

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
01-2022-CS-MDL-SERVICIOS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS
SOLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE
LURIGANCHO – CHOSICA.**

ABRIL, 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

4

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1
9
9

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA)
RUC N° : 20131371455
Domicilio legal : Jr. Trujillo Sur N° 496 - Chosica
Teléfono: : (511) 360-3078 / (511) 3600683 (Anexo 2017 - 2018)
Correo electrónico: : slogistica02@munichosica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 530-2022-MDL/GAF de fecha 24 de marzo del 2022

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

| Importante |
|---|
| <i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i> |

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendarios o hasta agotar el monto contratado, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el

expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de la entidad, sitio en Jr. Trujillo Sur N° 496 – Chosica (Palacio Municipal), y deberán recoger las bases en Av. Enrique Guzmán y Valle S/N, Local Casa de la Mujer (costado del Estado Solís García), de lunes a viernes en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 -Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobada por el Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF.
- Ley N° 31365.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366: Equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31367: Ley del Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de actuaciones preparatorias.
- Reglamento de Organizaciones y Funciones del Organismo Supervisor de las contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios desde su emisión a la presentación de la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**) % % % %

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
i) Estructura de costos⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Entidad, sito en Jr. Trujillo Sur N° 496- Lurigancho – Chosica, de lunes a viernes en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en FORMA PERIODICA de forma mensual, previa conformidad del área usuaria.

La forma de pago será por cada tonelada ingresada al relleno sanitario que la Municipalidad designe.

Para los pagos mensuales se deberá presentar las boletas de pesaje emitidas por el relleno sanitario que la Municipalidad designe, y formatos de las hojas de ruta.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Entidad, sito en Jr. Trujillo Sur N° 496- Lurigancho – Chosica, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.


⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

| | | |
|---|--|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública |
| | | Versión 01 |

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos a todo costo para el Distrito de Lurigancho – Chosica.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del servicio es la de mantener el Distrito de Lurigancho - Chosica en óptimas condiciones de limpieza, a fin de que los pobladores del distrito desarrollen sus actividades en una ciudad limpia y saludable. Esto en cumplimiento de los mandatos normativos señalados en la Ley Orgánica de Municipalidades Ley 27972, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos aprobado mediante el Decreto Legislativo N° 1278 y su respectivamente reglamento.

3. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Limpieza Pública.

4. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR

El postor deberá contar con los requisitos mínimos legales vigentes siguientes:


DEL SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE

El Postor deberá contar con los requisitos legales vigentes siguientes:

- Registro de EPS-RS (Empresas Prestadoras de Servicios de Residuos Sólidos)
- Autorización de Transporte de carga y Mercancías en la Provincia de Lima Metropolitana, otorgada por la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Certificado de Habilitación Vehicular para el Transporte Terrestre de Mercancías en General otorgado por la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transporte y Comunicaciones de las unidades vehiculares propuestas.
- Licencia de Funcionamiento de las instalaciones (planta y oficinas), expedida por la Municipalidad Distrital de su jurisdicción de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos como planta de transferencia para el trasbordo.
- Autorización de Operador de Aseo emitida por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

5. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO


- La empresa deberá remitir las placas y la descripción de las unidades, así como de las unidades de contingencia que prestará el servicio.
- Los residuos sólidos serán recolectados, transportados y depositados en el Relleno Sanitario que la Municipalidad designe.

| | | |
|---|--|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública |
| | | Versión 01 |

- Que dicha prestación se efectuará de acuerdo a la necesidad de servicio según cronograma y/o hojas de rutas elaboradas por la Sub Gerencia de limpieza pública y autorizada por la Gerencia de Servicios Públicos.
- El contratista asume el costo total de choferes, responsable técnico, supervisores, combustible, lubricantes y mantenimiento de las unidades vehiculares. Así mismo será de responsabilidad del contratista los daños que causen a terceros durante el desarrollo de su trabajo. (Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Contra Terceros)
- Autorización de operador de Aseo urbano emitida por la Municipalidad de Lima.
- La Municipalidad se reserva el derecho de solicitar el número de viajes que sea necesario.
- Los residuos sólidos serán transportados y depositados en el Relleno Sanitario que la Municipalidad designe.
- El postor en su oferta deberá presentar y describir la metodología de trabajo (plan de trabajo) del servicio a brindarse, indicando objetos, características, aspectos técnicos a utilizar, así como la organización del personal que brindará el servicio y otros en la ejecución de la misma.
- El incumplimiento del Servicio por parte del Contratista sin justificación aceptada por la Municipalidad de Lurigancho - Chosica serán de aplicación las penalidades establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El contratista asume el costo de la impresión triplicada autocopiativa de los formatos de las hojas de ruta, según el ANEXO N° 1 y N° 2.

De los vehículos.


- Cada vehículo deberá contar con dispositivos de rastreo satelital GPS, para el respectivo monitoreo del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los vehículos contratados. La entidad podrá solicitar el software y usuarios para el monitoreo, el cumplimiento de las rutas y afines que estime convenientes para el control y rastreo satelital GPS de las unidades vehiculares en la prestación del servicio a la Entidad.
- Los vehículos para el servicio deben ser, como mínimo, del año de fabricación 2010 hacia adelante.
- Las unidades de la empresa ganadora deberán emplear equipos de sonido de difusión adecuados u otros sugeridos por parte de la Municipalidad a fin de optimizar el servicio de recolección.
- Las Unidades del contratista deberán comenzar los servicios sin carga alguna, limpios y lavados, condición que verificará el supervisor encargado de la Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica.
- El contratista debe contar con una infraestructura, mínima de un área de 3,000 m2, para realizar el servicio de limpieza y lavado de las unidades vehiculares, señaladas en el Cuadro N° 01. Así mismo este pueda servir como lugar de transferencia de residuos sólidos. El contratista debe presentar para la suscripción del contrato autorización municipal de la infraestructura ofertada, y documento que acredite la propiedad o alquiler de la infraestructura ofertada.
- El contratista asumirá los costos y gastos ocasionados por las unidades, que sean necesarios para el cumplimiento del servicio.
- El Postor que obtenga la Buena Pro podrá mantener sus colores distintivos empresariales, pero deberá instalar dos (02) paneles laterales en los vehículos con logotipo, emblemas distintivos o mensaje proporcionado por la Municipalidad y de ser el caso, que señalen el nombre del contratista, sin que esto le genere algún costo adicional a la Entidad.
- Las unidades del contratista no podrán exhibir el logotipo o el nombre de la Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica, cuando no se encuentren en servicio.

| | | |
|---|--|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública Versión 01 |
|---|--|--|

- Cada vehículo deberá tener obligatoriamente un equipo de comunicación, para una adecuada supervisión y coordinación.
- Las unidades del contratista deberán indicar la capacidad de carga de su vehículo, contar con la implementación mínima requerida de protección, así como las herramientas, equipos de trabajo y otros en las que deberán indicarse la tecnología a emplear en el servicio a brindarse, conforme al siguiente detalle:
 - Todas las unidades vehiculares deberán contar con zapas, mantas (2x2) y flejes de metal.
 - Las unidades vehiculares que requieran según la necesidad del transporte deberán contar con mallas cobertores y/o tolva.
 - Botiquín de primeros auxilios con medicamentos con estándares solicitados en la norma del Ministerio de transporte y comunicaciones.
 - Conos de seguridad.
 - Triángulos de seguridad.
 - Cintas reflectivas (delanteras, laterales y posteriores)
 - Luces de peligro (posterior, laterales y estacionamiento)
 - Distintivos (panel) en el frente y laterales indicando logo del municipio distrital.
 - Extintores.
 - Equipos para uso sonoro (megáfono), (comunicación y sensibilización de campañas de limpieza entre otras actividades).
 - Herramientas de orden mecánico para cada unidad (gata, palanca, llave de ruedas, neumático de repuesto, linterna).
- Ante cualquier desperfecto o imposibilidad de utilización de alguna de las unidades, el Contratista deberá cubrir el servicio con las unidades de retén, sea el caso que se requieran de más unidades por causas mayores, estas otras unidades deberán haber cumplido igualmente con los requisitos mínimos de las anteriores. En este sentido, será necesaria que al menos sean inscritas las cantidades mínimas señaladas como reten adicional.
- El cumplimiento del servicio y las capacidades de los vehículos deberán cumplir las disposiciones sobre peso y dimensión vehicular para la circulación en la red vial nacional establecidos en el Reglamento Nacional de Vehículos – Decreto Supremo N° 058-2003-MTC.
- El postor ganador para la suscripción de contrato deberá cursar la relación de las unidades de recolección de residuos sólidos, así como de las unidades de reten indicando placa, año y marca.
- En las fechas de mayor generación de residuos y demanda de los mismos el contratista deberá contar con unidades para mitigar la demanda del servicio de recolección, solicitado por el AREA USUARIA, mediante una carta hacia la empresa, sin afectar el costo de la prestación del servicio.

Del personal (PERSONAL CLAVE)

- El postor deberá contar con las condiciones de trabajo necesarios para salvaguardar la salud de sus trabajadores durante el desarrollo de las actividades, debiendo contar sus respectivas vacunaciones periódicas.
- La Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) y/u Operador de Residuos Sólidos (EO-RS) deberá contar para la dirección de sus operaciones con un (01) responsable técnico, como Ingeniero sanitario o ambiental, con experiencia en las actividades de gestión de manejo de residuos sólidos.
- La Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) y/u Operador de Residuos Sólidos (EO-RS) deberá contar para la dirección de sus operaciones con tres (03) supervisores, mínimo con estudios secundarios, con experiencia supervisando actividades de gestión y manejo de residuos sólidos.

| | | |
|---|--|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública |
| | | Versión 01 |


- Los supervisores deberán contar con experiencia, supervisando actividades de gestión y manejo de residuos sólidos, además, quienes serán solicitados continuamente en campo durante la etapa del servicio por parte del personal de la Municipalidad.
- Contar con vacunaciones periódicas y exámenes médicos ocupacionales del personal.
- Los supervisores deberán contar con un (01) radio transmisor o teléfono celular.
- El contratista deberá contar con un (01) vehículo de transporte, de preferencia una camioneta, para la supervisión de los servicios prestados.
- El supervisor deberá mantenerse durante la jornada laboral (turno) de su trabajo dedicado a la supervisión, el mismo deberá absolver de inmediato las debilidades observadas en campo, así como de coordinar con la población sobre la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos a fin de tomar las medidas correctivas del caso (si es que amerita).
- El supervisor deberá encontrarse presto ante cualquier coordinación entre el personal autorizado por parte de la Municipalidad, salvo fuerza mayor sujeto a sustento.
- El supervisor deberá dar alcance a su personal a su cargo el contenido del reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo.
- El supervisor debe portar medios y/o documentos de identificación (DNI, fotocheck, equipos de comunicación, chaleco u otro medio).
- El personal autorizado de la Municipalidad podrá citar de inmediato al supervisor de la Empresa al lugar de hecho ante la probable ocurrencia de una infracción grave causal de penalidad, la no presencia del supervisor del Contratista será causal de penalidad.
- Para la suscripción del contrato debe presentar cada supervisor una declaración jurada señalando su grado de estudios.

Del Personal (Conductor):

- El postor deberá contar con las condiciones de trabajo necesarios para salvaguardar la salud de los trabajadores durante el desarrollo de las actividades, debiendo contar sus respectivas vacunaciones periódicas.
- La empresa deberá asignar para el servicio mínimo dieciocho (18) conductores, para el transporte de los servicios prestados.
- La empresa deberá asignar para el servicio mínimo un (01) conductor para cada unidad vehicular destinado a la realización de la supervisión de los servicios prestados.
- Los conductores de las unidades vehiculares deben ser choferes profesionales con brevete categoría mínima para vehículos como: compactadoras: mínimo A-III, como camiones baranda: mínimo A-II, para camioneta de supervisión: mínimo A-I y con experiencia en el manejo de unidades vehiculares pesadas para el servicio de residuos sólidos.
- Deberá contar con indumentaria completa (uniforme con logo de la Municipalidad, zapatillas y/o botas, Pantalón de drill, con cinta reflectiva, Polo manga larga), equipos de protección personal (tapaboca, guantes de cuero y poncho con gorra de plástico) y equipo de seguridad personal (EPP's) proporcionados por la empresa.
- Contar con vacunaciones periódicas y exámenes médicos ocupacionales del personal.

6. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Comprende la recolección, transporte de residuos sólidos domiciliarios generados en todo el distrito, por los vecinos en sus domicilios y los residuos domésticos provenientes de comercios y los de barrio de calles que son colocados y embolsados en las bermas laterales o en los espacios de uso común de los inmuebles multifamiliares.

| | | |
|---|--|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública |
| | | Versión 01 |

- El servicio de recolección y transporte de residuos sólidos en el distrito de Lurigancho – Chosica se efectuará de la siguiente manera:


CUADRO N° 01

| Descripción | Capacidad | Cantidad de unidades vehiculares | Cantidad de Rutas por unidad vehicular |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------|--|
| Camión baranda con sistema hidráulico | 30 M3 aprox. | 1 | 1 |
| Camión baranda con sistema hidráulico | 30 M3 aprox. | 1 | 1 |
| Camión baranda con sistema hidráulico | 30 M3 aprox. | 1 | 1 |
| Camión baranda con sistema hidráulico | 30 M3 aprox. | 1 | 1 |
| Camión compactador | 15 M3 aprox. | 1 | 2 |
| Camión compactador | 15 M3 aprox. | 1 | 1 |
| Camión compactador | 15 M3 aprox. | 1 | 1 |
| Camión compactador | 19 M3 aprox. | 1 | 1 |
| Camión compactador | 19 M3 aprox. | 1 | 2 |
| Camión compactador | 19 M3 aprox. | 1 | 2 |
| Camión compactador | 19 M3 aprox. | 1 | 2 |
| Camión compactador | 19 M3 aprox. | 1 | 2 |
| Camión compactador | 19 M3 aprox. | 1 | 1 |
| Camión Baranda | 4.5 TN aprox. | 1 | 3 |
| Camión Baranda | 4.5 TN aprox. | 1 | 2 |
| Camión Baranda | 4.5 TN aprox. | 1 | 2 |
| Camión Furgón | 2 TN Aprox | 1 | 2 |
| Camión Furgón | 2 TN Aprox | 1 | 2 |
| TOTAL | | 18 | 29 |

Así mismo se recolectarán (a todo costo) y dispondrán los residuos sólidos domiciliarios en el Relleno Sanitario que la Municipalidad designe, teniendo en cuenta que la disposición total aprox. es de 180 Tn/día.

Rutas, turnos y horas de las zonas de recolección asignadas al servicio.

- El servicio de recolección, transporte de residuos sólidos utilizando vehículos Compactadoras y otros, se realizará en el Distrito de Lurigancho – Chosica, con un mínimo de 29 rutas, detalladas en los Anexos N° 01 y N° 02.

| | | |
|---|--|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública |
| | | Versión 01 |

- Las unidades deberán prestar el servicio de recolección y transporte de residuos sólidos, realizando viajes diariamente, incluyendo Domingos y Feriados, el cual será efectuado en horario diurno y nocturno, de acuerdo a las rutas y zonas asignadas.

Personal

- Un (01) responsable Técnico.
- tres (03) supervisores.
- Dieciocho (18) conductores de los vehículos, según lo señalado en el Cuadro N° 01.


Turnos

- Hora de inicio del servicio de recolección de residuos sólidos en el turno mañana: 6:00 a.m. a 2:00 p.m.
- Hora de inicio del servicio de recolección de residuos sólidos en el turno tarde: 2:00 p.m. a 10:00 p.m.
- Hora de inicio del servicio de recolección de residuos sólidos en el turno noche: 10:00 p.m. a 6:00 a.m.
- Los turnos, frecuencias y horarios fijados podrán ser ajustados de acuerdo a la necesidad y/o ajuste de las rutas, previa coordinación entre el Municipio y el Contratista para su cabal cumplimiento. Es responsabilidad del Contratista llegar antes del tiempo previsto al Centro de Operación Inicial u otro lugar autorizado y cumplir con el itinerario a fin de que la población pueda familiarizarse con los horarios exactos del paso del camión recolector de residuos sólidos.
- Finalmente, la Municipalidad se reserva el derecho de disminuir, aumentar o modificar el número de rutas, zonas o sectores del servicio de recolección de residuos sólidos.

Del Equipamiento: Vehículos, Maquinarias e Implementos.

Para la prestación de los servicios deberá contarse cuando menos con las siguientes unidades:

- 04 unidades de camión baranda con sistema hidráulico de 30 m³ aproximadamente, que realizarán el servicio diario de una (1) ruta, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados según necesidad del servicio, dichas unidades culminando la ruta de recolección deberán ingresar al relleno sanitario de Huaycoloro para la disposición final de residuos sólidos, estos camiones baranda con sistema hidráulico realizarán el servicio de recolección en sectores accidentados con acceso de pendiente del distrito, posterior a la recolección se realizará el transporte y disposición final de los residuos sólidos.
- 03 unidades de camión compactador de 15 m³ aproximadamente, que realizarán el servicio diario de una (1) ruta, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados y/o según necesidad de servicio, por lo que culminado la ruta deberá de ingresar al Relleno Sanitario de Huaycoloro para la disposición final de los residuos sólidos.
- 01 unidad de camión compactador de 19 m³ aproximadamente, que realizará el servicio diario de una (1) ruta, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados y/o según necesidad de servicio, concluyendo las rutas de recolección se dispondrán los residuos sólidos al Relleno Sanitario Huaycoloro para la disposición final de los residuos sólidos.
- 01 unidad de camión compactador con alza de contenedores superficiales de carga trasera de 19 m³ aproximadamente, que realizará el servicio diario de una (1) ruta, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados y/o según necesidad de servicio, concluyendo las rutas de recolección se dispondrán los residuos sólidos al Relleno Sanitario Huaycoloro para la disposición final de los residuos sólidos.
- 04 unidades de camión compactador de 19 m³, aproximadamente, que realizará el servicio diario de dos (2) rutas, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados y/o según necesidad de

| | | |
|---|--|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública |
| | | Versión 01 |

servicio, por lo que culminado la ruta deberá de ingresar al Relleno Sanitario de Huaycoloro para la disposición final de los residuos sólidos.

- 03 unidades de camión baranda de 4.5 toneladas aproximadamente, que realizará el servicio diario de dos (2) rutas, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados, realizaran el servicio de recolección en las zonas de difícil acceso y/o según necesidad de servicio, por lo que culminada la ruta deberá de ingresar a la planta de transferencia para el transbordo de los residuos sólidos a las unidades vehiculares autorizadas para el traslado al Relleno Sanitario de Huaycoloro para la disposición final de los residuos sólidos.
- 02 unidad de camión furgón de 2.0 toneladas aproximadamente, que realizará el servicio diario, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados, realizaran el servicio de recolección en las zonas de difícil acceso y/o según necesidad de servicio, por lo que culminada la ruta deberá de ingresar a la planta de transferencia para el transbordo de los residuos sólidos a las unidades vehiculares autorizadas para el traslado al Relleno Sanitario de Huaycoloro para la disposición final de los residuos sólidos.
- Para la suscripción del contrato el contratista debe presentar una relación de todas las unidades vehiculares y adjuntar copia de la tarjeta de propiedad, SOAT, y Revisión técnica de corresponder de cada una de las unidades vehiculares ofertadas, incluyendo las unidades de retén y las unidades vehiculares ofertadas como mejoras al servicio, de ser el caso.
- Para la suscripción del contrato el contratista debe presentar copia de la Autorización de Operador de Transporte de Residuos Sólidos de las actividades de la construcción y demolición, emitido por la Municipalidad Metropolitana de Lima, de la unidad vehicular ofertada como mejora del servicio como volquete y camión baranda.

De los vehículos de retén:

- 01 (un) Camiones compactadores de contingencia (retén) como mínimo de 19 m³ aproximadamente.

De riesgo, seguridad y legales


- El postor será responsable por los posibles daños causados a terceros, contando necesariamente con la póliza de seguro contra todo riesgo correspondiente, para cada vehículo, por un monto mínimo de US\$ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 dólares americanos), debiendo ser presentados para la suscripción del contrato.
- La Municipalidad entregará al postor ganador el reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo a los supervisores de su respectivo turno.

De los Requisitos Mínimos en Seguridad y Salud en el Trabajo

De la Empresa

La Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) y/o Empresa Operador de Residuos Sólidos (EO-RS) ganadora, deberá presentar la siguiente documentación para suscribir contrato en materia de seguridad:

- Organigrama de su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo – Nombre y cargo del responsable de la seguridad y salud.
- Programa anual de seguridad y salud en el trabajo.
- Programa de capacitaciones (detallar: temas y nombre de los expositores Y/o instituciones)
- Plan de contingencia.
- Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo al D.S. N° 005-2012-TR. y/o normas competentes.

| | | |
|---|--|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública Versión 01 |
|---|--|--|

- PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificatorias.
- Constancia SICOVID-19 conforme al marco del Decreto Supremo N°080-2020-PCM modificado por los Decretos Supremos 101-2020-PCM, 110-2020-PCM y 117-2020-PCM.

Durante el desarrollo de los trabajos.


- Charlas de 5 minutos seguridad (antes de iniciar la jornada).
- Check list.
- Inspección de EPP's, equipos y materiales a trabajar y otros.
- Observaciones de tareas.

De la Municipalidad.

- La Municipalidad entregará al postor ganador el reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo tanto a los supervisores como a su personal operario (choferes y supervisores).
- Todas las observaciones al servicio serán reportadas a la Sub Gerencia de Limpieza Pública al momento que ocurre la deficiencia.
- La Sub Gerencia de Limpieza Pública con conocimiento de la Gerencia inmediata emitirá el informe respectivo, que contenga ocurrencias u observaciones que merezcan sanción, las mismas serán entregadas dentro de las 24 horas de ocurrida la observación y en días no laborables en el primer día útil siguiente, al representante de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos con conocimiento a la Gerencia de Administración y Finanzas.
- LA EMPRESA está obligada a realizar descargo y/o subsanación en el término de dos días hábiles; en mérito al descargo presentado la Municipalidad procederá de ser el caso a la aplicación de la penalidad indicada en el Cuadro de Sanciones.
- La aplicación de las sanciones a las deficiencias observadas será cuantificada mensualmente en nuevos soles y su valorización final será reportada a LA EMPRESA dentro de los primeros tres días útiles del mes siguiente, para ser afectada a la factura del mes a la que pertenecen las observaciones. Esta afectación también deberá ser reflejada en la conformidad del servicio que emitirá la Sub Gerencia de Limpieza Pública.
- Las sanciones para cada tipo de observación o penalidad se aplican del siguiente modo:
 - La aplicación **POR CASO** se refiere a que serán observables, contabilizados y sancionados todas las deficiencias que presente durante el día.
 - La aplicación **POR DIA DE SERVICIO** se refiere a que los hechos observables para cada tipo de deficiencia, considerado dentro del cuadro de sanciones, serán considerados durante el día como una sola sanción.

TABLA DE PENALIDADES

| N° | DESCRIPCION | TIPO | VALOR |
|----------|--|----------|----------|
| 1 | INDUMENTARIA Y FOTOCHECK | | |
| 1.1 | Personal utiliza incorrectamente o no cuenta con indumentaria (pantalón, gorro, guantes, camisa, polo, tapaboca) o fotocheck. | Por caso | 20 % UIT |
| 1.2 | Por presentar indumentaria deteriorada, sucia (pérdida del color original) | Por caso | 30 % UIT |
| 2 | IMPLEMENTOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 2.1 | Falta de herramientas (escoba de paja, fleje, pala, otros), equipos de seguridad (extintores, triángulos de seguridad, cono de seguridad entre otros) para el personal de la empresa | Por caso | 30 % UIT |
| 3 | TRANSPORTE | | |
| 3.1 | Por utilizar vehículos no autorizados (no estipulados en la lista de vehículos de la empresa). | Por día | 50 % UIT |
| 3.2 | Por no contar con la documentación actualizada (autorización, SOAT, licencia de conducir). | Por día | 50 % UIT |
| 3.3 | Por no contar con el panel con el logotipo de la municipalidad | Por día | 20 % UIT |

| | | |
|--|--|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública Versión 01 |
|--|--|--|

| | | | |
|------|--|--------------------|----------|
| 3.4 | Por no presentar las unidades limpias, lavadas debidamente antes de iniciar el servicio. | Por caso | 50% UIT |
| 3.5 | Por no cumplir con todo el recorrido de la ruta entregadas por la sub gerencia de limpieza pública. | Por caso | 80 % UIT |
| 3.6 | Por no emplear con el medio de defunción exigido por parte de la sub gerencia de limpieza pública. | Por caso | 30 % UIT |
| 3.7 | Por difundir música o mensaje ajeno a lo acordado (audios publicitarios ajenos al servicio o no autorizados por la sub gerencia de limpieza pública). | Por caso | 30 % UIT |
| 3.8 | Por recolectar residuos sólidos especiales (desmonte/escombros y/o similares) | Por caso | 20 % UIT |
| 3.9 | Por cobrar y reciclar residuos sólidos de naturaleza industrial peligrosa. | Por caso | 1 UIT |
| 3.10 | Por no enviar unidad de contingencia en reemplazo del vehículo malogrado de una determinada ruta. | Por caso | 1 UIT |
| 3.11 | Vehículo de recolección de residuos sólidos que dispensen los mismos, así como el lixiviado, durante su recolección de la ruta o traslado a la disposición final. | Por caso | 50 % UIT |
| 4 | PROGRAMA DE TRABAJO | Por caso | 50 % UIT |
| 4.1 | Por llegar tarde cumplidos los 20 minutos de tolerancia al punto de inicio de ruta. | Por caso | 1 UIT |
| 4.2 | Por no cumplir con el turno y frecuencia de servicio. | Por caso | 50 % UIT |
| 4.3 | Por no recoger residuos de puntos críticos, tachos/papeleras/contenedores de cemento, así como bolsas de residuos del servicio de barrido de calles y/o similares residuos sólidos domiciliarios. | Por caso | 20 % UIT |
| 4.4 | Por no contar con la ruta entregada por parte de la sub gerencia de limpieza pública | | |
| 5 | PERSONAL | | |
| 5.1 | Faltas a la moral o actos de indisciplina de los conductores durante el cumplimiento de los servicios ;falta de respeto a los vecinos durante el recorrido, ingerir bebidas alcohólicas u otras sustancias prohibidas durante el horario de trabajo. | Por día | 20 % UIT |
| 5.2 | Por solicitar dinero al contribuyente a cambio de la recolección de residuos sólidos | Por caso | 10 % UIT |
| 5.3 | Por no contar con el personal de supervisión por parte de la empresa. | Por caso | 10 % UIT |
| 5.4 | Por no remitir o enviar fuera de la fecha indicada los documentos en materia de seguridad y salud en el trabajo. | Por mes de retraso | 25 % UIT |
| 5.5 | Inasistencia o ausencia del supervisor las veces que ha solicitado en campo. | Por caso | 10 % UIT |
| 5.6 | Por tomar sus alimentos por más de la hora señalada por la parte del supervisor de la empresa. | Por caso | 10 % UIT |
| 5.7 | Por no recoger las bolsas del servicio de barrido de las calles. | Por caso | 10 % UIT |
| 6 | SUBSANACION DE DEFICIENCIAS | Por día | 30 % UIT |
| 6.1 | Por no subsanar las deficiencias del servicio, señaladas por el personal autorizado. | | |
| 7 | SEGREGACION DE RESIDUOS | Por caso | 20 % UIT |
| 7.1 | Por segregar o comercializar residuos en el proceso de recolección hasta la disposición final en relleno sanitario. | | |
| 8 | INFORMACION | Por día | 10 % UIT |
| 8.1 | Por no presentar o presentar incompleta la información solicitada por el área usuaria. | | |


7. MEJORA EN EL SERVICIO

MEJORA 1

Una (01) unidad Volquete mínimo de 15 m3, el contratista debe brindar el servicio tres (03) veces al mes, durante el plazo de prestación contractual, lo cual será para realizar las campañas de limpieza, el contratista ofertará sin costo adicional a la entidad.

MEJORA 2

Una (01) unidad CAMION BARANDA mínimo de 11 toneladas, el contratista debe de brindar el servicio de tres (03) veces a la semana, el servicio incluye un conductor durante el plazo de prestación contractual, lo cual será para realizar las campañas de limpieza, el contratista ofertará sin costo adicional a la entidad.

| | | |
|---|---|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A PRECIOS UNITARIOS PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública |
| | | Versión 01 |

MEJORA 3

Cien (100) unidades de PANELES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LIMPIEZA PÚBLICA (en banner de 3 x 4 mts) el contratista debe de brindar el servicio anualmente cuando sea requerido por el área usuaria, durante el plazo de prestación contractual, lo cual será para realizar las campañas de sensibilización y buen manejo de residuos sólidos, el contratista ofertará sin costo adicional a la entidad.

8. SUBCONTRATACION

No se permitirá sub contratación.

9. SISTEMA DE CONTRATACION

A precios unitarios.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo de acuerdo a lo establecido en el contrato. De conformidad con el artículo 40 de la Ley, modificado por el Decreto Legislativo 1444 y artículo 173 del Reglamento de Contrataciones del Estado, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por el plazo de dos (01) año contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

11. REAJUSTE DE PRECIOS

No habrá Reajuste De Precios.

PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo de la prestación del servicio es de 365 (TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO) días calendarios hasta agotar el monto contratado, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, previo visto bueno de la Sub Gerencia de Limpieza Pública y de la Gerencia de Servicios Públicos.

14. ADELANTO

No se otorgarán adelantos

15. FORMA DE PAGO


La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de forma MENSUAL, previa conformidad de la Sub Gerencia de Limpieza Pública.

La forma de pago será por cada tonelada ingresada al relleno sanitario que la Municipalidad designe.

Para los pagos mensuales se deberá presentar las boletas de pesaje emitidas por el relleno sanitario que la Municipalidad designe, y formatos de las hojas de ruta.

16. RUTAS DEL SERVICIO:


Se adjunta Anexos N° 1 y N° 2 de las 26 rutas asignadas.

| | | |
|---|--|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública Versión 01 |
|---|--|--|

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|----------|---|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Registro de Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) y/u Operador de Residuos Sólidos (EO-RS) ante la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, o el registro como EO-RS ante el Ministerio del Ambiente. Autorización de Transporte de Carga y Mercancías en la Provincia de Lima Metropolitana, otorgada por la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima. Certificado de Habilitación Vehicular para el Transporte Terrestre de Mercancías en General otorgado por la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transporte y Comunicaciones de las unidades vehiculares propuestas. Licencia de Funcionamiento de las instalaciones (planta y oficinas), expedida por la Municipalidad Distrital de su jurisdicción de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos como planta de transferencia. Autorización de operador de aseo urbano emitida por la Municipalidad Metropolitana de Lima. <p><u>Acreditación:</u> El Postor deberá contar con los requisitos legales vigentes siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro de Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) y/u Operador de Residuos Sólidos (EO-RS) ante la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, o el registro como EO-RS ante el Ministerio del Ambiente. Copia de la Autorización de Transporte de Carga y Mercancías en la Provincia de Lima Metropolitana, otorgada por la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima. Copia del Certificado de Habilitación Vehicular para el Transporte Terrestre de Mercancías en General otorgado por la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transporte y Comunicaciones de las unidades vehiculares propuestas. Copia de la Licencia de Funcionamiento de las instalaciones (planta y oficinas), expedida por la Municipalidad Distrital de su jurisdicción de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos como planta de transferencia. Copia de autorización de operador de aseo urbano emitida por la Municipalidad Metropolitana de Lima. <p>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |


| | |
|------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |
| | <p><u>Requisitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Cuatro (04) unidades de camión baranda con sistema hidráulico de 30 m³ aproximadamente. Tres (03) unidades de camión compactador de 15 M³, aproximadamente. Una (01) unidad de camión compactador de 19 M³, aproximadamente. |

| | | |
|---|--|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública Versión 01 |
|---|--|--|

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Una (01) unidad de camión compactador con alza de contenedores superficiales de carga trasera de 19 M3, aproximadamente. • Cuatro (04) unidades de camión compactador de 19 M³, aproximadamente. • Dos (02) unidades de camión baranda de 4.5 toneladas aproximadamente. • Una (01) unidad de camión baranda de 4.5 toneladas aproximadamente. • Dos (02) unidades de camión furgón de 2 toneladas aproximadamente. <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |
|---|

| |
|--|
| B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA |
| <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en la carrera de Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Ambiental, del personal clave requerido como RESPONSABLE TÉCNICO. <p>Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |

| |
|--|
| B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UN (01) RESPONSABLE TÉCNICO: Mínimo 5 (cinco) años, en actividades de gestión de manejo de residuos sólidos, del personal clave requerido como responsable técnico. • TRES (03) SUPERVISORES: Mínimo 02 (dos) años, supervisando actividades de gestión y manejo de residuos sólidos, del personal clave requerido como supervisor. • DIECIOCHO (18) CONDUCTORES O CHOFERES: Mínimo 05 (cinco) años, en el manejo de unidades vehiculares pesadas para el servicio de residuos sólidos, del personal clave requerido como conductor o chofer. <p>Acreditación:</p> |

| | | |
|---|--|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública Versión 01 |
|---|--|--|

| | |
|--|---|
| | La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. |
|--|---|


| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|--|
| | <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 30'000,000.00 (Treinta millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <u>servicios de recolección de residuos sólidos y servicios de transporte de residuos sólidos.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> |

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

| | | |
|---|--|--|
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA) | TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA | Sub Gerencia de Limpieza Pública |
| | | Versión 01 |

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una SI

Si el portor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.





LURIGANCHO

ruta N° 1

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|--|---|
| 01 | Lunes (), miércoles () y viernes () | Centro Comercial Alameda (Ex Papelera) (), Feriantes de Chosica (), Mercado Andrés Avelino Cáceres (), Mercado Niño Jesús (), Mercado Señor de Muruhuay (), Hogar de Cristo (), Centro Comercial Megacentro 3000 (), dirigiéndose al Psje. Solea (), Psje. El Dorado (), Psje. Santa Isabel (), Psje. Santa Rosa () Coop. Viv. Ten Fe (), Psje. Betanias (), Urb. Residencial Sta. María (Calles y avenidas principales) (), A.A.H.H. Brisas de Santa María (), Grifo Pessa (), Club Villa (), Carretera Central (), Club El Bosque, Club El Remanso, Club Esmon, Club Campestre del Colegio de Ingenieros de Lima, Club Portada del Sol (). |
| | Martes (), jueves () y sábado () | Asoc. Viv. Brisas de California (), Asoc. Sol de California (), Asoc. Viv. Lomas de California (), Asoc. Viv. Laderas de California (), Urb. California (), Club Alicorp (), Club la Minka (), Centro de Rehabilitación Agua Viva (planta 1 y 2) (), Fundo el Palmo (), Asoc. Viv. Gama Sol, Av. el Bosque (), Av. el Bosque (), Club Koricanca (), Club Militar Ceande (), Urb. San Antonio de Carapongo- PRASCAC (). Disposición final: relleno sanitario de Huaycoloro |
| | Domingos | AA.HH. San Antonio de Pedregal (), Urbanización San Antonio de Carapongo-PRASAC hasta la III Zona (). Disposición final: relleno sanitario de Huaycoloro |



FIRMA DEL CONDUCTOR FIRMA DEL SUPERVISOR
N° LIC. COND: N° DNI:

V° B°
SUB GERENTE



ruta N° 2

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|---|--|
| 02 | Lunes (), miércoles (), viernes () | Arco de Tarazona (), AA.HH Nicolás de Piérola I Zona (), I.E. Nicolás de Piérola (), Mcdo Nicolás de Piérola (), II zona (), Cll. Simón Bolívar (), Av. 07 de Setiembre (), I.E. Manuel Gonzales Prada (), Estadio de Nicolás de Piérola (), Av. Maria Parado de Bellido (), C.S. Señor de los Milagros (), III Zona (), Comité N° 24 (), llegando a la I.E. Salazar Bondi (), Caseta de Serenazgo (), Retorna al Local Comunal de la III zona (), Estadio Nicolás de Piérola (), Campiña Sta. Rosa (), Centro Cívico (). |
| | Martes () jueves () y sábado () | Jr. San José (), Jr. Trujillo Sur (), Asoc. Viv. San Miguel de Pedregal (), Calle Piroxenitas (), Calle Noritas (), Calle Dacitas (), Prolg. Jr. San José (), Prolg. Jr. Cuzco (), I.S.T.P. Ramiro Prialé (), A.A.H.H. San Antonio de Pedregal Alto (), Av. Túpac Amaru (), Calle Cinco (), Av. José Santos Chocano (), Av. Circunvalación (), C.S. San Antonio (), I.E. Andrés A. Cáceres (), Calle Los Incas (), Los Girasoles 3ra Zona (), Prolg. Av. José Gálvez (), Av. Julio C. Tello (). |
| | Domingo () | Jr. Libertad (), Jr. San José (), Asoc. Viv. San Miguel de Pedregal (todas sus calles y avenidas principales) (), Ingresando al AA.HH San Antonio de Pedregal Alto (todas sus calles y avenidas principales) (), Llegando hasta la 3ª zona (), para luego ingresar al AA.HH Nicolás de Piérola 1ª, 2ª, 3ª Zona (), realizando el recorrido completo de la ruta (). |



.....
FIRMA DEL CONDUCTOR FIRMA DEL SUPERVISOR

N° LIC. COND: N° DNE:

V° B°
SUB GERENTE DE
LIMPIEZA PÚBLICA



ruta N° 3

| PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA | |
|--|------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|---|--|
| 03 | Lunes (), miércoles () y viernes () | Asoc. Viv. Barrio Obrero (), Jr. Tacna (), Av. Lima Sur (), I.E. Santa Rita (), Jr. Arica (), Jr. Arequipa (), Hospital José Augusto Tello (), Jr. Libertad (), Jr. Trujillo Sur (), Jr. Cuzco (), I.E. Sta. Rosa (), Óvalo Pereyra (), Jr. Chucuito (), I.E. María Auxiliadora (), I.E. San Carlos (), Grifo Primax (), Psje. El Sol (), Psje. Víctor Cortez (), Prolg. Av. 28 de Julio (), Calle 07 de Junio (), Psje. De Barbieri (), Mercado. Virgen de Cocharcas (), Psje. El Carmen (), Soc. Viv. La Rivera (), Coop. Viv. El Jardín Proyecto I (), Psje. Las Pecanas (), Psje. La Florida (), Psje. Los Plátanos (), Coop. Viv. El Jardín Proyecto II (), Psje. Navidad (), Psje. Jacarandaes (), Psje. La Moza (), por la Av. Lima Sur (), al Jr. Trujillo Norte (), Av. Independencia (), A.A.H.H. La Trinchera (), I.E. Felipe Huamán Poma de Ayala (), Asoc. Viv. Villa Don Bosco (), Urb. Batasol (), Calle Francisco Chiappo (), Asoc. Viv. Rayos del Sol (), Calle Camino Real (), Asoc. Viv. Casa Huerta N° 01, 02, 03, 04 y 05 (), Fabrica de Calzados Ex - Bata (). |
| | Martes () jueves () y sábado () | Pte. Doble Vía (), Ruta de Casco Urbano (), Jr. Arequipa (), Malecón 28 de Julio (), Jr. Libertad (), Av. Lima Norte (), Mercado. San Martín de Porras (), Subida de ENEL (Ex EDEGEL) (), A.A.H.H. Libertad (), Av. Lima Norte (), Av. Independencia (), llegando hasta la Asoc. Viv. Nuevo Buenos Aires (), Asoc. Viv. Las Magnolias (), retornando a la Asoc. Viv. Moyopampa (), Jr. Jorge Chávez (), Calle Parquillana y Carrillo (), Calle Andrés Avelino Cáceres y además calles accesibles (), A.A.H.H. la Trinchera (), Pasaje 05 (), Ex - Camal Municipal (), I.E. Felipe Huamán Poma de Ayala (), Saliendo a la Carretera Central hasta llegar al A.A.H.H. Alto Huampaní I, II Zona (), Club Huampaní (). |

DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYACOLORO

FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

N° LIC. COND:

N° DNI:

SUB GERENTE ESPECIALISTA AMBIENTAL





ruta N° 3

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|-------------|---|
| 03 | Domingo () | <p>Asoc. Viv. Barrio Obrero (), Jr. Tacna (), Av. Lima Sur (), I.E. Sta. Rita (), Jr. Arica (), Jr. Arequipa (), Hospital José Angurto Tello (), Jr. Libertad (), Jr. Trujillo Sur (), Jr. Cuzco (), I.E. Sta. Rosa (), Ovalo Pereyra (), Jr. Chucuito (), I.E. María Auxiliadora (), I.E. San Carlos (), Grifo Primax (), Psje. El Sol (), Psje. Víctor Cortez (), Prolg. Av. 28 de Julio (), Calle 07 de Junio (), Psje. De Barbieri (), Mercado. Virgen de Cocharcas (), Asoc. Viv. La Ribera (), Coop. Viv. El Jardín Proyecto I (), Psje. Las Pecanas (), Psje. La Florida (), Psje. Los Plátanos (), Coop. Viv. El Jardín Proyecto II (), Psje. Navidad (), Psje. Jacarandaes (), Psje. La Moza (), Av. Lima Sur (), A.A.H.H. Libertad (), Jr. Trujillo Norte (), I.E. N° 0058 Cuzco (), Psje. Dagoberto Ojeda (), Av. Lima Norte (), Av. Independencia (), Calle María Parado de Bellido (), A.A.H.H. La Trinchera (), I.E. Felipe Huamán Poma de Ayala (), Asoc. Viv. Don Bosco () Urb. Batasol (), Calle Francisco Chiappo (), Asoc. Viv. Rayos del Sol (), Calle Camino Real (), Asoc. Viv. Casa Huerta N° 01, 02, 03, 04 y 05 (), Fábrica de Calzados Ex - Bata ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |

.....
FIRMA DEL CONDUCTOR FIRMA DEL SUPERVISOR

N° LIC. COND: N° DNI:

V° B°
SUB GERENTE ESPECIALISTA AMBIENTAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO



ruta N° 4

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|---|---|
| 04 | Lunes () miércoles () viernes () | Ex Papelera (), A.A.H.H. Virgen del Rosario (), Asoc. Viv. 01 de enero (), Aso. Pro Vivienda Casa Huerta (), Calle Huascarán (), Estación Central Ferrovías Andinas (), Calle Argentina (), Alameda Leoncio Prado (), Jr. Brasil (), Asoc. Viv. Sauce Grande (), Asoc. Viv. Sto. Domingo (), Coop. Viv. Villa del Sol (), Av. Guzmán y Valle (), Asoc. Viv. José Piansón (), Casa de la Mujer (), Calle Tarma (), A.A.H.H. El Rímac (), A.A.H.H. 03 de Octubre (), U.N.E. Enrique Guzmán y Valle (), Residencia de la U.N.E. (), Centro de Rehabilitación REMAR (), Casa de Retiro de las Hermanas de la Caridad (), Av. Circunvalación (), A.A.H.H. Burga Saldaña (), Club Regatas (). DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO |
| | Martes () Jueves () Sábado () | Av. Guzmán y Valle (), Urb. San Fernando Alto (), Jr. Bolivia (), Jr. Chile (), Jr. Paraguay (), Jr. Uruguay (), I.E. Ferrocarril (), Óvalo San Fernando (), Asoc. Viv. Las Parritas (), Asoc. Viv. Solís García (), A.A.H.H. Señor de los Milagros (), A.A.H.H. Mariscal Ramón Castilla (), A.A.H.H. San Juan de Bellavista ()/, A.A.H.H. Virgen del Rosario (), Asoc. Viv. 01 de enero (), I.E. Josefa Carrillo y Albornoz (), I.E. Pablo Patrón (), llegando hasta el Arco de la Ronda (), Coop. Viv. Pablo Patrón (), Escalera de ingreso al A.A.H.H. Virgen del Rosario (). DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO |

FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

N° LIC. COND:

N° DNI:

V° B°
SUB GERENTE





LURIGANCHO

ruta N° 4

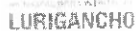
PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| ruta | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|-------------|--|
| 04 | Domingo () | <p>Av. Guzmán y Valle (), A.A.H.H. Luis F. Bueno Quino (), Av. Circunvalación (), residencia de la U.N.E. (), A.A.H.H. Burga Saldaña (), Asoc. Viv. La Cantuta A.A.H.H. El Rímac (), Calle Tarma (), Av. Guzmán y Valle (), Asoc. Viv. Sauce Grande (), Coop. Viv. Villa del Sol (), Asoc. Viv. Santo Domingo (), retornando hasta San Fernando Alto (), Jr. Chile (), Jr. Venezuela (), continuando hasta el Arco de la Ronda (), retornando por el A.A.H.H. Señor de los Milagros (), A.A.H.H. Mariscal Ramón Castilla (), A.A.H.H. San Juan de Bellavista (), A.A.H.H. Virgen del Rosario (), Coop. Viv. Pablo Patrón, 1ra y 2 da etapa (), Asoc. Viv. 01 de enero (), Casa de reposo Cristo Rey (), continuado el retorno por la Asoc. Viv. Las Parritas (), Parque Chiappo (), Escalera de ingreso al A.A.H.H. Virgen del Rosario ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |



FIRMA DEL CONDUCTOR FIRMA DEL SUPERVISOR V° B°
N° LIC. COND: N° DNI: SUB GERENTE



RUTA Nº 5

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|--|--|
| 05 | Lunes () Martes () Miércoles () Jueves () Viernes () Sábado () y domingo () | <p>Agencia Ñaña (), alameda de Ñaña (), Cruz de Ñaña (), Av. Balaguer (lado derecho) (), club DEMASER (), Club ACENESPAR (), Empresa de Transportes "Santa Rosa de Jicamarca" (), Urb. Huampaní I y II Etapa (), Av. Alto la Luna (), Av. El Golf (), baja por Av. Balaguer (), se dirige a Carapongo (), Mcdo. Terrazas del Mantaro (), Mcdo. Central de Carapongo (), Mcdo. Flor de Oliva (), Pdo. Portillo (), Av. Buenos Aires (), Pdo. Cabana (), Centro comercial Carapongo (), I.E.P. Cruz Saco (), Mcdo. Cristo Rey (), baja por toda la Av. Carapongo (), Ingresas Asoc. Viv. Pachacutec (), Av. Carapongo hasta la Línea del Tren (), ingresa a la calle 8 (Huachipa) (), Av. Las Torres (), Puente Huachipa (), Pdo. Estadio, Ovalo Huañec (), Av. Cajamarquilla (), Asoc. 28 de Julio (), Pdo. Chambala (), Grifo Primax (), Asoc. Viv. La Florida ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |

DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO



FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

Y¹⁰ B⁰

N° LIC. COND: N° DNI:

SUB GERENTE



ruta N° 6 - ÑAÑA

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|---|--|
| 06 | PARTE BAJA Lunes () Miércoles () Viernes () | <p>Agencia Municipal de Ñaña (), Asoc. Viv. Paraíso (), Alameda Ñaña (), Club Cogollo Portuario (), Club 07 de Agosto (PNP) (), C. Rehabilitación H. Valdizan (), Asoc. Viv. Los Pinos (), Asoc. Viv. Las Colinas (), Asoc. Viv. San Francisco (), Urb. La Alameda Ñaña I, II y III Etapa (), Paradero Lobaton (), Urb. Inti (), Urb. Villa Migdal Shalom (), Universidad Peruana Unión ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |
| | GIRASOLES Martes () Jueves () Sábado () | <p>Puente Entrada Ñaña (), Ingres a AA.HH. Alto Perú (), Asoc. 30 Amigos (), Sale a la Av. Balaguer (), I.E. Sabiduría (), I.E. Foyer de Charité Santa Rosa (), Urb. Los Andes de Huampaní I, II, III, IV, V Etapa (), Club Golf Los Andes (), Club Residencial Los Girasoles ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |
| | GIRASOLES Domingo () | <p>Puente Entrada Ñaña (), Ingres a AA.HH. Alto Perú (), Asoc. 30 Amigos (), Sale a la Av. Balaguer (), I.E. Sabiduría (), I.E. Foyer de Charité Santa Rosa (), Urb. Los Andes de Huampaní I, II, III, IV, V Etapa (), Centro Poblado El Vallecito - Vizcachera (), Club Golf Los Andes (), Alto La Luna de Huampaní (), Club Residencial Los Girasoles ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |

.....
FIRMA DEL CONDUCTOR FIRMA DEL SUPERVISOR V° B°
N° LIC. COND: N° DNI: SUB GERENTE



LURIGANCHO

ruta N° 7

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|---|--|
| 07 | Lunes () Miércoles () Viernes () | Entrada de la Era (), Asoc. Viv. Virgen del Carmen (), La Era - Ñaña I, II, III, IV y V Etapa (), AA.HH El Vallecito V y VI Etapa (), Asoc. Popular de Pobladores "Villa del Sol" (), sale hacia la Urb. Betania (), Asoc. Viv. Villa Los Sauces (), Villa Chosicana (). |
| | Martes () Jueves () Sábado () | AA. HH Yanacoto (), Country Club El Bosque (), AA.HH. Chacrasana (), Club Fesunat (), AA.HH San Alberto alto y bajo (), AA.HH Villa Pumacahua (), Asoc. Viv. Las Vegas (), Asoc. Viv. Brisas de California (), Asoc. Viv Las Lomas de California (), Asoc. Viv. Laderas de California (), Urb. California (), Club ALICORP (), Club La Minka (), Centro de rehabilitación Agua Viva (Planta 1 y 2) (), Fundo el Palmo (), Asoc. Viv. GAMA Sol (), Av. El Bosque (), Club Koricancha (), club Militar CEANDE (). |
| | Domingo () | Agencia Municipal de Ñaña (), alameda Ñaña (), ingresa al condominio Los andes N° 1 (), Cruz de Ñaña (lado izquierdo) (), Av. Balaguer (), Av. Carapongo (), San Antonio de Carapongo (APUSAC) (), sale a la Av. Carapongo (), ingresa a Asoc. Viv. Los Tulipanes (parte alta) (), Asoc. Viv Los Tulipanes (), Asoc. Viv. Pachacutec (), Asoc. Cruz de Mayo (), contenedor de Santa María (La Riel) (). DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLERO |

FIRMA DEL CONDUCTOR
N° LIC. COND:

FIRMA DEL SUPERVISOR
N° DNI:

V° B°
SUB GERENTE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO
GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA
V° B°
ESPECIALISTA AMBIENTAL



LURIGANCHO

ruta N° 8 – JICAMARCA

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|---|--|
| 08 | Lunes () Miércoles () Viernes () | <p>Mercado. San Antonio Huañec (), Av. Las Torres (), Pte. Río Huaycoloro (), ingreso a Jicamarca: Av. 5 de agosto (), Jr. Ayacucho (), Jr. Túpac Amaru (), Calle Miguel Grau (), I.E.N°0027 (), Jr. Huancayo (), Av. El sol (), Calle San Antonio (), Calle Santa María (), Asoc. Viv. Julio C. Tello (), Mercado Julio C. Tello, Asoc. Viv. Chaparral (), Calle las Tunas (), Av. 09 de septiembre (), Av. 28 de julio (), Asoc. Viv. Valle el Triunfo (), Colegio Parroquial Corazón de Jesús "Valle el Triunfo" (), I.E. Divino Salvador N° 1277 (), Proyecto 2000 (), Mcd. Metro (), Asoc. Viv. Corazón de Jesús (), Villa unión (), Av. el Bosque (), Asoc. Viv. los Rosales de Basilio Auqui (), Asoc. Viv. Los portales de Basilio Auqui (), Centro de Salud Jicamarca (), comisaria Jicamarca (), Jr. Pedro Sánchez () I. E. cristo la paz (), sale de Jicamarca ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |
| | Martes () Jueves () Sábado () | <p>Mcd. San Antonio de Huañec (), toda la Av. Las torres (), Asoc. Los Ángeles () Asoc. Corazón de Jesús () I.E.A (), ingreso a Jicamarca (), Asoc. Arca de Noé (), Asoc. 13 de junio (), Mercado 13 de junio (), Av. Unión (), Mcd. Santa Rosa (), Asoc. Viv. San Pedro y San Pablo (), I.E. San Pedro y San Pablo (), Calle Héroes de Cenepa (), Calle Francisco Bolognesi (), Asoc. Villa Esperanza (), I.E. fe y alegría N°58 (), Jr. Modesto Reynoso (), Jr. 13 de Septiembre (), Jr. 13 de julio (), Jr. 11 de junio (), Asoc. Santa Rosa (), Asoc. Señor de los Milagros (), Jr. Jorge Chávez (), Jr. Luis Pardo (), Sector las Flores (), Jr. Los pinos (), I. E. San isidro (), Calle José Olaya (), I.E. Corazón de María (), I.E. Internacional collage (), Jr. Las flores (), I. E. San Isidro (), sector valle los ángeles (), Jr. José Carlos Mariátegui ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |

FIRMA DEL CONDUCTOR

N° LIC. COND:

FIRMA DEL SUPERVISOR

N° DNI:

Vº Bº

SUB GERENTE





LURIGANCHO

RUTA N° 8 - JICAMARCA

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|-------------|---|
| 08 | Domingo () | Paradero de Huachipa (), Mcdo San Antonio (), Av. Las Torres (), AA.HH 1ro de Mayo (), ingresa a la Asoc. Viv. Los Rosales (), Asoc. Viv. Basilio Auqui (), Los Portales de Basilio Auqui (), Asoc. Viv. Valle Los Ángeles (), Ingresa a Jicamarca (), Asoc. Viv. Los Olivos de Jicamarca (), Av. 5 de Agosto (), Mcdo Natividad (), Av. La Unión (), Agencia de Jicamarca (), Mcdo La Curva (), Mcdo Santa Rosa (), Asoc. Viv. San Pedro y San Pablo (), Asoc. Villa Esperanza (), Av. Jorge Chávez (), Proyecto 2000 (), Asoc. Viv. Corazón de Jesús (). |



FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

V° B°

SUB GERENTE

N° LIC. COND: N° DNI:



RUTA N° 9 - CAJAMARQUILLA

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|---|---|
| 09 | Lunes () Miércoles () Viernes () | <p>Agencia Cajamarquilla (), Mercado Unión de Cajamarquilla (), Centro Comercial "La Chacra" (), Asoc. Viv. Huber Lanssier (), Asoc. Viv. Sr de Exaltación (), AA.HH. Praderas Huachipa (), Asoc. Ex Fundo Nievería (), AA.HH. Villa Leticia (), Posta de Cajamarquilla (), Asoc. Viv. Señor de Muruhuay (), Asoc. Viv. Las Riveras de Cajamarquilla (), Asoc. Vivienda La Encalada (), Asoc. Viv. Virgen del Buen Paso (), Asoc. Viv. Los Cedros de Villa (), Asoc. Los Aviadores (), Megabanada (), Calle 3-4 (), AA.HH. Alisos de Cajamarquilla (), Residencial Cajamarquilla (), Asoc. Viv. Los Claves (), AA.HH. Jazmines de Cajamarquilla (), I.E. Gabriel Nicho (), Asoc. FUNES (), La Granja ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |
| | Martes () Jueves () Sábado () | <p>Agencia Cajamarquilla (), AA.HH. Violeta Correa (), AA.HH. La Campiña "A" (), AA.HH. La Campiña "B" (), Institución Educativa La Campiña (), Mercado Campiña "A" (), Centro de Salud Campiña (), Asoc. Señor de Huanca (), I.E. Sr. de Huanca (), Asoc. Viv. La Victoria (), Huerta Granja El Ayllu (), AA.HH. Santa Cruz (), I.E. Naciones Unidas (), Asoc. Unión Santa Cruz (), Mercado 28 Campiña "B" (), Las Casuarinas Campiña "A" (), Zona 08 ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |
| | Domingo () | <p>Agencia Cajamarquilla (), AA.HH. Violeta Correa (), AA.HH. La Campiña "A" (), AA.HH. La Campiña "B" (), Institución Educativa La Campiña (), Mercado Campiña "A" (), Centro de Salud Campiña (), Asoc. Señor de Huanca (), I.E. Sr. de Huanca (), Asoc. Viv. La Victoria (), Huerta Granja El Ayllu (), AA.HH. Santa Cruz (), I.E. Naciones Unidas (), Asoc. Unión Santa Cruz (), Mercado 28 Campiña "B" (), Las Casuarinas Campiña "A" (), Zona 08 ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |

FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

N° LIC. COND:

N° DNI:

V° B°

SUB GERENTE





RUTA N° 10 - HUACHIPA

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|---|--|
| 10 | Lunes () Miércoles () Viernes () | <p>Puente Huachipa (LOLAS) (), Mercado Dignidad Nacional (), Línea Tren - Cortijo (), Calle 8 Av. Carapongo (), Puente Peatonal Av. Las Torres (), I.E.P. Magister - Av. Las Torres (), Mercado San Antonio - Huañec (), Residencial Las Palmeras - Av. Las Torres (), Asoc. La Encalada- Mercado Virgen de Cocharcas (), I.E.P. 1282 Aymon La Cruz Encalada (), Asoc. Las Moras (), Asoc. Santa Cruz de Huachipa (), I.E. Santa Cruz de Huachipa (), Centro de Salud Alto Perú (), Cooperativa 14 de Febrero (), Asoc. Los Geranios I y II Etapa (), Asoc. San Valentín (), Asoc. Las Brisas de Nievería (), Asoc. Alameda (), Asoc. Paraíso (), Asoc. Sagitario ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |
| | Martes () Sábado () | <p>Línea del Tren Cortijo (), Calle 8 Av. Carapongo (), Puente Huachipa - LOLAS (), A.H. Viques (), Mercado Dignidad Nacional (), Puente Peatonal - Av. Las Torres (), I.E.P. Magister - Av. Las Torres (), Asoc. Los Portales de Nievería (), Av. Cajamarquilla hasta FAME (), Urbanización El Bosque (), Asoc. Sol de Chambala (), Asoc. Chambala (), Asoc. 28 de julio (), Asoc. Las Gaviotas (), Asoc. Los Claveles (), Haras El Huayco (), I.E. 1250 Haras El Huayco (), Asoc. Santa Rosa El Huayco ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |
| | Jueves () Domingo () | <p>ITAL (), AA.IIH. Santa Rosa de Huayco (), Curva Nievería (Pasando Huaycoloro) (), Asoc. Los Topacios (), Asoc. El Remanso (), Asoc. Santa Ana (), Asoc. Los Sauces (), Centro de Salud de Nievería (), Mercado Modelo (), Asoc. Las Casuarinas Etapa II (), Asociación Los Portales de Nievería (), Asoc. San Vicente de Nievería (), Asoc. San Pedro (), El Huerto II y III de Nievería (), Asoc. San José (), ONG CÉSAR (), Guardería Alegría (), Asoc. Los Jardines de Nievería (), Asoc. Cerro Esmeralda (), Asoc. San Francisco de Nievería (), Asoc. Los Tulipanes (), Asoc. Velo Horizonte (), Asoc. Flores de Nievería (), Asoc. Nuevo Paraíso (), Asoc. Valle Sagrado (), Comunidad Campesina Viñas de Media Luna ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |

FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

N° LIC. COND:

N° DNI:

SUB GERENTE





LURIGANCHO

RUTA N° 11 - CARAPONGO

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|--|---|---|
| 11 | Lunes () Miércoles () Viernes () | Universidad Unión (Curva) (), Esquinas de Calles Los Pinos (), Las Camelias (), Los Sauces (), Entrada Terrazas de Carapongullo (), baja por toda la Av. Carapongo (), Ingresa al Portillo (Recogen detrás del Mdo Central y en La Entrada de la I.E. Faustino Sánchez Carrión) (), sale por la Asoc. Campo Sol (), Calle Buenos Aires (), sale a la Av. Carapongo (), baja hasta Mercado Cristo Mi Rey (), ingresa a La Urb. San Antonio de Carapongo (APUSAC) (). |
| | Martes () Jueves () Sábado () | Centro de Acopio Santa María Alta (Línea del tren) (), Asoc. Viv. Santa María Alta (), Asoc. Viv. Matabuey (), Asoc. Viv. Hijos de Carapongo (), Asoc. Viv. Gonzales Díaz (), Asoc. Viv. Los Tulipanes (), Asoc. Cruz de Asunción (), Asoc. Viv. Parcela I Tulipanes (Parte alta) (), Av. Carapongo (), Ingresa a la Calle Chaparral (), Hotel La Miel (), Asoc. Viv. Pachacutec (), Asoc. Viv. Luis Bueno Quino (), I.E.I. N° 200 (), sale a la Av. Carapongo () y entra a La Urb. San Antonio de Carapongo (PRUSAC y JUVESAC) (). |
| | Domingo () | ITAL (), AA.HH. Santa Rosa El Huayco (), Curva Nievería (Pasando Huaycoloro) (), Comunidades Campesina Viñas M.L. (), Asociación Nuevo Paraíso (), Asoc. Las Flores de Nievería (), Asoc. Valle Sagrado Nievería (), San Francisco de Nievería (), Guardería ALEGRI (), Asoc. La Huerta de Nievería (), Centro de Salud CLAS Nievería (), Asoc. Los Tulipanes (), Asoc. San José (), Asoc. Las Casuarinas I ETAPA (), Las Casuarinas II ETAPA (), Asociación San Pedro (), Asoc. Santa Ana (), Asoc. Los Sauces (), Asoc. Los Topacios (), Asoc. Los Tulipanes (), Asoc. Vello Horizonte (), Asoc. Cerro Esmeralda (), Asoc. Dios es Amor (), ONG CESAL (), El Huerto II y III Nievería (), Asoc. Los Portales Nievería (), Asoc. San Vicente Nievería (). |
| DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO | | |

FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

N° LIC. COND:

N° DNI:

SUB GERENTE



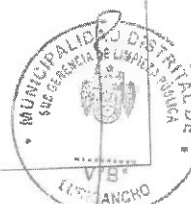


ruta N° 12

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|--|--|
| 12 | Martes () Jueves () Sábado () | <ul style="list-style-type: none"> Paradero Ferretería (), AA.HH. Paraíso de Cajamarquilla (), Av. Las Flores (). Calles Los Sauces (), Av. Los Lirios (), Av. Los Robles (). Calles Los Laureles (), Asoc. El Mirador (), AA.HH. Paraíso (). Av. Los Sauces (), Av. Las Violetas (), Calle Los Pinos (). AA.HH. Paraíso (), Unión Santa Cruz (), Calle Girasoles (). Calle Los Cipreses (), Zona Arqueológica (), Mercado Paraíso (), Av. El Ayllu (), Mercado La Chacra (). La Planicie (), Asoc. Huerto El Ayllu (), Av. Magnolias (), Mercado Magnolias (), Av. Florida (), Av. Petramás (). <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |



.....
FIRMA DEL CONDUCTOR FIRMA DEL SUPERVISOR

N° LIC. COND: N° DNI:

V° B°
SUB GERENTE



RUTA N° 13 CIUDAD CALLES PRINCIPALES

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|--|---|
| 13 | Lunes () Martes () Miércoles () Jueves () Viernes () Sábado () y domingo () | Av. Guzmán y Valle (), Jr. Colombia (), Jr. Brasil (), Calle Ecuador (), Pte. Doble Vía (), Av. 28 de Julio (), Jr. Libertad (), Jr. Trujillo sur (), Calle 07 de Junio (), Av. Lima Sur (), Jr. Tacna (), Av. 28 de Julio (), Jr. Libertad (), Jr. Trujillo Norte (), Av. Lima Norte (), Av. Lima Sur (), Jr. Tacna (), Puente Doble Vía (), Jr. Brasil (), Jr. Colombia (), Av. Guzmán y Valle (), recibir los trasbordos de las unidades de difícil acceso. DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO |



.....
FIRMA DEL CONDUCTOR FIRMA DEL SUPERVISOR V° B°
N° LIC. COND: N° DNI: SUB GERENTE

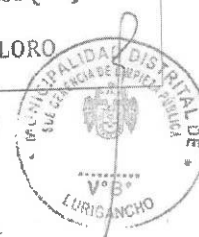


ruta N° 14

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|--|---|
| 14 | Lunes () Martes () Miércoles () Jueves () Viernes () Sábado () y domingo () | Av. Guzmán y Valle (), Jr. Colombia (), Jr. Brasil (), Calle Ecuador (), Pte. Doble Vía (), Jr. Tacna (), Jr. Trujillo Sur (), Mcd. Belén (), Ampliación Jr. Trujillo Sur (), calle 07 de Junio (), Av. Lima Sur (), Mcd. Virgen de Cocharcas (), Av. Lima Sur (), Jr. Tacna (), Av. 28 de Julio (), Centro de acopio de los Mercados: Baratillo (), Marañón (), Corazón de Jesús (), Subida al Jr. Libertad (), Mcd. Las Flores (Malecón 28 de Julio) (), Av. Lima Norte (), Av. Independencia (), hasta llegar al Arco de Huarochirí (), retornando a la Av. Lima Norte (), Jr. Trujillo Norte (), Jr. Trujillo Sur (), Jr. Arequipa (), Hospital José Augurto Tello (), Jr. Libertad (), Av. Lima Sur (), Jr. Tacna (), Av. 28 de Julio (), Jr. Libertad (), Jr. Arequipa (), Jr. Arica (), Jr. Callao (), y demás transversales (), recibir los trasbordos de las unidades de difícil acceso (). DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO |



FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

N° LIC. COND:

N° DNI:

SUB GERENTE



ruta N° 15 NIEVERÍA

| PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA | |
|--|------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|---------------------------|--|
| 15 | Lunes, miércoles, viernes | Asoc. Luis Bueno (), El Mirador (), Calle 8, Asoc (). AA.HH. Viques (), Av. Cajamarquilla (), Asoc. Los Jazmines (), Calle 8 (Campiña B1) (), Av. Nievería (), Asoc. Pampa Alaya (), Asoc. Las Flores (), Asoc. Valle Sagrado (), Asoc. Los Triunfadores (), AA.HH. Viñas de Media Luna (). Trasbordo |
| | Martes, jueves | Asoc. Santa Isabel (), Asoc. Unión Perú (), Asoc. Vista Hermosa (), Asoc. Castores (), Asoc. Velo Horizonte (), Asoc. Nuevo Amanecer (), Asoc. Dios es Amor (), Asoc. San Silvestre (), Asoc. Villa Hermosa (), Asoc. Cartoline (), Asoc. Asoline (), Asoc. Sauces (), Asoc. Gaviota (), Posta Médica de Nievería (), Asoc. Rinconada de San Antonio (), Asoc. San Cristóbal (), Asoc. Valle Encantado (), Asoc. 15 de Mayo (). Trasbordo |
| | sábado | Asoc. Santa Isabel (), Asoc. Unión Perú (), Asoc. San Silvestre (), Asoc. Villa Hermosa (), Asoc. Cartoline (), Asoc. Asoline (), Asoc. Los Sauces (), Asoc. Gaviotas (), Posta Médica de Nievería (), Asoc. Rinconada de San Antonio (), Asoc. San Cristóbal (), Asoc. Valle Encantado (), Asoc. Las Flores (), Asoc. Pampa Alaya (), Asoc. Cruz de Asunción (). Trasbordo |

FIRMA DEL CONDUCTOR
N° DNI:

FIRMA DEL SUPERVISOR
N° DNI:

V° B°
SUB GERENTE





RUTA N° 16

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| FECHA: | TURNO: TARDE |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|-----------|---|
| 16 | lunes | Cajamarquilla (), Repaso Nievería (), Calle Carrizales (), Av. Las Torres (), Av. Carapongo (Hasta Portillo) (). |
| | miércoles | Av. Las Torres (), Av. El Bosque (), Asoc. Corazón de Jesús (Laberinto) (), Mercado Huañe (), Av. Carapongo (Hasta Portillo) (). |
| | viernes | Av. Las Torres (), Mercado Huañe (), Av. Carapongo (Hasta Portillo) (). |



FIRMA DEL CONDUCTOR FIRMA DEL SUPERVISOR V° B°
 N° LIC. COND: N° DNI: SUB GERENTE

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

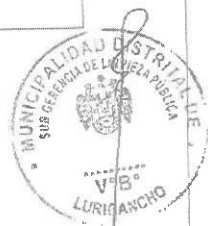
| PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA | |
|--|------------------|
| FECHA: | TURNO: TARDE |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|--------|--|
| 17 | martes | A.HH. Santa Rosa (), Av. Nievería (), Asoc. La Pampa (Virgen de Chapi) (), Av. Las Torres (), Av. Carapongo (Hasta Unión) (). |
| | jueves | Av. Las Torres (), Av. El Bosque (), Asoc. Rosales Basilio Auqui (), Mercado Huañe (), Av. Carapongo (Hasta Unión) (). |
| | sábado | Av. Las Torres (), AA.HH. Santa Rosa (), Av. Nievería (), La Pampa (Virgen de Chapi) (), Huañe (), Av. Carapongo (Hasta Unión) (). |

Vo Bo

Nº DNI:

SUB GERENT E





| PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA | |
|--|------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|---|--|
| 18 | Lunes () Miércoles () Viernes () | <p>Mercado. San Antonio Huañec (), Av. Las Torres (), Pte. Río Huaycoloro (), ingreso a Jicamarca: Av. 5 de agosto (), Jr. Ayacucho (), Jr. Túpac Amaru (), Calle Miguel Grau (), I.E.N°0027 (), Jr. Huancayo (), Av. El sol (), Calle San Antonio (), Calle Santa María (), Asoc. Viv. Julio C. Tello (), Mercado Julio C. Tello, Asoc. Viv. Chaparral (), Calle las Tunas (), Av. 09 de septiembre (), Av. 28 de julio (), Asoc. Viv. Valle el Triunfo (), Colegio Parroquial Corazón de Jesús "Valle el Triunfo" (), I.E. Divino Salvador N° 1277 (), Proyecto 2000 (), Mcd. Metro (), Asoc. Viv. Corazón de Jesús (), Villa unión (), Av. el Bosque (), Asoc. Viv. los Rosales de Basilio Auqui (), Asoc. Viv. Los portales de Basilio Auqui (), Centro de Salud Jicamarca (), comisaria Jicamarca (), Jr. Pedro Sánchez () I. E. Cristo la paz (), sale de Jicamarca ().</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO</p> |



FIRMA DEL CONDUCTOR FIRMA DEL SUPERVISOR V° B°
 N° LIC. COND: N° DNI: SUB GERENTE



ruta N° 19

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

FECHA:

TURNO:

HORA DE INICIO:

HORA DE TÉRMINO:

RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN:

NOMBRE DEL CONDUCTOR:

PLACA DEL VEHÍCULO:

LUGAR DE INICIO:

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|--|---|
| 19 | Martes () Jueves () Sábado () | Av. Guzmán y Valle (), Urb. San Fernando Alto (), Jr. Bolivia (), Jr. Chile (), Jr. Paraguay (), Jr. Uruguay (), I.E. Ferrocarril (), Óvalo San Fernando (), Asoc. Viv. Las Parritas (), Asoc. Viv. Solís García (), A.A.H.H. Señor de los Milagros (), A.A.H.H. Mariscal Ramón Castilla (), A.A.H.H. San Juan de Bellavista ()/, A.A.H.H. Virgen del Rosario (), Asoc. Viv. 01 de enero (), I.E. Josefa Carrillo y Albornoz (), I.E. Pablo Patrón (), llegando hasta el Arco de la Ronda (), Coop. Viv. Pablo Patrón (), Escalera de ingreso al A.A.H.H. Virgen del Rosario (). DISPOSICIÓN FINAL: RELLENO SANITARIO DE HUAYCOLORO |

FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

N° LIC. COND:

N° DNI:

V° B°

SUB GERENTE





RUTA N° 20

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| FECHA: | TURNO: |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------|--|---|
| 20 | Martes () jueves () y sábado () | Jr. San José (), Jr. Trujillo Sur (), Asoc. Viv. San Miguel de Pedregal (), Calle Piroxenitas (), Calle Noritas (), Calle Dacitas (), Prolg. Jr. San José (), Prolg. Jr. Cuzco (), I.S.T.P. Ramiro Priale (), A.A.H.H. San Antonio de Pedregal Alto (), Av. Túpac Amaru (), Calle Cinco (), Av. José Santos Chocano (), Av. Circunvalación (), C.S. San Antonio (), I.E. Andrés A. Cáceres (), Calle Los Incas (), Los Girasoles 3ra Zona (), Prolg. Av. José Gálvez (), Av. Julio C. Tello (). |



FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

V° B°

N° LIC. COND: N° DNI:

SUB GERENTE





LURIGANCHO

ruta: CASCO URBANO

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| FECHA: | TURNO: MAÑANA |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|--------------|--|---|
| CASCO URBANO | Lunes (), miércoles (), viernes () y domingo () | Comité N° 01-Buenos Aires (), Carretera central (), Jr. Tacna (), Jr. Brasil (), Cll. Ecuador (), Jr. Colombia (), Pte. Doble vía (), Jr. Tacna (), Av. Lima Sur (), Jr. Chiclayo (), Psj. Emilio del Solar (), Jr. Tacna (), ingresando a la Av. 28 de Julio (), Jr. Trujillo sur (), Jr. Libertad (), Jr. Trujillo Sur (), Jr. Arequipa (), saliendo a la carretera central (), Jr. Trujillo sur (), ingresando por el Jr. Callao (), Jr. Cuzco (), Jr. Iquitos (), Jr. Chucuito (), Cll. Piroximitas (), Jr. Trujillo Sur (), ingresando al Psj. El Carmen (), retomando por el Jr. Trujillo Sur (), hasta el Jr. Callao (), Carretera Central (), Jr. Chiclayo (), Psj. Emilio del Solar (), Jr. Tacna (), Pte. Doble vía (), Cll. Jr. Argentina (), Jr. Brasil (), Av. Guzmán y valle (), Av. Circunvalación (), Pte. Caracol (), Asoc. Viv. AA.HH. El Rimac (), (zona estrecha), Av. Guzmán y Valle (), hasta la Prolg. Av. Bolivia (), escalera de ingreso a la Asoc. AA.HH. Virgen del Rosario (), Jr. Brasil (), Jr. Colombia (), Jr. Tacna (), servicio de repaso por la Av. Túpac Amaru-Asoc. AA.HH. San Antonio hasta la altura del cementerio (), retornando a la carretera central de hasta el área de trasbordo (), AA.HH. 03 de octubre. |



FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

V° B°

N° LIC. COND: N° DNI:

SUB GERENTE



ruta: CASCO URBANO

| PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA | |
|--|------------------|
| FECHA: | TURNO: MAÑANA |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|--------------|---------------------------------------|---|
| CASCO URBANO | martes (), jueves () y sábado | Comité N 01- Buenos Aires (), Carretera Central (), Jr. Tacna (), Jr. Brasil (), Cll. Ecuador (), Jr. Colombia (), Pte. Doble vía (), Jr. Tacna (), Av. Lima sur (), Jr. Chiclayo (), Psj. Emilio del solar (), Jr. Tacna (), ingresando a la Av. 28 de Julio (), Jr. Libertad (), llegando a la I.E. Libertad (), Jr. Trujillo Sur (), Jr. Arequipa (), saliendo a la Carretera Central (), Jr. Arica (), Jr. Trujillo Sur (), ingresando por Jr. Callao (), Jr. Cuzco (), Jr. Iquitos (), Jr. Chucuito (), Cll. Píroximitas (), Jr. Trujillo sur (), ingresando al Psj. El Carmen (), retornando por el Jr. Trujillo Sur (), hasta el Jr. Trujillo Sur (), hasta el Jr. Callao (), Carretera Central (), Jr. Chiclayo (), Psj. Emilio del Solar (), Jr. Tacna (), Pte. Doble vía (), Cll. Jr. Argentina (), Jr. Brasil (), hacia el AA.HH. Mariscal Castilla (última zona) (), Av. Guzmán y Valle (), Av. Circunvalación (), Pte. Caracol (), I.E. Experimental de aplicación la cantuta (), AA.HH. El Rímac (), Av. Guzmán y Valle (), Jr. Colombia (), Cll. Ecuador (), Jr. Tacna (), Carretera Central de subida hasta el área de trashedo (). |



FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

V.º B.º

Nº LIC. COND: Nº DNI:

SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA





ruta: CASCO URBANO

| PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA | |
|--|------------------|
| FECHA: | TURNO: TARDE |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|--------------|--|--|
| CASCO URBANO | Lunes (), miércoles (), viernes () y domingo () | Comité N° 01- Buenos aires (), Carretera Central (), Jr. Tacna, (); Jr. Brasil (); Cll. Ecuador (), Jr. Colombia (), Pte. Doble vía (); Jr. Tacna (); Av. Lima sur (); Jr. Chiclayo (), Psj. Emilio del Solar (), Jr. Tacna (); ingresando a la Av. 28 de Julio (); Jr. Libertad (), llegando a la I. E. Libertad (), Jr. Trujillo sur (), Jr. Arequipa (), saliendo a la Carretera central (), Jr. Arica () Jr. Trujillo sur (), ingresando por el Jr. Callao (), al Jr. Cuzco (), Jr. Iquitos (), Jr. Chucuito (), Cll. Piroxenitas (), Jr. Trujillo sur (), ingresando al Psj. El Carmen (), retornando por el Jr. Trujillo sur (), hasta el Jr. Callao (), Carretera Central (); Jr. Chiclayo (), Psj. Emilio del Solar (), Jr. Tacna (), Pte. Doble vía (), Cll. Argentina (), Jr. Brasil (), casa de reposo cristo rey (), Alt. De la caseta de serenazgo del ingreso a la Asoc. AA.HH. Señor de los Milagros (), Asoc. AA.HH. Sto. Domingo hasta la capilla (), AA.HH. Villa del sol (), Av. Guzmán y Valle (), Jr. Tacna (), carretera central de subida hasta área de transbordo base para el transbordo final (). |



.....
FIRMA DEL CONDUCTOR FIRMA DEL SUPERVISOR V° B°
N° LIC. COND: N° DNI: SUB GERENTE





ruta: CASCO URBANO

| PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA | |
|--|------------------|
| FECHA: | TURNO: TARDE |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|--------------|---------------------------------------|---|
| CASCO URBANO | martes (), jueves () y sábado | Comité N° 01- Buenos aires, carretera central, Jr. Tacna (), Jr. Brasil (), Cll. Ecuador (), Jr. Colombia (), Pte. Doble vía (), Jr. Tacna (), Av. Lima sur (), Jr. Chiclayo (), Psj. Emilio del Solar (), Jr. Tacna (), ingresando a la Av. 28 de Julio (), Jr. Libertad (), llegando a la I. E. Libertad (), Jr. Trujillo sur (), Jr. Arequipa (), saliendo a la Carretera central (); Jr. Arica (), Jr. Trujillo sur (), ingresando por el Jr. Callao (), al Jr. Cuzco (), Jr. Iquitos (), Jr. Chucuito (), Cll. Piroxenitas (), Jr. Trujillo sur (), ingresando al Psj. El Carmen (), retornando por el Jr. Trujillo sur (), hasta el Jr. Callao (), Carretera Central (), Jr. Chiclayo (), Psj. Emilio del Solar (), Jr. Tacna (), Pte. Doble vía (); Cll. Argentina (), Jr. Brasil (), Casa de Reposo Cristo Rey (), Alt. De la caseta de serenazgo del ingreso a la Asoc. AA.HH. Virgen del rosario (), canastillas de la Asoc. AA.HH. Señor de los Milagros (), Asoc. AA.HH. Sauce Grande (), Asoc. AA.HH. Sto. Domingo hasta la capilla (), AA.HH. Villa el Sol (), Av. Jr. Tacna (), carretera central de subida hasta el área de trasbordo (). |

FIRMA DEL CONDUCTOR FIRMA DEL SUPERVISOR
N° LIC. COND: N° DNI:

Vº Bº

SUB GERENTE





LURIGANCHO

ruta: PARTE BAJA

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| FECHA: | TURNO: MAÑANA |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------------|--|---|
| PARTE BAJA | Lunes (), miércoles (), viernes () y domingo () | Carretera Central de bajada hasta el Psj. Santa Rosa (), por la carretera central de subida hasta el Jr. Arica (), Jr. Trujillo Sur (), Jr. Tacna (), carretera central de bajada hasta el paradero de Pedregal (), A.HH. Sierra Limeña (), AA.HH. Nicolás de Piérola sectores (), el Mirador (), Los Alpes (), Los Héroes (), Vista Alegre (), repaso por las canastillas de 1° zona, carretera central de bajada hasta paradero de Pedregal (), repaso en la Asoc. San miguel hasta los puentes peatonal y vehicular (), carretera de subida hasta el área de trasbordo (). |
| | Martes (), jueves () y sábado | Comité N° 01-Buenos aires, carretera central de bajada hasta el Pte. Los Ángeles (), AA.HH. la Cañada (), retornando por la carretera central de subida hasta llegar al Jr. Arica (), Jr. Trujillo Sur (), Jr. Tacna (), carretera central de bajada hasta Pedregal (), AA.HH. Sierra limeña (), repaso de servicio en los alrededores del estadio de Nicolás de Piérola (), C.S. Sr. de los Milagros (), repaso en las canastilla de la 1° zona del AA.HH. Nicolás de Piérola (), Carretera Central de subida hasta el Jr. Arica (), Jr. Trujillo sur (), Jr. Tacna (), Jr. Iquitos (), mercado Andrés A. Cáceres (), Carretera de subida hasta el área de trasbordo (). |

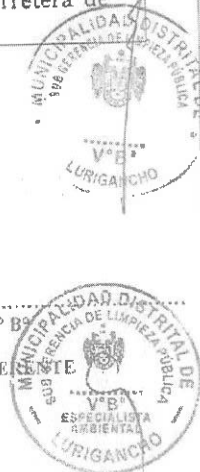
FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

N° LIC. COND:

N° DNI:

SUB GE.





ruta: PARTE BAJA

| PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA | |
|--|------------------|
| FECHA: | TURNO: TARDE |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------------|--|---|
| PARTE BAJA | Lunes (), miércoles (), viernes () y domingo () | Comité 1° - Buenos aires (), carretera central de bajada hasta el Psj. Solea (), retornando por la carretera central de subida hasta el Arco de Huarochirí (), retornando por la Carretera Central de bajada hasta el Jr. Arequipa (), Jr. Libertad (), Jr. Salaverry (), Jr. Trujillo Norte (), Malecón 28 de Julio (), Jr. Salaverry (), Jr. San José (), Asoc. San Miguel hasta los puentes peatonales y vehicular (), Amp. Jr. Trujillo Sur (). AA.HH. Sierra Limeña (), alrededores del estadio de Nicolás de Piérola (), C.S. Sr. de los Milagros (), canastillas de la 1° zona de Nicolás de Piérola (), carretera central de bajada hasta el Pte. Los Ángeles (), retornando por Carretera Central de subida hasta el Jr. Iquitos (), mercado Andrés A. Cáceres (), Carretera Central de subida hasta el aérea de trasbordo (). |
| | Martes (), jueves () y sábado | Comité N° 01- Buenos Aires (), de bajada hasta el Psj. Solea (), retornando por la Carretera Central de subida hasta el Arco de Huarochirí (), retornando por la Carretera Central de bajada hasta el Jr. Arequipa (), Jr. Libertad (), Jr. Trujillo Norte (), Mlc. 28 de Julio (), Jr. Salaverry (), Jr. San José (), repaso Asoc. San Miguel hasta los puentes peatonales y vehicular Amp. Jr. Trujillo sur (), AA.HH. Sierra Limeña (), alrededores del Estadio de Nicolás de Piérola (), C.S. Sr de Milagros (), canastillas de la 1° zona de Nicolás de Piérola (), Carretera Central de bajada hasta el Pte. Los Ángeles (), retornando por la Carretera Central de subida hasta el Jr. Iquitos (), mercado Andrés A. Cáceres (), Carretera Central de subida hasta el aérea de trasbordo (). |

FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

V° B°

N° LIC. COND: N° DNI:

SUB GERENTE





LURIGANCHO

RUTA: PARTE BAJA

PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| FECHA: | TURNO: TARDE |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------------|-----------------|---|
| PARTE BAJA | Lunes a domingo | PRIMER RECORRIDO Estadio Solís García (), Av. Guzmán y Valle (), Escaleras del AA.HH Virgen del Rosario (), Jr. Chile (), Jr. Venezuela (), Cruz de San Fernando Alto (Parritas) (), Jr. Bolivia (), Av. Guzmán y Valle (), Pte. Rímac (), Av. Circunvalación (), Pte. Caracol (), Carretera Central (), desde el Arco de Tarazona hasta llegar al Jr. Chucuito en U (), Entrada del AA.HH de Nicolás de Piérola Tarazona (), Repaso I y II zona (), Av. 20 de mayo (), AA.HH Sierra Limeña (), Complejo Chumpitaz (huayco) (), Ampliación Jr. Trujillo sur (), Prolg. Jr. Cuzco (), Prolg. San José (), retornando a base para transbordar. |
| | | SEGUNDO RECORRIDO Carretera central (), Pte. Los Ángeles (), Entrada de Huachipa (), Av. Las torres (Ent. Encalada) (), Ovalo Huañec (), Toda la Av. Carapongo (), Paradero Buenos Aires (), Mcdo. Portillo () Asoc. Viv Las Brisas (), Entrada a las Terrazas (), Universidad Unión (), Av. Balaguer (), Pte. Ñaña (), Av. Balaguer (), Carretera Central (), Pte. Los Ángeles (), Ingresa por el Pte. Caracol (), Av. Circunvalación (), Av. Guzmán y Valle (), retorna a base para el transbordo final. |

FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

N° LIC. COND:

N° DNI:

V° B°

SUB GERENTE





RUTA: PARTE ALTA

| PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA | |
|--|------------------|
| FECHA: | TURNO: MAÑANA |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------------|--|---|
| PARTE ALTA | Lunes (), miércoles (), viernes () y domingo () | Comité N° 01- Buenos Aires (), Carretera Central de bajada hasta el Jr. Arequipa (), Psj. El Sol (), Jr. Salaverry (), Jr. Trujillo Norte (), Malecón 28 de Julio (), AA.HH. Pro Hogar Propio Canta Gallo (), AA.HH. Pro Hogar Propio Canta Gallo MANZANA A Y B (), Jr. Salaverry (), Carretera Central de subida, Jr. Buenos Aires (), Jr. Trujillo Norte (), Carretera Central de subida hacia el AA.HH. Buenos Aires (), Carretera Central de bajada, hasta el Jr. Salaverry (), Jr. San José (), Jr. Cuzco (), Jr. Trujillo Norte (), Mlc. 28 de Julio (), Carretera Central de subida hasta el Arco de Huarochirí (), retornando por la Carretera Central de bajada hasta el Jr. Arequipa (), Jr. Libertad (), carretera de subida hasta el área de trasbordo (). |
| | Martes (), jueves () y sábado | Jr. Tacna (), Jr. Iquitos (), Jr. Chucuito (), Asociación Vivienda San Miguel de Pedregal (), Jr. Cuzco, Carretera Central de subida hasta el Jr. Arequipa (), Jr. Salaverry (), Jr. Trujillo Norte (), Mlc. 28 de Julio (), AA.HH. Pro Hogar Propio Canta Gallo (), AA.HH. Pro Hogar Propio Canta Gallo MANZANA A Y B (), Jr. Salaverry (), Carretera Central de subida, Jr. Buenos Aires (), Carretera Central de subida hasta el Jr. Jorge Chávez (), Carretera Central, Moyopampa baja (), Carretera Central de subida hasta el AA.HH. Buenos Aires (), Carretera Central hasta el Arco de Huarochirí (), retornando por la Carretera Central de bajada hasta el Jr. Arequipa (), Jr. Libertad (), Carretera Central de subida hasta el área de trasbordo (). |

FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

V° B°

N° LIC. COND:

N° DNI:

SUB GERENTE





LURIGANCHO

RUTA: PARTE ALTA

| PARTE DIARIO DE UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA | |
|--|---------------------|
| FECHA: | TURNO: <i>TARDE</i> |
| HORA DE INICIO: | HORA DE TÉRMINO: |
| RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN: | |
| NOMBRE DEL CONDUCTOR: | |
| PLACA DEL VEHÍCULO: | |
| LUGAR DE INICIO: | |

| RUTA | DÍAS | DESCRIPCIÓN |
|------------|--|--|
| PARTE ALTA | Lunes (), miércoles (), viernes () y domingo () | Comité N° 01- Buenos Aires (), Carretera Central de bajada hasta el Jr. Tacna (), Supermercado METRO (), Pte. Doble Vía (), Jr. Brasil (), Coop. 01 de Enero (), Cooperativa Pablo Patrón (), ingreso al AA.HH. Virgen del Rosario (), (alt. De la caseta de serenazgo), Jr. Bolivia (), Av. Guzmán y Valle (), A. HH. El Rímac (), 03 de octubre (), Av. Guzmán y Valle (), Jr. Colombia (), Jr. Tacna, Carretera Central (), Jr. Chucuito (), Jr. San José (), Jr. Libertad (), Jr. Trujillo Norte (), Mln. 28 de Julio (), saliendo por el Jr. Salaverry (), Jr. Trujillo Sur (), Jr. Tacna (), Carretera Central de bajada hasta la urb. Sta. María (), retornando por la Carretera Central hasta el Arco de Tarazona (), alrededores del estadio e L.E. Manuel Gonzales Prada (), AA.HH. Sierra Limeña (), Jr. Iquitos (), Carreta Central de subida hasta el área e trasbordo (). |
| | Martes (), jueves () y sábado | Comité N° 01-Buenos Aires (), Carretera Central de bajada hasta el Jr. Tacna (), Supermercado METRO (), Pte. Arequipa (), Jr. Salaverry (), Jr. Trujillo Norte (), Malecón 28 de Julio (), AA.HH. Canta Gallo (), Jr. Salaverry (), Carretera Central de subida Jr. Buenos Aires (), Carretera Central de subida hasta el Jr. Jorge Chávez (), Carretera Central (), Moyopampa Baja (), Carretera Central de subida hasta el AA.HH. Buenos Aires (), Carretera Central hasta el Arco de Huarochirí (), retornando por la Carretera Central de bajada hasta el Jr. Arequipa (), Jr. Libertad Carretera Central de subida hasta el área de trasbordo (). |

FIRMA DEL CONDUCTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

N° LIC. COND:

N° DNI:

SUB GERENTE



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|---|
| A. PRECIO | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda. | | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">90.00 puntos</div> |

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | [Hasta 10] puntos |
|--|--|---|
| C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante para la Entidad <i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i> </div> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p> | | <div style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</div> Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <div style="text-align: right;">3.00 puntos</div> No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <div style="text-align: right;">0.0 puntos</div> |
| C.1 Práctica: | | |
| Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | | |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | [Hasta 10] puntos |
|---|-------------------|
| <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007⁹ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere SEGURIDAD Y/O SOSTENIBILIDAD EN EL TRABAJO^{10 11}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹³, y estar vigente¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> | |
| <p>C.2 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁶, y estar vigente¹⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> | |
| <p>C.3 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo</p> | |

⁹ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

¹³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | [Hasta 10] puntos |
|---|-------------------|
| <p>alcance o campo de aplicación considere GESTION AMBIENTAL^{18 19}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁰.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p> | |
| <p>C.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p> | |
| <p>C.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011²³ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere GESTION DE LA ENERGIA EN/Y/O RESIDUOS SOLIDOS^{24 25}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar</p> | |

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

²⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | [Hasta 10] puntos |
|--|--|---|
| vigente ²⁸ a la fecha de presentación de ofertas. | | |
| D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Importante para la Entidad <i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i> </div> <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i> | | (Máximo 2 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. 02.00 puntos No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0.0 puntos |
| D.1 Práctica: Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/) | | |
| D.2 Práctica: Contratación de personas con discapacidad <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ²⁹ | | |
| E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁰ | | (Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 02.00 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0.0 puntos |

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | [Hasta 10] puntos |
|---|---|
| <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | |
| I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado³³ acorde con ISO 9001:2015³⁴ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere RECOLECCION Y/O TRANSPORTE Y/O RESIDUOS SOLIDOS³⁵.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁶. El referido certificado debe estar a nombre del postor³⁷ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | <p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 3.00 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0.0 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos⁴⁰ |

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

³⁴ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁶ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

³⁷ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

1

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS A TODO COSTO PARA EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

⁴² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO.

No habrá adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA

OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

⁴³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁴.

⁴⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

1
9
9

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-CS-MDL-SERVICIOS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁴⁵ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁴⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁴⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-CS-MDL-SERVICIOS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁴⁷ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁴⁸ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁴⁹ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁴⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁸ Ibidem.

⁴⁹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁵⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-CS-MDL-SERVICIOS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-CS-MDL-SERVICIOS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-CS-MDL-SERVICIOS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

199

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-CS-MDL-SERVICIOS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-CS-MDL-SERVICIOS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

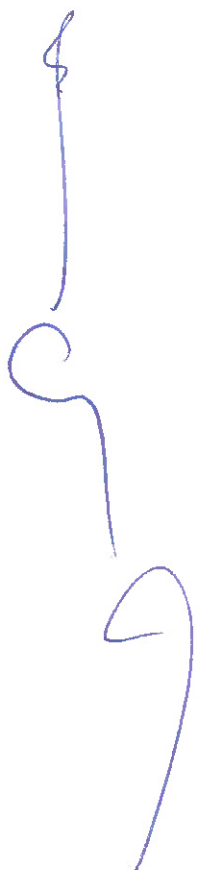
⁵³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-CS-MDL-SERVICIOS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-CS-MDL-SERVICIOS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-CS-MDL-SERVICIOS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁵⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

⁵⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁵⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-CS-MDL-SERVICIOS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

