

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
009-2022-HDNA-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE
OBRA Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: INSTALACIÓN DE
AFIANZAMIENTO DEL SUMINISTRO A LOS SISTEMAS
ELÉCTRICOS RURALES DE LAS PROVINCIAS DE CHOTA,
CUTERVO, HUALGAYOC Y SANTA CRUZ,
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra

la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante



Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.



En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad
Electronortemedio Sociedad Anónima – Hidrandina

RUC N° : 20132023540

Domicilio legal : Jr. San Martín N° 831 La Libertad - Trujillo

Teléfono: : 211 5500 anexo 51227

Correo electrónico: : ComprasCorporativas2@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: INSTALACIÓN DE AFIANZAMIENTO DEL SUMINISTRO A LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS RURALES DE LAS PROVINCIAS DE CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC Y SANTA CRUZ, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende 17'031,268.43 (Diecisiete millones treinta y un mil doscientos sesenta y ocho con 43/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
17'031,268.43	15'328,141.59	18'734,395.27

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato S/N Compra por encargo de fecha 22/04/2022
: Sesión No Presencial de Directorio N° 08-2022
27.04.2022

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : No corresponde

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La ejecución de la obra materia del presente procedimiento será financiada con las fuentes:

Recurso Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Concurso Oferta

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de

Ítem	Descripción de la Obra	Plazo de Ejecución
01	INSTALACIÓN DE AFIANZAMIENTO DEL SUMINISTRO A LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS RURALES DE LAS PROVINCIAS DE CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC Y SANTA CRUZ, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA 75 días calendario EJECUCIÓN DE LA OBRA: 330 días calendario

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Cuenta bancaria 000-0106194 Banco Scotiabank
Recoger en : Av. Camino Real N° 348 Torre El Pilar piso 13 San Isidro
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente : Impreso: S/ 150.00
técnico Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley No 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley No 31366 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- LEY No 31367 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022. Ley No 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N°30225 y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo No 344-2018 - Reglamento de la Ley de Contrataciones y modificatorias vigentes.
- Ley No 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley No 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directiva N° 01-2019-OSCE/CD, mediante la que se aprobó las Bases Estándar.
- Resolución de Concejo Directivo OSINERGMIN N° 104-2016-OS/CD del 31 de mayo 2016 que aprueba la inversión en la construcción de la infraestructura de los sistemas secundarios y complementarios de transmisión para el periodo 2017-2021
- Ley de Concesiones Eléctricas, aprobada mediante Decreto Ley N° 25844.
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-93-EM y modificatorias.
- Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural, aprobado mediante Decreto Supremo

N° 025-2007-EM.

- Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011.
- D.S. N° 020-97-EM y D.S. N° 040-2001-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Base Metodológica para la aplicación de la "Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Normas Generales del MEM/DEP-Serie 100: Líneas de transmisión; Serie 200: Subestaciones, norma MEM/DEP – Serie 500: Estudios de Ingeniería.
- Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades eléctricas, aprobado con Decreto Supremo N° 014-2019-EM
- Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales (D.L. N°613).
- Ley General del Ambiente, Ley N° 28611 y Modificación de Ley General del Ambiente –DL N° 1055.
- Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446 y Modificación Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - DL N° 1078.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades susceptibles de causar daño al ambiente - Ley N° 26786.
- Resolución Directoral N° 008-97-EM/DGAA. niveles máximos permisibles para efluentes líquidos producto de las actividades de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado con R.M. 111 2013-MEM/DM.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 04-2018-JUS.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 255-2016 / Minsa: Aprobar la "Guía Técnica para la Implementación del Proceso de Higiene de Manos en los Establecimientos de Salud"
- Plan de contingencias operativo por emergencia nacional del COVID-19 en las empresas del Grupo Distriluz.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD: Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Ley 31204: "Ley General del Patrimonio Paleontológico del Perú".
- Resolución Ministerial No 1275-2021 MINSA: Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. – **CARTA FIANZA.**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.



- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en calle San Martín N° 250 – Chiclayo, asimismo presentará la documentación escaneada al correo mesadepartesENSA@distriluz.com.pe..

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹³

LA ENTIDAD no otorgará ningún adelanto para la elaboración del expediente técnico.

2.5.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.5.2. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el **10%** del monto de la ejecución de obra del contrato original.

2.5.3. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el **20%** del monto de la ejecución de obra del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de periodo mensual.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:



Firmado Digitalmente por:
LA ROSA SALAS Roberto Alfonso FAU
20132023540 soft
Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO
Ubicación: DISTRILUZ
Fecha: 16/05/2022 08:54:45

Firmado Digitalmente por:
PISCOYA SALAZAR Luis Eduardo FAU
20103117560 soft
Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO
Ubicación: DISTRILUZ
Fecha: 20/05/2022 11:00:44

**EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO
DE ELECTRICIDAD DEL NORTE S.A.**



TERMINOS DE REFERENCIA

“ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: INSTALACIÓN DE AFIANZAMIENTO DEL SUMINISTRO A LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS RURALES DE LAS PROVINCIAS DE CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC Y SANTA CRUZ, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

Abril, 2022



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Elaboración de expediente técnico saldo de obra y ejecución de la obra: "Instalación de afianzamiento del suministro a los sistemas eléctricos rurales de las provincias de Chota, Cutervo, Hualgayoc y Santa Cruz, departamento de Cajamarca".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Seleccionar a la contratista que se encargue de la elaboración del expediente técnico de saldo de obra y ejecución de la obra: "Instalación de afianzamiento del suministro a los sistemas eléctricos rurales de las provincias de Chota, Cutervo, Hualgayoc y Santa Cruz, departamento de Cajamarca", en concordancia a los procedimientos de la Ley de Contrataciones del estado N° 30225, y el sistema nacional de inversión pública INVIERTE.PE

La Empresa Regional de Servicio Eléctrico del Norte S.A. en adelante ELECTRONORTE S.A., es integrante del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE) y adscrita al sector de Energía y Minas (MINEM), es concesionaria de distribución eléctrica y además desarrolla actividades de subtransmisión secundaria y generación hidroeléctrica. Su ámbito son los departamentos de Cajamarca y Lambayeque.

Con la finalidad de brindar un servicio eléctrico de calidad y cumplir con la normatividad del Sector de Energía, es necesario que la empresa cuente con redes de distribución de capacidad suficiente y configuración óptima, que permita atender la demanda existente y proyectada en forma continua y cumpliendo los parámetros de calidad del servicio eléctrico establecidos por norma, brindando alta confiabilidad del sistema eléctrico evitando así interrupciones a los usuarios y las consecuentes multas y pagos de compensaciones.

Para culminar la ejecución de las obras que permitan afianzar y ampliar el sistema de distribución de la empresa concesionaria, en la UUNN Cajamarca Centro, es necesario elaborar el expediente técnico de saldo de obra y ejecución de obra, de acuerdo con la normatividad técnica vigente.

3. GENERALIDADES

3.1 Antecedentes

Con fecha 26 de diciembre de 2016, se suscribe el Convenio N° 007-2016-MEM para la transferencia de recursos a favor de la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Norte S.A. – Electronorte S.A., mediante el cual el Ministerio de Energía y Minas (MINEM) transfiere a favor de Electronorte S.A. los recursos para destinarlos a la ejecución del PROYECTO, el cual asciende a la suma de S/ 18 643 783,00 (Dieciocho millones seiscientos cuarenta y tres mil setecientos ochenta y tres y 00/100 Soles).



Con fecha 17.03.2017, se realiza la convocatoria a concurso N° 02-005-2017 por parte de Distriluz para ejecución de la obra: "Instalación del afianzamiento del suministro a los sistemas eléctricos rurales de las provincias de Chota, Cutervo, Hualgayoc y Santa Cruz, departamento de Cajamarca", en el cual se otorgó la buena pro a la empresa OBRITEC S.A.C. por un monto de S/ 10 369 464,53, firmándose el contrato N° GR-163-2017 el 01 de agosto de 2017.

Con fecha 30.10.2017, Electronorte S.A. convoca a entrega de terreno para el día 02.11.2017 a horas 3:00 p.m. en la Subestación Chota.

Con fecha 02.11.2017, se realiza la entrega de terreno a la contratista OBRITEC S.A.C.

Los suministros más importantes de la obra han sido suministrados por Electronorte S.A. (Postes, Conductor y Transformador de Potencia).

En la obra "Instalación del afianzamiento del suministro a los sistemas eléctricos rurales de las provincias de Chota, Cutervo, Hualgayoc y Santa Cruz, departamento de Cajamarca", se han presentado inconvenientes por servidumbre, lo que ha generado que se modifique trazos de la línea de transmisión y así mismo el expediente de servidumbre.

Después de realizar las coordinaciones en obra, con oficio N° 296-2020-MINEM/DGER/DPRO-JPN, el MINEM emite conformidad al expediente de servidumbre.

Electronorte S.A. a la fecha viene realizando el proceso de consolidación de expedientes y pago a los afectados por el paso de la línea de transmisión Cerro Corona - Chota, teniendo a la fecha un avance del 68.75%

Actualmente Electronorte S.A. ha resuelto el contrato con la Contratista Obritec SAC, por incumplimiento de contrato, comunicando la misma mediante carta N° ENSA-GR-1267-2021, de fecha 25/10/2021.

3.2 Ubicación y Vías de acceso

La "Línea en 60kV SE Cerro Corona-Chota y la SE Chota 60/23/10kV-12-15/12-15/4-5 MVA" del "Afianzamiento del Suministro a los Sistemas Eléctricos Rurales de las Provincias de Chota, Cutervo, Hualgayoc y Santa Cruz, departamento de Cajamarca" se ubica desde la SE Cerro Corona en Hualgayoc, hasta la SE Chota, en zona de sierra; entre las coordenadas UTM 17M: 760000 E, 9275000 N; 765000 E, 9275000 N; 765000 E, 9250000 N; 760000 E, 9250000 N; encontrándose dentro del cuadrángulo: Chota 14-F de la carta del Instituto Geográfico Nacional.

Vías de Acceso

Las vías de acceso terrestre son las siguientes:

- Vía Terrestre:
- Carretera panamericana Lima-Trujillo-Chiclayo.
- Carretera asfaltada Ciudad de Dios-Chilete-Cajamarca.
- Carretera asfaltada Cajamarca-Hualgayoc.



- Carretera afirmada Hualgayoc-Bambamarca-Chota
- Trocha carrozable Hualgayoc-Chota a través de la ruta de la línea
- Vía Aérea: Vuelos Lima-Cajamarca-Lima.

3.3 **Objetivos.**

Objetivo General:

Elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra y ejecución de la obra: "Instalación de afianzamiento del suministro a los sistemas eléctricos rurales de las provincias de Chota, Cutervo, Hualgayoc y Santa Cruz, Departamento de Cajamarca", de acuerdo con la normatividad vigente.

Objetivos Específicos:

Mejorar el servicio en la zona de influencia, para el abastecimiento de energía de calidad en las zonas colindantes.

3.4 **Descripción de la contratación**

La contratación materia del presente términos de referencia, comprende contratar a una empresa para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra y la ejecución de la obra: instalación de afianzamiento del suministro a los sistemas eléctricos rurales de las provincias de Chota, Cutervo, Hualgayoc y Santa Cruz, Departamento de Cajamarca, bajo la modalidad de contratación Concurso - Oferta.

Cantidad de la Contratación

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
Elaboración del expediente técnico de saldo de obra: instalación de afianzamiento del suministro a los sistemas eléctricos rurales de las provincias de Chota, Cutervo, Hualgayoc y Santa Cruz, Departamento de Cajamarca.	Global	1
Ejecución de la obra: instalación de afianzamiento del suministro a los sistemas eléctricos rurales de las provincias de Chota, Cutervo, Hualgayoc y Santa Cruz, Departamento de Cajamarca.	Global	1



3.5 Presupuesto referencial

DESCRIPCIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/)
Elaboración del expediente técnico de saldo de obra: instalación de afianzamiento del suministro a los sistemas eléctricos rurales de las provincias de Chota, Cutervo, Hualgayoc y Santa Cruz, Departamento de Cajamarca.	199 898,58
Ejecución de la obra: instalación de afianzamiento del suministro a los sistemas eléctricos rurales de las provincias de Chota, Cutervo, Hualgayoc y Santa Cruz, Departamento de Cajamarca.	16 831 369,85
TOTAL VALOR REFERENCIAL	17 031 268,43

3.6 Denominación del Proyecto

La contratación a ser desarrollada en el marco de los presentes Términos de Referencia se denominará:

"ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: INSTALACIÓN DE AFIANZAMIENTO DEL SUMINISTRO A LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS RURALES DE LAS PROVINCIAS DE CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC Y SANTA CRUZ, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

3.7 Entidad responsable de la contratación

En la **Tabla N° 01**, se muestra los datos del titular del proyecto:

Tabla N° 01: Datos del titular

Titular del Proyecto	: ELECTRONORTE S.A.	
RUC	: 20103117560	
Dirección:	: Calle SAN MARTÍN 250	
Distrito: CHICLAYO	Provincia: CHICLAYO	Departamento: LAMBAYEQUE
Teléfono:	: 074-481200	

Fuente: Elaboración propia.

El responsable de la administración del contrato y supervisión de la empresa que elaborará el expediente técnico de saldo de obra y ejecución de la obra será el Área de Administración de Proyectos en coordinación con la Gerencia Técnica y/o la empresa supervisora que se contrate para este fin.



El responsable de la elaboración del expediente técnico de saldo de obra y ejecución de la obra, será la empresa especializada que resulte seleccionada en el presente concurso, a la cual se le denominará, de aquí en adelante El CONTRATISTA.

3.8 Bases legales y normatividad

Las normas y documentos que el contratista debe tener presente durante el desarrollo del estudio y la ejecución de la obra son los siguientes:

- Ley No 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley No 31366 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- LEY No 31367 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022. Ley No 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N°30225 y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo No 344-2018 - Reglamento de la Ley de Contrataciones y modificatorias vigentes.
- Ley No 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley No 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directiva N° 01-2019-OSCE/CD, mediante la que se aprobó las Bases Estándar.
- Decreto Legislativo N° 1252, Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) y Deroga la Ley N° 27293, Ley de Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 (Invierte.pe).
- Directiva N° 001-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión, aprobado con Resolución N° 001-2017-EF63.01.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado con Resolución Directoral N° 002-2017-EF63.01.
- Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Ley N° 25844 y su Reglamento.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y Directivas del Ministerio de Vivienda, vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.



- Código Civil.
- Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011.
- Normas Generales del MEM/DEP-Serie 100: Líneas de transmisión; Serie 200: Subestaciones, norma MEM/DEP – Serie 500: Estudios de Ingeniería.
- Procedimiento Técnico del COES del SINAC PR-20: Verificación del Cumplimiento de Requisitos para ser Integrante del COES – SINAC.
- Procedimiento Técnico del COES del SINAC PR-21: Ingreso de Unidades de Generación, Líneas y Subestaciones de Transmisión en el COES – SINAC.
- Norma Técnica para la Coordinación de Operación en Tiempo Real de los Sistemas Interconectados.
- D.S. N° 020-97-EM y D.S. N° 040-2001-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Resolución CD N° 616-2008-OS/CD; Base Metodológica para la aplicación de la NTCSE.
- Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE; Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras"
- Resolución N° 046-2009-OS/CD, Base metodológica para la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales.
- Reglamento de Protección Ambiental en las actividades eléctricas DS N-029-94.
- RD-018-2002-EM/DGE. Norma de Procedimientos para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- Directiva N° 01-2019-OSCE/CD, mediante la que se aprobó las Bases Estándar.
- Resolución de Concejo Directivo OSINERGMIN N° 104-2016-OS/CD del 31 de mayo 2016 que aprueba la inversión en la construcción de la infraestructura de los sistemas secundarios y complementarios de transmisión para el periodo 2017-2021
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-93-EM y modificatorias.
- Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural, aprobado mediante Decreto Supremo N° 025-2007-EM.
- Base Metodológica para la aplicación de la "Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Normas Generales del MEM/DEP-Serie 100: Líneas de transmisión; Serie 200: Subestaciones, norma MEM/DEP – Serie 500: Estudios de Ingeniería.
- Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades eléctricas, aprobado con Decreto Supremo N° 014-2019-EM



- Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales (D.L. N°613).
- Ley General del Ambiente, Ley N° 28611 y Modificación de Ley General del Ambiente –DL N° 1055.
- Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446 y Modificación Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - DL N° 1078.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades susceptibles de causar daño al ambiente - Ley N° 26786.
- Ley General de Aguas D.L N° 17752.
- Resolución Directoral N° 008-97-EM/DGAA. niveles máximos permisibles para efluentes líquidos producto de las actividades de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica.
- Guía de Estudios de Impacto Ambiental para las Actividades Eléctricas, emitida por la Dirección General de Asuntos Ambientales del Ministerio de Energía y Minas (DGAA/MEM), elaborada por CENERGIA.
- Normas, reglamentos y procedimientos vigentes emitidas por el OSINERMIN y el COES
- Procedimiento Técnico N°20 del COES "Ingreso, modificación y retiro de instalaciones en el SEIN".
- Procedimiento Técnico N°40 del COES "Procedimiento para la aplicación del numeral 3.5 de la NTCSE"
- Plan de Inversiones en Transmisión (Informes y Resoluciones)
- Decretos Sobre Imposición de Servidumbre, E.I.A. y C.I.R.A.
- Norma Técnica para la Coordinación de Operación en Tiempo Real de los Sistemas Interconectados.
- Otros relacionados a las buenas prácticas del diseño de sistemas de transmisión.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Código Civil.
- Lineamientos establecidos en la Directiva Administrativa N.º 321-MINSA/DGIESP-2021 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" conforme a lo señalado en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD: Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Resolución Osinergmin No 228-2009-OS/CD.



- Normas DGE "Terminología en Electricidad" y "Símbolos Gráficos en Electricidad"
- Normas y reglamentos vigentes emitidas por el OSINERMI.
- Norma Técnica DGE Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución R.M. 013 – 2003 – EM/DM.
- Normas y reglamentos vigentes emitidas por el OSINERMI.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado con R.M. 111 2013-MEM/DM.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC, Aprueban Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Políticas de Seguridad de Electronorte.
- Asimismo, EL CONSULTOR deberá recabar los planes urbanos o directrices aprobados por los gobiernos locales, identificar zonas de riesgos, planes viales, etc., que permita dimensionar el proyecto.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ley N° 29783 y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Decreto Supremo N° 005-2012 TR y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 111-2013 MEM DM. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Resolución Ministerial N° 255-2016 / Minsa: Aprobar la "Guía Técnica para la Implementación del Proceso de Higiene de Manos en los Establecimientos de Salud"
- Resolución Viceministerial N° 001-2020/MINEM-VME de fecha 19.03.2020
- Resolución Directoral N° 0026-2020/MINEM-DGE de fecha 19.03.2020
- Guía para la Aplicación del Trabajo Remoto aprobado con Resolución Ministerial N° 072-2020- TR.
- Resolución Ministerial No 1275-2021 MINSA: Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Ley N° 31204 - Ley general del patrimonio paleontológico.
- Plan de contingencias operativo por emergencia nacional del COVID-19 en las empresas del Grupo Distriluz.



3.9 Sistema de contratación

La contratación es a todo costo e incluye impuestos de ley, y se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

Tipo de prestación	Sistema de Contratación
Elaboración de expediente técnico	Suma Alzada
Ejecución de Obras	Suma Alzada

3.10 Modalidad de contratación

La modalidad de contratación es CONCURSO - OFERTA.

3.11 Requisitos del postor

- Persona natural o jurídica, con experiencia en consultoría de obras y ejecución de obras, según lo indicado en los requisitos para cada prestación.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado.
- El postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el Estado
- El postor no debe estar incurso en ninguna causal de impedimento señalado en el Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- El postor acredita su inscripción en el RNP como ejecutor de obras y consultor de obras. En caso que el postor sea un consorcio o acredite un subcontratista especializado, la inscripción en el RNP se efectúa de acuerdo a lo dispuesto en la Directiva que el OSCE apruebe para tal efecto.
- Para el caso de consultorías de obras, debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del estado RNP, especialidad de OBRAS ELECTROMECÁNICAS, ENERGÉTICAS, TELECOMUNICACIONES Y AFINES la misma que corresponde al objeto de la convocatoria y la categoría B o superior.

Para el caso de obras el postor deberá acreditar experiencia en la ejecución de obras similares por **un monto igual al valor referencial**.

- Para el perfeccionamiento del contrato el postor ganador deberá presentar la constancia de capacidad de libre contratación, adicional a lo indicado en el Artículo 139 del Reglamento.
- La contratista deberá consignar un domicilio fiscal para efectos de coordinación y supervisión durante la ejecución contractual.



3.12 Condición de los consorciados

El número máximo de consorciados será de tres 03 participantes, lo cual se ha determinado conforme a lo dispuesto el numeral 13.4 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado debe ser de 30%, y el consorciado que aporte la mayor cantidad de experiencia deberá asumir, como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de participación.

Asimismo, en el caso de consorcios, sólo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato, esto conforme a lo dispuesto en el Art. 49.5 del reglamento de la Ley de Contrataciones.

Cabe indicar que, conforme lo establece el numeral 7.2.5. de la Directiva N° 005- 2019-OSCE/CD, se debe tener en cuenta que en los procedimientos de selección bajo la modalidad de ejecución contractual llave en mano o concurso oferta cuyas prestaciones comprendan la elaboración del expediente técnico, convocados por las Entidades en el marco del artículo 36 del Reglamento, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la Entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto del valor referencial del procedimiento de selección o en una categoría superior.
- Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar la obra, deben contar con inscripción en el RNP como ejecutores de obra.

En los procedimientos de selección para la ejecución de obras, en caso de resultar favorecido el consorcio con la Buena Pro, cada integrante del consorcio debe contar con la Capacidad Libre de Contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

Asimismo, es importante indicar que las condiciones para la participación de proveedores en consorcio están normadas por lo establecido en la Ley de Contrataciones y su reglamento, así como la Directiva N° 005-2019- OSCE/CD.

3.13 Plazo de ejecución de la contratación

El plazo de ejecución del contrato comprende las dos (2) prestaciones siguientes:



-
- Elaboración del expediente técnico : 75 días calendario
 - Ejecución de Obra : 330 días calendario

3.13.1 Elaboración del expediente técnico

El plazo para ejecución de la elaboración del expediente técnico regirá a partir del día siguiente de la Orden de Proceder.

3.13.2 Ejecución de la Obra

El plazo contractual de la ejecución obra es de 330 días calendario, el cual rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, señaladas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 181.

El inicio del plazo contractual será cuando se cumplan todas las condiciones indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y que el contratista cuente con la aprobación de los requisitos de seguridad (ver anexo N° 01) del área de Seguridad y Medio Ambiente de la Entidad dentro del plazo establecido en el artículo 176°.

3.14 Garantías

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

Las garantías deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Las garantías de fiel cumplimiento y adelantos se regirán de acuerdo al Reglamento.

3.14.1 Garantía de fiel cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del



contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.14.2 Garantía por adelanto

La Entidad otorgará adelanto directo y por materiales según los términos contenidos en los numerales 5.7.1 y 5.7.2. Los fondos de los adelantos se administrarán mediante la constitución de un fideicomiso, de acuerdo a lo señalado en el artículo 184.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

3.15 Adelantos

3.15.1 Adelanto para la elaboración del expediente técnico

LA ENTIDAD no otorgará ningún adelanto para la elaboración del expediente técnico.

3.15.2 Adelanto para ejecución de obra

Conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD otorgará:

- Un Adelanto Directo – 10%
- Un Adelanto para Materiales o Insumos – 20%

3.16 Prestaciones adicionales de obra

De acuerdo al Artículo 219.7 del Reglamento, aprobado el expediente técnico, se encuentra prohibida la autorización de prestaciones adicionales por errores o deficiencias de dicho expediente; así mismo, no procede el reconocimiento de mayores metrados. En ambos supuestos el contratista asume la responsabilidad y costo por la ejecución de las referidas prestaciones adicionales y los mayores metrados.

3.17 Aprobación del expediente técnico

El expediente técnico, será aprobado con Resolución de la Gerencia de Regional de Electronorte.

3.18 Penalidades

Las penalidades por mora y otras penalidades, según la naturaleza de las prestaciones, serán establecidas en los apartados específicos que corresponden al expediente técnico y ejecución de obra.



3.19 Tributos, licencias y otras obligaciones

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

3.20 Coordinación con entidades públicas

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones para la obtención de las licencias y/o permisos con las Entidades Públicas: Provias, Ministerio de Cultura, Gerencia Regional de Energía y Minas, Ministerio de Energía y Minas - DGE, INDECI mediante cartas y/o gestiones, a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

3.21 Daños a terceros

Constituye obligación del contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego y demás daño a propiedad de terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio que la municipalidad local o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.

3.22 Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

3.23 Dirección para efectos de notificaciones

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la ciudad de Chota para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

3.24 Responsabilidad del contratista

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del expediente técnico y de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista se fija en siete (07) años, contados a partir de la Conformidad de la Recepción de la Obra.

Asimismo, el contratista y/o consorciado es responsable de que la elaboración del expediente técnico y la ejecución de la obra consideren normas sectoriales, normas técnicas, reglamentos y demás normativa que sea necesario cumplir.



3.25 Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras

En el expediente técnico, el contratista deberá identificar y asignar los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de obra, incluyéndose dentro del análisis realizado en la planificación que forma parte del expediente técnico de obra.

3.26 Confidencialidad

El contratista deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión a la prestación y respecto de toda la información que proyecte.

3.27 Propiedad intelectual

Todos los productos presentados por el contratista serán de propiedad de la Entidad, por tal motivo no podrá difundirlos sin su autorización.

4. TERMINOS DE REFERENCIA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

4.1 Objetivo

Desarrollar el Expediente Técnico de tal manera que cumpla con la Ley y Reglamento de las Contrataciones con el Estado.

4.2 Información Existente

Como referencia de base para el desarrollo de la siguiente contratación existe la siguiente información, la cual será proporcionada por ELECTRONORTE S.A. a EL CONTRATISTA.

- Expediente de replanteo y cuadro de presupuesto actualizado.
- Diagrama unifilar, planos de ubicación, poligonal del trazo de replanteo.
- Relación de materiales a ser suministrado por Electronorte S.A.
- Electronorte brindará la autorización respectiva al Consultor, para visitar las diferentes instalaciones involucradas.

4.3 Alcance

Comprende la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, verificación y análisis de la información con la que se cuenta, sin que estos sean limitativos, a que el consultor desarrolle otros análisis para lograr y mejorar la calidad del objetivo de la consultoría:

- Expediente técnico de saldo de obra: instalación de afianzamiento del suministro a los sistemas eléctricos rurales de las provincias de Chota, Cutervo, Hualgayoc y Santa Cruz, Departamento de Cajamarca.

La elaboración del expediente técnico de saldo de obra, será utilizado posteriormente para la ejecución de las obras correspondientes, con la finalidad de completar los trabajos de suministro de materiales y montaje electromecánico.

Las actividades a desarrollar para la consultoría, sin ser limitativos, son las siguientes:



- ❖ Realizar la reunión de trabajo con el Administrador de Contrato a fin de tomar conocimiento de las recomendaciones y consideraciones a tener para el desarrollo del servicio y revisar la programación de las actividades.
- ❖ Requerir la información disponible a ELECTRONORTE, para luego sea revisada, analizada y procesada.
- ❖ Solicitar las autorizaciones y permisos necesarios para la visita a las instalaciones de ELECTRONORTE, de ser necesario.
- ❖ Verificación y recorrido de trazo de la línea de transmisión proyectada y visitas a las SET´s Cerro corona y Chota.
- ❖ Verificación de interferencias del trazo de la línea de transmisión proyectada con las líneas de media tensión existentes, de partidas de suministro, montaje electromecánico y desmontaje electromecánico.
- ❖ Verificación cantidad de los materiales a ser suministrados por Electronorte S.A.
- ❖ Verificación de las rutas de las redes eléctricas deberá tener las consideraciones siguientes:
 - Restos arqueológicos.
 - Restos fósiles con relevancia científica.
 - Características del terreno.
- ❖ Realizar un plan de trabajo para la puesta en servicio del proyecto, incluyendo en el presupuesto, todos los costos generados por éste (cortes, interrupciones, compensaciones, etc.), los mismos que serán considerados en la evaluación económica.
- ❖ Identificar y actualizar las planillas de estructuras en suministro de materiales, montaje electromecánico, obras civiles y telecomunicaciones.
- ❖ Identificar y actualizar los metrados (saldo de obra); partidas de suministro de materiales, montaje electromecánico, obras civiles y telecomunicaciones, partidas adicionales en la LT. 60kV y SET´s Cerro Corona y Chota, necesarias para la culminación de la Obra.
- ❖ Verificar, completar y/o modificar las láminas de detalle por estructura, cuyos materiales deben ser concordantes con lo indicado como materiales en las planillas de estructuras.
- ❖ Presentar 03 cotizaciones no mayores de 2 meses de antigüedad, presentar registro fotográfico de los datos de las placas características, de ser necesario. Las cotizaciones deben contar con la firma y sello del proveedor que cotizó.
- ❖ Elaboración del presupuesto final para la ejecución del saldo de obra.



- ❖ Coordinaciones técnicas y administrativas con Electronorte S.A.
- ❖ Verificar y/o actualizar los cálculos justificativos para la selección óptima del conductor de la línea de transmisión, aisladores, crucetas, etc.
- ❖ Verificar y/o actualizar planos georeferenciados, planos de detalles, planos de ruta de la línea de transmisión, diagramas unifilares, Plano de las instalaciones en las SET´s Cerro corona y Chota (Obras electromecánicas, telecomunicaciones y obras civiles), etc.
- ❖ Para el desarrollo de la consultoría, el consultor deberá evaluar y validar la información, metodologías, criterios, conclusiones y recomendaciones obtenidas. Deberá considerar toda la información, así como sustentar y acreditar las fuentes de información y los procedimientos de cálculo.
- ❖ Verificar y/o actualizar la ubicación optima de los equipos de protección de maniobra.
- ❖ Presentación del expediente de saldo de obra en base a los estudios actualizados, metrados y estimación de costos para el presupuesto final de obra.

Para el desarrollo de la consultoría, materia del servicio, EL CONSULTOR tendrá en cuenta que lo indicado no es limitativo y por lo tanto podrán incluirse actividades o estudios adicionales que permitan el desarrollo de la consultoría sin costo adicional para ELECTRONORTE S.A.

4.4 Medidas para iniciar la consultoría

4.4.1 Recopilación, Revisión, Análisis y Evaluación de la Información disponible

Es de responsabilidad de EL CONSULTOR la recopilación de toda la información existente que sea de interés para el desarrollo del Expediente Técnico de saldo de obra.

ELECTRONORTE S.A. proporcionará al Consultor, responsable de la consultoría la siguiente información con la finalidad de realizar el análisis y evaluación de la información disponible:

- Expediente de replanteo elaborado por la empresa Obritec SAC, quien tuvo a cargo la ejecución de la obra.
- Diagrama unifilar y planos del sistema eléctrico existente.
- Inventario de materiales suministrados por Electronorte S.A.
- Electronorte brindará la autorización respectiva al Consultor, para visitar las diferentes instalaciones involucradas para el desarrollo de la consultoría.



4.4.2 Reconocimiento inicial de campo y evaluación de infraestructura existente.

EL CONSULTOR deberá como mínimo realizar las siguientes actividades:

- Visita y coordinación con ELECTRONORTE S.A. sobre el recorrido del trazo replanteado a fin de que se identifique el material trasladado en la obra.
- Verificación y actualización de parámetros eléctricos (considerados en el expediente de replanteo).
- Verificación y actualización de mediciones de resistividad y análisis de suelos.
- Verificación del trazo de replanteo y planteamiento de propuestas de encontrarse algún problema en el recorrido.
- Verificación de servidumbre en tramos aun no saneados.

El área de influencia de la obra se presentará en un mapa de ubicación elaborado sobre la carta nacional a escala mayor o igual a 1/100000; en el que se identifique la región provincia distrito y ubicación de la zona y estructuras del trazo mediante coordenadas UTM y las redes eléctricas, materia de la presente consultoría.

4.5 Estudios específicos

Comprende las coordinaciones y gestiones necesarias ante las entidades involucradas en la consultoría. También verificarán y/o modificarán las bases, lineamientos, detalles, planos de construcción, presupuestos y referir normas que permitan realizar la ejecución del suministro de Materiales y Equipos, Transporte de Materiales, Montaje Electromecánico, Pruebas y Puesta en Servicio de los Proyectos. La consultoría, sin ser limitativo, que obligatoriamente serán formulados por el postor ganador de la Buena Pro será el siguiente:

a) Estudio de Gestión de Riesgos.

Para la elaboración del expediente técnico, se deberá requerir la inclusión de un enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, conforme a las disposiciones del Reglamento y la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras", y la modificación establecida en la Resolución N° 018-2017-OSCE/CD.

Este estudio se debe realizar teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

4.5.1 Información base de los estudios sin ser limitativos

a) Cálculos Justificativos

Verificación y/o actualización de los cálculos justificativos, que serán los que justifiquen el buen diseño del proyecto en las redes, entre los cuales, se tiene:



- Caída de Tensión.
- Máxima Demanda.
- Cálculo de Conductor.
- Sistema de puesta a tierra.
- Selección de equipos.

b) Presupuesto de Obra

Será desarrollado sobre el metrado de las obras electromecánicas (Suministro, Transporte, Montaje y desmontaje) y cualquier otro componente necesario para la ejecución de la obra. El presupuesto de obra deberá estar ordenado por secciones y será expresado en SOLES (aproximación a dos decimales).

Asimismo, deberá presentar el detalle o desagregado de las secciones: Gastos Generales Directos e Indirectos. El presupuesto deberá incluir los costos por concepto de interrupciones, lucro cesante y compensaciones, u otros costos que el consultor estime necesario.

También, el presupuesto de obra se basará en análisis de precios unitarios, con rendimientos acordes a la zona del proyecto y disponibilidad de materiales, además los precios de los materiales y equipos deberán ser sustentados a través de cotizaciones de empresas reconocidas. En los rendimientos del análisis de precios unitarios se debe considerar los costos por covid-19.

c) Cronograma de Obra

Para la formulación del cronograma de obra a través de un diagrama GANTT deberá estar en base a todas las partidas definidas en el presupuesto de obra, recursos, rendimiento cantidad de cuadrillas necesarias, evaluando las actividades que pueden ejecutarse en paralelo y las secuenciales, a fin de determinar la ruta crítica. Deberá utilizar el software MS Project.

d) Análisis Económicos y Financieros

Se deberá definir y determinar lo siguiente:

- Inversión total del saldo de obra.
- Valor presente de los beneficios y los costos.
- Tasa de retorno del proyecto.
- Flujo de caja del proyecto.
- Costo de operación y mantenimiento.
- Período de retorno de la inversión.
- Parámetros de rentabilidad del proyecto.
- Conclusiones sobre la factibilidad del proyecto.

e) Planos

El expediente incluirá planos de diseño digitalizados en Autocad y georeferenciados, incluyendo como mínimo lo siguiente:

- Ubicación del proyecto y características principales.



- Área de la obra.
- Diagrama Unifilar.
- Plano de la línea de transmisión.
- Plano de las instalaciones en las SET's Cerro corona y Chota (Obras electromecánicas, telecomunicaciones y obras civiles).
- Láminas de detalle.

f) Estudios complementarios

- **Expediente para la Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)**

Deberá de ser formulado en base al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado con Decreto Supremo N° 003-2014-MC y sus modificatorias y normas complementarias. Este documento tiene como objetivo certificar que en el área del proyecto no existen vestigios arqueológicos en superficie, para lo cual el expediente a desarrollar deberá cumplir con todo lo que exige la normativa para su aprobación por la autoridad competente.

- **Estudio de Declaratoria de Impacto Ambiental (DIA)**

Deberá de ser formulado en base de la normativa ambiental vigente del sector energía, debiendo cumplir con toda la información necesaria para su aprobación por la autoridad ambiental competente. Deberá de gestionar la clasificación ambiental de ser necesario, ante la autoridad ambiental del proyecto.

- **Expediente de Gestión de Permisos y Servidumbre**

Se deberá elaborar el Expediente para la Gestión de Permisos de las autoridades correspondientes (Provias, Municipalidades, etc.) y constitución de la servidumbre (si corresponde), de acuerdo al diseño planteado.

- **Expediente de Estudio Paleontológico.**

Se deberá elaborar y gestionar el estudio Paleontológico ante el INGEMMET, para lo cual deberá coordinar ante esta Entidad y obtener el informe geológico expedido por el INGEMMET que certifique la no existencia de restos fósiles con relevancia científica en el área donde se harán los trabajos. Si los hubiere, el INGEMMET debe de señalar la forma de recuperación de los fósiles de importancia científica, histórica y didáctica sin que esto implique una paralización prolongada o perpetua del proyecto de inversión.

4.6 Programa de trabajo

4.6.1 Aspectos Conceptuales

Los programas de trabajo es la secuencia de actividades a realizar para el cumplimiento del servicio, debidamente organizadas, detalladas y explicadas



(contienen los recursos a emplear como son equipos, personal calificado, etc.), que obligatoriamente cumplirá el consultor de los estudios durante la ejecución de todos los encargos encomendados, que permita visualizar desde la preparación de los diseños hasta la entrega de los reportes finales. Para el desarrollo de estos planes de trabajo, deberá considerar algunos elementos como:

- Los puntos señalados en el Alcance (específicos).
- Logística e infraestructura.
- Seguridad del personal.
- Supervisión del trabajo de campo y de gabinete.
- Herramientas informáticas (hardware y software) para el análisis respectivo.

El postor deberá precisar aquellas actividades periódicas como:

Diarias:

- Asignación de lugares o labores de su personal.
- Llenado de formatos para el trabajo de campo, incluye charla de seguridad.
- Supervisión del trabajo de campo.
- Remisión de información a su centro de coordinación.
- Supervisión, verificación y validación de datos recogidos de campo.
- Procesamiento e ingreso de la información recopilada.
- Digitación.
- Supervisión y validación de ingreso de datos, etc.

Semanales:

- Coordinaciones con las entidades involucradas en el estudio sobre las actividades programadas.

Mensuales:

- Reporte de avance.

4.6.2 Cronogramas de Actividades

El proveedor del servicio presentará adicionalmente a la descripción de actividades, un diagrama Gantt planteando las fechas de inicio y duración de cada actividad, hasta alcanzar con los objetivos del presente concurso.

El consultor propondrá con su propuesta el cronograma que seguirá para la elaboración de los diferentes estudios (Expediente Técnico y complementarios). En este cronograma deberá de identificar claramente la duración de las actividades principales de campo y gabinete, de tal manera que Electronorte pueda verificar el avance de los mismos.

4.7 Organización y equipo de trabajo

Para el desarrollo del estudio, los consultores o consultor deberán proveer como mínimo los siguientes profesionales, tal como se aprecia en la Tabla N° 02:



Tabla N° 02: Lista de profesionales

<i>Personal clave</i>		
<i>Cargo</i>	<i>Profesión</i>	<i>Experiencia</i>
<i>Jefe de Estudio (01 Profesional)</i>	<i>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado y colegiado.</i>	Experiencia no menor de cinco (05) años computados desde la fecha de colegiatura, como Jefe de Supervisión de estudios y/o Jefe de Estudios de: Expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle o equivalente, de: a) Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV. b) Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.
<i>Especialista 1: Especialista en Línea y Subestaciones de Transmisión (01 Profesional)</i>	<i>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado y colegiado.</i>	Experiencia no menor de tres (03) años computados desde la fecha de colegiatura, en prestaciones o trabajos de elaboración de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle, en la especialidad de: a) Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV. b) Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.
<i>Especialista 2: Especialista en Sistemas de Control, Protecciones y automatización (01 Profesional)</i>	<i>Ingeniero Mecánico Electricista, Ingeniero Electricista, Ingeniero Industrial o Ingeniero Electrónico titulado y colegiado.</i>	Experiencia mínima de tres (03) años computados desde la fecha de colegiatura, como Especialista en Sistemas de Control y Protección, automatización y telecomunicaciones de subestaciones: a) Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.
<i>Especialista 3: Especialista en Diseño Estructural y Cimentaciones: (01 Profesional)</i>	<i>Ingeniero Civil titulado y colegiado.</i>	Experiencia no menor de tres (03) años, computados desde la fecha de colegiatura, en prestaciones o trabajos en elaboración y/o supervisión de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle, en la especialidad de obras civiles, Diseño Estructural y Cimentaciones, tales como: a) Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV. b) Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.

Cada equipo de trabajo designado para desarrollar una determinada sección del estudio, debe incluir un responsable de las actividades y los profesionales de las especialidades concordantes con los estudios a ejecutar.

IMPORTANTE: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. y de conformidad con el Literal e) del Numeral 139.1 del Artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



Tabla N° 03: Lista de profesionales
OTRO PERSONAL

<i>Personal</i>		
<i>Cargo</i>	<i>Profesión</i>	<i>Experiencia</i>
<i>Especialista 4: Especialista en Servidumbre (01 Profesional)</i>	<i>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o de cualquier otra especialidad, titulado y colegiado.</i>	Experiencia no menor de un (01) año computados desde la fecha de colegiatura, en la formulación o elaboración o evaluación o revisión de estudios de servidumbre en energía eléctrica en: a) Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV. b) Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.
<i>Especialista 5: Especialista Ambiental (01 Profesional)</i>	<i>Ingeniero Ambiental o de cualquier otra especialidad, titulado y colegiado, con estudios de especialidad en gestión ambiental o medioambiental, titulado y colegiado.</i>	Experiencia no menor de un (01) año computados desde la fecha de colegiatura, en formulación o elaboración de Estudios Ambientales en energía eléctrica.
<i>Especialista 6: Especialista en CIRA (01 Profesional)</i>	<i>Arqueólogo titulado y colegiado</i>	Experiencia no menor de un (01) año computados desde la fecha de colegiatura, en la formulación o elaboración de expedientes para obtención del CIRA en energía eléctrica.
<i>Especialista 7: Especialista en Paleontología</i>	<i>Paleontólogo</i>	Experiencia no menor de un (01) año computados desde la fecha de colegiatura, en la formulación o elaboración de expedientes y/o gestión paleontológica.

4.8 Infraestructura y equipos requeridos

La propuesta que presentará el postor incluirá la infraestructura, equipos y maquinaria para la realización del estudio, siguiendo las normas establecidas en las bases administrativas y teniendo presente la norma interna "Requerimientos de Seguridad e Higiene Ocupacional" y los Lineamientos que deben cumplir los participantes relacionados con la Seguridad e Higiene Ocupacional en las Empresas de Distribución de Electricidad.

Es necesario que el postor ponga especial atención en:

- Desplazamiento de su personal dentro de la zona del estudio como son movilidad, viáticos, alojamiento, lugar de reunión, etc.
- Seguros para el personal.



- El Consultor deberá proporcionar a su personal: Equipos y herramientas de trabajo, IPP y los EPP necesarios para desarrollar los trabajos que corresponden a la elaboración de los estudios y/o supervisión. Los elementos de seguridad (casco, guantes, cono de seguridad), elementos de identificación (fotocheck), elementos para el trabajo (escaleras, etiquetas, pegamento, paños, formatos, planos, cámaras fotográficas digitales).
- Para el procesamiento de la información: computadoras, impresoras, plotter, equipo de grabación y backups, papel, etc.
- Vehículos (prever combustible).
- El Consultor para el desarrollo del estudio deberá hacer uso del software de diseño adecuado para cada actividad del estudio.

El postor efectuará su propio dimensionamiento del servicio e incluirá en su propuesta el detalle y cantidad de la infraestructura que dispondrá para la ejecución del trabajo, la cual tendrá el carácter de declaración jurada, siendo el equipamiento mínimo estratégico:

Tabla N° 04: Equipamiento Mínimo Estratégico

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
1	Cuatro (04) equipos de telefonía celular inteligente (Smartphone) con conexión a internet ilimitado, Procesador 1.2 Ghz de cuatro núcleos o superior, con Memoria RAM mínimo 2 GB, Memoria Almacenamiento mínimo 16 GB, con cámara fotográfica incorporada con 15 megapíxeles como mínimo.
2	Tres (03) Equipo GPS con precisión submétrica.
3	Tres (03) Computadora Desktop, Core I7 de 5ta generación como mínimo, memoria RAM mínimo 8 GB, HD de 1 TB, con conexión a Internet.
4	Dos (02) Computadoras Laptops, Core I7 de 5ta generación como mínimo, memoria RAM mínimo 8 GB, HD de 1 TB, con conexión a Internet.
5	Dos (02) Impresora Multifunción A3 a Color (láser o tinta).
6	Un (01) Escáner.
7	Dos (02) Estación total para topografía.
8	Dos (02) camioneta 4x4 equipada (Antigüedad no mayor de 4 años).

Fuente: Elaboración propia.

IMPORTANTE: El equipo indicado es el mínimo requerido, siendo responsabilidad del Consultor implementar todo lo necesario para cumplir el objetivo de la contratación, además el equipo mínimo requerido podrá ser propio o alquilado.

4.9 Entregables

Los informes para su revisión serán presentados en original y copia en volúmenes impresos, foliados y rubricados por cada uno de los profesionales encargado de los estudios. La información final definitiva completa aprobada por la supervisión y Electronorte S.A. serán entregados en original y dos (02) copias de los expedientes, así como los archivos magnéticos en cuatro copias. Los formatos de entrega



consignados en el archivo magnético deberán ser compatibles a los programas Excel, Word, MS Project 2010, AutoCAD 2010, etc.

Debe presentar SEIS (06) INFORMES, y cada uno sin ser limitativo deberá contener como mínimo lo siguiente:

INFORME N° 1: Expediente técnico (Informe preliminar)

En este informe deberá presentar:

- ✓ **Vol. I - Memoria Descriptiva:**
 - Memoria Descriptiva.
 - Memoria de sistema de comunicación y automatización
 - Memoria de obras civiles
 - Descripción de la Obra.
 - Descripción del expediente técnico de saldo de obra.
- ✓ **Vol. II - Cálculos Justificativos:**
 - Cálculos eléctricos.
 - Cálculos mecánicos.
 - Cálculos civiles.
- ✓ **Vol. III - Planos:**
 - Plano de ubicación
 - Diagramas unifilares
 - Planos generales
- ✓ **Vol. IV - Presupuesto:**
 - Presupuesto
 - Análisis de costos unitarios
 - Especificaciones técnicas
 - Lista de materiales
 - Hojas técnicas de materiales
 - Cronograma de ejecución de obra
 - Fórmula polinómica
 - Cronograma valorizado
- ✓ **Vol. V - Anexos:**
 - Registro fotográfico
 - Informe de gestión de riesgos
- ✓ **Vol. VI - Estudios Complementarios:**
 - Estudio de topografía
 - Estudio de suelos
 - Medición de resistividad eléctrica del terreno
 - Evaluación económica
 - Análisis de flujo de potencia
 - Expediente y resoluciones de gestión de permisos ambientales, arqueológicos, servidumbre y paleontológico.

Las coordinaciones deberán realizarse con el Área de Administración de Proyectos y la Gerencia Técnica de Electronorte S.A.



Las observaciones a este Expediente, serán levantadas en la Edición Final del Expediente técnico.

INFORME N° 2: Expediente técnico

En esta fase el consultor deberá presentar la edición final del expediente técnico de saldo de obra:

- ✓ **Vol. I - Memoria Descriptiva:**
 - Memoria Descriptiva.
 - Memoria de sistema de comunicación y automatización
 - Memoria de obras civiles
 - Descripción de la Obra.
 - Descripción del expediente técnico de saldo de obra.
 - Descripción de los trabajos a realizar en las interferencias de la LT. con las LP.
- ✓ **Vol. II - Cálculos Justificativos:**
 - Cálculos eléctricos.
 - Cálculos mecánicos.
 - Cálculos civiles.
- ✓ **Vol. III - Planos:**
 - Plano de ubicación
 - Diagramas unifilares
 - Planos generales
 - Planos de obras civiles
 - Láminas de detalle
- ✓ **Vol. IV - Presupuesto:**
 - Metrado y Presupuesto.
 - Análisis de costos unitarios
 - Especificaciones técnicas
 - Planillas (suministro de materiales, montaje electromecánico, telecomunicaciones y obras civiles).
 - Lista de materiales
 - Hojas técnicas de materiales
 - Cronograma de ejecución de obra
 - Fórmula polinómica
 - Cronograma valorizado
- ✓ **Vol. V - Anexos:**
 - Registro fotográfico
 - Informe de gestión de riesgos
- ✓ **Vol. VI - Estudios Complementarios:**
 - Estudio de topografía
 - Estudio de suelos (cimentación en general Línea de transmisión y en la SET, revisión de drenaje, etc)
 - Medición de resistividad eléctrica del terreno
 - Evaluación económica
 - Análisis de flujo de potencia
 - Estudio de telecomunicaciones y automatización
 - Estudio de preoperatividad



- Expediente y resoluciones de gestión de permisos ambientales, arqueológicos, servidumbre y paleontológico.

4.10 Plazos

El plazo base para concluir y presentar el expediente técnico de saldo de obra es de 75 días calendario, el cual se iniciará al día siguiente de la emisión de la Orden de Proceder. El cronograma de trabajo que formule el postor debe incluir el detalle específico de los plazos a considerar para el desarrollo del servicio, como sigue:

Expediente Técnico:

- a) **El Primer Informe:** Deberá ser entregado a los **treinta (30) días calendario** contados a partir del día siguiente de la emisión de la orden de proceder.
- b) **El Segundo Informe:** Deberá ser entregado a los **setenta y cinco (75) días calendario** contados a partir del día siguiente de la emisión de la orden de proceder, para ello EL CONSULTOR deberá de haber superado las observaciones formuladas por Electronorte y los agentes involucrados. La conformidad al Expediente técnico, se tramitará de acuerdo a lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El expediente final aprobado será presentado en tres (03) ejemplares impresos (02 originales y 01 copia) y tres (03) medios magnéticos CD y/o DVD.
- c) **Informe de Declaración de Impacto Ambiental (DIA)**
Deberá ser entregado a los **sesenta (60) días calendario** contados a partir del día siguiente de la emisión de la orden de proceder.
El CONSULTOR deberá presentar la Declaratoria de Impacto Ambiental (DIA) tres (03) ejemplares impresos (02 originales y 01 copia) y tres (03) medios magnéticos CD y/o DVD, de acuerdo al contenido establecido en la norma aplicable. Además del certificado de aprobación del DIA expedido por la entidad competente.
- d) **Informe de Certificado de Inexistencias de Restos Arqueológicos (CIRA)**
Deberá ser entregado a los **sesenta (60) días calendario** contados a partir del día siguiente de la emisión de la orden de proceder.
El CONSULTOR deberá presentar el Expediente para la obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), en tres (03) ejemplares impresos (02 originales y 01 copia) y tres (03) medios magnéticos CD y/o DVD, de acuerdo al contenido establecido en la norma aplicable. Además del certificado de aprobación del DIA expedido por la entidad competente.
- e) **Informe de Expediente de Servidumbre**
Deberá ser entregado a los **sesenta (60) días calendario** contados a partir del día siguiente de la emisión de la orden de proceder.
El CONSULTOR deberá presentar el Expediente de Servidumbre y así obtener los permisos correspondientes para el trazo de la línea y redes



proyectadas, en tres (03) ejemplares impresos (02 originales y 01 copia) y tres (03) medios magnéticos CD y/o DVD, de acuerdo al contenido establecido en la norma aplicable.

f) Informe de Expediente de estudio paleontológico

Deberá ser entregado a los **sesenta (60) días calendario** contados a partir del día siguiente de la emisión de la orden de proceder

El CONSULTOR deberá presentar el Expediente de estudio paleontológico y así obtener el informe geológico del INGEMMET que certifique la no existencia de restos fósiles por el trazo de la línea y redes proyectadas. El expediente aprobado será en tres (03) ejemplares impresos (02 originales y 01 copia) y tres (03) medios magnéticos CD y/o DVD, de acuerdo al contenido establecido en la norma aplicable.

Los plazos de levantamiento de observaciones por parte del consultor, revisión de levantamiento de observaciones por parte de la supervisión, así como la aprobación del Expediente Técnico de Obra y registro en el Invierte por parte de Electronorte S.A., no forman parte del plazo contractual.

4.11 Obligaciones de la empresa consultora

1. Contar con los recursos necesarios para el desarrollo de la consultoría, como son: equipos, mano de obra, póliza que ampare accidentes personales por muerte o invalidez total o parcial, accesorios, implementos de seguridad y protección personal son por cuenta del postor.
2. Proveerá de implementos de seguridad contra la propagación del covid-19, como son doble mascarilla, alcohol gel para manos y careta facial de ser el caso.
3. Proveerá el transporte de su personal, materiales, equipos y herramientas hasta los lugares de trabajos programados.
4. En su propuesta deberá presentar un cronograma de ejecución de los trabajos con indicación de los días útiles a emplear.
5. Proveerá el personal con la calificación propuesta. Este personal debe estar dotado de los implementos de seguridad personal, acorde al tipo de trabajo a efectuar, exigencia que el postor debe cumplir durante todo el período ejecución del servicio.
6. El consultor asumirá todos los costos (tasas) por concepto de derecho de trámite para la obtención de los certificados del CIRA, DIA y PALEONTOLOGIA.

4.12 Forma de pago y entrega del informe del servicio

Electronorte S.A. realizará los siguientes desembolsos:

Primer Informe	Se pagará el 10% del monto contratado correspondiente al expediente técnico, a la presentación y con la conformidad por el Administrador del Contrato.
Segundo Informe	Se pagará el 30% del monto contratado correspondiente al expediente técnico, a la presentación y aprobación del Expediente



	Técnico con resolución por Electronorte y con la conformidad por el Administrador del Contrato.
Tercer Informe	Se pagará el 15% del monto contratado correspondiente al expediente técnico, a la presentación y aprobación de la DIA por parte de la Autoridad Ambiental respectiva y con la conformidad por el Administrador del Contrato.
Cuarto Informe CIRA	Se pagará el 15% del monto contratado correspondiente al expediente técnico, a la presentación y aprobación del CIRA por parte de la Autoridad Competente y con la conformidad por el Administrador del Contrato.
Quinto Informe Servidumbre	Se pagará el 15% del monto contratado correspondiente al expediente técnico, a la presentación del Expediente de Servidumbre y con la conformidad por el Administrador del Contrato.
Sexto Informe Paleontología	Se pagará el 15% del monto contratado correspondiente al expediente técnico, a la presentación del Expediente de Paleontología y con la conformidad por el Administrador del Contrato.

IMPORTANTE: Electronorte podrá resolver el contrato como resultado de la evaluación de los informes que se desarrolle en el presente servicio, donde se evidencie el impedimento de seguir con el desarrollo de la consultoría, por lo que se reconocerá sólo el pago de los informes desarrollados, culminados y aprobados o con la conformidad de área usuaria (Administrador del Contrato), procediendo culminarse el contrato, por lo cual las partes aceptan esta disposición.

4.13 Reajustes

Los reajustes serán calculados de acuerdo a la siguiente formula:

$$K = Ir/I_0$$

Dónde:

K	Factor de Reajuste
I ₀	Corresponde al índice de precios al consumidor de Lima Metropolitana a la fecha de elaboración del valor referencial.
I _r	Corresponde al índice de precios al consumidor de Lima Metropolitana a la fecha de pago prevista en el contrato.

4.14 **Supervisión y coordinación**

Durante todo el trabajo, ELECTRONORTE S.A. apoyará y realizará supervisiones continuas de lo ejecutado por el proveedor del servicio para verificar el correcto desarrollo de las actividades.



Electronorte S.A. designará a los profesionales colegiados que desempeñarán las labores de coordinación con las Áreas involucradas y supervisión, quienes coordinarán directamente con el Coordinador Jefe de Estudio que designe LA CONSULTORA, quienes tendrán autoridad para decidir sobre materias técnicas relacionados con el expediente de saldo de obra.

El coordinador designado tendrá autoridad para decidir sobre materias técnicas relacionados con la consultoría, tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Comprobar que la consultoría se desarrolle de acuerdo a los alcances y programas establecidos en el Contrato.
- b) Coordinar la revisión y aprobación de los avances de los informes que presente el consultor.
- c) Emitir informes de avances y conformidad del servicio a fin de que proceda el pago al consultor de acuerdo al contrato.
- d) Verificar y confirmar que los documentos reflejen la realidad planificada en el campo y los parámetros se ajusten a los recomendados por las normas vigentes.
- e) Seguridad y riesgo del personal.

Debe quedar claro para el proveedor del servicio, que esta supervisión que realizará ELECTRONORTE S.A. no invalida por ningún motivo la propia supervisión que seguramente el CONSULTOR del servicio efectuará sobre su equipo de trabajo con el propósito de asegurar la calidad y cumplimiento de la consultoría.

4.15 Penalidad

a) Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, Electronorte S.A. aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: "F" tiene los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, Electronorte S.A., podrá resolver la orden de compra, la orden de servicio o el contrato, a través de carta notarial sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

b) Otras Penalidades

Se pueden establecer penalidades distintas a la mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calculan de forma independiente de la penalidad por mora.

Para estos casos, el área de administración de proyectos de considerarlo podrá establecer supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, según corresponda. El área usuaria podrá contar con el apoyo y asesoría del OEC para la elaboración de los supuestos de penalidades, la fórmula de cálculo, el procedimiento, entre otros.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, Electronorte S.A., podrá resolver la orden de compra, la orden de servicio o el contrato, a través de carta notarial sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

Estas penalidades se detallan en el cuadro N° 06

Tabla N° 06: Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días.	0.5 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Oficina de Administración de Proyectos.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT vigente por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina de Administración de Proyectos.
3	Por entregar el (los) informe(s) incompleto(s) y/o pertenecientes a otro proyecto, dicho informe se devolverá al Consultor y se considerará como NO PRESENTADO.	2.0 UIT vigente por cada infracción.	Según informe de la Oficina de Administración de Proyectos.
4	Por no cumplir con contar con el personal mínimo exigido para el cumplimiento del servicio de consultoría, cuando la	1 UIT vigente por cada personal solicitado.	Según informe de la Oficina de Administración



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	presencia de éste sea requerida		de Proyectos.
5	Por no asistir a las visitas o reuniones programadas, salvo fuerza mayor debidamente sustentada. Antes de las visitas o reuniones se enviará una invitación y la lista de los asistentes.	1 UIT vigente por cada inasistencia.	Según informe de la Oficina de Administración de Proyectos.
6	Por incumplimiento de las normas de seguridad	0.25 UIT vigente por cada incumplimiento verificado.	Según informe de la Oficina de Administración de Proyectos.
7	Por no tener vigentes las pólizas y/o seguros solicitados en las Bases de Concurso. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia verificada.	5/1000 del monto del contrato vigente.	Según informe de la Oficina de Administración de Proyectos.

4.16 Postores hábiles para participar en el proceso

El servicio será desempeñado por una persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), como Proveedor de Consultoría de Obras Públicas, que acredite la experiencia requerida.

El consultor debe contar con la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS ELECTROMECÁNICAS, ENERGÉTICAS, TELECOMUNICACIONES Y AFINES la misma que corresponde al objeto de la convocatoria.

El postor acreditará su inscripción en el RNP como consultor de obras categoría B o superior.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: formulación o elaboración o evaluación o revisión de estudios a nivel de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería final y/o estudios de ingeniería de detalle y/o expedientes de saldo de obra de:

- Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Adecuación de Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV.
- Instalación y/o Ampliación y Remodelación de Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV.
- Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Adecuación de Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.
- Instalación y/o Ampliación y Remodelación de Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.



4.17 Fuente de financiamiento

La fuente de financiamiento es con recursos del Ministerio de Energía y Minas, los cuales son administrados por Electronorte S.A., bajo convenio.

4.18 Procedimiento para el trabajo de campo

A fin de cumplir con los procedimientos dentro de las normas de seguridad, los trabajos en campo se deberán efectuar con personal especializado del CONSULTOR y se deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- Relación de personal con sus respectivas pólizas de seguros.
- Implementos de seguridad para el personal.
- Implementos para evitar la propagación del covid-19.
- Solicitar permiso de trabajo.

4.19 Pólizas de seguro del personal

EL CONSULTOR se obliga a presentar las pólizas al inicio de la consultoría y mantener vigente unas pólizas de seguro de acuerdo a las siguientes especificaciones y valores:

a) Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo:

Para todo el personal involucrado en la consultoría de la obra, EL CONSULTOR – en adición a los seguros fijos de la planilla de remuneraciones - adquirirá el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Ley N° 26790 artículo 19 y D.S. N° 009-97-SA artículos 82 al 88), con coberturas de salud y de pensiones.

- SCTR Pensiones a ser obtenido con la ONP o aseguradora privada.
- SCTR Salud a ser adquirida en ESSALUD o EPS.

b) Accidentes de trabajo:

EL CONSULTOR debe adquirir un seguro para todo el personal involucrado en la consultoría de la obra materia del presente contrato, independientemente del seguro de vida de ESSALUD. La póliza cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúan los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo, dicha póliza será:

Cobertura	Suma Asegurada \$ US
Muerte Accidental	20 000,00
Invalidez Permanente	20 000,00
Gastos de Curación	6 000,00
Gastos de Sepelio	2 000,00

Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo de EL CONSULTOR.



La póliza deberá ser entregada a ELECTRONORTE S.A. a la firma del contrato.

c) Póliza Vida Ley:

Obligación del seguro de vida Ley desde el inicio de la Relación Laboral, basado en el D.S. N° 009-2020-TR, reglamento del D.U. N° 044-2019, publicado en el diario oficial El Peruano en fecha 10.02.2020.

Las pólizas deberán ser entregados a ELECTRONORTE S.A. a la firma del contrato.

4.20 Reuniones de trabajo

Las reuniones entre el equipo del consultor, el personal de proyectos y obras de Electronorte S.A. se realizarán en Chiclayo y en la zona ámbito del proyecto.

Las reuniones entre el equipo del consultor y el personal de Electronoroeste S.A. también podrán realizarse utilizando softwares de videollamadas o videoconferencias que permitan reuniones virtuales.

4.21 De la seguridad

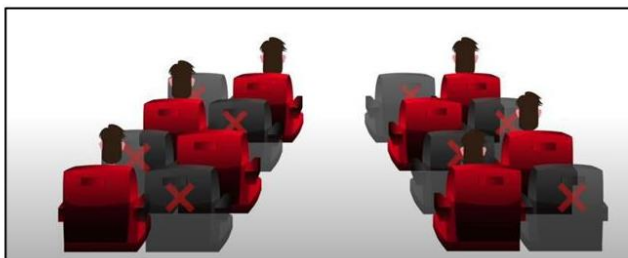
La empresa consultora se responsabiliza por la seguridad e integridad de su personal y que todos los trabajos se realicen en condiciones de absoluta seguridad, cumpliendo y haciendo cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado con R.M. 111 2013-MEM/DM, Políticas de Seguridad de ELECTRONORTE, Norma G - 050 Seguridad durante la construcción.

4.21.1 Medidas de Prevención y Control contra el COVID-19

- El Consultor deberá presentar su Plan de Vigilancia aprobado por el Ministerio de Salud, a Electronorte S.A.; el mismo que deberá cumplir con lo establecido en la Resolución Ministerial No 1275-2021 MINSA: Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial, y sus modificatorias vigentes.
- El Consultor debe presentar, previo al inicio de la ejecución de la consultoría obra, su Plan de Seguridad, el mismo que incluya un protocolo de prevención y atención de infección con COVID-19, el cual que deberá cumplir con las disposiciones que defina la empresa tales como las dispuestas en los lineamientos de Distriluz para ejecución de obras y su propio Plan de Vigilancia registrado en el Ministerio de Salud. Este Plan de Seguridad deberá ser aprobado por el Área de Seguridad y Medio Ambiente de Electronorte S.A., como requisito para el inicio de las actividades de la ejecución de obra.
- El traslado del personal para el trabajo de campo se debe realizar dejando al menos un asiento libre entre las personas, según se muestra en la siguiente imagen:



Figura N° 01: Distanciamiento en el traslado de personal



- En caso de utilizar unidades móviles de cabinas pequeñas, se transportará el 50% de su capacidad, para lograr el distanciamiento social (02 personas incluido el chofer en camionetas, autos y camiones grúas). Las Unidades Móviles asimismo cumplirán como mínimo con lo especificado en el Plan para la vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 en el trabajo de ELECTRONORTE S.A. (PL-23-03), sobre limpieza y desinfección.
- Se considerará como medios de comunicación entre la empresa contratante y el consultor los siguientes:
 - Mesa de partes digital: para la presentación de Cartas, Informes y documentos formales, en PDF con firmas digitales del consultor y/o Responsables, y documentación relacionada con requerimientos de información, etc.
 - Plataforma de colaboración en nube: en esta plataforma se cargará y/o elaborará toda la información relacionada con la documentación tramitada.
 - Correos electrónicos al Administrador del Contrato y/o Coordinador de Obras (comunicado mediante documento de Electronorte), llamadas telefónicas, video llamadas, mensajería instantánea.
- Toda la documentación, tanto cartas, informes y otros documentos, deberán contener la firma digital de los responsables y estar en formato PDF, y también incluirse los archivos editables.
- Asimismo, el consultor deberá entregar todos los implementos de seguridad personal contra el COVID-19 a sus trabajadores, como: mascarillas, desinfectante en gel y caretas faciales. Asimismo, deberá realizar las pruebas de detección del COVID-19, según lo establecido en el Plan de Vigilancia aprobado.



4.21.2 Notificación a la Entidad de accidentes ocurridos

Cuando ocurra un accidente u otro acontecimiento que haya causado o pudiera causar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión, EL CONSULTOR deberá presentar un informe a Electronorte.

4.22 Reuniones de trabajo.

Las reuniones entre el equipo del consultor y el personal de LA EMPRESA se realizarán en la sede de la Oficina de Administración de Proyectos de ELECTRONORTE S.A., sito en calle San Martín N° 250, Piso 05 - Chiclayo. El plazo de convocatoria mínima será de tres (03) días.

Las reuniones entre el equipo del consultor y el personal de Electronoroeste S.A también podrán realizarse utilizando softwares de videollamadas o videoconferencias que permitan reuniones virtuales.

4.23 Gestión de las comunicaciones.

Se considerará como medios de comunicación entre la empresa contratante y el consultor los siguientes:

- Mesa de partes digital: para la presentación de Cartas, Informes y documentos formales, en PDF con firmas digitales de todos los profesionales que elaboraron la consultoría, y documentación relacionada con requerimientos de información, solicitudes de modificación de alcance, costo o mayores plazos.
- Plataforma de colaboración en nube y entorno común de datos: en estas plataformas se cargará y/o elaborará toda la información relacionada con los entregables (memoria descriptiva, metrado, presupuesto, planos, especificaciones técnicas, etc.).
- Correos electrónicos al Administrador del Contrato y/o Coordinador de Electronorte S.A. (comunicado mediante documento de ELECTRONORTE S.A.), llamadas telefónicas, video llamadas, mensajería instantánea: para coordinaciones menores que no impliquen la solicitud de mayores reconocimientos o modificación del alcance del servicio.

Toda la documentación, cartas, informes y otros documentos, deberán contener la firma y sello o vistos buenos y estar en formato PDF, y también incluirse los archivos editables.



4.24 Estructura de costos de la elaboración del expediente técnico

PRESUPUESTO DETALLADO ESTIMADO

"ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA: INSTALACIÓN DE AFIANZAMIENTO DEL SUMINISTRO A LOS SISTEMAS ELECTRICOS RURALES DE LAS PROVINCIAS DE CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC Y SANTA CRUZ, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

FECHA:

B ESTRUCTURA DE COSTO DE EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA

B1 COSTO DE PERSONAL CLAVE

ITEM	CATEGORIA	PROFESIONAL ASIGNADO	SUELDO Total/mes S/.	TIEMPO EFECTIVO (Meses)	TOTAL HONORARIOS S/.
1	Jefe de Estudio, Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctricista. Especialista en estudios de Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV y Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.	1		2.50	
2	Especialista de Estudio en Línea y Subestaciones de Transmisión, Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctricista. Especialista en estudios de Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV y Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.	1		2.50	
3	Especialista de Estudio en Sistemas de Control, Protecciones y automatización, Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctricista. Especialista en estudios de Sistemas de Control y Protección, automatización y telecomunicaciones de subestaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.	1		2.50	



4	Especialista de Estudio de Diseño Estructural y Cimentaciones, Ingeniero Civil. Especialista en estudios de obras civiles, Diseño Estructural y Cimentaciones en Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV y Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.	1		2.50	
			COSTO DE PERSONAL CLAVE		
B2 COSTO DE PERSONAL COMPLEMENTARIO					
	DESCRIPCION	PERSONAL ASIGNADO	SUELDO Total/mes S/.	TIEMPO EFECTIVO (Meses)	TOTAL HONORARIOS S/.
1	Especialista estudio de Impacto Ambiental.	1		1.50	
2	Especialista en estudios de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	1		1.50	
3	Especialista en estudios de Servidumbre	1		1.00	
4	Especialista en estudios de Paleontología	1		1.00	
			COSTO PERS. COMPLEMENTARIO		
B3 GASTOS ADMINISTRATIVOS					
	DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO Total/mes S/.	TIEMPO EFECTIVO (Meses)	TOTAL COSTO S/.
1	Oficina equipada (Incluye teléfono e internet, servicios)	1		2.50	
2	Impresión de informes y planos	2		2.50	
3	Edición final	1		2.50	
4	Alquiler de Equipos (distanciometro, GPS, cámara, celulares)	1		2.00	
5	Alquiler de (1) vehículo (Tracción doble), combustible, lubricante, mantenimiento y chofer	2		2.50	
			COSTOS ADMINISTRATIVOS		
COSTO TOTAL DE PERSONAL Y RECURSOS				S/.	
GASTOS GENERALES DIRECTOS			%	S/.	



GASTOS GENERALES INDIRECTOS	%	s/.
UTILIDADES	%	s/.
COSTO TOTAL SIN I.G.V.		s/.
I.G.V.		s/.
COSTO TOTAL CON I.G.V.		s/.

5. TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

5.1 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de la obra: "instalación de afianzamiento del suministro a los sistemas eléctricos rurales de las provincias de chota, cutervo, hualgayoc y santa cruz, departamento de Cajamarca".

5.2 UBICACIÓN

- Provincia : Chota, Cutervo, Hualgayoc y Santa Cruz.
- Región : Cajamarca.
- Vías de acceso : El acceso a la zona del proyecto se realiza por:

Vía Terrestre:

Carretera panamericana Lima-Trujillo-Chiclayo.
Carretera asfaltada Ciudad de Dios-Chilete-Cajamarca.
Carretera asfaltada Cajamarca-Hualgayoc.
Carretera afirmada Hualgayoc-Bambamarca-Chota
Trocha carrozable Hualgayoc-Chota a través de la ruta de la línea
Vía Aérea: Vuelos Lima-Cajamarca-Lima.

5.3 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL EXPEDIENTE TÉCNICO

5.3.1 Seguros y seguridad

5.3.1.1 Seguros:

De conformidad con el análisis de gestión de riesgos realizado por el proyectista en el expediente técnico, los riesgos vinculados a la salud, sobrevivencia y accidentes de trabajo han sido asignados al contratista, por lo que corresponde que contrate las siguientes pólizas de seguro:

- a) Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR): El contratista, además de los seguros fijos de la planilla de remuneraciones, deberá contratar para todo el personal que participe en la ejecución de la obra el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Ley N° 26790 artículo 19 y D.S. N° 009-97-SA



artículos 82 al 88), con coberturas de salud y de pensiones.

- SCTR de Pensiones que deberá ser contratado con la ONP o una aseguradora privada.
 - SCTR de Salud que deberá ser contratada con ESSALUD o una EPS
- b) Accidentes de trabajo: El contratista deberá contratar un seguro para todo el personal involucrado en la ejecución de la obra, independientemente del seguro de vida de ESSALUD. La póliza cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúan los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo, dicha póliza será:

Cobertura	Suma Asegurada \$US
Muerte Accidental	30 000,00
Invalidez Permanente	30 000,00
Gastos de Curación	6 000,00
Gastos de Sepelio	2 000,00

- c) Responsabilidad Civil: Por daños a terceros por un monto igual al diez por ciento (10%) del monto total adjudicado. Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo de EL CONTRATISTA.
- d) Póliza de Seguro Vida Ley: Para todo el personal involucrado en la supervisión de la obra, EL SUPERVISOR adquirirá El Seguro de Vida Ley, a fin de cubrir contingencias extraordinarias que pueda ocurrir al trabajador, como su fallecimiento natural, fallecimiento a causa de un accidente o invalidez total o permanente (DU N° 044-2019).

Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo del contratista.

Las pólizas señaladas deberán ser entregadas a la Entidad como parte de los requisitos para la firma del contrato y deberán permanecer vigentes hasta la recepción de la obra.

EL CONTRATISTA, asumirá todos los gastos que se deriven del accidente y será el responsable de realizar las gestiones que permitan los reembolsos y las indemnizaciones correspondientes por parte de las aseguradoras indicadas en los literales a), b), c) y d) de este numeral.



5.3.1.2 Seguridad:

El contratista debe cumplir con las normas legales establecidas en Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, sus normas modificatorias o sustitutorias, y normas vigentes en el Sector Eléctrico que están detalladas en este documento, entre ellas, las siguientes:

- Entregar los equipos de protección e implementos de seguridad al personal a su cargo. Asimismo, para ejecutar las maniobras en la obra, el personal deberá usar botines con planta aislada, guantes dieléctricos, casco de seguridad y para los trabajos de altura es obligatorio el uso de correas o cinturones de seguridad.
- El contratista es responsable del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y de los daños que ocasione a los bienes materiales e instalaciones en cuya área opera.
- El contratista está obligado a instruir al personal a su cargo respecto de los riesgos inherentes al trabajo que debe realizar, así como de las medidas de seguridad que debe observar. Asimismo, a establecer medidas correctivas que eliminen o disminuyan la existencia de ciertos riesgos profesionales o prohibir o paralizar en su caso los trabajos cuando advierta peligro inminente de accidentes o siniestros, si no es posible el empleo de otros medios para evitarlo.
- El contratista, cuando tenga que ejecutar los trabajos próximos a las instalaciones con tensión y antes del inicio de estos, está obligada a comunicar por escrito las labores a fin de coordinar la aplicación de medidas de seguridad y la autorización del Centro de Control de Operaciones.
- En los trabajos en la vía pública, el contratista requerirá el uso de señales de seguridad de tránsito tales como banderines, avisos, tranqueras, luces intermitentes u otros medios que adviertan el peligro a conductores y peatones. Cuando se requieran utilizar o colocar en la calzada o vías de tránsito, cables eléctricos u otros materiales se dispondrá de personal provisto de un banderín rojo junto con las señales obligatorias de seguridad.
- Presentar el Plan de Seguridad a ELECTRONORTE y subsanar las observaciones a dicho Plan (si las hubiera), antes del inicio de actividades de la ejecución de obra y dentro del plazo indicado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.3.1.2.1 Medidas de Prevención y Control contra el COVID-19

- El Contratista deberá presentar su Plan de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, a Electronorte S.A.; el mismo que deberá cumplir con lo establecido en la Resolución Ministerial No 1275-2021 MINSA: Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial, y sus modificatorias



vigentes.

- El Contratista debe presentar, previo al inicio de la ejecución de la obra, su Plan de Seguridad, el mismo que incluya un protocolo de prevención y atención de infección con COVID-19, el cual deberá cumplir con las disposiciones que defina la empresa tales como las dispuestas en los lineamientos de Distriluz para ejecución de obras y su propio Plan de Vigilancia registrado. Este Plan de Seguridad deberá ser aprobado por el Área de Seguridad y Medio Ambiente de Electronorte S.A., como requisito para el inicio de las actividades de la ejecución de obra.
- El traslado del personal para el trabajo de campo se debe realizar dejando al menos un asiento libre entre las personas, según se muestra en la siguiente imagen:

Figura N° 05: Distanciamiento en el traslado de personal



- En caso de utilizar unidades móviles de cabinas pequeñas, se transportará el 50% de su capacidad, para lograr el distanciamiento social (02 personas incluido el chofer en camionetas, autos y camiones grúas). Las Unidades Móviles asimismo cumplirán como mínimo con lo especificado en el Plan para la vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 en el trabajo de ELECTRONORTE S.A. (PL-23-03), sobre limpieza y desinfección.
- Se considerará como medios de comunicación entre la empresa contratante, el contratista y el supervisor los siguientes:
 - Mesa de partes digital: para la presentación de Cartas, Informes y documentos formales, en pdf con firmas digitales del Residente y/o Responsables, y documentación relacionada con requerimientos de información, etc.
 - Plataforma de colaboración en nube: en esta plataforma se cargará y/o elaborará toda la información relacionada con la documentación tramitada.
 - Correos electrónicos al Administrador del Contrato y/o Coordinador de Obras (comunicado mediante documento de Electronorte), llamadas telefónicas, video llamadas, mensajería instantánea.
 - Cuaderno de Obra Digital, de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.



- Toda la documentación, tanto cartas, informes y otros documentos, deberán contener firma digital de los responsables y estar en formato PDF, y también incluirse los archivos editables.
- Asimismo, el contratista deberá entregar todos los implementos de seguridad personal contra el COVID-19 a sus trabajadores, como: mascarillas, desinfectante en gel y caretas faciales.

5.3.1.3 Notificación a la Entidad de accidentes ocurridos

El contratista deberá disponer en el lugar de la obra de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar los primeros auxilios al personal accidentado, como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la ocurrencia del accidente u otro acontecimiento que haya causado o pudiera causar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista, este deberá presentar un informe al supervisor. Asimismo, deberá remitir a la Entidad, por intermedio del supervisor, copia de los documentos notificados por cualquier autoridad respecto de los hechos antes mencionados.

La comunicación a la Entidad de los eventos citados no exime al contratista de cumplir con sus obligaciones frente a las autoridades competentes.

5.3.2 Sistema de contratación

El sistema de contratación será a todo costo e incluye impuestos de ley, y rige por el sistema de SUMA ALZADA.

5.3.3 Modalidad de contratación

La modalidad de contratación es CONCURSO - OFERTA.

5.3.4 Permisos, autorizaciones y servidumbres

Los permisos y autorizaciones para la ejecución de la obra son:

- Plan de Monitoreo Ambiental.
- Plan de Monitoreo Arqueológico.

Las autorizaciones para los Monitoreos Ambiental y Arqueológicos, deberán ser obtenidas por el contratista teniendo en cuenta que los costos de estas son parte del presupuesto del expediente técnico.

5.3.5 Plan de monitoreo arqueológico

El contratista deberá disponer de un Plan de Monitoreo Arqueológico de acuerdo con las normas establecidas en el Decreto Supremo N° 03-2014.MC, con la finalidad de prevenir, evitar, controlar y mitigar los posibles impactos negativos durante la ejecución de la obra, y presentar



un informe mensual a la Entidad, por intermedio del supervisor, con el detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

Si de las actividades propias de la ejecución de la obra se derivara algún hecho que pudiera afectar el normal desarrollo de los trabajos, el contratista deberá informarlo al supervisor, en un plazo no mayor a tres (3) días contados desde el día siguiente de haberse constatado el evento o de la notificación efectuada por las autoridades competentes.

La contratista deberá cumplir con todo lo indicado por el Ministerio de Cultura (MC), en el certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA), entendiéndose que todos los gastos derivados se encuentran incluidos dentro del presupuesto del monitoreo arqueológico.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer en relación a la afectación de las zonas arqueológicas, si las hubiera.

5.3.6 Conservación del Medio Ambiente

La conservación del medio ambiente en su estado natural, deberá ser considerada en forma muy especial al procederse a la selección de todos estos lugares para el emplazamiento de edificaciones de uso temporal.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Plan de Monitoreo Ambiental así como realizar el respectivo Plan de Monitoreo, de acuerdo a lo establecido al Instrumento de Gestión Ambiental aprobado.

El Contratista debe realizar el Plan de Monitoreo Ambiental dentro de los plazos y procedimiento que fija la Dirección Regional de Energía y Minas o Autoridad Competente.

El costo de la realización del Plan de Monitoreo Ambiental se encuentra considerado en el presupuesto de ejecución de la obra.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

5.3.7 Plazo de ejecución de la obra:

El plazo de ejecución de la obra es de 330 (Trescientos treinta) días calendario, sustentado en el cronograma de ejecución de obra que es parte del expediente técnico.

El inicio del plazo contractual será cuando se cumplan todas las condiciones indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y que el contratista cuente con la aprobación de los requisitos



de seguridad (ver anexo N° 01) del área de Seguridad y Medio Ambiente de la Entidad dentro del plazo establecido en el artículo 176°.

Cuando las bases establezcan la obligación de constituir un fideicomiso para la entrega de los adelantos, ésta no es una condición para el inicio del plazo de ejecución de obra.

Las actividades preparatorias para inicio de obra hasta la entrega de terreno, no forman parte del plazo contractual.

5.3.8 Cortes de energía necesarios para la construcción de las obras

Los cortes del servicio de energía eléctrica necesarios para la construcción de las Obras, son autorizados por ELECTRONORTE S.A., cuando el Sistema en servicio deberá ser conectado a la obra ejecutada o deban realizarse trabajos que sustituyan los equipos existentes, para lo cual es responsabilidad del Contratista solicitar con siete días de anticipación, dentro de la fecha y hora que dispone ELECTRONORTE S.A., la comunicación de "Corte de Energía" y su respectivo Plan de Corte, con indicaciones de: Tiempo, materiales, personal a laborar, análisis de riesgos y procedimiento de los trabajos a realizar; además de contar con la aprobación de la SUPERVISIÓN.

De acuerdo al número total de horas acumuladas de corte programado (distribuido en forma óptima de acuerdo a las características de los trabajos), el Contratista deberá programar sus actividades en este tiempo, haciendo uso óptimo de sus cuadrillas y equipos necesarios.

La cantidad de horas de corte serán calculadas técnica y económicamente. Es responsabilidad del Contratista optimizar este número de horas corte acumulado para cumplir el Contrato.

Será responsabilidad del Contratista cuando exceda el tiempo otorgado, para la ejecución de los trabajos solicitados, por causas atribuidas a este, asumiendo los costos correspondientes que calcule y se lo comunique ELECTRONORTE S.A., y se descontará de la valorización o fondo de garantía pendiente de pago.

El costo de la hora de corte está en función al número de clientes afectados.

Asimismo, se le responsabilizará al Contratista por cualquier daño a las instalaciones existentes y cualquier desconexión súbita originada por causa de los trabajos de su personal.

5.4 CONTRATACIÓN DE OBRAS EN PAQUETE

No aplica.

5.5 OTRAS PENALIDADES

Durante la ejecución de la obra se aplicarán las siguientes penalidades distintas a la penalidad por mora:



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor o inspector de obra.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Una (1) UIT vigente por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA			
4	No presentar, no subsanar observaciones, no implementar o no ejecutar los siguientes planes: - Seguridad y salud. - Plan de Vigilancia, prevención y control contra el COVID-19. - Restos Paleontológicos. La penalidad se aplicará por cada plan no implementado o ejecutado.	3/1000 del monto del contrato vigente, por cada día de la demora.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
5	Por incumplimiento de normas de seguridad: - Personal laborando en obra sin vestimenta e	5/1000 del monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector de obra o la autoridad de trabajo. Esta penalidad



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	<p>implementos de seguridad.</p> <p>- Participación de personas en la ejecución de la obra sin estar incluidas en el RISST y RESESATAE declarado por el contratista.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada persona y por día.</p>		se aplicará independientemente de la sanción que impongan la autoridad competente.
6	<p>Por no haber instalado y/o emplear los dispositivos de seguridad y señalizaciones de seguridad, de acuerdo con lo señalado en el expediente técnico y en las normas técnicas de seguridad.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia verificada.</p>	5/1000 del monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector de obra.
7	<p>Por no presenta el Plan de Trabajo semanal en la oportunidad establecida por la Entidad</p> <p>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia verificada.</p>	Media (0.50) de la UIT vigente, por cada vez.	Según informe del supervisor o inspector de obra o Entidad.
CALIDAD DE LA OBRA			
8	<p>Ausencia del personal clave cuando correspondía su participación en la ejecución de la obra o en las reuniones que convoque la Entidad.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada profesional y por día.</p>	Media (0.50) de la UIT vigente, por cada vez	Según informe del supervisor o inspector de obra.
9	<p>Cuando el contratista, conforme al calendario de uso de equipos, esté</p>	Media (0.50) de la UIT vigente, por cada vez.	Según informe del supervisor o inspector de obra.



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	utilizando equipos con características y especificaciones diferentes a las ofertadas o en la cantidad ofrecida. La penalidad se aplicará por cada equipo y por día.		
10	Cuando el contratista haya ejecutado la obra con insumos y materiales distintos y/o especificaciones de menor calidad que las previstas en el expediente técnico. El contratista deberá reemplazar los insumos y materiales y será penalizado por cada día que demore hacerlo.	Media (0.50) de la UIT vigente, por cada vez.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
11	Incumplir con normas labores, previsionales y de seguridad social. La penalidad se aplicará por cada persona afectada.	Media (0.50) de la UIT vigente, por cada vez.	Según informe del supervisor o inspector de obra o los documentos presentados como parte de la valorización en los que acredite tal omisión.
12	Incumplir con pagar los aportes al SENATI y a SENCICO	Media (0.50) de la UIT vigente, por cada vez.	Según informe del supervisor o inspector de obra, o Entidad.
HITOS DE LA OBRA			
13	Demora en la llegada de suministros en el plazo según el cronograma reformulado y aprobado	Media (0.50) de la UIT vigente, por día de retraso	Según informe del supervisor o inspector de obra.
14	Demora de la puesta en Operación Comercial según lo previsto en el cronograma reformulado y aprobado.	1 UIT vigente por día de retraso	Según informe del supervisor o inspector de obra.

NOTA: Las penalidades se aplicará aun cuando el supervisor o inspector no hubiese cumplido con su deber de informa a la Entidad. En este supuesto, el hecho a penalizar deberá haber sido constatado por el funcionario o servidor, o estar acreditado en el cuaderno de obra o en los informes que presente el contratista, el gerente de obra o el supervisor o inspector de la obra o medio de comunicación.

5.6 OFERTAS EN CONSORCIO



Con la finalidad de garantizar la ejecución de la obra con la calidad requerida y en el plazo establecido en el expediente técnico, y en cumplimiento de lo establecido en el art. 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de personas que conformen un consorcio será de tres (03) integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado debe ser de 30%, y el consorciado que aporte la mayor cantidad de experiencia deberá asumir, como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de participación.

5.7 ADELANTOS:

La Entidad otorgará adelanto directo y por materiales según los términos contenidos en los numerales 11.1 y 11.2. Los fondos de los adelantos se administrarán mediante la constitución de un fideicomiso, de acuerdo a lo señalado en el artículo 184.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

5.7.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

5.7.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

5.8 VALORIZACIONES

Las valorizaciones de los trabajos ejecutados se elaborarán y deberán ser presentadas el último día de cada mes a la Supervisión/Inspección de Obra. La forma y el procedimiento para su elaboración están previstos en el 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las valorizaciones se presentarán al Supervisor de Obra, digitalmente y en físico si la entidad lo requiere, firmados digitalmente por el Residente de Obra y los profesionales responsables del contratista. Se deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Check List (Anexo N° 02).
- Certificado de Pago.
- Metrados detallados de la valorización.
- Planillas de ejecución de obra.
- El cálculo de la valorización de acuerdo con lo establecido en el arts. 194 y 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Cuadro comparativo que muestre el avance físico de la obra y el valorizado.
- Comprobante de pago.



- Documentos que acrediten el pago de los derechos laborales, previsionales y de seguridad social del personal que labora en la ejecución de la obra.
- Documentos que acrediten el pago de las aportaciones a SENCICO, SENATI¹ y CONAFOVICER.
- Protocolos de prueba.
- Guías de Remisión.
- Copia del Contrato de Obras y Adendas.
- Estado de las Cartas Fianzas y/o Fidecomiso.
- Copias del Cuaderno de Obra digital correspondiente al periodo de valorización.
- Registro fotográfico con informe descriptivo de avance.
- Dossier de Seguridad

NOTA: La Entidad no tramitará el pago de la valorización que incumpla con los requisitos antes señalados.

La inclusión de cualquier trabajo o material en las valorizaciones de pagos mensuales no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se encuentra que el mismo no cumple con lo establecido en las especificaciones. Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.

5.9 FORMA DE PAGO

ELECTRONORTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS de forma mensual, conforme a la valorización presentada por el contratista. Así, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ELECTRONORTE debe contar con la documentación del anexo N° 02.

5.10 REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI con un mes de atraso, los reintegros se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento. Posteriormente, cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reintegros que le corresponden y se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses. Las fórmulas polinómicas se encuentran consignadas en el expediente técnico.

Los precios de EL CONTRATISTA estarán sujetos a reajuste de precios mediante Fórmulas de Reajuste, de conformidad con lo establecido en el



Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

5.11 OBLIGACIONES DEL POSTOR Y/O CONTRATISTA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

5.11.1 Personal

5.11.1.1 Personal clave

El Contratista como parte de los gastos generales, ha previsto la participación de personal técnico y administrativo para la ejecución de la obra, de los que se ha considerado como personal clave a los siguientes:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Gerente de obra	Ingeniero de cualquier especialidad o Administrador de Empresas titulado y colegiado	Con experiencia mínima de cinco (05) años a partir de la colegiatura, adquirida en calidad de Gerente de Obras en general.
Ingeniero Residente de obra	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado y colegiado	Con una experiencia mínima de cinco (05) años a partir de la colegiatura, como Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero Jefe de Supervisión, Ingeniero Supervisor, y/o Ingeniero Inspector en obras similares al objeto de la convocatoria.



Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero Residente Adjunto 1	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado y colegiado	Con una experiencia mínima de tres (03) años a partir de la colegiatura, como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Asistente de Residente de obra o Ingeniero Adjunto de Residente de obra o Asistente de Supervisión o Adjunto de Supervisión o Ingeniero Supervisor o Ingeniero Inspector en obras similares al objeto de la convocatoria.
Ingeniero Residente Adjunto 2	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado y colegiado	Con una experiencia mínima de tres (03) años a partir de la colegiatura, como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Asistente de Residente de obra o Ingeniero Adjunto de Residente de obra o Asistente de Supervisión o Adjunto de Supervisión o Ingeniero Supervisor o Ingeniero Inspector en obras similares al objeto de la convocatoria.
Ingeniero Residente Adjunto 3	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado y colegiado	Con una experiencia mínima de tres (03) años a partir de la colegiatura, como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Asistente de Residente de obra o Ingeniero Adjunto de Residente de obra o Asistente de Supervisión o Adjunto de Supervisión o Ingeniero Supervisor o Ingeniero Inspector en obras similares al objeto de la convocatoria.



Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero de Seguridad Higiene Ocupacional	Ingeniero de cualquier especialidad titulado y colegiado	Con experiencia mínima de dos (02) años a partir de la colegiatura, como Jefe de Seguridad o Ingeniero de Seguridad o Especialista en Seguridad o Supervisor de Seguridad en obras de electrificación.

Serán consideradas obras similares a las siguientes:

- Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Adecuación de Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV.
- Instalación y/o Ampliación y Remodelación de Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV.
- Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Adecuación de Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.
- Instalación y/o Ampliación y Remodelación de Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.

5.11.1.1.1 Funciones del residente

Además de las funciones establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de las que le asigne el contratista, el residente de obra deberá elaborar un plan de trabajo semanal que comprenda como mínimo lo siguiente:

- Número correlativo del plan de trabajo indicando que fechas corresponde al plan y nombre del proyecto.
- Responsables de la contratista para la ejecución del plan (nombre, cargo y teléfonos del residente de obra, administrador de obra, asistentes, supervisor de seguridad, jefe de almacenes, etc).
- Recursos humanos para el desarrollo del plan, indicando los capataces y/o jefes de grupo/cuadrilla.
- Recursos materiales (movilidades, equipos y herramientas mayores).
- Hoja Excel donde se detalle las actividades a realizar, y responsables de la actividad.
- Los trabajos que se realizarán en la semana siguiente, las mismas que no deberán tener ninguna restricción para su ejecución.



- El porcentaje de trabajos cumplidos de la semana anterior.
- Las causas que impidieron cumplir los trabajos programados en la semana anterior.

El plan de trabajo semanal deberá presentarlo al supervisor y, en caso de ausencia de este, a la Entidad, a más tardar el día viernes de cada semana precedente a la semana del Plan.

Asimismo, el Residente de Obra deberá hacer uso del Cuaderno de Obra Digital, según lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

5.11.1.1.2 Funciones de los especialistas

Los especialistas cumplirán las funciones que les correspondan según lo previsto en el expediente técnico.

El especialista en seguridad deberá permanecer en la obra todo el tiempo que dure la ejecución de la obra.

5.11.1.1.3 Funciones del gerente de obra

Independientemente de las funciones que le asigne el contratista, el gerente de obra deberá elaborar un plan operativo para un período no menor a cuatro (4) ni mayor seis (6) semanas, para garantizar un flujo de trabajo constante en concordancia con el cronograma de avance de obra. Deberá contener como mínimo lo siguiente:

- La identificación de restricciones que pudieran afectar el normal desarrollo de las actividades en el período de la planificación.
- Designar la persona o personas que se encargarán de llevar a cabo todas las acciones que sean necesarias para liberar las restricciones identificadas.
- En caso de que la o las restricciones fueran atribuibles a la Entidad, deberá comunicarse el hecho al Administrador de Contrato y la forma como afectará al proceso constructivo.

El plan operativo será presentado al supervisor el día viernes de cada semana. En caso de ausencia de este, deberá ser remitido a la Entidad el día siguiente hábil.

5.11.1.2 Personal de Apoyo

Plantel Profesional de Apoyo		
Cargo	Profesión	Experiencia
Administrador	Administrador de Empresas titulado y colegiado	Con experiencia mínima de dos (02) años a partir de la colegiatura, adquirida en calidad de Administrador de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.



5.11.1.3 Equipamiento estratégico

Los equipos y maquinaria que se utilizará en la ejecución de la obra están detallados en el expediente técnico, de los cuales, los siguientes han sido calificados como estratégicos:

ITEM	MAQUINARIA	CANTIDAD
1	Camión plataforma 4 x 2, 122 HP, 8 Tn.	2
2	Camioneta Rural 4x4	2
3	Compresor Neumático, perforador y barrenos	2
4	Camión grúa con brazo hidráulico 6 Ton.	2

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
1	Caballote Alzabobina	6
2	Cable Guía o coordina	6
3	Caja de herramientas en general para electricista	8
4	Equipo de Estación Total y Accesorios (incluye GPS)	2
5	Escalera Telescópica de Fibra de vidrio	8
6	Freno hidráulico 3 Tn.	2
7	Medidor de aislamiento eléctrico	3
8	Medidor de resistencia de puesta a tierra	3
9	Motosierra	3
10	Poleas provistas de cojinetes con recubrimiento de neopreno o uretano con ranura igual a 30 veces el diámetro del conductor.	30
11	Teodolito	4
12	Termómetro de línea	2
13	Tirfor 3 Tn.	6
14	Winche de arrastre de 3 Tn.	3
15	Equipos de tierra temporal de cuatro brazos	8
16	Equipos y herramientas de liniero electricista	20
17	Revelador de tensión para media y baja tensión, visual y acústica; con pértiga de 2 cuerpos hasta 35 kV	2

Otro Equipamiento

ITEM	OTRO EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
1	Computadora Corel i5 o superior, conexión a internet, impresora, escáner, fax, teléfono fijo	06
2	Telefonía celular compatible con red de Electronorte S.A.	06
3	Paquete de software (Office 2016, Ms Project, AutoCAD, etc., que permita un adecuado trabajo)	Conjunto
4	Cámara Fotográfica y Filmadora	03

La antigüedad de los equipos deberá ser de cinco (5) años.



5.11.1.4 Experiencia del postor en la actividad

El postor deberá acreditar experiencia en la ejecución de obras similares por **un monto igual al valor referencial.**

Serán consideradas obras similares a las siguientes:

- Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Adecuación de Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV.
- Instalación y/o Ampliación y Remodelación de Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV.
- Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Adecuación de Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.
- Instalación y/o Ampliación y Remodelación de Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.

5.11.1.5 Solvencia económica

El postor deberá acreditar la solvencia económica mediante los requisitos siguientes:

- Carta emitida por una institución bancaria que acredite una línea de crédito a favor del postor por S/ 9 000 000,00. En el caso de consorcios, el importe requerido podrá ser acreditado por el conjunto de sus integrantes.

5.11.2 Informes que debe presentar a la Entidad

Toda la documentación que el contratista presente a ELECTRONORTE S.A. o a la Supervisión de Obra, deberá estar firmada digitalmente por los profesionales responsables de la obra por parte de la contratista.

5.11.2.1 Informes mensuales

- El informe que contiene la planificación operativa del mes siguiente, en el que se explique en detalle las restricciones detectadas que pudieran afectar la ejecución de las partidas comprendidas en ese período, y las propuestas para liberarlas.
- El informe que detalle las actividades del monitoreo ambiental.
- El informe que detalle las actividades del monitoreo arqueológico.



5.11.2.2 Otros informes

- Los que se elaboren como consecuencia de accidentes de trabajos u otros hechos propios de la obra que causen o puedan causar perjuicio a la Entidad o a terceros.
- Los que se elaboren como consecuencia de acciones de las autoridades competentes debido al incumplimiento de normas legales que regulan las relaciones laborales, la protección del medioambiente, el patrimonio cultural u otras disposiciones normativas que regulen el objeto de la contratación.

5.11.3 Cuaderno de Obra Digital

El control de la obra se llevará a cabo a través del Cuaderno de Obra Digital, según lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

5.12 REUNIONES DE TRABAJO

De manera mensual se llevará a cabo una reunión de trabajo de manera virtual, a la que deberán asistir el representante legal del contratista y el supervisor, además de los representantes que la Entidad designe. En dicha reunión se evaluará el avance de los trabajos; el plan operativo presentado por el gerente de obra, las restricciones identificadas y las medidas adoptadas para liberarlas; el cumplimiento del plan de trabajo semanal, y otros temas que la Entidad considere adecuados.

5.13 RECEPCIÓN DE LA OBRA:

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

5.14 OTRAS CONDICIONES RELATIVAS A LA EJECUCION DE LA OBRA

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez de conformidad con el numeral 179.3 del art. 179 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La vulneración de esta norma legal constituye infracción administrativa de acuerdo con lo previsto en el literal e) del numeral 50.1 del art. 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

En esta contratación no está permitida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° de la Ley N° 30225 y el artículo 147.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.15 NORMAS LEGALES

Las normas y documentos que los participantes, postores y contratistas deberán tomar en cuenta son:



- Ley No 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley No 31366 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- LEY No 31367 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022. Ley No 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N°30225 y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo No 344-2018 - Reglamento de la Ley de Contrataciones y modificatorias vigentes.
- Ley No 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley No 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directiva N° 01-2019-OSCE/CD, mediante la que se aprobó las Bases Estándar.
- Decreto Legislativo N° 1252, Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) y Deroga la Ley N° 27293, Ley de Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 (Invierte.pe).
- Directiva N° 001-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión, aprobado con Resolución N° 001-2017-EF63.01.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado con Resolución Directoral N° 002-2017-EF63.01.
- Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Ley N° 25844 y su Reglamento.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y Directivas del Ministerio de Vivienda, vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011.
- Normas Generales del MEM/DEP-Serie 100: Líneas de transmisión; Serie 200: Subestaciones, norma MEM/DEP – Serie 500: Estudios de Ingeniería.



- Procedimiento Técnico del COES del SINAC PR-20: Verificación del Cumplimiento de Requisitos para ser Integrante del COES – SINAC.
- Procedimiento Técnico del COES del SINAC PR-21: Ingreso de Unidades de Generación, Líneas y Subestaciones de Transmisión en el COES – SINAC.
- Norma Técnica para la Coordinación de Operación en Tiempo Real de los Sistemas Interconectados.
- D.S. N° 020-97-EM y D.S. N° 040-2001-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Resolución CD N° 616-2008-OS/CD; Base Metodológica para la aplicación de la NTCSE.
- Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE; Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras"
- Resolución N° 046-2009-OS/CD, Base metodológica para la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales.
- Reglamento de Protección Ambiental en las actividades eléctricas DS N-029-94.
- RD-018-2002-EM/DGE. Norma de Procedimientos para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- Directiva N° 01-2019-OSCE/CD, mediante la que se aprobó las Bases Estándar.
- Resolución de Concejo Directivo OSINERGMIN N° 104-2016-OS/CD del 31 de mayo 2016 que aprueba la inversión en la construcción de la infraestructura de los sistemas secundarios y complementarios de transmisión para el periodo 2017-2021
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-93-EM y modificatorias.
- Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural, aprobado mediante Decreto Supremo N° 025-2007-EM.
- Base Metodológica para la aplicación de la "Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Normas Generales del MEM/DEP-Serie 100: Líneas de transmisión; Serie 200: Subestaciones, norma MEM/DEP – Serie 500: Estudios de Ingeniería.
- Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades eléctricas, aprobado con Decreto Supremo N° 014-2019-EM
- Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales (D.L. N°613).
- Ley General del Ambiente, Ley N° 28611 y Modificación de Ley General del Ambiente –DL N° 1055.



- Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446 y Modificación Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - DL N° 1078.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades susceptibles de causar daño al ambiente - Ley N° 26786.
- Ley General de Aguas D.L N° 17752.
- Resolución Directoral N° 008-97-EM/DGAA. niveles máximos permisibles para efluentes líquidos producto de las actividades de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica.
- Guía de Estudios de Impacto Ambiental para las Actividades Eléctricas, emitida por la Dirección General de Asuntos Ambientales del Ministerio de Energía y Minas (DGAA/MEM), elaborada por CENERGIA.
- Normas, reglamentos y procedimientos vigentes emitidas por el OSINERMIN y el COES
- Procedimiento Técnico N°20 del COES "Ingreso, modificación y retiro de instalaciones en el SEIN".
- Procedimiento Técnico N°40 del COES "Procedimiento para la aplicación del numeral 3.5 de la NTCSE"
- Plan de Inversiones en Transmisión (Informes y Resoluciones)
- Decretos Sobre Imposición de Servidumbre, E.I.A. y C.I.R.A.
- Norma Técnica para la Coordinación de Operación en Tiempo Real de los Sistemas Interconectados.
- Otros relacionados a las buenas prácticas del diseño de sistemas de transmisión.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Código Civil.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD: Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Resolución Osinergmin No 228-2009-OS/CD.
- Normas DGE "Terminología en Electricidad" y "Símbolos Gráficos en Electricidad"
- Normas y reglamentos vigentes emitidas por el OSINERMIN.
- Norma Técnica DGE Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución R.M. 013 – 2003 – EM/DM.
- Normas y reglamentos vigentes emitidas por el OSINERMIN.



- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado con R.M. 111 2013-MEM/DM.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC, Aprueban Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Políticas de Seguridad de Electronorte.
- Asimismo, EL CONSULTOR deberá recabar los planes urbanos o directrices aprobados por los gobiernos locales, identificar zonas de riesgos, planes viales, etc., que permita dimensionar el proyecto.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ley N° 29783 y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Decreto Supremo N° 005-2012 TR y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 111-2013 MEM DM. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Resolución Ministerial N° 255-2016 / Minsa: Aprobar la "Guía Técnica para la Implementación del Proceso de Higiene de Manos en los Establecimientos de Salud"
- Resolución Viceministerial N° 001-2020/MINEM-VME de fecha 19.03.2020
- Resolución Directoral N° 0026-2020/MINEM-DGE de fecha 19.03.2020
- Guía para la Aplicación del Trabajo Remoto aprobado con Resolución Ministerial N° 072-2020- TR.
- Resolución Ministerial No 1275-2021 MINSA: Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Ley N° 31204 - Ley general del patrimonio paleontológico.
- Plan de contingencias operativo por emergencia nacional del COVID-19 en las empresas del Grupo Distriluz.

5.16 **ANEXOS**

Son parte del requerimiento los siguientes anexos:

- El Expediente de replanteo y actualización de presupuesto.

 Firmado digitalmente por GUEVARA REQUE Josue Jesus FAU 20103117560 soft
Fecha: 2022.04.20 16:48:05 -05'00'

 Firmado digitalmente por RUIZ BRENIS Marcos Fernando FAU 20103117560 soft
Fecha: 2022.04.20 16:56:46 -05'00'

 Firmado digitalmente por VALDIVIA CUBAS Jorge Alberto FAU 20103117560 hard
Fecha: 2022.04.20 17:00:01 -05'00'

 LA ROSA SALAS Roberto Alfonso FAU 20132023540 soft
Fecha: 2022.05.16 08:48:22 -05'00'

67





ANEXO N° 01



Rev. 02 - 2013
R.E.S. N°..... SSTMA

DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD PARA INICIO DE OBRA / SERVICIO		
Contratista:		Obra:
Fecha de revisión:		Estado: (NO CONFORME / CONFORME)
REQUISITOS	CUMPLE	OBSERVACIONES
1 PLAN DE TRABAJO (Art. 37(c) R.M 111-2013 MEM/DM)		
1 Descripción de la Obra		
a. Ubicación de la Obra.		Indicar Ubicación de obra, almacenes y oficinas administrativas.
b. Tiempo de ejecución de obra		Cronograma de ejecución de obra.
c. Actividades a desarrollar		Actividades que se desarrollaran durante la ejecución de la obra.
d. Procedimientos escrito de Trabajo seguro (PETS)		¿Qué Hacer? ¿Cómo Hacerlo? Según Art. 25(b) y 37(c) R.M 111-2013 MEM/DM
e. Análisis de trabajo seguro (ATS)		Etapas de la actividad (antes, durante y después), EEP's, riesgos potenciales, procedimiento de trabajo seguro y controles de seguridad.
1 Responsables de Obra		
a. Responsables de la obra		Indicar Cargo, números de teléfonos RPM y dirección electrónica
b. Conformación de los grupos de trabajo.		Responsables por Grupo de trabajo y personal operativo
1 Equipamiento de Personal		
a. Relación de implementos de protección personal.		Según Art. 25(j),54 y 100-110 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley 29783
b. Relación de equipos de protección colectivo		Según Art. 25(j),54 y 100-110 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley 29783
c. Relación de equipos y medios de seguridad.		Según Art. 45 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la ley 29783
d. Relación de unidades móviles y/o grúas (incluye equipamiento).		Según Art. 121 y 131 R.M 111-2013 MEM/DM
2 PÓLIZAS DE SEGUROS (Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art. 140 R.M 111-2013 MEM/DM Art.68(c) de la Ley 29783)		
2 Pólizas SCTR (Salud y Pensión)		Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art.68(c) de la Ley 29783
2 Pólizas de Accidentes Personales.		Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art.68(c) de la Ley 29783



3	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Según Art.11 , 21 y 22 de la R.M 111-2013 MEM/DM)		
3	Estructura del Plan de Seguridad		
	a.	Responsables del Plan.	Responsables de hacer cumplir plan de seguridad
	b.	Alcance y Aplicación del Plan	Involucra la totalidad de los trabajadores que desarrollara los trabajos en sus respectivas áreas.
	c.	Política de seguridad y Salud en el trabajo.	Según Art.11 y 21 R.M 111-2013 MEM/DM
	d.	Objetivos del plan de seguridad.	Según Art.11 y 21 R.M 111-2013 MEM/DM
	e.	Organigrama del Plan de seguridad y salud en el trabajo	Todos los responsables de obra y áreas o Zonas de trabajo
	f.	Comité de seguridad.	Art. 13 y 14 R.M 111-2013, Art.29 de la Ley 29783
	g.	Planificación de la actividad preventiva.	Según Art.11 , 21 y 22 de la R.M 111-2013 MEM/DM
	h.	Programa de seguridad y salud en el trabajo.	Cronograma de actividades de talleres, capacitación y entrenamiento en los procedimientos escritos de trabajo.
3	Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo. (Según Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.)		
	a.	Derechos y Obligaciones de la empresa y trabajadores	Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.
	b.	Disposiciones de medidas de seguridad	Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.
	c.	Sanciones por incumplimiento a las normas de seguridad	Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.
3	Estudio de Riesgos (Según Art. 11 y 20 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.57 de la Ley 29783)		
	a.	Metodología para la identificación, evaluación y control	Identificación del peligro, evaluación y control de los riesgos (Evaluar criterios de severidad, probabilidad y frecuencia.)
	a.	Matriz IPER-C	Identificación del peligro, evaluación y control de los riesgos (Evaluar criterios de severidad, probabilidad y frecuencia.)
3	Exámenes Médicos Ocupacionales		De acuerdo a los riesgos de su labor de cada trabajador según la RM 312-2011/MINSA , Art. 25(o) R.M 111-2013 MEM/DM , Art.49(d) de la Ley 29783
4	Otros Registros		
	a.	Cumplimiento de la Cinco Reglas de oro	Según Art.35(35.3) R.M 111-2013 MEM/DM



		b. Formatos de Seguridad		Art. 25(m) R.M 111-2013 MEM/DM (orden de trabajo, charla de cinco minutos y evaluación de riesgos, capacitaciones, inspecciones de seguridad (unidades móviles, observaciones de seguridad, registro de incidentes, Boleta de seguridad-para caso de maniobras)
4	PLAN DE CONTINGENCIAS (Según Art.15(j) y 24 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.39(b) de la Ley 29783)			
	4	Estructura del Plan de Contingencia		
		a. Responsables del Plan.		Responsable de Hacer cumplir plan de seguridad en Obra.
		b. Alcance y Aplicación del Plan		Involucra la totalidad de los trabajadores que desarrollara los trabajos en sus respectivas áreas.
		c. Funciones y Responsabilidades		Describir las funciones que realizara cada persona o grupo de personas
		d. Perfil del puesto y composición de los grupos de Emergencia.		Personal entrenado en técnicas de control de emergencias
		e. Organigrama del Plan.		Sup. De Seguridad - Brigada Primeros Auxilios, contra incendios, rescate y evacuación
		f. Procedimiento de respuesta de emergencia.		Acciones de como van a actuar en caso de presentarse una determinada emergencia (accidente, robo, vandalismo, etc)
		g. Programa de contingencia (Actividades a realizar)		Cronograma de Simulacros, registro de capacitación de personal.
		h. Relación de Clínicas afiliadas a la Póliza de Seguros SCTR (incluye direcciones y números telefónicos).		En zonas de influencia del Servicio o de la Obra.
		i. Secuencia de avisos en caso de accidentes/incidentes (Diagrama de flujo).		Diagrama de Flujo con participación de las brigadas de emergencia y aviso a la entidad (ENSA)
5	PLANOS DE UBICACIÓN			Donde se desarrolla la Obra y Rutas de acceso.
6	DOCUMENTO PRESENTADO EN MAGNETICO Y FISICO FOLIADO, SELLADO Y FIRMADO POR LOS INGENIEROS RESPONSABLES DEL SERVICIO (SUPERVISORES Y SEGURIDAD) Y CSST			



UNA VEZ APROBADO LA DOCUMENTACION DE SEGURIDAD DEBERA COORDINAR CON EL AREA DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE PARA LA REUNION DE COORDINACIÓN, INDUCCION AL TODO EL PERSONAL E INSPECCION DE SUS EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UNIDADES MOVILES, POSTERIORMENTE SE DARA PASE EN PARTE DE SEGURIDAD.

Revisado Por:

ANEXO N° 02



ANEXO N° 02

CHECK LIST : OBLIGATORIO LLENAR AL MOMENTO DE PRESENTAR EXPEDIENTE PARA PAGO

CONTRATO N°	<input type="text"/>		
PERIODO DEL SERVICIO	<input type="text"/>		
FACTURADO :	<input type="text"/>		
VIGENCIA:			
		DOCUMENTOS PROVEEDOR	REVISADO POR COP
CONSORCIO:			
CONTRATO DE CONSTITUCION DE CONSORCIO			
CARTA FIANZA:			
POR ADELANTO EN EFECTIVO			
POR ADELANTO DE MATERIALES			
CARTA DE FIEL CUMPLIMIENTO			
REMYTE:			
REGISTRO NACIONAL REMYPE			
CONSULTA DE REGISTRO REMYPE			
CARTA DE AUTORIZACION DE RETENCION DE GARANTIA			
CUADRO DE RETENCIÓN DEL 10%			
COMPROBANTE DE PAGO			
FACTURA			
GUIA DE REMISION			
GUIA DE TRANSPORTISTA			
INFORME DE PROVEEDOR			
HES			
ORDEN DE SERVICIO			
ORDEN DE COMPRA			
NOTA DE INGRESO	ALMACEN 103 (REQUERIMIENTO)		
	ALMACEN 105 (INGRESO DE MATERIALES)		
ACTA DE CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA			
SEGUROS			
RESPONSABILIDAD CIVIL			
CRONOGRAMA DE PAGO			
FACTURA VIGENTE DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE PAGO			
SCTR - PENSION			
FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES			
SCTR - SALUD			
FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES			
ACCIDENTES DE TRABAJO			
CRONOGRAMA DE PAGO			
FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES			
PDT			
PDT PLANILLA AL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO			
DETALLE DE L PAGO (RELACIÓN DE TRABAJADORES)			
PDT IGV RENTA AL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO			
AFP			
CONSTANCIA DE PAGO DEL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO			
NUMERO DE CUENTA CORRIENTE : (DE SER INTERBANK -BANCO DE LA NACION - CONTINENTAL INDICAR CCI):			
OBSERVACIONES			
CUADRO COMPARATIVO (adjuntar por COP)			

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																							
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																							
	Requisitos:																																																							
	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO																																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>EQUIPAMIENTO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Equipos de telefonía celular inteligente (Smartphone) con conexión a internet ilimitado, Procesador 1.2 Ghz de cuatro núcleos o superior, con Memoria RAM mínimo 2 GB, Memoria Almacenamiento mínimo 16 GB, con cámara fotográfica incorporada con 15 megapíxeles como mínimo.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Equipo GPS con precisión submétrica.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Computadora Desktop, Core I7 de 5ta generación como mínimo, memoria RAM mínimo 8 GB, HD de 1 TB, con conexión a Internet.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Dos (02) Computadoras Laptops, Core I7 de 5ta generación como mínimo, memoria RAM mínimo 8 GB, HD de 1 TB, con conexión a Internet.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Dos (02) Impresora Multifunción A3 a Color (láser o tinta).</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Escáner.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Estación total para topografía.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Camioneta 4x4 equipada (Antigüedad no mayor de 4 años).</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD	1	Equipos de telefonía celular inteligente (Smartphone) con conexión a internet ilimitado, Procesador 1.2 Ghz de cuatro núcleos o superior, con Memoria RAM mínimo 2 GB, Memoria Almacenamiento mínimo 16 GB, con cámara fotográfica incorporada con 15 megapíxeles como mínimo.	4	2	Equipo GPS con precisión submétrica.	3	3	Computadora Desktop, Core I7 de 5ta generación como mínimo, memoria RAM mínimo 8 GB, HD de 1 TB, con conexión a Internet.	3	4	Dos (02) Computadoras Laptops, Core I7 de 5ta generación como mínimo, memoria RAM mínimo 8 GB, HD de 1 TB, con conexión a Internet.	2	5	Dos (02) Impresora Multifunción A3 a Color (láser o tinta).	2	6	Escáner.	1	7	Estación total para topografía.	2	8	Camioneta 4x4 equipada (Antigüedad no mayor de 4 años).	2																												
ITEM	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD																																																						
1	Equipos de telefonía celular inteligente (Smartphone) con conexión a internet ilimitado, Procesador 1.2 Ghz de cuatro núcleos o superior, con Memoria RAM mínimo 2 GB, Memoria Almacenamiento mínimo 16 GB, con cámara fotográfica incorporada con 15 megapíxeles como mínimo.	4																																																						
2	Equipo GPS con precisión submétrica.	3																																																						
3	Computadora Desktop, Core I7 de 5ta generación como mínimo, memoria RAM mínimo 8 GB, HD de 1 TB, con conexión a Internet.	3																																																						
4	Dos (02) Computadoras Laptops, Core I7 de 5ta generación como mínimo, memoria RAM mínimo 8 GB, HD de 1 TB, con conexión a Internet.	2																																																						
5	Dos (02) Impresora Multifunción A3 a Color (láser o tinta).	2																																																						
6	Escáner.	1																																																						
7	Estación total para topografía.	2																																																						
8	Camioneta 4x4 equipada (Antigüedad no mayor de 4 años).	2																																																						
	Para la ejecución de obra:																																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>MAQUINARIA</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Camión plataforma 4 x 2, 122 HP, 8 Tn.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Camioneta Rural 4x4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Compresor Neumático, perforador y barrenos</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Camión grúa con brazo hidráulico 6 Ton.</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	MAQUINARIA	CANTIDAD	1	Camión plataforma 4 x 2, 122 HP, 8 Tn.	2	2	Camioneta Rural 4x4	2	3	Compresor Neumático, perforador y barrenos	2	4	Camión grúa con brazo hidráulico 6 Ton.	2																																								
ITEM	MAQUINARIA	CANTIDAD																																																						
1	Camión plataforma 4 x 2, 122 HP, 8 Tn.	2																																																						
2	Camioneta Rural 4x4	2																																																						
3	Compresor Neumático, perforador y barrenos	2																																																						
4	Camión grúa con brazo hidráulico 6 Ton.	2																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>MAQUINARIA</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Caballote Alzabobina</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Cable Guía o coordina</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Caja de herramientas en general para electricista</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Equipo de Estación Total y Accesorios (incluye GPS)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Escalera Telescópica de Fibra de vidrio</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Freno hidráulico 3 Tn.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Medidor de aislamiento eléctrico</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Medidor de resistencia de puesta a tierra</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Motosierra</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Poleas provistas de cojinetes con recubrimiento de neopreno o uretano con ranura igual a 30 veces el diámetro del conductor.</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Teodolito</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Termómetro de línea</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Tirfor 3 Tn.</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Winche de arrastre de 3 Tn.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Equipos de tierra temporal de cuatro brazos</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Equipos y herramientas de liniero electricista</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Revelador de tensión para media y baja tensión, visual y acústica; con pértiga de 2 cuerpos hasta 35 kV</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	MAQUINARIA	CANTIDAD	1	Caballote Alzabobina	6	2	Cable Guía o coordina	6	3	Caja de herramientas en general para electricista	8	4	Equipo de Estación Total y Accesorios (incluye GPS)	2	5	Escalera Telescópica de Fibra de vidrio	8	6	Freno hidráulico 3 Tn.	2	7	Medidor de aislamiento eléctrico	3	8	Medidor de resistencia de puesta a tierra	3	9	Motosierra	3	10	Poleas provistas de cojinetes con recubrimiento de neopreno o uretano con ranura igual a 30 veces el diámetro del conductor.	30	11	Teodolito	4	12	Termómetro de línea	2	13	Tirfor 3 Tn.	6	14	Winche de arrastre de 3 Tn.	3	15	Equipos de tierra temporal de cuatro brazos	8	16	Equipos y herramientas de liniero electricista	20	17	Revelador de tensión para media y baja tensión, visual y acústica; con pértiga de 2 cuerpos hasta 35 kV	2	
ITEM	MAQUINARIA	CANTIDAD																																																						
1	Caballote Alzabobina	6																																																						
2	Cable Guía o coordina	6																																																						
3	Caja de herramientas en general para electricista	8																																																						
4	Equipo de Estación Total y Accesorios (incluye GPS)	2																																																						
5	Escalera Telescópica de Fibra de vidrio	8																																																						
6	Freno hidráulico 3 Tn.	2																																																						
7	Medidor de aislamiento eléctrico	3																																																						
8	Medidor de resistencia de puesta a tierra	3																																																						
9	Motosierra	3																																																						
10	Poleas provistas de cojinetes con recubrimiento de neopreno o uretano con ranura igual a 30 veces el diámetro del conductor.	30																																																						
11	Teodolito	4																																																						
12	Termómetro de línea	2																																																						
13	Tirfor 3 Tn.	6																																																						
14	Winche de arrastre de 3 Tn.	3																																																						
15	Equipos de tierra temporal de cuatro brazos	8																																																						
16	Equipos y herramientas de liniero electricista	20																																																						
17	Revelador de tensión para media y baja tensión, visual y acústica; con pértiga de 2 cuerpos hasta 35 kV	2																																																						
	Acreditación:																																																							
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																							
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>																																																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																							

	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para la elaboración del Expediente Técnico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. JEFE DE ESTUDIO Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado y colegiado. 2. ESPECIALISTA EN LÍNEA Y SUBESTACIONES DE TRANSMISIÓN Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado y colegiado. 3. ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE CONTROL, PROTECCIONES Y AUTOMATIZACIÓN Ingeniero Mecánico Electricista, Ingeniero Electricista, Ingeniero Industrial o Ingeniero Electrónico titulado y colegiado. 4. ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL Y CIMENTACIONES Ingeniero Civil titulado y colegiado. <p>Para la ejecución de obra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GERENTE DE OBRA Ingeniero de cualquier especialidad o Administrador de Empresas titulado y colegiado. 2. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado y colegiado. 3. INGENIERO RESIDENTE ADJUNTO 1 Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado y colegiado. 4. INGENIERO RESIDENTE ADJUNTO 2 Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado y colegiado. 5. INGENIERO RESIDENTE ADJUNTO 3 Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado y colegiado. 6. INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Ingeniero de cualquier especialidad titulado y colegiado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i> </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para la elaboración del Expediente Técnico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. JEFE DE ESTUDIO Experiencia no menor de cinco (05) años computados desde la fecha de colegiatura, como Jefe de Supervisión de estudios y/o Jefe de Estudios de: Expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle o equivalente, de: <ol style="list-style-type: none"> a) Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV. b) Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV. 2. ESPECIALISTA EN LÍNEA Y SUBESTACIONES DE TRANSMISIÓN Experiencia no menor de tres (03) años computados desde la fecha de colegiatura, en prestaciones o trabajos de elaboración de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle, en la especialidad de: <ol style="list-style-type: none"> a) Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV. b) Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.



3. ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE CONTROL, PROTECCIONES Y AUTOMATIZACIÓN

Experiencia mínima de tres (03) años computados desde la fecha de colegiatura, como Especialista en Sistemas de Control y Protección, automatización y telecomunicaciones de subestaciones:

a) Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.

4. ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL Y CIMENTACIONES

Experiencia no menor de tres (03) años, computados desde la fecha de colegiatura, en prestaciones o trabajos en elaboración y/o supervisión de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o estudios de ingeniería de detalle, en la especialidad de obras civiles, Diseño Estructural y Cimentaciones, tales como:

a) Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV.

b) Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.

Para la ejecución de obra:

1. GERENTE DE OBRA

Con experiencia mínima de cinco (05) años a partir de la colegiatura, adquirida en calidad de Gerente de Obras en general.

2. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

Con una experiencia mínima de cinco (05) años a partir de la colegiatura, como Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero Jefe de Supervisión, Ingeniero Supervisor, y/o Ingeniero Inspector en obras similares al objeto de la convocatoria.

3. INGENIERO RESIDENTE ADJUNTO 1

Con una experiencia mínima de tres (03) años a partir de la colegiatura, como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Asistente de Residente de obra o Ingeniero Adjunto de Residente de obra o Asistente de Supervisión o Adjunto de Supervisión o Ingeniero Supervisor o Ingeniero Inspector en obras similares al objeto de la convocatoria.

4. INGENIERO RESIDENTE ADJUNTO 2

Con una experiencia mínima de tres (03) años a partir de la colegiatura, como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Asistente de Residente de obra o Ingeniero Adjunto de Residente de obra o Asistente de Supervisión o Adjunto de Supervisión o Ingeniero Supervisor o Ingeniero Inspector en obras similares al objeto de la convocatoria.

5. INGENIERO RESIDENTE ADJUNTO 3

Con una experiencia mínima de tres (03) años a partir de la colegiatura, como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Asistente de Residente de obra o Ingeniero Adjunto de Residente de obra o Asistente de Supervisión o Adjunto de Supervisión o Ingeniero Supervisor o Ingeniero Inspector en obras similares al objeto de la convocatoria.

6. INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

Con experiencia mínima de dos (02) años a partir de la colegiatura, como Jefe de Seguridad o Ingeniero de Seguridad o Especialista en Seguridad o Supervisor de Seguridad en obras de electrificación.

Serán consideradas obras similares a las siguientes:

- Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Adecuación de Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV.

- Instalación y/o Ampliación y Remodelación de Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV.

- Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Adecuación de Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.

- Instalación y/o Ampliación y Remodelación de Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 17 031 268,43 (Diecisiete millones treinta y un mil doscientos sesenta y ocho con 43/100 Soles), en la elaboración de Expedientes Técnicos y ejecución de Obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra y el acta de conformidad de la elaboración del expediente Técnico.</p> <p>Para la Elaboración de Expedientes Técnicos deberá de acreditar una facturación acumulada de S/ 199 898,58.</p> <p>Para la Ejecución de Obras deberá de acreditar una facturación acumulada de S/. 16 831 369,85.</p> <p>Se considerará la elaboración del expediente técnico y la ejecución de obra similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Adecuación de Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV. • Instalación y/o Ampliación y Remodelación de Línea de transmisión nivel de tensión igual o superior a 60kV. • Remodelación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Adecuación de Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV. • Instalación y/o Ampliación y Remodelación de Sub Estaciones de Potencia que tengan en la relación de transformación nivel de tensión igual o superior a 60 kV. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>

¹⁴ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



	Importante <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	--

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a S/. 9 000 000,00 (Nueve millones con 00/100 Soles).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100¹⁵ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁵ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA Y EJECUCIÓN DE LA OBRA:
INSTALACIÓN DE AFIANZAMIENTO DEL SUMINISTRO A LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS
RURALES DE LAS PROVINCIAS DE CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC Y SANTA CRUZ,
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2022-HDNA-1

Conste por el presente documento, la contratación de la ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: INSTALACIÓN DE AFIANZAMIENTO DEL SUMINISTRO A LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS RURALES DE LAS PROVINCIAS DE CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC Y SANTA CRUZ, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: INSTALACIÓN DE AFIANZAMIENTO DEL SUMINISTRO A LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS RURALES DE LAS PROVINCIAS DE CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC Y SANTA CRUZ, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: INSTALACIÓN DE AFIANZAMIENTO DEL SUMINISTRO A LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS RURALES DE LAS PROVINCIAS DE CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC Y SANTA CRUZ, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte,

inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

Ítem	Descripción de la Obra	Plazo de Ejecución
01	INSTALACIÓN DE AFIANZAMIENTO DEL SUMINISTRO A LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS RURALES DE LAS PROVINCIAS DE CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC Y SANTA CRUZ, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA 75 días calendario EJECUCIÓN DE LA OBRA: 330 días calendario

El mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10 %) del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20 %) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR¹⁷ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

¹⁷ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.



PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Oficina de Administración de Proyectos
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT vigente por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina de Administración de Proyectos
3	Por entregar el (los) informe(s) incompleto(s) y/o pertenecientes a otro proyecto, dicho informe se devolverá al Consultor y se considerará como NO PRESENTADO.	2.0 UIT vigente por cada infracción.	Según informe de la Oficina de Administración de Proyectos.
4	Por no cumplir con contar con el personal mínimo exigido para el cumplimiento del servicio de consultoría, cuando la presencia de éste sea requerida	1 UIT vigente por cada personal solicitado.	Según informe de la Oficina de Administración de Proyectos.
5	Por no asistir a las visitas o reuniones programadas, salvo fuerza mayor debidamente sustentada. Antes de las visitas o reuniones se enviará una invitación y la lista de los asistentes	1 UIT vigente por cada inasistencia.	Según informe de la Oficina de Administración de Proyectos.
6	Por incumplimiento de las normas de seguridad	0.25 UIT vigente por cada incumplimiento verificado.	Según informe de la Oficina de Administración de Proyectos.
7	Por no tener vigentes las pólizas y/o seguros solicitados en las Bases de Concurso. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia verificada.	5/1000 del monto del contrato vigente	Según informe de la Oficina de Administración de Proyectos.

PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario ¹⁸ .	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas ¹⁹ .	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector.

¹⁸ Numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE

¹⁹ Numeral 190.5 del artículo 190 del RLCE



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias ²⁰ .		
SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA			
4	No implementar o ejecutar los siguientes planes: - Seguridad y salud. - Monitoreo arqueológico. - Mitigación ambiental. La penalidad se aplicará por cada plan no implementado o ejecutado.	3/1000 del monto del contrato vigente, por cada día de la demora.	Según informe del supervisor o inspector.
5	Por incumplimiento de normas de seguridad: - Personal laborando en obra sin vestimenta e implementos de seguridad. - Participación de personas en la ejecución de la obra sin estar incluidas en el RISST y RESESATAE declarado por el contratista. La penalidad se aplicará por cada persona y por día.	5/1000 del monto del contrato	Según informe del supervisor o inspector o la autoridad de trabajo. Esta penalidad se aplicará independientemente de la sanción que impongan la autoridad competente.
6	Por no haber instalado y/o emplear los dispositivos de seguridad y señalizaciones de seguridad, de acuerdo con lo señalado en el expediente técnico y en las normas técnicas de seguridad. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia verificada.	5/1000 del monto del contrato	Según informe del supervisor o inspector.
CALIDAD DE LA OBRA			
7	Ausencia del personal clave cuando correspondía su participación en la ejecución de la obra o en las reuniones de sustentación que se lleven a cabo en el desarrollo del estudio. La penalidad se aplicará por cada profesional y por día.	Media (0.50) de la UIT, por cada vez	Según informe del supervisor o inspector.
8	Cuando el contratista, conforme al calendario de uso de equipos, esté utilizando equipos con características y especificaciones diferentes a las ofertadas o en la cantidad ofrecida. La penalidad se aplicará por cada equipo y por día.	Media (0.50) de la UIT, por cada vez	Según informe del supervisor o inspector.
9	Cuando el contratista haya ejecutado la obra con insumos y materiales distintos y/o especificaciones de menor calidad que las previstas en el expediente técnico. El contratista deberá reemplazar los insumos y materiales y será penalizado por cada día que demore hacerlo.	Media (0.50) de la UIT, por cada vez	Según informe del supervisor o inspector.
10	Incumplir con normas labores, previsionales y de seguridad social. La penalidad se aplicará por cada persona afectada.	Media (0.50) de la UIT, por cada vez	Según informe del supervisor o inspector o los documentos presentados como parte de la valorización en los que acredite tal omisión.

²⁰ Numeral 191.3 del artículo 191 del RLCE.



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
11	No presentar los informes obligatorios.	Media (0.50) de la UIT, por cada vez	Informe del Coordinador de Obra
12	Incumplir con pagar los aportes al SENATI y a SENCICO	Media (0.50) de la UIT, por cada vez	Informe del Coordinador de Obra
HITOS DE LA OBRA			
13	Demora en la llegada de suministros en el plazo según el cronograma reformulado y aprobado	Media (0.50) de la UIT, por día de retraso	Según informe del supervisor o inspector.
14	Demora de la puesta en Operación Comercial según lo previsto en el cronograma reformulado y aprobado.	1 UIT	Según informe del supervisor o inspector.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				



		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2022-HDNA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2022-HDNA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante



común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2022-HDNA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2022-HDNA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2022-HDNA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2022-HDNA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

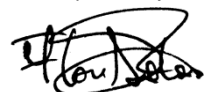
TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2022-HDNA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				



4	IGV ²⁶	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

²⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2022-HDNA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2022-HDNA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
