

REQUERIMIENTO

EJECUCION DE IOARRs: RENOVACIÓN DE BOCATOMA, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO EN EL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA

Contratación por paquete

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratar los servicios para la ejecución de la Obra: "RENOVACIÓN DE BOCATOMA, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO.

2. GENERALIDADES:

Podemos observar en la zona de influencia del proyecto a las diversas entidades u organizaciones comprometidas directa o indirectamente con su desarrollo. Entendemos de igual forma que existen agentes económicos no necesariamente organizados también inmersos en la inversión y su sostenibilidad. Ambos tipos de agentes exhiben caracteres marcadamente distintos, con intereses, objetivos y conflictos; cada uno de ellos articulados con las necesidades y deseos de los otros

3. FINALIDAD PUBLICA DEL PROYECTO:

El objetivo general identificado es: Incrementar las áreas agrícolas cultivadas en el Distrito de Locumba, para lo cual deberá tener en consideración los diversos sectores que comprenden los 23 IOARRs.

4. REQUERIMIENTO DE INCLUSION DE CLAUSULA ANTICORRUPCION EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

EL CONTRATISTA, declara que ni él, ni ninguno de los consorciados, socios o empresas vinculadas, o agentes, ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar, recibir u ofrecer ningún acuerdo o pacto ilegal que represente algún beneficio en el procedimiento de selección o para la formalización del contrato.

LA ENTIDAD, queda facultada a declarar la resolución del Contrato por cualquier acto efectuado por EL CONTRATISTA, conforme a lo establecido en el párrafo precedente durante la ejecución del contrato.

5. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Provincial Jorge Basadre, con el interés de llevar adelante el presente proyecto y cumplir con el Rol Estratégico de la Institución, el mismo que establecerá los mecanismos para promover el desarrollo socioeconómico de la provincia, y de acuerdo a la Ley Orgánica de Municipalidades, este debe organizar y conducir la gestión pública local de acuerdo a sus competencias, en el marco de la política local, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la Provincia.

Es así que, la Municipalidad Provincial Jorge Basadre, como ente formulador, ha gestionado el financiamiento ante FONDES, quien ha transferido los recursos a la Municipalidad a fin de ejecutar las 23 inversiones prevista en el presente requerimiento por paquete.

Contrataciones por paquete:

ITEM (Paquete)	SUB ITEMS	AÑO 2020		AÑO 2021		DESCRIPCION RENOVACION DE BOCATOMAS, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO; DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA	CODIGO UNIFICADO DE INVERSION	PLAZO DE EJECUCION (Dias Calendarios)
		RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO (R.G.M. N°)	FECHA APROBACION EXPEDIENTE TECNICO DE IOARR	RESOLUCION DE ACTUALIZACION DE PRECIOS (R.G.M. N°)	FECHA DE RESOLUCION ACTUALIZACION DE PRECIOS			
1	1	165-2020-GM/MPJB	21/07/2020	179-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO AURORA	2460392	75
		170-2020-GM/MPJB	29/07/2020	180-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO SITANA	2460443	75
		173-2020-GM/MPJB	29/07/2020	181-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO COCOTEA CHICA	2460446	45
		172-2020-GM/MPJB	29/07/2020	183-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO COCOTEA GRANDE	2460451	45
	2	145-2020-GM/MPJB	14/07/2020	184-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA BAJA	2460452	60
		144-2020-GM/MPJB	14/07/2020	182-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA ALTA	2460469	60
		143-2020-GM/MPJB	14/07/2020	194-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO LA HUACA CHICA	2460472	60
		167-2020-GM/MPJB	21/07/2020	188-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO LA HUACA GRANDE	2460501	75
	3	181-2020-GM/MPJB	06/08/2020	196-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO BODEGUILLA	2460475	75
		162-2020-GM/MPJB	21/07/2020	197-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SAN ANTONIO	2460502	60
		147-2020-GM/MPJB	14/07/2020	198-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CHAUCALANA	2460504	60
	4	149-2020-GM/MPJB	14/07/2020	193-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATA	2460507	60
		174-2020-GM/MPJB	29/07/2020	189-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA I	2460506	60
		148-2020-GM/MPJB	14/07/2020	190-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA II	2460505	60
		175-2020-GM/MPJB	29/07/2020	192-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO MAL PASO	2460509	60
	5	159-2020-GM/MPJB	21/07/2020	202-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SAGOLLO	2460511	60
		161-2020-GM/MPJB	21/07/2020	204-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO PEDREGAL	2460513	60
		171-2020-GM/MPJB	29/07/2020	195-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO RETIRO	2460510	45
		163-2020-GM/MPJB	21/07/2020	201-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SOJATA	2460528	60
	6	168-2020-GM/MPJB	21/07/2020	199-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO MARGARATA	2460516	60
		166-2020-GM/MPJB	21/07/2020	203-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CAPILLA	2460514	60
		164-2020-GM/MPJB	21/07/2020	200-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO BAHAMONDES	2460518	60
		160-2020-GM/MPJB	21/07/2020	191-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO OCONCHAY	2460520	60




6. OBJETO:

El objetivo es la ejecución de la Obra: "RENOVACION DE BOCATOMA, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO; EN LOS DIFERENTES SECTORES DE RIEGO DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" identificado a los Códigos Unificados de Inversión conforme al siguiente detalle:

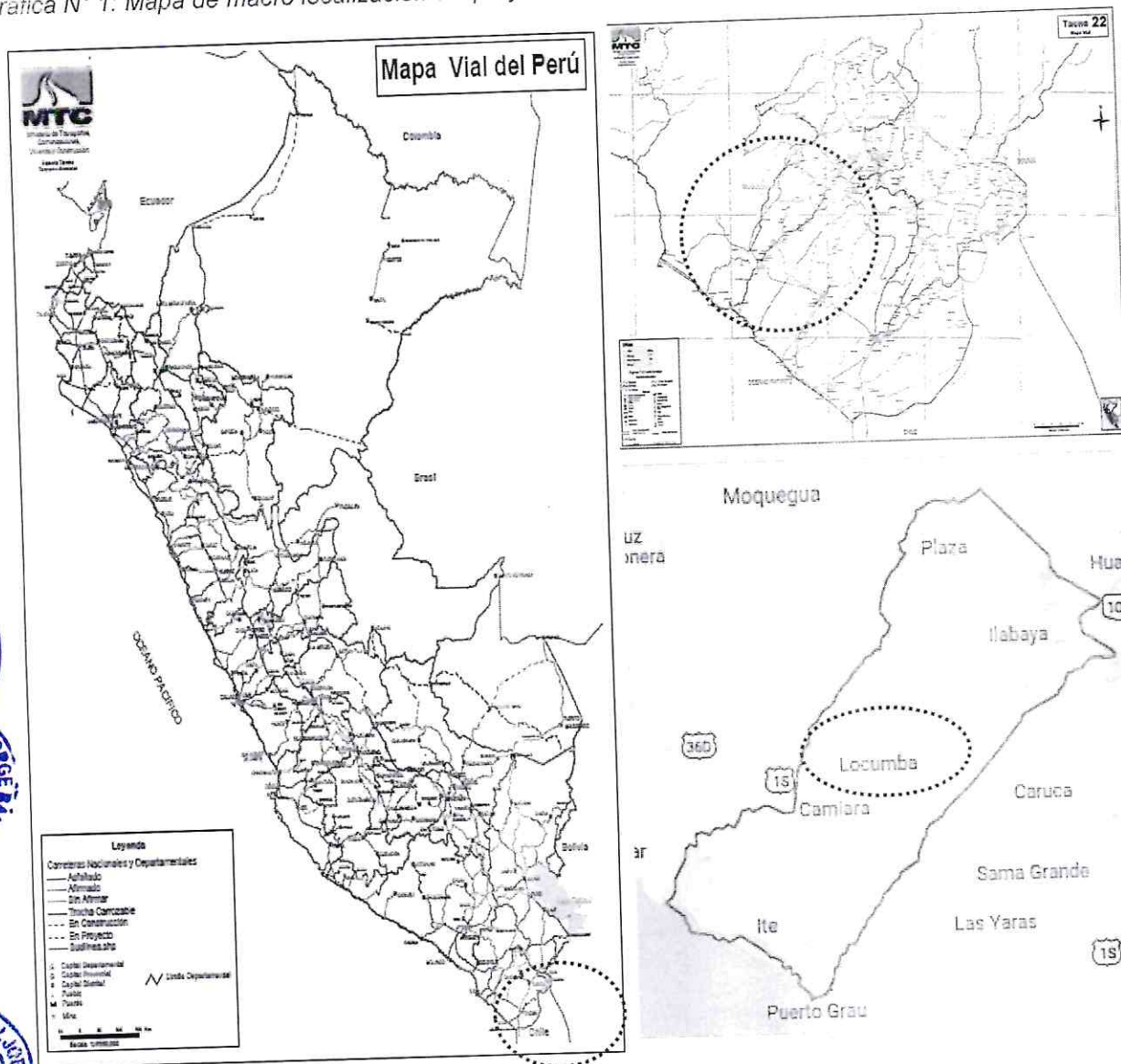
ITEM (Paquete)	SUB ITEMS	AÑO 2021		DESCRIPCION RENOVACION DE BOCATOMAS, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO; DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA	CODIGO UNIFICADO DE INVERSION	PLAZO DE EJECUCION (Días Calendarios)
		RESOLUCION DE ACTUALIZACION DE PRECIOS (R.G.M. N°)	FECHA DE RESOLUCION ACTUALIZACION DE PRECIOS			
1	1	179-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO AURORA	2460392	75
		180-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO SITANA	2460443	75
		181-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO COCOTEA CHICA	2460446	45
		183-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO COCOTEA GRANDE	2460451	45
	2	184-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA BAJA	2460452	60
		182-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA ALTA	2460469	60
		194-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO LA HUACA CHICA	2460472	60
		188-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO LA HUACA GRANDE	2460501	75
	3	196-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO BODEGUILLA	2460475	75
		197-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SAN ANTONIO	2460502	60
		198-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CHAUCALANA	2460504	60
	4	193-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATA	2460507	60
		189-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA I	2460506	60
		190-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA II	2460505	60
		192-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO MAL PASO	2460509	60
	5	202-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SAGOLLO	2460511	60
		204-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO PEDREGAL	2460513	60
		195-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO RETIRO	2460510	45
		201-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SOJATA	2460528	60
	6	199-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO MARGARATA	2460516	60
		203-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CAPILLA	2460514	60
		200-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO BAHAMONDES	2460518	60
		191-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO OCONCHAY	2460520	60

Para tal efecto el Contratista, deberá utilizar las mejores técnicas y recursos de la ingeniería moderna en la ejecución de la obra.

7. UBICACIÓN

Distrito : Locumba
Provincia : Jorge Basadre
Región : Tacna

Grafica N° 1: Mapa de macro localización del proyecto:



Fuente: Mapas Viales del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, google maps.

Nombre de la Proyecto	: "RENOVACIÓN DE BOCATOMA, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO"
Ubicación	: PROVINCIA JORGE BASADRE
Distrito	: LOCUMBA
Lugar	: LOCUMBA
Provincia	: JORGE BASADRE
Región	: TACNA

ITEM (Paquete)	SUB ITEMS	AÑO 2020		AÑO 2021		DESCRIPCION RENOVACION DE BOCATOMAS, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO; DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA	CODIGO UNIFICADO DE INVERSION	PLAZO DE EJECUCION (Dias Calendarios)
		RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO (R.G.M. N°)	FECHA APROBACION EXPEDIENTE TECNICO DE IOARR	RESOLUCION DE ACTUALIZACION DE PRECIOS (R.G.M. N°)	FECHA DE RESOLUCION ACTUALIZACION DE PRECIOS			
1	1	165-2020-GM/MPJB	21/07/2020	179-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO AURORA	2460392	75
		170-2020-GM/MPJB	29/07/2020	180-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO SITANA	2460443	75
		173-2020-GM/MPJB	29/07/2020	181-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO COCOTEA CHICA	2460446	45
		172-2020-GM/MPJB	29/07/2020	183-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO COCOTEA GRANDE	2460451	45
	2	145-2020-GM/MPJB	14/07/2020	184-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA BAJA	2460452	60
		144-2020-GM/MPJB	14/07/2020	182-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA ALTA	2460469	60
		143-2020-GM/MPJB	14/07/2020	194-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO LA HUACA CHICA	2460472	60
		167-2020-GM/MPJB	21/07/2020	188-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO LA HUACA GRANDE	2460501	75
	3	181-2020-GM/MPJB	06/08/2020	196-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO BODEGUILLA	2460475	75
		162-2020-GM/MPJB	21/07/2020	197-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SAN ANTONIO	2460502	60
		147-2020-GM/MPJB	14/07/2020	198-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CHAUCALANA	2460504	60
	4	149-2020-GM/MPJB	14/07/2020	193-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATA	2460507	60
		174-2020-GM/MPJB	29/07/2020	189-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA I	2460506	60
		148-2020-GM/MPJB	14/07/2020	190-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA II	2460505	60
		175-2020-GM/MPJB	29/07/2020	192-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO MAL PASO	2460509	60
	5	159-2020-GM/MPJB	21/07/2020	202-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SAGOLLO	2460511	60
		161-2020-GM/MPJB	21/07/2020	204-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO PEDREGAL	2460513	60
		171-2020-GM/MPJB	29/07/2020	195-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO RETIRO	2460510	45
		163-2020-GM/MPJB	21/07/2020	201-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SOJATA	2460528	60
	6	168-2020-GM/MPJB	21/07/2020	199-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO MARGARATA	2460516	60
		166-2020-GM/MPJB	21/07/2020	203-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CAPILLA	2460514	60
		164-2020-GM/MPJB	21/07/2020	200-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO BAHAMONDES	2460518	60
		160-2020-GM/MPJB	21/07/2020	191-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO OCONCHAY	2460520	60

8. CARACTERISTICAS DEL PROYECTO:

El proyecto de acuerdo a la viabilidad del Perfil técnico contempla los siguientes componentes:

OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

01.01 Obras Preliminares

01.02 Trabajos Preliminares

01.03 Seguridad Y Salud
01.04 Mitigación De Impacto Ambiental
01.05 Pruebas De Control De Calidad.

COMPONENTE 01: BOCATOMA - GAVIÓN

02.01 Movimiento de Tierras
02.02 Obras de Concreto Simple
02.03 Obras de Concreto Armado
02.04 Muro de Gaviones
02.05 Otros Trabajos.

COMPONENTE 02: DESARENADOR - AFORADOR

03.01 Movimiento de Tierras
03.02 Obras de Concreto Simple
03.03 Obras de Concreto Armado.

COMPONENTE 03: CANAL

04.01 Movimiento de Tierras
04.02 Obras de Concreto Simple
04.03 Otros Trabajos.

ITEM (Paquete)	SUB ITEMS	AÑO 2020		AÑO 2021		DESCRIPCION RENOVACION DE BOCATOMAS, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO; DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA	CODIGO UNIFICADO DE INVERSION
		RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO (R.G.M. N°)	FECHA APROBACION EXPEDIENTE TECNICO DE IOARR	RESOLUCION DE ACTUALIZACION DE PRECIOS (R.G.M. N°)	FECHA DE RESOLUCION ACTUALIZACION DE PRECIOS		
1	1	165-2020- GM/MPJB	21/07/2020	179-2021- GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO AURORA	2460392
		170-2020- GM/MPJB	29/07/2020	180-2021- GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO SITANA	2460443
		173-2020- GM/MPJB	29/07/2020	181-2021- GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO COCOTEA CHICA	2460446
		172-2020- GM/MPJB	29/07/2020	183-2021- GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO COCOTEA GRANDE	2460451
	2	145-2020- GM/MPJB	14/07/2020	184-2021- GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA BAJA	2460452
		144-2020- GM/MPJB	14/07/2020	182-2021- GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA ALTA	2460469
		143-2020- GM/MPJB	14/07/2020	194-2021- GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO LA HUACA CHICA	2460472
		167-2020- GM/MPJB	21/07/2020	188-2021- GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO LA HUACA GRANDE	2460501
	3	181-2020- GM/MPJB	06/08/2020	196-2021- GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO BODEGUILLA	2460475
		162-2020- GM/MPJB	21/07/2020	197-2021- GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SAN ANTONIO	2460502
		147-2020- GM/MPJB	14/07/2020	198-2021- GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CHAUCALANA	2460504
	4	149-2020- GM/MPJB	14/07/2020	193-2021- GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATA	2460507
		174-2020- GM/MPJB	29/07/2020	189-2021- GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA I	2460506
		148-2020- GM/MPJB	14/07/2020	190-2021- GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA II	2460505
		175-2020- GM/MPJB	29/07/2020	192-2021- GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO MAL PASO	2460509

5	159-2020-GM/MPJB	21/07/2020	202-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SAGOLLO	2460511
	161-2020-GM/MPJB	21/07/2020	204-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO PEDREGAL	2460513
	171-2020-GM/MPJB	29/07/2020	195-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO RETIRO	2460510
	163-2020-GM/MPJB	21/07/2020	201-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SOJATA	2460528
6	168-2020-GM/MPJB	21/07/2020	199-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO MARGARITA	2460516
	166-2020-GM/MPJB	21/07/2020	203-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CAPILLA	2460514
	164-2020-GM/MPJB	21/07/2020	200-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO BAHAMONDES	2460518
	160-2020-GM/MPJB	21/07/2020	191-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO OCONCHAY	2460520

9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios

10. PRESUPUESTO DE EJECUCION DE OBRA:

El costo del proyecto asciende a la suma de **S/ 11'382,040.29** el mismo que incluye Mano de obra, Materiales, Equipos y Herramientas, que es desglosado de la siguiente manera:

Item Paquete	Descripción	Sub Total
01	RENOVACIÓN DE BOCATOMA, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO (23 CUI)	8'115,549.90
Costo Directo		8'115,549.90
Gastos Generales		765,123.49
Utilidad		765,123.49
Sub Total		9'645,796.88
I.G.V. (18%)		1'736,243.41
TOTAL :		11'382,040.29

El monto para la Ejecución de la obra será **S/ 11'382,040.29 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUARENTA CON 29/100 SOLES)**

La Ejecución de la obra estará a cargo del postor favorecido con la Buena Pro, que se ejecutará según el Expediente Técnico aprobado por la Municipalidad Provincial Jorge Basadre.

El costo total del proceso de ejecución de la Obra incluye IGV (18%) Gastos Generales, Utilidad, y todos los impuestos, tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo, los costos laborales respectivos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto.

Ver Anexo N° 01

ITEM (Paquete)	Sub Items	RESOLUCION DE ACTUALIZACION DE PRECIOS (R.G.M. N°)	DESCRIPCION RENOVACION DE BOCATOMAS, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO: DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA	CUI	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL (CD+GG+UTIL+S UBTOTAL+IGV)	PLAZO DE EJECUCIO N (Dias Calendario s)	PERSONAL CLAVE
1	1	179-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO AURORA	2460392	S/ 395,571.54	S/ 37,590.27	S/ 37,590.27	S/ 470,752.08	S/ 84,735.37	S/ 555,487.45	75	01 INGENIERO RESIDENTE
		180-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO SITANA	2460443	S/ 557,213.04	S/ 51,612.80	S/ 51,612.80	S/ 660,438.64	S/ 118,878.96	S/ 779,317.60	75	
		181-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO COCOTEA CHICA	2460446	S/ 142,667.76	S/ 13,612.67	S/ 13,612.67	S/ 169,893.10	S/ 30,580.76	S/ 200,473.86	45	
		183-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO COCOTEA GRANDE	2460451	S/ 206,062.52	S/ 19,912.93	S/ 19,912.93	S/ 245,888.38	S/ 44,259.91	S/ 290,148.29	45	
2		184-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO PINAPA BAJA	2460452	S/ 290,778.82	S/ 27,304.51	S/ 27,304.51	S/ 345,387.84	S/ 62,169.81	S/ 407,557.65	60	01 INGENIERO RESIDENTE
		182-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO PINAPA ALTA	2460469	S/ 305,671.29	S/ 28,660.06	S/ 28,660.06	S/ 362,991.41	S/ 65,338.45	S/ 428,329.86	60	
		194-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO LA HUACA CHICA	2460472	S/ 186,768.25	S/ 17,378.19	S/ 17,378.19	S/ 221,524.63	S/ 39,874.43	S/ 261,399.06	60	
		188-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO LA HUACA GRANDE	2460501	S/ 511,079.85	S/ 48,320.60	S/ 48,320.60	S/ 607,721.05	S/ 109,389.79	S/ 717,110.84	75	
3		196-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO BODEGUILLA	2460475	S/ 654,687.40	S/ 60,487.01	S/ 60,487.01	S/ 775,661.42	S/ 139,619.06	S/ 915,280.48	75	01 INGENIERO RESIDENTE
		197-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO SAN ANTONIO	2460502	S/ 265,168.71	S/ 24,523.48	S/ 24,523.48	S/ 314,215.67	S/ 56,558.82	S/ 370,774.49	60	
		198-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO CHAUCALANA	2460504	S/ 283,502.10	S/ 26,462.56	S/ 26,462.56	S/ 336,427.22	S/ 60,556.90	S/ 396,984.12	60	
		193-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO CUAYLATA	2460507	S/ 369,597.16	S/ 34,923.65	S/ 34,923.65	S/ 439,444.46	S/ 79,100.00	S/ 518,544.46	60	01 INGENIERO RESIDENTE
4		189-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA I	2460506	S/ 650,536.84	S/ 62,117.51	S/ 62,117.51	S/ 774,771.86	S/ 139,458.93	S/ 914,230.79	60	
		190-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA II	2460505	S/ 269,363.53	S/ 26,505.41	S/ 26,505.41	S/ 322,374.35	S/ 58,027.38	S/ 380,401.73	60	
		192-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO MAL PASO	2460509	S/ 470,370.78	S/ 44,192.25	S/ 44,192.25	S/ 558,755.28	S/ 100,575.95	S/ 659,331.23	60	
		202-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO SAGOLLO	2460511	S/ 452,393.65	S/ 43,130.82	S/ 43,130.82	S/ 538,655.29	S/ 96,957.95	S/ 635,613.24	60	01 INGENIERO RESIDENTE
5		204-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO PEDREGAL	2460513	S/ 328,007.19	S/ 30,542.50	S/ 30,542.50	S/ 389,092.19	S/ 70,036.59	S/ 459,128.78	45	
		195-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO RETIRO	2460510	S/ 193,359.73	S/ 18,679.87	S/ 18,679.87	S/ 230,719.47	S/ 41,529.50	S/ 272,248.97	60	
		201-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO SOJATA	2460528	S/ 348,076.82	S/ 32,655.63	S/ 32,655.63	S/ 413,388.08	S/ 74,409.85	S/ 487,797.93	60	
		199-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO MARGARITA	2460516	S/ 310,474.41	S/ 29,376.71	S/ 29,376.71	S/ 369,227.83	S/ 66,461.01	S/ 435,688.84	60	01 INGENIERO RESIDENTE
6		203-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO CAPILLA	2460514	S/ 239,960.08	S/ 22,441.36	S/ 22,441.36	S/ 284,042.80	S/ 51,271.70	S/ 336,114.50	60	
		200-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO BAHAMONDES	2460518	S/ 401,250.55	S/ 37,985.37	S/ 37,985.37	S/ 477,221.29	S/ 85,899.83	S/ 563,121.12	60	
		191-2021-GM/M.P/JB	SECTOR DE RIEGO OCONCHAY	2460520	S/ 282,987.88	S/ 26,707.33	S/ 26,707.33	S/ 336,402.54	S/ 60,552.46	S/ 396,955.00	60	



11. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de **Cuarenta y Cinco (45), Sesenta (60) y Setenta y Cinco (75) días calendario** de acuerdo a cada CUI, y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 142° del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, conforme al siguiente detalle:

ITEM (Paquete)	SUB ITEMS	AÑO 2020		AÑO 2021		DESCRIPCION RENOVACION DE BOCATOMAS, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO; DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA	CODIGO UNIFICADO DE INVERSION	PLAZO DE EJECUCION (Días Calendarios)
		RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO (R.G.M. N°)	FECHA APROBACION EXPEDIENTE TECNICO DE IOARR	RESOLUCION DE ACTUALIZACION DE PRECIOS (R.G.M. N°)	FECHA DE RESOLUCION ACTUALIZACION DE PRECIOS			
1	1	165-2020-GM/MPJB	21/07/2020	179-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO AURORA	2460392	75
		170-2020-GM/MPJB	29/07/2020	180-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO SITANA	2460443	75
		173-2020-GM/MPJB	29/07/2020	181-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO COCOTEA CHICA	2460446	45
		172-2020-GM/MPJB	29/07/2020	183-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO COCOTEA GRANDE	2460451	45
	2	145-2020-GM/MPJB	14/07/2020	184-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA BAJA	2460452	60
		144-2020-GM/MPJB	14/07/2020	182-2021-GM/MPJB	12/05/2021	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA ALTA	2460469	60
		143-2020-GM/MPJB	14/07/2020	194-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO LA HUACA CHICA	2460472	60
		167-2020-GM/MPJB	21/07/2020	188-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO LA HUACA GRANDE	2460501	75
	3	181-2020-GM/MPJB	06/08/2020	196-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO BODEGUILLA	2460475	75
		162-2020-GM/MPJB	21/07/2020	197-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SAN ANTONIO	2460502	60
		147-2020-GM/MPJB	14/07/2020	198-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CHAUCALANA	2460504	60
	4	149-2020-GM/MPJB	14/07/2020	193-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATA	2460507	60
		174-2020-GM/MPJB	29/07/2020	189-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA I	2460506	60
		148-2020-GM/MPJB	14/07/2020	190-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA II	2460505	60
		175-2020-GM/MPJB	29/07/2020	192-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO MAL PASO	2460509	60
	5	159-2020-GM/MPJB	21/07/2020	202-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SAGOLLO	2460511	60
		161-2020-GM/MPJB	21/07/2020	204-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO PEDREGAL	2460513	60
		171-2020-GM/MPJB	29/07/2020	195-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO RETIRO	2460510	45
		163-2020-GM/MPJB	21/07/2020	201-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO SOJATA	2460528	60
	6	168-2020-GM/MPJB	21/07/2020	199-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO MARGARATA	2460516	60
		166-2020-GM/MPJB	21/07/2020	203-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO CAPILLA	2460514	60
		164-2020-GM/MPJB	21/07/2020	200-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO BAHAMONDES	2460518	60
		160-2020-GM/MPJB	21/07/2020	191-2021-GM/MPJB	13/05/2021	SECTOR DE RIEGO OCONCHAY	2460520	60



12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCION

Sistema de Contratación: El expediente técnico ha sido estructurado para que el proyecto se ejecute por **CONTRATA**, bajo el sistema a **SUMA ALZADA**. El postor formula su oferta por un monto fijo integral y un plazo determinado en el expediente técnico.


13. EJECUCIÓN DE OBRA:


El detalle de esta etapa se describe en los datos técnicos contenidos con mayor descripción en los 23 expedientes técnicos adjunto al presente Requerimiento.

14. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

Inicio del plazo de ejecución de obra:

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- 
- a) Que LA ENTIDAD notifique a EL CONTRATISTA quien es el Inspector o el Supervisor, según corresponda.
 - b) Que LA ENTIDAD haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
 - c) Que LA ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
 - d) Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del expediente técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
 - e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.



Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

LA ENTIDAD puede acordar con EL CONTRATISTA diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9 del Reglamento. Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

Adicionalmente a lo mencionado EL CONTRATISTA, deberá registrar el PLAN PARA LA VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO en el SISCOVID-19, previa aprobación del sector correspondiente, adecuándolo a la normativa vigente al momento de su registro y durante la ejecución.

Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la Obra, hasta la culminación de dicho evento.

En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos no resultan aplicables las penalidades indicadas en el párrafo precedente, y se suspende el trámite de la solicitud y entrega de adelanto directo debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio de plazo de ejecución.

En los supuestos previstos en el numeral anterior, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

Las circunstancias invocadas para suspender el inicio del plazo de ejecución de la obra, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente

15. GARANTIA:

EL POSTOR ganador entregará al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía de fiel cumplimiento del contrato, la misma que tiene que ser incondicional, solidaria, irrevocable, y de la realización automática en el país, a sólo requerimiento a favor de LA ENTIDAD.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato debe indicar la empresa que la emite y consignar los datos de procedimiento de selección, monto de garantía otorgada, datos completos del POSTOR GANADOR (empresa, consorcio, etc.), indicar número del documento de la garantía, El Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de la Obra.

16. REAJUSTES:

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes que debió efectuarse el pago, se realizan las regulaciones necesarias.

Dado que los índices unificados de Precios de la construcción son publicados con un mes de atraso los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponda y se pagan con la valoración más cerca posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

17. PENALIDADES:

17.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17.2. OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector de la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector de Obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias. Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector de la obra.
4	Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de lo dispuesto por el Artículo 147°.- Subcontratación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Se aplicará una penalidad del UNO por ciento (1%) del monto del contrato original	Se acredita con un informe del Inspector de Obra.
5	<p>a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre – valorizaciones, valorizaciones adelantadas), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.</p> <p>b) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación CPM correspondiente, a la Supervisión, dentro del plazo de siete (07) días calendario del inicio de la obra.</p> <p>c) Por no presentar al supervisor y/o Inspector el Calendario de avance de obra valorizada actualizada y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo de 7 días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la aprobación de ampliación de plazo, según lo establecido por el Artículo 198.7 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto del Contrato original por cada oportunidad. La Penalidad será aplicable por el incumplimiento de cualquiera de los supuestos.	Se acredita con un informe del Inspector de Obra.

	d) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.).		
6	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios.	Equivalente a (2/10000) del monto del contrato original por cada oportunidad que se evidencie la falta.	Se acredita con un informe del Inspector de Obra.
7	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma.	Equivalente a (5/10000) del monto del contrato original por cada oportunidad que se evidencie la falta.	Se acredita con un informe del Inspector de Obra.
8	Por no remitir oficialmente las pruebas que garanticen el buen funcionamiento de los sistemas eléctricos, sanitarios y de comunicaciones u otras que solicite expresamente el supervisor y/o Inspector.	Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe del Inspector de Obra.
9	Por no iniciar la implementación de medidas correctivas por ocurrencias relacionadas a la seguridad y el medio ambiente (hasta 2 días calendario, luego de notificada la ocurrencia por parte del Inspector).	Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe del Inspector de Obra.
10	Por mantener vencidos o no renovados los certificados de calibración de equipos de medición	Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada equipo revisado en la inspección	Se acredita con un informe del Inspector de Obra.
11	Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada (cuando aún tiene partidas faltantes o inconclusas)	Dos (2) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe del Inspector de Obra.
12	Por ausencia injustificada del personal clave en obra (la penalidad se aplica por cada profesional ausente).	Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción por cada día.	Se acredita con un informe del Inspector de Obra.

La aplicación de las penalidades será efectivizada por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

En cada caso, la penalidad a aplicar será la fracción indicada multiplicada por el monto del contrato, y por cada día de incumplimiento o por cada vez que se produzca la infracción.

Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando los porcentajes señalados referidos al monto contractual, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la

liquidación final, o si fuese necesario se cobrara del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades se aplicaran hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularan en forma independiente a la penalidad por mora.

19. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR Y PROFESIONALES:

Siguiendo las bases estandarizadas para la ejecución de obras, para definir el perfil mínimo del plantel profesional para la ejecución de obra, debe tenerse en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, el plazo de ejecución previsto y las condiciones de mercado cautelando que esta no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.

En tal sentido, respecto del plantel profesional requerido para la ejecución de la obra, considerar.

- a) Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- b) No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- c) El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, sin impedimento para contratar con el Estado, con experiencia demostrada en la ejecución de obras iguales y/o similares.

Para acreditar la experiencia del postor en obras similares, si presentan obras con denominaciones diferentes para las actividades, se deberá acreditar la similitud entre las actividades presentadas por el postor y las actividades requeridas en las bases, con documentación oficial por el propietario de la obra o por la entidad contratante.

19.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Deberá contar con el Registro Nacional de Ejecutores de obras.

EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) Vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o reconstrucción, de obras hidráulicas tales como reservorios de concreto, y/o instalación de líneas de conducción a presión y/o, sistemas de riego por aspersión y/o sistemas de riego presurizados, acueductos, y/o sifones y/o bocatomas y/o desarenadores y/o canales de concreto y/o estructuras de almacenamiento hídrico de concreto y/o sistema de riego y/u obras de captación de agua para riego y/u obras de conducción para riego

19.2. EXPERIENCIA Y CALIFICACION DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO:

Plantel Profesional Clave			
Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia
06	Residente de obra	INGENIERO CIVIL O AGRICOLA	Acreditar experiencia efectiva mínima de Treinta y Seis (36) Meses, como residente y/o residente de Obras(s) y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra(s) y/o Jefe de Residente y/o jefe de Residente de(en) Obras(s) y/o Supervisor de Obra(s) y/o Jefe de Supervisión de en Obras(s) y/o Inspector de Obra(s) o la combinación de estos, en la Ejecución o supervisión o Inspección de Obras Iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura.

19.3. LOS REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA EL PERSONAL Y EQUIPOS SE ACREDITARÁN DE LA SIGUIENTE MANERA:

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

19.4. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

GRUPO	DESCRIPCION RENOVACION DE BICATOMAS, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO; EN EL SECTOR, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA	CANTIDAD DE MAQUINARIA (UND)							
		COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	CARGADOR FRONTAL 2.5 M3	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3 (18 HP)	NIVEL TOPOGRAFICO + 01 MIRA TOP.	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165HP 0.75-1.6 YD3	TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190-240 HP
1	SECTOR DE RIEGO AURORA								

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	SECTOR DE RIEGO SITANA	1	1	1	1	1	1	1	1
	SECTOR DE RIEGO COCOTEA CHICA								
	SECTOR DE RIEGO COCOTEA GRANDE								
2	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA BAJA								
	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA ALTA	1	1	1		1			
	SECTOR DE RIEGO LA HUACA CHICA								
	SECTOR DE RIEGO LA HUACA GRANDE	1		1	1	1	1		
3	SECTOR DE RIEGO BODEGUILLA	1	1	1	1	1	1	1	1
	SECTOR DE RIEGO SAN ANTONIO								
	SECTOR DE RIEGO CHAUCALANA								
4	SECTOR DE RIEGO CUAYLATA								
	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA I	1	1	1	1	1	1		
	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA II								
	SECTOR DE RIEGO MAL PASO	1		1					
5	SECTOR DE RIEGO SAGOLLO	1	1	1	1	1	1	1	1
	SECTOR DE RIEGO PEDREGAL								
	SECTOR DE RIEGO RETIRO								
	SECTOR DE RIEGO SOJATA								
6	SECTOR DE RIEGO MARGARATA	1	1	1	1	1	1		
	SECTOR DE RIEGO CAPILLA								
	SECTOR DE RIEGO BAHAMONDES								
	SECTOR DE RIEGO OCONCHAY								
TOTAL		8	6	8	6	7	6	3	3

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la Entidad se reserva el derecho de verificar lo informado por el postor. De advertirse información falsa o inexacta se procederá a comunicar al Tribunal de Contrataciones del Estado.

20. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:

20.1. De las acciones Previas a la Construcción, Autorización, Permisos, de la ejecución de obra.

Serán a cargo de la entidad Contratante los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra, siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven. Toda Responsabilidad de carácter laboral, pago de aportaciones sociales, tributos, que le corresponden de acuerdo a la Ley, es exclusivamente del Contratista, así como daños y perjuicios a terceros.

20.2 Suministros de Servicios:

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso) que sean necesarios para la ejecución de la Obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

20.3 Coordinación entidades públicas y empresas de servicio:

El contratista, a la firma del contrato, este obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las empresas de servicios, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptaciones de dichas empresas para su realización.

20.4. Replanteo:

El contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de obra.

20.5. Daños a terceros:

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás a terceros, es de responsabilidad del Contratista.

20.6. Seguros:

El contratista, antes del inicio de la Obra deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y numero de procedimiento de selección.

El Contratista presentará las pólizas de seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente efectuados.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

20.7 Seguro por accidentes:

Póliza permanente que cubra contra accidentes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente.

Asimismo, se consideraran como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de obra.

20.8 SOAT

Se debe contar con el SOAT vigente de los vehículos motorizados durante la ejecución de la obra.

21. VIGILANCIA:

El contratista, será responsable de tomar las medidas de seguridad y protección de las personas e instalaciones de la obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal de Obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardianía se realizará durante las 24 horas del día, en tanto que el resto de servicios se atenderá de acuerdo a los horarios que se establezcan.

22. INDEMNIZACIONES:

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o su personal directa o independientemente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muerte, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia, asimismo, de los reclamos de gremios sindicales.

23. LIMITES DEL PROYECTO:

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

24. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES

El contratista situara en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante el Municipalidad Provincial Jorge Basadre, en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud a la Supervisión.

25. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de este, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

26. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que la exima de responsabilidad la circunstancia de que la supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales. Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y estos no pudieran ser comprobados. Si la supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles pueden proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

27. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACION DE LA OBRA

El Contratista está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque estas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar. En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que el indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

28. SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

29. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista de ser el caso está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio ambiente ISO 14001:1996.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad al respecto deberá presentar Declaración Jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detallada:

D.S. No 029-94 EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N° 27314- Ley General de Residuos Sólidos.

30. COORDINACION CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los

trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalación de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

31. IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Correrán por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y las lesiones o muerte de personal del Contratista que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción.

No serán riesgos del CONTRATISTA los siguientes:

- Los riesgos de fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motín, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados del CONTRATISTA, y contaminación procedentes de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo toxico radiactivo, y/o
- Las circunstancias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido oportunamente advertidas por EL CONTRATISTA.

32. REPOSICION DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicio público ubicadas en el área de influencia del proyecto para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vía útil remanente, etc.

Para ello coordinara con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse.

De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanentemente coordinación con el Municipio Provincial Jorge Basadre.

La solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, energía eléctrica, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellos deriven, serán tomadas en cuenta para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

33. DE LAS PRUEBAS Y SERVICIOS DE LABORATORIO:

El Contratista deberá realizar todas las pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la Obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor y/o inspector está

autorizado a rechazar los trabajos, siendo la responsabilidad del Contratista la reposición de ellos. Asimismo, el Contratista, podrá delegar a una entidad de reconocido prestigio las pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.

El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista, obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del contratista el costo de los mismos.

Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista será su responsabilidad.

34. PRUEBAS Y MUESTRAS:

El contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas se llevarán a cabo por el personal de laboratorio tal como se indique en las Especificaciones técnicas del Expediente técnico.

Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.

35. INFORME DE PRUEBAS:

Según se especifique en planos o el Supervisor y/o Inspector lo solicite, el laboratorio presentará para su revisión informes escritos sobre los resultados de las pruebas y la información suministrada por el Contratista sobre materiales y equipos propuestos para usarse en la Obra. Los informes escritos sobre pruebas de materiales entregados en el sitio e ingresados a la obra serán remitidos directamente del laboratorio a la Supervisión y/o Inspector.

36. CONTROL DE CALIDAD DE OBRA:

Será responsabilidad del Contratista de Obra establecer y ejecutar un sistema de control óptimo que garantizará la máxima calidad del proceso constructivo en general.

La supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos esenciales en un laboratorio independiente.

La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusiva del Contratista y la Supervisión. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

37. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios de Universidades y/o Instituciones Públicas y/o laboratorio reconocidos

El tipo de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con la calidad y la eficiencia requerida.

El contratista está obligado a presentar ante el Municipalidad Provincial Jorge Basadre, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, que considere la inspección o supervisión de obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI o INACAL vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI o INACAL, en el caso de materiales importados.

38. COMPATIBILIZACION Y COMPLEMENTOS:

El objeto de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos acabados durante la ejecución de la Obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto debe respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de arquitectura. Deberá además ser indispensable el cumplimiento de los Reglamentos, códigos y normas nacionales vigentes necesarias para el tipo de obra a ejecutar, así como el contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas.

39. CARTEL DE OBRA



El cartel de obra se ubica dentro de los siete (7) días calendario posterior a la entrega del terreno, la entidad otorgará el modelo de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidos en el expediente técnico y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la Supervisión y a través del coordinador de la obra, el mismo que el Contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta recepción de la Obra.

40. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

41. INICIO DEL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda

- c. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- d. Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones
- e. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones; según lo estipula el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

42. VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

Conjuntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:

- Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 12 fotografías)
- Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- Protocolos de Calidad.

- a) Las valorizaciones serán presentadas mensualmente en un (01) original y dos (2) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por LA SUPERVISIÓN, en concordancia con los requisitos exigidos por LA ENTIDAD.
- b) El plazo máximo de aprobación por el responsable DE LA SUPERVISIÓN de Obra de las valorizaciones y su remisión a LA ENTIDAD para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por LA ENTIDAD en fecha no posterior al último día hábil de dicho mes.
- c) Luego de la Recepción de las Obras, EL CONTRATISTA presentará la Valorización de Liquidación Final, la cual será sometida a la aceptación u observaciones de LA SUPERVISIÓN en forma escrita.
- d) El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, se realizará en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

43. DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y el Supervisor y/o Entidad, según sea el caso, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida. Sólo será posible iniciar un procedimiento de conciliación o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles después de ocurrida

la controversia si la valorización de la parte en discusión representa un monto superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado.

La iniciación de este procedimiento no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

44. FORMULA POLINOMICA

O formula de reajuste, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al Contratista los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que la conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección, están obligados a revisarla y a comunicar cualquier observación que consideren necesaria, luego de suscrito el contrato se entiende que la aceptan y que no corresponde reclamo alguno por este concepto o situación posterior derivada de ella.

45. REAJUSTE DE PRECIOS:

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas.

El reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, conforme al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 011-79 VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, así como lo establecido en el Decreto Supremo N°155-90-EF, o las normas legales que lo sustituyan, conforme a lo establecido en el Artículo 256° del Reglamento.

El valor de los Reajustes estará incluido en los Pagos a Cuenta.

46. GASTOS GENERALES (GG):

Son aquellos costos indirectos que el contratista debe efectuar para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.

47. GASTOS GENERALES FIJOS (GGF)

Son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

48. GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV)

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

Si bien este gasto se estima en función del plazo de ejecución contractual, su real procedencia obedece a su relación con los trabajos contratados, es decir están en concordancia con los recursos de personal técnico y administrativo y logístico del contratista, necesarios para la ejecución de la obra (tipo y cantidad de trabajo contratado). En ese sentido, como su pago periódico

(mensual) está en función del trabajo ejecutado (como porcentaje del avance físico de la obra), su reconocimiento se da dentro del plazo realmente utilizado para la ejecución de los trabajos contratados, no corresponde por este motivo reconocer GGV en los casos de ampliaciones de plazo por ejecución de prestaciones adicionales de obra, que tienen su propio gasto general.

La Entidad reconocerá los GGV debidamente acreditados, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los Artículo 169º y 171º del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, las ampliaciones de plazo por la ejecución de adicionales de obra solo dan derecho al reconocimiento de los GGV propios de su ejecución, entendiéndose que el plazo contractual que pudiese ampliarse por esta causa, está cubierto por los GGV del contrato principal.

49. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35º.- Subcontratación de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado

50. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA CPM.

Es la representación gráfica de la ejecución sistemática de una obra (red de actividades), que muestra los tiempos de duración, día de inicio y de término de cada una de las actividades (Partidas²) que la conforman, las que deben estar en concordancia con los recursos disponibles. Su elaboración responde a una planificación y orden lógico de ejecución de los trabajos o actividades³, que guardan relación con los recursos humanos, materiales y de equipos considerados por el Proyectista que elaboró el Expediente Técnico de la Obra.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

Los tiempos de duración considerados por el Postor para las actividades proyectadas (Calendario de Avance de Obra), deben guardar relación con las estimadas por el proyectista en el expediente técnico (Rendimientos considerados en los análisis de precios unitarios), pudiendo existir diferencias en la planificación de los frentes de trabajo considerados, ser menores en duración (por asignación de mayores recursos), pero nunca mayores a las consideradas en el expediente técnico, porque se entiende estas definieron el plazo de ejecución.

Importante. Para la firma del contrato, el postor ganador debe entregar el archivo digital conteniendo el programa de ejecución de obra PERT - CPM.

51. AFECTACIÓN DE LA RUTA CRÍTICA.

Se entiende como afectación de la ruta crítica, al hecho de que el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra Vigente medido en la oportunidad de la ocurrencia, resultara insuficiente para ejecutar el saldo de volumen de trabajo no ejecutado.

52. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES:

² Solo deben considerarse las partidas del Presupuesto de obra del Expediente técnico.

³ Actividad = partida presupuestal

Serán de cargo del Contratista todos los impuesto, tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Asimismo, LA ENTIDAD CONTRATANTE será responsable de la obtención de todas las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares, necesarias para la ejecución de la obra.

53. INGENIERO RESIDENTE:

Persona natural designada por el Contratista y en concordancia con su propuesta técnica, el cual será un ingeniero civil y/o Agrícola colegiado que acredite que se encuentra hábil en el ejercicio de la profesión.

El Ingeniero Residente, por su sola designación representa al Contratista, para los efectos ordinarios de la Obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato. La sustitución del Residente solo procederá previa autorización escrita de la Entidad y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.

54. SUPERVISOR DE OBRA

Persona natural encargada de velar por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato. Recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con ésta. La Municipalidad Provincial Jorge Basadre controlará los trabajos efectuados por el Contratista, a través del Supervisor/Inspector, quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato.

El Supervisor/inspector, tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos o rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas, para asegurar la calidad de la obra y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución. El Supervisor/inspector no tendrá autoridad para modificar el contrato.

El Supervisor/inspector tiene facultad para ordenar el retiro de la obra al personal del Contratista que de manera comprobada cause desorden, fomento indisciplina en la obra o desacate sus indicaciones, dando cuenta a la Municipalidad Provincial Jorge Basadre.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el supervisor; estará físicamente bajo la custodia y responsabilidad del contratista, y en las condiciones de ser exhibido en cualquier momento ante las autoridades del Municipalidad Provincial Jorge Basadre.

En el cuaderno de obra; el contratista anotará:

- Para decisión del Supervisor: sus pedidos, consultas, observaciones, relacionadas al proceso de acuerdo al cumplimiento del contrato. Para informe del Supervisor: sus reclamos y planteamientos en general vinculados al proceso que excedan la capacidad decisión del Supervisor, pero que necesariamente requieren de su pronunciamiento. Para conocimiento del

Supervisor: transcribirá el texto de sus gestiones, que en directa relación a su contrato, haya formulado ante el Municipalidad Provincial Jorge Basadre. Solicitud de Recepción de Obra.

- Para ser cumplido por el contratista: sus órdenes y observaciones, así como las respuestas a las consultas, pedidos de aclaración que le hubieran sido formuladas dentro de los cinco (5) días calendario de planteadas.

Para conocimiento del contratista: sus opiniones sobre los reclamos, planteamientos y el trámite dado, dentro de los cinco (5) días calendario de formulado. Para conocimiento del contratista: transcribirá las directivas específicas recibidas del Municipalidad Provincial Jorge Basadre y las disposiciones administrativas genéricas, que en su concepto, tengan vinculación con los trabajos.

Si en cualquier momento durante el proceso de Construcción se evidencia algún error de posición, niveles, dimensiones o alineamiento de cualquier elemento del proyecto, el contratista procederá a rectificar tal error, a total satisfacción del Supervisor.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 159 ° del Reglamento, el contratista deberá brindar al supervisor de obra las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con ésta.

55. CUADERNO DE OBRA:

En la fecha de entrega de terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y estar firmado en todas sus páginas por el Inspector o Supervisor, según corresponda, y por el Residente, a fin de evitar su adulteración.

Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra, salvo en los casos de ausencia excepcionales debidamente autorizadas por la Entidad, en los que puede autorizarse la firma del cuaderno de obra a otro profesional, el cual ejercerá esta labor de forma exclusiva e indelegable. El Cuaderno de Obra deberá tener un original con (3) copias desglosables, correspondiendo una de ellas a la Entidad.

El cuaderno de Obra, es el medio de comunicación ordenado entre el Contratista y el Supervisor; estará físicamente bajo la custodia y responsabilidad del Contratista, y en condiciones de ser exhibido en cualquier momento ante el Municipalidad Provincial Jorge Basadre.

El cuaderno de Obra es el medio de Registro de ocurrencias de la Obra y será abierto el día de la entrega del terreno. Este documento constará de original y tres copias desglosables, correspondiente una de ellas al Municipalidad Provincial Jorge Basadre, otra al Contratista y la tercera al Supervisor, será firmado en todas sus páginas por el Supervisor y por Residente de Obra, quienes son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra.

El original del cuaderno de obra permanecerá en todo momento en obra, bajo custodia y responsabilidad del residente y a disposición permanente del supervisor, hasta la recepción final de la obra, quedando a partir de ese entonces bajo custodia del Municipalidad Provincial Jorge Basadre

Se debe indicar que la **Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos Para El Uso Del Cuaderno De Obra Digital**, ha establecido en el numeral 9.3 Disposiciones Finales lo siguiente *"Excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico,*

cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva. La Dirección del SEACE se pronuncia sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles".

Motivo por el cual, se debe indicar que el lugar donde ejecutarán los IOARR no existe una señal de internet a fin que in-situ se registre en el cuaderno de obra digital, por lo que se tramitará ante el OSCE la respectiva dispensa.

56. OCURRENCIAS

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el cuaderno de Obra. Las solicitudes a la Entidad que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad, por la Municipalidad Provincial Jorge Basadre, medio de comunicación que deje constancia de dicha solicitud.

57. ADICIONALES Y DEDUCCIONES:

Solo procederá la ejecución de obras adicionales cuando previamente se cuente con disponibilidad presupuestal y resolución del titular de la Entidad, y en los casos en que sus montos, por si solo o restándoles los presupuestos deductivos vinculados, sean iguales o no superen el quince por ciento 15% del monto del contrato original, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Asimismo podrá reducir obras hasta por el quince por ciento (15%) del monto del contrato original. Resultará de aplicación lo establecido en el Reglamento. Las Obras adicionales que superen el quince por ciento 15% del monto del contrato, luego de ser aprobadas por la Entidad, requieren previamente, para su ejecución y su pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República.

58. AMPLIACIONES DE PLAZO:

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

59. EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

Las ampliaciones de plazo en los contratos de obra dan lugar al pago de mayores costos directos y mayores gastos generales variables, ambos directamente vinculados con dichas ampliaciones.

Los costos directos se encuentran debidamente acreditados y forman parte de aquellos conceptos que integren la estructura de costos de la oferta económica del contratista.

Los mayores gastos generales variables se determinan en función al número de días correspondientes a la ampliación multiplicado por el gasto general variable diario, salvo en los casos de las ampliaciones de plazo que se aprueben para la ejecución de prestaciones adicionales de obra y que tienen calculados en su presupuesto sus propios gastos generales.

Solo cuando la ampliación de plazo sea generada por la paralización total de la obra por causas ajenas a la voluntad del contratista, da lugar al pago de mayores gastos generales variables debidamente acreditados, de aquellos conceptos que forman parte de la estructura de gastos generales variables de la oferta económica del contratista.

Como parte de los sustentos se requiere detallar los riesgos que dieron lugar a la ampliación de plazo.

En el supuesto que la reducción de prestaciones genere la reducción del plazo de ejecución contractual, los menores gastos generales variables que correspondan a dicha reducción de plazo se deducen de la liquidación final del contrato.

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad amplía, sin solicitud previa, el plazo de los otros contratos que hubiera celebrado y que se encuentren vinculados directamente al contrato principal.

60. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra.

El calendario acelerado es revisado por el supervisor o inspector de obra, quién a su vez en un plazo de tres (3) días otorga conformidad y lo eleva a la Entidad para su aprobación en un plazo de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del inspector o supervisor. De no pronunciarse la Entidad en el plazo señalado, se tiene por aprobado el calendario elevado por el inspector o supervisor.

Dicho calendario se toma en cuenta solo con fines del control de los avances físicos reprogramados de la obra y no para el análisis de afectación de la ruta crítica con fines de trámite de ampliaciones de plazo, para cuyo caso se considera el último calendario actualizado vigente.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el primer párrafo del presente numeral puede ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes ni para sustentar las solicitudes de ampliaciones de plazo.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada es menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el inspector o el supervisor anota el hecho en el cuaderno de obra e informar a la Entidad. Dicho retraso puede ser considerado como causal de

resolución del contrato o de intervención económica de la obra, no siendo necesario apercibimiento alguno al contratista de obra.

61. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

La Entidad puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento del contratista.

Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.

Para la aplicación de lo establecido en el presente artículo se tiene en cuenta lo dispuesto en la Directiva y demás disposiciones que dicte el OSCE sobre la materia.

62. FORMALIDAD DE PAGO

La entidad se obliga la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases, previa conformidad del Supervisor de la obra.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones por razones imputables a la ENTIDAD, salvo caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce AL CONTRATISTA los intereses legales, efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado.

63. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad será de conformidad a la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

64. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.

Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.

Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.

De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.

Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.

En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.

De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones

pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204. 208.13. Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda

65. LIQUIDACIONES DEL CONTRATO

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta se pronuncia dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

66. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

67. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Si la parte perjudicada es la Entidad, esta ejecuta las garantías que el contratista hubiera otorgado sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños irrogados.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad reconoce la respectiva indemnización por los daños irrogados, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entiende que la resolución del contrato ha quedado consentida

68. DISPOSICIONES VARIAS:

Son de cargo del contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Asimismo, corresponde al contratista la contratación de todos los terceros posiblemente afectados. El contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil. Los postores deberán tener en cuenta estos factores al momento de presentar sus propuestas.

69. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resuelven mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje institucional, según corresponda y por acuerdo de las partes.

Las controversias referidas al incumplimiento del pago final también son resueltas mediante conciliación y/o arbitraje.

70. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD.

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellas que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden a quienes elaboraron el proyecto.

71. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del

proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774 del Código Civil.

72. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conformidad con el Artículo 40° de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado.

73. OBLIGACIÓN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL CONTRATISTA EN OBRA

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del Contratista, de acuerdo a su propuesta técnica. Toda ausencia del personal no comunicada y autorizada por la Entidad, será materia de descuento por los días que dure esta, no se admitirán ausencias de personal mayores a siete (7) días, las que en caso de presentarse serán consideradas como un incumplimiento contractual.

74. TERRENO PARA LA OBRA Y DERECHO DE VIA

El Contratista limitará sus operaciones a las áreas del proyecto. Los materiales de construcción podrán ser depositados para su utilización inmediata sobre las áreas correspondientes al derecho de vía, siempre que éstos no interrumpan el tránsito, impidan el drenaje o restrinjan el progreso de la Obra.

75. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

76. OFICINA DE OBRA:

El contratista adecuara y/o facilitara un ambiente dentro de las instalaciones de oficina de obra para las coordinaciones que fueran necesarias realizarlas en obra entre el personal de la entidad, de la supervisión y otros.

77. MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO

De ser el caso, el Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, del mantenimiento del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general. Asimismo, el contratista está obligado a:

- la notificación de firma del contrato presentará a la Municipalidad correspondiente, para su aprobación, un plan de desvío del tránsito en la zona afectada por la ejecución de la obra, el que será compatible con los alcances del contrato de obra suscrito, debiendo pagar el contratista el derecho correspondiente y obtener la autorización de interferencia de vías, sin la cual no podrá interrumpir las vías, bajo su responsabilidad.

- Colocar tranqueras y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de Tránsito, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueras será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
- Mantener el tránsito durante el período de construcción. Asimismo, deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.

78. NORMAS REGLAMENTARIAS


El contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normales legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. La Constitución Política del Perú.
2. Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
3. Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
4. Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
5. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
6. Ley N° 1252 – Ley que crea el Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
7. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
8. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
9. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
10. Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
11. Decreto Supremo N° 006-2014-TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
12. Ley 27050 – Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
13. Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
14. Código Civil.
15. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
16. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
17. Decreto Supremo N° 377-2019-EF - Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
18. Decreto Supremo N° 168-2020-EF - Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
19. Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra".
20. Decretos Supremos N°s. 008 y 020-2020-SA – Declaración y ampliación del Estado de Emergencia Sanitaria a Nivel Nacional.
21. Decreto de Urgencia N° 026-2020 - Establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.

22. Decretos Supremos N°s 044, 045, 046, 051, 064, 064, 075 y 083-2020-PCM – Declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de 15 días calendario y se dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), prorrogándose hasta el 24 de mayo de 2020.
23. Decreto Supremo N° 116-2020-PCM – Prorroga el Estado de Emergencia Nacional, a partir del 01/07/2020 al 31/07/2020, de forma focalizada.
24. Decretos Supremos N°s 080 y 111-2020-PCM – Se decreta la aprobación de la Reanudación de las Actividades por fases.
25. Decreto Supremo N° 103-2020-EF - Establece disposiciones reglamentarias para la Procedimientos de selección a convocarse en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
26. Resolución Ministerial N° 448-2020/MINSA, se aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID -19".

OBLIGACIONES GENERALES


A. EJECUCION DE LA OBRA



El contratista ejecutara la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico, utilizando los materiales, herramientas y mano de obra, allí definidos. La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ingeniería para la ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad, quien tiene el derecho de rechazar aquello que no cumpla con los estándares utilizados en la infraestructura.

B. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Entrega de terreno



El Supervisor designado por la Entidad y/o representante de la Entidad efectuara la entrega del terreno, tanto para la infraestructura principal, como para las obras de contingencia.

Documentos para la Ejecución

La entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

C. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PERSONAL

Personal Propuesto

El contratista deberá atender los requerimientos de la ENTIDAD, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra, para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la Entidad y en los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudiquen el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo del Ingeniero Residente.

Para la prestación de los servicios de Ejecución de obra, el CONTRATISTA empleará el personal calificado especificado en su oferta y documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato, salvo sustitución de personal clave aprobado por la Entidad.

Debe tenerse en cuenta que EL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR DEL PROYECTO con relación al CONTRATISTA, se considerará Representante de la ENTIDAD.

El SUPERVISOR, previa coordinación e información a la ENTIDAD, podrá solicitar cambios del personal del CONTRATISTA en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del Proyecto.

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

SEGURIDAD

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto.

En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas a seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.

El contratista deberá de tener su plan de Seguridad y Salud en el trabajo siempre en obra, así como también deberá contar con los documentos como:

- a) Identificación de Peligros Evaluación y Control de Riesgos (IPERC), específico para la Obra.
- b) Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS) (Específico para la Obra).
- c) Análisis de Trabajo Seguro (ATS) (Específico para la Actividad a desarrollarse)
- d) Hoja de Registro de Asistencia Diaria a Charla de 10 Min

Las charlas de 10 min se realizarán diariamente al Inicio de Jornada, la misma que tendrá que ser dirigida por el Residente de Obra acompañado por el Prevencionista de Riesgo. El A.T.S. será elaborado por todo el personal involucrado en la actividad antes del inicio de las actividades. Los P.E.T.S. podrán ser actualizados cada vez que se requiera o una vez al año

MATERIALES Y EQUIPOS A INSTALAR

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnica exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La supervisión se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

OTRAS OBLIGACIONES

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la Obra; así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo LA ENTIDAD responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la Construcción en el sitio de Obra y/o Obras provisionales que establezca por motivo de este Contrato.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al Contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las



facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control se efectué en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la Obra, si no ha sido aperturado el Cuaderno de Obra. Con la apertura del Cuaderno de Obra, el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la Obra.

D. NORMAS PARA LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS

Obras Provisionales

El contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los (10) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, los ambientes deben reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a la obra o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

Sondeos y Excavaciones Exploratorias

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la Obra y cuyo costo debe estar incluido en los precios unitarios.

Trabajos topográficos

El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales y complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra consistentes en el replanteo de eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad al respecto deberá presentar Declaración Jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detallada:

D.S. No 029-94 EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N° 27314- Ley General de Residuos Sólidos.

Tareas en horas extraordinarias

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

E. LETREROS INFORMATIVOS

El contratista proveerá, montará y mantendrá por lo menos un letrero informativo de dimensiones que figuran en el Expediente Técnico según el modelo que entrega la Entidad.

El contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos.

Para la instalación del Cartel de Obra se podrá instalar gigantografías, siempre y cuando el panel a colocarse cumpla con las medidas y especificaciones establecidas en el Contrato suscrito así como que esta se mantendrá visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la Obra. En caso de deterioro de este cartel, el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

F. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o pudiera resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa o acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD.

Dirección para las notificaciones durante la ejecución contractual

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (**correo electrónico**) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra entre otros), además de una dirección procesal en la Capital de la **Provincia de Jorge Basadre, Región Tacna**.

G. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por el supervisor y/o Inspector, el Contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo.

Si el Contratista durante alguna etapa de la construcción necesitara usar energía eléctrica, deberá de comunicar al Supervisor de la Entidad, dicha comunicación no exime de la responsabilidad por parte del Contratista asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía.

Al terminar el trabajo se deberá proceder al recojo de los desperdicios que existieran, provenientes de los materiales y equipos empleados en la ejecución del trabajo.

H. PLAN DE TRABAJO

Dentro de los 10 (Diez) días siguientes al inicio de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustados a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta y/o a la firma de Contrato.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

Al actualizar su programa vigente y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

I. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de la obra e instalaciones. Para tal efecto el Supervisor de manera conjunta con la Entidad establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna obligación estipulada en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el caso de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso. Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo y/o suministro utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.



El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

J. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en vídeo en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un vídeo en CD (2 minutos mínimos) en calidad de alta definición.
- 24 Vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un vídeo en CD (2 minutos mínimos), en calidad de alta definición.

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y el vídeo en CD deberá tener una duración mínima de 2 o 5 minutos según corresponda.

El costo de las fotografías y los videos en CD estará a cargo del Contratista.

K. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la Entidad o su Supervisor se deberá hacer por escrito. Sin embargo a fin de facilitar la comunicación se podrá enviar la información digitalizada al correo del Supervisor de la Obra y el Coordinador de Proyecto de la unidad Ejecutora, sin perjuicio de que se cumpla por enviarla en físico.

El contratista llevara un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La Entidad tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento.

El contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista permitirá al supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.

El contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del supervisor, un juego de todos los planos y bases de especificaciones.

L. REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a la FORMULA POLINÓMICA establecidas en el Expediente Técnico.

M. FORMA DE PAGO

La forma de pago se hará según lo establecido en el artículo N° 197 de la Ley de Contrataciones del estado con la aprobación o conformidad de la Supervisión. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (5) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (3) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

N. ADELANTOS

Para la contratación de la ejecución del Proyecto: **RENOVACIÓN DE BOCATOMA, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO**, según el artículo N° 38 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo N° 155 de su Reglamento, se considerarán los siguientes adelantos:

➤ **Adelanto Directo**

La Entidad otorgará un adelanto directo de hasta el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

➤ **Adelanto de Materiales**

La Entidad otorgará un adelanto para materiales o insumos de hasta el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorizaciones Mensuales:

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato

O. AMORTIZACION DE ADELANTOS

La amortización del adelanto directo se hará mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realizara de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-vc y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización de los adelantos se tomara en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación.

P. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35°.- Subcontratación de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado

Q. RECEPCION DE LA OBRA

La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité de Recepción no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los componentes que conforman la obra.

R. DOCUMENTOS PARA LA LIQUIDACION DE OBRA.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, del numeral 42.- Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

1. Memoria Descriptiva Valorizada
2. Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).
3. Declaratoria de Fábrica (Formulario Único de Edificaciones - FUE) aprobada por la Municipalidad correspondiente.
4. Cierre del Libro de Planillas de la Obra.
5. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
6. Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.

Se efectuará de acuerdo a los Artículos 178° y 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la Obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el Expediente de Liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos.

RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista será de Siete (07) años contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos del Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

S. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO.

El CONTRATISTA, debe tener conocimiento las siguientes normas.

- a) El Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, en su Disposición Complementaria Modificatoria DECRETA la Única Modificación de los artículos 3 y 5 del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM 1. "Modifícase el artículo 3 del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, el mismo que queda redactado en los siguientes términos: "3.1 La reanudación de las actividades incluidas en las fases de la Reanudación de Actividades del presente Decreto Supremo, se efectúa de manera automática una vez que las personas jurídicas hayan registrado su

“Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud, teniendo en consideración los “Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, aprobados por Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA (actualmente) y sus posteriores adecuaciones, así como el Protocolo Sectorial correspondiente cuando el Sector lo haya emitido...”

3.2 Excepcionalmente, para las actividades incluidas en las fases de la Reanudación de Actividades, los Sectores competentes pueden aprobar mediante Resolución Ministerial y publicar en su portal institucional, los Protocolos Sanitarios Sectoriales...”

3.4 El “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” registrado por las personas jurídicas será utilizado como base para la posterior supervisión y fiscalización por parte de las autoridades competentes. Adicionalmente, dicho Plan debe estar disponible para los trabajadores al momento de la reanudación de las labores y a disposición de los clientes”.

- b) El Decreto Supremo N° 116-2020-PCM, DECRETA en su artículo “prorrogar el estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19...” En su Artículo 4.- Promoción y vigilancia de prácticas saludables y actividades necesarias para afrontar la emergencia sanitaria en esta etapa de la Nueva Convivencia, el Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales dentro del ámbito de sus competencias y en permanente articulación, continuarán promoviendo y/o vigilando las siguientes prácticas:

- El distanciamiento social no menor de un (1) metro.
- El lavado frecuente de manos.
- El uso de mascarilla de acuerdo a las recomendaciones de la Autoridad Sanitaria Nacional.
- La protección a adultos mayores y personas en situación de riesgo.
- La promoción de la salud mental.
- La continuidad del tamizaje de la población.
- La continuidad del fortalecimiento de los servicios de salud.
- El uso de las tecnologías de la información para seguimiento de pacientes COVID-19.
- El uso de datos abiertos y registro de información.
- La lucha contra la desinformación y la corrupción.
- La gestión adecuada de residuos sólidos.

- c) Resolución de Gerencia Municipal N° 045-2020-GM/MPJB de fecha 08 de julio del 2020, “DIRECTIVA QUE ESTABLECE EL PROTOCOLO SANITARIO DE PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19, EN LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE”, por la emisión de la Resolución Ministerial N° 448-2020/MINSA, se aprueba el Documento Técnico: “Lineamientos para Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición A COVID -19”, para cada sector establecido en los anexos.

LA ENTIDAD, adjunta el Expediente Técnico, el documento normativo antes indicado, la misma que debe ser de estricta observancia por parte de EL CONTRATISTA al momento de elaborar

su Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo COVID-19. Todo el personal clave citado en este plan, deben reunir los requisitos mínimos, que garantice la eficiencia y eficacia al momento de su ejecución, tal como lo establece y lo irá estableciendo el órgano rector que el Ministerio de Salud.

79. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

Estar inscrito en el RNP como ejecutor de obras, Dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio,

El Postor no deberá estar inhabilitado con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

80. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria incluye lo siguiente:

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **50%**

81. GESTIÓN DE RIESGOS

Obran en el expediente técnico de cada IOARRs.

82. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en los Términos de Referencia, se regirán supletoriamente por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO									
<u>Requisitos:</u>									
GRUPO	DESCRIPCION RENOVACION DE BICATOMAS, DESARENADORES DE LODO Y CANAL DE RIEGO; EN EL SECTOR, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA	CANTIDAD DE MAQUINARIA (UND)							
		COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	CARGADOR FRONTAL 2.5 M3	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3 (18 HP)	NIVEL TOPOGRAFICO + 01 MIRA TOP.	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165HP 0.75-1.6 YD3	
1	SECTOR DE RIEGO AURORA								
	SECTOR DE RIEGO SITANA	1	1	1	1	1	1	1	1
	SECTOR DE RIEGO COCOTEA CHICA								
	SECTOR DE RIEGO COCOTEA GRANDE								
2	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA BAJA								
	SECTOR DE RIEGO PIÑAPA ALTA	1	1	1		1			
	SECTOR DE RIEGO LA HUACA CHICA								
	SECTOR DE RIEGO LA HUACA GRANDE	1		1	1	1	1		
3	SECTOR DE RIEGO BODEGUILLA	1	1	1	1	1	1	1	1
	SECTOR DE RIEGO SAN ANTONIO								
	SECTOR DE RIEGO CHAUCALANA								
4	SECTOR DE RIEGO CUAYLATA								
	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA I	1	1	1	1	1	1		
	SECTOR DE RIEGO CUAYLATITA II								
	SECTOR DE RIEGO MAL PASO	1		1					
5	SECTOR DE RIEGO SAGOLLO	1	1	1	1	1	1	1	1
	SECTOR DE RIEGO PEDREGAL								
	SECTOR DE RIEGO RETIRO								
	SECTOR DE RIEGO SOJATA								
6	SECTOR DE RIEGO MARGARATA	1	1	1	1	1	1		
	SECTOR DE RIEGO CAPILLA								
	SECTOR DE RIEGO BAHAMONDES								
	SECTOR DE RIEGO OCONCHAY								
TOTAL		8	6	8	6	7	6	3	3
<u>Acreditación:</u>									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.									
Importante									
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u									

otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

ITEM	CANTIDAD	CARGO	PROFESION
1	6	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O AGRICOLA

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

ING. RESIDENTE DE OBRA

Acreditar experiencia efectiva mínima de Treinta y seis (36) Meses, como residente y/o residente de Obras(s) y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra(s) y/o Jefe de Residente y/o jefe de Residente de(en) Obras(s) y/o Supervisor de Obra(s) y/o Jefe de Supervisión de en Obras(s) y/o Inspector de Obra(s) o la combinación de estos, en la Ejecución o supervisión o Inspección de Obras Iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **Una (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DEL MONTO DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Instalación y/o Construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o reconstrucción, de obras hidráulicas tales como reservorios de concreto, y/o instalación de líneas de conducción a presión y/o, sistemas de riego por aspersión y/o sistemas de riego presurizados, acueductos, y/o sifones y/o bocatomas y/o desarenadores y/o canales de concreto y/o estructuras de almacenamiento hídrico de concreto y/o sistema de riego y/u obras de captación de agua para riego y/u obras de conducción para riego y/o Sistemas de Riego o Sistemas

de Irrigación"

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C SOLVENCIA ECONÓMICA

Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a **0.60 del valor Referencial**

Acreditación:

⁴ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

Importante

En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JORGE BASADRE

ING. RUBEN ENRIQUE COSIO JIMENEZ
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. FROILAN SERGIO COAGUILA MAMANI
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION DE PROYECTOS