

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N° CP 0019-2021-BCRPLIM**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO EXTERNO DE RESPALDO (CER) – PIURA**

Comité de Selección:

- |                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| - Luis Miguel Venegas Vidaurre | Presidente      |
| - Mario Arakaki Inafuku        | Miembro         |
| - Polo Santana Pacheco         | Miembro Técnico |

Lima, diciembre de 2021

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco Central de Reserva del Perú (BCRP)  
RUC N° : 20122476309  
Domicilio legal : Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima  
Teléfono: : 6132000  
Correo electrónico: : [compras@bcrp.gob.pe](mailto:compras@bcrp.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO EXTERNO DE RESPALDO (CER) – PIURA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por el Gerente de Compras y Servicios mediante Memorando N° 0227-2021-ADM000-N, de fecha 10 de diciembre de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo para la implementación será de 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la comunicación de inicio del proyecto por parte del BCRP, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 5,00 (CINCO Y 00/100 soles) en el Departamento de Caja del Banco Central de Reserva del Perú. Las Bases serán entregadas en el Departamento de Trámite Documentario para lo cual deberán presentar el comprobante del pago efectuado.

**Nota: En atención al Decreto Supremo N° 0174-2021-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional, las Bases deberán descargarse directamente del SEACE.**

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Constitución Política del Perú
- Decreto Ley N° 26123, Ley Orgánica del BCRP.
- Estatuto del BCRP.
- Acuerdo de Directorio de fecha 7 de enero de 2021, que aprueba el uso de las Bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.
- h) Copia del certificado PMP oficial vigente emitido por el PMI o diplomado en gerencia de proyecto-PMI o diplomado en gestión de proyecto orientado al PMBOK del Jefe de Proyecto de acuerdo a lo requerido en el numeral 4.30.1 de los Términos de Referencia.
- i) Copia del certificado oficial vigente en dos (02) de las siguientes certificaciones en diseño de centro de datos: ATD(Uptime Institute), TIA 942B(TIA), DCDC(Bicsi), Datacenter Dynamics-DCPRO(Datacenter Desing Specialist) o CCRD (ICREA) del Supervisor de proyecto – Jefe Técnico de acuerdo a lo requerido en el numeral 4.30.2 de los Términos de Referencia.
- j) Copia de la carta y/o certificado emitida por la marca del fabricante del equipo de Aire Acondicionado de Precisión y UPS del Especialista de UPS y Aire Acondicionado de Precisión de acuerdo a lo requerido en el numeral 4.30.3 de los términos de referencia.
- k) **Copia de la constancia del registro del “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado para Covid-19 (SISCOVID EMPRESAS) o en empresa@minsa.gob.pe, según el D.S. 117-2020-PCM.**

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la*

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



*solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>4</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Compras del BCRP, primer piso de la Oficina Principal; jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles, de acuerdo a lo siguiente:

- 50 % a la recepción de los siguientes bienes, previa conformidad del BCRP: UPS, aires acondicionados de precisión y grupo electrógeno.
- 49 % a la conformidad de la implementación y puesta en marcha de los equipos del CER.
- 1% Luego de realizada la capacitación y conformidad final

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Operaciones, Plataforma y Bases de Datos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Trámite Documentario "Atención de Facturas" de 09:00 a 13:00 horas, en el primer piso de la Oficina Principal del BCRP, sito en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima o enviadas al correo electrónico [recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe](mailto:recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe). En el caso de bienes, los comprobantes electrónicos (archivo xml) deberán estar acompañados de la copia de contrato (Pdf) y del original de la Guía de Remisión (Pdf).

<sup>4</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### Implementación y Acondicionamiento del Centro Externo de Respaldo (CER) - Piura

##### 1. OBJETIVOS

Acondicionamiento del nuevo Centro Externo de Respaldo (en adelante CER-Piura) en la ciudad de Piura, que permita albergar todos los equipos de cómputo y de comunicaciones que soportan la continuidad operativa del BCRP.

Las características del nuevo CER-Piura son las siguientes:

- La sede Piura del BCRP asignará un ambiente de 65 m2 aproximadamente, ubicado en el 1er piso.
- La sede Piura del BCRP entregará de su tablero eléctrico general un punto de alimentación trifásica 220V para la alimentación eléctrica del nuevo CER-Piura.
- La sede Piura del BCRP entregará un espacio para la ubicación de condensadores.

##### 2. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN EL CER-PIURA

Descripción	Cantidad
a. Adecuación del ambiente	01 unidad
b. Implementaciones tecnológicas	01 unidad
c. Implementación de un sistema eléctrico	01 unidad
d. Implementación de un grupo electrógeno	01 unidad
e. Implementación de sistema de climatización	01 unidad
f. Implementación de un sistema UPS.	01 unidad
g. Implementación de gabinete de comunicaciones	01 unidad
h. Implementación de cableado estructurado.	01 unidad
i. Implementación de extinción con agente limpio.	01 unidad
j. Implementación de subsistemas complementarios	01 unidad
k. Implementación de administración y monitoreo	01 unidad
l. Capacitación	05 personas
m. Soporte y garantía de buen funcionamiento	03 años

##### 3. CARACTERISTICAS GENERALES DEL CER-PIURA

- 3.1. El postor deberá habilitar y/o preparar el ambiente donde se instalará el Nuevo CER Piura en coordinación con el BCRP
- 3.2. Los participantes registrados podrán solicitar visitas técnicas para dimensionar adecuadamente su propuesta con las buenas prácticas para la implementación y adecuación de un Centro de Datos. Las visitas técnicas se efectuarán desde el registro del participante, hasta el día anterior a la fecha de presentación de propuestas. Los días y horarios de visita se coordinarán con una anticipación de 15 días útiles, al correo: [ProyectoTrasladoNuevoCer-Piura@bcrp.gob.pe](mailto:ProyectoTrasladoNuevoCer-Piura@bcrp.gob.pe). Se firmará un registro de la visita técnica realizada.
- 3.3. Los postores deberán cumplir con los protocolos sanitarios aprobados por su sector, en caso corresponda y por los del Banco (BCRP) que haya dispuesto para el personal que permanezca en sus instalaciones y de la Sucursal Piura, Además, de comprometerse a cumplir con el mismo, a fin de prevenir los riesgos de contagio.
- 3.4. El contratista deberá construir un sobrepiso de concreto de una altura de 30 cmt. con respecto al piso existente en el área donde se implantará el CER Piura.
- 3.5. El contratista deberá construir las paredes, columnas, vigas y techos de concreto para todos los cuartos o ambientes necesarios del nuevo CER Piura. Se adjunta Anexo A – Plano de referencia.
- 3.6. Los costos de los trámites administrativos, trámites legales, y gestiones para permisos de construcción serán asumidos por el contratista, si en caso se requiriera realizar los mencionados trámites
- 3.7. El contratista deberá verificar que no exista algún equipo, materiales u objeto que pueda ser perjudicial o ponga el riesgo al nuevo CER-Piura, si lo hubiera, deberá retirarlo, reubicarlo, previa coordinación con el BCRP.

- 3.8. El contratista deberá reubicar el tanque de agua con sus conexiones a un lugar fuera de la zona de construcción del data center previa coordinación y conformidad con el BCRP y deberá tener un sistema de drenaje en caso de aniegos. No se puede construir el data center encima de la zona de cisterna de agua. Se adjunta Anexo A – Plano de Referencia
- 3.9. El contratista debe validar los requisitos que necesita para la correcta instalación de los equipos. Para esto el contratista deberá presentar una ingeniería básica para ser aprobado por el BCRP, quince (15) días posteriores a la firma del contrato previo a los trabajos.
- 3.10. El contratista deberá entregar un plan de trabajo que cubra todas las actividades para la inspección y pruebas de aceptación, este plan deberá ser aprobado por el BCRP y debe incluir lo siguiente:
- La documentación del diseño descriptivo de toda la solución, acompañado por los expedientes técnicos.
  - Los plazos para cada una de las tareas a cumplir, debiéndose separarse las que debe cumplir el BCRP, el contratista en forma exclusiva y las que deben ser en forma compartida.
  - Inventario de todos los equipos existente que serán trasladados de la sala de comunicaciones de la sucursal Piura a los ambientes del nuevo CER-Piura.
  - Trazabilidad de los puertos de servidores, patch panel, puertos en el switch
  - Diagramas (Visio o ppt) de las ubicaciones de todos los equipos dentro de sus gabinetes, la sala actual de comunicaciones y nuevo CER Piura.
  - Diseño del Centro de Cómputo deberá ser presentado digital, impreso y en 3D, Este diseño será revisado y aprobado por el BCRP durante el plazo de implementación.

3.11. Requisitos para la firma del contrato:

EL contratista deberá presentar copia de la constancia del registro del “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado para Covid-19 (SICOVID) o en [empresas@minsa.gob.pe](mailto:empresas@minsa.gob.pe), según el D.S. 117-2020-PCM, de acuerdo a los “Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, aprobados por la Resolución Ministerial Nro. 448-2020-MINSA, y los protocolos sanitarios aprobados por su sector, en caso corresponda.

#### 4. ADECUACIÓN DEL AMBIENTE

4.1 El postor podrá solicitar visitas al lugar donde se ejecutará la implementación del CER-Piura, para la elaboración de su propuesta debe cumplir las buenas prácticas para implementación de un Centro de Datos, según el estándar de diseño Uptime Institute

4.2 Luego del levantamiento de información, cada postor deberá realizar su mejor planteamiento para la adecuación del ambiente del CER-Piura, respetando que deben existir los siguientes ambientes:

- ✓ Sala de operadores
- ✓ Sala de gabinetes de servidores y comunicaciones
- ✓ Sala de energía
- ✓ Sala de grupo electrógeno.

#### 4.3. AISLAMIENTO SISMICO.

4.3.1. Se deberá ofertar un sistema de aislamiento sísmico para la fila de los gabinetes, evaporadoras de Aire Acondicionado y UPS, también se aceptara soluciones antisísmicas para tableros eléctricos, deberá contar con las buenas prácticas recomendaciones del Uptime Institute o TIA-942B o BICSI 002.2019 o normativas internacionales o locales, acreditado por carta o documento del fabricante donde se pueda apreciar que cumple con lo requerido.

4.3.2. El contratista deberá ofrecer información técnica, contando con buenas prácticas y recomendaciones del Uptime Institute o TIA-942B o BICSI 002.2019 o normativas internacionales o locales certificada de acuerdo a Telcordia GR-63, para que soporte un sismo superior al grado 7 en la escala de Richter o su equivalente en escala de Mercalli.

#### 4.4. PISO ANTIESTÁTICO

4.4.1 El piso antiestático deberá cubrir todos los ambientes del área del CER Piura, que incluye la sala de operadores, sala de gabinetes y sala energía, y deberá de contar con las siguientes características:

- El piso conductivo deberá soportar la carga estática de los equipos y gabinetes instalados sobre este.
- El piso antiestático conductivo estará aterrado a la barra de tierra principal a ubicarse en la Sala Eléctrica. Se debe considerar pletinas de cobre colocadas en forma de malla, debajo del

piso antiestático.

- Se deberá brindar los componentes del sistema de piso antiestático conductivo y realizar todas las instalaciones necesarias para la implementación del sistema.
- Los componentes deben ser nuevos, sin ningún uso anterior y sin que presente defectos de fábrica.
- Se deberá presentar al responsable del BCRP, para su selección previamente a la instalación del piso antiestático conductivo, dos (02) alternativas de color y/o diseño de piso.

#### 4.5. PINTURA, PUERTAS Y PAREDES

4.5.1. La pintura y los acabados interiores (suelo, techo y paredes) deben cumplir los siguientes estándares:

- El contratista deberá verificar e instalar muros de ladrillo y concreto, en el perímetro del nuevo CER Piura, el ambiente debe estar hermetizado.
- Se deberá considerar que las paredes, muros y techos de la totalidad del área del nuevo CER Piura, deben ser resanados, sellados, acabados y cubiertos con pintura lavable, resistente y retardante al fuego. Se deberá aplicar como mínimo dos (02) manos de pintura en todas las paredes, muros y techo. El color de las paredes, muros, techo y cielo raso deben ser de color blanco, marfil o alguna mezcla de sus tonalidades. Se deberá impermeabilizar totalmente el techo del CER-Piura.
- Las puertas del CER-Piura, deberán ser resistentes al fuego con las siguientes características mínimas:
  - ✓ Deben cumplir con NFPA (National Fire Protection Agency).
  - ✓ Las puertas serán fabricada con plancha de acero que asegure una protección cortafuego mínima de 120 minutos.
  - ✓ Certificación INTERTEK – FM o ETL o DIN O NFPA
  - ✓ Deben incluir barra anti pánico tipo push certificada UL, brazo hidráulico pesado certificado UL; además deben contar con cerradura eléctrica y tirador metálico.
  - ✓ El nuevo CER-Piura deberá contar con 01 puerta doble hoja para el ingreso a la sala de servidores y las otras puertas de ingreso de las salas del CER-Piura pueden ser de 01 puerta de una hoja. Teniendo en cuenta las buenas prácticas para data center, estas puertas deberán tener el largo y ancho suficiente que permitan fácilmente el ingreso de los gabinetes, equipos provistos por el contratista y equipos con los que cuenta el BCRP.
- ✓ Todas las salas del CER-Piura deberá contar con una (01) puerta cortafuego de salida de emergencia.

#### 4.6. CANALIZACIONES.

4.6.1 El contratista deberá proponer la mejor ruta para una canalización enterrada para las acometidas de energía y fibra óptica, desde el punto de energía y comunicaciones del concesionario y operador respectivamente.

4.6.2 El contratista deberá considera bandejas tipo escalerilla para la distribución de cableado de distribución al interior del CER-Piura.

4.6.3 El contratista debe considera las canalizaciones de independiente para el cableado de energía eléctrica, cableado de datos y cableado de fibra óptica.

#### 4.7. IMPLEMENTACIONES TECNOLOGICAS

4.7.1 El contratista deberá entregar un diseño, de acuerdo a los requerimientos mínimos, dentro de un área de 65 m2 aprox., el cual deberá incluir:

- La distribución de los gabinetes y los equipos dentro de ellos.
- La distribución de los equipos que se ubican en la sala de operadores, sala de gabinetes sala de energía y sala del grupo electrógeno.
- La distribución de todos los sub sistemas principales como arquitectura, energía eléctrica, cableado de datos, climatización, detección y extinción de incendios, CCTV, control de acceso y otros subsistemas menores.

4.7.2 El diseño del contratista deberá ser presentado en 3D, capacidad de navegación. Este diseño será revisado y aprobado por el BCRP durante el plazo de implementación

4.7.3 El contratista deberá cumplir con las buenas prácticas para implementación de un Centro de Datos, según Uptime Institute.

4.7.4 Los sistemas proporcionados por el contratista deberán cumplir un nivel de confiabilidad redundante Tier 2.

- 4.7.5 Todo trabajo a realizar por el contratista deberá ser coordinado y aprobado previamente por el BCRP.
- 4.7.6 La implementación del CER- Piura así como sus componentes debe ser altamente robusto, con redundancia, y que permita la continuidad de servicio de al menos la actual continuidad de servicios Críticos del BCRP.
- 4.7.7 El contratista deberá realizar las coordinaciones con el BCRP para el ingreso del equipamiento y material que utilizará para la habilitación del nuevo CER Piura.
- 4.7.8 El contratista deberá incluir todos los accesorios necesarios para la correcta instalación del Centro de Cómputo, sin costo adicional para el BCRP, aun si estos no están indicados en el presente documento.
- 4.7.9 El ruido de los sistemas debe ser de baja intensidad, no debe afectar al oído humano, el grupo electrógeno deberá estar en un ambiente cerrado, insonorizado
- 4.7.10 La sala de operadores debe contar con dos (02) puesto de trabajo, el puesto debe incluir tomacorrientes doble estabilizado, punto de red, y mobiliario adecuado en material de melanina y metal (incluye sillas). Asimismo, punto de energía y red para 1 impresora, fax, teléfono.
- 4.7.11 Los puestos de trabajo deben contar al menos con temperatura ambiental de confort.
- 4.7.12 Para la sala de gabinetes el contratista debe presentar la distribución de los gabinetes en el ambiente del CER- Piura, mediante presentación de planos, diagrama, software, u otros documentos previamente acordados con el BCRP.
- 4.7.13 El contratista proveerá el suministro de seis (06) gabinetes.
  - Tres (03) gabinetes nuevos de 42 UR y de ancho 80cm para comunicaciones con sus respectivos accesorios.
  - Tres (03) gabinetes nuevos de 42 UR y de ancho de 60cm; para servidores.
- 4.7.14 En la sala de energía, se deberá presentar la arquitectura eléctrica y los planos de los tableros y equipos eléctricos, deberá tener las buenas prácticas para centro de cómputo.
- 4.7.15 Todos los bienes suministrados por el contratista deberán ser nuevos, de primer uso.

#### 4.8. SISTEMA ELECTRICO

- 4.8.1 El contratista deberá realizar todos los trabajos necesarios para energizar el nuevo CER- Piura desde el tablero general de la Sucursal Piura hasta la ubicación del nuevo tablero eléctrico general para CER-Piura.
- 4.8.2 El Contratista distribuirá el cableado eléctrico a los gabinetes, mediante dos (2) ramales, Ramal A y Ramal B a partir del tablero de gabinetes Ramal A o Ramal B del CER-Piura por ductos diferentes o pudiendo usar una misma ruta.
- 4.8.3 El contratista deberá contemplar en su propuesta mínimo lo siguiente:
  - TTA
  - Tablero eléctrico general para el CER-Piura
  - Tablero de gabinetes Ramal A y Ramal B
  - Tablero de Aire acondicionado A y B
  - Tablero de servicios generales comercial
  - Tablero de servicios generales estabilizado
  - Acometidas eléctricas.
  - Cableado eléctrico de distribución
  - Canalizaciones respectivas.

#### 4.9 ILUMINACIÓN

4.9.1 Tomando en cuenta la eficiencia energética, deberán instalarse luminarias en el ambiente interno del nuevo CER-Piura. Según el criterio de la distribución del equipamiento, para una eficiente iluminación deberá tener las siguientes características:

- Luz fluorescente LED con una iluminación de 500 lux en el plano horizontal y 200 lux en el plano vertical medidos desde 1 m por encima del piso terminado en cada pasillo.
- Las Luminarias serán del tipo para adosar de baja luminancia.
- La instalación de la iluminación principal y de emergencia será montada en el techo.
- Las luminarias serán controladas desde un interruptor ubicado al costado derecho de cada puerta de ingreso de cada ambiente o el contratista indicara previa coordinación con el BCRP la ubicación más adecuada. se deberá incluir un control general de luminarias.

#### 4.10 PUESTA A TIERRA

4.10.11 El contratista deberá implementar un sistema de Puesta a Tierra con las siguientes



características:

- El diseño de la puesta a tierra debe ser en forma de malla, con resistencia de cuatro (4) ohmios o menos. Debe estar diseñado para la protección de las personas, equipos de cómputos y de energías, teniendo la capacidad para conducir con seguridad en forma permanente e inofensiva las corrientes de distinto origen.
- El contratista evaluará la ubicación de la puesta a tierra y la resistividad del terreno.
- El contratista deberá cumplir con estándares nacionales e internacionales como: el artículo 250 del Código Eléctrico Nacional (NEC 250 - Grounding), Norma técnica Peruana NTP 370.053:1999.
- El contratista deberá mostrar, realizar pruebas y medidas del funcionamiento de la puesta a tierra antes de activarse los equipos del CER.

#### 4.11 PDU y ATS

- 4.11.1 Deberán incluir como mínimo dos (02) PDU's por gabinete, cada uno con mínimo de veinte (20) tomas C13 y cuatro (4) tomas C19, con un amperaje como mínimo de 30 amperios.
- 4.11.2 Deberán incluir como mínimo dos (02) ATS's, con un amperaje como mínimo de 16 amperios.
- 4.11.3 Los PDU's deben ser monitoreables, por una misma herramienta de gestión de los sistemas UPS, Aire acondicionado de precisión y sensores, estos deben ser compatibles e integrados a la herramienta existente en el actual CER de Pueblo Libre
- 4.11.4 Los PDU's, UPS y Aire acondicionado de precisión deben ser de la misma marca. Los ATS podrán ser de una marca diferente.
- 4.11.5 Las características técnicas de los PDU y ATS se deberán presentar en la recepción de los equipos.

#### 4.12 GRUPO ELECTROGENO

- 4.12.1 Se deberá suministrar e instalar un grupo electrógeno de 60 KW y TTA, con las siguientes características mínimas del equipo:
  - Tipo: encapsulado
  - Potencia: 60KW en stand by / 54KW Prime
  - Fases: Trifásico
  - Nivel de ruido máximo: 78dB a 7m
  - Tanque de combustible: de 12 horas cada uno
  - Frecuencia: 60Hz
  - Estándar: ISO 8528
  - Tablero de transferencia automático TTA, de 250A
  - TTA con tarjeta de monitoreo
  - Voltaje: 220V, configurable a 380V
  - Estándar: Certificación UL 1008
  - Panel de Control: con pantalla LCD
  - Entradas interbloqueadas (no se aceptarán soluciones basadas en ITM motorizados)
  - Operación no deberá depender de fuente externa

Las características técnicas de los grupos electrógenos se deberán presentar en la recepción de los equipos.

#### 4.13 CLIMATIZACIÓN

- 4.13.1 Se deberá implementar un sistema de aire acondicionado de precisión tipo IN-ROW de expansión directa, que soporte la adecuada refrigeración de los equipos, que permita ser monitoreado. Debe cumplir con las siguientes características mínimas:
  - Refrigeración del tipo air-cooled (refrigeración por aire) o con compresor tipo scroll o DC invertir con capacidad variable.
  - Los equipos de aire acondicionado (AA) de precisión deben tener marcado CE o UL,
  - Debe contar con un compresor con tecnología inverter a condiciones indicadas de operación (Temperatura Retorno 30C/Humedad Relativa Retorno 34%RH/Temp Externa 35C) se debe garantizar una capacidad neta sensible como mínimo de 22kW. Es decir deberá asegurar una capacidad de al menos 22kW en N+1, pudiendo usarse 2 unidades de al menos 22kW
  - Los ventiladores del evaporador deberán ser electrónicamente conmutados (EC) e intercambiables en caliente.
  - Deberá contar con función de deshumidificación sin el uso de resistencias eléctricas para conseguir una mayor eficiencia eléctrica o con el uso de resistencias de coeficiente de

- temperatura positivo (PTC) de capacidad máxima de 3Kw.
  - El acceso deberá ser frontal y/o posterior para los ventiladores, compresor, filtros e inversor.
  - Deberá contar con un adaptador para monitoreo remoto en SNMP, así como sensores de aniego y que soporte monitoreo centralizado, que el equipo pueda comunicarse con las otras unidades de aire acondicionado de precisión ofertado.
  - Deberá contar con una pantalla táctil a color de al menos 7".
  - Deberá usar refrigerante R410A y válvula de expansión electrónica.
  - Los filtros deberán ser del grado G4 o EU4.
  - Deberá tener la capacidad de almacenar hasta 1000 eventos.
  - La refrigeración debe soportar, al menos la demanda actual del CER, considerando un crecimiento futuro adicional.
  - La distribución de los AA debe ser la más adecuada, cumpliendo con estándares del fabricante y buenas prácticas, permitiendo una adecuada refrigeración según recomendación del fabricante de cada equipo.
- 4.13.2 Los equipos de aire acondicionado deben cumplir como mínimo:
- Deben ser de capacidad de enfriamiento variable y autorregulable a demanda de enfriamiento.
  - Deben permitir trabajar hasta un 30% de su capacidad de enfriamiento sin el uso de resistencia, en base de la capacidad del compresor.
  - Deben ser compactos de alta eficiencia.
  - Las unidades evaporadoras deben ser de dimensiones como máximas de: (300mmx2000mmx1100mm)
- 4.13.3 Los AA debe cumplir con las siguientes funciones:
- En espera: la función de conmutación automática de espera, cuando la unidad en el grupo falla, la unidad de reserva se pone en marcha automáticamente, para mejorar la fiabilidad de los sistemas de aire acondicionado.
  - Rotación: Periódicamente cambiar a unidad de reserva.
  - Cascada: apagar automáticamente o desactivar la unidad de aire acondicionado que corresponde según el requisito de enfriamiento real para eliminar los puntos calientes y ahorrar energía.
- 4.13.4 Funcionamiento mecánico de la unidad
- Aspecto: La superficie de la unidad debe ser pintada uniformemente y no debe estar dañada. Las luces de señalización, switch y panel deben estar localizados razonablemente.
  - La operación y el mantenimiento deben ser seguros y convenientes. Solo por la parte frontal o posterior.
  - Estructura: Los componentes deben ser ubicados razonablemente y Cuidadosamente, los cables se deben instalar de acuerdo con la codificación conveniente de color y de tamaño. Cables de entrada y salida tienen que estar de acuerdo con las necesidades del proyecto.
  - El etiquetado y la señalización deben estar sin obstrucción y pegados adecuadamente.
- 4.13.5 Funcionamiento eléctrico unidad
- El aire acondicionado de precisión debe cumplir con estándares del IEC o CE.
  - Para el correcto funcionamiento de los equipos ubicados en el nuevo CER-Piura, la fuente de energía debe ser tolerante a voltajes utilizados en el nuevo CER-Piura a implementar.
- 4.13.6 Funcionamiento de la temperatura y de la humedad de la unidad
- La unidad debe tener la función: enfriamiento, humectación (el equipo debe contar con humidificador interno de fábrica) y deshumidificación (recalentador).
  - Una señal de alarma debe ser emitida cuando la temperatura y la humedad salgan de los rangos establecidos, dicha alarma debe ser configurada en la herramienta centralizada de monitoreo.
  - Se debe considerar la humedad del distrito donde estará ubicado el nuevo CER.

Las características técnicas del sistema Aire acondicionado de precisión se deberán presentar los documentos para la admisión de la oferta. Se aceptará la información de manuales o brochure en idioma español o inglés.

El postor deberá cumplir con todas las características técnicas requeridas, la forma de acreditación será con web oficial, manuales o brochure; toda vez que no contravenga con la información publicada con

otros medios.

#### 4.14 SISTEMA DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA – UPS

4.14.1 Deberá suministrar un (01) UPS (N+1), el UPS debe tener dos (2) módulos de potencia, hot-swap, bypass estático centralizado y bypass manual. La autonomía debe ser al menos de 20 minutos a una carga del 80% de la capacidad del UPS (24Kw).

La tecnología deberá ser modular (tipo gabinete) en N+1 con una capacidad mínima de 30KVA/30kW (como mínimo factor de potencia 1) con capacidad de crecimiento hasta 60KVA más redundancia en el mismo equipo, la capacidad de crecimiento de un módulo más, es en el mismo gabinete.

Las características mínimas del UPS, deben ser las siguientes:

- El UPS debe trabajar al 95 % de su eficiencia hasta con una carga mínimo de 35% de su capacidad.
- Deben contar con un bus de baterías debe ser configurable para que permita trabajar con arreglos de 40 baterías hasta 30 baterías.
- Deben contar con capacidad de sobrecarga en el inversor, soportando:  
Hasta 60min una carga del 105%.  
Hasta 10min una carga del 125%.  
Hasta 1min una carga del 150%.
- El gabinete debe tener las siguientes dimensiones máximas, 600x2000x1100mm
- Deberá suministrar el UPS integrados: módulos de potencia hotswap, módulos de batería hotswap o modulares y bypass estático centralizado, y con opciones de monitoreo. Estos equipos UPS deben ser gestionado por una herramienta de gestión del fabricante.

Se tendrá que implementar una sala de energía independiente y hermética para Transformadores, UPS, tableros u otros equipos de energía.

En su diseño, deberá presentar la ubicación de la sala de energía, dentro del cual se ubicará el UPS, transformador, tableros u otros equipos de energía.

Las características técnicas del sistema UPS se deberán presentar los documentos para la admisión de la oferta. Se aceptará la información de manuales o brochure en idioma español o inglés.

El postor deberá cumplir con todas las características técnicas requeridas, la forma de acreditación será con web oficial, manuales o brochure; toda vez que no contravenga con la información publicada con otros medios.

#### 4.15 GABINETES DE COMUNICACIONES

4.15.1 El contratista suministrar seis (06) gabinetes y deberá garantizar la total interacción, compatibilidad y buen funcionamiento de los gabinetes con la solución ofertada.

4.15.2 El contratista deberá verificar que todos los equipos con los que cuenta el BCRP pueden ser instalados correctamente en los gabinetes, manteniendo la garantía de los equipos propios del BCRP.

4.15.3 Los gabinetes deben ser diseñados de modo que la posterior incorporación de gabinetes de otros fabricantes no afecte la operación y continuidad del servicio. Deberán considerarse las siguientes características:

- Los gabinetes deben cumplir con las buenas prácticas estándar ANSI/TIA 942 para Data Center.
- Los gabinetes serán de acero galvanizado o acero soldado y ensamblados en fábrica con acabado en polvo de epoxi y poliéster.
- Los Gabinetes deberán soportar carga de equipos de TI de al menos 1360Kg (3000 lb).
- Los gabinetes deben permitir el mantenimiento o capacidad de desmontar las tapas frontal, posterior o lateral de los equipos que tiene instalado.
- Acceso para cables debe ser por la parte superior. El canalizado por bandejas de cableados de: energía, comunicaciones, iluminación, sistema de extinción de incendios deben ser por encima de los gabinetes o entre el piso técnico y el piso concreto.
- Deberá contar con separaciones independientes para los cables eléctricos, de comunicaciones y fibra por ambos extremos del gabinete.
- Los accesos para cables de la parte superior deben ser hechos de fábrica y contar con tapa removible. Se aceptará los accesos para cables que cuenten con cepillos en el techo de los gabinetes.



- Los cables de alimentación eléctrica de los gabinetes deben tener tomas de torsión aérea para asegurar la conexión y evitar la desconexión por jalones accidentales, esto forma parte de las buenas prácticas de implementación de Centros de Cómputo.
- Debe seguir el estándar UL de gabinete para Data Center cumpliendo con el UL2416 y EIA-310-E , debe indicarlo en la hoja técnica del gabinete o un estándar equivalente al UL2416 (no se incluye el IEC60297-2)
- Los 03 años de garantía y soporte requeridos no aplican para los equipos existentes a trasladar del BCRP en la sucursal de Piura.
- El contratista deberá verificar que todos los equipos a trasladar del BCRP en la sucursal Piura pueden ser instalados correctamente en los gabinetes, manteniendo la garantía de los equipos propios del BCRP y los equipos ofrecidos por el contratista.
- Debe utilizar 4 piezas que soporte nivelación para ajustar nivelar el gabinete.
- Deberá contar con ruedas en la base y los Rieles de montaje de equipos en los Gabinetes, los gabinetes deberán estar numerados.
- Los gabinetes deben contar con dispositivos que aseguren que el aire frío y caliente estén separados.
- Los gabinetes deben ser diseñados de modo que la posterior incorporación de nuevos gabinetes no afecte la operación y continuidad del servicio.
- Los gabinetes deben de ser de la misma marca de la solución del cableado estructurado.

Las características técnicas de los gabinetes se deberán presentar los documentos para la admisión de la oferta. Se aceptará la información de manuales o brochure en idioma español o inglés.

El contratista deberá cumplir con todas las características técnicas requeridas, la forma de acreditación será con web oficial, manuales o brochure; toda vez que no contravenga con la información publicada con otros medios.

#### 4.16 CONTENSIÓN DE PASILLOS

- 4.16.1 El sistema de contención de pasillo deberá ser fabricado de acero, no deberá soportarse en los gabinetes, debiendo contar con columnas y vigas propias, el ancho del pasillo frío deberá ser mayor a 120cm.

Las características técnicas de la contención de pasillos se deberán presentar en la recepción de los equipos.

#### 4.17 CABLEADO ESTRUCTURADO

- 4.17.1 Cableado estructurado de datos (cobre) es de tipo UTP categoría 6A, tipo LSZH, el contratista deberá asumir todos los accesorios necesarios tales como: patch cords (26AWG), patch panel, bandejas, jacks, cables (26AWG), así mismo debe estar etiquetado de acuerdo a los estándares del BCRP.
- 4.17.2 Todas las identificaciones deberán ser impresas en etiquetas adhesivas para este uso. En todos los casos la identificación deberá ser fácilmente legible siendo necesaria que adicionalmente cuenten con alguna protección plástica que impida el contacto directo de las manos con la impresión.
- 4.17.3 El cable debe tener chaqueta de polietileno de alta densidad (HDPE) y ser de tipo LSZH (IEC 60754) con pruebas de flamabilidad IEC 60332-3-25 y IEC 61034, no se aceptará ningún cable de tipo CMR, CM, CMX o IEC 60332-1
- 4.17.4 El cableado en cobre deberá ser de categoría 6A, instalado por personal certificado por el fabricante, el postor debe ser un Service Partner de la marca de cableado ofrecida, de tal modo que el BCRP cuente con la garantía que le proporciona el fabricante de cableado de por lo menos 25 años, a través de un documento emitido por el mismo.
- 4.17.5 La garantía del fabricante por 25 años se aplicara cuando los componentes del canal o enlace sean nuevos y ofertados en el presente proceso. Deberá contar con garantía sin costo en mano de obra por cambio de materiales por lo menos 25 años.
- 4.17.6 Dentro del cable, los pares deben estar separados entre sí por una barrera física tipo cruceta, debe contar con sistema Advance Matrix Tape para suprimir los efectos del alien crosstalk en aplicaciones de 10Gbps. Los conductores deben ser de cobre sólido calibre 26 AWG.
- 4.17.7 El contratista deberá brindar garantía de 3 años sobre el cableado realizado.
- 4.17.8 El contratista debe contar con los equipos de certificación para cobre en categoría 6A para la certificación de los puntos implementados. Estos equipos deben tener una calibración con una antigüedad no mayor a 12 meses.
- 4.17.9 Todos los accesorios del cableado estructurado deberán ser de la misma marca y contar con

carta de fabricante que el contratista está certificado, que cuenta con certificación vigente no revocada, que cumple con los estándares del fabricante y derechos de autor, cumplimiento de certificación y memoria técnica, visitas de inspección y soluciones certificadas que cumple el fabricante.

- 4.17.10 Todos los cables deberán agruparse usando cintas tipo velcro los mismos que deberán colocarse dentro de los ordenadores verticales y cumpliendo con los estándares de cableado estructurado.
- 4.17.11 El contratista deberá considerar el cableado, puntos de datos, red y accesorios para los equipos nuevos ofertados a monitorear y administrarse.
- 4.17.12 El contratista deberá trasladar los equipos de los gabinetes ubicado en la actual sala de comunicaciones existente de la sucursal Piura hacia el nuevo Data Center del nuevo CER-Piura
- 4.17.13 El contratista deberá considerar el nuevo cableado estructurado de cobre CAT 6A y canalización para todos los puntos de la sede de la sucursal Piura.
- 4.17.14 La cantidad de puntos de datos para los usuarios en oficinas de la Sede de la sucursal Piura como mínimo a implementar son:
  - 82 puntos de cobre.

Las características técnicas del Cableado Estructurado se deberán presentar los documentos para la admisión de la oferta. Se aceptará la información de manuales o brochure en idioma español o inglés. La carta del fabricante donde indique que el postor es un service partner autorizado para gestionar la garantía de 25 años por parte del fabricante se deberán presentar los documentos para la admisión de la oferta

El contratista deberá cumplir con todas las características técnicas requeridas, la forma de acreditación será con web oficial, manuales o brochure; toda vez que no contravenga con la información publicada con otros medios. Esta acreditación se deberá presentar para la admisión de la oferta

#### 4.18 EXTINCIÓN POR AGENTE LIMPIO

4.18.1 El sistema de protección contra incendios del nuevo CER Piura, ante un incendio, debe actuar automáticamente y manualmente, debe tener los siguientes:

- Proporcionar una alarma audible y visual encima del módulo.
- Proporcionar mecanismo de apertura de las ventanas o escotillas ubicadas en el techo del ambiente contenido.
- El sistema de detección muy temprana de humo (Tecnología led) debe implementarse por zonas, en la totalidad de los nuevos ambiente y salas del nuevo CER Piura.
- Se deben instalar sensores de detección de incendios en todos los ambientes del CER-Piura.
- El sistema de extinción de incendios debe ser un agente limpio (NOVEC 1230), debe utilizar componentes cuya fabricación esté disponible en los siguientes 10 años, y que no sea dañino para las personas, equipos y medio ambiente. Debe cumplir con los estándares internacionales y nacionales (Norma NFPA-75).
- El sistema de extinción de incendios debe contar con contingencia en los balones de agente limpio.
- Todos los materiales usados en la adecuación del nuevo CER Piura, deben ser seleccionados para disminuir el riesgo al fuego.
- Debe contar con dos botones para la activación manual del agente limpio (NOVEC 1230) y encender la alarma audible y visual respectivamente.
- Después de recibir señales de alarma de los sensores del humo, la activación del agente limpio (NOVEC 1230), deberá activarse automáticamente.
- Deben estar implementados en todas las áreas del Nuevo CER-Piura

Las características técnicas de la extinción por agente limpio se deberán presentar en la recepción de los equipos.

#### 4.19 SUBSISTEMAS COMPLEMENTARIOS

- 4.19.1 El ambiente del nuevo CER Piura deberá ser monitoreado a través de cámaras digitales de seguridad fijas internas y externas, con grabación 24x7x365, grabación nocturna, con acercamiento de tipo óptico, el contratista deberá instalar la cantidad necesarias de cámaras para evitar puntos ciegos, dichas cámaras deberán ser con Soporte de Transmisión Control Protocolo/Internet Protocolo (TCP/IP), serán monitoreadas desde la oficina principal del BCRP(console de seguridad, Dpto. operaciones y plataforma) y desde la sucursal Piura(console de Seguridad).

- 4.19.2 Control de acceso - Deberá tener control de acceso en las puertas de ingreso de las diferentes salas del nuevo CER Piura.
- 4.19.3 Sensores - Debe incluir al menos los siguientes sensores: humo, aniego, temperatura, accesos, humedad.

#### 4.20 MONITOREO

4.20.1 Los sistemas de monitoreo de UPS, Aire acondicionado de precisión, PDU y sensores deben estar en una misma plataforma unificada, los otros equipos pueden tener plataformas diferentes. Se deberá monitorear por lo menos los siguientes sistemas:

- PDU.
- UPS
- TTA
- Aire acondicionado, temperatura y humedad.
- Cámaras de seguridad dentro y fuera del ambiente contenido.
- Sensores.
- Accesos de las puertas.
- Sistema incendios.

4.20.2 El sistema de gestión debe ser monitoreado desde la Oficina Principal del BCRP (consola de seguridad o Dpto. Operaciones y Plataforma) y desde consola de seguridad de la sucursal de Piura. Además las alarmas generadas por los sensores del nuevo CER Piura deben reportar a las áreas indicadas.

4.20.3 La solución ofertada debe asegurar la compatibilidad, conectividad e interoperatividad entre cada uno de los dispositivos, equipos y de software que la integran.

4.20.4 El contratista deberá proveer los equipos, software y accesorios necesarios para el monitoreo adecuado de la solución, cumpliendo con el estándar de software DCIM(Data Center Infrastructure Management) Todo el licenciamiento de software ofrecido en la solución deberá ser de tipo perpetuo y con derecho a actualizaciones durante el periodo de garantía 3 años.

4.20.5 El sistema de gestión deberá mostrar la información del estado de los equipos, su configuración y parámetros, permitiendo a personal del BCRP la configuración o personalización de las vistas.

4.20.6 El sistema de Gestión debe permitir la gestión de incidentes mediante el protocolo simple de administración de redes (SNMP), video, además de un SDK o API REST.

4.20.7 Monitoreo, registro y análisis del consumo de energía de equipos de: tecnología de la información (TI), aparatos de aire acondicionado, y sistemas de energía ininterrumpidas. Vigilar el estado de la puerta en tiempo real y registra eventos.

4.20.8 Soporte de Transmisión Control Protocolo/Internet Protocolo (TCP/IP). Acceso y registro del personal para la supervisión en tiempo real.

4.20.9 Soportar administración remota desde la Oficina Principal del BCRP para el control de acceso, permitiendo apertura de puertas.

4.20.10 Soportar la visualización y registro de todos los sensores implementados en el nuevo CER Piura (tal como: temperatura, humedad, fuga de agua, entre otros), los valores detectados, la posición donde se registra el incidente en tiempo real. Debe permitir el envío de alarmas, al menos, por SMS o correo electrónico.

4.20.11 El sistema debe enviar las alarmas a la consolas de seguridad del BCRP (Oficina Principal y sucursal Piura y al Dpto. operaciones y Plataforma. Debe permitir seleccionar el tipo de alarma a monitorear.

4.20.12 La solución debe contar con un sistema de monitoreo centralizado, basado en appliance de la misma marca de los UPS y Aires de Precisión ofertados. Así mismo el postor debe contemplar en su oferta el suministro de un sistema de monitoreo que integre de manera natural la solución ofertada con la plataforma de monitoreo del Data Center del centro externo de respaldo del BCRP (CER Pueblo Libre), en una única plataforma y que permita su crecimiento en el tiempo, añadiendo otras sedes.

#### 4.21 PRUEBAS DE ACEPTACIÓN

4.21.1 Las pruebas de aceptación incluirán la verificación del buen funcionamiento, alta disponibilidad, capacidad de administración, seguridad y rendimiento de la solución ofertada.

4.21.2 Las pruebas deberán incluir la evaluación, de al menos lo siguiente:

- Seguridad física y ambiental
- Seguridad electrónica.
- Luminaria principal y de emergencia del nuevo CER.
- Cierre y apertura de todas las puertas del nuevo CER, en operación normal y emergencia y del ambiente contenido.

- Temperatura y humedad del nuevo CER y del ambiente contenido.
  - Arranque y prueba básica de todos los componentes de energía y sensores del nuevo CER.
  - Sistema monitoreo y alarmas del nuevo CER.
  - Verificaciones de planos e Infraestructura entregada.
  - Verificación de etiquetados de componentes.
  - Otras pruebas, producto del diseño definitivo.
  - Cualquier defecto notificado por el BCRP al contratista durante la realización de cualquier Prueba de Aceptación será inmediatamente rectificado por este sin cargo.
- 4.22 Luego de finalizada la implementación el contratista entregará en formato digital estándar toda la documentación en español referente a la instalación, especificaciones técnicas, resultados de todas las pruebas, manuales relacionadas al software y/o equipos de todos los sistemas ofertados, manuales de operación, procedimientos en caso de falla, los planos en archivos.
- 4.23 El contratista deberá presentar un informe donde explique las características y funciones de los Sistemas de Energía.
- 4.24 El contratista deberá presentar un informe donde explique las características y funciones del sistema de conexión a tierra
- 4.25 El contratista deberá presentar un informe donde explique las características, valores y funciones del sistema de monitoreo y de gestión

#### 4.26 CAPACITACIÓN

- 4.26.1 Capacitación del nuevo Centro de Cómputo del CER-Piura entregada mediante curso de capacitación oficial teórico/práctico, mínimo para 5 personas del BCRP en las instalaciones del contratista o virtual (sin costo alguno para el BCRP), deberá ser dictado por instructores certificados en la marca y con experiencia en la implementación de Data Center. Previa coordinación y autorización del BCRP.
- 4.26.2 El contratista será responsable de definir las instalaciones y proveer la logística para dicho curso en la ciudad de Lima – Perú. La capacitación será realizada dentro del primer año contado a partir de la firma del contrato, previa coordinación con el BCRP.
- 4.26.3 El contratista deberá proporcionar todos los manuales y documentos técnicos en formato digital en medio extraíble (USB). Los manuales y documentos técnicos deberán estar en idioma español o inglés.

#### 4.27 SOPORTE Y GARANTIA DE BUEN FUNCIONAMIENTO.

- 4.27.1 El contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento de todos los sistemas y equipos instalados de forma integral.
- 4.27.2 El Contratista garantizará que todos los bienes ofertados son nuevos, sin uso, e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales.
- 4.27.3 El Contratista garantizará que todos los bienes ofertados están libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- 4.27.4 Todos los componentes y accesorios de los equipos ofertados no podrán presentar adulteraciones ni correcciones.
- 4.27.5 El soporte y garantía de buen funcionamiento de la solución completa, hardware, software e implementación del nuevo CER, será brindada por un periodo de 03 años para todos los componentes y accesorios que forman parte de toda la implementación del contratista. Esta garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación e instalación, contados a partir de la conformidad final por parte del BCRP de la totalidad de la implementación del nuevo CER.
- 4.27.6 Para todos los componentes y accesorios que comprende la solución, la garantía de buen funcionamiento debe incluir:
- Servicio de reparación por personal calificado y reemplazo de las partes que se encuentren defectuosas por repuestos originales sin costo adicional para el BCRP (partes y mano de obra).
  - La reparación de los equipos debe ser ejecutada a satisfacción del BCRP en el lugar donde estos se encuentren instalados.
  - El contratista deberá contar una mesa de ayuda disponible las 24 horas del día, todos los días del año (24x7x365) y un procedimiento para el reporte de falla y la asignación de código de atención en un plazo de atención de 02 horas , facilitando el seguimiento de las fallas reportadas.
  - El BCRP podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo y feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
  - Con base en los manuales de fábrica de los bienes, la garantía incluirá la revisión

técnica periódica de los equipos y/o programas ofrecidos y los cambios de elementos que así lo requieran. A fin de que dichas tareas no interfieran en el desarrollo de las actividades del BCRP, este último, conjuntamente con el Contratista confeccionarán calendarios de revisiones técnicas dos (2) veces por año como mínimo. Dichos calendarios tomarán en cuenta las normas que para tal efecto ha emitido el fabricante de los equipos.

- La permanente actualización del software, hardware, incluyendo el suministro e instalación de nuevas versiones (releases) y reparaciones.
- 4.27.7 Inmediatamente después de cada mantenimiento preventivo el Contratista o reporte de una avería, el contratista debe incluir la entrega de un Informe que documente:
- El resultado de esta revisión, incluyendo el estado funcional de los principales componentes y accesorios.
  - Nivel actual de uso o saturación de los principales componentes.
  - Diagnóstico.
  - Conclusiones y recomendaciones que permitan reducir problemas potenciales.
- 4.27.8 El Contratista brindará la garantía de buen funcionamiento preferentemente con personal especializado de la empresa fabricante de los productos ofrecidos, o en su defecto con su propio personal, el que debe estar debidamente autorizado por el fabricante.
- 4.27.9 Declaración jurada con el compromiso de mantener la capacidad técnica y el equipamiento suficiente para suministrar los servicios de garantía por un período mínimo de 36 meses a partir de la conformidad de la solución.
- 4.27.10 El Contratista garantizará en toda circunstancia y en todo momento la posibilidad de escalamiento del servicio con el fabricante (incluyendo el reporte directo de los casos de soporte, por parte del BCRP) para una oportuna solución de los eventos presentados.
- 4.27.11 Los bienes serán entregados, instalados y puestos en marcha por el contratista en el nuevo CER.
- 4.27.12 El contratista para fines de control de inventario, debe entregar al BCRP en formato electrónico un archivo con la relación descriptiva de los equipos y software, incluyendo número de serie y código de producto de cada uno de ellos.
- 4.28 OTRAS DISPOSICIONES DEL PROCESO
- 4.28.1 La entrega y la implementación de los equipos serán en el local del BCRP en Sede Piura ubicado en Jr. Libertad N° 762 Piura.
- 4.28.2 El plazo máximo para la implementación será de 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la comunicación de inicio del proyecto por parte del BCRP.
- 4.28.3 El pago se realizará en moneda nacional (Soles) de la siguiente manera:
- a) 50 % a la recepción de los siguientes bienes, previa conformidad del BCRP: UPS, aires acondicionados de precisión y grupo electrógeno.
  - b) 49 % a la conformidad de la implementación y puesta en marcha de los equipos del CER.
  - c) 1% Luego de realizada la capacitación y conformidad final
- 4.28.4 La modalidad de ejecución contractual será llave en mano, por lo que es obligatorio suministrar, trasladar, instalar, configurar y poner en buen funcionamiento la solución ofertada; los materiales, accesorios, licenciamiento y todo lo que resulte necesario, para dejar completamente habilitada la solución objeto del presente proceso, a entera satisfacción del BCRP.
- 4.28.5 El Contratista podrá, según su conveniencia y sin costos adicionales para el BCRP, entregar equipos más avanzados o con características superiores a las ofrecidas, siempre y cuando cuente con la aprobación previa del BCRP

#### 4.29 CONFIDENCIALIDAD

- 4.29.1 El contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros, sin autorización escrita del BCRP, la información que le sea suministrada por este último o a la cual tenga acceso excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato y que restringirá la revelación de dicha información solo a sus empleados y subcontratistas sobre la base de "necesidad de conocer" (anexo 9 y 10).
- 4.29.2 El contratista se compromete a preservar la privacidad de la información que será transportada.
- 4.29.3 El contratista se obliga a adoptar todas las medidas de seguridad necesarias tanto físicas como lógicas para evitar el acceso no autorizado a la información que se trasmite a través del servicio brindado.
- 4.29.4 El contratista será responsable por cualquier consecuencia que pudiera derivarse de actos



de terceros, voluntarios o involuntarios (errores o negligencia de empleados del contratista, sabotaje).

#### 4.30 REQUISITO DEL PERSONAL

##### 4.30.1 Un (01) Jefe de proyecto:

- Tendrá a cargo las labores de coordinar, dirigir y documentar la implementación del proyecto.
- Copia de Título Universitario en Ingeniería Electrónica o eléctrica o electromecánica lo cual se deberá acreditar en la etapa de presentación de oferta.
- Los ingenieros propuestos deben ser titulados, colegiados y habilitados. La colegiatura y habilitación se presentara al inicio de su participación en el servicio
- Experiencia no menor de cinco (05) años como diseñador y/o consultor y/o supervisor en Proyectos de mantenimiento y/o Instalación y/o implementación de equipos energía o climatización de Infraestructura en Data Center, lo cual se deberá acreditar en la etapa de presentación de oferta.
- Certificado PMP oficial vigente emitido por el PMI o diplomado en gerencia de proyecto-PMI o diplomado en gestión de proyecto orientado al PMBOK, el profesional deberá cumplir con tiempo parcial.

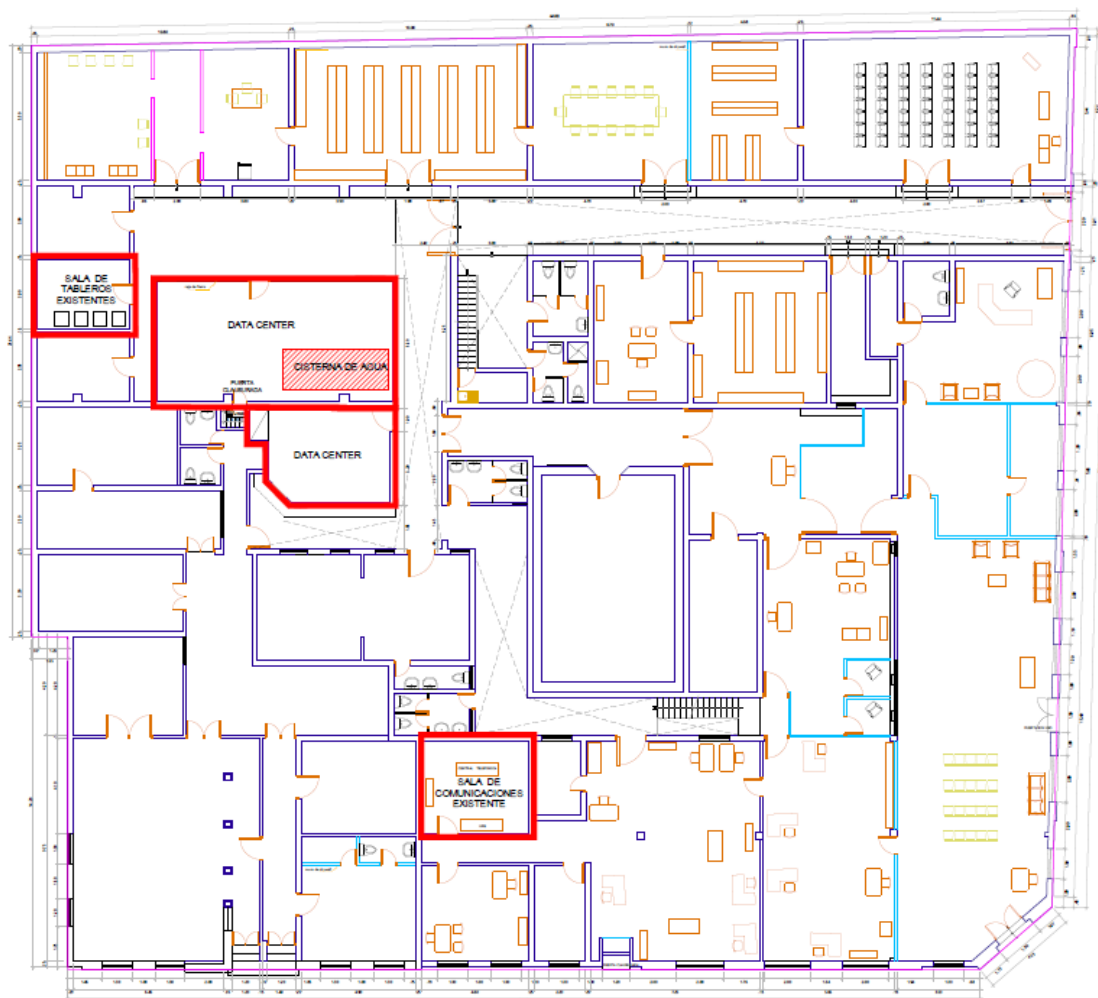
##### 4.30.2 Un (01) Supervisor de proyecto – Jefe Técnico:

- Tendrá a cargo las labores de asesorar y supervisar las actividades del proyecto
- Copia de Bachiller o Título Universitario en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones o ingeniería eléctrica o ingeniería mecánica eléctrica, lo cual se deberá acreditar en la etapa de presentación de oferta.
- Experiencia no menor de cinco (05) años como diseñador y/o consultor y/o supervisor en Proyectos de mantenimiento y/o Instalación y/o implementación de equipos energía o climatización de Infraestructura en Data Center, lo cual se deberá acreditar en la etapa de presentación de oferta.
- Certificado oficial vigente en dos (02) de las siguientes certificaciones en diseño de centro de datos: ATD(Uptime Institute), TIA 942B(TIA), DCDC(Bicsi), Datacenter Dynamics-DCPRO(Datacenter Desing Specialist) o CCRD (ICREA)
- Los ingenieros propuestos deben ser titulados, colegiados y habilitados. La colegiatura y habilitación se presentara al inicio de su participación en el servicio

##### 4.30.3 Un (01) Especialista de UPS y Aire Acondicionado de Precisión

- Copia de Título Universitario en Ingeniería de las siguientes especialidades: Electricidad o Electrónica o Mecánica Eléctrica, el cual se deberá acreditar durante la etapa de presentación de oferta.
- Experiencia no menor a dos (02) en instalación, reparación y mantenimiento de equipos Aire Acondicionado de Precisión en Data Center, el cual se deberá acreditar durante la etapa de presentación de oferta.
- El especialista debe de contar con Certificación emitida por la marca del fabricante del equipo de Aire Acondicionado de Precisión y UPS, el cual se deberá acreditar con carta y/o certificado. (Este documento será presentado para la suscripción de contrato).
- Los ingenieros propuestos deben ser titulados, colegiados y habilitados. La colegiatura y habilitación se presentara al inicio de su participación en el servicio

##### 4.30.4 El Contratista se compromete a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal clave asignado. Si se produjera un reemplazo por razones de fuerza mayor, la persona reemplazante debe reunir al menos la misma capacidad, competencia y experiencia que la persona reemplazada de acuerdo a la oferta técnica comprometida por el contratista. Asimismo se debe considerar un periodo de transferencia, en el cual el personal saliente capacita al personal entrante para que esté al tanto de todos los detalles y no haya inconvenientes al momento del reemplazo.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>PARA EL JEFE DEL PROYECTO:</b> Título Universitario en Ingeniería electrónica o eléctrica o electromecánica.</p> <p><b>PARA EL SUPERVISOR DEL PROYECTO – JEFE TÉCNICO</b> Bachiller o Título Universitario en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones o ingeniería eléctrica o ingeniería mecánica eléctrica.</p> <p><b>PARA EL ESPECIALISTA EN UPS Y AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN</b> Título Universitario en Ingeniería de las siguientes especialidades: Electricidad o Electrónica o Mecánica Eléctrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>PARA EL JEFE DEL PROYECTO:</b> Experiencia de cinco (05) años de haber participado en diseñador y/o consultor y/o supervisor en Proyectos de mantenimiento y/o Instalación y/o implementación de equipos energía o climatización de Infraestructura en Data Center.</p> <p><b>PARA EL SUPERVISOR DEL PROYECTO – JEFE TÉCNICO</b> Experiencia de cinco (05) años de haber participado en diseñador y/o consultor y/o supervisor en Proyectos de mantenimiento y/o Instalación y/o implementación de equipos energía o climatización de Infraestructura en Data Center.</p> <p><b>PARA EL ESPECIALISTA EN UPS Y AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN</b> Experiencia de dos (2) años en instalación, reparación y mantenimiento de equipos Aire Acondicionado de Precisión en Data Center</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 000 000,00 (Un millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios de acondicionamiento de Centros de Cómputo o Data Center.</li> <li>Servicios de implementación, expansión o adecuación de Centros de Cómputo o data center.</li> <li>Servicios asociados para centros de cómputo o Data Center.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i> <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></div>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO EXTERNO DE RESPALDO (CER) – PIURA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO EXTERNO DE RESPALDO (CER) – PIURA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO EXTERNO DE RESPALDO (CER) – PIURA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a S/ ....., que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo a lo siguiente:

- 50 % a la recepción de los siguientes bienes, previa conformidad del BCRP: UPS, aires acondicionados de precisión y grupo electrógeno.
- 49 % a la conformidad de la implementación y puesta en marcha de los equipos del CER.
- 1% Luego de realizada la capacitación y conformidad final

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo máximo para la implementación será de 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la comunicación de inicio del proyecto por parte del BCRP.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Departamento de Operaciones, Plataforma y Bases de Datos en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0019-2021-BCRPLIM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>9</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0019-2021-BCRPLIM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>10</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>11</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>10</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>11</sup> Ibídem.

<sup>12</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0019-2021-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0019-2021-BCRPLIM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO EXTERNO DE RESPALDO (CER) – PIURA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0019-2021-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a implementar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la comunicación de inicio del proyecto por parte del BCRP.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0019-2021-BCRPLIM**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° CP 0019-2021-BCRPLIM**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**NO APLICA**

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP 00\_\_-2021-BCRPLIM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº CP 0019-2021-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>17</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>19</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>20</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>21</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0019-2021-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ**

Conste por el presente documento, el acuerdo de confidencialidad y cautela de la propiedad intelectual del Banco Central de Reserva del Perú, que celebran de una parte el BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ, en adelante **"EL BANCO"**, con R.U.C. N° 20122476309, con domicilio legal en Jr. Santa Rosa Nro. 441- 445, Cercado de Lima, representado por ....., y de otra parte la empresa ....., con domicilio legal en ....., debidamente representado por ....., a quien en adelante se le denominará **"LA EMPRESA"**. En los términos y condiciones siguientes:

1. **"LA EMPRESA"** brindará a **"EL BANCO"** el SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO EXTERNO DE RESPALDO (CER) – PIURA, según Contrato N° ....

Con ese fin, **"EL BANCO"** revelará y entregará a **"LA EMPRESA"** información confidencial relacionada a los procesos de **"EL BANCO"**.

Para el presente documento la palabra **"información"** significa toda información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos de comercialización, avisaje, estudios de mercado, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis, presentaciones, costos, ventas y cualquier otra información que sea proporcionada por **"EL BANCO"** a la otra parte como consecuencia de este Convenio.

Se exceptúa de este concepto y las partes acuerdan que la obligación de mantener la confidencialidad no es exigible respecto de la información:

- (i) que sea del dominio público (excepto en caso llegue a ser de dominio público por haber sido revelada por **"LA EMPRESA"** transgrediendo este Convenio);
  - (ii) que estuviera disponible de manera no confidencial;
  - (iii) que su divulgación haya sido autorizada por **"EL BANCO"**; y,
  - (iv) que su divulgación haya sido requerida por mandato judicial;
2. Son de aplicación los términos de este Convenio de Confidencialidad, a toda la información de propiedad de **"EL BANCO"** que hubiera sido o pudiera ser entregada a **"LA EMPRESA"** u obtenida para el desarrollo de las propuestas a que se refiere el numeral anterior, y, en consecuencia, se compromete a no copiarla, ni transmitirla a terceros, ni divulgarla, por tratarse de secretos comerciales; obligándose a que tal información sea usada únicamente con los propósitos establecidos en el presente Convenio.

Se considera como violación de secretos y por tanto conducta desleal, la divulgación o explotación sin autorización de **"EL BANCO"**, de la información a la que tendrá acceso legítimamente pero con deber de reserva de **"LA EMPRESA"**.

La utilización de la información para desarrollar propuestas similares a las que **"LA EMPRESA"** presente a **"EL BANCO"**, sea directamente o asociada con terceros se considerará incumplimiento de este Convenio.

3. **"LA EMPRESA"** reconoce que la información confidencial que se le entregue o facilite se considera un activo de **"EL BANCO"**; por consiguiente se compromete a que por un período indefinido:
  - (a) mantendrá confidencial dicha información, sin divulgarla, ni entregarla, directa o indirectamente a terceros, sean personas naturales o jurídicas;
  - (b) no usará la información recibida en beneficio propio o de terceros, excepto para cumplir a cabalidad con los fines del negocio propuesto y siempre que cuente con la conformidad previa y escrita de **"EL BANCO"**; y,
  - (c) no revelará total ni parcialmente la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio a terceros, sin el consentimiento escrito previo de **"EL BANCO"**, aun cuando



el tercero se encuentre obligado con **“LA EMPRESA”** por un Convenio de Confidencialidad similar.

4. **“LA EMPRESA”** se compromete a utilizar cuando menos el mismo grado de cuidado para proteger la confidencialidad de toda la información que reciba del BCRP, al que normalmente usa para proteger su información confidencial y de propiedad exclusiva que no desea publicarla, ni que sea de conocimiento de terceros.
5. En la eventualidad de que **“LA EMPRESA”** fuera requerida a revelar información obtenida como consecuencia directa o indirecta de la ejecución de este Convenio, se compromete a notificar al BCRP con prontitud y a prestarle ayuda razonable para la obtención de una orden judicial que expresamente señale que la información que requiere ser revelada, será únicamente para el propósito solicitado o para los propósitos señalados por ley.
6. **“LA EMPRESA”** reconoce que revelar, informar, usar, entregar, reproducir o transmitir la información o permitir que terceros la utilicen, constituye trasgresión de este Convenio, y conlleva serias consecuencias para el BCRP, por lo tanto acepta que en caso de incumplimiento indemnizará a BCRP por los daños y perjuicios que le cause. En el supuesto mencionado, el BCRP podrá asimismo iniciar las acciones administrativas que le faculta la ley.
7. Toda la información obtenida por **“LA EMPRESA”** como consecuencia de este Convenio, es y permanecerá en propiedad del BCRP, de manera que **“LA EMPRESA”** se compromete a devolver o destruir con prontitud a solicitud del BCRP, toda la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio. Asimismo, **“LA EMPRESA”** deberá asegurarse, que las personas que de conformidad con el numeral siguiente hayan tenido acceso a la información la devuelvan o destruyan, según corresponda.
8. **“LA EMPRESA”** garantiza a **“EL BANCO”** que la información recibida estará disponible sólo para un número restringido de personas, a las que deberá informar de su obligación de confidencialidad según este Convenio, por lo tanto su trabajo deberán desempeñarlo con total discreción, confidencialidad y lealtad, ya que cualquier revelación de información, accidental o intencional a terceros, perjudicará a **“EL BANCO”**.

De solicitarlo a **“EL BANCO”**, **“LA EMPRESA”** informará el nombre de las personas designadas para tener acceso a la información, quienes sólo tienen autorización para discutir esta información reservada por razones de trabajo y dentro de la propia empresa.

En caso de incumplimiento de la presente cláusula, **“LA EMPRESA”** tendrá que indemnizar a **“EL BANCO”** por los daños y perjuicios que le irroque; sin perjuicio de ello el BCRP podrá denunciar a las personas directamente responsables por el delito de violación del secreto profesional tipificado en el art. 165 del Código Penal.

9. Este Convenio refleja el total entendimiento de **“EL BANCO”** y **“LA EMPRESA”** respecto a la materia de qué trata, pudiendo ser modificado únicamente por acuerdo escrito entre las partes.
10. Este Convenio se rige por las leyes del Perú.
11. Toda controversia o discrepancia respecto de la ejecución o interpretación del presente Convenio, que no pueda ser resuelta dentro de un plazo de 30 días de producida la discrepancia entre las partes mediante una negociación de buena fe, será resuelta por los jueces y tribunales de Lima.

Se firma el presente documento, en Lima a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 2021.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma funcionario BCRP

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma funcionario BCRP

## ANEXO N° 10

### **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ**

Conste por el presente documento un Acuerdo de Confidencialidad que celebran de una parte **BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ** con R.U.C. N° 20122476309, con domicilio legal en Jr. Santa Rosa Nro. 441- 445, Cercado de Lima, representado por el señor \_\_\_\_\_, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, a quien en adelante se le denominará **BCRP**, y de la otra parte, el señor \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, al que se denominará **El Integrante**, bajo los términos y condiciones siguientes:

#### **Antecedentes**

**EL INTEGRANTE** declara estar vinculado contractualmente con la empresa \_\_\_\_\_, que presta el SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO EXTERNO DE RESPALDO (CER) – PIURA, según Contrato N° \_\_\_\_\_,

#### **Primero.- Confidencialidad**

- 1.1 **El Integrante** acepta y reconoce que en virtud de las funciones inherentes al servicio que se contrata tiene acceso a información confidencial. A efectos de este contrato y sin que ello constituya una declaración taxativa sino meramente enunciativa, por "información confidencial" se entenderá, a toda la información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos de comercialización, avisaje, estudios de mercado, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis, presentaciones, costos, ventas y cualquier otra información que sea proporcionada por el BCRP a la otra parte como consecuencia de este Convenio.
- 1.2 **El Integrante** se compromete a no usar para sus propios fines o de terceros, ni publicar, revelar, citar o de cualquier otra forma transmitir a terceros la información confidencial indicada en la cláusula anterior a la que haya tenido acceso o conocimiento con motivo de la ejecución del servicio contratado.
- 1.3 **El Integrante** se compromete a no obtener copia no autorizada por el BCRP de cualquier documento, informe o material que reciba para la ejecución del presente trabajo, en cualquiera de sus formas (por ejemplo: versión escrita, electrónica, audio o video).
- 1.4 **El Integrante** se compromete a devolver al BCRP toda la documentación que este le haya entregado tan pronto como termine la ejecución del servicio mencionado en los antecedentes de este acuerdo.
- 1.5 Las obligaciones asumidas por **El Integrante** en el presente documento serán a perpetuidad y en caso que se incumpla con el deber de confidencialidad y reserva previsto, el BCRP se reserva los derechos de promover en contra de **El Integrante** la acción civil por daños y perjuicios y la penal que corresponda.
- 1.6 Este convenio se rige por las leyes del Perú.
- 1.7 Toda controversia o discrepancia respecto de la ejecución o interpretación del presente Convenio, que no pueda ser resuelta dentro de un plazo de 30 días de producida la discrepancia entre las partes mediante una negociación de buena fe, será resuelta por los jueces y tribunales de Lima.

#### **Segundo: Propiedad Intelectual**

**El Integrante** se obliga a no utilizar, total o parcialmente, las técnicas, normativas, métodos, herramientas o prácticas del BCRP que se deriven de la gestión de sus activos de información, sin la autorización expresa de éste.

Se firma el presente documento, en Lima a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 2021.

---

Nombre y firma del Integrante  
DNI:

---

Nombre y firma funcionario BCRP  
DNI:

---

Nombre y firma funcionario BCRP  
DNI: