANTES, VIGUETAS, ESCALERAS DE GATO ETC. (TODO EL MATERIAL EMPLEADO EN LA ESTRUCTURA DE APOYO PARA LOS TANQUES DE AGUA (02)) . DEJAR OPERATIVA	UND	1.00
	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.05	DESINFECCIÓN TEMPORAL Y REDUCCIÓN TOTAL DE MICRORGANISMOS VIVOS Y PATÓGENOS, REALIZADA CON HIPOCLORITO DE SODIO, FUERTEMENTE OXIDANTE Y DESINFECTANTE USANDO SOLUCIONES ADECUADAS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE TANQUE CISTERNA	UND	2.00
3.06	CAMBIO DE ACCESORIOS Y TUBERÍAS PVC DE ALIMENTACIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA DE DIFERENTES DIÁMETROS, INC LLAVES UNIVERSALES, LLAVES DE CONTROL (METAL CROMADO) DE ENTRADA Y SALIDA DE CADA TANQUE, CODOS UNIONES, REDUCCIONES Y OTROS DEJANDO OPERATIVO	GLB	1.00
3.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE AGUA DE 3/4" COLOCADA EN MONTANTE DE ALIMENTACIÓN QUE VIENE DE TANQUES ELEVADOS, A NIVEL DE TECHO LIGERO, LLEVADO HACIA COCINA MANTENIENDO ALTURA, BAJAR POR DONDE ESTÁN LOS TANQUES DE GAS INC. CODOS UNIONES, REDUCCIONES Y OTROS, ABRAZADERAS PARA SUJETAR TUBERÍAS 19.00 ML APROX.	ML	19.00
3.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE CONTROL ESFÉRICAS DE 1/2" DE BRONCE CROMADO, ENTRE UNIONES UNIVERSALES CON NICHOS EN MURO DE 25X20 CM. ACABADO TARRAJEADO, INCLUYE CERRAMIENTO CON RIEL DE ALUMINIO Y MICA ACRÍLICA. INCLUYE EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA PARA COCINA	UND	1.00
	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		



3.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE N° 12 PARA NUEVO TABLERO 62.00 ML APROX	ML	62.00
4.00	ESCALERA METÁLICA		
	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>		
4.01	DESMONTAJE DE ESCALERA METÁLICA EXISTENTE DE 6 M DE ALTURA APROXIMADAMENTE, INCLUYE ANCLAJES Y OTROS, POR ESTAR DETERIORADA Y NO CONTAR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS.	GLB	1.00
	<u>ESCALERA METÁLICA</u>		
4.02	ESCALERA METÁLICA TUBULAR, PELDAÑOS DE PERFIL DE D= 28 X 21.3, SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE, ELEMENTOS VERTICALES LISOS 40 X 5, ANCHURA DE ESCALERA 520MM, DISTANCIA ENTRE PELDAÑOS DE 280MM, DISTANCIA MINIMA A PARED 0.15 M. ARCO DE PROTECCIÓN DE 750MM, ALTURA AL 1ER ARO 2.20 MTS INC SOPORTES DE FIJACIÓN SOLDADURAS ACABADOS Y OTROS DE 7M DE ALTURA APROX SOBRESALIENDO A LA LOSA 1.00 M APROX	GLB	1.00
5.00	DESMONTE		
5.01	ELIMINACIÓN DE DESMONTES	GLB	1.00

Notas:

1. Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el contratista a su costo para lo cual se le sugiere verificar en campo los trabajos antes de ejecutar el servicio.
2. Los métrados han sido elaborados según medidas verificadas In Situ, se solicita de manera obligatoria que los contratistas convocados coordinen con el área Usuaría para el conocimiento de los trabajos aquí reflejados.

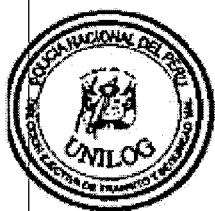
EL SERVICIO INCLUYE

1. Todos los materiales a utilizarse.
2. Se sugiere que el contratista para el inicio de los trabajos en campo se tiene que coordinar con el área usuaria, para esclarecer cualquier duda que surgiera.
3. El contratista, antes de iniciar los trabajos del servicio, tendrá que presentar S.C.T.R de los trabajadores que van a laborar y su vez tendrán EPP completo.

DATOS A CONSIDERAR:

1. El servicio descrito anteriormente, incluye mano de obra, materiales, equipos, seguros SCTR, traslado y acarreo de materiales y otros que sean necesarios.
2. Para la correcta realización de este servicio se debe de considerar la Normativa establecida en el Reglamento Nacional de edificaciones y lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

6	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA PRESURIZADO DE TANQUE DE AGUA, DE LA UNITSV LIMA NORTE 2.		
Descripción del servicio a contratar, según el Informe N° 99-2020-SECEJE-PNP/DIRADM-DIVINFRA-DEPINF-SOS del 16MAR2020 formulado por el Ing. Civil GUILLERMO GUSTAVO PEÑA MANRIQUE.			
CARACTERISTICAS TECNICAS		UND	MET.
1.00	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	TRASLADO DE EQUIPOS Y MATERIAL	GLB	1.00
2.00	TANQUE CISTERNA		
	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS DE ALIMENTACIÓN Y RED DE AGUA DE ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TANQUES DE AGUA, VERIFICANDO CON PRUEBA HIDRÁULICA DE PRESIÓN	GLB	1.00
	INSTALACIONES SANITARIAS		
2.02	DESINFECCIÓN TEMPORAL Y REDUCCIÓN TOTAL DE MICRORGANISMOS VIVOS Y PATÓGENOS, REALIZADA CON HIPOCLORITO DE SODIO, FUERTEMENTE OXIDANTE Y DESINFECTANTE USANDO SOLUCIONES ADECUADAS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE TANQUE CISTERNA INC LIMPIEZA EXTERIOR	UND	1.00
2.03	MANTENIMIENTO DE BOMBA DE PRESIÓN CONSTANTE EXISTENTE INC. COMPONENTES, CARBONOS Y REVISIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO DEJAR OPERATIVA	GLB	1.00
3.00	DESMONTE		
3.01	ELIMINACIÓN DE DESMONTES	GLB	1.00
<p>Notas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el contratista a su costo para lo cual se le sugiere verificar en campo los trabajos antes de ejecutar el servicio. 2. Los metrados han sido elaborados según medidas verificadas In Situ, se solicita de manera obligatoria que los contratistas convocados coordinen con el área Usuaría para el conocimiento de los trabajos aquí reflejados. <p>EL SERVICIO INCLUYE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Todos los materiales a utilizarse. 2. Se sugiere que el contratista para el inicio de los trabajos en campo se tiene que coordinar con el área usuaria, para esclarecer cualquier duda que surgiera. 3. El contratista, antes de iniciar los trabajos del servicio, tendrá que presentar S.C.T.R de los trabajadores que van a laborar y su vez tendrán EPP completo. 			



DATOS A CONSIDERAR:

1. El servicio descrito anteriormente, incluye mano de obra, materiales, equipos, seguros SCTR, traslado y acarreo de materiales y otros que sean necesarios.
2. Para la correcta realización de este servicio se debe de considerar la Normativa establecida en el Reglamento Nacional de edificaciones y lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA PRESURIZADO DE TANQUES DE AGUA DE LA UNITSV LIMA ESTE PNP.		
Descripción del servicio a contratar, según el Informe N° 103-2020-SECEJE-PNP/DIRADM-DIVINFRA-DEPINF-SOS del 19MAY2020 formulado por la Arquitecta JESSIKA ESTEFANIA PALOMINO URBINA.			
CARACTERISTICAS TECNICAS		UND	MET.
1.00	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	TRASLADO DE EQUIPOS, MATERIALES Y MOBILIARIO	GLB	1.00
2.00	TANQUES CISTERNA		
	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS DE ALIMENTACIÓN Y RED DE AGUA DE ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TANQUES DE AGUA, VERIFICANDO CON PRUEBA HIDRÁULICA DE PRESIÓN	GBL	1.00
	INSTALACIONES SANITARIAS		
2.02	DESINFECCIÓN TEMPORAL Y REDUCCIÓN TOTAL DE MICROORGANISMOS VIVOS Y PATÓGENOS, REALIZADA CON HIPOCLORITO DE SODIO, FUERTEMENTE OXIDANTE Y DESINFECTANTE USANDO SOLUCIONES ADECUADAS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE TANQUE CISTERNA INC LIMPIEZA EXTERIOR	UND	6.00
2.03	CAMBIO DE ACCESORIOS Y TUBERÍAS PVC DE ALIMENTACIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA DE DIFERENTES DIÁMETROS, INC LLAVES UNIVERSALES, LLAVES DE CONTROL (METAL CROMADO) DE ENTRADA Y SALIDA DE TANQUE, CODOS UNIONES, REDUCCIONES Y OTROS DEJANDO OPERATIVO (UBICADAS EN EL TECHO ALIGERADO)	GBL	1.00
2.04	MANTENIMIENTO DE BOMBA DE AGUA, (DESMONTAJE, CAMBIO DE	GBL	1.00



	RODAMIENTOS, CAMBIO DE SELLOS MECÁNICOS, LIMPIEZA DEL IMPELENTE Y LA TAPA, BOCINADO DEL IMPULSOR; REVISIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO DEJAR OPERATIVA		
3.00	ESCALERA METÁLICA		
3.01	ESCALERA METÁLICA TUBULAR, PELDAÑOS DE TUBO DE 25MM, ANCHURA DE ESCALERA 0.52CM, DISTANCIA ENTRE PELDAÑOS DE 0.25CM, DISTANCIA MINIMA A PARED 0.20CM. ARCO DE PROTECCIÓN DE 0.78CM, ALTURA AL 1ER ARO 2.60MTS INC SOPORTES DE FIJACIÓN SOLDADURAS ACABADOS Y OTROS (VER DETALLE EN PLANO P-01 Y P-02)	GBL	1.00
4.00	DESMONTES		
4.01	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y OTROS	GLB	1.00

Notas:

1. Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el contratista a su costo para lo cual se le sugiere verificar en campo los trabajos antes de ejecutar el servicio.
2. Los metrados han sido elaborados según medidas verificadas In Situ, se solicita de manera obligatoria que los contratistas convocados coordinen con el área Usuaria para el conocimiento de los trabajos aquí reflejados.

EL SERVICIO INCLUYE

1. Todos los materiales a utilizarse.
2. Se sugiere que el contratista para el inicio de los trabajos en campo se tiene que coordinar con el área usuaria, para esclarecer cualquier duda que surgiera.
3. El contratista, antes de iniciar los trabajos del servicio, tendrá que presentar S.C.T.R de los trabajadores que van a laborar y su vez tendrán EPP completo.

DATOS A CONSIDERAR:

1. El servicio descrito anteriormente, incluye mano de obra, materiales, equipos, seguros SCTR, traslado y acarreo de materiales y otros que sean necesarios.
2. Para la correcta realización de este servicio se debe de considerar la Normativa establecida en el Reglamento Nacional de edificaciones y lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.



8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA PRESURIZADO DE TANQUES DE AGUA DE LA UNITSV LIMA CENTRO.		
Descripción del servicio a contratar, según el Informe N° 122-2020-SECEJE-PNP/DIRADM-DIVINFRA-DEPINF-SOS del 05JUN2020 formulado por la Arquitecta JESSIKA ESTEFANIA PALOMINO URBINA.			
CARACTERISTICAS TECNICAS		UND	MET.
1.00	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	TRASLADO DE EQUIPOS, MATERIALES Y MOBILIARIO	GLB	1.00
2.00	TANQUES CISTERNA Y CASETA DE BOMBA		
	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	PICADO Y RETIRO DE TAPA DE CONCRETO POR DETERIORO	UND	1.00
2.02	DESMONTAJE DE PUERTA DE INGRESO A CUARTO DE BOMBA POR DETERIORO	UND	1.00
	INSTALACIONES SANITARIAS		
2.03	DESINFECCIÓN TEMPORAL Y REDUCCIÓN TOTAL DE MICRORGANISMOS VIVOS Y PATÓGENOS, REALIZADA CON HIPOCLORITO DE SODIO, FUERTEMENTE OXIDANTE Y DESINFECTANTE USANDO SOLUCIONES ADECUADAS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE TANQUE CISTERNA	UND	1.00
2.04	MANTENIMIENTO DE BOMBA DE AGUA, (DESMONTAJE, CAMBIO DE RODAMIENTOS, CAMBIO DE SELLOS MECÁNICOS, LIMPIEZA DEL IMPELENTE Y LA TAPA, BOCINADO DEL IMPULSOR; REVISIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO DEJAR OPERATIVA	GBL	1.00
2.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA CENTRIFUGA DE 2.0 HP CPM660M CUERPO DE HIERRO FUNDIDO, IMPULSOR DE LATÓN CON PROTECTOR TÉRMICO INCORPORADO, EJE ROTOR MONTADO EN RODAMIENTO Y SELLO MECÁNICO, NIVEL DE RUIDO MEDIO BAJO.	UND	1.00
	CARPENTARIA METÁLICA		
2.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE CISTERNA DE FIERRO DE PLANCHA ESTRIADA DE 4MM DE ESPESOR DE 0.73CM X 0.76 CM APROX	UND	1.00



380

2.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 01 PUERTA DE 02 HOJAS DE MATERIAL DE FIERRO CON REJA METÁLICA Y CERROJO DE SEGURIDAD (H=0.52M X L=0.57M APROX C/U)	UND	1.00
	OTROS		
2.08	TARRAJEO EXTERIOR DE CUARTO DE BOMBAS	M2	3.81
3.00	TANQUE ELEVADO		
3.01	DESINFECCIÓN TEMPORAL Y REDUCCIÓN TOTAL DE MICROORGANISMOS VIVOS Y PATÓGENOS, REALIZADA CON HIPOCLORITO DE SODIO, FUERTEMENTE OXIDANTE Y DESINFECTANTE USANDO SOLUCIONES ADECUADAS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE TANQUE ELEVADO	UND	1.00
3.02	MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y PINTADO DE ESCALERA METÁLICA, LIJAR, LIMPIAR, PINTAR CON DOS MANOS DE ANTICORROSIVO Y DOS MANOS DE PINTURA ESMALTE SINTÉTICO (COLOR ELEGIDO POR EL ÁREA USUARIA)	GBL	1.00
4.00	DESMONTES		
4.01	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y OTROS	GLB	1.00

Notas:

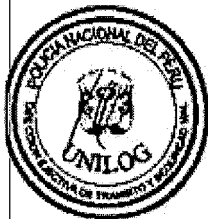
1. Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el contratista a su costo para lo cual se le sugiere verificar en campo los trabajos antes de ejecutar el servicio.
2. Los metrados han sido elaborados según medidas verificadas In Situ, se solicita de manera obligatoria que los contratistas convocados coordinen con el área Usuaría para el conocimiento de los trabajos aquí reflejados.

EL SERVICIO INCLUYE

1. Todos los materiales a utilizarse.
2. Se sugiere que el contratista para el inicio de los trabajos en campo se tiene que coordinar con el área usuaria, para esclarecer cualquier duda que surgiera.
3. El contratista, antes de iniciar los trabajos del servicio, tendrá que presentar S.C.T.R de los trabajadores que van a laborar y su vez tendrán EPP completo.

DATOS A CONSIDERAR:

1. El servicio descrito anteriormente, incluye mano de obra, materiales, equipos, seguros SCTR, traslado y acarreo de materiales y otros que sean necesarios.
2. Para la correcta realización de este servicio se debe de considerar la Normativa establecida en el Reglamento Nacional de edificaciones y lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

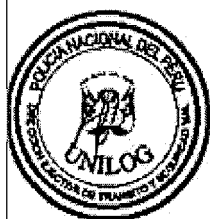


18 L

AD



9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA PRESURIZADO DE TANQUES DE AGUA DEL COMPLEJO POLICIAL "SO2 PNP GODOFREDO MORALES PRADO" DE LA DIRTTSV - PNP"		
Descripción del servicio a contratar, según el Informe N° 145-2020-SECEJE-PNP/DIRADM-DIVINFRA-DEPINF-SOS del 24JUN2020 formulado por la Arquitecta JESSIKA ESTEFANIA PALOMINO URBINA (ANEXO A).			
CARACTERISTICAS TECNICAS		UND	MET.
1,00	TRABAJOS PROVISIONALES		
1,01	TRASLADO DE EQUIPOS Y MATERIALES	GLB	1,00
2,00	TANQUE CISTERNA EN GIMNASIO		
	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>		
2,01	MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS DE ALIMENTACIÓN Y RED DE AGUA DE ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TANQUES DE AGUA, VERIFICANDO CON PRUEBA HIDRÁULICA DE PRESIÓN	GBL	1,00
	<u>INSTALACIONES SANITARIAS</u>		
2,02	DESINFECCIÓN TEMPORAL Y REDUCCIÓN TOTAL DE MICRORGANISMOS VIVOS Y PATÓGENOS, REALIZADA CON HIPOCLORITO DE SODIO, FUERTEMENTE OXIDANTE Y DESINFECTANTE USANDO SOLUCIONES ADECUADAS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE TANQUE CISTERNA	UND	1,00
2,03	MANTENIMIENTO DE BOMBA DE AGUA, (DESMONTAJE, CAMBIO DE RODAMIENTOS, CAMBIO DE SELLOS MECÁNICOS, LIMPIEZA DEL IMPELENTE Y LA TAPA, BOCINADO DEL IMPULSOR; REVISIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO DEJAR OPERATIVA)	GBL	1,00
3,00	TANQUE ELEVADO SOBRE SS.HH. DAMAS		
	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>		
3,01	DESMONTAJE DE TUBERÍAS DE ALIMENTACIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN DE TANQUES DE AGUA	GBL	1,00
3,02	DESMONTAJE DE VALVULA Y FLOTADOR POR DETERIORO	UND	4,00
3,03	REMOCIÓN Y LIMPIEZA DE IMPUREZAS DE PISO DE TECHO DONDE SE UBICAN LOS TANQUES, QUEDANDO LIMPIO, SIN POLVO NI PARTÍCULAS SUELTAS, GRASA, EFLORESCENCIAS, HONGOS U OTROS P/COLOCACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN.	M2	28,50



	INSTALACIONES SANITARIAS		
3,04	DESINFECCIÓN TEMPORAL Y REDUCCIÓN TOTAL DE MICROORGANISMOS VIVOS Y PATÓGENOS, REALIZADA CON HIPOCLORITO DE SODIO, FUERTEMENTE OXIDANTE Y DESINFECTANTE USANDO SOLUCIONES ADECUADAS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE TANQUE ELEVADO INC. LIMPIEZA EXTERIOR	UND	4,00
3,05	CAMBIO DE ACCESORIOS Y TUBERÍAS DE FIERRO GALVANIZADO POR PVC DE ALIMENTACIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA DE DIFERENTES DIÁMETROS, INC LLAVES UNIVERSALES, LLAVES DE CONTROL (METAL CROMADO) DE ENTRADA Y SALIDA DE TANQUE, CODOS UNIONES, REDUCCIONES Y OTROS DEJANDO OPERATIVO (UBICADAS EN EL TECHO ALIGERADO)	GBL	1,00
3,06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NUEVAS VALVULA Y FLOTADOR DE 3/4"	UND	4,00
	COBERTURAS, TECHOS E IMPERMEABILIZACION		
3,07	RESANE DE FISURAS Y GRIETAS CON CEMENTO PLASTICO (QUE ACEPTA IMPERMEABILIZANTES) Y/O NIVELACION DONDE SE REQUIERA; POSTERIORMENTE SE APLICARA UNA MANO COMO IMPRIMACION DE IMPERMEABILIZANTE PARA TECHOS	M2	28,50
3,08	APLICACIÓN DE UNA MANO DE IMPERMEABILIZANTE PARA TECHOS(SIN DILUIR EN AGUA) Y COLOCACION DE MALLA DE REFUERZO EN TODA EL AREA A CUBRIR	M2	28,50
3,09	APLICACIÓN DE 2 MANOS DE IMPERMEABILIZANTE PARA TECHOS (SIN DILUIR EN AGUA)	M2	28,50
4,00	TANQUE CISTERNA EN DORMITORIO DE VARONES		
	TRABAJOS PRELIMINARES		
4,01	MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS DE ALIMENTACIÓN Y RED DE AGUA DE ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TANQUES DE AGUA, VERIFICANDO CON PRUEBA HIDRÁULICA DE PRESIÓN	GBL	1,00
4,02	DESMONTAJE DE TAPA DE FIERRO DETERIORADA	UND	1,00



	INSTALACIONES SANITARIAS		
4,03	DESINFECCIÓN TEMPORAL Y REDUCCIÓN TOTAL DE MICRORGANISMOS VIVOS Y PATÓGENOS, REALIZADA CON HIPOCLORITO DE SODIO, FUERTEMENTE OXIDANTE Y DESINFECTANTE USANDO SOLUCIONES ADECUADAS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE TANQUE CISTERNA	UND	1,00
4,04	MANTENIMIENTO DE BOMBA DE AGUA, (DESMONTAJE, CAMBIO DE RODAMIENTOS, CAMBIO DE SELLOS MECÁNICOS, LIMPIEZA DEL IMPELENTE Y LA TAPA, BOCINADO DEL IMPULSOR; REVISIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO DEJAR OPERATIVA)	GBL	1,00
	CARPINTERÍA METÁLICA		
4,05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE CISTERNA DE FIERRO DE PLANCHA ESTRIADA DE 4 MM DE ESPESOR DE 0.79CM X 0.67 CM APROX	UND	1,00
	PINTURA		
4,06	PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR Y TAPAR HUECOS CON MASILLA, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE MAS SELLADOR, EMPASTADO ASIMISMO ANTES APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR HUECOS CON MASILLA. VOLVER EMPASTAR (COLOR ELEGIDO POR EL ÁREA USUARIO) (PARED DONDE SE UBICAN LAS TERMAS)	M2	14,09
	OTROS		
4,07	TARRAJEO EXTERIOR DE BORDE DE CISTERNA	M2	0,46
5,00	TANQUE ELEVADO SOBRE AUDITORIO		
	TRABAJOS PRELIMINARES		
5,01	DESMONTAJE DE TUBERÍAS DE ALIMENTACIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN DE TANQUES DE AGUA	GBL	1,00
5,02	DESMONTAJE DE VALVULA Y FLOTADOR POR DETERIORO	UND	5,00
	INSTALACIONES SANITARIAS		
5,03	DESINFECCIÓN TEMPORAL Y REDUCCIÓN TOTAL DE MICRORGANISMOS VIVOS Y PATÓGENOS, REALIZADA CON HIPOCLORITO DE SODIO, FUERTEMENTE OXIDANTE Y DESINFECTANTE USANDO SOLUCIONES ADECUADAS PARA EL MANTENIMIENTO Y	UND	5,00

382



	DESINFECCIÓN DE TANQUE ELEVADO INC. LIMPIEZA EXTERIOR		
5,04	CAMBIO DE ACCESORIOS Y TUBERÍAS DE PVC DE ALIMENTACIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA DE DIFERENTES DIÁMETROS, INC LLAVES UNIVERSALES, LLAVES DE CONTROL (METAL CROMADO) DE ENTRADA Y SALIDA DE TANQUE, CODOS UNIONES, REDUCCIONES Y OTROS DEJANDO OPERATIVO (UBICADAS EN EL TECHO ALIGERADO)	GBL	1,00
5,05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NUEVAS VALVULA Y FLOTADOR DE 3/4"	UND	5,00
6,00	TANQUE CISTERNA EN ÁREA DE TRANSPORTE		
	TRABAJOS PRELIMINARES		
6,01	MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS DE ALIMENTACIÓN Y RED DE AGUA DE ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TANQUES DE AGUA, VERIFICANDO CON PRUEBA HIDRÁULICA DE PRESIÓN	GBL	1,00
6,02	DESMONTAJE DE TAPA DE FIERRO DETERIORADA	UND	1,00
	INSTALACIONES SANITARIAS		
6,03	DESINFECCIÓN TEMPORAL Y REDUCCIÓN TOTAL DE MICRORGANISMOS VIVOS Y PATÓGENOS, REALIZADA CON HIPOCLORITO DE SODIO, FUERTEMENTE OXIDANTE Y DESINFECTANTE USANDO SOLUCIONES ADECUADAS PARA EL MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE TANQUE CISTERNA	UND	1,00
6,04	MANTENIMIENTO DE BOMBA DE AGUA, (DESMONTAJE, CAMBIO DE RODAMIENTOS, CAMBIO DE SELLOS MECÁNICOS, LIMPIEZA DEL IMPELENTE Y LA TAPA, BOCINADO DEL IMPULSOR; REVISIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO DEJAR OPERATIVA)	GBL	1,00
	CARPINTERÍA METÁLICA		
6,05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE CISTERNA DE FIERRO DE PLANCHA ESTRIADA DE 4 MM DE ESPESOR DE 0.80CM X 0.74 CM APROX	UND	1,00
7,00	DESMONTES		
7,01	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y OTROS	GLB	1,00
Notas: 1. Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio			

será asumida por el contratista a su costo para lo cual se le sugiere verificar en campo los trabajos antes de ejecutar el servicio.

2. Los metrados han sido elaborados según medidas verificadas In Situ, se solicita de manera obligatoria que los contratistas convocados coordinen con el área Usuaria para el conocimiento de los trabajos aquí reflejados.

EL SERVICIO INCLUYE

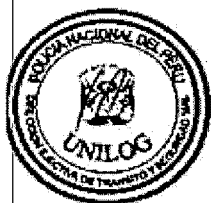
1. Todos los materiales a utilizarse serán de primera calidad.
2. Se sugiere que el contratista para el inicio de los trabajos en campo se tiene que coordinar con el área usuaria, para esclarecer cualquier duda que surgiera.
3. El contratista, antes de iniciar los trabajos del servicio, tendrá que presentar S.C.T.R de los trabajadores que van a laborar y su vez tendrán EPP completo.

DATOS A CONSIDERAR:

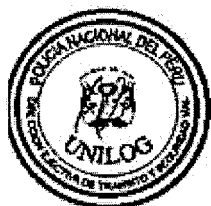
1. El servicio descrito anteriormente, incluye mano de obra, materiales, equipos, seguros SCTR, traslado y acarreo de materiales y otros que sean necesarios.
2. Para la correcta realización de este servicio se debe de considerar la Normativa establecida en el Reglamento Nacional de edificaciones y lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.



10	SERVICIO DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE ARRANQUE DE LAS BOMBAS DE AGUA DEL COMPLEJO POLICIAL "GODOFREDO PRADO MORALES"
Descripción del servicio a contratar, según el Informe N° 145-2020-SECEJE-PNP/DIRADM-DIVINFRA-DEPINF-SOS del 24JUN2020 formulado por el Ingeniero Electricista Carlos MORENO VASQUEZ (ANEXO B).	
CARACTERISTICAS TECNICAS	UND CANT.
1.00 BOMBA DE 2.0 HP - PATIO CENTRAL	
1.01 Desconexión, Desmontaje y retiro de tablero existente. Tipo empotrado.	und 1.00
1.02 Relleno y resane de pared, ordenamiento de cables y conductores.	und 1.00
1.03 Suministro, Montaje e Instalación de: Tablero Metálico Adosado de 800x600x200mm aprox, mandil abisagrado, IP54, Color RAL 7035, 220V, 3F+T, 60Hz, compuesto por: - 01 ITM principal de 3x160Amp. Tipo Caja Moldeada regulable (0.4-1In), 50kA/220V, - 02 Interruptor tipo Riel Din, 3x63A, "C", 10kA/230V, - 02 Interruptor tipo riel Din, 3x50A, "C", 10kA/230V, - 02 Interruptor tipo riel Din, 3x40A, "C", 10kA/230V, - 02 Interruptor tipo Riel Din, 2x63A, "C", 10kA/230V.	gbl 1.00



	<ul style="list-style-type: none"> - 02 Interruptor tipo riel Din, 2x40A, "C", 10kA/230V, - 02 Interruptor tipo riel Din, 2x32A, "C", 10kA/230V, - 02 Interruptor diferencial 2x 63A, 30mA, "AC", - 04 Interruptor diferencial 2x 40A, 30mA, "AC", - Juego de barras y cables de conexión. 		
1.04	<p>Suministro, Montaje, Instalación y puesta en servicio de tablero de arranque de bomba de 2HP. Tablero de PVC o Poliéster Adosado de 400x300x200mm aprox, IP54, Color RAL 7035, 220VAC, 2F+T, 60Hz, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Botón pulsador Marcha, verde, con c/LED, 230Vac - 01 Botón pulsador Parada, rojo, con c/LED, 230Vac - 01 Interruptor tipo riel Din, 2x25A, "C", 10kA/230V, - 01 Contactor 18A AC3, bob. 100-250Vac, 1NA+1NC - 01 Relé Térmico de Sobrecarga, de 9 a 13 A, 220VAC, 1NA+1NC - Juego de cables y bornes de conexión. 	gbl	1.00
1.05	Suministro e Instalación de Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm ² , clase 450/750V.	mt	25.00
1.06	Suministro e Instalación de Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza	mt	10.00
1.07	Suministro e Instalación de Tubería Flexible corrugada de 1" de HDPE (Polietileno, polímero termoplástico), 80°C	mt	2.00
2.00	BOMBA DE 0.6 HP - CUARTO DE TERMAS		
2.01	Desconexión, Desmontaje y retiro de tablero existente. Tipo empotrado.	und	1.00
2.03	<p>Suministro, Montaje e Instalación de:</p> <p>Tablero Metálico Empotrado de 600x500x200mm aprox, IP21, Color RAL 7035, 220V, 2F+T, 60Hz, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Interruptor principal tipo Riel Din, 2x63A, "C", 10kA/230V, - 02 Interruptor tipo riel Din, 2x20A, "C", 10kA/230V, - 04 Interruptor tipo riel Din, 2x25A, "C", 10kA/230V, - 06 Interruptor diferencial 2x 25A, 30mA, "AC", - Juego de barras y cables de conexión. 	gbl	1.00



2.04	<p>Suministro, Montaje, Instalacion y puesta en servicio de tablero de arranque de bomba de 2HP.</p> <p>Tablero de PVC o Poliester Adosado de 400x300x200mm aprox, IP54, Color RAL 7035, 220VAC, 2F+T, 60Hz, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Boton pulsador Marcha, verde, con c/LED, 230Vac - 01 Boton pulsador Parada, rojo, con c/LED, 230Vac - 01 Interruptor tipo riel Din, 2x20A, "C", 10kA/230V. - 01 Contactor 12A AC3, bob. 100-250Vac, 1NA+1NC - 01 Relé Termico de Sobrecarga, de 4 a 6 A, 220VAC, 1NA+1NC - Juego de cables y bornes de conexión. 	gbl	1.00
2.05	Suministro e Instalacion de Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm ² , clase 450/750V.	mt	30.00
2.06	Suministro e Instalacion de Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza	mt	20.00
2.07	Suministro e Instalacion Tuberia Flexible corrugada de 1" de HDPE (Polietileno, polímero termoplástico), 80°C	mt	10.00
2.08	Suministro e Instalacion de Interrutor termomagnetico tipo riel din de 2x20Amp, 10kA/220V, (secadora)	und	2.00
2.09	Suministro e Instalacion de caja de PVC de 02 polos. Tipo adosado (secadora)	und	1.00
2.10	Suministro e Instalacion de Tomacorriente Doble, Universal con Tierra, 250V, 16Amp, de PVC auto extingible, resistente al impacto y a la prueba del hilo incandescente. Con alvéolos internos protegidos. Adosado	und	1.00
3.00	BOMBA DE 2.0 HP - TALLER DE MOTOS		
3.01	Desconexion, Desmontaje y retiro de Interruptor existente. Tipo adosado.	und	1.00
3.02	<p>Suministro, Montaje, Instalacion y puesta en servicio de tablero de arranque de bomba de 2HP.</p> <p>Tablero de PVC o Poliester Adosado de 400x300x200mm aprox, IP54, Color RAL 7035, 220VAC, 2F+T, 60Hz, compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Boton pulsador Marcha, verde, con c/LED, 230Vac - 01 Boton pulsador Parada, rojo, con c/LED, 230Vac 	gbl	1.00

	- 01 Interruptor tipo riel Din, 2x25A, "C", 10kA/230V.		
	- 01 Contactor 18A AC3, bob. 100-250Vac, 1NA+1NC		
	- 01 Relé Termico de Sobrecarga, de 9 a 13 A, 220VAC, 1NA+1NC		
	- Juego de cables y bornes de conexión.		
3.03	Suministro e Instalacion de Cable NH – Libre de Halógeno de 4mm2, clase 450/750V.	mt	20.00
3.04	Suministro e Instalacion de Canaleta 20 x 12 mm de PVC Con Adhesivo Blanco, IP45, Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza	mt	5.00
3.05	Suministro e Instalacion Tuberia Flexible corrugada de 1" de HDPE (Polietileno, polímero termoplástico), 80°C	mt	2.00
3.06	Suministro e Instalacion de Interruptor termomagnetico tipo riel din de 2x20Amp, 10kA/220V, (terma)	und	2.00
3.07	Suministro e Instalacion de caja de PVC de 02 polos. Tipo adosado (terma)	und	1.00

Notas:

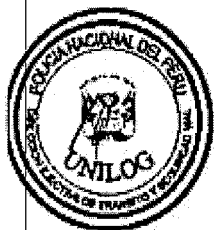
1. Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el contratista a su costo para lo cual se le sugiere verificar en campo los trabajos antes de ejecutar el servicio.
2. Los metrados han sido elaborados según medidas verificadas In Situ, se solicita de manera obligatoria que los contratistas convocados coordinen con el área Usuaria para el conocimiento de los trabajos aquí reflejados.

EL SERVICIO INCLUYE

1. Todos los materiales a utilizarse serán de primera calidad.
2. Se sugiere que el contratista para el inicio de los trabajos en campo se tiene que coordinar con el área usuaria, para esclarecer cualquier duda que surgiera.
3. El contratista, antes de iniciar los trabajos del servicio, tendrá que presentar S.C.T.R de los trabajadores que van a laborar y su vez tendrán EPP completo.

DATOS A CONSIDERAR:

1. El servicio descrito anteriormente, incluye mano de obra, materiales, equipos, seguros SCTR, traslado y acarreo de materiales y otros que sean necesarios.
2. Para la correcta realización de este servicio se debe de considerar la Normativa establecida en el Reglamento Nacional de edificaciones y lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.



Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

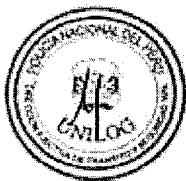
5.2 PLAN DE TRABAJO.

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo, al (01) Primer día calendario de suscrito en contrato, en las que se indique las actividades a realizar sobre el servicio requerido de acuerdo a los términos de referencia establecidos por la entidad, incluyendo un Diagrama de Gantt, que detalla el calendario y las actividades a desarrollar, el mismo que deberá ser visado por el personal clave (Supervisor del servicio).

5.2.1 CRONOGRAMA DE TRABAJO.

El contratista debe considerar, el programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto en la ejecución de actividades según el plazo de ejecución total del servicio, debiendo prever la disponibilidad de material y la mano de obra para el cumplimiento de sus actividades.

El lugar y horario de inicio y final de la jornada de trabajo será determinada por el área responsable del servicio.



5.2.2 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

El Contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR, en lo que respecta al cumplimiento de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la prevención del medio ambiente, en el entorno de las faenas diarias.

Asimismo, debe de contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y de la salud de los trabajadores y terceras personas que durante la ejecución de sus actividades previstas en el presente Servicio.

Deberá realizar el servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo cumpliendo con la normatividad vigente sobre la materia: Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma de Seguridad, normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, entre otras relacionadas en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades

ocupacionales, deberá velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

5.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS:

- ✓ El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N°005- 2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.
- ✓ Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas que durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato y trabajos complementarios que se deriven del contrato principal.
- ✓ Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM, Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de actividades eléctricas.
- ✓ Resolución Ministerial 375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de riesgo Di ergonómico.
- ✓ Resolución Ministerial 312-2011-SA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- ✓ El personal del contratista que realice trabajos en altura estará obligado a utilizar arnés de seguridad y línea de vida, cumpliendo con lo establecido en la Norma G050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Lineamiento para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- ✓ Resolución Ministerial 085-2020-VIVIENDA, Lineamientos para prevenir y controlar la propagación del COVID 19 en las obras de construcción.
- ✓ *para realizar el servicio, el contratista deberá adoptar todas las medidas preventivas y utilizar los equipos de protección correspondientes, salvaguardando la salud de su personal y del personal de la DITRSV PNP, tomando en consideración las disposiciones emitidas por el Gobierno Central, Gobierno Regional y Gobierno Local para la reanudación de las actividades en cuanto a*



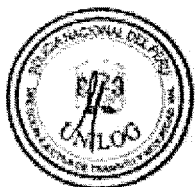
LF

las medidas sanitarias de prevención y protección contra la pandemia COVID 19.

5.4 IMPACTO AMBIENTAL:

Para el presente servicio deberán tomar las acciones necesarias para reducir al mínimo el impacto ambiental.

- ✓ El contratista deberá cumplir con la legislación, reglamentación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, a fin de prevenir la contaminación e impactos negativos que se genere al ambiente, la salud y los recursos naturales, durante la contratación de sus servicios.
- ✓ El Contratista no arrojará los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas, cualquier incumplimiento con esta disposición será de su entera responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que la irregularidad sea subsanada. Asimismo, el contratista será responsable de la eliminación (fuera de la zona de trabajo), en relleno sanitario y/o botaderos, según corresponda, autorizados por la autoridad competente) del desmonte, material excedente y residuos producto de la ejecución del servicio a su cargo, sin perjuicio de lo anterior.
- ✓ El contratista deberá brindar un servicio de reducido impacto ambiental negativo que sea durable, no peligroso y susceptible de reaprovechamiento de acuerdo al Artículo 18° de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos".



5.5 SEGUROS:

- ✓ El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso. El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. En consecuencia, el contratista se obliga a que cada trabajador y/o profesional que prestara el servicio, cuente con los implementos de seguridad durante la prestación del mismo, según lo dispuesto en el Reglamento de la ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad por los posibles accidentes de trabajo que pudieran suscitarse durante la ejecución del servicio.
- ✓ El Contratista debe asegurar obligatoriamente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a todos sus trabajadores que participarán en la ejecución del servicio.

- ✓ El contratista debe remitir a la Entidad antes que se den inicio a las actividades una copia de los mencionados seguros, los mismos que serán anexados al expediente de contratación.

5.6 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

5.6.1 LUGAR:

DESCRIPCIÓN	LUGAR	PLAZO
1 RENOVACIÓN DEL TABLERO GENERAL, RENOVACIÓN DEL CABLEADO ELÉCTRICO, CON ENTUBADO DE LOS CONECTORES ELÉCTRICOS Y CONSTRUCCIÓN DE POZO A TIERRA.	Sito en Av. La Mar cuadra 04, (local DIPIAT PNP) – La Victoria.	30 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA UNITSV LIMA ESTE DE LA DIRTTSV PNP.	Sito en Av. 7 de junio Cuadra 02, Urb. Los Ficus – Santa Anita.	30 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato
3 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA UNITSV LIMA CENTRO DE LA DIRTTSV PNP.	Sito en Av. Bolivia N° 475 - Cercado de Lima.	30 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato
4 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS TANQUES DE AGUA (2) UBICADOS EN EL TECHO DEL COMEDOR UNITSV LIMA NORTE 1 PNP.	Sito en Jr. Manuel Villar S/N cuadra 4 - SMP.	30 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
5 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE SUCCIÓN DE TANQUES DE AGUA, CISTERNA Y TANQUE ELEVADO DE LA DIVPIAT PNP.	Sito en Prolongación La Mar, cuadra 4 – La Victoria.	30 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
6 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA PRESURIZADO DE TANQUE DE AGUA, DE LA UNITSV LIMA NORTE 2.	Sito en Jr. Los Silicios N° 5534 Urbanización Industrial Infantas - Los Olivos.	30 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
7 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA PRESURIZADO DE TANQUES DE AGUA DE LA UNITSV LIMA ESTE PNP.	Sito en Av. 7 de junio, Cuadra 2, Urb. Los Ficus – Santa Anita.	30 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
8 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA PRESURIZADO DE TANQUES DE AGUA DE LA UNITSV LIMA CENTRO.	Sito en Av. Bolivia N° 475 Esquina Con Av. Alfonso Ugarte - Cercado de Lima	30 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
9 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA PRESURIZADO DE TANQUES DE AGUA DEL COMPLEJO POLICIAL "SO2 PNP GODOFREDO MORALES PRADO DE LA DIRTTSV PNP"	Sito en Av. 28 de Julio Cuadra 20 - La Victoria.	30 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
10 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA ELÉCTRICO DE ARRANQUE DE LAS BOMBAS AGUAS DEL COMPLEJO POLICIAL "SO2 PNP GODOFREDO MORALES PRADO DE LA DIRTTSV PNP"	Sito en Av. 28 de Julio Cuadra 20 - La Victoria.	30 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



5.6.2 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de Ejecución de la prestación será en un plazo máximo de **TREINTA (30)** días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

5.7 GARANTÍA DEL SERVICIO:

La garantía del servicio será como mínimo de **DOCE (12)** meses posteriores a la entrega de la conformidad del mismo.

6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR (PERFIL MÍNIMO)

- Persona natural o jurídica con Registro Nacional de proveedores del Estado vigente.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC): Activo y Habido.
- Pertenecer al rubro de la contratación.
- Contar con plan, para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 registrado en el sistema integrado para COVID 10 (SICOVID 19) debidamente aprobado por el sector, Gobierno Regional o Local correspondiente.



6.2 PERSONAL CLAVE:

6.2.1 SUPERVISOR:

UN (01) INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO

- Con experiencia mayor de CINCO (05) años en trabajos iguales al objeto de la convocatoria o en mantenimiento de infraestructura en general de edificaciones públicas o privadas.
- Se acreditará con copia simple del título profesional en las especialidades referidas, colegiado y habilitado.

6.2.2 EQUIPO TECNICO:

Un (01) TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL.

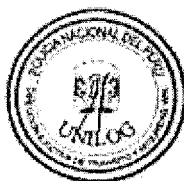
Con experiencia mínima tres (03) años de experiencia como maestro de obra en la ejecución de servicios iguales al objeto de convocatoria o mantenimiento de infraestructura en general de edificaciones públicas o privadas.

- **Un (01) TÉCNICO ELECTRICISTA.**

Con experiencia mínima tres (03) años como Técnico en Electricidad en la ejecución de servicios iguales o similares a lo requerido.

6.2.3 OTROS RECURSOS DEL PROVEEDOR.

- Las herramientas, equipos, material y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, las cuales deberán estar operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizarán los servicios.
- Los materiales o artículos utilizados en el cumplimiento del servicio deberán ser nuevos, de utilización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase. Asimismo, toda la mano de obra que se emplee en la ejecución de los trabajos deberá ser especializada.
- El ganador de la buena pro, deberá presentar a la firma del contrato, una Declaración Jurada de utilización de equipos de protección personal (EPP) y compromiso de contratación de seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR), vigente durante la prestación del servicio.
- El ganador de la buena pro, deberá presentar a la firma del contrato, una relación de equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a las normas técnicas.
- El contratista, deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores. Asimismo, será el responsable por la calidad de los trabajos pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- El contratista deberá prever la protección de mobiliario, puertas, ventanas, piso, equipos de iluminación y otros bienes de propiedad de la entidad, los cuales deberán ser protegidos con plástico u otro elemento que no cause daño y/o deterioro durante la ejecución del servicio.

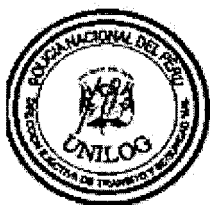


7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

7.1 OTRAS OBLIGACIONES.

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos y herramientas necesarias para la óptima ejecución del servicio desde el punto de origen hasta las instalaciones de la prestación de servicio y su respectiva ubicación final, así como de cautelar los materiales, equipos y herramientas que se trasladen para la ejecución del servicio.



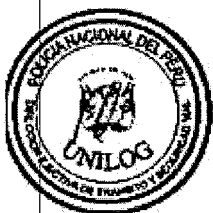
- En caso el contratista dañe algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales en las instalaciones de la prestación de servicio, se deberá proceder a subsanar el daño en el plazo de UN (01) día calendario, el cual será contabilizado a partir de notificada la observación.
- Todo el personal encargado de la ejecución del servicio, deberá estar uniformado e identificado, así como deberá contar con los equipos de protección personal correspondientes.
- El contratista, en el plazo de UNA (01) hora, deberá informar al coordinador designado por parte del área usuaria de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos en las instalaciones de las Unidades de la DIRTTSV PNP. La hora se cuenta desde que ocurrió el accidente.
- El contratista deberá tomar las precauciones del caso a fin de no perjudicar las labores de los colaboradores, como también incomodidad a los usuarios.
- El contratista, de acuerdo a los términos de referencia programara su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto siempre en comunicación con el Área Usuaria.
- El contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos (deshechos). Las multas que se deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por el contratista. Se considerará deshecho a todo el material retirado como consecuencia de la ejecución de los trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo del sistema eléctrico que ya no pueda ser reutilizado para sus fines y que no tenga la condición de bien patrimonial (canaletas usados, interruptores usados, tomacorrientes usados, cableado eléctrico usado, etc.)
- El deshecho producto de los trabajos, será colocado en bolsas de polipropileno o de papel y eliminado fuera del local conforme se vayan ejecutando las actividades. No se permitirá la acumulación de desmonte, por más de DOS (02) días calendario.
- Las pérdidas de los objetos pertenecientes a la entidad en el área del trabajo serán subsanadas por el contratista.
- El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todos los operarios deberán contar con su respectiva Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), vigente durante la prestación del servicio, por lo cual la entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales y herramientas del contratista, si este lo desee puede

establecer las guardianías que estime conveniente, bajo su responsabilidad y riesgo.

- El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad de la DIRTTSV-PNP.
- El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de las Unidades de la DIRTTSV; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- El contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.)
- Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores en el presente servicio, deberán contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberán portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

- ✓ La entidad deberá brindar facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones donde se coordinará los trabajos. Se deberá coordinar con anticipación el ingreso del personal a través del AREA DE LOGISTICA DE LA DIRTTSV y Jefes de las UNIDADES DE TRANSITO. No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y que no cuenten con el seguro contra accidentes de trabajo.
- ✓ La entidad podrá brindar facilidades para el acceso de los Proveedores y/o participantes, los mismos que previa coordinación, podrá realizar una visita o inspección previa, en el plazo, desde el inicio de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de las ofertas.



7.2 SUBCONTRATACIÓN PARA:

No se aplica para esta contratación.

7.3 CONFIDENCIALIDAD:

Toda información de la DIRTTSV-PNP a que tenga acceso El Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener la reserva absoluta en el manejo de la información del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la DIRTTSV-PNP.

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial.

7.4 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA:

El contratista coordinará con el Área de Logística de la DIRTTSV - PNP.

ÁREA RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:

El Área de Logística de la DIRTTSV - PNP y/o personal especializado del Área Especializada, supervisará la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el contratista en todo momento.

7.5 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

La conformidad será otorgada por el JEFE DEL AREA DE LOGISTICA DE LA DIRTTSV - PNP, previo informe de verificación y conformidad del servicio por parte del personal especializado (Ingeniero o Arquitecto) de la DIVINFRA-DIRADM-PNP.



7.6 FORMA DE PAGO.

Se realizará en un pago único, y de acuerdo a Ley previa conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

- Informe técnico de verificación del servicio emitido por el personal especializado (Ingeniero o Arquitecto) de la DIVINFRA-DIRADM-PNP.
- Acta de conformidad firmada por el JEFE DEL AREA DE LOGISTICA DE LA DIRTTSV - PNP.
- Comprobante de pago.

7.7 PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

De conformidad con los Artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

7.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

7.9 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes afectados será de UN (01) años contados a partir de la conformidad otorgada.

7.10 GARANTIA DEL SERVICIO.

La garantía del servicio será de DOCE (12) meses, posteriores a la fecha de conformidad del mismo.

8 ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y e no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de las que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

9 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

De acuerdo con el Artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los requisitos de calificación son los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>SUPERVISOR</u> Requisitos: UN (01) PERSONAL INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO.</p> <p><u>Acreditación:</u> EI TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>EQUIPO TECNICO</u> Requisitos: Un (01) TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL. Un (01) TÉCNICO ELECTRICISTA.</p>



	<u>Acreditación:</u> EI TITULO TÉCNICO A NOMBRE DE LA NACIÓN.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>SUPERVISOR</u> <u>Requisitos:</u> INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO. Con experiencia mínima CINCO (05) años en trabajos iguales al objeto de la convocatoria o en mantenimiento de infraestructura en general de edificaciones públicas o privadas. <u>EQUIPO TÉCNICO</u> <u>Requisitos:</u> Un (01) TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL. Con experiencia mínima tres (03) años de experiencia como maestro de obra en la ejecución de servicios iguales al objeto de convocatoria o mantenimiento de infraestructura en general de edificaciones públicas o privadas. Un (01) TÉCNICO ELECTRICISTA. Con experiencia mínima tres (03) años de experiencia como Técnico en Electricidad en la ejecución de servicios iguales al objeto de convocatoria o mantenimiento de infraestructura en general de edificaciones públicas o privadas. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>Importante</u> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de





	<p><i>emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/600 000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/50 000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento de infraestructura en general de edificaciones Públicas y Privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo</p>



comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago,

según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Contratistas en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

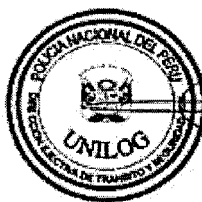
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

9 PERSONAL ENCARGADO DE LAS COORDINACIONES:

- Jefe del Área de Logística de la DIRTTSV PNP.
- Jefe de Administración de las Unidades de Transito.

Lima, 17 de mayo del 2021.



DA-286021
Edwin Andrés ARAUJO QUISPE
COMANDANTE PNP
JEFE UNAD – DIRTTSV PNP

SA-31442794
Franc Charli ORIHUELA CARRIÓN
S1 PNP
ENCARGADO DE INFRAESTRUCTURA
DIRTTSV PNP

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N° -2021-DIRECFIN-PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DE LOS TANQUES DE AGUA DE LOS DIFERENTES LOCALES POLICIALES DE LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL DIRTTSV PNP

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DE LOS TANQUES DE AGUA DE LOS DIFERENTES LOCALES POLICIALES DE LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL DIRTTSV PNP**, que celebra de una parte **CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DE LOS TANQUES DE AGUA DE LOS DIFERENTES LOCALES POLICIALES DE LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL DIRTTSV PNP**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DE LOS TANQUES DE AGUA DE LOS DIFERENTES LOCALES POLICIALES DE LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL DIRTTSV PNP**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **Soles**, en pagos periódicos (mensuales), luego de la recepción formal y completa de la documentación

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta (30), el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del Acta de Entrega de los ambientes. El Contratista deberá adjuntar fotos panorámicas antes, durante y posterior del trabajo realizado.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe del Área de Logística de la DIRTTSV-PNP, previo informe de verificación y conformidad del servicio por parte del personal especializado (Ingeniero o Arquitecto) de la DIVINFRA-DIRADM-PNP, en el plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

ANEXOS

[Handwritten signatures and initials]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DE LOS TANQUES DE AGUA DE LOS DIFERENTES LOCALES POLICIALES DE LAS UNIDADES Y SUB UNIDADES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL DIRTTSV PNP**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O / S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸

Consignar en la moneda establecida en las bases.

[Signature]

POLICIA NACIONAL DEL PERÚ – DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

[Signature]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM I**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM I**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2021-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

