

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°
30-2022-CS/GR PUNO

CONTRATACIÓN DE BIENES

**SERVIDOR TIPO BLADE, STORAGE, SWITH FIBRA CANAL, INCLUYE
INSTALACION SEGÚN EE.TT. PARA LA OBRA CONSTRUCCION DEL
HOSPITAL MATERNO INFANTIL DEL CONO SUR JULIACA.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : Jr. Deústua N° 356 - Puno
Teléfono: : 051-356639
Correo electrónico: : abastecimientos@regionpuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del bien: SERVIDOR TIPO BLADE, STORAGE, SWITH FIBRA CANAL, INCLUYE INSTALACION SEGÚN EE.TT. PARA LA OBRA CONSTRUCCION DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DEL CONO SUR JULIACA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-563-2022 el 05.10.2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

1.11. BASE LEGAL

- Ley 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- Hoja descriptiva detallando todas las características señaladas en el numeral VI de las especificaciones técnicas, además de la marca, año de fabricación, procedencia; adjuntando folletos, instructivos, catálogos o similares.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de LA ENTIDAD UBICADA EN EL JR. DEUSTUA N° 356, PUNO.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos pagos:

- PRIMERO: 60% por la entrega de bienes.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- SEGUNDO: 40% a la instalación de bienes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable del residente de obra y supervisor de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la entidad, sito en Jirón Deústua N° 356-Puno cuarto piso.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE BIEN SERVIDOR TIPO BLADE, STORAGE, SWITCH FIBRA
CANAL INCLUYE INSTALACION

I. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

Obra : "Construcción del Hospital Materno Infantil del Cono Sur
Juliaca"
Nemónico : 0012
Clasif. Gastos : 2. 6. 2. 2. 3.4
Fte. Fto. : Recursos Determinados.

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"ADQUISICION DE BIEN SERVIDOR TIPO BLADE, STORAGE, SWITCH
FIBRA CANAL INCLUYE INSTALACION", según especificaciones técnicas
para la obra: "CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DEL
CONO SUR JULIACA".

III. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente requerimiento busca la adquisición de equipos para el "ADQUISICION DE BIEN SERVIDOR TIPO BLADE, STORAGE, SWITCH FIBRA CANAL INCLUYE INSTALACION "; dicha solución a implementarse se basa en un sistema que permite el albergue de múltiples servidores físicos dentro de uno, por lo que permite aprovechar el espacio y simplifica su explotación o utilización de los procesos de Datos, así como el almacenamiento de información, proveniente de los diferentes sistemas.

El presente requerimiento consiste en insumos que son parte de los requerimientos considerados en el cuadro de necesidades (denominado suministro e instalación servidores DATA CENTER) tal como se indica en la partida 07.56, 07.56.01.01 suministro e instalación cuyos insumos corresponden al requerimiento actual los cuales son de necesidad, por el tiempo de fabricación, y según nuestro cronograma de adquisiciones requieren que los Software deben ser instalados en dichos servidores

IV. ANTECEDENTES

La entidad regional viene ejecutando proyecto de inversión pública, en este caso de la brecha de salud con el propósito de satisfacer la necesidad de recuperación de la salud, prevención de la enfermedad, rehabilitación de la salud y promoción de la salud de la población de la provincia de San Román, dentro de ellas la "CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DEL CONO SUR JULIACA".

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Mochaca Cutipa
CIP: 93123
SUPERV. ESP. COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Arq. Darwin Raul Chahuara Naupa
RUC. CAP. 11309
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Jimmy Quispe Huarahua
CIP: 115235
Fiscalista en instalaciones de Comunicacion y Sistemas

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Walter Alarza Lerma
CIP: 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



V. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE BIEN SERVIDOR TIPO BLADE, STORAGE, SWITCH FIBRA CANAL INCLUYE INSTALACION servirá para completar la meta de la "CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DEL CONO SUR JULIACA", el cual tiene como objetivo principal contar con una gran cantidad de servidores robustos y almacenamiento de información de datos provenientes de la red del Hospital, y de esta forma El hospital pueda utilizar esta información para proveer de un buen servicio de calidad y con tecnología que disminuya los tiempos de atención.

VI. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

A continuación, detallamos las cantidades de los equipos a requerir.

SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
01	SERVIDOR BLADE INCLUYE SOFTWARE WINDOWS SERVER 2019 MICROSOFT® DATA CENTER y WINDOWS SERVER® WITH HYPER-V		
01.01	CHASIS DE SERVIDOR BLADE	UNIDAD	01
01.02	CUCHILLA SERVIDOR BLADE	UNIDAD	06
01.03	SWITCH FIBRA CANAL	UNIDAD	02
01.04	SWITCH FAST GIGABIT ETHERNET	UNIDAD	02

Todos los bienes deben de ser de un mismo fabricante totalmente compatibles y del mismo modelo o serie, que permita al sistema interconectar de forma nativa y sin ningún tipo de actualización.

6.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS.

6.1.1. CHASIS DE SERVIDOR BLADE

DESCRIPCION

- ✓ El chasis para servidor BLADE cumple la función de integrar todos los servidores tipo BLADE, así como de soportar con energía, ventilación, administración de los servidores.

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos V. Cerna Lallipa
CIP: 98149
SUPERV. ESP. COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Arq. Darwin Raul Chahuara Naupa
REG. CAP. 11309
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Jimmy Quispe Huarahua
CIP: 115235
Especialista en Instalaciones de Comunicación y Sistemas

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Walter Galarza Lerma
CIP: 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



- ✓ Módulos de Chassis Management Controller (CMC) centralizados para rutas de acceso seguro y redundantes
- ✓ Administración de energía dinámica y granular para que tenga la capacidad de definir umbrales de alimentación, para asegurarse de que sus servidores BLADE operen dentro de las capacidades energéticas específicas.
- ✓ Generación de informes en tiempo real para el consumo de energía del gabinete, así como priorizar los slots de BLADE para la alimentación.

CARACTERISTICAS

- ✓ Factor de forma: El gabinete modular de 10 U como mínimo y puede contener hasta ocho servidores BLADE de altura completa, dieciséis de media altura.
- ✓ Contiene y Soporta de hasta seis fuentes de alimentación mínima de 2700 W o hasta seis fuentes de alimentación de DC de 48 V de 2,700 W. En función de las tecnologías de energía inteligente (todas las fuentes deben de ser del tipo HOT SWAP).
- ✓ Las configuraciones de fuente de alimentación compatibles incluyen:
 - 3 + 3 y 2 + 2 (redundancia de cuadrícula)
 - 2 + 1, 3 + 1, 4 + 2 y 5 + 1 (redundancia de la fuente de alimentación)
 - 2 + 0 y 3 + 0 (modo no redundante)
- ✓ Ventilación y enfriamiento: como mínimo con 09 módulos de ventiladores redundantes con conexión en caliente.
- ✓ Ventiladores de gran avance en la eficiencia energética y enfriamiento.
- ✓ Los ventiladores deben ser de bajo consumo de energía, posible para enfriar el gabinete.
- ✓ 03 módulos CMC (Módulos de Chassis Management Controller)
 - Inventario de servidores, módulos de E/S y tarjetas iDRAC
 - Realizar tareas de configuración y monitoreo
 - Copia de seguridad, clonación de configuraciones y aplicación de perfiles de BIOS
 - Encender o apagar BLADEs de forma remota
 - Configura los ajustes térmicos y de energía
 - Recibir correos electrónicos o notificaciones de alerta si surgen errores.
 - El software de CMC debe proporcionar configuración de red y seguridad del servidor BLADE.
 - Ajustes de redundancia de energía y techo de energía
 - Conmutadores de E/S y configuración de red de iDRAC
 - Primer dispositivo de arranque en los servidores BLADE
 - Seguridad de acceso de usuarios
- ✓ 01 Switch Avocent® integrado con teclado, video y mouse (iKVM) (teclado y mouse USB y el puerto de video en el panel de control frontal) hasta 10 salidas de video hdmi o VGA (cada salida debe de contener su cable de conexión).

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Walter Galarza Lerma
CIP 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Arq. Darwin Paul Chahuara Naupa
REG. JAP. 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP. 93120
SUPERVISOR DE COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Jimmy Quique Huarahuara
CIP 115235
Especialista en instalaciones de Comunicación y Sistemas.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



ADMINISTRACION:

- ✓ Software Chassis Management Controller (estándar)
- ✓ Interfaz simple y segura para inventario, configuración, control y alertas para el gabinete y todos los componentes.
- ✓ Administración de múltiples gabinetes
- ✓ uno a varios BIOS de BLADE.
- ✓ Access Controller integrado (iDRAC).
- ✓ Administración y monitoreo en tiempo real de alimentación y térmica
- ✓ Consumo de energía de CA con valores máximos y mínimos redefinibles del sistema en tiempo real.
- ✓ Limitación de energía de nivel de sistema y establecimiento de prioridades de alimentación y basada en el slot.
- ✓ Funcionalidad DPSE para ayudar a disminuir el consumo de energía del sistema general asegurándose de que las fuentes se ejecuten en sus puntos con una eficiencia óptima de alimentación.
- ✓ Control de velocidad del ventilador.
- ✓ Acceso por Web segura (SSL) e interfaces de la línea de comandos (Telnet o protocolo SSH).
- ✓ Varios niveles de funciones de usuario y permisos, incluida la integración en los servicios de Microsoft Active Directory Services y LDAP para la autenticación.
- ✓ Dos puertos Ethernet de 10/100/1000 Mb + un puerto en serie.
- ✓ Único punto de conexión de red de administración al iDRAC en cada uno de los servidores e interfaces de administración en los módulos de I/O integradas.
- ✓ Segundo puerto de Ethernet que admite el encadenamiento de CMC para administración de cables mejorada.

DETALLES DE ACCESORIOS:

- ✓ Rieles con compatibilidad de Rieles estáticos para racks de 4 postes con orificios cuadrados.
- ✓ Cables de poder por cada fuente de poder (+ redundantes) de 3mts de longitud.
- ✓ Ordenador de cables posterior.
- ✓ El gabinete BLADE debe contener todos los módulos de chasis posteriores (IOM, PSU, CMC, KVM).
- ✓ El Chasis debe de contener todas las tapas posteriores y delanteras del slot que no son copados por algún equipamiento.
- ✓ El servidor BLADE debe de contener 01 KVM (incluye teclado, mouse, pantalla de 17" aproximadamente) que permita administrar todos los servidores del BLADE, el cual debe contener todos los accesorios, cables y demás accesorios necesarios, el KVM debe ser de la misma marca del servidor BLADE, no se aceptara otras marcas.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Walter Galarza Lerma
CIP 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Arq. Darwin Paul Chahuara Naupa
REG. JAR. 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP. 93120
SUPERV. ESP. COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Jimmy Quiroga Huamanchaca
CIP. 115235
Especialista en Instalación de Comunicación y Sistemas



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



6.1.2. CUCHILLA SERVIDOR BLADE:

- ✓ Factor de forma BLADE de altura media con hasta 16 nodos en un chasis de 10U.
- ✓ Procesador Familia Intel® Xeon® de 2nd generación escalable de 16 núcleos, frecuencia de trabajo 2.9GHz turbo máxima 3.9GHz, cache de 22MB, totalmente compatible con socket de procesador.
- ✓ Sockets del procesador: 02 Unidades.
- ✓ Cantidad de procesadores instalados: 02 procesadores activos.
- ✓ Chipset: Chipset Intel serie C620
- ✓ Memoria instalada: 32GB tipo DDR4 velocidad de hasta 2933MT/s
- ✓ Controladoras RAID: H330, H730P, H740P,
- ✓ Controladora externa: H840
- ✓ Software RAID: S140
- ✓ Boot interno: Opciones de disco duro de conexión en marcha, con unidad de estado sólido RAID 2 x M.2 480GB
- ✓ almacenamiento bahías frontales: Up to 2 x 2.5" SAS/SATA (HDD/SSD), máx. 12.8TB
- ✓ discos duros contenidos en el servidor: 02 discos duros de 1TB C/U de capacidad tipo SAS de 10000rpm
- ✓ Sistemas operativos soportados:
 - Canonical® Ubuntu® LTS
 - Citrix® Hypervisor®
 - Microsoft® Windows Server® LTSC with Hyper-V
 - SUSE® Linux Enterprise Server
 - VMware vSphere® ESXi™
- ✓ Seguridad:
 - Cryptographically signed firmware
 - Secure Boot
- ✓ Consola: OpenManage Enterprise
- ✓ Administración: iDRAC9, iDRAC Direct, iDRAC RESTful API with Redfish
- ✓ Adaptadores: 2 x 10GbE.
- ✓ Puertos frontales: 1 x USB 2.0, 1 x USB 3.0, 1 x botón de encendido. Slots: PCIe 3 x Gen3 slots (3 x8), 2 x Gen3 slots (2 x4), Video Card 1 x VGA.


Administrador de integración libre
BMC Truesight
Microsoft® System Center

GOBIERNO REGIONAL PUNO


Ing. Juan Carlos Mechaca Cutipa
CIP. 93120
SUPERV. ESP. COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO


Arq. Darwin Raul Chahuara Naupa
REG. CAP. 11309
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO


Ing. Jimmy Quispe Huarahuara
CIP. 115233
Especialista en Instalaciones de Comunicación y Sistemas

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Walter Chacra Letitia
CIP. 23162
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



VMware® vCenter

Administrador de conexión libre

Micro Focus® Operations Manager I

Nagios® Core &

Nagios® XI

**SOFTWARE WINDOWS SERVER 2019 MICROSOFT® DATACENTER y
WINDOWS SERVER® WITH HYPER-V**

La licencia debe de poner en funcionamiento en su totalidad la cantidad de servidores BLADE, debe contener licencia ilimitada y licencia de contenedores Hyper-V, y las licencias debe ser por la totalidad de núcleo que se instalara en el servidor BLADE.

Del mismo modo debe de tener licencia CAL.

Debe tener instalado MY SQL server actualizado a la versión compatible del Windows server datacenter instalado y licenciado de por vida

6.2. SWITCH FIBRA CANAL.

- ✓ Cantidad de puertos 24 ports
- ✓ Up to 16 internal 16/8Gb server ports
- ✓ Up to 8 external 16/8/4Gb SAN ports
- ✓ Tipo Switch FC SAN 16Gbps.
- ✓ Puertos pre instalados SFP + Transceivers con 8 puertos de 16Gbps SFP+
- ✓ Conexión de Brocade FC SAN brocade switch
- ✓ Conexión a Cisco MDS FC SAN: acceso a Gateway
- ✓ Conexión directa a SAN / tapa controlador conexión directa compellent.
- ✓ ISL - trunking (incluido)
- ✓ Adaptive Networking Incluido
- ✓ Advanced Performance Monitoring Incluido
- ✓ Fabric Watch Incluido
- ✓ Extended Fabrics Incluido
- ✓ Ancho de banda agregado 384 Gbps de extremo a extremo, dúplex completo

Gestión

- ✓ HTTP, SNMP v1/v3 (MIB de FE, MIB de administración de FC), SSH; auditoría, Syslog; Brocade Advanced Web Tools, Advanced Performance Monitoring, Brocade Fabric Watch; Brocade Network Advisor SAN Enterprise o Brocade Network Advisor SAN Professional/Professional Plus; interfaz de línea de comandos (CLI); conformidad con SMI-S; dominios administrativos; licencias activas.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Arq. Darvin Paul Chahuara Naupa
REG. CAP. 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP. 93120
SUPERV. PSP COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Jimmy Quiroga Huarahuara
CIP. 116235
Especialista en Instalaciones de Comunicación y Sistemas

GOBIERNO REGIONAL PUNO



Ing. Walter Calarza Lerma
CIP. 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



- ✓ **Seguridad:** SSL, SSH v2, HTTPS, LDAP, RADIUS, Role-Based Access Control (RBAC), DH-CHAP (between switches and end devices), Port Binding, Switch Binding, Secure RPC, Secure Copy (SCP), Trusted Switch, IPSec, IP Filtering.

Acceso a la administración. In-band over Fibre Channel; serial port (RJ-45)

Clases de servicio

Clase 2, Clase 3, Clase F (tramas entre switches)

Alimentación

Alimentación de energía proveniente de servidor BLADE

Entrada de CC

Chasis FOM (módulo de fibra óptica) de 12 V y 3,3 V

De montaje en servidor BLADE.

Consumo de energía

30 W a 40 W

Accesorios:

Debe contener todos los accesorios para correcto funcionamiento.

Debe tener los cables de enlace de fibra, configuración y demás para cada uno de los puertos.

Debe contener Brocade SWL, LWL or ELWL 16Gb SFP+ Optics

Debe contener conectores LC SFP

Contiene (16) internal and (8) SFP+ external FC16 ports with (8) FC16 SWL transceivers and Enterprise Performance Pack.

6.3. SWITCH FAST GIGABIT ETHERNET

RENDIMIENTO

Capacidad de la estructura de conmutación de 184 Gb/s

Tasa de reenvío de hasta 160 Mpps

Hasta 32.000 direcciones MAC

512 MB de SDRAM de la CPU

Memoria flash de 64 MB

RENDIMIENTO DE ENRUTAMIENTO DE NIVEL 3

Hasta 10.000 rutas IPv4

Hasta 3.000 rutas IPv6

Hasta 512 interfaces de enrutamiento RIP

La cantidad máxima de LSA de OSPFV2 es 25165

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Walter Galarza Lerma
CIP. 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Arg. Darwin Paul Chahuara Naupa
REG. CAP. 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cuiipa
CIP. 93120
SUPERV. ESP. COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Jimmy Quispe Huarahuara
CIP. 115235
Especialista en Instalación de Comunicación y Sistemas



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



La cantidad máxima de LSA de OSPFV3 es 16992
Hasta 32 rutas para enrutamiento ECMP; hasta 4 saltos siguientes por ECMP
Hasta 128 interfaces de enrutamiento VLAN
Hasta 2000 entradas de reenvío de multidifusión
Hasta 400 entradas NDP
Hasta 8.000 entradas ARP IPv4.
Hasta 4.000 entradas ARP IPv6.

SEGURIDAD

Autenticación de frontera de red basada en IEEE 802.1x que admite acceso simple y múltiple al host, acceso de invitado y autorización de voz.
Protección de acceso al conmutador con contraseña
Configuración definible por el usuario para activar o desactivar el acceso a la administración web, SSH, Telnet, SSL
Filtrado de dirección IP para acceso de administración a través de Telnet, HTTP, HTTPS/SSL, SSH y SNMP
Autenticación remota RADIUS y TACACS+ para acceso a la administración de conmutadores
Admite hasta 100 listas de control de acceso (ACL); hasta 12 entradas de control de acceso (ACE) por ACL
Cifrado SSLv3 y SSHv2 para tráfico de administración de conmutadores
Filtrado de acceso a la administración mediante perfiles de acceso de administración.

ADMINISTRACIÓN

Admite un modo de conmutador simple para permitir la configuración automática de opciones complejas de red
Interfaz de administración web
CLI estándar de la industria accesible mediante Telnet, SSH o puerto serie local
Admite SNMPv1, SNMP v2c y SNMPv3
Admite 4 grupos RMON (historial, estadísticas, alarmas y eventos)
Transferencias FTP, HTTP, FTP, SFTP y SCP de archivos de configuración y firmware
Imágenes de firmware dobles integradas
Admite la carga y descarga de varios archivos de configuración
Estadísticas para el monitoreo de errores y la optimización de rendimiento, que incluye cuadros de resumen de puertos
Admite la administración de configuración y de direcciones IP BootP/DHCP
Capacidades de registro remoto Syslog
Sensores de temperatura para monitoreo ambiental

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Walter Galarza Lerma
CIP: 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Arq. Darwin Paul Chahuara Naupa
REG. SAP 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP. 93120
SUPERV. ESP. COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Jimmy Quiroga Huacahua
CIP. 115235
Especialista en Instalación de Comunicaciones y Sistemas



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



VLAN

Compatibilidad con VLAN para etiquetado y basada en puertos según IEEE 802.1Q
Etiquetado doble VLAN (QinQ)
Admite hasta 1.024 VLAN
VLAN dinámica compatible con GVRP
Soporte para Voice VLAN

CALIDAD DEL SERVICIO

Modo confiable de nivel 2 (etiquetado IEEE 802.1p)
Modo confiable de nivel 3 (DSCP)
Modo confiable de nivel 4 (TCP/UDP)
Modo avanzado con directivas basadas en flujos de nivel 2/3/4, incluidas las garantías de limitación de velocidad y de medición, de marcado y de ancho de banda; se pueden utilizar hasta 100 ACL para la identificación de flujo de QoS mediante asignaciones de clase.
8 colas de prioridad por puerto
Turno rotativo ponderado (WRR) ajustable y programación de cola estricta
Modo de servicios de QoS basado en puertos
Modo de servicios de QoS basado en flujos

MULTIDIFUSIÓN

Multidifusión IP estática
Admite multidifusión dinámica: 1.024 grupos de multidifusión admitidos en supervisión IGMP
Supervisión IGMP para ofrecer compatibilidad con multidifusión IP
Querier MLD y IGMP de supervisión
Multidifusión independiente de protocolo (PIM-DM, PIM-SM)

ALIMENTACIÓN

Alimentado por chasis de servidor BLADE

- 6.4. Almacenamiento centralizado:
- 6.5. Factor de forma tipo rack
- 6.6. Controlador de sistema: el sistema de almacenamiento ofertado deberá tener dos controladoras en configuración activo/activo. Cada controladora tendrá como mínimo cuatro núcleos.
- 6.7. Tecnología de discos: los discos serán de tecnología SAS y/o FC
- 6.8. Para operaciones de gran capacidad de almacenamiento, debe soportar discos de tecnología NL-SAS o SATA
- 6.9. El sistema de almacenamiento ofertado deberá soportar discos de 2.5" y 3.5"
- 6.10. El sistema de almacenamiento ofertado deberá soportar discos SSD (flash).

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Walter Galarza Lerma
CIP 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Arq. Darwin Paul Chahuara Naupa
REG. JAP 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP 93120
SUPERV. FSP. COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Jimmy Quispe Huarahuara
CIP 116235
Especialista en Instalaciones de Comunicación y Señales



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



- 6.11. Capacidad de almacenamiento 38TB efectivos como mínimo configuración en arreglo RAID de paridad simple (RAID 5 o similar).
- 6.12. Los discos instalados
- 7.

OTRAS CARACTERÍSTICAS:

NOTA: todos los DISPOSITIVOS accesorios, módulos necesarios no indicados en las presentes especificaciones técnicas debe ser suministrada por el proveedor y todos los equipos deben ser igual o mejor a las especificaciones técnicas. Del mismo modo si ha de existir alguna actualización de características en mejoras de protocolos, descritos en las especificaciones técnicas deben ser claramente especificadas para su evaluación.

Y además suministrará todos los materiales necesarios para las conexiones como (conectores, terminales de cables, etc.) requeridos para las conexiones de puesta en funcionamiento del servidor BLADE.

Del mismo modo deberá suministrar todos los materiales para las instalaciones eléctricas necesarias no contempladas en la edificación, en el gabinete de servidores (es decir todos los trabajos de pre instalación según el CNE) para los equipos, cables de poder, protectores contra sobre cargas, cables de aterramiento de los equipos, y otros que sean necesarios según los controles de calidad de instalación recomendadas por el fabricante y en cumplimiento de normas establecidas.

También debe de suministrar todos los materiales para las conexiones entre equipos.

Del mismo modo cualquier preinstalación que devenga para cumplir con el funcionamiento y operatividad del Servidor BLADE, debe ser realizada por el proveedor y/o contratista.

También debe de contener las licencias activadas para la administración del servidor BLADE y de los módulos activos de forma permanente e indefinida

CUMPLIMIENTO DE NORMAS

- MEC
- NFPA 72 aplicadas a equipamiento informático.
- CE,
- ROHS
- Cumplir con UL 864 (incendio).
- Certificado de calidad ISO.

GARANTÍA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Walter Galarza Lerma
CIP: 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Arq. Darvin Paul Chahuara Naupa
REG. CAR. 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP. 93120
SUPERV. FSP. COMUNICACIONES

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Jimmy Quispe Huarahua
CIP. 115235
Ingeniero en Instalaciones de Comunicación y Sistemas



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



- Los bienes ofertados y sus componentes tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, por un periodo no menor a treinta y seis (36) meses.
- Todos los equipos y accesorios deberán contar con las certificaciones de originalidad de marca.
- Se deberá entregar manuales en español e idioma inglés tanto usuario y técnico.
- Se deberá realizar capacitaciones técnicas y a nivel de usuario final. Según las fechas disponibles de los beneficiarios del hospital materno infantil.
- La garantía deberá contemplar todos los cambios defectuosos con nuevos y todos los cargos de gastos estarán a cargo del proveedor. El remplazo de todos los equipos se efectuará en un plazo no mayor de 45 días calendario.
- Identificación: se deberá grabar placas adhesivas y en un lugar visible de los equipos o en la caja de los equipos, que no entorpezca el manejo o reconocimiento de los equipos, la identificación de los mismos y con los siguientes datos.

N° DEL PR OC. DE SELECCIÓN : XXXXXX
NOMBRE DEL EQUIPO : XXXXXX
RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR : XXXXXX
TELÉFONO : XXXXXX
DIRECCIÓN : XXXXXX
FECHA DE INSTALACIÓN : XXXXXX
FECHA DE INICIO DE LA GARANTÍA : XXXXXX
TIEMPO DE LA GARANTÍA : XXXXXX

- Se aceptará única alternativa el uso de las placas adhesivas que contengan los datos solicitados debidamente grabados.

VII. LUGAR DE ENTREGA

El bien será entregado en el almacén de obra: CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DEL CONO SUR JULIACA.

TRAMO		DISTANCIA	TIPO DE VIA	TIEMPO
DE	A	KM		MIN
Puno	Juliaca	45	Asfaltado	45
Juliaca	Hospital Materno Infantil Cono sur	1.0	afirmado	10

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Walter Galarza Lerna
CIP. 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Arq. Darwin Paul Chahuara Naupa
REG. CAP. 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP. 93120
SUPERV. ESP. COMUNICACIONES

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Jimmy Quiroga Huarahua
CIP. 115235
Especialista en Instalación de Comunicacion y Sistemas



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Dirección exacta: Av. Egipto S/N con Jr. Pampamarca S/N; Urb. Municipal Taparachi.

VIII. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

El plazo para la entrega del bien será como máximo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente firmada el contrato.

La entrega de los bienes e instalación se realizará en dos partes:

- La primera entrega se dará cuando todos los bienes estén acorde a las especificaciones técnicas, el cual tendrá un plazo máximo de 50 días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
- La segunda parte cuando los equipos, accesorios y demás bienes (servidores, discos, software, etc) se encuentren perfectamente instalados, en pleno funcionamiento, se cuente con las pruebas de control y calidad, capacitación al personal a cargo, entrega de manuales en idioma español e idioma nativo, manuales técnicos y otros que conlleve a la firma del acta de conformidad, el cual tendrá un plazo máximo de 10 días calendarios, contados al día siguiente de la entrega de los bienes o a la entrega del frente de trabajo, acabados del centro de datos.

IX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- Acreditación de RUC
- Habilitación para contratar con el estado.
- El proveedor deberá estar habilitado para poder importar y estar en el rubro de venta e instalación de equipos de Telecomunicaciones.

X. CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN

De los equipos

todos los bienes deben ser nuevos, sin contener modificación y/o alteración alguna. No se aceptarán equipos con algún defecto golpe, rajadura y/o deterioro de la caja de empaque que haya sufrido durante su transporte, almacenamiento antes de su internamiento en obra.

Si el bien internado al almacén de obra NO CUMPLE con las especificaciones técnicas referidas, este será observado por los especialistas de Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y deberá ser devuelto al proveedor sin que este genere costo alguno a la entidad.

Los bienes no deben de tener más de 01 año de antigüedad a partir de la fecha de realizado el requerimiento.

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Julián Carlos Machaca Cutipa
CIP. 93120
SUPERV. ESP. COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ayq. Darwin Raul Chahuara Naupa
REG. CAR. 11309
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Quispe Huacahua
CIP. 14623
SUPERV. GENERAL DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Walter Plaza Lerma
CIP. 14623
SUPERV. GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Los equipos propuestos deberán provenir de fabricantes calificados que garanticen la calidad de los equipos, diseño y rendimientos comprobados, debiendo adjuntar catálogos, hojas técnicas en idioma español, como también debe alcanzar certificados de calidad como ISO, UL, CE, FCC entre otros que demuestren la calidad de la fabricación de equipos.

El proveedor deberá cumplir y realizar las instalaciones en base normas de implementación de data center.

De los bienes

El proveedor de suministrar equipos que deben trabajar bajo las condiciones ambientales de la región Puno.

El proveedor deberá internar los bienes identificando números de serie, lote, modelos correctamente registrados, y de ser el caso realizar pruebas de funcionamiento de los equipos que requieran antes de su internamiento en el almacén de obra, con el personal autorizado por el proveedor y fabricante, en coordinación con los especialistas de residencia y supervisión de la obra.

El proveedor del bien debe de entregar un certificado de garantía de los bienes y de las instalaciones que realiza de los equipos y demás bienes del presente requerimiento por un periodo de (03) años. El certificado puede ser emitido por el proveedor y deberá ser respaldado por un documento otorgado por el fabricante certificando la autorización de la emisión de dicha garantía. La garantía debe incluir el soporte al área usuaria durante el periodo de la validez de la garantía. la garantía empezará a contarse desde una vez realizado las pruebas en blanco, del hospital materno infantil.

Durante el periodo de la garantía cualquier desperfecto de los equipos, FALLAS DE CONFIGURACION del sistema, y actualización de la configuración deberá ser realizado por el proveedor sin costo alguno y de forma oportuna.

En caso de tener observaciones el proveedor tiene un plazo de (02) días calendario para subsanar las observaciones a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.

El proveedor es responsable de trasladar los equipos y demás insumos desde el origen hasta donde serán instalados y/o almacenados, previa coordinación con la supervisión de la obra, quien debe de verificar las características de los equipos periféricos e insumos de acuerdo a la propuesta realizada.

Prestaciones accesorias

De la capacitación y pruebas

El proveedor deberá capacitar al personal designado por el área usuaria final del "Hospital Materno Infantil del Cono Sur de Juliaca.

Una vez concluida las instalaciones el proveedor deberá realizar pruebas y protocolos de calidad en conjunto con la supervisión de la obra y la residencia.

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Walter Galarza Lertma
CIP: 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Arq. Darwin Paul Chahuara Naupa
REG. CAR 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP: 93120
SUPERVISOR FSP COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jimmy Enrique Huarahuara
CIP: 115293
Especialista en Instalaciones de Comunicación y Sistemas



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



El postor deberá presentar 02 programas de mantenimiento, 01 programa durante la garantía y 01 programa post garantía de la solución a implementar. Durante el periodo de la garantía se debe de constar de 01 mantenimiento anual y de 03 mantenimientos durante el periodo de la garantía de los equipos. El mantenimiento deberá realizarse para todos los equipos a proveer. El programa post garantía deberá considerar el mantenimiento preventivo, a la vez debe de contar con una lista de las partes y/o elementos que deben de remplazarse indicando modelo, tipo, capacidad y otras características técnicas relevantes para su fácil adquisición. De no cumplir con el plazo, se aplicará las penalidades correspondientes y/o anulación del contrato.

Del soporte

Soporte técnico 24x7x365 (vía telefónica, online, email), acceso a documentación de hardware y software, videos, podcasts, que faciliten la resolución de problemas durante la vigencia de la garantía.

La propuesta técnica también deberá contemplar remplazo de hardware con problemas y debe estar disponible al día siguiente de reportado la avería.

El personal técnico responsable del soporte deberán ser especialistas certificado por el fabricante, para efectos de corregir problemas y fallas, que afecte el normal funcionamiento de la red informática del HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR - JULIACA, cada vez que lo solicite el personal de TI (Tecnologías de la Información).

De la configuración y puesta en marcha:

Para los trabajos de configuraciones de la solución a implementar se debe de coordinar con el especialista de comunicaciones, la cual debe ser aprobada por la supervisión de Obra.

El contratista instalará y permitirá las pruebas correspondientes del software entregado, hasta comprobar su operatividad y compatibilidad total.

Se deberá entregar al Hospital Materno Infantil un juego de instaladores de todo El software que forme parte de su propuesta, así como documentación detallada del proceso de instalación del software y hardware.

El contratista deberá dejar limpio y ordenado el lugar donde realizará la instalación una vez finalizada. Así mismo deberá comprometerse a reparar los daños ocasionados, por el proceso de instalación, de toda la infraestructura afectada, hasta la conformidad por parte de la residencia y la supervisión de la obra.

El contratista deberá de contar con los materiales y herramientas adecuadas para efectuar la instalación de los equipos.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Arq. Darwin Paul Chahuara Naupa
REG. AR. 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP. 93120
SUPERV. FSP. COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Jimmy Quirone Huarahuara
CIP. 116233
Especialista en Instalaciones de Comunicación y Sistemas

GOBIERNO REGIONAL PUNO



Ing. Walter Cárdenas Lerma
CIP. 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Las pruebas de operatividad deben ser realizadas in situ en coordinación con el responsable de la supervisión y residencia, quienes darán la conformidad respectiva de la instalación y operatividad.

De los documentos entregables

- El contratista al final de los trabajos deberá entregar 01 informe que contenga:

Los procedimientos de instalación, configuración, características de equipos, planos, diagrama detallado de la solución a implementar, accesos de usuarios. Identificación de equipos, enlaces, protocolos de pruebas, pruebas de funcionamiento, y otros que se requiera por la supervisión y la residencia de la obra.

- La entrega de equipos, capacitaciones, entrega de manuales, ejecución de soporte se realizarán en base a los procedimientos contemplados en los anexos de la directiva N°001-2013-DGIEM/MINSA de procedimientos técnicos para la recepción y entrega del equipamiento para los diversos establecimientos de salud, direcciones u oficinas generales del ministerio de salud.

- Del mismo modo deberá entregar procedimientos de inicio rápido de equipos,

- Licencias de software

De la sub contratación:

El contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la contratación en su totalidad, no se aceptará la tercerización a otras entidades la responsabilidad

De la Modalidad:

La propuesta del contratista debe ser a todo costo, de forma tal que garantice el correcto funcionamiento del servidor de base de datos. Considerar que la propuesta técnica debe incluir los costos de traslado de los bienes y personal de la empresa.

XI. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor realizará una capacitación de operación y funcionalidad al personal usuario final del hospital materno infantil de Juliaca por 10 horas lectivas.

El proveedor está obligado a presentar un plan de mantenimiento y operación, el mismo que deberá de estar firmado por el personal técnico responsable.

El proveedor está obligado a entregar una carta de garantía, de la marca de los equipos requeridos a la entidad estatal.

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Walter Galarza Lerma
CIP: 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Arq. Darwin Paul Chahuara Naupa
REL. CAP. 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP. 93120
SUPERV. ESP. COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Jimmy Quispe Huarcahuera
CIP. 115233
Especialista en Comunicaciones de Computación y Sistemas



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



El proveedor deberá de internar productos de fabricación del año, en el que se lleva a cabo la adquisición.

XII. FORMA DE PAGO

La entidad realizara en dos partes los pagos según el presente detalle

PRIMERO: Se realizará un pago correspondiente al 60% por detalle de entrega en almacén de obra de los bienes y accesorios en las cantidades requeridas, según especificaciones técnicas.

Para efecto de pago de los bienes proveídos, La entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén de Obra, Residente de obra, Supervisor de Obra y especialistas del área.
- Guía de remisión: números de serie, modelos y año de fabricación
- Comprobante de pago.

SEGUNDO: se realizará el pago correspondiente al 40% a la recepción de las instalaciones, puesta en marcha de los equipos y demás insumos, que son parte del servidor BLADE y será otorgada por el Residente de la Obra y Supervisor de la obra.

Para efecto de pago de los servicios proveídos, La entidad debe contar con la siguiente documentación.

- El proveedor debe adjuntar los certificados, protocolos, planos As-Built y demás documentos que corresponden al DOSSIER DE CALIDAD.
- Garantías de los equipos y de las instalaciones ejecutadas
- Planos de: distribución de equipos, distribución de periféricos, y topología de funcionamiento.
- Manuales de usuario/técnico en idioma nativo e idioma castellano, traducidos por un traductor certificado.
- Detalle de partes de equipos, partes, para su fácil requerimiento tras las fallas posible que se den durante el funcionamiento del sistema



La entidad efectuara el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguiente al otorgamiento de la conformidad, siempre que se verifique las demás condiciones establecidas en el contrato.

XIII. PENALIDAD

Al contratista se le aplicará la penalidad por mora cuando incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. En este supuesto, se le aplicará una penalidad por cada día de atraso. De conformidad al reglamento de contrataciones y adquisiciones del estado, en su artículo Nro 162 de RLCE.

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Arq. Darío Daniel Chahuara Naupa
REC. CAP. 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP. 93120
GOBIERNO REGIONAL PUNO

Jimmy Quiroga Huarahuara
CIP. 115233
SUPERVISOR GENERAL DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Walter Galarza Lerma
CIP. 98363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



XIV. **CONFORMIDAD**

La conformidad de la recepción del bien, estará a cargo del Residente de Obra y Supervisor de Obra, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios de haber concluido la entrega del bien de acuerdo al (Art. 168° del Reglamento de la RLCE).

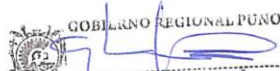
XV. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado (numeral 40.2) y 173 de su Reglamento.

PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19

En cumplimiento de las normas de higiene establecidas por el MINSA, en concordancia al Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo N° 044-2020 PCM-Decreto Supremo N°. 064-2020-PCM y otras normas conexas con la emergencia sanitaria nacional, decretadas por el gobierno a consecuencia del brote del COVID – 19.

Esta residencia de obra solicita que el proveedor cumpla con las normas de bioseguridad en la limpieza y desinfección durante la adquisición, traslado é internamiento de los productos solicitados a adquirirse, respetando los protocolos sanitarios establecidos RM N° 972 PLAZO Y FORMA DE ENTREGA.

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Alq. Darwin Paul Chahuara Naupa
REG. CAP. 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Jimmy Quirope Huarahua
CIP 115233
Especialista en Instalaciones de Comunicación y Sistemas

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Walter Alvarza Lerma
CIP 12352
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cutila
CIP 93120
SUPERV. ESP. COMUNICACIONES

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- 08



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,500,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL CON 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, en tres proyectos de centros de salud y/o hospitales y/o instalaciones en DATA CENTER, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Venta de equipos de sistema de telefonía IP, centrales telefónicas, sistema de relojes patrones, aplicaciones de servidores, servicio de mantenimiento en sistemas de Telecomunicaciones, mantenimiento y/o configuración de Sistemas de información Hospitalaria, diseño de proyectos de telecomunicaciones en INFRAESTRUCTURAS DE CENTROS DE SALUD Y/O HOSPITALES Y/O INSTALACIONES DATACENTER <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Arq. Darwin P. Chahuara Naupa
REG. CAL. 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP. 93120
SUPERV. ESP. COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Jimmy Quiroga Huacahua
CIP. 115235
Especialista en Telecomunicaciones de Comunicación y Sistemas

GOBIERNO REGIONAL PUNO



Ing. Walter Cárdenas Lerma
CIP. 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Walter Galarza Lerma
CIP: 62363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Arq. Darwin P. Chahuara Naupa
REG. CAP. 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP: 93120
RESP. ESP. COMUNICACIONES

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Jimmy Quispe Huacahuara
CIP: 115211
Ingeniero en Instalaciones de Gas y Agua Caliente



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Disponer de un personal cualificado, Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones con una experiencia de 02 años como mínimo en instalaciones de sistema de Centro de Datos y/o similares del personal clave requerido como jefe de proyecto de la solución a implementar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Arg. Darwin Paul Chahuara Naupa
REG. CAP. 11309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Juan Carlos Machaca Cutipa
CIP. 93120
SUPERV. ESP. COMUNICACIONES



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Jimmy Quispe Huarahuara
CIP. 115233
Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones y Sistemas

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Walter Kalarza Lerma
CIP. 92363
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será institucional y resuelto por el tribunal arbitral conformado por tres (3) árbitros, la entidad indica que se desarrolla en la institución arbitral Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de Puno.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.