

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
 “Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

TERMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARTICULAR PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO”

I. FINALIDAD PÚBLICA:

El Hospital Nacional Dos de Mayo es un Organismo Público Ejecutor del Sector Salud, Nosocomio de Nivel III-1, como tal requiere de la Contratación de una empresa de Seguridad y Vigilancia Particular que disponga de una eficiente cobertura para la custodia y protección de la integridad y vida del personal usuarios del HNDM, así como sus bienes patrimoniales, instalaciones e infraestructura.

La finalidad Pública del servicio de Seguridad y Vigilancia Particular es el desarrollo de actividades de seguridad y Vigilancia que permita el cuidado del patrimonio hospitalario en los distintos ambientes y espacios del hospital, así como el orden en las atenciones a los pacientes y público que ingresa al nosocomio, la protección del personal contra la pandemia y otras funciones acorde con las normas vigentes.

La empresa que se contrate para dicho fin prestará sus servicios dentro del perímetro y ámbito interno de todas las instalaciones del Hospital Nacional Dos de Mayo, haciéndose responsable de los ambientes y equipamiento que el Hospital Nacional Dos de Mayo pueda entregar para el servicio, en caso de deterioro ó pérdida la empresa se encargará de reparar ó reponer lo afectado.

II. ALCANCES DEL SERVICIO

- 2.1) Protección de la vida e integridad del personal y usuarios del HNMD
- 2.2) Apertura y cierre de las puertas con la presencia de Seguridad Interna del HOSPITAL, con su respectivo relevo.
- 2.3) Custodia, vigilancia, seguridad y protección de los Bienes Muebles e inmuebles de propiedad del HNMD que estén en su posesión, bajo custodia y/o responsabilidad incluyendo instalaciones, pabellones, insumos, vehículos, etc.
- 2.4) Control especializado en labores de identificación al ingreso y salida de los usuarios.
- 2.5) Control y prevención de vehículos de propiedad de los usuarios, servidores y propiedad del HNMD, control de ingreso y salida.
- 2.6) Control de movimiento de público y personal del HNMD.
- 2.7) Los demás servicios de protección, seguridad y control que para el efecto establezca el HNMD por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento a través del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia Interna.
- 2.8) Revisión de mochilas, maletas y/o cualquier paquete etc. de todas las personas que ingresen o salgan del HOSPITAL.
- 2.9) Identificar a los trabajadores a través de su Fotocheck y/o DNI
- 2.10) Prevención y protección contra daños, deterioros, espionaje, sabotaje o cualquier otro acto delincriminal en agravio de usuarios, personal y/o bienes tangibles e intangibles del HNMD.
- 2.11) Identificar al familiar del paciente, solicitando su DNI y/o pase otorgado por el Hospital Nacional Dos de Mayo.
- 2.12) Apoyo en la prevención y combate de amagos de incendios y otros desastres que vulneren el bien patrimonial y la imagen del Hospital.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DE MACHO DE MAO
JOSÉ GÓMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la OI de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

JHONNY BEEBETTES O'DA
INC.
Jefe de la Oficina de Seguridad y Mantenimiento



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000076

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- 2.13) Control de proveedores que visitan la Oficina de Logística y/o Equipo de Adquisiciones, otorgándoles una Tarjeta Visible indicando al lugar que se dirige (Logística-Dirección-Contabilidad, etc.).
- 2.14) Prohibir el ingreso de alimentos.
- 2.15) Coordinar con la Oficina de Comunicaciones las visitas de la Prensa.
- 2.16) Controlar el ingreso de donaciones de las diferentes Entidades o Empresas coordinando con la Dirección de la Oficina de Logística.
- 2.17) Orientar al público en general sobre la ubicación del Servicio de Hospitalización donde se encuentra el paciente al cual vienen a visitar en los diferentes ambientes del HOSPITAL.
- 2.18) El cambio de turno de los Agentes debe constar en el respectivo Cuaderno, informando al relevo de las ocurrencias suscitadas desde el inicio hasta la entrega del turno.
- 2.19) Identificación y control de acceso de personas y vehículos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de acceso.
- 2.20) Realizar el estricto registro y control de ingreso y salida de bienes patrimoniales.
- 2.21) El personal de Vigilancia y Seguridad de la Empresa Contratada, solamente deberán usar armas de fuego y chalecos antibalas en las **puertas perimétricas** del Hospital.
- 2.22) Seguridad de funcionarios y del personal en general.
- 2.23) Los demás servicios de protección, seguridad y control que para el efecto establezca el HNDM por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento a través del Equipo de trabajo de Seguridad y Vigilancia.
- 2.24) En caso que se requieran adicionales el postor deberá de cumplir con lo descrito en los términos de referencia.
- 2.25) Vigilancia interna y perimetral del Hospital.

III. DESCRIPCION GENERAL DE LOS SERVICIOS:

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral considerados dentro de las políticas siguientes:

3.1. Servicios Generales:

- 3.1.1. El Servicio de vigilancia y seguridad se desarrollará sujetándose a los términos establecidos en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones relacionadas que emita la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, a través del Equipo de trabajo de Seguridad y Vigilancia.
- 3.1.2. Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente durante las 24 horas del día en 02 turnos de cada uno todos los días de la semana, para lo cual, la Empresa particular a contratar, deberá de incluir en sus costos, a los retenes, como descanseros que requiera para cumplir en los horarios establecidos, estos horarios se ajustaran a las necesidades del HNDM, incluyendo días no laborables; iniciando sus labores cotidianas de manera puntual y disciplinada, demostrando buen trato hacia los usuarios y personal durante su permanencia, retirándose a la hora establecida en su horario de trabajo, previo relevo. Los horarios están establecidos en el **Cuadro de Ubicación de Puestos** de Vigilancia Particular, los cuales se ajustarán a las necesidades previstas del HOSPITAL.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GARCIA SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hndm.gov.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Bach. Ing. Energía, FÉLIX ALEJANDRO GIANADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.



**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

JHONNY SANCHEZ
FISCAL DE LA OFICINA DE TRABAJO DE VIGILANCIA

76



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000075

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- 3.1.3. Los agentes deberán presentarse a la formación con (10) diez minutos de anticipación para que el supervisor residente dé las consignas e indicaciones y/o novedades respectivas para el adecuado cumplimiento del servicio, el relevo de los agentes se realizara a las 07.00 horas turno diurno y 19.00 horas turno nocturno, salvo en situaciones excepcionales o de emergencia, no pudiendo abandonarse el servicio en ningún caso hasta que se haya efectuado el relevo físico de turno.
- 3.1.4. No será considerado servicio completo y/o efectivo, si en el grupo entrante sigue laborando personal que ya cumplió su turno, (más de 12 horas), o faltara alguno, de ocurrir ello se entenderá como incumplimiento de Contrato y por ende se aplicara la penalidad correspondiente como indica en el cuadro de penalidades.
- 3.1.5. Por tardanza o ausencia de uno o más agentes y/o supervisor se considerará un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos (45) de tolerancia para ser cubierto. De no ser cubierto el puesto transcurrido el tiempo de tolerancia se considerará como falta, aplicándose la penalidad correspondiente.
- 3.1.6. La Empresa de Seguridad y Vigilancia garantizará la continuidad del servicio y la asistencia de los Agentes de Vigilancia será controlada por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento a través del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia y la empresa garantizará la no interrupción del servicio por causa alguna, en caso de ausencia de algún efectivo será informado a la Unidad Funcional de Servicios Generales a través del Servicio de Vigilancia Interna y Externa.
- 3.1.7. Los Agentes de Vigilancia prestarán el servicio correctamente uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal, para el mejor desempeño de sus funciones, en cumplimiento del artículo 65° inciso d), de conformidad al Decreto Supremo N° 003-2011-IN (31.MARZ.11), Reglamento de la Ley N° 28879, Ley del Servicio de Seguridad Privada.
- 3.1.8. Los agentes como supervisores de vigilancia privada durante el ejercicio de sus funciones y la vigencia del contrato, utilizarán las armas que le son entregadas por la empresa bajo responsabilidad, las mismas que fueron solicitadas en los términos de referencia, dichas armas de fuego y municiones al finalizar la jornada laboral serán entregadas para su custodia conveniente al supervisor residente del turno que corresponda para su custodia y seguridad.
- 3.1.9. Los agentes estarán capacitados para emplear o utilizar armas de fuego, de acuerdo a que el caso lo amerite solo en las **puertas perimétricas** del Hospital, ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros casos, será en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el vigilante debe contar con Licencia de arma de fuego, conocer dichas normas y estar entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad absoluta de la empresa.
- 3.1.10. Los agentes de seguridad podrán ser cambiados de los puestos de control ó retirados del servicio a solicitud del HOSPITAL, a través de la Oficina de Logística y la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, para el retiro de la Institución de los agentes y/o supervisores se realizará la notificación

3

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GONZALEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Ing. En Energ. FELIX ALEJANDRO GRANADOS YARANDA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JHONNY ESPALTA TORO
Jefe de la Oficina de Logística y Mantenimiento

25



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000074

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

vía correo electrónico y/o documento al prestatario del servicio dentro del plazo de 24 horas de solicitado, los agentes y/o supervisores retirados por falta, deficiencia e indisciplina no podrán ejercer sus servicios nuevamente en el HNDM.

- 3.1.11.** Los agentes o supervisor, que sean designados por reemplazo, deberán cumplir con todos los requisitos indicados en el presente documento, debiendo presentar con anticipación a su designación, los documentos requeridos que aseguren su cumplimiento, incluyendo su nominación en las pólizas de seguros entregadas.

Se precisa que, cuando el reemplazo sea por supuestos excepcionales debidamente demostrados, no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito (por enfermedad y/o accidentes), se podrá colocar el reemplazo del supervisor o agente de forma inmediata siempre y cuando este cumpla con lo solicitado en los TDR, dando un plazo de 24 horas hábiles de suscitado el evento para regularizar el envío de la documentación respectiva (CV documentado que sustente el mismo perfil del personal reemplazado).

- 3.1.12.** El personal que preste servicio deberá revisar y verificar el contenido de las cajas, bultos, paquetes, maletines, bolsos y carteras que porte el personal, visitantes ó proveedores cuando se retiren del Hospital, para impedir la salida irregular ó sustracción de bienes patrimoniales de la institución, bienes personales y bienes de terceros, cuyo acceso haya sido reportado y registrado. Para este efecto el contratista a cargo del servicio de seguridad y vigilancia privada, deberá apoyarse con detectores de metal, garrets, espejos vehiculares portátiles ó cualquier otro medio del que disponga el contratista, que haga efectiva dicha revisión y verificación.

- 3.1.13.** Todo el material y equipo requerido para el servicio, será proporcionado por EL CONTRATISTA como son: armas de fuego, equipos de comunicación, linternas, pilas, útiles e escritorio y otros que considere conveniente.

- 3.1.14.** El Servicio de Seguridad y Vigilancia será implementado de acuerdo a las directivas e instrucciones que imparta el HOSPITAL través de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

- 3.1.15.** La Empresa deberá sostener reuniones de coordinación en forma periódica con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento con el fin de efectuar una evaluación integral del servicio de vigilancia realizado, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado Servicio.

- 3.1.16.** La empresa de seguridad deberá respetar el personal propuesto en la Propuesta Técnica, el mismo que no podrá ser cambiado salvo por enfermedad grave, cese laboral, causa justificada o por disposición del HNDM.

Cuando la empresa tenga la intención de reemplazar a algún agente y/o supervisor, por una causa justificada, comunicará mediante correo electrónico o carta al HNDM a fin que se apruebe el reemplazo, y deberá cumplir con la presentación de la documentación solicitada en los TDR. Para la incorporación de nuevo agente y/o supervisor, sin perjuicio de ello, el contratista deberá presentar al Servicio de Vigilancia Interna y Externa el CV documentado, quien deberá realizar una entrevista al personal de seguridad antes de la asignación a la entidad con la finalidad de corroborar el perfil.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of. de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JHONNY E. VILLALBA
ING. CIVIL
Jefe de la Oficina de Vigilancia

79



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000073

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- 3.1.17** La Empresa deberá detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje y/o terrorismo, u otro que atente contra la propiedad individual e institucional.
- 3.1.18** El personal que preste el Servicio de Seguridad y Vigilancia deberán intervenir y capturar en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o por sospecha de actos delictivos (robo, sabotajes, actos de terrorismo, violencia, etc.), para ser entregados a la autoridad policial, de acuerdo a lo que exija la ley.
- 3.1.19** El personal que preste el Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá tener conocimiento, estar capacitado y entrenado para operar los Sistemas de Emergencia y contra incendio.
- 3.1.20** Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones de la Institución.
- 3.1.21** Los Agentes de Vigilancia prestarán el servicio correctamente uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal (COVID), para el mejor desempeño de sus funciones, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio del Interior y/o con las normas establecidas en el Reglamento y Directivas del Servicio de Vigilancia Particular de la SUCAMEC.
- 3.1.22** El personal de vigilancia armado deberá contar con su respectiva licencia vigente emitida por la SUCAMEC, para portar y usar las armas de fuego de la empresa a la que pertenece, cada agente armado deberá usar un chaleco antibalas durante la prestación de servicio.
- 3.1.23** La empresa ganadora deberá presentar para la suscripción del Contrato, copia del currículum vitae documentado y vigente de cada uno los agentes de seguridad, que acredite lo solicitado en las bases, con su respectiva fotografía.
- 3.1.24** Protección a los vehículos del Hospital y a todos aquellos que se encuentran dentro de las instalaciones del HOSPITAL con su respectiva autorización, contra daños materiales y/o robo de accesorios.
- 3.1.25** La Empresa deberá controlar el ingreso y salida de vehículos de proveedores en el control de bienes.
- 3.1.26** Adicional a los supervisores permanentes, la empresa dispondrá la visita de un Coordinador de Ronda, todos los días en los (02) dos turnos (día y noche) en las instalaciones de la Institución con la finalidad de solucionar problemas administrativos y operativos de personal de agentes que prestaran servicios en el HNMD, su asistencia será contratada por el Servicio de Vigilancia Interna y Externa, asimismo, el coordinador de ronda no estará a dedicación exclusiva para el HNMD.
- 3.1.27** Los agentes retenes garantizarán que los puestos queden cubiertos aun en la hora de refrigerio, asimismo el postor ganador debe tener en cuenta que se exige como mínimo dos (02) agentes de retén durante el servicio diurno y un (01) agente retén para el servicio nocturno, los retenes deberán ser descritos y presentarán la documentación respectiva conforme se solicita en los términos de referencia a los agentes.

5

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GOMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of. de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hnmd.minsa.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Bach. Ing. Energía. FÉLIX ALEJANDRO GRANADOS VARGAS
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

JHONNY ELIZABETH TEJEDA
ING. EN PLÁSTICO

Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

73



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000072

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- 3.1.28** Los agentes deben informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
- 3.1.29** El número de personal de vigilancia descanseros deberán ser definidos por los postores, en función a las características del servicio requerido y de normativa aplicable.
- 3.1.30** Los supervisores del servicio que efectivamente prestará servicio deberá ser el mismo que fue propuesto en la oferta, salvo que, por supuestos excepcionales debidamente demostrados, no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor requiera ser cambiado, debiendo considerar para ello lo indicado en las bases.
- 3.1.31** Los supervisores del servicio debidamente identificados deben participar obligatoriamente de las supervisiones inopinadas que se realice al servicio, y firmar el acta que se levanta acorde con la verificación realizada en todos los puestos de vigilancia.

3.2. SERVICIOS ESPECIFICOS:

La empresa de Seguridad y Vigilancia, deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los siguientes controles;

3.2.1. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL DEL HOSPITAL:

La empresa de Seguridad y Vigilancia Particular ejecutará el control de ingreso y salida del personal, que se efectuará de acuerdo al horario laboral establecido, considerando asimismo los permisos y/o comisiones del servicio a través de papeletas de salida u otro documento de autorización expresa del jefe de la Oficina que corresponda. Controlar que el personal del HNDM haga uso obligatorio al ingreso y del fotocheck autorizado, del mismo modo cumplirá con la revisión de bolsas, mochilas otras pertenencias de los trabajadores que ingresen y/o se retiren de las instalaciones del HNDM impidiendo la salida de bienes patrimoniales que no cuentan con la debida autorización, o el retiro de bienes personales cuyo ingreso no ha sido registrado, así como también con la finalidad de evitar el ingreso de objetos o artículos no autorizado, haciendo cumplir esta disposición, bajo responsabilidad.

El incumplimiento de esta disposición será informado al Servicio de Vigilancia Interna y Externa a la brevedad, quien tomará las acciones pertinentes.

3.2.2. DE INGRESO Y SALIDA DE PÚBLICO USUARIO AL HOSPITAL:

La empresa de Seguridad y Vigilancia Particular será responsable de la supervisión y control del público usuario, a través de las actividades de supervisión de personal (rondas, inspecciones diurnas y nocturnas); complementadas con medidas de control telefónico y otras formas de control que crea conveniente aplicar para garantizar un servicio eficiente, continuo y de acuerdo a los horarios establecidos para el servicio.

3.2.3. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE VEHÍCULOS EN EL PARQUEO INTERNO DEL HOSPITAL:

La empresa de Seguridad y Vigilancia Particular realizará el procedimiento de control y vigilancia permanente, bajo responsabilidad, durante el

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of. de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JHONY E. SANCHEZ AYO-DA
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



72



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000071

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

parqueo tanto del HNMD, como de vehículos de los servidores y usuarios en general, el ingreso de vehículos de servidores y usuarios deben contar con la respectiva autorización de la autoridad competente. También a los vehículos de propiedad de la Institución se deberá registrar su kilometraje de acuerdo a las coordinaciones con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

Deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos debiéndose efectuar la inspección adecuada de la unidad realizar el control de ingreso y salida de vehículos de la playa de estacionamiento del HNMD y vehículos autorizados, a fin de que no porten objetos extraños que puedan poner en peligro el patrimonio del HNMD, ni la integridad del personal y de los usuarios, debiendo el Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia del HNMD proporcionar la relación de los vehículos autorizados, del mismo modo cumplirá con la revisión de todo tipo de vehículos que ingresen y/o se retiren de las instalaciones del HNMD impidiendo la salida de bienes patrimoniales que no cuentan con la debida autorización, o el retiro de bienes personales cuyo ingreso no ha sido registrado.

Será registrada obligatoria y adecuadamente bajo responsabilidad del agente a cargo, debiendo para ello contar con el equipo necesario para el registro; para evitar posibles actos de sabotaje, terrorismo o daños al patrimonio de la institución.

3.2.4. CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL HNMD

El control de entrada y salida de vehículos de propiedad del HNMD, se realizará de acuerdo a coordinaciones con el Coordinador del Equipo de Trabajo de Transportes de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, debiéndose efectuar la inspección adecuada de la unidad, así como el registro de kilometraje al ingreso y salida de esta.

Será registrada obligatoria y adecuadamente bajo responsabilidad del agente a cargo, debiendo para ello contar con el equipo necesario para el registro; para evitar posibles actos de sabotaje, terrorismo o daños al patrimonio de la institución.

3.2.5. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES, MUEBLES, EQUIPOS Y/O ENSERES E INSUMOS EN GENERAL DEL HNMD:

La empresa de Seguridad y Vigilancia Particular tomará conocimiento y realizará el control de entrada y salida de materiales (muebles, equipos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general) los cuales deberán contar con su respectiva Orden de Salida y/o Papeleta de Salida, las cuales estarán autorizadas por El Equipo de Trabajo de Bienes Patrimoniales y la Dirección Ejecutiva de Administración, control que se realizará en estricto cumplimiento a las Normas y Procedimientos Administrativos.

Llevará el control de las sillas de ruedas, camillas, que se otorgan en calidad de préstamo interno dentro del HNMD solicitando el DNI del familiar o del paciente, quedando prohibida su salida fuera del HNMD.



71

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

3.2.6. CONTROL DEL ORDEN DURANTE LAS EMERGENCIAS Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS E INSTALACIONES:

- ❖ La Empresa de Seguridad y Vigilancia, deberá ejecutar el **Plan de Seguridad** en coordinación con el Comité de Defensa de Emergencias y Desastres del HOSPITAL, en caso de siniestros por sismo, fuego, inundaciones, etc.
- ❖ La Empresa deberá adoptar medidas de prevención y brindar protección contra posibles siniestros, daños personales, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado que altere el normal funcionamiento del local institucional, o que pueda afectar al personal o público en general y/o a los bienes de propiedad de la Institución.

3.2.7 CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE PACIENTES, PÚBLICO USUARIO Y VISITANTES.

La empresa de Seguridad y Vigilancia Particular dará cumplimiento al sistema el Control de ingreso y salida del público usuario y visitantes del HNMD, deberá ser muy cortés pero estricto, debiendo para el caso del público usuario registrar toda ocurrencia, aplicando medidas de control que garanticen un servicio eficiente, continuo y de acuerdo a los horarios establecidos. Los agentes de seguridad deberán realizar el control de ingreso y salida de pacientes y usuarios en general le solicitarán los documentos de identificación DNI, poniendo especial énfasis en la hora de ingreso y salida, a quién visitan y cuál es el motivo; además de cumplir con los días y horas autorizados. Así como también en relación a:

- Control de armas
- Control de maletines, paquetes, bultos, etc.;
- Control de documentación
- Control de materiales
- Control de Patrimonio en general y,
- Otros.

3.2.8. CONTROL DE INGRESO A LOS PISOS DE HOSPITALIZACION

La Empresa de Seguridad y Vigilancia efectuará un estricto control del ingreso de visitantes al HOSPITAL que se dirijan a los diferentes Pisos de Hospitalización del HOSPITAL, en el horario de visita, y fuera del horario de visita sólo ingresarán con los pases autorizados y entregados por los Médicos Jefes del Servicio al que se van a dirigir.

3.2.9. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE PROVEEDORES Y MATERIALES PARTICULARES

La empresa de Seguridad y Vigilancia Particular deberá cumplir el sistema de control de entrada y salida de proveedores, materiales particulares (paquetes, maletines, bultos, artefactos eléctricos, material de informática, documentación, etc.) se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos del HNMD, debiendo registrar toda ocurrencia. Cualquier contingencia que se presente será informada a la oficina de Servicios Generales y Mantenimiento Servicios a través del Coordinador del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

.....
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la OI de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JHONNY ESPINOZA ROSA
INT. N.º 1000
Jefe de Clínica de Neumología y Asma



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000069

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

3.2.10 CONTROL DE LOS SECTORES EXTERNOS:

La Empresa de Seguridad y Vigilancia particular dispondrá de un control perimetral permanente de todos los sectores externos adyacentes al local institucional, así como a la playa de estacionamiento, efectuando el monitoreo con los agentes asignados y desde las puertas de ingreso. Así mismo, la empresa impedirá el ingreso y la presencia de personas extrañas en el perímetro del HNDM, para lo cual dará cuenta a Servicio de Vigilancia Interna y Externa a través del respectivo informe escrito y comunicando previamente la ocurrencia haciendo uso de los medios de comunicación verbal. Para realizar este procedimiento necesariamente se deberá contar con equipos de comunicación en tiempo real entre los puntos indicados.

3.2.11. CONTROL DE SALIDA DE PACIENTES DE ALTAS:

La Empresa de Seguridad y Vigilancia efectuará un control permanente de salida de pacientes de alta los mismos que deben salir solo por la puerta principal del HOSPITAL.

3.2.12 CONTROL DE SALIDA DE RESIDUOS BIOCONTAMINADOS Y DESMONTES:

- En el caso de los residuos biocontaminados el camión ingresará por el Jr. Puno donde en el vigilante anotará en el cuaderno de ocurrencias la hora de ingreso y salida del vehículo, asimismo uno de los vigilantes acompañará al vehículo que ingresó hasta la zona final de residuos donde verificará el peso de cada bolsa que contiene residuos biocontaminados, luego lo anotará en el cuaderno de ocurrencias, asimismo cuidará que no se extraiga bienes diferentes a los residuos biocontaminados. La atención se hará en horario administrativo.
- En relación a salida de desmontes, el mismo será eliminado a través de la puerta de la Av. Grau colindante con la cancha de fútbol y el supervisor de turno controlará los volquetes que ingresan y llevan el desmonte anotando hora de ingreso y salida, placa, capacidad, nombre del chofer; lo mismo hará si ingresa equipo recolector Caterpillar u otro que ayude a eliminar desmonte, asimismo cuidará que no se elimine otro material que no sea desmonte. La cantidad total eliminada debe anotarse en el cuaderno de ocurrencias.

3.2.13 CONTROL DEL ORDEN DURANTE LAS EMERGENCIAS Y SEGURIDAD FÍSICA DE LAS INSTALACIONES

El personal de la Empresa de Seguridad y Vigilancia Particular, deberá prevenir y afrontar en situaciones de emergencia durante y después en caso de suscitarse un sismo y/o incendio, asimismo, brindará prevención y protección contra posibles daños o robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado en agravio de la propiedad de los usuarios servidores y bienes del HNDM.

Asimismo, se brindará protección, vigilancia y seguridad interna de las instalaciones, equipos, enseres, materiales, vehículos y en general, de todos los bienes de propiedad de usuarios, servidores y del HNDM, que se encuentren dentro de las instalaciones, así como brindará la custodia de valores en el interior del HNDM.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GOMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of. de Servicios Contratos y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JHCNNY E SP
Jefe de la Oficina de Vigilancia y Mantenimiento

69



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000068

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Detección de artefactos explosivos y/o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones.

3.2.14. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE CAMIONES CISTERNA DE PETRÓLEO:

En el caso de ingreso y salida de camiones cisterna que traen combustible (Petróleo) el ingreso y salida de camión debe ser registrado en el cuaderno de ocurrencias, donde se anotará el nombre de la empresa que trae el combustible, cantidad en galones, N° de guía, N° de Placa de Camión Cisterna, Marca, hora de ingreso y hora de salida.

10

3.2.15. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE CAMIONES CON BOTELLAS DE OXIGENO Y CAMIONES CISTERNA DE OXIGENO LÍQUIDO:

- En el caso de ingreso y salida de camiones que traen botellas de oxígeno llenas y se llevan los vacíos, llamar y coordinar con personal de Farmacia su recepción y debe registrarse en el cuaderno de ocurrencias el código de cada botella que ingresa así como cada botella que sale, asimismo anotar el número de botellas llenas de oxígeno que ingresa y el número de botellas vacías que salen, el ingreso y salida de camión debe ser registrado también en dicho cuaderno, donde se anotará el nombre de la empresa que trae el oxígeno, N° de guía, N° de Placa de Camión Cisterna, Marca, hora de ingreso y hora de salida, nombre del chofer y ayudante con número de DNI.
- En el caso de ingreso y salida de camiones cisterna que traen oxígeno líquido coordinar con personal de Farmacia su recepción y llenado en el Tanque Criogénico y Back Up y registrar en el cuaderno de ocurrencias el nombre de la empresa que trae el oxígeno líquido, N° de guía, N° de Placa de Camión Cisterna, Marca, hora de ingreso y hora de salida y nombre y N° de DNI del chofer.

3.2.16. ESTUDIO DE SEGURIDAD, PLAN DE SEGURIDAD Y OTROS DOCUMENTOS NORMATIVOS:

La empresa de vigilancia particular dentro del primer mes de servicios deberá elaborar y presentar el Estudio de Seguridad, Plan de Seguridad que deberá contener lo siguiente:

- 1) Evaluación de riesgos y vulnerabilidad de las personas, bienes e instalaciones del HNMD,
- 2) Protocolo de actuación de procedimientos para situaciones de urgencia y/o emergencias, tales como atentados, incendios, agresiones personales, sabotaje, terrorismo, desastres naturales y otros escenarios que alteren el normal funcionamiento de las actividades en el HNMD y
- 3) Plan de Contingencia del HNMD

Dichos documentos deberán ser presentados por el contratista dentro de los (25) veinticinco días calendario, contados del día siguiente de suscrito el acta de Instalación del Servicio.

El estudio de seguridad, plan de seguridad, que servirá para detectar las vulnerabilidades que pueda presentar el HNMD, el que deberá ser de conocimiento de la Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres –

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of. de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JHCNDY
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

68



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

UFGRD, para que sea incluido en el estudio de Riesgo y vulnerabilidad de las instalaciones del HNMD, el mismo que deberá ser dirigido a la Oficina de Logística vía Mesa de Partes de la entidad, sin perjuicio de ello, el contratista deberá presentar a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, su informe final en físico y digital. Será requisito para que la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, a través del Coordinador del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia Interna, otorgue la conformidad del servicio para el primer mes de pago.

11

3.3. Los aspectos tácticos que demuestre su eficiencia operativa, su capacidad operacional de supervisión, así como la forma de preparación de su personal, serán evaluados por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, a través del Coordinador del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia Interna del HNMD.

3.4. **La empresa de Vigilancia y Seguridad Particular** asumirá la responsabilidad ante el HNMD por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales del HNMD: instalaciones, muebles, máquinas, equipos, vehículos y demás enseres de propiedad de la Entidad, así como de los servidores y usuarios en general, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones sujeta a la respectiva investigación policial, fiscal o judicial, según corresponda.

En caso de pérdida de bienes de propiedad del HNMD, servidores y usuario en general y una vez determinado el mal ejercicio de las funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, mediante la respectiva investigación policial, fiscal o judicial y/o procedimiento interno, el HNMD requerirá la reposición. Si luego de requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez (10) días calendario, el HNMD efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.

IV. MECANISMO DE CONTROL

4.1. La empresa a cargo velará permanentemente por la implementación de Elementos de Control:

- Libro de ocurrencias diarias (Puesto de control accesos externo) (*)
- Libro de control de proveedores (Puerta N° Jr. Puno) (*)
- Libro de control de ingreso y salida de los vehículos de propiedad del HNMD (Puerta de Jr. Puno) (*)
- Libro de control de ingreso y salida de la Ambulancia de propiedad del HNMD (Puerta de Emergencia) (**)
- Libro de registro de préstamo de las Sillas de Ruedas (*)
- Libro de ocurrencia diaria para puestos de control interno (**)
- Otros

Asimismo, la empresa a cargo velará por el cumplimiento y empleo (se entregarán a la instalación del servicio) de lo siguiente:

- Directivas de Seguridad del HNMD
- Responsabilidad y/o consignas para cada puesto de control.

(*) Los Libros de control deberán de ser mínimo de 500 hojas

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia
de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JHONY ALCANTARA
Ingeniero de Mantenimiento

62



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

0000066

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

(**) Los Libros de control deberán de ser mínimo de 200 hojas

Foliadas y con logo de la empresa de vigilancia y particular el que luego de ser utilizado en los puestos de control y llenado, deberán de ser entregados a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, a través de la oficina del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia Interna.

4.2. Informes: Se efectuarán rondas de inspección permanente en el HNMD y presentara un informe de las novedades más resaltantes a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, a través de la oficina del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia Interna.

4.3. Informes Mensuales: Dentro de los (05) cinco primeros días hábiles de cada mes, el contratista deberá presentar a la del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia Interna del HNMD, la siguiente información operativa:

- Rol de servicios del mes en curso
- Cuadro con información relacionada al armamento empleado en el servicio nombre de los vigilantes que la usaron, numero de las licencias de armas y fecha de caducidad.
- Cuadro con información relacionada a la identificación de los agentes de seguridad, el cual debe especificar: la relación de los agentes que cubrieron servicio durante el mes anterior, número de DNI o Carné de Extranjería, número de carné de SUCAMEC y fecha de caducidad.

Esta información debidamente visada por el Responsable de Jefe de Operaciones de la Empresa de Vigilancia, permitirá al HNMD disponer de mayores herramientas para la verificación y/o emisión de documentos relacionados al servicio.

V. SEGUROS

El postor que obtenga la Buena Pro deberá contar con Pólizas de Seguros vigentes emitidas por las Compañías de Seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, las mismas que estarán endosadas a favor del HNMD como beneficiario.

Estas Pólizas deben cubrir los siguientes riesgos:

V.6. Póliza de Deshonestidad

Suma asegurada US\$ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 dólares americanos)

Cubre la perdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del personal asignado al servicio, tanto de bienes propios de la Institución como de terceros que se encuentran bajo responsabilidad del HNMD. El importe del deducible que no reconoce la compañía aseguradora al momento de la liquidación del siniestro será abonado por el contratista al HNMD.

V.7. Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual:

Suma aseguradora US\$ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 dólares americanos)

Para cobertura de daños materiales y personales, incluyendo muertes, en los siguientes casos:

- Clausula Extracontractual considerando al HNMD como tercero
- Cláusula de uso de armas de fuego**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
INGENIERO DE SISTEMAS: JOSE DA
SOLÍS
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
MANTENIMIENTO

66



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

000065

V.8. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

Dichas pólizas deberán estar vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la culminación del contrato.

El postor ganador de la Buena Pro entregará al HNMD, para la suscripción del contrato las pólizas de seguros mencionadas, así como copia de las primas canceladas.

5.4 Seguro Vida Ley

Póliza vigente desde la fecha de inicio de la prestación del servicio y hasta la culminación del contrato por cobertura de muerte natural, muerte accidental, invalidez total y permanente por accidente.

El postor de la Buena Pro entregará al HNMD, para la suscripción del contrato las pólizas de seguros mencionadas, así como copia de las primas canceladas.

VI. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS

El servicio se ejecutará en las instalaciones del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en el Parque de la Medicina Peruana S/N.

VII. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará por un plazo de 730 días calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio e instalación del servicio (el servicio se iniciará a las 07.00 horas).

VIII. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR

VIII.6. REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

- VIII.6.1. El postor no deberá estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
- VIII.6.2. Las empresas de seguridad que participen en calidad de postores deberán cumplir obligatoriamente, con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- VIII.6.3. El contratista deberá tomar las medidas preventivas para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal, que puedan afectar el servicio que prestan en las Instalaciones de la Institución, motivo por el cual el contratista debe ser puntual en el pago de su personal a fin de evitar conatos de huelgas o paralizaciones.
- VIII.6.4. El contratista deberá contar con la infraestructura y mecanismos indispensables que le permitan, en caso de ocurrir paralizaciones de su personal continuar brindando con eficiencia el servicio en mención sin menoscabo de la protección y seguridad de la empresa, en caso de no cumplir con este requisito o se haya suscitado un paro laboral, parcial, total falta del personal y/o abandono de servicio del 50% o más del personal asignado a la Institución en el turno diurno o turno nocturno, **la Institución podrá resolver automáticamente el contrato sin lugar a reclamo alguno por parte del contratista.**
- VIII.6.5. El postor deberá presentar para la firma del contrato copia de autorización vigente del Ministerio de Transporte y Comunicaciones para el uso de equipos de radio portátil de VHF O UHF.
- VIII.6.6. El contratista deberá de instalar (01) modulo portátil de melamine, drywall u otro (4.00mts x 3.00mts. con una altura de 2.30 mts con una división de

Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
Tel: (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Bach. Ing. Energía. FMTX ALEJANDRO GRANADOS YARAHU
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO C1

Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JHONY E. SANCHEZ TABOADA
ING. MECANICO
Jefe de la Oficina de Servicios Operativos y Mantenimiento
R.C. CIP. 24647



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000064

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

1.40mts. x 3.00mts) que servirá de vestuario y para guardar los bienes de los agentes de seguridad particular, las características, condiciones, dimensión y el material serán coordinadas entre la OSGM, a través del del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia Interna.

- VIII.6.7.** El contratista deberá de instalar en la caseta (Puerta de Jr. Puno), un equipo de ofimática: (CPU, monitor, teclado, mouse, impresora y útiles de oficina) para que el supervisor de la empresa pueda visualizar los correos y/o redactar los documentos requeridos y que garantizarán que se guarde la información por un periodo mínimo de seis (06) meses, informes y otras documentaciones.
- VIII.6.8.** El postor deberá contar con un Especialista en seguridad y Prevención de Riesgo, el que deberá de dar capacitación de prevención de desastres como de temas que competen con la Seguridad y Vigilancia, para el personal del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia Interna del HNMD y a los servidores de la entidad que deseen, las capacitaciones deberán dictarse dos (02) horas lectivas una (01) vez cada trimestre, siendo en total cuatro (04) capacitaciones al año, durante el periodo que dure el contrato, las capacitaciones se realizaran en las instalaciones de la entidad. Debiendo además remitir el temario de la capacitación y el currículo vitae del expositor a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, a través del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia Interna, de no brindar la capacitación se le aplicará la penalidad respectiva como indica en el cuadro de penalidades, al final de cada curso el contratista deberá de otorgar una constancia o certificado a todos los asistentes.
- VIII.6.9.** El Postor deberá contar con ficha de inscripción ante la SUCAMEC.
- VIII.6.10.** El postor deberá contar con un local con licencia de funcionamiento, actualizado otorgado por la municipalidad de su jurisdicción acreditando mediante el documento respectivo.
- VIII.6.11.** El contratista deberá entregar al personal de seguridad particular las prendas de vestir nuevas al momento del inicio de la prestación del servicio y renovadas cada seis (06) meses (teniendo en cuenta las estaciones del año), así como también deberá otorgar al personal nuevo cuando es asignado a la entidad, bajo responsabilidad de la empresa de seguridad, sin perjuicio de cambiar o remplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, que verificará el Servicio de Vigilancia Interna y Externa, de no cumplir se le aplicará la penalidad respectiva como indica en el cuadro de penalidades.
- VIII.6.12.** El contratista se obliga a mantener en el lugar de trabajo un legajo personal de cada agente que preste servicios, el que deberá de ser mostrado cuando sea requerido por la entidad. Así mismo, deberá de entregar una base de datos de todo el personal contratado para el servicio (nombre, foto actual, dirección, fecha de inicio de labores, fecha de nacimiento antecedentes penales, policiales y judiciales).
- VIII.6.13.** El ganador de la buena pro no deberá tener sanciones vigentes de suspensión temporal, cancelación de autorización y/o inhabilitación de licencia de funcionamiento acreditando mediante el documento respectivo por la SUCAMEC para la suscripción de contrato.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GUMIEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of. de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdbd.mayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. Ing. Energía, FELIX ALEJANDRO GRANADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

JHC/PPY
Jefe de la Oficina de Vigilancia y Mantenimiento

69



VIII.7. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL POSTOR

Los gastos por equipamiento al personal de Seguridad y Vigilancia serán asumidos íntegramente por la Empresa, no irrogando gasto alguno al Supervisor, ni a los Agentes de Vigilancia masculino y femenino, mucho menos al HOSPITAL.

7.7.1. Uniforme:

Los Agentes de Vigilancia prestarán el servicio correctamente uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal, para el mejor desempeño de sus funciones, de acuerdo a las normas establecidas en la Resolución de Superintendencia N°424-2017-SUCAMEC del 23 de mayo del 2017 que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, siendo de exclusiva responsabilidad de la empresa que preste servicio.

Las prendas de vestir deberán ser renovadas cada seis (06) meses (tener en cuenta las estaciones del año: verano e invierno), bajo responsabilidad de la Empresa de Seguridad, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del HOSPITAL.

La Oficina de Logística y la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento verificarán el cumplimiento de lo señalado en el presente párrafo.

UNIFORME PARA LOS SUPERVISORES

La composición del uniforme del Supervisor y el número de prendas deberá comprender lo siguiente:

- Un (01) terno de color negro o azul oscuro
- Un (01) pantalón del mismo tipo y color del terno
- Dos (02) camisas de color blanco de manga larga
- Una (01) corbata
- Un (01) par de zapatos color negro
- Una (01) correa
- Un (01) cobertor para lluvia (ropa de agua)
- Un (01) marbete indicando Nombre de la Empresa y del Supervisor.
- Una (01) Casaca con cinta reflectante

UNIFORME PARA LOS AGENTES

La composición del uniforme del Agente de Vigilancia masculino y el número de prendas deberá comprender lo siguiente:

- Un (01) capote (invierno).
- Dos (02) pantalones.
- Dos (02) camisas de manga larga (en Invierno)
- Dos (02) camisas de manga corta (en Verano).

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSÉ GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000062

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Un (01) par de borceguíes (botas).
- Un (01) cobertor para lluvia (ropa de agua).
- Una (01) correa.
- Una (01) gorra.
- Una (01) chompa.
- Una (01) corbata.
- Un (01) marbete indicando Nombre de la Empresa y del Agente.

16

La composición del uniforme del Agente de Vigilancia Femenino y el número de prendas deberá comprender lo siguiente:

- Un (01) saco forrado manga larga.
- Una (01) polaca
- Una (01) corbata
- Dos (02) pantalones del mismo color del saco.
- Un (01) chaleco forrado del mismo color del saco.
- Una (01) blusa manga larga (en invierno).
- Una (01) blusa manga corta (en verano).
- Un (01) par de zapatos.
- Un (01) Marbete indicando Nombre de la Empresa y del Agente.

NOTA: Los Agentes de Vigilancia no podrán realizar las labores de los Supervisores o Jefes de Grupo.

7.1.2 SISTEMA DE COMUNICACIONES:

La empresa Contratada deberá asignar a los puestos de trabajo los siguientes equipos, sistemas de control y accesorios:

- a) Sistema de comunicación que asegure las comunicaciones entre el personal asignado a los distintos puestos con el centro de operaciones, el Área responsable de la supervisión del servicio de seguridad privada, se comunicara a través de radios con multifrecuencia podrán utilizarse redes de telefonía móviles. Se asignará cuando menos 01 equipo por cada puesto. Cada equipo de comunicación deberá contar con 02 baterías, las cuales de ser necesario deberán ser reemplazadas en un plazo máximo de 12 horas.
- b) Los Supervisores y cada uno de los Agentes de Vigilancia deberán contar con equipos de radio digital (debidamente equipado) para mantener una permanente coordinación con el HOSPITAL a través de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y su Empresa.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSÉ GUMEZ SOYELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y de los Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Bach. Ing. Energías FELIX ALEJANDRO GRANADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSÉ GUMEZ SOYELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y de los Servicios Generales y Mantenimiento

62



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000061

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- c) La Empresa proporcionará al HOSPITAL dos (2) equipos de radio digital o telefonía móvil, debidamente equipados para coordinar con los Agentes de Vigilancia, los Supervisores y la Empresa contratista ganador de la buena pro deberá acreditar para la suscripción del contrato contar con un contrato del servicio de telefonía móvil de ser el caso, con un número mínimo de 100 equipos, en caso de sistema de radio deberá acreditar la autorización por MTC, presentar para la suscripción del contrato.

7.1.3. CENTRO DE CONTROL DE CÁMARAS:

- El centro de control de cámaras es el centro de prevención de presuntos robos ó actos delincuenciales, por tanto es el puesto más importante en el sistema de vigilancia
- El personal debe realizar vigilancia continua en cada cámara y hacer seguimiento de acciones sospechosas para avisar a su supervisor ó Coordinador de Vigilancia para que intervengan en acción contra actos sospechosos.
- En caso de fallas en cámaras debe solicitar al supervisor que haga el informe respectivo y la comunicación a la empresa de vigilancia para su inmediata reparación.
- Cualquier acción sospechosa que pudo ser detectada por cámara y que no fue comunicada a tiempo, será de entera responsabilidad del operador encargado del Centro de Control.
- Durante el tiempo que la empresa brinde sus servicios, realiza el mantenimiento preventivo y/o correctivos de los equipos de vigilancia para garantizar el correcto funcionamiento, para lo cual deberá acreditar en la oferta la autorización para prestar servicios de tecnología de seguridad o seguridad tecnológica emitido por la SUCAMEC.

7.1.4. Armamento (Equipamiento estratégico):

- Diez y siete (17) armas de fuego (revólveres calibre 38 y/o pistolas de 09 x 19 mm) en óptimas condiciones y doble dotación de municiones.
- El personal del contratista que se designe para cubrir los puestos con armas deberá contar con (01) un chaleco antibalas mínimo nivel II cumpliendo las Normas NIJ Estándar – 0101.06 de USA o su equivalente, debiendo la funda renovarse anualmente; asimismo, deberá portar en un lugar visible y vigente el Carné de personal de Seguridad de SUCAMEC, Licencia de Uso de Armas de Fuego y Tarjeta de Propiedad otorgados por la SUCAMEC.
- El total de agentes armados es de (13) trece, (07) siete en el turno diurno y (06) seis en el turno nocturno.
- El contratista a través de un técnico o especialista armero deberá de dar mantenimiento a las armas asignados para la entidad una vez al mes, de preferencia sábado o domingo (mantenimiento debe realizar en el HNMD), luego elaborará un acta con la participación de un representante del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia Interna quien ha sido encomendado para la constatación. Acciones que deben ser informados a la entidad, de no ejecutarse se aplicará la penalidad respectiva.
- El contratista está obligado a ejercitar a su personal de agentes de seguridad armado asignado al HNMD, debiendo de realizar como mínimo semestralmente un (01) ejercicios de tiro (polígono de tiro autorizado), con

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y Mantenimiento

www.hdosde mayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Bech. Ing. Energía, EECN ALEJANDRO GRANADOS YARANE
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Jefe de la Oficina de Mantenimiento



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000060

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

las armas y municiones de dotación afectadas para el servicio, luego elaborará un acta con la participación de un representante del Servicio de Vigilancia Interna y Externa quien ha sido encomendado para la constatación. Acciones que deben ser informados a la entidad, al término de cada actividad en un plazo no mayor a 72 horas. El incumplimiento será causal de penalidad.

7.1.5. ACCESORIOS INDISPENSABLES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD:

18

- LINTERNAS DE MANO.-La empresa proporcionará Linternas adecuadas para puestos nocturnos que las requieran y en puestos diurnos que por su ubicación también sea necesario (sótanos, por ejemplo). Se asignará cuando menos 01 linterna por cada puesto TIPO LED, las pilas y/o baterías de dichas linternas, de ser necesario, deberán ser reemplazadas en un plazo máximo de 12 horas.
- TERMOMETROS DIGITALES INFRAROJOS: Para control de temperatura de personas que ingresan al hospital ó servicios de riesgo como Sala de Operaciones y Neonatología.
- CENTRAL DE RADIO CON ANTENA
- EQUIPOS DE RADIO TRONCALIZADO
- DETECTOR DE METALES DE MANO (Garret - Detectores de metal).
- SILBATO por cada agente que cubra servicio.
- VARA Y SU RESPECTIVO CORREAJE por cada puesto de trabajo.
- ARMAS Y LICENCIAS DE PORTAR ARMAS (según personal armado y según el caso lo amerite)
- CHALECOS ANTIBALAS (según personal armado).
- ESPEJO PARA CONTROL VEHICULAR.-Un espejo detector por cada puerta de acceso vehicular, como mínimo, debiendo contar con linternas acopladas y bastón.

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD
1	Linternas de mano de largo alcance con luces LED	45
2	Termómetros Digitales Infrarojo	10
3	Central de Radio con Antena	1
4	Equipos de Radio Troncalizado	95
5	Garret (Detector de metales de mano)	44
6	Silbatos	50
7	Vara y su respectivo correaje (portavara)	60
8	Armas (Revolver calibre 38) y Licencia de Portar Armas	17
9	Chalecos Antibalas Nivel IIA	17
10	Espejo para Control Vehicular	2
11	Bastón con espejo circular	2

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of. de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

**Siempre
con el pueblo**

Dr. Ing. Energía: FELIX ALEJANDRO GRANADOS YANAM
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.N

HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000059

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Nota: Los agentes de vigilancia deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carné de identificación de la empresa de vigilancia, Carné de servicios de seguridad privada de SUCAMEC, Licencia de uso armas de fuego de SUCAMEC (para el agente armado). El documento deberá ser original.

8.3 DISTRIBUCIÓN Y PERFIL DEL PERSONAL DE VIGILANCIA SOLICITADO

8.3.1 Distribución de Puesto de Vigilancia – HNNDM

Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana (las 24 horas) incluyendo los días no laborales, de acuerdo al cuadro de distribución de puesto de vigilancia, el servicio diurno iniciará a las 07:00 horas hasta las 19:00 horas, el servicio nocturno iniciará a las 19:00 horas hasta las 07:00 horas. El servicio iniciará en forma puntual y disciplinada; retirándose a la hora establecida en su horario de trabajo, previo relevo. Los horarios establecidos podrán ajustarse a las necesidades particulares del HNNDM.

8.3.2. CUADROS DE DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS DE VIGILANCIA PARTICULAR PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO.

RESUMEN VIGILANTES CON ARMAS: LUNES A SABADO							
Cant. Puesto	UBICACIÓN	Frecuencia	Equipo por C/U	TURNO 12H		Genero	N° de Vigilantes
				Día	Noche		
III. EN CONSULTORIOS EXTERNOS DE MEDICINA							
1	Puerta de Consultorios Externos de Medicina Av. Grau	Lunes a sábado	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termometro digital, garret y radio.	1		Varón	1
1	Puerta de Consultorios Externos de Medicina Parque de la Medicina cerca a Av. Grau	Lunes a sábado	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termometro digital, garret y radio.	1		Varón	1
IV. EN CONSULTORIOS EXTERNOS DE CIRUGÍA							
1	Puerta de Consultorios Externos de Cirugía Parque de la Medicina cerca a Jr. Puno	Lunes a sábado	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termometro digital, garret y radio.	1		Varón	1
	TOTAL:	Lunes a Sábado		3			3

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GOMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
En la OI de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSÉ GÓMEZ SOTELO
Jefe del Equipo de Vigilancia y Mantenimiento

www.hnndm.mayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Bach. Ing. Energía FELIX ALEJANDRO GRAMADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000058

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

RESUMEN VIGILANTES CON ARMAS: LUNES A DOMINGO

Cant. Puesto	UBICACIÓN	Frecuencia	Equipo por C/U	TURNO 12H		Genero	N° de Vigilantes
				Día	Noche		
I. EN ZONA DE INGRESO PRINCIPAL AL HOSPITAL							
1	Puerta Principal	Lunes a Domingo	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termometro digital, garret y radio. SUCAMEC .	2	1	Varón	3
V. EN PABELLÓN DE EMERGENCIA							
1	Puerta de Emergencia Grau/Aviación	Lunes a Domingo	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, linterna, silbato, termometro digital, garret y radio Espejo de Control Vehicular	2	2	Varón	4
VI. EN PUERTA DE GARAJE INTERNO							
1	Puerta de Garaje de Jr. Puno	Lunes a Domingo	Arma, Chaleco antibala, linterna, silbato, termometro digital, vara y portavara, Garret y Radio -Espejo de Control	2	1	Varón	3
VIII. EN DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA							
1	Materno Infantil (Puerta Exterior)	Lunes a Domingo	Arma, Chaleco antibala, Garret, vara, portavara, termometro digital, Linterna y radio	1	1	Varón	2
XXI. SUPERVISIÓN							
1	Supervisor	Lunes a Domingo	Arma, chaleco antibala, silbato, garret y radio. Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
	TOTAL:			8	6		14

RESUMEN TOTAL VIGILANTES CON ARMAS:

Cant. Puesto	UBICACIÓN	Frecuencia	Equipo por C/U	TURNO 12H		Genero	N° de Vigilantes
				Día	Noche		
I. EN ZONA DE INGRESO PRINCIPAL AL HOSPITAL							
1	Puerta Principal	Todos los días	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termometro digital, garret y radio. SUCAMEC .	2	1	Varón	3
III. EN CONSULTORIOS EXTERNOS DE MEDICINA							
1	Puerta de Consultorios Externos de Medicina Av. Grau	Lunes a sábado	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termometro digital, garret y radio.	1		Varón	1
1	Puerta de Consultorios Externos de Medicina Parque de la Medicina cerca a Av. Grau	Lunes a sábado	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termometro digital, garret y radio.	1		Varón	1
IV. EN CONSULTORIOS EXTERNOS DE CIRUGÍA							
1	Puerta de Consultorios Externos de Cirugía Parque de la Medicina cerca a Jr. Puno	Lunes a sábado	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termometro digital, garret y radio.	1		Varón	1
V. EN PABELLÓN DE EMERGENCIA							
1	Puerta de Emergencia Grau/ Aviación	Todos los días	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, linterna, silbato, termometro digital, garret y radio Espejo de Control Vehicular	2	2	Varón	4
VI. EN PUERTA DE GARAJE INTERNO							
1	Puerta de Garaje de Jr. Puno	Todos los días	Arma, Chaleco antibala, linterna, silbato, termometro digital, vara y portavara, Garret y Radio -Espejo de Control	2	1	Varón	3
VIII. EN DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA							
1	Materno Infantil (Puerta Exterior)	Todos los Días	Arma, Chaleco antibala, Garret, vara, portavara, termometro digital, Linterna y radio	1	1	Varón	2
XXI. SUPERVISIÓN							
1	Supervisor	Todos los días	Arma, chaleco antibala, silbato, garret y radio. Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
	TOTAL GENERAL			11	6		17

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYOJOSE GOMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of. de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
 Parque Historia de la
 Medicina Peruana s/n
 Cercado de Lima, Lima, Perú
 T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
 Back. Ing. Energía. FERN. ALEJANDRO GRANADOS VILLALBA
 COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
 INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYOJICORNY VILLALBA
Jefe de la Oficina de Vigilancia y Mantenimiento



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000057

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

RESUMEN VIGILANTES SIN ARMAS: LUNES A SABADO

Cant. Puesto	UBICACIÓN	Frecuencia	Equipo por C/U	TURNO 12 H		Genero	N° de Vigilantes
				Día	Noche		
VII. EN DEPARTAMENTO PEDIATRÍA							
1	Consultorios de Pediatría	Lunes a sábado	Radio	1		Mujer	1
VIII. EN DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA							
1	Materno Infantil (Puerta Interior)	Lunes a sábado	Radio	1		Mujer	1
XI. EN PATOLOGÍA CLÍNICA Y BANCO DE SANGRE							
1	Puerta de toma de muestras de sótano de laboratorio	Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio	1		Mujer	1
1	Puerta de Patología Primer Piso	Lunes a Sábado	Silbato y radio	1		Varón	1
1	Puerta de Recepción de donantes de sangre	Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara, Linterna y radio	1		Varón	1
XIV. EN ADMISIÓN Y CAJAS							
1	Admisión y Cajas	Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara y Radio	1	1	Varón	2
1	Caja frente a gruta	Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara y Radio	1		Varón	1
1	Caja junto a ingreso de escalera de pabellón H	Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara y Radio	1		Varón	1
XVI. EN DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGENES:		Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara y Radio	1		Varón	1
XVII. EN PASADIZO DE FARMACIA		Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara y Radio	1		Varón	1
	TOTAL:			10	1		11
	MUJERES					3	
	VARONES					8	

RESUMEN VIGILANTES SIN ARMAS: LUNES A DOMINGO

Cant. Puesto	UBICACIÓN	Frecuencia	Equipo por C/U	TURNO 12H		Genero	Nº de Vigilantes
				Día	Noche		
II. EN PASADIZO PRINCIPAL CON DIRECCIÓN							
1	Pasadizo dela Dirección (lunes a sábado)	Todos los días	Radio	1		Varón	1
V. EN PABELLÓN DE EMERGENCIA							
1	Puerta Metálica junto a Triaje de Emergencia	Todos los días	Silbato, vara, portavara, termometro digital, linterna, silbato, garret y radio Espejo de Control Vehicular	1	1	Varón	2
1	Puerta de Admisión de Emergencia	Todos los días	Garret, vara y portavara, linterna y radio	2	2	Varón	4
1	Puerta interior entre Emergencia y CETIDE	Todos los días	Vara y portavara, linterna y radio	1	1	Varón	2
1	Puerta Interna de Emergencia hacia el pasadizo de Rx	Todos los días	Garret, vara y portavara, linterna y radio	1	1	Varón	2
1	Triaje de Emergencia	Todos los días	Vara y portavara, linterna y radio	1	1	Varón	2
1	Puerta de Ingreso a Emergencia de Obstetricia (Rejas posterior a CETIDE)	Todos los días	Garret, vara y portavara, linterna y radio	1	1	Varón	2
1	Emergencia de Pediatría	Todos los días	Garret, vara y portavara, linterna y radio	1	1	Mujer	2
VII. EN DEPARTAMENTO PEDIATRÍA							
1	Servicio de Neonatología I-2	Todos los Días	Garret, vara, portavara, Linterna y radio	1	1	Mujer	2
1	Pediatría (H-1)	Todos los Días	Garret, vara, portavara, Linterna y radio	1	1	Mujer	2
VIII. EN DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA							
1	Centro Obstétrico	Todos los Días	Silbato, vara, portavara, garret, Linterna y radio	1	1	Mujer	2
1	Maternidad (H-2)	Todos los Días	Vara, portavara, linterna, radio	1	1	Mujer	2

www.hdosdemayo.gob.pe
 Parque Historia de la
 Medicina Peruana s/n
 Cercado de Lima, Lima, Perú
 T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Doc. Ing. Energía: FELIX ALEJANDRO GRANADO VASQUEZ
 COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO EN
 INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
 con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
 Jefe de Oficina de Mantenimiento



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000056

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

IX. EN CETIDE							
1	CETIDE - Rejas	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna, Garret y Radio	2	2	Varón	4
1	CETIDE - Sótano	Todos los Días	Vara, portavara, Linterna y radio	1		Varón	1
1	CETIDE - 1er Piso	Todos los Días	Silbato, vara, portavara, garret, Linterna y radio	1		Varón	1
1	CETIDE - 2do piso y 3er Piso	Todos los Días	Vara, portavara, linterna, radio	1		Varón	1
1	CETIDE 4to Piso	Todos los Días	Vara, portavara, linterna, radio	1	1	Varón	2
X. EN SOP CENTRAL							
1	Puerta de Ingreso a Sala de Operaciones	Todos los Días	Garret, vara, portavara, linterna, radio	1	1	Varón	2
1	Puerta Posterior a Pabellón de Sala de Operaciones	Todos los Días	Garret, vara, portavara, Linterna y radio	1	1	Varón	2
1	Zona de Admisión a Pabellón de Sala de Operaciones (Ascensores y Escalera)	Todos los Días	Garret, vara, portavara, Linterna y radio	1	1	Varón	2
XII. EN PABELLÓN SANTA ROSA:							
1	Sector de Infectología Hospitalización	Todos lo días	Vara, portavara, linterna, radio	1	1	Varón	2
1	Sector de Neumología Hospitalización	Todos lo días	Vara, portavara, Linterna y radio	1	1	Varón	2
XIII. EN SALAS DE HOSPITALIZACIÓN							
1	SALA EL CARMEN (Traumatología)	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio	1	1	Varón	2
1	SALA I-1 (Urología)	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio	1	1	Varón	2
1	SALA I-3 (Cirugía)	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio	1	1	Varón	2
1	SALA I-4 (Cirugía)	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio	1		Mujer	1
1	SALA H-3 (Cirugía)	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio	1		Varón	1
1	SALA H-4 (Cirugía)	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio	1	1	Varón	2
1	SALA JULIAN ARCE	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio	1		Varón	1
1	SALA SANTA ANA	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio	1		Mujer	1
1	SALA SAN ANDRÉS	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio	1		Varón	1
1	SALA SANTO TORIBIO	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio	1		Varón	1
1	SALA SAN PEDRO	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio	1		Varón	1
1	SALA SAN ANTONIO	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio	1		Mujer	1
XV. EN CENTRO DE CONTROL DE CÁMARAS		Todos los días	Silbato, linterna y Radio	1	1	Varón	2
XVIII. EN NUTRICIÓN		Todos los días	Silbato, vara, portavara y Radio	1		Varón	1
XIX. ZONAS DE CARPAS COVID		Todos los días	Silbato, vara, portavara, Linterna y Radio	1	1	Varón	2
XX. EN RONDA							
1	Ronda en zonas de pasadizos externos de pabellones I, A, B, C y H	Todos los días	Silbato, vara, portavara y Radio	1	1	Varón	2
TOTAL:				40	27		67
MUJERES						13	
VARONES						54	

www.hbdosmayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Boch. Ing. Energía. FELIX ALEJANDRO GRANADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Jefe del Centro de Vigilancia y Control
Infectioso y Parasitario

22



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000055

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

RESUMEN TOTAL DE VIGILANTES

Cant. Puesto	UBICACIÓN	Frecuencia	Equipo por C/U	TURNO 12H		Genero	N° de Vigilantes
				Día	Noche		
I. EN ZONA DE INGRESO PRINCIPAL AL HOSPITAL							
1	Puerta Principal	Todos los días	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termometro digital, garret y radio. Carnet SUCAMEC y Fotocheck	2	1	Varón	3
II. EN PASADIZO PRINCIPAL CON DIRECCIÓN							
1	Pasadizo dela Dirección (lunes a sábado)	Todos los días	Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck	1		Varón	1
III. EN CONSULTORIOS EXTERNOS DE MEDICINA							
1	Puerta de Consultorios Externos de Medicina Av. Grau	Lunes a sábado	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termometro digital, garret y radio. Carnet SUCAMEC y Fotocheck	1		Varón	1
1	Puerta de Consultorios Externos de Medicina Parque de la Medicina cerca a Av. Grau	Lunes a sábado	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termometro digital, garret y radio. Carnet SUCAMEC y Fotocheck	1		Varón	1
IV. EN CONSULTORIOS EXTERNOS DE CIRUGÍA							
1	Puerta de Consultorios Externos de Cirugía Parque de la Medicina cerca a Jr. Puno	Lunes a sábado	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termometro digital, garret y radio. Carnet SUCAMEC y Fotocheck	1		Varón	1
V. EN PABELLÓN DE EMERGENCIA							
1	Puerta de Emergencia Grau/ Aviación	Todos los días	Arma, chaleco antibala, vara y portavara, linterna, silbato, termometro digital, garret y radio Espejo de Control Vehicular, Carnet SUCAMEC y Fotocheck	2	2	Varón	4
1	Puerta Metálica junto a Triaje de Emergencia	Todos los días	Silbato, vara, portavara, termometro digital, linterna, silbato, garret y radio Espejo de Control Vehicular, Carnet SUCAMEC y Fotocheck	1	1	Varón	2
1	Puerta de Admisión de Emergencia	Todos los días	Garret, vara y portavara, linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	2	2	Varón	4
1	Puerta interior entre Emergencia y CETIDE	Todos los días	Vara y portavara, linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
1	Puerta Interna de Emergencia hacia el pasadizo de Rx	Todos los días	Garret, vara y portavara, linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
1	Triaje de Emergencia	Todos los días	Vara y portavara, linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
1	Puerta de Ingreso a Emergencia de Obstetricia (Rejas posterior a CETIDE)	Todos los días	Garret, vara y portavara, linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
1	Emergencia de Pediatría	Todos los días	Garret, vara y portavara, linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Mujer	2
VI. EN PUERTA DE GARAJE INTERNO							
1	Puerta de Garaje de Jr. Puno	Todos los días	Arma, Chaleco antibala, linterna, silbato, termometro digital, vara y portavara, Garret y Radio -Espejo de Control, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	2	1	Varón	3
VII. EN DEPARTAMENTO PEDIATRÍA							
1	Consultorios de Pediatría	Lunes a sábado	Radio, carnet SUCAMEC.	1		Mujer	1
1	Servicio de Neonatología I-2	Todos los Días	Garret, vara, portavara, Linterna y radio, carnet SUCAMEC.	1	1	Mujer	2
1	Pediatría (H-1)	Todos los Días	Garret, vara, portavara, Linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Mujer	2

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Bach. Ing. Georgio FELIX ALEJANDRO GRANADOS PARRON
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA Y A.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

JHCOPY
JHCOPY
JHCOPY

55



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000054

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

VIII. EN DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA							
1	Materno Infantil (Puerta Interior)	Lunes a sábado	Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Mujer	1
1	Materno Infantil (Puerta Exterior)	Todos los Días	Arma, Chaleco antibala, Garret, vara, portavara, termómetro digital, Linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
1	Centro Obstétrico	Todos los Días	Silbato, vara, portavara, Linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Mujer	2
1	Maternidad (H-2)	Todos los Días	Vara, portavara, Linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Mujer	2
IX. EN CETIDE							
1	CETIDE - Rejas	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna, Garret y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	2	2	Varón	4
1	CETIDE - Sótano	Todos los Días	Vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
1	CETIDE - 1er Piso	Todos los Días	Silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
1	CETIDE - 2do piso y 3er Piso	Todos los Días	Vara, portavara, Linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
1	CETIDE 4to Piso	Todos los Días	Vara, portavara, linterna, radio, carnet SUCAMEC.	1	1	Varón	2
X. EN SOP CENTRAL							
1	Puerta de Ingreso a Sala de Operaciones	Todos los Días	Garret, vara, portavara, Linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
1	Puerta Posterior a Pabellón de Sala de Operaciones	Todos los Días	Garret, vara, portavara, Linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
1	Zona de Admisión a Pabellón de Sala de Operaciones (Ascensores y Escalera)	Todos los Días	Garret, vara, portavara, Linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
XI. EN PATOLOGÍA CLÍNICA Y BANCO DE SANGRE							
1	Puerta de toma de muestras de sótano de laboratorio	Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara, Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Mujer	1
1	Puerta de Patología Primer Piso	Lunes a Sábado	Silbato y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
1	Puerta de Recepción de donantes de sangre	Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
XII. EN PABELLÓN SANTA ROSA:							
1	Sector de Infectología Hospitalización	Todos los días	Vara, portavara, linterna, radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
1	Sector de Neumología Hospitalización	Todos los días	Vara, portavara, Linterna y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
XIII. EN SALAS DE HOSPITALIZACIÓN							
1	SALA EL CARMEN (Traumatología)	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
1	SALA I-1 (Urología)	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
1	SALA I-3 (Cirugía)	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
1	SALA I-4 (Cirugía)	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Mujer	1
1	SALA H-3 (Cirugía)	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
1	SALA H-4 (Cirugía)	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
1	SALA JULIAN ARCE	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1

www.hdosde mayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Bach. Ing. Energía FELIX ALEJANDRO GRANADOS VARGAS
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JHONNY P. GARCIA
Jefe de la Oficina de Infraestructura

34



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000053

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

1	SALA SANTA ANA	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Mujer	1
1	SALA SAN ANDRÉS	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
1	SALA SANTO TORIBIO	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
1	SALA SAN PEDRO	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
1	SALA SAN ANTONIO	Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Mujer	1
XIV. EN ADMISIÓN Y CAJAS							
1	Admisión y Cajas	Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
1	Caja frente a gruta	Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
1	Caja junto a ingreso de escalera de pabellón H	Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
XV. EN CENTRO DE CONTROL DE CÁMARAS							
		Todos los días	Silbato, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
XVI. EN DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGENES:							
		Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
XVII. EN PASADIZO DE FARMACIA							
		Lunes a Sábado	Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
XVIII. EN NUTRICIÓN							
		Todos los días	Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1		Varón	1
XIX. ZONAS DE CARPAS COVID							
		Todos los días	Silbato, vara, portavara, linterna y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
XX. EN RONDA							
1	Ronda en zonas de pasadizos externos de pabellones I, A, B, C y H	Todos los días	Silbato, vara, portavara y Radio, linterna, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
XXI. SUPERVISIÓN							
1	Supervisor	Todos los días	Arma, chaleco antibala, silbato, garret y radio. Carnet SUCAMEC y Fotocheck.	1	1	Varón	2
TOTAL:				61	34		95
MUJERES						16	
VARONES						79	

NOTA: La distribución de los puestos de vigilancia en las ubicaciones señaladas podrá variar de acuerdo a las necesidades del HNMD.

9. FUNCIONES DE LOS AGENTES DE SEGURIDAD

9.1. DEL SUPERVISOR:

- En las mañanas: deberá de ingresar al hospital ½ hora antes del relevo, y/o en cualquiera de los turnos.
- En las mañanas: Formará al Personal de Agentes, pasará lista, instruirá al personal sobre las consignas a realizar en sus puestos de trabajo y verificar su presentación con: uniformes limpios y bien planchados, zapatos lustrados, cabello corto, uñas cortadas y limpias.

www.hnmdosmayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Bork. Ing. Energía: FELIX ALBERTO GRANADOS VARGAS
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Jhonny E. G. ...
Jefe de la Oficina de ...

53



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000052

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Relevará al turno nocturno
- Reportará al área de Seguridad Interna la asistencia del personal y las novedades si las hubiese.
- Realizará informes diarios sobre las ocurrencias y/o hechos realizados en el día anterior, o de ser grave el incidente o hecho reportarlo inmediatamente a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
- Supervisará todos los puestos verificando sus relevos, firmando el respectivo Cuaderno de Ocurrencias.
- Se entregará la relación del personal de agentes al Coordinador del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia Interna del HOSPITAL.
- Participará directamente en las supervisiones inopinadas realizadas por el hospital y firmará en forma obligatoria el acta resultante de dicha supervisión inopinada.
- Efectuará el relevo con el Supervisor Nocturno, con los cargos, comunicando las novedades del Servicio si lo hubiese.
- Realizará rondas inopinadas.
- En casos de inasistencia de personal, reportar a su empresa dicha falta para su reemplazo en un plazo máximo de hora y media luego del cual se reportará como falta a descontar.
- Coordinará permanentemente con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y la Jefatura del equipo Seguridad y Vigilancia del HOSPITAL.

26

9.2. PUERTA PRINCIPAL:

- Apertura de la puerta a las 06.15 hrs. con la presencia de Seguridad Interna del HOSPITAL, con su respectivo relevo.
- Control de ingreso de trabajadores y de familiares de pacientes que se encuentran internados en el HOSPITAL.
- Revisión de mochilas, maletas y/o cualquier paquete, etc. de todas las personas que ingresen o salgan del HOSPITAL.
- Identificar a los trabajadores a través de su Fotocheck y/o D.N.I.
- Está prohibido el ingreso de cámaras o filmadoras, salvo autorización de la Dirección Administrativa.
- Identificar al familiar del paciente, solicitando su DNI y/o pase otorgado por el Hospital Nacional Dos de Mayo.
- Está prohibido el ingreso de menores de 15 años que no sean pacientes.
- Realizar el control de proveedores que visitan la Oficina de Logística y/o Equipo de Adquisiciones, otorgándoles una Tarjeta Visible indicando al lugar que se dirige (LOGISTICA-DIRECCION-ECONOMÍA, etc.)
- Está terminantemente prohibido el ingreso de alimentos.
- Coordinar con la Oficina de Comunicaciones las visitas de la Prensa y autoridades. En el caso de autoridades acompañarlo a su lugar de destino conjuntamente con el representante de la Oficina de comunicaciones.
- Controlar el ingreso de donaciones de las diferentes Entidades o Empresas, comunicando este hecho con la Oficina de Logística.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSÉ SUMEZ SORELO
Jefe de la Oficina de Trabajo de Vigilancia
y Mantenimiento de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Bach. Ing. Energía FELIX ALEJANDRO GRAMADOS YANAS
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JHCNSV
Jefe de la Oficina de Vigilancia y Mantenimiento

52



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Dos de Mayo

000051

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Controlar la salida de pacientes de alta.
- Llevar el Control de las Sillas de Ruedas, andadores y/o de Camillas, que se otorgan en calidad de préstamo interno dentro del HOSPITAL, solicitando el D.N.I. del familiar o del paciente, quedando prohibida su salida fuera del HOSPITAL.
- Recepcionar las llamadas de los diferentes Oficinas, Servicios y/o Salas del Hospital Nacional Dos de Mayo.
- Control de Visitadores Médicos de los diferentes Laboratorios otorgándoles una Tarjeta Visible indicando el nombre del Laboratorio al cual pertenece y tiempo de vigencia.
- Orientar al público en general sobre los diferentes ambientes del HOSPITAL a los que se dirigen.
- Se realizará el Cierre de la puerta principal a las 20.30 hrs., con la presencia de la Seguridad Interna del Hospital Nacional Dos de Mayo.
- El cambio de turno de los Agentes debe estar registrado en el respectivo Cuaderno de Ocurrencias, informando al relevo de las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- La puerta se cierra a las 8.30 p.m. en compañía de vigilancia de planta, a partir de esa hora el vigilante hará ronda al sector comprendido entre puerta principal hasta Consultorios de Medicina.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Arma, chaleco antibalas, silbato, garret y radio, el de turno noche además llevara linterna.

27

9.3. PASADIZO PRINCIPAL CON DIRECCIÓN:

- Prohibir el ingreso de público y personal no autorizado a ambientes de Dirección.
- Coordinar el ingreso de personal y jefes acorde con reuniones o llamados de reuniones.
- Coordinar con secretaría el ingreso de personas no autorizadas.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck

9.4. PUERTA DE CONSULTORIO EXTERNOS DE MEDICINA (AV. GRAU Y PARQUE DE LA MEDICINA PERUANA):

- Abrir la puerta a las 06.00 hrs. con la presencia de Seguridad Interna del HOSPITAL con su respectivo relevo.
- Orientar al público en general sobre los diversos desplazamientos que realicen para su atención en las cajas, triaje y admisión.

57

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- **Prohibir:** el ingreso de vendedores de alimentos y ambulantes, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores de Medicinas y Material Médico (jaladores)
- Está prohibido el ingreso de menores de 15 años que no sean pacientes.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que le brindará el permiso de ingreso.
- **Está prohibido:** la salida de los trabajadores en horario de trabajo, la salida de estudiantes de las diferentes Universidades e Institutos, el ingreso de familiares en horas de visita médica.
- Llevar el Control de las Sillas de Ruedas, Andadores y/o de Camillas, que se otorgan en calidad de préstamo interno dentro del HOSPITAL, solicitando el D.N.I. del familiar o del paciente, quedando prohibida su salida fuera del HOSPITAL.
- Revisión total de paquetes, dejando registrado en el Cuaderno de ocurrencias, los objetos deberán contar con autorización (Lap. Top. etc.).
- Cierre de la puerta a las 13.00 hrs., con la presencia de la seguridad interna del Hospital Dos de Mayo.
- Al término del turno de los Agentes, debe registrarse en el respectivo Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termómetro digital, garret y radio. Carnet SUCAMEC y Fotocheck.

9.5. PUERTA DE CONSULTORIOS EXTERNOS DE MEDICINA: PARQUE DE LA MEDICINA CERCA A AV. GRAU

- Abrir la puerta a las 06.00 hrs. con la presencia de Seguridad Interna del HOSPITAL con su respectivo relevo.
- Orientar al público en general sobre los diversos desplazamientos que realicen para su atención en las cajas, triaje y admisión.
- **Prohibir:** el ingreso de vendedores de alimentos y ambulantes, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores de Medicinas y Material Médico (jaladores)
- Está prohibido el ingreso de menores de 15 años que no sean pacientes.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que le brindará el permiso de ingreso.
- **Está prohibido:** la salida de los trabajadores en horario de trabajo, la salida de estudiantes de las diferentes Universidades e Institutos, el ingreso de familiares en horas de visita médica.
- Llevar el Control de las Sillas de Ruedas, Andadores y/o de Camillas, que se otorgan en calidad de préstamo interno dentro del HOSPITAL, solicitando el D.N.I. del familiar o del paciente, quedando prohibida su salida fuera del HOSPITAL.
- Revisión total de paquetes, dejando registrado en el Cuaderno de ocurrencias, los objetos deberán contar con autorización (Lap. Top. etc.).
- Cierre de la puerta a las 13.00 hrs., con la presencia de la seguridad interna del Hospital Dos de Mayo.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

JOSE GOMEZ SOTELLO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of. de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdo.sde.mayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T(511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Arch. Ing. Eneida FELIX ALEJANDRO GRANADOS VARGAS
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DGS DE MAYO"



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000049

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Al término del turno de los Agentes, debe registrarse en el respectivo Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termómetro digital, garret y radio. Carnet SUCAMEC y Fotocheck

9.6. PUERTA DE CONSULTORIOS EXTERNOS DE CIRUGÍA (PARQUE DE LA MEDICINA PERUANA Y JR. PUNO):

- Abrir la puerta a las 06.00 hrs. con la presencia de Seguridad Interna del HOSPITAL con su respectivo relevo.
- Orientar al público en general en los diversos desplazamientos que realicen para su atención en las cajas, Triage y admisión.
- **Prohibir:** el ingreso de vendedores ambulantes de comida, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores de Medicinas y de Material Médico (jaladores).
- Está prohibido el ingreso de menores de 15 años que no sean pacientes.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- **Está prohibido:** la salida de trabajadores en horas de trabajo, la salida de estudiantes de las diferentes Universidades e Institutos, el ingreso de familiares en horas de visita médica, la salida de pacientes que están de alta por esta puerta.
- Llevar el Control de las Sillas de Ruedas, Andadores y/o de Camillas, que se otorgan en calidad de préstamo interno dentro del HOSPITAL, solicitando el D.N.I. del familiar o del paciente, quedando prohibida su salida fuera del HOSPITAL.
- Revisión total de paquetes, dejando registrado en el Cuaderno de Ocurrencias y que cuenten con autorización el o los objetos (Lap Top etc.).
- Cierre de la puerta a las 17.30 hrs., con la presencia de la seguridad interna del HOSPITAL.
- Al término del turno de los Agentes, debe constar en el respectivo Cuaderno de Ocurrencias las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Arma, chaleco antibala, vara y portavara, silbato, termómetro digital, garret y radio. Carnet SUCAMEC y Fotocheck

9.7. PUERTA DE EMERGENCIA DE LA AV. GRAU:

- **Control de ingreso y/o salida de:** pacientes y público en general, de ambulancias y patrulleros, de vehículos por accidentes de tránsito, de vehículos que transportan pacientes, debiendo vigilar que dichos vehículos no permanezcan por más de 10 minutos.
- **Prohibir:** el ingreso de vendedores de alimentos, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores de Medicinas y Material Médico. (jaladores), la venta ambulatoria de cualquier tipo de producto en el Área de Emergencia.
- Está prohibido el ingreso de menores de 15 años que no sean pacientes.
- El agente debe de registrar el nombre del paciente en su Cuaderno de Ocurrencias.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la U.I. de Servicios Químicos y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (5 11) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Doc. Ing. Energía. FELIX ALEJANDRO GRANADOS VARELA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la U.I. de Servicios Químicos y Mantenimiento

49



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000048

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- **Está prohibido:** el ingreso de vendedores de las Agencias Funerarias, el ingreso de familiares y/o público en general en horas de visita médica, que pernocten vehículos en el parqueo del Departamento de Emergencia, la salida de los cadáveres.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso correspondiente.
- Llevar el control de salida y/o ingreso de las ambulancias del HOSPITAL, de las Sillas de Ruedas, Andadores y/o de Camillas, que se otorgan en calidad de préstamo interno dentro del HOSPITAL, solicitando el D.N.I. del familiar o del paciente, quedando prohibida su salida fuera del HOSPITAL.
- Realizar la revisión total de paquetes, dejando registrado en el Cuaderno de ocurrencias, los objetos encontrados deben contar con autorización (Lap Top. etc.).
- Al finalizar el servicio el agente debe relevarse con listado de pacientes internados, debiendo constar en el Cuaderno de Ocurrencias sus ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Arma, chaleco antibala, vara y portavara, linterna, silbato, termómetro digital, garret y radio Espejo de Control Vehicular, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.

30

9.8. PUERTA DE METÁLICA JUNTO A TRIAJE DE EMERGENCIA:

- Control de ingreso de los pacientes en general.
- Orientación a los familiares de los pacientes.
- Cada paciente solo puede ingresar con 01 familiar
- Prohibido el ingreso de visitantes médicos.
- Registrar el ingreso y/o salidas de familiares de pacientes.
- **Prohibir:** el ingreso de vendedores ambulantes de comida, el ingreso de vendedores de Medicinas y Material Médico (jaladores).
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- **Está prohibido:** el ingreso de los familiares de los pacientes sin la respectiva autorización, el ingreso de familiares y público en general en hora de visita médica. proporcionar cualquier tipo de información referente a los fallecidos, el ingreso de cualquier tipo de vendedores de Agencias Funerarias.
- Llevar el Control de las Sillas de Ruedas, Andadores y/o de Camillas, que se otorgan en calidad de préstamo interno dentro del HOSPITAL, solicitando el D.N.I. del familiar o del paciente, quedando prohibida su salida fuera del HOSPITAL.
- Revisión total de paquetes, dejando registrado en el Cuaderno Ocurrencias y que objetos encontrados (Lap Top. etc.) deben tener autorización.
- Controlar estrictamente los equipos quirúrgicos que ingresan y salen del HOSPITAL.
- Controlar a los pacientes que se hospitalizan en los diferentes pabellones del HOSPITAL.
- Evacuar a familiares que no tiene permiso para ubicarse a la entrada del pabellón de emergencia.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
del CI de Servicios Quirúrgicos y Radioterapia

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Bach. Ing. Energía FELIX ALEJANDRO GRANADOS VARGAS
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

JHON VARGAS
Jefe de la Oficina de Vigilancia y Control



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000047

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas al público en general.
- Al finalizar el servicio, el Agente debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar las ocurrencias en el Cuaderno de Ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran silbato, vara, portavara, Termómetro Digital, Linterna de largo alcance con luces Led, garret, radio, espejo de control vehicular, Carnet SUCAMEC y Fotocheck

31

9.9. PUERTA DE ADMISIÓN DE EMERGENCIA:

- Control de ingreso de los pacientes en general.
- Orientación a los familiares de los pacientes.
- Prohibido el ingreso de visitantes médicos.
- Registrar el ingreso y/o salidas de las visitas.
- **Prohibir:** el ingreso de vendedores ambulantes de comida, el ingreso de vendedores de Medicinas y Material Médico (jaladores).
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- **Está prohibido:** el ingreso de los familiares de los pacientes sin la respectiva autorización, el ingreso de familiares y público en general en hora de visita médica. proporcionar cualquier tipo de información referente a los fallecidos, el ingreso de cualquier tipo de vendedores de Agencias Funerarias.
- Llevar el Control de las Sillas de Ruedas, Andadores y/o de Camillas, que se otorgan en calidad de préstamo interno dentro del HOSPITAL, solicitando el D.N.I. del familiar o del paciente, quedando prohibida su salida fuera del HOSPITAL.
- Revisión total de paquetes, dejando registrado en el Cuaderno Ocurrencias y que objetos encontrados (Lap Top. etc.) deben tener autorización.
- Controlar estrictamente los equipos quirúrgicos que ingresan y salen del HOSPITAL.
- Controlar a los pacientes que se hospitalizan en los diferentes pabellones del HOSPITAL.
- Registrar los nombres de los fallecidos que son derivados de Emergencia al Mortuorio del HOSPITAL.
- Evacuar a familiares que se concentran en los pasillos.
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas al público en general.
- Al finalizar el servicio, el Agente debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar las ocurrencias en el Cuaderno de Ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Vara y portavara, garret y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces Led.

9.10. PUERTA INTERNA ENTRE EMERGENCIA Y CETIDE:

- Control de ingreso y salida a Farmacia, Sala de Emergencia y Pabellón de Tratamiento Intensivo y Diagnóstico Especializado.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Está prohibido la salida de pacientes que se encuentran en Salas de Hospitalización.
- Está prohibido el ingreso de familiares y público en general en horas de visita médica.
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas de todo el público en general.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Vara y portavara, y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck el turno noche tendrá además a su disposición además de lo detallado 01 linterna.

32

9.11. PUERTA INTERNA DE EMERGENCIA HACIA EL PASADIZO DE RX

- Control de ingreso de pacientes en general.
- Orientación a los familiares de los pacientes.
- Registrar el ingreso y/ salida de las visitas
- **Prohibir:** el ingreso de vendedores ambulantes de comida, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores de Medicinas y de Material Médico. (jaladores),
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones del HOSPITAL, la que brindará el permiso de ingreso.
- **Está prohibido:** la permanencia de familiares de los pacientes sin autorización, de proporcionar información sobre cualquier fallecido, el ingreso de visitantes médicos.
- Llevar el Control de las Sillas de Ruedas, Andadores y/o de Camillas, que se otorgan en calidad de préstamo interno dentro del HOSPITAL, solicitando el D.N.I. del familiar o del paciente, quedando prohibida su salida fuera del HOSPITAL.
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todo el público en general.
- Al finalizar el servicio el agente debe de relevar el turno con el listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias las ocurrencias desde el inicio hasta la entrega del turno.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Vara y portavara, garret y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces Led.

9.12. TRIAJE DE EMERGENCIA

- Control de ingreso de los pacientes a triaje de emergencia.
- Orientación a los familiares de los pacientes.
- Prohibido el ingreso de visitantes médicos.
- **Prohibir:** el ingreso de vendedores ambulantes de comida, el ingreso de vendedores de Medicinas y Material Médico (jaladores).
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- **Está prohibido:** el ingreso de los familiares de los pacientes sin la respectiva autorización, el ingreso de familiares y público en general en hora de visita médica. proporcionar cualquier tipo de información referente a los

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JHONNY SANCHEZ
Coordinador de Vigilancia y Mantenimiento

46



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

fallecidos, el ingreso de cualquier tipo de vendedores de Agencias Funerarias.

- Revisión total de paquetes, dejando registrado en el Cuaderno Ocurrencias y que objetos encontrados (Lap Top. etc.) deben tener autorización.
- Evacuar a familiares que se concentran en los pasillos.
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas al público en general.
- Al finalizar el servicio, el Agente debe relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar las ocurrencias en el Cuaderno de Ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Vara, portavara y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces Led.

33

9.13 PUERTA DE INGRESO A EMERGENCIA DE OBSTETRICIA (REJAS POSTERIOR DE CETIDE):

- Control de ingreso y salida a Emergencia de Ginecología.
- **Evitar:** ingresos de comercio ambulatorio, ingreso a sub sótano de CETIDE
- Orientación a los familiares de los pacientes.
- **Prohibir:** el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores de Medicinas (jaladores), así como de Material Médico.
- Registrar el ingreso y/o salidas de las visitas.
- Está prohibido el ingreso de familiares y público en general en horas de visita médica.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Evacuar a familiares que se concentran en los pasillos.
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas de todo el público en general.
- Al finalizar el servicio, el Agente debe relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar las ocurrencias en el Cuaderno de Ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Vara y portavara, garret y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces Led.

9.14. PUERTA DE EMERGENCIA DE PEDIATRIA:

- Orientación a los familiares de los pacientes.
- **Registrar:** a los pacientes nuevos, a los pacientes de Traumashock Pediátrica, a los pacientes que se encuentran en observación.
- **Prohibido:** el ingreso de visitantes médicos, la venta ambulatoria de cualquier tipo de alimentos, el ingreso de vendedores informales de toda clase de medicinas, Material médico y otros.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of. de Servicios Generales y Mantenimiento



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000044

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Prohibir el ingreso de cualquier medio de comunicación, cualquier coordinación efectuarla con la Oficina de Comunicaciones.
- Está prohibido el ingreso de familiares y público en general en horas de visita médica.
- Control de ingreso y/o salida de cualquier Equipo: quirúrgicos y el desplazamiento de los equipos a otros servicios.
- Registrar minuciosamente bolsos, mochilas y otros de todo el público en general que ingrese y salga del HOSPITAL.
- En el cambio de turno los Agentes de Vigilancia deben registrar en el respectivo Cuaderno de Ocurrencias las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Vara y portavara, garret y radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces Led.

34

9.15. PUERTA GARAJE DEL JR. PUNO:

- **Control de ingreso y/o salida de:** vehículos del personal médico, administrativo, ambulancias y otros vehículos, de vehículos de proveedores que dejan productos en los diferentes almacenes del hospital, del vehículo que retira Residuos Sólidos Biocontaminados.
- **Control de ingreso y/o salida:** del Recolector de RELIMA, del vehículo Cisterna de Empresa proveedora de Oxígeno, de los vehículos que transportan botellas de oxígeno, de vehículos funerarios que retiran cadáveres, de los cadáveres hacia Morgue Central, registrar en el Cuaderno de ocurrencias el nombre del fallecido.
- Identificar los vehículos autorizados a través de Logotipos y/o Fotocheck del Hospital Nacional Dos de Mayo.
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todo el público en general.
- Está prohibido el ingreso de menores de 15 años que no sean pacientes
- Prohibir la salida de pacientes, trabajadores y/o familiares; exceptuando su salida en unidades vehiculares debidamente autorizadas con papeleta de salida.
- Los familiares de los fallecidos deben contar con la documentación en regla para el retiro de los cadáveres.
- Todo retiro de cadáveres por parte de la Policía Nacional deberá de contar con la autorización del Fiscal de Turno y del Jefe de Guardia de Emergencia.
- Controlar y supervisar el ingreso y/o salida del vehículo que transporta ropa al exterior para su lavado, deberá tener la documentación en regla.
- Revisión de paquetes, vehículos y otros, dejando registrado en el Cuaderno de Ocurrencias cuando éstos ingresen objetos que estos cuenten con autorización, para su control de salida.
- Al finalizar el Servicio el Agente debe de relevarse, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias las ocurrencias desde el inicio hasta la entrega del turno.
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todo el público en general.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y Control de Servicios Escolares y Mantenimiento

www.hndosdemayo.gob.pe
 Parque Historia de la
 Medicina Peruana s/n
 Cercado de Lima, Lima, Perú
 T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Bach. Ing. Energía, FELIX ALEJANDRO GRANADOS YARANG
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE A.O.S.G.M

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JHONNY
Jefe de la Oficina de Vigilancia y Control de Servicios Escolares y Mantenimiento

44



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Está terminantemente prohibido la salida de Sillas de Ruedas, Andadores y/o Camillas, que se otorgan en calidad de préstamo interno dentro del HOSPITAL, solicitando el D.N.I. del familiar o del paciente.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Arma, chaleco antibalas, silbato, termómetro digital, vara y portavara, garret, radio, espejos de control vehicular, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.
- Tener en cuenta lo detallado en el numeral 3 : CONTROLES.

35

9.16. PUERTA CONSULTORIOS DE PEDIATRIA:

- Abrir la puerta a las 06.15 hrs. con la presencia de Seguridad Interna del HOSPITAL.
- Orientar al público en general sobre los diversos desplazamientos que realicen para su atención en las cajas, triaje y admisión.
- **Prohibir:** el ingreso de vendedores de alimentos y ambulantes, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores de Medicinas, así como de Material Médico (jaladores).
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que le brindará el permiso de ingreso.
- Revisión total de paquetes, dejando registrado en el Cuaderno de ocurrencias, los objetos deberán contar con autorización (Lap. Top. etc.).
- Cierre de la puerta a las 13.00 hrs., con la presencia de la seguridad interna del Hospital Dos de Mayo.
- En horas de consultorios cerrados hará ronda de vigilancia en la zona de Pediatría y Materno Infantil.
- Los Vigilantes de seguridad portaran radio, carnet SUCAMEC y Fotochek.

9.17. PUERTA DE NEONATOLOGÍA (I-2) :

- Orientar a los familiares de los neonatos.
- Registrar a los neonatos internados.
- Permitir y controlar el ingreso de las madres de los neonatos con permiso del médico responsable y/o la enfermera de turno y registrar su nombre
- Registrar la salida del neonato en compañía de sus padres con autorización médica y los trámites de alta en regla.
- **Está prohibido:** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Está prohibido el ingreso de familiares y público en general en hora de visita médica.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a otras salas.
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todo el público en general.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
en el CI de servicios consultivos y hospitalarios



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Los Vigilantes de seguridad portaran garret, vara, portavara, radio Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.18. PEDIATRÍA (H-1):

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- Está prohibido.** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Está prohibido el ingreso de familiares, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran garret, vara, portavara, radio Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

36

9.19. PUERTA DE MATERNO INFANTIL (PUERTA INTERIOR):

- Abrir la puerta a las 06.15 hrs., con la presencia de Seguridad Interna del HOSPITAL.
- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Prohibir el ingreso de menores de 15 años que no sean pacientes
- Registrar el ingreso de los pacientes nuevos.
- Prohibido:** la venta ambulatoria de cualquier tipo de alimentos, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores de medicinas (jaladores) de material médico y otros en general.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas en general.
- Control de ingreso y/o salida de instrumental médico y equipo médico con permiso superior (Jefe, u otra autoridad).
- Cierre de la puerta a las 2:00 pm., salvo indicación superior, con la presencia de la seguridad interna del Hospital Dos de Mayo.
- Después de las 2:00p.m. realizará ronda de vigilancia a la zona de trabajo.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia y Fortalecimiento



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000041

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse, debiendo haber registrado en el Cuaderno de Ocurrencias las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek,

9.20. PUERTA DE MATERNO INFANTIL (PUERTA EXTERIOR):

- Esta puerta debe estar custodiada las 24 horas del día y se apertura para pacientes que se atienden en Emergencia de Pediatría todo el día y pacientes de Materno Infantil y Consultorios de Pediatría en horario diurno.
- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Está prohibido el ingreso de menores de 15 años que no sean pacientes
- Registrar el ingreso de los pacientes nuevos.
- **Prohibido:** la venta ambulatoria de cualquier tipo de alimentos, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores de medicinas (jaladores) de material médico y otros en general.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas en general.
- Por esta puerta no debe salir ningún bien patrimonial del hospital.
- Por esta puerta se permite el ingreso y salida de personal a los cuales se les debe revisar bolsos, maletines u otros paquetes con el fin de cuidar que no salga ningún bien del hospital, en caso de anomalía denunciarlo.
- Cierre de la puerta a las 6:15 pm., con la presencia de la seguridad interna del Hospital Dos de Mayo.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Arma, chaleco antibalas, garret, vara, potavara, termometro digital y radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.21. CENTRO OBSTÉTRICO:

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido:** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de familiares, salvo autorización expresa del médico responsable, el ingreso de alimentos no autorizados
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos quirúrgicos a otras salas
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSÉ GUMEZ SOVELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Bach. Ing. Energía. FELIX ALEJANDRO GRANADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSÉ GUMEZ SOVELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y de Servicios Generales y Mantenimiento



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.22. MATERNIDAD (H-2):

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido:** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de familiares, salvo autorización expresa del médico responsable, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos quirúrgicos a otras salas
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.23. CETIDE PUERTA PRINCIPAL DE REJAS:

- Orientar a los familiares y pacientes sobre la ubicación de los distintos servicios del sector y dejar pasar solo al paciente más 01 familiar, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y salida a la morgue.
- Evitar que el público deambule en el sector perimétrico la pabellón
- **Está prohibido:** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos de este pabellón a otras salas.
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- Al finalizar el servicio el agente debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Silbato, vara, portavara, garret y radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GOMEZ SOTELLO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y de Servicios Generales y Mantenimiento

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

39

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
INFORME Nº 10.543
Efecto a 21 de mayo de 1980



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000037

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Llevar registro de pacientes intervenidos en pabellón de sala de operaciones.
- **Prohibir:** el ingreso de familiares a sala de recuperación, el ingreso de familiares al pabellón.
- Los familiares deben esperar en el exterior del pabellón para atención de recetas médicas
- Registrar la salida de pacientes a salas de internamiento.
- **Está prohibido:** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a otras salas.
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todo el público en general.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran garret, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

41

9.29. PUERTA POSTERIOR A PABELLÓN DE SALA DE OPERACIONES:

- Controlar salida de ropa sucia por Montacargas.
- El Montacargas solo debe utilizarse para salida de ropa sucia o basura y debe ser operado por personal de limpieza.
- **Está prohibido:** utilizar esta puerta como puerta de acceso al pabellón de Sala de Operaciones, salvo permiso del jefe del servicio debidamente documentado
- Controlar el ingreso y/o salida de personal, materiales y equipos infectados por esta puerta.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran garret, vara, portavara, radio el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.30 ZONA DE ADMISIÓN A PABELLÓN DE SALA DE OPERACIONES (ASCENSORES Y ESCALERA):

- Controlar ingreso de ropa limpia por ascensor.
- El ascensor no debe utilizarse para ningún tipo de ingreso no autorizado al pabellón de sala de operaciones (ropa, equipos, personal y otros)
- **Está prohibido:** utilizar esta zona como zona de acceso no autorizada al pabellón de Sala de Operaciones.
- Controlar el ingreso y/o salida de personal, materiales y equipos infectados por esta puerta.
- Controlar el ingreso y salida a la azotea del pabellón de sala de operaciones.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

**Siempre
con el pueblo**

Bach. Ing. Energía, FELIX ALEJANDRO GRANADOS VARANG
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE I.A.O.S.G.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

JHONATAN
Jefe de la Oficina de Vigilancia y Mantenimiento

37



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Evitar el ingreso de público y familiares por esta zona
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Registrar el ingreso de médicos y otros profesionales que ingresan por esta zona.
- Los Vigilantes de seguridad portaran garret, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

42

9.31. PUERTA DE TOMA DE MUESTRAS EN SÓTANO DE LABORATORIO:

- Orientar a pacientes que requieren los servicios de toma de muestras de laboratorio para análisis.
- Ordenar al público y no permitir aglomeraciones
- Prohibir la venta ambulatoria.
- Está prohibido el ingreso de vendedores informales de toda índole.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Las bolsas y paquetes deben ser controlados.
- En horas de no atención al público debe vigilar el sector bajo responsabilidad.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran: Silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek.

9.32. PUERTA DE 1ER PISO DE PATOLOGÍA CLÍNICA:

- Prohibir el ingreso de público y personal no autorizado.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- En caso de ingreso de personal de empresas de servicios de mantenimiento, registrar equipos, herramientas y repuestos que ingresan al servicio, así como registrar lo que sale del servicio, avisando a jefatura del servicio.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe verificar que todas las puertas deben estar cerradas a excepción de ambientes de Laboratorio de emergencia. y debe tener registrado en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno.
- Los Vigilantes de seguridad portaran: silbato, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek.

9.32. PUERTA DE RECEPCIÓN DE DONANTES DE SANGRE:

- Orientar a pacientes que viene a donar sangre.
- Ordenar al público y no permitir aglomeraciones

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y de Of. de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
V-L-LO-DA
Jefe de Vigilancia

36



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000035

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Prohibir la venta ambulatoria.
- Está prohibido el ingreso de vendedores informales de toda índole.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Las bolsas y paquetes deben ser controlados.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe revisar y asegurarse que la puerta quede bien cerrada y con seguridad que no pueda abrirse fácilmente, asimismo debe de relevarse con anotaciones en el Cuaderno de Ocurrencias de todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek.

43

9.33. SECTOR DE INFECTOLOGÍA HOSPITALIZACIÓN:

- Orientar a los familiares de pacientes internados en salas de hospitalización de Infectología.
- Controlar el ingreso de personas ajenas al pabellón
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido:** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de familiares, salvo autorización expresa del médico responsable, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas y denunciar si se encuentra objetos, equipos o materiales pertenecientes al hospital.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

SECTOR DE NEUMOLOGÍA HOSPITALIZACIÓN:

- Orientar a los familiares de pacientes internados en salas de hospitalización de Neumología.
- Controlar el ingreso de personas ajenas al pabellón
- No permitir el mal uso de ascensor.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido:** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de familiares, salvo autorización expresa del médico responsable, el ingreso de alimentos no autorizados.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSÉ GÓMEZ SOTEL
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
N.º 11 de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T(511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dr. Ing. Energía FELIX ALEJANDRO GRANADOS YANAG
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE I.A.O.S.G.M

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Jefe de la Oficina de Vigilancia y Mantenimiento

35



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000034

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

44

9.35. SALA EL CARMEN:

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido.** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Está prohibido el ingreso de familiares, fuera de visita, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- No permitir la salida de pacientes salvo indicación expresa de la enfermera ó médico responsable, registrando esta salida y el nombre del profesional que brindó este permiso.
- Coordinar con la enfermera de turno sobre la salida de pacientes de alta, los cuales deben tener la documentación reglamentaria para que autoricen su salida los responsables del servicio.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran: silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.36. SALA SANTO TORIBIO:

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido.** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GOMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y Control de Acceso, Control de Ingreso y Mantenimiento

www.hdosde mayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Bach. Ing. Energía FELIX ALEJANDRO GRAMADOS YARAH
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSÉ GÓMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y Control de Acceso, Control de Ingreso y Mantenimiento

37



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Está prohibido el ingreso de familiares, fuera de visita, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- No permitir la salida de pacientes salvo indicación expresa de la enfermera ó médico responsable, registrando esta salida y el nombre del profesional que brindó este permiso.
- Coordinar con la enfermera de turno sobre la salida de pacientes de alta, los cuales deben tener la documentación reglamentaria para que autoricen su salida los responsables del servicio.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran: silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

45

9.37. SALA SAN PEDRO:

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido.** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Está prohibido el ingreso de familiares, fuera de visita, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- No permitir la salida de pacientes salvo indicación expresa de la enfermera ó médico responsable, registrando esta salida y el nombre del profesional que brindó este permiso.
- Coordinar con la enfermera de turno sobre la salida de pacientes de alta, los cuales deben tener la documentación reglamentaria para que autoricen su salida los responsables del servicio.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran: silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.38. SALA SANTA ANA:

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of. de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hbdosde mayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Arch. Ing. Energía FELIX ALEJANDRO GRANADOS GARCIA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JHOSEPH P. GARCIA
Jefe de la Oficina de Vigilancia

30



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000032

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- **Está prohibido.** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Está prohibido el ingreso de familiares, fuera de visita, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- No permitir la salida de pacientes salvo indicación expresa de la enfermera ó médico responsable, registrando esta salida y el nombre del profesional que brindó este permiso.
- Coordinar con la enfermera de turno sobre la salida de pacientes de alta, los cuales deben tener la documentación reglamentaria para que autoricen su salida los responsables del servicio.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran: silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

46

9.39. SALA SAN ANDRES:

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido.** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Está prohibido el ingreso de familiares, fuera de visita, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- No permitir la salida de pacientes salvo indicación expresa de la enfermera ó médico responsable, registrando esta salida y el nombre del profesional que brindó este permiso.
- Coordinar con la enfermera de turno sobre la salida de pacientes de alta, los cuales deben tener la documentación reglamentaria para que autoricen su salida los responsables del servicio.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GOMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
Tránsito de Servicios Sociales y Administrativo

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Ing. Engr. FELIX ALEJANDRO GRANADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.H.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JHCOPY
Jefe de la Oficina de Vigilancia

02



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Los Vigilantes de seguridad portaran: silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.40. SALA JULIAN ARCE:

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido.** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Está prohibido el ingreso de familiares, fuera de visita, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- No permitir la salida de pacientes salvo indicación expresa de la enfermera ó médico responsable, registrando esta salida y el nombre del profesional que brindó este permiso.
- Coordinar con la enfermera de turno sobre la salida de pacientes de alta, los cuales deben tener la documentación reglamentaria para que autoricen su salida los responsables del servicio.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran: silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.41. SALA SAN ANTONIO:

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido.** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Está prohibido el ingreso de familiares, fuera de visita, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- No permitir la salida de pacientes salvo indicación expresa de la enfermera ó médico responsable, registrando esta salida y el nombre del profesional que brindó este permiso.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GUMEZ SOTOLO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y de Seguros Generales y Mejoramiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Coordinar con la enfermera de turno sobre la salida de pacientes de alta, los cuales deben tener la documentación reglamentaria para que autoricen su salida los responsables del servicio.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran: silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

48

9.42. SALA I-1 (UROLOGÍA):

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido.** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Está prohibido el ingreso de familiares, fuera de visita, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- No permitir la salida de pacientes salvo indicación expresa de la enfermera ó médico responsable, registrando esta salida y el nombre del profesional que brindó este permiso.
- Coordinar con la enfermera de turno sobre la salida de pacientes de alta, los cuales deben tener la documentación reglamentaria para que autoricen su salida los responsables del servicio.
- Vigilar constantemente la puerta del Data Center y registrar el ingreso del personal y técnicos de empresas particulares anotando nombres, empresa, hora de ingreso y salida a dicho ambiente y el trabajo que realizaron.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran: silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.43. SALA I-3 (CIRUGÍA):

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido.** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Está prohibido el ingreso de familiares, fuera de visita, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- No permitir la salida de pacientes salvo indicación expresa de la enfermera ó médico responsable, registrando esta salida y el nombre del profesional que brindó este permiso.
- Coordinar con la enfermera de turno sobre la salida de pacientes de alta, los cuales deben tener la documentación reglamentaria para que autoricen su salida los responsables del servicio.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran: silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

49

9.44. SALA I-4 (CIRUGÍA):

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido.** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Está prohibido el ingreso de familiares, fuera de visita, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- No permitir la salida de pacientes salvo indicación expresa de la enfermera ó médico responsable, registrando esta salida y el nombre del profesional que brindó este permiso.
- Coordinar con la enfermera de turno sobre la salida de pacientes de alta, los cuales deben tener la documentación reglamentaria para que autoricen su salida los responsables del servicio.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran: silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.45. SALA H-3 (CIRUGÍA):

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GUMEZ SOTERO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y Mantenimiento



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000028

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- **Está prohibido.** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Está prohibido el ingreso de familiares, fuera de visita, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- No permitir la salida de pacientes salvo indicación expresa de la enfermera ó médico responsable, registrando esta salida y el nombre del profesional que brindó este permiso.
- Coordinar con la enfermera de turno sobre la salida de pacientes de alta, los cuales deben tener la documentación reglamentaria para que autoricen su salida los responsables del servicio.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.
- Los Vigilantes de seguridad portaran: silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotochek, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

50

9.46. SALA H-4 (CIRUGÍA Y NEUROCIRUGÍA):

- Orientar a los familiares de los pacientes.
- Registrar a los pacientes nuevos.
- **Está prohibido.** la venta ambulatoria, el ingreso de visitantes médicos, el ingreso de vendedores informales de toda índole, el ingreso de alimentos no autorizados.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Está prohibido el ingreso de familiares, fuera de visita, salvo autorización expresa del médico responsable.
- Controlar el ingreso y/o salida de equipos a los ambientes
- Registrar minuciosamente los bolsos y mochilas a todas las personas.
- No permitir la salida de pacientes salvo indicación expresa de la enfermera ó médico responsable, registrando esta salida y el nombre del profesional que brindó este permiso.
- Coordinar con la enfermera de turno sobre la salida de pacientes de alta, los cuales deben tener la documentación reglamentaria para que autoricen su salida los responsables del servicio.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe de relevarse con listado de pacientes internados, debiendo registrar en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno hasta la entrega del mismo.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GUMEZ SOTELO
Comandante del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y Of. de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Dsch. Ing. Energía FELIX ALEJANDRO GRAMADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JHGN
Jefe de la Oficina de Vigilancia y Control

28



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Los Vigilantes de seguridad portaran: silbato, vara, portavara, radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.47. ADMISIÓN Y CAJA:

- Controlar y ordenar las colas en ventanillas de atención.
- Orientar al público para su atención correcta en ventanillas de Caja y Admisión
- Prohibir la venta ambulatoria en el sector
- Los Vigilantes de seguridad portaran Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.

51

9.48. CAJA FRENTE A GRUTA:

- Controlar y ordenar las colas en ventanillas de atención.
- Orientar al público para su atención correcta en ventanillas de Caja
- Prohibir la venta ambulatoria en el sector
- Los Vigilantes de seguridad portaran Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.

9.49. CAJA JUNTO A INGRESO DE ESCALERA DE PABELLON H:

- Controlar y ordenar las colas en ventanillas de atención.
- Orientar al público para su atención correcta en ventanillas de Caja
- Prohibir la venta ambulatoria en el sector
- Los Vigilantes de seguridad portaran Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.

9.50. EN CENTRO DE CONTROL DE CÁMARAS:

- Cada turno debe revisar el estado en que reciben el Centro de Control, reportándolo en el cuaderno de ocurrencias diario.
- Realizar vigilancia continua en cada cámara y hacer seguimiento de acciones sospechosas para avisar a su supervisor ó Coordinador de Vigilancia para que intervengan en acción contra actos sospechosos.
- En caso de fallas en cámaras debe solicitar al supervisor que haga el informe respectivo y la comunicación a la empresa de vigilancia para su inmediata reparación.
- Al detectar por cámara cualquier acción sospechosa la misma debe ser coordinada con su supervisor para intervenir en el sector.
- No se debe descuidar el centro de control, la vigilancia en las cámaras en continua.
- Los agentes de seguridad portaran: portaran Silbato, Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.51. PUERTA PRINCIPAL DE INGRESO AL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGENES:

- Prohibir el ingreso de público y personal no autorizado.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- En caso de ingreso de personal de empresas de servicios de mantenimiento, registrar equipos, herramientas y repuestos que ingresan al servicio, así como registrar lo que sale del servicio, avisando a jefatura del servicio.
- Al finalizar el servicio el Agente de Vigilancia debe verificar que todas las puertas deben estar cerradas a excepción de ambientes del Dpto. de Diagnóstico Por imágenes y debe tener registrado en el Cuaderno de Ocurrencias todas las ocurrencias desde el inicio del turno.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.

52

9.52. PASADIZO DE FARMACIA:

- Controlar y evitar que realiza trámites de facturación y dispensación de medicamentos en Farmacia Central.
- Evitar abandonar el puesto de trabajo, cualquier necesidad coordinar con su supervisor para el envío de reemplazo.
- Tomar las medidas correctivas correspondientes acorde con lo dispuesto por su supervisor, ante la presencia de cualquier hecho delictivo en contra del hospital y de su personal.
- Coordinar con su superior inmediato, acciones inmediatas en casos de enfrentamiento a algún percance en el desarrollo de su labor,
- Los Vigilantes de seguridad portaran Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.

9.53. NUTRICIÓN:

- Controlar y evitar que el ingreso de personal no autorizado.
- Evitar abandonar el puesto de trabajo, cualquier necesidad coordinar con su supervisor para el envío de reemplazo.
- Controlar el ingreso de productos alimenticios para preparación y registrarlos con el nombre del proveedor, hora, orden de compra, etc.
- Tomar las medidas correctivas correspondientes acorde con lo dispuesto por su supervisor, ante la presencia de cualquier hecho delictivo en contra del hospital y de su personal.
- Coordinar con su superior inmediato, acciones inmediatas en casos de enfrentamiento a algún percance en el desarrollo de su labor,
- Evitar el ingreso de animales.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.

9.54. ZONA DE CARPAS COVID:

- El vigilante debe estar debidamente protegido con EPP completas contra posibles contagios.
- Debe cuidar el orden de pacientes y familiares que llegan a zona de triaje y carpas.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

000025

- Debe abrir el portón para ingreso y salida de cisterna de oxígeno y despejar la zona de ruta interna del referido camión.
- Debe intervenir en el uso indebido de camillas o acciones negativas contra el patrimonio hospitalario.
- El ingreso de cualquier medio de comunicación, se realizará previa coordinación con la Oficina de Comunicaciones, la que brindará el permiso de ingreso.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck, el turno noche tendrá a su disposición además de lo detallado 01 linterna de largo alcance con luces led.

9.55. RONDA EN ZONA DE PASADIZOS EXTERNOS DE PABELLONES I, A, B, C Y H:

- Realizar ronda entre en pasadizos externos y externos comunicantes entre pabellones I, A, B, C y H
- Realizar intervenciones ante presencia de sospechosos ó personas de mal vivir.
- Cualquier acto delictivo debe ser intervenido y denunciado a la policía más cercana y comisaría.
- Los Vigilantes de seguridad portaran Silbato, vara, portavara y Radio, Carnet SUCAMEC y Fotocheck.

10.- PERFIL DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA SOLICITADO:

El personal de seguridad y vigilancia que presten servicios en el HNMD deberán cumplir con el siguiente perfil, a fin de que puedan prestar sus servicios correctamente presentados y uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal para el mejor desempeño de sus funciones, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio del Interior ó de conformidad con lo previsto en la normas establecidas en el Reglamento y Directivas del Servicio de Vigilancia Particular de la SUCAMEC.

10.1. PERSONAL CLAVE: SUPERVISOR

- a) Estudios: Podrán ser Oficiales y/o Suboficiales de las Fuerzas Armadas y/o PNP en situación de retiro o personal de procedencia civil con estudios superiores Técnicos y/o Universitarios.
- b) Capacitación: contar con capacitación en Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo, Gestión de Recursos Humanos, Seguridad industrial, Prevención de desastres, Manejo de equipos contra incendios y/o Primeros auxilios, mínimo 10 horas; y Estudios Básicos en Computación (Microsoft Office), mínimo 20 horas.
- c) Experiencia: Cinco (05) años de experiencia como Supervisor de Vigilancia y/o Seguridad en entidades públicas o privadas.
- d) Salud: Poseer buena condición de salud física y psicológica y contar con Vacunación contra COVID-19 (dosis completa).
- e) No haber sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- f) Contar con Licencia de uso armas de fuego de SUCAMEC; vigente
- g) La empresa que se adjudique el proceso a la firma del contrato deberá presentar en forma obligatoria el certificado correspondiente vigentes (máximo 02 meses) que detallen óptimas condiciones de Salud Física y Psicológica.

Ministerio de Salud y Organización del
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 3 28-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Bach. Ing. Energía. FELIX ALEJANDRO GRANADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO EN
INFRAESTRUCTURA



Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

JHONNY E. SANCHEZ TABOADA
ING. MECANICO
Jefe de la Oficina de Seguridad, Compras y Mantenimiento
(T.P. 806617)



- h) Declaración Jurada de No tener antecedentes penales o judiciales, ni policiales, ni haber sido separado de las Fuerzas armadas o Policía Nacional por medida disciplinaria (presentar con el expediente técnico); para la firma del contrato el contratista presentará copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio, o en su defecto copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto).
- i) Contar con el Certificado de Capacitación de Formación Básica o Perfeccionamiento, suscrito por un instructor acreditado por la SUCAMEC, expedido conforme a lo normado en la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- j) Tener licencia para la posesión y uso de armas que no son de guerra, identificando los tipos de armas para los cuales se encuentran calificados y de acuerdo a la modalidad del servicio que desempeña, de corresponder. Acreditar para la firma del contrato.
- k) Cumplir con los requisitos que establezcan las empresas de servicios de seguridad privada, previsto en el reglamento interno y de acuerdo al Reglamento de Ley N° 28879-Ley de Servicios de Seguridad Privada (carné expedido por la SUCAMEC), para la firma del contrato.
- l) Capacitación mínima de 24 horas lectivas en i) Primeros auxilios y ii) Lucha contra incendios ó 24 horas lectivas en i) Primeros auxilios y ii) manejo de extintores. Se acreditará en el expediente técnico las capacitaciones impartidas por la empresa de seguridad, siendo que el capacitador sea un instructor autorizado por SUCAMEC.

NOTA: El supervisor deberá contar con Licencia para portar arma emitida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil **SUCAMEC**.

10.2. AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (MASCULINO Y FEMENINO):

- Estudios: con secundario completa comprobado con Certificado de estudios
- Salud: buena condición de salud física y psicológica y contar con Vacunación contra COVID-19 (dosis completa). A la firma del contrato el contratista presentará en forma obligatoria el certificado correspondiente vigentes (máximo 02 meses) que detallen óptimas condiciones de salud física y Psicológica.
- Contar con Licencia de uso armas de fuego de SUCAMEC; vigente (para el agente armado). de corresponder. Acreditar para la firma del contrato.
- Experiencia: acreditar mínimo un (01) año de experiencia en seguridad y vigilancia en empresas privadas y/o públicas. (Se acreditará con constancias de trabajo a la firma de contrato).
- Capacitación: Contar con el Certificado o constancia de capacitación en Prevención de desastres, Manejo de equipos contra incendios, Primeros auxilios, o afín, mínimo 6 horas.
- No tener antecedentes penales, policiales y judiciales. Para la firma del contrato el contratista presentará copia simple del certificado de





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

000023

antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio, o en su defecto copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto).

- No haber sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias. Se acreditará para la suscripción del contrato.
- Cumplir con los requisitos que establezcan las empresas de servicios de seguridad privada, previsto en el reglamento interno y de acuerdo al Reglamento de Ley N° 28879-Ley de Servicios de Seguridad Privada. (carné de vigilante expedido por la SUCAMEC), para la firma del contrato.

10.3 COORDINADOR DE RONDA SEGURIDAD

- Estudios: Podrán ser Oficiales y/o Suboficiales de las Fuerzas Armadas y/o PNP en situación de retiro o personal de procedencia civil con estudios superiores Técnicos y/o Universitarios
- Salud: buena condición de salud física y psicológica, y contar con Vacunación contra COVID-19 (dosis completa).
- Experiencia: Tres (03) años como coordinador y/o supervisor de seguridad en entidades públicas o privadas, acreditar con certificado o constancia de trabajo.
- Capacitación: Curso en Gestión de Riesgo Desastre o Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, mínimo 10 horas.
- No tener antecedentes penales, policiales y judiciales vigentes del personal que prestará el servicio.
- No haber sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.

10.4. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGO

- Estudios: Bachiller o título profesional de cualquier carrera y/o instructores de diversas materias autorizado por SUCAMEC.
- Experiencia: Mínimo un (01) año en el cargo o actividades similares o realizando capacitaciones.
- Capacitación: Curso en Gestión de Riesgo Desastre, Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, mínimo 80 horas.
- Contar con Certificado de Vacunación contra COVID-19 (dosis completa).

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

JHONNY E. SANCHEZ TABOADA
ING. MECANICO
Jefe de la Oficina de Servicios Operativos y Mantenimiento
CIP. 106647

VIA AL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Roch. Ing. Energía, FELIX ALEJANDRO GRANADOS YAPANGO
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO
INFRAESTRUCTURA



Siempre
con el pueblo



10.5. OBLIGACIONES DEL PERSONAL:

El personal que prestará el servicio de seguridad privada deberá cumplir con las siguientes obligaciones que a continuación se detallan:

- Portar el Carné de identidad otorgado por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil SUCAMEC, en un lugar visible del uniforme, debiendo identificar siempre que sea requerido.
- Portar la licencia de posesión y uso de arma de fuego, en los casos en el Reglamento de Ley N° 28879-Ley de Servicios de Seguridad Privada, de corresponder.
- Portar fotochek de identificación con membrete de la empresa que presta servicio de seguridad y vigilancia.
- Usar obligatoriamente el chaleco antibalas, cuando se encuentre portando arma de fuego en el perímetro externo de las instalaciones.
- Estar correctamente uniformado.
- Velar por la seguridad e integridad de las personas y del patrimonio que custodia.
- Guardar reserva sobre la información que conozca en el ejercicio de sus funciones, que pueda poner en riesgo la seguridad de la empresa a la que pertenece o al cliente.
- Aprobar el curso de formación, capacitación y actualización en seguridad privada, acreditado con el certificado correspondiente.

11. OBLIGACIONES LABORALES:

- Son de exclusiva responsabilidad y competencia de la empresa ganadora de la buena Pro el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad social y tributaria del personal de vigilancia que destaque a la institución, no existiendo ningún tipo de vínculo laboral entre el personal destacado y el HNDM.
- La remuneración mensual de cada agente será abonada por el Contratista de acuerdo con su oferta y en concordancia a la normatividad vigente.
- La empresa ganadora de la buena Pro cumplirá con efectuar dicho pago oportunamente, a fin de demostrar previsión y evitar que el servicio pueda presentar deficiencias generados por esta causa. En los meses de julio y diciembre deberá acreditar los pagos por concepto de Gratificación, realizados a los agentes de vigilancia que presten servicio en el HNDM, de corresponder.
- Antes del pago y a partir del segundo mes deberá remitir mensualmente al HNDM en un plazo no mayor de 10 (diez) días calendarios, las Boletas de Pago, los comprobantes de depósito por concepto de CTS, seguro, AFP, bonificaciones y otros que por Ley percibe un trabajador. Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio son de exclusiva responsabilidad de la Empresa, como: sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, licencias de armas, CTS,

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GUMEZ SOTELLO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
Of. de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hndm.mayo.gob.pe

Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Bech. Ing. Energía. FÉLIX ALEJANDRO GRANADOS VARRAGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

JOSE GUMEZ SOTELLO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
Of. de Servicios Generales y Mantenimiento

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud****Hospital Nacional
Dos de Mayo**

000021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

impuesto extraordinario de solidaridad, Renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley. El pago oportuno del personal de la empresa que labore bajo el Régimen laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.). Asimismo, para el último pago por la prestación de servicios la documentación sustentatoria deberá completarse de conformidad con las disposiciones legales y normas vigentes.

57

- De decretarse incrementos dictados por el gobierno nacional el HNDM solo reconocerá la parte relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales de acuerdo a ley.
- En ese sentido, se precisa que durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste, salvo que el Supremo Gobierno apruebe el incremento de la remuneración mínima vital, en estos casos, el HNDM, reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración mínima vital, que sean directamente afectados de acuerdo a ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.

12. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio estará a cargo de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, previo informe de la persona responsable (Encargado) de Supervisión del servicio por parte del hospital.

Si hubiera observaciones estas deberán ser previamente subsanadas a fin de obtener la conformidad correspondiente.

13. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Cada monto para pagar se efectuará por (1/12) del monto total ofertado por el contratista siempre y cuando el servicio durante el periodo mensual se haya prestado con la totalidad de agentes requeridos en estos términos de referencia, Sin embargo, si en ese periodo mensual, no se viene prestando el servicio con la totalidad de agentes requeridos los pagos se efectuarán de acuerdo con la estructura de costos presentada para la suscripción del contrato tomando en cuenta i) el costo diario por puesto, ii) la cantidad de puestos cubiertos y iii) la cantidad de días.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, previo informe de la persona responsable (Encargado) de Supervisión del servicio por parte del hospital.
- Comprobante de pago (original y copia SUNAT)
- Copia de la asistencia del personal asignado al HNDM
- Se presentará la constancia de la póliza scmr donde figura la relación del personal.

Oficina de LOGISTICA del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cuadra 13) Lima.

www.hndm.minsa.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GUMEZ SOTELO
Encargado del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
**Siempre
con el pueblo**
Ing. Energía, MSc. ALEJANDRO GRANADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GUMEZ SOTELO
Encargado del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y Mantenimiento

21



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000020

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Pago del primer mes de servicio:

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requiere al EL CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados en el HNMD.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.
- Relación del personal que cambiará o reemplazará con los documentos de sustento de ser el caso, para ser tomado en cuenta en la prestación del siguiente mes.

58

A partir del segundo mes de servicio:

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N°003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse a EL CONTRATISTA, la siguiente documentación para trámite de pago:

- Copia de la boleta de pago o boletas electrónicas que acredite el pago de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales correspondiente a todos los trabajadores destacados en el HNMD, debidamente firmados por el trabajador.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior. En dicho documento deberá apreciarse claramente que los beneficiados con el pago es el personal destacado en el HNMD.
- Pago de CTS y gratificaciones cuando corresponda.
- Copia de pago de la cuota correspondiente de la póliza de ser el caso.
- Copia simple del documento que acredite la prestación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo, exigida por única vez para el segundo mes de pago.

Para el último mes de servicio:

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá a EL CONTRATISTA, su liquidación, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de, los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago, copia del pago de la cuota correspondiente a la póliza, de ser el caso.

No se reconocerá pago de reajustes por ningún concepto, salvo los que dicte el Gobierno y que sean de obligatorio mandato (Aumento ó disminución del Impuesto General a las Ventas, Remuneración Mínima Vital, entre otros).

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del HNMD

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GOMEZ SOYLO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
Institucional, Servicios Comunes y Mantenimiento

www.hnmd.mayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Ing. Energía, FERRER ALEJANDRO CLAS DOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO
INFRAESTRUCTURA DE LA S.C.M.

Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GOMEZ SOYLO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
Institucional, Servicios Comunes y Mantenimiento

20



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000019

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

14. FORMULAS DE REAJUSTE:

Las estructuras de costos adjudicadas serán reajustadas previa aprobación de presupuestos complementarios cuando por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las pólizas de seguros, Tasas de Beneficios Sociales ó Aportaciones de las Empresas, siempre y cuando la Remuneración Mínima Vital Mensual del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar será inferior al 10% de la nueva RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente y no a los equipos, uniformes y materiales establecidos en la estructura de costos. De presentarse cualquiera de estos casos indicados, en la Estructura de Costos debe variar en función al reajuste decretado por el Gobierno, el PROVEEDOR deberá presentar su nueva estructura a la Oficina de Logística del HNDM para la validación y trámite correspondiente.

59

15. CONDICIONES PARA LA PROPUESTA ECONOMICA:

15.1. SERVICIO A TODO COSTO.

Sistema de contrataciones a suma alzada y con estructura de costos (de acuerdo a Ley), especificando costos de materiales, equipos, gastos administrativos, utilidad, sueldos de los Agentes de Seguridad y de los Supervisores con sus rubros inherentes y con el cumplimiento de la normatividad laboral vigente. La empresa Contratada debe presentar constancia de pago a su personal que trabaja en el hospital junto al acta de conformidad a partir del segundo mes del contrato firmado con el hospital.

16. SUPERVISION DEL SERVICIO:

Supervisión del contratista.- El contratista deberá contar con sistema de supervisión a cargo de un supervisor, ubicado en una oficina administrativa del HOSPITAL donde prestará el servicio (se refiere a una oficina asignada al contratista), el mismo que operará las 24 horas ininterrumpidamente y que permita un contacto permanente entre el contratista y cada puesto de vigilancia, dicha supervisión estará a cargo del Contratista, cuyo costo deberá ser parte de su gasto administrativo y no debe ser costo directo para el HOSPITAL.

El Contratista será responsable de supervisar adecuadamente el cabal cumplimiento de las funciones de vigilancia de su personal encargado de la ejecución del servicio, acción que efectuará utilizando diferentes formas, medios y técnicas de supervisión, a través de rondas, inspecciones diurnas, vespertinas y/o nocturnas, periódicas e imprevistas complementadas con medidas de control que crea conveniente aplicar para garantizar un servicio eficiente, continuo y de acuerdo a los horarios establecidos para el servicio y registrando sus visitas imprevistas en el cuaderno de ocurrencias.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

Responsabilidad del contratista por daño, robo y/o pérdida.- Cualquier daño, robo y/o pérdida o sustracciones que afecten el patrimonio o bienes en general en las instalaciones y/o vehículos dentro de los ambientes del HOSPITAL, ocasionado por omisiones, deficiencias o el incumplimiento en los controles o funciones establecidas en el servicio de seguridad y vigilancia contratado, se reputará como responsabilidad del contratista, debiendo este, proceder a su reposición y/o restitución de su valor, debiendo previamente agotarse el procedimiento de solución

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
JOSE GOMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y Mantenimiento de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Borb. Ing. Energía, FELIX ALEJANDRO GRANADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

LO-DA

Fecha de Emisión: 10/05/2017

49



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000018

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

de controversia establecido en la ley.

Las obligaciones y responsabilidades que adquiere el contratista a la suscripción del contrato son las siguientes:

- Es obligación del contratista tener el personal con la licencia de portar armas para la instalación del servicio y durante la prestación del mismo, según el caso lo amerite.
- Controlar que el desarrollo de las actividades del personal puesto a disposición del HOSPITAL cumpla con las normas de moral y buenas costumbres.
- Supervisar y controlar a su personal a través de actividades de control de personal complementadas con medidas de control telefónico fuera de las horas de oficina u otras formas de control que crea conveniente aplicar para garantizar un servicio de seguridad y vigilancia eficiente, continua e ininterrumpida durante el horario establecido.
- Cumplir con todos los dispositivos legales sobre el pago de remuneraciones, gratificaciones, seguridad social, beneficios sociales y demás obligaciones establecidas por la Legislación Laboral y Tributaria vigentes.
- Controlar que los agentes de seguridad para el desempeño de sus funciones porten el carnet de identificación personal.
- Sustituir al personal cuyo desempeño no resulte satisfactorio para el HOSPITAL dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas de conocida la necesidad.
- Deberá proveer el reemplazo dentro de los siguiente 30 minutos de conocida la necesidad o ausencia del (los) trabajador(es) y que por circunstancias justificadas o injustificadas se ausenten del puesto de trabajo asignado, con personal de reserva que participó en la capacitación al inicio del servicio.
- Presentar cada fin de mes a la Oficina Servicios Generales y Mantenimiento un informe que contenga las ocurrencias, problemas y alternativas de solución que permitan optimizar el servicio, así como una estadística mensual de los hechos relevantes.
- Deberá contar con la inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realicen actividades de intermediación laboral de conformidad con los Artículos 9° Y 10° de la Ley 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores concordante al Art. 23° numeral 23.1 literal k) de la Ley 28879 Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- El proveedor deberá cumplir con todos los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten el sector y autoridad competente, que se generen en cumplimiento del Decreto Supremo 103-2020 EF. Asimismo, el postor deberá contar con un profesional médico colegiado para ejercer las funciones de médico ocupacional frente a los trabajadores de la empresa contratista. Dicho médico ocupacional se acreditará en la presentación de oferta mediante contrato del médico con la empresa postora, copia del título profesional en medicina, Diploma que otorga el grado académico de Maestro en Salud Ocupacional y Constancia de habilitación vigente emitido por el Colegio Médico.
- Se deberá respetar al personal propuesto en el proceso de selección convocado por el Hospital, el mismo que podrá ser reemplazado, según el caso, y siempre en cuanto cumpla con el deberá reunir los mismos requisitos o superiores a los que se exige en las Bases.

60

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Arch. Ing. Energía FELIX ALEJANDRO GRANADOS VELAZQUEZ
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Jefe de la Oficina de
Seguridad y Vigilancia
Jefe de la Oficina de
Mantenimiento

18



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Cualquier cambio de personal deberá ser justificado y debidamente autorizado por el Hospital, el personal que cubra el reemplazo deberá reunir los mismos requisitos o superiores a los que se exige en las Bases.
- El personal de Vigilancia y Seguridad de la Empresa Contratada, solamente deberán usar armas de fuego en los puestos asignados del Hospital y durante el horario de servicio; también usará chalecos antibalas en los servicios de protección y seguridad de acuerdo a lo indicado en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada.
- La empresa que obtenga la Buena Pro deberá presentar a la Oficina de Logística del Hospital para la suscripción del contrato la siguiente documentación:
 - ✍ Copia del Carnet de identificación de SUCAMEC y Licencia para portar armas de la empresa a la que pertenece emitida por la SUCAMEC. El personal de Vigilancia y Seguridad autorizado para portar armas de fuego contará obligatoriamente con su respectiva licencia vigente. El armamento se utilizará en concordancia con los dispositivos legales vigentes que regulan su posesión y uso. Se considerará el inicio de trámite de carnet y licencia de arma de SUCAMEC
 - ✍ Adjuntará la relación del personal que prestará el servicio en el Hospital, con su respectivo curriculum vitae, siendo actualizado mensualmente.
 - ✍ Deberá presentar en el plazo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, la documentación correspondiente que certifique y garantice que dicho personal se encuentre inscrito en sus registros y que posee los documentos personales de cada uno de ellos.
 - ✍ La Empresa de Vigilancia deberá presentar **COPIA de** los certificados médicos por Centro de Salud debidamente suscrito por el profesional competente (Certificado de buena salud física y mental), certificado domiciliario, certificado de antecedentes policiales, certificado de antecedentes penales y certificado de antecedentes judiciales a escala nacional o certificado único laboral donde se registra los antecedentes policiales penales y judiciales, por cada uno de los agentes de vigilancia y los supervisores, para la suscripción del Contrato.

61

18. OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO:

- Los Agentes de Vigilancia que presten servicios durante la vigencia del contrato, NO deberán tener ningún vínculo ni relación laboral con el HOSPITAL, por ser su empleador la Empresa contratada para prestar el Servicio de Seguridad y Vigilancia.
- La empresa de Seguridad y Vigilancia registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada (Decreto Supremo N° 005-94-IN, modificado por Decreto Supremo No 006-94-IN), y demás normas complementarias.
- Los Supervisores y Agentes de Vigilancia, que por razones debidamente justificadas a fin de optimizar el servicio requieran que algunos de estos sean cambiados, la Empresa comunicará con tres (03) días de anticipación, el mismo que se realizará siempre y cuando el personal que se proponga al HOSPITAL como reemplazo, cumpla con las mismas condiciones y requisitos mínimos o superiores establecidos en los Términos de Referencia.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GOMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of. de Servicios Generales y Mantenimiento



PERÚ

Ministerio
de SaludVice ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000016

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- La empresa efectuará la supervisión y control del servicio y del personal destacado a las instalaciones del HOSPITAL, efectuando inspecciones permanentes (diurnas, vespertinas y nocturnas), verificando la situación del servicio durante las 24 horas, a través de la Central Telefónica, de radio y otras medidas complementarias.
- La Empresa deberá presentar los Manuales de Organización y Funciones de la Empresa.
- La Empresa deberá remitir al HOSPITAL mientras dure el Servicio el PDT y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley.
- La Empresa ganadora de la Buena Pro será responsable ante el HOSPITAL de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales de la Institución, instalaciones, muebles, máquinas de oficina, enseres de propiedad de la Entidad y otros, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.

62

****En caso de pérdida de bienes de propiedad del HOSPITAL, y/o de los trabajadores, la Empresa de Seguridad procederá a la reposición de los mismos. Si requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez (10) días calendario, el HOSPITAL efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.***

****En caso de pérdida de bienes de terceros al HOSPITAL, la Empresa de Seguridad procederá a la reposición de los mismos, siempre que éstos hayan sido registrados por el Servicio de Vigilancia. Si requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez (10) días calendario, el HOSPITAL efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.***

NOTA.- La Entidad procederá a lo establecido en los puntos antes mencionados, de hallarse responsabilidad de la Empresa de Seguridad frente a lo detallado en dichos puntos, luego de finalizar las respectivas investigaciones policiales ó a través del Ministerio Público.

- La Empresa deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad, sin poner en riesgo el servicio de protección y seguridad que brinda al personal y a las instalaciones del HOSPITAL.
- Todo cambio de agente de seguridad debe ser comunicado con 05 días hábiles de anticipación y dicho cambio debe reunir los mismos requisitos o superiores a los que se exige en el presente términos de referencia.
- La Empresa ganadora de la Buena Pro será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal sean éstas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; el HOSPITAL esta eximido de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores. de la Empresa ganadora o de terceras personas que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las Pólizas que la Empresa está obligada a adquirir tales como: Póliza de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud, Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual que incluya la Responsabilidad Civil Patronal, Póliza de Deshonestidad por Daños y Perjuicios etc., las que tendrán vigencia durante el plazo del Contrato.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of de Servicio Generales y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dr. Ing. Enrique FELIX ALVARADO GRANADOS YARACCA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

JOSE GUMEZ SOTELO CA
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de la Of de Servicio Generales y Mantenimiento

16



PERÚ

Ministerio
de SaludVice ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000015

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- En ningún caso, los puestos de vigilancia serán abandonados; corresponde a Jefe de Operaciones establecer los retenes correspondientes para el refrigerio de su personal.

19. DE LAS PENALIDADES:

19.1. OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN - INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD (*UIT)	CONDICIÓN
1	Por la tardanza o abandono del puesto del supervisor, cuando el puesto sea cubierto después de 45 minutos de tolerancia (*)	15% de la *UIT. Por ocurrencia	Acreditada en acta de verificación mediante supervisión inopinada realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna.
2	Por negarse el supervisor de la empresa a firmar el acta de Supervisión inopinada.	15% de la *UIT. Por ocurrencia	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna.
3	Por la tardanza o abandono del puesto del agente de vigilancia, cuando el puesto sea cubierto después de 45 minutos de tolerancia (*)	5% de la *UIT. Por ocurrencia.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna.
4	Por cada agente ó Supervisor que se encuentre laborando sin el Carnet vigente de la SUCAMEC, que este se encuentre a nombre de otra razón social, o que no se encuentre vigente "no resultaría aplicable el supuesto penalizable del carnet vencido hasta la entrada en rigor del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213".	15% de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna, además si ocurriera la falta una segunda vez se procederá al retiro inmediato del agente y a su cambio respectivo con otro agente que cumpla con el perfil requerido y tenga el Carnet de SUCAMEC.
5	Por no contar cada agente ó supervisor con fotocheck de la empresa de vigilancia privada o si este se encuentra a nombre de otra razón social,	10% de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna. además, en caso de reincidencia se retirará al agente. .
6	Por no enviar el reemplazo del supervisor o agente que se encuentre falto o cuando el agente y/o supervisor se encuentre laborando, luego de haber cumplido su horario de labor establecido (más de 12 horas)	15% de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna. además, en caso de reincidencia se retirará al agente. .
7	Por contar con licencia de uso de armas vencida ó no contar con licencia de uso de arma.	15% de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal	Acreditada acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna. además, en caso de reincidencia se retirará al agente.

www.hdozde mayo.gov.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dr. Ing. Energía. FICHA: ALEJANDRO GRAMADOS YARANI
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO EN
INFRAESTRUCTURA DE LA OSGM

Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Jefe de Operaciones
Jefe de Mantenimiento



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000014

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ITEM	DESCRIPCIÓN - INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD (*UIT)	CONDICIÓN
8	Si los datos del arma registrados en la licencia no corresponden al arma en uso.	15% de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna, en caso de reincidencia se retirará al agente, además la empresa de Vigilancia asumirá la responsabilidad penal y judicial a que corresponda.
9	Por personal (supervisor o agente de vigilancia) con uniforme incompleto, roto, desgastado, arrugado o antihigiénico.	10 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna.
10	Cubrir con un mismo agente dos (02) turnos continuos.	10 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna.
11	Cuando el Supervisor o Agente destacado ingrese a su turno de servicio, en estado etílico o bajo la influencia de sustancias alucinógenas, situación que será verificada mediante la comprobación por parte de la autoridad competente. El costo de dicha prueba será asumido por la empresa prestadora del servicio de comprobarse el resultado positivo, caso contrario, la entidad reconocerá el gasto irrogado. (se invita al retiro definitivo). (**)	10% de la UIT, Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal	Acreditada mediante Acta de verificación o Informe del Servicio de Vigilancia Interna y Externa
12	Incorporar al servicio a un nuevo efectivo sin haber comunicado formalmente a la Jefatura de Servicios Generales y presentado la documentación correspondiente (DNI, Certificado SUCAMEC, Certificados de antecedentes penales y judiciales, CV documentado).	20 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna.
13	Cuando al agente o supervisor se encuentre durante sus horas de servicio durmiendo, fumando, leyendo periódico o revistas, usando celular para juegos u otros que desmotiven el buen accionar en el puesto de control.	15 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna, en caso de reincidencia se retirará al agente.
14	Por agresión física y/o verbal del personal de la empresa de vigilancia hacia los trabajadores del HNMD, pacientes, visitantes y público en general.	10 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna, en caso de reincidencia se retirará al agente
15	Por Ingresar a las oficinas, consultorios, salas de exámenes, transitar por áreas restringidas y otras áreas del HNMD, sin autorización.	3% de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Berth. Ing. Eusebio FELIX ALEJANDRO GRANADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M

Siempre
con el pueblo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Ing. Eusebio FELIX ALEJANDRO GRANADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M

64



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000013

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ITEM	DESCRIPCIÓN - INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD (*UIT)	CONDICIÓN
16	Cuando el personal No cuente con el armamento solicitado o equipamiento requerido y en buen estado de funcionamiento.	10% de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
17	Por el uso indebido de los bienes de propiedad o bajo custodia del Hospital.	10 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
18	Por no supervisar la presentación adecuada del servicio moti v quejas del publico interno y externo.	10 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
19	Por no cumplir debidamente con la utilización de los equipos de seguridad, por encontrarse en condiciones desperfectos o inoperativos, y/o por no cumplir con la implementación de los elementos de control previsto en los TDR y/o no cumplir debidamente con los protocolos de seguridad o no cumplir con el uso correcto de los implementos de bioseguridad EPPs (COVID).	10 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
20	Por cada agente, supervisor que se encuentre en el HNMD, realizando actos dolosos y/o labores ajenas a lo dispuesto en los términos de referencia, responsabilidades, y/o consignas.	10 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna, en caso de reincidencia se retirará al agente.
21	Por omisión en la revisión de vehículos, maletines y objetos afines.	10 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
22	Por no solicitar identificación a personal, visitantes, familiares y público usuario.	10 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
23	Por permitir el ingreso de alimentos, menores de edad, ambulantes y otros de acceso restringido.	10 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna

65

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

JOSE GOMEZ SOYELLO
Coordinador del Equipo de Vigilancia
Interna - Multidisciplinario

www.hdosde mayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dr. Ing. Energía. PÉREZ ALEJANDRO GRAMADOS VARELA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

INGENIERO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
INGENIERO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

13



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000012

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ITEM	DESCRIPCIÓN - INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD (*UIT)	CONDICIÓN
24	Por no remitir informes diarios de las ocurrencias y novedades del servicio.	5 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
25	Por no llevar el registro de ingresos y salidas de personas, bienes, vehículos y otros.	5 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
26	Por no portar el equipo de comunicaciones y demás equipos de seguridad (linterna, silbato).	5 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
27	Por no hacer uso del garrett en la revisión de personas y paquetes.	5 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
28	Por no hacer uso de espejo para revisión de la base de vehículos.	5 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
29	Por recibir dádivas del público.	30 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
30	Por comer en los puntos de trabajo.	5 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
31	Por no cumplir con la entrega de estudio de seguridad, plan de seguridad, plan contra incendio y Plan de Contingencia de las Instalaciones del Hospital Nacional Dos de Mayo	30 % de la *UIT, Por cada día de retraso	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna

66

www.hdosdemayo.gob.pe

Parque Historia de la

Medicina Peruana s/n

Cercado de Lima, Lima, Perú

T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYOBach. Ing. Energía: FELIX ALEJANDRO GRANADOS VARGAS
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.Siempre
con el puebloMINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y
ASEGURAMIENTO EN SALUD

12



PERÚ

Ministerio
de SaludVice ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000011

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ITEM	DESCRIPCIÓN - INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD (*UIT)	CONDICIÓN
32	Por no cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo; mascarillas faciales, bloqueador solar, capacitación en bioseguridad, etc.,	10 % de la *UIT. Por ocurrencia contabilizando la penalidad por cada personal.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
33	Si, el expositor de la capacitación no cumple con lo que se indicó en los TDR para brindar los cursos o no se presenta para dictar dichos cursos	30% de la *UIT. Por ocurrencia	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
34	Si no renueva la indumentaria de los agentes y supervisor cada seis meses.	30% de la *UIT. Por ocurrencia	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
35	Por no dar aviso inmediato de la ocurrencia de cualquier daño, pérdida, sustracción y/o robo en las instalaciones del HNMD.	10% de la *UIT. Por ocurrencia	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
36	Por asignar nuevamente al HNMD a los agentes y/o supervisores que han sido retirados por deficiencia o indisciplina	5% de la UIT, Por ocurrencia, contabilizando la penalidad por cada agente y/o supervisor	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
37	DAÑOS, PÉRDIDAS, SUSTRACCIONES Y/O ROBOS QUE OCURRAN EN LAS INSTALACIONES DEL HNMD por responsabilidad y/o negligencia del personal de la empresa, (cabe indicar que dicha penalidad es adicional a la reposición del bien).	30% de la UIT, Por ocurrencia, contabilizando la penalidad por cada agente y/o supervisor	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
38	Por no realizar el cambio de terno y/o uniformes al personal de vigilancia, en forma semestral (invierno y verano). Por no proporcionar uniforme nuevo al inicio de prestación de servicio de cada personal asignado.	20% de la UIT, Por ocurrencia, contabilizando la penalidad por cada agente y/o supervisor	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
39	No realizar la capacitación al personal de la entidad trimestralmente, según previsto en los Términos de Referencia.	20% de la UIT, Por ocurrencia, contabilizando la penalidad por cada agente y/o supervisor	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador de Prestación de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Ing. Energía, FELIX ALEJANDRO GRANADOS YANAGUA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

Siempre
con el pueblo

67



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000010

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ITEM	DESCRIPCIÓN - INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD (*UIT)	CONDICIÓN
40	Por no cumplir con la Directiva de Vigilancia vigente	50% de la *UIT. Por ocurrencia.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
41	No pago de las remuneraciones y/o bonificaciones dentro de los plazos establecidos de acuerdo a ley del monto total del contrato.	10% de la UIT, Por ocurrencia comprobada	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
42	FALSIFICACION DE DOCUMENTOS Por cada documento detectado de falsificación. Cabe mencionar, que si el HNDM lo considera podrá resolver el contrato.	50% de la UIT, Por ocurrencia comprobada	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
43	Por cada oportunidad que se compruebe que la empresa de seguridad no cumple con el Protocolo sanitario Sectorial para la Prevención del COVID-19.	30% de la *UIT. Por ocurrencia.	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna
44	Por cada Supervisor y/o agente que se haya retirado de la institución antes del término de su horario de labor establecido, sin el conocimiento de la Jefatura de la OSGM (Se considerará abandono de servicio).	10% de la UIT, Por ocurrencia, contabilizando la penalidad por cada agente y/o supervisor	Acreditada en acta de verificación realizada por personal de la OSGM ó Informe del Coordinador ó Supervisor del Equipo de Trabajo de Seguridad y Vigilancia interna

(*) Se aplicará suspensión de un día en caso de una segunda ocurrencia y separación en caso de reiteración.

(**) Separación definitiva del personal (supervisor o agente de vigilancia).

*UIT = Unidad Impositiva Tributaria vigente.

NOTA.- Y demás penalidades que sean aplicables de acuerdo a Ley. El Hospital levantará un acta indicando las observaciones. Si la suma de penalidades iguala ó supera el 10% del monto contractual, se rescindirá el contrato con la empresa

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual, De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando, cuya continuada reincidencia podría constituir causal de resolución de contrato.

Según el año fiscal en que se ejecute el servicio el servicio.

- 1) Cada vez que el contratista incurra en los incumplimientos descritos en la tabla de penalidades, será notificado por el Jefe de la Oficina de Logística, mediante Carta comunicando la penalidad impuesta, indicándole que debe subsanar la falta en la que ha incurrido.
- 2) El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual.
- 3) De no subsanar los incumplimientos indicados en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando en los meses siguientes.

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Bach. Ing. Energía. FÉLIX ALEJANDRO GRANADOS YARANGA
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

10

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud****Hospital Nacional
Dos de Mayo**

000009

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- 4) En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, el contratista presentará mediante una carta debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (03) días hábiles de notificada la penalidad, en caso de ser aprobado el reclamo, el cual será notificado mediante carta por la Oficina de Logística; el Contratista presentará la nota de débito (adjuntando el documento mediante el cual se acepta su reclamo) correspondiente conjuntamente con la factura del mes siguiente.

20. OTROS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de Cuenta Interbancaria (CCI). o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia del DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio legal y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, (El correo electrónico en caso de ser modificado o el domicilio cambiado durante la ejecución del contrato, el contratista deberá comunicar por escrito con una anticipación no menor de 15 días calendarios).
- g) Copia de la constitución de la empresa y su modificatoria debidamente actualizadas, en caso persona jurídica.
- h) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo No 4.
Estructura de costo mensual del agente de seguridad y vigilancia y el supervisor de seguridad.
- i) Relación del personal que prestara el servicio, consignando sus nombres y apellidos completos, N° de DNI o Carné de Extranjería, cargo, remuneración, numero de carnet de identificación vigente emitido por la SUCAMEC indicando la fecha de caducidad y; número de Licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente emitido por la SUCAMEC indicando la fecha de caducidad, de corresponder; asimismo se deberá señalar su edad, grado de estudios, estatura de todo el personal de vigilancia destacado en el HNMD, que permitirá evidenciar el complemento del perfil requerido del presente términos de referencia.
- j) Copia simple del Reglamento Interno de Trabajo aprobado por la Autoridad Administrativa de Trabajo y visado por la SUCAMEC.
- k) Póliza de Deshonestidad por la suma de \$ 100,000.00 (Dólares Americanos) según lo requerido en el numeral 5.1 del presente términos de referencia.
- l) Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por la suma de \$ 100,000.00 (Dólares Americanos) según lo requerido en el numeral 5.2 del presente términos de referencia.
- m) Póliza de Seguro de Vida Ley. Según lo requerido en el numeral 5.4 del presente términos de referencia.
- n) Seguro Complementario de Trabajo Alto Riesgo (SCTR) por cada agente que prestara el servicio.

69

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GUMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Serch. Ing. Energía, FÉLIX ALEJANDRO GRAMADO YANAMÁ
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.G.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

9



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000008

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- o) Copia de la Licencia de funcionamiento, actualizado otorgado por la municipalidad de su jurisdicción.
- p) En caso de Consorcio, se debe adjuntar copia de la vigencia de poder de cada uno de los representantes legales de las empresas que las conforman.

Del personal que prestara el Servicio

- ❖ Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI o Carné de extranjería), vigente.
 - ❖ Copia de Carné de servicios de seguridad privada de SUCAMEC; vigente.
 - ❖ Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
 - ❖ Copia del Certificado de estudios de secundaria completa o Resolución de Baja y/o constancia de estudios técnicos o universitarios (título a nombre de la Nación), según el perfil requerido.
 - ❖ Copia simple de constancias o certificados que acrediten la capacitación requerida.
 - ❖ Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
 - ❖ Copia simple del carnet de identidad vigente emitido por la SUCAMEC del personal que prestará el servicio.
 - ❖ Copia simple de la Licencia de Posesión y uso de armas de fuego vigente emitido por la SUCAMEC, de corresponder en concordancia con el Cuadro de Distribución de Puesto de Vigilancia, para el caso de los agentes armados y supervisores.
 - ❖ Certificado médico que acredite buena condición de salud física y psicológica, examen médico (que incluya TBC) emitido por una entidad de salud, de cada agente o supervisor. El certificado tendrá una antigüedad no mayor de noventa (90) días calendario. Certificado de Vacunación contra COVID-19 (dosis completa), para todo el personal requerido.
 - ❖ En el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, deberá presentar una declaración jurada de no haber sido separado por medida disciplinaria.
 - ❖ Declaración jurada, suscrita por cada personal de vigilancia destacado al HNDM, según el numeral 8.4.24.1 del presente termino de referencia, mediante la cual señale que no han sido suspendidos por falta grave indisciplinaria o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otros centros de trabajo.
- q) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias, según lo requerido en el numeral 8.4.1 del presente términos de referencia.
- r) Copia de carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC
- s) Copia de la Licencia de uso de armas de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
- t) El postor deberá presentar para la firma del contrato copia de autorización vigente del Ministerio de Transporte y Comunicaciones para el uso de equipos de radio portátil de VHF o UHF, según lo requerido en el numeral 8.1.5 del presente términos de referencia.

70



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- u) Comprobante del registro, así como su Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el trabajo presentado ante el Ministerio de Salud. Según lo requerido en el numeral 20 del presente términos de referencia.
- v) Ficha sintomatología por cada personal, la misma que deberá estar certificada por el médico ocupacional de EL CONTRATISTA. Según lo requerido en el numeral 20 del presente términos de referencia

21. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio al que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. Queda entendido que corresponde al Hospital Nacional Dos de Mayo la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del contrato.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y por los servicios de seguridad y vigilancia, por un plazo de un (1) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la Entidad sobre el servicio brindado.

23. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DEL HNDM O BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS REGISTRADOS POR EL SERVICIO DE VIGILANCIA:

En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes del HNDM, la entidad determinará si la empresa de seguridad es responsable por los daños o pérdidas ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

El Contratista queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante la Oficina de Logística del HNDM, dentro de los tres (03) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del HNDM o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.

La Oficina de Administración, dentro de los 10 días siguientes de recibido el descargo del contratista realizará la evaluación de lo acontecido previo informe de la OIMS a través del Servicio de Vigilancia Interna y Externa, considerando lo siguiente:

- Circunstancias en que se produjo el hecho.
- Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
- Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
- Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.

Sólo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, el HNDM comunicará al contratista los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El Contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación del HNDM. En caso de incumplimiento, el HNDM queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
 “Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia policial que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente, para la determinación de responsabilidades judiciales y/o penales.

24. PROTOCOLOS SANITARIO SECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID -19

El contratista deberá implementar y cumplir los lineamientos de bioseguridad que establece el nuevo Protocolo sanitario sectorial de operación ante el COVID-19, aprobado por Resolución Ministerial N° 541-2020-IN y en lo dispuesto en la Resolución Ministerial N°055-2020-TR "Guía para la prevención ante el (COVID-19) en el ámbito laboral", de acuerdo al siguiente detalle:

- a. Deberán registrar sus planes de vigilancia en la plataforma SICOVID19 del Ministerio de Salud (Minsa), identificando los niveles de riesgo de su personal operativo y administrativo.
- b. En cumplimiento de las disposiciones de la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19", EL CONTRATISTA deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, el comprobante del registro, así como su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el trabajo presentado ante el Ministerio de Salud, en salvaguarda de la salud de nuestro personal y público en general de nuestras instalaciones; asimismo, prever los suministros y recursos económicos necesario para su implementación.
- c. Para el perfeccionamiento del contrato y conjuntamente con los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos del personal (agentes y supervisor), EL CONTRATISTA deberá remitir a la entidad la ficha sintomatológica por cada personal, la misma que deberá estar certificada por el medico ocupacional de EL CONTRATISTA, precisando que se encuentra en buen estado de salud y que no presenta ningún síntoma o que hayan tenido contacto con personas con COVID-19.
- d. En caso de detectar que uno o más miembros de su personal presenta síntomas del COVID-19 o ante sospechas de que pueda presentar dicha enfermedad, debe proceder a informar al HNMD el hecho, y a retirarlo del servicio de manera inmediata y conforme a la evaluación del médico ocupacional de su empresa procederá con la prueba correspondiente para COVID-19. El costo de dicha prueba será asumido por EL CONTRATISTA, asimismo procederá con el reemplazo del o los agentes.
- e. Otorgar equipos de bioseguridad (EPP) a su personal que se encuentre destacado para cumplir el servicio de seguridad en el HNMD.
- f. Establecer la obligatoriedad de implementar controles de temperatura, redoblar tareas de limpieza y desinfección de las áreas donde prestarán servicio.
- g. El contratista no podrá destinar a la ejecución de ningún trabajo a personal que califique como de Riesgo.
- h. El personal en todo momento debe hacer uso de los EPPs proporcionados, y de los implementos del Kit de Protección que le haya sido entregado, tales como mascarilla o respirador, lentes de seguridad, alcohol, jabón, bloqueador solar, entre otros.
- i. Capacitar al personal que brinda el servicio en las medidas que deben aplicarse para vigilancia, prevención y control del COVID-19 y en el marco de la gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- j. En el desarrollo del servicio, siempre deben mantenerse a una distancia mínima de 1.5



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000005

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

metros del personal de la Entidad.

21.- PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION:

a.- El plazo programado es de: 24 Meses contados iniciándose el servicio por el postor ganador desde el primer (01) día siguiente de haberse suscrito el contrato o recepcionado la orden de servicio. La empresa deberá estar inscrita en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo como empresa de intermediación laboral. Asimismo, deberá tener la autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil SUCAMEC, para prestar Servicios de Seguridad y Vigilancia.

73

b.- Lugar de Ejecución: Hospital Nacional Dos de Mayo.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
.....
JOSE GOMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdnosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T (511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Ing. Energía, FELIX ALEJANDRO GRAMADO YANAG
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA O.S.O.M.

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
.....
Jefe de Área de Mantenimiento



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000004

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.
- La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/>.

En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.

- De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ARMAMENTO

Los implementos de seguridad y protección personal deberán ser cumplidos por el contratista.

- ❖ Trece (17) armas de fuego (revólveres calibre 38 y/o pistolas de 09 x 19 mm).

EQUIPOS DE SEGURIDAD

- ❖ Trece (17) chalecos antibalas para cada uno de los agentes con arma, mínimo nivel II cumpliendo las Normas NIJ Estandar-0101.06 de USA o su equivalente.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Dos (02) Supervisores

Requisitos:

CINCO (05) AÑOS en ACTIVIDADES O LABORES DE SUPERVISION DE VIGILANCIA Y/O SEGURIDAD EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO del personal clave requerido como SUPERVISOR DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Dos de Mayo

000003

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- **Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.**
- **En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.**
- **Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.**
- **Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.**

75

C. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 12'000,000.00 (Doce Millones con 00/100 soles)** por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

000002

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- **Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.**
- **En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**

Importante

- **Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.**
- **El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.**
- **Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.**

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
JOSE GOMEZ SOTELO
Coordinador del Equipo de Trabajo de Vigilancia
y Control de Servicios Generales y Mantenimiento

www.hdosdemayo.gob.pe
Parque Historia de la
Medicina Peruana s/n
Cercado de Lima, Lima, Perú
T(511) 328-0028 Anexo 3229

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. Engr. Félix Alejandro GRANADOS TAYAN
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO
INFRAESTRUCTURA

**Siempre
con el pueblo**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. Engr. Félix Alejandro GRANADOS TAYAN
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO
INFRAESTRUCTURA

76

2