

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <u>Importante</u> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <u>Advertencia</u> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <u>Importante para la Entidad</u> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
006-2021-MPC/CS**

TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹:

**“ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE
CONSUMO PARA LA CANASTA FAMILIAR DE LOS
TRABAJADORES SINDICALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE CELENDIN PARA EL PERIODO FISCAL 2021”**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems



adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Celendin
RUC N° : 20148289825
Domicilio legal : N° Jr. Jose Galvez 614 – Celendin – Cajamarca
Teléfono: : 076-555214
Correo electrónico: : mpcunidadlogistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de:
"ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LA CANASTA FAMILIAR DE LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN PARA EL PERIODO FISCAL 2021", de acuerdo al siguiente requerimiento

| N° | APELLIDOS Y NOMBRE | DNI | BONOS ORDINARIO | TOTAL BONOS ORDINARIO ANUAL | BONO POR DEUDA pacto 2014 | BONO POR DEUDA pacto 2014 ANUAL | VALE POR DIA DEL TRABAJO 01 MAYO | VALE POR DIA TRABAJADOR MUNICIPAL 05-nov | TOTAL |
|----|--------------------------------------|----------|-----------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|---------|
| 1 | ABANTO MACHUCA, Nicolás | 27046975 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 2 | ARAUJO PAREDES, Santiago | 27042039 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 3 | ACUÑA LEYVA, José Teófilo | 27081152 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 4 | AGUILAR FERNANDEZ, Inocente | 27047430 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 5 | ALIAGA ZAVALA, Daniel | 27046863 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 6 | ARAUJO BAZAN, Jane | 16804153 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 7 | BRIONES RIQUELME, Bertha Isabel | 27043496 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 8 | COTRINA LOPEZ, Rodolfo | 27052151 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 9 | CALDERON NAVARRO, Luis Antonio | 18987850 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 10 | CHAVEZ DELGADO, Daniel | 27081715 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 11 | DELGADO RAMOS, Víctor Abel | 27080256 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 12 | DIAZ SANCHEZ, César Augusto | 27045455 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 13 | DIAZ ACUÑA, Eder Francisco | 27047812 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 14 | FENCO VELASQUEZ, César Fabián | 40672131 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 15 | GUITIERREZ PEREYRA, Erazmo Cristóbal | 44032108 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 16 | HUAMAN TORRES, Jhony Marlon | 27049443 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 17 | IZQUIERDO SANCHEZ, Francisca | 27045487 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 18 | LOBATO CASAS, Demetrio | 26618300 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 19 | MANTILLA JULCA, Santos Reynaldo | 27046539 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 20 | MARIN ARAUJO, Antonio | 44477032 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 21 | ORTIZ RABANAL, María Virginia | 27047041 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 22 | ORTIZ LOZANO, Ayddes | 40213028 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 23 | PEREZ SANCHEZ, Víctor Hugo | 44579365 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 24 | PEREYRA RABANAL, Julián | 27046846 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 25 | PAREDES QUEVEDO, Milton R. | 27048100 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 26 | PAREDES JIMENEZ, Víctor M. | 27044679 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 27 | RODRIGUEZ COJAL, Pedro | 27046387 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 28 | SANCHEZ TORRES, Jhony D. | 41235781 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPC/CS-TERCERA CONVOCATORIA

| | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------|----------|--------|--------|--------|-----------|------|------|-----------|
| 29 | SANCHEZ CHAVEZ, Ramiro F | 27045855 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 30 | SANCHEZ CAMACHO, Segundo Manuel | 27042091 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 31 | TRADO ANGULO, Manuel C. | 19221336 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 32 | TELLO ZALDIVAR, Rosa Emilia | 27041193 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 33 | VASQUEZ CASTRO, Luciano | 27041482 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 34 | ZAVALETA ORTIZ, Edith | 8213361 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 35 | OYARSE HERNANDEZ, Ramón Toribio | 27045925 | 0.00 | 0 | 258.57 | 3102.84 | 0 | 0 | 3102.84 |
| 36 | ACOSTA SILVA, Esteban | 27075687 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 37 | BAZAN SANCHEZ, Santa Rosabel | 42202397 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 38 | CHAVEZ SOLANO, Marija | 45245104 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 39 | Chavez Idrogo Yezica del Carmen | 41305988 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 40 | DIAZ VILCHEZ, Hilda | 41355893 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 41 | DIAZ BAZAN, José Leoncio | 9552236 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 42 | DIAZ RABANAL, Doris Elizabeth | 27048831 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 43 | GUEVARA UBALTER, Oscar Rómulo | 27080119 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 44 | HUAMAN BRUNO, Jaime Jesús | 19242816 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 45 | HUAMAN VARGAS, Jorge Luis | 40543331 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 46 | KETY MIRELLY MUÑOZ MINEZ | 41235779 | 100.00 | 1200 | 0 | 0 | 50 | 50 | 1300 |
| 47 | MARIN MARIN, Eleuterio | 27049378 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 48 | MARIN LINARES, Ramiro | 27040163 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 49 | RODRIGUEZ ZIGARRA, Angélica Yezzenia | 41012310 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 50 | RODRIGUEZ DELGADO, Luis Saúl | 20440618 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 51 | VALLE PINEDO, Nicolás | 1043769 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 52 | VASQUEZ SANCHEZ, Wilmer | 27057769 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 53 | VELASQUEZ GUEVARA José M. | 27081129 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 54 | CABANILLAS RODRIGUEZ Vicente | 27077436 | 0.00 | 0 | 258.57 | 3102.84 | 0 | 0 | 3102.84 |
| TOTAL | | | | 184800 | | 164450.52 | 2600 | 6000 | 357850.52 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Gerencia Municipal N° 65-2021-MPC/GM de fecha 21/05/2021.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09: Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN: No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO: No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO: El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo establecido en el Siguiende Cronograma de Entrega, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

| AGOSTO (*) | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Del 1 de agosto al 31 de agosto | Del 1 de setiembre al 30 de setiembre | Del 1 de octubre al 31 de octubre | Del 1 de noviembre al 30 de noviembre | Del 1 de diciembre al 31 de diciembre |

(*) En el mes de Agosto 2021 el postor ganador deberá de entregar todos los vales correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00** (Diez con 00/100 soles) en la caja de la entidad de la Municipalidad Provincial de Celendin.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, modifica mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley 27209 Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
- Comunicado Oficial N° 03-2007-CG de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas".
- Resolución N° 451-2006/MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 716 Normas sobre Protección al Consumidor.
- Ley 26842 Ley General de Salud.
- Ley 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, acreditada a través de Carta Fianza.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho Anexo será una referencia para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Ley N° 009-2016/DTN.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Celendin, ubicada en Jr.: Jose Galvez N° 612-614 Plaza de Armas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA de acuerdo a cada entregable, previa conformidad de recepción del suministro del periodo correspondiente indicado en el cronograma de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén, otorgada por el almacenero o jefe o coordinador del área usuaria.
- Informe del funcionario responsable del Area Usuaría, remitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en oficina del Programa de Complementación Alimentaria la cual deberá ser recepcionada por el encargado.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



Municipalidad
Provincial de
CELENDIN



Oficina General de
Administración y Finanzas



"100 AÑOS DEL CENTENARIO DEL PERU 1912-2012 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

MEMORÁNDUM N° 5149-2021-MPC/OGA

A : LIC. ANTONY CRISTIAN GUERRERO TIRADO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA

DE : C.P.C. WILSON PERCY ROJAS MARÍN
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO : TRAMITE CORRESPONDIENTE

REFERENCIA : INFORME N° 389-2021-MPC/ORRHH

FECHA : Celendin, 14 de julio del 2021.

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo remitir el documento en referencia donde persiste con las necesidades de los mismos bienes y/o productos que conforman la canasta básica familiar (SITRAMUNCEL). En tal sentido se remite el expediente para su trámite correspondiente.

Sin otro particular me despido.

Atentamente

14 JUL 2021

10788 13
32400 4

Dra. José Gálvez N° 612-614
Celendin - Cajamarca

www.municelendin.gob.pe
@municelendin

076-555214

José Ermitaño Marín Rojas
Alcalde Provincial



10932



Municipalidad Provincial de
Celendin

PERÚ

MPC

Gerencia
Municipal

Oficina
General de
Administración

Unidad
Recursos
Humanos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

INFORME N° 389 -2021-MPC/ORRH

A : C.P.C. Wilson Percy Rojas Marin
Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas

DE : Abg. Sonia E. Leyva Carbajal
Responsable de la Oficina de Recursos Humanos (e)

ASUNTO : Reiterativo de necesidad

REFERENCIA : INFORME N°3616-2021-MPC/U.L.

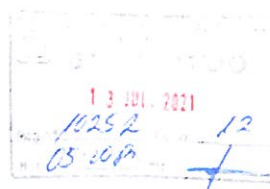
FECHA : Celendin, 13 de julio de 2021

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y en consideración a la referencia, "SITRAMUNCEL," manifiesta con OFICIO N°08-2021 SITRAMUNCEUSO JULIUM, que persiste con las necesidades de los mismos bienes y/o productos que conforman la canasta básica familiar, por lo tanto, se sugiere se proceda con el trámite correspondiente.

Sin otro particular, me despido de usted, reiterándole mis muestras de consideración y estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN
Abg. Sonia E. Leyva Carbajal
Responsable de la Oficina de Recursos Humanos (e)



OFICIO N° 05- 2021- SITRAMUNCEL/ SG J.L.H.V.

Celendin 13 de julio del 2021

Dra. : SONIA E. LEYVA CARBAJAL

Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la MPC

ASUNTO Reiterativo de necesidad

De mi consideración:

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle en nombre del SITRAMUNCEL, y así mismo, solicitarle el reiterativo de la necesidad de los mismos bienes y/o productos que conforman la canasta básica familiar, así como también se considere los mismos beneficiarios correspondientes a este año 2021 de los trabajadores sindicalizados, ganados en los Pactos Colectivos 2012, 2013, 2014 en forma permanente, la cual detallamos de la siguiente manera:

1° Bonos que son de S/ 400.00 (CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES) mensuales para 34 trabajadores.

2° Bono de S/ 100.00 (CIEN CON 00/100 SOLES) mensuales para 18 trabajadores (pacto colectivo 2014).

3° Bono de S/ 50.00 (CINCUENTA CON 00/100 SOLES) (monto a considerarse solo en este año 2021) a 52 trabajadores activos que corresponde a la fecha 01 de mayo.

4° Bono de 150.00 (CIENTO CINCUENTA CON 00/100 SOLES) que pertenece a 34 sindicalizados, por día del trabajador municipal del 05 de noviembre.

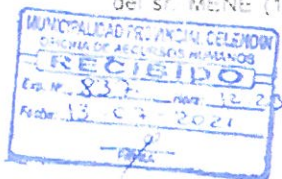
5° Bono de S/ 50.00 (CINCUENTA CON 00/100 SOLES) monto para 18 sindicalizados que corresponde por día del trabajador municipal del 05 de noviembre.

6° Bono de S/ 258.57 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 57/100 SOLES) mensuales que corresponde al pacto colectivo 2014, que corresponde a una parte de la deuda ganada por el SITRAMUNCEL en proceso judicial, siendo el monto considerado un sub total de S/ 164,450.52 para este año 2021. Del total de deuda de S/ 447,644.00 correspondiente a los años 2015, 2016, 2017 y 2018. Según lista de trabajadores que en la relación se especifica.

Por lo tanto, solicitamos dar prioridad, por tratarse de una canasta familiar básica de alimentación de los trabajadores.

Sin otro particular, reitero las muestras de mi consideración y estima.

Nota: en el numeral 3° bono por S/50.00 es igual para todos debido a que 34 trabajadores percibieron por error el año pasado S/ 50.00 de más en el mes de mayo del sr. MENE (150.00 mayo y 150.00 noviembre debiendo ser 100.00 en mayo y

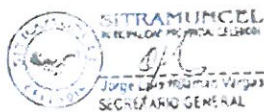


150.00 en noviembre] por lo se corrige, teniendo en cuenta los pactos colectivos presentados.

Se adjunta:

- Cuadros detallados con lista de productos alimenticios.
- Lista de beneficiarios con montos a percibir.

atentamente



SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES DE CELENDIN
JR. JOSE GALVEZ N° 612-614 / CELENDIN
RUC/N° 000054-2021-GR-CA/DRTPE/DPSL

RELACIÓN DE BENEFICIARIO DE BONOS POR ALIMENTOS AÑO 2021 DEL SITRAMUNCEL

| N° | APELLIDOS Y NOMBRE | DNI | BONOS ORDINARIOS MENSUAL | BONO POR DEUDA PAGO 2021 MENSUAL | VALE POR DIA DEL TRABAJO 01 MAYO | VALE POR DIA TRABAJADOR MUNICIPAL 05 NOVIEMBRE |
|----|-------------------------------------|----------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | ARANTO MACCHUCA, Nicolás | 27046975 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 2 | ARAUJO PAREDES, Santiago | 27042039 | 400.00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 3 | ACUÑA LEYVA, José Teófilo | 27081152 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 4 | AGUILAR FERNANDEZ, Inocente | 27047430 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 5 | ALLAGA ZAVALETA, Daniel | 27046853 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 6 | ARAUJO BAZAN, Jane | 16504153 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 7 | BRIONES RIQUELME, Bertha Isabel | 27043496 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 8 | COTRINA LOPEZ, Rodolfo | 27052151 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 9 | CALDERON NAVARRO, Luis Antonio | 19987850 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 10 | CHAVEZ DELGADO, Daniel | 27081715 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 11 | DELGADO RAMOS, Víctor Abel | 27080256 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 12 | DIAZ SANCHEZ, César Augusto | 27045455 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 13 | DIAZ ACUÑA, Eder Francisco | 27047812 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 14 | FENCO VELASQUEZ, César Fabián | 40672131 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 15 | GUTIERREZ PEREYRA, Erazmo Cristóbal | 44032108 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 16 | HUAMAN TORRES, Jhony Marion | 27049443 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 17 | IZQUIERDO SANCHEZ, Francisca | 27045487 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 18 | LOBATO CASAS, Gemetrio | 26618300 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 19 | MANTILLA JULCA, Santos Reynaldo | 27046539 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 20 | MARIN ARAUJO, Antonio | 44477032 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 21 | ORTIZ RABANAL, María Virginia | 27047041 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 22 | ORTIZ LOZANO, Ayedee | 40213928 | 400.00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 23 | PEREZ SANCHEZ, Victor Hugo | 44579365 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 24 | PEREYRA RABANAL, Julián | 27046846 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 25 | PAREDES QUEVEDO, Milton R. | 27048100 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 26 | PAREDES JIMENEZ, Victor M. | 27044679 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 27 | RODRIGUEZ COIAL, Pedro | 27046387 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 28 | SALCEDO CHAVEZ, Jhony D. | 41235781 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |

SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPC/CS-TERCERA CONVOCATORIA

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|----------|--------|--------|-------|--------|
| 29 | SANCHEZ CHAVEZ, Ramiro F | 27045856 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 30 | SANCHEZ CAMACHO, Segundo Manuel | 27042091 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 31 | TIRADO ANGULO, Manuel C | 19221336 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 32 | TELLO ZALDIVAR, Rosa Elvira | 27041193 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 33 | VASQUEZ CASTRO, Luciano | 27041482 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 34 | ZAVALETA ORTIZ, Edith | 08213361 | 400,00 | 258.57 | 50.00 | 150.00 |
| 35 | DIARCE HERNÁNDEZ, Ramón Toribio | 27049925 | 0.00 | 258.57 | 00 | 00 |
| 36 | ACOSTA SILVA, Esteban | 27075687 | 100.00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 37 | BAZAN SANCHEZ, Santa Rosabel | 42202397 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 38 | CHAVEZ SOLANO, Marija | 45245104 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 39 | Chavez Irujo Yezica del Carmen | 41205928 | 100.00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 40 | DIAZ VILCHEZ, Hilde | 41395893 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 41 | DIAZ BAZAN, José Leoncio | 09552236 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 42 | DIAZ RABANAL, Doris Elizabeth | 27048831 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 43 | GUEVARA UBALTER, Oscar Rómulo | 27060119 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 44 | HUAMAN BRUNO, Jaime Jesús | 19247816 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 45 | HUAMAN VARGAS, Jorge Luis | 40543331 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 46 | KETY MIRELLY MUÑOZ MINEZ | 41235779 | 100.00 | 00.00 | 50.00 | 50.00 |
| 47 | MARIN MARIN, Eleuterio | 27049376 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 48 | MARIN LINARES, Ramiro | 27040163 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 49 | RODRIGUEZ ZEGARRA, Angélica Yezzenia | 41012310 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 50 | RODRIGUEZ DELGADO, Luis Saúl | 20440618 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 51 | VALLE PINEDO, Nicolás | 01043769 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 52 | VASQUEZ SANCHEZ, Wilmer | 27057769 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 53 | VELASQUEZ GUEVARA José M | 27081129 | 100,00 | 258.57 | 50.00 | 50.00 |
| 54 | CABANILLAS RODRIGUEZ, Vicente | 27077436 | 00 | 258.57 | 00 | 00 |

Observaciones

En el presente cuadro se le considera a la siguiente persona Sr. Vicente Rodríguez Cabanillas a solicitud de su persona sólo le deude del pacto 2014 S/258.57 mensuales

SITRAMUNCEL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN
Jorge Leandor Virgo
SECRETARIO GENERAL



Mayo: Día del Trabajo (01 de Mayo) = 5/ 50.00 = 52 Trabajadores

| N° | DESCRIPCIÓN/PRODUCTO | CANTID. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO/V. REFERENCIAL | PRECIO TOTAL |
|----|-------------------------------------|---------|--------------------|--------------------------------|--------------|
| 01 | Leche evaporada x 225 ml | 6 | Unid. | 3.00 | 18.00 |
| 02 | Quinoa entera | 0.3 | Kg | 9.00 | 2.70 |
| 03 | Filete de pescado en aceite vegetal | 1 | Unid. | 5.00 | 5.00 |
| 04 | Huevos Rosados | 1 | Plancha x 30 unid. | 8.00 | 8.00 |
| 05 | Yogurt bebible | 1 | Litro | 4.50 | 4.50 |
| 06 | Aceite comestible vegetal | 2 | Litro | 6.00 | 12.00 |
| | | | | | 50.20 |
| | Sub Total | | | | 2600.00 |

Noviembre: Día del Trabajador Municipal (05 de Nov.) = 5/ 150.00 = 34 Trabajadores

| N° | DESCRIPCIÓN/PRODUCTO | CANTID. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO/V. REFERENCIAL | PRECIO TOTAL |
|----|--|---------|------------------|--------------------------------|--------------|
| 01 | Arroz Pilado Superior | 15 | Kg | 3.50 | 52.50 |
| 02 | Azúcar rubia doméstica | 7 | Kg | 2.30 | 16.10 |
| 03 | Fideos (Spagueti) | 2 | Kg | 3.50 | 7.00 |
| 04 | Harina sin preparar | 1 | Kg | 2.40 | 2.40 |
| 05 | Quinoa entera | 2 | Kg | 9.00 | 18.00 |
| 06 | Avena a granel | 1 | Kg | 4.00 | 4.00 |
| 07 | Gelatina para postre x 160 gr | 2 | Unid. | 3.00 | 6.00 |
| 08 | Mazamorra para postre x 160 gr | 1 | Unid. | 3.00 | 3.00 |
| 09 | Galleta soda, paquete grande | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| 10 | Cereales (hojuelas de maíz) x 140 p | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| 11 | Café granulado instantáneo para taza | 1 | Pco | 15.00 | 15.00 |
| 12 | Garbanzo entero seco | 1 | Kg | 12.00 | 12.00 |
| 13 | Mermelada sin saborizante, sin colorante | 1 | Pco | 10.00 | 10.00 |
| | | | | | 150.00 |
| | Sub Total | | | | 5100.00 |

Noviembre: Día del Trabajador Municipal (05 de Nov.) = 5/ 50.00 = 18 Trabajadores

| N° | DESCRIPCIÓN/PRODUCTO | CANTID. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO/V. REFERENCIAL | PRECIO TOTAL |
|----|-------------------------------------|---------|--------------------|--------------------------------|--------------|
| 01 | Huevos Rosados | 1 | Plancha x 30 unid. | 8.00 | 8.00 |
| 02 | Yogurt bebible | 2 | Litro | 4.50 | 9.00 |
| 03 | Aceite comestible vegetal | 1 | Litro | 6.00 | 6.00 |
| 04 | Quinoa entera | 0.5 | Kg | 9.00 | 4.50 |
| 05 | Avena a granel | 1 | Kg | 4.00 | 4.00 |
| 06 | Gelatina para postre x 160 gr | 2 | Unid. | 3.00 | 6.00 |
| 07 | Galleta soda, paquete grande | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| 08 | Filete de pescado en aceite vegetal | 1 | Unid. | 5.00 | 5.00 |
| 09 | Arroz Pilado Superior | 1 | Kg | 3.50 | 3.50 |
| 10 | Cereales integrales | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 50.00 |
| | Sub Total | | | | 900.00 |

SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPC/CS-TERCERA CONVOCATORIA

BONO PARA 34 TRABAJADORES (S/ 400.00) MENSUAL

| N° | DESCRIPCIÓN/PRODUCTO | CANTD. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO/ V. REFERENCIAL | PRECIO TOTAL |
|-----------|--|--------|--------------------|---------------------------------|--------------|
| 01 | Arroz Pilado Superior | 25 | Kg | 3.50 | 87.50 |
| 02 | Azúcar rubia doméstica | 25 | Kg | 2.30 | 57.50 |
| 03 | Fideos (Spaguetti) | 2.5 | Kg | 3.50 | 8.75 |
| 04 | Leche evaporada x 225 ml | 24 | Unid. | 3.00 | 72.00 |
| 05 | Filete de pescado en aceite vegetal | 5 | Unid. | 5.00 | 25.00 |
| 06 | Huevos Rosados | 2 | Plancha x 30 unid. | 8.00 | 16.00 |
| 07 | Sal yodada para mesa x 1 Kg | 1 | Bolsa | 1.00 | 1.00 |
| 08 | Yogurt bebible | 2 | Litro | 4.50 | 9.00 |
| 09 | Aceite comestible vegetal | 1 | Bidón x 5 lt | 30.50 | 30.50 |
| 10 | Harina sin preparar | 2.5 | Kg | 2.40 | 6.00 |
| 11 | Quinoa entera | 1 | Kg | 9.00 | 9.00 |
| 12 | Avena a granel | 1 | Kg | 4.00 | 4.00 |
| 13 | Gelatina para postre x 160 gr | 4 | Unid. | 3.00 | 12.00 |
| 14 | Mazamorra para postre x 160 gr | 2 | Unid. | 3.00 | 6.00 |
| 15 | Galleta soda, paquete grande | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| 16 | Cereales (hojuelas de maíz) x 140 g | 2 | Unid. | 2.00 | 4.00 |
| 17 | Café granulado instantáneo para taza | 1 | Fco | 15.00 | 15.00 |
| 18 | Garbanzo entero seco | 2 | Kg | 12.00 | 24.00 |
| 19 | Mermelada sin saborizante, sin colorante | 1 | Fco | 10.00 | 10.00 |
| Sub Total | | | | | 399.25 |
| | | | | | 163200.00 |

BONO PARA 18 TRABAJADORES (S/ 100.00) MENSUAL

| N° | DESCRIPCIÓN/PRODUCTO | CANTD. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO/ V. REFERENCIAL | PRECIO TOTAL |
|-----------|-------------------------------------|--------|--------------------|---------------------------------|--------------|
| 01 | Arroz Pilado Superior | 5 | Kg | 3.50 | 17.50 |
| 02 | Azúcar rubia doméstica | 2 | Kg | 2.30 | 4.60 |
| 03 | Fideos (Spaguetti) | 1 | Kg | 3.50 | 3.50 |
| 04 | Leche evaporada x 225 ml | 12 | Unid. | 3.00 | 36.00 |
| 05 | Filete de pescado en aceite vegetal | 1 | Unid. | 5.00 | 5.00 |
| 06 | Huevos Rosados | 1 | Plancha x 30 unid. | 8.00 | 8.00 |
| 07 | Yogurt bebible | 1 | Litro | 4.50 | 4.50 |
| 08 | Aceite comestible vegetal | 1 | Litro | 6.00 | 6.00 |
| 09 | Quinoa entera | 0.5 | Kg | 9.00 | 4.50 |
| 10 | Avena a granel | 0.5 | Kg | 4.00 | 2.00 |
| 11 | Gelatina para postre x 160 gr | 2 | Unid. | 3.00 | 6.00 |
| 12 | Galleta soda, paquete grande | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| 13 | Cereales integrales | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| Sub Total | | | | | 99.30 |
| | | | | | 21600.00 |

RECEPCIONADO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN
2021-08-10



PROGRAMACIÓN DE DEUDA 2014, PARA 53 TRABAJADORES - MENSUAL

| N° | DESCRIPCIÓN/PRODUCTO | CANTID. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO/ V. REFERENCIAL | PRECIO TOTAL |
|-----------|--|---------|------------------|---------------------------------|--------------|
| 01 | Arroz Pilado Superior | 46.8 | Kg | 3.40 | 159.12 |
| 02 | Leche evaporada x 225 ml | 12 | Unid | 3.10 | 37.20 |
| 03 | Sal yodada para mesa x 1 Kg | 2 | Bolsa | 1.00 | 2.00 |
| 04 | Aceite comestible vegetal | 1 | Bidón x 5 Lt | 30.61 | 30.61 |
| 05 | Gelatina para postre x 160 gr | 1 | Unid | 3.00 | 3.00 |
| 06 | Cereales (hojuelas de maíz) x 140 g | 1 | Unid | 2.00 | 2.00 |
| 07 | Café granulado instantáneo para taza | 1 | Pco | 15.00 | 15.00 |
| 08 | Mermelada sin saborizante, sin colorante | 1 | Pco | 9.64 | 9.64 |
| Sub Total | | | | | 258.57 |
| | | | | | 164450.52 |

RESUMEN BONO TRABAJADORES DIVERSOS CONCEPTOS - AÑO 2021

| Descripción | Monto | N° Trabajad. | Meses | Total | Asignación PIM |
|---|--------|--------------|-------|-----------|----------------|
| Bono para trabajadores, mensual | 400.00 | 34 | 12 | 163200.00 | 370000.00 |
| Bono para trabajadores, mensual | 100.00 | 18 | 12 | 21600.00 | |
| Bono para trabajadores, 01 de mayo | 50.00 | 52 | 1 | 2600.00 | |
| Bono para trabajadores, 05 de noviembre | 150.00 | 34 | 1 | 5100.00 | |
| Bono para trabajadores, 05 de noviembre | 50.00 | 18 | 1 | 900.00 | |
| Bono por deuda Pacto colectivo 2014 | 258.57 | 53 | 12 | 164450.52 | |
| Sub Total | | | | 357850.52 | |
| Pago bono diciembre a Comercial Meña | | | | 12147.80 | |
| TOTAL | | | | 369998.32 | |

| | |
|----------------------|-----------|
| Monto de deuda total | 447644.00 |
| Pago de deuda 2021 | 164450.52 |
| Saldo deuda | 283193.48 |





Municipalidad Provincial de
Celendin

PERÚ

MPC

Gerencia
Municipal

Oficina
General de
Administración

Unidad
Recursos
Humanos

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Celendin, 12 de julio del 2021

CARTA N° 83-2021- MPC/ORRHH

Jorge Luis Huamán Vargas
Secretario General - Sitramunicipal

Presente:

ASUNTO : Reiterativo de Necesidad
REFERENCIA : INFORME N° 3619-2021-MPC/U.L

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y a la vez solicitarle el Reiterativo de Necesidad que crea conveniente, en caso la necesidad persista comunicar documentadamente para poder realizar la Tercera Convocatoria.

Sin otro particular, me despido de usted, reiterándole mis muestras de consideración y estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN
Abog. Silvio E. Torres Carbajal
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

[Firma manuscrita]





Municipalidad
Provincial de
CELENDÍN

PERÚ

MPC

Gerencia
Municipal

Oficina General de
Administración

Unidad Logística

8174

INFORME N° 3616-2021-MPC/U.L.

4 folios

A : Abg. Sonia Leyva Carbajal.
Responsable(E) de la Oficina de Recursos Humanos - MPC

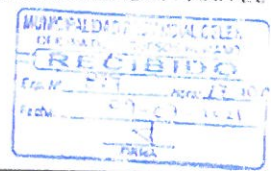
CC : Lic. José Carlos Díaz Zavaleta
Gerente Municipal - MPC

De : Lic. Antony Christian Guerrero Tirado
Responsable de la Unidad Logística - MPC

Asunto : COMUNICA DECLARATORIA DE DESIERTO

Referencia : AS-SM-6-2021-MPC/CS 2 "ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES
DE CONSUMO PARA LA CANASTA FAMILIAR DE LOS TRABAJADORES
SINDICALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN PARA EL
PERIODO FISCAL 2021"

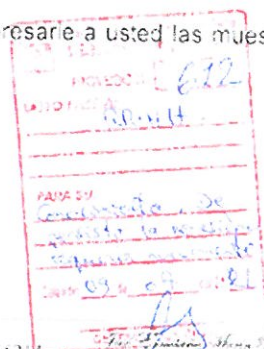
Fecha : Celendín, 09 de julio de 2021



Por medio de la presente tenga usted un cordial saludo y al mismo tiempo en base al Procedimiento de Selección, descrito en la Referencia, se comunica que este se ha declarado DESIERTO debido a que ningún postor ha realizado la presentación de ofertas, en tal sentido corresponde al Área Usuaría, comunicar documentadamente la persistencia de la necesidad y/o en caso corresponda y crea conveniente realizar la actualización de Especificaciones Técnicas (Requisitos de Calificación), para poder realizar la Tercera Convocatoria

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle a usted las muestras de mi consideración y estima

Atentamente,



Jr. José Galvez N° 612 - 614
Celendín - Cajamarca

www.municelendin.gob.pe
@municelendin

076-855214

Agente Provincial



ACTA DE ADMISIÓN, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPC/CS-2 PARA LA
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE VALES DE CONSUMO PARA LA CANASTA
FAMILIAR DE LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE CELENDIN PARA EL PERÍODO FISCAL 2021

En la ciudad de Celendin a las 11:13 horas del día 05 de julio de 2021, en la Oficina de la Unidad Logística ubicada en el Jr. José Galvez N° 614 – Plaza de Armas – Celendin – 2° Piso, se reunieron los miembros conformantes del Comité de Selección, designado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 89-2021-MPC/GM de fecha 24 de mayo del 2021, encargados de conducir y desarrollar el Procedimiento de Selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPC/CS-2 PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE VALES DE CONSUMO PARA LA CANASTA FAMILIAR DE LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN PARA EL PERÍODO FISCAL 2021, con un Valor Estimado de: S/ 357 850.52 Soles (Trescientos Cincuenta y Siete Mil Ochocientos Cincuenta con 52/100 soles).

Primero: De acuerdo al Cronograma publicado en el SEACE desde el 15/06/2021 hasta el 29/06/2021, se realizó el Registro de Participantes (Electronico) al Procedimiento de Selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPC/CS-2 PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE VALES DE CONSUMO PARA LA CANASTA FAMILIAR DE LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN PARA EL PERÍODO FISCAL 2021. Existiendo únicamente tres (03) postores registrados, los cual no presentaron sus ofertas conforme se detalla a continuación:

Participantes:

| N° | Identificación | Nombre y Apellido | Fecha de Registro | Estado | Fecha de Registro | Identificación |
|----|-------------------|------------------------------------|-------------------|--------|-------------------|----------------|
| 1 | Proveedor con RUC | CELOS HERNANDEZ MARIA RENE | 25/06/2021 | Valido | 25/06/2021 | 10442420914 |
| 2 | Proveedor con RUC | GOICOLPEA SOLANO KATIA ELSA MANILA | 15/06/2021 | Valido | 15/06/2021 | 10450474958 |
| 3 | Proveedor con RUC | MARINA SOLUCIONES E.I.R.L. | 25/06/2021 | Valido | 25/06/2021 | 20601688551 |

Presentación de Ofertas:

Búsqueda de propuestas:

Estado de registro: Seleccionado Postor: RUC Correo: x

Estado de la propuesta: Seleccionado



Por lo expuesto, acto seguido el Comité de Selección, al no haber otro punto que tratar, por unanimidad procede a declarar DESIERTO el Procedimiento de Selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPC/CS-2 PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE VALES DE CONSUMO PARA LA CANASTA FAMILIAR DE LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN PARA EL PERIODO FISCAL 2021.

Siendo las 11:19 horas del mismo día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión, firmandose en señal de aceptación y conformidad.

FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

SR. JORGE LUIS HUAMAN VARGAS

FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO TITULAR

SR. WILSON PERCY ROJAS MARIN

FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

LC. ANTONY CRISTIAN GUERRERO TIRADO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPC/CS-TERCERA CONVOCATORIA



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

INFORME N° 306-2021-MPC/ORRH

A : C.P.C Wilson Percy Rojas Marin
Gerente de Administración y Finanzas
DE : Abg. Sonia E. LEYVA CARBAJAL
Responsable de la Oficina de Recursos Humanos
ASUNTO : Reiterativo de necesidad
FECHA : Celendin, 04 de junio del 2021



Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y en consideración a la referencia "SITRAMUNCEL" manifiesta con OFICIO N° 03-2021 SITRAMUNCEL J.L.H.V. que persiste con las necesidades de los mismos bienes y/o productos que conforman la canasta familiar, por lo tanto, se remite la presente adjuntando la relación conforme al OF. 03-2021 SITRAMUNCEL J.L.H.V.

| N° | APELLIDOS Y NOMBRE | DNI | BONOS ORDINARIO MENSUAL | TOTAL BONOS ORDINARIO ANUAL | BONO POR DEUDA pacto 2014 MENSUAL | BONO POR DEUDA pacto 2014 ANUAL | VALE POR DIA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL 01 MAYO 05-may | VALE POR DIA TRABAJADOR MUNICIPAL | TOTAL |
|----|-------------------------------------|----------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|---------|
| 1 | ABANTO MACHUCA, Nicolás | 27046975 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 2 | ARAUJO PAREDES, Santiago | 27042039 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 3 | ACUÑA LEYVA, José Teófilo | 27081152 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 4 | AGUILAR FERNANDEZ, Inocente | 27047430 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 5 | ALIAGA ZAVALETA, Daniel | 27046863 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 6 | ARAUJO BAZAN, Jane | 16804153 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 7 | BRIONES RIGUELME, Bertha Isabel | 27043496 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 8 | COTRINA LOPEZ, Rodolfo | 27052151 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 9 | CALDERON NAVARRO, Luis Antonio | 18987850 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 10 | CHAVEZ DELGADO, Daniel | 27081715 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 11 | DELGADO RAMOS, Victor Abel | 27080256 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 12 | DIAZ SANCHEZ, Cesar Augusto | 27045455 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 13 | DIAZ ACUÑA Eder Francisco | 27047812 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 14 | PENCO VELASQUEZ, Cesar Fabian | 40672131 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 15 | GUERRERRE PEREYRA, Erazmo Cristobal | 44032108 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 16 | HUAMAN TORRES, Jhony Marion | 27049443 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |

Jr. Jose Galvez N° 612-614
Celendin - Cajamarca

www.municelendin.gob.pe
@municelendin

076-555214

José Córdova Alvarado
Alcalde Provincial



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPC/CS-TERCERA CONVOCATORIA



Municipalidad Provincial de
Celendin

PERÚ

MPC

Gerencia
Municipal

Oficina
General de
Administración

Unidad
Técnica

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

| | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|----------|--------|------|--------|---------|----|-----|---------|
| 17 | IZQUIERDO SANCHEZ, Francisca | 27045487 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 18 | LOBATO CASAS, Demetrio | 26618300 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 19 | MANTILLA JULCA, Santos Reynaldo | 27046539 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 20 | MARIN ARAUJO, Antonio | 44477032 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 21 | ORTIZ RABANAL, Maria Virginia | 27047041 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 22 | ORTIZ LOZANO, aydee | 40213028 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 23 | PEREZ SANCHEZ, Victor Hugo | 44579365 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 24 | PEREYRA RABANAL, Julian | 27046846 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 25 | PAREDES QUEVEDO, Milton R. | 27048100 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 26 | PAREDES JIMENEZ, Victor M. | 27044679 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 27 | RODRIGUEZ COIAL, Mario | 27046387 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 28 | SALCEDO CHAVEZ, Henry D. | 41235781 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 29 | SANCHEZ CHAVEZ, Ramiro F. | 27045856 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 30 | SANCHEZ CAMACHO, Segundo Manuel | 27042091 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 31 | TRADO ANGULO, Manuel C. | 19221336 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 32 | TELLO ZALDIVAR, Rosa Elvira | 27041193 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 33 | VASQUEZ CASTRO, Luciano | 27041482 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 34 | ZAVALETA ORTIZ, Edith | 8213361 | 400.00 | 4800 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 150 | 8102.84 |
| 35 | OYARSE HERNANDEZ, Ramon Toribio | 27049025 | 0.00 | 0 | 258.57 | 3102.84 | 0 | 0 | 3102.84 |
| 36 | ACOSTA SILVA, Esteban | 27075687 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 37 | BAZAN SANCHEZ, Santa Rosabel | 42202397 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 38 | CHAVEZ SOLANO, Mariuja | 45245104 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 39 | Chavez Idrogo Yezica del Carmen | 41305988 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 40 | DIAZ VILCHEZ, Hilde | 41395893 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 41 | DIAZ BAZAN, Jose Leoncio | 9552236 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 42 | DIAZ RABANAL, Denis Elizabeth | 27048831 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 43 | GUEVARA UBALTER, Oscar Romulo | 27080119 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |



Jr. Jose Galvez N° 612 - 614
Celendin - Cajamarca

www.municelendin.gob.pe
@municelendin

076-555214

José Córdova Luna Jijón
Alcalde Provincial





Municipalidad Provincial de
Celendin

PERÚ

MPC

**Gerencia
Municipal**

**Oficina
General de
Administración**

**Unidad
Recursos
Humanos**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

| | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------|--------|---------------|--------|------------------|-------------|-------------|------------------|
| 44 | HUAMAN BRUNO, Jaime Jesus | 19747516 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 45 | HUAMAN VARGAS, Jorge Luis | 40543331 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 46 | KETY MIRELLY MUNOZ MINEZ | 41235779 | 100.00 | 1200 | 0 | 0 | 50 | 50 | 1300 |
| 47 | MARIN MARIN, Eleuterio | 27049378 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 48 | MARIN LINARES, Ramiro | 27040163 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 49 | RODRIGUEZ ZEGARRA, Angelica Yezzenia | 41012310 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 50 | RODRIGUEZ DELGADO, Luis Saul | 20440518 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 51 | VALLE PINEDO, Nicolas | 1043769 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 52 | VASQUEZ SANCHEZ, Wilmer | 27057769 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 53 | VELASQUEZ GUEVARA Jose M. | 27081129 | 100.00 | 1200 | 258.57 | 3102.84 | 50 | 50 | 4402.84 |
| 54 | CABANILLAS RODRIGUEZ Vicente | 27077435 | 0.00 | 0 | 258.57 | 3102.84 | 0 | 0 | 3102.84 |
| TOTAL | | | | 184800 | | 164450.52 | 2600 | 6000 | 357850.52 |

Sin otro particular, me despido de usted, reiterándole mis muestras de consideración y estima personal.

108



Jr. José Galvez N° 612-614
Celendin - Cajamarca

www.municelendin.gob.pe
@municelendin



076-555214

José Comasoro Marín Rojas
Alcalde Provincial





SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES DE CELENDIN
ROSSP N° 0003554-2021-GR-CAJ-DRTPEIDPSC

JR. JOSE GALVEZ N° 612 614 CELENDIN

OFICIO N° 03- 2021- SITRAMUNCEL/ SG.J.L.H.V.

Celendin 04 de junio del 2021

Dra SONIA E. LEYVA CARBAJAL

Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la MPC

ASUNTO Reiterativo de necesidad

De mi consideración

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle en nombre del SITRAMUNCEL y así mismo, solicitarle el reiterativo de la necesidad de los mismos bienes y/o productos que conforman la canasta básica familiar, así como también se considere los mismos beneficiarios correspondientes a este año 2021 de los trabajadores sindicalizados, ganados en los Pactos Colectivos 2012, 2013, 2014 en forma permanente, la cual detallamos de la siguiente manera:

1. Bonos que son de S/ 400.00 (CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES) mensuales para 34 trabajadores
2. Bono de S/ 100.00 (CIEN CON 00/100 SOLES) mensuales para 18 trabajadores (pacto colectivo 2014)
3. Bono de S/ 50.60 (CINCUENTA CON 00/100 SOLES) (monto a considerarse solo en este año 2021) a 52 trabajadores activos que corresponde a la fecha 01 de mayo.
4. Bono de 150.00 (CIENTO CINCUENTA CON 00/100 SOLES) que pertenece a 34 sindicalizados, por día del trabajador municipal del 05 de noviembre
5. Bono de S/ 50.00 (CINCUENTA CON 00/100 SOLES) monto para 18 sindicalizados que corresponde por día del trabajador municipal del 05 de noviembre
6. Bono de S/ 258.57 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 57/100 SOLES) mensuales que corresponde al pacto colectivo 2014, que corresponde a una parte de la deuda ganada por el SITRAMUNCEL en proceso judicial, siendo el monto considerado un sub total de S/ 164.450.52 para este año 2021. Del total de deuda de S/ 447.644.00 correspondiente a los años 2015, 2016, 2017 y 2018. Según lista de trabajadores que en la relación se especifica.

Por lo tanto, solicitamos dar prioridad, por tratarse de una canasta familiar básica de alimentación de los trabajadores.

Sin otro particular, reitero las muestras de mi consideración y estima.





SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES DE CELENDIN
ROSSP N° 0000554-2021-GR-CAJ-ORTPE/DPSC

JR JOSE GALVEZ N° 612-614 - CELENDIN

Nota: en el numeral 3° bono por s/50.00 es igual para todos debido a que 34 trabajadores percibieron por error el año pasado s/ 50.00 de mas en el mes de mayo del sr. MENE (150.00 mayo Y 150.00 noviembre debiendo ser 100.00 en mayo y 150.00 en noviembre) por lo se corrige, teniendo en cuenta los pactos colectivos presentados

Se adjunta

- Cuadros detallados con lista de productos alimenticios
- Lista de beneficiarios con montos a percibir

atentamente





Municipalidad Provincial de Celendin

REQUERIMIENTO DE BIENES

| N° | FECHA |
|-----------|--------------|
| 2021-0749 | 18/Mar./2021 |

Area : OF RECURSOS HUMANOS
Solicitante : LEYVA CARBAJAL, SONIA ELIZABETH
Meta :
Actividad :

RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUD

CONCEPTO : BONOS DE ALIMENTOS- CANASTA FAMILIAR SEGÚN PACTOS COLECTIVOS 201220132014PARA AÑO EL AÑO 2021 Y BONO POR DEUDA DE PACTO COLECTIVO 2014 DE LOS AÑOS 2015-20162017 Y 2018 PARA ENERO A DICIEMBRE 2021 A LOS BENEFICIARIOS SINDICALIZADOS

| N° | UND | REQUERIMIENTO DE BIENES DESCRIPCION | CANT. REQUER. |
|----|-----|--|------------------|
| 01 | | BONO DE 400 SOLES MENSUALES PARA 34 SINDICALIZADOS DE ENERO A DICIEMBRE 2021 | 34.00 |
| 02 | | BONO DE 100 SOLES MENSUALES PARA 18 SINDICALIZADOS DE ENERO A DICIEMBRE 2021 | 18.00 |
| 03 | | BONO A 52 SINDICALIZADOS POR 50 SOLES POR EL DIA DEL TRABAJADOR 2021 | 52.00 |
| 04 | | BONO A 34 SINDICALIZADOS POR 150 SOLES POR EL DIA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL 2021 | 34.00 |
| 05 | | BONO A 18 SINDICALIZADOS POR 50 SOLES POR EL DIA DEL TRABAJADOR 2021 | 18.00 |
| 06 | | BONO A 54 SINDICALIZADOS POR 258.57 SOLES POR DEUDA PACTO COLECTIVO 2014 DE ENERO HASTA DICIEMBRE 2021 | 53.00 |
| 07 | | | 0.00 |
| 08 | | | 0.00 |
| 09 | | | 0.00 |

CORRIENTE
INVERSION

FUENTE - RUBRO 09

META PRESUPUESTAL

CLASIFICADOR

PLANIFICACION

18 03 2021 10:35



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN

ANTONY CRISTIAN QUERRERO TIRADO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD LOGISTICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN

CPC Johnny Omar Chavez Baza Wilson Percy Rojas Martin
GERENTE DE DIVISION Y PRESUPUESTO GERENTE DE ADMINISTRACION FINANZAS



3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES DE CELENDÍN
ROSSP N° 0000554-2021-GR-CAJ-DRTPE/DPSC

JR. JOSE GALVEZ N° 612-614 - CELENDÍN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CELENDIN
MESA DE PARTES

17 MAR 2021

4:39

12:24

14
fury

OFICIO N° 03- 2021- SITRAMUNCEL/ SG.J.L.H.V.

Celendín 17 de marzo del 2021.

Dra. : SONIA E. LEYVA CARBAJAL

Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la MPC.

ASUNTO : Consideración de montos totales para canastas familiares del presente año.

REFERENCIA: Expediente SIGMU N° 1172, expediente N° 0868 (oficio 01- 2021 SITRAMUNCEL/SG.J.L.H.V. de fecha 15 enero del 2021

De mi consideración:

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle en nombre del SITRAMUNCEL y el mío propio; al mismo tiempo, solicitarle que se considere los montos para la entrega de los bonos por alimentos para este año 2021 a los beneficiarios del sindicato mencionado, ganados en los Pactos Colectivos 2012,2013,2014 en forma permanente, la cual detallamos de la siguiente manera:

1° Bonos que son de S/. 400,00 (CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES) mensuales para 34 trabajadores.

2° Bono de S/.100.00 (CIENTO CON 00/100 SOLES) mensuales para 18 trabajadores (pacto colectivo 2014).

3° Bono de S/. 50 .00 (CINCUENTA CON 00/100 SOLES) (monto a considerarse solo en este año 2021) a 52 trabajadores activos que corresponde a la fecha 01 de mayo.

4° Bono de 150.00 (CIENTO CINCUENTA CON 00/100 SOLES) que pertenece a 34 sindicalizados, por día del trabajador municipal del 05 de noviembre.

5° Bono de S/ 50.00 (CINCUENTA CON 00/100 SOLES) monto para 18 sindicalizados que corresponde por día del trabajador municipal del 05 de noviembre.

6° Bono de S/. 258.57 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 57/100 SOLES) mensuales que corresponde al pacto colectivo 2014, que corresponde a una parte de la deuda ganada por el SITRAMUNCEL en proceso judicial, siendo el monto considerado un sub total de s/. 164,450.52 para este año 2021. Del total de deuda de S/. 447,644.00 correspondiente a los años 2015,2016,2017 y 2018. Según lista de trabajadores que en la relación se especifica.

Por lo tanto, solicitamos dar prioridad, por tratarse de una canasta familiar básica de alimentación de los trabajadores.

SITRAMUNCEL
SECRETARÍA GENERAL
V.B.º
V.B.º



SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES DE CELENDÍN
ROSSP N°0000554-2021-GR-CAJ-DRTPE/DPSC

JR. JOSE GALVEZ N° 612-614 - CELENDÍN

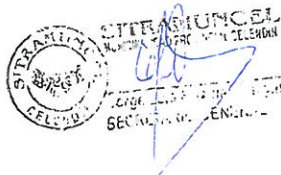
Sin otro particular, reitero las muestras de mi consideración y estima.

Nota: en el numeral 3° bono por s/50.00 es igual para todos debido a que 34 trabajadores percibieron por error el año pasado s/ 50.00 de más en el mes de mayo del sr. MENÉ (150.00 mayo Y 150.00 noviembre debiendo ser 100.00 en mayo y 150.00 en noviembre) por lo se corrige, teniendo en cuenta los pactos colectivos presentados.

Se adjunta:

- Cuadros detallados con lista de productos alimenticios.
- Lista de beneficiarios con montos a percibir.
- Copia marco presupuestal de enero a diciembre para el año 2021.
- Copia de las actas de los pactos colectivos ganados en 2012,2013,2014.

atentamente



Cel. 950725837



12

BONO PARA 34 TRABAJADORES (S/ 400.00) MENSUAL

| N° | DESCRIPCIÓN/PRODUCTO | CANTID. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO/ V. REFERENCIAL | PRECIO TOTAL |
|-----------|--|---------|--------------------|---------------------------------|--------------|
| 01 | Arroz Pilado Superior | 25 | Kg | 3.50 | 87.50 |
| 02 | Azúcar rubia doméstica | 25 | Kg | 2.30 | 57.50 |
| 03 | Fideos (Spaguetti) | 2.5 | Kg | 3.50 | 8.75 |
| 04 | Leche evaporada x 225 ml | 24 | Unid. | 3.00 | 72.00 |
| 05 | Filete de pescado en aceite vegetal | 5 | Unid. | 5.00 | 25.00 |
| 06 | Huevos Rosados | 2 | Plancha x 30 unid. | 8.00 | 16.00 |
| 07 | Sal yodada para mesa x 1 Kg. | 1 | Bolsa | 1.00 | 1.00 |
| 08 | Yogurt bebible | 2 | Litro | 4.50 | 9.00 |
| 09 | Aceite comestible vegetal | 1 | Bidón x 5 Lt | 30.50 | 30.50 |
| 10 | Harina sin preparar | 2.5 | Kg | 2.40 | 6.00 |
| 11 | Quinoa entera | 1 | Kg | 9.00 | 9.00 |
| 12 | Avena a granel | 1 | Kg | 4.00 | 4.00 |
| 13 | Gelatina para postre x 160 gr. | 4 | Unid. | 3.00 | 12.00 |
| 14 | Mazamorra para postre x 160 gr. | 2 | Unid. | 3.00 | 6.00 |
| 15 | Galleta soda, paquete grande. | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| 16 | Cereales (hojuelas de maíz) x 140 g. | 2 | Unid. | 2.00 | 4.00 |
| 17 | Café granulado instantáneo para taza | 1 | Fco | 15.00 | 15.00 |
| 18 | Garbanzo entero seco | 2 | Kg | 12.00 | 24.00 |
| 19 | Mermeiada sin saborizante, sin colorante | 1 | Fco | 10.00 | 10.00 |
| | | | | | 399.25 |
| Sub Total | | | | | 163200.00 |

BONO PARA 18 TRABAJADORES (S/ 100.00) MENSUAL

| N° | DESCRIPCIÓN/PRODUCTO | CANTID. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO/ V. REFERENCIAL | PRECIO TOTAL |
|-----------|-------------------------------------|---------|--------------------|---------------------------------|--------------|
| 01 | Arroz Pilado Superior | 5 | Kg | 3.50 | 17.50 |
| 02 | Azúcar rubia doméstica | 1 | Kg | 2.30 | 2.30 |
| 03 | Fideos (Spaguetti) | 1 | Kg | 3.50 | 3.50 |
| 04 | Leche evaporada x 225 ml | 12 | Unid. | 3.00 | 36.00 |
| 05 | Filete de pescado en aceite vegetal | 1 | Unid. | 5.00 | 5.00 |
| 06 | Huevos Rosados | 1 | Plancha x 30 unid. | 8.00 | 8.00 |
| 07 | Yogurt bebible | 1 | Litro | 4.50 | 4.50 |
| 08 | Aceite comestible vegetal | 1 | Litro | 6.00 | 6.00 |
| 09 | Quinoa entera | 0.5 | Kg | 9.00 | 4.50 |
| 10 | Avena a granel | 0.5 | Kg | 4.00 | 2.00 |
| 11 | Gelatina para postre x 160 gr. | 2 | Unid. | 3.00 | 6.00 |
| 12 | Galleta soda, paquete grande. | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| 13 | Cereales integrales | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 99.30 |
| Sub Total | | | | | 21600.00 |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN
SECRETARÍA GENERAL
Jorge Antonio Vargass
SECRETARIO GENERAL



Mayo: Día del Trabajo (01 de Mayo) = S/ 50.00 = 52 Trabajadores

| N° | DESCRIPCIÓN/PRODUCTO | CANTID. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO/V. REFERENCIAL | PRECIO TOTAL |
|----|-------------------------------------|---------|--------------------|--------------------------------|--------------|
| 01 | Leche evaporada x 225 ml | 6 | Unid. | 3.00 | 18.00 |
| 02 | Quinoa entera | 0.3 | Kg | 9.00 | 2.70 |
| 03 | Filete de pescado en aceite vegetal | 1 | Unid. | 5.00 | 5.00 |
| 04 | Huevos Rosados | 1 | Plancha x 30 unid. | 8.00 | 8.00 |
| 05 | Yogurt bebible | 1 | Litro | 4.50 | 4.50 |
| 06 | Aceite comestible vegetal | 2 | Litro | 6.00 | 12.00 |
| | | | | | 50.20 |
| | Sub Total | | | | 2600.00 |

Noviembre: Día del Trabajador Municipal (05 de Nov.) = S/ 150.00 = 34 Trabajadores

| N° | DESCRIPCIÓN/PRODUCTO | CANTID. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO/V. REFERENCIAL | PRECIO TOTAL |
|----|--|---------|------------------|--------------------------------|--------------|
| 01 | Arroz Pilado Superior | 15 | Kg | 3.50 | 52.50 |
| 02 | Azúcar rubia doméstica | 7 | Kg | 2.30 | 16.10 |
| 03 | Fideos (Spagueti) | 2 | Kg | 3.50 | 7.00 |
| 04 | Harina sin preparar | 1 | Kg | 2.40 | 2.40 |
| 05 | Quinoa entera | 2 | Kg | 9.00 | 18.00 |
| 06 | Avena a granel | 1 | Kg | 4.00 | 4.00 |
| 07 | Gelatina para postre x 160 gr. | 2 | Unid. | 3.00 | 6.00 |
| 08 | Mazamorra para postre x 160 gr. | 1 | Unid. | 3.00 | 3.00 |
| 09 | Galleta soda, paquete grande. | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| 10 | Cereales (hojuelas de maíz) x 140 g. | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| 11 | Café granulado instantáneo para taza | 1 | Fco | 15.00 | 15.00 |
| 12 | Garbanzo entero seco | 1 | Kg | 12.00 | 12.00 |
| 13 | Mermelada sin saborizante, sin colorante | 1 | Fco | 10.00 | 10.00 |
| | | | | | 150.00 |
| | Sub Total | | | | 5100.00 |

Noviembre: Día del Trabajador Municipal (05 de Nov.) = S/ 50.00 = 18 Trabajadores

| N° | DESCRIPCIÓN/PRODUCTO | CANTID. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO/V. REFERENCIAL | PRECIO TOTAL |
|----|-------------------------------------|---------|--------------------|--------------------------------|--------------|
| 01 | Huevos Rosados | 1 | Plancha x 30 unid. | 8.00 | 8.00 |
| 02 | Yogurt bebible | 2 | Litro | 4.50 | 9.00 |
| 03 | Aceite comestible vegetal | 1 | Litro | 6.00 | 6.00 |
| 04 | Quinoa entera | 0.5 | Kg | 9.00 | 4.50 |
| 05 | Avena a granel | 1 | Kg | 4.00 | 4.00 |
| 06 | Gelatina para postre x 160 gr. | 2 | Unid. | 3.00 | 6.00 |
| 07 | Galleta soda, paquete grande | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| 08 | Filete de pescado en aceite vegetal | 1 | Unid. | 5.00 | 5.00 |
| 09 | Arroz Pilado Superior | 1 | Kg | 3.50 | 3.50 |
| 10 | Cereales integrales | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| | | | | | 50.00 |
| | Sub Total | | | | 900.00 |

SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN
Jorge Luis M. Vargases
SECRETARIO GENERAL



10

PROGRAMACIÓN DE DEUDA 2014, PARA 53 TRABAJADORES - MENSUAL

| N° | DESCRIPCIÓN/PRODUCTO | CANTID. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO/ V. REFERENCIAL | PRECIO TOTAL |
|-----------|--|---------|------------------|---------------------------------|--------------|
| 01 | Arroz Pilado Superior | 46.8 | Kg | 3.40 | 159.12 |
| 02 | Leche evaporada x 225 ml | 12 | Unid. | 3.10 | 37.20 |
| 03 | Sal yodada para mesa x 1 Kg. | 2 | Bolsa | 1.00 | 2.00 |
| 04 | Aceite comestible vegetal | 1 | Bidón x 5 Lt | 30.61 | 30.61 |
| 05 | Gelatina para postre x 160 gr. | 1 | Unid. | 3.00 | 3.00 |
| 06 | Cereales (hojuelas de maíz) x 140 g. | 1 | Unid. | 2.00 | 2.00 |
| 07 | Café granulado instantáneo para taza | 1 | Fco | 15.00 | 15.00 |
| 08 | Mermelada sin saborizante, sin colorante | 1 | Fco | 9.64 | 9.64 |
| | | | | | 258.57 |
| Sub Total | | | | | 164450.52 |

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Dedicado a la actividad Comercial: Venta al por menor o menor de alimentos, bebidas y productos de tabaco.
- RNP Vigente
- Licencia de Funcionamiento del Establecimiento Comercial y/o Contrato de alquiler de Stand o Puesto en el Mercado Modelo Adolfo Aliaga Apasestegui.
- Contar con Local o Establecimiento en la ciudad de Celendin.
- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.

En el Caso de Consorciados, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en el que se consigne los integrantes, el representante común, el Domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

La promesa de Consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Ficha RUC Vigente en condición como Activo y habido dedicado a la actividad.
- Copia de la Constitución de la empresa y sus modificatorias según corresponda.
- Constancia RNP impresa.
- Copia de la Licencia de Funcionamiento y/o Contrato de Arrendamiento y/o Alquiler de Stand o Puesto en el Mercado Modelo Adolfo Aliaga Apasestegui de la ciudad de Celendin.
- Declaración Jurada de que el establecimiento está ubicado en la ciudad de Celendin con la finalidad de



- entrega inmediata de los productos.
- Tratándose de persona jurídica copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional o documento análogo, o del certificado de vigencia del poder otorgado por persona natural del apoderado o mandatario, según corresponda expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- Promesa de Consorcio con firmas legalizadas.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: **S/ 357,850.52 (Trescientos Cincuenta y Siete Mil Ochocientos Cincuenta con 52/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 89,462.63 (Ochenta y Nueve Mil Cuatrocientos Sesenta y Dos con 63/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD (VIVERES).**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la experiencia".



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|--|--|
| B. PLAZO DE ENTREGA¹¹ | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> | <p>De 01 hasta 05 días calendarios: 25 puntos</p> <p>De 06 hasta 10 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 11 hasta 14 días calendario: 05 puntos</p> |

| | |
|---|---|
| C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹² | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> | <p>Más de 03 Meses hasta 6 meses : 25 puntos</p> <p>Más de 1 Mes hasta 3 Meses: 10 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹³ |

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Este factor deberá ser considerado teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser mayor de



cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de



Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje al promover las controversias durante los procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 céntimos (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁶ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem a adjudicar supere cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del contrato no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00) en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CELENDIN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPC/CS-TERCERA CONVOCATORIA

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 25 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE: | MONEDA | IMPORTE 28 | TIPO DE CAMBIO VENTA 29 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 30 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

