

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO , o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato **WORD**, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros folios de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de las Capítulos)
7	Interlineado	Sendillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-MTC/20

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO EN ZONA DE COBRO PARA LA UNIDAD DE PEAJE TUNAN



1

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



2

329

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gov.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP, y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 138 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de

ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional-
PROVIAS NACIONAL
RUC N° : 20503503639
Domicilio legal : Jirón Zorritos N°1203 – Piso 4 Sector A
Teléfono: : 615 7800
Correo electrónico: : atecnicalog15@pvn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO EN ZONA DE COBRO PARA LA UNIDAD DE PEAJE TUNAN.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 257-2021-MTC/20.2 de fecha 09 de diciembre de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera gratuita en el Área de Logística de la Oficina de Administración ubicada en Jr. Zorritos N° 1203, piso 4 – Cercado de Lima.

Sin perjuicio de ello, las bases pueden ser descargadas desde el SEACE o solicitadas a través del correo electrónico registrado en las presentes bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 062-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y su modificación efectuada mediante Decretos Supremos N° 377-2019-EF y 168-2020-EF.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de exposición a SARS- CoV-2".
- Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC, que aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del sector Transportes y Comunicaciones.
- Resolución Ministerial N° 541-2020-IN, que establece el nuevo Protocolo sanitario sectorial de operación ante el COVID-19.
- Ley N° 27144 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- DS 180-2021-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.
- Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.
- En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) (FORMATO N° 01) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.⁷

i) Estructura de costos.⁸

j) Declaración Jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual (FORMATO N° 02).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de PROVIAS NACIONAL, ubicado en Jr. Zorritos N° 1203- Lima.

2.5. ADELANTOS

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 15 días adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁰ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 15 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista⁹.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES de PROVIAS NACIONAL, quien previamente solicitará la conformidad del Coordinador designado por la misma.
- Contrato u Orden de Servicio

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 008-2016-DTN.

¹⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses. El monto de la garantía debe ser equivalente a la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el monto de la garantía cubra el monto de la amortización total del adelanto otorgado, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Acta de entrega de zona de trabajo
- Pliego de Observaciones (si hubiera)
- Acta de recepción del servicio
- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Informe de ejecución del servicio (firmado por el personal clave y el representante legal)
- Copia de Registro de SCTR del personal asignado para el servicio, hasta la fecha de culminación del servicio, visada por el Representante Legal del Contratista.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de PROVIAS NACIONAL ubicado en Jr. Zorritos N° 1203 – Lima o virtual al correo: mesapartespvn@pvn.gob.pe.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



PERU
Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Prioridad Nacional
"Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

REPUBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
PROYECTO ESPECIAL INFRAESTRUCTURA DE
TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL
SUBDIRECCION DE OPERACIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO EN
ZONA DE COBRO PARA LA UNIDAD DE PEAJE TUNAN

MAYO-2021



J. Luis Sánchez 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7900
www.mtc.gob.pe



PERU
Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Prioridad Nacional
"Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Tabla de contenido

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	4
2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.....	4
3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.....	4
4. FINALIDAD PÚBLICA.....	4
5. BASE LEGAL, REGLAMENTO Y NORMAS TÉCNICAS.....	4
6. RECURSOS A SER PROVISOS POR LA ENTIDAD.....	5
7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISOS POR EL CONTRATISTA.....	5
8. ANTECEDENTES.....	5
8.1. Reductores de velocidad.....	5
8.2. Pavimento de rodadura.....	5
8.3. Canchales porta peanas – lastidor.....	6
8.4. Isla Central y protectores de impacto.....	6
9. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	7
9.1. Actividades.....	7
9.2. Requisitos Generales.....	9
9.3. Requisitos Técnicos.....	9
10. PERFIL DEL POSTOR.....	12
10.1. Del Postor.....	12
10.2. Del Personal Propuesto (Clave).....	14
11. PLAN DE TRABAJO.....	15
12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	16
13. ENTREGABLES.....	16
14. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	17
15. ENTREGA DE LA ZONA DE TRABAJO.....	18
16. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	18
17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	19
18. OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL PROVEEDOR.....	19
19. SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO.....	20
20. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO.....	20
21. ADELANTO DIRECTO.....	21
22. FORMA DE PAGO.....	21
23. CONTROL CONSTRUCTIVO.....	21
CONTROL DE CALIDAD.....	21



MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
PERU 2021

J. Luis Sánchez 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7900
www.mtc.gob.pe



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

25.	DE LA SUBCONTRATACIÓN.....	22
26.	PENALIDADES.....	22
27.1	Mora en la Ejecución de la Prestación.....	22
27.2	Otras Penalidades.....	22
27.	NORMAS ANTICORUPCIÓN.....	24
28.	NORMAS ANTISOBORNO.....	24
29.	AUDITORIA.....	25
30.	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	25
31.	CONFIDENCIALIDAD.....	25
32.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	25
28.	ANEXOS.....	26



Jiro-Zarzas 1203 - Lima - Perú
T: (51) 612-7000
www.dgv.mtc.gob.pe



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Servicio de implementación de pavimento de concreto en zona de obra para la unidad de peaje Tunan.
- 2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
La Subdirección de Operaciones del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVÍAS NACIONAL del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
Contratación de una persona natural o jurídica para la ejecución del Servicio de implementación de pavimento de concreto en zona de obra para la unidad de peaje Tunan, ubicado en la Ruta PE-15, carretera Paitavica - Concorcha km. 11+700.
- 4. FINALIDAD PÚBLICA**
PROVÍAS NACIONAL, con la finalidad de brindar un mejor servicio de transabilidad vial de calidad, viene elaborando inversiones y ejecutando servicios en las estaciones de peaje que administra a nivel nacional. La contratación del presente servicio permitirá a la Subdirección de Operaciones coadyuvar al cumplimiento de las metas y los objetivos establecidos por Provías Nacional.

PFS-0367

META POF 0367 - 0054034 UNIDAD DE PEAJE TUNAN

5. BASE LEGAL, REGLAMENTO Y NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones (Resolución Ministerial N°263-2005-VIVIENDA y Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA) y modificatorias (Decreto Supremo N°010-2009-VIVIENDA y Decreto Supremo N°006-2011-VIVIENDA y Decreto Supremo N°003-2016-VIVIENDA).
- Norma E.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Resolución Supremo N°010-2009-VIVIENDA del 08.06.2009
- Manual de Seguridad Vial, aprobado con Resolución Directoral N°05-2017-MTC/14 del 01.08.2017, publicado el 25.03.2017.
- Manual de Depósitos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado bajo Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14, publicada el 31.05.2016.
- Directiva de Sistema de Contención de Vehículos tipo Barreras de Seguridad aprobado bajo Resolución Ministerial N°024-2008-MTC/02 Directiva N°007-2008-MTC/02.
- Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N°018-2016-MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.05.2016.
- Manual de Carreteras: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos" Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N°10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
- Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N°003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N°22-2013-MTC/14 publicada el 07.09.2013.
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N°034-2008-MTC, publicado el 23.10.2008 y sus modificaciones (DS.SS. N°003-2003-MTC, 011-2009-MTC, 012-2011-MTC y 021-2016-MTC).
- Normas Sanitarias del Ministerio de Salud.
- Normas técnicas del Instituto Geográfico Nacional - IGN.



Jiro-Zarzas 1203 - Lima - Perú
T: (51) 612-7000
www.dgv.mtc.gob.pe



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA, que aprueba el documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS-CoV-2" y sus anexos, publicada el 27 de noviembre de 2020, que deniega la Resolución Ministerial 448-2020/MINSA.
- Resolución Ministerial N° 0301-2020-MTC/01 del 02 de junio del 2020, resolución que modifica los "Protocolos Sanitarios para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del Sector Transportes y Comunicaciones" aprobados mediante Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01.
- Las enumeraciones de las disposiciones legales, reglamentos, resoluciones, decretos, ordenanzas, normas respectivas y/o disposiciones ampliaciones, modificaciones y correas de la especialidad, de ser el caso.

6. RECURSOS A SER PROVISOS POR LA ENTIDAD

PROVIAS NACIONAL, mediante la Subdirección de Operaciones brindará la información disponible del Page Tunas que deberán ser tomados como información referencial para el desarrollo del presente servicio, asimismo, se delegará a un Especialista como Coordinador que podrá absolver consultas.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISOS POR EL CONTRATISTA

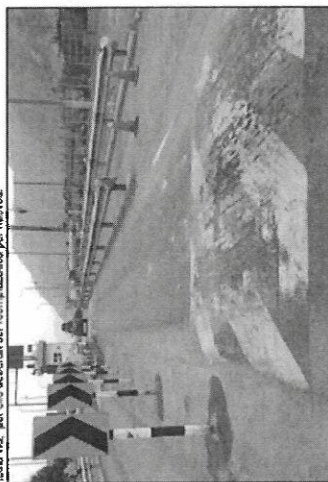
El Contratista brindará todos los materiales, equipos, EPP, personal, movilidad, logística y otros necesarios para el cumplimiento total de las actividades del presente servicio.

8. ANTECEDENTES

Exista situación del pavimento existente en zona de obra se describe a continuación

8.1. Reductores de velocidad

Actualmente tiene 2 reductores de velocidad de concreto muy pequeños, los cuales están solo en media vía, por ello deberán ser reemplazados por nuevos.



8.2. Pavimento de rodadura

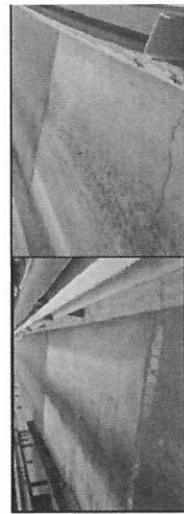
Actualmente el pavimento en zona de obra en mal estado, presentando grietas, fisuras y abollamientos. Serán necesarios su reemplazo.



Jirón Dorcas 1203 - Lima - Perú
T. 911 615-7000
www.provias.pe

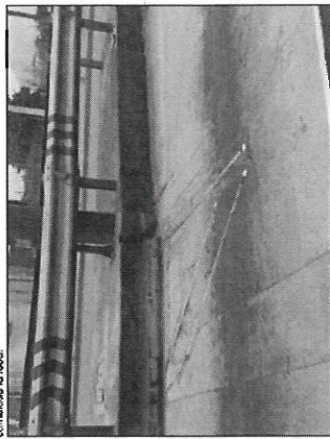


"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



8.3. Canchetas porta peanas – basculador

Actualmente las canchetas porta peanas (sensores conductores de ejes) y el basculador (estructura metálica) se encuentran embebidos en una losa de concreto, deberán ser reemplazados al ser cambiada la losa.



8.4. Isla Central y protectores de impacto

Actualmente los protectores de impacto se encuentran mal diseñados ya que se encuentran muy cerca a la caseta de cobranza, ocasionando que la función de estas sea ineficiente. La isla de concreto se encuentra deteriorada por el cual deberá ser reemplazado.



Jirón Dorcas 1203 - Lima - Perú
T. 911 615-7000
www.provias.pe



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



9. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

9.1. Actividades
El servicio de implementación de pavimento de concreto en zona de cobro para la unidad de peaje
Turán, comprende las siguientes actividades:

ITEM	ACTIVIDADES	METRAO	UNO.
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES	360.00	M2
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	1.00	GLB
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES	1.00	GLB
01.04	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05	TRABAJOS PRELIMINARES	28.10	M3
01.06	TRABAJOS PRELIMINARES	27.26	M3
01.07	TRABAJOS PRELIMINARES	146.00	M
01.08	TRABAJOS PRELIMINARES	1.00	GLB
01.09	TRABAJOS PRELIMINARES	1.00	GLB
01.10	TRABAJOS PRELIMINARES	1.00	GLB
02	ESTRUCTURAS		
02.01	ESTRUCTURAS	338.18	M2
02.02	ESTRUCTURAS	42.50	M2

Jr. Carretera 100 - Lima - Perú
T: (51) 615-1000
www.mtc.gob.pe



MINISTERIO DE
TRANSPORTE Y
COMUNICACIONES
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

02.03.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE	67.63	M3
02.03.02	ACTIVIDADES DE CONCRETO		
02.03.03	PAVIMENTO RIGIDO		
02.03.04	CONCRETO EN PAVIMENTO RIGIDO PARA PAVIMENTO	46.73	M3
02.03.05	ENCAPESADO Y DESENCAPESADO PARA PAVIMENTO RIGIDO	7.40	M2
02.03.06	VARILLAS DE HIERRO 6" 30' GRADO 60, BORN DE LONGITUD, ESPACIADAS A 1.50M PARA PAVIMENTO	119.33	KG
02.03.07	SELLADO DE JUNTA DE DILATACIÓN EN PAVIMENTO A CALZADA	29.60	M
02.03.08	ISLA DE CONCRETO		
02.03.09	CONCRETO PARA ISLA DE PAVIMENTO	13.39	M3
02.03.10	ENCAPESADO Y DESENCAPESADO PARA ISLA	15.50	M2
02.03.11	SELLADO DE JUNTA DE DILATACIÓN EN ISLA A CALZADA	16.00	M
02.03.12	REDUCTOR DE VELOCIDAD DE CONCRETO		
02.03.13	CONCRETO PARA REDUCTOR DE VELOCIDAD DE 200 kg/m2	32.64	M3
02.03.14	ENCAPESADO Y DESENCAPESADO REDUCTOR DE VELOCIDAD	5.26	M2
02.03.15	ACERO YALUMINO PARA REDUCTOR DE VELOCIDAD	586.37	KG
02.03.16	SELLADO DE JUNTA DE DILATACIÓN EN ISLA A CALZADA	15.00	M
02.03.17	PROTECTOR DE IMPACTO		
02.03.18	CONCRETO PARA PROTECTOR DE IMPACTO DE 200 kg/m2	7.50	M3
02.03.19	ENCAPESADO Y DESENCAPESADO PARA PROTECTOR DE IMPACTO	14.40	M2
02.03.20	ACERO YALUMINO PARA PROTECTOR DE IMPACTO	294.78	KG
02.03.21	VARILLAS		
02.03.22	EXAMINAR E INSTALACIÓN DE BASTIDOR CON 3 CANALIZAS	1.00	UNO
02.03.23	PORTAPEANAS		
02.03.24	EXAMINAR E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 8" 10' PARA SENSORES	32.00	M
02.03.25	EXAMINAR E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 8" 10' PARA SENSORES	44.00	M
02.03.26	INTERCONEXIÓN DE CALZADAS		
02.03.27	EXAMINAR E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 8" 10' PARA SENSORES	68.00	UNO
02.03.28	EXAMINAR E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 8" 10' PARA SENSORES	35.20	M
02.03.29	EXAMINAR E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 8" 10' PARA SENSORES	12.00	M
02.03.30	EXAMINAR E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 8" 10' PARA SENSORES	3.00	UNO
02.03.31	EXAMINAR E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 8" 10' PARA SENSORES	276.30	M2
02.03.32	EXAMINAR E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 8" 10' PARA SENSORES	28.70	M2
02.03.33	EXAMINAR E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 8" 10' PARA SENSORES	3.00	UNO
02.03.34	EXAMINAR E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 8" 10' PARA SENSORES	12.00	UNO
02.03.35	EXAMINAR E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 8" 10' PARA SENSORES	7.00	M
02.03.36	EXAMINAR E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 8" 10' PARA SENSORES	5.00	M



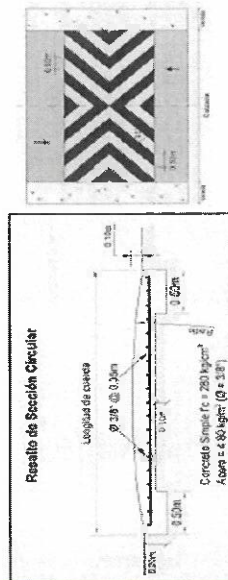
MINISTERIO DE
TRANSPORTE Y
COMUNICACIONES
PERÚ 2021

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Acero de refuerzo $F_y \geq 200 \text{ kg/cm}^2$
- Cimentación: 0.60 m debajo del nivel de pista.
- Altura frontal: 1.30 m
- Altura posterior: 0.30 m
- Acabado de paramentos cara vial
- Protección de impacto pintada con pintura de tráfico reflectante de color amarillo.
- Delante de cada protector de impacto se deberá instalar una señal vertical preventiva de "PAPE".
- Planos de referencias Anexo N°A
- Especificaciones Técnicas: Anexo N°B

9.3.5. Reductores de Velocidad

- Se implementarán 02 reductores de velocidad. Se deberá demarcar los reductores de velocidad existentes.
- Los reductores serán de concreto armado de $f'c \geq 200 \text{ kg/cm}^2$
- Longitud correspondiente al ancho de toda la vía: 16.32m
- Longitud de curvas y/o ancho de sección: 5.00m
- Deberá implementarse según diseño y parámetros técnicos como "Resalto de sección Circular" correspondiente al diseño de la Directiva N°02-2007-MTC/14 y normas y reglamento vigente.
- Los reductores de velocidad deberán ser pintados con pintura de tráfico reflectante, con franjas diagonales alternadas de color negro y amarillo.
- Se deberán instalar las señales verticales preventivas de Reductor de velocidad 02 por cada reductor, uno previo al reductor y otro a la altura del reductor.
- Planos de referencias Anexo N°A
- Especificaciones Técnicas: Anexo N°B



- Ductos de conexión y cajas de paso
- Ductos bajo tierra de concreto prefabricado de 4 vías para la red eléctrica y de datos, instalados desde el servicio hasta la sala central.
- Se implementarán 3 cajas de paso de conexión de 0.80m x 0.80m, de espesor de 0.10m.
- 2 cajas que se interconectarán en la isla y otra caja en el jardín para conectar con el servicio.

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Toda ductería bajo el pavimento deberá tener una profundidad, desde la resaca del pavimento hasta la parte superior de la ductería, no menor a 0.5m, a fin de evitar su resaca por cargas de vehículos pesados.
- Todo pavimento y/o vereda y/o jardín demolido e intervención producto de la excavación de ductas deberá ser reemplazado.
- Planos de referencias Anexo N°A
- Especificaciones Técnicas: Anexo N°B

9.3.7. Plan de contingencia para cobro ininterrumpido

- El Contratista implementará el plan de contingencia para garantizar la continuidad del servicio de cobro de la Estación de Peaje en el tiempo que dure la ejecución de obra.
- El Contratista deberá tener en cuenta todos los elementos mínimos necesarios para el cobro provisional, como:
 - 01 und Casetas de cobranza provisional con suministro de energía y red de fibra
 - Señalización preventiva e informativa
 - Se deberá considerar personal que oriente el tránsito vehicular las 24 horas del día con palapas, conos y señalizaciones preventivas provisionales "horizontes trabajando" para ambos sentidos de la vía
 - Suministrar de elementos de seguridad vial para conducir flujo vehicular y encaminamiento:
 - 8 Chemones móviles
 - 20 Barreras vales new jersey móviles llenos de agua
 - Iluminación provisional en zona de cobro, etc., que garanticen la seguridad de la vida del cobrador.
 - 10 und Lámparas de detalle
 - 300m Cinta de señalización
 - 30 und Conos reflectantes
 - 6 und Señalización nocturna
 - 6 und Señalización preventiva
 - 6 und Señalización informativa
 - 4 vigías (con palapas), distribuidos en 2 turnos: 02 de día y 02 de noche

10. PERIL DEL POSTOR

10.1. Del Poster

- Persona Natural o Jurídica
- El Postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de Servicios.
- El Postor debe tener Registro Único de Contribuyentes (RUC) emitido por la SUNAT, activo y vigente.
- Elementos de Inseguridad: Mascallitas, guantes de látex, jabón, alcohol y termómetro infrarrojo para todo el personal, los cuales serán proporcionados durante la ejecución del servicio.
- Efectuar prueba COVID 19 (rápida o serológica o molecular), que deberá presentar al inicio del servicio.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR de Salud y Pensión por el tiempo de ejecución del Servicio.

"Declaro de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
Yo el firmante del Perú, 200 años de Independencia

Capacidad Técnica

- El Contratista deberá contar con toda la maquinaria y equipos necesarios para cumplir con la ejecución del servicio, además de un taller para el mantenimiento de los equipos. Se acreditará con copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de maquinaria y equipamiento estratégico requerido. Los equipos mínimos que deberá acreditar son:

- 01 Mezcladora de concreto
- 01 Vibrador de concreto
- 01 Compresor tipo plancha y/o rodillo compactador de potencia mínima de 9hp.
- 01 Equipo de demolición: Martillo demolidor
- 01 Equipo de corte tipo amoladora con discos de diamante

Nota: La Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) deberá cubrir a todo el personal y estar vigente durante todo el tiempo de ejecución del servicio y deberá ser acreditado para la firma del contrato.

Experiencia del postor en la especialidad

- El Postor debe acreditar un monto de facturación acumulado mínimo de S/ 300,000.00 (Trescientos ochenta mil con 00/100 soles) de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- En el caso de postores que deciden en el Anexo N° 04 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de 65,000.00 (Seiscientos y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Nota: Se consideran servicios similares a los siguientes, a la construcción y/o adecuación y/o acondicionamiento y/o implementación de infraestructura vial y/o edificaciones y/o obras civiles en general, en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediate cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un mínimo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

1 de 2 minutos 1201 - Lima - Perú
T. 511 615-7000
www.mtc.gob.pe



"Declaro de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
Yo el firmante del Perú, 200 años de Independencia

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.

Adicionalmente, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio vertido publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben tener y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

10.2. Del Personal Propuesto (Clave)

- Copia de Documento Nacional de Identidad (DNI). Se acreditará con copia del DNI vigente.
 - No poseer antecedentes penales ni policiales. Se acreditará con Declaración Jurada.
- Nota: La copia de DNI y la D.U. de no poseer antecedentes penales ni policiales serán solicitados para la suscripción del contrato.

Capacidad Técnica y Profesional

El personal deberá tener la experiencia necesaria para realizar el servicio y será responsable del Proveedor contratar al personal idóneo, capacitado y con experiencia según el detalle de la contratación.

01 Responsable del Servicio

- Formación Académica: Ingeniero Civil y/o de Transportes, título y habilitado, se acreditará con copia simple del título profesional y certificado.

1 de 2 minutos 1201 - Lima - Perú
T. 511 615-7000
www.mtc.gob.pe



"Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Viso del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ii. Experiencia

Dos (02) años de experiencia mínima como Residente o Inspector y/o Supervisor en la ejecución de obras de construcción y/o adecuación y/o acondicionamiento y/o implementación de infraestructura vial en el sector público y/o privado. La experiencia profesional se computa a partir de la fecha de obtención de la colegiatura. Deberá acreditar con contratos u ordenes de servicio con su respectiva conformidad o certificado de trabajo o constancia de trabajo.

• 01 Especialista en Concreto

- Formación Académica**
 - Ingeniero Civil, Ingeniero y Habilitado, se acreditará con copia simple del título profesional y certificado.
 - Capacitación con Curso y/o Taller de Tecnología del Concreto y/o Gestión del Concreto, mínimo 20 horas.

ii. Experiencia

Dos (02) años de experiencia mínima de un (01) año, como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o inspector en trabajos de ejecución de obras de concreto de infraestructura vial y/o edificaciones y/o obras civiles en el sector público y/o privado. La experiencia profesional se computa a partir de la fecha de obtención de la colegiatura. Deberá acreditar con contratos u ordenes de servicio con su respectiva conformidad o certificados de trabajo o constancia de trabajo.

Notas:

- El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <http://enlaces.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulos.minedu.gob.pe/>

En caso consignar el título profesional requiriendo no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- La colegiatura y habilitación se pedirá para el inicio de la participación efectiva del profesional en la ejecución del contrato.

11. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor entregará un cronograma del desarrollo de actividades detallado (duración de cada una de ellas y ruta crítica) y los protocolos sanitarios para prevención del COVID-19, dentro de los cinco (05) primeros días calendario luego de iniciado el plazo contractual. Para que la Subdirección de Operaciones a través del coordinador y/o inspector, realice el control, seguimiento y supervisión del servicio.



Jr. Zorzo 1201 - Lima - Perú
T. 511 615 7000
www.mtc.gob.pe

"Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Viso del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

El Plan de Trabajo deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento del desarrollo del Servicio, detalle específico de las actividades de acuerdo a los Términos de Referencia, el Contratista conjuntamente con su equipo proponente deberá viajar a la zona de trabajo (Estación de Puje de Tumbes).

El Plan de Trabajo contendrá un cronograma general de servicio, el mismo que será presentado en un diagrama Gantt, estableciendo la ruta crítica del servicio.

El Contratista deberá incluir en su Plan de Trabajo su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en la ejecución del servicio, con la finalidad de garantizar la estabilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisión de SARS-CoV-2 (COVID-19). El cual deberá ser actualizado obligatoriamente por todo el personal que labora en el servicio. Serán el Contratista el único responsable del cumplimiento.

El incumplimiento de la aplicación del Plan de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores que realicen actividades durante la pandemia COVID-19 en la ejecución del servicio, aprobado por la Entidad, se aplicará la penalidad indicada en el ítem 27.2.- Otras Penalidades.

El Plan de Trabajo (PDT) que será presentado por el Contratista debe contener como mínimo lo siguiente:

- Copia del Contrato del Servicio u Orden de Servicio.
- Actividades y objetivos a alcanzar
- Línea de acción para elevar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable Técnico y/o personal clave para el servicio.
- Equipo y/o maquinaria a utilizar
- Riesgos asociados, las medidas de control y medidas de seguridad a utilizar
- Cronograma de actividades
- Número de investigadores que se utilizarán durante la ejecución
- Poliza de Seguro SCTR.
- Plan de Respuesta para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores que realizan actividades durante la pandemia COVID-19 en la ejecución del servicio.
- Plan de contingencia para ejecución del servicio, que permita el cese intempestivo.

El Plan de Trabajo deberá ser aprobado por el Coordinador designado por la Entidad. Previamente a la aprobación del PDT, el Contratista, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario posteriores al inicio del plazo contractual, deberá presentar su Plan de Trabajo. El Coordinador tendrá un plazo de tres (03) días calendario contados a partir de la entrega del PDT por parte del Contratista, para emitir aprobación u observaciones. El Contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para el levantamiento correspondiente, luego de comunicadas las observaciones por el Coordinador.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio materia de la presente convocatoria será de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario que se contabilizará a partir del día siguiente de la ENTREGA DE LA ZONA DE TRABAJO, mediante acta.

13. ENTREGABLES

Entregables	Actividades	Plazos de Entrega
Entregable N°1	Informe de avance de ejecución	A los 30 días de iniciado el servicio.



Jr. Zorzo 1201 - Lima - Perú
T. 511 615 7000
www.mtc.gob.pe

"Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Entregable N°2	Descripción de las actividades, acompañando de Informe final de ejecución del servicio.	A los 45 días de iniciado el servicio
----------------	---	---------------------------------------

El contenido de los entregables es el siguiente:

- Informe de avance de ejecución**
- Avance de los trabajos indicando el detalle de las actividades según cronograma en formato MS Project. Incluirá planos que sustenten los trabajos realizados.
 - Panel fotográfico del avance de ejecución, incluyendo la movilización del personal a la Estación de Peaje.

Informe final de ejecución (100% de ejecución del servicio)

- El informe final de ejecución, incluirá la siguiente documentación:
- Carta de Presentación.
 - Informe Técnico del Servicio Prestado, que debe contener los siguientes datos generales:
 - N° de Orden de Servicio o contrato;
 - Estación de Peaje;
 - Carretera;
 - Ruta;
 - Categoría;
 - Tramo;
 - Antecedentes;
 - Descripción de las Actividades Ejecutadas (Desarrollo del Servicio y su cumplimiento);
 - Relación del personal empleado;
 - Relación de herramientas utilizadas;
 - Relación de materiales empleados;
 - Relación de equipos empleados;
 - Sustento de métricas ejecutadas;
 - Detallar la ejecución de cada una de las actividades realizadas del servicio;
 - Plano eléctrico final (As-Built), dos juegos en físico y uno en digital, de la siguiente manera:
 - ✓ Plano de ubicación general de la estación de Peaje;
 - ✓ Plano de planta incluyendo la ubicación de todas las edificaciones;
 - ✓ Plano de detalles y otros que correspondan;
 - ✓ Los planos estarán desarrollados de acuerdo a la norma de la DGE de los símbolos gráficos.
 - Descripción del mantenimiento para cada material o equipo nuevo y existente. Las pruebas a realizar en el mantenimiento estarán de acuerdo a la norma nacional o internacional, así como los valores recomendados para realizar los mantenimientos preventivos o correctivos.
 - El documento será revisado por el Coordinador y la versión final será firmada por el Ingeniero Responsable del servicio, con colegiatura vigente.
 - Panel fotográfico de la ejecución total del servicio;
 - Conclusiones y recomendaciones;
 - Copia de la Orden de Servicio o Contrato;
 - Constancia de SCTP.

14. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La Unidad de Peaje Tuna, ubicada en la carretera PE-16, Tramo Paillica - Conocota, Progresista 11+700, en el distrito de Paucopampa, provincia de Barranca, departamento de Lima.



BICENTENARIO
PERU 2021

Uso: Carretera 200 - Lima - Perú
T: (011) 615-7200
www.mtc.gob.pe

"Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

La estación de peaje Tuna se encuentra ubicada en la región oeste en la ubicación siguiente:

Coordenadas Este : 186173 E
Coordenadas Norte : 883011 S
Zona : IRL
Distrito : Paucopampa
Provincia : Barranca
Departamento : Lima
Ruta : PE-16
Carretera : Tramo Paillica - Conocota
Progresista : Km 11+700

Esquema N°1: Imagen satelital



15. ENTREGA DE LA ZONA DE TRABAJO

Se notificará vía correo electrónico al contratista indicando fecha y hora que se llevará a cabo la Entrega de la Zona de Trabajo. En el cual debe estar presente el representante legal de la Empresa contratista con su Personal Clave. Los cuales suscribirán el Acta de Entrega de Zona de Trabajo con el Representante de la Entidad.

16. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Una vez concluida la ejecución de la prestación a cargo del contratista, la Entidad debe verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que resulten necesarias, a efectos de que el órgano o unidad orgánica competente emita la conformidad de ser el caso. La recepción del servicio será realizada por el Coordinador, luego de la cual presentará un informe de conformidad.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subdirección de Operaciones de PROVIAS NACIONAL, quien previamente solicitará la conformidad del Coordinador designado por la misma, se verificará que el servicio cumpla con lo establecido en los términos de referencia, en el plazo máximo de siete (07) días producidos la recepción.

De estar observaciones, LA ENTIDAD las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de las mismas, otorgándose un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de (08) días. Dependiendo de la



BICENTENARIO
PERU 2021

Uso: Carretera 200 - Lima - Perú
T: (011) 615-7200
www.mtc.gob.pe

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Ley del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

competencia o satisfacción de las subcontratas a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subcontrata, se deberá aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

El CONTRATANTE dará por aprobado el informe, cuando el Proveedor haya levantado todas las observaciones que le fueron formuladas, con la respectiva conformidad de la Subdirección de Operaciones.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A. Suma Absoluta.

18. OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL PROVEEDOR

- El contratista suministrará toda la mano de obra, materiales, aluminado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y término del servicio. El contratista suministrará todos los seguros y pólizas de laboratorio.
- El contratista protegerá las construcciones durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad.
- El Contratista mantendrá limpio el lugar de intervención, durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de la misma. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio del Coordinador, hayan dañadas o afectadas durante la ejecución del servicio, dejándolas en las mismas o mejores condiciones.
- El contratista suministrará las estaciones y campamentos que fueran necesarios, y según lo que establezca el contrato, así como las herramientas y equipos para elevar las construcciones. Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorio, enfermería y/o oficinas y todos los componentes que considere el servicio deberán estar provistos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento.
- Para la firma del Contrato del Servicio, el Contratista debe consignar una dirección de correo electrónico. Cabe precisar que las comunicaciones no necesitarán acuse de recibo.
- El contratista deberá cumplir con los procedimientos establecidos por PROVIAS NACIONAL, vigentes a la fecha de la convocatoria.
- El Proveedor deberá incluir en su propuesta técnica y económica todos los gastos necesarios para cumplir con el objeto de la contratación.
- Prestar el servicio con el personal propuesto contar con las herramientas, maquinarias, equipos, medios logísticos, materiales y suministros necesarios para el cumplimiento del servicio contratado de manera eficiente y dentro del plazo establecido.
- De producirse daños ocasionados por el contratista durante la ejecución del servicio sobre los bienes propios de la Entidad o propiedad de terceros, serán cuantiosos por éste, sin que la entidad asuma costo alguno.
- El Contratista está en la obligación de absorber las observaciones que formulen el Coordinador.
- El Contratista deberá contar con los medios necesarios y tecnología apropiada que le permita mantener informado al Coordinador de PVM sobre temas relacionados al contrato de prestación.
- El Contratista estará obligado a reconocer que es de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido al PVM de toda responsabilidad.
- El Contratista deberá presentar el certificado de Habilidad Profesional emitido por el colegio profesional correspondiente en el Perú de cada uno de los profesionales propuestos previos al inicio de la participación efectiva del personal.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo expuesto en los presentes Términos de Referencia, y con la normatividad técnica y reglamentaria vigente.

Dir: Zarco 1201 - Lima - Perú
T: 511 615-7000
www.provias.gob.pe



INSTRUMENTO
01881 7021



PERÚ
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Vice ministerio de Transportes

Perú Nacional

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Ley del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Visitar, inspeccionar y reconocer el terreno donde se desarrollará el presente servicio.
- El Contratista estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico propuesto, antes y durante el desarrollo del servicio, siendo su incumplimiento sensible a penalidades.
- Es de su exclusiva responsabilidad de El Contratista cumplir con el plazo establecido del presente servicio.
- El Contratista es responsable de entregar oportunamente el entregable de acuerdo con lo programado en los Términos de Referencia, toda la documentación en original e información generada en el desarrollo del servicio, para su adecuada custodia de parte de la Subdirección de Operaciones de Provías Nacional.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de los servicios que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Subdirección de Operaciones de Provías Nacional sobre los trabajos que ejecute.
- El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.
- El Contratista deberá cumplir con la base legal, reglamento y normas técnicas establecidas en el numeral 5 del presente documento.
- El Contratista brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará la Subdirección de Operaciones que tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El Contratista.
- El Contratista acepta cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso del Coordinador, para lo cual El Contratista brindará las facilidades del caso.
- El Contratista asume solidariamente con los profesionales que participaron en el desarrollo del presente servicio, la responsabilidad por el contenido de la documentación que lo integra. Asimismo, y como parte de su responsabilidad, es aplicable a cada uno de los profesionales según lo previsto en el artículo 21° de la Norma G.133 "Derechos y Responsabilidades" del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El Contratista no podrá negarse a cumplir estas obligaciones bajo ninguna excusa, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.

19. SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO

La supervisión y control del servicio estará a cargo del Coordinador designado por la Entidad. El Contratista está sujeto a la verificación por parte del Coordinador de la participación del personal, mano de obra, equipos, materiales y de la infraestructura propuesta durante el periodo que corresponde a la etapa de ejecución del servicio.

20. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

A continuación, indicamos otras responsabilidades que asume el proveedor del servicio, derivadas de sus obligaciones esenciales:

- El Contratista será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de brindar la solución más adecuada para el cumplimiento de las metas previstas.
- El Contratista asume plena responsabilidad por la calidad Técnica del servicio a ejecutar, señalándose que será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ejecutado por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad del servicio otorgado por PROVIA NACIONAL.

El Contratista será responsable de obtener todos los seguros necesarios para la totalidad de su



Dir: Zarco 1201 - Lima - Perú
T: 511 615-7000
www.provias.gob.pe

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

personal (Seguro Contra Accidentes Personales, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensiones y Seguro Vida Ley), según legislación nacional, aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros desde el inicio del plazo de ejecución contractual hasta que los servicios hayan sido culminados y cuenten con la conformidad de PROVIAS NACIONAL.

d. Los seguros y las pólizas que se indican en el numeral precedente, así como, sus correspondientes recibos de primas, deberán estar vigentes y serán parte de los informes mensuales que se remitan a la Entidad, siendo requisito obligatorio su presentación para el pago de la valorización correspondiente.

21. ADELANTO DIRECTO

El Contratista podrá solicitar un (01) adelanto directo de hasta el 30% del monto del Contrato, dentro del plazo de 15 días, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, debiendo adjuntar a su solicitud, la garantía por adelanto mediante garantía de CARTA PIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencidos los plazos no procede la solicitud. EL CONTRATANTE tiene 15 días para realizar la entrega del adelanto a partir de la solicitud presentada por el CONTRATISTA.

La amortización se realizará de acuerdo a lo indicado en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. FORMA DE PAGO

El pago del servicio será abonado en pago único, dentro de los DIEZ (10) días calendario siguiente de emitida la conformidad del servicio siempre que se verifique las condiciones establecidas en los términos de referencia.

Para el Pago se deberá ingresar los siguientes documentos por mesa de partes:

- Contrato u Orden de Servicio
- Acta de Entrega de Zona de Trabajo
- Plegio de Observaciones (Si hubiera)
- Acta de Recepción del Servicio
- Factura (original y copia)
- Código de cuenta Interbancaria (CCI)
- Informe de ejecución del servicio (firmado por el personal clave y el representante legal)
- Copia de Registro de SCTR del personal asignado para el servicio, hasta la fecha de culminación del Servicio, validada por el Representante Legal del Contratista.

23. CONTROL CONSTRUCTIVO

Esta actividad será desarrollada por el Contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos en todas sus etapas.

24. CONTROL DE CALIDAD

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman el servicio, como a los diferentes materiales que se requieran. El control consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales cumplen con las especificaciones técnicas.

De conformidad con el artículo 133 del Reglamento, esta muestra debe ser tomada por el Contratista y un plazo máximo de 72 horas (3) días, reservable por un plazo idéntico para la autorización final, de adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución del contrato sea mayor a tres (3) meses, las muestras pueden ser tomadas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la autorización final del adelanto otorgado.

Jef. de Zonas: 1203 - Lima - Perú
T: 541-615-7000
www.mtc.gob.pe

BICENTENARIO
PERÚ 2021

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Los costos de las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio están asumidos por el Contratista.

25. DE LA SUBCONTRATACIÓN

No está permitida la subcontratación.

26. PENALIDADES

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. De conformidad a lo indicado en el Artículo N° 161 del RLC.

27.1 Mora en la Ejecución de la Prestación
Penalidades de acuerdo al Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

N°	Intención	Forma de cálculo
1	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la fórmula indicada, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato equivalente.	$0.10 \times \text{Monto}$ $\text{Penalidad diaria} = F \times \text{Plazo en días}$ Donde: F= 0.40. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F= 0.25. Para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso injustificado en la ejecución del servicio, será motivo de la penalidad por mora, según la fórmula indicada en el cuadro anterior, donde el Monto como el Plazo corresponde al total del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo fehaciente, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato del servicio parcial o totalmente por incumplimiento, mediante la remisión de carta notarial.

27.2 Otras Penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del RLC, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, de índole objetiva y directamente relacionadas con la prestación del servicio.

N°	Sujetos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal designado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y ausencia, por cada	Se aplicará una penalidad igual a 0.25 UIT, por cada día de	Según informe del Coordinador de la Entidad

Jef. de Zonas: 1203 - Lima - Perú
T: 541-615-7000
www.mtc.gob.pe

BICENTENARIO
PERÚ 2021

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Calificación requerida	Personal	Según informe del
La penalidad es por cada personal y por cada día de ausencia	Se aplicará una penalidad igual a 0.15 U.T. por cada día de ausencia del personal (Caret). La ausencia de cualquier persona durante la ejecución del contrato será descontada por los días de inasistencia y sancionada con una penalidad diaria.	Según informe del Coordinador de la Entidad
El incumplimiento en la presentación del PLAN DE TRABAJO en el plazo indicado	Se aplicará una penalidad igual a 0.10 U.T. por día de atraso.	Según informe del Coordinador de la Entidad
El incumplimiento en la presentación y/o actualización de observaciones del entregable N°01 en el plazo indicado en el numeral 13 de los presentes términos de referencia o en el plazo otorgado para su suscripción, respectivamente.	Se aplicará una penalidad igual a 0.20 U.T. por día de atraso.	Según informe del Coordinador de la Entidad
El Contratista utiliza un material diferente o realiza trabajos diferentes a lo indicado en las características técnicas, en autorización de la entidad.	Se aplicará una penalidad igual a 0.20 U.T. por cada ocasión que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad
El Contratista espeta actividades y/o trabajos no autorizados por el Coordinador.	Se aplicará una penalidad igual a 0.20 U.T. por cada ocasión que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad
El Contratista no cumple con las medidas de seguridad	Se aplicará una penalidad igual a 0.20 U.T. por cada punto de trabajo y cada ocasión que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad
El Contratista no cumple con retirar el desmonte en el plazo señalado.	Se aplicará una penalidad igual a 0.20 U.T. por cada ocasión que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad
Cuando se detecta que el personal que está laborando, no se encuentra incluido en las planillas SCTR.	Se aplicará una penalidad igual a 0.30 U.T. por cada trabajador y por cada ocasión que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad
Si el Contratista no inicia el Servicio dentro de un plazo máximo de 3 días después de haberse producido la Entrega de la Zona de Trabajo.	Se aplicará una penalidad igual a 1.00 U.T. por cada día de retraso que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad
Cuando el Contratista padezca injustificado la ejecución del servicio.	Se aplicará una penalidad igual a 0.30 U.T. por cada día de retraso que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad

Perú 2021
T. 011-615-7000
www.mtc.gob.pe



BICENTENARIO
PERU 2021

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Calificación requerida	Personal	Según informe del
La penalidad es por cada personal y por cada día de ausencia	Se aplicará una penalidad igual a 0.15 U.T. por cada día de ausencia del personal (Caret). La ausencia de cualquier persona durante la ejecución del contrato será descontada por los días de inasistencia y sancionada con una penalidad diaria.	Según informe del Coordinador de la Entidad
El incumplimiento en la presentación del PLAN DE TRABAJO en el plazo indicado	Se aplicará una penalidad igual a 0.10 U.T. por día de atraso.	Según informe del Coordinador de la Entidad
El incumplimiento en la presentación y/o actualización de observaciones del entregable N°01 en el plazo indicado en el numeral 13 de los presentes términos de referencia o en el plazo otorgado para su suscripción, respectivamente.	Se aplicará una penalidad igual a 0.20 U.T. por día de atraso.	Según informe del Coordinador de la Entidad
El Contratista utiliza un material diferente o realiza trabajos diferentes a lo indicado en las características técnicas, en autorización de la entidad.	Se aplicará una penalidad igual a 0.20 U.T. por cada ocasión que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad
El Contratista espeta actividades y/o trabajos no autorizados por el Coordinador.	Se aplicará una penalidad igual a 0.20 U.T. por cada ocasión que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad
El Contratista no cumple con las medidas de seguridad	Se aplicará una penalidad igual a 0.20 U.T. por cada punto de trabajo y cada ocasión que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad
El Contratista no cumple con retirar el desmonte en el plazo señalado.	Se aplicará una penalidad igual a 0.20 U.T. por cada ocasión que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad
Cuando se detecta que el personal que está laborando, no se encuentra incluido en las planillas SCTR.	Se aplicará una penalidad igual a 0.30 U.T. por cada trabajador y por cada ocasión que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad
Si el Contratista no inicia el Servicio dentro de un plazo máximo de 3 días después de haberse producido la Entrega de la Zona de Trabajo.	Se aplicará una penalidad igual a 1.00 U.T. por cada día de retraso que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad
Cuando el Contratista padezca injustificado la ejecución del servicio.	Se aplicará una penalidad igual a 0.30 U.T. por cada día de retraso que se produzca.	Según informe del Coordinador de la Entidad

Nota: U.T. = Unidad Monetaria Tributaria.

* Al momento de aplicarse las penalidades, deberá restarse los trabajos y cancelar el material no autorizado en su totalidad.

** Además el personal que no tenga SCTR deberá retirarse inmediatamente de la zona de trabajo.

Una vez descubierto el supuesto de aplicación de penalidad, la Entidad otorgará al contratista un plazo máximo de tres (3) días calendario para que presente su descargo correspondiente.

El Coordinador emitirá su pronunciamiento sobre el descargo presentado en el plazo máximo de cuatro (4) días calendario sobre el hecho descrito.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, PROVÍAS NACIONAL puede resolver el contrato por incumplimiento.

NORMAS ANTICORUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitación alguna, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni otorgar o transferir algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio, así como establecido de manera que pudiere violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos delitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo legal o no legal en relación al contrato que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo



BICENTENARIO
PERU 2021

Perú 2021
T. 011-615-7000
www.mtc.gob.pe



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225 y artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a condiciones en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración adscritos, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De mismo modo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda acciones.

29. AUDITORIA

El Proveedor queda sometido a las auditorías que eleque La Entidad, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de ejecución de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura obrera, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Entidad.

30. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los productos presentados serán de propiedad del Proyecto Especial Infraestructura de Transporte Nacional - Proviav Nacional y el Proveedor no podrá difundirlos sin su autorización.

31. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor debe brindar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y sea relacionada a la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también las que se generan durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

32. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad será de un (01) año contado a partir de otorgada la conformidad por la Entidad.



J.º de Comercio 1203 - Lima - Perú
T. (51) 615-3000
www.mtc.gob.pe



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

28. ANEXOS

Anexo A
Anexo B
Plano de esquema de implementación de patrimonio.
Especificaciones Técnicas de las actividades a ejecutar.

Elaborado por:	 Ing. Cintia Paragá Cáliz Exp. Estructuras de Puentes Subdirección de Operaciones	Firmado digitalmente por: GIOVANA ARREDONDO BOHORQUEZ Fecha: 2021.10.04 10:20:45 -05'00'
	MAGALY GIOVANA ARREDONDO BOHORQUEZ	Aprobado por:



J.º de Comercio 1203 - Lima - Perú
T. (51) 615-3000
www.mtc.gob.pe

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

ESTRUCTURA DE COSTOS

ESTRUCTURA DE COSTOS - PAVIMENTO DE CONCRETO - UNIDAD DE PRECIO TUNARI			
ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD	COSTO
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	TRAZO, NIVELADO Y REPLANTEO PRELIMINAR	365.00	M2
01.02	MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y VEHICULOS	1.00	GLB
01.03	ELECTRICIDAD	1.00	GLB
01.04	COMUNICACIONES		
01.04.01	REMOCIÓN DE CONCRETO EXISTENTE (EXCAVACIÓN)	25.10	M3
01.04.02	REMOCIÓN DE PAVIMENTO EXISTENTE (EXCAVACIÓN)	27.26	M3
01.05	CRONOGRAMA DE OBRAS	105.00	MIL
01.06	ALMACEN, OFICINA Y CASITA DE GUARDIA	1.00	GLB
01.07	SIGUIENTE CON PRESENTACIÓN E INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE	1.00	GLB
01.08	PROTOCOLO SANITARIO PARA LA PREVENCIÓN DE TRANSMISIÓN DEL	1.00	GLB
01.09	PLAN DE CONTINGENCIA PARA REALIZAR IMPLEMENTACIÓN	1.00	GLB
01.10	DEMONTAJE Y MONTAJE DE EQUIPOS: SEMAFORO, CÁMERA, CONEXIONES ENTRE CALLES DE PASO DE ISLA - SERVIDOR	1.00	GLB
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	ENCUADRAO, RELLENO Y COMPACTADO DE CALLES PARA PAVIMENTO Y RECONSTRUCCIÓN DE VEHICULOS	335.16	M2
02.01.02	NIVELADO Y COMPACTADO DE CALLES PARA ISLAS	42.50	M2
02.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE	67.63	M3
02.02	ACTIVIDADES DE CONCRETO		
02.02.01	PAVIMENTO RIGIDO		
02.02.01.01	CONCRETO EN PAVIMENTO RIGIDO TPO 315 M2	46.73	M3
02.02.01.02	ENCUADRAO Y DESMOLDADO PARA PAVIMENTO RIGIDO	7.40	M2
02.02.01.03	VARIABLES DOWELS 8" x 1/2" BRANCO AL MACLE DE LONGITUD 1.03M PARA JUNTAS EN PAVIMENTO	119.33	KG
02.02.01.04	SELLADO DE JUNTA DE DILATACIÓN EN PAVIMENTO A CADA 3.00M	29.60	MIL
02.02.02	ISLA DE CONCRETO		
02.02.02.01	CONCRETO PARA ISLA TPO 315 M2	13.39	M3
02.02.02.02	ENCUADRAO Y DESMOLDADO PARA ISLA	15.50	M2
02.02.03	SELLADO DE JUNTA DE DILATACIÓN EN ISLA A CADA 3.00M	16.00	MIL
02.02.03	RECONSTRUCCIÓN DE VEHICULOS DE CONCRETO		
02.02.03.01	CONCRETO PARA RECONSTRUCCIÓN DE VEHICULOS TPO 315 M2	32.64	M3

Por: Carreteras 123 - Lima - Perú
N° 311-615-7000
www.mtc.gob.pe

HICENTENARIO
PERU 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

02.02.03.02	ENCUADRAO Y DESMOLDADO REACTIVO DE VELOCIDAD	5.26	M2
02.02.03.03	ASIENTO Y 4000 LITROS PARA REDUCTORES DE VELOCIDAD	56.57	KG
02.02.03.04	SELLADO DE JUNTA DE DILATACIÓN EN ISLA A CADA 3.00M	15.00	MIL
02.02.04	PROTECCIONES DE IMPACTO		
02.02.04.01	CONCRETO PARA PROTECCIÓN DE IMPACTO TPO 315 M2	7.50	M3
02.02.04.02	ENCUADRAO Y DESMOLDADO PARA PROTECCIÓN DE IMPACTO	14.40	M2
02.02.04.03	ASIENTO Y 4000 LITROS PARA PROTECCIÓN DE IMPACTO	294.78	KG
02.02.05	VALORES		
02.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BASTONES CON 3 CAVALETTAS	1.00	UND
02.02.05.02	PORTAPEDANOS		
02.02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC Ø 10" PARA SENSORES	32.00	MIL
02.02.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC Ø 2" PARA DETECCIÓN DE CALLES DE PASO	44.00	MIL
02.02.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHONES REFLECTIVOS, VALENTES EXISTENTES (A 10m)	68.00	UND
02.02.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUARDIA EN ISLA	35.20	MIL
02.02.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CULTERA DE CONCRETO PREZARADO DE 1.03M, TUBO PVC Ø 2", BLOQUE DE PAVIMENTO	12.00	MIL
02.02.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALA DE PASE EN ISLA Y BARRERA	3.00	UND
02.02.11	PAVIMENTO DE TIPO PARA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL EN PAVIMENTO EXISTENTE, INGRESO DE VEHICULOS, TUBO DE PASE EN ISLA Y BARRERA	276.50	M2
02.02.12	PAVIMENTO DE TIPO PARA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL EN PAVIMENTO EXISTENTE, INGRESO DE VEHICULOS, TUBO DE PASE EN ISLA Y BARRERA	28.78	M2
02.02.13	DISEÑO DE MOZOLA	3.00	UND
02.02.14	REEMPLAZO DE RESISTENCIA A LA CORROSIÓN	12.00	UND
02.02.15	REPOSICIÓN DE PAVIMENTO EN DUCTERÍA	7.00	MIL
02.02.16	REPOSICIÓN DE JARDO EN DUCTERÍA	5.00	MIL
02.02.17	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y CONEXIÓN DE RED ELÉCTRICA Y DATA DESDE EL SERVIDOR HASTA LA CAJETA DE CORRIENTE	1.00	GLB
02.02.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASISTENTES VERTICALES INFORMATIVOS (PARA REDUCTORES DE VELOCIDAD, ENTRADA DE IMPACTO)	6.00	UND
02.02.19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARRERAS VALES NEW SENSY	20.00	UND
COSTO DIRECTO			
Gastos Generales (%)			
UTILIDAD (%)			
SUB TOTAL			
IGV			
COSTO TOTAL			





Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

"Decreto de la Facultad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

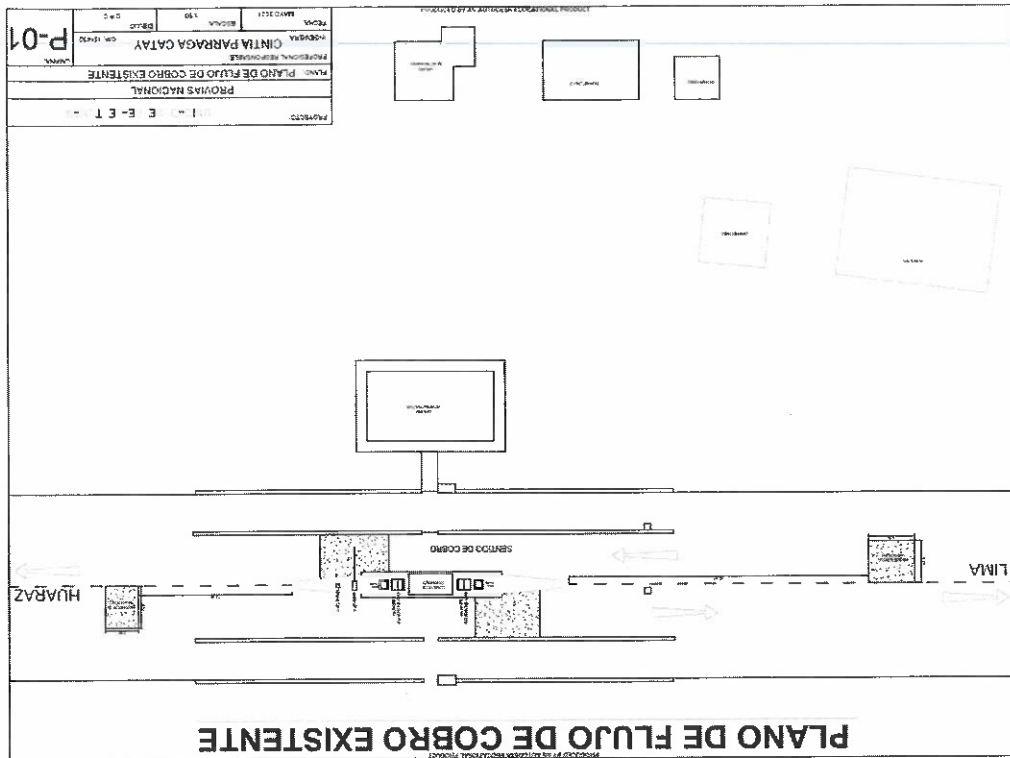
ANEXO A



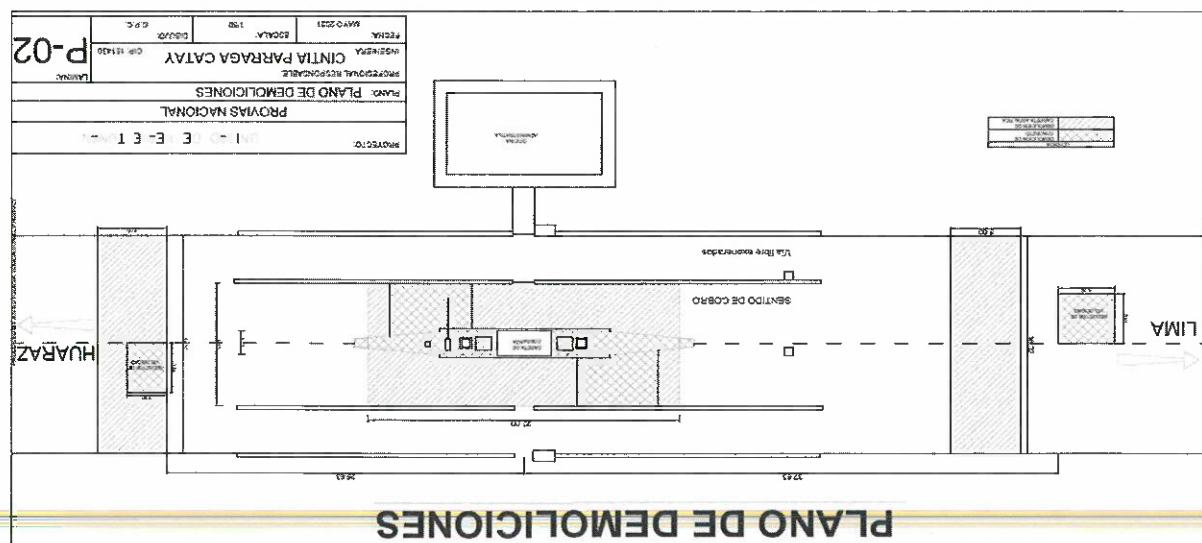
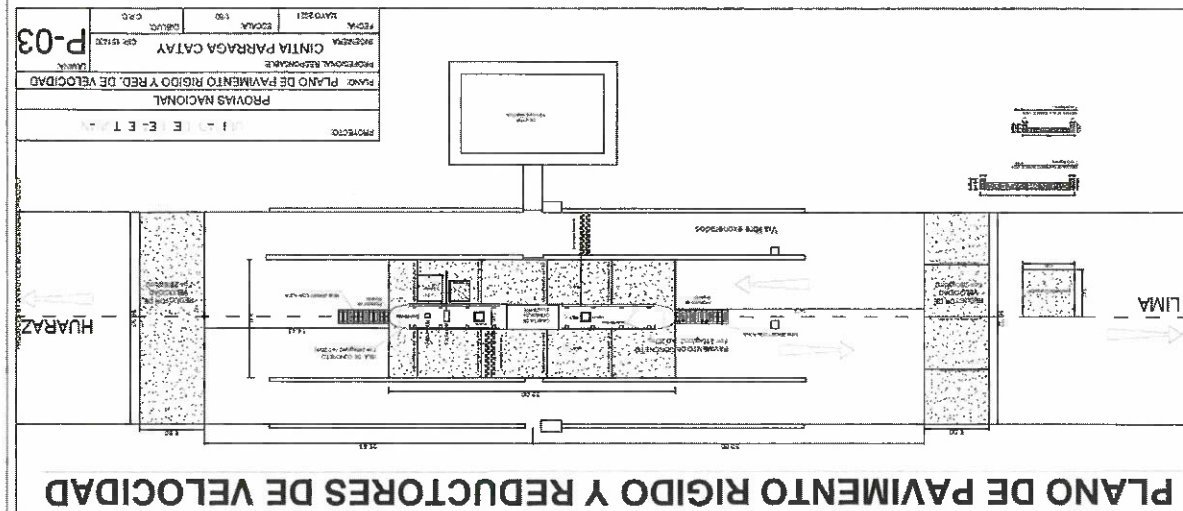
Proviás 2008 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.provia.gob.pe

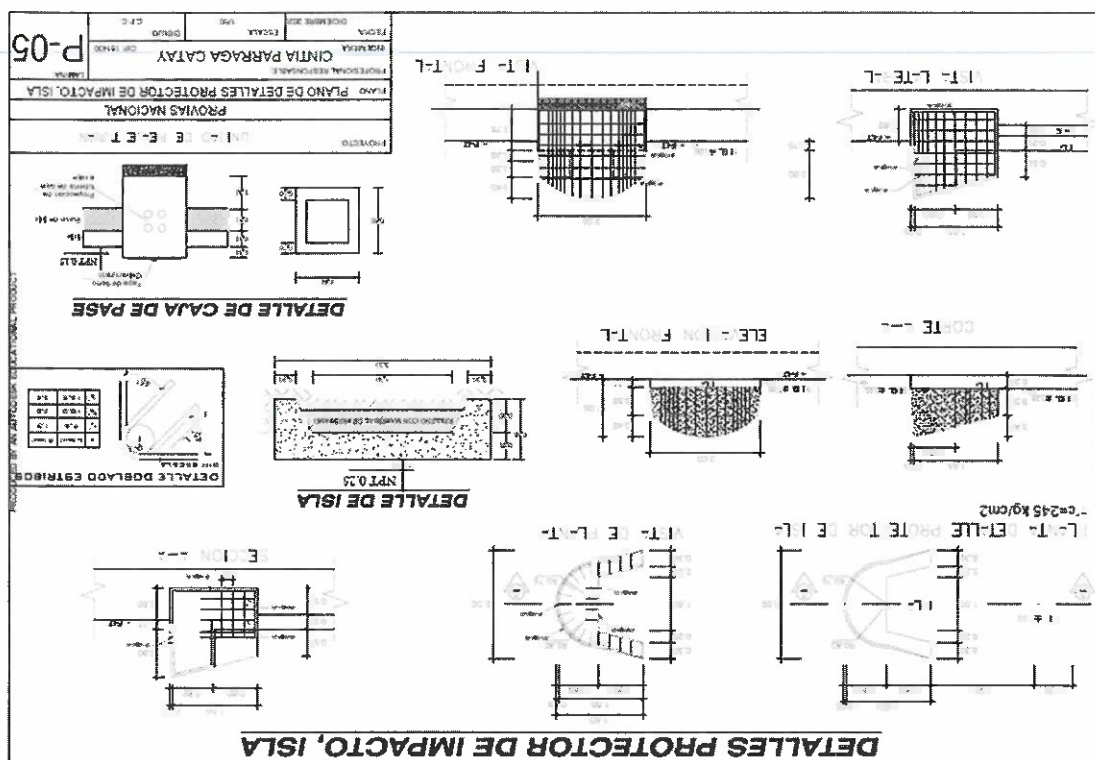
BUENOS AIRES
PERÚ 2021

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL

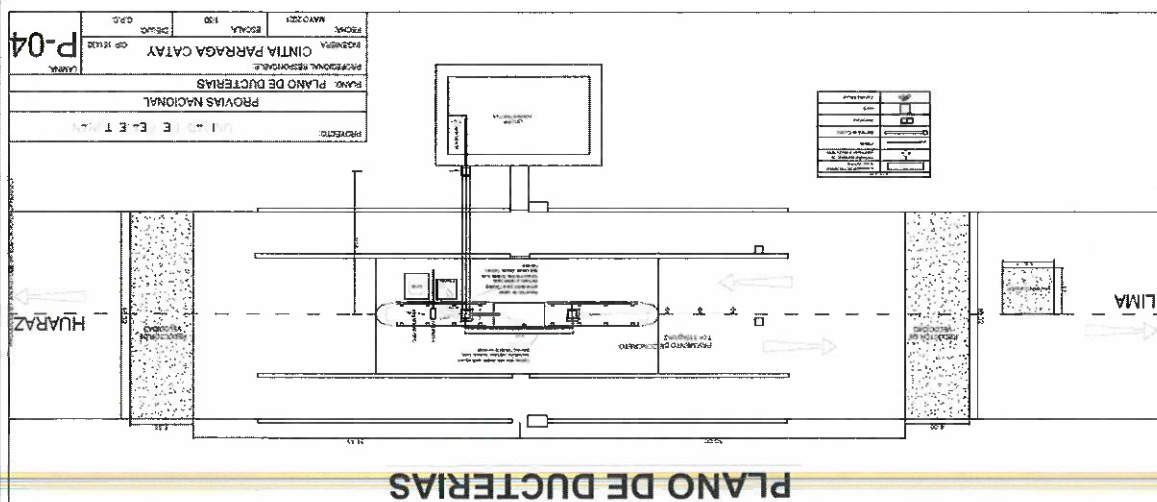


PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL





PRODUCED BY AN AMERICAN EDUCATIONAL PRODUCT



INDONESIA: THE NEW BALANCE OF TRADE AGREEMENTS

[Handwritten signature] *l* *l*



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO B

Juan Torres 1203 - Lima - Perú
T: (511) 615-7000
www.pmi.gov.pe



BICENTENARIO
PERU 2021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO N°2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE PAVIMENTO DE CONCRETO PEAJE TUNAN

1. TRABAJOS PRELIMINARES

1.1. TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR

Descripción

Comprende la ejecución de los trabajos previos al inicio de ejecución de las actividades del servicio, las que serán efectuadas por el Contratista de acuerdo a los planos.
Durante la ejecución de estos trabajos, el encargado de la obra colocará balizas o vallas de madera para señalar los ejes principales y secundarios, las que mantendrá hasta el vaciado de concreto en pavimento cuya comprobación será permanente.

Materiales

Estacas de Madera

Se utilizará exclusivamente madera nacional, pudiendo ser de tomillo, pero que garantice los trabajos de marcado inicial de las obras. Las estacas serán de 2" x 2" y las vallas de 2" x 1 1/2" como mínimo. Para afianzar las vallas se requieren de clavos de 2 1/2" o 3".

Yeso

Se usará para realizar el trazado de los crimientos, corridos, zapatas, etc., antes de la ejecución de los trabajos de excavación.

Condel

Es un material accesorio que permite alinear los trazos en forma práctica y que permite el pintado de las líneas con yeso. Debe ser de material resistente para soportar la tensión durante los trabajos.

Clavos de Acero

Se utilizará clavos con cabeza para madera de 2" como máximo.

Equipos Y Herramientas

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser:

Teodolito, nivel de y miras o estadías.

Equipo y herramientas menores (martillos, sierra, barretas, etc.)

EJECUCIÓN

El trazado y replanteo de ejes, así como la comprobación de los niveles serán efectuados por el Ingeniero Responsable del servicio de acuerdo a los planos. El Residente para este efecto indicará el BM y el punto de inicio de trazo, luego colocará balizas o vallas de madera para señalar los ejes principales, las que mantendrá hasta el emplentamiento de los muros de fachillo. Los niveles serán dados a través del teodolito y el nivel de ingeniero.

El procedimiento a utilizar en trazo será el siguiente:

En primer lugar se marcará el eje y extremos límites el pavimentos, en armonía con los planos de estructuras. Se deberá mantener suficientes instrumentos para la nivelación y levantamientos topográficos, en o cerca del terreno durante los trabajos, para el trabajo de



BICENTENARIO
PERU 2021

Juan Torres 1203 - Lima - Perú
T: (511) 615-7000



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

replanteo. Se deberá contar con personal especializado en trabajos de topografía.
Se deberá cuidar todos los puntos, estaciones, señales de gradientes, hitos y puntos de nivel hechos o establecidos en la obra y se restablecerán si son destruidos y necesarios.

Control

Control Técnico

El Control técnico estará basado principalmente a la verificación de los niveles y puntos de control de acuerdo a los planos de obra, para la cual se utilizará el nivelómetro, el nivel de y las estadías.

Control de Ejecución

La principal actividad para el control de los trabajos de colocación de balizas o vallas de madera durante el trazo de niveles y replanteo preliminar es la inspección visual, la cual debe efectuarse en todas las etapas cuidando de que los ángulos y vértices estén de acuerdo a los planos. Además se cuidará mucho la seguridad de los trabajadores disponiendo que utilicen los implementos adecuados para esta actividad.

Basado en el Control Geométrico

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes: Que la desviación de los ejes sean máximo 2 mm y de los niveles 1 mm para garantizar las dimensiones finales de las obras a ejecutar.

Método De Medición

El trazo inicial y replanteo preliminar, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M²), considerando el largo por el ancho.

1.2. MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS

Descripción:

Esta partida consiste en la movilización y desmovilización de toda la maquinaria y equipos, hasta la zona de emplazamiento de la construcción. También incluye los trabajos de traslado una vez concluido la ejecución, desde la zona de intervención a su depósito original. Estos trabajos se realizarán mediante la utilización de camión de carga con capacidad de carga de 12 Tn y Camión cama baja con capacidad de carga de 20 Tn.

Equipo a Transportarse:

El contratista antes de movilizar el equipo a la zona de intervención, deberá presentar al Coordinador de la Entidad para su aprobación, la lista de equipo de construcción usado y/o nuevo que se propone emplear en la ejecución del servicio, debiendo contener la información siguiente:

- Descripción del equipo
- Serie de fábrica
- Antigüedad, tiempo de servicio
- Otras características propias del Equipo

La aprobación del equipo por parte del Coordinador de la Entidad, no releva al Contratista de su responsabilidad para suministrar todo el equipo suficiente y necesario para que el trabajo se



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ejecute en el tiempo previsto y con la calidad requerida.

Materiales y Herramientas:

El contratista suministrará todas las herramientas, adiantamientos y materiales necesarios para el embalse, transporte, instalación y operación del equipo mecánico durante todo el plazo de ejecución del servicio.

Transporte:

El contratista antes de iniciar el transporte del equipo, bajo su responsabilidad deberá obtener las pólizas de seguro necesarias, además de tener conocimiento expreso de las condiciones físicas, las vías y caminos de acceso al lugar de ejecución del servicio.

El contratista deberá disponer todo lo necesario para el embarque, traslado y desembarque de su equipo, material y provisiones para que estos lleguen al lugar de ejecución del servicio con suficiente anticipación a la fecha estipulada para dar inicio a los trabajos.

El sistema de movilización debe ser tal que no cause daño a los pavimentos ni a las propiedades de terceros.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será Global (Glb.).

1.3. FLETE GENERAL

Descripción

Comprende el transporte de materiales y/o equipos que se requieren para la obra, el medio de transporte deberá estar en buenas condiciones mecánicas, para realizar un traslado óptimo de materiales de tal manera que se evite el deterioro o pérdida total de algún insumo, el transporte debe ser atendido por el residente y supervisor, haciéndose responsables de alguna pérdida.

El traslado será desde la localidad donde se adquieran los materiales hasta el lugar mismo de la ejecución del servicio, no debiendo dejar los materiales en algún punto intermedio.

Método De Medición

Se medirá esta actividad por global (GLB.)

1.4. DEMOLICIÓN DE CONCRETO EXISTENTE (incluye corte c. amoladora)

Descripción

Comprende trabajos de demolición de elementos de concreto correspondientes al pavimento y/o vías y/o reducciones de velocidad. El equipo mecánico que deberán utilizarse será un equipo manillo demolidor para concreto. Previo inicio de demolición se realizará el corte de pavimento flexible con el fin de evitar daños en pavimento adyacente que no es parte de la intervención del servicio.

El procedimiento de corte de pavimento y comprende trabajos de corte de pavimento de concreto o de la vía, se da con el objeto de cortar para luego proceder a demoler para poder esparcir la zona de pavimento a intervenir, sin dañar o debilitar el pavimento existente adyacente o la caseta de cochería existente. El equipo mecánico que deberán utilizarse deberá ser un equipo de corte tipo amoladora con discos de diamante.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jirón Zarzinas 1203 - Lima - Perú
Tel: (51) 615-7800
www.pcn.gob.pe

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Se procederá a demoler todo el pavimento a reemplazar, sin afectar y/o debilitar el pavimento que no es parte de la intervención del servicio, en caso el contratista y/o supervisor y/o inspector verifique que zonas de pavimento adyacentes afectadas, el contratista se hará responsable, asumiendo a su costa dicho reemplazo de pavimento. El personal que opere el equipo de demolición estará capacitado y con los EPPs adecuados para realizar la demolición.

Método De Medición

Se medirá esta actividad por metro cúbico (m³)

1.4.2. DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO EXISTENTE FLEXIBLE

Descripción
Comprende trabajos de demolición de elementos de concreto correspondientes al pavimento flexible. El equipo mecánico que deberán utilizarse será un equipo martillo demolidor para concreto. El personal que opere el equipo de demolición estará capacitado y con los EPPs adecuados para realizar la demolición.

El procedimiento de corte de pavimento y comprende trabajos de corte de carpeta asfáltica se da con el objeto de cortar para luego proceder a demoler para poder especificar la zona de pavimento a intervenir, sin dañar o debilitar el pavimento existente adyacente o la caseta de cobertiza existente. El equipo mecánico que deberán utilizarse deberá ser un equipo de corte tipo amoladora con discos de diamante.

Método De Medición

Se medirá esta actividad por metro cúbico (m³)

15. CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL

Descripción

Paridad que se refiere a los elementos que encierran o delimitan el área de construcciones u otros ambientes necesarios para evitar el acceso a personas ajenas a la obra y proteger de pérdidas sus instalaciones, equipos y herramientas durante el tiempo que dure su ejecución de la obra. Al término de la obra, el Contratista deberá dejar el pavimento donde se apoye el cerco sin huecos ni perforaciones.

Materiales

Se utilizarán madera tornillo, madera coniente para estacas, malla tipo Marshall y Herramientas manuales.

Método De Construcción

Se colocará en el perímetro del terreno para ejecutar las obras, se construirá con postes de madera con concreto y/o postes de señalización y/o postes con luz, en los cuales se fijará la malla tipo Marshall, la altura del cerco será de 1.80 m.

Método De Medición

Se medirá por metros lineales (ml).

16. ALMACEN, OFICINA Y CASITA DE GUARDIANIA

Descripción:

Corresponde a los trabajos relacionados con el alquiler y/o construcción provisional de ambientes de trabajo, las cuales funcionaran como almacén, oficina y caseta para guardiana durante la ejecución del servicio. La ubicación de la caseta deberá estar cercana o dentro del

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Área de trabajo de la construcción, ser de fácil acceso, tanto de forma peatonal como también para el acceso de vehículos.

Método de Construcción:

Las dimensiones de los ambientes serán no menores a 50m² para el caso de almacén y 25m² para el caso de caseta y guardiana. Deberán contar con los servicios básicos de agua y desagüe.

Unidad de medida:

La unidad de medida es global (Glb).

1.7. SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA E INFORMATIVA PARA EJECUCIÓN DE SERVICIO

Descripción:

Comprende el suministro e instalación de elementos de señalización provisionales necesarios, que brinden seguridad y protección al personal trabajando en el Servicio.

Materiales

Los materiales que se pueden considerar son:

- Malla plástica señalizadora plástica seguridad del servicio
- Cono de fibra de vidrio fosforescente señalización
- Transversera Ubiranda 24x12 prov. señalización protección
- Carreles de señalización preventiva e informativa de "límites trabajando"
- Faro con luz para uso nocturno.
- Entre otros, etc.

Unidad de medida:

La unidad de medida será Global (Glb).

1.8. PROTOCOLO SANITARIO PARA LA PREVENCIÓN DE TRANSMISIÓN DEL COVID

Descripción:

Comprende la elaboración, implementación y administración de un Plan que permita proteger la salud y seguridad de los trabajadores, estableciendo protocolos orientados a adoptar medidas sanitarias para el desarrollo adecuado de las actividades, en cumplimiento de las disposiciones del Gobierno Peruano con el fin de mitigar las consecuencias de la pandemia producida por el COVID-19.

El objetivo del Plan es establecer lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores de la intervención en el marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19.

El Plan se deberá elaborar en concordancia con los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS – CoV-2, aprobado por Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA y sus modificaciones o disposiciones legales emitidas por los sectores competentes vigentes. Así como a la Resolución Ministerial N° 0301-2020-MTC/01 del 02 de junio del 2020, resolución que modifica los "Protocolos Sanitarios para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del Sector Transportes y Comunicaciones" aprobados mediante Resolución Ministerial N° 259- 2020-

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MT001.

Deberá tomar en cuenta, además, sus modificaciones y otras normas vigentes que emitan el sector correspondiente. El mismo deberá ser acordado obligatoriamente por todo el personal que labore en el servicio, siendo el contratista el único responsable del cumplimiento; todas las actividades desarrolladas por el contratista a fin de cumplir con el objetivo del servicio serán realizadas una vez aprobado el Plan indicado, asimismo, los costos que involucren su implementación serán incluidos dentro de la actividad Seguridad y Salud Ocupacional.

Unidad de medida:

La unidad de medida será Global (Gbl).

1.9. PLAN DE CONTINGENCIA PARA REALIZAR IMPLEMENTACIÓN

Descripción

Se deberá analizar, planear, desarrollar y presupuestar un plan de contingencia. Detallar procesos para realizar la implementación de las actividades requeridas en el objeto del presente término de referencia, de tal manera que el sistema de cobro y el flujo vehicular continúen sin afectarse por la ejecución de trabajos.

Se puede planear la ejecución de actividades por etapas, con desvíos de flujo vehicular. El contratista deberá implementar todo tipo de elemento y/o recurso y/o personal de vialidad provisional para garantizar el cobro con flujo desviado, previa coordinación con el jefe de peaje y aprobación del coordinador asignado. Se deberá considerar de ser necesario personal que oriente el tránsito vehicular las 24 horas del día con paletas, conos y señalizaciones provisionales.

El Contratista deberá tener en cuenta todos los elementos mínimos necesarios para el cobro provisional, como:

- 01 und Casetas de cobranza provisional con suministro de energía y red de data
- Señalización preventiva e informativa
- Se deberá considerar personal que oriente el tránsito vehicular las 24 horas del día con paletas, conos y señalizaciones preventivas provisionales "hombres trabajando", para ambos sentidos de la vía
- Suministrar de elementos de seguridad vial para conducir flujo vehicular y encaminamiento provisional:
 - 8 Chavones móviles
 - 20 Barreras vidés new jerry móviles llenos de agua
 - Iluminación provisional en zona de cobro, etc, que garanticen la seguridad de la vida del cobrador
 - 10 und Lámparas de destello
 - 500m Cinta de señalización
 - 30 und Conos reflectantes
 - 6 und Señalización nocturna
 - 6 und Señalización preventiva
 - 6 und Señalización informativa
 - 4 vigías (con paletas), distribuidos en 2 turnos: 02 de día y 02 de noche

Av. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Tel: (51) 615-7800
www.pnc.gob.pe



BICENTENARIO
PERU 2021

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Unidad de medida:

La unidad de medida será Global (Gbl).

2. ESTRUCTURAS

2.1. MOVIMIENTO DE TIERRAS

2.1.1. ESCARIFICADO, NIVELADO Y COMPACTADO DE BASE PARA PAVIMENTO

Descripción
Escarificado y compactación de la base h=0.15m previa a la colocación del pavimento del sector de la vía de cobranza del peaje a intervenir, donde se reemplazará el pavimento de asfalto existente por pavimento de concreto, esta compactación incluirá la habilitación de material seleccionado para base.

Método de ejecución:
Se deberá escarificar de forma uniforme, respetando las dimensiones y niveles de indicados en el trazado y replanteo anteriormente realizado. La compactación se ejecutará con un equipo mecánico, compactadora tipo pancha con mínimo de potencia de 5hp.

Unidad de medida:

La unidad de medida será metro cuadrado (m2).

2.1.2. NIVELADO Y COMPACTADO DE BASE PAR ISLAS

Descripción
Nivelado y compactación de la base previa a la colocación del concreto para la isla del sector de la vía de cobranza del peaje a intervenir, donde se reemplazará la isla antigua por una nueva, esta compactación incluirá la habilitación de material seleccionado.

Método de ejecución:
Se deberá nivelar de forma uniforme, respetando las dimensiones y niveles de indicados en el trazado y replanteo anteriormente realizado. La compactación se ejecutará con un equipo mecánico, compactadora tipo pancha con mínimo de potencia de 5hp.

Unidad de medida:

La unidad de medida será metro cuadrado (m2).

2.2. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción
Comprende la eliminación manual de todo el material generado como producto de las excavaciones y demoliciones, salvo que este haya sido aprobado por el Coordinador de la Entidad para que sea utilizado en las labores de relleno. Para la ejecución de esta partida se hará uso de maquinaria pesada (Cargador Frontal y Volquete). La partida incluye la eliminación del material cuyo destino final deberá ser un botadero con Dps-5 Km.

Unidad de Medida:

Es el metro cúbico (m3) de avance de material excedente.

2.2. OBRAS DE CONCRETO

2.2.1. PAVIMENTO RIGIDO

2.2.1.1. CONCRETO EN PAVIMENTO RIGIDO f=315 kg/cm2

Definición

El concreto f=315 kg/cm2, concreto de Alta Resistencia, será una mezcla de agua y

Av. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Tel: (51) 615-7800
www.pnc.gob.pe



BICENTENARIO
PERU 2021

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

concreto - arena y piedra (preparados en una mezcladora mecánica) dentro del cual se disponen las armaduras de acero y/o elementos de acero de acuerdo a los planos de estructura. Toda preparación de elaboración del concreto será previo diseño de mezcla certificado por un laboratorio. El contratista podrá utilizar concreto premezclado previa aprobación del coordinador de la Unidad, este concreto estará certificado, superensado y bajo todas las pruebas y ensayos que lo requiera.

Descripción

Los trabajos consisten en realizar un vaciado de concreto (c = 315 kg/m² en el área dechollas al pavimento, previo enofinado, colocado de bastidor con canalistas, poma peanas y varillas dowel).

Materiales

Cemento

El cemento a usar para el pavimento será Portland Tipo I o normal de acuerdo a la clasificación usada, normalmente este cemento se expone en bolsas de 42.5 kg o 94 libras por bolsa. El peso del cemento en bolsas no debe tener una variación de más del 1% del peso indicado.

El Supervisor controlará la toma de muestras correspondientes de acuerdo a las normas ASTM-C-150, para asegurarse su buena calidad y su envío a laboratorios especializados para la realización de las pruebas físicas indicadas en dichas normas en forma periódica. En términos generales el cemento no debe tener grumos, por lo que deberá protegerse debidamente.

Agua

El agua que se empleará en la mezcla para el concreto, será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materias orgánicas y otros sustanciales que puedan perjudicar al concreto o al acero, tampoco debe contener partículas de carbón, humos ni fibras vegetales. Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos.

Se podrá usar agua no potable siempre que las probetas cubras de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena largan por lo menos 90% de la resistencia a los 7 y 28 días de las probetas de mortero preparadas con agua potable y curadas en las mismas condiciones y ensayada de acuerdo a las normas ASTM-C-109.

Agregados

Los agregados que se usarán son: el agregado fino o arena (arena gruesa) y el agregado grueso (piedra partida). Ambos tipos deben considerarse como ingredientes separados del concreto.

Los agregados para el concreto deberán estar de acuerdo con las especificaciones para agregados de la ASTM-C-33, pueden usarse agregados que no cumplan con estas especificaciones, pero que hayan demostrado por medio de las pruebas o de ensayos especiales, que producen concreto de resistencia y durabilidad adecuadas, siempre que el inspector autorice su uso, previo estudio de los diseños de mezcla, los cuales deberán estar acompañados por los certificados otorgados por algún laboratorio especializado.

José Zúñiga 1201 - Lima - Perú
Tel: (51) 615-7900



BICENTENARIO
PERU 2021

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Arena

Debe cumplir los siguientes requisitos:
Será limpia, de grano poroso y resistente. No contendrá un porcentaje con respecto al peso total de más del 5% de material que pase por el tamiz No. 200 (Serie USA) en caso contrario el exceso deberá ser eliminado mediante el lavado correspondiente.

El porcentaje total de arena en la mezcla puede variar entre 30 y 45% de la manera que de la consistencia deseada al concreto para el trabajo que se requiere.

El colado general para determinar la consistencia será el emplear concreto (en condiciones de llenado que se este epandando).
No debe de haber menos del 15% de agregado fino que pase por la malla No. 50 ni 5% que se pase por la malla No. 100, esto deberá tenerse muy en cuenta para el concreto esquistoso.

La materia orgánica de la arena se controlará por el método de ASTM-C-40 y el material más fino que pase el tamiz No. 200 por el método ASTM-C-17.
Piedra Chancada.- El agregado grueso puede ser piedra partida o grava limpia libre de partículas de arcilla plástica en su superficie y proveniente de rocas que no se encierran en proceso de descomposición.

El Resistente, tendrá las correspondientes muestras para someter a los agregados a los ensayos correspondientes de dureza antes el sulfato de sodio, sulfato de magnesio y ensayo de "Abrasión de los ángeles", de acuerdo a las normas ASTM-C-33.
El tamaño máximo será de 3/4" para el concreto armado. En elementos de espesor reducido o cuando exista gran densidad de armadura se podrá disminuir el tamaño del agregado siempre que se obtenga una buena trabajabilidad y que se cumpla con el "Slump" o asentamiento requerido y que la resistencia del concreto que se obtenga sea la indicada en los planos.

En general el tamaño máximo del agregado tendrá una medida tal que no sea mayor de 1/5 de la medida más pequeña entre los costados interiores de las formas, dentro de las cuales se vertiera el concreto, ni mayor de 1/3 del peralte de losas, o los 3/4 del máximo espacio libre entre barras individuales de refuerzo o entre grupo de barras.

Aditivos

Se podrá utilizar aditivos que cumplan con las especificaciones de la Norma ITINTEC 333.006 para modificar las propiedades del concreto en tal forma que lo hagan más adecuado para las condiciones de trabajo, para tal fin, el uso deberá tener la aprobación del Supervisor o proyectista.

La preparación de cualquier aditivo previamente a su introducción en la mezcla de concreto debe atenderse a las recomendaciones del fabricante. El agua de los aditivos aplicados en forma de solución deberá ser considerada como parte del agua de mezclado.

Varilla Dowel

Previo, vaciado del concreto para pavimento, deberán ser colocadas y espaciadas según se muestre en las especificaciones técnicas.

Equipos Y Herramientas

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser:
Instalaciones compatibles con la grandometría y producción deseada.

José Zúñiga 1201 - Lima - Perú
Tel: (51) 615-7900



BICENTENARIO
PERU 2021

"Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Voto del Biotecnario del Perú: 200 años de Independencia"

- Máquinas mezcladoras.
- Distribuidor de agregado.
- Vibradores para concreto.
- Equipo y herramientas menores (papas, picos, luggies, etc.)

Ejecución

El concreto podrá vaciarse directamente en concreto en el pavimento siempre y cuando estas estén bien empalizadas. Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud del encofrado, como producto de un correcto replanteo, el bulto de éstos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga.

Solo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

Control Técnico

Cemento

Se cuidará que el cemento almacenado en bolsas no esté en contacto con el suelo o el agua libre que pueda comer por la obra, es decir, el cemento en bolsas se almacenará en un lugar techado fresco, libre de humedad y contaminación y el cemento a granel se almacenará en silos adecuados que no permitan entrada de humedad.

Agregados

Deberán ser almacenados o acopiados en forma tal que se prevenga una segregación (separación de gruesos y finos) o contaminación excesiva con otros materiales o agregados de otras dimensiones. Para asegurar que se cumplan estas condiciones el inspector hará muestreos periódicos para la realización de ensayos de rutina en lo que se refiere a limpieza y granulometría.

Dosificación De Mezclas De Concreto

La determinación de las proporciones de cemento, agua y agregados se hará tomando como base el diseño de mezcla certificado por un laboratorio.

Mezclado Del Concreto

Antes del preparado del concreto, el equipo para el mezclado estará perfectamente limpio, el agua de los depósitos del equipo de mezclado que haya estado guardado desde el día anterior será eliminada y se llenarán nuevamente con agua limpia y fresca.

El equipo de mezclado deberá estar en perfectas condiciones mecánicas de funcionamiento, la mezcladora girará a la velocidad recomendada por el fabricante y el mezclado continuará por lo menos durante minuto y medio después que todos los materiales estén en el tambor para mezcladores de una yarda cubica o fracción de ella.

Transporte Del Concreto

El concreto deberá ser transportado al final del depósito o colocado tan pronto como sea posible, por métodos que prevengan la segregación o pérdida de ingredientes y en tal forma que se asegure que el concreto que se va a depositar en las formas sea de la calidad requerida. El equipo de transportes (chutes) y de transporte debe ser tal que

Jairo Zumbado 1203 - Lima - Perú
Tel: (51) 615-7000
www.pmi.gov.pe



BICENTENARIO
PERU 200

"Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Voto del Biotecnario del Perú: 200 años de Independencia"

aseguren un flujo continuo de concreto y será de las medidas y ajustes apropiados. No se permitirá que de la mezcladora se vacíe sin chutes directamente a una tolva, ni que la cadencia este disminuida con respecto a la tolva. Los "buggies" que se usen en tal transporte deberán ser móviles sobre superficies planas y estarán dotados preferentemente de llantas de goma.

El Supervisor se reserva el derecho de conformidad de todos los sistemas de transporte, transvases y colocación.

Colocación Del Concreto

El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final, evitando la segregación debida a manipulaciones o movimientos excesivos; el vaciado se hará a velocidades que el concreto se conserve todo el tiempo en estado plástico y fluya fácilmente entre los espacios en las vanillas.

No se depositará en la estructura ningún concreto que se haya enfriado parcialmente o que esté contaminado por sustancias extrañas, ni se volverá a mezclar a menos que el Supervisor dé su aprobación.

La velocidad de colocación del concreto debe ser tal que el concreto antes colocado esté totalmente plástico y se integre con el concreto que se está colocando especialmente al que está entre barras de refuerzo. Los separadores temporales colocados en las formas deberán ser removidos cuando el concreto ya ha llegado a la altura necesaria. Ellos pueden quedar embutidos en el concreto sólo si son de metal y de concreto y que previamente se haya aprobado dejenlo.

Consolidación Del Concreto

La consolidación se hará de preferencia mediante vibradores, balidoses los que deben funcionar a la velocidad mínima recomendada por el fabricante. El Supervisor vigilará de modo que la operación de vibración del concreto dure solamente el tiempo suficiente para su adecuada consolidación, que se manifiesta cuando una delgada película de mortero aparece en la superficie del concreto y tobaria se alcanza a ver el agregado grueso rodeado de mortero.

La velocidad del vaciado del concreto no será mayor que la velocidad de vibración, para que el concreto que se va colocando pueda consolidarse correctamente. El vibrado debe ser tal que embote en concreto todas las barras de refuerzo, que el concreto llegue a todas las esquinas, que queden embutidos todos los arriales, sujetadores, etc., y se elimine todo el aire de tal manera que no queden "cangrejeras", ni vacío tipo canal de agua, ni planos débiles.

El tiempo de aplicación del vibrador será de 5 a 15 segundos. Se deben tener vibradores de reserva, se deberá seguir las recomendaciones del ACI-306 y ACI-305 para proteger el concreto en condiciones ambientales adversas.

Pruebas

Durante el proceso de la construcción, el Inspector y/o coordinador, solicitará al contratista realizar las pruebas para determinar que el concreto que se está produciendo cumpla con los patrones de calidad especificada y con la resistencia solicitada. La confección de probetas y/o brujetas serán muestras extraídas en el proceso de vaciado, siendo el Inspector el que ordene en qué momento se extrae.



BICENTENARIO
PERU 200

Jairo Zumbado 1203 - Lima - Perú
Tel: (51) 615-7000
www.pmi.gov.pe



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Acabado en Pavimento
La superficie será totalmente nivelada en el concreto fresco con acabado ser rugoso. No se aceptarán cambraduras y/o separación de agregados a la vista.
Curado Del Concreto
El concreto deberá ser curado por lo menos 7 días durante los cuales se mantendrá el concreto sobre los 15 grados centígrados y en condición húmeda, a partir de las 10 o 12 horas del vaciado. Se recomiendo realizar pozas (enrocadas) con arena que permita mantener un contenido de humedad aceptable.
Cuando el sol está actuando directamente, sobre el pavimento, se les regarán continuamente de manera que las capas de agua en forma de lluvia.
En zonas de clima frío deberán seguir las recomendaciones del ACI-308 y en clima cálido del ACHAS. Es recomendable para el curado del concreto utilizar aditivo curador.

Control de Ejecución
Se controlará la adecuada identificación del concreto así como el residuo del concreto hasta el lugar donde se depositará.

Basado en el Control de Ejecución
Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los aspectos evaluados durante la ejecución descrita en esta partida.

Método De Medición
El concreto del pavimento se medirá por unidad de Metro Cúbico (M3), considerando el largo por el ancho y por el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

2.2.12. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PAVIMENTO RIGIDO

Descripción
Se colocará el encofrado de madera, de acuerdo a las dimensiones del pavimento, empleándose tornapuntas, templadores, separadores, listones, talas, clavos y alambre Nº8 y elementos de anclaje en cada dirección a un punto fijo. Alternativamente podrá emplearse encofrado de materiales prefabricados tipo fibra o metal. Los encofrados y sus soportes deberán ser diseñados y construidos de forma tal que no causen daños a las estructuras vecinas existentes.
Previo al vaciado, el encofrado debe haber sido concluido y limpiado integralmente y las superficies que estarán en contacto con el concreto serán cubiertas con cualquier producto de que evite la adherencia al encofrado.
El encofrado deberá ser diseñado de manera que el pavimento cumpla con los niveles, alineamientos y dimensiones requeridas. Así mismo, deben ser fáciles de retirar luego de colocar el concreto.

Materiales
Madera cerca de 1 1/2" de espesor x 8" de ancho o menor
Clavos de 2" o 3"
Alambre Nº8
Control de Calidad



Juan Zenteno 1203 - Lima - Perú
Tel: (51) 615-7000
www.pnc.gov.pe



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

El control será previo iniciado por el inspector y/o coordinador, verificando alineamientos, estabilidad, etc.
Método De Medición
El ancho del pavimento se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M2), considerando el largo por el ancho.

2.2.13. VARELLAS DOWELS Ø 3/4" GRADO 60, 60CM DE LONGITUD, ESPACIADAS A 0.30M PARA JUNTAS EN PAVIMENTO

Descripción
Este trabajo consiste en el suministro, corte y colocación de barras de acero corrugado de Ø 3/4" grado 60, de 60cm de longitud y espaciada a cada 0.30m en todas las juntas longitudinales del pavimento rígido. Debidamente engrasadas.

Instalación
Colocadas en las juntas de dilatación del pavimento, espaciadas a cada 35cm. Realizar orificios en la madera del encofrado con taladro se tendrá especial cuidado pues este no deberá presentar movimiento alguno y se debe corregir la horizontalidad en todo el proceso de vaciado del concreto.
Método De Medición
La unidad de medida será en kilogramo (kg) aproximado al décimo de kilogramo de acero suministrado y colocado.

2.2.14. SELLADO DE JUNTA DE DILATACION EN PAVIMENTO A CADA 5.00M

Descripción
Se procederá a sellar las juntas de dilatación con una mezcla de arena fina con 20% de asfalto líquido RC 250, compactado de sección de material, logrando la continuidad de la superficie del pavimento, evitando generación de baches.

Método de construcción
Limpieza cuidadosa de juntas, en todas sus ranuras con cepillos de alambre de acero, obteniendo superficie limpia y seca.
Se coloca la mezcla en las juntas compactándolas evitando todo tipo vacíos en la junta, inmediatamente después de terminada la colocación, se procederá a cubrir una capa delgada de arena y el exceso se retirará.
Método De Medición
La unidad de medida será en metro lineal (ml).

2.2.2. ISLA DE CONCRETO (ISLA Nº1 Y 3) 2.2.2.1. CONCRETO PARA ISLA f'c= 245 kg/cm2

Descripción
Comprende el concreto de alta resistencia para la isla de concreto de la zona de cobertura del peaje. Las especificaciones de los materiales, ejecución, equipos y herramientas, ejecución, control y aceptación de trabajos serán según lo especificado anteriormente en la actividad 02.02.01.01. CONCRETO EN PAVIMENTO RIGIDO f'c= 315 kg/cm2
Método De Medición
La unidad de medida será en metro cúbico (m3).



Juan Zenteno 1203 - Lima - Perú
Tel: (51) 615-7000
www.pnc.gov.pe

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

22.2.2. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ISLA

Descripción

Comprende los trabajos de encofrado y desencofrado de la isla de concreto de la zona de cobranza del peaje. Las especificaciones de los materiales, ejecución, equipos y herramientas, ejecución, control y aceptación de trabajos serán según lo especificado anteriormente en la actividad "02.02.01.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PAVIMENTO RIGIDO".

Método De Medición

La unidad de medida será en metro cuadrado (m²).

22.2.3. SELLADO DE JUNTA DE DILATACION EN ISLA A CADA 3.00M

Descripción

Comprende los trabajos de sellado de juntas de dilatación en la isla de concreto de la zona de cobranza del peaje a cada 3 metros de espacio. Las especificaciones de los materiales, ejecución, equipos y herramientas, ejecución, control y aceptación de trabajos serán según lo especificado anteriormente en la actividad "02.02.01.04. SELLADO DE JUNTA DE DILATACION EN PAVIMENTO A CADA 5.00M".

Método De Medición

La unidad de medida será en metro lineal (ml).

22.3. REDUCTOR DE VELOCIDAD DE CONCRETO

Deberá implementarse según diseño y parámetros técnicos como "Resalto de sección Circular" correspondiente al diseño de la Directiva N°02-2007-MTC/14 y normas y reglamento vigente.

Longitud correspondiente al ancho de toda la vía: 16.32m

Longitud de cuerda por sección de sección: 5.00m

Demarcación (Fuente: Directiva N°02-2007-MTC/14)

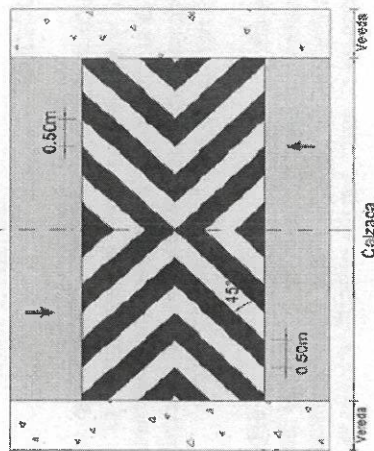
C. VISIBILIDAD Y DEMARCAACION

El resalto debe ser permanentemente visible, por lo tanto debe ubicarse cercano a un poste de Alumbrado. Si este último no existe, debe instalarse uno junto al resalto o deberá contar con la señalización y demarcación apropiada que permita fácilmente su ubicación.

Para permitir una apropiada percepción del resalto durante el día, la noche y ante cualquier circunstancia, se recomienda pintar de la siguiente manera:

- Resalto de sección circular y visual: será pintado con franjas diagonales alternadas, de color rojo y amarillo, de anchura (50) centímetros de ancho, y con una inclinación de cuarenta y cinco grados (45°) hacia ambos lados respecto al eje del camino, abarcando todo el ancho del reductor, para que sea visible en cualquier sentido del tránsito vehicular.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Señalización (Fuente: Directiva N°02-2007-MTC/14)

Se deberán instalar las señales verticales preventivas de Reductor de velocidad (2 por cada reductor, uno previo al reductor y otro a la altura del reductor).

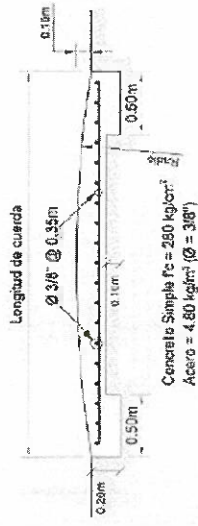
D. SEÑALIZACIÓN

Siempre debe advertirse a los conductores la presencia del resalto en la vía utilizando para ello la señal preventiva P-33 detallada en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Carreteras y Carreteras.

La señal preventiva debe ubicarse como mínimo a sesenta metros (60m) antes del resalto, dicha señal puede ser reforzada con una señal informativa que indique la distancia al resalto. De igual manera, el diseador deberá tener en cuenta la señalización en la zona de aproximación con la finalidad de que el vehículo llegue con la velocidad esperada.

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Resalto de Sección Circular



2.2.3.1. CONCRETO PARA REDUCTOR DE VELOCIDAD f'c=280 kg/cm²

Descripción
Comprende el concreto de alta resistencia para el reductor de velocidad de concreto de la zona de cobranza del peaje. Las especificaciones de los materiales, ejecución, equipos y herramientas, ejecución, control y aceptación de trabajos serán según lo especificado anteriormente en la actividad 10.02.01.01. CONCRETO EN PAVIMENTO RIGIDO f'c=315 kg/cm².

Dichos trabajos se realizarán previa aprobación del supervisor, del encargado y colocado de acero de refuerzo.

Método De Medición

La unidad de medida será en metro cúbico (m³).

2.2.3.2. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO REDUCTOR DE VELOCIDAD

Comprende los trabajos de encofrado y desencofrado del reductor de velocidad de concreto de la zona de cobranza del peaje. Las especificaciones de los materiales, ejecución, equipos y herramientas, ejecución, control y aceptación de trabajos serán según lo especificado anteriormente en la actividad 10.02.01.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PAVIMENTO RIGIDO

Método De Medición

La unidad de medida será en metro cuadrado (m²).

2.2.3.3. ACERO f'y=4200 kg/cm² PARA REDUCTOR DE VELOCIDAD

Comprende todos los trabajos necesarios para la colocación del acero de refuerzo para el reductor de velocidad.

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

GENERALIDADES

El acero es un material obtenido de fundición de altos hornos para el refuerzo de concreto generalmente logrado bajo las normas ASTM A-615, ASTM A-616, ASTM A-617. Se empleará acero corrugado de carga de fluencia $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$, carga de rotura mínima $5,900 \text{ kg/cm}^2$ y elongación en 20 cm mínimo 8%.

Varillas de refuerzo: Las varillas de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las normas ASTM A-15 (varillas de acero de lingote grado intermedio), tendrá corrugaciones para su adherencia con el concreto el que deberá ceñirse a lo especificado en la norma ASTM A-305.

Las varillas deben estar libres de defectos, abolladuras y/o curvas, no se permitirá el rebeldado ni enderezamiento del acero obtenido en base a torsiones y otras formas de trabajo en frío. Gerencia Regional de Infraestructura Gobierno Regional Tumbes Sub Gerencia de Estudios y Proyectos Doblado: Las varillas de refuerzo se contarán y doblarán de acuerdo con lo indicado en los planos, el doblado debe hacerse en frío, y no se deberá doblar ninguna varilla parcialmente embebida en el concreto. Las varillas de $3/8"$, $1/2"$ y $5/8"$ de diámetro, se doblarán con un radio mínimo de 2 1/2 diámetros y las varillas de $3/4"$ y $1"$ con un radio de curvatura mínimo de 3 diámetros, no se permitirá el doblado ni enderezamiento de las varillas en forma tal que el material sea dañado.

Colocación: Para colocar el refuerzo en su posición definitiva será completamente limpiado de todas las escamas, óxidos, materiales sueltos y toda suciedad que pueda reducir su adherencia; y serán acomodados en las longitudes y posiciones exactas señaladas en los planos, respetando los espaciamientos, respaldamientos y traslapes indicados. El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm. o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso. En las columnas, la distancia libre entre barras longitudinales será mayor o igual a 1.5 su diámetro, 4 cm. o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado. El refuerzo por corrosión y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder 45 cm.

Las varillas se sujetarán y asegurarán firmemente al encofrado para impedir su desplazamiento durante el vaciado del concreto, todas estas seguridades se ejecutarán con alambre recocido No. 18 como mínimo. Empalmes: La longitud de los empalmes para barras no será menor a 36 diámetros ni menor de 30 cm., para barras lisas será el doble del que se use para las corrugadas. Los refuerzos se deberán empalmar preferentemente en zonas de esfuerzos bajos, las barras longitudinales de columnas se empalmarán de preferencia dentro de los 2/3 centiles de la altura del elemento.

Los empalmes: deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de diseño o como lo autorice el inspector. Las barras empalmadas por medio de trabajes sin contacto en elementos sujetos a flexión, no deberán separarse transversalmente más

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

de 1/5 de la longitud de traspase requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traspase en los empalmes traspasados en ración será conforme a los requisitos de los empalmes, de acuerdo al numeral 8.11.1 NTE E-600 del RNC, pero nunca menor a 30 cm. Los empalmes en zonas de esfuerzos altos deben preferentemente entarse, sin embargo, si fuera estrictamente necesario y si se empalma menos o más de la mitad de la barra dentro de una longitud requerida de traspase se deberá usar los empalmes indicados en el punto 8.11.1 de la norma E-600 Concreto Armado del RNE.

En general se debe respetar lo especificado por el Reglamento Nacional de Construcciones. Se deberá tener en cuenta que toda soldadura deberá ser autorizada por el ingeniero supervisor. Se usará electrodos de la clase AWS E7018 (Superior Oxidation o similar) la operación de soldado debe ejecutarse en estricto cumplimiento de las especificaciones proporcionadas por el fabricante; el contratista será el único responsable de las fallas que se produzcan cuando estas uniones sean sometidas a pruebas especificadas en la norma ASTM A-370.

Redes de soldadura: Para la colocación de malla soldada se proveerá de electrodos de concreto de 5 cm x 5 cm x 5 cm de lado en los que se haya embutido previamente alambre recocido No. 18 con Gerencia Regional de Infraestructura Gobierno Regional Tumbes. Sub Gerencia de Estudios y Proyectos los que se sujetará la malla, para la unión en tramos de malla, estas tendrán un traspase de por lo menos 30 cm, convenientemente asegurado. Pruebas: El contratista entregará al ingeniero supervisor un certificado de los ensayos realizados en los especímenes determinados en número de tres por cada cinco toneladas y de cada diámetro empleado, los que deben de haber sido sometidos a pruebas de acuerdo a la norma ASTM A-370 y debe indicarse la carga de fluencia y carga de rotura del espécimen probado. Para el caso del empleo de barras soldadas serán probadas de acuerdo con las normas de ACI-318-71, en número de una muestra por cada 50 barras soldadas.

El contratista suministrará y colocará el acero enjuto en los planos. Todas las embotaduras, en el momento de colocar el concreto estarán limpias de escamas de óxido y de grasas u otras sustancias que puedan perjudicar la adherencia del concreto. Las dimensiones, tipo y situación de las armaduras, están indicadas en los planos; sin embargo, de ser el caso, el contratista preparará planos de obra, con cuadros de especificación de empalmes, detalles de doblado y colocación que remitirá al Supervisor para su aprobación. Se aplicarán los estándares de la ASTM American Society For Testing Material (Sociedad Americana para Ensayo de Materiales): A-15 Especificaciones para Varillas de Acero de Lingote para Refuerzo de Concreto, A-30 Requerimientos Mínimos para las Deformaciones de Varilla de Acero Refuerzo de Concreto. Materiales Las varillas de acero y serán almacenadas convenientemente, para protegerlas de la humedad, no estarán en contacto con el suelo. La protección a usarse en el almacenamiento debe permitir circulación de aire adecuado, alrededor de las varillas de acero. Las varillas de refuerzo para el concreto, serán varillas corrugadas

José Zorrillas 1203 - Lima - Perú
Tel: (511) 615-7900
www.prc.gov.pe



REGISTRO
PERU 2021

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

de acero grado 60. Gerencia Regional de Infraestructura Gobierno Regional Tumbes Sub Gerencia de Estudios y Proyectos Estarán espaciados de acuerdo a lo indicado en los planos. Doblando y Colocación del Acero El doblado no debe causar fractura de la barra.

Respetar diámetros de doblado. Las barras no deberán enderezarse ni volverse a doblar en forma tal que el material sea dañado. Las armaduras se colocarán exactamente como indican los planos y se fijarán mediante las oportunas sujetorias para mantener las separaciones y recubrimientos establecidos de modo que, no hay posibilidad de movimiento de las mismas, durante el vertido y consolidación del concreto y permitiendo a éste, envolverlas sin dejar coqueas. Las barras en las bases vaciadas, sobre el terreno, se soportarán por medio de bloques prefabricados de concreto. En aquellas superficies de zapatas o bases y otros elementos que varían directamente sobre el suelo, las armaduras tendrán un recubrimiento mínimo de 7.5 cm. En las demás superficies de concreto, se dispondrá de un recubrimiento mínimo de 3 cm mientras no se indique de otro modo en los planos. Método De Medición La unidad de medida es por kilogramo (kg).

22.3.4. SELLADO DE JUNTA DE DILATACION EN ISLA A CADA 4.00M

Descripción

Comprende los trabajos de necesarios para el sellado de juntas de dilatación en el reductor de velocidad de concreto de la zona de cobrimiento del peaje a cada 4 metros de espacio. Las especificaciones de los materiales, ejecución, equipos y herramientas, ejecución, control y adaptación de trabajos serán según la especificación anexo en la actividad "02.02.01.04. SELLADO DE JUNTA DE DILATACION EN PAVIMENTO A CADA 5.00M"

Método De Medición

La unidad de medida será en metro lineal (ml).

22.4. PROTECTORES DE IMPACTO

22.4.1. CONCRETO PARA PROTECTOR DE IMPACTO P=245 kg/cm2

Descripción

Comprende el concreto de alta resistencia para el protector de impacto de concreto de la zona de cobrimiento del peaje. Las especificaciones de los materiales, ejecución, equipos y herramientas, ejecución, control y adaptación de trabajos serán según lo especificado anteriormente en la actividad "02.02.01.01. CONCRETO EN PAVIMENTO RIGIDO P=315 kg/cm2"

Los trabajos se realizarán previa aprobación del supervisor, del encofrado y colocado de acero de refuerzo.

Método De Medición

La unidad de medida será en metro cúbico (m3).



REGISTRO
PERU 2021

José Zorrillas 1203 - Lima - Perú
Tel: (511) 615-7900

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2.2.4.2. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PROTECTOR DE IMPACTO

Comprende los trabajos de encofrado y desencofrado del reductor de velocidad de concreto de la zona de cobertura del peaje. Las especificaciones de los materiales, ejecución, equipos y herramientas, ejecución, control y aceptación de trabajos serán según lo especificado anteriormente en la actividad "02.02.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PAVIMENTO RIGIDO".

Método De Medición

La unidad de medida será en metro cuadrado (m²)

2.2.4.3. ACERO FY=4200 kg/cm² PARA PROTECTOR DE IMPACTO

Descripción

Comprende los trabajos de necesarios para el cubado de acero de refuerzo en el protector de impacto. Las especificaciones de los materiales, ejecución, equipos y herramientas, ejecución, control y aceptación de trabajos serán según lo especificado anteriormente en la actividad "02.02.03.03 ACERO FY=4200 kg/cm² PARA REDUCTOR DE VELOCIDAD".

23. VARIOS

23.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE BASTIDOR CON 3 CAVALETAS PORTAPEANAS

Descripción

Comprende todos los trabajos necesarios para el suministro e instalación de un bastidor metálico que tiene 3 cavaletas portapeanas, que va embebido en el pavimento de concreto.

Bastidor

Los bastidores porta canales (cunas) para sensores (peanas), es un armazón metálico que sirve de soporte para las cavaletas, a colocarse en el pavimento de concreto, el bastidor será confeccionado con los siguientes materiales:

Perfiles de acero ASTM A36: 2"x2"x3/16" soldados

Anclaje : Acero corrugado de 1/2"

Los bastidores con las dimensiones indicadas en el Gráfico N° 01, con anclajes de acero corrugado de 1/2", que serán colocados en el pavimento antes de ser vaciado el concreto,



BUENOS AIRES 1203 - Lima - Perú
Tel: (511) 615-7800

Irán Zorrillas 1203 - Lima - Perú
Tel: (511) 615-7800

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

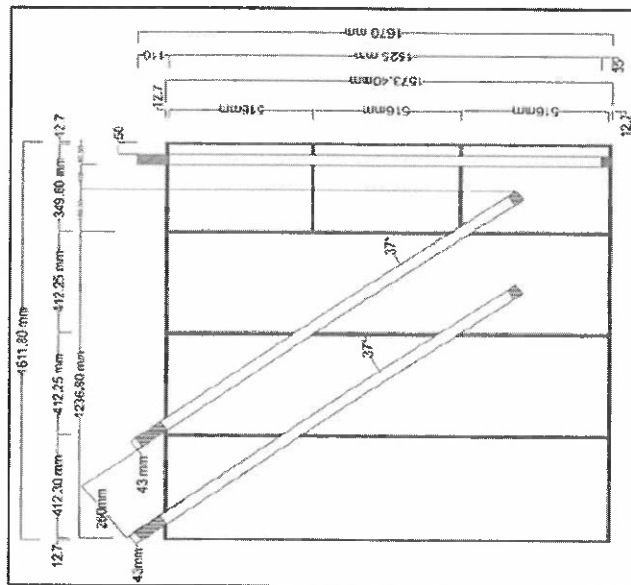


Gráfico: Bastidor y canales de acero inoxidable para peanas

Canales acero inoxidable:

Los canales (cunas) porta sensores para detectar los ejes vehiculares de contacto mecánico (peanas) serán de acero inoxidable, con las siguientes dimensiones:

Materiales	: Acero inoxidable
Cantidad	: 3 und
Longitud	: 1.67 m
Espesor	: 3 mm
Ancho	: 43 mm
Altura	: 22 mm

Dichos canales estarán soldados al bastidor, se colocarán tres (03) canales de acero

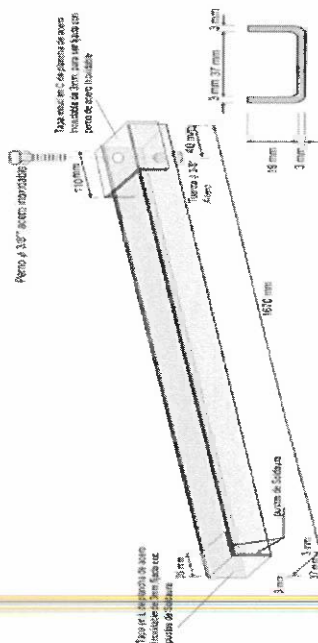


BUENOS AIRES 1203 - Lima - Perú
Tel: (511) 615-7800

Irán Zorrillas 1203 - Lima - Perú
Tel: (511) 615-7800

"Devenir de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

inoxidable sobre el bastidor de fierro, los que serán para embebidas en el concreto. Los anclajes se colocarán

Sección transversal de
Tubo de acero inoxidable

Installation

El basidor se colocará de forma tal que la parte más alta de los canales queden parcialmente afineados de forma horizontal hacia la superficie del pavimento. Tener en cuenta que la peanas, sensores contadores de ejes, irán colocadas dentro de los canales las cuales al ser instalados deben quedar a nivel de superficie de pavimento.

Las canchales en su parte interna deberán quedar una superficie totalmente lisa y plana. De no cumplir con lo especificado los sensores no podrán activarse automáticamente. Asimismo, el inspector y/o el contratador y/o el peaje podrán rechazar la obra por no cumplir con lo especificado, teniendo que ser cambiado por otro basador que ocasionaría corte en el pavimento.

053001, 01119454

- Luego de encofrado el pavimento:
- Retrazar la instalación de eludena para los cables que van desde los peanos hacia la caja de pase.
- Colocar el bastidor tal como se indica en los planos y gráficas, con las canalizas a nivel de superficie horizontal, alineados a la ida de obstarza.
- Enlazar el bastidor para evitar algún tipo de movimiento durante el vaciado de concreto
- Llevar canalizas de yeso, para evitar que en el momento de vaciado de concreto se ensucien.
- Producir a vacar el concreto de pavimento, verificando permanentemente los niveles de superficie de canalizas, de bastidor, que las canalizas no sean



STICHTING
2000

Millon Zonas 1203 - Lima - Perú
Telf. (51) 615-7800
www.cimtrobe.net

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- **inactivadas por concreto**
Una vez el concreto quede endurecido limpiar cancheta y retirar el yeso, para dejarlo listo para colocar las peanas.

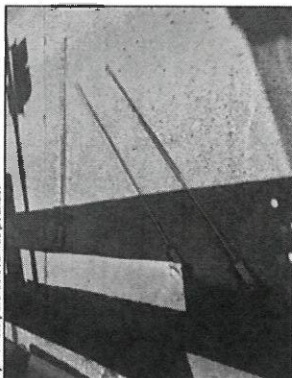


Imagen referencial de canaletas y peanas embebidas en pavimento

Método De Medición

La unidad de medida será en global (gñ).

2.3.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 1/2" PARA SENSORES

Descripción

Comprende el suministro de tubería PVC Ø 12" y todos los trabajos que requiere la instalación desde los sensores: 03 pernos y 01 Loop, soldador, banera, cámara de aireado, hacia la caja de pase más cercano de la isla central en zona de cobertura, según el diagrama de detalle.

Método De Medición

La unidad de medida será en metro lineal (ml).

2.2.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 2" PARA SENSORES

Descripción

Comprende el suministro de tubería PVC Ø 2" y todos los trabajos que requiere la conexión de la caja de paso N°01, N°02, y el gabinete de control de la caseta de subestancia, por medio del cual se canaliza la red de energía y data de los sensores, semáforo (señales y loop), barrera, cámara de video, luminarias de guardavías etc., según el plano de detalle.

Método De Medición

La unidad de medida será en metro lineal (ml).

2.2.3.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHONES REFLECTIVOS; VIA LIBRE Y EXONERADOS (4 filzas)

Experiencia (4 años)	Descripción
----------------------	-------------

Comprende todos los trabajos de suministro e instalación de tachones que se disponen



RECENHEMANTO
MAGU 2021

Av. Zumbi 2203 - Lima - Peru
 Tel: (51) 615-7100
 www.pva.gov.pe

"División de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

en el plano, 4 filas de techos espaciados cada 20 cm a lo ancho de la vía libre y en la vía de exoneración a la altura de la caseta de cobertiza, distribuidos de forma intercalada.

Características de techos reflectivos: concreto resinado epoxico reforzado con fibra de vidrio y cuazo. Tiene dos anchos de fierro corrugado de 0.5' y dos lentes retroreflectivos, lo que garantiza una gran visibilidad diurna y nocturna. Color rojo. Medidas no menores a: 19.5" X 10.5" X 3.5". De alta resistencia a carga pesada.

Los techos se fijan en el pavimento y cumplen el Manual de Dispositivos de Control de Tráfico Automotor para Carreteras y Carreteras.

Método De Medición

La unidad de medida será por unidad (unid).

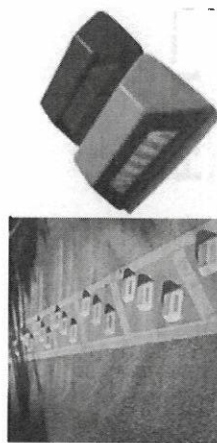


Imagen referencial de techos reflectivos

2.1.5 SUMINISTRO E INSTALACIONE GUARDARIAS EN ISLA

Descripción

Son vigas de acero del tipo doble onda (perfil W) y de alta elasticidad. Sus dimensiones están de acuerdo con lo indicado en la especificación AASHTO M-180, la cual la clasifica como Tipo I - Clase A. Tiene una longitud útil de 3.81 m, un ancho nominal de 0.406 m y un espesor de 2.50 mm. Serán ubicadas en la zona perimetral de las islas.

Deberán cumplir con las propiedades mecánicas descritas a continuación:

Tensión mínima de rotura de tracción	483 MPa	49 Kg/mm ²	70,000 psi
Límite de fluencia mínimo	345 MPa	35 Kg/mm ²	50,000 psi
Alargamiento mínimo de una muestra de 50 mm de longitud por 12.5 mm de ancho y por el espesor de la lámina			2%

Terminales

Son piezas estas que se instalan en los extremos de un tramo de guardarias. Pueden ser:



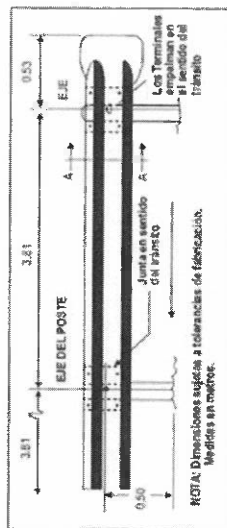
SUCENTENARIO
PERU 2021

Juan Zamora 1203 - Lima - Perú
Tel: (51) 615-7800
www.pcn.gob.pe

"División de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Terminales de inicio de tramo (Tipo 2): Curvos.
- Terminales de fin de tramo (Tipo 1): Rectos, con forma de cola de pescado. Cumplir con las propiedades mecánicas descritas a continuación:

Tensión mínima de rotura de tracción	310 MPa	32 Kg/mm ²	46,000 psi
Límite de fluencia mínimo	227 MPa	23 Kg/mm ²	33,000 psi



NOTA: Dimensiones sujetas a tolerancias de fabricación, medidas en milímetros.

Postes

Permiten sujetar a las guardarias a una altura determinada y absorben parte de la energía producida en las colisiones. Son perfiles de acero de sección canal conformados en frío (forma de "C"). Tienen longitudes de 1.20 m o 1.80 m que van firmemente sujetos al suelo, y un espesor de 5.50 mm.

Pernos, tuercas y arandelas

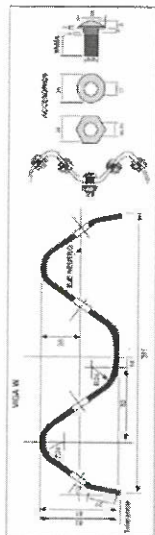
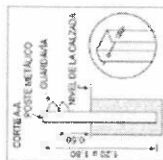
Los pernos son de cabeza de coche. Tienen un diámetro de 16 mm y una longitud de 38 mm.



SUCENTENARIO
PERU 2021

Juan Zamora 1203 - Lima - Perú
Tel: (51) 615-7800
www.pcn.gob.pe

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Procedimiento de instalación

- Consiste en la ejecución de las siguientes actividades:
- Instalación de guardavías con poste empotrado en la losa de concreto, con una longitud de 33.10 m (10 unidades), en ambos lados de la isla, incluye terminal cula de pez, los postes tendrán una altura de 0.75 m y 0.65 m.
 - Los guardavías serán pintados e incluye capataces.
 - Instalación de guardavías normal en el lado derecho del borde del pavimento, con una longitud de 33.34 m (14 unidades), incluye terminal cula de pez. Los guardavías serán pintados e incluye capataces.
 - La instalación se realizará de acuerdo a lo establecido en "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2013" Sección 807 "Guardavías metálicos".
 - La ubicación: será en todo el perímetro de las islas laterales N°1 y 3 en zona de cota-banca.

2.3.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCTERIA DE CONCRETO PREFABRICADO DE 4 VAS INCLUYE TUBO PVC Ø 2" BAJO PAVIMENTO

Descripción

Las interconexiones entre cajas en las islas, en exteriores, se adecuarán con ductos de concreto prefabricado, según se indica en los planos, con la finalidad de tender la ductería para los cables para datos, video, señales de tráfico, puesta a tierra y reservas.

La ductería se construirá desde la sala servidor del peaje hasta la caseta de cobranza central, a una profundidad de 0.60m, serán interconectados entre cajas de paso tal como lo indica el plano: caja N°4 y N°3.

Una vez instalados los ductos se deberá cubrir ya sea con terreno natural compactado en patán, reponer vereda en donde lo requiera y reponer pavimento en los camlles del patán.

Juan Zúñiga 1208 – Lima – Perú
Tel: (011) 615-7000
www.pmi.gov.pe



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

pavimento interviendos.

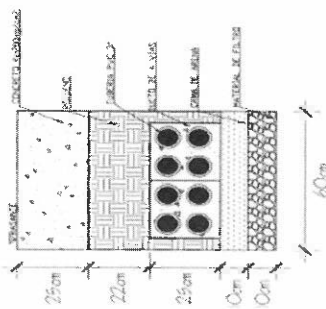
Juan Zúñiga 1208 – Lima – Perú
Tel: (011) 615-7000
www.pmi.gov.pe



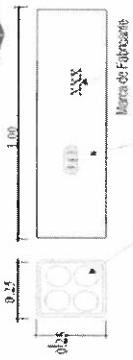
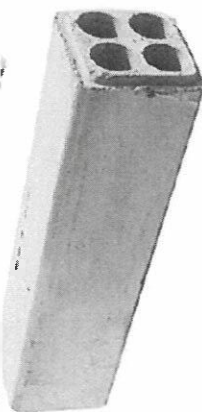
BICENTENARIO
PERÚ 2021

289

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Ductos de concreto de 4 vías
Los ductos de concreto con 4 vías, se utilizarán para conducir los cables desde la sala de servidores



Detalles del ducto de 4 vías

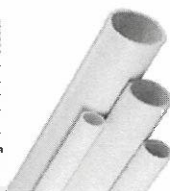
Dimensiones
Ancho : 0.25 m
Alto : 0.25 m
Diámetro : 90 mm
Diámetro nominal: Ø 3"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Longitud nominal: 1.00 m
Juntas : Según NTP 339.109
Rotulado : Bajo relieve y pintado

Ductos de tubería PVC - SAP

Los ductos de tubería de PVC SAP, instalados dentro de las vías del ducto de concreto para conexión desde el servidor hasta la sala central conectados por cajas de pase, tienen las siguientes características:



Norma técnica : NTP 399.006-RTE 024
Diámetro Nominal : Ø 3" (76mm)
Espesor De Pared : 2.80mm
Peso : 2.388 kg/tubo

Uniones o empalmes de ductos de PVC SAP

Las uniones serán de PVC SAP para empalmar los tubos PVC SAP de Ø 3" y unidades con pegamento, tienen las siguientes características:

Unión PVC SAP
Diámetro : Ø 80.3 mm (3")
Longitud de la unión : 82 mm
Longitud de empalme : 39 mm
Espesor de Pared : 2.80 mm
Peso : 0.124 kg

Método De Medición
La unidad de medida será por metro lineal (ml).

2.3.7. SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE (incluye tapa metálica)

Descripción

Comprende todo trabajo de suministro e instalación de cajas de pase N° 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 según plano de ductos eléctricos. Las cajas N° 3 y 6 se comunican a través de 4 tubos Ø 2" por debajo de la sala de concreto al igual que las cajas N° 7 y 8. La instalación de cajas de pase de concreto es medidas 0.80m x 0.50m, incluye la tapa metálica. La profundidad variara de 0.90 a 0.97m en la sala N° 3.

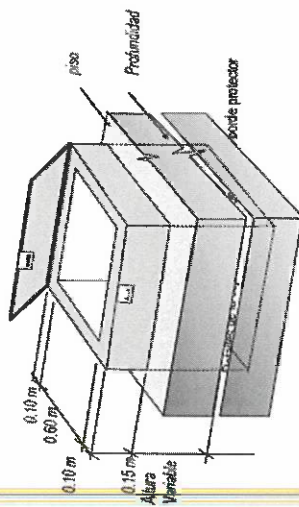


BICENTENARIO
PERU 2021

"Decreto de la Presidencia de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Las cajas de pape de concreto para exteriores llevarán un orn borde sobresaliente del nivel del terreno o piso, donde se colocara una tapa de fierro galvanizado que proteja de las lluvias y aniegos, además contará con sistema de seguridad, cuyas características se indican a continuación:

- Caja de concreto de 80cm x 80cm
- Resistencia del Concreto f_c : 210 kg/cm²
- Largo : 0.80 m.
- Ancho : 0.80 m.
- Espeor : 0.10 m.
- Prolundidad : variable de 0.60 m a 0.90m
- Alto de Borde : 0.15 m.
- Ancho de borde : 0.15 m
- Espeor de borde : 0.10 m.



- Tapa Metálica Galvanizada
- Acero marcos : ASTM A36
 - Acero rieles en tapa metálica : 02 und
 - Marcos de perfiles de aluminio : L 1"x1/2"x1/8" empotrado en el borde de concreto
 - Acero de plancha estrada p/ tapa : ASTM 706
 - Espeor de plancha : 3/16"
 - Soldadura de uniones : ER70S (60/12)
 - Diámetro fierro corrugado Anclaje : Ø 3/8" Fy = 4200 kg/cm²

El diseño de la tapa puede variar, siempre en cuando cumple con el objetivo de aislar de lluvia y de humedad toda la red de cableado.

Método De Medición
La unidad de medida será por unidad (und).

"Decreto de la Presidencia de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2.3.8. PINTURA DE TRAFICO PARA SEÑALIZACION HORIZONTAL EN PAVIMENTO

(pavimento, reductores de velocidad, flechas direccionales, proyección de isla)
Descripción
Comprende trabajos de pintado de marcas en el pavimento con pintura de tráfico, de color amarillo, según lo indica en los planos (ver anexo N°01). Las áreas a pintar deberán ser impresas previa aplicación de pintura.

Se deberán delimitar los bordes de la pista, separar las carriles de circulación. Asimismo, las marcas en el pavimento pueden estar conformadas por líneas simbólicas, las cuales tienen como finalidad el de ordenar el tránsito vehicular.

Las marcas deberán ser retroreflectivas, con la finalidad de que las marcas en el pavimento mejoren su visibilidad durante las noches o bajo condiciones de oscuridad o neblina, se consigue por medio de la aplicación de esferas y/o microesferas de vidrio que pueden ser premezcladas o post mezladas.

Se deberá pintar:

- Los 2 bordes externo de pavimento de 0.10m de espesor, color blanco.
- El eje de pavimento de 0.15m de espesor, color blanco.
- La calva realinal de 5.00m de ancho que va de extremo a extremo en todo lo ancho de la vía, color blanco
- 8 flechas direccionales, 4 para cada sentido, color blanco
- Proyección de isla en 2.00m de ancho por 8.00m de largo en total 2
- Proyecciones, tipo cobra color amarillo.
- Privado de los reductores de velocidad en toda su longitud

Método De Medición

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²).

2.3.9. PINTURA DE TRAFICO PARA BORDE DE ISLAS Y PROTECTOR DE IMPACTO

Descripción

Comprende todos los trabajos de pintura de borde de las islas y todo el protector de impacto con pintura de tráfico color amarillo. Las marcas deberán ser retroreflectivas, con la finalidad de que las marcas en el pavimento mejoren su visibilidad durante las noches o bajo condiciones de oscuridad o neblina, se consigue por medio de la aplicación de esferas y/o microesferas de vidrio que pueden ser premezcladas o post mezladas.

Medidas

Se deberá pintar el espesor de borde de isla de 0.35m, comprendidos entre la altura de isla (15cm) y parte de superior borde de la isla (20cm)

Método De Medición

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²).

2.3.10. DISEÑO DE MEZCLA

Descripción

La determinación de la proporción y dosificación de agregados, cemento y agua de concreto se realizará mediante mezclas de prueba de modo que se logre cumplir con los requisitos de trabajabilidad, impermeabilidad, resistencia y durabilidad exigidos para



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

cada clase de concreto.
Las series de mezclas de pruebas se harán con el Cemento Portland Tipo MS u otro especificado o aprobado en los planos con proposiciones y consistencias adecuadas para la colocación del concreto en obra, usando las relaciones agua/cemento establecidas, calculando los requisitos para cada clase de concreto.

Presentar al Inspector y/o coordinador de la entidad previo al inicio del concreto el diseño de mezcla de concreto, elaborado por un laboratorio certificado. El diseño deberá ser elaborado para la resistencia solicitada, teniendo en cuenta el clima, la temperatura, los agregados de la zona, el cemento a usar en campo etc. Una vez aprobado el diseño de mezcla de concreto por el supervisor se podrá proceder a su colocación.

Certificación
El diseño de mezcla lo realizará un laboratorio certificado
Método De Medición
La unidad de medida será por unidad (m³).

2.3.11. ENSAYO DE RESISTENCIA A LA COMPRESION

Descripción
Con el fin de ratificar los resultados de las mezclas de pruebas, se preparan series de pruebas a escala natural, para cada clase de concreto, en las mezcladoras o planta de mezclado que se usará en la ejecución del servicio.
Para una verificación continua de la calidad del concreto, se efectúan ensayos de consistencia y pruebas de resistencia durante la ejecución de colocación del concreto en obra.

La prueba de resistencia, a una edad determinada será el resultado del valor promedio del ensayo a la compresión de dos especímenes cilíndricos de acuerdo con la Norma ASTM-C-39 del "Método de Ensayo a Compresión de Especímenes Cilíndricos de Concreto", provenientes de una misma muestra de concreto, tomando de acuerdo con la Norma ASTM-C-172 del "Método de Muestra de Concreto Fresco".

Cada muestra de concreto estará constituida por tres especímenes moldeados y curados de acuerdo con la Norma ASTM-C-33 del "Método de Fabricación y Curado de Especímenes de Ensayo de Concreto, en el Campo". Estos Especímenes serán curados bajo condiciones de obra y ensayados a los 7, 14 y 28 días.

El nivel de resistencia especificada f_c para cada clase de concreto, será considerado satisfactorio si cumple a la vez las siguientes requisitos:

- Sólo una de tres pruebas individuales consecutivas de resistencia podrá ser más baja que la resistencia especificada f_c .
- Ninguna prueba individual de resistencia podrá ser menor en 35 kg/cm² de la resistencia especificada.

A pesar de la comprobación del Inspector, el contratista será total y exclusivamente responsable de conservar la calidad del concreto de acuerdo a las especificaciones. Para el caso de las pruebas de resistencia de cilindros curados en el campo, que sirven para verificar la eficacia del curado y predicción del concreto en obra, se deberá cumplir lo siguiente:

Las pruebas de resistencia de cilindros curados en el campo tendrán un valor igual o

Av. Zorritos 1203 – Lima – Perú
Tel: (51) 615-7600



BICENTENARIO
PERU 2021



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

mayor que el 85% de la resistencia de los cilindros de la misma mezcla, pero curado en el laboratorio.

Cuando las pruebas de resistencia de los cilindros son curados en el laboratorio y dan valores anormalmente más altos que f_c , los resultados de las pruebas de los cilindros curados en el campo se consideren satisfactorios si exceden la resistencia de los especímenes de la misma mezcla curados en el laboratorio.

Cuando las pruebas de resistencia no cumplan con los requisitos anteriormente indicados, o cuando los cilindros curados en el campo indican diferencia en la protección y el curado, el Supervisor ordenará al Residente ensayos de ensayos de certificación.

La prueba de curado se realizará en un laboratorio certificado, quien emitirá el resultado.
Método De Medición
La unidad de medida será por unidad (m³).

2.3.12. REPOSICION DE PAVIMENTO EN DUCTERIA

Descripción
Comprende todos los trabajos necesarios de relleno, compactación y concreto en pavimento de vías intervenidas y/o afectadas por la excavación para la instalación de ducterías que conectan las cajas de paso.

Método De Medición

La unidad de medida será por metro lineal (m).

2.3.13. REPOSICION DE JARDIN EN DUCTERIA

Descripción
Comprende todos los trabajos necesarios de relleno, compactación y gras en el jardín intervenido y/o afectado por la excavación para la instalación de ducterías que conectan las cajas de paso.

Método De Medición

La unidad de medida será por metro lineal (m).

2.3.14. SUMINISTRO, INSTALACION Y CONEXION DE RED ELECTRICA Y DATA DESDE EL SERVIDOR HASTA LA CAsETA DE COBRANZA

Descripción
Comprende todos los trabajos necesarios para dejar cableado y conectado la red eléctrica y de data por la ductería nueva y las cajas de paso nuevas correspondientes al presente servicio. Se realizará la conexión de todos los equipos demolidos y nuevos a montar que se encontraban dentro de la sala que son:

- Servidor
- Barrera de control
- Cámara de video
- Luminarias de guardavías
- Etc.

El contratista deberá replicar la instalación existente, en la nueva ductería implementada

Av. Zorritos 1203 – Lima – Perú
Tel: (51) 615-7600



BICENTENARIO
PERU 2021

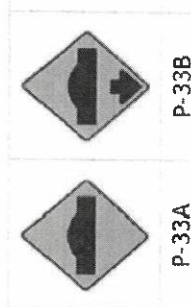
"Dignidad de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

y de ser necesario mejorar alguna conexión. La red de cable de energía y data deberá ser nueva. El contratista deberá garantizar la conexión de los equipos hacia la caseta de cobranza y hasta el servidor previa coordinación con el técnico informático de la Subdirección de Operaciones, asignado por el coordinador del servicio.

2.3.15. SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALES VERTICALES INFORMATIVAS (04 Reductor de Velocidad, 02 "PARE" en protector de impacto)

Describe:
Comprende todos los trabajos necesarios para suministrar e instalar las señales preventivas de presencia de "Reductor de velocidad" (P-33A y P-33B) y "Pare" para cada protector de impacto. Deberán cumplir el Manual de Dispositivos de Tránsito Automotor para Carreteras y Camelleras.

Señal preventiva "Reductor de velocidad": serán 2 por cada reductor de velocidad, siendo en total 4 señales. Deberá incluir el poste metálico fijado al lado de la vía con un retro no menor de 0.80m. Se deberá instalar 60m previo al reductor, para indicar la proximidad del reductor "P-33A" y otro para indicar la ubicación del reductor "P-33B".



Señal reguladora de prioridad "PARE" (R-1): será instalado y fijado en la parte superior frontal de cada protector de impacto. Serán 02.



R-1

2.3.16. SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRERAS VIALES NEW JERSEY MÓVILES LLENOS DE AGUA (DELANTE PROTECTOR DE IMPACTO)

Describe:
Comprende todos los trabajos necesarios para suministrar de barreras viales tipo New



Jilón Zorritos 1200 – Lima – Perú
Tel: (51) 615-7800
www.pmi.gov.pe

"Dignidad de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Jersey de Plástico resistente a los rayos UV, para instalarlas según se indica en el plano, ver anexo N°01

Las barreras viales o canalizadores viales

Características:

- Permiten un alto flujo de aire para evitar volcamiento al presionar de la base.
- Ingreso de agua de 4 pulg + tapones de llenado y descarga.
- Lastres con arena o agua hasta el nivel de rebalse para evitar su desplazamiento.
- Altura mínima: 0.70m
- Largo mínimo: 1.00m
- Ancho mínimo: 0.40m

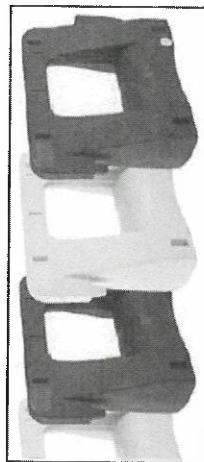


Imagen de barreras viales tipo New Jersey de Plástico



Jilón Zorritos 1200 – Lima – Perú
Tel: (51) 615-7800
www.pmi.gov.pe

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Mezclador de concreto - 01 Vibrador de concreto - 01 Compactador tipo plancha y/o rodillo compactador de potencia mínima de 9 hp. - 01 Equipo de demolición, martillo demolidor - 01 Equipo de corte tipo amoladora con discos de diamante <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
<p>Requisitos:</p> <p>01 RESPONSABLE DEL SERVICIO Título de Ingeniero Civil y/o de Transportes con colegiatura y habilitación vigente.</p> <p>01 ESPECIALISTA EN CONCRETO Título de Ingeniero Civil con colegiatura y habilitación vigente.</p> <p>- La colegiatura y habilitación se pedirá para el inicio de la participación efectiva del profesional en la ejecución del contrato.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlines.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
B.3.2	CAPACITACIÓN
<p>Requisitos:</p> <p>Veinte (20) horas lectivas, en Curso y/o Taller de Tecnología del Concreto y/o Gestión del Concreto del personal clave requerido como Especialista en concreto.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple constancias, certificados, u otros documentos donde se acredite la participación.</p> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>	

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
<p>Requisitos:</p> <p>01 RESPONSABLE DEL SERVICIO Dos (02) años de experiencia mínima como Residente o Inspector y/o Supervisor en la ejecución de obras de construcción y/o adecuación y/o acondicionamiento y/o implementación de infraestructura vial en el sector público y/o privado. La experiencia se computa a partir de la fecha de la obtención de la colegiatura.</p> <p>01 ESPECIALISTA EN CONCRETO Un (01) año como especialista y/o Ingeniero y/o residente y/o supervisor y/o Inspector en trabajos de ejecución de obras de concreto de infraestructura vial y/o edificaciones y/o obras civiles en general en el sector público y/o privado. La experiencia se computa a partir de la fecha de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia adecuada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 380,000.00 (Trescientos ochenta mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 65,000.00 (SeSENTA y cinco mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p>	

- Construcción y/o adecuación y/o acondicionamiento y/o implementación de infraestructura vial y/o edificaciones y/o obras civiles en general en el sector público o privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012 la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-SJ del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6) según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{Of}$ PI = Puntaje de la oferta a evaluar Of = Precio de la oferta más baja Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los términos de referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO EN ZONA DE COBRO PARA LA UNIDAD DE PEAJE TUNAN, que celebra de una parte PROVIAS NACIONAL en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-MTC/20 para la contratación del SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO EN ZONA DE COBRO PARA LA UNIDAD DE PEAJE TUNAN a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO EN ZONA DE COBRO PARA LA UNIDAD DE PEAJE TUNAN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa según lo establecido en los Términos de Referencia.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumaatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará 01 adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de 15 días adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de 15 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES DE PROVIAS NACIONAL quien previamente solicitará la conformidad del Coordinador designado por la misma en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

101

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-MTC/20 - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono(s) :	
MIPIE :	Sí	No
Correo electrónico :		

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 5. Notificación de la orden de servicios¹⁴
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-on-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149.2 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supera los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

102

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-MTC/20 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]; DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁶ :			
Correo electrónico :			
		Sí	No

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁷ :			
Correo electrónico :			
		Sí	No

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁸ :			
Correo electrónico :			
		Sí	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el RE/MYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del día por cliente (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 51 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO EN ZONA DE COBRO PARA LA UNIDAD DE PEAJE TUNAN de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-MTC/20 - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-MTC/20 - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-MTC/20.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

• El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / DIS / COMPROMISANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO NO PAGADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



112

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/impl/content/relación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

NO APLICA

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

FORMATO N° 01

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima, del

Señores

PROVIAS NACIONAL

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NÚMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Indicar el nombre y razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:

NOMBRE DE BANCO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....

Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

Nombre en caso de Representante legal:

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señores

PROVIAS NACIONAL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2021-MTC/20 para la contratación del SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO EN ZONA DE COBRO PARA LA UNIDAD DE PEAJE TUNAN, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar²⁹ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

²⁹ Artículo 20 del D.S. N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444.- Ley del Procedimiento Administrativo General.- (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.