

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020 y julio 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° N° 002-2021-ATU**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

CONTRATACIÓN DE LA :

EJECUCIÓN DE OBRA MEDIANTE CONCURSO OFERTA; SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS,  
DE LA REPOSICIÓN EN USO DE LAS ESTACIONES DE LA ETAPA 1 A, ÍTEM N° 1-  
ESTACIÓN E-20 EVITAMIENTO, ÍTEM N° 2.- ESTACIÓN E-21 OVALO SANTA ANITA  
,ÍTEM N° 3.- ESTACIÓN E-22 COLECTORA INDUSTRIAL, ÍTEM N° 4.- ESTACIÓN E-23  
HERMILIO VALDIZAN , ÍTEM N° 5.- ESTACIÓN E-24 MERCADO SANTA ANITA, DEL  
PROYECTO "LINEA 2 Y RAMAL AV. FAUCETT – AV. GAMBETTA DE LA RED BASICA  
DEL METRO DE LIMA Y CALLAO"

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

**Importante**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.



### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO  
RUC N° : 206049932964  
Domicilio legal : CALLE JOSE GALVEZ N° 550 MIRAFLORES  
Teléfono : (01)224-4444  
Correo electrónico : [Oa07@atu.gob.pe](mailto:Oa07@atu.gob.pe); [hinga@atu.gob.pe](mailto:hinga@atu.gob.pe); [ssantillana@atu.gob.pe](mailto:ssantillana@atu.gob.pe); [gvega@atu.gob.pe](mailto:gvega@atu.gob.pe).

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra EJECUCIÓN DE OBRA MEDIANTE CONCURSO OFERTA; SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, DE LA REPOSICIÓN EN USO DE LAS ESTACIONES DE LA ETAPA 1 A, ÍTEM N° 1- ESTACIÓN E-20 EVITAMIENTO, ÍTEM N° 2.- ESTACIÓN E-21 OVALO SANTA ANITA, ÍTEM N° 3.- ESTACIÓN E-22 COLECTORA INDUSTRIAL, ÍTEM N° 4.- ESTACIÓN E-23 HERMILO VALDIZAN, ÍTEM N° 5.- ESTACIÓN E-24 MERCADO SANTA ANITA, DEL PROYECTO "LINEA 2 Y RAMAL AV. FAUCETT – AV. GAMBETTA DE LA RED BASICA DEL METRO DE LIMA Y CALLAO".

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial para el Ítem N° 1 asciende a 1'000,000.00 (Un millón de soles con 00/100), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Diciembre del 2021. ESTACIÓN E - 20

ÍTEM N°1	COMPONENTES	VALOR REFERENCIAL
1	Elaboración del Expediente Técnico	190,000.00.00
2	Ejecución de Obra	810,000.00
TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL (Inc. IGV) S/.		1'000,000.00

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

**PARA EL ÍTEM N° 1**

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 1'000,000.00 (UN MILLÓN DE SOLES CON 00/100)	S/. 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL SOLES CON 00/100)	S/. 1'100,000.00 (UN MILLÓN CIENTO MIL SOLES CON 00/100)

El valor referencial para el Ítem N° 2 asciende a 1'155,000.00 (Un millón ciento cincuenta y cinco mil, soles con 00/100), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2021. ESTACIÓN E - 21

ÍTEM N°2	COMPONENTES	VALOR REFERENCIAL
1	Elaboración del Expediente Técnico	195,000.00
2	Ejecución de Obra	960,000.00
TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL (Inc. IGV) S/.		1'155,000.00

**PARA EL ÍTEM N° 2**

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 1'155,000.00 (UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL SOLES CON 00/100)	S/. 1'039,500.00 (UN MILLÓN TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SOLES CON 00/100)	S/. 1'270,500.00 (UN MILLÓN DOSCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS SOLES CON 00/100)

El valor referencial para el Ítem N° 3 asciende a 1'155,996.59 (Un millón ciento cincuenta y cinco mil, novecientos noventa y seis soles con 59/100), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2021. ESTACIÓN E - 22

ÍTEM N°3	COMPONENTES	VALOR REFERENCIAL
1	Elaboración del Expediente Técnico	254,319.25
2	Ejecución de Obra	901,677.34
TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL (Inc. IGV) S/.		1'155,996.59

**PARA EL ÍTEM N° 3**

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>6</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 1'155,996.59 (UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS SOLES CON 59/100)	S/. 1'040,396.94 (UN MILLÓN CUARENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS SOLES CON 94/100)	S/. 1'271,596.24 (UN MILLÓN DOSCIENTOS SETENTA Y UNO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS SOLES CON 24/100)

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<sup>6</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



El valor referencial para el Ítem N° 4 asciende a 1'359,995.99 (Un millón trescientos cincuenta y nueve mil, novecientos noventa y cinco soles, con 99/100), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2021. ESTACIÓN E - 23

ÍTEM N°4	COMPONENTES	VALOR REFERENCIAL
1	Elaboración del Expediente Técnico	299,199.12
2	Ejecución de Obra	1'060,796.87
TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL (Inc. IGV) S/.		1'359,995.99

**PARA EL ÍTEM N° 4**

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>7</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 1'359,995.99 (UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO SOLES CON 99/100)	S/. 1'223,996.40 (UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS SOLES CON 40/100)	1'495,995.58 (UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO SOLES CON 58/100)

El valor referencial para el Ítem N° 5 asciende a 1'563,995.39 (Un millón quinientos sesenta y tres mil, novecientos noventa y cinco soles, con 39/100), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2021. ESTACIÓN E - 24

ÍTEM N°5	COMPONENTES	VALOR REFERENCIAL
1	Elaboración del Expediente Técnico	344,078.99
2	Ejecución de Obra	1'219,916.40
TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL (Inc. IGV) S/.		1'563,995.39

**PARA EL ÍTEM N° 5**

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>8</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 1'563,995.39 (UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL, NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO SOLES CON 39/100)	S/. 1'407,595.86 (UN MILLÓN CUATROCIENTOS SIETE MIL, QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO SOLES CON 86/100)	S/. 1'720,394.92 (UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTE MIL, TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO SOLES CON 92/100)

<sup>7</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<sup>8</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### Importante para la Entidad

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoria.
- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

*De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:*

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
[CONSIGNAR VALOR REFERENCIAL TOTAL ÚNICO, INCLUYE IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL CON IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL CON IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]

- El valor referencial puede ser reservado, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 34.5 del artículo 34 del Reglamento. En este caso, reemplazar este numeral por el siguiente:

### 1.3 VALOR REFERENCIAL RESERVADO

*En los procedimientos de selección con valor referencial reservado no se aplican los límites mínimos y máximos para admitir la oferta económica, previstos en la Ley y el Reglamento.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	29 DE DICIEMBRE
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	NO CORRESPONDE
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema MIXTO Y PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

#### CONCURSO OFERTA; RELACIÓN DE ÍTEMS

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la ejecución del contrato es de cien (100) días calendarios, contados desde el inicio del plazo de ejecución. (a fin de establecer el plazo de ejecución de ejecución del contrato y teniendo en cuenta su complejidad, se ha considerado que dicho plazo, se considere la suma de los plazos máximos de presentación de cada uno de los entregables)

El plazo comprende:

#### Fase 1

- Plan de trabajos preliminares (Entregable Nro 1)
- Para la ejecución de los Trabajos Preliminares
- Elaboración de expediente técnico
- Ejecución del plan para los trabajos pre- liminares ( entregable N° 2)
- Elaboración de expediente técnico según el plan ( Entregable N° 3)

#### Fase 2

- Ejecución de la Obra (Entregable Nro 4)

El inicio de plazo de ejecución será a partir del día siguiente que se cumplan todas las condiciones:

- Que se haya suscrito el contrato.
- Que la entidad notifique al Contratista que es el Supervisor y/o Inspector, según corresponda.
- Que se realice la suscripción del Acta de Reconocimiento de terreno sobre el cual se proyectara el Expediente Técnico por la ATU y el Contratista.
- El plazo para suscribir la citada Acta de entrega será en un plazo máximo de (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Siendo responsabilidad del Contratista estar presente en la fecha y hora establecida en la notificación de la entidad para tal evento.

Plazo de los entregables

#### Fase 1

- Entregable Nro 1

Se presentará a la Entidad en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el inicio del plazo de ejecución.

- Entregable N° 2 Y 3

Ambos entregables tiene plazos independientes y se ejecutarán de manera independiente en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios para ambos entregables, contados a partir del día siguiente de notificada el acta de conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos



preliminares y para la elaboración del expediente técnico a EL CONTRATISTA.

Fase 2

o Entregable Nro 4

Se ejecutará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la aprobación del Expediente técnico por parte de la atu y que haya hecho entrega total o parcial del terreno, a través de un acta de entrega del terreno suscrito por el Atu y el Contratista.

La documentación a presentar en cada Entregable se encuentra detallada en el numeral 12 ( Resultados Esperados y su forma de presentación en el numeral 8.2 de los presentes términos de referencia.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: EN LA CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	: ASIGNAR LUGAR DONDE SE RECOGERÁN LAS BASES Y/O EL EXPEDIENTE TÉCNICO]
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 ( CINCO SOLES)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 5.00 ( CINCO SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.12. BASE LEGAL

Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.

- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>9</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no*

<sup>9</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES
- h)
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan como personal profesional mínimo para la elaboración y aprobación del expediente técnico y la Ejecución de la Obra.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Importante para la Entidad

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
  - a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de



obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)
- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
- Ítem N° [...]
- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera*

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- r) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:*

### 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

#### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Asimismo, el contratista debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>18</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]<sup>19</sup>.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

#### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

*"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>20</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".*

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>19</sup> Este párrafo solo debe ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>20</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### **Importante para la Entidad**

*Esta disposición se incluye cuando la Entidad considere la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos):*

## **2.6. ADELANTOS<sup>21</sup>**

### **2.6.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA**

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

### **2.6.2. ADELANTO DIRECTO**

*"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

### **2.6.3. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

## **2.7. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será [CONSIGNAR SI SE TRATA DE PERIODO MENSUAL U OTRO TIPO DE PERIODO].

### **Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## **2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>21</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### PARA EL ÍTEM N° 1

- 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA PARA LA EDECUACIÓN PROVISIONAL Y TEMPORAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL ENTORNO DE LA ESTACIÓN E-20 EVITAMIENTO





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION DE OBRA PARA LOS TRABAJOS PRELIMINARES Y ADECUACIÓN TEMPORAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL ENTORNO DE LA ESTACIÓN E-20 EVITAMIENTO

### 1. Glosario

- ATU: Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao
- DI: Dirección de Infraestructura
- LCE: Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 y sus modificatorias
- RLCE: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- RNP: Registro Nacional de Proveedores
- SEACE: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado
- RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias
- ACI: Instituto Americano del Concreto
- MML: Municipalidad Metropolitana de Lima

### 2. Área Usuaría:

Dirección de Infraestructura - DI de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU

### 3. Objeto de la contratación:

Contratar una persona natural o jurídica (en adelante, el Contratista) para la ejecución de las acciones de trabajos preliminares y la adecuación temporal vial de la Carretera Central mediante el plan, elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra "Trabajos Preliminares y Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-20 Evitamiento del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro De Lima y Callao".

### 4. Finalidad pública:

Garantizar que de manera oportuna se logre la liberación de los tramos del eje Nicolás Ayllón - Carretera Central interferidos por las obras de las Estaciones de la Etapa 1A del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao" a cargo de la Sociedad Concesionaria Metro de Lima Línea 2 S.A.; y ejecutar la integración urbana para el restablecimiento del tránsito vehicular y peatonal en condiciones de seguridad y de accesibilidad.

### 5. Antecedentes:

La ATU en cumplimiento al encargo realizado por el MTC, mediante Resolución Ministerial N° 991-2021-MTC/01 publicado en el Diario el Peruano el 15 de octubre de 2021, para que ejecute las obras de Adecuación Vial de forma Provisional y Temporal que permita lograr la compatibilización entre las secciones viales normativas y reales del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett – Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao", viene llevando a cabo un plan de acción, para la pronta ejecución de las intervenciones y lograr integrar adecuadamente las



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0028

Estaciones de la Etapa 1A (Estaciones E20 Evitamiento, E21 Ovalo Santa Anita, E22 Colectora Industrial, E23 Hermilio Valdizán y E24 Mercado Santa Anita) de la Línea 2 al entorno urbano.

En ese sentido, se efectuará intervenciones en las zonas contiguas y dentro del cerco perimetral de Obra que se instaló para la protección y delimitación del área de trabajo en la construcción de la Estación E-20 Evitamiento que permita el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra que actualmente restringe el tránsito vehicular y peatonal mientras se elabora el Expediente Técnico y ejecute la Obra en una segunda fase.

## 6. Descripción de las actividades específicas a realizar:

- Elaboración de un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico. Asimismo, la ejecución de los Trabajos Preliminares dentro y en el entorno del cerco perimetral de Obra instalado para la protección y delimitación del área de trabajo en la etapa de construcción de la Estación E-20 Evitamiento y retiro del cerco perimétrico para restablecer el tránsito vehicular y peatonal en condiciones de seguridad.
- Elaboración del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-20 Evitamiento del Proyecto Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao, correspondiente a la compatibilización entre la Sección Vial Normativa (A-04-AXX) aprobada con la Ordenanza N° 1981-2016-MML y la Sección Vial Normativa existente aprobada con la Ordenanza N° 341-2001-MML, mostradas en las siguientes figuras:

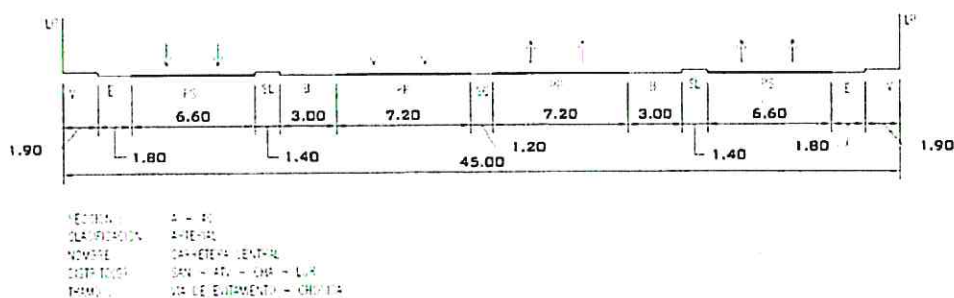


Fig. 01 Sección Vial Normativa (A-04-AXX) - Ordenanza N° 1981-2016-MML

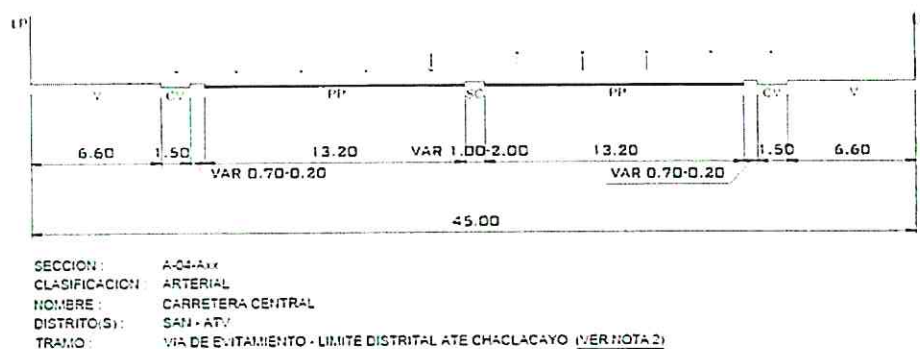


Fig. 02 Sección Vial Normativa (A-40) - Ordenanza N° 341-2001-MML



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

- c. La Adecuación Temporal de la infraestructura vial deberá garantizar la continuidad funcional de los componentes viales y/u otros elementos de la inserción urbana de la Estación E-20 Evitamiento, así como la accesibilidad universal.
- d. EL CONTRATISTA será el encargado de la elaboración de un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico. Asimismo, ejecución de los Trabajos Preliminares y del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-20 Evitamiento.
- En el referido Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares, EL CONTRATISTA contemplará la Canalización del tránsito, Instalación de señalización horizontal y vertical, Habilitación de paraderos de transporte público temporales, Instalación de delineadores reflectivos, Retiro y traslado de los cerramientos de obra al punto indicado por la Entidad (Patio Taller Santa Anita)
  - Con relación al Expediente Técnico, EL CONTRATISTA contemplará la demolición de pavimentos, veredas, sardineles y separadores, al igual que las excavaciones para pistas y zanjas de sardineles, la ejecución de base y sub base granular, así como las conformaciones de base y compactaciones que sean necesarias.
  - Se encargará de la ejecución de los trabajos destinados a la implementación de componentes viales tales como: pistas (incluida la carpeta asfáltica), losas, sardineles (incluidas sus juntas de dilatación), bermas, separadores, veredas (incluidas las juntas asfálticas), rampas y pisos podotáctiles, necesarios para la adecuada inserción urbana de la Estación E-20 Evitamiento.
  - Del mismo modo, deberá considerar una adecuada señalización horizontal y vertical, de acuerdo a la normativa vigente la misma que incluirá el pintado de pavimentos y sardineles, la incorporación de señales (informativas, preventivas y reglamentarias), bolardos, tachas y tachones.
  - De ser necesario se deberá considerar la remoción de aquella señalización vertical y horizontal que no se considere necesaria.
  - Deberá incorporar la adecuada semaforización del área a intervenir, considerando la instalación de los distintos tipos de elementos: semáforos (vehiculares, peatonales, contadores vehiculares, entre otros), postes (semi póricos, poste pedestal, poste de control, entre otros), controlador de tráfico, así como también las canalizaciones (tanto en pistas como en veredas), cajas de paso, tendido de cables (vulcanizados y de aterramiento) y pozos a tierra. Deberá considerar además el mantenimiento de los equipos existentes y la puesta en funcionamiento.
  - Se contempla la incorporación de mobiliario urbano, conformado por los siguientes elementos, sin ser limitativo: papeleras, bancas, jardineras, árboles, barandas de protección, entre otros, considerando el carácter del lugar y/o la proximidad a equipamientos urbanos.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0030

- e. El Contratista será responsable de la gestión de los permisos necesarios (Gerencia de Desarrollo Urbano-MML, Gerencia de Movilidad Urbana de la MML, entre otros) para la ejecución de los trabajos
- f. EL CONTRATISTA se encargará:
- De elaborar un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal.
  - La Ejecución del plan para los Trabajos Preliminares.
  - La Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan.
  - La Ejecución de obra de acuerdo al Expediente Técnico.
- g. Las obras a ejecutar incluyen la identificación y reubicación de redes de servicios públicos que puedan obstruir la ejecución de las obras previstas en el expediente técnico.
- h. EL CONTRATISTA elaborará e implementará el Plan de Seguridad y Salud en Obra, proporcionando los equipos de protección individual y colectiva que sean necesarios.
- Deberá considerar una adecuada señalización temporal de seguridad y contar con un plan de acciones de respuesta ante emergencias en seguridad y salud.
  - Del mismo modo, deberá capacitar al personal a su cargo en temas de Seguridad y Salud en Obra.
  - EL CONTRATISTA deberá implementar un Plan de Contingencia referido al COVID 19.
- i. EL CONTRATISTA se encargará de la implementación de las acciones de prevención, control, atenuación, restauración y/o compensación de impactos ambientales negativos en la obra durante el proceso constructivo tales como: generación de polvo, contaminación acústica, operaciones con remoción de la vegetación, la contaminación atmosférica entre otros.
- j. Elaboración del sustento técnico en caso haya una modificación de la Obra durante el proceso constructivo para su aprobación por la institución competente.
- k. Otras actividades que solicite la Entidad.

**7. Lugar de ejecución de la obra**

La prestación se realizará en Lima Metropolitana donde EL CONTRATISTA deberá contar con su oficina para las coordinaciones respectivas.

Los trabajos se realizarán en la Av. Nicolás Ayllón (Ex Carretera Central), entre la Avenida Tomás Alva Edison y la Calle Minería, en el límite de los distritos de El Agustino, Santa Anita y Ate.

**8. Plazo de ejecución de la contratación**

El plazo máximo de la ejecución del contrato es de cien (100) días calendarios, contados desde el inicio del plazo de ejecución. (A fin de establecer el plazo de ejecución del contrato y teniendo en cuenta su complejidad, se ha considerado que dicho plazo, solo considere la suma de los plazos máximos de presentación de cada uno de los entregables).



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0031

El plazo comprende:

#### Fase 1

- Elaboración de un Plan (Entregable Nro. 1):
  - Para la ejecución de los Trabajos Preliminares.
  - Para la Elaboración del Expediente Técnico.
- Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares (Entregable Nro. 2)
- Elaboración del Expediente Técnico según el Plan (Entregable Nro. 3)

#### Fase 2

- Ejecución de la Obra (Entregable Nro. 4)

El inicio del plazo de ejecución será a partir del día siguiente que se cumplan todas las siguientes condiciones:

- Que se haya suscrito el Contrato.
- Que la Entidad comunique a EL CONTRATISTA quien es EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda.
- Que se realice la suscripción del **Acta de Reconocimiento de terreno sobre el cual se proyectará el Expediente Técnico** por la ATU y EL CONTRATISTA.

El plazo para suscribir la citada **Acta** será como máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Siendo responsabilidad que EL CONTRATISTA este presente en la fecha y hora establecida en la notificación de la ATU para tal evento.

#### **8.1. Plazo de los entregables**

##### **FASE 1**

##### o **Entregable Nro. 1:**

Se presentará a la ATU en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el inicio del plazo de ejecución.

##### o **Entregable Nro. 2 y 3:**

Ambos entregables tienen plazos independientes y se ejecutarán de manera independiente y paralela en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios para ambos entregables, contados a partir del día siguiente de notificada el acta de conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente técnico a EL CONTRATISTA.

##### **FASE 2**

##### o **Entregable Nro. 4:**

Se ejecutará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la aprobación del Expediente Técnico por parte de la ATU y que haya hecho entrega total o parcial del terreno, a través de un **Acta de Entrega del Terreno** suscrito por la ATU y EL CONTRATISTA.

La documentación a presentar en cada entregable se encuentra detallada en el numeral 12 (Resultados esperados) y su forma de presentación en el numeral 8.2, de los presentes términos de referencia.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0032

## 8.2. Forma de presentación

EL CONTRATISTA procederá a presentar vía mesa de la ATU, los entregables y archivos digitales completos de acuerdo al siguiente detalle:

- La presentación será en archivadores del tipo palanca de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado.
- El expediente completo deberá estar firmado, foliado y sellado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración (de acuerdo a su especialidad), y el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Los planos se presentarán en Formato A1, como mínimo y protegidos en funda mica y en forma ordenada de acuerdo al índice.
- DVD conteniendo la información fuente en archivos editables:
  - Textos en Microsoft Word.
  - Metrados en Excel.
  - Planos de Obra en AutoCAD v.2018.
  - Fotos e imágenes (jpg).
  - Presupuesto en Software S10 y exportado en Excel.
  - Cronogramas en MS-Project.
  - Escaneos de otros documentos en PDF.
- Presentará los Entregables en 02 originales y 02 copias <sup>(1)</sup>

En caso que la ATU, EL SUPERVISOR y/o Inspector realice observaciones a los entregables, se procederá de conformidad con lo establecido en el **punto 8.3** del presente (Términos de Referencia).

### <sup>(1)</sup> EN RELACIÓN A CADA ENTREGABLE.

- Cada Entregable que presente EL CONTRATISTA a la Entidad para su revisión, será en un (01) original a la ATU y una copia para EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- A los dos (02) días útiles de notificada la conformidad por parte de la ATU, EL CONTRATISTA presentará el Entregable en 02 originales + 02 copias.
- Adicionalmente EL CONTRATISTA deberá considerar en su propuesta, la cantidad de Expedientes Técnicos Actualizados requeridos por la MML durante el proceso de obtención de los permisos y/o autorizaciones que se requieran.

## 8.3. Plazos de revisión y levantamiento de observaciones de los entregables

### FASE 1

- Elaboración del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico (Entregable Nro. 1)

Plazo Total para la Elaboración del Plan (d.c.)	Entregables	Plazo de revisión	Levantamiento de Observaciones (días calendarios)
Según numeral 8.1. Plan	El único Entregable será remitido a la Entidad y una copia para EL	EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días emitirá su pronunciamiento a la Entidad.	EL CONTRATISTA, dispondrá de un plazo de hasta cinco (5) días para absolver las observaciones. EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días, evaluará y verificará el levantamiento de observaciones y





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0033

	SUPERVISOR	La Entidad evaluará el pronunciamiento remitido por EL SUPERVISOR y/o Inspector remitiendo las observaciones hacia EL CONTRATISTA en el plazo de hasta cinco (5) días.	comunicará a la Entidad, para que a su vez sea comunicado a EL CONTRATISTA. De no existir observaciones la Entidad procederá a emitir la Conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico en un plazo de hasta diez (10) días
--	------------	--	--

• **Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares (Entregable Nro. 2)**

En la fecha de la culminación de los Trabajos Preliminares, EL CONTRATISTA solicitará la conformidad de la misma.

La recepción y conformidad del Entregable Nro. 2 se sujetará a lo establecido en el artículo 168 del RLCE, previo informe de conformidad por parte de EL SUPERVISOR y/o Inspector quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

• **Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 3)**

Plazo Total para la Elaboración del Expediente Técnico (d.c.)	Entregables	Plazo de revisión	Levantamiento de Observaciones (días calendarios)
Según numeral 8.1. Expediente Técnico	El único Entregable será remitido a la ATU y una copia para EL SUPERVISOR	EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días emitirá su pronunciamiento a la ATU. La ATU evaluará el pronunciamiento remitido por EL SUPERVISOR y/o Inspector remitiendo las observaciones hacia EL CONTRATISTA en el plazo de hasta siete (7) días.	EL CONTRATISTA, dispondrá de un plazo de hasta cinco (5) días para absolverlas. EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días, evaluará y verificará el levantamiento de observaciones y comunicará a la ATU, quien hará de conocimiento a EL CONTRATISTA. De no existir observaciones la ATU procederá a emitir en un plazo de hasta diez (10) días el acto resolutivo correspondiente a la aprobación del Expediente Técnico.

El Expediente Técnico aprobado por la ATU podrá contener partidas con mayores metrados que las contempladas en el presupuesto de la oferta, siendo el precio unitario el contenido en el presupuesto. Para ello, esto debe estar debidamente sustentado.

En caso se necesiten partidas nuevas no consideradas en el presupuesto detallado de la oferta propuesta y siempre que sean indispensables para conseguir la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la ATU previa conformidad de EL SUPERVISOR y/o Inspector; en el mismo sentido, cuando se requiera deducir de partidas que no resulten necesarias para cumplir con la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la Entidad, previa conformidad



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoregión de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0034

de EL SUPERVISOR y/o Inspector, siempre dentro numeral 222.1 (artículo 22) del RLCE.

Se precisa que lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

Las modificaciones que se genera en la formulación del Expediente Técnico y que difiere del requerimiento técnico elaborado por la Entidad, generara una modificación del contrato en el cual se incorpora el mayor o menor costo que se desprenda de la formulación final y definitiva del Expediente Técnico. Lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

## **FASE 2**

### **• Ejecución de la Obra (Entregable Nro. 4)**

Se procederá conforme a lo indicado en el numeral 18 del presente documento (Términos de Referencia).

### **8.4. Para la obtención de los permisos y autorizaciones EL CONTRATISTA deberá tener presente lo siguiente:**

- Entregar a la Entidad el detalle de pagos y requisitos requeridos por la MML para presentar el expediente de solicitud de autorizaciones y/o permisos correspondientes, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminado el plazo para la presentación del Entregable Nro. 3.
- Presentar a la Entidad, el documento de ingreso del expediente de solicitud de autorizaciones y/o permisos, en un plazo máximo de cuatro (04) días calendarios, contados a partir del día siguiente de presentado el Entregable Nro. 3 a la Entidad, debidamente recepcionado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

### **9. Perfil del proveedor:**

EL CONTRATISTA, podrá ser persona natural o jurídica, estará encargado de la Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de Obra, en concordancia con la normatividad vigente.

Para el desarrollo de las actividades; EL CONTRATISTA deberá contar con el siguiente personal clave mínimo para la ejecución del proyecto:

#### **a) Jefe de Proyecto (01)**

Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, con experiencia profesional mínima de tres (03) años en diseño y/o construcción de proyectos viales, titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional respectivo.

### **PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO PARA LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

#### **b) Especialista en Transportes (01)**

Profesional en Ingeniería de Transportes y/o Ingeniería Civil, con experiencia profesional mínima de dos (02) años en diseño de infraestructura vial, titulado, colegiado y habilitado por el CIP.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0035

**c) Especialista en Diseño de Obras Civiles (01)**

Profesional en Ingeniería Civil, con experiencia profesional mínima de dos (02) años en diseño de infraestructura vial, titulado, colegiado y habilitado por el CIP.

**PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**d) Residente de Obra (01)**

Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, colegiado y habilitado por el colegio profesional respectivo.

Contar con experiencia profesional no menor de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Supervisor de obras de infraestructura vial y/o edificaciones en general.

**e) Prevencionista de Seguridad en Obra (01)**

Profesional titulado como: Ingeniero Civil o Industrial o Geólogo o Minero o Ambiental, colegiado y habilitado.

Contar con experiencia profesional no menor de dos (02) años como Ingeniero de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista en Seguridad en obras civiles en general.

No obstante, EL CONTRATISTA seleccionado, deberá contar con la cantidad de profesionales que sean necesarios para el cumplimiento de las metas en el plazo establecido y con la calidad esperada, teniendo en cuenta los presentes términos de referencia y lo requerido en el expediente técnico.

Para la prestación del servicio EL CONTRATISTA deberá contar con el personal calificado de acuerdo a lo especificado, no estando permitido cambios, salvo por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto EL CONTRATISTA deberá proponer el cambio de personal a la ATU con una anticipación de dos (02) días calendarios. Así mismo, los cambios que resultaren no irrogarán gastos adicionales a la ATU.

Todo el personal cuyo cambio se proponga, reunirá iguales o mejores cualidades que las del personal inicialmente propuesto.

En el caso de que EL CONTRATISTA efectúe cambios de personal propuesto sin autorización de la ATU, será causal de resolución de contrato.

La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos, en el Colegio Profesional del Perú que corresponda, deberán ser presentados previo al inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos títulos obtenidos en el Perú como en el extranjero.

**10. Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, el área usuaria establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0036

- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

#### 11. Sistema de Contratación

El sistema de contratación será CONCURSO OFERTA (elaboración del Expediente Técnico y ejecución de la Obra) bajo el sistema de Suma Alzada.

EL CONTRATISTA deberá considerar en su oferta el Análisis de Precios Unitarios (APU) de cada una de las partidas necesarias para la Ejecución de la Obra de los Trabajos Preliminares y Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el entorno de Estación E-20 Evitamiento del Proyecto Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta del Metro de Lima y Callao".

#### 12. Resultados esperados

- ELABORACION DE UN PLAN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PRELIMINARES Y PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Entregable Nro. 1)

El Plan debe considerar lo siguiente:

##### A. Trabajos Preliminares

###### a. Para canalización del tránsito:

- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades
- Recursos necesarios
- Riesgos advertidos

###### b. Para el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra:

- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades
- Recursos necesarios
- Riesgos advertidos

##### B. Elaboración del Expediente Técnico

- Organigrama de personal
- Actividades para la elaboración del Expediente Técnico
- Responsable por actividad
- Cronograma de reuniones periódica (semanales), con EL SUPERVISOR
- Riesgos advertidos

- EJECUCIÓN DEL PLAN DE LOS TRABAJOS PRELIMINARES (Entregable Nro. 2):

- Descripción de los trabajos realizados y como fueron ejecutados.
- Cuadro resumen de los avances valorizados.
- Hoja de control de valorización.
- Planilla de metrados.
- Personal y equipo empleado por EL CONTRATISTA.
- Cambios y/o modificaciones en su ejecución.
- Eventos especiales ocurridos durante la ejecución.
- Plano de replanteo.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0037

- Dossier de calidad, en cual contendrá: Protocolos de aseguramiento de calidad de procesos realizados, Certificados de calidad de los diferentes ensayos realizados a los insumos usados.
- Panel fotográfico donde haga conocer los trabajos realizados.
- Copia simple de vigencia de seguros (CAR y SCTR).
- Copia simple del contrato y adendas.

○ **ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Entregable Nro. 3)**

**Contenido mínimo del Expediente Técnico (No Limitativo) es:**

1. Resumen Ejecutivo.
2. Memoria Descriptiva.
3. Especificaciones técnicas.
4. Memoria de cálculo de diseños
5. Planilla de sustento de Metrados de cada una de las partidas y con croquis explicativos de ser el caso
6. Desagregado de gastos generales
7. Presupuesto
8. Presupuesto analítico.
9. Análisis de Costos Unitarios
10. Relación de Insumos
11. Fórmula polinómica.
12. Cronograma de Ejecución de Obra que comprenda el diagrama Gantt y Diagrama Pert, CPM
13. Calendario de Avances de Obra
14. Cronograma de Desembolso (de ser el caso)
15. Cronograma Valorizado de Obra
16. Calendario de adquisición de materiales (de ser el caso)
17. Panel fotográfico.
18. Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación (de ser el caso)
19. Estudio de Impacto Ambiental
20. Estudio topográfico
21. Plan de seguridad e higiene ocupacional para la obra
22. Plan de Previsión en Salud
23. Documentos de Permisos Municipales y otros
24. Planos de CAD

En el Expediente Técnico, EL CONTRATISTA deberá identificar y asignar los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de obra incluyéndolos dentro del análisis realizado en la planificación que forma parte del Expediente Técnico, en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, anexos y sus respectivas modificatorias, de ser el caso.

○ **EJECUCION DE OBRA (Entregable Nro. 4)**

1. Carta de presentación de la valorización.
2. Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados
3. Resumen de Valorización
4. Histórico de Valorizaciones (de los avances de la quincena, acumulados, anterior, actual y saldo por valorizar)
5. Valorización
6. Cálculo de Amortización de Materiales y Adelanto Directo
7. Cálculo de Reajustes
8. Cálculo de Reajuste que no corresponden por Adelanto Directo





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0038

9. Cálculo de Reajuste que no corresponden por Adelanto de Materiales
10. Índice Unificados de Precios
11. Curva "S" (Comparación de avance de obra ejecutada vs obra programada)
12. Planilla de Metrados Ejecutados
13. Calendario Valorizado de Obra vigente
14. Formula Polinómica
15. Copia de Asientos de Cuaderno de Obra (Inc. Metrados ejecutados)
16. Panel Fotográfico de los Trabajos Ejecutados (mínimo 10 fotos)
17. Copia del Contrato de Obra y Adendas
18. Copia simple de vigencia de seguros (CAR y SCTR).
19. Certificados y/o controles de calidad realizados.
20. Copia de la Oferta Económica del Contratista de Obra
21. CD o USB con el cálculo de la Valorización de Obra (archivos nativos) y en video la evolución de la obra.

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden los mismo que se pagarán con la Liquidación Final de Obra sin reconocimiento de intereses.

### 13. Adelantos

#### o Adelanto directo para ejecución de obra

La Entidad otorgará un adelanto directo para la Ejecución de la Obra de hasta el diez por ciento (10%) correspondiente al presupuesto de obra del Expediente Técnico aprobado.

EL CONTRATISTA, deberá solicitar dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la notificación de aprobación del Expediente Técnico, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del Contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### o Adelanto por materiales o insumos para la ejecución de la obra

La Entidad otorgará hasta el veinte por ciento (20%) del monto correspondiente al presupuesto para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de adquisiciones de materiales o insumos presentados por EL CONTRATISTA respecto al Expediente técnico de ejecución de Obra aprobado por la Entidad.

Para dicho efecto, EL CONTRATISTA deberá entregar la garantía por adelanto de materiales o insumos y el comprobante de pago correspondiente. La solicitud de otorgamiento de adelanto por materiales o insumos deberá ser realizada una vez iniciada la ejecución de la obra. Para el otorgamiento de materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en D.S. N° 011-79-VC, y sus modificaciones.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de hasta siete (7) días calendarios, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA, pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Para tal efecto EL





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0039

CONTRATISTA debe solicitar el adelanto en un plazo de hasta catorce (14) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado.

No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda para EL CONTRATISTA y/o en la liquidación de obra.

#### 14. Garantías

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emitan. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administraciones Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Las garantías de fiel cumplimiento se regirán de acuerdo al artículo 149 del RLCE.

#### 15. Consideraciones Generales para la Elaboración del Plan para los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico (Entregable Nro. 1)

- EL CONTRATISTA deberá elaborar el Plan para las actividades para el entregable Nro. 1 (Trabajos Preliminares y Elaboración del Expediente Técnico).
- Cronograma de actividades con fechas de inicio, culminación y duración de las actividades previstas para el entregable Nro. 1
- Deberá presentar relación con datos del personal que desarrollará los diferentes trabajos de campo (apellidos, nombres, DNI, cargo y actividad que desarrollará), a fin de programar y brindar las facilidades correspondientes para el buen desarrollo del Servicio.

#### 16. Consideraciones Generales para la ejecución de los Trabajos Preliminares de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 2)

##### A. Para los Trabajos Preliminares

- Comprende información (numeral 33. Información que proporcionará la Entidad) para su ejecución.
- EL SUPERVISOR y/o Inspector verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal todos los equipos de protección individual (EPI), en buenas condiciones de uso, exigidos por EL SUPERVISOR y/o Inspector para la ejecución de los trabajos.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar el orden y limpieza permanente de la zona de trabajo y la eliminación del material excedente.
- Durante la ejecución de los trabajos, EL CONTRATISTA cubrirá a todo su personal con la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), lo cual será verificado por EL SUPERVISOR. Esta deberá estar vigente durante todo el tiempo que duren los trabajos.
- EL CONTRATISTA será responsable de los permisos que necesite para realizar los trabajos, en caso de recibir alguna multa o amonestación por no



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0040

hacerlo o realizar acciones que se encuentren fuera de las normas establecidas, EL CONTRATISTA será el único responsable.

#### B. Para el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra

- Las actividades se realizarán en el área circunscrita a la Estación E-20 Evitamiento del Proyecto de la Línea 2.
- El alcance del servicio consiste en la desinstalación de cerco perimetral de Obra (elementos que conforman el cerco).
- EL CONTRATISTA deberá tomar las previsiones necesarias para evitar, en la medida posible, molestias a terceros.
- Realizar el traslado de todos los elementos desinstalados al lugar que indique la Entidad.
- El acarreo y retiro de material excedente y/o basura generada por el servicio, deberá ser desechada por EL CONTRATISTA a los botaderos autorizados por EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- La Entidad tiene el derecho a rechazar los trabajos ejecutados o terminados que no cumplan con lo indicado en los presentes Términos de Referencia. Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos sin costo alguno para la Entidad.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal todos los equipos de protección individual (EPI), en buenas condiciones de uso, exigidos por EL SUPERVISOR y/o Inspector para la ejecución de su trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar el orden y limpieza permanente de la zona de trabajo y la eliminación del material excedente.
- EL CONTRATISTA será responsable de los permisos que necesite para realizar los trabajos, en caso de recibir alguna multa o amonestación por no hacerlo o realizar acciones que se encuentren fuera de las normas establecidas, EL CONTRATISTA será el único responsable.
- Durante la ejecución de los trabajos, EL CONTRATISTA cubrirá a todo su personal con la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), lo cual será verificado por EL SUPERVISOR. Esta deberá estar vigente durante todo el tiempo que duren los trabajos.
- EL CONTRATISTA deberá hacer entrega a EL SUPERVISOR y/o Inspector con anterioridad al inicio de los trabajos un listado del personal que realizarán los trabajos indicando nombres, apellidos y Nro. De DNI.

#### 17. Consideraciones Generales para la Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 3)

- EL CONTRATISTA es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Expediente Técnico que entregará a la ATU. Dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.
- La ATU rechazará, en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre la elaboración del expediente técnico contratado; toda aquella documentación técnica que elabore EL CONTRATISTA cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo.
- Sobre la base de lo expuesto, EL CONTRATISTA está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito nacional, regional o local; y que sea aplicable a la elaboración del Expediente Técnico.
- En este orden de ideas, cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente; EL CONTRATISTA se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0041

aquellos casos en que, por omisión, error o desconocimiento, ésta haya sido aprobada por la ATU. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por EL CONTRATISTA, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad de la Supervisión.

- EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad (Artículo - 40 de la Ley de Contrataciones del Estado).
- EL CONTRATISTA es responsable de subsanar y/o levantar las observaciones planteadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima, en cuanto al Expediente Técnico, para la Obtención de los permisos y/o autorizaciones correspondientes

#### 18. Consideraciones Generales para la Ejecución de Obra (Entregable Nro. 4)

##### ERRORES O CONTRADICCIONES

EL CONTRATISTA debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato conocimiento a El SUPERVISOR y/o Inspector de ser el caso.

Se entiende que, EL CONTRATISTA al elaborar el Expediente Técnico, realizó sus propios estudios y metrados considerando todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo a la normativa vigente materia de ejecución de obras; por lo que, si el Postor detecta alguna deficiencia en su propio expediente técnico durante la ejecución de la obra, deberá subsanarlos a su propio costo.

Es importante señalar que no serán procedentes las consultas ni observaciones sobre la información contenida en el expediente técnico durante la etapa de ejecución contractual, con el objeto que la Entidad aclare dicha información por cuanto el expediente técnico fue realizado por EL CONTRATISTA.

##### ADICIONALES Y REDUCCIONES

La cantidad de prestaciones contratadas para la ejecución de obra, sólo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por la ATU, tal como lo establece el artículo 34° de LCE, y en concordancia con lo establecido en los artículos 157°, 205° y 206° del RLCE.

En los casos de Prestaciones Adicionales que superen el 15% del Monto de Contrato Original, será de aplicación la Directiva N° 018-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra", aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG publicada el 06.ene.2020

##### ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad podrá entregar el terreno en FORMA TOTAL O PARCIAL, siempre que posibilite la ejecución de la obra.

##### OBRAS PRELIMINARES

EL CONTRATISTA deberá acondicionar ambientes temporales o preliminares según el Expediente Técnico y en coordinación con EL SUPERVISOR y/o Inspector asignado para determinar su ubicación.

Los gastos que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes preliminares para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0042

recepción de la misma y están dentro de la prestación que corresponde a EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales, luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

#### CUADERNO DE OBRA

El Cuaderno de Obra Digital iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, Conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento. Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.

#### TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

De ser necesario realizar tareas en horas extraordinarias, se deberá comunicar con EL SUPERVISOR y/o Inspector de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá EL SUPERVISOR y/o Inspector lo necesario para su control.

#### MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

EL CONTRATISTA deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción de EL SUPERVISOR y/o Inspector.

La negligencia que incurra EL CONTRATISTA en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. **Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria**, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado (plazo máximo 10 días calendario) por la Entidad.

#### CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

EL CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

EL CONTRATISTA deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS

EL CONTRATISTA tomará todas sus precauciones para el cuidado de materiales y herramientas. La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de bienes, materiales o herramientas dentro de la obra.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0043

### PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

EL CONTRATISTA asumirá todos los costos de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que EL SUPERVISOR y/o Inspector considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

EL CONTRATISTA está obligado a presentar ante La Entidad, como pruebas de ensayo (de requerirse) de compresión de testigos, ensayo de granulometría, ensayos de compactación de Suelos, ensayos de CBR, y los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos que serán empleados para la Adecuación Temporal, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos indicados en el expediente, Certificación de Calidad expedida por laboratorio.

### RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la Entidad, EL CONTRATISTA deberá retirar de la obra, bienes, equipos o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra.

### ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES

EL CONTRATISTA proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión que correspondan a EL CONTRATISTA o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, EL CONTRATISTA deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad mediante EL SUPERVISOR y/o Inspector, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá remitir inmediatamente a la Entidad mediante EL SUPERVISOR y/o Inspector, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por EL CONTRATISTA en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá a EL CONTRATISTA de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad.

### FOTOGRAFÍA Y FILMACIONES

EL CONTRATISTA deberá anexar a cada **valorización de obra** un CD o USB la información fotográfica y en vídeo la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones dadas por EL SUPERVISOR y/o Inspector, debiendo documentar las actividades de obra.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0044

### **CALIDAD ESPECIFICADA**

Es obligación para EL CONTRATISTA alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto EL SUPERVISOR y/o Inspector establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

EL SUPERVISOR y/o Inspector tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará a EL CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a EL CONTRATISTA, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por EL SUPERVISOR y/o Inspector debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo de EL SUPERVISOR y/o Inspector, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas de EL CONTRATISTA y deberán contar con la aprobación del Supervisor y/o Inspector.

EL CONTRATISTA también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que EL SUPERVISOR y/o Inspector considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

### **OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA**

EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendarios de culminada la obra, deberá remitir a EL SUPERVISOR y/o Inspector para su conformidad:

- Los Planos Post Construcción para su revisión y conformidad.
- Memoria Descriptiva valorizada de la obra ejecutada.
- Dossier de calidad de la obra.

Esta documentación aprobada por EL SUPERVISOR y/o Inspector deberá ser entregada anexa a la liquidación final de obra.

### **DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la ATU y los lineamientos de invitación del procedimiento de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0045

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de primacía entre los mismos:

- Planos de Construcción.
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Lineamientos de invitación del Proceso de Selección.
- Oferta del Contratista.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, EL SUPERVISOR y/o Inspector será el encargado de transmitir hacia EL CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

#### **SUPERVISIÓN DE OBRA**

La Obra, contará de modo permanente y directo con EL SUPERVISOR y/o Inspector, de acuerdo a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento (RLCE). La Obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión del ATU, quien para estos efectos designará a EL SUPERVISOR y/o Inspector, cuyas funciones se hayan establecidas en el artículo 187° del RLCE; éste, por delegación, dirigirá la inspección general de la Obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las interrogantes que le plantee EL CONTRATISTA. Igualmente, la Obra estará sometida a la fiscalización de la ATU.

EL CONTRATISTA no podrá ser exonerado por EL SUPERVISOR de ninguna de sus obligaciones contractuales y no ordenará ningún trabajo adicional que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa del ATU.

La Municipalidad de Lima tendrá la potestad de monitorear y/o supervisar las obras por ser la entidad administradora de la vía metropolitana en la cual se ejecutarán las obras.

#### **19. Ampliación de Plazo**

La Entidad reconocerá los GGV, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los Artículos 197°, 198°, 199° y 200° del RLCE. El pago de los MGG se realizará conforme al Artículo 201° del RLCE.

Para efectos de la aplicación del numeral 199.1 del Artículo 199, se precisa lo siguiente: i) los costos directos, no incluye maquinaria y mano de obra paralizada, ni materiales no usados, ii) los mayores gastos generales variables no incluyen los costos y gastos de la oficina principal que utiliza EL CONTRATISTA.

Los mayores gastos generales variables se determinan en función al número de días correspondientes a la ampliación multiplicado por el gasto general variable diario, salvo en los casos de las ampliaciones de plazo que se aprueben para la ejecución de prestaciones adicionales de obra y que tienen calculados en su presupuesto sus propios gastos generales.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



0046  
BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Las ampliaciones de plazo derivadas de la ejecución de prestaciones adicionales solo darán lugar al reconocimiento de los gastos generales fijos y variables de sus propios presupuestos

**20. Coordinación, supervisión y pago**

La coordinación, supervisión y pago estará a cargo de la ATU

**21. Forma de pago:**

- a. El abono de las valorizaciones que corresponda a EL CONTRATISTA se efectuará contra prestación y con la conformidad de la ATU.
- b. Las valorizaciones (pagos a cuenta), se realizará de la siguiente manera:

FASE 1: Elaboración del Plan para la Ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico	
DESCRIPCIÓN	PAGOS
<b>Entregable No. 1:</b> Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	5.0% del monto contratado previa presentación y conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico
<b>Entregable No. 2:</b> Ejecución de los Trabajos Preliminares	70% del monto contratado previa recepción y conformidad del Entregable Nro. 2
<b>Entregable No. 3:</b> Expediente Técnico	25% del monto contratado previa presentación y conformidad del Entregable Nro. 3
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

FASE 2: Ejecución de la Obra	
DESCRIPCIÓN	PAGOS
<b>Entregable No. 4:</b> Ejecución de la Obra	100% el cual será pagado de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 194 del RLCE
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

El pago, se hará efectivo mediante transferencia interbancaria a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

El pago se realizará previa verificación de la presentación del entregable en las cantidades y contenidos señalados en los numerales 8.2 (forma de presentación) y 12 (resultados esperados) de los presentes Términos de Referencia, con su correspondiente conformidad.

- c. Para los Entregables No 1, 2 y 3, la ATU abonará el pago en trámite correspondiente a más tardar dentro del plazo establecido en el Artículo 171 del RLCE. La demora que genere EL CONTRATISTA en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación del Recibo de Honorarios o



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0047

Factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la ATU, no generará derecho para EL CONTRATISTA por concepto de interés.

- d. Para el Entregable No 4, la ATU abonará el pago en trámite correspondiente a más tardar dentro del plazo establecido en el Artículo 194 del RLCE. La demora que genere EL CONTRATISTA en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación del Recibo de Honorarios o Factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la ATU, no generará derecho para EL CONTRATISTA por concepto de interés.

## 22. Obligaciones y Atribuciones del Contratista

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a EL CONTRATISTA, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de obra, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones:

### OBRA

- Cumplir los alcances descritos en los presentes Términos de Referencia.
- Ser responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra.
- Ser responsable por defectos o vicios ocultos de la Obra por el plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la conformidad de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Entidad requerirá a EL CONTRATISTA para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Entidad para EL CONTRATISTA y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos.

- Cumplir y observar lo establecido en la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo señalado en las normas de "Seguridad durante la Construcción" - Norma G.050, la norma de "Señalizaciones de seguridad" - NTP 399.010-1:2004.

- Utilizar el adelanto directo y/o de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la obra.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0048

### PERSONAL

- Emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- Reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes dadas a conocer por EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- Cumplir íntegramente con los Lineamientos de Prevención y Control frente a la Propagación del COVID-19 en la Ejecución de Obras de Construcción aprobados mediante Resolución Ministerial N° 085 -2020-VIVIENDA.
- Suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- Velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- Suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor y/o Inspector de la obra o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- No modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.

### SEGURIDAD

- Cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- Dotar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo (SCTR) a todo su personal incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores y asegurarse que porte y utilicen en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- Cuidar que, durante el desarrollo de los trabajos, su personal técnico y profesional, guardará las medidas de seguridad. Asimismo, cuidar que porten uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. EL SUPERVISOR y/o Inspector o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada.

### MATERIALES

- Asegurarse que todos los materiales y equipos destinados a la obra cumplan con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0049

- Ser responsable sobre la calidad de los materiales y/o equipos que utiliza. La aprobación que pueda haber otorgado EL SUPERVISOR y/o Inspector a los materiales y/o equipos no libera a EL CONTRATISTA de su responsabilidad.

#### EQUIPOS Y MAQUINARIAS

- Llevar oportunamente a la obra todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución de todos los trabajos. Dichos equipos y maquinarias no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita de EL SUPERVISOR y/o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.
- Asumir la reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras.
- Efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo, si EL SUPERVISOR y/o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos.

#### LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

- Conocer y cumplir estrictamente:
  - a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación que EL CONTRATISTA comunique a EL SUPERVISOR y/o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
  - b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos, los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
  - c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional

#### 23. Recepción de la Obra

La recepción de obra y plazos, se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 208 del RLCE.

#### 24. Liquidación de la Obra

La Liquidación de La OBRA se sujetará a lo establecido en el artículo 209º, 210º y 211º del Reglamento.

#### 25. Plazo para el pago del saldo de la liquidación

El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato (expediente técnico y ejecución de obra), se efectuará en el plazo de treinta (30) días útiles, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe presentar el comprobante de pago respectivo.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0050

## 26. Requisitos de Calificación

ÍTEM	COMPONENTES	E-20
I.	<b>ASPECTO TÉCNICO</b>	<b>80.00%</b>
1	Experiencia de la empresa para la tarea asignada	30 puntos
2	Monto facturado de la Empresa	15 puntos
3	Experiencia del jefe de Proyectos	15 puntos
4	Experiencia profesional del personal clave	40 puntos
II.	<b>ASPECTO ECONÓMICO</b>	<b>20.00%</b>
1	Propuesta económica	<b>100.00%</b>
1.1	<b>FASE 1:</b>	
	- Elaboración del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	5.00%
	- Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares	75.00%
	- Elaboración del Expediente Técnico según el Plan	20.00%
1.2	<b>FASE 2:</b>	
	- Ejecución de la Obra	100.00%

## Criterio 1

<b>Experiencia de la Empresa para la tarea asignada</b>	<b>30 puntos</b>	<b>Subcriterios</b>
<b>Antigüedad</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
5 años o menos	5 puntos	
>5 años a 8 años	10 puntos	
>8 años a más	15 puntos	
<b>Obras ejecutadas</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
5 años o menos	5 puntos	
>5 años a 8 años	10 puntos	
>8 años a más	15 puntos	

## Criterio 2

<b>Monto facturado de la empresa</b>	<b>15 puntos</b>	<b>Subcriterios</b>
<b>Solvencia económica</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
S/ 1,000,000 o menos	5 puntos	
S/ 1,000,001 a 1,500,000	10 puntos	
S/ 1,500,001 a más	15 puntos	

## Criterio 3

<b>Jefe de proyectos</b>	<b>15 puntos</b>	<b>Subcriterios</b>
<b>Calificaciones generales</b>	<b>3 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con un rango</b>
<b>Rangos</b>		





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0051

Profesional en ingeniería o arquitectura	3 puntos	
Experiencia profesional	12 puntos como máximo	Un subcriterio con tres rangos
<b>Rangos</b>		
3 a 5 años	5 puntos	
5 años 1 día hasta 8 años	8 puntos	
Más de 8 años	12 puntos	

**Criterio 4**

<b>Personal clave</b>	<b>40 puntos</b>	<b>Subcriterios</b>
<b>Calificaciones generales</b>	<b>12 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con un total de un rango</b>
<b>Experiencia en el cargo propuesto</b>	<b>28 puntos</b>	<b>Un subcriterio con un total de tres rangos</b>
<b>Especialista en transportes (10 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (7 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	2 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	4 puntos	
Más de 6 años	7 puntos	
<b>Especialista en diseño de obras civiles (10 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (7 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	2 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	4 puntos	
Más de 6 años	7 puntos	
<b>Residente de Obra (12 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (9 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	3 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	6 puntos	
Más de 6 años	9 puntos	
<b>Previsionista de seguridad de obra (8 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Geología o Ingeniería de minas o Ingeniero Ambiental	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (5 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	1 punto	
4 años 1 día hasta 6 años	3 puntos	



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0052

Más de 6 años

5 puntos

**27. Solución de Controversias**

Solo serán materia de controversias, a través de los mecanismos de solución de controversias consagrados en la LCE, los aspectos siguientes:

- Las ampliaciones de plazo.
- Los adicionales
- La liquidación de obra.
- La resolución del contrato

**28. Requerimientos de Seguros para Contratistas**

EL CONTRATISTA contratará y mantendrá vigentes, durante el plazo de duración del presente contrato, todos los seguros exigidos.

- Póliza de seguros: SCTR, CAR y RC, incluyendo riesgos de la naturaleza y responsabilidad civil.
- La póliza de seguros deberá ser presentada como máxima a los tres (3) días calendarios siguientes de la comunicación de la aprobación del expediente técnico detallado. Además, deberá estar vigente para el inicio de ejecución de la obra hasta alcanzar la finalidad del Contrato.

**29. Responsabilidad**

EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por la ejecución de la obra de acuerdo a los presentes Términos de Referencia, Lineamientos y Expediente Técnico.

**30. Responsabilidad por vicios ocultos**

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**31. Presentación de Documentos para la Firma del Contrato**

La documentación que deberá presentar el contratista para la firma del contrato lo deberá establecer el ATU.

**32. Coordinaciones referidas a la contratación**

Será de acuerdo a lo establecido por la ATU.

**33. Propiedad Intelectual**

EL CONTRATISTA, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la ATU. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la ATU y Área Usuaria.

**34. Información Falsa o Inexacta**

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

**35. Aplicación Supletoria**

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0053

**36. Penalidades**

Se podrán aplicar las penalidades por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de acuerdo al artículo 162 del RLCE.

**36.1. Penalidades por mora en la ejecución del contrato**

La penalidad diaria será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contractual}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60), para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
  - b.2) Para obras: F=0.15

**36.2. Otras Penalidades****A. Para la Fase 1**

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y la persona ofertada y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	10% de una UIT por cada día y por cada personal	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
2	En caso de inasistencia injustificada del personal del Contratista convocado por la Entidad a reunión de trabajo (virtuales o presenciales), la convocatoria se dará con un mínimo de 1 día calendario antes de la fecha pactada	10% de una UIT por cada evento y por cada personal convocado	Según el acta de reunión, suscrita por la Entidad, EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR y/o Inspector según corresponda
3	En caso de incumplimiento de presentación del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	10% de una UIT por cada día de atraso	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
4	En caso de no contar con la vigencia de la SCTR de los trabajadores	10% de una UIT por cada día de atraso	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
5	En caso EL CONTRATISTA no brinde la información solicitada por EL SUPERVISOR y/o Entidad en los plazos solicitados por documentos y/o medios electrónicos	10% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

6	En caso de no presentar el entregable en la fecha máxima establecida en el punto 7.1	10% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
7	En caso de no levantar las observaciones del entregable en la fecha máxima establecida en el punto 7.3	30% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda

## B. Para la Fase 2

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando la personal ofertado permanece menos de cinco (05) días calendarios o del íntegro del plazo de la ejecución de la obra	15% de la UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
2	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y la persona ofertada y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	20% de una UIT por cada día y por cada personal	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
3	Si EL CONTRATISTA o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra a EL SUPERVISOR y/o Inspector, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
4	Cuando EL CONTRATISTA no implemente los dispositivos de seguridad en obra tanto al personal, colectiva o vehicular, incumpliendo las normas de seguridad (incluida la normatividad ante el COVID-19), además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad correspondiente	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada día	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
5	Cuando no se reporte de casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19 a las autoridades competentes, de acuerdo a la normativa vigente y lineamientos de salud dados por el MINSA	20% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
6	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento y los planes de seguridad elaborados para la ejecución de la obra	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada persona	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
7	Cuando el Residente de Obra y/o personal especialista no se	20% de una UIT por cada	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0055

	encuentre debidamente justificada su ausencia en la obra	ocurrencia y por cada persona	Inspector, según corresponda
8	Cuando no cumpla con realizar las medidas de mitigación indicados en el Expediente Técnico	20% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
9	Por no presentar y/o no se encuentre vigente la póliza y/o no tenga cubierto al 100% a los trabajadores que se encuentren ejecutando la obra	15% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
10	Cuando no se presente la habilidad del plantel profesional	15% de una UIT por cada personal y por cada día	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
11	Cuando no se presente los cronogramas actualizados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de Obra dentro del plazo estipulado en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el plazo de ejecución de obra	15% de una UIT por cada día de retraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
12	Cuando EL CONTRATISTA realice la subcontratación de una parte de sus prestaciones sin autorización escrita de la Entidad	1% del monto de ejecución de Obra aprobado en el Expediente Técnico por cada día de ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
13	Por no presentar la valorización en los plazos indicados	Una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
14	Por el incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, entre otros) al personal profesional y obrero que afecte el normal desarrollo de la obra	10% del monto de la valorización correspondiente al periodo de incumplimiento, por cada ocasión	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda

EL SUPERVISOR y/o Inspector, llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará a la Entidad, en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto del contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato.

### 36.3. Procedimiento de aplicación de otras penalidades

De detectarse alguna penalidad cometida por EL CONTRATISTA, EL SUPERVISOR y/o Inspector, deberá comunicar al CONTRATISTA que se le aplicará la penalidad correspondiente y conforme a lo señalado en los Artículos 163 del RLCE.

Estas penalidades se deducen en los pagos a cuenta o del pago final según corresponda o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

### 37. Resolución del Contrato

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0056

### 38. Confidencialidad

El CONTRATISTA debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU.

En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

### 39. Clausula Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista se compromete a (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; u (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 40. Clausula Antisoborno

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, entregar objeto de valor o dar cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Decreto Supremo N°082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, artículo 7° de su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración,





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0057

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere dicho conocimiento; así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera. El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### 41. Conflicto de intereses

El proveedor declara y garantiza no tener conflictos de intereses con ninguna de las partes involucradas en el presente requerimiento.

#### 42. Notificación por medios electrónicos

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación en relación a la ejecución del contrato a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su Reglamento (RLCE).

Siendo el postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicado, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

#### 43. Dirección para efectos de notificación

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la ciudad de Lima Metropolitana para efectos de la notificación y la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su Reglamento (RLCE).

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el Domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

#### 44. Daños a terceros

Constituye obligación de El CONTRATISTA asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillados, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio que la municipalidad metropolitana, local o las empresas de servicios



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0058

ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones de El CONTRATISTA y/o garantías de fiel cumplimiento.

**45. Indemnizaciones**

Es obligación y responsabilidad de El CONTRATISTA, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

**46. Otras condiciones adicionales u observaciones:**

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

**47. Información que proporcionará la Entidad**

La ATU mediante Acta de Entrega de Información, suministrará al CONTRATISTA, una copia simple y/o en medio digital los planos referenciales con la Propuesta de ejecución de los trabajos preliminares excluyendo el retiro y traslado cerco perimetral de Obra.

Ing. SVETLANA TARASOVA  
Directora de la Dirección de Infraestructura  
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU

**PARA EL ÍTEM N° 2**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE  
EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA PARA LA ADECUACIÓN PROVISIONAL  
TEMPORAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL ENTORNO DE LA ESTACIÓN E-21  
OVALO SANTA ANITA**





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0060

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION DE OBRA PARA LOS TRABAJOS PRELIMINARES Y ADECUACIÓN TEMPORAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL ENTORNO DE LA ESTACIÓN E-21 OVALO SANTA ANITA

### 1. Glosario

- ATU: Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao
- DI: Dirección de Infraestructura
- LCE: Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 y sus modificatorias
- RLCE: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- RNP: Registro Nacional de Proveedores
- SEACE: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado
- RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias
- ACI: Instituto Americano del Concreto
- MML: Municipalidad Metropolitana de Lima

### 2. Área Usuaría:

Dirección de Infraestructura - DI de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU

### 3. Objeto de la contratación:

Contratar una persona natural o jurídica (en adelante, el Contratista) para la ejecución de las acciones de trabajos preliminares y la adecuación temporal vial de la Carretera Central mediante el plan, elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra "Trabajos Preliminares y Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-21 Ovalo Santa Anita del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro De Lima y Callao".

### 4. Finalidad pública:

Garantizar que de manera oportuna se logre la liberación de los tramos del eje Nicolás Ayllón - Carretera Central interferidos por las obras de las Estaciones de la Etapa 1A del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao" a cargo de la Sociedad Concesionaria Metro de Lima Línea 2 S.A.; y ejecutar la integración urbana para el restablecimiento del tránsito vehicular y peatonal en condiciones de seguridad y de accesibilidad.

### 5. Antecedentes:

La ATU en cumplimiento al encargo realizado por el MTC, mediante Resolución Ministerial N° 991-2021-MTC/01 publicado en el Diario el Peruano el 15 de octubre de 2021, para que ejecute las obras de Adecuación Vial de forma Provisional y Temporal que permita lograr la compatibilización entre las secciones viales normativas y reales del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett – Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao", viene llevando a cabo un plan de acción, para la pronta ejecución de las intervenciones y lograr integrar adecuadamente las



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0061

Estaciones de la Etapa 1A (Estaciones E20 Evitamiento, E21 Ovalo Santa Anita, E22 Colectora Industrial, E23 Hermilio Valdizán y E24 Mercado Santa Anita) de la Línea 2 al entorno urbano.

En ese sentido, se efectuará intervenciones en las zonas contiguas y dentro del cerco perimetral de Obra que se instaló para la protección y delimitación del área de trabajo en la construcción de la Estación E-21 Ovalo Santa Anita que permita el retiro, traslado del cerco perimetral de Obra, desmontaje y traslado del puente peatonal metálico que actualmente restringe el tránsito vehicular y peatonal mientras se elabora el Expediente Técnico y ejecute la Obra en una segunda fase.

## 6. Descripción de las actividades específicas a realizar:

- Elaboración de un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico. Asimismo, la ejecución de los Trabajos Preliminares dentro y en el entorno del cerco perimetral de Obra instalado para la protección y delimitación del área de trabajo en la etapa de construcción de la Estación E-21 Ovalo Santa Anita que permita el retiro del cerco perimétrico de Obra, desmontaje y traslado del puente peatonal metálico, para restablecer el tránsito vehicular y peatonal en condiciones de seguridad.
- Elaboración del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-21 Ovalo Santa Anita del Proyecto Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao, correspondiente a la compatibilización entre la Sección Vial Normativa (A-04-AXX) aprobada con la Ordenanza N° 1981-2016-MML y la Sección Vial Normativa existente aprobada con la Ordenanza N° 341-2001-MML, mostradas en las siguientes figuras:

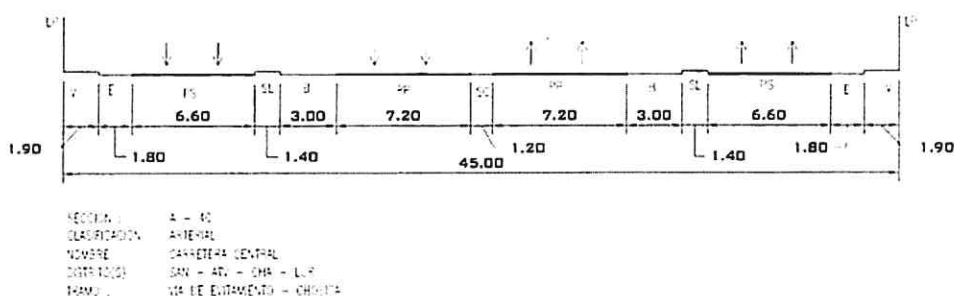


Fig. 01 Sección Vial Normativa (A-04-AXX) - Ordenanza N° 1981-2016-MML

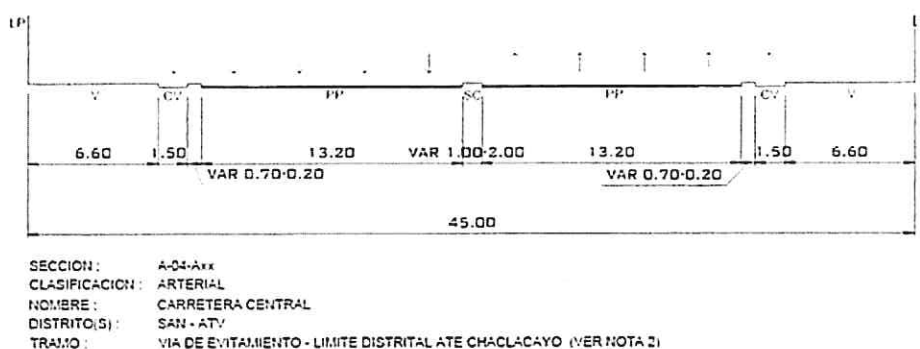


Fig. 02 Sección Vial Normativa (A-40) - Ordenanza N° 341-2001-MML





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0062

- c. La Adecuación Temporal de la infraestructura vial deberá garantizar la continuidad funcional de los componentes viales y/u otros elementos de la inserción urbana de la Estación E-21 Ovalo Santa Anita, así como la accesibilidad universal.
- d. EL CONTRATISTA será el encargado de la elaboración de un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico. Asimismo, ejecución de los Trabajos Preliminares y del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-21 Ovalo Santa Anita.
- En el referido Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares, EL CONTRATISTA contemplará la Canalización del tránsito, Instalación de señalización horizontal y vertical, Habilitación de paraderos de transporte público temporales, Instalación de delineadores reflectivos, Retiro, traslado del cerramiento de Obra, Desmontaje y traslado del puente peatonal metálico ubicado en la intersección de la Av. Nicolás Ayllón y Calle Cisnes a la altura del Supermercado Plaza Vea Óvalo Santa Anita (entre los distritos de Santa Anita y Ate) al punto indicado por la Entidad.
  - Con relación al Expediente Técnico, EL CONTRATISTA contemplará la demolición de pavimentos, veredas, sardineles y separadores, al igual que las excavaciones para pistas y zanjas de sardineles, la ejecución de base y sub base granular, así como las conformaciones de base y compactaciones que sean necesarias.
  - Se encargará de la ejecución de los trabajos destinados a la implementación de componentes viales tales como: pistas (incluida la carpeta asfáltica), losas, sardineles (incluidas sus juntas de dilatación), bermas, separadores, veredas (incluidas las juntas asfálticas), rampas y pisos podotáctiles, necesarios para la adecuada inserción urbana de la Estación E-21 Ovalo Santa Anita.
  - Del mismo modo, deberá considerar una adecuada señalización horizontal y vertical, de acuerdo a la normativa vigente la misma que incluirá el pintado de pavimentos y sardineles, la incorporación de señales (informativas, preventivas y reglamentarias), bolardos, tachas y tachones.
  - De ser necesario se deberá considerar la remoción de aquella señalización vertical y horizontal que no se considere necesaria.
  - Deberá incorporar la adecuada semaforización del área a intervenir, considerando la instalación de los distintos tipos de elementos: semáforos (vehiculares, peatonales, contadores vehiculares, entre otros), postes (semí póricos, poste pedestal, poste de control, entre otros), controlador de tráfico, así como también las canalizaciones (tanto en pistas como en veredas), cajas de paso, tendido de cables (vulcanizados y de aterramiento) y pozos a tierra. Deberá considerar además el mantenimiento de los equipos existentes y la puesta en funcionamiento.
  - Se contempla la incorporación de mobiliario urbano, conformado por los siguientes elementos, sin ser limitativo: papeleras, bancas, jardineras, árboles, barandas de protección, entre otros, considerando el carácter del lugar y/o la proximidad a equipamientos urbanos.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0063

e. El Contratista será responsable de la gestión de los permisos necesarios (Gerencia de Desarrollo Urbano-MML, Gerencia de Movilidad Urbana de la MML, entre otros) para la ejecución de los trabajos

f. EL CONTRATISTA se encargará:

- De elaborar un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal.
- Ejecución del plan para los Trabajos Preliminares.
- Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan.
- Ejecución de obra de acuerdo al Expediente Técnico.

g. Las obras a ejecutar incluyen la identificación y reubicación de redes de servicios públicos que puedan obstruir la ejecución de las obras previstas en el expediente técnico.

h. EL CONTRATISTA elaborará e implementará el Plan de Seguridad y Salud en Obra, proporcionando los equipos de protección individual y colectiva que sean necesarios.

- Deberá considerar una adecuada señalización temporal de seguridad y contar con un plan de acciones de respuesta ante emergencias en seguridad y salud.

- Del mismo modo, deberá capacitar al personal a su cargo en temas de Seguridad y Salud en Obra.

- EL CONTRATISTA deberá implementar un Plan de Contingencia referido al COVID 19.

i. EL CONTRATISTA se encargará de la implementación de las acciones de prevención, control, atenuación, restauración y/o compensación de impactos ambientales negativos en la obra durante el proceso constructivo tales como: generación de polvo, contaminación acústica, operaciones con remoción de la vegetación, la contaminación atmosférica entre otros.

j. Elaboración del sustento técnico en caso haya una modificación de la Obra durante el proceso constructivo para su aprobación por la institución competente.

k. Otras actividades que solicite la Entidad.

#### 7. Lugar de ejecución de la obra

La prestación se realizará en Lima Metropolitana donde EL CONTRATISTA deberá contar con su oficina para las coordinaciones respectivas.

Los trabajos se realizarán en la Av. Nicolás Ayllón (Ex Carretera Central), entre la Av. Los Ruiseñores y la Calle La Mar entre los distritos de Santa Anita y Ate.

#### 8. Plazo de ejecución de la contratación

El plazo máximo de la ejecución del contrato es de cien (100) días calendarios, contados desde el inicio del plazo de ejecución. (A fin de establecer el plazo de ejecución del contrato y teniendo en cuenta su complejidad, se ha considerado que dicho plazo, solo considere la suma de los plazos máximos de presentación de cada uno de los entregables).



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0064

El plazo comprende:

#### Fase 1

- Elaboración de un Plan (Entregable Nro. 1):
  - Para la ejecución de los Trabajos Preliminares.
  - Para la Elaboración del Expediente Técnico.
- Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares (Entregable Nro. 2)
- Elaboración del Expediente Técnico según el Plan (Entregable Nro. 3)

#### Fase 2

- Ejecución de la Obra (Entregable Nro. 4)

El inicio del plazo de ejecución será a partir del día siguiente que se cumplan todas las siguientes condiciones:

- Que se haya suscrito el Contrato.
- Que la Entidad comunique a EL CONTRATISTA quien es EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda.
- Que se realice la suscripción del **Acta de Reconocimiento de terreno sobre el cual se proyectará el Expediente Técnico** por la ATU y EL CONTRATISTA.

El plazo para suscribir la citada **Acta** será como máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Siendo responsabilidad que EL CONTRATISTA este presente en la fecha y hora establecida en la notificación de la ATU para tal evento.

#### **8.1. Plazo de los entregables**

##### **FASE 1**

##### o **Entregable Nro. 1:**

Se presentará a la ATU en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el inicio del plazo de ejecución.

##### o **Entregable Nro. 2 y 3:**

Ambos entregables tienen plazos independientes y se ejecutarán de manera independiente y paralela en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios para ambos entregables, contados a partir del día siguiente de notificada el acta de conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente técnico a EL CONTRATISTA.

##### **FASE 2**

##### o **Entregable Nro. 4:**

Se ejecutará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la aprobación del Expediente Técnico por parte de la ATU y que haya hecho entrega total o parcial del terreno, a través de un **Acta de Entrega del Terreno** suscrito por la ATU y EL CONTRATISTA.

La documentación a presentar en cada entregable se encuentra detallada en el numeral 12 (Resultados esperados) y su forma de presentación en el numeral 8.2, de los presentes términos de referencia.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0065

## 8.2. Forma de presentación

EL CONTRATISTA procederá a presentar vía mesa de la ATU, los entregables y archivos digitales completos de acuerdo al siguiente detalle:

- La presentación será en archivadores del tipo palanca de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado.
- El expediente completo deberá estar firmado, foliado y sellado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración (de acuerdo a su especialidad), y el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Los planos se presentarán en Formato A1, como mínimo y protegidos en funda mica y en forma ordenada de acuerdo al índice.
- DVD conteniendo la información fuente en archivos editables:
  - Textos en Microsoft Word.
  - Metrados en Excel.
  - Planos de Obra en AutoCAD v.2018.
  - Fotos e imágenes (jpg).
  - Presupuesto en Software S10 y exportado en Excel.
  - Cronogramas en MS-Project.
  - Escaneos de otros documentos en PDF.
- Presentará los Entregables en 02 originales y 02 copias <sup>(1)</sup>

En caso que la ATU, EL SUPERVISOR y/o Inspector realice observaciones a los entregables, se procederá de conformidad con lo establecido en el **punto 8.3** del presente (Términos de Referencia).

### <sup>(1)</sup> EN RELACIÓN A CADA ENTREGABLE.

- Cada Entregable que presente EL CONTRATISTA a la Entidad para su revisión, será en un (01) original a la ATU y una copia para EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- A los dos (02) días útiles de notificada la conformidad por parte de la ATU, EL CONTRATISTA presentará el Entregable en 02 originales + 02 copias.
- Adicionalmente EL CONTRATISTA deberá considerar en su propuesta, la cantidad de Expedientes Técnicos Actualizados requeridos por la MML durante el proceso de obtención de los permisos y/o autorizaciones que se requieran.

## 8.3. Plazos de revisión y levantamiento de observaciones de los entregables

### FASE 1

- Elaboración del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico (Entregable Nro. 1)

Plazo Total para la Elaboración del Plan (d.c.)	Entregables	Plazo de revisión	Levantamiento de Observaciones (días calendario)
Según numeral 8.1. Plan	El único Entregable será remitido a la Entidad y una copia para EL	EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días emitirá su pronunciamiento a la Entidad.	EL CONTRATISTA, dispondrá de un plazo de hasta cinco (5) días para absolver las observaciones. EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días, evaluará y verificará el levantamiento de observaciones y



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao****Dirección de  
Infraestructura****BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

0066

	<b>SUPERVISOR</b>	La Entidad evaluará el pronunciamiento remitido por EL SUPERVISOR y/o Inspector remitiendo las observaciones hacia EL CONTRATISTA en el plazo de hasta cinco (5) días.	comunicará a la Entidad, para que a su vez sea comunicado a EL CONTRATISTA. De no existir observaciones la Entidad procederá a emitir la Conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico en un plazo de hasta diez (10) días
--	-------------------	--	--

• **Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares (Entregable Nro. 2)**

En la fecha de la culminación de los Trabajos Preliminares, EL CONTRATISTA solicitará la conformidad de la misma.

La recepción y conformidad del Entregable Nro. 2 se sujetará a lo establecido en el artículo 168 del RLCE, previo informe de conformidad por parte de EL SUPERVISOR y/o Inspector quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

• **Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 3)**

<b>Plazo Total para la Elaboración del Expediente Técnico (d.c.)</b>	<b>Entregables</b>	<b>Plazo de revisión</b>	<b>Levantamiento de Observaciones (días calendario)</b>
Según numeral 8.1. Expediente Técnico	El único Entregable será remitido a la ATU y una copia para EL SUPERVISOR	EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días emitirá su pronunciamiento a la ATU. La ATU evaluará el pronunciamiento remitido por EL SUPERVISOR y/o Inspector remitiendo las observaciones hacia EL CONTRATISTA en el plazo de hasta siete (7) días.	EL CONTRATISTA, dispondrá de un plazo de hasta cinco (5) días para absolverlas. EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días, evaluará y verificará el levantamiento de observaciones y comunicará a la ATU, quien hará de conocimiento a EL CONTRATISTA. De no existir observaciones la ATU procederá a emitir en un plazo de hasta diez (10) días el acto resolutivo correspondiente a la aprobación del Expediente Técnico.

El Expediente Técnico aprobado por la ATU podrá contener partidas con mayores metrados que las contempladas en el presupuesto de la oferta, siendo el precio unitario el contenido en el presupuesto. Para ello, esto debe estar debidamente sustentado.

En caso se necesiten partidas nuevas no consideradas en el presupuesto detallado de la oferta propuesta y siempre que sean indispensables para conseguir la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la ATU previa conformidad de EL SUPERVISOR y/o Inspector; en el mismo sentido, cuando se requiera deducir de partidas que no resulten necesarias para cumplir con la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la Entidad, previa conformidad



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0067

de EL SUPERVISOR y/o Inspector, siempre dentro numeral 222.1 (artículo 22) del RLCE.

Se precisa que lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

Las modificaciones que se genera en la formulación del Expediente Técnico y que difiere del requerimiento técnico elaborado por la Entidad, generara una modificación del contrato en el cual se incorpora el mayor o menor costo que se desprenda de la formulación final y definitiva del Expediente Técnico. Lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

## **FASE 2**

### **• Ejecución de la Obra (Entregable Nro. 4)**

Se procederá conforme a lo indicado en el numeral 18 del presente documento (Términos de Referencia).

### **8.4. Para la obtención de los permisos y autorizaciones EL CONTRATISTA deberá tener presente lo siguiente:**

- Entregar a la Entidad el detalle de pagos y requisitos requeridos por la MML para presentar el expediente de solicitud de autorizaciones y/o permisos correspondientes, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminado el plazo para la presentación del Entregable Nro. 3.
- Presentar a la Entidad, el documento de ingreso del expediente de solicitud de autorizaciones y/o permisos, en un plazo máximo de cuatro (04) días calendarios, contados a partir del día siguiente de presentado el Entregable Nro. 3 a la Entidad, debidamente recepcionado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

### **9. Perfil del proveedor:**

EL CONTRATISTA, podrá ser persona natural o jurídica, estará encargado de la Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de Obra, en concordancia con la normatividad vigente.

Para el desarrollo de las actividades; EL CONTRATISTA deberá contar con el siguiente personal clave mínimo para la ejecución del proyecto:

#### **a) Jefe de Proyecto (01)**

Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, con experiencia profesional mínima de tres (03) años en diseño y/o construcción de proyectos viales, titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional respectivo.

### **PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO PARA LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

#### **b) Especialista en Transportes (01)**

Profesional en Ingeniería de Transportes y/o Ingeniería Civil, con experiencia profesional mínima de dos (02) años en diseño de infraestructura vial, titulado, colegiado y habilitado por el CIP.





**c) Especialista en Diseño de Obras Civiles (01)**

Profesional en Ingeniería Civil, con experiencia profesional mínima de dos (02) años en diseño de infraestructura vial, titulado, colegiado y habilitado por el CIP.

**PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**d) Residente de Obra (01)**

Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, colegiado y habilitado por el colegio profesional respectivo.

Contar con experiencia profesional no menor de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Supervisor de obras de infraestructura vial y/o edificaciones en general.

**e) Prevencionista de Seguridad en Obra (01)**

Profesional titulado como: Ingeniero Civil o Industrial o Geólogo o Minero o Ambiental, colegiado y habilitado.

Contar con experiencia profesional no menor de dos (02) años como Ingeniero de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista en Seguridad en obras civiles en general.

No obstante, EL CONTRATISTA seleccionado, deberá contar con la cantidad de profesionales que sean necesarios para el cumplimiento de las metas en el plazo establecido y con la calidad esperada, teniendo en cuenta los presentes términos de referencia y lo requerido en el expediente técnico.

Para la prestación del servicio EL CONTRATISTA deberá contar con el personal calificado de acuerdo a lo especificado, no estando permitido cambios, salvo por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto EL CONTRATISTA deberá proponer el cambio de personal a la ATU con una anticipación de dos (02) días calendarios. Así mismo, los cambios que resultaren no irrogarán gastos adicionales a la ATU.

Todo el personal cuyo cambio se proponga, reunirá iguales o mejores cualidades que las del personal inicialmente propuesto.

En el caso de que EL CONTRATISTA efectúe cambios de personal propuesto sin autorización de la ATU, será causal de resolución de contrato.

La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos, en el Colegio Profesional del Perú que corresponda, deberán ser presentados previo al inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos títulos obtenidos en el Perú como en el extranjero.

**10. Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, el área usuaria establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0069

## 11. Sistema de Contratación

El sistema de contratación será CONCURSO OFERTA (elaboración del Expediente Técnico y ejecución de la Obra) bajo el sistema de Suma Alzada.

EL CONTRATISTA deberá considerar en su oferta el Análisis de Precios Unitarios (APU) de cada una de las partidas necesarias para la Ejecución de la Obra de los Trabajos Preliminares y Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el entorno de Estación E-21 Ovalo Santa Anita del Proyecto Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta del Metro de Lima y Callao".

## 12. Resultados esperados

### o ELABORACION DE UN PLAN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PRELIMINARES Y PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Entregable Nro. 1)

El Plan debe considerar lo siguiente:

#### A. Trabajos Preliminares

##### a. Para canalización del tránsito:

- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades
- Recursos necesarios
- Riesgos advertidos

##### b. Para el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra:

- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades
- Recursos necesarios
- Riesgos advertidos

##### c. Desmontaje y traslado del puente peatonal:

- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades
- Recursos necesarios
- Riesgos advertidos

#### B. Elaboración del Expediente Técnico

- Organigrama de personal
- Actividades para la elaboración del Expediente Técnico
- Responsable por actividad
- Cronograma de reuniones periódica (semanales), con EL SUPERVISOR
- Riesgos advertidos

### o EJECUCIÓN DEL PLAN DE LOS TRABAJOS PRELIMINARES (Entregable Nro. 2):

- Descripción de los trabajos realizados y como fueron ejecutados.
- Cuadro resumen de los avances valorizados.
- Hoja de control de valorización.
- Planilla de metrados.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0070

- Personal y equipo empleado por EL CONTRATISTA.
- Cambios y/o modificaciones en su ejecución.
- Eventos especiales ocurridos durante la ejecución.
- Plano de replanteo.
- Dossier de calidad, en cual contendrá: Protocolos de aseguramiento de calidad de procesos realizados, Certificados de calidad de los diferentes ensayos realizados a los insumos usados.
- Panel fotográfico donde haga conocer los trabajos realizados.
- Copia simple de vigencia de seguros (CAR y SCTR).
- Copia simple del contrato y adendas.

o **ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Entregable Nro. 3)**

**Contenido mínimo del Expediente Técnico (No Limitativo) es:**

1. Resumen Ejecutivo.
2. Memoria Descriptiva.
3. Especificaciones técnicas.
4. Memoria de cálculo de diseños
5. Planilla de sustento de Metrados de cada una de las partidas y con croquis explicativos de ser el caso
6. Desagregado de gastos generales
7. Presupuesto
8. Presupuesto analítico.
9. Análisis de Costos Unitarios
10. Relación de Insumos
11. Fórmula polinómica.
12. Cronograma de Ejecución de Obra que comprenda el diagrama Gantt y Diagrama Pert, CPM
13. Calendario de Avances de Obra
14. Cronograma de Desembolso (de ser el caso)
15. Cronograma Valorizado de Obra
16. Calendario de adquisición de materiales (de ser el caso)
17. Panel fotográfico.
18. Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación (de ser el caso)
19. Estudio de Impacto Ambiental
20. Estudio topográfico
21. Plan de seguridad e higiene ocupacional para la obra
22. Plan de Previsión en Salud
23. Documentos de Permisos Municipales y otros
24. Planos de CAD

En el Expediente Técnico, EL CONTRATISTA deberá identificar y asignar los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de obra incluyéndolos dentro del análisis realizado en la planificación que forma parte del Expediente Técnico, en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, anexos y sus respectivas modificatorias, de ser el caso.

o **EJECUCION DE OBRA (Entregable Nro. 4)**

1. Carta de presentación de la valorización.
2. Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados
3. Resumen de Valorización
4. Histórico de Valorizaciones (de los avances de la quincena, acumulados, anterior, actual y saldo por valorizar)



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0071

5. Valorización
6. Cálculo de Amortización de Materiales y Adelanto Directo
7. Cálculo de Reajustes
8. Cálculo de Reajuste que no corresponden por Adelanto Directo
9. Cálculo de Reajuste que no corresponden por Adelanto de Materiales
10. Índice Unificados de Precios
11. Curva "S" (Comparación de avance de obra ejecutada vs obra programada)
12. Planilla de Metrados Ejecutados
13. Calendario Valorizado de Obra vigente
14. Formula Polinómica
15. Copia de Asientos de Cuaderno de Obra (Inc. Metrados ejecutados)
16. Panel Fotográfico de los Trabajos Ejecutados (mínimo 10 fotos)
17. Copia del Contrato de Obra y Adendas
18. Copia simple de vigencia de seguros (CAR y SCTR).
19. Certificados y/o controles de calidad realizados.
20. Copia de la Oferta Económica del Contratista de Obra
21. CD o USB con el cálculo de la Valorización de Obra (archivos nativos) y en video la evolución de la obra.

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden los mismo que se pagarán con la Liquidación Final de Obra sin reconocimiento de intereses.

### 13. Adelantos

#### o Adelanto directo para ejecución de obra

La Entidad otorgará un adelanto directo para la Ejecución de la Obra de hasta el diez por ciento (10%) correspondiente al presupuesto de obra del Expediente Técnico aprobado.

EL CONTRATISTA, deberá solicitar dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la notificación de aprobación del Expediente Técnico, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del Contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### o Adelanto por materiales o insumos para la ejecución de la obra

La Entidad otorgará hasta el veinte por ciento (20%) del monto correspondiente al presupuesto para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de adquisiciones de materiales o insumos presentados por EL CONTRATISTA respecto al Expediente técnico de ejecución de Obra aprobado por la Entidad.

Para dicho efecto, EL CONTRATISTA deberá entregar la garantía por adelanto de materiales o insumos y el comprobante de pago correspondiente. La solicitud de otorgamiento de adelanto por materiales o insumos deberá ser realizada una vez iniciada la ejecución de la obra. Para el otorgamiento de materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en D.S. N° 011-79-VC, y sus modificaciones.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de hasta siete (7) días calendarios, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0072

materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA, pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Para tal efecto EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto en un plazo de hasta catorce (14) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado.

No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda para EL CONTRATISTA y/o en la liquidación de obra.

#### 14. Garantías

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emitan. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administración Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Las garantías de fiel cumplimiento se regirán de acuerdo al artículo 149 del RLCE.

#### 15. Consideraciones Generales para la Elaboración del Plan para los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico (Entregable Nro. 1)

- EL CONTRATISTA deberá elaborar el Plan para las actividades para el entregable Nro. 1 (Trabajos Preliminares y Elaboración del Expediente Técnico).
- Cronograma de actividades con fechas de inicio, culminación y duración de las actividades previstas para el entregable Nro. 1
- Deberá presentar relación con datos del personal que desarrollará los diferentes trabajos de campo (apellidos, nombres, DNI, cargo y actividad que desarrollará), a fin de programar y brindar las facilidades correspondientes para el buen desarrollo del Servicio.

#### 16. Consideraciones Generales para la ejecución de los Trabajos Preliminares de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 2)

##### A. Para los Trabajos Preliminares

- Comprende información (numeral 33. Información que proporcionará la Entidad) para su ejecución.
- EL SUPERVISOR y/o Inspector verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal todos los equipos de protección individual (EPI), en buenas condiciones de uso, exigidos por EL SUPERVISOR y/o Inspector para la ejecución de los trabajos.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar el orden y limpieza permanente de la zona de trabajo y la eliminación del material excedente.
- Durante la ejecución de los trabajos, EL CONTRATISTA cubrirá a todo su personal con la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), lo cual será verificado por EL SUPERVISOR. Esta deberá estar vigente durante todo el tiempo que duren los trabajos.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0073

- EL CONTRATISTA será responsable de los permisos que necesite para realizar los trabajos, en caso de recibir alguna multa o amonestación por no hacerlo o realizar acciones que se encuentren fuera de las normas establecidas, EL CONTRATISTA será el único responsable.

**B. Para el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra**

- Las actividades se realizarán en el área circunscrita a la Estación E-20 Evitamiento del Proyecto de la Línea 2.
- El alcance del servicio consiste en la desinstalación de cerco perimetral de Obra (elementos que conforman el cerco).
- EL CONTRATISTA deberá tomar las previsiones necesarias para evitar, en la medida posible, molestias a terceros.
- Realizar el traslado de todos los elementos desinstalados al lugar que indique la Entidad.
- El acarreo y retiro de material excedente y/o basura generada por el servicio, deberá ser desechada por EL CONTRATISTA a los botaderos autorizados por EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- La Entidad tiene el derecho a rechazar los trabajos ejecutados o terminados que no cumplan con lo indicado en los presentes Términos de Referencia. Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos sin costo alguno para la Entidad.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal todos los equipos de protección individual (EPI), en buenas condiciones de uso, exigidos por EL SUPERVISOR y/o Inspector para la ejecución de su trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar el orden y limpieza permanente de la zona de trabajo y la eliminación del material excedente.
- EL CONTRATISTA será responsable de los permisos que necesite para realizar los trabajos, en caso de recibir alguna multa o amonestación por no hacerlo o realizar acciones que se encuentren fuera de las normas establecidas, EL CONTRATISTA será el único responsable.
- Durante la ejecución de los trabajos, EL CONTRATISTA cubrirá a todo su personal con la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), lo cual será verificado por EL SUPERVISOR. Esta deberá estar vigente durante todo el tiempo que duren los trabajos.
- EL CONTRATISTA deberá hacer entrega a EL SUPERVISOR y/o Inspector con anterioridad al inicio de los trabajos un listado del personal que realizarán los trabajos indicando nombres, apellidos y Nro. De DNI.

**C. Para el desmontaje y traslado del puente peatonal:**

- Las actividades se realizarán en el área circunscrita a la Estación E-21 Ovalo Santa Anita del Proyecto de la Línea 2.
- El alcance del servicio consiste en la desinstalación de un puente peatonal, el cual comprende: desmontaje de barandas metálicas, corte y desmontaje de vigas de acero, elementos de soporte, para su posterior traslado con la utilización de equipo pesado (grúa y camión plataforma).
- Los trabajos se realizarán con equipo pesado y personal capacitado cumpliendo con las normas técnicas para este tipo de trabajos.
- EL CONTRATISTA deberá tomar las previsiones necesarias para evitar, en la medida posible, molestias a terceros.
- Realizar el traslado de los elementos desmontados al lugar que indique la Entidad.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

- El acarreo y retiro de material excedente y/o basura generada, deberá ser desechada por EL CONTRATISTA a los botaderos autorizados por EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- La Entidad tiene el derecho a rechazar los trabajos ejecutados o terminados que no cumplan con lo indicado en los presentes Términos de Referencia. Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos sin costo alguno para la Entidad.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal todos los equipos de protección individual (EPI), en buenas condiciones de uso, exigidos por EL SUPERVISOR y/o Inspector para la ejecución de su trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar el orden y limpieza permanente de la zona de trabajo y la eliminación del material excedente.
- EL CONTRATISTA será responsable de los permisos que necesite para realizar los trabajos, en caso de recibir alguna multa o amonestación por no hacerlo o realizar acciones que se encuentren fuera de las normas establecidas, EL CONTRATISTA será el único responsable.
- Durante la ejecución de los trabajos, EL CONTRATISTA cubrirá a todo su personal con la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), lo cual será verificado por EL SUPERVISOR. Esta deberá estar vigente durante todo el tiempo que duren los trabajos.
- EL CONTRATISTA deberá hacer entrega a EL SUPERVISOR y/o Inspector con anterioridad al inicio de los trabajos un listado del personal que realizarán los trabajos indicando nombres, apellidos y Nro. De DNI.

#### 17. Consideraciones Generales para la Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 3)

- EL CONTRATISTA es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Expediente Técnico que entregará a la ATU. Dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.
- La ATU rechazará, en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre la elaboración del expediente técnico contratado; toda aquella documentación técnica que elabore EL CONTRATISTA cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo.
- Sobre la base de lo expuesto, EL CONTRATISTA está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito nacional, regional o local; y que sea aplicable a la elaboración del Expediente Técnico.
- En este orden de ideas, cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente; EL CONTRATISTA se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que, por omisión, error o desconocimiento, ésta haya sido aprobada por la ATU. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por EL CONTRATISTA, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad de la Supervisión.
- EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad (Artículo - 40 de la Ley de Contrataciones del Estado).
- EL CONTRATISTA es responsable de subsanar y/o levantar las observaciones planteadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima, en cuanto al Expediente Técnico, para la Obtención de los permisos y/o autorizaciones correspondientes





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0075

## 18. Consideraciones Generales para la Ejecución de Obra (Entregable Nro. 4)

### ERRORES O CONTRADICCIONES

EL CONTRATISTA debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato conocimiento a EL SUPERVISOR y/o Inspector de ser el caso.

Se entiende que, EL CONTRATISTA al elaborar el Expediente Técnico, realizó sus propios estudios y metrados considerando todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo a la normativa vigente materia de ejecución de obras; por lo que, si el Postor detecta alguna deficiencia en su propio expediente técnico durante la ejecución de la obra, deberá subsanarlos a su propio costo.

Es importante señalar que no serán procedentes las consultas ni observaciones sobre la información contenida en el expediente técnico durante la etapa de ejecución contractual, con el objeto que la Entidad aclare dicha información por cuanto el expediente técnico fue realizado por EL CONTRATISTA.

### ADICIONALES Y REDUCCIONES

La cantidad de prestaciones contratadas para la ejecución de obra, sólo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por la ATU, tal como lo establece el artículo 34° de LCE, y en concordancia con lo establecido en los artículos 157°, 205° y 206° del RLCE.

En los casos de Prestaciones Adicionales que superen el 15% del Monto de Contrato Original, será de aplicación la Directiva N° 018-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra", aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG publicada el 06.ene.2020

### ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad podrá entregar el terreno en FORMA TOTAL O PARCIAL, siempre que posibilite la ejecución de la obra.

### OBRAS PRELIMINARES

EL CONTRATISTA deberá acondicionar ambientes temporales o preliminares según el Expediente Técnico y en coordinación con EL SUPERVISOR y/o Inspector asignado para determinar su ubicación.

Los gastos que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes preliminares para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación que corresponde a EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales, luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

### CUADERNO DE OBRA

El Cuaderno de Obra Digital iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, Conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento. Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0076

### TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

De ser necesario realizar tareas en horas extraordinarias, se deberá comunicar con EL SUPERVISOR y/o Inspector de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá EL SUPERVISOR y/o Inspector lo necesario para su control.

### MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

EL CONTRATISTA deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción de EL SUPERVISOR y/o Inspector.

La negligencia que incurra EL CONTRATISTA en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. **Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria**, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado (plazo máximo 10 días calendario) por la Entidad.

### CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

EL CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

EL CONTRATISTA deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

### RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS

EL CONTRATISTA tomará todas sus precauciones para el cuidado de materiales y herramientas. La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de bienes, materiales o herramientas dentro de la obra.

### PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

EL CONTRATISTA asumirá todos los costos de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que EL SUPERVISOR y/o Inspector considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

EL CONTRATISTA está obligado a presentar ante La Entidad, como pruebas de ensayo (de requerirse) de compresión de testigos, ensayo de granulometría, ensayos de compactación de Suelos, ensayos de CBR, y los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos que serán empleados para la Adecuación Temporal, teniendo en cuenta la siguiente



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0077

consideración: Materiales e Insumos indicados en el expediente, Certificación de Calidad expedida por laboratorio.

#### RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la Entidad, EL CONTRATISTA deberá retirar de la obra, bienes, equipos o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra.

#### ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES

EL CONTRATISTA proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión que correspondan a EL CONTRATISTA o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, EL CONTRATISTA deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad mediante EL SUPERVISOR y/o Inspector, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá remitir inmediatamente a la Entidad mediante EL SUPERVISOR y/o Inspector, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por EL CONTRATISTA en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá a EL CONTRATISTA de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad.

#### FOTOGRAFÍA Y FILMACIONES

EL CONTRATISTA deberá anexar a cada **valorización de obra** un CD o USB la información fotográfica y en video la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones dadas por EL SUPERVISOR y/o Inspector, debiendo documentar las actividades de obra.

#### CALIDAD ESPECIFICADA

Es obligación para EL CONTRATISTA alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto EL SUPERVISOR y/o Inspector establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

EL SUPERVISOR y/o Inspector tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará a EL CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a EL CONTRATISTA, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0078

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por EL SUPERVISOR y/o Inspector debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo de EL SUPERVISOR y/o Inspector, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas de EL CONTRATISTA y deberán contar con la aprobación del Supervisor y/o Inspector.

EL CONTRATISTA también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que EL SUPERVISOR y/o Inspector considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

#### **OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA**

EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendarios de culminada la obra, deberá remitir a EL SUPERVISOR y/o Inspector para su conformidad:

- Los Planos Post Construcción para su revisión y conformidad.
- Memoria Descriptiva valorizada de la obra ejecutada.
- Dossier de calidad de la obra.

Esta documentación aprobada por EL SUPERVISOR y/o Inspector deberá ser entregada anexa a la liquidación final de obra.

#### **DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la ATU y los lineamientos de invitación del procedimiento de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de primacía entre los mismos:

- Planos de Construcción.
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Lineamientos de invitación del Proceso de Selección.
- Oferta del Contratista.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, EL SUPERVISOR y/o Inspector será el encargado de transmitir hacia EL CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0079

### **SUPERVISIÓN DE OBRA**

La Obra, contará de modo permanente y directo con EL SUPERVISOR y/o Inspector, de acuerdo a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento (RLCE). La Obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión del ATU, quien para estos efectos designará a EL SUPERVISOR y/o Inspector, cuyas funciones se hayan establecidas en el artículo 187° del RLCE; éste, por delegación, dirigirá la inspección general de la Obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las interrogantes que le plantee EL CONTRATISTA. Igualmente, la Obra estará sometida a la fiscalización de la ATU.

EL CONTRATISTA no podrá ser exonerado por EL SUPERVISOR de ninguna de sus obligaciones contractuales y no ordenará ningún trabajo adicional que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa del ATU.

La Municipalidad de Lima tendrá la potestad de monitorear y/o supervisar las obras por ser la entidad administradora de la vía metropolitana en la cual se ejecutarán las obras.

### **19. Ampliación de Plazo**

La Entidad reconocerá los GGV, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los Artículos 197°, 198°, 199° y 200° del RLCE. El pago de los MGG se realizará conforme al Artículo 201° del RLCE.

Para efectos de la aplicación del numeral 199.1 del Artículo 199, se precisa lo siguiente: i) los costos directos, no incluye maquinaria y mano de obra paralizada, ni materiales no usados, ii) los mayores gastos generales variables no incluyen los costos y gastos de la oficina principal que utiliza EL CONTRATISTA.

Los mayores gastos generales variables se determinan en función al número de días correspondientes a la ampliación multiplicado por el gasto general variable diario, salvo en los casos de las ampliaciones de plazo que se aprueben para la ejecución de prestaciones adicionales de obra y que tienen calculados en su presupuesto sus propios gastos generales.

Las ampliaciones de plazo derivadas de la ejecución de prestaciones adicionales solo darán lugar al reconocimiento de los gastos generales fijos y variables de sus propios presupuestos

### **20. Coordinación, supervisión y pago**

La coordinación, supervisión y pago estará a cargo de la ATU

### **21. Forma de pago:**

- a. El abono de las valorizaciones que corresponda a EL CONTRATISTA se efectuará contra prestación y con la conformidad de la ATU.
- b. Las valorizaciones (pagos a cuenta), se realizará de la siguiente manera:





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0080

FASE 1: Elaboración del Plan para la Ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico	
DESCRIPCIÓN	PAGOS
<b>Entregable No. 1:</b> Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	5.0% del monto contratado previa presentación y conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico
<b>Entregable No. 2:</b> Ejecución de los Trabajos Preliminares	70% del monto contratado previa recepción y conformidad del Entregable Nro. 2
<b>Entregable No. 3:</b> Expediente Técnico	25% del monto contratado previa presentación y conformidad del Entregable Nro. 3
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

FASE 2: Ejecución de la Obra	
DESCRIPCIÓN	PAGOS
<b>Entregable No. 4:</b> Ejecución de la Obra	100% el cual será pagado de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 194 del RLCE
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

El pago, se hará efectivo mediante transferencia interbancaria a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

El pago se realizará previa verificación de la presentación del entregable en las cantidades y contenidos señalados en los numerales 8.2 (forma de presentación) y 12 (resultados esperados) de los presentes Términos de Referencia, con su correspondiente conformidad.

- c. Para los Entregables No 1, 2 y 3, la ATU abonará el pago en trámite correspondiente a más tardar dentro del plazo establecido en el Artículo 171 del RLCE. La demora que genere EL CONTRATISTA en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación del Recibo de Honorarios o Factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la ATU, no generará derecho para EL CONTRATISTA por concepto de interés.
- d. Para el Entregable No 4, la ATU abonará el pago en trámite correspondiente a más tardar dentro del plazo establecido en el Artículo 194 del RLCE. La demora que genere EL CONTRATISTA en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación del Recibo de Honorarios o Factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la ATU, no generará derecho para EL CONTRATISTA por concepto de interés.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0081

## 22. Obligaciones y Atribuciones del Contratista

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a EL CONTRATISTA, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de obra, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones:

### OBRA

- Cumplir los alcances descritos en los presentes Términos de Referencia.
- Ser responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra.
- Ser responsable por defectos o vicios ocultos de la Obra por el plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la conformidad de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Entidad requerirá a EL CONTRATISTA para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Entidad para EL CONTRATISTA y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos.

- Cumplir y observar lo establecido en la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo señalado en las normas de "Seguridad durante la Construcción" – Norma G.050, la norma de "Señalizaciones de seguridad" - NTP 399.010-1:2004.

- Utilizar el adelanto directo y/o de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la obra.

### PERSONAL

- Emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- Reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes dadas a conocer por EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- Cumplir íntegramente con los Lineamientos de Prevención y Control frente a la Propagación del COVID-19 en la Ejecución de Obras de Construcción aprobados mediante Resolución Ministerial N° 085 -2020-VIVIENDA.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0082

- Suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- Velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- Suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor y/o Inspector de la obra o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- No modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.

#### SEGURIDAD

- Cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- Dotar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo (SCTR) a todo su personal incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores y asegurarse que porte y utilicen en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- Cuidar que, durante el desarrollo de los trabajos, su personal técnico y profesional, guardará las medidas de seguridad. Asimismo, cuidar que porten uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. EL SUPERVISOR y/o Inspector o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada.

#### MATERIALES

- Asegurarse que todos los materiales y equipos destinados a la obra cumplan con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Ser responsable sobre la calidad de los materiales y/o equipos que utiliza. La aprobación que pueda haber otorgado EL SUPERVISOR y/o Inspector a los materiales y/o equipos no libera a EL CONTRATISTA de su responsabilidad.

#### EQUIPOS Y MAQUINARIAS

- Llevar oportunamente a la obra todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución de todos los trabajos. Dichos equipos y maquinarias no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita de EL SUPERVISOR y/o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0083

- Asumir la reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras.
- Efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo, si EL SUPERVISOR y/o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos.

#### LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

- Conocer y cumplir estrictamente:
  - a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación que EL CONTRATISTA comunique a EL SUPERVISOR y/o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos, los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional

#### 23. Recepción de la Obra

La recepción de obra y plazos, se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 208 del RLCE.

#### 24. Liquidación de la Obra

La Liquidación de La OBRA se sujetará a lo establecido en el artículo 209º, 210º y 211º del Reglamento.

#### 25. Plazo para el pago del saldo de la liquidación

El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato (expediente técnico y ejecución de obra), se efectuará en el plazo de treinta (30) días útiles, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### 26. Requisitos de Calificación

ÍTEM	COMPONENTES	E-21
I.	ASPECTO TÉCNICO	80.00%
1	Experiencia de la empresa para la tarea asignada	30 puntos
2	Monto facturado de la Empresa	15 puntos
3	Experiencia del jefe de Proyectos	15 puntos
4	Experiencia profesional del personal clave	40 puntos
II.	ASPECTO ECONÓMICO	20.00%
1	Propuesta económica	100.00%
1.1	FASE 1:	





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
Infraestructura0084  
BICENTENARIO  
PERÚ 2021

	- Elaboración del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	5.00%
	- Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares	75.00%
	- Elaboración del Expediente Técnico según el Plan	20.00%
1.2	<b>FASE 2:</b>	
	- Ejecución de la Obra	100.00%

**Criterio 1**

Experiencia de la Empresa para la tarea asignada	30 puntos	Subcriterios
<b>Antigüedad</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
5 años o menos	5 puntos	
>5 años a 8 años	10 puntos	
>8 años a más	15 puntos	
<b>Obras ejecutadas</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
5 años o menos	5 puntos	
>5 años a 8 años	10 puntos	
>8 años a más	15 puntos	

**Criterio 2**

Monto facturado de la empresa	15 puntos	Subcriterios
<b>Solvencia económica</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
S/ 1,000,000 o menos	5 puntos	
S/ 1,000,001 a 1,500,000	10 puntos	
S/ 1,500,001 a más	15 puntos	

**Criterio 3**

Jefe de proyectos	15 puntos	Subcriterios
<b>Calificaciones generales</b>	<b>3 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con un rango</b>
<b>Rangos</b>		
Profesional en ingeniería o arquitectura	3 puntos	
<b>Experiencia profesional</b>	<b>12 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
3 a 5 años	5 puntos	
5 años 1 día hasta 8 años	8 puntos	
Más de 8 años	12 puntos	



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0085

**Criterio 4**

Personal clave	40 puntos	Subcriterios
<b>Calificaciones generales</b>	<b>12 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con un total de un rango</b>
<b>Experiencia en el cargo propuesto</b>	<b>28 puntos</b>	<b>Un subcriterio con un total de tres rangos</b>
<b>Especialista en transportes (10 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (7 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	2 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	4 puntos	
Más de 6 años	7 puntos	
<b>Especialista en diseño de obras civiles (10 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (7 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	2 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	4 puntos	
Más de 6 años	7 puntos	
<b>Residente de Obra (12 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (9 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	3 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	6 puntos	
Más de 6 años	9 puntos	
<b>Previsionista de seguridad de obra (8 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Geología o Ingeniería de minas o Ingeniero Ambiental	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (5 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	1 punto	
4 años 1 día hasta 6 años	3 puntos	
Más de 6 años	5 puntos	

**27. Solución de Controversias**

Solo serán materia de controversias, a través de los mecanismos de solución de controversias consagrados en la LCE, los aspectos siguientes:

- Las ampliaciones de plazo.
- Los adicionales
- La liquidación de obra.
- La resolución del contrato



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0086

## 28. Requerimientos de Seguros para Contratistas

EL CONTRATISTA contratará y mantendrá vigentes, durante el plazo de duración del presente contrato, todos los seguros exigidos.

- Póliza de seguros: SCTR, CAR y RC, incluyendo riesgos de la naturaleza y responsabilidad civil.
- La póliza de seguros deberá ser presentada como máxima a los tres (3) días calendarios siguientes de la comunicación de la aprobación del expediente técnico detallado. Además, deberá estar vigente para el inicio de ejecución de la obra hasta alcanzar la finalidad del Contrato.

## 29. Responsabilidad

EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por la ejecución de la obra de acuerdo a los presentes Términos de Referencia, Lineamientos y Expediente Técnico.

## 30. Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

## 31. Presentación de Documentos para la Firma del Contrato

La documentación que deberá presentar el contratista para la firma del contrato lo deberá establecer el ATU.

## 32. Coordinaciones referidas a la contratación

Será de acuerdo a lo establecido por la ATU.

## 33. Propiedad Intelectual

EL CONTRATISTA, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la ATU. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la ATU y Área Usaria.

## 34. Información Falsa o Inexacta

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

## 35. Aplicación Supletoria

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

## 36. Penalidades

Se podrán aplicar las penalidades por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de acuerdo al artículo 162 del RLCE.

### 36.1. Penalidades por mora en la ejecución del contrato

La penalidad diaria será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contractual}}{F \times \text{plazo en días}}$$





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0087

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60), para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$
  - b.2) Para obras:  $F=0.15$

### 36.2. Otras Penalidades

#### A. Para la Fase 1

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y la persona ofertada y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	10% de una UIT por cada día y por cada personal	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
2	En caso de inasistencia injustificada del personal del Contratista convocado por la Entidad a reunión de trabajo (virtuales o presenciales), la convocatoria se dará con un mínimo de 1 día calendario antes de la fecha pactada	10% de una UIT por cada evento y por cada personal convocado	Según el acta de reunión, suscrita por la Entidad, EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR y/o Inspector según corresponda
3	En caso de incumplimiento de presentación del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	10% de una UIT por cada día de atraso	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
4	En caso de no contar con la vigencia de la SCTR de los trabajadores	10% de una UIT por cada día de atraso	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
5	En caso EL CONTRATISTA no brinde la información solicitada por EL SUPERVISOR y/o Entidad en los plazos solicitados por documentos y/o medios electrónicos	10% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
6	En caso de no presentar el entregable en la fecha máxima establecida en el punto 7.1	10% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
7	En caso de no levantar las observaciones del entregable en la fecha máxima establecida en el punto 7.3	30% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda



**B. Para la Fase 2**

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando la personal ofertado permanece menos de cinco (05) días calendarios o del íntegro del plazo de la ejecución de la obra	15% de la UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
2	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y la persona ofertada y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	20% de una UIT por cada día y por cada personal	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
3	Si EL CONTRATISTA o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra a EL SUPERVISOR y/o Inspector, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
4	Cuando EL CONTRATISTA no implemente los dispositivos de seguridad en obra tanto al personal, colectiva o vehicular, incumpliendo las normas de seguridad (incluida la normatividad ante el COVID-19), además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad correspondiente	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada día	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
5	Cuando no se reporte de casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19 a las autoridades competentes, de acuerdo a la normativa vigente y lineamientos de salud dados por el MINSA	20% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
6	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento y los planes de seguridad elaborados para la ejecución de la obra	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada persona	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
7	Cuando el Residente de Obra y/o personal especialista no se encuentre debidamente justificada su ausencia en la obra	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada persona	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
8	Cuando no cumpla con realizar las medidas de mitigación indicados en el Expediente Técnico	20% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
9	Por no presentar y/o no se encuentre vigente la póliza y/o no tenga cubierto al 100% a los	15% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0089

	trabajadores que se encuentren ejecutando la obra		
10	Cuando no se presente la habilidad del plantel profesional	15% de una UIT por cada personal y por cada día	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
11	Cuando no se presente los cronogramas actualizados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de Obra dentro del plazo estipulado en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el plazo de ejecución de obra	15% de una UIT por cada día de retraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
12	Cuando EL CONTRATISTA realice la subcontratación de una parte de sus prestaciones sin autorización escrita de la Entidad	1% del monto de ejecución de Obra aprobado en el Expediente Técnico por cada día de ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
13	Por no presentar la valorización en los plazos indicados	Una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
14	Por el incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, entre otros) al personal profesional y obrero que afecte el normal desarrollo de la obra	10% del monto de la valorización correspondiente al periodo de incumplimiento, por cada ocasión	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda

EL SUPERVISOR y/o Inspector, llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará a la Entidad, en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto del contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato.

### 36.3. Procedimiento de aplicación de otras penalidades

De detectarse alguna penalidad cometida por El CONTRATISTA, El SUPERVISOR y/o Inspector, deberá comunicar al CONTRATISTA que se le aplicará la penalidad correspondiente y conforme a lo señalado en los Artículos 163 del RLCE.

Estas penalidades se deducen en los pagos a cuenta o del pago final según corresponda o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

### 37. Resolución del Contrato

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

### 38. Confidencialidad

El CONTRATISTA debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0090

En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

### 39. Clausula Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista se compromete a (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; u (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 40. Clausula Antisoborno

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, entregar objeto de valor o dar cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Decreto Supremo N°082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, artículo 7° de su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere dicho conocimiento; así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0091

De la misma manera. El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### 41. Conflicto de intereses

El proveedor declara y garantiza no tener conflictos de intereses con ninguna de las partes involucradas en el presente requerimiento.

#### 42. Notificación por medios electrónicos

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación en relación a la ejecución del contrato a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su Reglamento (RLCE).

Siendo el postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicado, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

#### 43. Dirección para efectos de notificación

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la ciudad de Lima Metropolitana para efectos de la notificación y la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su Reglamento (RLCE).

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el Domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

#### 44. Daños a terceros

Constituye obligación de El CONTRATISTA asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillados, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio que la municipalidad metropolitana, local o las empresas de servicios ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones de El CONTRATISTA y/o garantías de fiel cumplimiento.

#### 45. Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad de El CONTRATISTA, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0092

**46. Otras condiciones adicionales u observaciones:**

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

**47. Información que proporcionará la Entidad**

La ATU mediante Acta de Entrega de Información, suministrará al CONTRATISTA, una copia simple y/o en medio digital los planos referenciales con la Propuesta de ejecución de los trabajos preliminares excluyendo el retiro, traslado cerco perimetral de Obra, desmontaje y traslado de un puente peatonal metálico.



  
Ing. SVETLANA TARASOVA  
Directora de la Dirección de Infraestructura  
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU





**PARA EL ÍTEM N° 3**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE  
EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA PARA LA ADECUACIÓN PROVISIONAL  
Y TEMPORAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL ENTORNO DE LA ESTACIÓN E-22  
COLECTORA INDUSTRIAL.**



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0094

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION DE OBRA PARA LOS TRABAJOS PRELIMINARES Y ADECUACIÓN TEMPORAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL ENTORNO DE LA ESTACIÓN E-22 COLECTORA INDUSTRIAL

### 1. Glosario

- ATU: Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao
- DI: Dirección de Infraestructura
- LCE: Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 y sus modificatorias
- RLCE: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- RNP: Registro Nacional de Proveedores
- SEACE: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado
- RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias
- ACI: Instituto Americano del Concreto
- MML: Municipalidad Metropolitana de Lima

### 2. Área Usuaría:

Dirección de Infraestructura - DI de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU

### 3. Objeto de la contratación:

Contratar una persona natural o jurídica (en adelante, el Contratista) para la ejecución de las acciones de trabajos preliminares y la adecuación temporal vial de la Carretera Central mediante el plan, elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra "Trabajos Preliminares y Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-22 Colectora Industrial del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro De Lima y Callao".

### 4. Finalidad pública:

Garantizar que de manera oportuna se logre la liberación de los tramos del eje Nicolás Ayllón - Carretera Central interferidos por las obras de las Estaciones de la Etapa 1A del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao" a cargo de la Sociedad Concesionaria Metro de Lima Línea 2 S.A.; y ejecutar la integración urbana para el restablecimiento del tránsito vehicular y peatonal en condiciones de seguridad y de accesibilidad.

### 5. Antecedentes:

La ATU en cumplimiento al encargo realizado por el MTC, mediante Resolución Ministerial N° 991-2021-MTC/01 publicado en el Diario el Peruano el 15 de octubre de 2021, para que ejecute las obras de Adecuación Vial de forma Provisional y Temporal que permita lograr la compatibilización entre las secciones viales normativas y reales del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett – Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao", viene llevando a cabo un plan de acción, para la pronta ejecución de las intervenciones y lograr integrar adecuadamente las



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0095

Estaciones de la Etapa 1A (Estaciones E20 Evitamiento, E21 Ovalo Santa Anita, E22 Colectora Industrial, E23 Hermilio Valdizán y E24 Mercado Santa Anita) de la Línea 2 al entorno urbano.

En ese sentido, se efectuará intervenciones en las zonas contiguas y dentro del cerco perimetral de Obra que se instaló para la protección y delimitación del área de trabajo en la construcción de la Estación E-22 Colectora Industrial que permita el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra que actualmente restringe el tránsito vehicular y peatonal mientras se elabora el Expediente Técnico y ejecute la Obra en una segunda fase.

## 6. Descripción de las actividades específicas a realizar:

- Elaboración de un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico. Asimismo, la ejecución de los Trabajos Preliminares dentro y en el entorno del cerco perimetral de Obra instalado para la protección y delimitación del área de trabajo en la etapa de construcción de la Estación E-22 Colectora Industrial y retiro del cerco perimétrico para restablecer el tránsito vehicular y peatonal en condiciones de seguridad.
- Elaboración del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-22 Colectora Industrial del Proyecto Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao, correspondiente a la compatibilización entre la Sección Vial Normativa (A-04-AXX) aprobada con la Ordenanza N° 1981-2016-MML y la Sección Vial Normativa existente aprobada con la Ordenanza N° 341-2001-MML, mostradas en las siguientes figuras:

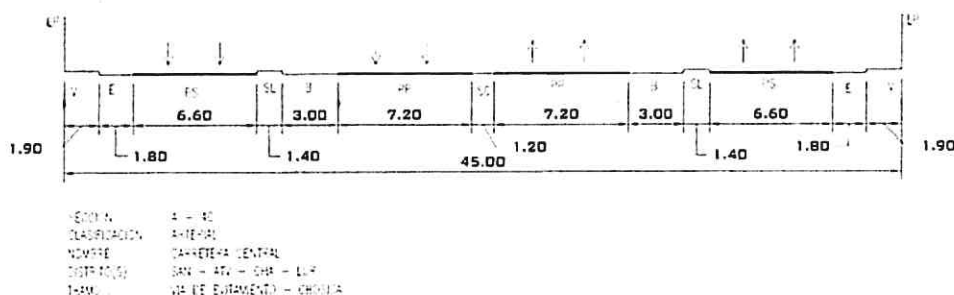


Fig. 01 Sección Vial Normativa (A-04-AXX) - Ordenanza N° 1981-2016-MML

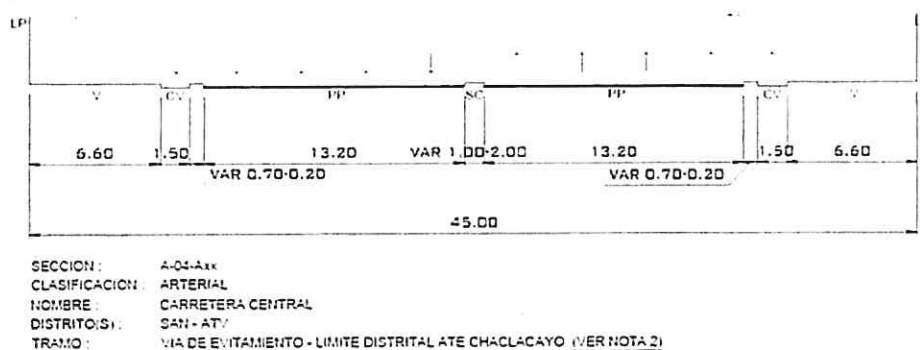


Fig. 02 Sección Vial Normativa (A-40) - Ordenanza N° 341-2001-MML





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0096

- c. La Adecuación Temporal de la infraestructura vial deberá garantizar la continuidad funcional de los componentes viales y/u otros elementos de la inserción urbana de la Estación E-22 Colectora Industrial, así como la accesibilidad universal.
- d. EL CONTRATISTA será el encargado de la elaboración de un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico. Asimismo, ejecución de los Trabajos Preliminares y del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-22 Colectora Industrial.
- En el referido Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares, EL CONTRATISTA contemplará la Canalización del tránsito, Instalación de señalización horizontal y vertical, Habilitación de paraderos de transporte público temporales, Instalación de delineadores reflectivos, Retiro y traslado de los cerramientos de obra al punto indicado por la Entidad (Patio Taller Santa Anita)
  - Con relación al Expediente Técnico, EL CONTRATISTA contemplará la demolición de pavimentos, veredas, sardineles y separadores, al igual que las excavaciones para pistas y zanjas de sardineles, la ejecución de base y sub base granular, así como las conformaciones de base y compactaciones que sean necesarias.
  - Se encargará de la ejecución de los trabajos destinados a la implementación de componentes viales tales como: pistas (incluida la carpeta asfáltica), losas, sardineles (incluidas sus juntas de dilatación), bermas, separadores, veredas (incluidas las juntas asfálticas), rampas y pisos podotáctiles, necesarios para la adecuada inserción urbana de la Estación E-22 Colectora Industrial.
  - Del mismo modo, deberá considerar una adecuada señalización horizontal y vertical, de acuerdo a la normativa vigente la misma que incluirá el pintado de pavimentos y sardineles, la incorporación de señales (informativas, preventivas y reglamentarias), bolardos, tachas y tachones.
  - De ser necesario se deberá considerar la remoción de aquella señalización vertical y horizontal que no se considere necesaria.
  - Deberá incorporar la adecuada semaforización del área a intervenir, considerando la instalación de los distintos tipos de elementos: semáforos (vehiculares, peatonales, contadores vehiculares, entre otros), postes (semi póricos, poste pedestal, poste de control, entre otros), controlador de tráfico, así como también las canalizaciones (tanto en pistas como en veredas), cajas de paso, tendido de cables (vulcanizados y de aterramiento) y pozos a tierra. Deberá considerar además el mantenimiento de los equipos existentes y la puesta en funcionamiento.
  - Se contempla la incorporación de mobiliario urbano, conformado por los siguientes elementos, sin ser limitativo: papeleras, bancas, jardineras, árboles, barandas de protección, entre otros, considerando el carácter del lugar y/o la proximidad a equipamientos urbanos.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

- e. El Contratista será responsable de la gestión de los permisos necesarios (Gerencia de Desarrollo Urbano-MML, Gerencia de Movilidad Urbana de la MML, entre otros) para la ejecución de los trabajos
- f. EL CONTRATISTA se encargará:
  - De elaborar un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal.
  - La Ejecución del plan para los Trabajos Preliminares.
  - La Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan.
  - La Ejecución de obra de acuerdo al Expediente Técnico.
- g. Las obras a ejecutar incluyen la identificación y reubicación de redes de servicios públicos que puedan obstruir la ejecución de las obras previstas en el expediente técnico.
- h. EL CONTRATISTA elaborará e implementará el Plan de Seguridad y Salud en Obra, proporcionando los equipos de protección individual y colectiva que sean necesarios.
  - Deberá considerar una adecuada señalización temporal de seguridad y contar con un plan de acciones de respuesta ante emergencias en seguridad y salud.
  - Del mismo modo, deberá capacitar al personal a su cargo en temas de Seguridad y Salud en Obra.
  - EL CONTRATISTA deberá implementar un Plan de Contingencia referido al COVID 19.
- i. EL CONTRATISTA se encargará de la implementación de las acciones de prevención, control, atenuación, restauración y/o compensación de impactos ambientales negativos en la obra durante el proceso constructivo tales como: generación de polvo, contaminación acústica, operaciones con remoción de la vegetación, la contaminación atmosférica entre otros.
- j. Elaboración del sustento técnico en caso haya una modificación de la Obra durante el proceso constructivo para su aprobación por la institución competente.
- k. Otras actividades que solicite la Entidad.

#### 7. Lugar de ejecución de la obra

La prestación se realizará en Lima Metropolitana donde EL CONTRATISTA deberá contar con su oficina para las coordinaciones respectivas.

Los trabajos se realizarán en la Av. Nicolás Ayllón (Ex Carretera Central), entre la Avenida Tomás Alva Edison y la Calle Minería, en el límite de los distritos de El Agustino, Santa Anita y Ate.

#### 8. Plazo de ejecución de la contratación

El plazo máximo de la ejecución del contrato es de cien (100) días calendarios, contados desde el inicio del plazo de ejecución. (A fin de establecer el plazo de ejecución del contrato y teniendo en cuenta su complejidad, se ha considerado que dicho plazo, solo considere la suma de los plazos máximos de presentación de cada uno de los entregables).





El plazo comprende:

### Fase 1

- Elaboración de un Plan (Entregable Nro. 1):
  - Para la ejecución de los Trabajos Preliminares.
  - Para la Elaboración del Expediente Técnico.
- Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares (Entregable Nro. 2)
- Elaboración del Expediente Técnico según el Plan (Entregable Nro. 3)

### Fase 2

- Ejecución de la Obra (Entregable Nro. 4)

El inicio del plazo de ejecución será a partir del día siguiente que se cumplan todas las siguientes condiciones:

- Que se haya suscrito el Contrato.
- Que la Entidad comunique a EL CONTRATISTA quien es EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda.
- Que se realice la suscripción del **Acta de Reconocimiento de terreno sobre el cual se proyectará el Expediente Técnico** por la ATU y EL CONTRATISTA.

El plazo para suscribir la citada **Acta** será como máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Siendo responsabilidad que EL CONTRATISTA este presente en la fecha y hora establecida en la notificación de la ATU para tal evento.

## 8.1. Plazo de los entregables

### FASE 1

#### o Entregable Nro. 1:

Se presentará a la ATU en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el inicio del plazo de ejecución.

#### o Entregable Nro. 2 y 3:

Ambos entregables tienen plazos independientes y se ejecutarán de manera independiente y paralela en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios para ambos entregables, contados a partir del día siguiente de notificada el acta de conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente técnico a EL CONTRATISTA.

### FASE 2

#### o Entregable Nro. 4:

Se ejecutará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la aprobación del Expediente Técnico por parte de la ATU y que haya hecho entrega total o parcial del terreno, a través de un **Acta de Entrega del Terreno** suscrito por la ATU y EL CONTRATISTA.

La documentación a presentar en cada entregable se encuentra detallada en el numeral 12 (Resultados esperados) y su forma de presentación en el numeral 8.2, de los presentes términos de referencia.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0099

## 8.2. Forma de presentación

EL CONTRATISTA procederá a presentar vía mesa de la ATU, los entregables y archivos digitales completos de acuerdo al siguiente detalle:

- La presentación será en archivadores del tipo palanca de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado.
- El expediente completo deberá estar firmado, foliado y sellado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración (de acuerdo a su especialidad), y el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Los planos se presentarán en Formato A1, como mínimo y protegidos en funda mica y en forma ordenada de acuerdo al índice.
- DVD conteniendo la información fuente en archivos editables:
  - Textos en Microsoft Word.
  - Metrados en Excel.
  - Planos de Obra en AutoCAD v.2018.
  - Fotos e imágenes (jpg).
  - Presupuesto en Software S10 y exportado en Excel.
  - Cronogramas en MS-Project.
  - Escaneos de otros documentos en PDF.
- Presentará los Entregables en 02 originales y 02 copias <sup>(1)</sup>

En caso que la ATU, EL SUPERVISOR y/o Inspector realice observaciones a los entregables, se procederá de conformidad con lo establecido en el **punto 8.3** del presente (Términos de Referencia).

### <sup>(1)</sup> EN RELACIÓN A CADA ENTREGABLE.

- Cada Entregable que presente EL CONTRATISTA a la Entidad para su revisión, será en un (01) original a la ATU y una copia para EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- A los dos (02) días útiles de notificada la conformidad por parte de la ATU, EL CONTRATISTA presentará el Entregable en 02 originales + 02 copias.
- Adicionalmente EL CONTRATISTA deberá considerar en su propuesta, la cantidad de Expedientes Técnicos Actualizados requeridos por la MML durante el proceso de obtención de los permisos y/o autorizaciones que se requieran.

## 8.3. Plazos de revisión y levantamiento de observaciones de los entregables

### FASE 1

- Elaboración del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico (Entregable Nro. 1)

Plazo Total para la Elaboración del Plan (d.c.)	Entregables	Plazo de revisión	Levantamiento de Observaciones (días calendarios)
Según numeral 8.1. Plan	El único Entregable será remitido a la Entidad y una copia para EL	EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días emitirá su pronunciamiento a la Entidad.	EL CONTRATISTA, dispondrá de un plazo de hasta cinco (5) días para absolver las observaciones. EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días, evaluará y verificará el levantamiento de observaciones y



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0100

	SUPERVISOR	La Entidad evaluará el pronunciamiento remitido por EL SUPERVISOR y/o Inspector remitiendo las observaciones hacia EL CONTRATISTA en el plazo de hasta cinco (5) días.	comunicará a la Entidad, para que a su vez sea comunicado a EL CONTRATISTA. De no existir observaciones la Entidad procederá a emitir la Conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico en un plazo de hasta diez (10) días
--	------------	--	--

• **Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares (Entregable Nro. 2)**

En la fecha de la culminación de los Trabajos Preliminares, EL CONTRATISTA solicitará la conformidad de la misma.

La recepción y conformidad del Entregable Nro. 2 se sujetará a lo establecido en el artículo 168 del RLCE, previo informe de conformidad por parte de EL SUPERVISOR y/o Inspector quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

• **Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 3)**

Plazo Total para la Elaboración del Expediente Técnico (d.c.)	Entregables	Plazo de revisión	Levantamiento de Observaciones (días calendario)
Según numeral 8.1. Expediente Técnico	El único Entregable será remitido a la ATU y una copia para EL SUPERVISOR	EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días emitirá su pronunciamiento a la ATU. La ATU evaluará el pronunciamiento remitido por EL SUPERVISOR y/o Inspector remitiendo las observaciones hacia EL CONTRATISTA en el plazo de hasta siete (7) días.	EL CONTRATISTA, dispondrá de un plazo de hasta cinco (5) días para absolverlas. EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días, evaluará y verificará el levantamiento de observaciones y comunicará a la ATU, quien hará de conocimiento a EL CONTRATISTA. De no existir observaciones la ATU procederá a emitir en un plazo de hasta diez (10) días el acto resolutivo correspondiente a la aprobación del Expediente Técnico.

El Expediente Técnico aprobado por la ATU podrá contener partidas con mayores metrados que las contempladas en el presupuesto de la oferta, siendo el precio unitario el contenido en el presupuesto. Para ello, esto debe estar debidamente sustentado.

En caso se necesiten partidas nuevas no consideradas en el presupuesto detallado de la oferta propuesta y siempre que sean indispensables para conseguir la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la ATU previa conformidad de EL SUPERVISOR y/o Inspector; en el mismo sentido, cuando se requiera deducir de partidas que no resulten necesarias para cumplir con la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la Entidad, previa conformidad



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0101

de EL SUPERVISOR y/o Inspector, siempre dentro numeral 22.1 (artículo 22) del RLCE.

Se precisa que lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

Las modificaciones que se genera en la formulación del Expediente Técnico y que difiere del requerimiento técnico elaborado por la Entidad, generara una modificación del contrato en el cual se incorpora el mayor o menor costo que se desprenda de la formulación final y definitiva del Expediente Técnico. Lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

## **FASE 2**

### **• Ejecución de la Obra (Entregable Nro. 4)**

Se procederá conforme a lo indicado en el numeral 18 del presente documento (Términos de Referencia).

### **8.4. Para la obtención de los permisos y autorizaciones EL CONTRATISTA deberá tener presente lo siguiente:**

- Entregar a la Entidad el detalle de pagos y requisitos requeridos por la MML para presentar el expediente de solicitud de autorizaciones y/o permisos correspondientes, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminado el plazo para la presentación del Entregable Nro. 3.
- Presentar a la Entidad, el documento de ingreso del expediente de solicitud de autorizaciones y/o permisos, en un plazo máximo de cuatro (04) días calendarios, contados a partir del día siguiente de presentado el Entregable Nro. 3 a la Entidad, debidamente recepcionado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

### **9. Perfil del proveedor:**

EL CONTRATISTA, podrá ser persona natural o jurídica, estará encargado de la Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de Obra, en concordancia con la normatividad vigente.

Para el desarrollo de las actividades; EL CONTRATISTA deberá contar con el siguiente personal clave mínimo para la ejecución del proyecto:

#### **a) Jefe de Proyecto (01)**

Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, con experiencia profesional mínima de tres (03) años en diseño y/o construcción de proyectos viales, titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional respectivo.

### **PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO PARA LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

#### **b) Especialista en Transportes (01)**

Profesional en Ingeniería de Transportes y/o Ingeniería Civil, con experiencia profesional mínima de dos (02) años en diseño de infraestructura vial, titulado, colegiado y habilitado por el CIP.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0102

**c) Especialista en Diseño de Obras Civiles (01)**

Profesional en Ingeniería Civil, con experiencia profesional mínima de dos (02) años en diseño de infraestructura vial, titulado, colegiado y habilitado por el CIP.

**PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**d) Residente de Obra (01)**

Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, colegiado y habilitado por el colegio profesional respectivo.

Contar con experiencia profesional no menor de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Supervisor de obras de infraestructura vial y/o edificaciones en general.

**e) Prevencionista de Seguridad en Obra (01)**

Profesional titulado como: Ingeniero Civil o Industrial o Geólogo o Minero o Ambiental, colegiado y habilitado.

Contar con experiencia profesional no menor de dos (02) años como Ingeniero de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista en Seguridad en obras civiles en general.

No obstante, EL CONTRATISTA seleccionado, deberá contar con la cantidad de profesionales que sean necesarios para el cumplimiento de las metas en el plazo establecido y con la calidad esperada, teniendo en cuenta los presentes términos de referencia y lo requerido en el expediente técnico.

Para la prestación del servicio EL CONTRATISTA deberá contar con el personal calificado de acuerdo a lo especificado, no estando permitido cambios, salvo por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto EL CONTRATISTA deberá proponer el cambio de personal a la ATU con una anticipación de dos (02) días calendarios. Así mismo, los cambios que resultaren no irrogarán gastos adicionales a la ATU.

Todo el personal cuyo cambio se proponga, reunirá iguales o mejores cualidades que las del personal inicialmente propuesto.

En el caso de que EL CONTRATISTA efectúe cambios de personal propuesto sin autorización de la ATU, será causal de resolución de contrato.

La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos, en el Colegio Profesional del Perú que corresponda, deberán ser presentados previo al inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos títulos obtenidos en el Perú como en el extranjero.

**10. Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, el área usuaria establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0103

## 11. Sistema de Contratación

El sistema de contratación será CONCURSO OFERTA (elaboración del Expediente Técnico y ejecución de la Obra) bajo el sistema de Suma Alzada.

EL CONTRATISTA deberá considerar en su oferta el Análisis de Precios Unitarios (APU) de cada una de las partidas necesarias para la Ejecución de la Obra de los Trabajos Preliminares y Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el entorno de Estación E-22 Colectora Industrial del Proyecto Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta del Metro de Lima y Callao".

## 12. Resultados esperados

### o ELABORACION DE UN PLAN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PRELIMINARES Y PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Entregable Nro. 1)

El Plan debe considerar lo siguiente:

#### A. Trabajos Preliminares

##### a. Para canalización del tránsito:

- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades
- Recursos necesarios
- Riesgos advertidos

##### b. Para el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra:

- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades
- Recursos necesarios
- Riesgos advertidos

#### B. Elaboración del Expediente Técnico

- Organigrama de personal
- Actividades para la elaboración del Expediente Técnico
- Responsable por actividad
- Cronograma de reuniones periódica (semanales), con EL SUPERVISOR
- Riesgos advertidos

### o EJECUCIÓN DEL PLAN DE LOS TRABAJOS PRELIMINARES (Entregable Nro. 2):

- Descripción de los trabajos realizados y como fueron ejecutados.
- Cuadro resumen de los avances valorizados.
- Hoja de control de valorización.
- Planilla de metrados.
- Personal y equipo empleado por EL CONTRATISTA.
- Cambios y/o modificaciones en su ejecución.
- Eventos especiales ocurridos durante la ejecución.
- Plano de replanteo.
- Dossier de calidad, en cual contendrá: Protocolos de aseguramiento de calidad de procesos realizados, Certificados de calidad de los diferentes ensayos realizados a los insumos usados.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autonomía de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



0194  
BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- Panel fotográfico donde haga conocer los trabajos realizados.
- Copia simple de vigencia de seguros (CAR y SCTR).
- Copia simple del contrato y adendas.

o **ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Entregable Nro. 3)**

**Contenido mínimo del Expediente Técnico (No Limitativo) es:**

1. Resumen Ejecutivo.
2. Memoria Descriptiva.
3. Especificaciones técnicas.
4. Memoria de cálculo de diseños
5. Planilla de sustento de Metrados de cada una de las partidas y con croquis explicativos de ser el caso
6. Desagregado de gastos generales
7. Presupuesto
8. Presupuesto analítico.
9. Análisis de Costos Unitarios
10. Relación de Insumos
11. Fórmula polinómica.
12. Cronograma de Ejecución de Obra que comprenda el diagrama Gantt y Diagrama Pert, CPM
13. Calendario de Avances de Obra
14. Cronograma de Desembolso (de ser el caso)
15. Cronograma Valorizado de Obra
16. Calendario de adquisición de materiales (de ser el caso)
17. Panel fotográfico.
18. Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación (de ser el caso)
19. Estudio de Impacto Ambiental
20. Estudio topográfico
21. Plan de seguridad e higiene ocupacional para la obra
22. Plan de Previsión en Salud
23. Documentos de Permisos Municipales y otros
24. Planos de CAD

En el Expediente Técnico, EL CONTRATISTA deberá identificar y asignar los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de obra incluyéndolos dentro del análisis realizado en la planificación que forma parte del Expediente Técnico, en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, anexos y sus respectivas modificatorias, de ser el caso.

o **EJECUCION DE OBRA (Entregable Nro. 4)**

1. Carta de presentación de la valorización.
2. Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados
3. Resumen de Valorización
4. Histórico de Valorizaciones (de los avances de la quincena, acumulados, anterior, actual y saldo por valorizar)
5. Valorización
6. Cálculo de Amortización de Materiales y Adelanto Directo
7. Cálculo de Reajustes
8. Cálculo de Reajuste que no corresponden por Adelanto Directo
9. Cálculo de Reajuste que no corresponden por Adelanto de Materiales
10. Índice Unificados de Precios
11. Curva "S" (Comparación de avance de obra ejecutada vs obra programada)





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0105

12. Planilla de Metrados Ejecutados
13. Calendario Valorizado de Obra vigente
14. Formula Polinómica
15. Copia de Asientos de Cuaderno de Obra (Inc. Metrados ejecutados)
16. Panel Fotográfico de los Trabajos Ejecutados (mínimo 10 fotos)
17. Copia del Contrato de Obra y Adendas
18. Copia simple de vigencia de seguros (CAR y SCTR).
19. Certificados y/o controles de calidad realizados.
20. Copia de la Oferta Económica del Contratista de Obra
21. CD o USB con el cálculo de la Valorización de Obra (archivos nativos) y en video la evolución de la obra.

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden los mismo que se pagarán con la Liquidación Final de Obra sin reconocimiento de intereses.

### 13. Adelantos

#### o Adelanto directo para ejecución de obra

La Entidad otorgará un adelanto directo para la Ejecución de la Obra de hasta el diez por ciento (10%) correspondiente al presupuesto de obra del Expediente Técnico aprobado.

EL CONTRATISTA, deberá solicitar dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la notificación de aprobación del Expediente Técnico, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del Contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### o Adelanto por materiales o insumos para la ejecución de la obra

La Entidad otorgará hasta el veinte por ciento (20%) del monto correspondiente al presupuesto para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de adquisiciones de materiales o insumos presentados por EL CONTRATISTA respecto al Expediente técnico de ejecución de Obra aprobado por la Entidad.

Para dicho efecto, EL CONTRATISTA deberá entregar la garantía por adelanto de materiales o insumos y el comprobante de pago correspondiente. La solicitud de otorgamiento de adelanto por materiales o insumos deberá ser realizada una vez iniciada la ejecución de la obra. Para el otorgamiento de materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en D.S. N° 011-79-VC, y sus modificaciones.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de hasta siete (7) días calendarios, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA, pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Para tal efecto EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto en un plazo de hasta catorce (14) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0196

No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda para EL CONTRATISTA y/o en la liquidación de obra.

#### 14. Garantías

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emitan. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administración Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Las garantías de fiel cumplimiento se regirán de acuerdo al artículo 149 del RLCE.

#### 15. Consideraciones Generales para la Elaboración del Plan para los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico (Entregable Nro. 1)

- EL CONTRATISTA deberá elaborar el Plan para las actividades para el entregable Nro. 1 (Trabajos Preliminares y Elaboración del Expediente Técnico).
- Cronograma de actividades con fechas de inicio, culminación y duración de las actividades previstas para el entregable Nro. 1
- Deberá presentar relación con datos del personal que desarrollará los diferentes trabajos de campo (apellidos, nombres, DNI, cargo y actividad que desarrollará), a fin de programar y brindar las facilidades correspondientes para el buen desarrollo del Servicio.

#### 16. Consideraciones Generales para la ejecución de los Trabajos Preliminares de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 2)

##### A. Para los Trabajos Preliminares

- Comprende información (numeral 33. Información que proporcionará la Entidad) para su ejecución.
- EL SUPERVISOR y/o Inspector verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal todos los equipos de protección individual (EPI), en buenas condiciones de uso, exigidos por EL SUPERVISOR y/o Inspector para la ejecución de los trabajos.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar el orden y limpieza permanente de la zona de trabajo y la eliminación del material excedente.
- Durante la ejecución de los trabajos, EL CONTRATISTA cubrirá a todo su personal con la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), lo cual será verificado por EL SUPERVISOR. Esta deberá estar vigente durante todo el tiempo que duren los trabajos.
- EL CONTRATISTA será responsable de los permisos que necesite para realizar los trabajos, en caso de recibir alguna multa o amonestación por no hacerlo o realizar acciones que se encuentren fuera de las normas establecidas, EL CONTRATISTA será el único responsable.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021**B. Para el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra**

- Las actividades se realizarán en el área circunscrita a la Estación E-20 Evitamiento del Proyecto de la Línea 2.
- El alcance del servicio consiste en la desinstalación de cerco perimetral de Obra (elementos que conforman el cerco).
- EL CONTRATISTA deberá tomar las previsiones necesarias para evitar, en la medida posible, molestias a terceros.
- Realizar el traslado de todos los elementos desinstalados al lugar que indique la Entidad.
- El acarreo y retiro de material excedente y/o basura generada por el servicio, deberá ser desechada por EL CONTRATISTA a los botaderos autorizados por EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- La Entidad tiene el derecho a rechazar los trabajos ejecutados o terminados que no cumplan con lo indicado en los presentes Términos de Referencia. Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos sin costo alguno para la Entidad.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal todos los equipos de protección individual (EPI), en buenas condiciones de uso, exigidos por EL SUPERVISOR y/o Inspector para la ejecución de su trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar el orden y limpieza permanente de la zona de trabajo y la eliminación del material excedente.
- EL CONTRATISTA será responsable de los permisos que necesite para realizar los trabajos, en caso de recibir alguna multa o amonestación por no hacerlo o realizar acciones que se encuentren fuera de las normas establecidas, EL CONTRATISTA será el único responsable.
- Durante la ejecución de los trabajos, EL CONTRATISTA cubrirá a todo su personal con la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), lo cual será verificado por EL SUPERVISOR. Esta deberá estar vigente durante todo el tiempo que duren los trabajos.
- EL CONTRATISTA deberá hacer entrega a EL SUPERVISOR y/o Inspector con anterioridad al inicio de los trabajos un listado del personal que realizaran los trabajos indicando nombres, apellidos y Nro. De DNI.

**17. Consideraciones Generales para la Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 3)**

- EL CONTRATISTA es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Expediente Técnico que entregará a la ATU. Dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.
- La ATU rechazará, en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre la elaboración del expediente técnico contratado; toda aquella documentación técnica que elabore EL CONTRATISTA cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo.
- Sobre la base de lo expuesto, EL CONTRATISTA está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito nacional, regional o local; y que sea aplicable a la elaboración del Expediente Técnico.
- En este orden de ideas, cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente; EL CONTRATISTA se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que, por omisión, error o desconocimiento, ésta haya sido aprobada por la ATU. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

circunstancia, negada por EL CONTRATISTA, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad de la Supervisión.

- EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad (Artículo - 40 de la Ley de Contrataciones del Estado).
- EL CONTRATISTA es responsable de subsanar y/o levantar las observaciones planteadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima, en cuanto al Expediente Técnico, para la Obtención de los permisos y/o autorizaciones correspondientes

#### 18. Consideraciones Generales para la Ejecución de Obra (Entregable Nro. 4)

##### ERRORES O CONTRADICCIONES

EL CONTRATISTA debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato conocimiento a EL SUPERVISOR y/o Inspector de ser el caso.

Se entiende que, EL CONTRATISTA al elaborar el Expediente Técnico, realizó sus propios estudios y metrados considerando todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo a la normativa vigente materia de ejecución de obras; por lo que, si el Postor detecta alguna deficiencia en su propio expediente técnico durante la ejecución de la obra, deberá subsanarlos a su propio costo.

Es importante señalar que no serán procedentes las consultas ni observaciones sobre la información contenida en el expediente técnico durante la etapa de ejecución contractual, con el objeto que la Entidad aclare dicha información por cuanto el expediente técnico fue realizado por EL CONTRATISTA.

##### ADICIONALES Y REDUCCIONES

La cantidad de prestaciones contratadas para la ejecución de obra, sólo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por la ATU, tal como lo establece el artículo 34° de LCE, y en concordancia con lo establecido en los artículos 157°, 205° y 206° del RLCE.

En los casos de Prestaciones Adicionales que superen el 15% del Monto de Contrato Original, será de aplicación la Directiva N° 018-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra", aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG publicada el 06.ene.2020

##### ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad podrá entregar el terreno en FORMA TOTAL O PARCIAL, siempre que posibilite la ejecución de la obra.

##### OBRAS PRELIMINARES

EL CONTRATISTA deberá acondicionar ambientes temporales o preliminares según el Expediente Técnico y en coordinación con EL SUPERVISOR y/o Inspector asignado para determinar su ubicación.

Los gastos que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes preliminares para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación que corresponde a EL CONTRATISTA.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales, luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

### CUADERNO DE OBRA

El Cuaderno de Obra Digital iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, Conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento. Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.

### TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

De ser necesario realizar tareas en horas extraordinarias, se deberá comunicar con EL SUPERVISOR y/o Inspector de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá EL SUPERVISOR y/o Inspector lo necesario para su control.

### MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

EL CONTRATISTA deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción de EL SUPERVISOR y/o Inspector.

La negligencia que incurra EL CONTRATISTA en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. **Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria**, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado (plazo máximo 10 días calendario) por la Entidad.

### CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

EL CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

EL CONTRATISTA deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

### RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS

EL CONTRATISTA tomará todas sus precauciones para el cuidado de materiales y herramientas. La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de bienes, materiales o herramientas dentro de la obra.

### PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

EL CONTRATISTA asumirá todos los costos de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



0110

BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que EL SUPERVISOR y/o Inspector considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

EL CONTRATISTA está obligado a presentar ante La Entidad, como pruebas de ensayo (de requerirse) de compresión de testigos, ensayo de granulometría, ensayos de compactación de Suelos, ensayos de CBR, y los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos que serán empleados para la Adecuación Temporal, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos indicados en el expediente, Certificación de Calidad expedida por laboratorio.

#### RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la Entidad, EL CONTRATISTA deberá retirar de la obra, bienes, equipos o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra.

#### ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES

EL CONTRATISTA proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión que correspondan a EL CONTRATISTA o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, EL CONTRATISTA deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad mediante EL SUPERVISOR y/o Inspector, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá remitir inmediatamente a la Entidad mediante EL SUPERVISOR y/o Inspector, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por EL CONTRATISTA en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá a EL CONTRATISTA de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad.

#### FOTOGRAFÍA Y FILMACIONES

EL CONTRATISTA deberá anexar a cada **valorización de obra** un CD o USB la información fotográfica y en vídeo la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones dadas por EL SUPERVISOR y/o Inspector, debiendo documentar las actividades de obra.

#### CALIDAD ESPECIFICADA

Es obligación para EL CONTRATISTA alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto EL SUPERVISOR y/o Inspector establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

EL SUPERVISOR y/o Inspector tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará a EL CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a EL CONTRATISTA, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por EL SUPERVISOR y/o Inspector debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo de EL SUPERVISOR y/o Inspector, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas de EL CONTRATISTA y deberán contar con la aprobación del Supervisor y/o Inspector.

EL CONTRATISTA también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que EL SUPERVISOR y/o Inspector considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

#### **OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA**

EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendarios de culminada la obra, deberá remitir a EL SUPERVISOR y/o Inspector para su conformidad:

- Los Planos Post Construcción para su revisión y conformidad.
- Memoria Descriptiva valorizada de la obra ejecutada.
- Dossier de calidad de la obra.

Esta documentación aprobada por EL SUPERVISOR y/o Inspector deberá ser entregada anexa a la liquidación final de obra.

#### **DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la ATU y los lineamientos de invitación del procedimiento de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de primacía entre los mismos:

- Planos de Construcción.
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0112

- Lineamientos de invitación del Proceso de Selección.
- Oferta del Contratista.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, EL SUPERVISOR y/o Inspector será el encargado de transmitir hacia EL CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

#### **SUPERVISIÓN DE OBRA**

La Obra, contará de modo permanente y directo con EL SUPERVISOR y/o Inspector, de acuerdo a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento (RLCE). La Obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión del ATU, quien para estos efectos designará a EL SUPERVISOR y/o Inspector, cuyas funciones se hayan establecidas en el artículo 187° del RLCE; éste, por delegación, dirigirá la inspección general de la Obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las interrogantes que le plantee EL CONTRATISTA. Igualmente, la Obra estará sometida a la fiscalización de la ATU.

EL CONTRATISTA no podrá ser exonerado por EL SUPERVISOR de ninguna de sus obligaciones contractuales y no ordenará ningún trabajo adicional que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa del ATU.

La Municipalidad de Lima tendrá la potestad de monitorear y/o supervisar las obras por ser la entidad administradora de la vía metropolitana en la cual se ejecutarán las obras.

#### **19. Ampliación de Plazo**

La Entidad reconocerá los GGV, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los Artículos 197°, 198°, 199° y 200° del RLCE. El pago de los MGG se realizará conforme al Artículo 201° del RLCE.

Para efectos de la aplicación del numeral 199.1 del Artículo 199, se precisa lo siguiente: i) los costos directos, no incluye maquinaria y mano de obra paralizada, ni materiales no usados, ii) los mayores gastos generales variables no incluyen los costos y gastos de la oficina principal que utiliza EL CONTRATISTA.

Los mayores gastos generales variables se determinan en función al número de días correspondientes a la ampliación multiplicado por el gasto general variable diario, salvo en los casos de las ampliaciones de plazo que se aprueben para la ejecución de prestaciones adicionales de obra y que tienen calculados en su presupuesto sus propios gastos generales.

Las ampliaciones de plazo derivadas de la ejecución de prestaciones adicionales solo darán lugar al reconocimiento de los gastos generales fijos y variables de sus propios presupuestos

#### **20. Coordinación, supervisión y pago**

La coordinación, supervisión y pago estará a cargo de la ATU



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0113

## 21. Forma de pago:

- El abono de las valorizaciones que corresponda a EL CONTRATISTA se efectuará contra prestación y con la conformidad de la ATU.
- Las valorizaciones (pagos a cuenta), se realizará de la siguiente manera:

FASE 1: Elaboración del Plan para la Ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico	
DESCRIPCIÓN	PAGOS
<b>Entregable No. 1:</b> Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	5.0% del monto contratado previa presentación y conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico
<b>Entregable No. 2:</b> Ejecución de los Trabajos Preliminares	70% del monto contratado previa recepción y conformidad del Entregable Nro. 2
<b>Entregable No. 3:</b> Expediente Técnico	25% del monto contratado previa presentación y conformidad del Entregable Nro. 3
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

FASE 2: Ejecución de la Obra	
DESCRIPCIÓN	PAGOS
<b>Entregable No. 4:</b> Ejecución de la Obra	100% el cual será pagado de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 194 del RLCE
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

El pago, se hará efectivo mediante transferencia interbancaria a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

El pago se realizará previa verificación de la presentación del entregable en las cantidades y contenidos señalados en los numerales 8.2 (forma de presentación) y 12 (resultados esperados) de los presentes Términos de Referencia, con su correspondiente conformidad.

- Para los Entregables No 1, 2 y 3, la ATU abonará el pago en trámite correspondiente a más tardar dentro del plazo establecido en el Artículo 171 del RLCE. La demora que genere EL CONTRATISTA en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación del Recibo de Honorarios o Factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la ATU, no generará derecho para EL CONTRATISTA por concepto de interés.
- Para el Entregable No 4, la ATU abonará el pago en trámite correspondiente a más tardar dentro del plazo establecido en el Artículo 194 del RLCE. La demora que genere EL CONTRATISTA en la presentación de la solicitud de pago y/o



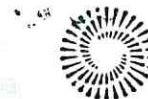


PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



0114  
BICENTENARIO  
PERÚ 2021

demora en la presentación del Recibo de Honorarios o Factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la ATU, no generará derecho para EL CONTRATISTA por concepto de interés.

## 22. Obligaciones y Atribuciones del Contratista

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a EL CONTRATISTA, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de obra, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones:

### OBRA

- Cumplir los alcances descritos en los presentes Términos de Referencia.
- Ser responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra.
- Ser responsable por defectos o vicios ocultos de la Obra por el plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la conformidad de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Entidad requerirá a EL CONTRATISTA para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Entidad para EL CONTRATISTA y/o reclamar arbitralmente dicho gasto.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos.

- Cumplir y observar lo establecido en la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo señalado en las normas de "Seguridad durante la Construcción" – Norma G.050, la norma de "Señalizaciones de seguridad" - NTP 399.010-1:2004.

- Utilizar el adelanto directo y/o de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la obra.

### PERSONAL

- Emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- Reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes dadas a conocer por EL SUPERVISOR y/o Inspector.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0115

- Cumplir íntegramente con los Lineamientos de Prevención y Control frente a la Propagación del COVID-19 en la Ejecución de Obras de Construcción aprobados mediante Resolución Ministerial N° 085 -2020-VIVIENDA.
- Suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- Velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- Suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor y/o Inspector de la obra o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- No modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.

#### SEGURIDAD

- Cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- Dotar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo (SCTR) a todo su personal incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores y asegurarse que porte y utilicen en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- Cuidar que, durante el desarrollo de los trabajos, su personal técnico y profesional, guardará las medidas de seguridad. Asimismo, cuidar que porten uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. EL SUPERVISOR y/o Inspector o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada.

#### MATERIALES

- Asegurarse que todos los materiales y equipos destinados a la obra cumplan con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Ser responsable sobre la calidad de los materiales y/o equipos que utiliza. La aprobación que pueda haber otorgado EL SUPERVISOR y/o Inspector a los materiales y/o equipos no libera a El CONTRATISTA de su responsabilidad.

#### EQUIPOS Y MAQUINARIAS

- Llevar oportunamente a la obra todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución de todos los trabajos. Dichos equipos y maquinarias no podrán





retirarse de la misma salvo autorización escrita de EL SUPERVISOR y/o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

- Asumir la reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras.
- Efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo, si EL SUPERVISOR y/o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos.

#### LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

- Conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación que EL CONTRATISTA comunique a EL SUPERVISOR y/o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos, los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional

#### 23. Recepción de la Obra

La recepción de obra y plazos, se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 208 del RLCE.

#### 24. Liquidación de la Obra

La Liquidación de La OBRA se sujetará a lo establecido en el artículo 209°, 210° y 211° del Reglamento.

#### 25. Plazo para el pago del saldo de la liquidación

El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato (expediente técnico y ejecución de obra), se efectuará en el plazo de treinta (30) días útiles, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### 26. Requisitos de Calificación

ÍTEM	COMPONENTES	E-22
I.	ASPECTO TÉCNICO	80.00%
1	Experiencia de la empresa para la tarea asignada	30 puntos
2	Monto facturado de la Empresa	15 puntos
3	Experiencia del jefe de Proyectos	15 puntos
4	Experiencia profesional del personal clave	40 puntos
II.	ASPECTO ECONÓMICO	20.00%
1	Propuesta económica	100.00%





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0117

1.1	<b>FASE 1:</b>	
	- Elaboración del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	5.00%
	- Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares	75.00%
	- Elaboración del Expediente Técnico según el Plan	20.00%
1.2	<b>FASE 2:</b>	
	- Ejecución de la Obra	100.00%

**Criterio 1**

<b>Experiencia de la Empresa para la tarea asignada</b>	<b>30 puntos</b>	<b>Subcriterios</b>
<b>Antigüedad</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
5 años o menos	5 puntos	
>5 años a 8 años	10 puntos	
>8 años a más	15 puntos	
<b>Obras ejecutadas</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
5 años o menos	5 puntos	
>5 años a 8 años	10 puntos	
>8 años a más	15 puntos	

**Criterio 2**

<b>Monto facturado de la empresa</b>	<b>15 puntos</b>	<b>Subcriterios</b>
<b>Solvencia económica</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
S/ 1,000,000 o menos	5 puntos	
S/ 1,000,001 a 1,500,000	10 puntos	
S/ 1,500,001 a más	15 puntos	

**Criterio 3**

<b>Jefe de proyectos</b>	<b>15 puntos</b>	<b>Subcriterios</b>
<b>Calificaciones generales</b>	<b>3 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con un rango</b>
<b>Rangos</b>		
Profesional en ingeniería o arquitectura	3 puntos	
<b>Experiencia profesional</b>	<b>12 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
3 a 5 años	5 puntos	
5 años 1 día hasta 8 años	8 puntos	
Más de 8 años	12 puntos	



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0118

**Criterio 4**

Personal clave	40 puntos	Subcriterios
<b>Calificaciones generales</b>	<b>12 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con un total de un rango</b>
<b>Experiencia en el cargo propuesto</b>	<b>28 puntos</b>	<b>Un subcriterio con un total de tres rangos</b>
<b>Especialista en transportes (10 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (7 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	2 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	4 puntos	
Más de 6 años	7 puntos	
<b>Especialista en diseño de obras civiles (10 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (7 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	2 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	4 puntos	
Más de 6 años	7 puntos	
<b>Residente de Obra (12 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (9 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	3 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	6 puntos	
Más de 6 años	9 puntos	
<b>Previsionista de seguridad de obra (8 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Geología o Ingeniería de minas o Ingeniero Ambiental	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (5 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	1 punto	
4 años 1 día hasta 6 años	3 puntos	
Más de 6 años	5 puntos	

**27. Solución de Controversias**

Solo serán materia de controversias, a través de los mecanismos de solución de controversias consagrados en la LCE, los aspectos siguientes:

- Las ampliaciones de plazo.
- Los adicionales
- La liquidación de obra.
- La resolución del contrato



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0119

## 28. Requerimientos de Seguros para Contratistas

EL CONTRATISTA contratará y mantendrá vigentes, durante el plazo de duración del presente contrato, todos los seguros exigidos.

- Póliza de seguros: SCTR, CAR y RC, incluyendo riesgos de la naturaleza y responsabilidad civil.
- La póliza de seguros deberá ser presentada como máxima a los tres (3) días calendarios siguientes de la comunicación de la aprobación del expediente técnico detallado. Además, deberá estar vigente para el inicio de ejecución de la obra hasta alcanzar la finalidad del Contrato.

## 29. Responsabilidad

EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por la ejecución de la obra de acuerdo a los presentes Términos de Referencia, Lineamientos y Expediente Técnico.

## 30. Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

## 31. Presentación de Documentos para la Firma del Contrato

La documentación que deberá presentar el contratista para la firma del contrato lo deberá establecer el ATU.

## 32. Coordinaciones referidas a la contratación

Será de acuerdo a lo establecido por la ATU.

## 33. Propiedad Intelectual

EL CONTRATISTA, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la ATU. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la ATU y Área Usaria.

## 34. Información Falsa o Inexacta

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

## 35. Aplicación Supletoria

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

## 36. Penalidades

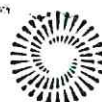
Se podrán aplicar las penalidades por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de acuerdo al artículo 162 del RLCE.

### 36.1. Penalidades por mora en la ejecución del contrato

La penalidad diaria será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contractual}}{F \times \text{plazo en días}}$$



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao****Dirección de  
Infraestructura****0120  
BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60), para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$
  - b.2) Para obras:  $F=0.15$

### 36.2. Otras Penalidades

#### A. Para la Fase 1

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y la persona ofertada y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	10% de una UIT por cada día y por cada personal	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
2	En caso de inasistencia injustificada del personal del Contratista convocado por la Entidad a reunión de trabajo (virtuales o presenciales), la convocatoria se dará con un mínimo de 1 día calendario antes de la fecha pactada	10% de una UIT por cada evento y por cada personal convocado	Según el acta de reunión, suscrita por la Entidad, EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR y/o Inspector según corresponda
3	En caso de incumplimiento de presentación del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	10% de una UIT por cada día de atraso	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
4	En caso de no contar con la vigencia de la SCTR de los trabajadores	10% de una UIT por cada día de atraso	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
5	En caso EL CONTRATISTA no brinde la información solicitada por EL SUPERVISOR y/o Entidad en los plazos solicitados por documentos y/o medios electrónicos	10% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
6	En caso de no presentar el entregable en la fecha máxima establecida en el punto 7.1	10% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
7	En caso de no levantar las observaciones del entregable en la fecha máxima establecida en el punto 7.3	30% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao****Dirección de  
Infraestructura****BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

0121

**B. Para la Fase 2**

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando la personal ofertado permanece menos de cinco (05) días calendarios o del íntegro del plazo de la ejecución de la obra	15% de la UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
2	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y la persona ofertada y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	20% de una UIT por cada día y por cada personal	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
3	Si EL CONTRATISTA o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra a EL SUPERVISOR y/o Inspector, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
4	Cuando EL CONTRATISTA no implemente los dispositivos de seguridad en obra tanto al personal, colectiva o vehicular, incumpliendo las normas de seguridad (incluida la normatividad ante el COVID-19), además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad correspondiente	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada día	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
5	Cuando no se reporte de casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19 a las autoridades competentes, de acuerdo a la normativa vigente y lineamientos de salud dados por el MINSA	20% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
6	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento y los planes de seguridad elaborados para la ejecución de la obra	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada persona	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
7	Cuando el Residente de Obra y/o personal especialista no se encuentre debidamente justificada su ausencia en la obra	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada persona	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
8	Cuando no cumpla con realizar las medidas de mitigación indicados en el Expediente Técnico	20% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
9	Por no presentar y/o no se encuentre vigente la póliza y/o no tenga cubierto al 100% a los	15% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0122

	trabajadores que se encuentren ejecutando la obra		
10	Cuando no se presente la habilidad del plantel profesional	15% de una UIT por cada personal y por cada día	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
11	Cuando no se presente los cronogramas actualizados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de Obra dentro del plazo estipulado en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el plazo de ejecución de obra	15% de una UIT por cada día de retraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
12	Cuando EL CONTRATISTA realice la subcontratación de una parte de sus prestaciones sin autorización escrita de la Entidad	1% del monto de ejecución de Obra aprobado en el Expediente Técnico por cada día de ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
13	Por no presentar la valorización en los plazos indicados	Una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
14	Por el incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, entre otros) al personal profesional y obrero que afecte el normal desarrollo de la obra	10% del monto de la valorización correspondiente al periodo de incumplimiento, por cada ocasión	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda

EL SUPERVISOR y/o Inspector, llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará a la Entidad, en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto del contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato.

### 36.3. Procedimiento de aplicación de otras penalidades

De detectarse alguna penalidad cometida por El CONTRATISTA, El SUPERVISOR y/o Inspector, deberá comunicar al CONTRATISTA que se le aplicará la penalidad correspondiente y conforme a lo señalado en los Artículos 163 del RLCE.

Estas penalidades se deducen en los pagos a cuenta o del pago final según corresponda o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

### 37. Resolución del Contrato

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

### 38. Confidencialidad

El CONTRATISTA debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0123

En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

#### 39. Clausula Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista se compromete a (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; u (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 40. Clausula Antisoborno

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, entregar objeto de valor o dar cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Decreto Supremo N°082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, artículo 7° de su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere dicho conocimiento; así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0124

De la misma manera. El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**41. Conflicto de intereses**

El proveedor declara y garantiza no tener conflictos de intereses con ninguna de las partes involucradas en el presente requerimiento.

**42. Notificación por medios electrónicos**

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación en relación a la ejecución del contrato a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su Reglamento (RLCE).

Siendo el postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicado, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

**43. Dirección para efectos de notificación**

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la ciudad de Lima Metropolitana para efectos de la notificación y la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su Reglamento (RLCE).

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el Domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

**44. Daños a terceros**

Constituye obligación de El CONTRATISTA asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillados, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio que la municipalidad metropolitana, local o las empresas de servicios ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones de El CONTRATISTA y/o garantías de fiel cumplimiento.

**45. Indemnizaciones**

Es obligación y responsabilidad de El CONTRATISTA, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0125

**46. Otras condiciones adicionales u observaciones:**

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

**47. Información que proporcionará la Entidad**

La ATU mediante Acta de Entrega de Información, suministrará al CONTRATISTA, una copia simple y/o en medio digital los planos referenciales con la Propuesta de ejecución de los trabajos preliminares excluyendo el retiro y traslado cerco perimetral de Obra.

VPS-  
VPS-  
VPS-

  
Ing. SVETLANA TARASOVA  
Directora de la Dirección de Infraestructura  
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU









**PARA EL ÍTEM N° 4**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE  
EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA PARA LA ADECUACIÓN PROVISIONAL Y  
TEMPORAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL ENTORNO DE LA ESTACIÓN E-23  
HERMILIO VALDIZAN**



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION DE OBRA PARA LOS TRABAJOS PRELIMINARES Y ADECUACIÓN TEMPORAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL ENTORNO DE LA ESTACIÓN E-23 HERMILO VALDIZÁN

### 1. Glosario

- ATU: Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao
- DI: Dirección de Infraestructura
- LCE: Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 y sus modificatorias
- RLCE: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- RNP: Registro Nacional de Proveedores
- SEACE: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado
- RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias
- ACI: Instituto Americano del Concreto
- MML: Municipalidad Metropolitana de Lima

### 2. Área Usuaría:

Dirección de Infraestructura - DI de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU

### 3. Objeto de la contratación:

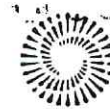
Contratar una persona natural o jurídica (en adelante, el Contratista) para la ejecución de las acciones de trabajos preliminares y la adecuación temporal vial de la Carretera Central mediante el plan, elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra "Trabajos Preliminares y Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-23 Hermilio Valdizán del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro De Lima y Callao".

### 4. Finalidad pública:

Garantizar que de manera oportuna se logre la liberación de los tramos del eje Nicolás Ayllón - Carretera Central interferidos por las obras de las Estaciones de la Etapa 1A del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao" a cargo de la Sociedad Concesionaria Metro de Lima Línea 2 S.A.; y ejecutar la integración urbana para el restablecimiento del tránsito vehicular y peatonal en condiciones de seguridad y de accesibilidad.

### 5. Antecedentes:

La ATU en cumplimiento al encargo realizado por el MTC, mediante Resolución Ministerial N° 991-2021-MTC/01 publicado en el Diario el Peruano el 15 de octubre de 2021, para que ejecute las obras de Adecuación Vial de forma Provisional y Temporal que permita lograr la compatibilización entre las secciones viales normativas y reales del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett – Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao", viene llevando a cabo un plan de acción, para la pronta ejecución de las intervenciones y lograr integrar adecuadamente las



Estaciones de la Etapa 1A (Estaciones E20 Evitamiento, E21 Ovalo Santa Anita, E22 Colectora Industrial, E23 Hermilio Valdizán y E24 Mercado Santa Anita) de la Línea 2 al entorno urbano.

En ese sentido, se efectuará intervenciones en las zonas contiguas y dentro del cerco perimetral de Obra que se instaló para la protección y delimitación del área de trabajo en la construcción de la Estación E-23 Hermilio Valdizán que permita el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra que actualmente restringe el tránsito vehicular y peatonal mientras se elabora el Expediente Técnico y ejecute la Obra en una segunda fase.

## 6. Descripción de las actividades específicas a realizar:

- Elaboración de un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico. Asimismo, la ejecución de los Trabajos Preliminares dentro y en el entorno del cerco perimetral de Obra instalado para la protección y delimitación del área de trabajo en la etapa de construcción de la Estación E-23 Hermilio Valdizán y retiro del cerco perimétrico para restablecer el tránsito vehicular y peatonal en condiciones de seguridad.
- Elaboración del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-23 Hermilio Valdizán del Proyecto Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao, correspondiente a la compatibilización entre la Sección Vial Normativa (A-04-AXX) aprobada con la Ordenanza N° 1981-2016-MML y la Sección Vial Normativa existente aprobada con la Ordenanza N° 341-2001-MML, mostradas en las siguientes figuras:

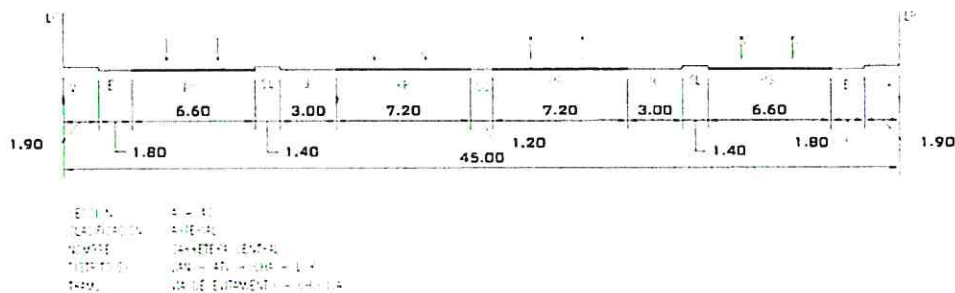


Fig. 01 Sección Vial Normativa (A-04-AXX) - Ordenanza N° 1981-2016-MML

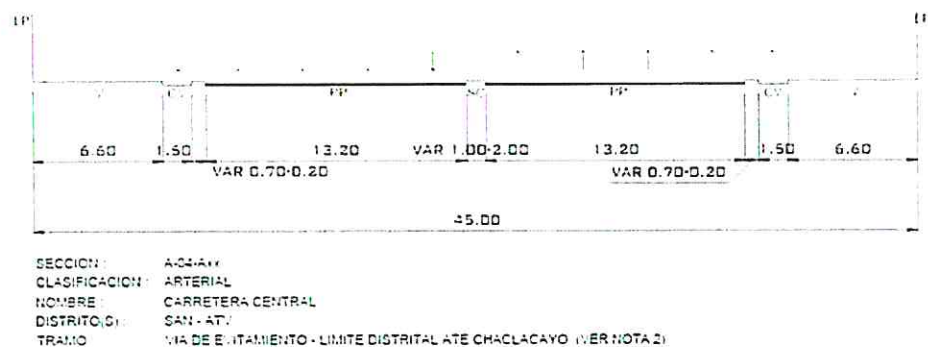


Fig. 02 Sección Vial Normativa (A-40) - Ordenanza N° 341-2001-MML





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

- c. La Adecuación Temporal de la infraestructura vial deberá garantizar la continuidad funcional de los componentes viales y/u otros elementos de la inserción urbana de la Estación E-23 Hermilio Valdizán, así como la accesibilidad universal.
- d. EL CONTRATISTA será el encargado de la elaboración de un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico. Asimismo, ejecución de los Trabajos Preliminares y del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-23 Hermilio Valdizán.
- En el referido Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares, EL CONTRATISTA contemplará la Canalización del tránsito, Instalación de señalización horizontal y vertical, Habilitación de paraderos de transporte público temporales, Instalación de delineadores reflectivos, Retiro y traslado de los cerramientos de obra al punto indicado por la Entidad (Patio Taller Santa Anita)
  - Con relación al Expediente Técnico, EL CONTRATISTA contemplará la demolición de pavimentos, veredas, sardineles y separadores, al igual que las excavaciones para pistas y zanjas de sardineles, la ejecución de base y sub base granular, así como las conformaciones de base y compactaciones que sean necesarias.
  - Se encargará de la ejecución de los trabajos destinados a la implementación de componentes viales tales como: pistas (incluida la carpeta asfáltica), losas, sardineles (incluidas sus juntas de dilatación), bermas, separadores, veredas (incluidas las juntas asfálticas), rampas y pisos podotáctiles, necesarios para la adecuada inserción urbana de la Estación E-23 Hermilio Valdizán.
  - Del mismo modo, deberá considerar una adecuada señalización horizontal y vertical, de acuerdo a la normativa vigente la misma que incluirá el pintado de pavimentos y sardineles, la incorporación de señales (informativas, preventivas y reglamentarias), bolardos, tachas y tachones.
  - De ser necesario se deberá considerar la remoción de aquella señalización vertical y horizontal que no se considere necesaria.
  - Deberá incorporar la adecuada semaforización del área a intervenir, considerando la instalación de los distintos tipos de elementos: semáforos (vehiculares, peatonales, contadores vehiculares, entre otros), postes (semi póricos, poste pedestal, poste de control, entre otros), controlador de tráfico, así como también las canalizaciones (tanto en pistas como en veredas), cajas de paso, tendido de cables (vulcanizados y de aterramiento) y pozos a tierra. Deberá considerar además el mantenimiento de los equipos existentes y la puesta en funcionamiento.
  - Se contempla la incorporación de mobiliario urbano, conformado por los siguientes elementos, sin ser limitativo: papeleras, bancas, jardineras, árboles, barandas de protección, entre otros, considerando el carácter del lugar y/o la proximidad a equipamientos urbanos.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0130

- e. El Contratista será responsable de la gestión de los permisos necesarios (Gerencia de Desarrollo Urbano-MML, Gerencia de Movilidad Urbana de la MML, entre otros) para la ejecución de los trabajos
- f. EL CONTRATISTA se encargará:
- De elaborar un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal.
  - La Ejecución del plan para los Trabajos Preliminares.
  - La Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan.
  - La Ejecución de obra de acuerdo al Expediente Técnico.
- g. Las obras a ejecutar incluyen la identificación y reubicación de redes de servicios públicos que puedan obstruir la ejecución de las obras previstas en el expediente técnico.
- h. EL CONTRATISTA elaborará e implementará el Plan de Seguridad y Salud en Obra, proporcionando los equipos de protección individual y colectiva que sean necesarios.
- Deberá considerar una adecuada señalización temporal de seguridad y contar con un plan de acciones de respuesta ante emergencias en seguridad y salud.
  - Del mismo modo, deberá capacitar al personal a su cargo en temas de Seguridad y Salud en Obra.
  - EL CONTRATISTA deberá implementar un Plan de Contingencia referido al COVID 19.
- i. EL CONTRATISTA se encargará de la implementación de las acciones de prevención, control, atenuación, restauración y/o compensación de impactos ambientales negativos en la obra durante el proceso constructivo tales como: generación de polvo, contaminación acústica, operaciones con remoción de la vegetación, la contaminación atmosférica entre otros.
- j. Elaboración del sustento técnico en caso haya una modificación de la Obra durante el proceso constructivo para su aprobación por la institución competente.
- k. Otras actividades que solicite la Entidad.

**7. Lugar de ejecución de la obra**

La prestación se realizará en Lima Metropolitana donde EL CONTRATISTA deberá contar con su oficina para las coordinaciones respectivas.

Los trabajos se realizarán en la Av. Nicolás Ayllón (Ex Carretera Central), entre la Avenida Huarochirí y la Avenida la Cultura/Avenida Asturias, en el límite de los distritos de El Agustino, Santa Anita y Ate.

**8. Plazo de ejecución de la contratación**

El plazo máximo de la ejecución del contrato es de cien (100) días calendarios, contados desde el inicio del plazo de ejecución. (A fin de establecer el plazo de ejecución del contrato y teniendo en cuenta su complejidad, se ha considerado que dicho plazo, solo considere la suma de los plazos máximos de presentación de cada uno de los entregables).



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0131

El plazo comprende:

#### Fase 1

- Elaboración de un Plan (Entregable Nro. 1):
  - Para la ejecución de los Trabajos Preliminares.
  - Para la Elaboración del Expediente Técnico.
- Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares (Entregable Nro. 2)
- Elaboración del Expediente Técnico según el Plan (Entregable Nro. 3)

#### Fase 2

- Ejecución de la Obra (Entregable Nro. 4)

El inicio del plazo de ejecución será a partir del día siguiente que se cumplan todas las siguientes condiciones:

- Que se haya suscrito el Contrato.
- Que la Entidad comunique a EL CONTRATISTA quien es EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda.
- Que se realice la suscripción del **Acta de Reconocimiento de terreno sobre el cual se proyectará el Expediente Técnico** por la ATU y EL CONTRATISTA.

El plazo para suscribir la citada **Acta** será como máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Siendo responsabilidad que EL CONTRATISTA este presente en la fecha y hora establecida en la notificación de la ATU para tal evento.

### 8.1. Plazo de los entregables

#### **FASE 1**

##### o **Entregable Nro. 1:**

Se presentará a la ATU en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el inicio del plazo de ejecución.

##### o **Entregable Nro. 2 y 3:**

Ambos entregables tienen plazos independientes y se ejecutarán de manera independiente y paralela en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios para ambos entregables, contados a partir del día siguiente de notificada el acta de conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente técnico a EL CONTRATISTA.

#### **FASE 2**

##### o **Entregable Nro. 4:**

Se ejecutará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la aprobación del Expediente Técnico por parte de la ATU y que haya hecho entrega total o parcial del terreno, a través de un **Acta de Entrega del Terreno** suscrito por la ATU y EL CONTRATISTA.

La documentación a presentar en cada entregable se encuentra detallada en el numeral 12 (Resultados esperados) y su forma de presentación en el numeral 8.2, de los presentes términos de referencia.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0132

## 8.2. Forma de presentación

EL CONTRATISTA procederá a presentar vía mesa de la ATU, los entregables y archivos digitales completos de acuerdo al siguiente detalle:

- La presentación será en archivadores del tipo palanca de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado.
- El expediente completo deberá estar firmado, foliado y sellado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración (de acuerdo a su especialidad), y el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Los planos se presentarán en Formato A1, como mínimo y protegidos en funda mica y en forma ordenada de acuerdo al índice.
- DVD conteniendo la información fuente en archivos editables:
  - Textos en Microsoft Word.
  - Metrados en Excel.
  - Planos de Obra en AutoCAD v.2018.
  - Fotos e imágenes (jpg).
  - Presupuesto en Software S10 y exportado en Excel.
  - Cronogramas en MS-Project.
  - Escaneos de otros documentos en PDF.
- Presentará los Entregables en 02 originales y 02 copias <sup>(1)</sup>

En caso que la ATU, EL SUPERVISOR y/o Inspector realice observaciones a los entregables, se procederá de conformidad con lo establecido en el **punto 8.3** del presente (Términos de Referencia).

### <sup>(1)</sup> EN RELACIÓN A CADA ENTREGABLE.

- Cada Entregable que presente EL CONTRATISTA a la Entidad para su revisión, será en un (01) original a la ATU y una copia para EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- A los dos (02) días útiles de notificada la conformidad por parte de la ATU, EL CONTRATISTA presentará el Entregable en 02 originales + 02 copias.
- Adicionalmente EL CONTRATISTA deberá considerar en su propuesta, la cantidad de Expedientes Técnicos Actualizados requeridos por la MML durante el proceso de obtención de los permisos y/o autorizaciones que se requieran.

## 8.3. Plazos de revisión y levantamiento de observaciones de los entregables

### FASE 1

- **Elaboración del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico (Entregable Nro. 1)**

Plazo Total para la Elaboración del Plan (d.c.)	Entregables	Plazo de revisión	Levantamiento de Observaciones (días calendarios)
Según numeral 8.1. Plan	El único Entregable será remitido a la Entidad y una copia para EL	EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días emitirá su pronunciamiento a la Entidad.	EL CONTRATISTA, dispondrá de un plazo de hasta cinco (5) días para absolver las observaciones. EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días, evaluará y verificará el levantamiento de observaciones y



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0133

	SUPERVISOR	La Entidad evaluará el pronunciamiento remitido por EL SUPERVISOR y/o Inspector remitiendo las observaciones hacia EL CONTRATISTA en el plazo de hasta cinco (5) días.	comunicará a la Entidad, para que a su vez sea comunicado a EL CONTRATISTA. De no existir observaciones la Entidad procederá a emitir la Conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico en un plazo de hasta diez (10) días
--	------------	--	--

• **Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares (Entregable Nro. 2)**

En la fecha de la culminación de los Trabajos Preliminares, EL CONTRATISTA solicitará la conformidad de la misma.

La recepción y conformidad del Entregable Nro. 2 se sujetará a lo establecido en el artículo 168 del RLCE, previo informe de conformidad por parte de EL SUPERVISOR y/o Inspector quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

• **Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 3)**

Plazo Total para la Elaboración del Expediente Técnico (d.c.)	Entregables	Plazo de revisión	Levantamiento de Observaciones (días calendarios)
Según numeral 8.1. Expediente Técnico	El único Entregable será remitido a la ATU y una copia para EL SUPERVISOR	EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días emitirá su pronunciamiento a la ATU. La ATU evaluará el pronunciamiento remitido por EL SUPERVISOR y/o Inspector remitiendo las observaciones hacia EL CONTRATISTA en el plazo de hasta siete (7) días.	EL CONTRATISTA, dispondrá de un plazo de hasta cinco (5) días para absolverlas. EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días, evaluará y verificará el levantamiento de observaciones y comunicará a la ATU, quien hará de conocimiento a EL CONTRATISTA. De no existir observaciones la ATU procederá a emitir en un plazo de hasta diez (10) días el acto resolutivo correspondiente a la aprobación del Expediente Técnico.

El Expediente Técnico aprobado por la ATU podrá contener partidas con mayores metrados que las contempladas en el presupuesto de la oferta, siendo el precio unitario el contenido en el presupuesto. Para ello, esto debe estar debidamente sustentado.

En caso se necesiten partidas nuevas no consideradas en el presupuesto detallado de la oferta propuesta y siempre que sean indispensables para conseguir la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la ATU previa conformidad de EL SUPERVISOR y/o Inspector; en el mismo sentido, cuando se requiera deducir de partidas que no resulten necesarias para cumplir con la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la Entidad, previa conformidad





de EL SUPERVISOR y/o Inspector, siempre dentro numeral 222.1 (artículo 22) del RLCE.

Se precisa que lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

Las modificaciones que se genera en la formulación del Expediente Técnico y que difiere del requerimiento técnico elaborado por la Entidad, generara una modificación del contrato en el cual se incorpora el mayor o menor costo que se desprenda de la formulación final y definitiva del Expediente Técnico. Lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

## **FASE 2**

### **• Ejecución de la Obra (Entregable Nro. 4)**

Se procederá conforme a lo indicado en el numeral 18 del presente documento (Términos de Referencia).

### **8.4. Para la obtención de los permisos y autorizaciones EL CONTRATISTA deberá tener presente lo siguiente:**

- Entregar a la Entidad el detalle de pagos y requisitos requeridos por la MML para presentar el expediente de solicitud de autorizaciones y/o permisos correspondientes, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminado el plazo para la presentación del Entregable Nro. 3.
- Presentar a la Entidad, el documento de ingreso del expediente de solicitud de autorizaciones y/o permisos, en un plazo máximo de cuatro (04) días calendarios, contados a partir del día siguiente de presentado el Entregable Nro. 3 a la Entidad, debidamente recepcionado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

### **9. Perfil del proveedor:**

EL CONTRATISTA, podrá ser persona natural o jurídica, estará encargado de la Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de Obra, en concordancia con la normatividad vigente.

Para el desarrollo de las actividades; EL CONTRATISTA deberá contar con el siguiente personal clave mínimo para la ejecución del proyecto:

#### **a) Jefe de Proyecto (01)**

Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, con experiencia profesional mínima de tres (03) años en diseño y/o construcción de proyectos viales, titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional respectivo.

### **PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO PARA LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

#### **b) Especialista en Transportes (01)**

Profesional en Ingeniería de Transportes y/o Ingeniería Civil, con experiencia profesional mínima de dos (02) años en diseño de infraestructura vial, titulado, colegiado y habilitado por el CIP.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0135

**c) Especialista en Diseño de Obras Civiles (01)**

Profesional en Ingeniería Civil, con experiencia profesional mínima de dos (02) años en diseño de infraestructura vial, titulado, colegiado y habilitado por el CIP.

**PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**d) Residente de Obra (01)**

Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, colegiado y habilitado por el colegio profesional respectivo.

Contar con experiencia profesional no menor de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Supervisor de obras de infraestructura vial y/o edificaciones en general.

**e) Prevencionista de Seguridad en Obra (01)**

Profesional titulado como: Ingeniero Civil o Industrial o Geólogo o Minero o Ambiental, colegiado y habilitado.

Contar con experiencia profesional no menor de dos (02) años como Ingeniero de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista en Seguridad en obras civiles en general.

No obstante, EL CONTRATISTA seleccionado, deberá contar con la cantidad de profesionales que sean necesarios para el cumplimiento de las metas en el plazo establecido y con la calidad esperada, teniendo en cuenta los presentes términos de referencia y lo requerido en el expediente técnico.

Para la prestación del servicio EL CONTRATISTA deberá contar con el personal calificado de acuerdo a lo especificado, no estando permitido cambios, salvo por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto EL CONTRATISTA deberá proponer el cambio de personal a la ATU con una anticipación de dos (02) días calendarios. Así mismo, los cambios que resultaren no irrogarán gastos adicionales a la ATU.

Todo el personal cuyo cambio se proponga, reunirá iguales o mejores cualidades que las del personal inicialmente propuesto.

En el caso de que EL CONTRATISTA efectúe cambios de personal propuesto sin autorización de la ATU, será causal de resolución de contrato.

La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos, en el Colegio Profesional del Perú que corresponda, deberán ser presentados previo al inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos títulos obtenidos en el Perú como en el extranjero.

**10. Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, el área usuaria establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0136

## 11. Sistema de Contratación

El sistema de contratación será CONCURSO OFERTA (elaboración del Expediente Técnico y ejecución de la Obra) bajo el sistema de Suma Alzada.

EL CONTRATISTA deberá considerar en su oferta el Análisis de Precios Unitarios (APU) de cada una de las partidas necesarias para la Ejecución de la Obra de los Trabajos Preliminares y Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el entorno de Estación E-23 Hermilio Valdizán del Proyecto Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta del Metro de Lima y Callao".

## 12. Resultados esperados

### o ELABORACION DE UN PLAN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PRELIMINARES Y PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Entregable Nro. 1)

El Plan debe considerar lo siguiente:

#### A. Trabajos Preliminares

##### a. Para canalización del tránsito:

- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades
- Recursos necesarios
- Riesgos advertidos

##### b. Para el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra:

- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades
- Recursos necesarios
- Riesgos advertidos

#### B. Elaboración del Expediente Técnico

- Organigrama de personal
- Actividades para la elaboración del Expediente Técnico
- Responsable por actividad
- Cronograma de reuniones periódica (semanales), con EL SUPERVISOR
- Riesgos advertidos

### o EJECUCIÓN DEL PLAN DE LOS TRABAJOS PRELIMINARES (Entregable Nro. 2):

- Descripción de los trabajos realizados y como fueron ejecutados.
- Cuadro resumen de los avances valorizados.
- Hoja de control de valorización.
- Planilla de metrados.
- Personal y equipo empleado por EL CONTRATISTA.
- Cambios y/o modificaciones en su ejecución.
- Eventos especiales ocurridos durante la ejecución.
- Plano de replanteo.
- Dossier de calidad, en cual contendrá: Protocolos de aseguramiento de calidad de procesos realizados, Certificados de calidad de los diferentes ensayos realizados a los insumos usados.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0137

- Panel fotográfico donde haga conocer los trabajos realizados.
- Copia simple de vigencia de seguros (CAR y SCTR).
- Copia simple del contrato y adendas.

○ ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Entregable Nro. 3)

**Contenido mínimo del Expediente Técnico (No Limitativo) es:**

1. Resumen Ejecutivo.
2. Memoria Descriptiva.
3. Especificaciones técnicas.
4. Memoria de cálculo de diseños
5. Planilla de sustento de Metrados de cada una de las partidas y con croquis explicativos de ser el caso
6. Desagregado de gastos generales
7. Presupuesto
8. Presupuesto analítico.
9. Análisis de Costos Unitarios
10. Relación de Insumos
11. Fórmula polinómica.
12. Cronograma de Ejecución de Obra que comprenda el diagrama Gantt y Diagrama Pert, CPM
13. Calendario de Avances de Obra
14. Cronograma de Desembolso (de ser el caso)
15. Cronograma Valorizado de Obra
16. Calendario de adquisición de materiales (de ser el caso)
17. Panel fotográfico.
18. Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación (de ser el caso)
19. Estudio de Impacto Ambiental
20. Estudio topográfico
21. Plan de seguridad e higiene ocupacional para la obra
22. Plan de Previsión en Salud
23. Documentos de Permisos Municipales y otros
24. Planos de CAD

En el Expediente Técnico, EL CONTRATISTA deberá identificar y asignar los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de obra incluyéndolos dentro del análisis realizado en la planificación que forma parte del Expediente Técnico, en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, anexos y sus respectivas modificatorias, de ser el caso.

○ EJECUCION DE OBRA (Entregable Nro. 4)

1. Carta de presentación de la valorización.
2. Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados
3. Resumen de Valorización
4. Histórico de Valorizaciones (de los avances de la quincena, acumulados, anterior, actual y saldo por valorizar)
5. Valorización
6. Cálculo de Amortización de Materiales y Adelanto Directo
7. Cálculo de Reajustes
8. Cálculo de Reajuste que no corresponden por Adelanto Directo
9. Cálculo de Reajuste que no corresponden por Adelanto de Materiales
10. Índice Unificados de Precios
11. Curva "S" (Comparación de avance de obra ejecutada vs obra programada)





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0138

12. Planilla de Metrados Ejecutados
13. Calendario Valorizado de Obra vigente
14. Formula Polinómica
15. Copia de Asientos de Cuaderno de Obra (Inc. Metrados ejecutados)
16. Panel Fotográfico de los Trabajos Ejecutados (mínimo 10 fotos)
17. Copia del Contrato de Obra y Adendas
18. Copia simple de vigencia de seguros (CAR y SCTR).
19. Certificados y/o controles de calidad realizados.
20. Copia de la Oferta Económica del Contratista de Obra
21. CD o USB con el cálculo de la Valorización de Obra (archivos nativos) y en video la evolución de la obra.


Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden los mismo que se pagarán con la Liquidación Final de Obra sin reconocimiento de intereses.



### 13. Adelantos

#### o Adelanto directo para ejecución de obra

La Entidad otorgará un adelanto directo para la Ejecución de la Obra de hasta el diez por ciento (10%) correspondiente al presupuesto de obra del Expediente Técnico aprobado.

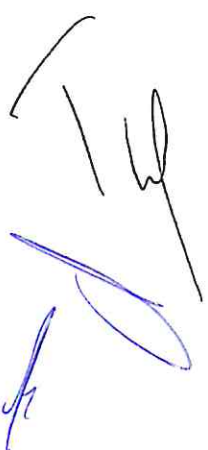


EL CONTRATISTA, deberá solicitar dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la notificación de aprobación del Expediente Técnico, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del Contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### o Adelanto por materiales o insumos para la ejecución de la obra

La Entidad otorgará hasta el veinte por ciento (20%) del monto correspondiente al presupuesto para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de adquisiciones de materiales o insumos presentados por EL CONTRATISTA respecto al Expediente técnico de ejecución de Obra aprobado por la Entidad.

Para dicho efecto, EL CONTRATISTA deberá entregar la garantía por adelanto de materiales o insumos y el comprobante de pago correspondiente. La solicitud de otorgamiento de adelanto por materiales o insumos deberá ser realizada una vez iniciada la ejecución de la obra. Para el otorgamiento de materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en D.S. N° 011-79-VC, y sus modificaciones.



La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de hasta siete (7) días calendarios, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA, pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Para tal efecto EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto en un plazo de hasta catorce (14) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0139

No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda para EL CONTRATISTA y/o en la liquidación de obra.

#### 14. Garantías

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emitan. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administraciones Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Las garantías de fiel cumplimiento se regirán de acuerdo al artículo 149 del RLCE.

#### 15. Consideraciones Generales para la Elaboración del Plan para los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico (Entregable Nro. 1)

- EL CONTRATISTA deberá elaborar el Plan para las actividades para el entregable Nro. 1 (Trabajos Preliminares y Elaboración del Expediente Técnico).
- Cronograma de actividades con fechas de inicio, culminación y duración de las actividades previstas para el entregable Nro. 1
- Deberá presentar relación con datos del personal que desarrollará los diferentes trabajos de campo (apellidos, nombres, DNI, cargo y actividad que desarrollará), a fin de programar y brindar las facilidades correspondientes para el buen desarrollo del Servicio.

#### 16. Consideraciones Generales para la ejecución de los Trabajos Preliminares de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 2)

##### A. Para los Trabajos Preliminares

- Comprende información (numeral 33. Información que proporcionará la Entidad) para su ejecución.
- EL SUPERVISOR y/o Inspector verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal todos los equipos de protección individual (EPI), en buenas condiciones de uso, exigidos por EL SUPERVISOR y/o Inspector para la ejecución de los trabajos.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar el orden y limpieza permanente de la zona de trabajo y la eliminación del material excedente.
- Durante la ejecución de los trabajos, EL CONTRATISTA cubrirá a todo su personal con la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), lo cual será verificado por EL SUPERVISOR. Esta deberá estar vigente durante todo el tiempo que duren los trabajos.
- EL CONTRATISTA será responsable de los permisos que necesite para realizar los trabajos, en caso de recibir alguna multa o amonestación por no hacerlo o realizar acciones que se encuentren fuera de las normas establecidas, EL CONTRATISTA será el único responsable.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0140

#### B. Para el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra

- Las actividades se realizarán en el área circunscrita a la Estación E-20 Evitamiento del Proyecto de la Línea 2.
- El alcance del servicio consiste en la desinstalación de cerco perimetral de Obra (elementos que conforman el cerco).
- EL CONTRATISTA deberá tomar las previsiones necesarias para evitar, en la medida posible, molestias a terceros.
- Realizar el traslado de todos los elementos desinstalados al lugar que indique la Entidad.
- El acarreo y retiro de material excedente y/o basura generada por el servicio, deberá ser desechada por EL CONTRATISTA a los botaderos autorizados por EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- La Entidad tiene el derecho a rechazar los trabajos ejecutados o terminados que no cumplan con lo indicado en los presentes Términos de Referencia. Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos sin costo alguno para la Entidad.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal todos los equipos de protección individual (EPI), en buenas condiciones de uso, exigidos por EL SUPERVISOR y/o Inspector para la ejecución de su trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar el orden y limpieza permanente de la zona de trabajo y la eliminación del material excedente.
- EL CONTRATISTA será responsable de los permisos que necesite para realizar los trabajos, en caso de recibir alguna multa o amonestación por no hacerlo o realizar acciones que se encuentren fuera de las normas establecidas, EL CONTRATISTA será el único responsable.
- Durante la ejecución de los trabajos, EL CONTRATISTA cubrirá a todo su personal con la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), lo cual será verificado por EL SUPERVISOR. Esta deberá estar vigente durante todo el tiempo que duren los trabajos.
- EL CONTRATISTA deberá hacer entrega a EL SUPERVISOR y/o Inspector con anterioridad al inicio de los trabajos un listado del personal que realizaran los trabajos indicando nombres, apellidos y Nro. De DNI.

#### 17. Consideraciones Generales para la Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 3)

- EL CONTRATISTA es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Expediente Técnico que entregará a la ATU. Dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.
- La ATU rechazará, en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre la elaboración del expediente técnico contratado; toda aquella documentación técnica que elabore EL CONTRATISTA cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo.
- Sobre la base de lo expuesto, EL CONTRATISTA está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito nacional, regional o local; y que sea aplicable a la elaboración del Expediente Técnico.
- En este orden de ideas, cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente; EL CONTRATISTA se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que, por omisión, error o desconocimiento, ésta haya sido aprobada por la ATU. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

circunstancia, negada por EL CONTRATISTA, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad de la Supervisión.

- EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad (Artículo - 40 de la Ley de Contrataciones del Estado).
- EL CONTRATISTA es responsable de subsanar y/o levantar las observaciones planteadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima, en cuanto al Expediente Técnico, para la Obtención de los permisos y/o autorizaciones correspondientes

#### 18. Consideraciones Generales para la Ejecución de Obra (Entregable Nro. 4)

##### ERRORES O CONTRADICCIONES

EL CONTRATISTA debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato conocimiento a El SUPERVISOR y/o Inspector de ser el caso.

Se entiende que, EL CONTRATISTA al elaborar el Expediente Técnico, realizó sus propios estudios y metrados considerando todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo a la normativa vigente materia de ejecución de obras; por lo que, si el Postor detecta alguna deficiencia en su propio expediente técnico durante la ejecución de la obra, deberá subsanarlos a su propio costo.

Es importante señalar que no serán procedentes las consultas ni observaciones sobre la información contenida en el expediente técnico durante la etapa de ejecución contractual, con el objeto que la Entidad aclare dicha información por cuanto el expediente técnico fue realizado por EL CONTRATISTA.

##### ADICIONALES Y REDUCCIONES

La cantidad de prestaciones contratadas para la ejecución de obra, sólo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por la ATU, tal como lo establece el artículo 34° de LCE, y en concordancia con lo establecido en los artículos 157°, 205° y 206° del RLCE.

En los casos de Prestaciones Adicionales que superen el 15% del Monto de Contrato Original, será de aplicación la Directiva N° 018-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra", aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG publicada el 06.ene.2020

##### ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad podrá entregar el terreno en FORMA TOTAL O PARCIAL, siempre que posibilite la ejecución de la obra.

##### OBRAS PRELIMINARES

EL CONTRATISTA deberá acondicionar ambientes temporales o preliminares según el Expediente Técnico y en coordinación con EL SUPERVISOR y/o Inspector asignado para determinar su ubicación.

Los gastos que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes preliminares para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación que corresponde a EL CONTRATISTA.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



0142  
BICENTENARIO  
PERÚ 2021

EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales, luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

#### CUADERNO DE OBRA

El Cuaderno de Obra Digital iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, Conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento. Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.

#### TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

De ser necesario realizar tareas en horas extraordinarias, se deberá comunicar con EL SUPERVISOR y/o Inspector de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá EL SUPERVISOR y/o Inspector lo necesario para su control.

#### MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

EL CONTRATISTA deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción de EL SUPERVISOR y/o Inspector.

La negligencia que incurra EL CONTRATISTA en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. **Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria**, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado (plazo máximo 10 días calendario) por la Entidad.

#### CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

EL CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

EL CONTRATISTA deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS

EL CONTRATISTA tomará todas sus precauciones para el cuidado de materiales y herramientas. La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de bienes, materiales o herramientas dentro de la obra.

#### PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

EL CONTRATISTA asumirá todos los costos de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0143

Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que EL SUPERVISOR y/o Inspector considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

EL CONTRATISTA está obligado a presentar ante La Entidad, como pruebas de ensayo (de requerirse) de compresión de testigos, ensayo de granulometría, ensayos de compactación de Suelos, ensayos de CBR, y los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos que serán empleados para la Adecuación Temporal, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos indicados en el expediente, Certificación de Calidad expedida por laboratorio.

#### RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la Entidad, EL CONTRATISTA deberá retirar de la obra, bienes, equipos o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra.

#### ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES

EL CONTRATISTA proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión que correspondan a EL CONTRATISTA o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, EL CONTRATISTA deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad mediante EL SUPERVISOR y/o Inspector, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá remitir inmediatamente a la Entidad mediante EL SUPERVISOR y/o Inspector, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por EL CONTRATISTA en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá a EL CONTRATISTA de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad.

#### FOTOGRAFÍA Y FILMACIONES

EL CONTRATISTA deberá anexar a cada **valorización de obra** un CD o USB la información fotográfica y en vídeo la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones dadas por EL SUPERVISOR y/o Inspector, debiendo documentar las actividades de obra.

#### CALIDAD ESPECIFICADA

Es obligación para EL CONTRATISTA alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto EL SUPERVISOR y/o Inspector establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



0144

BICENTENARIO  
PERÚ 2021

EL SUPERVISOR y/o Inspector tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva a EL CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a EL CONTRATISTA, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por EL SUPERVISOR y/o Inspector debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo de EL SUPERVISOR y/o Inspector, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas de EL CONTRATISTA y deberán contar con la aprobación del Supervisor y/o Inspector.

EL CONTRATISTA también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que EL SUPERVISOR y/o Inspector considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

#### OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendarios de culminada la obra, deberá remitir a EL SUPERVISOR y/o Inspector para su conformidad:

- Los Planos Post Construcción para su revisión y conformidad.
- Memoria Descriptiva valorizada de la obra ejecutada.
- Dossier de calidad de la obra.

Esta documentación aprobada por EL SUPERVISOR y/o Inspector deberá ser entregada anexa a la liquidación final de obra.

#### DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la ATU y los lineamientos de invitación del procedimiento de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de primacía entre los mismos:

- Planos de Construcción.
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

- Lineamientos de invitación del Proceso de Selección.
- Oferta del Contratista.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, EL SUPERVISOR y/o Inspector será el encargado de transmitir hacia EL CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

### **SUPERVISIÓN DE OBRA**

La Obra, contará de modo permanente y directo con EL SUPERVISOR y/o Inspector, de acuerdo a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento (RLCE). La Obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión del ATU, quien para estos efectos designará a EL SUPERVISOR y/o Inspector, cuyas funciones se hayan establecidas en el artículo 187° del RLCE; éste, por delegación, dirigirá la inspección general de la Obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las interrogantes que le plantee EL CONTRATISTA. Igualmente, la Obra estará sometida a la fiscalización de la ATU.

EL CONTRATISTA no podrá ser exonerado por EL SUPERVISOR de ninguna de sus obligaciones contractuales y no ordenará ningún trabajo adicional que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa del ATU.

La Municipalidad de Lima tendrá la potestad de monitorear y/o supervisar las obras por ser la entidad administradora de la vía metropolitana en la cual se ejecutarán las obras.

### **19. Ampliación de Plazo**

La Entidad reconocerá los GGV, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los Artículos 197°, 198°, 199° y 200° del RLCE. El pago de los MGG se realizará conforme al Artículo 201° del RLCE.

Para efectos de la aplicación del numeral 199.1 del Artículo 199, se precisa lo siguiente: i) los costos directos, no incluye maquinaria y mano de obra paralizada, ni materiales no usados, ii) los mayores gastos generales variables no incluyen los costos y gastos de la oficina principal que utiliza EL CONTRATISTA.

Los mayores gastos generales variables se determinan en función al número de días correspondientes a la ampliación multiplicado por el gasto general variable diario, salvo en los casos de las ampliaciones de plazo que se aprueben para la ejecución de prestaciones adicionales de obra y que tienen calculados en su presupuesto sus propios gastos generales.

Las ampliaciones de plazo derivadas de la ejecución de prestaciones adicionales solo darán lugar al reconocimiento de los gastos generales fijos y variables de sus propios presupuestos

### **20. Coordinación, supervisión y pago**

La coordinación, supervisión y pago estará a cargo de la ATU





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0146

## 21. Forma de pago:

- El abono de las valorizaciones que corresponda a EL CONTRATISTA se efectuará contra prestación y con la conformidad de la ATU.
- Las valorizaciones (pagos a cuenta), se realizará de la siguiente manera:

FASE 1: Elaboración del Plan para la Ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico	
DESCRIPCIÓN	PAGOS
<b>Entregable No. 1:</b> Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	5.0% del monto contratado previa presentación y conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico
<b>Entregable No. 2:</b> Ejecución de los Trabajos Preliminares	70% del monto contratado previa recepción y conformidad del Entregable Nro. 2
<b>Entregable No. 3:</b> Expediente Técnico	25% del monto contratado previa presentación y conformidad del Entregable Nro. 3
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

FASE 2: Ejecución de la Obra	
DESCRIPCIÓN	PAGOS
<b>Entregable No. 4:</b> Ejecución de la Obra	100% el cual será pagado de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 194 del RLCE
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

El pago, se hará efectivo mediante transferencia interbancaria a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

El pago se realizará previa verificación de la presentación del entregable en las cantidades y contenidos señalados en los numerales 8.2 (forma de presentación) y 12 (resultados esperados) de los presentes Términos de Referencia, con su correspondiente conformidad.

- Para los Entregables No 1, 2 y 3, la ATU abonará el pago en trámite correspondiente a más tardar dentro del plazo establecido en el Artículo 171 del RLCE. La demora que genere EL CONTRATISTA en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación del Recibo de Honorarios o Factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la ATU, no generará derecho para EL CONTRATISTA por concepto de interés.
- Para el Entregable No 4, la ATU abonará el pago en trámite correspondiente a más tardar dentro del plazo establecido en el Artículo 194 del RLCE. La demora que genere EL CONTRATISTA en la presentación de la solicitud de pago y/o





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

demora en la presentación del Recibo de Honorarios o Factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la ATU, no generará derecho para EL CONTRATISTA por concepto de interés.

## 22. Obligaciones y Atribuciones del Contratista

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a EL CONTRATISTA, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de obra, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones:

### OBRA

- Cumplir los alcances descritos en los presentes Términos de Referencia.
- Ser responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra.
- Ser responsable por defectos o vicios ocultos de la Obra por el plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la conformidad de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Entidad requerirá a EL CONTRATISTA para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Entidad para EL CONTRATISTA y/o reclamar arbitralmente dicho gasto.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos.

- Cumplir y observar lo establecido en la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo señalado en las normas de "Seguridad durante la Construcción" – Norma G.050, la norma de "Señalizaciones de seguridad" - NTP 399.010-1:2004.

- Utilizar el adelanto directo y/o de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la obra.

### PERSONAL

- Emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- Reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes dadas a conocer por EL SUPERVISOR y/o Inspector.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0148

- Cumplir íntegramente con los Lineamientos de Prevención y Control frente a la Propagación del COVID-19 en la Ejecución de Obras de Construcción aprobados mediante Resolución Ministerial N° 085 -2020-VIVIENDA.
- Suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- Velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- Suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor y/o Inspector de la obra o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- No modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.

#### SEGURIDAD

- Cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- Dotar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo (SCTR) a todo su personal incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores y asegurarse que porte y utilicen en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- Cuidar que, durante el desarrollo de los trabajos, su personal técnico y profesional, guardará las medidas de seguridad. Asimismo, cuidar que porten uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. EL SUPERVISOR y/o Inspector o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada.

#### MATERIALES

- Asegurarse que todos los materiales y equipos destinados a la obra cumplan con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Ser responsable sobre la calidad de los materiales y/o equipos que utiliza. La aprobación que pueda haber otorgado EL SUPERVISOR y/o Inspector a los materiales y/o equipos no libera a EL CONTRATISTA de su responsabilidad.

#### EQUIPOS Y MAQUINARIAS

- Llevar oportunamente a la obra todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución de todos los trabajos. Dichos equipos y maquinarias no podrán



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

retirarse de la misma salvo autorización escrita de EL SUPERVISOR y/o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

- Asumir la reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras.
- Efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo, si EL SUPERVISOR y/o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos.

### LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

- Conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación que EL CONTRATISTA comunique a EL SUPERVISOR y/o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos, los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional

### 23. Recepción de la Obra

La recepción de obra y plazos, se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 208 del RLCE.

### 24. Liquidación de la Obra

La Liquidación de La OBRA se sujetará a lo establecido en el artículo 209°, 210° y 211° del Reglamento.

### 25. Plazo para el pago del saldo de la liquidación

El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato (expediente técnico y ejecución de obra), se efectuará en el plazo de treinta (30) días útiles, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### 26. Requisitos de Calificación

ÍTEM	COMPONENTES	E-23
I.	<b>ASPECTO TÉCNICO</b>	<b>80.00%</b>
1	Experiencia de la empresa para la tarea asignada	30 puntos
2	Monto facturado de la Empresa	15 puntos
3	Experiencia del jefe de Proyectos	15 puntos
4	Experiencia profesional del personal clave	40 puntos
II.	<b>ASPECTO ECONÓMICO</b>	<b>20.00%</b>
1	Propuesta económica	100.00%





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0150

1.1	<b>FASE 1:</b>	
	- Elaboración del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	5.00%
	- Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares	75.00%
	- Elaboración del Expediente Técnico según el Plan	20.00%
1.2	<b>FASE 2:</b>	
	- Ejecución de la Obra	100.00%

**Criterio 1**

<b>Experiencia de la Empresa para la tarea asignada</b>	<b>30 puntos</b>	<b>Subcriterios</b>
<b>Antigüedad</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
5 años o menos	5 puntos	
>5 años a 8 años	10 puntos	
>8 años a más	15 puntos	
<b>Obras ejecutadas</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
5 años o menos	5 puntos	
>5 años a 8 años	10 puntos	
>8 años a más	15 puntos	

**Criterio 2**

<b>Monto facturado de la empresa</b>	<b>15 puntos</b>	<b>Subcriterios</b>
<b>Solvencia económica</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
S/ 1,000,000 o menos	5 puntos	
S/ 1,000,001 a 1,500,000	10 puntos	
S/ 1,500,001 a más	15 puntos	

**Criterio 3**

<b>Jefe de proyectos</b>	<b>15 puntos</b>	<b>Subcriterios</b>
<b>Calificaciones generales</b>	<b>3 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con un rango</b>
<b>Rangos</b>		
Profesional en ingeniería o arquitectura	3 puntos	
<b>Experiencia profesional</b>	<b>12 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
3 a 5 años	5 puntos	
5 años 1 día hasta 8 años	8 puntos	
Más de 8 años	12 puntos	



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021**Criterio 4**

Personal clave	40 puntos	Subcriterios
<b>Calificaciones generales</b>	<b>12 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con un total de un rango</b>
<b>Experiencia en el cargo propuesto</b>	<b>28 puntos</b>	<b>Un subcriterio con un total de tres rangos</b>
<b>Especialista en transportes (10 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (7 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	2 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	4 puntos	
Más de 6 años	7 puntos	
<b>Especialista en diseño de obras civiles (10 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (7 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	2 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	4 puntos	
Más de 6 años	7 puntos	
<b>Residente de Obra (12 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (9 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	3 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	6 puntos	
Más de 6 años	9 puntos	
<b>Previsionista de seguridad de obra (8 puntos como máximo)</b>		
<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Geología o Ingeniería de minas o Ingeniero Ambiental	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (5 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	1 punto	
4 años 1 día hasta 6 años	3 puntos	
Más de 6 años	5 puntos	

**27. Solución de Controversias**

Solo serán materia de controversias, a través de los mecanismos de solución de controversias consagrados en la LCE, los aspectos siguientes:

- Las ampliaciones de plazo.
- Los adicionales
- La liquidación de obra.
- La resolución del contrato



## 28. Requerimientos de Seguros para Contratistas

EL CONTRATISTA contratará y mantendrá vigentes, durante el plazo de duración del presente contrato, todos los seguros exigidos.

- Póliza de seguros: SCTR, CAR y RC, incluyendo riesgos de la naturaleza y responsabilidad civil.
- La póliza de seguros deberá ser presentada como máxima a los tres (3) días calendarios siguientes de la comunicación de la aprobación del expediente técnico detallado. Además, deberá estar vigente para el inicio de ejecución de la obra hasta alcanzar la finalidad del Contrato.

## 29. Responsabilidad

EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por la ejecución de la obra de acuerdo a los presentes Términos de Referencia, Lineamientos y Expediente Técnico.

## 30. Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

## 31. Presentación de Documentos para la Firma del Contrato

La documentación que deberá presentar el contratista para la firma del contrato lo deberá establecer el ATU.

## 32. Coordinaciones referidas a la contratación

Será de acuerdo a lo establecido por la ATU.

## 33. Propiedad Intelectual

EL CONTRATISTA, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la ATU. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la ATU y Área Usuaria.

## 34. Información Falsa o Inexacta

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

## 35. Aplicación Supletoria

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

## 36. Penalidades

Se podrán aplicar las penalidades por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de acuerdo al artículo 162 del RLCE.

### 36.1. Penalidades por mora en la ejecución del contrato

La penalidad diaria será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contractual}}{F \times \text{plazo en días}}$$





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60), para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$
  - b.2) Para obras:  $F=0.15$

### 36.2. Otras Penalidades

#### A. Para la Fase 1

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y la persona ofertada y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	10% de una UIT por cada día y por cada personal	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
2	En caso de inasistencia injustificada del personal del Contratista convocado por la Entidad a reunión de trabajo (virtuales o presenciales), la convocatoria se dará con un mínimo de 1 día calendario antes de la fecha pactada	10% de una UIT por cada evento y por cada personal convocado	Según el acta de reunión, suscrita por la Entidad, EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR y/o Inspector según corresponda
3	En caso de incumplimiento de presentación del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	10% de una UIT por cada día de atraso	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
4	En caso de no contar con la vigencia de la SCTR de los trabajadores	10% de una UIT por cada día de atraso	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
5	En caso EL CONTRATISTA no brinde la información solicitada por EL SUPERVISOR y/o Entidad en los plazos solicitados por documentos y/o medios electrónicos	10% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
6	En caso de no presentar el entregable en la fecha máxima establecida en el punto 7.1	10% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
7	En caso de no levantar las observaciones del entregable en la fecha máxima establecida en el punto 7.3	30% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

## B. Para la Fase 2

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando la personal ofertado permanece menos de cinco (05) días calendarios o del Integro del plazo de la ejecución de la obra	15% de la UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
2	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y la persona ofertada y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	20% de una UIT por cada día y por cada personal	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
3	Si EL CONTRATISTA o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra a EL SUPERVISOR y/o Inspector, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
4	Cuando EL CONTRATISTA no implemente los dispositivos de seguridad en obra tanto al personal, colectiva o vehicular, incumpliendo las normas de seguridad (incluida la normatividad ante el COVID-19), además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad correspondiente	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada día	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
5	Cuando no se reporte de casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19 a las autoridades competentes, de acuerdo a la normativa vigente y lineamientos de salud dados por el MINSA	20% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
6	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento y los planes de seguridad elaborados para la ejecución de la obra	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada persona	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
7	Cuando el Residente de Obra y/o personal especialista no se encuentre debidamente justificada su ausencia en la obra	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada persona	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
8	Cuando no cumpla con realizar las medidas de mitigación indicados en el Expediente Técnico	20% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
9	Por no presentar y/o no se encuentre vigente la póliza y/o no tenga cubierto al 100% a los	15% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0155

	trabajadores que se encuentren ejecutando la obra		
10	Cuando no se presente la habilidad del plantel profesional	15% de una UIT por cada personal y por cada día	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
11	Cuando no se presente los cronogramas actualizados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de Obra dentro del plazo estipulado en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el plazo de ejecución de obra	15% de una UIT por cada día de retraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
12	Cuando EL CONTRATISTA realice la subcontratación de una parte de sus prestaciones sin autorización escrita de la Entidad	1% del monto de ejecución de Obra aprobado en el Expediente Técnico por cada día de ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
13	Por no presentar la valorización en los plazos indicados	Una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
14	Por el incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, entre otros) al personal profesional y obrero que afecte el normal desarrollo de la obra	10% del monto de la valorización correspondiente al periodo de incumplimiento, por cada ocasión	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda

EL SUPERVISOR y/o Inspector, llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará a la Entidad, en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto del contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato.

### 36.3. Procedimiento de aplicación de otras penalidades

De detectarse alguna penalidad cometida por EL CONTRATISTA, EL SUPERVISOR y/o Inspector, deberá comunicar al CONTRATISTA que se le aplicará la penalidad correspondiente y conforme a lo señalado en los Artículos 163 del RLCE.

Estas penalidades se deducen en los pagos a cuenta o del pago final según corresponda o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

### 37. Resolución del Contrato

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

### 38. Confidencialidad

EL CONTRATISTA debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0156

En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

### 39. Clausula Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista se compromete a (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; u (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 40. Clausula Antisoborno

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, entregar objeto de valor o dar cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Decreto Supremo N°082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, artículo 7° de su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere dicho conocimiento; así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0157

De la misma manera. El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### 41. Conflicto de intereses

El proveedor declara y garantiza no tener conflictos de intereses con ninguna de las partes involucradas en el presente requerimiento.

#### 42. Notificación por medios electrónicos

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación en relación a la ejecución del contrato a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su Reglamento (RLCE).

Siendo el postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicado, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

#### 43. Dirección para efectos de notificación

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la ciudad de Lima Metropolitana para efectos de la notificación y la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su Reglamento (RLCE).

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el Domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

#### 44. Daños a terceros

Constituye obligación de El CONTRATISTA asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillados, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio que la municipalidad metropolitana, local o las empresas de servicios ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones de El CONTRATISTA y/o garantías de fiel cumplimiento.

#### 45. Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad de El CONTRATISTA, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0158

**46. Otras condiciones adicionales u observaciones:**

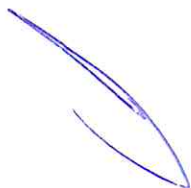
Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).



**47. Información que proporcionará la Entidad**

La ATU mediante Acta de Entrega de Información, suministrará al CONTRATISTA, una copia simple y/o en medio digital los planos referenciales con la Propuesta de ejecución de los trabajos preliminares excluyendo el retiro y traslado cerco perimetral de Obra.

  
Ing. SVETLANA TARASOVA  
Directora de la Dirección de Infraestructura  
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU





**PARA EL ÍTEM N° 5**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE  
EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA PARA LA ADECUACIÓN PROVISIONAL  
Y TEMPORAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL ENTORNO DE LA ESTACIÓN E 24  
MERCADO SANTA ANITA**



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION DE OBRA PARA LOS TRABAJOS PRELIMINARES Y ADECUACIÓN TEMPORAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL ENTORNO DE LA ESTACIÓN E-24 MERCADO SANTA ANITA

### 1. Glosario

- ATU: Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao
- DI: Dirección de Infraestructura
- LCE: Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 y sus modificatorias
- RLCE: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- RNP: Registro Nacional de Proveedores
- SEACE: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado
- RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias
- ACI: Instituto Americano del Concreto
- MML: Municipalidad Metropolitana de Lima

### 2. Área Usuaria:



Dirección de Infraestructura - DI de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU

### 3. Objeto de la contratación:



Contratar una persona natural o jurídica (en adelante, el Contratista) para la ejecución de las acciones de trabajos preliminares y la adecuación temporal vial de la Carretera Central mediante el plan, elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra "Trabajos Preliminares y Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-24 Mercado Santa Anita del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro De Lima y Callao".

### 4. Finalidad pública:



Garantizar que de manera oportuna se logre la liberación de los tramos del eje Nicolás Ayllón - Carretera Central interferidos por las obras de las Estaciones de la Etapa 1A del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao" a cargo de la Sociedad Concesionaria Metro de Lima Línea 2 S.A.; y ejecutar la integración urbana para el restablecimiento del tránsito vehicular y peatonal en condiciones de seguridad y de accesibilidad.

### 5. Antecedentes:



La ATU en cumplimiento al encargo realizado por el MTC, mediante Resolución Ministerial N° 991-2021-MTC/01 publicado en el Diario el Peruano el 15 de octubre de 2021, para que ejecute las obras de Adecuación Vial de forma Provisional y Temporal que permita lograr la compatibilización entre las secciones viales normativas y reales del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett – Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao", viene llevando a cabo un plan de acción, para la pronta ejecución de las intervenciones y lograr integrar adecuadamente las



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

Estaciones de la Etapa 1A (Estaciones E20 Evitamiento, E21 Ovalo Santa Anita, E22 Colectora Industrial, E23 Hermilio Valdizán y E24 Mercado Santa Anita) de la Línea 2 al entorno urbano.

En ese sentido, se efectuará intervenciones en las zonas contiguas y dentro del cerco perimetral de Obra que se instaló para la protección y delimitación del área de trabajo en la construcción de la Estación E-24 Mercado Santa Anita que permita el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra que actualmente restringe el tránsito vehicular y peatonal mientras se elabora el Expediente Técnico y ejecute la Obra en una segunda fase.

## 6. Descripción de las actividades específicas a realizar:

- Elaboración de un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico. Asimismo, la ejecución de los Trabajos Preliminares dentro y en el entorno del cerco perimetral de Obra instalado para la protección y delimitación del área de trabajo en la etapa de construcción de la Estación E-24 Mercado Santa Anita y retiro del cerco perimétrico para restablecer el tránsito vehicular y peatonal en condiciones de seguridad.
- Elaboración del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-24 Mercado Santa Anita del Proyecto Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao, correspondiente a la compatibilización entre la Sección Vial Normativa (A-04-AXX) aprobada con la Ordenanza N° 1981-2016-MML y la Sección Vial Normativa existente aprobada con la Ordenanza N° 341-2001-MML, mostradas en las siguientes figuras:

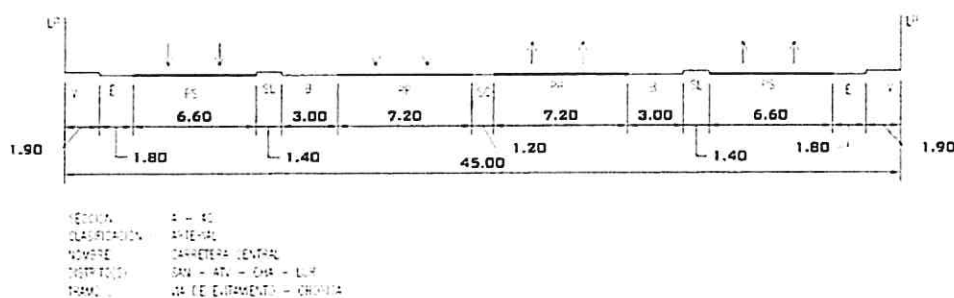


Fig. 01 Sección Vial Normativa (A-04-AXX) - Ordenanza N° 1981-2016-MML

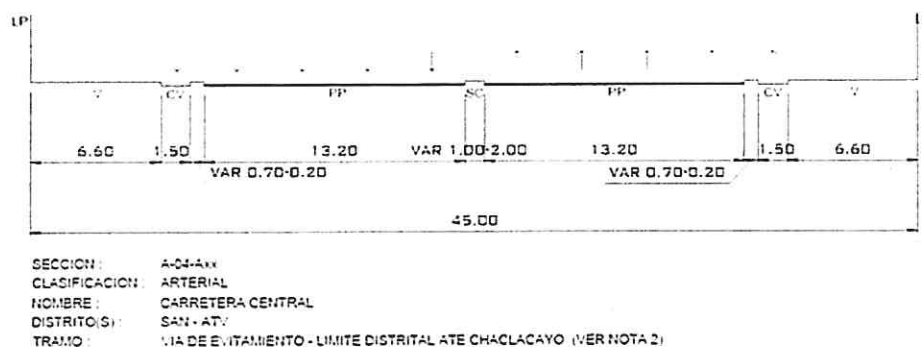


Fig. 02 Sección Vial Normativa (A-40) - Ordenanza N° 341-2001-MML





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

- c. La Adecuación Temporal de la infraestructura vial deberá garantizar la continuidad funcional de los componentes viales y/u otros elementos de la inserción urbana de la Estación E-24 Mercado Santa Anita, así como la accesibilidad universal.
- d. EL CONTRATISTA será el encargado de la elaboración de un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico. Asimismo, ejecución de los Trabajos Preliminares y del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el Entorno de la Estación E-24 Mercado Santa Anita.
- En el referido Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares, EL CONTRATISTA contemplará la Canalización del tránsito, Instalación de señalización horizontal y vertical, Habilitación de paraderos de transporte público temporales, Instalación de delineadores reflectivos, Retiro y traslado de los cerramientos de obra al punto indicado por la Entidad (Patio Taller Santa Anita)
  - Con relación al Expediente Técnico, EL CONTRATISTA contemplará la demolición de pavimentos, veredas, sardineles y separadores, al igual que las excavaciones para pistas y zanjas de sardineles, la ejecución de base y sub base granular, así como las conformaciones de base y compactaciones que sean necesarias.
  - Se encargará de la ejecución de los trabajos destinados a la implementación de componentes viales tales como: pistas (incluida la carpeta asfáltica), losas, sardineles (incluidas sus juntas de dilatación), bermas, separadores, veredas (incluidas las juntas asfálticas), rampas y pisos podotáctiles, necesarios para la adecuada inserción urbana de la Estación E-24 Mercado Santa Anita.
  - Del mismo modo, deberá considerar una adecuada señalización horizontal y vertical, de acuerdo a la normativa vigente la misma que incluirá el pintado de pavimentos y sardineles, la incorporación de señales (informativas, preventivas y reglamentarias), bolardos, tachas y tachones.
  - De ser necesario se deberá considerar la remoción de aquella señalización vertical y horizontal que no se considere necesaria.
  - Deberá incorporar la adecuada semaforización del área a intervenir, considerando la instalación de los distintos tipos de elementos: semáforos (vehiculares, peatonales, contadores vehiculares, entre otros), postes (semi póricos, poste pedestal, poste de control, entre otros), controlador de tráfico, así como también las canalizaciones (tanto en pistas como en veredas), cajas de paso, tendido de cables (vulcanizados y de aterramiento) y pozos a tierra. Deberá considerar además el mantenimiento de los equipos existentes y la puesta en funcionamiento.
  - Se contempla la incorporación de mobiliario urbano, conformado por los siguientes elementos, sin ser limitativo: papeleras, bancas, jardineras, árboles, barandas de protección, entre otros, considerando el carácter del lugar y/o la proximidad a equipamientos urbanos.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0163

- e. El Contratista será responsable de la gestión de los permisos necesarios (Gerencia de Desarrollo Urbano-MML, Gerencia de Movilidad Urbana de la MML, entre otros) para la ejecución de los trabajos
- f. EL CONTRATISTA se encargará:
- De elaborar un Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico para la Adecuación Temporal.
  - La Ejecución del plan para los Trabajos Preliminares.
  - La Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan.
  - La Ejecución de obra de acuerdo al Expediente Técnico.
- g. Las obras a ejecutar incluyen la identificación y reubicación de redes de servicios públicos que puedan obstruir la ejecución de las obras previstas en el expediente técnico.
- h. EL CONTRATISTA elaborará e implementará el Plan de Seguridad y Salud en Obra, proporcionando los equipos de protección individual y colectiva que sean necesarios.
- Deberá considerar una adecuada señalización temporal de seguridad y contar con un plan de acciones de respuesta ante emergencias en seguridad y salud.
  - Del mismo modo, deberá capacitar al personal a su cargo en temas de Seguridad y Salud en Obra.
  - EL CONTRATISTA deberá implementar un Plan de Contingencia referido al COVID 19.
- i. EL CONTRATISTA se encargará de la implementación de las acciones de prevención, control, atenuación, restauración y/o compensación de impactos ambientales negativos en la obra durante el proceso constructivo tales como: generación de polvo, contaminación acústica, operaciones con remoción de la vegetación, la contaminación atmosférica entre otros.
- j. Elaboración del sustento técnico en caso haya una modificación de la Obra durante el proceso constructivo para su aprobación por la institución competente.
- k. Otras actividades que solicite la Entidad.

**7. Lugar de ejecución de la obra**

La prestación se realizará en Lima Metropolitana donde EL CONTRATISTA deberá contar con su oficina para las coordinaciones respectivas.

Los trabajos se realizarán en la Av. Nicolás Ayllón (Ex Carretera Central), entre la Avenida De La Cultura y la Avenida 22 de Julio, en el límite de los distritos de Santa Anita y Ate.

**8. Plazo de ejecución de la contratación**

El plazo máximo de la ejecución del contrato es de cien (100) días calendarios, contados desde el inicio del plazo de ejecución. (A fin de establecer el plazo de ejecución del contrato y teniendo en cuenta su complejidad, se ha considerado que dicho plazo, solo considere la suma de los plazos máximos de presentación de cada uno de los entregables).





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0164

El plazo comprende:

#### Fase 1

- Elaboración de un Plan (Entregable Nro. 1):
  - Para la ejecución de los Trabajos Preliminares.
  - Para la Elaboración del Expediente Técnico.
- Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares (Entregable Nro. 2)
- Elaboración del Expediente Técnico según el Plan (Entregable Nro. 3)

#### Fase 2

- Ejecución de la Obra (Entregable Nro. 4)

El inicio del plazo de ejecución será a partir del día siguiente que se cumplan todas las siguientes condiciones:

- Que se haya suscrito el Contrato.
- Que la Entidad comunique a EL CONTRATISTA quien es EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda.
- Que se realice la suscripción del **Acta de Reconocimiento de terreno sobre el cual se proyectará el Expediente Técnico** por la ATU y EL CONTRATISTA.

El plazo para suscribir la citada **Acta** será como máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Siendo responsabilidad que EL CONTRATISTA este presente en la fecha y hora establecida en la notificación de la ATU para tal evento.

#### **8.1. Plazo de los entregables**

##### **FASE 1**

##### o Entregable Nro. 1:

Se presentará a la ATU en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el inicio del plazo de ejecución.

##### o Entregable Nro. 2 y 3:

Ambos entregables tienen plazos independientes y se ejecutarán de manera independiente y paralela en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios para ambos entregables, contados a partir del día siguiente de notificada el acta de conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente técnico a EL CONTRATISTA.

##### **FASE 2**

##### o Entregable Nro. 4:

Se ejecutará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la aprobación del Expediente Técnico por parte de la ATU y que haya hecho entrega total o parcial del terreno, a través de un **Acta de Entrega del Terreno** suscrito por la ATU y EL CONTRATISTA.

La documentación a presentar en cada entregable se encuentra detallada en el numeral 12 (Resultados esperados) y su forma de presentación en el numeral 8.2, de los presentes términos de referencia.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0165

## 8.2. Forma de presentación

EL CONTRATISTA procederá a presentar vía mesa de la ATU, los entregables y archivos digitales completos de acuerdo al siguiente detalle:

- La presentación será en archivadores del tipo palanca de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado.
- El expediente completo deberá estar firmado, foliado y sellado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración (de acuerdo a su especialidad), y el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Los planos se presentarán en Formato A1, como mínimo y protegidos en funda mica y en forma ordenada de acuerdo al índice.
- DVD conteniendo la información fuente en archivos editables:
  - Textos en Microsoft Word.
  - Metrados en Excel.
  - Planos de Obra en AutoCAD v.2018.
  - Fotos e imágenes (jpg).
  - Presupuesto en Software S10 y exportado en Excel.
  - Cronogramas en MS-Project.
  - Escaneos de otros documentos en PDF.
- Presentará los Entregables en 02 originales y 02 copias <sup>(1)</sup>

En caso que la ATU, EL SUPERVISOR y/o Inspector realice observaciones a los entregables, se procederá de conformidad con lo establecido en el **punto 8.3** del presente (Términos de Referencia).

### <sup>(1)</sup> EN RELACIÓN A CADA ENTREGABLE.

- Cada Entregable que presente EL CONTRATISTA a la Entidad para su revisión, será en un (01) original a la ATU y una copia para EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- A los dos (02) días útiles de notificada la conformidad por parte de la ATU, EL CONTRATISTA presentará el Entregable en 02 originales + 02 copias.
- Adicionalmente EL CONTRATISTA deberá considerar en su propuesta, la cantidad de Expedientes Técnicos Actualizados requeridos por la MML durante el proceso de obtención de los permisos y/o autorizaciones que se requieran.

## 8.3. Plazos de revisión y levantamiento de observaciones de los entregables

### FASE 1

- Elaboración del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico (Entregable Nro. 1)

Plazo Total para la Elaboración del Plan (d.c.)	Entregables	Plazo de revisión	Levantamiento de Observaciones (días calendarios)
Según numeral 8.1. Plan	El único Entregable será remitido a la Entidad y una copia para EL	EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días emitirá su pronunciamiento a la Entidad.	EL CONTRATISTA, dispondrá de un plazo de hasta cinco (5) días para absolver las observaciones. EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días, evaluará y verificará el levantamiento de observaciones y

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao****Dirección de  
Infraestructura****BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

0166

	<b>SUPERVISOR</b>	La Entidad evaluará el pronunciamiento remitido por EL SUPERVISOR y/o Inspector remitiendo las observaciones hacia EL CONTRATISTA en el plazo de hasta cinco (5) días.	comunicará a la Entidad, para que a su vez sea comunicado a EL CONTRATISTA. De no existir observaciones la Entidad procederá a emitir la Conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico en un plazo de hasta diez (10) días
--	-------------------	--	--

- **Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares (Entregable Nro. 2)**

En la fecha de la culminación de los Trabajos Preliminares, EL CONTRATISTA solicitará la conformidad de la misma.

La recepción y conformidad del Entregable Nro. 2 se sujetará a lo establecido en el artículo 168 del RLCE, previo informe de conformidad por parte de EL SUPERVISOR y/o Inspector quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

- **Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 3)**

<b>Plazo Total para la Elaboración del Expediente Técnico (d.c.)</b>	<b>Entregables</b>	<b>Plazo de revisión</b>	<b>Levantamiento de Observaciones (días calendario)</b>
Según numeral 8.1. Expediente Técnico	El único Entregable será remitido a la ATU y una copia para EL SUPERVISOR	EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días emitirá su pronunciamiento a la ATU. La ATU evaluará el pronunciamiento remitido por EL SUPERVISOR y/o Inspector remitiendo las observaciones hacia EL CONTRATISTA en el plazo de hasta siete (7) días.	EL CONTRATISTA, dispondrá de un plazo de hasta cinco (5) días para absolverlas. EL SUPERVISOR y/o Inspector en un plazo de hasta cinco (5) días, evaluará y verificará el levantamiento de observaciones y comunicará a la ATU, quien hará de conocimiento a EL CONTRATISTA. De no existir observaciones la ATU procederá a emitir en un plazo de hasta diez (10) días el acto resolutorio correspondiente a la aprobación del Expediente Técnico.

El Expediente Técnico aprobado por la ATU podrá contener partidas con mayores metrados que las contempladas en el presupuesto de la oferta, siendo el precio unitario el contenido en el presupuesto. Para ello, esto debe estar debidamente sustentado.

En caso se necesiten partidas nuevas no consideradas en el presupuesto detallado de la oferta propuesta y siempre que sean indispensables para conseguir la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la ATU previa conformidad de EL SUPERVISOR y/o Inspector; en el mismo sentido, cuando se requiera deducir de partidas que no resulten necesarias para cumplir con la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la Entidad, previa conformidad



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

de EL SUPERVISOR y/o Inspector, siempre dentro numeral 222.1 (artículo 22) del RLCE.

Se precisa que lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

Las modificaciones que se genera en la formulación del Expediente Técnico y que difiere del requerimiento técnico elaborado por la Entidad, generara una modificación del contrato en el cual se incorpora el mayor o menor costo que se desprenda de la formulación final y definitiva del Expediente Técnico. Lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

## **FASE 2**

### • **Ejecución de la Obra (Entregable Nro. 4)**

Se procederá conforme a lo indicado en el numeral 18 del presente documento (Términos de Referencia).

### **8.4. Para la obtención de los permisos y autorizaciones EL CONTRATISTA deberá tener presente lo siguiente:**

- Entregar a la Entidad el detalle de pagos y requisitos requeridos por la MML para presentar el expediente de solicitud de autorizaciones y/o permisos correspondientes, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminado el plazo para la presentación del Entregable Nro. 3.
- Presentar a la Entidad, el documento de ingreso del expediente de solicitud de autorizaciones y/o permisos, en un plazo máximo de cuatro (04) días calendarios, contados a partir del día siguiente de presentado el Entregable Nro. 3 a la Entidad, debidamente recepcionado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

## **9. Perfil del proveedor:**

EL CONTRATISTA, podrá ser persona natural o jurídica, estará encargado de la Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de Obra, en concordancia con la normatividad vigente.

Para el desarrollo de las actividades; EL CONTRATISTA deberá contar con el siguiente personal clave mínimo para la ejecución del proyecto:

### **a) Jefe de Proyecto (01)**

Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, con experiencia profesional mínima de tres (03) años en diseño y/o construcción de proyectos viales, titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional respectivo.

### **PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO PARA LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

### **b) Especialista en Transportes (01)**

Profesional en Ingeniería de Transportes y/o Ingeniería Civil, con experiencia profesional mínima de dos (02) años en diseño de infraestructura vial, titulado, colegiado y habilitado por el CIP.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0168

**c) Especialista en Diseño de Obras Civiles (01)**

Profesional en Ingeniería Civil, con experiencia profesional mínima de dos (02) años en diseño de infraestructura vial, titulado, colegiado y habilitado por el CIP.

**PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**d) Residente de Obra (01)**

Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, colegiado y habilitado por el colegio profesional respectivo.

Contar con experiencia profesional no menor de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Supervisor de obras de infraestructura vial y/o edificaciones en general.

**e) Prevencionista de Seguridad en Obra (01)**

Profesional titulado como: Ingeniero Civil o Industrial o Geólogo o Minero o Ambiental, colegiado y habilitado.

Contar con experiencia profesional no menor de dos (02) años como Ingeniero de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista en Seguridad en obras civiles en general.

No obstante, EL CONTRATISTA seleccionado, deberá contar con la cantidad de profesionales que sean necesarios para el cumplimiento de las metas en el plazo establecido y con la calidad esperada, teniendo en cuenta los presentes términos de referencia y lo requerido en el expediente técnico.

Para la prestación del servicio EL CONTRATISTA deberá contar con el personal calificado de acuerdo a lo especificado, no estando permitido cambios, salvo por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto EL CONTRATISTA deberá proponer el cambio de personal a la ATU con una anticipación de dos (02) días calendarios. Así mismo, los cambios que resultaren no irrogarán gastos adicionales a la ATU.

Todo el personal cuyo cambio se proponga, reunirá iguales o mejores cualidades que las del personal inicialmente propuesto.

En el caso de que EL CONTRATISTA efectúe cambios de personal propuesto sin autorización de la ATU, será causal de resolución de contrato.

La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos, en el Colegio Profesional del Perú que corresponda, deberán ser presentados previo al inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos títulos obtenidos en el Perú como en el extranjero.

**10. Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, el área usuaria establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0169

## 11. Sistema de Contratación

El sistema de contratación será CONCURSO OFERTA (elaboración del Expediente Técnico y ejecución de la Obra) bajo el sistema de Suma Alzada.

EL CONTRATISTA deberá considerar en su oferta el Análisis de Precios Unitarios (APU) de cada una de las partidas necesarias para la Ejecución de la Obra de los Trabajos Preliminares y Adecuación Temporal de la Infraestructura Vial en el entorno de Estación E-24 Mercado Santa Anita del Proyecto Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta del Metro de Lima y Callao".

## 12. Resultados esperados

### ○ ELABORACION DE UN PLAN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PRELIMINARES Y PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Entregable Nro. 1)

El Plan debe considerar lo siguiente:

#### A. Trabajos Preliminares

##### a. Para canalización del tránsito:

- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades
- Recursos necesarios
- Riesgos advertidos

##### b. Para el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra:

- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades
- Recursos necesarios
- Riesgos advertidos

#### B. Elaboración del Expediente Técnico

- Organigrama de personal
- Actividades para la elaboración del Expediente Técnico
- Responsable por actividad
- Cronograma de reuniones periódica (semanales), con EL SUPERVISOR
- Riesgos advertidos

### ○ EJECUCIÓN DEL PLAN DE LOS TRABAJOS PRELIMINARES (Entregable Nro. 2):

- Descripción de los trabajos realizados y como fueron ejecutados.
- Cuadro resumen de los avances valorizados.
- Hoja de control de valorización.
- Planilla de metrados.
- Personal y equipo empleado por EL CONTRATISTA.
- Cambios y/o modificaciones en su ejecución.
- Eventos especiales ocurridos durante la ejecución.
- Plano de replanteo.



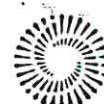


PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0170

- Dossier de calidad, en cual contendrá: Protocolos de aseguramiento de calidad de procesos realizados, Certificados de calidad de los diferentes ensayos realizados a los insumos usados.
- Panel fotográfico donde haga conocer los trabajos realizados.
- Copia simple de vigencia de seguros (CAR y SCTR).
- Copia simple del contrato y adendas.

#### o ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Entregable Nro. 3)

**Contenido mínimo del Expediente Técnico (No Limitativo) es:**

1. Resumen Ejecutivo.
2. Memoria Descriptiva.
3. Especificaciones técnicas.
4. Memoria de cálculo de diseños
5. Planilla de sustento de Metrados de cada una de las partidas y con croquis explicativos de ser el caso
6. Desagregado de gastos generales
7. Presupuesto
8. Presupuesto analítico.
9. Análisis de Costos Unitarios
10. Relación de Insumos
11. Fórmula polinómica.
12. Cronograma de Ejecución de Obra que comprenda el diagrama Gantt y Diagrama Pert, CPM
13. Calendario de Avances de Obra
14. Cronograma de Desembolso (de ser el caso)
15. Cronograma Valorizado de Obra
16. Calendario de adquisición de materiales (de ser el caso)
17. Panel fotográfico.
18. Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación (de ser el caso)
19. Estudio de Impacto Ambiental
20. Estudio topográfico
21. Plan de seguridad e higiene ocupacional para la obra
22. Plan de Previsión en Salud
23. Documentos de Permisos Municipales y otros
24. Planos de CAD

En el Expediente Técnico, EL CONTRATISTA deberá identificar y asignar los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de obra incluyéndolos dentro del análisis realizado en la planificación que forma parte del Expediente Técnico, en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, anexos y sus respectivas modificatorias, de ser el caso.

#### o EJECUCION DE OBRA (Entregable Nro. 4)

1. Carta de presentación de la valorización.
2. Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados
3. Resumen de Valorización
4. Histórico de Valorizaciones (de los avances de la quincena, acumulados, anterior, actual y saldo por valorizar)
5. Valorización
6. Cálculo de Amortización de Materiales y Adelanto Directo
7. Cálculo de Reajustes
8. Cálculo de Reajuste que no corresponden por Adelanto Directo





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0171

9. Cálculo de Reajuste que no corresponden por Adelanto de Materiales
10. Índice Unificados de Precios
11. Curva "S" (Comparación de avance de obra ejecutada vs obra programada)
12. Planilla de Metrados Ejecutados
13. Calendario Valorizado de Obra vigente
14. Formula Polinómica
15. Copia de Asientos de Cuaderno de Obra (Inc. Metrados ejecutados)
16. Panel Fotográfico de los Trabajos Ejecutados (mínimo 10 fotos)
17. Copia del Contrato de Obra y Adendas
18. Copia simple de vigencia de seguros (CAR y SCTR).
19. Certificados y/o controles de calidad realizados.
20. Copia de la Oferta Económica del Contratista de Obra
21. CD o USB con el cálculo de la Valorización de Obra (archivos nativos) y en video la evolución de la obra.

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden los mismo que se pagarán con la Liquidación Final de Obra sin reconocimiento de intereses.

### 13. Adelantos

#### o Adelanto directo para ejecución de obra

La Entidad otorgará un adelanto directo para la Ejecución de la Obra de hasta el diez por ciento (10%) correspondiente al presupuesto de obra del Expediente Técnico aprobado.

EL CONTRATISTA, deberá solicitar dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la notificación de aprobación del Expediente Técnico, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del Contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### o Adelanto por materiales o insumos para la ejecución de la obra

La Entidad otorgará hasta el veinte por ciento (20%) del monto correspondiente al presupuesto para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de adquisiciones de materiales o insumos presentados por EL CONTRATISTA respecto al Expediente técnico de ejecución de Obra aprobado por la Entidad.

Para dicho efecto, EL CONTRATISTA deberá entregar la garantía por adelanto de materiales o insumos y el comprobante de pago correspondiente. La solicitud de otorgamiento de adelanto por materiales o insumos deberá ser realizada una vez iniciada la ejecución de la obra. Para el otorgamiento de materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en D.S. N° 011-79-VC, y sus modificaciones.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de hasta siete (7) días calendarios, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA, pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Para tal efecto EL



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0172

CONTRATISTA debe solicitar el adelanto en un plazo de hasta catorce (14) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado.

No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda para EL CONTRATISTA y/o en la liquidación de obra.

#### 14. Garantías

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emitan. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administración Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Las garantías de fiel cumplimiento se regirán de acuerdo al artículo 149 del RLCE.

#### 15. Consideraciones Generales para la Elaboración del Plan para los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico (Entregable Nro. 1)

- EL CONTRATISTA deberá elaborar el Plan para las actividades para el entregable Nro. 1 (Trabajos Preliminares y Elaboración del Expediente Técnico).
- Cronograma de actividades con fechas de inicio, culminación y duración de las actividades previstas para el entregable Nro. 1
- Deberá presentar relación con datos del personal que desarrollará los diferentes trabajos de campo (apellidos, nombres, DNI, cargo y actividad que desarrollará), a fin de programar y brindar las facilidades correspondientes para el buen desarrollo del Servicio.

#### 16. Consideraciones Generales para la ejecución de los Trabajos Preliminares de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 2)

##### A. Para los Trabajos Preliminares

- Comprende información (numeral 33. Información que proporcionará la Entidad) para su ejecución.
- EL SUPERVISOR y/o Inspector verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal todos los equipos de protección individual (EPI), en buenas condiciones de uso, exigidos por EL SUPERVISOR y/o Inspector para la ejecución de los trabajos.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar el orden y limpieza permanente de la zona de trabajo y la eliminación del material excedente.
- Durante la ejecución de los trabajos, EL CONTRATISTA cubrirá a todo su personal con la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), lo cual será verificado por EL SUPERVISOR. Esta deberá estar vigente durante todo el tiempo que duren los trabajos.
- EL CONTRATISTA será responsable de los permisos que necesite para realizar los trabajos, en caso de recibir alguna multa o amonestación por no



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0173

hacerlo o realizar acciones que se encuentren fuera de las normas establecidas, EL CONTRATISTA será el único responsable.

**B. Para el retiro y traslado del cerco perimetral de Obra**

- Las actividades se realizarán en el área circunscrita a la Estación E-20 Evitamiento del Proyecto de la Línea 2.
- El alcance del servicio consiste en la desinstalación de cerco perimetral de Obra (elementos que conforman el cerco).
- EL CONTRATISTA deberá tomar las previsiones necesarias para evitar, en la medida posible, molestias a terceros.
- Realizar el traslado de todos los elementos desinstalados al lugar que indique la Entidad.
- El acarreo y retiro de material excedente y/o basura generada por el servicio, deberá ser desechada por EL CONTRATISTA a los botaderos autorizados por EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- La Entidad tiene el derecho a rechazar los trabajos ejecutados o terminados que no cumplan con lo indicado en los presentes Términos de Referencia. Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos sin costo alguno para la Entidad.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal todos los equipos de protección individual (EPI), en buenas condiciones de uso, exigidos por EL SUPERVISOR y/o Inspector para la ejecución de su trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar el orden y limpieza permanente de la zona de trabajo y la eliminación del material excedente.
- EL CONTRATISTA será responsable de los permisos que necesite para realizar los trabajos, en caso de recibir alguna multa o amonestación por no hacerlo o realizar acciones que se encuentren fuera de las normas establecidas, EL CONTRATISTA será el único responsable.
- Durante la ejecución de los trabajos, EL CONTRATISTA cubrirá a todo su personal con la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), lo cual será verificado por EL SUPERVISOR. Esta deberá estar vigente durante todo el tiempo que duren los trabajos.
- EL CONTRATISTA deberá hacer entrega a EL SUPERVISOR y/o Inspector con anterioridad al inicio de los trabajos un listado del personal que realizarán los trabajos indicando nombres, apellidos y Nro. De DNI.

**17. Consideraciones Generales para la Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo al Plan (Entregable Nro. 3)**

- EL CONTRATISTA es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Expediente Técnico que entregará a la ATU. Dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.
- La ATU rechazará, en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre la elaboración del expediente técnico contratado; toda aquella documentación técnica que elabore EL CONTRATISTA cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo.
- Sobre la base de lo expuesto, EL CONTRATISTA está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito nacional, regional o local; y que sea aplicable a la elaboración del Expediente Técnico.
- En este orden de ideas, cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente; EL CONTRATISTA se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0174

- aquellos casos en que, por omisión, error o desconocimiento, ésta haya sido aprobada por la ATU. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por EL CONTRATISTA, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad de la Supervisión.
- EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad (Artículo - 40 de la Ley de Contrataciones del Estado).
  - EL CONTRATISTA es responsable de subsanar y/o levantar las observaciones planteadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima, en cuanto al Expediente Técnico, para la Obtención de los permisos y/o autorizaciones correspondientes

#### 18. Consideraciones Generales para la Ejecución de Obra (Entregable Nro. 4)

##### ERRORES O CONTRADICCIONES

EL CONTRATISTA debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato conocimiento a El SUPERVISOR y/o Inspector de ser el caso.

Se entiende que, EL CONTRATISTA al elaborar el Expediente Técnico, realizó sus propios estudios y metrados considerando todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo a la normativa vigente materia de ejecución de obras; por lo que, si el Postor detecta alguna deficiencia en su propio expediente técnico durante la ejecución de la obra, deberá subsanarlos a su propio costo.

Es importante señalar que no serán procedentes las consultas ni observaciones sobre la información contenida en el expediente técnico durante la etapa de ejecución contractual, con el objeto que la Entidad aclare dicha información por cuanto el expediente técnico fue realizado por EL CONTRATISTA.

##### ADICIONALES Y REDUCCIONES

La cantidad de prestaciones contratadas para la ejecución de obra, sólo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por la ATU, tal como lo establece el artículo 34° de LCE, y en concordancia con lo establecido en los artículos 157°, 205° y 206° del RLCE.

En los casos de Prestaciones Adicionales que superen el 15% del Monto de Contrato Original, será de aplicación la Directiva N° 018-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra", aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG publicada el 06.ene.2020

##### ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad podrá entregar el terreno en FORMA TOTAL O PARCIAL, siempre que posibilite la ejecución de la obra.

##### OBRAS PRELIMINARES

EL CONTRATISTA deberá acondicionar ambientes temporales o preliminares según el Expediente Técnico y en coordinación con EL SUPERVISOR y/o Inspector asignado para determinar su ubicación.

Los gastos que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes preliminares para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0175

recepción de la misma y están dentro de la prestación que corresponde a EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales, luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

#### CUADERNO DE OBRA

El Cuaderno de Obra Digital iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, Conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento. Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.

#### TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

De ser necesario realizar tareas en horas extraordinarias, se deberá comunicar con EL SUPERVISOR y/o Inspector de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá EL SUPERVISOR y/o Inspector lo necesario para su control.

#### MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

EL CONTRATISTA deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción de EL SUPERVISOR y/o Inspector.

La negligencia que incurra EL CONTRATISTA en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. **Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria**, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado (plazo máximo 10 días calendario) por la Entidad.

#### CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

EL CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

EL CONTRATISTA deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS

EL CONTRATISTA tomará todas sus precauciones para el cuidado de materiales y herramientas. La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de bienes, materiales o herramientas dentro de la obra.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0176

### PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

EL CONTRATISTA asumirá todos los costos de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que EL SUPERVISOR y/o Inspector considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

EL CONTRATISTA está obligado a presentar ante La Entidad, como pruebas de ensayo (de requerirse) de compresión de testigos, ensayo de granulometría, ensayos de compactación de Suelos, ensayos de CBR, y los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos que serán empleados para la Adecuación Temporal, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos indicados en el expediente, Certificación de Calidad expedida por laboratorio.

### RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la Entidad, EL CONTRATISTA deberá retirar de la obra, bienes, equipos o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra.

### ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES

EL CONTRATISTA proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión que correspondan a EL CONTRATISTA o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, EL CONTRATISTA deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad mediante EL SUPERVISOR y/o Inspector, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá remitir inmediatamente a la Entidad mediante EL SUPERVISOR y/o Inspector, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por EL CONTRATISTA en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá a EL CONTRATISTA de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad.

### FOTOGRAFÍA Y FILMACIONES

EL CONTRATISTA deberá anexar a cada **valorización de obra** un CD o USB la información fotográfica y en vídeo la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones dadas por EL SUPERVISOR y/o Inspector, debiendo documentar las actividades de obra.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0177

### **CALIDAD ESPECIFICADA**

Es obligación para EL CONTRATISTA alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto EL SUPERVISOR y/o Inspector establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

EL SUPERVISOR y/o Inspector tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva a EL CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a EL CONTRATISTA, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por EL SUPERVISOR y/o Inspector debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo de EL SUPERVISOR y/o Inspector, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas de EL CONTRATISTA y deberán contar con la aprobación del Supervisor y/o Inspector.

EL CONTRATISTA también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que EL SUPERVISOR y/o Inspector considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

### **OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA**

EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendarios de culminada la obra, deberá remitir a EL SUPERVISOR y/o Inspector para su conformidad:

- Los Planos Post Construcción para su revisión y conformidad.
- Memoria Descriptiva valorizada de la obra ejecutada.
- Dossier de calidad de la obra.

Esta documentación aprobada por EL SUPERVISOR y/o Inspector deberá ser entregada anexa a la liquidación final de obra.

### **DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la ATU y los lineamientos de invitación del procedimiento de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0178

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de primacía entre los mismos:

- Planos de Construcción.
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Lineamientos de invitación del Proceso de Selección.
- Oferta del Contratista.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, EL SUPERVISOR y/o Inspector será el encargado de transmitir hacia EL CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

### **SUPERVISIÓN DE OBRA**

La Obra, contará de modo permanente y directo con EL SUPERVISOR y/o Inspector, de acuerdo a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento (RLCE). La Obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión del ATU, quien para estos efectos designará a EL SUPERVISOR y/o Inspector, cuyas funciones se hayan establecidas en el artículo 187° del RLCE; éste, por delegación, dirigirá la inspección general de la Obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las interrogantes que le plantee EL CONTRATISTA. Igualmente, la Obra estará sometida a la fiscalización de la ATU.

EL CONTRATISTA no podrá ser exonerado por EL SUPERVISOR de ninguna de sus obligaciones contractuales y no ordenará ningún trabajo adicional que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa del ATU.

La Municipalidad de Lima tendrá la potestad de monitorear y/o supervisar las obras por ser la entidad administradora de la vía metropolitana en la cual se ejecutarán las obras.

### **19. Ampliación de Plazo**

La Entidad reconocerá los GGV, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los Artículos 197°, 198°, 199° y 200° del RLCE. El pago de los MGG se realizará conforme al Artículo 201° del RLCE.

Para efectos de la aplicación del numeral 199.1 del Artículo 199, se precisa lo siguiente: i) los costos directos, no incluye maquinaria y mano de obra paralizada, ni materiales no usados, ii) los mayores gastos generales variables no incluyen los costos y gastos de la oficina principal que utiliza EL CONTRATISTA.

Los mayores gastos generales variables se determinan en función al número de días correspondientes a la ampliación multiplicado por el gasto general variable diario, salvo en los casos de las ampliaciones de plazo que se aprueben para la ejecución de prestaciones adicionales de obra y que tienen calculados en su presupuesto sus propios gastos generales.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0179

Las ampliaciones de plazo derivadas de la ejecución de prestaciones adicionales solo darán lugar al reconocimiento de los gastos generales fijos y variables de sus propios presupuestos

## 20. Coordinación, supervisión y pago

La coordinación, supervisión y pago estará a cargo de la ATU

## 21. Forma de pago:

- El abono de las valorizaciones que corresponda a EL CONTRATISTA se efectuará contra prestación y con la conformidad de la ATU.
- Las valorizaciones (pagos a cuenta), se realizará de la siguiente manera:

FASE 1: Elaboración del Plan para la Ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico	
DESCRIPCIÓN	PAGOS
<b>Entregable No. 1:</b> Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	5.0% del monto contratado previa presentación y conformidad del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la Elaboración del Expediente Técnico
<b>Entregable No. 2:</b> Ejecución de los Trabajos Preliminares	70% del monto contratado previa recepción y conformidad del Entregable Nro. 2
<b>Entregable No. 3:</b> Expediente Técnico	25% del monto contratado previa presentación y conformidad del Entregable Nro. 3
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

FASE 2: Ejecución de la Obra	
DESCRIPCIÓN	PAGOS
<b>Entregable No. 4:</b> Ejecución de la Obra	100% el cual será pagado de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 194 del RLCE
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

El pago, se hará efectivo mediante transferencia interbancaria a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

El pago se realizará previa verificación de la presentación del entregable en las cantidades y contenidos señalados en los numerales 8.2 (forma de presentación) y 12 (resultados esperados) de los presentes Términos de Referencia, con su correspondiente conformidad.

- Para los Entregables No 1, 2 y 3, la ATU abonará el pago en trámite correspondiente a más tardar dentro del plazo establecido en el Artículo 171 del RLCE. La demora que genere EL CONTRATISTA en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación del Recibo de Honorarios o





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0180

Factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la ATU, no generará derecho para EL CONTRATISTA por concepto de interés.

- d. Para el Entregable No 4, la ATU abonará el pago en trámite correspondiente a más tardar dentro del plazo establecido en el Artículo 194 del RLCE. La demora que genere EL CONTRATISTA en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación del Recibo de Honorarios o Factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la ATU, no generará derecho para EL CONTRATISTA por concepto de interés.

## 22. Obligaciones y Atribuciones del Contratista

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a EL CONTRATISTA, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de obra, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones:

### OBRA

- Cumplir los alcances descritos en los presentes Términos de Referencia.
- Ser responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra.
- Ser responsable por defectos o vicios ocultos de la Obra por el plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la conformidad de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Entidad requerirá a EL CONTRATISTA para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Entidad para EL CONTRATISTA y/o reclamar arbitralmente dicho gasto.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos.

- Cumplir y observar lo establecido en la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo señalado en las normas de "Seguridad durante la Construcción" – Norma G.050, la norma de "Señalizaciones de seguridad" - NTP 399.010-1:2004.

- Utilizar el adelanto directo y/o de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la obra.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0181

### PERSONAL

- Emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- Reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes dadas a conocer por EL SUPERVISOR y/o Inspector.
- Cumplir íntegramente con los Lineamientos de Prevención y Control frente a la Propagación del COVID-19 en la Ejecución de Obras de Construcción aprobados mediante Resolución Ministerial N° 085 -2020-VIVIENDA.
- Suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- Velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- Suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor y/o Inspector de la obra o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- No modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.

### SEGURIDAD

- Cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- Dotar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo (SCTR) a todo su personal incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores y asegurarse que porte y utilicen en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- Cuidar que, durante el desarrollo de los trabajos, su personal técnico y profesional, guardará las medidas de seguridad. Asimismo, cuidar que porten uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. EL SUPERVISOR y/o Inspector o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada.

### MATERIALES

- Asegurarse que todos los materiales y equipos destinados a la obra cumplan con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0182

- Ser responsable sobre la calidad de los materiales y/o equipos que utiliza. La aprobación que pueda haber otorgado EL SUPERVISOR y/o Inspector a los materiales y/o equipos no libera a EL CONTRATISTA de su responsabilidad.

#### **EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

- Llevar oportunamente a la obra todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución de todos los trabajos. Dichos equipos y maquinarias no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita de EL SUPERVISOR y/o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.
- Asumir la reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras.
- Efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo, si EL SUPERVISOR y/o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos.

#### **LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS**

- Conocer y cumplir estrictamente:
  - a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación que EL CONTRATISTA comunique a EL SUPERVISOR y/o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

  - b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos, los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
  - c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional

#### **23. Recepción de la Obra**

La recepción de obra y plazos, se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 208 del RLCE.

#### **24. Liquidación de la Obra**

La Liquidación de La OBRA se sujetará a lo establecido en el artículo 209º, 210º y 211º del Reglamento.

#### **25. Plazo para el pago del saldo de la liquidación**

El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato (expediente técnico y ejecución de obra), se efectuará en el plazo de treinta (30) días útiles, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe presentar el comprobante de pago respectivo.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao****Dirección de  
Infraestructura****BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

0183

**26. Requisitos de Calificación**

ÍTEM	COMPONENTES	E-24
<b>I.</b>	<b>ASPECTO TÉCNICO</b>	<b>80.00%</b>
1	Experiencia de la empresa para la tarea asignada	30 puntos
2	Monto facturado de la Empresa	15 puntos
3	Experiencia del jefe de Proyectos	15 puntos
4	Experiencia profesional del personal clave	40 puntos
<b>II.</b>	<b>ASPECTO ECONÓMICO</b>	<b>20.00%</b>
1	Propuesta económica	100.00%
1.1	<b>FASE 1:</b>	
	- Elaboración del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	5.00%
	- Ejecución del Plan para los Trabajos Preliminares	75.00%
	- Elaboración del Expediente Técnico según el Plan	20.00%
1.2	<b>FASE 2:</b>	
	- Ejecución de la Obra	100.00%

**Criterio 1**

<b>Experiencia de la Empresa para la tarea asignada</b>	<b>30 puntos</b>	<b>Subcriterios</b>
<b>Antigüedad</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
5 años o menos	5 puntos	
>5 años a 8 años	10 puntos	
>8 años a más	15 puntos	
<b>Obras ejecutadas</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
5 años o menos	5 puntos	
>5 años a 8 años	10 puntos	
>8 años a más	15 puntos	

**Criterio 2**

<b>Monto facturado de la empresa</b>	<b>15 puntos</b>	<b>Subcriterios</b>
<b>Solvencia económica</b>	<b>15 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con tres rangos</b>
<b>Rangos</b>		
S/ 1,000,000 o menos	5 puntos	
S/ 1,000,001 a 1,500,000	10 puntos	
S/ 1,500,001 a más	15 puntos	

**Criterio 3**

<b>Jefe de proyectos</b>	<b>15 puntos</b>	<b>Subcriterios</b>
<b>Calificaciones generales</b>	<b>3 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con un rango</b>
<b>Rangos</b>		



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0184

Profesional en ingeniería o arquitectura	3 puntos	
Experiencia profesional	12 puntos como máximo	Un subcriterio con tres rangos
<b>Rangos</b>		
3 a 5 años	5 puntos	
5 años 1 día hasta 8 años	8 puntos	
Más de 8 años	12 puntos	

**Criterio 4**

**Personal clave**
**40 puntos**
**Subcriterios**

<b>Calificaciones generales</b>	<b>12 puntos como máximo</b>	<b>Un subcriterio con un total de un rango</b>
<b>Experiencia en el cargo propuesto</b>	<b>28 puntos</b>	<b>Un subcriterio con un total de tres rangos</b>

**Especialista en transportes (10 puntos como máximo)**

<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (7 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	2 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	4 puntos	
Más de 6 años	7 puntos	

**Especialista en diseño de obras civiles (10 puntos como máximo)**

<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (7 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	2 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	4 puntos	
Más de 6 años	7 puntos	

**Residente de Obra (12 puntos como máximo)**

<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (9 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	3 puntos	
4 años 1 día hasta 6 años	6 puntos	
Más de 6 años	9 puntos	

**Previsionista de seguridad de obra (8 puntos como máximo)**

<b>Calificaciones generales (3 puntos máximo)</b>		
Profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Geología o Ingeniería de minas o Ingeniero Ambiental	3 puntos	
<b>Experiencia en el cargo propuesto (5 puntos máximo)</b>		
2 a 4 años	1 punto	
4 años 1 día hasta 6 años	3 puntos	



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0185

Más de 6 años

5 puntos

**27. Solución de Controversias**

Solo serán materia de controversias, a través de los mecanismos de solución de controversias consagrados en la LCE, los aspectos siguientes:

- Las ampliaciones de plazo.
- Los adicionales
- La liquidación de obra.
- La resolución del contrato

**28. Requerimientos de Seguros para Contratistas**

EL CONTRATISTA contratará y mantendrá vigentes, durante el plazo de duración del presente contrato, todos los seguros exigidos.

- Póliza de seguros: SCTR, CAR y RC, incluyendo riesgos de la naturaleza y responsabilidad civil.
- La póliza de seguros deberá ser presentada como máxima a los tres (3) días calendarios siguientes de la comunicación de la aprobación del expediente técnico detallado. Además, deberá estar vigente para el inicio de ejecución de la obra hasta alcanzar la finalidad del Contrato.

**29. Responsabilidad**

EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por la ejecución de la obra de acuerdo a los presentes Términos de Referencia, Lineamientos y Expediente Técnico.

**30. Responsabilidad por vicios ocultos**

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**31. Presentación de Documentos para la Firma del Contrato**

La documentación que deberá presentar el contratista para la firma del contrato lo deberá establecer el ATU.

**32. Coordinaciones referidas a la contratación**

Será de acuerdo a lo establecido por la ATU.

**33. Propiedad Intelectual**

EL CONTRATISTA, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la ATU. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la ATU y Área Usaria.

**34. Información Falsa o Inexacta**

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

**35. Aplicación Supletoria**

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).





### 36. Penalidades

Se podrán aplicar las penalidades por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de acuerdo al artículo 162 del RLCE.

#### 36.1. Penalidades por mora en la ejecución del contrato

La penalidad diaria será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contractual}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60), para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
  - b.2) Para obras: F=0.15

#### 36.2. Otras Penalidades

##### A. Para la Fase 1

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y la persona ofertada y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	10% de una UIT por cada día y por cada personal	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
2	En caso de inasistencia injustificada del personal del Contratista convocado por la Entidad a reunión de trabajo (virtuales o presenciales), la convocatoria se dará con un mínimo de 1 día calendario antes de la fecha pactada	10% de una UIT por cada evento y por cada personal convocado	Según el acta de reunión, suscrita por la Entidad, EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR y/o Inspector según corresponda
3	En caso de incumplimiento de presentación del Plan para la ejecución de los Trabajos Preliminares y para la elaboración del Expediente Técnico	10% de una UIT por cada día de atraso	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
4	En caso de no contar con la vigencia de la SCTR de los trabajadores	10% de una UIT por cada día de atraso	Según el informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
5	En caso EL CONTRATISTA no brinde la información solicitada por EL SUPERVISOR y/o Entidad en los plazos solicitados por documentos y/o medios electrónicos	10% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y CallaoDirección de  
InfraestructuraBICENTENARIO  
PERÚ 2021

0187

6	En caso de no presentar el entregable en la fecha máxima establecida en el punto 7.1	10% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
7	En caso de no levantar las observaciones del entregable en la fecha máxima establecida en el punto 7.3	30% de una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda

**B. Para la Fase 2**

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando la personal ofertado permanece menos de cinco (05) días calendarios o del íntegro del plazo de la ejecución de la obra	15% de la UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
2	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y la persona ofertada y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	20% de una UIT por cada día y por cada personal	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
3	Si EL CONTRATISTA o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra a EL SUPERVISOR y/o Inspector, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
4	Cuando EL CONTRATISTA no implemente los dispositivos de seguridad en obra tanto al personal, colectiva o vehicular, incumpliendo las normas de seguridad (incluida la normatividad ante el COVID-19), además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad correspondiente	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada día	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
5	Cuando no se reporte de casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19 a las autoridades competentes, de acuerdo a la normativa vigente y lineamientos de salud dados por el MINSA	20% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
6	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento y los planes de seguridad elaborados para la ejecución de la obra	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada persona	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
7	Cuando el Residente de Obra y/o personal especialista no se	20% de una UIT por cada	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o





	encuentre debidamente justificada su ausencia en la obra	ocurrencia y por cada persona	Inspector, según corresponda
8	Cuando no cumpla con realizar las medidas de mitigación indicados en el Expediente Técnico	20% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
9	Por no presentar y/o no se encuentre vigente la póliza y/o no tenga cubierto al 100% a los trabajadores que se encuentren ejecutando la obra	15% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
10	Cuando no se presente la habilidad del plantel profesional	15% de una UIT por cada personal y por cada día	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
11	Cuando no se presente los cronogramas actualizados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de Obra dentro del plazo estipulado en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el plazo de ejecución de obra	15% de una UIT por cada día de retraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
12	Cuando EL CONTRATISTA realice la subcontratación de una parte de sus prestaciones sin autorización escrita de la Entidad	1% del monto de ejecución de Obra aprobado en el Expediente Técnico por cada día de ocurrencia	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
13	Por no presentar la valorización en los plazos indicados	Una UIT por cada día de atraso	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda
14	Por el incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, entre otros) al personal profesional y obrero que afecte el normal desarrollo de la obra	10% del monto de la valorización correspondiente al periodo de incumplimiento, por cada ocasión	Según informe que emite EL SUPERVISOR y/o Inspector, según corresponda

EL SUPERVISOR y/o Inspector, llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará a la Entidad, en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto del contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato.

### 36.3. Procedimiento de aplicación de otras penalidades

De detectarse alguna penalidad cometida por EL CONTRATISTA, EL SUPERVISOR y/o Inspector, deberá comunicar al CONTRATISTA que se le aplicará la penalidad correspondiente y conforme a lo señalado en los Artículos 163 del RLCE.

Estas penalidades se deducen en los pagos a cuenta o del pago final según corresponda o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

### 37. Resolución del Contrato

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0189

### 38. Confidencialidad

El CONTRATISTA debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU.

En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

### 39. Clausula Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista se compromete a (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; u (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 40. Clausula Antisoborno

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, entregar objeto de valor o dar cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Decreto Supremo N°082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, artículo 7° de su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración,



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021 0190

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere dicho conocimiento; así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera. El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### 41. Conflicto de intereses

El proveedor declara y garantiza no tener conflictos de intereses con ninguna de las partes involucradas en el presente requerimiento.

#### 42. Notificación por medios electrónicos

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación en relación a la ejecución del contrato a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su Reglamento (RLCE).

Siendo el postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicado, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

#### 43. Dirección para efectos de notificación

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la ciudad de Lima Metropolitana para efectos de la notificación y la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su Reglamento (RLCE).

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el Domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

#### 44. Daños a terceros

Constituye obligación de El CONTRATISTA asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillados, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio que la municipalidad metropolitana, local o las empresas de servicios



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Dirección de  
Infraestructura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

0191

ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones de El CONTRATISTA y/o garantías de fiel cumplimiento.

**45. Indemnizaciones**

Es obligación y responsabilidad de El CONTRATISTA, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

**46. Otras condiciones adicionales u observaciones:**

Se procederá conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamentación (RLCE).

**47. Información que proporcionará la Entidad**

La ATU mediante Acta de Entrega de Información, suministrará al CONTRATISTA, una copia simple y/o en medio digital los planos referenciales con la Propuesta de ejecución de los trabajos preliminares excluyendo el retiro y traslado cerco perimetral de Obra.

  
Ing. SVETLANA TARASOVA  
Directora de la Dirección de Infraestructura  
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

##### PARA EL ÍTEM N° 1

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>98 puntos</b></p>

<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

**AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-ATU**

cargo de la prestación <sup>23</sup> , y estar vigente <sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>25</sup></b>

**PARA EL ÍTEM N° 2**

<b>FACTOR DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>98 puntos</b></p>

**D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001  <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001  <b>0 puntos</b></p>
---	--

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<p>cuenta con reconocimiento internacional.<sup>26</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>29</sup></b>

**PARA EL ÍTEM N° 3**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>98 puntos</b></p>

<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
	<b>(Máximo 2 puntos)</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>26</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>29</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



<p>ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>30</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>33</sup></b>

**PARA EL ÍTEM N° 4**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>98 puntos</b></p>

**D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

<u>Evaluación:</u>	<b>(Máximo 2 puntos)</b>
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b>

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>34</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>37</sup></b>

**PARA EL ÍTEM N° 5**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>37</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	98 puntos

**D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>39</sup>, y estar vigente <sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>41</sup></b>

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>42</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>42</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>43</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>44</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>43</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>44</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>45</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>46</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

<sup>45</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>46</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>47</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

<sup>47</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>48</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

<sup>48</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-ATU**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-ATU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Datos del consorciado 1</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

<b>Datos del consorciado 2</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

<b>Datos del consorciado ...</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-ATU**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° ° 002-2021-ATU**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-ATU**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>49</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>50</sup>*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>49</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>50</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-ATU**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>51</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>53</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>51</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Handwritten signature and a circular stamp or seal.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA EN OBRAS**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-ATU**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>54</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>54</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-ATU**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>55</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>55</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 08

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-ATU  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>56</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>56</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>57</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>58</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>59</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>60</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-ATU

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>56</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

10 000 0224

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 09**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.