

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE LIMPIEZA Y PRECINTADO DE CAMIONES TANQUE PARA LA OFICINA FACTURACIÓN DE PUERTO MALDONADO

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROPERU S.A., a partir de ahora PETROPERU, requiere la Contratación de una empresa que preste el Servicio Complementario de Intermediación Laboral para la ejecución del “Servicio de Limpieza y Precintado de Camiones Tanque para la Oficina Facturación de Puerto Maldonado.”

El presente servicio es una Intermediación Laboral Complementaria, por no estar vinculada al giro del negocio de PETROPERU, además de no ser indispensable para la continuidad y ejecución de la actividad principal de la empresa usuaria, al amparo del numeral 11.2 del Art. 11° de la Ley N° 27626 y el Art.1° del Decreto Supremo N°003-2002-TR, Reglamento de la Ley N°27626 y sus modificatorias.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Se requiere de un (1) operador que desarrollará las siguientes labores:

2.1 Limpieza:

Las instalaciones tienen un área aproximada de 160 m2, dividida en cinco (5) ambientes (oficina, archivo, sala de espera de choferes) y tres (3) baños, los cuales requieren de limpieza diaria.

2.2 Precintado:

- Registrar el ingreso, salida y saldo del movimiento de forma diaria de los precintos de seguridad para su reposición.
- Llevar un Registro de Control de Seguridad en el que se detalle los números de Guías de Remisión, Camión tanque, Precintos y Factura.
- Verificar antes del retiro del camión tanque que los compartimientos estén debidamente cerrados y precintados.

2.3 Horario de Trabajo

Las labores de limpieza y precintado la efectuarán en un turno, de lunes a sábado de 7:00 a 15.45 horas, considerando el refrigerio de 12:00 a 12:45 horas.

En caso se necesite el servicio de precintado en domingos y feriados a solo requerimiento de PETROPERU, se reconocerán las horas efectivamente laboradas a un costo de S/12.00 por hora incluido IGV, pago que será efectuado al final de cada mes.

El tiempo total para contabilizar las horas laboradas, será el inicio del servicio de precintado hasta el retiro del último camión cisterna.

Nota: La cantidad de horas referenciales que se laboren en domingos y feriados, consideradas en el Apéndice D, “Propuesta Económica”, han sido calculadas en base a los domingos y feriados que PETROPERU ha solicitado atención los años 2021-2022.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- a) Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores y sus modificatorias.
- b) Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, y sus modificatorias: Decretos Supremos N° 006-2003-TR, 019-2006-TR, 008-2007-TR y 020-2007-TR.

- c) Resolución Ministerial N° 048-2010-TR, que aprueba la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 “Procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEIL”.
- d) TUO del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- e) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- f) D.S. 022-2001-SA: Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- g) Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN – “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- h) Resolución Ministerial N° 055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- i) Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA “Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú”.
- j) Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- k) Código de Integridad
- l) Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- m) Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
- n) Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios.
- o) Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo vigente.
- p) Manual SEGU-CO-PR: Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- q) Procedimiento PROA1-060: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- r) Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por Contratistas, de acuerdo con el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- s) Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP de fecha 08.04.2021.
- t) Procedimiento PROO1-390 versión vigente, Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional.
- u) Disposiciones sobre pago a proveedores MYPE. Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” y su Reglamento.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de tres (3) años. El inicio del servicio será comunicado por el Supervisor de Facturación Puerto Maldonado al CONTRATISTA luego de cumplir con lo señalado en el numeral 15 de las presentes Condiciones Técnicas.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema Mixto:

Suma Alzada: Formulación de la Propuesta por un monto fijo integral aplicable al servicio de operación.

Precios Unitarios: Formulación de la Propuesta en base a la cantidad de horas extras referenciales durante la ejecución del servicio.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

Oficina Facturación Puerto Maldonado ubicada en Av. Andrés Avelino Cáceres N° 1082, Tambopata, Puerto Maldonado, Departamento Madre de Dios.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El postor presentará los siguientes documentos para que su oferta económica sea admitida:

- 8.1 Copia simple de la Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), expedido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), en la que se especifica que el Postor tiene en actividad el servicio de limpieza y precintado de camiones tanque.

En caso el postor presente su Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa o entidad de Intermediación Laboral expedida por el Registro Nacional de empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), en la cual se encuentre registrado y autorizado en un lugar distinto de la jurisdicción en la que se ejecutará el servicio, deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción del Contrato presentará la Autorización de Ampliación de Establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

8.2 Experiencia del postor:

El postor acreditará un monto facturado acumulado mínimo de S/ 275,000.00 (doscientos setenta y cinco mil 00/100 soles) en los último cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas y un máximo de diez (10) servicios en:

- Limpieza general o limpieza de ambientes.
- Servicio de Precintado.

De presentar el Postor más de 10 servicios, solo se evaluarán los primeros presentados a fojas correlativas. Sólo se considerará la experiencia en servicios concluidos y no en ejecución (ejecución parcial).

Forma de acreditar:

Contratos y su respectiva Acta de Conformidad y de culminación y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados e los comprobantes de pago puede realizarse mediante boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

El Contratista opcionalmente presentará su experiencia en el Formato Apéndice C, “Experiencia del Postor”.

- 8.3 Declaración Jurada del Postor en la que se indique que, para la formulación de su propuesta económica, tomaron en cuenta lo indicado en el Apéndice B.

- 8.4 Declaración Jurada del Postor en la que se indique que el personal propuesto cuenta con una experiencia mínima de un (1) año en servicio de limpieza y nueve (9) meses en precintado de camiones tanque.
- 8.5 Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 9.1 Hoja de vida documentada del personal que efectuará el servicio, que incluya copia simple del DNI y copia simple de constancias/certificados que certifiquen una experiencia mínima de un (1) año en servicios de limpieza y de nueve (9) meses en servicio de precintado.
- 9.2 Certificado de vigencia de inscripción de Persona Jurídica expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a 30 días calendario.
- 9.3 Copia del DNI del representante legal.
- 9.4 Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez (10%) del monto contractual.
- 9.5 Constancia de entrega de la presentación de la Carta Fianza, ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- 9.6 Estructura de costos del personal propuesto de acuerdo con el modelo adjunto a las Condiciones Técnicas, Apéndice B y adicionalmente Apéndices E-1 y E-2.
- 9.7 “Términos de Contrato del personal destacado”, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, el cargo, la remuneración y el plazo de destaque; de conformidad con el artículo 13° del D.S. N° 003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del numeral 26.2 de la Ley N° 27626, según formato Apéndice A de las Condiciones Técnicas.
- 9.8 Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de sus oficinas en la ciudad de Puerto Maldonado, vigente o copia de la Autorización de Ampliación de Establecimientos.
- 9.9 El servicio está calificado de Alto Riesgo y contará con un (1) solo trabajador, por lo que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicando en el art. 47 del D.S.005-2012-TR: Ser trabajador del empleador, tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.

Acreditación:

Copia simple del PDT donde esté incluido el trabajador o Constancia de trabajo.
Copia del documento nacional de identidad – DNI.

- 9.10 Anexo CASS N° 01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. El formato se encuentra en el Anexo G.
- 9.11 Anexo CASS N° 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de seguridad y Salud en el trabajo según LEY 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

10. GARANTÍA

10.1 Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

10.2 Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales

El CONTRATISTA deberá conceder a PETROPERÚ una fianza individual o global a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que garantice el cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley No. 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo No. 003-2002-TR, la Directiva Nacional No. 001-210-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados y las obligaciones previsionales respectiva y con vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ a la firma del Contrato, una copia de la constancia de presentación de la carta fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Como condición para la devolución de las garantías:

La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios de su personal.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

El CONTRATISTA se obliga mantener vigentes las Garantías hasta que se apruebe la conformidad del servicio

11. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

12. PÓLIZAS DE SEGUROS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una suma asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en Límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 250,000.00 por cada evento y en límite agregado anual.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automoviles²** por una suma asegurada no menor de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil, deberán incluir a PETROPERÚ como Asegurado Adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil, deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguro con excepción del SOAT deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por

cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.

- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable, La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales nolibera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERU S.A. y/o cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

El CONTRATISTA se obliga mantener vigentes las Pólizas hasta que se apruebe la conformidad del servicio.

¹ *Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros). Póliza Vida Ley (Decreto de Urgencia N° 044-2019, que obliga a las empresas a contratar un seguro de vida ley para sus trabajadores y Seguro Complementario de Riesgo de Pensión y Salud.*

Pólizas que se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto.

² *En caso se considere incluir alguna movilidad por parte del CONTRATISTA, que ingrese a las instalaciones donde se prestará el servicio.*

13. PENALIDADES

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Para el presente servicio se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	MULTA
DEL CONTRATISTA		
1	Retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso	5 % UIT
2	Atraso injustificado en el pago de remuneraciones, aportaciones y demás leyes y beneficios sociales a sus trabajadores (por cada día de retraso y por cada colaborador afectado).	10% UIT
3	Por no presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal, o no presentarla dentro del plazo otorgado cuando esta sea requerida por PETROPERU, así como no entregar las Boletas de Pago a su personal o la documentación sobre esta naturaleza requeridas para el trámite de las facturas. Por ocurrencia.	10% UIT
4	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia)	10% UIT
5	No reemplazar en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, al personal que se encuentre con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias, retiro u otros.	10% UIT
6	Por cambio de personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ (por cada oportunidad).	25% UIT
7	Incumplimiento de las normas de seguridad y procedimiento de trabajos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERÚ (por cada ocasión).	10% UIT
8	Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión del mismo, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección	

	ambiental para Contratistas. Entre éstas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación o en condiciones insalubres.	0.25% UIT
DEL PERSONAL		
9	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ S.A., o emplear personal que trabaja para otra compañía CONTRATISTA o servicio diferente. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	6% UIT
10	Por ausencia y/o inasistencia del personal del CONTRATISTA dentro del horario de trabajo y/o en el lugar de trabajo y/o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio. (Por cada ocurrencia).	10% UIT
11	No reemplazar al personal faltante cuando sea requerido por PETROPERÚ, en el plazo otorgado (por cada oportunidad, por cada día y por cada trabajador) y por no justificar la inasistencia.	25% UIT
12	Incumplimiento de los trabajos asignados al Operario del servicio, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. (Por cada ocurrencia)	10% UIT
13	Intento de realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT
14	Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. (Por cada ocurrencia).	30% UIT
DE LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS		
19	Falta de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad)	15% UIT
20	Por demora en la entrega de Uniformes de Trabajo, Implementos y EPP's al personal (por cada día de atraso).	10% UIT
21	No dotar o no renovar los equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores de acuerdo con los riesgos inherentes al trabajo que realizan o matriz IPERC.	15% UIT
22	Intento de utilizar insumos equipos y materiales no autorizados por PETROPERÚ o de incumplimiento de las especificaciones técnicas de las bases (por cada oportunidad y/o por cada día).	20% UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

14. PENALIDADES SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

Al formalizarse el contrato entre PETROPERU y la empresa Contratista, está última acepta cumplir con las penalidades descritas en el Anexo CASS N°03.

15. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

15.1 Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

15.2 Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- a) Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- b) b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
- c) c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- d) d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- e) e. Perfil de cada puesto de trabajo.
- f) f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- g) g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
- h) h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- i) i. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
- j) j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- k) k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- l) l. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- m) m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246)
- n) n. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- o) o. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.

15.3 Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

15.4 El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.

16. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- El pago se llevará a cabo a la correcta presentación de la factura, esta será a través de la plataforma de mesa de partes virtual ingresando al siguiente enlace <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>, con copia a los siguientes correos: hpaz@petroperu.com.pe y maldonado@petroperu.com.pe.
- El CONTRATISTA deberá presentar sus Comprobantes de Pagos Electrónicos, indicando el número de HES (servicios), plazo de pago, número de OTT y periodo a que corresponde el servicio, fecha de vencimiento, al correo electrónico que oficina Facturación Puerto Maldonado hará de conocimiento al CONTRATISTA al inicio del servicio.
- CONTRATISTA deberá adjuntar a la factura los siguientes documentos:
 - Copia de la boleta del trabajador indicando claramente el pago de los beneficios y contribuciones sociales que señala la normativa vigente y que se deriven de la estructura de costos de su cotización.
 - Copia de la documentación sustentatoria de haber efectuado el pago correspondiente por concepto de aportaciones de ESSALUD, AFP o Sistema Nacional de Pensiones, para por Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y CTS (cuando corresponda) y liquidaciones de pago por los beneficios sociales mencionados por culminación de contrato.
 - Los documentos que respalden los pagos por estos conceptos al trabajador deberán ser alcanzados junto con la factura del servicio y corresponderán al mes inmediato anterior.
- La conformidad del servicio será otorgada por la Jefatura Planta Sur en un plazo que no excederá de los 10 días siguientes de su recepción.
- PETROPERU S.A. efectuará el pago de las facturas en forma mensual mediante transferencia interbancaria a la cuenta corriente otorgada por el CONTRATISTA, a los sesenta (60) días calendario, luego de recibida la factura, previa conformidad y aceptación del servicio.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Para los pagos parciales, se adjuntará la documentación señalada en la tercera viñeta.

Para el pago final, además de los documentos solicitados en la tercera viñeta, se deberá adjuntar la Orden de Trabajo Original, Acta de Conformidad del servicio, la liquidación del personal con el respectivo depósito.

Como condición para el pago de la empresa intermediadora:

La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales.

Deducciones: PETROPERU S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

En caso de ser MYPE:

Por excepción, producto de la entrada en vigencia de la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” y su Reglamento, el plazo de pago para la cancelación de facturas emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TEO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TEO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

17. REMUNERACIÓN

Remuneración Mensual del trabajador no será menor a S/ 1,700.00 (Mil setecientos con 00/100 Soles). Esto no incluye Beneficios Sociales. La Movilidad será de S/ 6.00 por cada día efectivo de trabajo y el refrigerio será de S/15.00 por día efectivo de trabajo. En la boleta de pago del trabajador, se deberá consignar los pagos que le corresponda.

El costo mensual del puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia de la Orden de Trabajo a Terceros, quedando establecido que, al ser un proceso a SUMA ALZADA, el postor debe formular su propuesta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución.

El CONTRATISTA abrirá una cuenta bancaria para el depósito de remuneraciones para el personal propuesto.

El CONTRATISTA se obliga, bajo responsabilidad, al pago del sueldo que corresponda al personal contratado por él, para la prestación de los servicios pactados, así como todas las sumas por concepto de leyes sociales, compensaciones y otras obligaciones, tener a su personal en planillas y cumplir además con todas las obligaciones legales vigentes en el País, según corresponda.

Compensación por Tiempo de Servicios (CTS):

Las empresas del Sistema Financiero donde puede efectuarse el depósito son las Bancarias, Financieras, Cajas Municipales de Ahorro y Crédito, Cajas Municipales de Crédito Popular, Cajas Rurales de Ahorro y Crédito, así como Cooperativas de Ahorro y Crédito a que se refiere el Artículo 289° de la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus modificatorias, por lo que no se acepta que la misma compañía CONTRATISTA sea la depositaria, por lo que presentará copia de la constancia del último depósito CTS efectuado al banco de acuerdo a la normatividad vigente.

La Compensación por Tiempo de Servicio (CTS), no se aceptará que el CONTRATISTA sea la depositaria, por lo que el CONTRATISTA presentará copia de la constancia del último depósito CTS efectuado al banco, por cada personal asignado, de acuerdo a la normativa vigente. Todos estos documentos deben estar firmados y sellados por el representante.

En caso de ser Pequeña Empresa, el depósito por concepto de CTS será de ½ remuneración mensual por año de trabajo.

Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales:

PETROPERÚ S.A. se encuentra facultado a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que tiene el CONTRATISTA con su trabajador destacado, para lo cual podrá solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo, conforme a lo dispuesto por las Disposiciones Finales y Transitorias del Decreto Supremo N° 003-2002-TR del Reglamento de Intermediación y sus

ampliatorias. Asimismo, en caso el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales y previsionales del personal destacado al servicio, PETROPERÚ S.A. estará facultado a resolver el Contrato.

Gratificación:

El trabajador sujeto al Régimen Laboral de la actividad privada tiene derecho a percibir dos gratificaciones en el año, una por Fiestas Patrias y otra por Navidad, debiendo ser abonadas dentro de la primera quincena de julio y diciembre, respectivamente, que equivalen a un sueldo cada una.

En caso de ser Pequeña Empresa, el pago de gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad será de ½ remuneración mensual por cada una.

Vacaciones:

Los periodos vacacionales son de treinta (30) días y la remuneración por vacaciones en este caso será igual a una remuneración mensual.

En caso de ser Pequeña Empresa, el periodo vacacional es de quince (15) días y el pago será de ½ remuneración mensual.

El CONTRATISTA se obliga a adjuntar mensualmente a sus facturas copia de la Boleta de Pago firmada por el trabajador, copia de los comprobantes de pago del mes inmediato anterior, de las obligaciones por leyes sociales (AFP, ESSALUD, gratificaciones, vacaciones), en el que demuestren que están al día en el pago a su trabajador.

Para ser efectivo el pago final por término del servicio, el CONTRATISTA está obligado a adjuntar la liquidación del trabajador debidamente firmada y el depósito bancario.

18. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Supervisión estará a cargo del Supervisor de la oficina Facturación Puerto Maldonado y la Conformidad del servicio contratado estará a cargo de la Jefatura Plantas Sur.

19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

19.1 ROPA DE TRABAJO

Considerar para el servicio de limpieza de instalaciones y precintado de camiones tanque:

Para el primer año:	Para el segundo año:	Para el tercer año
Dos (2) Gorro	Dos (2) Gorro	Dos (2) Gorro
Tres (3) Polos 100% algodón manga larga color celeste	Tres (3) Polos 100% algodón manga larga color celeste	Tres (3) Polos 100% algodón manga larga color celeste
Dos (2) Pantalones anti-flama	Dos (2) Pantalones anti-flama	Dos (2) Pantalones anti-flama
Un (1) capa tipo impermeable	Un (1) capa tipo impermeable	Un (1) capa tipo impermeable
Un (1) para de botas de seguridad antideslizante cada 18 meses		
Una (1) Casaca drill cada 18 meses		

La primera entrega de la ropa de trabajo se hará al inicio del servicio para revisión del Supervisor de Puerto Maldonado, la 2da. y 3ra. será coordinado con el Supervisor de Puerto Maldonado, su incumplimiento se aplicará la penalidad tipificada en el Numeral 20. PENALIDADES.

El deterioro de la vestimenta debe ser subsanado de inmediato, **sin costo para el personal, ni para PETROPERU.**

- 19.2 El CONTRATISTA no podrá retirar personal del servicio sin autorización expresa de PETROPERU S.A. En caso del retiro, el CONTRATISTA presentará a PETROPERU los documentos de renuncia voluntaria o razón del despido. PETROPERU evaluará y autorizará el cambio de personal, que será de iguales o mejores características a las del operario a reemplazar.
- 19.3 En caso el personal se encuentre de vacaciones, descanso médico o permiso otorgado por el CONTRATISTA, será reemplazado de inmediato, siempre y cuando cuente con los seguros correspondientes, el que debe cumplir con el perfil solicitado. Los costos serán asumidos por el CONTRATISTA.
- 19.4 El CONTRATISTA se obliga a adjuntar mensualmente a sus facturas copia de la Boleta de Pago firmada por el trabajador, copia de los comprobantes de pago del mes inmediato anterior, de las obligaciones por leyes sociales (AFP, ESSALUD, gratificaciones), en el que demuestren que están al día en el pago a su trabajador.
- 19.5 El CONTRATISTA en aplicación de la Ley N° 29783, se compromete a dar capacitación y entrenamiento al personal destacado, en seguridad y salud de las funciones a desarrollar.
- 19.6 El CONTRATISTA, se obliga a mantener en el lugar de trabajo un legajo del personal que presta servicios, el que será mostrado cuando sea requerido por personal de PETROPERU.
- 19.7 El CONTRATISTA se obliga a presentar mensualmente, a requerimiento de PETROPERU, el Programa de Trabajo.
- 19.8 Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por Contratistas, de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el CONTRATISTA que este bajo el control operacional de PETROPERU, deberá implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos “STOP WORK” o similar.
- 19.9 El CONTRATISTA deberá observar y cumplir con lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERU en lo que sea aplicable (Cláusula 24. de las presentes Condiciones Técnicas).
- 19.10 El CONTRATISTA es el responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- 19.11 El CONTRATISTA asumirá los gastos del examen médico ocupacional preempleo de su personal.
- 19.12 El CONTRATISTA será responsable de la custodia, cuidado y seguridad de los materiales, equipos y facilidades que PETROPERU le entregue inventariados, a fin mantenerlos operativos.
- 19.13 El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERU. En caso contrario, el CONTRATISTA autoriza expresamente para que se le descuenta de las facturas del servicio, el monto que resulte de valorizar el daño o deterioro.
- 19.14 El CONTRATISTA proveerá a su personal de suficiente agua para hidratarse en botellas, cuando se encuentren realizando labores de campo.
- 19.15 El CONTRATISTA debe asegurar la gestión QHSEE, en cumplimiento de la legislación de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de PETROPERU.

El trabajador del equipo del CONTRATISTA deberá cumplir, las funciones de QHSEE por la locación donde se desarrollará el servicio, sin eximir al CONTRATISTA del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada.

El trabajador del CONTRATISTA que desempeñe la función de QHSEE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción QHSEE, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, y el CONTRATISTA deberá cursar comunicación al Administrador del Contrato indicando que el personal propuesto se encuentra habilitado para asumir la función QHSEE del servicio de acuerdo con el Procedimiento PROO1-390 V.1, Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas.

20. FACILIDADES Y OBLIGACIONES DE PETROPERU

- 20.1 PETROPERU solo proporcionará el modelo de las formas impresas de control y tipo de bitácoras para el reporte diario respectivo que deberán ser suministrados por el CONTRATISTA.
- 20.2 Los materiales de limpieza serán proporcionados por PETROPERÚ S.A., los cuales están considerados en el Presupuesto Operativo 2023 -2026 de Facturación Puerto Maldonado.
- 20.3 PETROPERU proporcionará al CONTRATISTA servicios higiénicos para su personal.
- 20.4 PETROPERU inspeccionará permanentemente la correcta ejecución del servicio y el cumplimiento de los aspectos materia de la Orden de Trabajo a Terceros. El personal designado por PETROPERU tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hará cumplir contractualmente la ejecución del servicio.
- 20.5 Las recomendaciones dadas por PETROPERU serán materia de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA. Si el servicio se efectuara de manera deficiente o que el CONTRATISTA no cumpla con algunas de las disposiciones de la Orden de Trabajo a Terceros, PETROPERU S.A. notificará por escrito al CONTRATISTA de su incumplimiento. Si el CONTRATISTA no remediase tal incumplimiento dentro del plazo otorgado en la notificación, PETROPERU por propia decisión y sin tener en cuenta el estado del desarrollo del servicio contratado, podrá resolver administrativamente la Orden de Trabajo a Terceros por Carta Notarial.
- 20.6 PETROPERU adoptará las acciones más convenientes para que su personal coadyuve al esfuerzo al personal del CONTRATISTA, especialmente en cuanto se refiere a su participación en los Planes de Contingencia, Contra Incendio y Seguridad en general o en cualquier otro operativo que PETROPERU considere necesario implementar.
- 20.7 PETROPERÚ S.A., se reserva el derecho de no aceptar y rechazar al personal que no considere idóneo, o que a su criterio no satisfagan las necesidades del servicio, el mismo que deberá ser reemplazado inmediatamente. PETROPERU puede recomendar a la persona más idónea para este puesto, por la experiencia que tiene desempeñando estas labores. De similar manera deberá procederse cada vez que se tome personal nuevo en caso de renuncia del personal asignado al servicio.

21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS

- A) La Orden de trabajo a Terceros podrá resolverse:
 - I. Por mutuo disenso.
 - II. Por terminación anticipada.
 - III. Por caso fortuito o fuerza mayor.

- B) PETROPERU podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros cuando:
- I. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
 - II. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases.
 - III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual, o
 - IV. Sin expresión de causa.

PETROPERU reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b) iii, se deberán adoptar las acciones legales respectiva contra el CONTRATISTA.

El CONTRATISTA podrá resolver el contrato cuando PETROPERU incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al CONTRATISTA, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERU. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

22. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente requerimiento, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

23. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El sistema de integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en Petroperú, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/cliente se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el código de integridad de Petroperú; ii) la política corporativa de integridad y lucha contra la corrupción y el fraude;

y, iii) los lineamientos del sistema de integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El código de integridad de Petroperú, la política corporativa de integridad y lucha contra la corrupción y el fraude, así como los lineamientos del sistema de integridad se encuentran publicados en el portal de Petroperú, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

24. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la política de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno de Petroperú adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de Petroperú S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, o corrupción bajo las formas de: cohecho activo genérico, específico o transnacional, tráfico de influencias, colusión simple o agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, delitos precedentes como narcotráfico, delitos tributarios o aduaneros, minería ilegal, corrupción u otros que genere ganancias ilegales; cohecho activo genérico, específico y transnacional, tráfico de influencias, colusión simple y agravada o soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) se encuentran comprendidos en la lista OFAC (oficina de control de activos extranjeros del departamento de tesoro de los estados unidos de américa), lista de terroristas del consejo de seguridad de las naciones unidas, lista relacionada con el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva emitida por el consejo de seguridad de las naciones unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de Petroperú s.a. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. Petroperú s.a. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a Petroperú S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

Petroperú S.A. puede resolver en cualquier momento el presente contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a Petroperú S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que Petroperú S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

El CONTRATISTA deberá observar las siguientes disposiciones: política de gestión social y política de gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo de Petroperú S.A.

25. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Al inicio del Servicio, el CONTRATISTA entregará en la oficina de Facturación Puerto Maldonado lo siguiente:

- a) Uniforme detallado en el numeral 18.1 de las presentes Condiciones Técnicas.
- b) En cumplimiento del numeral 2.2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, para ingresar a las instalaciones de PETROPERU S.A. se requerirá con la anticipación debida lo siguiente:
 - Fotocopia del Documento de Identidad o carnet de extranjería.
 - Certificado de antecedentes Policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
 - Certificado de Antecedentes Penales (máximo con una vigencia de dos meses).
 - Certificado de Aptitud Médico Laboral (CAML), según R.M. N° 312-2012-MINSA e Informe Médico Resumen, con antigüedad no mayor a 3 meses, del personal, según estándar del área de seguridad de PETROPERU S.A. y constancia medica descarte COVID-19.
 - EL CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del contrato la programación del curso de inducción HSE para su personal, debiendo el trabajador obtener nota aprobatoria mayor a 14.0 para ser considerado apto. Dicho curso tendrá una duración de hasta 8 horas y una vigencia de 2 años, debiendo actualizarse al año en caso de existir cambios o modificaciones de los sistemas de seguridad o procedimientos de trabajo.
 - Póliza de Seguro Vida Ley.
- c) Pólizas de Seguros de acuerdo con lo indicado en el numeral 12.0 de las presentes condiciones técnicas.
- d) En materia de Seguridad:
 - Política de Seguridad.
 - Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Matrices de riesgos IPERC, por puesto de trabajo.
 - Matrices Ambientales de sus actividades, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
 - Plan de Contingencia/Emergencia.
 - Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA). En cumplimiento de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá informar el nombre del Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo destacado en el lugar de prestación del Servicio, el que debe cumplir con los requisitos indicados en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTA M40).
 - Especificaciones de Equipos de Protección Personal (EPP) de acuerdo con el riesgo de trabajo.
 - Carné de identidad del personal CONTRATISTA.
 - Registro de entrega de uniforme y EPP's correspondientes.
 - Registro de entrega de “Reglamento Interno de Seguridad de PETROPERÚ” y del “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” a sus trabajadores.

- e) Documentación COVID-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones:
 - Plan para Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la CONTRATISTA debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS.
 - Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
 - Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del CONTRATISTA).
 - Carta del representante legal del CONTRATISTA que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.
- f) Hojas de Seguridad (HSDS) de los materiales de limpieza a usar.
- g) Instructivo de limpieza y de precintado.
- h) Procedimiento de trabajo.
- i) Relación de EPP's a utilizar:
 - 36 Unidades de mascarilla para polvo N95 (12 por año)
 - 09 Pares de guantes de goma (3 pares por año)
 - 03 Chalecos con cinta reflectante (1 por año)
 - 06 Pares de lentes de seguridad (2 por año)
 - 01 Casco de Seguridad
 - 09 Pares de Guantes de badana (3 por año)
 - 03 Dispensadores de 1000ml de Protector Solar (1 por año)
 - 06 Repelente de insectos (2 por año)

26. APÉNDICES

Apéndice A	Términos de contrato del personal destacado.
Apéndice B	Estructura mensual de costos.
Apéndice C	Formato experiencia del postor
Apéndice D	Propuesta Económica
Apéndice E-1	Ropa de Trabajo
Apéndice E-2	Relación de EPP'S
Apéndice F	Inducción Específica en el Área de Trabajo
Anexo CASS N°01	Declaración Jurada de Paralización de trabajos por Riesgo Inminente.
Anexo CASS N°02	Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Anexo CASS N°03	Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

APÉNDICE A

TÉRMINOS DE CONTRATO DEL PERSONAL DESTACADO

xxxxxxx..... de..... de 2023

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente.-

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., fax....., e-mail....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N°, declaramos bajo juramento lo siguiente:

Son términos de la Orden de Trabajo a Terceros del personal destacado, la identificación del trabajador destacado, el cargo, la remuneración, y el plazo de destaque (artículo 13° del D.S. N003-2002-TR) en el inciso b) del numeral 26.2 de la Ley N° 27626.

NOMBRES DEL TRABAJADOR DESTACADO	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	CARGO	REMUNERACIÓN TOTAL S/. (*)	PLAZO DE DESTAQUE

(*) La remuneración del personal destacado deberá incluir lo detallado en siguiente cuadro, a efectos de que PETROPERÚ pueda dar cumplimiento a su obligación de fiscalización contenida en la Primera Disposición Final y Transitoria del D.S. N° 003-2002-TR.:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN	TURNO DE DÍA
S	Sueldo Básico mensual (S/. 1,700.00)		
AF	Asignación Familiar	10% de RMV	
	Total Remuneraciones (TR)	Subtotal +D+F	
G	Gratificaciones ¹	2x(Subtotal-AF)+D+2xF)/12 meses	
V	C.T.S. ²	8.33 de (TR + G)	
	Total Beneficios Sociales (BB.SS.)		
	ESSALUD	9.00% (TR + G + V)	
	Seguro Complementario Trabajo de Riesgo	...% x (TR + G+ V)	
	Total Contribuciones Sociales (CC.SS.)		
I	TOTAL MANO DE OBRA (TR. + BB.SS. + CC.SS.)		

Representante Legal del Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE B

ESTRUCTURA MENSUAL DE COSTOS (S/.)				
SERVICIO DE LIMPIEZA Y PRECINTADO DE CAMIONES TANQUE PARA LA OFICINA FACTURACIÓN DE PUERTO MALDONADO				
NÚMERO DE PERSONAS:			01	
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN	COSTO MENSUAL S/	COSTO POR 3 AÑOS
S	Sueldo Básico mensual (mínimo S/. 1,700.00)			
AF	Asignación Familiar	10% de RMV		
TR	Total Remuneraciones (TR)			
G	Gratificaciones ¹	16.66% de TR		
	C.T.S. ²	8.33% de (TR+G)		
V	Vacaciones	8.33% de TR		
	Total Beneficios Sociales (BB.SS.)			
	ESSALUD	9.00% de (TR + G + V)		
	Seguro complementario Trabajo de Riesgo	...% de (TR + G)		
	Seguro Vida Ley	...% de (TR + G)		
	Refrigerio (S/15.00 por día trabajador)	Alimentación x día efectivo de trabajo		
	Movilidad (S/ 6.00 por día trabajado)	Asignación x día efectivo de trabajo		
	Total Contribuciones Sociales (CC.SS.)			
I	COSTO MANO DE OBRA (TR. + BB.SS. + CC.SS.)			
	Beneficios y Leyes Sociales y otros (Descansero) ³	Trabajador de reemplazo por vacaciones del personal (sueldo básico coberturado) (V))		
II	TOTAL COSTO MANO DE OBRA (I+II)			
	Ropa de Trabajo	Apéndice E-1		
	EPP'S	Apéndice E-2		
	Carta Fianza			
	Examen médico ocupacional			
III	OTROS COSTOS			
	TOTAL			
IV	COSTO DEL PUESTO (I+II+III)			
	Gastos Generales	...% del costo del puesto		
	Utilidad	...% del costo del puesto		
V	GASTOS GENERALES + UTILIDAD			
VI	TOTAL, COSTO DEL PUESTO (IV + V)			
VII	IGV 18 %			
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO (VI+VII)			
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO POR MES			

¹ Corresponde a dos gratificaciones en el año. La base del cálculo acumula sólo los conceptos remunerativos propiamente dichos. En el caso de ser Pequeña Empresa, deberán considerar ½ remuneración en julio y ½ en diciembre.

² En el caso de ser Pequeña Empresa, deberán considerar el depósito de ½ de remuneración mensual por año de trabajo por concepto de CTS.

³ En caso el contratista, no efectúe el reemplazo de vacaciones al personal, NO SE FACTURARÁ este monto correspondiente a los periodos vacacionales.

APÉNDICE C

FORMATO EXPERIENCIA DEL POSTOR

SERVICIO DE LIMPIEZA Y PRECINTADO DE CAMIONES TANQUE PARA LA OFICINA FACTURACIÓN DE PUERTO MALDONADO

Es recomendable que el postor presente el siguiente modelo en su Propuesta Técnica, para acreditar su experiencia, indicando los documentos que adjunta para dicha acreditación.

EMPRESA:

N.º Servicio	CLIENTE	Nº Documento (COMPROBANTE DE PAGO / CONTRATO CON CONFORMIDAD)	DESCRIPCIÓN SERVICIO	FECHA	MONTO FACTURADO (Incluye IGV)
1					
2					
3					
...					
5					
				TOTAL	

Firma

Nombre de representante Legal

Nombre de la Empresa

APÉNDICE D**PROPUESTA ECONÓMICA**

....., de de 2023

Señores
Petróleos del Perú
Presente. -

Referencia: SERVICIO DE LIMPIEZA Y PRECINTADO DE CAMIONES TANQUE PARA LA OFICINA FACTURACIÓN DE PUERTO MALDONADO

Estimados señores:

El monto total de nuestra propuesta económica por tres (3) años, es:

A Suma Alzada: S/, incluido I.G.V. (A)

A Precios Unitarios:

Cantidad de horas referenciales por trabajo en domingos y feriados por tres (3) años	Costo Unitario por Hora Extra Inc. IGV	Monto parcial en Soles incluido IGV (3) años
216	S/	
(B)=Total con IGV		

(*) El Postor deberá considerar que el pago del costo unitario por hora adicional será como máximo de S/12.00 incluido IGV, de lo contrario será descalificada su propuesta.

RESUMEN:

(A) Propuesta a Suma Alzada, Inc. IGV (3 años)	(B) Propuesta Precios Unitarios, Inc. IGV (3 años)	(C) = (A) + (B) Propuesta Económica Total, Inc. IGV (3) años

Atentamente,

Nombre del representante Legal
Nombre de la Empresa Postor
Firma y Sello del Representante Legal

Nota: La propuesta económica, involucra todos los gastos que la ejecución del servicio demande, tales como: gastos de personal, beneficios sociales, seguros, materiales, equipos, gastos propios de la empresa, tributos aplicables, gastos generales, utilidad, entre otros.

APÉNDICE E-1

ROPA DE TRABAJO

CANT.	DESCRIPCIÓN	COSTO UNIT. S/	COSTO TOTAL POR TRES (3) AÑOS S/
6	Gorros		
9	Polos 100% algodón manga larga color celeste		
6	Pantalones antifiama		
3	Capas tipo impermeable		
2	Botines de seguridad		
2	Casacas		
1	Botas de Jebe		
TOTAL SIN IGV			

APÉNDICE E-2

RELACIÓN DE EPP'S

CANT.	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	COSTO UNIT. S/	COSTO TOTAL POR TRES (3) AÑOS S/
36	Mascarilla para polvo	12 por año		
9	Pares de guantes de goma	3 por año		
3	Chalecos con cinta reflectante	1 por año		
6	Pares de lentes de seguridad	2 por año		
1	Casco de seguridad			
9	Pares de guantes de badana	3 por año		
3	Dispensadores de 1000ml Protector solar	1 por año		
6	Repelentes de insectos	2 por año		
TOTAL SIN IGV				

APÉNDICE F**INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO**

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del Trabajador

.....
Firma del trabajador Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista

ANEXO CASS N°01

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

ANEXO CASS N°02

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

ANEXO CASS N°03

CLÁUSULA Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio y/u obra.
2. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
4. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual),
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERU en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador del contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y/u obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación De Penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salida ocupacional contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El CONTRATISTA tendrá 5 días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía CONTRATISTA.</p>	Ley 29783 Art. 21	Por evento	5% 2% 1% 1%

2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERU cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2009-OS/CD Art.6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre ocupacional, periódicos o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art.17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERU, no contemplados en el Permiso de Trabajo o emplear personal que trabaja para otra compañía contratada o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERU.	DS 043-2007-EM Art. 17° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art.21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERU los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones .	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado etílico, bajo efectos d drogas o estupefacientes y/o ingerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para Contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERU y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Representante de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26°c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%*
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con equipos de Protección deteriorados.	Ley 29783 Art.21° e	Por evento	1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del CONTRATISTA para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento	DS 005-2012-TR Art. 26.h	Por evento	0.5%

	PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.			
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art.69° b DS 043-2007-EM	Por evento	05%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERU o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%*
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas administrativas tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del CONTRATISTA. Por evento	Ley 27314	Por evento	0.5%*
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencia ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%*
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de éstos (guardas, protección de válvulas de carga de cisternas, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

- **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
 - * **Total Temporal:** Cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
 - * **Parcial Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
 - * **Total Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.