

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenos	Superior : 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Interior: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros folios de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Esquema	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota IMPORTANTE no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

FUERZA AEREA DEL PERÚ SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO PARA LA
EVALUACION AL PERSONAL MILITAR CONCURSANTE A
PROMOCION Y NO CONCURSANTE, ASI COMO,
PERSONAL DEL SMV PP-0135/

N° REF. PAC: 98

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none">No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia
La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante
Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante
En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repelir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AEREA DEL PERU – SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
RUC N° : 20144664059
Domicilio legal : JR. MANUEL SEGURA N° 422 – LINCE - LIMA
Teléfono: : 01) 472-4773 Anexo 5916
Correo electrónico : sesan.abastos.ro@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO PARA LA EVALUACIÓN AL PERSONAL MILITAR CONCURSANTE A PROMOCIÓN Y NO CONCURSANTE, ASI COMO, PERSONAL DEL SMV PP-0135" por ítem paquete, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	ACEITE DE INMERSION X 100 ML		FCO	4
2	ACIDO URICO X 300 DETERMINACIONES		KIT	10
3	AGUA DESIONIZADA (3.8 a 4 LITROS)		GLN	23
4	AGUA DESTILADA (no estéril) X 1 LITRO		FCO	400
5	AGUJA PARA TUBO VACUTAINER 21 G X 1 in X 100 UNIDADES		CJA	85
6	ALBUMINA (300 DETERMINACIONES)		KIT	7
7	ALCOHOL ISOPROPILICO (ISOPROPANOL) X 1 LITRO		FCO	4
8	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96° X 1 L		FCO	189
9	ALCOHOL YODADO X 1 LITRO		FCO	35
10	ALGODON HIDROFILO X 1 KG		UND	4
11	ALGODON HIDROFILO X 500 G		UND	130
12	AMILASA X 150 DETERMINACIONES		KIT	10
13	ANTIESTREPTOLISINA "O" (ASO LATEX) X 100 DETERMINACIONES		KIT	8
14	ANTIGENO HEPATITIS B X 96 DETERMINACIONES HBsAg ELISA X 96 DET. (ANTIGENO DE SUPERFICIE)		CJA	13
15	BAJALENGUA DE MADERA ADULTO X 500 (NO ESTERIL)		CJA	82
16	BILIRRUBINA DIRECTA X 250 DETERMINACIONES		KIT	9
17	BILIRRUBINA TOTAL X 250 DETERMINACIONES		KIT	9
18	CAMPOS DESCARTABLES PARA EVALUACION GINECOLOGICA 45 X 45 CM CON FENESTRA DE TELA NO TEJIDA DE POLIPROPILENO SMS		UND	200
19	CINTA INDICADORA DE ESTERILIZACION PARA AUTOCLAVE 50 M X 19 MM		RLLO	4
20	CITOPIELLO PARA PAPANICOLAO		UND	2
21	COLESTEROL HDL PRESCRIPTANTE X 100 DETERMINACIONES		KIT	22
22	COLESTEROL LDL PRESCRIPTANTE X 100 DETERMINACIONES		KIT	6
23	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES		KIT	6

65	MASCARILLA DESCARTABLE QUIRURGICA 3 PLEGUES	CJA	260
66	MASCARILLA DESCARTABLE TIPO N-95	CJA	27
67	MICROPIPETA VOLUMEN FIJO 10 µL	UND	3
68	MICROPIPETA VOLUMEN FIJO 100 µL	UND	4
69	MICROPIPETA VOLUMEN FIJO 1000 µL	UND	4
70	OCULSOR OFTALMICO ADULTO Y CON CRIBADO	UND	3
71	PAPEL LENTE PARA MICROSCOPIO 10 mm X 15 mm	PQTE	4
72	PAPEL TÉRMICO DE IMPRESIÓN PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO 80 mm X 20 m	RLLO	49
73	PAPEL TÉRMICO DE IMPRESIÓN PARA ELECTROCARDIOGRAFO 80 mm X 70 m	PQT	645
74	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA INTERFOLIADO POR X 200 HOJAS	PQT	361
75	PASTA CONDUCTIVA PARA ELECTROENCEFALOGRAMA X 228 g	UND	96
76	PLACA DE CERA PARA SELLADO DE CAPILARES DE MICROHEMATOCRITO X 24 POSICIONES X 10 UNIDADES	CJA	48
77	PLACA DE VIDRIO PARA AGLUTINACIONES PLACA DE VIDRIO C/30 POZOS EXCAVADOS DE 14 MM DE DIAMETRO	UND	6
78	PROTEINA C REACTIVA X 100 DETERMINACIONES	KIT	4
79	PROTEINAS TOTALES X 300 DETERMINACIONES	KIT	7
80	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG) X 50 DETERMINACIONES	KIT	35
81	PRUEBA RAPIDA PARA ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) X 30 DETERMINACIONES	KIT	7
82	PRUEBA RAPIDA PARA DETECTAR SANGRE OCULTA EN HECEX X 30 DETERMINACIONES	KIT	4
83	PRUEBA RAPIDA PARA DIAGNOSTICO DE SIFILIS (RPR) X 500 DETERMINACIONES	KIT	69
84	PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 DE CUARTA GENERACION X 30 DETERMINACIONES	KIT	642
85	PRUEBA RAPIDA ROTAVIRUS X 30 DETERMINACIONES	KIT	7
86	PUNTA PARA PIPETA AUTOMATICA (TIPS AZUL) 100 µL - 1000 µL X 500 UNIDADES	BLSA	54
87	PUNTERA (TIPS) AMARILLA PARA PIPETA AUTOMATICA 5 µL - 200 µL X 1000 UNIDADES	BLSA	40
88	PUNTERA (TIPS) BLANCA PARA PIPETA AUTOMATICA 0.5 µL - 10 µL X 1000 UNIDADES	BLSA	1
89	REACTIVO BENEDICT X 250 ML	FCO	13
90	REACTIVO GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA/GGTIX 125 DETERMINACIONES	KIT	7
91	REACTIVO DE HAYEM X 500 ML	FCO	3
92	REACTIVO THEVENON X 100 ML	KIT	8
93	SOLUCION DE CIANURO FERRICIANURO (DRABKIN) X 1000 mL	KIT	6
94	SOLUCIÓN DE LAVADO PARA ANALIZADOR BIOQUIMICO X 5 L (NOION)	FCO	3
95	SOLUCIÓN DE LAVADO PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO CON HIPOCLORITO DE SODIO X 50 mL	FCO	93
96	SOLUCIÓN DE LIMPIEZA PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO X 50 mL	FCO	81
97	SOLUCION DILUYENTE PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO X 20 L	KIT	38
98	SOLUCION LISANTE PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO X 500 mL	FCO	43
99	SOLUCION TURK X 500 ML	FCO	12
100	TERMOMETRO DE VIDRIO RANGO 0 °C A 150 °C PARA TRANSPORTE DE CADENA DE FRIO	UND	7
101	TEST DE ISHIHARA X 38 LÁMINAS (LIBRO DE 38 LÁMINAS, EDICION 2023)	UND	6
102	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO 1 mg X 100 UNIDADES	CJA	20
103	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO X 50 DETERMINACIONES	UND	200
104	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	KIT	324

105	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES	KIT	16
106	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO X 250 DETERMINACIONES	KIT	39
107	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO X 300 DETERMINACIONES	KIT	37
108	TUBO CAPILAR PARA HEMATOCRITO CON HEPARINA	PQTE	51
109	TUBO CAPILAR PARA HEMATOCRITO SIN HEPARINA	PQTE	19
110	TUBO DE ENSAYO DE VIDRIO 12 mm X 75 mm X 250 TUBOS	PQTE	20
111	TUBO DE ENSAYO DE VIDRIO 10 X 75 MM BORDE RECTO	PQTE	10
112	TUBO DE VIDRIO 13 mm X 100 mm X 250 TUBOS	PQTE	16
113	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIETILENO TEREFALATO (PET) 3ML CON EDTA TRIPOTÁSICO X 100 UNIDADES + AGUJA MULTIPLE PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE AL VACIO 21 G X 1 1/2 in X 100 UNIDADES	PQTE	282
114	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 6 mL SIN ADITIVO X 100 UNIDADES + AGUJA 21 G X 1 1/2 in	PQTE	248
115	UREA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	KIT	72

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 00107 DIGLO del 22 de marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO) AF-2024.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de diez (10) días calendario, los que se computarán desde el día siguiente de suscrito el contrato y recepcionada

la orden de compra por el contratista, según corresponda, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Diez con 00/100 Soles (S/ 10.00) en el Departamento de Finanzas del SESAN, sito en Manuel Segura N° 422 – Distrito de Lince – Provincia y Departamento de Lima, y las Bases deberán ser recabadas en el Departamento de Abastecimiento del SESAN.

Asimismo, cabe indicar que los participantes pueden obtener las bases de forma gratuita, descargándolas de la plataforma del SEACE.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias actualizadas.
- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29549, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Ley N° 31013, Ley que modifica el artículo 34 de la Ley N° 29549, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2020-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y el Certificado de Producto Farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, reinscripción y cambios en el Registro Sanitario y la importación de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como, otras disposiciones para el funcionamiento de los Establecimientos Farmacéuticos.
- Ley N° 27269, Ley Firmas y Certificados Digitales.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, y sus Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 018-2020-SA, que dictan disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y el Certificado de Producto Farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, reinscripción y cambios en el Registro Sanitario y la importación, de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como, otras disposiciones para el funcionamiento de los Establecimientos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 036-2020-SA, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 018-

2020-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y al Certificado de Producto farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, reinscripción y cambios en el Registro Sanitario y la importación, de productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como otras disposiciones para el funcionamiento de los establecimientos farmacéuticos.

- Resolución Ministerial N° 113-2015/MINSA y Modificatorias "Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la *vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento*, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 7246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
Asimismo, indicado Anexo N° 3, adicionalmente deberá estar acompañado de:

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:

Declaración Jurada de Presentación de bien.

La Documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas).

8.4.1 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM, que comprenda las áreas para la fabricación del producto farmacéutico ofertado, emitido por la ANM, o por la autoridad sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia sanitaria o de los países con los cuales exista reconocimiento mutuo, según legislación y normativa vigente.

Comprende, Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de Dispositivo Médico: certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

Para el caso de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios fabricados en el extranjero, en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N° 012-2016-SA, el postor deberá presentar Declaración Jurada de presentación de solicitud de certificación de BPM y estar comprendido en el listado de Laboratorios Extranjeros pendientes de certificación en BPM emitido por la ANM.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

8.4.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda y cuando corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).

8.4.3 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte - BPD² vigente, aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa correspondiente, cuando corresponda.

8.4.4 Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos – ANM del Ministerio de Salud – MINSA. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el bien ofertado. No se aceptarán bienes cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado. Asimismo, para los productos que no requieran DE Registro Sanitario, no es obligatorio la presentación de la Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM o similar.

Para el caso de productos que no requieran Registro Sanitario, presentar copia del documento que se acoge: a) copia del listado de productos de productos que no requieren registro sanitario emitido y vigente por la ANM, b) o carta de consulta a la ANM, resaltando el indicado producto.

Asimismo, para los productos que no requieran de Registro Sanitario, no es obligatorio la presentación de la Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM o similar.

8.4.5 Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis de acuerdo a la farmacopea vigente o metodología declarada en el Registro

Sanitario del bien ofertado, según legislación y normatividad vigente, el mismo que deberá ser verificado con lo vigente autorizado.
8.4.6 Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato del bien ofertado, folletería o catálogo, para el internamiento de los productos.
La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y Buena Práctica de Distribución y Transporte (BPDYT) se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual. Para el caso de los productos farmacéuticos inyectables con solvente, además de la documentación solicitada para el producto, se deberá adjuntar la documentación correspondiente al solvente.

- e) Declaración Jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración Jurada, indicando que mediante Carta de Canje y/o Reposición, el postor se compromete a cambiar el producto ante vicios ocultos, defectos de fabricación, faltantes, o no cuente con la vigencia requerida al internar el producto con una vigencia menor a lo solicitado, aceptándose que el postor se compromete a canjear el producto antes de su vencimiento, por otro que tenga vigencia hasta los dieciocho (18) meses requeridos en el Capítulo III de las Bases (Anexo N° 11).

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 10).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad, según (Anexo N° 12).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Secretaría del Departamento de Abastecimiento del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), sito en Jr. Manuel Segura N° 422 - Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 Horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles (S/), en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por el jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.
- Informe del funcionario responsable, el jefe del Departamento de Farmacia (área usuaria), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Sección Almacén del Departamento de Abastecimiento del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), sito en Jr. Manuel Segura N° 422 - Distrito de Lince - Provincia y Departamento de Lima, durante los días hábiles en el horario de 08:00 a 12:00 Horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

000177

ANEXO 02

DETALLE DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	
FORMA DE PAGO	Version 00

- OBAC / ENTIDAD
Fuerza Aérea del Perú
- UNIDAD USUARIA
DIRECCION DE SANIDAD
- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Adquisición de materiales e insumos médicos de laboratorio SESAN.
- FINALIDAD PÚBLICA
Contribuyendo a la atención integral en las diferentes especialidades, para la determinación de aptitud psicológica, detección y prevención precoz de enfermedades y para las asignaciones de funciones en determinados puestos de colección del personal militar en actividad.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR

6.1. OBJETIVO GENERAL

Solicitar el abastecimiento de materiales para atender al personal militar en actividad en óptimas condiciones.

6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Brindar el abastecimiento de materiales de manera oportuna y eficaz para la evaluación médica al personal militar que pasan examen médico en las diferentes especialidades.

ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS MÉDICOS DE LABORATORIO SESAN

ITE M N°	DESCRIPCIÓN	UM	CANT.
1	ACEITE DE INMERSIÓN X 100 ML	FCO	4
2	ACIDO URICO X 300 DETERMINACIONES	KIT	10
3	AGUA DESIONIZADA (3.8 a 4 LITROS)	GLN	23
4	AGUA DESTILADA (no esteril) X 1 LITRO	FCO	400
5	AGUA PARA TUBO VACUTAINER 21 G X 1 m X 100 UNIDADES	CJA	85

000176

6	ALBUMINA (300 DETERMINACIONES)	KIT	7
7	ALCOHOL ISOPROPILICO (ISOPROPANOL) X 1 LITRO	FCO	4
8	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96° X 1 L	FCO	189
9	ALCOHOL YODADO X 1 LITRO	FCO	35
10	ALGODON HIDROFILO X 1 KG	UND	4
11	ALGODON HIDROFILO X 500 G	UND	130
12	AMILASA X 150 DETERMINACIONES	KIT	10
13	ANTIESTREPTOLISINA "O" (ASO LATEX) X 100 DETERMINACIONES	KIT	8
14	ANTIGENO HEPATITIS B X 96 DETERMINACIONES (HRA) ELISA X 96 DET.	CJA	13
15	BAJALENGUA DE MADERA ADULTO X 500 (NO ESTERIL)	CJA	82
16	BILIRRUBINA DIRECTA X 250 DETERMINACIONES	KIT	9
17	BILIRRUBINA TOTAL X 250 DETERMINACIONES	KIT	9
18	CAMPOS DESCARTABLES PARA EVALUACION GINECOLOGICA 45 X 45 CM CON FENESTRA DE TELA DE POLIPROPILENO SMS	UND	200
19	CINTA INDICADORA DE ESTERILIZACION PARA AUTOCLAVE 50 M X 19 MM	RLLO	4
20	CITOCEPILLO PARA PAPANICOLAO	UND	2
21	COLESTEROL HDL PRESCRIPTANTE X 100 DETERMINACIONES	KIT	22
22	COLESTEROL LDL PRESCRIPTANTE X 100 DETERMINACIONES	KIT	6
23	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES	KIT	6
24	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 250 DETERMINACIONES	KIT	36
25	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 500 DETERMINACIONES	KIT	21
26	COLORANTE SUDAN III X 250ML	FCO	3
27	COLORANTE WRIGHT X 500 mL	FCO	21
28	CREATININA CINETICA X 200 DETERMINACIONES	KIT	23
29	DEPOSITO DE CARTON PARA DESCARTE DE MATERIAL PUNZOCORTANTE 7,5 L	UND	107
30	DESHIDROGENASA LACTICA X 125 DETERMINACIONES	KIT	6
31	ELECTRODO PARA ELECTROENCEFALOGRAFIA Y MAPEO CEREBRAL JUEGO X 12 UNIDADES	PQTE	6
32	ELECTRODO TIPO VENTOSA CHUPON PARA ELECTROCARDIOGRAMA ADULTO X 8	JCO	12
33	ESCOBILLA DE NYLON PARA LAVADO DE TUBOS DE SUCCION 13 MM MANGO DE 100 MM CEPILLO DE 100 MM DIAMETRO DE 20 MM +/- 5%	UND	50
34	ESPARADRAPO DE PLASTICO 2 in X 10 yd X 6 UNIDADES	CJA	40
35	ESPARADRAPO DE PLASTICO 2.5 cm X 8.14 m ydo (1" X YD) X 12 UNIDADES	CJA	21

Pág. - 2 -

000175

36	ESPECULO VAGINAL DESCARTABLE MEDIANO X 180 UNIDADES	CJA	41
37	ESPECULOS VAGINALES TALLA S X 180 UNIDADES	CJA	130
38	FACTOR REUMATOIDEO X 100 DETERMINACIONES	KIT	12
39	FOSFATASA ALCALINA X 100 DETERMINACIONES	KIT	10
40	FRASCO DE PLASTICO TAPA ROSCA PARA ORINA 100 ML	UND	20,311
41	FRASCO DE POLIPROPILENO X 40 ML CON TAPA ROSCA CON ESPATULA X 100 UNIDADES	CJA	19
42	GEL CONDUCTOR HIPOALERGENICO LIBRE DE SAL PARA ELECTROCARDIOGRAMA (ECG) X 3.785 L	GLON	21
43	GLICERINA USP X 1 LITRO	FCO	3
44	GLUCOSA ENZIMATICA X 250 DETERMINACIONES	KIT	35
45	GLUCOSA ENZIMATICA X 300 DETERMINACIONES	KIT	53
46	GORRO DESCARTABLE	CJA	231
47	GRADILLA DE ACERO PARA 24 TUBOS DE 10 mm X 180 mm	UND	12
48	GRUPO SANGUINEO ANTI A-B-D FACTOR RH X 10 ML	KIT	67
49	HISOPPO DE ALGODON CON MANGO DE MADERA 6 in X 100 UNIDADES	CJA	14
50	HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA CUANTITATIVA X 90 DETERMINACIONES	CJA	22
51	KIT ANTIGENO FEBRILES PARATIFICO (A, B) TIFICO (H, O) Y BRUCELLA 5 FRASCOS X 5 mL	KIT	11
52	KIT DE CONTROLES HEMATOLOGICOS (BAJO, NORMAL Y ALTO) 3 FCO X 2.5 ML	KIT	45
53	KIT DE FRASCOS DE PLASTICO Y ESPATULA PARA EXAMEN SERIADO DE HECE X 40 ML	KIT	500
54	KIT DE SUERO CONTROL DE CALIDAD INTERNO PARA BIOQUIMICA GENERAL X 2 FCOs (NORMAL Y PATOLOGICO) 5 ML	KIT	33
55	LAMINA CUBRE CAMARA NEUBAUER 20 mm X 28 mm X 0.4mm X 10 UNIDADES	UND	8
56	LAMINA CUBRE OBJETO 22 mm X 22 mm X 100 UNIDADES	CJA	142
57	LAMINA PORTA OBJETO BISELADA 25MM X 75 MM X 50 UNIDADES	CJA	200
58	LANCETA DESCARTABLE RETRACTIL 23 GRADUABLE X 1.3 mm, 1.8 mm, 2.3 mm	UND	320
59	LAPIZ DE CERA PARA MARCAR VIDRIO COLOR AZUL	UND	16
60	LAPIZ DE CERA PARA MARCAR VIDRIO COLOR ROJO	UND	16
61	LIGADURA PLANA PARA EXTRACCION DE SANGRE 15CM APROX.	UND	105
62	LUGOL PARASITOLOGICO X 1 LITRO	FCO	7
63	MAMELUCO DESCARTABLE TALLA "S"	UND	30
64	MANDIL DESCARTABLE ESTERIL TALLA "M"	UND	2,350
65	MASCARILLA DESCARTABLE QUIRURGICA 3 PLIEGUES	CJA	280
66	MASCARILLA DESCARTABLE TIPO N-95	CJA	27
67	MICROPIPETA VOLUMEN FIJO 10 µL	UND	3

Pág. - 3 -

000174

68	MICROPIPETA VOLUMEN FIJO 100 µL	UND	4
69	MICROPIPETA VOLUMEN FIJO 1000 µL	UND	4
70	OCCLUSOR OFTÁLMICO ADULTO Y CON CRIBADO	UND	3
71	PAPEL LENTE PARA MICROSCOPIO 10 mm X 15 mm	PQTE	4
72	PAPEL TÉRMICO DE IMPRESIÓN PARA ANALIZADOR	RLLO	49
73	HEMATOLÓGICO 80 mm X 20 m	PQT	645
74	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA INTERFOLIADO POR X 200 HOJAS	PQT	351
75	PASTA CONDUCTIVA PARA ELECTROENCEFALOGRAMA X 228 g	UND	96
76	PLACA DE CERA PARA SELLADO DE CAPILARES DE MICROHEMATOCRITO X 24 POSICIONES X 10 UNIDADES	CJA	48
77	PLACA DE VIDRIO C/30 POZOS EXCAVADOS DE 14 mm DE DIAMETRO	UND	6
78	PROTEÍNA C REACTIVA X 100 DETERMINACIONES	KIT	4
79	PROTEÍNAS TOTALES X 300 DETERMINACIONES	KIT	7
80	PRUEBA RÁPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG) X 50 DETERMINACIONES	KIT	35
81	PRUEBA RÁPIDA PARA ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) X 30 DETERMINACIONES	KIT	7
82	PRUEBA RÁPIDA PARA DETECTAR SANGRE OCULTA EN HECES X 30 DETERMINACIONES	KIT	4
83	PRUEBA RÁPIDA PARA DIAGNOSTICO DE SIFILIS (RPR) X 500 DETERMINACIONES	KIT	69
84	PRUEBA RÁPIDA PARA VIH 1-2 DE CUARTA GENERACION X 30 DETERMINACIONES	KIT	642
85	PRUEBA RÁPIDA ROTAVIRUS X 30 DETERMINACIONES	KIT	7
86	PUNTA PARA PIPETA AUTOMATICA (TIPS AZUL) 100 µL - 1000 µL X 500 UNIDADES	BLSA	54
87	PUNTERA (TIPS) AMARILLA PARA PIPETA AUTOMATICA 5 µL - 200 µL X 1000	BLSA	40
88	PUNTERA (TIPS) BLANCA PARA PIPETA AUTOMATICA 0.5 µL - 10 µL X 1000 UNIDADES	BLSA	1
89	REACTIVO BENEDICT X 250 mL	FCO	13
90	REACTIVO GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GGTX) 125 DETERMINACIONES	KIT	7
91	REACTIVO DE HAYEM X 500 ML	FCO	3
92	REACTIVO THEVENON X 100 ML	KIT	8
93	SOLUCION DE CIANURO FERRICINURO (DRABKIN) X 1000 mL	KIT	6
94	SOLUCION DE LAVADO PARA ANALIZADOR BIOQUIMICO X 5 L (NOIION)	FCO	3
95	SOLUCION DE LAVADO PARA ANALIZADOR DE SODIO X 50 mL	FCO	93
96	SOLUCION DE LIMPIEZA PARA ANALIZADOR HEMATOLÓGICO X 50 mL	FCO	81
97	SOLUCION DILUYENTE PARA ANALIZADOR HEMATOLÓGICO X 20 L	KIT	38

Pág. - 4 -

000173

98	SOLUCION HEMATOLÓGICO X 500 mL	FCO	43
99	SOLUCION TURK X 500 ML	FCO	12
100	TERMÓMETRO DE VIDRIO RANGO 0 °C A 150 °C PARA TRANSPORTE DE CADENA DE FRIO	UND	7
101	TEST DE ISIHARA X 38 LAMINAS (LIBRO DE 38 LAMINAS, EDICION 2023)	UND	6
102	TIRA REACTIVA DE FLUORESCENCIA SODICA 1 mg X 100 UNIDADES	CJA	20
103	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO X 50 DETERMINACIONES	UND	200
104	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	KIT	324
105	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES	KIT	16
106	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO X 250 DETERMINACIONES	KIT	39
107	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO X 300 DETERMINACIONES	KIT	37
108	TUBO CAPILAR PARA HEMATOOCRITO CON HEPARINA	PQTE	51
109	TUBO CAPILAR PARA HEMATOOCRITO SIN HEPARINA	PQTE	19
110	TUBO DE ENSAYO DE VIDRIO 12 mm X 75 mm X 250 TUBOS	PQTE	20
111	TUBO DE ENSAYO DE VIDRIO 10 X 75 MM BORDE RECTO	PQTE	10
112	TUBO DE VIDRIO 13 mm X 100 mm X 250 TUBOS	PQTE	16
113	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIETILENO TEREFALATO (PET) 3ML CON EDTA TRIPOTASICO X 100 UNIDADES + AGUA MULTIPLE PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACIO 21 G X 1 1/2 in X 100 UNIDADES	PQTE	282
114	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 6 mL SIN ADITIVO X 100 UNIDADES + AGUA 21 G X 1 1/2 in	PQTE	248
115	UREA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	KIT	72

6.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN A CONTRATAR

ITEM N° 1: ACEITE DE INMERSION X 100 ML:

CARACTERÍSTICAS : Líquido viscoso transparente de alto índice refractivo frasco x 100 ml.

ITEM N° 2: ACIDO URICO X 300 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS : Método colorimétrico, con frasco opaco, herméticamente sellado, no reenvasado listo para usar
PRESENTACIÓN : • Kit x 300 determinaciones.

ITEM N° 3: AGUA DESIONIZADA (3.8 a 4 LITROS):

CARACTERÍSTICAS : Líquido transparente libre de partículas extrañas visibles.
COLOR : Incoloro.
PRESENTACIÓN : Galón x 3.8 a 4 litros

ITEM N° 4: AGUA DESTILADA (no estéril) X 1 LITRO:

Pág. - 5 -

0001'12

DESCRIPCIÓN GENERAL : solución compuesta por dos átomos de hidrógeno y una de oxígeno, líquido sometido a un proceso de destilación, eliminada de impurezas del agua.
CARACTERÍSTICAS : Sin color.
DIMENSIONES : Frasco x 1 litro.

ITEM N° 5: AGUJA PARA TUBO VACUTAINER 21 G X 1 in X 100 UNIDADES:
CARACTERÍSTICAS : AGUJA MULTIPLE PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE AL VACIO 21G X 1 in.
COMPOSICIÓN : Aguja de acero inoxidable para extracción sanguínea de uso único, compuesta de una aguja para venopunción, esteril por óxido de etileno.
PRESENTACIÓN : caja x 100 unidades

ITEM N° 6: ALBUMINA (300 DETERMINACIONES):
CARACTERÍSTICAS : Reactivo para dosaje de albúmina, método colorimétrico, con frasco opaco, herméticamente sellado, no reenvasado listo para usar.
PRESENTACIÓN : Kit x 300 determinaciones.

ITEM N° 7: ALCOHOL ISOPROPILICO (ISOPROPANOL) X 1 LITRO:
CARACTERÍSTICAS : Color: Incoloro y transparente.
CONDICIONES BIOLÓGICAS : Aspecto: líquido volátil.
: Olor: Neutral (Característico al alcohol etílico)
: Frasco de 1 litro con dispensador
: envase plástico, cierre hermético.
: Atóxico esteril.

ITEM N° 8: ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96° X 1 L:
DESCRIPCIÓN GENERAL : Alcohol 96° litro. Envase plástico cierre hermético
CARACTERÍSTICAS : Alcohol medicinal 96°.
PRESENTACIÓN : Frasco x 1 litro.

ITEM N° 9: ALCOHOL YODADO X 1 LITRO:
CARACTERÍSTICAS : Alcohol yodado.
: Líquido transparente de color pardo rojizo con olor a iodo y alcohol
: Frasco hermético resistente a la luz que permita la conservación e integridad del producto.
COMPOSICIÓN : Yodo, Ioduro de potasio, Alcohol de 70
CONDICIONES BIOLÓGICAS : Atóxico esteril.
DIMENSIÓN : Frasco x 1 litro.

ITEM N° 10: ALGODON HIDROFILO X 1 KG:
CARACTERÍSTICAS : Empaque individual con propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.

0001'11

COMPOSICIÓN : Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento.
CONDICIONES BIOLÓGICAS : Fácil de abrir manualmente. Libre de partículas extrañas. 100% puro algodón, libre de blanqueador óptico.
PRESENTACIÓN : 100% puro algodón
: Atóxico esteril.
: Paquete x 1kg

ITEM N° 11: ALGODON HIDROFILO X 500 G:
CARACTERÍSTICAS : Empaque individual con propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.
COMPOSICIÓN : Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento.
CONDICIONES BIOLÓGICAS : Fácil de abrir manualmente. Libre de partículas extrañas. 100% puro algodón, libre de blanqueador óptico.
PRESENTACIÓN : 100% puro algodón
: Atóxico esteril.
: Paquete x 500gr

ITEM N° 12: AMILASA X 150 DETERMINACIONES:
CARACTERÍSTICAS : Método colorimétrico, con frasco opaco, herméticamente sellado, no reenvasado listo para usar.
PRESENTACIÓN : Kit x 150 determinaciones.

ITEM N° 13: ANTIESTREPTOLISINA "O" (ASO LATEX) X 100 DETERMINACIONES:
CARACTERÍSTICAS : prueba de latex. suspensión de partículas uniformes de poliestireno. reactivo en estado líquido listo para su uso. con control positivo y negativo envase y precinto de seguridad original.
PRESENTACIÓN : kit x 100 determinaciones.

ITEM N° 14: ANTIGENO HEPATITIS B X 96 DETERMINACIONES HBsAg ELISA x 96 DET. (ANTIGENO DE SUPERFICIE):
CARACTERÍSTICAS : Reactivo para la detección de hepatitis B.
PRESENTACIÓN : Kit x 96 determinaciones HBsAg Elisa (antígeno de superficie).

ITEM N° 15: BAJALENGUA DE MADERA ADULTO X 500 (NO ESTERIL):
DESCRIPCIÓN GENERAL : Bajalengua de madera no esteril, cuyo uso médico es para deprimir la lengua y permitir examinar la cavidad oral y faringea.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS : COMPONENTES Y MATERIAL:
: Material: madera de uso clínico hospitalario.
: Condición biológica: Aséptico.
CARACTERÍSTICAS : Madera pulida con bordes ovalados en los extremos, lisos sin astillas ni perforaciones.

000170

Se adhieren a tejidos, tela, papel, metal, acero quirúrgico, vidrio, etc., no se despegan durante la esterilización. En el anillo interno debe estar impreso logo y fecha de vencimiento

DIMENSION : 50M X 10MM

PRESENTACIÓN : Rollo

ITEM N° 16: BILIRRUBINA DIRECTA X 250 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS : Reactivo para dosaje de bilirrubina directa, método colorimétrico, con frasco opaco, herméticamente sellado, no reenvasado listo para usar.

PRESENTACIÓN : • Kit x 250 determinaciones.

ITEM N° 17: BILIRRUBINA TOTAL X 250 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS : Reactivo para dosaje de bilirrubina, método colorimétrico, con frasco opaco, herméticamente sellado, no reenvasado listo para usar.

PRESENTACIÓN : • Kit x 250 determinaciones.

ITEM N° 18: CAMPOS DESCARTABLES PARA EVALUACIÓN GINECOLÓGICA 45 X 45 CM CON FENESTRA DE TELA NO TEJIDA DE POLIPROPILENO SMS:

CARACTERÍSTICAS : Campos descartables con fenestra de tela no tejida de polipropileno SMS, resistente (que no se deteriore) a la manipulación propia de la intervención.

La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impidan el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.

La superficie en contacto con la piel debe ser suave al tacto (es decir no debe lesionar e incomodar la piel del paciente).

Con un solo borde adhesivo mínimo de 3 a 5 cm de ancho, que no dañe la piel.

Gramaje 65 g/m² +/- 5 %

Resistencia a la tracción en seco y húmedo ≥ 20 N

Resistencia a la penetración microbiana en seco ≥ 300 UFC.

Material : Celulosa, tela no tejida polipropileno SMS, entre otros, de uso clínico hospitalario, acorde a los estándares internacionales de calidad.

CONDICIÓN BIOLÓGICA : Estéril, hipoalérgico, atóxico.

DIMENSIONES : 45 CM X 45 CM.

ITEM N° 19: CINTA INDICADORA DE ESTERILIZACIÓN PARA AUTOCUAVE 50 M X 19 MM:

CARACTERÍSTICAS : Cinta autoadhesiva, con colorantes sensibles al calor.

Adecuado viraje de control

Cambio de color verde claro a color marrón

El lado no adhesivo permita que se escriba sobre el para rotular los empaques.

000169

Se adhieren a tejidos, tela, papel, metal, acero quirúrgico, vidrio, etc., no se despegan durante la esterilización. En el anillo interno debe estar impreso logo y fecha de vencimiento

DIMENSION : 50M X 10MM

PRESENTACIÓN : Rollo

ITEM N° 20: CITOCEPILLO PARA PAPANICOLAUI:

MATERIAL : citocepillo facilita la toma de muestras citológicas al permitir llegar a zonas de difícil acceso sin contaminar la muestra.

Características: empaque individual, criolado, exento de partículas extrañas, exento de rebabas y/o aristas cortantes, resistente a la manipulación y almacenaje, fácil de abrir manualmente, aséptico, estéril, atóxico, apto para uso en laboratorio.

200 mm +/- 10 mm, largo de capillo 22 mm +/- 5 mm, ancho de la espátula 10 mm +/- 3 mm, diámetro de cerdas 7 mm +/- 2 mm, con corda de nylon, monofilamento suave, de uso clínico hospitalario, insertadas en un eje de acero inoxidable.

ITEM N° 21: COLESTEROL HDL PRESCRIPTANTE X 100 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS : Método colorimétrico, con frasco opaco, herméticamente sellado, no reenvasado listo para usar.

PRESENTACIÓN : • Frasco x 4 ml (da para 100 determinaciones)

ITEM N° 22: COLESTEROL LDL PRESCRIPTANTE X 100 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS : Método colorimétrico, con frasco opaco, herméticamente sellado, no reenvasado listo para usar.

PRESENTACIÓN : Frasco x 10 ml (da para 100 determinaciones)

ITEM N° 23: COLESTEROL TOTAL ENZIMÁTICO X 100 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS : Colesterol enzimático x 100 determinaciones. Método enzimático para la determinación de colesterol en suero o plasma en frasco opaco. Herméticamente sellado, no reenvasado, conteniendo precipitante y estándar.

ITEM N° 24: COLESTEROL TOTAL ENZIMÁTICO X 250 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS : Colesterol enzimático x 250 determinaciones. Método enzimático para la determinación de colesterol en suero o plasma en frasco opaco. Herméticamente sellado, no reenvasado, conteniendo precipitante y estándar.

ITEM N° 25: COLESTEROL TOTAL ENZIMÁTICO X 500 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS

ITEM N° 26: COLORANTE SUDAN III X 250ML:

CARACTERÍSTICAS

PRESENTACIÓN

ITEM N° 27: COLORANTE WRIGHT X 500 ML:

CARACTERÍSTICAS

PRESENTACIÓN

ITEM N° 28: CREATININA CINÉTICA X 200 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS

PRESENTACIÓN

ITEM N° 29: DEPÓSITO DE CARTÓN PARA DESCARTE DE MATERIAL PUNZOCORTANTE 7.5 L:

CARACTERÍSTICAS

MATERIAL

DIMENSIONES

ITEM N° 30: DESHIDROGENASA LÁCTICA X 125 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS

ITEM N° 31: ELECTRODO PARA ELECTROENCEFALOGRAMA Y MAPEO CEREBRAL JUEGO X 12 UNIDADES:

CARACTERÍSTICAS

ITEM N° 32: ELECTRODO TIPO VENTOSA CHUPÓN PARA ELECTROCARDIOGRAMA ADULTO X 6:

CARACTERÍSTICAS

ESTADO FÍSICO PRESENTACIÓN

ITEM N° 33: ESCOBILLA DE NAILON PARA LAVADO DE TUBOS DE SUCCIÓN 13 MM MANGO DE 100 MM CEPILLO DE 100 MM DIÁMETRO DE 20 MM +/- 5%:

CARACTERÍSTICAS

ITEM N° 34: ESPARADRAPO DE PLÁSTICO 2 IN X 10 YD X 5 UNIDADES:

CARACTERÍSTICAS

COLOR PRESENTACIÓN

ITEM N° 35: ESPARADRAPO DE PLÁSTICO 2.5 CM X 0.14 M Y/O (1" X 10 YD) X 12 UNIDADES:

CARACTERÍSTICAS

000105

Capacidad: frasco de 100 ml, empaque individual embolsado, estéril y rotulado.
Altura con tapa incluida: 73 mm +/- 2 mm.
Diámetro externo de la boca: 60 mm +/- 2 mm.
Diámetro externo de la base: 48 mm +/- 2 mm.

ITEM N° 41: FRASCO DE POLIPROPILENO X 40 ML CON TAPA ROSCA CON

ESPATULA:

Características:
: Frasco de polipropileno x 40 ml, forma tubular con eliquea para rotulación.
Tapa rosca de polipropileno, con ranuras laterales, con cierre de alta seguridad, la espátula insertada en la cara interna de la tapa.
Altura con tapa incluida: 72 mm +/- 2 mm.
Diámetro externo de la boca: 32 mm +/- 2 mm.
Diámetro externo de la base: 32 mm +/- 2 mm.

ITEM N° 42: GEL CONDUCTOR HIPOALERGÉNICO LIBRE DE SAL PARA ELECTROCARDIOGRAMA (ECG) X 3.785 L

Características:
: Gel pastoso de color cálido, inodoro no grasoso y de aspecto homogéneo, para electrocardiograma (ecg) x 3.785L.
Aseptico, pH: 5.5 - 7.5
: Gel de color celeste
COLOR
: Solución semisólida.
FORMA
: Envase hermético que permite la conservación e integridad del producto.
PRESENTACIÓN

ITEM N° 43: GLICERINA USP X 1 LITRO:

Descripción:
: Utilizado para sintetizar polímeros y conservantes
FORMA
: Líquido.
PRESENTACIÓN
: Frasco x 1 litro.

ITEM N° 44: GLUCOSA ENZIMÁTICA X 250 DETERMINACIONES:

Características:
: método enzimático para la determinación de glucosa en suero o plasma presentación 250 determinaciones características: glucosa enzimática god que incluya estándar lineal: a más, muestra biológica: suero plasma, otros líquidos orgánicos.

ITEM N° 45: GLUCOSA ENZIMÁTICA X 300 DETERMINACIONES:

Características:
: método enzimático para la determinación de glucosa en suero o plasma presentación 300 determinaciones características: glucosa enzimática god que incluya estándar lineal: a más, muestra biológica: suero plasma, otros líquidos orgánicos.

ITEM N° 46: GORRO DESCARTABLE:

Características:
: Tela no tejida de polipropileno SMS
Condición biológica: Aséptica
Tela no tejida con elástico en la circunferencia.

Pág. - 13 -

000106

- Buena adhesión a la piel a tubuladuras.
- Transparente.
- Hipotérmico, sin látex.
- Resistente al agua.
DIMENSIONES : 2.5 CM X 9.14 M (1" x 10 yd).
PRESENTACIÓN : Caja x 12 unidades.

ITEM N° 36: ESPECULO VAGINAL DESCARTABLE MEDIANO:

Características:
: Especúlos vaginales descartables.
Plástico grado médico, instrumento bivalvo, de dos palas (boca de pato), libre de rebabas y aristas cortantes, con regular para abrir y cerrar. Estéril.
Largo: 112.5 mm +/- 5 mm, Ancho: 27 mm +/- 5 mm.
COLOR : Transparente.
FORMA : Recipiente plástico.
ESTADO FÍSICO : Sólido.
PRESENTACIÓN : Talla "M" embalado individualmente estéril, caja x 180 unidades, extremos lisos redondeados, libre de látex.

ITEM N° 37: ESPECULOS VAGINALES TALLA S X 180 UNIDADES:

Características:
: Especúlos vaginales descartables.
Plástico grado médico, instrumento bivalvo, de dos palas (boca de pato), libre de rebabas y aristas cortantes, con regular para abrir y cerrar. Estéril.
Largo: 109 mm +/- 5 mm, Ancho: 16.5 mm +/- 5 mm.
COLOR : Transparente.
FORMA : Recipiente plástico.
ESTADO FÍSICO : Sólido.
PRESENTACIÓN : Talla "S" embalado individualmente estéril, caja x 180 unidades, extremos lisos redondeados, libre de látex.

ITEM N° 38: FACTOR REUMATOIDEO X 100 DETERMINACIONES:

Características:
: Prueba de látex, suspensión de partículas de poliestireno uniforme recubierta de IGG, en buffer glicina pH:8.2, sensibilidad 3U/ml. Con control positivo y negativo. Envase y precinto de seguridad original. Número de lote visible. Información referida a las condiciones de conservación, almacenamiento del producto y procedimiento de trabajo. Complementos que permitan la realización de la prueba. En empaque de kit 100 determinaciones.

ITEM N° 39: FOSFATASA ALCALINA X 100 DETERMINACIONES:

Características:
: Reactivo para dosaje de fosfatasa alcalina, método colorimétrico, con frasco opaco, herméticamente sellado, no reenvasado listo para usar.

PRESENTACIÓN

: • Kit x 100 determinaciones.

ITEM N° 40: FRASCO DE PLÁSTICO TAPA ROSCA PARA ORINA 100 ML:

Características:
: Frasco de polipropileno clarificado e incoloro, forma de cono invertido con base truncada, boca ancha sin rebordes, graduada, con eliqueta para rotulación.
Tapa rosca de polipropileno, con cierre hermético.

Pág. - 12 -

000163

ITEM N° 53: KIT DE FRASCOS DE PLASTICO Y ESPATULA PARA EXAMEN
SERIADO DE HECES X 40 ML):

CARACTERISTICAS : Kit de frascos de plástico y espátula para
examen seriado de heces x 40 ml)
Recipiente: Polipropileno clarificado
Tapa: Polipropileno, cierre hermético.
02 frascos con conservante, 01 frasco sin
conservante.
Altura con tapa incluida: 72 mm +/- 2 mm,
Diámetro externo de la boca: 32 mm +/- 2
mm, Diámetro externo de la base: 32 mm +/-
2 mm
Dimensión de la espátula: 63 mm +/- 2 mm.

ITEM N° 54: KIT DE SUERO CONTROL DE CALIDAD INTERNO PARA BIOQUIMICA
GENERAL 5ML X 2 FCOS (NORMAL Y PATOLOGICO):

CARACTERISTICAS : Kit de suero control
de calidad interno para bioquímica general
5ml x 2 fcos (normal y patológico).

ITEM N° 55: LAMINA CUBRE CAMARA NEUBAUER 20 mm X 26 mm X 0.4mm X 10
UNIDADES:

CARACTERISTICAS : Empaque individual, de bordes biselados, de
20 x26 x 0.4 mm x 10und

ITEM N° 56: LAMINA CUBRE OBJETO 22 mm X 22 mm X 100 UNIDADES:
CARACTERISTICAS : Laminillas de vidrio de 22x22mm, caja por
100 unidades.

ITEM N° 57: LAMINA PORTA OBJETO BISELADA 25MM X 75 MM X 60 UNIDADES:
DESCRIPCION GENERAL : Laminilla porta objeto biselada 25mm x 75 mm
x 50 unidades

ITEM N° 58: LANCETA DESCARTABLE RETRÁCTIL 23 G GRADUABLE X 1.3 mm,
1.3 mm, 2.3 mm:

CARACTERISTICAS : Lancetas de incisión controlada en
profundidad y en longitud de acero
quirúrgico retráctil, cuchilla de acero
inoxidable de 1.3mm caja x 100 unidades
Longitud: 49 mm +/- 1 mm, ancho 17 mm +/-
0.3 mm, diámetro 0.64 mm +/- 0.02 mm.

ITEM N° 59: LAPIZ DE CERA PARA MARCAR VIDRIO COLOR AZUL:
CARACTERISTICAS : Lápiz de cera marcador para muestra de
color azul.
Para indicado material no será obligatorio la
presentación de un Certificado de Análisis, y se
acepta la presentación de Folleto y/o Ficha
técnica como sustento de las especificaciones
técnicas.

ITEM N° 60: LAPIZ DE CERA PARA MARCAR VIDRIO COLOR ROJO:
CARACTERISTICAS : Lápiz de cera marcador para muestra de
color rojo.
Para indicado material no será obligatorio la
presentación de un Certificado de Análisis, y se
acepta la presentación de Folleto y/o Ficha
técnica como sustento de las especificaciones
técnicas.

000164

Suave al tacto, resistente al desgarrar.
Que no se desgarrar durante el uso, que no
desprenda pelusas.
Color: azul, coliceto
Gravaje de 20 - 30 g/m
Diámetro: 50 cm como mínimo
Adaptable a todo tamaño del cráneo

ITEM N° 47: GRADILLA DE ACERO PARA 24 TUBOS DE 16 mm X 160 mm:
CARACTERISTICAS : Gradilla de acero inoxidable para
almacenamiento y/o transporte de 24 tubos,
resistente a la corrosión, esterilizable en
autoclave.

DIMENSIONES : 16MM X 160MM.
Para indicado material no será obligatorio la
presentación de un Certificado de Análisis, y se
acepta la presentación de Folleto y/o Ficha
técnica como sustento de las especificaciones
técnicas.

ITEM N° 48: GRUPO SANGUINEO ANTI A-B-D FACTOR RH X 10 ML:
CARACTERISTICAS : Reactivo anti-A, anti-B, anti-D frascos 10 ml.

ITEM N° 49: HISOPO DE ALGODÓN CON MANGO DE MADERA 6 in X 100
UNIDADES:
CARACTERISTICAS : Material de madera. Longitud de 6 pulgadas.
Cada caja por 100 unidades. Estéril

ITEM N° 50: HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA
CUANTITATIVA X 96 DETERMINACIONES:

CARACTERISTICAS : Hormona gonadotrofina corionica (hcg) sub-unidad
beta cuantitativa x 96 determinaciones.
COLOR : Transparente.
PRESENTACIÓN : Presentación x 96 determinaciones, reactivo método
enzimático para la determinación de triglicéridos, en
suero o plasma.

ITEM N° 51: KIT ANTIGENO FEBRILES PARATÍFICO (A, B) TÍFICO (H, O) Y
BRUCELLA 5 FRASCOS X 5 mL:

CARACTERISTICAS : Reactivos para la determinación de
anticuerpos específicos contra salmonella y
brucella. Envase y precinto de seguridad
original. Presentación: salmonella:
paratífico "a" 1x5 ml, paratífico "b" 1x5 ml,
tífico "O" 1x5 ml, tífico "H" 1x5 ml. Brucella,
brucella abortus 1x5 ml.

ITEM N° 52: KIT DE CONTROLES HEMATOLOGICOS (BAJO, NORMAL Y ALTO) 3
FCO X 2.5 ML:

CARACTERISTICAS : kit de controles hematológicos (bajo, normal
y alto) 3 frascos x 2.5 ml
Para indicado material no será obligatorio la
presentación de un Certificado de Análisis, y se
acepta la presentación de Folleto y/o Ficha
técnica como sustento de las especificaciones
técnicas.

000162

Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

ITEM N° 61: LIGADURA PLANA PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE 15CM. APROX.

CARACTERÍSTICAS : Ligadura plana para extracción de sangre 15 a 38 cm
COLOR : Tubo de jelo colores variados
FORMA : Liga con seguro.
ESTADO FÍSICO : Sólido.
PRESENTACIÓN : Unidad.
Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de la Folieta y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

ITEM N° 62: LUGOL PARASITOLÓGICO X 1 LITRO:

DESCRIPCIÓN : Colorante que destaca las estructuras de los parásitos intestinales.
PRESENTACIÓN : Frasco x 1 litro.

ITEM N° 63: MANEJUCO DESCARTABLE TALLA "S".

CARACTERÍSTICAS : Material: tela no tejida de polipropileno SMS, gramaje 40g/m2, laminado respirable, permite la evaporación de la transpiración y con buen regulador de temperatura corporal, color azul, talla "S".

ITEM N° 64: MANDIL DESCARTABLE ESTÉRIL TALLA "M".

CARACTERÍSTICAS : Material: tela no tejida de polipropileno SMS, gramaje 40g/m2, resistencia a la penetración microbiana en seco ≥ 300 UFC.
Estéril, No Clotóxica, confeccionado en tela no tejida, laminado respirable, permite la evaporación de la transpiración y con buen regulador de temperatura corporal talla "M".
Largo: 120 cm \pm 5 %, ancho 158 cm \pm 5%.
Largo de la manga 88 cm \pm 5%, ancho de la manga 31 cm \pm 5%.

ITEM N° 65: MASCARILLA DESCARTABLE QUIRURGICA 3 PLEGUES:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS : MATERIALES:
- Tela no tejida de alta eficiencia para la filtración bacteriana, tres capas protectoras, inodoro, libre de pelusas.
- Con elásticos para sujeción en las orejas.
- Condición biológica: Aseptica, atóxica e hipoalérgica.
CARACTERÍSTICAS:
- De tres pliegues como mínimo y dos elásticos para la sujeción de orejas.
- Debe tener una barra moldeable en el borde superior de la mascarilla de adaptación anatómica a la nariz la misma que debe estar protegida para no

Pág. - 16 -

000161

lesionar la piel, ni producir incomodidad al usuario.
- Con una eficiencia de filtración mínima de 99%.
- No debe presentar materia extraña, pelusas, piezas faltantes.
: Estándar.
: Caja de cartón u otro material equivalente, conteniendo 50 mascarillas de bioseguridad descartable.

ITEM N° 66: MASCARILLA DESCARTABLE TIPO N-95:

CARACTERÍSTICAS : Que en el empaque primario y secundario NO DIGA "PARA USO NO MÉDICO"
Clip moldeable a la pirámide nasal
Membrana filtrante de polipropileno con acción electrostática,
Doble cinta elástica para óptimo ajuste facial
Eficiencia de filtración bacteriana (BFE) superior al 99%
Resistente a salpicaduras de sangre y otros fluidos corporales
Confeccionada de materiales atóxicos e hipoalérgicos, con certificación NIOSH impresa en el producto
Diseño antropométrico que se adapta a diferentes tipos de rostros
No estéril, hipoalérgico, no tóxico

ITEM N° 67: MICROPIPETA VOLUMEN FIJO 10 µL:

DESCRIPCIÓN GENERAL : Micropipeta de volumen fijo
DIMENSIONES : 10 µl
Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folieta y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

ITEM N° 68: MICROPIPETA VOLUMEN FIJO 100 µL:

DESCRIPCIÓN GENERAL : Micropipeta de volumen fijo
DIMENSIONES : 100 µl
Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folieta y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

ITEM N° 69: MICROPIPETA VOLUMEN FIJO 1000 µL:

DESCRIPCIÓN GENERAL : Micropipeta de volumen fijo
DIMENSIONES : 1000 µl
Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folieta y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

ITEM N° 70: OCLUSOR OFTÁLMICO ADULTO Y CON CRIBADO:

DESCRIPCIÓN GENERAL : Oclusores de plástico de alta resistencia, con mango y agujeros estereotípicos.

Pág. - 17 -

000160

Características : Material plastificado, con letras de diferentes tamaños e indicadores de medida.
Dimensiones : 24CM X 6CM X 0.1 CM aprox.
Presentación : Oclusores negros con mango unilateral, que incluya agujeros estereotópicos.
Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folleto y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

Item N° 71: PAPEL LENTE PARA MICROSCOPIO 10 mm X 15 mm:
Características : papel lente para microscopio 10 cm x 15 cm x 50 hojas
Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folleto y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

Item N° 72: PAPEL TÉRMICO DE IMPRESIÓN PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO 80 mm X 20 mm:
Características : Papel térmico para equipo hematológico 80 MM x 20MM PARA EQUIPO HEMATOLOGICO
Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folleto y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

Item N° 73: PAPEL TÉRMICO DE IMPRESIÓN PARA ELECTROCARDIOGRAFO 80 mm X 70 mm:
Características : papel para ekg marca schiller al-101 80 mm x 70 mm

Item N° 74: PAPEL TOALLA DOBLE HOJA INTERFOLIADO POR X 200 HOJAS:
Características : Papel toalla doble hoja interfoliado por x 200 hojas
Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folleto y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

Item N° 75: PASTA CONDUCTIVA PARA ELECTROENCEFALOGRAMA X 228 g:
Características : Pasta conductiva, adhesiva, hidrosoluble, diseñada para ser utilizada con electrodos copas de or for para estudios EEG.
Color : Blanco inodoro.
Dimensiones : 228 gramos

Item N° 76: PLACA DE CERA PARA SELLADO DE CAPILARES DE MICROHEMATOCRITO X 24 POSICIONES X 10 UNIDADES:
Características : Tipo de producto tubo micro hematocrito, capacidad 24 posiciones x 10 unidades.
Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folleto y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

000159

Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.
Item N° 77: PLACA DE VIDRIO PARA AGLUTINACIONES PLACA DE VIDRIO C/30 POZOS EXCAVADOS DE 14 MM DE DIAMETRO:
Características : Placa de vidrio para aglutinaciones placa de vidrio c/30 pozos excavados de 14 mm de diámetro.
Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folleto y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

Item N° 78: PROTEINA C REACTIVA X 100 DETERMINACIONES:
Características : Prueba de deslizamiento de látex, reacción de aglutinación
Presentación : • Kit x 100 determinaciones

Item N° 79: PROTEINAS TOTALES X 300 DETERMINACIONES:
Características : Método colorimétrico, con frasco opaco, herméticamente sellado, no reenvasado listo para usar.
Presentación : • Kit x 300 determinaciones.

Item N° 80: PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG) X 50 DETERMINACIONES:
Características : Reactivo para la determinación de embarazo HCG.
Color : Sin color.
Presentación : Caja x 50 determinaciones.

Item N° 81: PRUEBA RÁPIDA PARA ANTIGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO (PSA) X 30 DETERMINACIONES:
Descripción : La prueba rápida de PSA Antígeno Prostático Específico en Sangre se usa para medir la concentración de PSA en la sangre.
Presentación : Kit x 30 determinaciones.

Item N° 82: PRUEBA RÁPIDA PARA DETECTAR SANGRE OCULTA EN HECES X 30 DETERMINACIONES:
Características : Tiras reactivas para la detección de sangre oculta en heces.
Presentación : • Kit x 30 determinaciones

Item N° 83: PRUEBA RAPIDA PARA DIAGNOSTICO DE SIFILIS (RPR) X 500 DETERMINACIONES:
Características : Reactivo para la determinación de sífilis (prueba a carbón), test con controles (+) (-) y calibrados.
Presentación : • Kit x 500 determinaciones.

Item N° 84: PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 DE CUARTA GENERACION X 30 DETERMINACIONES:
Características : Prueba rápida inmunocromatográfica para VIH 4ta generación.
Presentación : • Kit x 30 determinaciones.

000158

ITEM N° 85: PRUEBA RAPIDA ROTAVIRUS X 30 DETERMINACIONES:	
DESCRIPCION	: inmunocromatográfica. Reactivo para la determinación cualitativa de rotavirus en heces, envase sellado completamente con precinto de seguridad.
PRESENTACION	: Kit x 30 determinaciones.

ITEM N° 86: PUNTA PARA PIPETA AUTOMATICA (TIPS AZUL) 100 uL - 1000 uL X 500 UNIDADES:	
DESCRIPCION	: Punteras 100 microlitros para cargar muestras de sueros, color azul.
PRESENTACION	: Bolsa x 500 unidades.

ITEM N° 87: PUNTERA (TIPS) AMARILLA PARA PIPETA AUTOMATICA 5 uL - 200 uL X 1000 UNIDADES:	
DESCRIPCION	: Punteras de 5 uL - 200 uL para cargar muestras de sueros, color amarillo
PRESENTACION	: Bolsa x 1000 unidades.

ITEM N° 88: PUNTERA (TIPS) BLANCA PARA PIPETA AUTOMATICA 0.5 uL - 10 uL X 1000:	
DESCRIPCION	: Punteras de 0.5 uL - 10 uL para cargar muestras de sueros. Color blanco.
PRESENTACION	: Bolsa x 1000 unidades. Para indicación de material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folleto y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

ITEM N° 89: REACTIVO BENEDICT X 250 mL:	
DESCRIPCION	: Solución para la detección de azúcares reductores
PRESENTACION	: Frasco x 250 ml.

ITEM N° 90: REACTIVO GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GGT) X 125 DETERMINACIONES:	
DESCRIPCION	: Reactivo para dosaje de gamma glutamil transferasa (GGT), método colorimétrico, con frasco opaco, herméticamente sellado, no reenvasado listo para usar.
PRESENTACION	: Kit x 125 determinaciones.

ITEM N°91: REACTIVO DE HAYEM X 500 ML:	
DESCRIPCION	: Solución de Hayem para cuenta de eritrocitos.
PRESENTACION	: Frasco x 500 ml.

ITEM N° 92: REACTIVO THEVENON X 100 ML:	
DESCRIPCION	: Batéria de thevenon (sangre oculta)
PRESENTACION	: Kit x 100 ml.

ITEM N° 93: SOLUCION DE CIANURO FERRICIANURO (DRABKIN) X 1000 mL:

Pág. - 20 -

000157

DESCRIPCION	: solución utilizada en el método de cianometahemoglobina para medir la hemoglobina.
PRESENTACION	: Frasco x 1000 ml

ITEM N° 94: SOLUCIÓN DE LAVADO PARA ANALIZADOR BIOQUÍMICO X 5 L (NOCIÓN):	
DESCRIPCION	: Solución de lavado para analizador bioquímico.
PRESENTACION	: Frasco x 5 litros.

ITEM N° 95: SOLUCIÓN DE LAVADO PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO CON HIPOCLORITO DE SODIO X 50 mL:	
DESCRIPCION	: Solución de lavado para analizador hematológico con hipoclorito de sodio x 50 ml
FORMA	: Sin color.
ESTADO FÍSICO	: Líquido.
DIMENSION	: 500 ml.
PRESENTACION	: Solución para uso in situ de analizador hematológico, frasco x 50 ml.

ITEM N° 96: SOLUCIÓN DE LIMPIEZA PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO X 50 mL:	
DESCRIPCION	: Solución de limpieza para analizador hematológico
FORMA	: Sin color.
ESTADO FÍSICO	: Líquido.
DIMENSION	: 50 ml
PRESENTACION	: Diluyente para analizador hematológico presentación en frasco de 50 ml.

ITEM N° 97: SOLUCION DILUYENTE PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO X 50 L:	
DESCRIPCION	: Diluyente para analizador hematológico con medición de wbc, rbc, plt,
FORMA	: Sin color.
ESTADO FÍSICO	: Líquido.
DIMENSION	: 20 litros
PRESENTACION	: Diluyente para analizador hematológico, con medición de wbc, rbc, plt, con presentación en caja de 20 litros.

ITEM N° 98: SOLUCION LISANTE PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO X 500 mL:	
DESCRIPCION	: Solución lisante para analizador hematológico x 500 ml.
FORMA	: Sin color.
ESTADO FÍSICO	: Líquido.
DIMENSION	: 500 ml
PRESENTACION	: Diluyente para analizador hematológico, con medición de wbc, rbc, plt, con presentación en frasco de 500 ml.

ITEM N° 99: SOLUCION TURK X 500 ML:

Pág. - 21 -

000156

CARACTERÍSTICAS	: Solución hipotónica para hemolizar eritrocitos.
PRESENTACIÓN	: Frasco x 500 ml

ITEM N° 100: TERMÓMETRO DE VIDRIO RANGO 0 °C A 150 °C PARA TRANSPORTE DE CADENA DE FRÍO:

CARACTERÍSTICAS	: Termómetro de vidrio, sólido calibrado para inmersión, profundidad aprox. 78 mm (+/- 5 mm). Alcohol rojo.
PRESENTACIÓN	: Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folleto y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

ITEM N° 101: TEST DE ISIHARA X 38 LAMINAS (LIBRO DE 38 LAMINAS, EDICIÓN 2023):

CARACTERÍSTICAS	: Test para detección y evaluación de anomalías en la visión de color.
COLOR	: Negro con puntos de colores pasteles.
ESTADO FÍSICO	: Sólido.
PRESENTACIÓN	: Test de Ishihara de 38 láminas (libro de 38 láminas, edición 2023). Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folleto y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

ITEM N° 102: TIRA REACTIVA DE FLUORESCENCIA SÓDICA 1 mg X 100 UNIDADES:

CARACTERÍSTICAS	: Tira reactiva de fluorescencia sódica 1 mg x 100 unidades.
COLOR	: Blanco.
ESTADO FÍSICO	: Sólido.
PRESENTACIÓN	: Caja x 100 unidades.

ITEM N° 103: TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO X 50 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS	: Tiras reactivas para glucómetro, anchas y cómodas, fáciles de manipular.
PRESENTACIÓN	: X 50 determinaciones. INCLUIR UN GLUCÓMETRO EN CESION DE USO

ITEM N° 104: TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS	: Tiras reactivas para la detección de sangre para análisis de orina, contarán con 11 parámetros y deberán estar listo para su uso.
PRESENTACIÓN	: Tubos x 100 tiras

ITEM N° 105: TRIGLICERIDOS ENZIMÁTICO X 100 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS	: Reactivo para dosaje triglicéridos, método enzimático, en suero o plasma, accesorios calibradores, controles complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.
PRESENTACIÓN	: Kit x 100 determinaciones.

Pág. - 22 -

000155

ITEM N° 106: TRIGLICERIDOS ENZIMÁTICO X 250 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS	: Reactivo para dosaje triglicéridos, método enzimático, en suero o plasma, accesorios calibradores, controles complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.
PRESENTACIÓN	: Kit x 250 determinaciones.

ITEM N° 107: TRIGLICERIDOS ENZIMÁTICO X 300 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS	: Triglicérido enzimático x 300 determinaciones (reactivo).
COLOR	: Transparente.
PRESENTACIÓN	: Presentación x 300 determinaciones, reactivo método enzimático para la determinación de triglicéridos, en suero o plasma.

ITEM N° 108: TUBO CAPILAR PARA HEMATOCRITO CON HEPARINA:

CARACTERÍSTICAS	: Para prevenir coagulación de la sangre
-----------------	--

ITEM N° 109: TUBO CAPILAR PARA HEMATOCRITO SIN HEPARINA:

CARACTERÍSTICAS	: Para medir el volumen de glóbulos rojos.
-----------------	--

ITEM N° 110: TUBO DE ENSAYO DE VIDRIO 12 mm X 75 mm X 250 TUBOS:

CARACTERÍSTICAS	: tubo de ensayo de vidrio 12 mm x 75 mm x 250 unidades
-----------------	---

ITEM N° 111: TUBO DE ENSAYO DE VIDRIO 10 X 75 MM BORDE RECTO:

CARACTERÍSTICAS	: Tubo de ensayo de vidrio con borde recto, resistente al calor.
DIMENSIONES	: 10 mm x 75 mm.
	Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folleto y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

ITEM N° 112: TUBO DE VIDRIO 13 mm X 100 mm X 250 TUBOS:

CARACTERÍSTICAS	: Tubo de vidrio, resistente al calor.
DIMENSIONES	: 13MM X 100MM.
	Para indicado material no será obligatorio la presentación de un Certificado de Análisis, y se acepta la presentación de Folleto y/o Ficha Técnica como sustento de las especificaciones técnicas.

ITEM N° 113: TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIETILENO TEREFALATO (PET) 3ML CON EDTA TRIPOTÁSICO X 100 UNIDADES + AGUJA MÚLTIPLE PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE AL VACÍO 21 G X 1 1/4 IN X 100 UNIDADES:

CARACTERÍSTICAS	: Tubo para extracción de sangre con sistema de vacío de polietileno tereftalato (pet) 3ml con edta tripotásico.
COLOR	: Transparente.
PRESENTACIÓN	: Tubo al vacío con / anticoagulante tapa morada paquete x 100 unidades, cada tubo con su respectiva aguja.

Pág. - 23 -

000154

ITEM N° 114: TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 6 mL SIN ADITIVO X 100 UNIDADES + AGUJA 21 G X 1 1/2 IN:

CARACTERÍSTICAS	: Tubo para extracción de sangre con sistema de vacío de polipropileno de 6 ml sin aditivo.
COLOR	: Transparente.
PRESENTACIÓN	: Tubo al vacío sin / anticoagulante tapa roja paquete x 100 unidades, cada tubo con su respectiva aguja.

ITEM N° 115: UREA ENZIMÁTICA X 100 DETERMINACIONES:

CARACTERÍSTICAS	: Método colorimétrico, frasco opaco, herméticamente sellado, no reenvasado, listo para usar.
PRESENTACIÓN	: Kit x 100 determinaciones

6.2 Condiciones de operación (Bienes)

No Aplica

6.3 Condición del Material

Nuevo

6.4 Plan de trabajo (Servicios)

No Aplica

6.5 Recursos a ser provistos por el proveedor (Servicios)

No Aplica

6.6 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad (Servicios)

No Aplica

6.7 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal (Bienes y Servicios)

No Aplica

6.8 Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica (Bienes y Servicios)

No Aplica

7. EMBALAJE Y ROTULADO (Bienes y Servicios)

Embalaje:

El embalaje de los materiales e insumos, según su condición y/o presentación, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ Cajas de cartón nuevas y resistentes y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
- ✓ Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- ✓ Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del material, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento.

Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del medicamento.

En las caras laterales debe decir "FRAGIL" con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la

Pág. - 24 -

000153

posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros. Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (pallet) estándar definida según NTP vigente; asimismo, debe considerarse:

- Envase primario: que garantice la integridad y conservación de las cualidades fotosensibles de las películas radiográficas.

- Envase secundario: el embalaje debe ser en cajas de cartón de primer uso, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, que facilite su conteo y apilamiento, debidamente rotulado indicando como mínimo: nombre de producto, cantidad, lote y fecha de vencimiento.

Rotulado

De acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario. El contenido de los rotulados de los envases mediatos e inmediatos deberá contener la información establecida en el marco de los dispositivos legales con los cuales se otorgó la inscripción o reinscripción de su registro sanitario (Capítulo IV del Título II, de Envases y Rotulados del Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus modificaciones, según corresponda) y ser impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.

Tratándose del número de lote y fecha de expiración, éstos también podrán ser impresos en alto o bajo relieve.

- Envase inmediato: sólo se aceptará envase inmediato que asegure la conservación y hermeticidad del producto, según corresponda, a su presentación, el mismo que deberá contener rotulado impreso de acuerdo a lo autorizado en el registro sanitario. En el caso que el envase inmediato, por su tamaño, no pueda contener toda la información, deberá contener la información señalada en los artículos 44 y 45, según sea el caso, del Capítulo II del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

- Envase mediatos: en envase autorizado en el registro sanitario que permita proteger el producto durante su transporte y almacenamiento. Será exigible que cada envase mediatos lleve impreso el Código de Identificación Estándar en Salud, Código EAN/UCC (European Article Numbering/The Uniform Code Council), al cual se denominará código específico del producto farmacéutico (DS N° 024-2005-SA, Identificación Estándar de Dato en Salud N° 002: "Producto Farmacéutico en el Sector Salud", numeral 4.3.2), cuando entre en aplicación el citado dispositivo.

- Logotipo: el envase mediatos e inmediato de los materiales e insumos a adquirirse, debe llevar el logotipo en impresión *inflex* marcateje directo sobre blister, estuche, tubos y cajas solicitados por la respectiva Entidad, con letras visibles y tinta indeleble, preferentemente de color negro:

ENVASE INMEDIATO:

"FUERZA AEREA DEL PERU"

PROHIBIDA SU VENTA

ENVASE MEDIATO:

"FUERZA AEREA DEL PERU"

N° _____

Pág. - 25 -

000151

Medico: certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente. FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

Para el caso de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios fabricados en el extranjero, en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N° 012-2016-SA, el postor deberá presentar Declaración Jurada de presentación de solicitud de certificación de BPM y estar comprendido en el listado de Laboratorios Extranjeros pendientes de certificación en BPM emitido por la ANM.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

8.4.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda y cuando corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).

8.4.3 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte - BPDT vigente, aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa correspondiente, cuando corresponda.

8.4.4 Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos - ANM del Ministerio de Salud - MINSA. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto estas tengan por finalidad la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el bien ofertado. No se aceptarán bienes cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado. Asimismo, para los productos que no requieran DE Registro Sanitario, no es obligatorio la presentación de la Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM o similar.

Para el caso de productos que no requieran Registro Sanitario, presentar copia del documento que se acoja: a) copia del listado de productos de productos que no requieren registro sanitario emitido y vigente por la ANM, b) o carta de consulta a la ANM, resaltando el indicado producto.

Además, para los productos que no requieran de Registro Sanitario, no es obligatorio la presentación de la Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM o similar.

8.4.5 Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis de acuerdo a la farmacopea vigente o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado, según legislación y normatividad vigente, el mismo que deberá ser verificado con lo vigente autorizado.

8.4.6 Copia simple del rolubido de los envases inmediato, mediato del bien ofertado, folletera o catálogo, para el internamiento de los productos.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y Buena Práctica de Distribución y

000152

PROHIBIDA SU VENTA

Inserto: se debe adjuntar para cada envase mediato, el inserto aprobado en su registro sanitario. El contenido del inserto que acompaña al medicamento deberá estar conforme a lo establecido en los artículos 44, 45 y 48, según corresponda, del Capítulo II del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES (Bienes y Servicios)

- Ley N° 26542, Ley General de Salud.
- Ley N° 29549, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 018-2020-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y al Certificado de Producto Farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, reinscripción y cambios en el Registro Sanitario y la importación, de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como, otras disposiciones para el funcionamiento de los Establecimientos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 036-2020-SA, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 018-2020-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y al Certificado de Producto Farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, reinscripción y Cambios en el Registro Sanitario y la importación, de productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como otras disposiciones para el funcionamiento de los establecimientos farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 113-2015/MINSA y Modificaciones: "Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros".

8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:

Declaración Jurada de Presentación de bien.

La Documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas).

8.4.1 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM, que comprende las áreas para la fabricación del producto farmacéutico ofertado, emitido por la ANM, o por la autoridad sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia sanitaria o de los países con los cuales exista reconocimiento mutuo, según legislación y normativa vigente.

Comprende, Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de Dispositivo

000150

Transporte (BPOYT) se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual. Para el caso de los productos farmacéuticos inyectables con solvente, además de la documentación solicitada para el producto, se deberá adjuntar la documentación correspondiente al solvente.

9. NORMAS TÉCNICAS (Bienes y Servicios)

No Aplica

10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN (Bienes)

No Aplica

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (Bienes)

No Aplica

12. TRANSPORTE Y SEGUROS (Bienes y Servicios)

No Aplica

13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y Servicios)

Los bienes materia tienen que contar con una cobertura total de garantía por defectos de fabricación, averías o fallas, la garantía de fábrica del bien a adquirir debe ser igual o mayor a dieciocho (18) meses los que se computaran desde la conformidad emitida por el Comité de Control de Calidad y el Área Usaria.

VIGENCIA DEL BIEN

La vigencia del bien deberá ser igual o mayor a dieciocho (18) meses al momento de su(s) fecha(s) de entrega en los almacenes del SESAN FAP.

14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes)

No Aplica

15. VISITA (Bienes y Servicios)

No Aplica

16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

16.1 Mantenimiento preventivo

No Aplica

16.2. Soporte técnico

No Aplica

16.3. Capacitación y/o entrenamiento

No Aplica

17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar.- La entrega de los bienes se efectuará en el almacén del Servicio de Sanidad y Farmacia, sito. Jr. Manuel Segura N° 422, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 12:00 horas, de lunes a viernes.

000149

Plazo.- diez (10) días calendario, los que se computarán desde el día siguiente de suscrito el contrato y recepcionada la orden de compra por el proveedor, según corresponda.

18. ENTREGABLES

Una sola entrega

19. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos al contratista.

20. CONFIDENCIALIDAD (Bienes y Servicios)

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista debe dar cumplimiento a todas la políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la entrega, dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mesales, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

21. CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

No Aplica

22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y Servicios)

22.1. FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el numeral 171.2 del artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por el jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.
- Informe del funcionario responsable del jefe del Departamento de Farmacia (Área Usaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

000148

23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES (Bienes y Servicios)

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme a lo establecido en el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad será deducida del pago final o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad puede alcanzarse un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Bienes y Servicios)

El plazo máximo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofrecidos será de dieciocho (18) meses contados a partir de la conformidad otorgada, previa entrega en los almacenes del Servicio de Sanidad y Farmacia. En ese sentido, de presentar una vigencia menor a dieciocho (18) meses, el proveedor debe adjuntar una Carta de Compromiso de Canje notarial por vigencia de producto no menor a dieciocho (18) meses, vicios ocultos o defectos de fabricación.

COMPROMISO DE CANJE:

El proveedor deberá presentar Declaración Jurada de Compromiso de Canje por vigencia de producto no menor a dieciocho (18) meses, por fecha de vencimiento y/o reposición por vicios ocultos, defectos de fabricación y/o faltantes del producto (DEBE SER ACORDE CON EL ANEXO O FORMATO 2), los bienes a ingresar en el canje tendrán una vigencia igual o mayor a lo ofertado en el proceso de selección.

CONTROL DE CALIDAD

Los productos farmacéuticos a adquirir estarán sujetos al control de calidad a su entrega en el lugar de destino final y se realizará por el Comité Control de Calidad de nuestra Institución. Los controles de calidad se realizarán de acuerdo a la legislación y normatividad vigente, además de acoplar informes de los laboratorios que conforman la Red de Laboratorios Oficiales de Control de Calidad del país.

Pág. - 30 -

000147

solamente, en caso de presentarse alguna queja u observación de parte del usuario o reporte relacionado a la calidad del producto, la entidad podrá solicitar el control posterior (a la entrega) del lote en cuestión al proveedor de ser el caso a un laboratorio acreditado de la Red de Laboratorios de Control de Calidad.

Para el control de calidad, el proveedor deberá entregar al personal de control de calidad, al momento del muestreo, lo siguiente: -Copias fotostáticas de: Certificado de análisis o Protocolo de análisis del lote adjudicado - Especificaciones técnicas del producto terminado. - Técnica analítica o metodología de análisis actualizada del Producto Farmacéutico terminado, según lo autorizado en su Registro Sanitario. Para el caso de metodología propia, debe precisar la versión y el año de la misma. Copia de Certificados: BPM, BPA y BPOT (este último exigible para productos condiciones especiales de cadena de frío), Autorización Sanitaria del establecimiento farmacéutico expedida por la autoridad nacional en medicamentos (DIGEMID/DIRESAS) y carta compromiso de canje estipulando en las bases.

CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del Jefe de Almacén especializado, previa presentación de copia simple de los documentos señalados en el numeral. La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un plazo no menor a (18) meses del bien.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la prestación o que se hubieren creado o producido.

26. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y Servicios)

- Número máximo de Consorciados: 02 integrantes
- Porcentaje de participación: El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia tendrá el 70% de participación.

27. SUBCONTRATACIÓN (Bienes y Servicios)

No Aplica

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y Servicios)

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	- Autorización Sanitaria de Laboratorio y/o Droguería, según corresponda, expedida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).
	- Licencia de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente
	Acreditación:
	Para acreditar los requisitos de habilitación deberá presentar en original o copia simple los siguientes documentos:
	- Copia simple de la Resolución de Autorización de Laboratorio y/o Droguería según corresponda, expedida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).
	- Copia simple de la Licencia de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente.

Pág. - 31 -

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

000146

B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado igual o menor a tres (3) veces el valor estimado o del ítem que se determine en la indagación del mercado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia igual o menor al 25% del valor estimado o del ítem, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO, REACTIVOS DE LABORATORIO EN GENERAL, MATERIALES Y/O DISPOSITIVOS MÉDICOS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de cumplimiento, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y físicamente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>
---	---

23. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios)

No Aplica

30. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y Servicios)

Departamento de Abastecimiento del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN)
s/calle Calle Manuel Segura 422-Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a.m. a 18:45 p.m.

31. OTROS (Bienes y Servicios)

LA ENTIDAD exigirá su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

Fecha

Firma y sello del área usuaria

El Jefe del Dpto. de Farmacia
Capitán FAP
VICTOR RAUL VAQUITA NOBLET
CUIB787872AN

Pág. - 32 -

a) Otras consideraciones

- Se indica expresamente que se encuentra prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

A	
CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
Requisitos:	
- Autorización Sanitaria de Laboratorio y/o Droguería, según corresponda, expedida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).	
- Licencia de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente.	
Importante	
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
Acreditación:	
Para acreditar los requisitos de habilitación deberá presentar en original o copia simple los siguientes documentos:	
- Copia simple de la Resolución de Autorización de Sanitaria de Laboratorio y/o Droguería según corresponda, expedida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).	
- Copia simple de la Licencia de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente.	
Importante	
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.	

B	
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500.000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	
Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO, REACTIVOS DE LABORATORIO EN GENERAL, MATERIALES Y/O DISPOSITIVOS MÉDICOS EN GENERAL.	
Acreditación:	
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier	

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ Pi = Oferta Oi = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad
Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:
CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN
La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple cabalmente con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES
Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante
De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES
Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN
EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerle a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO
Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA
Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA].
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra.¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
1										
2										
3										
4										

23 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

24 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

25 Si el titular de la experiencia es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo la sucursal o la reorganización societaria correspondiente al postor, acreditar la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opción N° 010-2013-DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de su matriz". En caso de que la experiencia sea de una sociedad matriz, la sociedad matriz deberá acreditar la experiencia de su matriz, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

26 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

27 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICIÓN POR
VICIOS OCULTOS, FALTANTES, DEFECTOS DE FABRICACION, VIGENCIA DEL
PRODUCTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO PARA LA EVALUACION AL PERSONAL MILITAR
CONCURSANTE A PROMOCION Y NO CONCURSANTE, ASI COMO, PERSONAL DEL SMV PP-
0135/

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro que me comprometo que mediante CARTA DE COMPROMISO DE
CANJE Y/O REPOSICIÓN, seré responsable POR VICIOS OCULTOS O FALTANTES O DEFECTOS
DE FABRICACION O NO CUENTE CON LA VIGENCIA DEL PRODUCTO requeridos en el Capítulo III
de las Bases, de los productos ofertados que nos adjudiquen en el presente procedimiento de selección.

El canje se efectuará con solo el requerimiento de la Entidad, en un plazo no mayor de diez (10) días
calendario y no generará gastos adicionales a los pactados a vuestra entidad.

Atentamente

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón Social del postor

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores
FUERZA AEREA DEL PERÚ – SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-FAP/SESAN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la
empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3
del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley
de Contrataciones del Estado, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de
Contrataciones del Estado, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma
del contrato de la Sección Específica de las Bases del presente procedimiento de selección, en mi
calidad de postor, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis
socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,
asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado
o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento
de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general,
cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.

2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad,
probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o
indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de
administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a
las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad,
probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o
indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de
administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a
las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, durante la ejecución del contrato.

3. Durante la ejecución contractual me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de
manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento,
a través de los siguientes canales:

- De manera presencial, presentando el documento en sobre cerrado en la Mesa de Partes del Servicio
de Sanidad y Farmacia, sito en la Calle Manuel Segura N° 422, distrito de Lince, Provincia de Lima.
- Página web: www.fap.mil.pe; intranet.fap.mil.pe; correo electrónico: denuncias_fap@fap.mil.pe
- Teléfono: 0800-23237, Celular: 942-195-804.

4. Asimismo, declaramos y aceptamos que el incumplimiento del presente Compromiso de Integridad,
nos generará la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades
emergentes.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

☐ Este documento será presentado por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del
contrato.