

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
04-2022-MDCC-CS-3**

TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA A TODO COSTO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE ATAPATA DEL DISTRITO DE CCATCCA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
RUC N° : 20226560824
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N
Correo electrónico: : logisticaccatcca2020@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA A TODO COSTO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE ATAPATA DEL DISTRITO DE CCATCCA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 (AS-04-2022-MDCC/CS) N° el 12 de abril del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 Canon y Sobre Canon

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30) DIAS calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la oficina de rentas y recabar las bases en la oficina de logística de la municipalidad distrital de Ccatcca.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- LEY N° 31365, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022
- LEY N° 31366 LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022
- LEY N° 31367 LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022
- LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, D.L. N° 1444 QUE MODIFICA LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EN ADELANTE TUO D.S. N° 082-2019-EF.
- D.S. N° 344-2018-EF, REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y MODIFICACIONES.
- DIRECTIVAS DEL OSCE.
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- LEY N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- DECRETO SUPREMO N° 304-2012-EF, TUO DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO.
- DECRETO SUPREMO N° 008-2008-TR, REGLAMENTO DE LA LEY MYPE.
- DECRETO SUPREMO N° 013-2013-PRODUCE - TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE IMPULSO AL DESARROLLO PRODUCTIVO Y AL CRECIMIENTO EMPRESARIAL.
- CÓDIGO CIVIL.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Plan de trabajo en (01) cronograma PERT-CPM visado por el Ing. Mecánico y/o Ing. metalúrgico responsable.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Banco : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
N° CCI⁷ : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ccatcca, sito en el primer piso, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 02 PAGOS PARCIALES a la entrega del servicio ejecutado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente del proyecto con debida aprobación del inspector, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Presentar la carta de garantía por el suministro correspondiente.
- Presentar el dossier de pruebas realizadas e informe de los trabajos ejecutados
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar por Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ccatcca, sito en el primer piso, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. NOMBRE DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE ATAPATA DEL DISTRITO DE CCATCCA – PROVINCIA DE QUISPICANCHI – DEPARTAMENTO CUSCO".

2. ANTECEDENTES:

En la actualidad la Municipalidad distrital de Ccatcca viene ejecutando por administración directa la obra "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE ATAPATA DEL DISTRITO DE CCATCCA – PROVINCIA DE QUISPICANCHI – DEPARTAMENTO CUSCO".

Dentro de la cual se tiene la necesidad de la CONTRATACION DE SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE COBERTURA METALICA A TODO COSTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE ATAPATA DEL DISTRITO DE CCATCCA – PROVINCIA DE QUISPICANCHI – DEPARTAMENTO CUSCO", servicio que se realizará **A TODO COSTO**, para dicha obra y de esta manera alcanzar con las metas propuestas, razón por la cual se realiza los presentes términos de referencia como parte del requerimiento solicitado.

3. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto a desarrollar se encuentra ubicado en:

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| o Región | : | Cusco. |
| o Departamento | : | Cusco. |
| o Provincia | : | Quispicanchi |
| o Distrito | : | Ccatcca. |
| o Comunidad | : | Atapata. |
| o Tipo de vía | : | Trocha afirmada, ancho de vía aprox 4.50m. |
| o Tiempo (aproximado) | : | A 15 min del Distrito de Ccatcca. |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO
Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 128831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
Ing. Wilfrido Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
C.I.P. 170076

4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DEL SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE COBERTURA METALICA A TODO COSTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE ATAPATA DEL DISTRITO DE CCATCCA – PROVINCIA DE QUISPICANCHI – DEPARTAMENTO CUSCO"

5. OBJETO DE LA CONTRATACION

El objetivo de contratación del servicio es el suministro, fabricación, izaje e instalación de la estructura metálica (columnas metálicas, vigas, cerchas, correas metálicas, templadores, etcétera) e instalación de cobertura y canaleta de aguas pluviales. La estructura metálica también tiene que estar pintado con anticorrosivo y también con pintura esmalte; para el proyecto "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE ATAPATA DEL DISTRITO DE CCATCCA – PROVINCIA DE QUISPICANCHI – DEPARTAMENTO CUSCO".

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El presente servicio está referido al suministro, fabricación, izaje e instalación de la estructura metálica (columnas metálicas, cerchas, correas metálicas, templadores, etcétera) e instalado de cobertura con ALUZINC TR4-CURVO y canaleta de aguas pluviales a **TODO COSTO** de acuerdo a planos adjuntos. Se recalca que **CADA COMPONENTE DEL SERVICIO ES A TODO COSTO, ELLO IMPLICA LA PROVISION Y TRASLADO DE MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS, MANO DE OBRA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; ASI COMO EL TRANSPORTE Y LOS IMPUESTO DE LEY.**

METAS A CUMPLIR

El presente servicio realizará las labores indicadas en el presente documento, donde se describe la relación de partidas a ejecutar.

| 01.02.06 | CUBIERTA METALICA DE LOSA PORTIVA | UNID | METRADO |
|----------------|--|------|----------|
| 01.02.06.01 | FABRICACION DE ESTRUCTURAS METALICAS | | |
| 01.02.06.01.03 | FABRICACION DE COLUMNAS METALICAS 200x200x6mm | UND | 20.00 |
| 01.02.06.01.04 | FABRICACION DE COLUMNAS METALICAS TUBO 100x100x2.50mm | UND | 34.00 |
| 01.02.06.01.05 | FABRICACION DE CERCHA PRINCIPAL L=27.00m | UND | 10.00 |
| 01.02.06.01.06 | VIGUETA LONGITUDINAL TIPO 01, H=0.40m | UND | 18.00 |
| 01.02.06.01.07 | VIGUETA LONGITUDINAL TIPO 02, H=0.70m | UND | 20.00 |
| 01.02.06.01.08 | VIGUETA TIPO 03, H=0.40m | UND | 18.00 |
| 01.02.06.01.10 | CORREAS METALICAS TUBO RECTANGULAR 80x40x2.00mm | M | 1,337.60 |
| 01.02.06.01.11 | CABLE DE ACERO TIPO BOA 6X19 DE 1/2" | UND | 8.00 |
| 01.02.06.02 | INSTALACION Y MONTAJE | | |
| 01.02.06.02.01 | INSTALACION DE ANCLAJE TIPO 01 | UND | 20.00 |
| 01.02.06.02.02 | INSTALACION DE ANCLAJE TIPO 02 | UND | 34.00 |
| 01.02.06.02.03 | MONTAJE DE COLUMNA TUBO 200x200x8mm | UND | 20.00 |
| 01.02.06.02.04 | MONTAJE DE COLUMNAS METALICAS TUBO 100x100x2.50mm | UND | 34.00 |
| 01.02.06.02.05 | MONTAJE DE CERCHA PRINCIPAL L=27.00m | UND | 10.00 |
| 01.02.06.02.06 | MONTAJE DE VIGUETA LONGITUDIAL TIPO 01, H=0.40m | UND | 18.00 |
| 01.02.06.02.07 | MONTAJE DE VIGUETA LONGITUDIAL TIPO 02, H=0.70m | UND | 20.00 |
| 01.02.06.02.08 | MONTAJE DE VIGUETA TIPO 03, H=0.40m | UND | 18.00 |
| 01.02.06.02.10 | MONTAJE DE CORREAS METALICAS TUBO RECTANGULAR 80x40x2.00mm | M | 1,337.60 |
| 01.02.06.02.11 | MONTAJE DE TENSOR CON CABLE DE ACERO TIPO BOA 6X19 DE 1/2" | UND | 8.00 |
| 01.02.06.04 | COBERTURA | | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO
Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 226631

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
Ing. Volfré Pinoza Granada
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 226631

| | | | |
|----------------|--|------|----------|
| 01.02.06.04.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZING | M2 | 1,298.90 |
| 01.02.06.05 | EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES | | |
| 01.02.06.05.01 | CANAleta METALICA (INCLUYE ACCESOS) | M | 84.00 |
| 01.02.06.05.02 | MONTAJE DE TUBO PVC SAL Ø 4" | M | 51.00 |
| 01.02.07 | CERCO PERIMETRICO | | |
| 01.02.07.01 | MARCO METALICO H=4.06 (INCLUYE ACCESORIOS) | M2 | 464 |
| 01.02.07.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA SEGUN DISEÑO | LIND | 2.00 |

7. TRABAJOS DE ESTRUCTURA METÁLICA

7.1. Aspectos generales

7.1.1. Fabricación.

La habilitación y fabricación de las estructuras de acero se efectuará en concordancia a lo indicado en la norma E.090 vigente. Se deberá tener en cuenta el ítem 1.3 MATERIALES, debiendo usarse tubos estructurales de acuerdo a la norma ASTM A500, pernos, arandelas y tuercas, pernos de anclaje y varillas roscadas.

Todo el proceso de fabricación deberá realizarse en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman la estructura metálica y los consumibles, asimismo en todo el proceso constructivo deberán proveerse condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y seguridad con la finalidad de ejecutar adecuadamente los trabajos y brindar las mejores condiciones al personal y a los procesos de fabricación.

La fabricación de componentes metálicos obedece a actividades previas tales como: suministro, transporte de los materiales, con las **dimensiones tomadas del replanteo** se procederá a fabricar las estructuras de acuerdo a las medidas y a las especificaciones solicitadas.

La recepción de materiales en cancha será previa verificación de especificaciones técnicas, dimensiones y espesores antes de proceder a su instalación.

7.1.2. Materiales

Las propiedades dimensionales de los perfiles y elementos metálicos serán fabricados acorde a la NTP 341.031 (materiales metálicos) y las Normas ASTM A36 (placas bases) y ASTM A500 (perfiles tubulares), A-792 (cobertura aluzinc) y A-325 (pernos de sujeción), indicadas en los planos y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias por la misma norma, para tal efecto, se utilizará materiales únicamente de marca reconocida y de primera mano tanto para los materiales que conforma la estructura metálica, cobertura, accesorios y consumibles.

7.1.3. Soldadura

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico (SMAW). Los electrodos serán del tipo E60XX para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANDI - CUSCO

Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
Ingeniero
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096


La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán los adecuados para el espesor del material, tipo de canal, posición de la soldadura y otras circunstancias relacionadas con el trabajo. La corriente de soldadura deberá de estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos (RNE E-090)

7.1.4. Inspección y pruebas

Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE. Las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas. Estas se realizarán de acuerdo a los TDR, las mismas que son parte del Contrato y serán realizadas a cuenta del Contratista.

Para las pruebas de los materiales se revisará el espesor de los materiales, para lo cual, el Contratista deberá disponer de los equipos adecuados (vernier digital, micrometro como mínimo).

Para los ensayos de partículas magnéticas y líquidos penetrantes; estos se realizarán de acuerdo con la Norma ASTM E709 y los criterios de aceptación deberán estar de acuerdo con la Sección 6, parte C de la Norma ANSI/AWS D1.1

Los responsables de la obra (Residente y/o Supervisor) verificarán la calidad de la soldadura. Las pruebas de soldadura se practicarán en puntos tomados al azar en el momento de la ejecución de obra.

Independientemente, la Contratista deberá tomar pruebas de control las cuales serán anexadas al momento de solicitar el pago por sus servicios a los siguientes elementos: Columnas, Anclajes, Correos y Cobertura.

7.1.5. Pintura

El Contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, contar con el personal experimentado y entrenado en la preparación y aplicación de pintura.

Los materiales a usar serán de marca reconocida y llegarán a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante. Las etiquetas indicarán el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca y se recomienda que sea de producción nacional.

La pintura deberá ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca esté sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia o humo.

Las capas de pintura deberán estar libre de gotas, burbujas, ondas, hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.

Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura Esmalte Sintético, basada en resina alquídica y libre de plomo, debe retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos.

Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.

7.1.6. Montaje

El contratista que estará a cargo del montaje de las estructuras metálicas deberá efectuar el montaje preservando el orden y la limpieza, contando con todos los

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO

Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 228631

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Ing. Yofre Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
C.P. 170096

equipos de protección personal, equipos mecánicos, herramientas y maquinaria de montaje en las mejores condiciones.

Previo a efectuar las maniobras, obligatoriamente todo el personal que intervendrá deberá contar con los implementos de seguridad (Ley N° 29783 y Norma G-050) que aseguren la correcta ejecución del montaje en concordancia con la norma E.090 del RNE y una correcta práctica en el proceso de montaje.

Previamente las estructura y elementos fabricados deberán haber sido marcados para permitir su identificación y transportados adecuadamente, cuidando de no deformarlos ni dañarlos.

7.1.7. Seguridad y salud del personal


Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tienen: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, arnés de protección, correas de seguridad, guantes de cuero, máscaras de protección para soldar y demás necesarios durante la ejecución de los trabajos materia del presente proceso.

Cumplir con la Ley N° 29783 y Norma G-050 del RNE. Adicionalmente durante la operación se debe de cumplir con los siguiente:

- Los equipos de protección personal deben cumplir con normas técnicas peruanas o internacionales de referencia, según el tipo de elemento de protección y de acuerdo a las actividades que se van a ejecutar.
- Los trabajos de alto riesgo estarán supervisados por el contratista.
- Cuando la empresa se encargue de realizar trabajos en altura, labores de soldadura o de tipo eléctrico deberá asegurar que su personal tenga la capacitación y competencia necesaria; registros de capacitación.
- Además deberán portar los equipos e indumentaria específica necesaria.
- En caso se utilicen andamios, estos deberán cumplir con la normativa legal vigente y estar bajo la supervisión de personal competente para estos trabajos.
- **Retirar residuos tales como restos de desmonte, residuos comunes, maleza, polvos, etc. del lugar de trabajo y retirarse dejando todo limpio, en orden y según los términos de su contrato.**

7.2. Suministros de las estructuras metálicas:

El suministro de estructuras metálicas del techo está conformada por los arcos tipo bóveda, vigas, columnas (elementos tubulares de sección uniforme sin soldaduras intermedias) y correas de fierro, los que se ejecutaran de acuerdo a lo estipulado en los planos y especificaciones técnicas, cuyas características de espaciamiento de cada arco, geometría, dimensiones, distribución de correas, accesorios complementarios, tipo de material a utilizar y otros, deben ceñirse estrictamente a los planos referidos y a las especificaciones técnicas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPACANCHI - CUSCO

Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 226831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Ing. Yofre Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096

8. ESPECIFICACIONES TECNICAS
Descripción de las partidas a ejecutar.

8.1. INSTALACION Y MONTAJE

01.02.06.02.03 MONTAJE DE COLUMNAS TUBO 200X200X6mm

DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:

Comprende el montaje de las columnas sobre la plancha de anclaje previamente instalado sobre el pedestal de concreto, incluye también la fijación con uniones a carteladas sobre el anclaje. Se deberán usar electrodos E7018 para efectos de montaje. El montaje incluye la utilización de equipos, andamios, etc., considerar las recomendaciones de las especificaciones generales.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500 cm

Además, deberá contemplar una pintura de resane, previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el periodo de montaje como resultado del trabajo y la exposición a la intemperie. La supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por unidad (und)

FORMA DE PAGO:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

01.02.06.02.04 MONTAJE DE COLUMNAS METALICAS TUBO 100X100X2.5mm

DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:

Comprende el montaje de las columnas sobre la plancha de anclaje previamente instalado sobre el pedestal de concreto, incluye también la fijación con uniones acarteladas sobre el anclaje. Se deberán usar electrodos E7018 para efectos de montaje. El montaje incluye la utilización de equipos, andamios, etc., considerar las recomendaciones de las especificaciones generales.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500 cm

Además, deberá contemplar una pintura de resane, previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el periodo de montaje como resultado del trabajo y la exposición a la intemperie. La supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por unidad (und)

FORMA DE PAGO:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

01.02.06.02.05 MONTAJE DE CERCHA PRINCIPAL L=27.00m

DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO
Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO
Ing. Espinoza Granada
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 170096

Comprende el montaje de cercha principal sobre las columnas, para las uniones empennadas deben usarse pernos Ø3/4" de material ASTM 325. El ajuste deberá ser calibrado en todos los pernos para la adecuada distribución de esfuerzos. Se deberán usar electrodos E7018 para efectos de montaje.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500 cm

El montaje incluye la utilización de equipos, andamios, etc., considerar las recomendaciones de las especificaciones generales.

Además, deberá contemplar una pintura de resane, previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el periodo de montaje como resultado del trabajo y la exposición a la intemperie. La supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por unidad (und)

FORMA DE PAGO:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

01.02.06.02.06 MONTAJE DE LA VIGUETA LONGITUDINAL TIPO 01, H=0.40m

DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:

Comprende el montaje de la vigueta longitudinal sobre las columnas principales, se deberán usar electrodos E7018 para efectos de montaje.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500 cm

El montaje incluye la utilización de equipos, andamios, etc., considerar las recomendaciones de las especificaciones generales.

Además, deberá contemplar una pintura de resane, previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el periodo de montaje como resultado del trabajo y la exposición a la intemperie. La supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por unidad (und)

FORMA DE PAGO:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

01.02.06.02.07 MONTAJE DE VIGUETA LONGITUDINAL TIPO 02, H=0.70m

DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:

Comprende el montaje de la vigueta longitudinal sobre las cerchas principales, se deberán usar electrodos E7018 para efectos de montaje.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500 cm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUIPUYCANCHA - CUSCO
Ing. *[Firma]*
Osvaldo Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUIPUYCANCHA - CUSCO
Ing. *[Firma]*
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096

El montaje incluye la utilización de equipos, andamios, etc., considerar las recomendaciones de las especificaciones generales.

Además, deberá contemplar una pintura de resane, previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el periodo de montaje como resultado del trabajo y la exposición a la intemperie. La supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por unidad (und)

FORMA DE PAGO:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

01.02.06.02.08 MONTAJE DE VIGUETA TIPO 03, H=0.40m

DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:

Comprende el montaje de la vigueta longitudinal sobre las columnas tubulares, se deberán usar electrodos E7018 para efectos de montaje.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500 cm

El montaje incluye la utilización de equipos, andamios, etc., considerar las recomendaciones de las especificaciones generales.

Además, deberá contemplar una pintura de resane, previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el periodo de montaje como resultado del trabajo y la exposición a la intemperie. La supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por unidad (und)

FORMA DE PAGO:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

01.02.06.02.11 MONTAJE DE TENSOR CON CABLE DE ACERO TIPO BOA 6X19 DE 1/2"

DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:

comprende la provisión y montaje de cable de un diámetro de 1/2" con alma de acero y de alambres galvanizados con tipo esturión 6x19 la que en unirá a la cercha metálica en uno de sus extremos y con la ayuda de un tensorador se unirá al otro extremo consiguiendo de esa forma la tensión de trabajo, y tendrá colgantes de fierro liso, para mantener esta tensión.

Cable de acero tipo Boa Alma de Acero 6x19 Alma de Acero, construcción 6x19S+IWRC / Alambres negros según norma ISO2232 / Factor de seguridad 5:1, su carga de ruptura es 5 veces la carga de trabajo / Gran resistencia al roce, abrasión y compresión, baja elongación / Usos en donde se necesite más fuerza de tracción como puentes colgantes estrobos.

UNIDAD DE MEDIDA:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO
Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
Ing. Jorge Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096

La unidad de medida es por unidad (und)

FORMA DE PAGO:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

01.02.06.02.10 MONTAJE DE CORREAS METALICAS TUBO RECTANGULAR 60X40X2mm

DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:

Comprende el montaje de las correas metálicas. Se deberán usar electrodos E6011 para efectos de montaje.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivclado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500 cm

El montaje incluye la utilización de equipos, andamios y grúa móvil, considerar las recomendaciones de las especificaciones generales.

Además, deberá contemplar una pintura de resane, previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado del trabajo y la exposición a la intemperie. La supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por metros (m)

FORMA DE PAGO:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

01.02.06.03 PRUEBAS DE LABORATORIO

01.02.06.03.01 ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS (GLB)

DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:

Comprende los trabajos de control de calidad de las uniones soldadas, mediante la aplicación de líquidos penetrantes al pase de raíz, de las uniones tomadas aleatoriamente y designadas por el supervisor de obra.

TINTES PENETRANTES.

Este método de prueba permitirá identificar defectos superficiales en la soldadura como: poros, grietas, rechupes, traslapes, costuras, laminaciones, etc. Es ampliamente usado en la industria muy económico y se obtiene los resultados de la prueba en unos pocos minutos. La aplicación de tintes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria y en forma aleatoria de acuerdo al requerimiento del supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por global (Glb)

FORMA DE PAGO:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - QUSCO
Oscar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
Ins. Jorge Espinoza Guevara
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170090

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

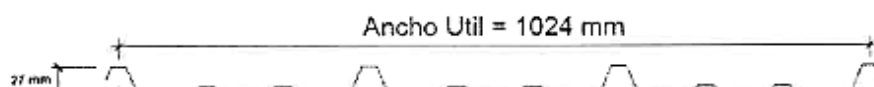
01.02.06.04 COBERTURA

01.02.06.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC (M2)

DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:

COBERTURA

La cobertura deberá estar constituida por una plancha metálica de Acero Aluminizado con recubrimiento mínimo de ALUZINC mínimo AZ 150 de espesor 0.40mm, deberá contar con un ancho útil mínimo de 1.024m (Ver desarrollo de plancha), y 27mm de peralte. La configuración de la plancha superior será trapezoidal lo que le confiere una gran rigidez y resistencia estructural, contará con 4 trapecios.



Desarrollo de plancha

PROCESO DE PINTADO DE COBERTURA

La cobertura deberá ser prepintada exteriormente de verde e interiormente de blanco. El proceso de pintado de las planchas consistirá en un tratamiento superficial, seguido de una primera capa de primer epóxico por ambas caras y finalmente la aplicación de una capa uniforme de 20 micras de pintura poliéster estándar (pintura líquida) sobre la cara superior.

La plancha estará protegida por una película de polipropileno en la cara superior para evitar posibles daños durante el transporte, manipuleo e instalación. Luego de presentar la plancha y justo antes de fijarla se deberá retirar esta película de polipropileno de las áreas cercanas a los puntos de fijación y de los bordes donde existan traslapes con otros elementos y o paneles inmediatamente concluida la instalación se deberá retirar la totalidad de las películas de polipropileno.

1. Material: Plancha curva de acero prepintado con recubrimiento ALUZINC mínimo AZ-150.
2. Tipo de pintura, espesores: Plancha prepintada
 - 1 capa de primer epóxico de 05 micras por ambas caras
 - 1 capa uniforme de 20 micras de pintura poliéster estándar líquida sobre la cara superior
3. Normas, Estándares de fabricación que cumple: Debe cumplir con las normas del reglamento Nacional de Edificaciones (Capacidad de carga mínima 30kg/m2)
4. Peralte mínimo: 27mm
5. Ancho útil mínimo: 1024mm
6. Espesor de acero: 0.40mm.
7. Cargas máximas que cumple (sin apoyos)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO

Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Ing. Roberto Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096

| CAPACIDADES DE CARGA (Kg/m²) | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------|----------------------------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|
| Espesor (mm) | Condición de apoyo | Distancia entre apoyos (m) | | | | | | |
| | | 1 | 1.25 | 1.50 | 1.75 | 2 | 2.25 | 2.50 |
| 0.35-0.40 | Simple | 124.72 | 75.09 | 48.22 | 32.26 | 23.99 | 18.14 | 14.29 |
| 0.50 | Simple | 189.16 | 122.10 | 82.00 | 55.31 | 37.26 | 26.89 | 20.63 |
| 0.60 | Simple | 253.60 | 179.11 | 115.78 | 78.00 | 50.54 | 35.65 | 26.97 |

Materia: ALUZINC

Deflexión Máxima Permitida igual a $\frac{1}{120}$

TRANSPORTE Y MANIPULACION:

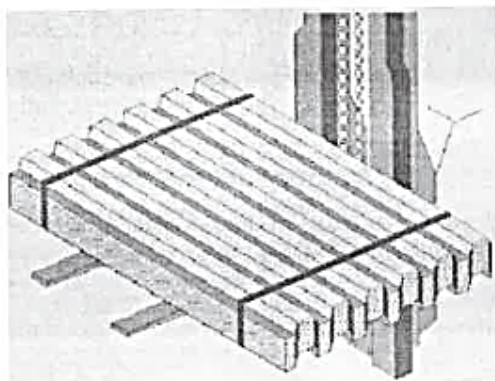
Se han de tomar los cuidados necesarios para evitar daños en los bordes o la superficie de las planchas, para lo cual se indica que:

Se recomienda el embalaje de planchas con plástico y/o cartón para proteger el material durante el transporte y almacenamiento.

Las planchas deberán ser transportadas en largos no mayores a 12m debido a la dificultad en su manipulación, se recomienda largos máximos de 8 a 10 metros.

Las planchas deberán ser transportadas sobre plataformas o travesaños de madera recubiertos con poliestireno con el fin de minimizar los riesgos de daños.

Se debe cuidar que flejes, precintos, maderas, clavos salientes, o bordes no produzcan abrasiones sobre las chapas, en ningún caso se debe arrastrar una chapa sobre la otra, ni sobre el piso. Asimismo se debe evitar la flexión o torsión de las chapas, para lo cual se deberán mover en conjunto con el fin de lograr una mayor rigidez.



De ser posible es recomendable planificar la recepción en obra coincidente con el montaje.

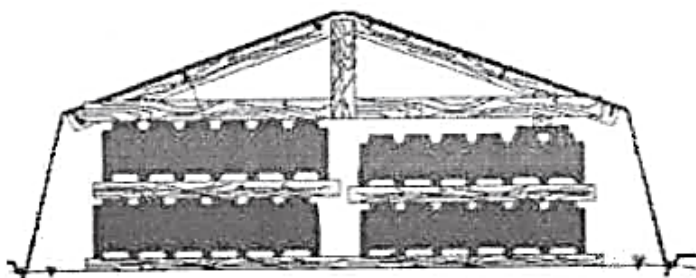
Si no se usan de forma inmediata se deben almacenar en un lugar seco y limpio, bajo techo y no a la intemperie. La humedad de condensación que queda entre las chapas apiladas no consigue evaporarse y al igual que en otros tipos de chapas metálicas pueden producir un ataque superficial que modifica su aspecto estético en sólo 24 horas, por tal motivo se debe dejar espacio entre la cubierta y las planchas para permitir la circulación del aire.

En el caso de estibarse horizontalmente se debe respetar una pendiente mínima de 5% y tendrán que ser separadas del piso con tacos de madera de 150 mm. En la zona de menor altura (tener en cuenta los posibles niveles de inundación). Estos tacos de madera deberán ser protegidos con una capa de EPS (tecnopor) antes del apilamiento de las planchas de ALUZINC para evitar que los tacos, debido

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO
[Firma]
Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228631

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO
[Firma]
Ing. J. Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096

al peso de las planchas apiladas, dejen marcas en la plancha inferior, en contacto con los tacos. Además estos tacos no deberán tener ninguna punta saliente que pueda dañar las planchas.



Para el caso de la cobertura Curva, estos se deben apilar con un soporte de tacos en la parte central y un taco en cada extremo; los tacos de los extremos deberán ser del mismo tamaño. La diferencia de alturas entre los tacos centrales y los tacos de los extremos debe ser la flecha proporcionada para la producción de la plancha; evitando de esta manera que las planchas pierdan su forma original por su propio peso, además se debe estibar las chapas en pilas de poca altura.

Asimismo se recomienda la inspección del lugar de almacenamiento con regularidad para asegurarse que el agua no esté en contacto con las planchas. Si el agua tuviera contacto con las planchas, antes de 24 horas habría que rehacer la ruma de planchas, secándolas totalmente una por una.



INSTALACION:

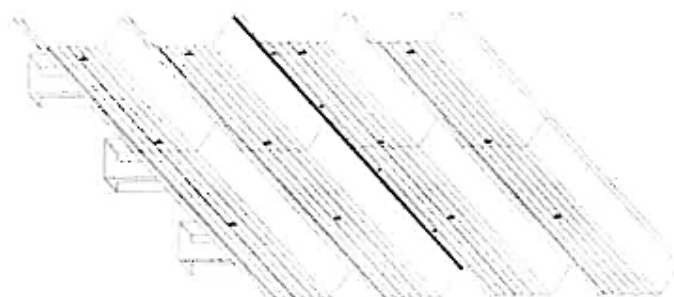
La instalación y mantenimiento se deberá realizar por personal calificado, correspondiendo ésta tarea en gran medida a la experiencia del personal de montaje y a la adecuada supervisión de la misma.

VERIFICAR EL ESPACIAMIENTO entre viguetas (techo) y/o correas (muro) así como la linealidad de las mismas asegurando de esta manera que las planchas se encuentren con la luz libre entre apoyos que indican los planos de montaje.

No se deberá apoyar las planchas sobre estructuras que presenten puntos o bordes agudos que puedan impedir el deslizamiento entre plancha y la estructura, ya que conllevará a perforarla.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO
[Firma]
Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO
[Firma]
Ing. Tómas Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096



Para el manipuleo de las planchas e izaje de las mismas, se deberá tener un **CUIDADO ESPECIAL**, ya que podrían provocar daños en las planchas. Éstas deberán transportarse durante la habilitación de las mismas, con el número de personas adecuado, observando que no se produzcan esfuerzos ni deflexiones excesivas. Se debe tener presente que en condiciones de **FUERTES VIENTOS** esta recomendación es **MUY IMPORTANTE**.

Para el izaje de las planchas, se deberá proteger los extremos de las mismas.

Se deberá realizar el izaje con tres líneas de control, dos superiores que controlarán la subida y una línea inferior que evitará que la plancha se golpee con la estructura de la nave. Esta recomendación es también muy importante para el caso de fuertes vientos.

Las planchas se colocaran desde la parte más baja de la pendiente en dirección hacia la parte más alta, siempre considerando el traslape que se deja entre uniones de plancha, recomendamos un traslape entre 20 a 50 cm (esto depende de varios factores, entre ellos las condiciones ambientales del lugar donde serán instaladas, el porcentaje de pendiente proyectado, etc.)

No olvidar retirar el filme de protección de las planchas antes del montaje de las mismas.

TORNILLERIA:

Las coberturas livianas de techo serán fijadas a la estructura por medio de pernos auto perforantes N° 12 x 7/8" con arandela de epdm, y para fijar los empalmes se utilizaran pernos auto perforantes N° 10 x 3/4" con arandela de epdm.

La tornillería se suministrará por módulo empaquetada y codificada.



UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por metro cuadrado (m²)

FORMA DE PAGO:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
OUTSPICANCHI - CUSCO
Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
Ing. Y. Te. Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170093

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

01.02.06.05 EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES

01.02.06.05.01 CANALETA METALICA (INCLUYE ACCESOS) (M)

DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:

Las canaletas serán de plancha de plancha galvanizada con espesor mínimo de $e=1/32''$.

Previamente se deben definir los niveles de instalación de la canaleta en los distintos puntos de apoyo de la misma. En dichos puntos de apoyo (correas), se debe colocar un gancho de platina metálica de $2'' \times 3/16''$, debidamente asegurada a la estructura de apoyo con tirafón o soldadura, sobre la que descansará la canaleta (ver plano de detalles).

Se deberán empalmar de tal forma que estén bien selladas evitando así filtraciones, previo al colocado final sobre los ganchos de soporte.

También se deberá ubicar y perforar, previa a su colocación, en los puntos de desfogue de agua pluvial hacia los montantes respectivos.

Al momento de la instalación de las canaletas se debe tener cuidado con los niveles en ambos extremos para garantizar su correcta evacuación hacia los montantes.

El punto de desfogue de agua será en ambos extremos de la canaleta, siendo la parte intermedia el punto inicial del recorrido de desfogue de agua hacia los extremos.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por metro (m)

FORMA DE PAGO:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

01.02.06.05.02 MONTAJE DE TUBO PVC SAL Ø 4" (M)

DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:

Se instalarán tuberías PVC SAL de 4" en los exteriores de la estructura y en dirección vertical, de preferencia apoyadas sobre columnas propias de la estructura, dichas tuberías servirán para evacuar las aguas pluviales de las canaletas de evacuación de agua pluvial acumulada en la cobertura de techo y direccionarlas a la red de evacuación de aguas pluviales.

Materiales y Equipos:

- Tubo PVC 4".
- Codos PVC 4"-90°
- Andamios.
- Pegamento para PVC.
- Silicona Elástica (ploma).

Método de Ejecución:

Una vez culminada la colocación de Canaleta Pluvial en techo se procederá a la instalación de la Tubería de drenaje pluvial, el contratista proveerá de este material y su instalación.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por metro (m)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO
Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO
Ing. Yofer Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096

Para la cuantificación de las partidas será necesario que se haga una medida de la longitud de las tuberías instaladas, y esta tiene que estar de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planos. La longitud total deberá de acumularse por diámetros y características de tubos similares. Los tramos contiguos deberán de acumularse para obtener el total.

Los pagos se realizarán:

- Previa Supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar los metros lineales para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

FORMA DE PAGO:

Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

01.02.07 CERCO PERIMETRICO

01.02.07.01 MARCO METALICO II=4.06 (INCLUYE ACCESORIOS) (M2)

DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:

Consta de la fabricación del marco metálico del cerco perimétrico como una estructura típica.

Serán fabricadas con perfiles:

Marco de la malla olímpica : Angular 2"x2"x3/16, ASTM A36

Malla olímpica : Alambre galvanizado ASTM A36, 2"x2" N°10.

Sujetador perimetral de malla : Varilla corrugada Ø 3/8" Fy=4200kg/cm2

Para fijar la malla olímpica sobre los angulares se utilizarán las varillas corrugadas Ø 3/8" y esta a su vez estará fijo al marco mediante soldadura.

Las uniones serán soldadas con electrodo E6011, según se especifican en los planos de detalle. En lugares donde se aprecie longitudes mínimas para soldadura se deberá prever usando planchas metálicas adicionales para garantizar la resistencia de soldadura por longitud.

También deberá comprender los trabajos de pintado de la estructura fabricada, el cual deberá efectuarse inmediatamente calificado el trabajo de limpieza de la superficie de acuerdo a las especificaciones técnicas generales. Y si las condiciones atmosféricas son las adecuadas. El espesor de la pintura deberá ser de acuerdo a las especificaciones técnicas y los espesores indicados, la supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.

Esta partida incluye el montaje del marco metálico del cerco perimétrico. El montaje incluye la utilización de equipos, andamios, etc., considerar las recomendaciones de las especificaciones generales.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500 cm

Además, deberá contemplar una pintura de resaca, previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado del trabajo y la exposición a la intemperie. La supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por metro cuadrado (m2)

FORMA DE PAGO:

Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO
Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
Ing. Gire Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 130096

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

01.02.07.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA SEGÚN DISEÑO (UND)

9. CUBIERTA METALICA DE LOSA DEPORTIVA

9.1. FABRICACION DE COLUMNAS METALICAS 200x200x6mm.

9.1.1. Materiales.

- PERNOS DE ALTA RESISTENCIA ASTM A325 Ø 3/4"
- TUBO CUADRADO LAC 200x200x6mm
- ELECTRODO 7018
- THINER
- BASE ANTICORROSIVA
- PINTURA ESMALTE
- PLANCHA METALICA LAC ASTM A 36 e=3/8"
- PLANCHA METALICA LAC ASTM A 36 e=5/8" DE APOYO DE COLUMNA PRINCIPAL (PARA SUJECIÓN)

NOTA: LAS PLANCHAS METALICAS DE 350X350 E=5/8" Y ANCLAJES CON PERNOS DE Ø 3/4" YA SE ENCUENTRAN INSTALADAS EN OBRA EN UNA CANTIDAD DE 20 UND, EL CONTRATISTA SOLO TENDRA QUE PONER PLANCHAS METALICAS DE 350X350 EN LA MISMA CANTIDAD PARA LA COLOCACION DE LAS COLUMNAS DE 200X200X6mm

9.1.2. COLUMNAS METALICAS TUBO 100x100x2.50mm

9.1.2.1. Materiales.

- TUBO CUADRADO LAC 100x100x2.5mm
- ELECTRODO 7018
- THINER
- BASE ANTICORROSIVA
- PINTURA ESMALTE
- PLANCHA METALICA 100x50mm e=3/16" (RIGIDIZADOR BASE) ASTM A36
- ELECTRODO 7018
- PLANCHA METALICA LAC ASTM A 36 e=3/8" DE APOYO DE COLUMNA PRINCIPAL (PARA SUJECIÓN).

NOTA: LAS PLANCHAS METALICAS DE 200X200 E=3/8" Y ANCLAJES CON PERNOS DE Ø 5/8" YA SE ENCUENTRAN INSTALADAS EN OBRA EN UNA CANTIDAD DE 34 UND, EL CONTRATISTA SOLO TENDRA QUE PONER PLANCHAS METALICAS DE 200X200 EN LA MISMA CANTIDAD PARA LA COLOCACION DE LAS COLUMNAS DE 100X100X2.5mm

9.1.3. FABRICACION DE CERCHA PRINCIPAL L=27.00m

9.1.3.1. Materiales.

- TUBO CUADRADO LAC 100x50x3mm
- TUBO CUADRADO LAC 40x40x2mm
- TUBO CUADRADO LAC 50x50x2mm
- ELECTRODO CELULOSICO AP 6011
- THINER
- BASE ANTICORROSIVA
- PINTURA ESMALTE
- PLANCHA METALICA 1000x695mm e=3/16" ASTM A36
- ELECTRODO 7018

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUIBICANCHI - CUSCO
Oscar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228431

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
Ing. Mario Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096

Estructuras metálicas (Vigas de confinamiento).

9.1.4. VIGUETA LONGITUDINAL TIPO 01, H=0.40m

9.1.4.1. Materiales

- TUBO RECTANGULAR LAC 50x25x2mm
- TUBO RECTANGULAR LAC 70x50x2mm
- ELECTRODO CELULOSICO AP 6011
- THINER
- BASE ANTICORROSIVA
- PINTURA ESMALTE
- ELECTRODO 7018

9.1.5. VIGUETA LONGITUDINAL TIPO 02, H=0.70m

9.1.5.1. Materiales

- TUBO CUADRADO LAC 50x25x2mm
- TUBO CUADRADO LAC 50x50x2mm
- VARILLA LISA Ø 1/2" ASTM A36
- ELECTRODO CELULOSICO AP 6011
- THINER
- BASE ANTICORROSIVA
- PINTURA ESMALTE
- PLANCHA METALICA 100x100mm e=3/16" ASTM A36
- ELECTRODO 7018

9.1.6. VIGUETA TIPO 03, H=0.40m

9.1.6.1. Materiales

- TUBO RECTANGULAR LAC 50x25x2mm
- TUBO RECTANGULAR LAC 70x50x2mm
- ELECTRODO CELULOSICO AP 6011
- THINER
- BASE ANTICORROSIVA
- PINTURA ESMALTE
- ELECTRODO 7018

9.1.7. CABLE DE ACERO TIPO BOA 6X19 DE 1/2"

8.1.7.1. Materiales

- PERNOS DE ALTA RESISTENCIA ASTM A325 Ø 3/4"
- PINTURA ESMALTE
- BASE ANTICORROSIVA
- THINNER
- TEMPLADOR Ø 5/8"
- PLANCHA METALICA 250x150mm e=3/8" ASTM A36
- ELECTRODO CELULOSICO AP 6011
- VARILLA LISA Ø 1/2" ASTM A36
- CABLE TIPO BOA DE 6X19 1/2"
- GUARDA CABLES
- GRAPAS CROSBY

9.1.8. CORREAS METALICAS TUBO RECTANGULAR 80x40x2.00mm

9.1.8.1. Materiales

- TUBO RECTANGULAR LAC 80x40x2mm
- ELECTRODO CELULOSICO AP 6011


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO

Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Ing. Joffre Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096

- THINER
- BASE ANTICORROSIVA
- PINTURA ESMALTE
- ELECTRODO 7018

9.1.9. Cobertura de techo Aluzinc

9.1.9.1. Materiales

- TORNILLO AUTOTALADRANTE BROCA N°3, 12x3/4" C/ARANDELA EPDM
- TORNILLO AUTOTALADRANTE BROCA REDUCIDA, 10x3/4" C/ARANDELA EPDM
- PLANCHA DE ALUZINC TR5/TR4 e=0.35 mm (COLOR/CURVO)

9.1.10. Canaletas pluviales

9.1.10.1. Canaleta metálica (INCLUYE ACCESOS)

9.1.10.1.1. Materiales

- REMACHES 3/16x1/2
- SILICONA
- PLATINA DE FIERRO 1/16" x 1" x 6m
- SUMINISTRO DE CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA e=0.9mm

9.1.11. MONTAJE DE TUBO PVC SAL Ø 4"

9.1.11.1. Metariales

- ABRAZADERA PARA TUBO DOS OREJAS 4"
- PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC
- CODO PVC SAL DE 4"x45°
- TUBO PVC - SAL 4" (3m)

10. CERCO PERIMETRICO

10.1.1. MARCO METALICO H=4.06m (INCLUYE ACCESORIOS)

10.1.1.1. Metariales

- VARILLA CORRUGADO Ø 3/8" $F_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$
- ELECTRODO CELULOSICO AP 6011
- THINER
- MALLA OLIMPICA DE F°G° N°10 2"x2"
- PERFIL ANGULAR 2"x2"x3/16"
- BASE ANTICORROSIVA
- PINTURA ESMALTE

10.1.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA SEGUN DISEÑO

10.1.2.1. Materiales

➤ SC SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA PRINCIPAL SEGUN DISEÑO

- PERNOS DE ALTA RESISTENCIA ASTM A325 Ø 3/4"
- TEMPLADOR Ø 5/8"
- VARILLA LISA Ø 1/2" ASTM A36
- VARILLA LISA Ø 5/8" ASTM A36
- ELECTRODO CELULOSICO AP 6011
- THINER
- BASE ANTICORROSIVA
- PINTURA ESMALTE
- PLANCHA METALICA 250x150mm e=3/8" ASTM A36

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO

Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO

Inga Yofre Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096

11. CONDICIONES DEL SERVICIO

11.1. Obligaciones del Contratista

- El contratista deberá realizar la preparación de los ambientes, así como la instalación de cobertura con Aluzinc TR4 curvo, arcos tipo bóveda, vigas, columnas, correas metálicas y otros elementos detallados en los planos.
- El contratista deberá contar con los equipos y herramientas para la ejecución del servicio.
- El contratista correrá con los gastos de traslado y otros que generan el servicio del presente bien.
- Cualquier tipo de daño a otras partidas ya ejecutadas antes de la entrega del servicio será reparado por el contratista.
- El contratista, asumirá gastos de estadía, alimentación y transporte de su personal. La Entidad ejecutora no se responsabilizará de deudas asumidas por el contratista en el periodo de su ejecución de sus servicios ni accidentes de trabajo que puede suscitarse en el periodo de servicio.
- El procedimiento constructivo estará acorde a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico y otras normas constructivas. La residencia de obra realizará la dirección técnica en coordinación con la supervisión.
- El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en ningún caso por parte de la Entidad por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas.

11.2. Obligaciones de la Entidad.

- La entidad entregará al contratista: planos relacionados a la partida de instalación de cobertura, tijerales, correas, canaletas y otros detalles para la buena ejecución de la obra, el día que se firmará el contrato del servicio.
- La Entidad entregará las estructuras previas y el área de terreno de trabajo disponible.
- La conformidad de servicio se dará una vez que este culminado el servicio tal como indica en el contrato y TDR, cumpliendo con los requisitos de calidad detallados en las especificaciones técnicas, recomendaciones de los fabricantes y planos; dentro de los plazos previstos por ley.

12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL

12.1. Reglamentos técnicos.

Se debe cumplir con lo establecido en el reglamento nacional de edificaciones y normas técnicas.

Se debe tomar en cuenta las condiciones determinadas en la Norma E .090 ESTRUCTURAS METÁLICAS del RNE.

12.2. Acondicionamiento, montaje o instalación

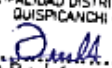
El transporte de los materiales, fabricación de los elementos e instalación de la estructura metálica será de responsabilidad exclusiva del Contratista.

12.3. Medidas de control

Será a los materiales y a los procesos de soldadura, instalación de cobertura y seguridad en obra.

13. PERFIL DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO

- ✓ El postor (persona jurídica o persona natural) del servicio deberá tener Registro Nacional de Proveedor (RNP) vigente.
- ✓ El postor deberá presentar su ficha RUC, el cual debe estar activo y habido y su actividad debe estar de acuerdo al rubro del objeto de contratación.
- ✓ El postor deberá asegurar al personal técnico con el SCTR con Declaración Jurada.
- ✓ El postor deberá prever el pago de su personal en obra con Declaración Jurada.
- ✓ El proveedor tendrá que movilizar y desmovilizar toda su maquinaria, equipos, materiales, personal, alimentación. Etc. con Declaración Jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO

Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Ins. Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
C.I.P. 170096

13.1. Equipos mínimos que debe contar el contratista:

- 02 Und. Equipo de soldadura multiproceso modelo mig de 250 A a más.
- 02 und. Máquina para soldar inversora 250A. 220V a más.
- 01 und. Generador eléctrico trifásico 10,000 watt motor de 20 HP a más.
- 01 Und. Compresora de aire industrial potencia de motor 10 HP a más.
- 01 Und. Equipo de pintado industrial
- 01 Und. Equipo para corte por plasma
- 01 Und. roladora de tubos hidráulica con motor trifásico 10 HP a más.
- 01 und. Grúa con capacidad de 5 ton como min.
- 02 und. tectes capacidad de carga 10 ton como min.
- 01 Medidor de espesor de recubrimiento digital y calibrado
- 02 und Esmeril de mano
- 01 taladro Percutor 20V

Todos es los equipos deberán ser acreditados con copias de documentos que sustenten la propiedad la posesión el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, además los equipos serán de una antigüedad máxima de 10 años.

13.2. REQUISITOS DEL PROFESIONAL TECNICO

13.2.1. Un Ing. mecánico y/o Ing. Metalúrgico y/o Ing. Civil como responsable del servicio

Ing. Mecánico y/o Ing. Metalúrgico, Ing. Civil Titulado y colegiado con especialidad en soldadura de con 2 años de experiencia mínima como inspector de soldadura de trabajos de estructuras metálicas y/o obras similares y/o servicios similares, para garantizar la calidad de las uniones soldadas de la estructura metálica en el proceso constructivo.

Cursos y/o diplomados en inspección y supervisión de soldadura duración mínima de 120 horas lectivas, curso y/o diplomado en ensayos no destructivos inspección visual- level II, certificación en ensayos no destructivos líquidos penetrantes – level II. Certificados de capacitación en trabajos de altura y certificación de diseño y calculo estructural.

Acreditación:

- Copia simple del Título Profesional.
- Copia de colegiatura del CIP.
- Los cursos y /o especializaciones se acreditarán con copia simple de constancias, certificados u otros documentos según corresponda.
- Documentos que demuestren la experiencia en la ejecución de obras con estructuras metálicas.
- La experiencia Ing. mecánico y/o Ing. Metalúrgico como responsable del servicio se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

13.2.2. INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE – SSOMA

- Profesional en Ingeniería Civil y/o Ing. Industrial, y/o Ing. ambiental, y/o mecánico y/o metalúrgico Titulado y colegiado.

El profesional debe contar con experiencia mínima de tres años (3) en obras y/o servicios similares como responsable en el área de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente– SSOMA, ingeniero en seguridad, supervisor de seguridad, inspector en seguridad, en

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO

Oskar Rodríguez Aragón
INGENIERO DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO

Ing. Yuma Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096

trabajos de estructuras metálicas en general, con diplomado en seguridad en el trabajo y medio ambiente con una duración mínima de 120 horas lectivas.

Acreditación:

- Título Profesional.
- Colegiatura del CIP.
- Los cursos y /o especializaciones se acreditarán con copia simple de constancias, certificados u otros documentos según corresponda.
- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

13.2.3. SOLDADORES CALIFICADOS

- 01 soldador personal técnico en soldadura o estructuras metálicas o mecánica de producción, Calificados en proceso SMAW en posición 3G, con una experiencia mínima de 2 años en soldadura de estructura de techos metálicos o similares, con cursos de especialización en inspección de soldadura, curso y/o diplomado construcciones soldadas, con certificaciones en códigos y normas de soldadura y certificación de control de calidad en soldadura. El cual será propuesto netamente para que realice las armaduras metálicas y unión de las soldaduras principales y secundarias del techo. Deberá acreditar la misma con mínimo (3) contratos en control y pruebas de soldadura.
- 02 soldadores estos serán personal técnico en soldadura o estructuras metálicas o mecánica de producción, con una experiencia mínima de 2 años en soldadura de estructura metálica en general con cursos y/o capacitaciones en soldaduras de estructuras metálicas en general.
- Uno (01) personal técnico, con experiencia laboral mínima dos años (02) en manejo y planificación en montaje e izaje de estructuras metálicas será propuesto netamente para el montaje y lanzado de la estructura metálica igual o similar, con cursos y/o capacitaciones en manejo y planificación en montaje e izaje de estructuras metálicas en general.

Acreditación:

- Título Técnico Profesional.
- Certificado de Calificación de soldador 3G
- Los cursos y /o especializaciones se acreditarán con copia simple de constancias, certificados u otros documentos según corresponda.
- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

14. PLAN DE TRABAJO

El Contratista debe proporcionar un (01) cronograma PERT-CPM visado por el Ing. mecánico y/o Ing. Metalúrgico responsable, considerando actividades a desarrollar congruente con el plazo de prestación ofertado y 01 Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo visado por el Ing. mecánico y/o Ing. Metalúrgico responsable, 01 plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 conforme a lo establecido en la RM 239-2020-MINSA y sus normas modificatorias otorgados por el MINSA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPACANCHI - CUSCO

Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Ing. Volfr Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096

15. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

15.1. Lugar

El proyecto se encuentra en la comunidad de ATAPATA, la distancia del proyecto esté a 4.5 km a 15 minutos de la población de Ccatcca.

15.2. Plazo

El plazo para la entrega del servicio se considera treinta (30) DÍAS calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

16. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

16.1. Otras obligaciones

16.1.1. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad
Ninguno.

16.2. Adelantos

30%, según lo establece la norma de contrataciones con el estado.

16.3. Subcontratación

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

16.4. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido de revelar información alguna a terceros. El contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

16.5. Sistema De Contratación

El sistema de contratación será de Suma Alzada.

16.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

16.6.1. Áreas que coordinarán con el contratista:

El contratista coordinará con el residente e inspector de obra.

17. INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO

De acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado y vigente.

18. PENALIDADES.

Se aplicarán penalidades de acuerdo al Artículo N° 162 del RLCE y este se deducirá en el pago por el servicio. Adicionalmente se tendrán las siguientes penalidades:

| N° | Infracción | Unidad | UIT |
|----|--|----------------------------|-----|
| 1A | Reemplazar a los profesionales y/o técnicos propuestos en su oferta, sin autorización expresa de la entidad. | Por ocurrencia por persona | 2 |
| 2A | No cumplir con su participación del personal ofertado | Por ocurrencia por día | 0,5 |
| 3A | No cumplir con el equipo mínimo propuesto, establecido en los Términos de referencia. | Por equipo por día | 0.5 |
| 4A | No cumple con la subsanación de Observaciones en el plazo establecido. | Por ocurrencia por día | 0.5 |
| 5A | No asistir a las reuniones convocadas por parte de la supervisión y/o la entidad. | Por ocurrencia | 0.5 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPACANEN - CUSCO
Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 226831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
Ing. Rafael Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096

| | | | |
|----|--|----------------------|-----|
| 6A | No permanencia del personal clave en obra | Por personal por día | 0.5 |
| 7A | No tener los equipos/materiales para la verificación y pruebas | Por día | 0.2 |
| 8A | Si se incurre en retraso injustificado, penalidad por mora por cada día de retraso | Por día | 0.4 |

Para la aplicación de la penalidad correspondiente será obligatorio realizar la anotación en el cuaderno de obra correspondiente.

Otras penalidades

La aplicación de estas penalidades se ciñe al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, están referidas al monto de contrato hasta monto máximo equivalente al diez por ciento (10%). Del monto del contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

17 - PERFIL DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el Valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera como similar a lo siguiente: techado de lozas multideportivas y/o lazas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o piscinas y/o todo tipo de techos en estructura metálica y cobertura con plancha Aluzinc u otro tipo de cobertura similar.

18- FORMA DE PAGO

Previo a la conformidad, el Contratista solicitará el pago correspondiente adjuntando los requisitos del TDR.

- Deberá presentar el dossier de pruebas realizadas e informe de los trabajos ejecutados.
- Deberá presentar la Carta de Garantía por el SUMINISTRO correspondiente.

El contratista deberá presentar el dossier de pruebas realizadas e informe de los trabajos ejecutados.

- Deberá presentar la Carta de Garantía por el SUMINISTRO correspondiente.
- La conformidad de pago se realizará de manera periódica en dos Valorizaciones:
 - 50% a la compra de los materiales transportadas, puestas en Obra en las instalaciones la comunidad de Atapata, e instalación, fabricación e izajes de columnas metálicas 200x200x6mm, instalación, fabricación e izaje de columnas metálicas tubo 100x100x2.50mm izadas; vigas y cerchas antes de ser instaladas tendrán que ser aprobadas por el inspector de obra realizando pruebas de soldaduras, que indica los Términos de Referencia y planos.
 - 50% a la culminación de toda la contratación en el plazo previsto en los Términos de Referencia.

19- GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR

Condiciones De La Garantía. - La garantía cubre el reemplazo o reparación en un plazo máximo de 25 días de notificado al proveedor mediante carta notarial.

Periodo De La Garantía. - Por un periodo de ocho (8) años como mínimo.

Inicio Del Cómputo Del Periodo De La Garantía. - A partir de la Fecha en la que se otorgara la conformidad del Servicio.

Y demás garantías contempladas en el RLCE (reglamento de la ley de contrataciones del estado).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
CUSPICANCHI - CUSCO
Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
CUSPICANCHI - CUSCO
Ing. Jorge Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170096

20- RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio entregado por un plazo de ocho (8) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

Limpieza final. – Al terminar los trabajos y antes de entregarlos, el contratista procederá a realizar la limpieza y eliminación de desperdicios en el área intervenida.

21- OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo a la Ley y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22- META

- o 054.

23- ANEXOS

- o Se adjunta planos en forma física

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO

Oskar Rodríguez Aragón
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 228831

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
QUISPICANCHI - CUSCO

Ing. Jhon Espinoza Granada
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 170090

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

| | |
|-----|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ficha Ruc ➤ Registro Nacional de Proveedores ➤ Plan para la vigilancia, prevención y control y prevención del COVID-19 en el trabajo. ➤ Plan de seguridad y salud en el trabajo <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia de Ficha Ruc con rubro concordante al objeto de contratación. ➤ Copia del Registro Nacional de Proveedores ➤ Copia del plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Trabajo conforme a lo establecido en la RM 239-2020-MINSA y sus normas modificatorias otorgadas por el MINSA. ➤ Copia del plan de seguridad y salud en el trabajo visado por el ingeniero responsable <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div> |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 Und. Equipo de soldadura multiproceso modelo mig de 250 A a más. • 02 und. Máquina para soldar inversora 250A. 220V a más. • 01 und. Generador eléctrico trifásica 10,000 watt motor de 20 HP a más. • 01 Und. Compresora de aire industrial potencia de motor 10 HP a más. • 01 Und. Equipo de pintado industrial • 01 Und. Equipo para corte por plasma • 01 Und. roladora de tubos hidráulica con motor trifásico 10 HP a más. • 01 und. Grúa con capacidad de 5 ton como min. • 02 und. tecles capacidad de carga 10 ton como min. • 01 Medidor de espesor de recubrimiento digital y calibrado • 02 und Esmeril de mano • 01 taladro Percutor 20V |

| | |
|--------------|---|
| | <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ INGENIERO MECANICO Y/O METALURGICO COMO RESPONSABLE DEL SERVICIO Ingeniero Mecánico y/o metalúrgico, ingeniero civil titulado y colegiado con especialidad en soldadura ➤ INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE-SSOMA Profesional en Ingeniería Civil y/o Ing. Industrial, y/o Ing. ambiental, y/o mecánico y/o metalúrgico Titulados y colegiado. ➤ SOLDADORES CALIFICADOS 01 SOLDADOR PARA REALIZAR LAS ARMADURAS METALICAS Y UNION DE SOLDADURAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DEL TECHO Técnico en soldadura o estructuras metálicas o mecánica de producción. 02 SOLDADORES Técnicos en soldadura o estructuras metálicas o mecánica de producción. 01 PERSONAL TECNICO PARA EL MONTAJE Y LANZADO DE LA ESTRUCTURA METALICA Técnico en general <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentar Título profesional, colegiatura del CIP, para los técnicos presentar título técnico profesional.</p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.3.2 | CAPACITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ INGENIERO MECANICO Y/O METALURGICO COMO RESPONSABLE DEL SERVICIO Cursos y/o diplomados en inspección y supervisión de soldadura duración mínima de 120 horas lectivas, curso y/o diplomado en ensayos no destructivos inspección visual-level II, certificación en ensayos no destructivos líquidos penetrantes – level II. Certificados de capacitación en trabajos de altura, y certificación de diseño y calculo estructural. |

| | |
|------------|--|
| | <p>➤ INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE-SSOMA</p> <p>Diplomado en seguridad en el trabajo y medio ambiente con una duración mínima de 120 horas lectivas.</p> <p>➤ SOLDADORES CALIFICADOS</p> <p>01 SOLDADOR PARA REALIZAR LAS ARMADURAS METALICAS Y UNION DE SOLDADURAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DEL TECHO</p> <p>Con homologación, 3G Con cursos en inspección en soldaduras, cursos y/o diplomados en construcciones soldadas, con certificaciones en códigos y normas de soldadura y certificación de control de calidad en soldadura.</p> <p>02 SOLDADORES</p> <p>Con cursos y/o capacitaciones en soldadura de estructuras metálicas.</p> <p>01 PERSONAL TECNICO PARA EL MONTAJE Y LANZADO DE LA ESTRUCTURA METALICA</p> <p>Con cursos y/o capacitaciones en manejo y planificación en montaje e izaje de estructuras en general</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con certificado de calificación de soldador 3G, los cursos o especializaciones se acreditarán con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p> </div> |
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>➤ INGENIERO MECANICO Y/O METALURGICO COMO RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p>Con 2 años de experiencia mínima como inspector de soldadura de trabajos de estructuras metálicas y/o obras similares.</p> <p>➤ INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE-SSOMA</p> <p>El profesional debe contar con experiencia mínima de tres años (3) en obras y/o servicios similares como responsable en el área de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente – SSOMA, ingeniero en seguridad, supervisor de seguridad, inspector en seguridad, en trabajos de estructuras metálicas en general</p> <p>➤ SOLDADORES CALIFICADOS</p> <p>01 SOLDADOR PARA REALIZAR LAS ARMADURAS METALICAS Y UNION DE SOLDADURAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DEL TECHO</p> <p>Con una experiencia mínima de 2 años en soldadura de estructura de techos metálicos o similares</p> <p>02 SOLDADORES</p> <p>Con una experiencia mínima de 2 años en soldadura de estructura metálica en general.</p> <p>01 PERSONAL TECNICO PARA EL MONTAJE Y LANZADO DE LA ESTRUCTURA METALICA</p> <p>Con experiencia laboral mínima dos años (02) en manejo y planificación en montaje e izaje de estructuras metálicas</p> |

| | |
|----------|--|
| | <p><u>.De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div> |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. S/ 746,000.00 (SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 93,300.00 (NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Techado de losas multideportivas y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o piscinas y/o todo tipo de techos en estructura metálica y cobertura con planchas de Aluzinc u otro tipo de cobertura similar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a</p> |

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

| | |
|--|---|
| | <p>un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div> |
|--|---|

Importante

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p> |
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | |
| [20] puntos | |
| B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴ | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p> | <p>De 22 hasta 24 días calendario: [10] puntos</p> <p>De 25 hasta 27 días calendario: [05] puntos</p> <p>De 28 hasta 30 días calendario: [02] puntos</p> |
| D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> | <p>Más de [12], AÑOS: [10] puntos</p> <p>Más de [10] hasta [12] AÑOS: [05] puntos</p> <p>Más de [08] hasta [10] AÑOS: [02] puntos</p> |

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | [20] puntos |
|--|-------------|
| <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> | |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDCC/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDCC/CS-3

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²² | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDCC/CS-3
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDCC/CS-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDCC/CS-3
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDCC/CS-3

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDCC/CS-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDCC/CS-3
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDCC/CS-3
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE: | MONEDA | IMPORTE ³¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE: | MONEDA | IMPORTE ³¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 04-2022-MDCC/CS-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDCC/CS-3
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDCC/CS-3
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MDCC/CS-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

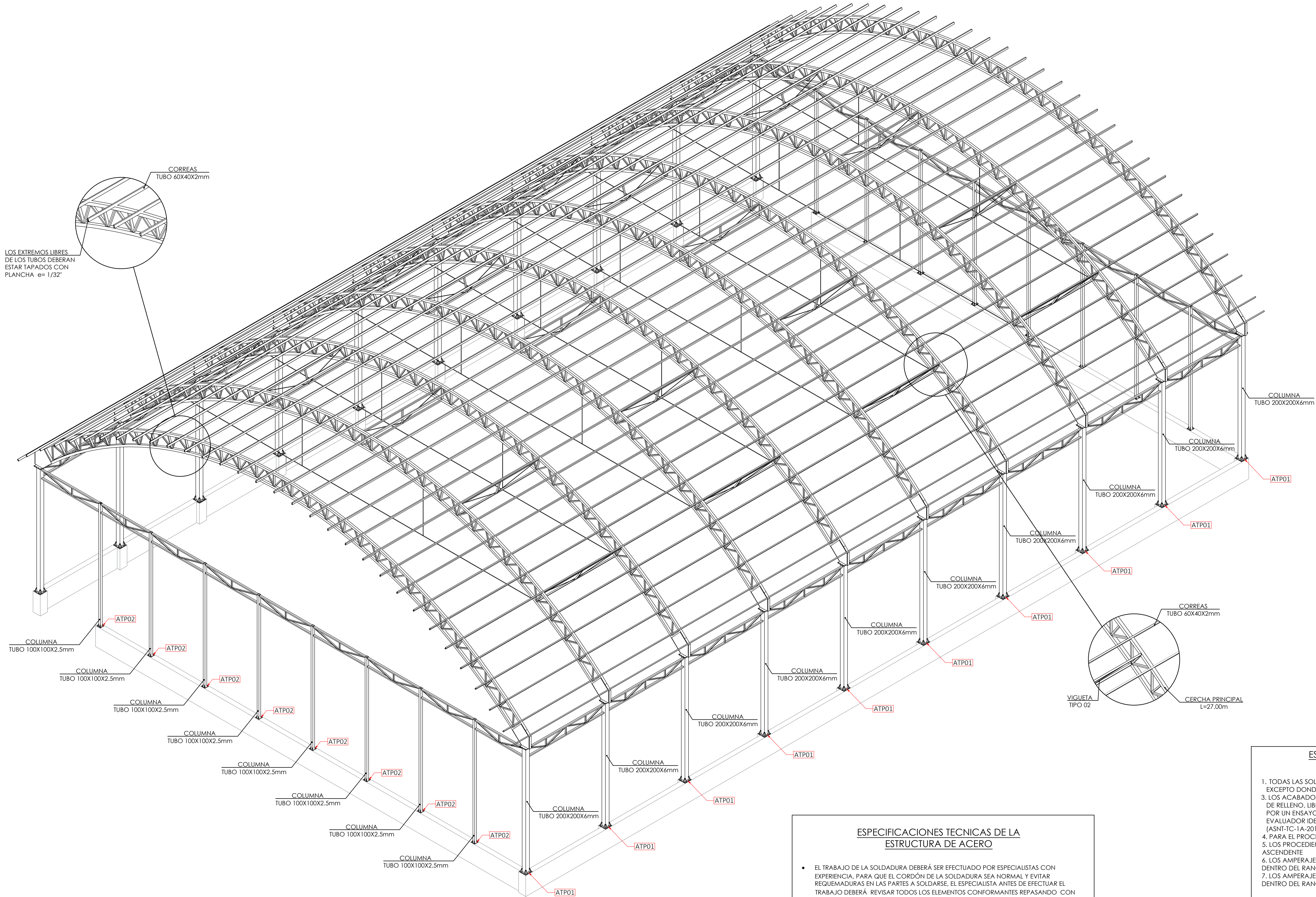
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

SE ADJUNTAN PLANOS



MATERIALES:

PERFILES ASTM A572-GRADO 50
PERFIL W8X28, W8X24

PERFILES ASTM 500
TUBO 100X100X3mm, 100X100X2.5mm,
100X100X2mm, 80X40X2mm, 60X40X2mm,
50X50X2mm, 50X25X2mm, 70X50X2mm

PLANCHAS ASTM A36
PLANCHAS e= 3/16", 3/8", 5/8"

ACERO CORRUGADO FY=4200kg/cm2
VARILLA Ø3/4", Ø5/8"

PERNO ASTM 325
PERNO Ø3/4"

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA ESTRUCTURA DE ACERO

- EL TRABAJO DE LA SOLDADURA DEBERÁ SER EFECTUADO POR ESPECIALISTAS CON EXPERIENCIA, PARA QUE EL CORDÓN DE LA SOLDADURA SEA NORMAL Y EVITAR REQUEMADURAS EN LAS PARTES A SOLDARSE. EL ESPECIALISTA ANTES DE EFECTUAR EL TRABAJO DEBERÁ REVISAR TODOS LOS ELEMENTOS CONFORMANTES REPASANDO CON ESCOBILLA DE ALAMBRE DE ACERO EN LAS ZONAS DE LAS PARTES A SOLDARSE Y DE ESTA MANERA EFECTUAR UNA UNIÓN SOLDADA LIMPIA.
- EL FABRICANTE DE LA ESTRUCTURA DE ACERO DEBERÁ PRESENTAR EN OBRA TODOS LOS EQUIPOS MECÁNICOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL MONTAJE DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE MONTAJE, SEGURIDAD Y PREVISIÓN
- PROTECCIÓN : LA ESTRUCTURA DE ACERO SE PROTEGERÁ CON PINTURA ANTICORROSIVA LA QUE CONSTARA DE LAS SIGUIENTES CAPAS:
 - A) ANTICORROSIVO/BASE ZINCROMATO 2 MANOS (2 A 3 mils)
 - B) ACABADO PINTURA ESMALTE 2 MANOS (2 A 3 mils)

NOTAS:
1. TODAS LAS MEDIDAS ESTÁN DADAS EN MILÍMETROS Y DEBERÁN SER CHEQUEADAS EN OBRA PARA EVITAR PROBLEMAS DE FABRICACIÓN Y MONTAJE.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA SOLDADURA

- TODAS LAS SOLDADURAS SE REALIZARÁN CON ELECTRODO E6011, EXCEPTO DONDE SE INDICA CON ELECTRODO E7018.
- LOS ACABADOS DE SOLDADURA DEBEN PRESENTAR BUEN ACABADO SIN FALTA DE RELLENO, LIBRE DE DISCONTINUIDADES, LAS CUALES DEBEN SER EVALUADOS POR UN ENSAYO NO DESTRUCTIVO END POR LIQUIDOS PENETRANTES, SEGUN EL EVALUADOR IDENTIFIQUE LAS UNIONES A MANERA DE CONTROL DE CALIDAD. (ASNT-TC-1A-2016)
- PARA EL PROCESO DE MONTAJE DEBERA UTILIZARSE ELECTRODO E7018.
- LOS PROCEDIMIENTOS DE SOLDADURA EN VERTICAL DEBERAN SER DE FORMA ASCENDENTE
- LOS AMPERAJES MINIMOS Y MAXIMO PARA E60XX DIAMETRO1/8" DEBEN ESTAR DENTRO DEL RANGO DE: (80-120 AMP)
- LOS AMPERAJES MINIMOS Y MAXIMO PARA E70XX DIAMETRO1/8" DEBEN ESTAR DENTRO DEL RANGO DE: (90-140 AMP)

MUNICIPALIDAD
DISTRICTAL DE
CCATCA

PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN LA
COMUNIDAD DE ATAPATA DEL DISTRITO DE CCATCA,
PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

PLANO:
ISOMETRIA CUBIERTA METALICA DE LOSA DEPORTIVA

Formulador:
Diseño y CAD:

UBICACION:
CC: ATAPATA
Distrito: CCATCA
Provincia: QUISPICANCHI
Region: CUSCO

Geolocalización:
Datum: WORLD GEODETIC SYSTEM 1984 (WGS84)
Sistema de Proyección Cartografica: UNIVERSAL TRANSVERSAL DE MERCATOR (UTM)
Zona UTM: 19 S
Caudado: L

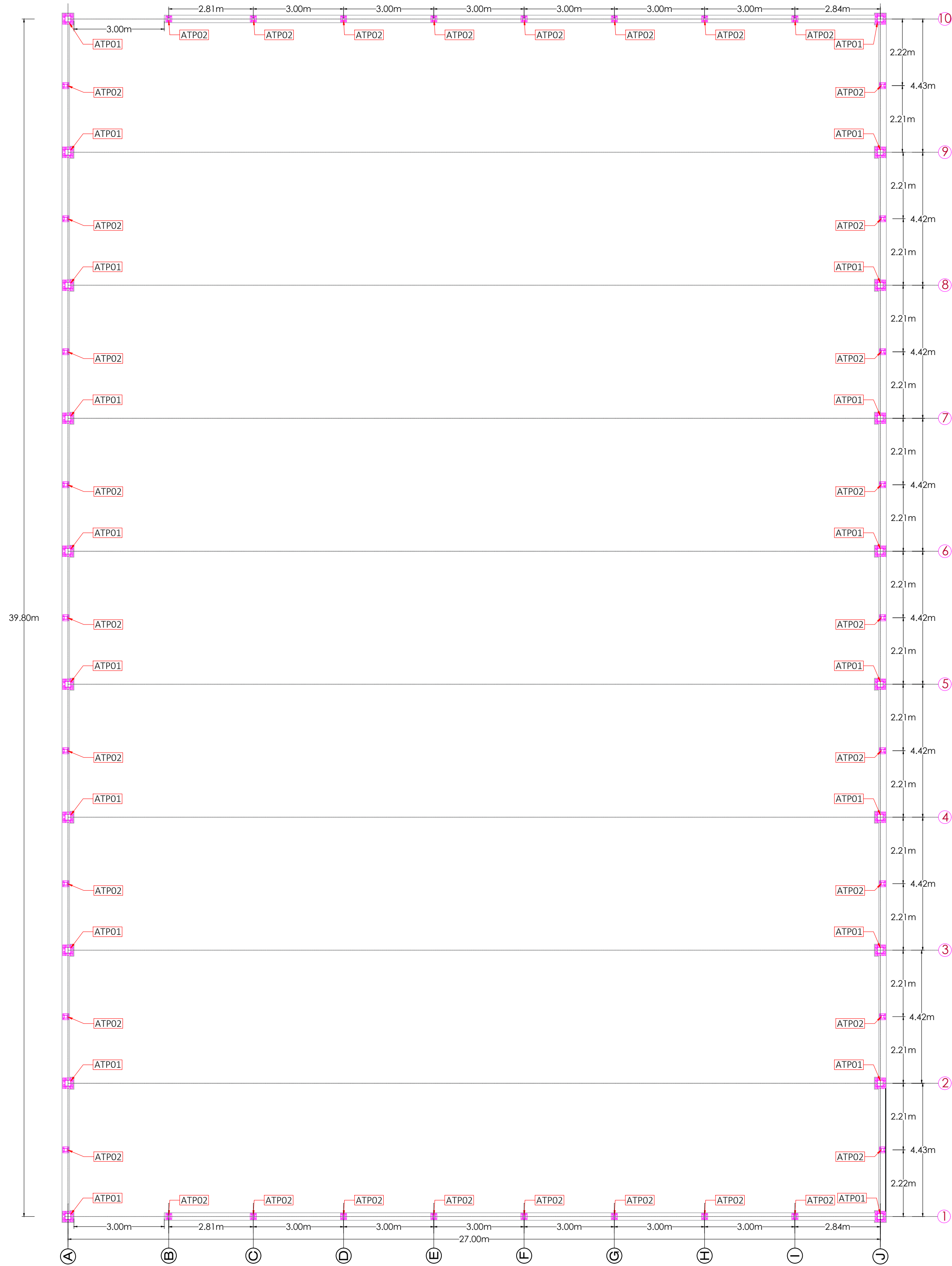
ELABORADO: JESUS
YAURI
JALLARI

GESTIÓN 2019 - 2022

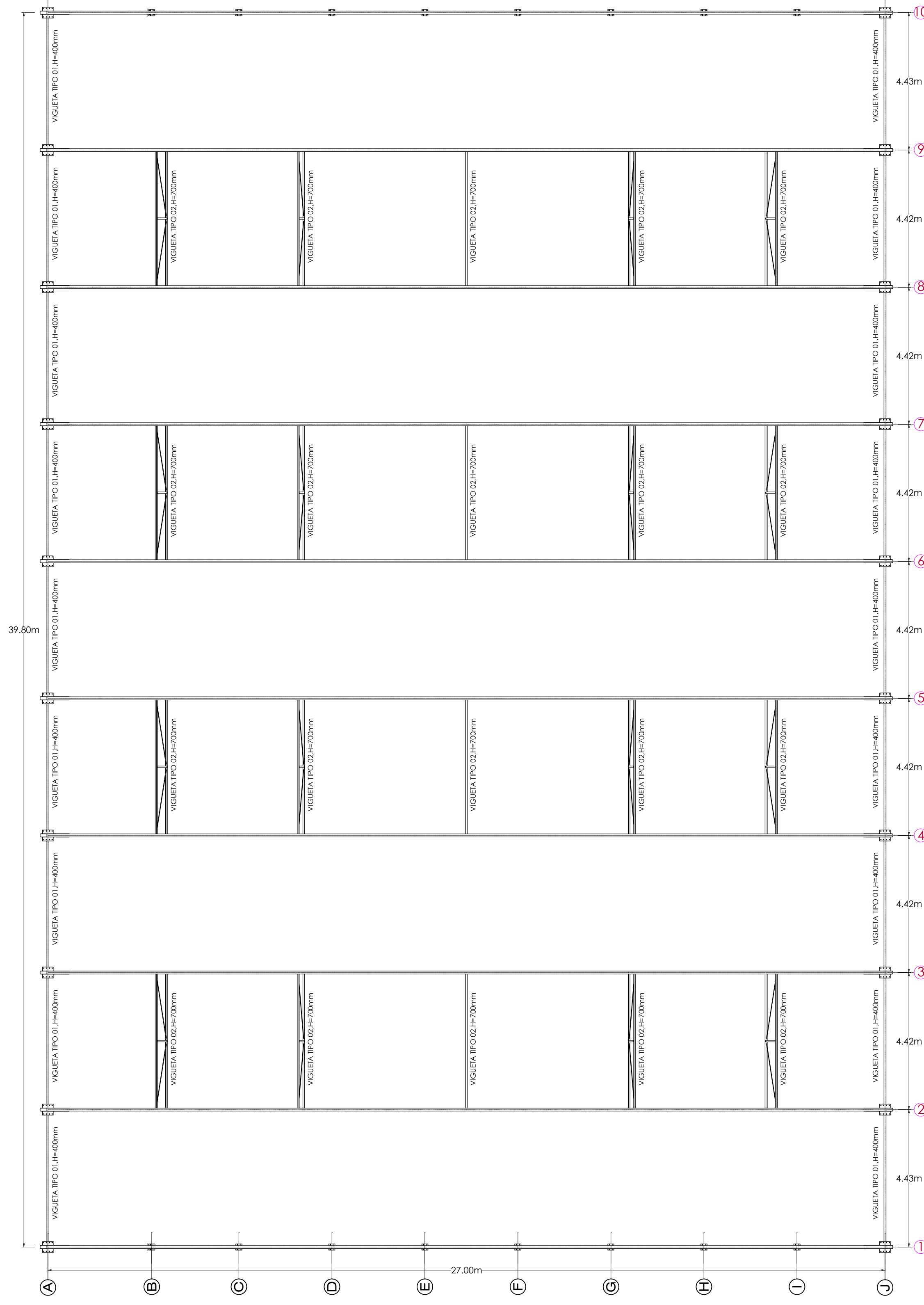
LAMINA :
EM-01

LAMINA :
1/6

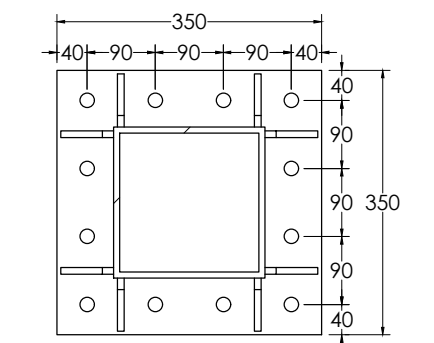
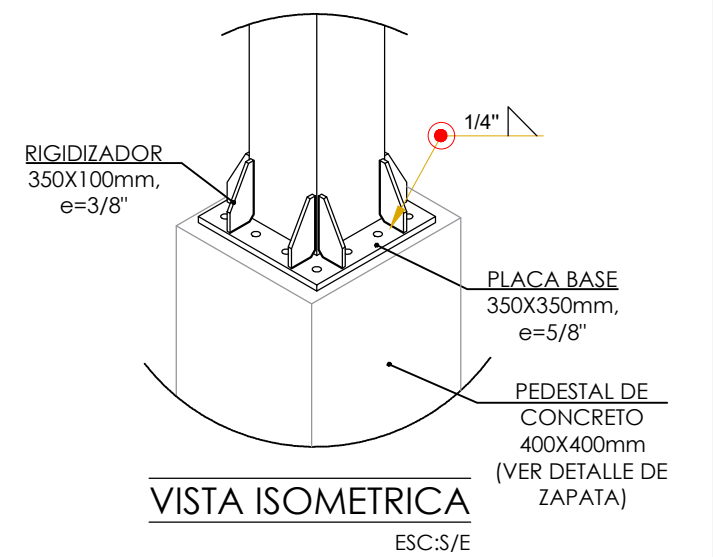
ESCALA: INDICADAS
FECHA : SEPT - 2021



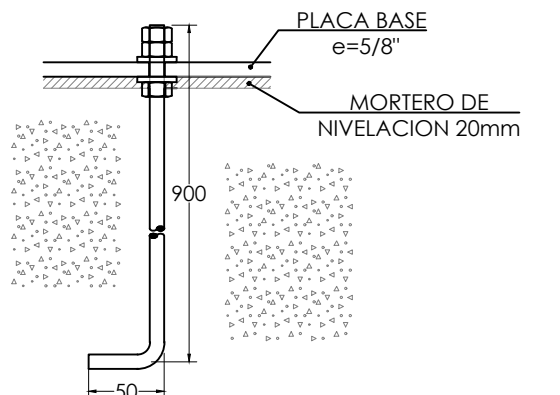
VISTA DE PLANTA (DISTRIBUCION DE ANCLAJE DE COLUMNAS)
ESC: 1/100



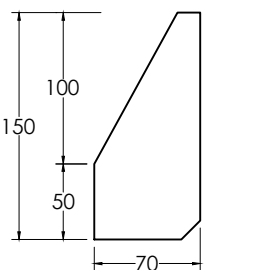
VISTA DE PLANTA ESTRUCTURA PRINCIPAL, L=27.00m (SIN CORREAS)
ESC: 1/100



PLANCHA BASE
350X350mm, e=5/8"
ESC: 1/10



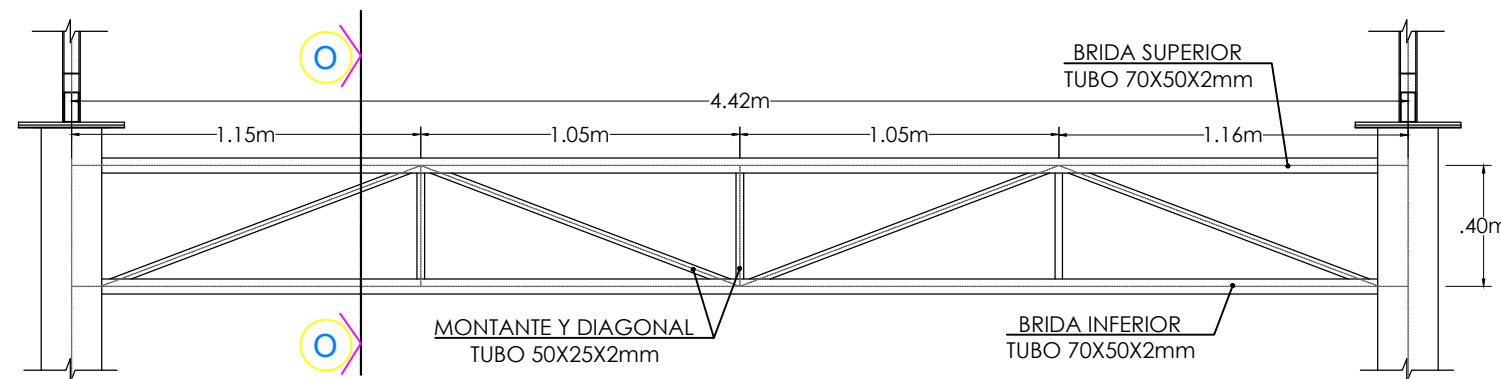
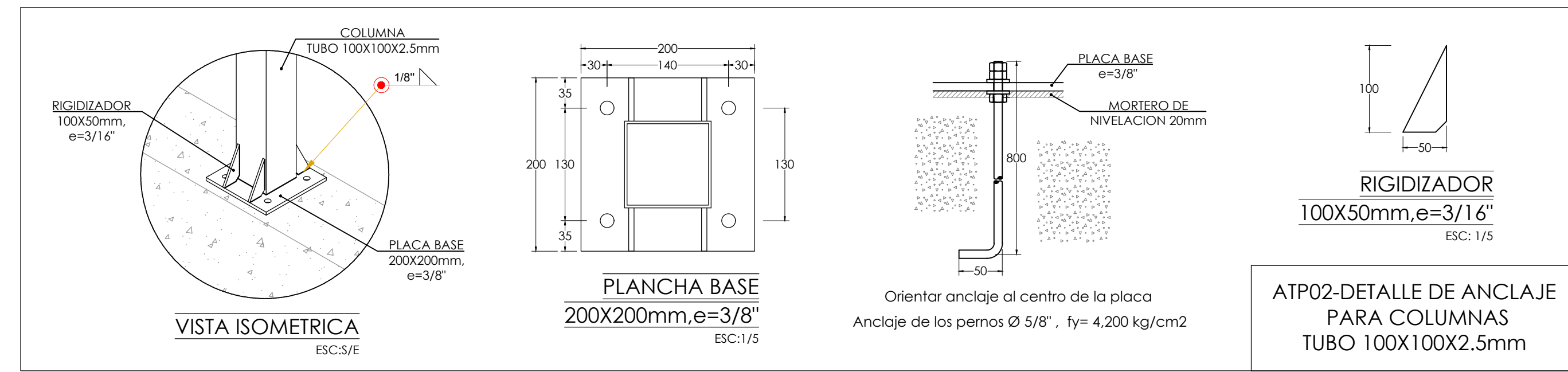
Orientar anclaje al centro de la placa
Anclaje de los pernos $\varnothing 3/4"$, $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$



RIGIDIZADOR
150X70mm, e=3/8"
ESC: 1/5

ATP01-DETALLE DE ANCLAJE PARA COLUMNAS PRINCIPALES

- MATERIALES:**
- PERFILES ASTM A572-GRADO 50**
PERFIL W8X28, W8X24
 - PERFILES ASTM 500**
TUBO 100X100X3mm, 100X100X2.5mm, 100X100X2mm, 80X40X2mm, 60X40X2mm, 50X50X2mm, 50X25X2mm, 70X50X2mm
 - PLANCHAS ASTM A36**
PLANCHAS $e = 3/16"$, $3/8"$, $5/8"$
 - ACERO CORRUGADO $F_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$**
VARILLA $\varnothing 3/4"$, $\varnothing 5/8"$
 - PERNO ASTM 325**
PERNO $\varnothing 3/4"$



VIGUETA LONGITUDINAL TIPO 01, H=400mm
ESC: 1/25

MUNICIPALIDAD
DISTRICTAL DE
CCATCA

PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN LA
COMUNIDAD DE ATAPATA DEL DISTRITO DE CCATCA,
PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

PLANO:
DISTRIBUCION DE ANCLAJES, VIGETAS LONGITUDINALES

Formulador:
Diseño y CAD:

UBICACION:
CC: ATAPATA
Distrito: CCATCA
Provincia: QUISPICANCHI
Región: CUSCO

Geolocalización:
WORLD GEODETIC SYSTEM 1984 (WGS84)
Sistema de Proyección Cartográfica: UNIVERSAL TRANSVERSAL DE MERCATOR (UTM)
Zona UTM: 19 S
Cuerpo de Referencia: I

Fecha: 2019-2022

Escala: INDICADAS

ALCALDE: JESUS
YALURI

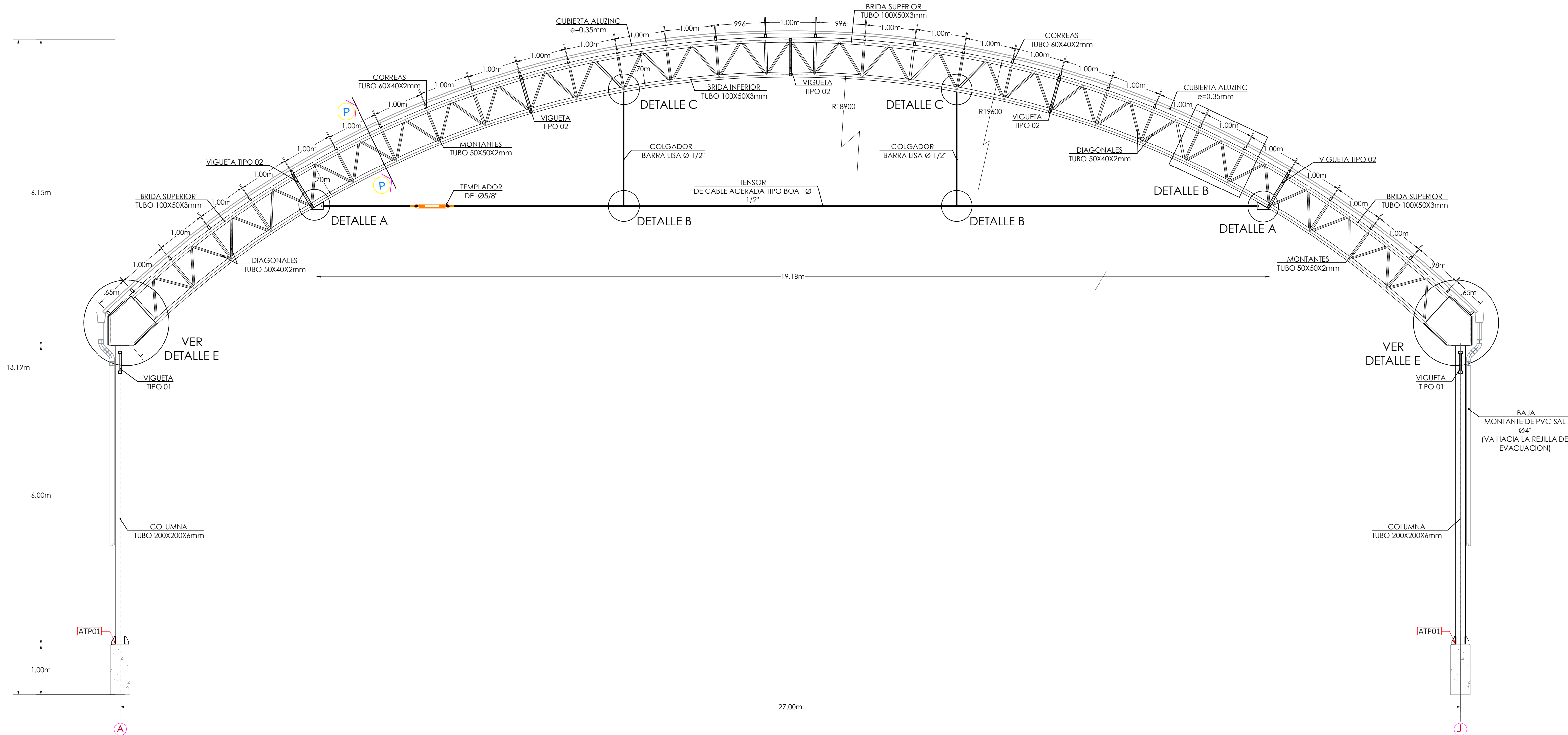
GESTIÓN 2019-2022

LÁMINA:
EM-02

LÁMINA:
2/6

Escala: INDICADAS

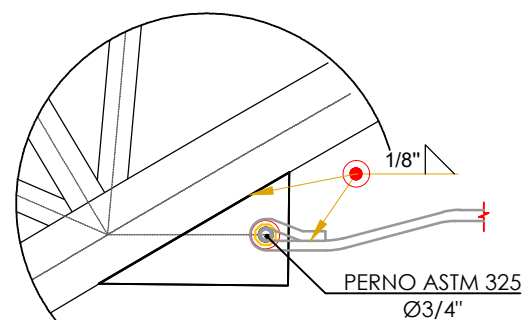
Fecha: SEPT - 2021



CERCHA PRINCIPAL L=27.00m (EJES 02,03,04,05,06,07,08)

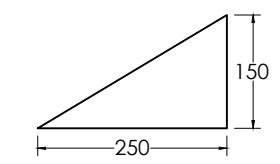
ESC: 1/50

DETALLE DE UNION TIPO A



VISTA FRONTAL

ESC: 1/10

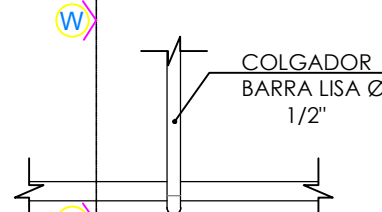


PLANCHA

250X150mm, e=3/8"

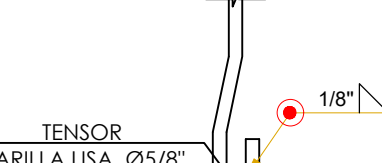
ESC: 1/10

DETALLE DE UNION TIPO B



VISTA FRONTAL

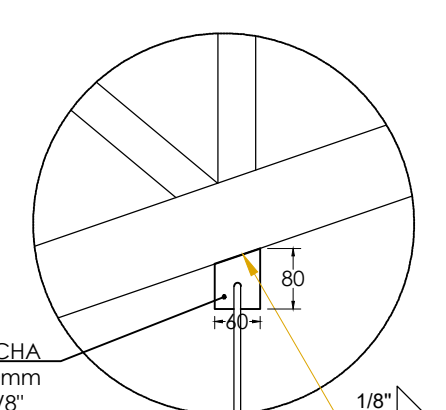
ESC: S/E



SECCION W-W

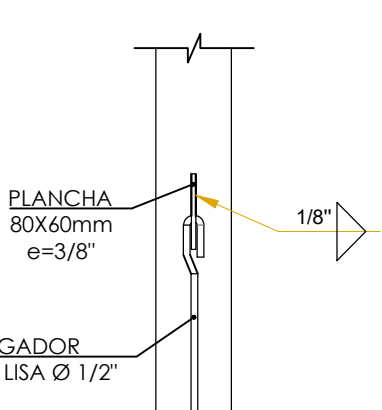
ESC: S/E

DETALLE DE UNION TIPICA C



VISTA FRONTAL

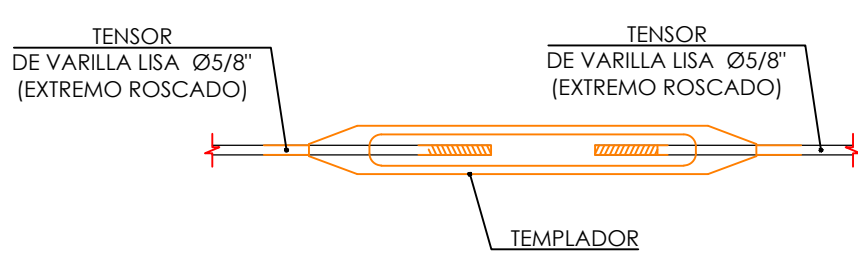
ESC: 1/10



SECCION Z-Z

ESC: 1/10

DETALLE DE TEMPLADOR Ø5/8"



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA SOLDADURA

1. TODAS LAS SOLDADURAS SE REALIZARAN CON ELECTRODO E6011, EXCEPTO DONDE SE INDICA CON ELECTRODO E7018.
2. LOS ACABADOS DE SOLDADURA DEBEN PRESENTAR BUEN ACABADO SIN FALTA DE RELLENO, LIBRE DE DISCONTINUIDADES, LAS CUALES DEBEN SER EVALUADOS POR UN ENSAYO NO DESTRUCTIVO END POR LIQUIDOS PENETRANTES, SEGUN EL EVALUADOR IDENTIFIQUE LAS UNIONES A MANERA DE CONTROL DE CALIDAD. (ASNT-TC-1A-2016)
3. PARA EL PROCESO DE MONTAJE DEBERA UTILIZARSE ELECTRODO E7018.
4. LOS PROCEDIMIENTOS DE SOLDADURA EN VERTICAL DEBERAN SER DE FORMA ASCENDENTE
5. LOS AMPERAJES MINIMOS Y MAXIMO PARA E60XX DIAMETRO 1/8" DEBEN ESTAR DENTRO DEL RANGO DE: (80-120 AMP)
6. LOS AMPERAJES MINIMOS Y MAXIMO PARA E70XX DIAMETRO 1/8" DEBEN ESTAR DENTRO DEL RANGO DE: (90-140 AMP)

MATERIALES:

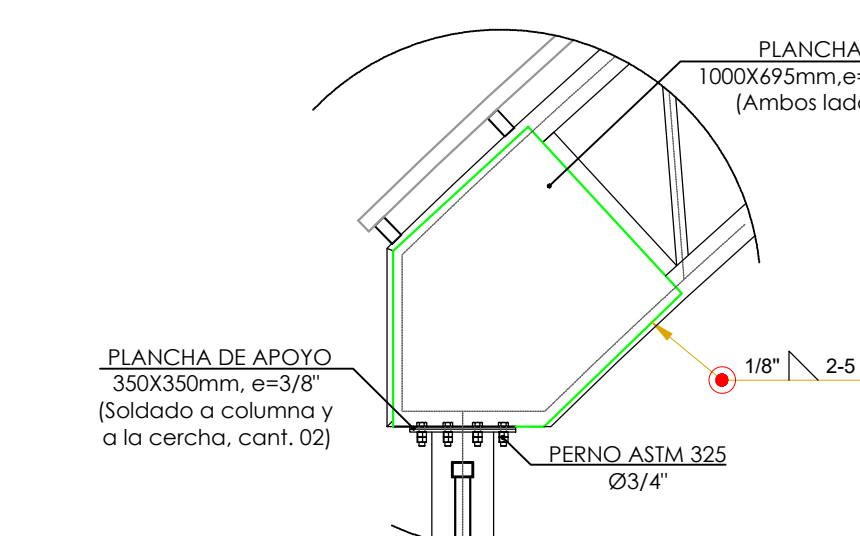
PERFILES ASTM A572-GRADO 50
PERFIL W8X28, W8X24

PERFILES ASTM 500
TUBO 100X100X3mm, 100X100X2.5mm,
100X100X2mm, 80X40X2mm, 60X40X2mm,
50X50X2mm, 50X25X2mm, 70X50X2mm

PLANCHAS ASTM A36
PLANCHAS e= 3/16", 3/8", 5/8"

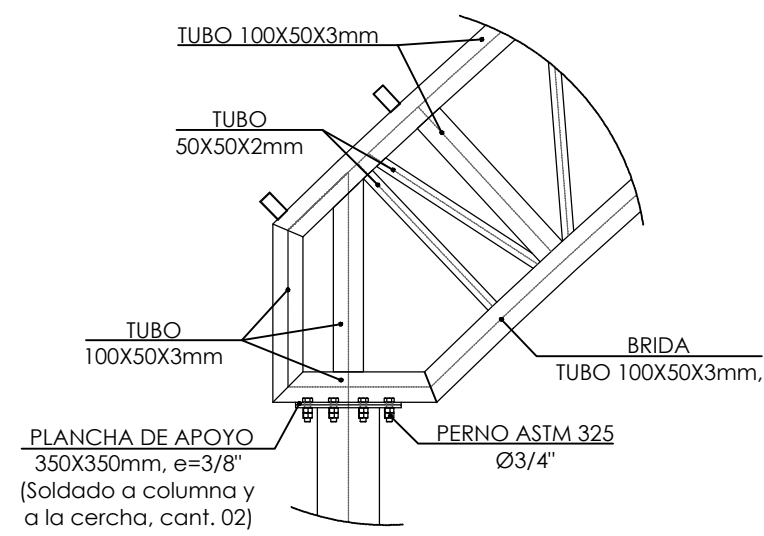
ACERO CORRUGADO FY=4200kg/cm2
VARILLA Ø3/4", Ø5/8"

PERNO ASTM 325
PERNO Ø3/4"



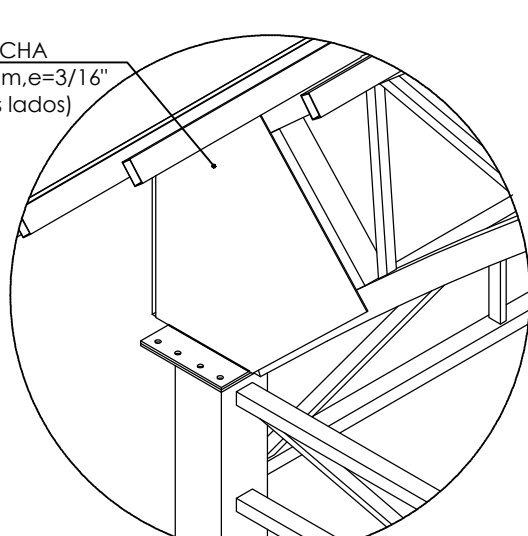
DETALLE E (APOYO)

ESC: 1/25



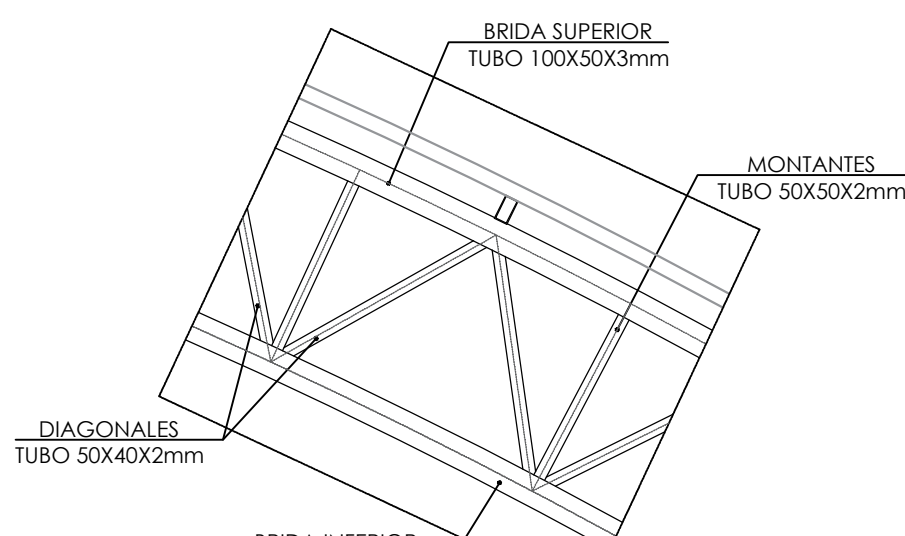
DETALLE E (SECCION INTERNA)

ESC: 1/25



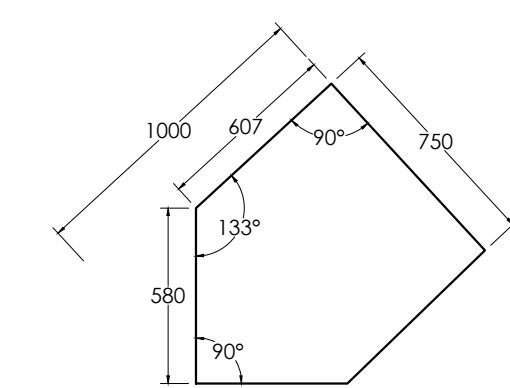
ISOMETRIA (DETALLE E)

ESC: S/E



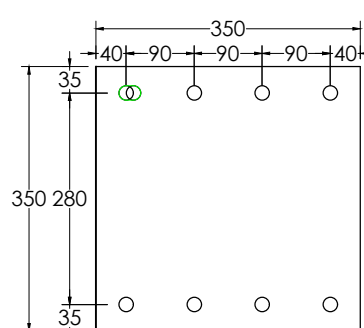
DETALLE "B"

ESC: 1/25



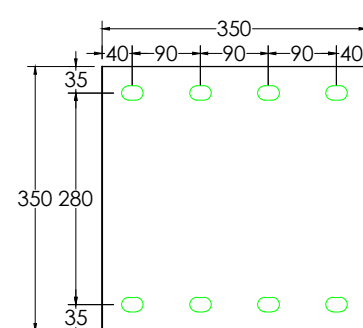
PLANCHA 1000X750mm, e=3/16"

ESC: 1/20



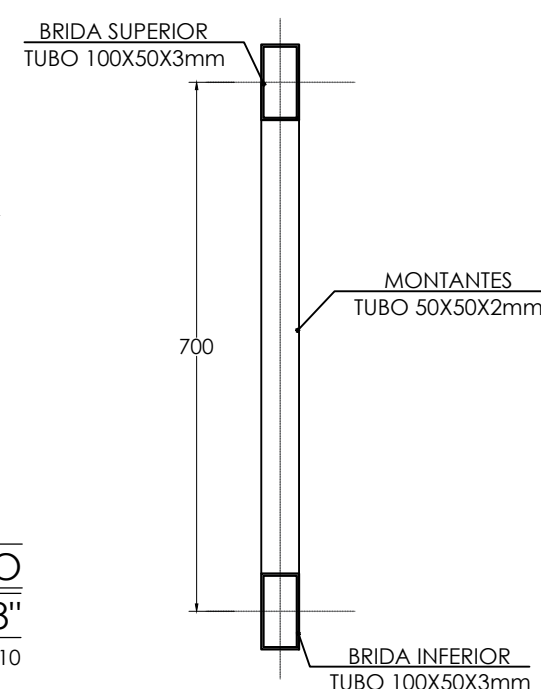
PLANCHA DE APOYO
350X350mm, e=3/8"

ESC: 1/10



PLANCHA DE APOYO
350X350mm, e=3/8"

ESC: 1/10

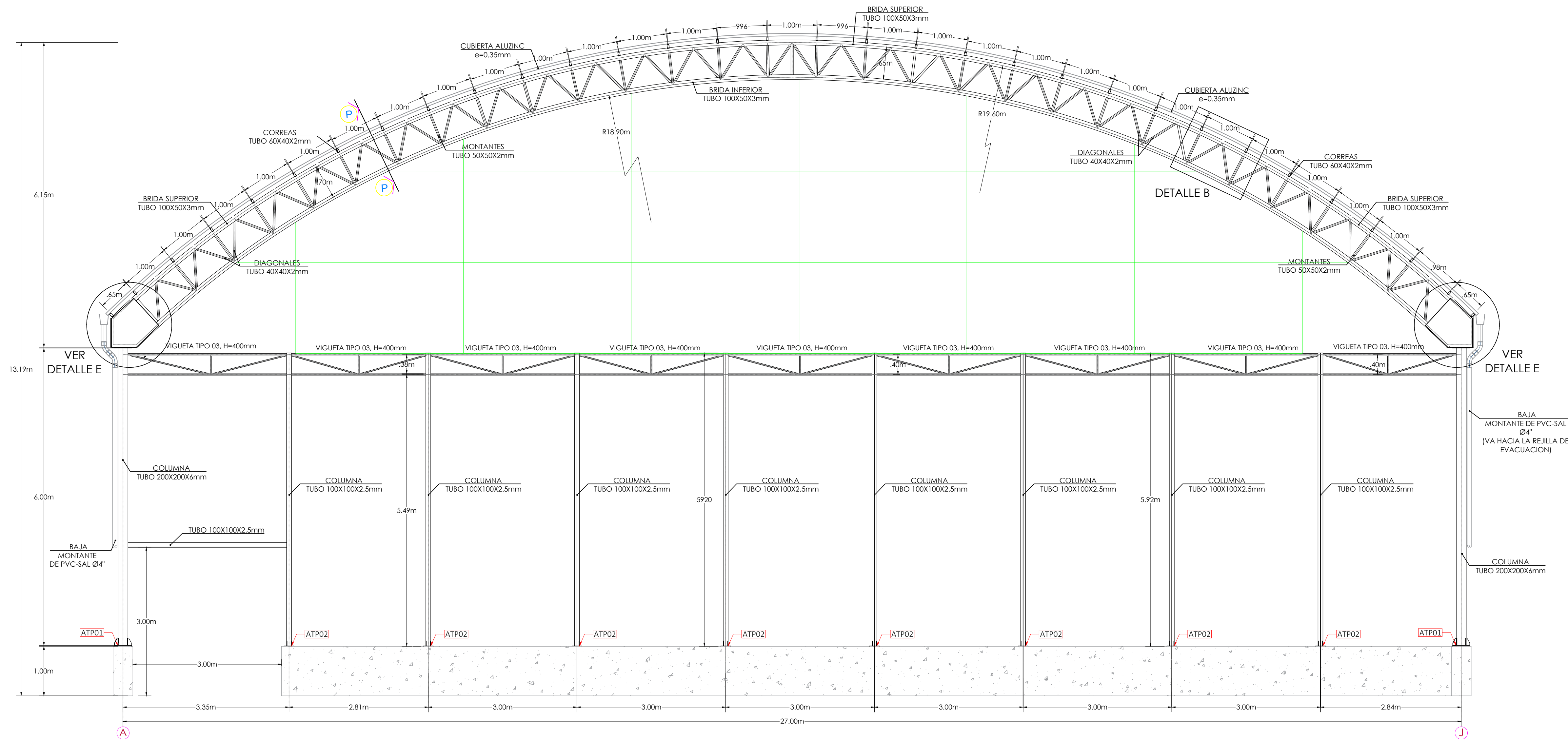


SECCION P-P

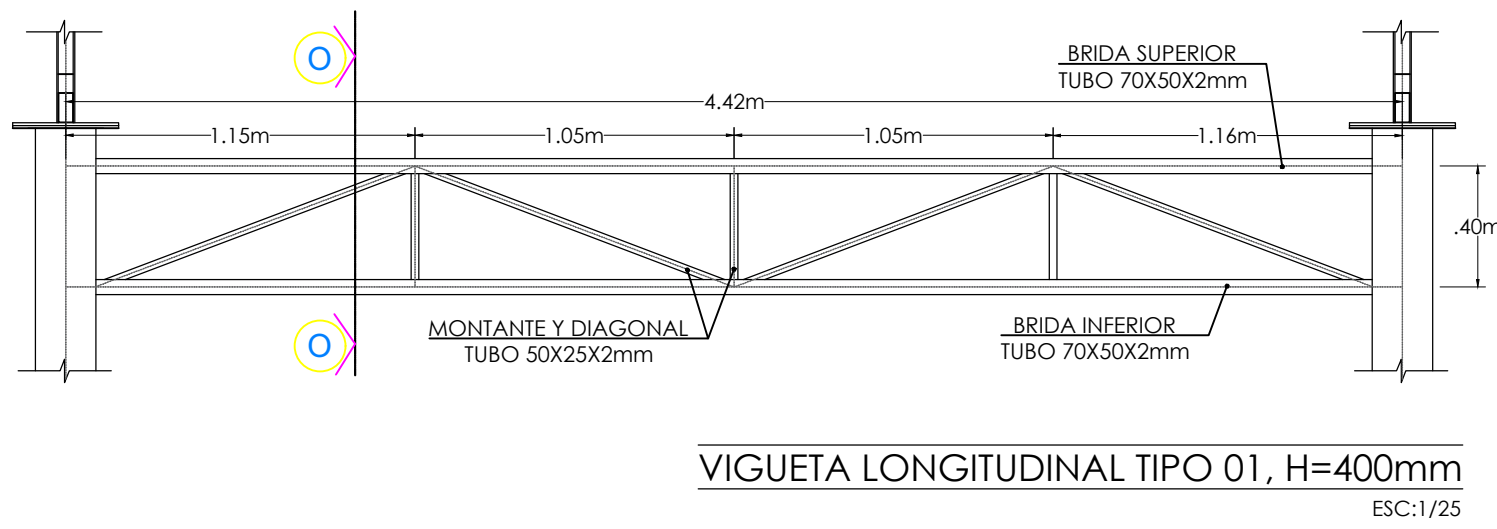
ESC: 1/10



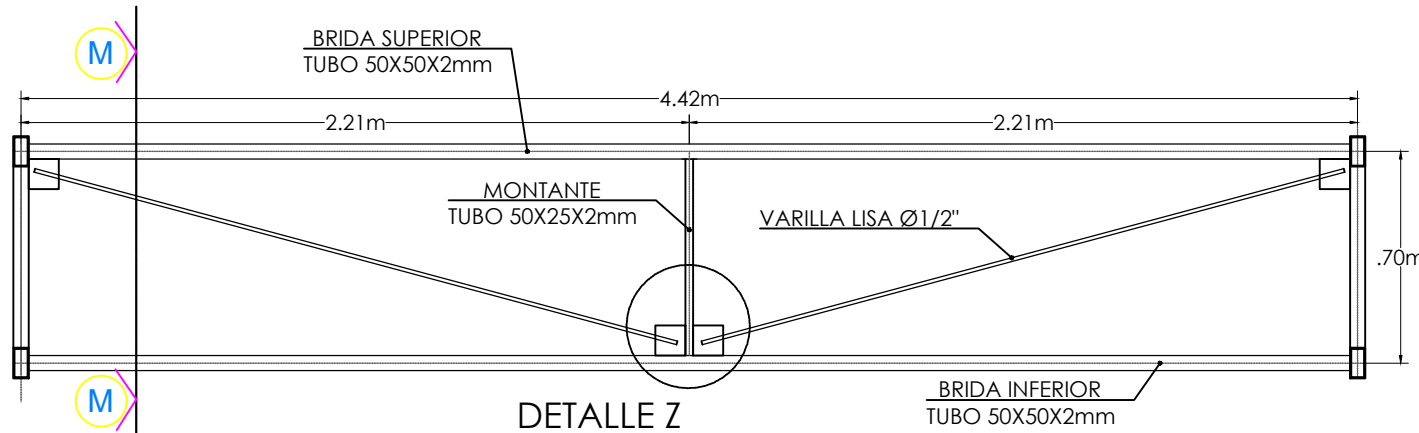
| UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | | ALCALDE: JESUS YAIRI JALLAS |
|--|---|---|
| PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE ATAPATA DEL DISTRITO DE CCATCA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DEL CUSCO" | | GESTIÓN 2019 - 2022 |
| PLANO: DETALLE DE CERCHA PRINCIPAL TIPO 01, L=27M | | LAMINA: |
| Formulador: Diseño y CAD: | UBICACION: C.C.: ATAPATA Distrito: CCATCA Provincia: QUISPICANCHI Region: CUSCO | EM-03 |
| GEOLocalización: Datum: WORLD GEODETIC SYSTEM 1984 (WGS84) Sistema de Proyección Cartográfica: UNIVERSAL TRANSVERSAL DE MERCATOR (UTM) Zona UTM: 19 S Cuidadela: L | | |
| | | LAMINA: 3/6 ESCALA: INDICADAS FECHA: SEPT - 2021 |



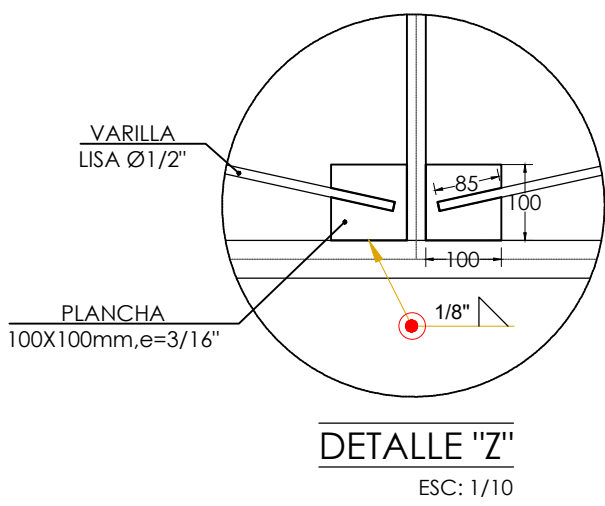
CERCHA PRINCIPAL L=27.00m (EJES 01,09)
ESC: 1/50



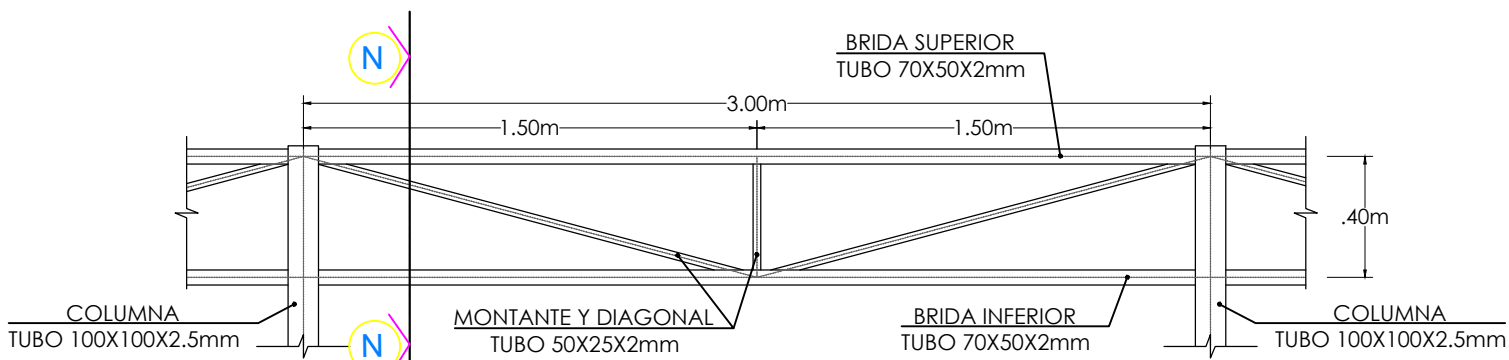
VIGUETA LONGITUDINAL TIPO 01, H=400mm
ESC: 1/25



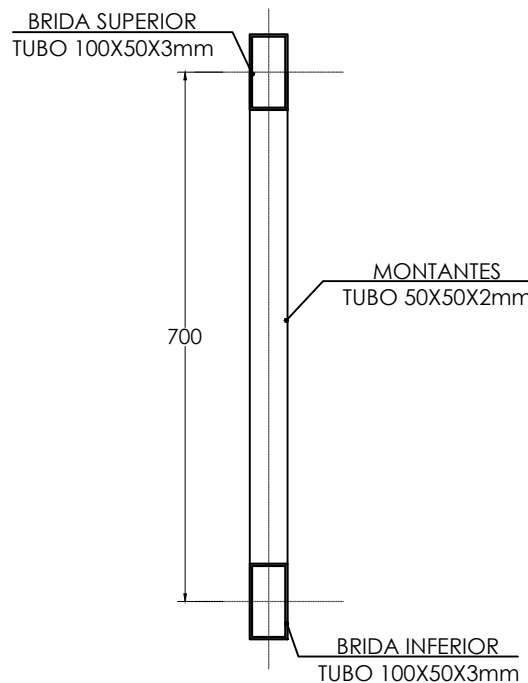
VIGUETA LONGITUDINAL TIPO 02, H=700mm
ESC: 1/25



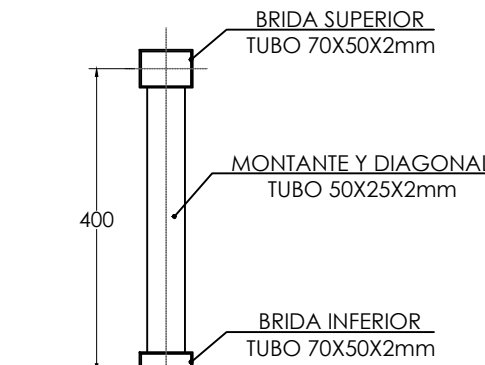
DETALLE "Z"
ESC: 1/10



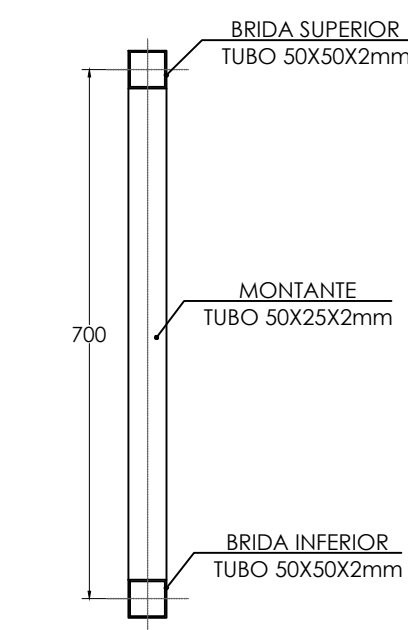
VIGUETA TIPO 03, H=400mm
ESC: 1/25



SECCION P-P
ESC: 1/10



SECCION O-O, N-N
ESC: 1/10



SECCION M-M
ESC: 1/10

MATERIALES:

PERFILES ASTM A572-GRADO 50
PERFIL W8X28, W8X24

PERFILES ASTM 500

TUBO 100X100X3mm, 100X100X2.5mm,
100X100X2mm, 80X40X2mm, 60X40X2mm,
50X50X2mm, 50X25X2mm, 70X50X2mm

PLANCHAS ASTM A36

PLANCHAS e= 3/16", 3/8", 5/8"

ACERO CORRUGADO FY=4200kg/cm2
VARILLA Ø3/4", Ø5/8"

PERNO ASTM 325

PERNO Ø3/4"

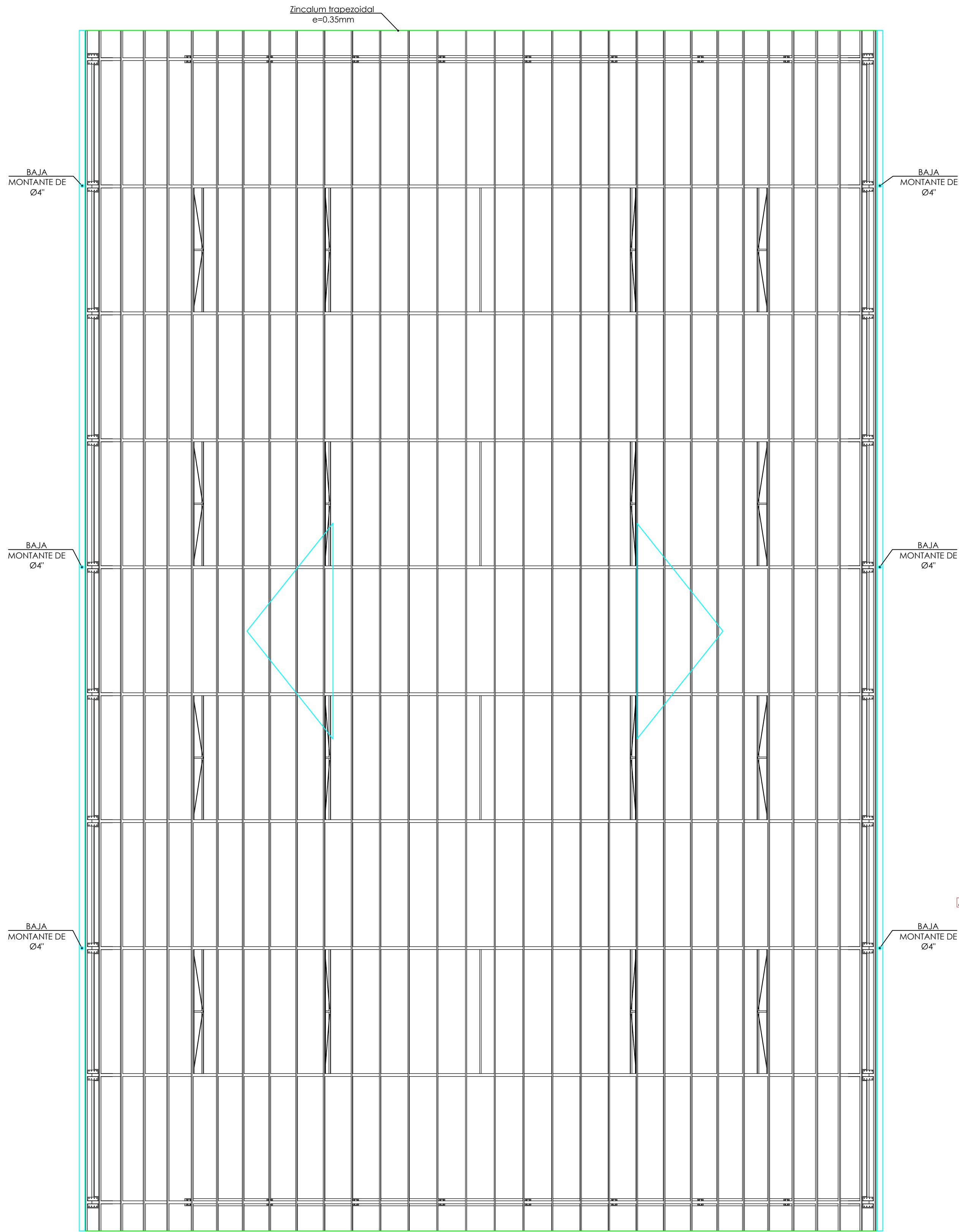
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA SOLDADURA

1. TODAS LAS SOLDADURAS SE REALIZARAN CON ELECTRODO E6011, EXCEPTO DONDE SE INDICA CON ELECTRODO E7018.
3. LOS ACABADOS DE SOLDADURA DEBEN PRESENTAR BUEN ACABADO SIN FALTA DE RELLENO, LIBRE DE DISCONTINUIDADES, LAS CUALES DEBEN SER EVALUADOS POR UN ENSAYO NO DESTRUCTIVO END POR LIQUIDOS PENETRANTES, SEGUN EL EVALUADOR IDENTIFIQUE LAS UNIONES A MANERA DE CONTROL DE CALIDAD. (ASNT-TC-1A-2016)
4. PARA EL PROCESO DE MONTAJE DEBERA UTILIZARSE ELECTRODO E7018.
5. LOS PROCEDIMIENTOS DE SOLDADURA EN VERTICAL DEBERAN SER DE FORMA ASCENDENTE
6. LOS AMPERAJES MINIMOS Y MAXIMO PARA E60XX DIAMETRO 1/8" DEBEN ESTAR DENTRO DEL RANGO DE: (80-120 AMP)
7. LOS AMPERAJES MINIMOS Y MAXIMO PARA E70XX DIAMETRO 1/8" DEBEN ESTAR DENTRO DEL RANGO DE: (90-140 AMP)

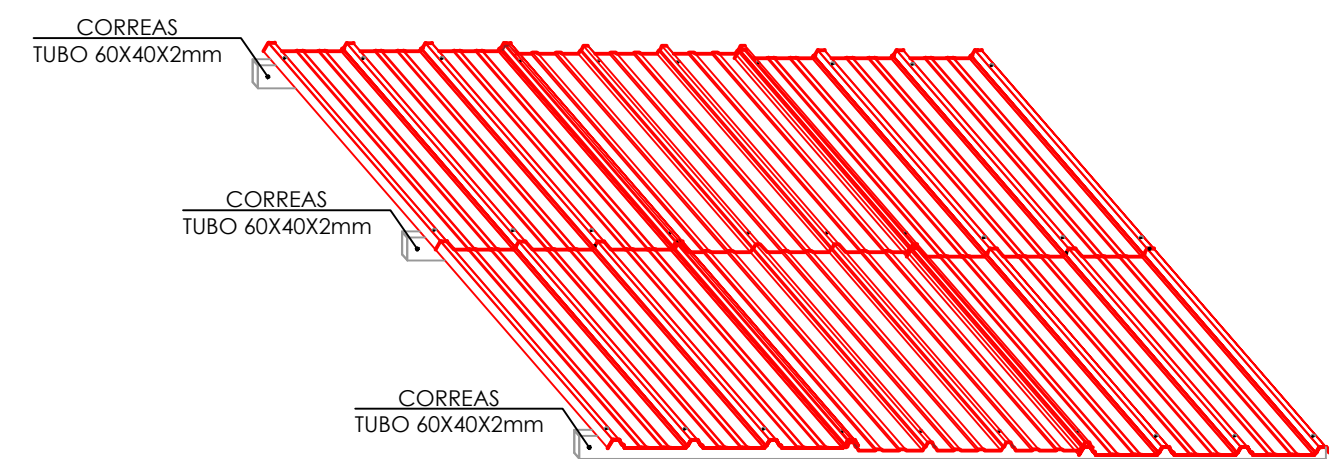


| UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | |
|---|--|
| PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE ATAPATA DEL DISTRITO DE CCATCA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DEL CUSCO" | UBICACION: CC. ATAPATA, Distrito: CCATCA, Provincia: QUISPICANCHI, Region: CUSCO |
| PLANO: DETALLE DE CERCHA PRINCIPAL TIPO 02 L=27M | |
| Formulador: Diseñó y CAD: | |
| GEOLOCALIZACION: | WORLD GEODETIC SYSTEM 1984 (WGS84) Datum: UNIVERSAL TRANSVERSAL DE MERCATOR (UTM) Zona UTM: 19 S Cuerpo de: I |

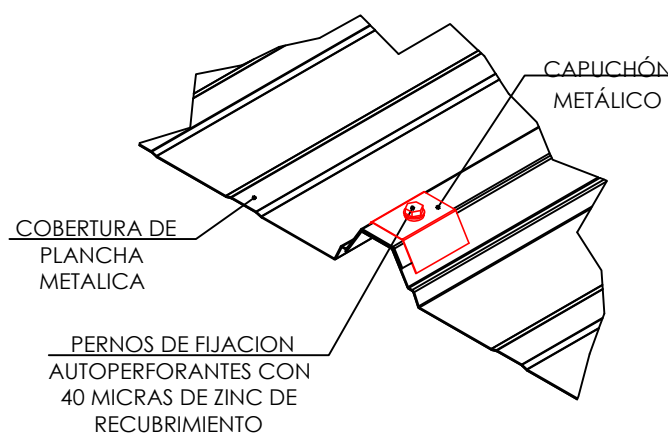
| |
|-----------------------|
| ALCALDE: JESUS YALURI |
| GESTIÓN: 2019 - 2022 |
| LAMINA: EM-04 |
| LAMINA: 4/6 |
| ESCALA: INDICADAS |
| FECHA: SEPT - 2021 |



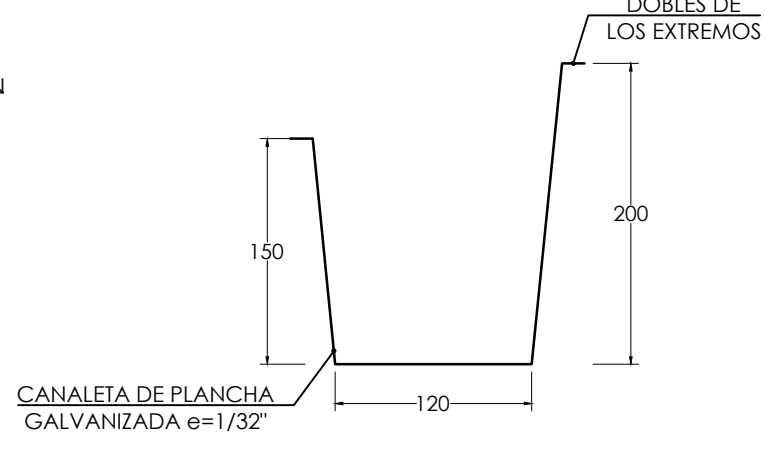
VISTA DE PLANTA CUBIERTA METALICA L=27.00m
ESC: 1/100



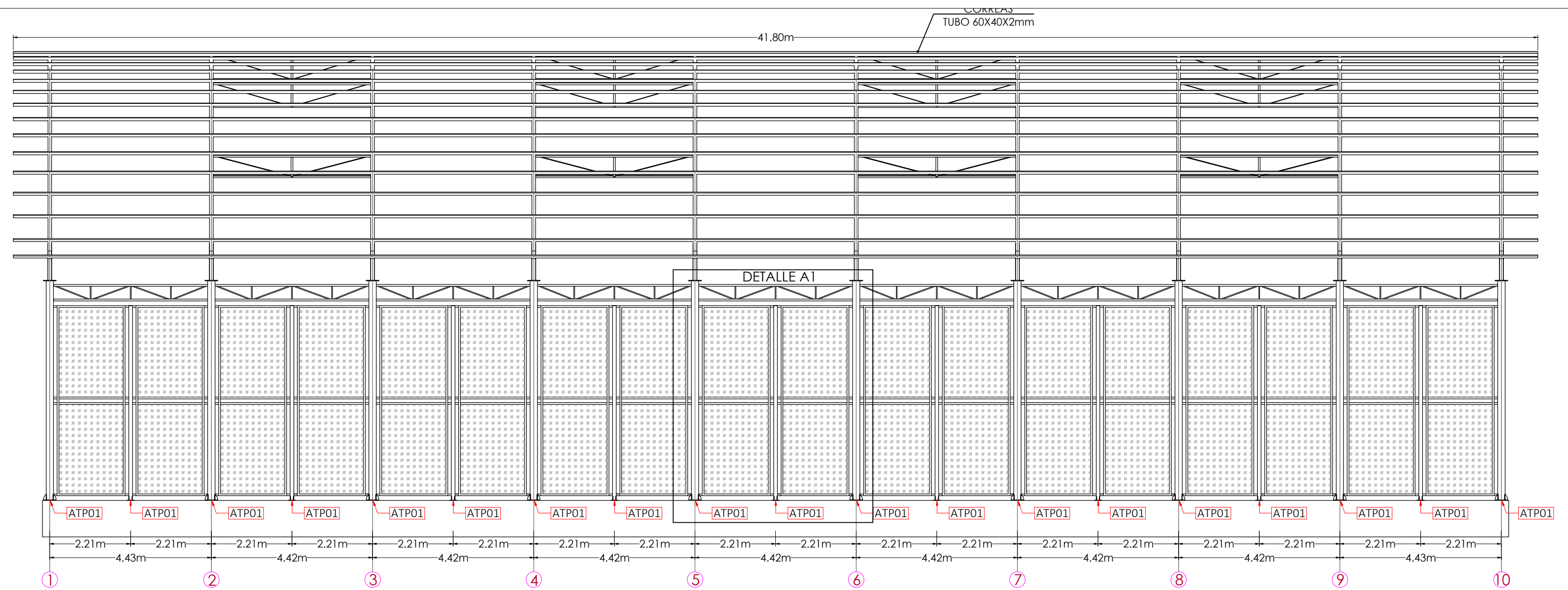
ESQUEMA DE INSTALACIÓN DE COBERTURA
ALUZINC TRAPEZOIDAL, e=0.35 mm
ESC:5/E



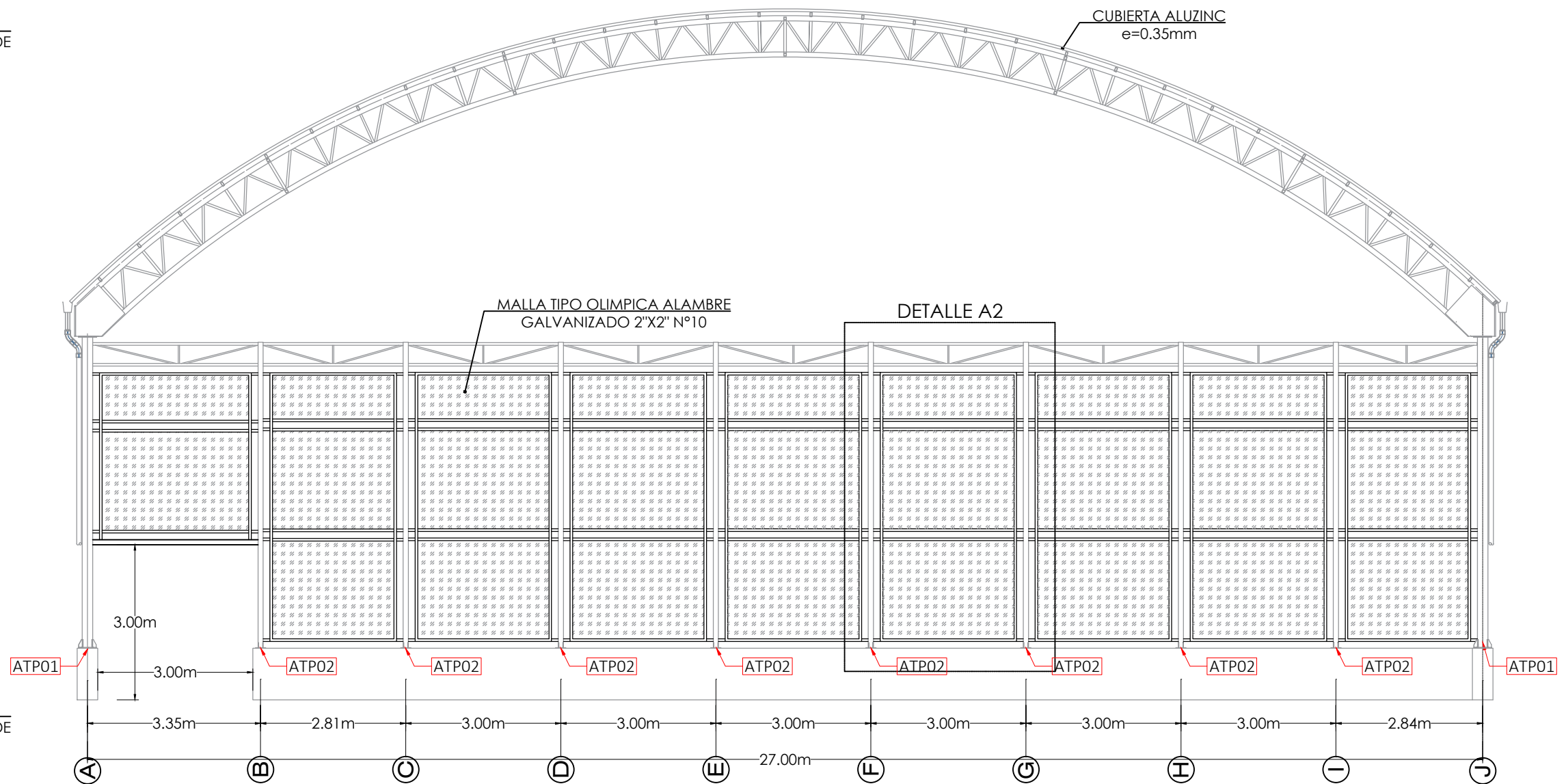
TRASLAPE DE PLANCHAS
ESC:5/E



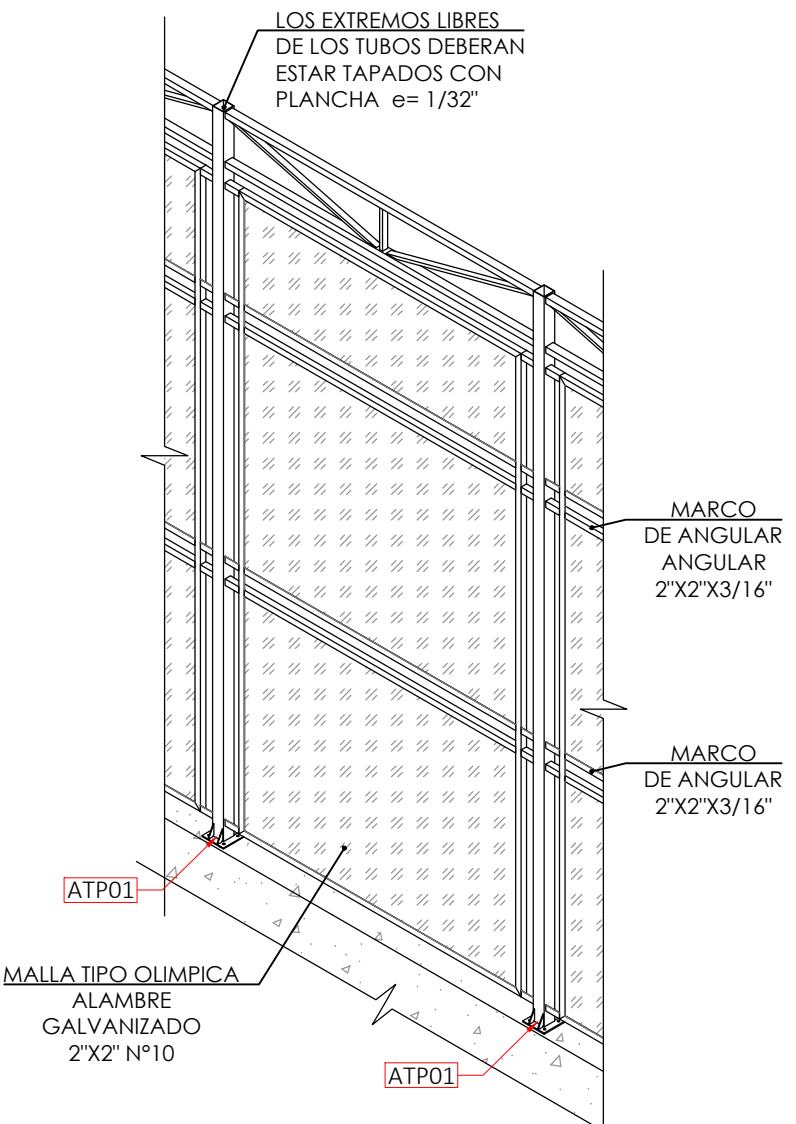
SECCION DE CANALETA
ESC:5/E



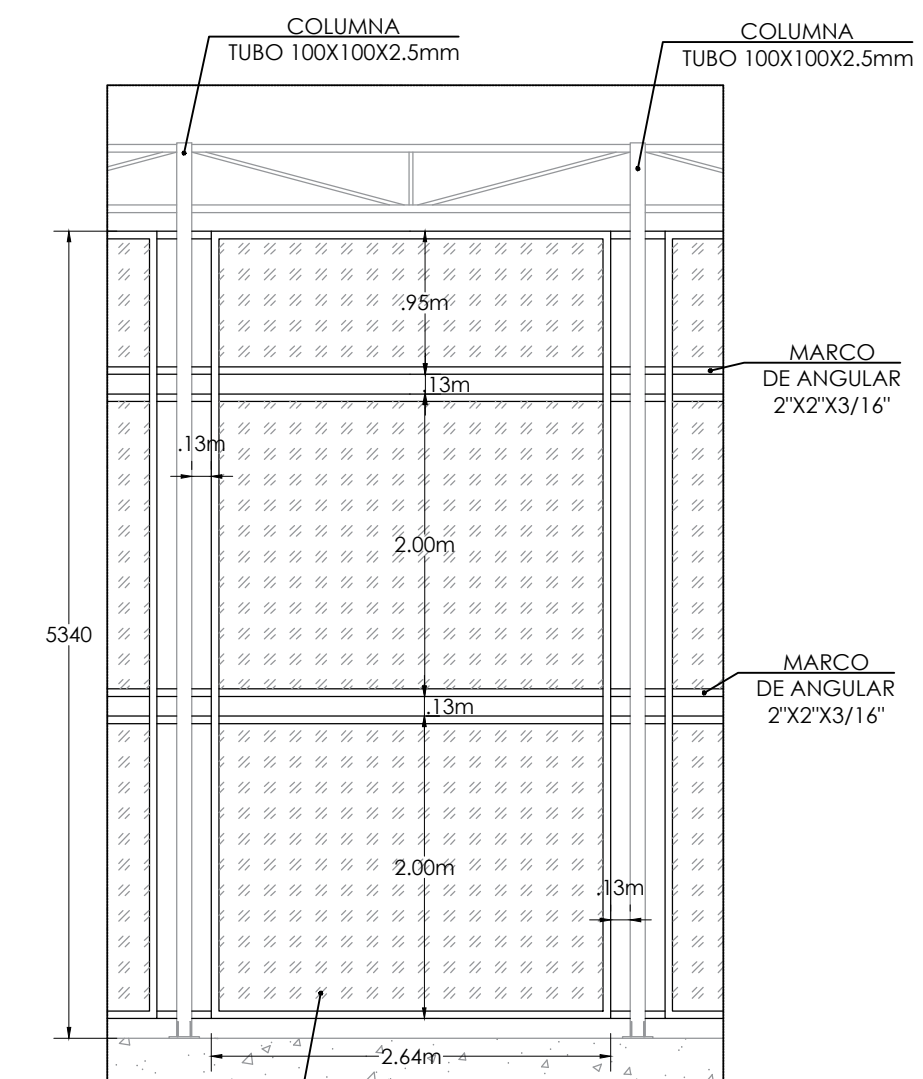
VISTA LATERAL DE CUBIERTA METALICA L=27.00m
ESC: 1/100



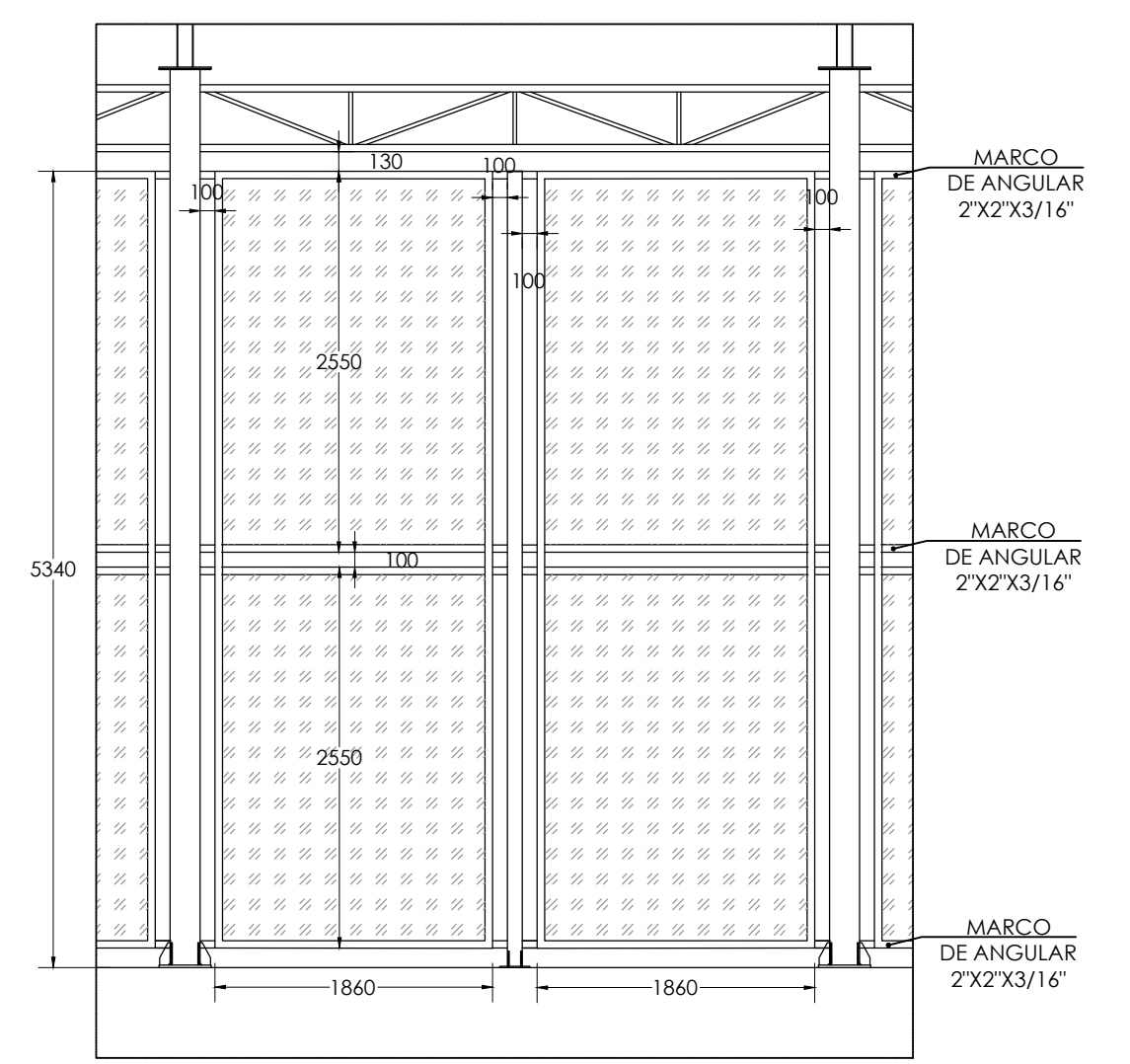
VISTA FRONTAL (SECCION EJES 01.09)
ESC: 1/100



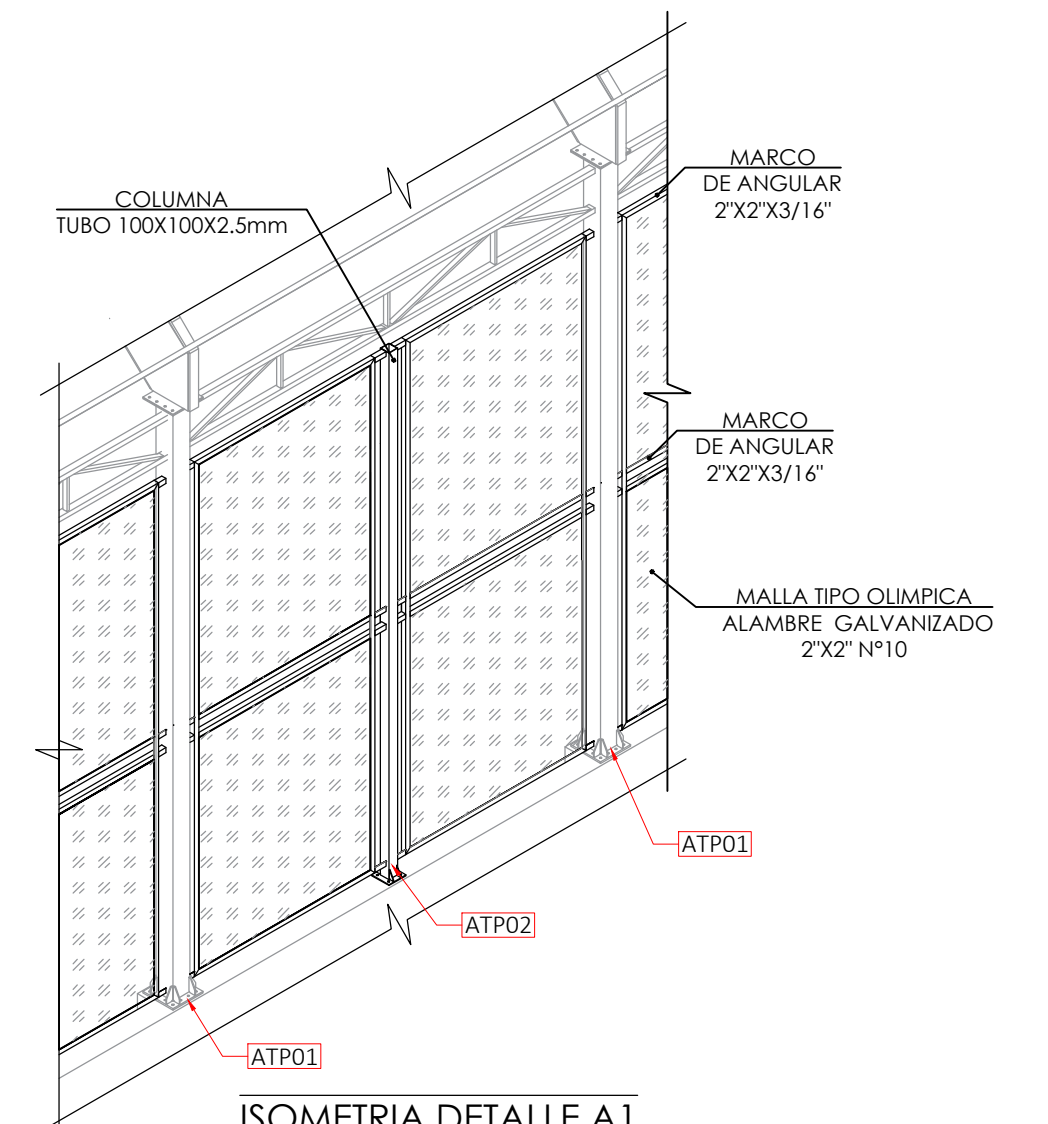
ISOMETRIA DETALLE A1
ESC:5/E



DETALLE A2
ESC: 1/50



DETALLE A1
ESC: 1/50



ISOMETRIA DETALLE A1
ESC:5/E

**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
CCATCA**

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE ATAPATA DEL DISTRITO DE CCATCA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DEL CUSCO

PLANO: DETALLE DE COBERTURA, CANALETAS, CERO PERIMETRICO

Formulador: CCATCA
Diseño y CAD: CCATCA

UBICACION:
C.C. ATAPATA
Distrito: CCATCA
Provincia: QUISPICANCHI
Región: CUSCO

Geolocalización:
Datum: WORLD GEODETIC SYSTEM 1984 (WGS84)
Sistema de Proyección Cartográfica: UNIVERSAL TRANSVERSAL DE MERCATOR (UTM)
Zona UTM: 19 S
Cuidad: CUSCO

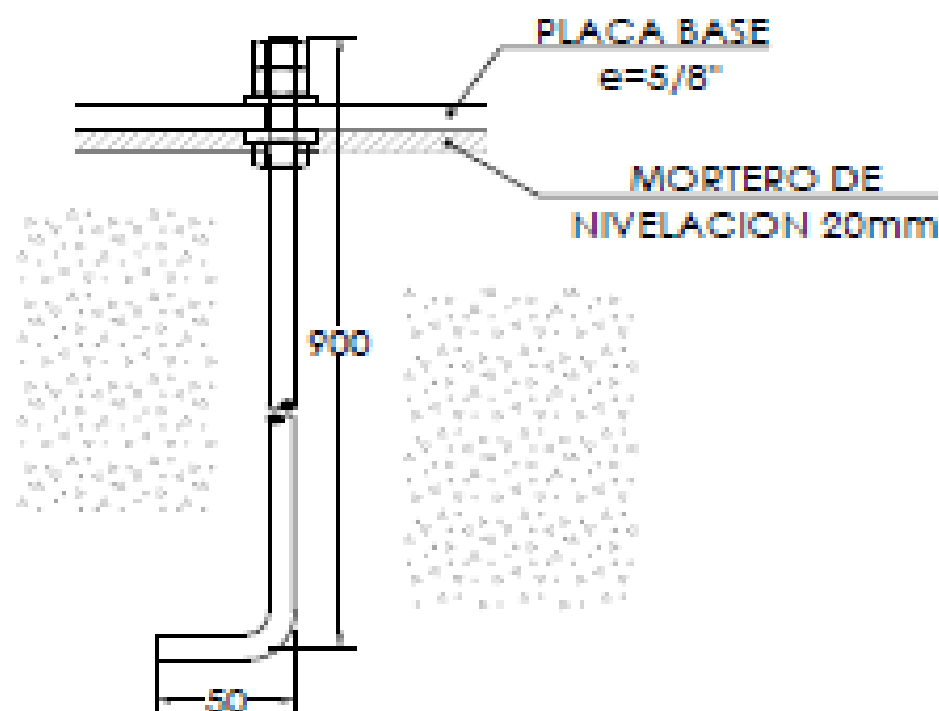
ALCALDE: JESUS YAIRI JALLASI

GESTIÓN 2019 - 2022

LÁMINA : **EM-05**

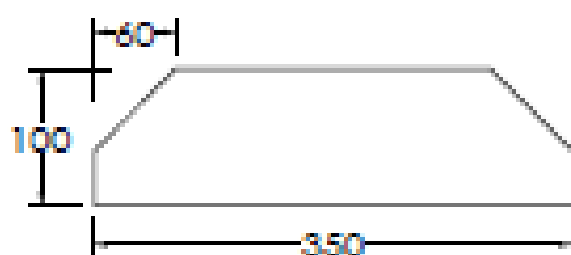
LÁMINA : 5/6

ESCALA: INCRIDAS
FECHA : SEPT - 2021



Orientar anclaje al centro de la placa

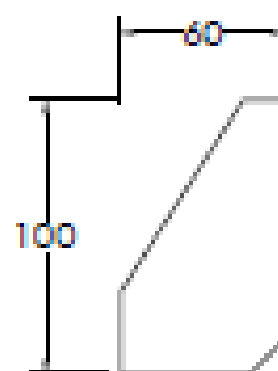
Anclaje de los pernos $\varnothing 3/4"$, $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$



RIGIDIZADOR

350X100mm, e=3/8"

ESC: 1/10

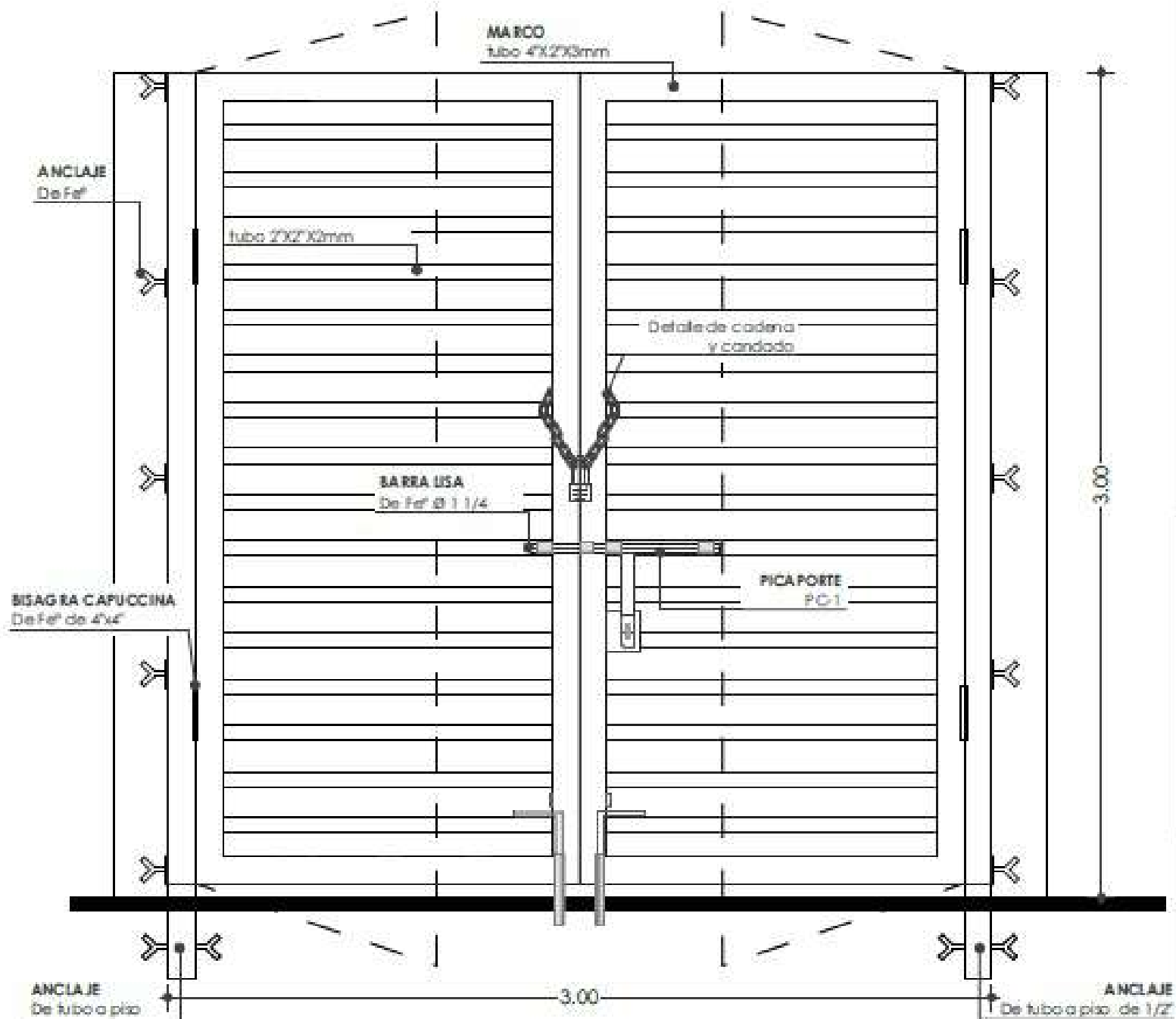


RIGIDIZADOR

100X60mm, e=3/8"

ESC: 1/5

ATP01-DETALLE DE ANCLAJE PARA
COLUMNAS PRINCIPALES



PUERTA INGRESO PRINCIPAL

ESC: 1/20