

# BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



**BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022 - GRLL-  
GGR/GRELL.**

**SEGUNDA CONVOCATORIA.**

**CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN AL  
SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LOS  
INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS  
PÚBLICOS: NUEVA ESPERANZA, VICTOR ANDRES  
BELAUNDE, GUADALUPE, CHOCOPE, PAIJAN,  
HUAMACHUCO, VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE,  
FLORENCIA DE MORA, JORGE DESMAISON SEMINARIO,  
VIRÚ y CIRO ALEGRIA BAZAN”.**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.





**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.





### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante





- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD.  
RUC N° : 20222053154  
Domicilio legal : Av. América Sur Nro. 2870 Urb. La Perla – Trujillo.  
Teléfono: : 044-232322  
Correo electrónico: : abastecimiento@grell.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SUSCRIPCIÓN AL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS: NUEVA ESPERANZA, VICTOR ANDRES BELAUNDE, GUADALUPE, CHOCOPE, PAIJAN, HUAMACHUCO, VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE, FLORENCIA DE MORA, JORGE DESMAISON SEMINARIO, VIRÚ y CIRO ALEGRIA BAZAN.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 00009-2022-GRLL-GGR-GRE-OAD el 28 de marzo del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se distribuirá la buena pro.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.





### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinte (20) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
Instalación y activación del servicio	Hasta veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Duración de la suscripción del servicio.	Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado la instalación y activación del servicio.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 por el concepto de reproducción de bases en caja de la Entidad y luego recabar las bases en la oficina de Abastecimiento.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, del reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 2744 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 088-2008-PCM.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 001-79-VC.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- Estructura de costos<sup>8</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Gerencia Regional de Educación en Av. América Sur Nro. 2870 Urb. La Perla – Trujillo.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe final del contratista, el cual deberá contener actas de conformidad del servicio

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

concluido en casa instituto con la firma del Director General y Representante Legal de la Empresa; estos documentos deberán ser presentados de manera física y/o digital en Mesa de Partes de la GRELL con atención a la Sub Gerencia de Gestión Pedagógica – PP 0147.

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Gestión Pedagógica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, sitio en Av. América Sur N° 2870 en horario de 08:30 horas a 12:30 horas.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUSCRIPCION AL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICOS PUBLICOS: NUEVA ESPERANZA, VICTOR ANDRES BELAUNDE, GUADALUPE, CHOCOPE, PAIJAN, HUAMACHUCO, VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE, FLORENCIA DE MORA, JORGE DESMAISON SEMINARIO, VIRU y CIRO ALEGRIA BAZAN.**

##### 1. ÁREA USUARIA

El área usuaria de la presente contratación es la Sub Gerencia de Gestión Pedagógica – PP147 "Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" de la Gerencia Regional De Educación La Libertad.

##### 2. DENOMINACIÓN

Servicio de suscripción de Biblioteca Virtual para los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos: Nueva Esperanza, Víctor Andrés Belaunde, Guadalupe, Chocope, Paiján, Huamachuco, Víctor Raúl Haya de La Torre, Florencia de Mora, Jorge Desmaison Seminario, Virú y Ciró Alegría Bazán.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca brindar y mejorar el nivel de acceso a libros electrónicos de los diferentes programas de estudio que ofrecen los Institutos de Educación Superior Tecnológica; en el marco de la intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" – DIGESUTPA – MINEDU 2022".

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de suscripción de Biblioteca Digital o Virtual, de editoriales reconocidas, en idioma español y en formato digital.

##### 5. ALCANCE DEL SERVICIO

###### 01 SUSCRIPCIÓN ANUAL A LIBROS ELECTRÓNICOS

- El acceso al material bibliográfico debe ser desde el portal de la institución.
- No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito.
- El servicio de suscripción de Biblioteca Virtual comprenderá a editoriales reconocidas (info directores IESTP)
- Tipo de acceso: multiusuario (estudiantes y docentes), usuario para administrador.
- Cantidad de títulos: mínimo 100 por cada IESTP, distribuido entre los programas de estudio:

- 1.- 115 TITULOS: CONTABILIDAD
- 2.- 151 TITULOS: COMPUTACION E INFORMATICA
- 3.- 88 TITULOS: MECANICA DE PRODUCCION
- 4.- 16 TITULOS: CONSTRUCCION CIVIL
- 5.- 16 TITULOS: ELECTRONICA INDUSTRIAL
- 6.- 16 TITULOS: QUIMICA INDUSTRIAL
- 7.- 16 TITULOS: ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
- 8.- 72 TITULOS: MECANICA AUTOMOTRIZ



- 9.- 94 TITULOS: PRODUCCION AGROPECUARIA
- 10.- 30 TITULOS: METALURGIA
- 11.- 238 TITULOS: ENFERMERIA TECNICA
- 12.- 55 TITULOS: ELECTROTECNIA INDUSTRIAL
- 13.- 40 TITULOS: TECNICA EN FARMACIA
- 14.- 48 TITULOS: LABORATORIO CLINICO
- 15.- 60 TITULOS: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
- 16.- 15 TITULOS: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
- 17.- 15 TITULOS: ADMINISTRACION DE HOTELES Y RESTAURANTS
- 18.- 15 TITULOS: INFORMATICA EMPRESARIAL

- Periodo: por un (01) año.
- Acceso remoto; Plataforma del IESTP, navegadores (mozilla firefox, internet explorer, safari, Chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, desktops).
- Proveedor deberá presentar al menos 02 opciones de libros electrónicos por cada temática.
- El contenido de las colecciones estarán 100% en idioma español.
- Generación de usuarios y contraseñas en función al número de docentes y Población de estudiantes:

N°	NOMBRE DEL IESTP	ALUMNOS	DOCENTES - DIRECTIVOS
1	Nueva Esperanza	1201	35
2	Victor Andrés Belaunde	230	30
3	Guadalupe	401	33
4	Chocope	476	57
5	Paiján	250	22
6	Huamachuco	270	16
7	Víctor Raúl haya de La Torre	126	18
8	Florencia de Mora	155	19
9	Jorge Desmaison Seminario	302	39
10	Virú	287	23
11	Ciro Alegría Bazán	828	46
SUB TOTAL		4,526	338
TOTAL USUARIOS : 4,864			

Los títulos a considerarse dentro de la Biblioteca Virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos. Complementariamente puede incluirse material de libre acceso o de datos abiertos, pero solo de forma adicional.



N°	NOMBRE DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CARACTERISTICAS/TERMINOS DE REFERENCIA
1	Servicio de Suscripción Institucional a Entorno Virtual (BIBLIOTECA VIRTUAL Y OTROS)	Servicio	100 por cada IESTP	<p>1.- Servicio de suscripción institucional a entorno virtual (Biblioteca Virtual) para población de 4,526 estudiantes y 338 docentes, 1,100 Títulos y 18 Programas de Estudios, por un período no menor de 01 año, incluye:</p> <p>a) Biblioteca Virtual, registros con clasificación, metabuscadores, referenciación bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas, para los 18 Programas de Estudio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTABILIDAD</li> <li>- COMPUTACION E INFORMATICA</li> <li>- MECANICA DE PRODUCCION</li> <li>- CONSTRUCCION CIVIL</li> <li>- ELECTRONICA INDUSTRIAL</li> <li>- QUIMICA INDUSTRIAL</li> <li>- ELECTRICIDAD INDUSTRIAL</li> <li>- MECANICA AUTOMOTRIZ</li> <li>- PRODUCCION AGROPECUARIA</li> <li>- METALURGIA</li> <li>- ENFERMERIA TECNICA</li> <li>- ELECTROTECNIA INDUSTRIAL</li> <li>- TECNICA EN FARMACIA</li> <li>- LABORATORIO CLINICO</li> <li>- INDUSTRIAS ALIMENTARIAS</li> <li>- ADMINISTRACION DE EMPRESAS</li> <li>- ADMINISTRACION DE HOTELES Y RESTAURANTS</li> <li>- INFORMATICA EMPRESARIAL</li> </ul> <p>b) El postor debe proporcionar 02 opciones de texto como mínimo, según las temáticas (unidades didácticas) elegidas por los institutos tecnológicos, por cada programa de estudios.</p>



Firmado digitalmente por: MARYA SALVADO VICENTE  
DNI: 80440274348  
Motivo: Cero V. B.  
Fecha: 16/03/2022 15:51:27 -05:00

## TITULOS A CONTRATAR PARA 18 PROGRAMAS DE ESTUDIOS:

El postor debe proporcionar 02 opciones de texto como mínimo, según las temáticas (unidades didácticas) elegidas por los institutos tecnológicos, por cada programa de estudios.

### 115 TITULOS: CONTABILIDAD

MODULO	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD DE TITULOS
01 "PROCESO OPERATIVO CONTABLE"	LIBROS CONTABLES	La contabilidad.	06
		Estado de flujo de efectivo.	
		Introducción a la contabilidad y finanzas.	
		Principios fundamentales de la contabilidad	
		La partida doble.	
		Economía digitalizada.	
	DOCUMENTACION COMERCIAL Y CONTABLE	Comprobantes de Pago	04
		Comercio Internacional: Uso de Icotema	
		La importancia de los documentos contables.	
		Titulos - Valores	
	MATEMATICA EMPRESARIAL	Operaciones aritméticas.	02
		Matemática financiera aplicada a Excel	
	ADMINISTRACION DE NEGOCIOS	Documentos de Gestión	04
		Fundamentos básicos de Administración	
		Proceso Administrativo	
		Administración de talento humano.	
	DINAMICA DEL PLAN CONTABLE	Normas internacionales de Información Financiera (NIIF).	02
		Plan Contable General Empresarial (actualizado): Dinámica de casuísticas	
	INFORMATICA CONTABLE	Fórmulas, funciones, tablas y gráficos.	01
	REGISTROS CONTABLES	Libros principales y registros auxiliares.	01
	LEGISLACION LABORAL	El código de comercio.	04
		El código tributario.	
		Regímenes Tributarios.	
		Tributos del gobierno local.	
	TECNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL	La comunicación: elementos de la comunicación, clases de comunicación, características de la comunicación.	02
		El proceso de la comunicación.	
	INTERPRETACION Y REDACCION DE TEXTOS	Lectura y redacción de textos y documentos.	02
		Libros de lectura	
	OFIMATICA	Microsoft Word, Excel y power point	01
	APLICACIONES EN INFORMATICA E INTERNET	La Computadora, El internet: navegadores, buscadores y Web 2.0	01



Formulario digitalizado por MOYA  
SALVADO VILLALBA  
20-440374248-0  
Moche, Des. V. B.  
Fecha: 10/03/2022 13:52:39 - 05:00



Formulario digitalizado por MOYA  
CASTRON JUANES  
20-440374248-0  
Moche, Des. V. B.  
Fecha: 10/03/2022 11:01:37 - 05:00

"Juntos por la Prosperidad"



02 "SUPERVISIÓN Y ACTUALIZACION DE ORGANIZACION ES CONTABLES Y FINANCIERAS	INTEGRACION CONTABLE	Registros contables auxiliares.	02
		Paquetes informáticos básicos	
	TECNICA PRESUPUESTAL PRIVADA	Costos y presupuestos	04
		Presupuesto maestro	
		Contabilidad Gerencial	
		Presupuestos, enfoques de planeación y control de recursos.	
	FUNDAMENTOS DEL SECTOR PUBLICO	Normas y políticas básicas del sector gubernamental.	01
	FUNDAMENTOS DE COSTOS	Definición y clasificación de costos.	01
	TRIBUTACION APLICADA	Impuestos según normativa vigente.	02
		Casísticas sectoriales del cálculo de impuesto	
	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	Normas gubernamentales de contabilidad del sector público	02
		Aplicación contable, utilizando SIAF, SIGA y otros	
	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	Ley general de sociedades.	02
		Aplicación de casísticas contables.	
	COSTOS APLICADOS	Costos por procesos	01
CONTABILIDAD SECTORIAL	Estados financieros básicos por sectores empresariales.	03	
	Contabilidad por sectores empresariales		
	Casísticas por sectores		
PROCESOS CONTABLES SISTEMATIZADOS	Tutoriales sistematizados para el cumplimiento de obligaciones tributarias.	01	
CULTURA AMBIENTAL	Educación ambiental: conceptos básicos, importancia y su relación con la Ecología y Medio Ambiente.	03	
	Medio ambiente, diversidad cultural e interculturalidad en la educación superior		
	Recursos naturales, impacto ambiental y desarrollo sostenible		
EMPRENDIMIENTOS	Plan de negocios. Aplicación.	03	
	Habilidades blandas.		
	Convertir tu idea en negocio y cómo hacerlo		
03 "FORMULACIÓN N DE LA JACIÓN NCIERA"	FORMULACION DE ESTADOS FINANCIEROS	Estado de situación financiera, Estado de Resultados	04
		Estado de Flujos de Efectivo.	
		Estado de cambios en el patrimonio neto	



Presupuesto por MOVIA  
CALIDAD Vida y Bienestar  
20440374248 sc/1  
Módulo: Dny V. B.  
Fecha: 15/03/2022 11:21:53 -05:00



Presupuesto por MOVIA  
CALIDAD Vida y Bienestar  
20440374248 sc/1  
Módulo: Dny V. B.  
Fecha: 15/03/2022 11:21:53 -05:00

"Juntos por la Prosperidad"

		Dirección y organización de entidades financieras.	
	FUNDAMENTOS DE AUDITORIA	Marco teórico y normativo. Programas de auditoría. Auditoría de estados financieros. Técnicas y procedimientos de auditoría Auditoría computarizada. Auditoría financiera. Control interno (sector privado). Auditoría tributaria. Normas internacionales de auditoría.	09
	FUNDAMENTOS DE FINANZAS	El mercado financiero, sistema y estructura. Economía y finanzas empresariales	02
	ENTIDADES FINANCIERAS	Sistema financiero peruano Manual de entidad bancaria. Mercado de capitales La Superintendencia de banca y seguros	04
	EXCEL CONTABLE Y FINANCIERO	Excel para contadores Herramientas informáticas. Herramientas de análisis estadísticos. Valor del dinero. Macros. Funciones financieras: Interés, porcentaje, anualidades. Funciones en la elaboración de libros contables. Libros electrónicos.	05
	CONTABILIDAD DE ENTIDADES FINANCIERAS	Plan contable de entidades financieras. Dinámicas y casuísticas	02
	COMERCIO INTERNACIONAL	Comercio internacional y modalidades. Incoterms. Importa y exporta fácil Tratados de libre comercio. Comercio Virtual Ecommerce Tributación aduanera. La globalización. Diccionario para contadores Estándares internacionales para la información contable.	09



Perú  
Firma: 12/03/2022 13:52:11 - 25/02



Perú  
Firma: 12/03/2022 13:52:11 - 25/02



ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS	Técnicas de análisis financiero. Método porcentual, horizontal, vertical.	04
	Aplicación de ratios financieros integrales	
	Manual práctico de análisis financieros	
	Cierre contable y tributario.	
FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS EMPRESARIALES	Perfil del proyecto, indicadores.	04
	Fases, elaboración y formulación de proyectos.	
	Formulación y evaluación de Proyectos.	
	Manual de diseño de proyectos de desarrollo sostenible	
FINANZAS PUBLICAS	Marco teórico y normativo.	04
	Política fiscal y monetaria.	
	Fundamentos de economía pública	
	Banco central de reserva	
ETICA	Ética y valores	03
	La moral.	
	Casísticas	
SOLUCION DE PROBLEMAS	Características del problema y del contexto. Recolección de datos y evidencias.	04
	Gestión y resolución de conflictos.	
	Determinación de causas que originan el problema. Análisis de las causas y sus efectos.	
	"Actitud positiva para resolución de problemas.	
INNOVACION TECNOLOGICA	" Inteligencia emocional	03
	Investigación aplicada y tecnológica	
	Estructura de proyecto de investigación e innovación.	
	Fundamentos de investigación.	
LIDERAZGO PERSONAL Y PROFESIONAL	Liderazgo: concepto, casos.	02
	Las habilidades del líder.	
COMUNICACION INTERPERSONAL	Inglés básico.	02
	Inglés intermedio	
COMUNICACION EMPRESARIAL	Inglés técnico para los negocios.	01
TOTAL		115



Permisos emitidos por MORA  
SOLICITADO: Votante: Jairo FAU  
20-440374248-00  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 15.03.2022 11:53:38 -05:00



Permisos emitidos por FLORES  
CADENA: Eduardo Jairo FAU  
20-440374248-00  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 15.03.2022 11:26:22 -05:00

**151 TITULOS: COMPUTACION E INFORMATICA**

MODULO	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD
MP N° 01 GESTION DE SOPORTE TECNICO, SEGURIDAD Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Organización y Administración del Soporte Técnico	Soporte Técnico al Usuario	1
		Administración de Centro de Cómputo	1
	Integración de las Tecnologías de Información y Comunicación	Integración de Internet y Office	1
		Evolución y desarrollo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación	1
		Aplicaciones en TICS	1
		BIG DATA. Y EL INTERNET DE LAS COSAS	1
	Mantenimiento de Equipos de Cómputo	Asistencia Técnica Remota	1
		ARQUITECTURA DE COMPUTADORES	1
		Dispositivos de estrada de datos mediante sistema de reconocedores de voz	1
		Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Cómputo	1
		Arquitectura de PC, Mantenimiento y Ensamblaje de PC	1
		FUNDAMENTOS DE HARDWARE	1
		Mantenimiento de hardware y software	1
		MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	1
		Nuevas Tecnologías - Soporte y mantenimiento informático	1



Firmado digitalmente por MOYA  
SALINAS, Víctor Hugo FAU  
20440074348 307  
Móvil: 983 202 1132-35 105 00  
Fecha: 15/03/2022 10:53:46 -05:00



Firmado digitalmente por FLORES  
CASTRO, Eduardo Javier FAU  
20440074348 307  
Móvil: 983 202 1132-35 105 00  
Fecha: 15/03/2022 11:32:35 -05:00



001 0000011100 1

Reparación de Equipos de Cómputo	Reparación de hardware y software de PC y Laptops - Electrónica Básica	1
	REPARE, CONFIGURE Y AMPLIE SU PC.	1
	Reparación de PCs y Laptops	1
	Electrónica Básica, Instrumentos de Medición, Reparación y Repotenciación	1
Didáctica en el Uso de Recursos Informáticos	Software para crear manuales sobre recursos informáticos	1
	Introducción a la Informática: Los aspectos generales	1
Diseño de Redes de Comunicación	REDES Y SEGURIDAD	1
	Subredes en TCP/IP v.4 y v.6	1
	Instalación y Configuración de Redes LAN	1
	Arquitectura de redes de computadoras, red inalámbrica, diseño de radioenlaces.	1
	Diseño de Redes Telemáticas (MF0228_3)	1
Instalación y configuración de redes de comunicación	Instalación y Configuración de Redes de Comunicaciones	1
	INSTALACION Y CONFIGURACION DE LOS NODOS DE UNA RED DE AREA LOCAL	1
	Seguridad en Redes Wireless, Configuración de una red con Windows	1
	Instalación De Redes Locales Manual Practico	1
Herramientas de Gestión de Redes de Comunicación	Software para gestionar redes informáticas	1
	ADMINISTRACION Y SEGURIDAD EN REDES COMPUTADORAS	1



Firmado digitalmente por MOYA  
2413042 Victor Hugo FAU  
20440374248 401  
Motivo: Dev V.B.  
Fecha: 10.03.2022 13:54:08 -05:00



Firmado digitalmente por FLORES  
CASTRIC Eduardo Jaime FAU  
21440374248 401  
Motivo: Dev V.B.  
Fecha: 10.03.2022 11:02:55 -05:00



Pyramat Systems, Inc. 10000 FLORIDA  
CASTRO ENRIQUE JUANER PAU  
20440274248  
Mexico City, Mexico






			Análisis y Diseño de Sistemas	1
		Herramientas de Desarrollo de Software	El Lenguaje Unificado de Modelamiento Manual de Referencia	1
			Programación en Phyton	1
			Programación en Phyton avanzado.	1
		Taller de Base de Datos	POSTGRESQL. ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE SUS BASES DE DATOS	1
			Modelo de Datos: Red, Jerárquico, OO, Distribuido	1
			Administración y Gestión de Base de Datos	1
			Administrar MySQL y MariaDB	1
			BASES DE DATOS EN SQL SERVER	1
		Metodologías de Desarrollo de Software	Metodología Agiles	1
			Ingeniería del Software: Un Enfoque Práctico	1
			Fases del Desarrollo de la metodología RUP	1
			Metodologías agiles	1
		Taller de Programación Concurrente	Programación Avanzada con Visual Studio	1
			Programación concurrente ISBN 13: 9788497321846	1
			Elementos de programación: Procedimientos, funciones, constantes, variables	1
			Principios y algoritmos de concurrencia	1
			Programación ADO y Control para manejo de Base de Datos	1
			Desarrollo de Aplicaciones en JAVA	1



Permisado digitalizado por: MOYA  
SALVIA, Vicente Alvaro PAU  
2044005 1248 001  
Motivo: Ley V. B.  
Fecha: 15.02.2022 13:54:24 - 03:03



Permisado digitalizado por: FLORES  
CASTRO, Eusebio Javier PAU  
2044005 1248 001  
Motivo: Ley V. B.  
Fecha: 15.02.2022 11:02:06 - 03:03

  Firmado digitalmente por MOYA SALINAS, Juanita Alicia PAU 20440374 48 apr Motivo: D.V. B Fecha: 15/04/2022 10:00:00 AM	Taller de Programación Distribuida	Programación Distribuida y Mejora del Rendimiento	1
		Programación Orientada a Objetos	1
		Programación Avanzada con NetBeans	1
		DESARROLLO DE APLICACIONES C# CON VISUAL STUDIO .NET CURSO STUDIO	1
		Diseño de GUI	1
	Lógica de Programación	PROGRAMACION ESTRUCTURADA A FONDO. IMPLEMENTACION DE ALGORITMOS	1
		Fundamentos de Programación	1
		Fundamentos de Programación	1
	Taller de Modelamiento de Software	Rational Rose	1
		El lenguaje unificado de modelado	1
		Diagrama de Casos de Uso	1
		UML 2.5. PACK 2 LIBROS: PATRONES DE DISEÑO EN JAVA	1
		Diagrama de Clases	1
	Administración de Base de Datos	POSTGRESQL. ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE SUS BASES DE DATOS	1
		Creación y gestión de bases de datos	1
		SQL Server - MySQL - MariaDB	1
MP N° 03 GESTION DE APLICACIONES PARA PRODUCCION TIMEDIA  Firmado digitalmente por FLORES GAGLIARDI, Ricardo Javier PAU 20440374 48 apr Motivo: D.V. B Fecha: 15/04/2022 10:00:00 AM	Diseño Gráfico	CorelDRAW Graphics Suite 2021	1
		APRENDER DREAMWEAVER CC 2016 RELEASE CON 100 EJERCICIOS PRACTICOS	1
		Diseño gráfico con tecnología 3D	1





Presupuesto elaborado por MOYA  
SALAS Y VILLAS ALBA PAU  
4248 300  
Móvil: 981 111 111  
Fecha: 03/03/2022 13:58:17 -05:00



Presupuesto elaborado por MOYA  
SALAS Y VILLAS ALBA PAU  
4248 300  
Móvil: 981 111 111  
Fecha: 03/03/2022 13:58:17 -05:00

		Photoshop para Fotógrafos	1
		Sistemas de retículas: un manual para diseñadores gráficos	1
		APRENDER ILLUSTRATOR CC 2016 RELEASEE CON 100 EJERCICIOS PRACTICOS	1
		La influencia de las nuevas tecnologías en diseño gráfico. Interactividad	1
		Corel Draw, ejercicios prácticos	1
Animación de Gráficos		GIMP - Tutoriales para aprender a manipular imágenes	1
		Animacion de Graficos con Adobe Animate 2022	1
		UNITY 3D	1
		Fundamentos de Animaciones en Flash CS6	1
Herramientas Multimedia		Innovación metodológica, TIC y el uso de herramientas multimedia	1
		Conociendo las herramientas de animación para multimedia	1
		Herramientas Multimedia para la Empresa y marketing digital	1
		Cloud: Herramientas Para Trabajar en la Nube-Incluye Contenido Multimedia	1
		Conociendo vistas y estilos visuales	1
Producción Audiovisual		Manual de Adobe Premier, Sony Vegas, Pinnacle, Core Video Studio	1
		Manual de Producción Audiovisual	1
		Análisis de la producción y aplicación de programas audiovisuales didácticos	1
		La Producción Audiovisual para la Empresa.	1



Firmado digitalmente por MOYSA  
SALAZAR V. B. para Abastecimiento  
2044037432-1-889  
Motivo: Dijo V. B.  
Fecha: 12-01-2022 13:58:29 -05:00



Firmado digitalmente por FLORENTINO  
CASTRO E. para Abastecimiento  
2044037432-1-889  
Motivo: Dijo V. B.

		Principios Básicos de la Producción Audiovisual	1
		El audiovisual como forma de intervención social	1
	Diseño Web	DISEÑO DE INTERFACES WEB	1
		Creación de bocetos del sitio web	1
		Diseño web adaptable	1
		LARAVEL. Aprende a crear aplicaciones web desde cero	1
		DISEÑO WEB CON HTML5 Y CSS3	1
		Diseño web con WordPress	1
		Diseño web First Mobile	1
		Introducción a CSS	1
		Administra tu servidor Web	1
		Bootstrap 3, el manual oficial	1
		Pro Git, el libro oficial de Git	1
	Taller de Programación Web	Programación Laravel - PHP - JavaScript	1
		APRENDER PHP, MYSQL Y JAVASCRIPT. CON JQUERY, CSS Y HTML	1
		Desarrollo de Aplicaciones web en PHP y AJAX	1
		Programación Web con CSS, JavaScript, PHP y AJAX	1
		DESARROLLO WEB CON PHP Y MYSQL	1
		Programación Web dinámica	1



	Aprender a desarrollar con Javascript - 2ª edición	1
Comercio Electrónico	Marketing Digital	1
	ALIBABA. EL IMPERIO DEL COMERCIO ELECTRONICO	1
	Seguridad en el comercio electrónico	1
	Seguridad en el comercio electrónico	1
	Fundamentos del Comercio Electrónico	1
	Tiendas online	1
	SEO y SEM	1
Aplicaciones Móviles	Programacion Movil con Python	1
	ANDROID. PROGRAMACION DE DISPOSITIVOS MOVILES A TRAVES DE EJEMPLOS	1
	Programación móvil con Android Studio	1
	Aplicaciones móviles en Java	1
	Xamarin.Forms	1
	Desarrollo de aplicaciones para Android con Kotlin	1
	DESARROLLO DE APLICACIONES MOVILES CON ANDROID	1
	Programación Móvil con AppInventor	1
	Flutter - App Development	1
	Desarrollo de Aplicaciones para Android	1
Gestión y Administración Web	Diseño de sitio web con CMS (WordPress, Joomla, Moodle, Chamilo, Canvas)	1



Firmado digitalmente por: MORA  
SALASO, Víctor Hugo FAU  
25440374248  
Motivo: Day V. B  
Fecha: 15/03/2022 13:56:47 -05:00



Firmado digitalmente por: FLORES  
CAGLIO, Juan Jacobo FAU  
25440374248  
Motivo: Day V. B  
Fecha: 15/03/2022 11:04:26 -05:00

		Administración de Servicios web	1
		Tecnologías frontend.	1
	Fundamentos de Helpdesk	Tecnologías backend	1
		Configuración de servidor web	1
		Introducción a ITIL v4	1
		Estrategia de Servicio ITIL v4	1
	TOTAL		151

**16 TITULOS: CONSTRUCCION CIVIL**

MODULO	TEMATICA	NÚMERO DE TÍTULOS
I TOPOGRAFÍA	Topografía general	01
	Topografía para catastro urbano y rural	01
	Topografía para caminos y vías urbanas	01
	Manual de uso del CIVIL 3D	01
	Normas Peruanas de carreteras	01
II ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	Manual Autocad 2D	01
	Manual Revit arquitectura- estructuras- instalaciones	01
	Metrados de obra	01
	Costos y presupuestos de obra	01
	Programación de obras	01
	Mecánica de suelos	01
III EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES	Seguridad e higiene en obras	01
	Manual del ingeniero residente de obra	01
	Supervisión y control de obra	01
	Reglamento nacional de edificaciones	01
	Procedimientos constructivos de obras civiles.	01
TOTAL		16





**16 TITULOS: ELECTRONICA INDUSTRIAL**

<b>MODULO I : DISEÑO E INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS ELECTRONICOS</b>	<b>Electrotecnia General</b>	Código de colores para resistencias eléctricas	3
		Conexión de resistencias eléctricas	
		Teorema de Kenelly	
	<b>Electrónica Analógica</b>	El transistor	2
		El amplificador operacional	
<b>MODULO II : SISTEMAS DE POTENCIA Y AUTOMATIZACION</b>	<b>Microcontroladores I</b>	Módulo de conversión analógico - Digital	1
	<b>PLC I</b>	Programación en Ladder	1
	<b>Electrónica de Potencia</b>	Diodo rectificador de Potencia	1
	<b>Instrumentación industrial</b>	Aplicaciones de los sensores y actuadores	1
	<b>Control electrónico de motores industriales</b>	Control electrónico de motores de corriente continua y alterna	1
<b>MODULO III : SISTEMAS DE CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES Y COMUNICACIONES</b>	<b>Proyecto electrónico I</b>	Formulación de proyectos electrónicos: Nivel temperatura, velocidad	2
		Diseño y simulación de proyecto electrónico	
	<b>Proyecto electrónico II</b>	Análisis, dimensionamiento y planteamiento del proyecto	2
		Pruebas piloto y ajustes operacionales del proyecto	
		Introducción a la robótica	2
	<b>Fundamento de robótica</b>	Identificación de partes y componentes del robot	
<b>TOTAL</b>			<b>16</b>



Formado digitalizado por MOYA  
SALINAS Víctor  
20-460374248-891  
Módulo: Dev V. B  
Fecha: 15.02.2022



Formado digitalizado por FLORES  
CASTRILLO Eduardo  
20-460374248-891  
Módulo: Dev V. B

**16 TITULOS: QUIMICA INDUSTRIAL**

MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS /UNIDAD DIDACTICA	N° TITULOS
ENSAYOS DE LABORATORIO	CALCULOS FUNDAMENTALES EN QUIMICA	NORMALIDAD	1
	ENSAYOS QUIMICOS INDUSTRIALES	VOLUMETRIA	1
	PLANEAMIENTO Y CONTROL DE LA PRODUCCION	PLANEAMIENTO DE LA PRODUCCION	1
	ENSAYOS POR INSTRUMENTACION	ESPECTROFOTOMETRIA	1
	ENSAYOS BROMATOLOGICOS	BROMATOLOGIA DE LOS ALIMENTOS	1
PROCESOS QUIMICOS	ESTADISTICA APLICADA	MEDIDAS ESTADISTICAS	1
	SERVICIOS AUXILIARES DE PROCESOS	ENERGIA ELECTRICA, VAPOR DE AGUA	1
	OPERACIONES CON TRANSPORTE DE FLUIDOS	CONDUCCION DE FLUIDOS	1
	BALANCE DE MATERIA Y ENERGIA	BALANCE DE MATERIALES	1
	TRATAMIENTO DE SOLIDOS	ANALISIS DE MINERALES	1
	SISTEMA DE CONTROL DE PROCESOS	INSTRUMENTACION INDUSTRIAL	1
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS QUIMICOS INORGANICOS	EL AGUA	1
	TRATAMIENTO DE EFLUENTES	DESECHOS INDUSTRIALES	1
	SISTEMAS DE CALIDAD	SISTEMAS DE CALIDAD	1
	SISTEMA DE CALIDAD DE PRODUCTOS	ALIMENTOS	1
	AUDITORIA DE CALIDAD	AUDITORIA DE CALIDAD	1
TOTAL			16



Firmado digitalmente por: MUYA  
SALINAS Vazquez Alvaro  
22462574248  
Módulo: Doc V. B  
Fecha: 10.07.2022 12:05:22 -05:00





MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS POR UNIDAD DIDACTICA	CANTIDAD
MODULO I : INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS	Instalaciones Eléctricas I	Instalaciones eléctricas proyectos residenciales	1
	Instalaciones Eléctricas II	Instalaciones eléctricas para proyectos y obras	1
MODULO II : MANTENIMIENTO DE MAQUINAS ELECTRICAS	Máquinas Eléctricas.	Diseño de máquinas eléctricas rotativas y transformadores	1
	Generación y Transmisión de Energía Eléctrica	Generación, transporte y distribución de energía eléctrica	1
	Rebobinado de Máquinas Eléctricas.	Mantenimiento de motores y máquinas eléctricas	1
	Mantenimiento de Máquinas y Equipos Eléctricos	Pruebas y mantenimiento a equipos eléctricos	1
	Electrónica de Potencia	Electrónica industrial técnicas de potencia	1
	Proyecto de Máquinas Eléctricas	Diseño de máquinas eléctricas	1
MODULO III : GESTION DE PROCESOS INDUSTRIALES	Sistemas de Control Automático.	Diseños de sistemas de control automático	1
	Electrónica de Potencia Aplicada.	Electrónica de potencia aplicada	1



Pernadeo digitalizado por gus MCVIA  
GALILEO VICENTE  
20-440074246 scil  
Módulo: Day V. B.  
Fecha: 18 de 2022

MCMC



Formulario de inscripción por FLORES  
CAG 7500 (Revisado Agosto 2004)  
2044002/2240 2007  
Módulo: Dey V B  
Fecha: 18.03.2003 11:38:56 -20.00

Electroneumática y Electrohidráulica.	Automatización neumática y electroneumática	1
Tableros de Control y Mando Automático.	Diseño y simulación de tableros de control y mando automático	1
PLC y Periféricos.	Aplicaciones del PLC en los procesos industriales	1
Instrumentación y Control de Procesos Industriales	Sistemas de control en procesos industriales	1
Proyecto de Sistemas de Automatización Industrial	Proyectos de automatización industrial.	1
Calefacción y Refrigeración	Refrigeración y Aire acondicionado	1
TOTAL		16



Procedido digitalmente por MCVIA  
SALVADOR VICENTE AGUIRRE  
20-440074248-000  
Módulo: Doc V - B  
Perú, 19.02.2022 13:00:21 02.02

## 72 TITULOS: MECANICA AUTOMOTRIZ

MODULO		UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD DE TITULOS
FORMACIÓN ESPECÍFICA Técnicos - Profesionales	MP No.1 Mantenimiento de los Sistemas de Suspensión, Dirección y Frenos Automotrices	Dibujo Mecánico	Uso y aplicación de AUTOCAD, Inventor y SolidWork	1
		Mecánica de Taller	Metrología aplicada a los sistemas automotrices	3
			Herramientas y equipos de metrología automotriz	
			Máquinas y equipos electromecánicos	
		Sistema de Suspensión y Dirección	Alineamiento y Balanceo de ruedas de ruedas	3
			Sistemas de Suspensión	
			Sistemas de Dirección	
		Hidroneumática	Sistemas Electrohidroneumáticos con aplicaciones automotrices	2
			Sistemas Electrohidráulicos con aplicaciones automotrices	
		Laboratorio de Sistemas	Cálculo de los sistemas de suspensión y dirección	2
			Cálculo de los sistemas de frenos	
		Prevención de Riesgos	Normas técnicas de seguridad en el trabajo	2
Prevención de riesgos				
Sistema de Frenos	Fundamentos de los Sistemas de frenos	4		
	Diagnóstico y averías del sistema de frenos			
	Mantenimiento del sistema de frenos			
	Uso y aplicación de herramientas y equipos electrónicos			



Procedido digitalmente por MCVIA  
SALVADOR VICENTE AGUIRRE  
20-440074248-000  
Módulo: Doc V - B  
Perú, 19.02.2022 13:00:21 02.02



MODULO	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD DE TITULOS
MP No.2 Mantenimiento del Sistema de Transmisión de Velocidad y Fuerza Automotriz	Mecanismo de Embrague y Caja de Velocidades	Sistemas de embrague mecánico e hidráulico	2
		Cajas de velocidades mecánicas e hidráulicas y con asistencia electrónica	
	Mecanismo Diferencial	Sistemas de transmisión diferencial	2
		Componentes del sistema de transmisión delantera y posterior	
	Soldadura Aplicada a Mecanismos Automotrices	Tipos de soldadura aplicadas al campo automotriz	2
		Soldaduras especiales en mecanismos automotrices	
	Laboratorio de Mecanismos de Transmisión	Cálculos de mecanismos de transmisión	2
		Cálculos de mecanismos diferenciales	
	Dibujo Eléctrico Automotriz	Simbología y diagramas eléctricos y electrónicos automotrices	2
		Interpretación de diagramas eléctricos y electrónicos automotrices	
MP No.3 Mantenimiento del Sistema Eléctrico Electrónico Automotriz	Fundamentos Eléctricos y Electrónicos Automotrices	Fundamentos eléctricos y electrónicos automotrices	2
		Uso y aplicación de equipos de mediciones automotrices	
	Sistema de Carga y Arranque	Diagnóstico y mantenimiento del Sistema de carga	3
		Diagnóstico y Mantenimiento del Sistema de arranque	
	Sistema de Encendido Convencional y Electrónico	Uso y aplicación de equipos de mediciones eléctricas automotrices	3
		Sistema de encendido convencional y electrónico	
	Sistema de Luces y Controles Auxiliares	Diagnóstico y mantenimiento del Sistema de encendido electrónico	3
		Uso y aplicación de equipos de diagnóstico automotriz	
	Sistema de Luces y Controles Auxiliares	Sistema de luces y controles auxiliares	3
		Diagnóstico y mantenimiento al Sistema luces y controles auxiliares	
MP No.4 Mantenimiento de Motores de Combustión Interna	Motores de Combustión Interna Otto	Uso y aplicación de equipos de diagnóstico automotriz	3
		Sistema de luces y controles auxiliares	
	Inyección Electrónica Otto	Diagnóstico y mantenimiento al Sistema luces y controles auxiliares	3
		Uso y aplicación de equipos de diagnóstico automotriz	
	Laboratorio de Motores	Motores de combustión interna Otto	3
		Diagnóstico y mantenimiento de motores Otto	
	Conversión de Motores a Combustibles Alternos	Uso y aplicación de herramientas equipos electrónicos	3
		Inyección electrónica Otto	
	Motores de Combustión Interna Diesel	Diagnóstico y mantenimiento de sensores y actuadores en motores Otto	3
		Uso y aplicación de herramientas equipos electrónicos	
MP No.5 Mantenimiento de Motores de Combustión Interna Diesel	Laboratorio de Motores	Cálculo de motores Otto	3
		Parámetros de funcionamiento y usos en motores	
	Conversión de Motores a Combustibles Alternos	Uso y aplicación de herramientas equipos especiales	3
		Conversión de sistemas de GLP y GNV	
	Motores de Combustión Interna Diesel	Regulación y calibración de sistemas de GLP y GNV	3
		Conversión de sistemas de 3era, 4ta, 5ta y 6ta generación	
	Laboratorio de Sistema Diesel	Motores de combustión interna Diesel	3
		Diagnóstico y mantenimiento de motores Diesel	
	Rectificaciones Automotrices	Uso y aplicación de herramientas equipos electrónicos	4
		Bombas de inyección rotativas y lineales de motores Diesel	
MP No.6 Mantenimiento de Motores de Combustión Interna Diesel	Laboratorio de Sistema Diesel	Diagnóstico y mantenimiento de Inyectores Diesel	4
		Parámetros de funcionamiento y usos en motores Diesel	
	Rectificaciones Automotrices	Uso y aplicación de herramientas equipos especiales	3
		Máquinas rectificadoras	
	Afinamiento de Motores de Combustión Interna	Manejo y usos de máquinas rectificadoras	3
		Interpretación y uso de manuales específicos, ajustes y tolerancias	
	Afinamiento de Motores de Combustión Interna	Afinamiento de motores Otto y Diesel	2
		Uso de herramientas de diagnóstico automotrices	
	Afinamiento de Motores de Combustión Interna	Inyección electrónica de motores diésel	3



MODULO	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD DE TITULOS
	Inyección Electrónica Diesel	Diagnóstico de sensores, actuadores y sistema electrónico Uso de herramientas de diagnóstico automotrices	
MODULOS TRANSVERSALES			
MÓDULOS TRANSVERSALES	Inglés	Inglés técnico en Mecánica Automotriz	1
	Comunicación	Comprensión de textos	2
		Producción de textos	
	Ética	Comportamiento ético	1
	Herramientas informáticas	Aplicaciones en internet	2
		Office	
	Innovación e Investigación	Innovación e investigación tecnológica en el campo automotriz	1

**94 TITULOS: PRODUCCION AGROPECUARIA**

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	Temas x Unidad Didáctica	Cantidad Temas
MP No. 1 Producción de Cultivos	Botánica y Fisiología Vegetal	Las fitohormonas y su uso en la agricultura	6
		Tratado de Botánica	
		Fisiología Vegetal	
		Principios de Fisiología Vegetal	
		Fundamentos de Botánica	
		Fisiología y nutrición Vegetal	
	Preparación de Terrenos y Fertilización	Los Fertilizantes y su aplicación en la agricultura	3
		Propiedades físicas y químicas del suelo	
		Química y fertilización de suelos	
	Producción de Tuberosas	El Cultivo de Camote	4
		El Cultivo de la Yuca	
		El cultivo de la papa en el Perú	
		Manejo agronómico del cultivo de Yuca	
	Horticultura	Cultivo de hortalizas	4
		Horticultura	
		Manejo agronómico del cultivo de hortalizas	
		Manual de producción Hortícola	
	Producción de Cereales y Leguminosas	Cultivo del Maíz	3
		Producción de cereales y leguminosas	



Firmado digitalmente por: MOYA  
SALINAS, Víctor Aldo PAU  
20440374245 .art  
Motivo: Day V. B  
Fecha: 15.03.2022 14:00:00 -05:00



Firmado digitalmente por: FLORES  
CAGLIOSTRI, Juan José PAU  
20440374245 .art  
Motivo: Day V. B  
Fecha: 15.03.2022 11:27:14 -05:00





Firmado digitalmente por MOYA  
SALINAS Víctor Hugo FAU  
2040074242 sds  
Moya, Víctor H.  
Fecha: 15.03.2022 14:05:15 -05:00



Firmado digitalmente por FLORES  
CASTRO Eduardo Javier FAU  
2040074242 sds  
Moya, Víctor H.  
Fecha: 15.03.2022 11:27:40 -05:00

			Manejo agronómico del cultivo de arroz	
		Producción de Pastos y Forrajes	Cultivo de Maíz Chala	3
			Cultivo de Alfalfa	
			Mejora de los pastos del mundo	
		Procesos de Productos Agrícolas	Proceso de Productos agrícolas Agro Industriales	2
			Procesamiento de Cosecha	
		Cultivos Agro-industriales	Cultivo de la caña de azúcar en el Perú	2
			Manejo agronómico del cultivo del cultivo de arándano	
	MP No.2 Producción de Animales Menores	Anatomía y Fisiología Animal	Anatomía de los animales domésticos	4
			Fisiología de los animales domésticos.	
			Fisiología Veterinaria	
			Fisiología y nutrición animal	
		Producción de Aves	Crianza de pollos de engorde	3
			Producción de gallinas de postura y reproductoras	
			Manejo de animales menores	
		Producción de Cuyes y Conejos	Crianza Tecnificada de cuyes	2
			Producción de cuyes y conejos	
		Apicultura y Piscicultura	Manual Técnico de Apicultura	2
			Producción Apícola en el Perú	
	MP No. 3 Protección Agropecuaria	Nutrición y Alimentación Animal	Nutrición animal	1
		Agroecología	La Agroecología y su influencia en la actualidad	3
			Ecología vegetal	
			Agroecología de los suelos	
		Manejo Integrado de Plagas	Manejo integrado de plagas	2
			Fitopatología aplicada	
		Mejoramiento Genético de Plantas	Mejoramiento Genético de las plantas cultivadas en la zona	2
			Fitotecnia Aplicada	
		Control Biológico de Plagas	Controladores biológicos de las plagas agrícolas y malas hierbas	2
			Entomología Aplicada	
		Enfermedades Parasitarias en Animales	Prevención y control de enfermedades parasitarias	3
			Enfermedades en animales	
		Enfermedades Infecciosas y Metabólicas en Animales	El Manual Merck de veterinaria	1
			Síntomas y tratamiento de las enfermedades infecciosas	
		Mejoramiento Animal	Cruzamiento genético de los animales.	3



MP No. 4 Producción de Plantas en Vivero		Mejoramiento Genético en animales	2
		Técnicas de Mejoramiento Animal	
	Instalación y Mantenimiento de Viveros	Diseño y planificación de viveros Manejo de Viveros	1
	Floricultura	Cultivo de Rosas	
	Propagación de Plantas	Propagación Sexual y Asexual de Frutales, ornamentales	3
		Métodos de Propagación de plantas	
		Micropropagación de plantas	
	Fruticultura	Cultivo del Palto	2
		Manejo y Producción de cultivos Frutícolas	
	Producción de Plantas Medicinales y Aromáticas	Cultivo de Stevia	1
MP No. 5 Producción de Animales Mayores	Topografía Agrícola	Instrumentos de medición y programas usados en topografía	1
	Producción de Ovinos y Caprinos	Crianza de ovinos y caprinos	4
		Lechería caprina	
		Zootecnia en ganado caprino	
		Manejo de Ovinos	
	Producción de Porcinos	Crianza de Porcinos	1
	Formulación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios	Guías metodológica en la Formulación y Evaluación Proyectos	2
		Manejo de Porcinos	
	Producción de Vacunos de Carne	Explotación de Bovinos en corrales de engorde	2
		Manejo y producción de Vacunos	
	Producción de Vacunos de Leche	Principales consideraciones para la alimentación de caprinos	2
		Formulación de raciones para caprinos de carne y leche	
	Reproducción Animal e Inseminación Artificial	Reproducción e Inseminación artificial en animales	2
		Técnicas de inseminación en ganadería	
	Procesos de Productos Pecuarios	Industrias cárnicas en el Perú	3
		Elaboración y procesos de Yogurt artesanal	
		Procesamiento de productos pecuarios	
	Control de Calidad de Productos Pecuarios	Principios de aseguramiento de la calidad a la leche de vaca	2
		Principios del aseguramiento de la calidad a los derivados lácteos	
	Producción de Cultivos Hortícolas para Agroexportación	Cultivo de Capsicum : Pimiento, paprika, piquillo	1

MP No. 5  
Producción de  
Animales Mayores

Didácticas  
o Plan de  
Estudios



Perú, 15 de 03 del 2022  
Saludo Vivero Agro PAJ  
22440374248 216  
Moisés Day V.  
Fecha: 15/03/2022 11:00:42 -05:00



Perú, 15 de 03 del 2022  
Saludo Vivero Agro PAJ  
22440374248 216  
Moisés Day V.  
Fecha: 15/03/2022 11:00:42 -05:00

"Juntos por la Prosperidad"

IESTP PAIJAN 2022	Maquinaria e implementos Agrícolas.	Maquinaria agrícola y sus principales implementos	1
	Seguridad, Calidad y Medio Ambiente	Cambio Climático y sus efectos en la agricultura y ganadería.	1
	Propagación de plantas	Cultivos in vitro de los cultivos de agroexportación	1
	Riego y fertiriego	Instalación de Riego y Fertiriego en cultivos de la zona	1
	Evaluación de los parámetros de cosecha	Parámetros e instrumentos de medición de cosecha	1
Unidades Didácticas en Nuevo Plan de Estudios IESTP CHOCOPE 2022	Producción de Hortalizas	Fundamentos de la Horticultura Orgánica	2
		Clasificación de las Hortalizas	
	Anatomía y Fisiología Animal	Sistema muscular de los animales domésticos.	1
	Producción de Porcinos	Sanidad y bioseguridad en la producción de porcinos	2
		Sistemas de Crianza	
Total Temas			94



Firmado digitalmente por EDWIN  
SALINAS Vicuña Alpo PAU  
20440374248.001  
Motivo: Dev. V. B  
Fecha: 15.03.2022 14:01:35 -05:00

### 30 TITULOS: METALURGIA

MODULO	TEMATICA	NÚMERO DE TÍTULOS
I OPERACIONES Y PROCESOS METALÚRGICOS	Introducción a la metalurgia	01
	Mineralogía	01
	Química General e Inorgánica	01
	Diseño de instalaciones metalúrgicas	01
	Procesos extractivos	01
	Concentración de minerales	01
	Análisis de la Química Cualitativa y Cuantitativa	01
	Conformado de metales	01
	Herramientas básicas	01
	Dibujo técnico	01
II ESTRUCTURAS METÁLICAS, FUNDICIÓN Y MOLDEO	Control de calidad	01
	Tecnología de la Soldadura	01
	Inspección y mantenimiento de máquinas herramientas	01
	Comunicación interpersonal	01
	Tecnología de fundición y moldeo	01
	Tratamientos térmicos	01
	Proyectos de fundición	01
		01



Firmado digitalmente por EDWIN  
SALINAS Vicuña Alpo PAU  
20440374248.001  
Motivo: Dev. V. B  
Fecha: 15.03.2022 11:38:15 -05:00

"Juntos por la Prosperidad"

III LABORATORIO METALURGICO	Hornos industriales	01
	Siderurgia	01
	Tecnología del análisis químico	01
	Instrumentación y control de procesos metalúrgicos	01
	Análisis de corrosión de materiales	01
	Balances metalúrgicos	01
	Laboratorio Mineralurgia	01
	Química orgánica	01
	Análisis del oro y la plata	01
	Proyectos industriales	01
	Planeamiento y control de la producción	01
	Recubrimientos electrolíticos	01
	Seguridad Industrial	01
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>



Impreso digitalmente por MORA  
AL2022, Vicente Alpo FAU  
2440374242.pdf  
Sábado, 23 de Julio, 2022, 14:02:08 - 00:00

### 238 TITULOS: ENFERMERIA TECNICA

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	Temas x Unidad Didáctica	Cantidad
MODULO I : ATENCIÓN PRIMARIA EN SAL	Anatomía Funcional	Sistema cardiorrespiratorio	10
		Higiene de los sistemas relacionados con el movimiento, oxigenación, regulación interna del organismo y el metabolismo	
		Fundamentos de anatomía Humana	
		Sistemas del cuerpo humano	
		Citología	
		Fundamentos de Fisiología Humana	
		Atlas de Anatomía Humana	
		El cuerpo humano	
		Anatomía con orientación Clínica	
		Histología	
	Primeros Auxilios	Manual de Reanimación Cardiopulmonar	13
		Manual de Vendajes Prácticos	
		Manual de Urgencias y emergencias Medicas	



Impreso digitalmente por MORA  
CAS-150, Vicente Alpo FAU  
2440374242.pdf  
Sábado, 23 de Julio, 2022, 14:02:08 - 00:00







Forma digitalizada por MOYA  
SALV. S. Vicente Alvaro FAU  
22-44074238-000  
Módulo: Dey V. B.  
Fecha: 15.03.2022 14:03:14 -05:00



Forma digitalizada por FLORES  
CASTRO Eduardo Javier FAU  
22-44074238-000  
Módulo: Dey V. B.  
Fecha: 15.03.2022 11:28:04 -05:00

	GUÍA PRACTICA DE PRIMEROS AUXILIOS	
	Urgencias y emergencias en el sistema cardiorrespiratorio	
	Quemaduras	
	Valoración del accidentado-primaria y secundaria	
	Botiquín de primeros auxilios	
	Transporte de víctimas	
	Fundamentos de primeros auxilios	
	Seguridad y bioseguridad en primeros auxilios	
	Manual Práctico de Primeros Auxilios para Enfermeras	
	Manual Básico de Primeros Auxilios	
Educación para la Salud	Programa educativo en salud	9
	Teoría de cambio de comportamiento en salud, individual y grupal.	
	Medios y materiales educativos en salud	
	Medios y materiales digitales-teleorientación, teleconsejería en Salud	
	Instrumentos y medios de promoción de la salud	
	Modelo de aborbaje de promoción de salud	
	Municipios, Viviendas y Familias Saludables	
	Conceptos Básicos de Atención Primaria en Salud	
	Promoción y Educación para la Salud	
Actividades en Salud Pública	Niveles de Prevención y Atención en salud	11
	Enfermería en salud pública ámbitos de Acción	



Permitido por: MOYA  
SALINAS, Víctor Hugo FAU  
2044027434  
Módulo: C-1  
Fecha: 15/03/2022 14:04:25 - 05:00



Permitido por:  
CASTRONJO, Eduardo Javier FAU  
2044027434  
Módulo: C-1  
Fecha: 15/03/2022 14:04:25 - 05:00

MOD  
SERV  
TÉCNICOS  
DE

	Estrategias Sanitarias Nacionales	
	Actividades en salud familiar y comunitaria	
	Riesgos ambientales y enfermedades ocupacionales	
	Atención Integral de Salud	
	Lineamientos y Políticas de Salud	
	Atención Primaria en Salud	
	Sistema Nacional de Salud	
	Fundamentos de Salud Publica	
	Manual de AIEPI Comunitario	
Asistencia en Inmunizaciones	Programa Nacional de Vacunación Actualizada	7
	Sistema Inmunológico	
	Cadena de Frio	
	Equipo y Material de Inmunización	
	Administración de Sustancias Biológicas	
	Norma Técnica de Inmunización y Cadena de Frio	
	Norma Técnica de ESAVI	
Actividades en Epidemiología	Medidas de Prevención y Control de las Enfermedades	7
	Epidemiología y Liderazgo en Salud Pública	
	Cadena Epidemiológica	
	Triada Ecológica y Epidemiológica	
	Enfermedades del Perú	
	Proceso Salud -Enfermedad	
	Vigilancia Epidemiológica Activa	
Documentación en Salud	Protocolos en Salud	6
	Documentación Clínica y no Clínica	
	Organizacion de los Servicios de Salud	

		La Historia Clínica	
		Elaboración de Procesos para el Monitoreo de Calidad	
		Manejo del HIS	
Bioseguridad	11	Bioseguridad en los Diversos Servicios de Salud	
		Bioseguridad y Riesgos Laborales en las Instituciones de Salud	
		Manual de Preparación y Empaque de Materiales y Equipos	
		Esterilización	
		Manejo de Residuos Hospitalarios	
		Aislamiento del Paciente	
		Medidas de Protección: Métodos de Barrera en la Atención del Usuario	
		Factores de Riesgo de Bioseguridad: Físico, Químico, Ergonómico y Psicológico	
		Manual de bioseguridad	
		Manual de Asepsia y Antisepsia	
		Infecciones intrahospitalarias	
Asistencia Básica Hospitalaria	11	Camas Hospitalarias	
		Enfermería Práctica de Kosier	
		Tecnologías en Enfermería de Reyes	
		MANUAL MOSBY DE CUIDADOS BÁSICOS DE ENFERMERÍA	
		Unidad del paciente	
		Úlceras por presión	
		Cambios posturales al paciente	
		Terapéutica de calor y frío	
		Necesidades Básicas del Paciente	
		Movilización y transporte del paciente	
		Higiene y confort del paciente	



Permito registrarme por MOVA  
SANCHEZ VICTOR ALBERTO #81  
204403741  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/03/2022 14:04:58 -05:00



Permito registrarme por FLORES  
CASTRO JUAN CARLOS #81  
204403741  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/03/2022 11:40:12 -05:00



Nutrición y Dietas	Dietas terapéuticas	11
	Dietoterapia	
	TRATADO DE NUTRICIÓN DE ANGEL GIL HERNANDES	
	Alimentación balanceada por grupo etario	
	El Plato Saludable	
	Deficiencias nutricionales	
	Dietoterapia y cuidados de enfermería	
	Los macro y micronutrientes	
	Bioseguridad alimentaria	
	Valoración del estado nutricional	
	Alimentación al Paciente	
Procedimientos Invasivos y no Invasivos	Participación del técnico de enfermería en los procedimientos invasivos y no invasivos	3
	Manual de procedimientos invasivos en enfermería	
	Manual de Procedimientos no invasivos en Enfermería	
Asistencia en la Administración de Medicamentos	Participación del técnico de enfermería en la administración de medicamentos enteral y parenteral	10
	Farmacología en enfermería	
	DICCIONARIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS	
	Farmacodinamia de los medicamentos	
	Administración de medicamentos por vía parenteral	
	Administración de medicamentos por vía no parenteral	
	Farmacología y las vías administración de medicamentos	



Prescrito digitalmente por MOYA  
CAGUO Victorino Alpiu YAU  
2024-05-24 14:08:17  
Módulo: Dey V. B  
Prescrito: 2022-05-24 14:08:17 -05:00



Prescrito digitalmente por FLORES  
CAGUO Espinoza Javier YAU  
2024-05-24 14:08:17



		Guía Práctica de la Administración de Medicamentos	8
		Tratado de Farmacología Médica	
		Manual de Administración de Medicamentos para enfermeras	
		Bioseguridad para envío de muestras con riesgo biológico ...	
Muestras Biológicas		RECOLECCION Y METODOLOGIA DE MUESTRA BIOLÓGICA	8
		Tipos de muestras biológicas	
		Materiales y equipos de muestras biológicas	
		Muestras biológicas: desde la perspectiva del técnico en enfermería y las funciones a realizar	
		Manual de laboratorio de muestras biológicas	
		Tratado de Microbiología	
		Tratado de Pasitología	
Asistencia al Usuario con Patologías		Cuidados básicos en la atención de pacientes con patologías crónicas	5
		Libro sobre cuidados intensivos. Autor Dr. Enrique	
		Cuidado humanizado a usuarios con diversas patologías abarcando todas las etapas de la vida	
		Cuidados básicos en la atención de pacientes con patologías crónicas	
		Compendio de Patologías mas frecuentes en Humanos	
Asistencia al Usuario Quirúrgico		Asepsia quirúrgica en procedimientos pre, intra y postoperatorios	14
		Guía de Lavado de manos quirúrgico	
		Enfermería medicoquirúrgica de Brunner	



Prescrito y emitido por MORA  
SALVAD  
2022-07-28 14:12:02 -05:01



Prescrito y emitido por MORA  
SALVAD  
2022-07-28 14:12:02 -05:01

 <p>Firmado digitalmente por MOYA SALVADOR JIMENEZ FLORES DN: cn=Salvador Jimenez FLORES, o=Ministerio de Salud, ou=Peru, email=salvador.jimenez.flores@minsa.gob.pe, c=PE Fecha: 12.12.2022 14:12:20 -05:00</p> <p><b>SERVICIOS TÉCNICOS DE ENFERMERÍA</b> <b>ESPECIALIZADA</b> <b>MODULO III :</b></p>  <p>Firmado digitalmente por FLORES CAGTAYO EUGENIO JIMENEZ FLORES DN: cn=Eugenio Jimenez FLORES, o=Ministerio de Salud, ou=Peru, email=eugenio.jimenez.flores@minsa.gob.pe, c=PE Fecha: 12.12.2022 11:41:34 -05:00</p>		ENFERMERIA MEDICO-QUIRÚRGICA DE PAMELA L.-2020		
		Asepsia y esterilización del quirófano		
		El centro quirúrgico		
		Atención de enfermería en el perioperatorio		
		Bioseguridad en centro quirúrgico		
		Colocación de atuendo quirúrgico		
		Esterilización		
		Manejo Equipos esteriles y no estériles		
		Enfermería Medico Quirúrgica Tomo I-II- III		
		Asistencia al Usuario Quirúrgico		
		Paquetes quirúrgicos		
	Atención en Salud Materna	Participación del técnico de enfermería en los cuidados prenatales	11	
		Enfermería materno infantil de Arlene Burroughs		
		ENFERMERIA MATERNO INFANTIL		
		Guía de Atención del Parto-MINSA		
		Materiales, equipos e instrumental a utilizar en APN		
		Atención en Salud Materna e Infantil		
		El puerperio		
		Signos y síntomas de alarma en la gestante		
Principales patologías en la gestante				
Normas Técnicas de Gestación y Covid 19				
Manual de enfermería Obstétrica				
Salud del Niño y Adolescente		Atención integral de salud del adolescente		11



		<p>Libro de la salud adolescente de Virginia Bouvier</p> <p>Técnicas y procedimientos de enfermería en urgencias pediátricas</p> <p>Pediatricas de Ares, Mintegi y Yaque</p> <p>Atención del recién nacido normal y de alto riesgo</p> <p>Atención Integral del Recién Nacido con Patologías</p> <p>Atención del pre-escolar y escolar</p> <p>Estimulación temprana</p> <p>Enfermedades virales eruptivas</p> <p>Norma Técnica de Salud del Niño y Adolescente</p> <p>Manual de Enfermería Pediátrica</p>	13
	Asistencia al Adulto Mayor	<p>Participación del técnico de enfermería en Terapia ocupacional para adultos mayores</p> <p>Manual de salud física del adulto mayor. Caritas</p> <p>Envejecimiento saludable</p> <p>Valoración clínica del adulto mayor</p> <p>Técnicas de valoración de geriatría integral</p> <p>Manual de Enfermería en patologías del Adulto Mayor</p> <p>Psicología de la vejez de Rocío Fernández</p> <p>Técnicas de movilización en el adulto mayor</p> <p>Cambios físicos, sociales y psicológicos en el adulto mayor</p> <p>Teorías de autocuidado del adulto mayor</p> <p>Cuidados Básicos en la atención y/o Autocuidado en el adulto Mayor</p>	



Proceso de selección por Licitación  
Código: 03-2022-GRLL-GGR/GRELL  
Módulo: 03-2022-GRLL-GGR/GRELL  
Fecha: 14/04/2022 14:14:04 00:00



Proceso de selección por Licitación  
Código: 03-2022-GRLL-GGR/GRELL  
Módulo: 03-2022-GRLL-GGR/GRELL  
Fecha: 14/04/2022 14:14:04 00:00

		Enfermedades neurológicas en el adulto mayor	
		Enfermedades frecuentes en el adulto mayor	
Asistencia de Enfermería en Salud Mental		Cuidados básicos de enfermería técnica a pacientes con problemas mentales	11
		Enfermería en salud mental y psiquiátrica. Joana Fornes Vives	
		ENFERMERIA EN SALUD MENTAL	
		Guía de Práctica Clínica para la Prevención, Diagnóstico y tratamiento de enfermedades mentales en niños y niñas	
		Situación de la salud mental en el Perú	
		Enfermedad cerebro vascular	
		Manual de Enfermería Psiquiátrica	
		Dinámica familiar y su valoración	
		Norma Técnica de Salud - Centros de Salud Mental	
		Problemas y trastornos mentales frecuentes	
		Técnicas de Comunicación Terapéutica	
Asistencia en Fisioterapia y Rehabilitación		Funciones del técnico de enfermería en la rehabilitación del paciente	14
		Medicina física y rehabilitación de Braddom	
		MANUAL DE FISIOTERAPIA	
		Masoterapia y termoterapia	
		Movimientos Corporales y Ejercicio Terapéuticos	
		Tipos y grados de discapacidad	
		Manual de Fisioterapia y Rehabilitación	
		Manual de SERMEF de rehabilitación y medicina física	



Perú: 2022, 14 de mayo, en MOYA  
CALLE 14 de mayo, 14 de mayo  
20:40:24, 14 de mayo  
Módulo: 14 de mayo  
Página: 14 de 14



Perú: 2022, 14 de mayo, en MOYA  
CALLE 14 de mayo, 14 de mayo  
20:40:24, 14 de mayo  
Módulo: 14 de mayo  
Página: 14 de 14

		Reflexoterapia	
		Cuidados de Enfermería Técnica en los diferentes tipos de discapacidad	
		Guía Práctica de fisioterapia y Rehabilitación	
		Fisioterapia respiratoria, cardiaca, osteomuscular, neurológica y deportiva	
		Fisioterapia geriátrica	
		Goniometría en fisioterapia	
	Asistencia en Salud Bucal	Primer nivel de prevención en salud oral	9
		Manual de educación para la salud oral	
		Odontograma	
		Patología bucal	
		Promoción y prevención en salud oral	
		Rol del técnico de enfermería en la consulta odontológica	
		Salud Bucal	
		Higiene bucal	
	Asistencia en Medicina Alternativa	Educación para la salud Oral	10
		Medicina tradicional y natural.	
		Medicina alternativa de Gloria Liberman y Pedro Engel	
		Fundamentos de la medicina alternativa y complementaria	
		Masoterapia y Acupuntura	
		Terapia física y de movimiento	
		Geoterapia, Uso y propiedades de la arcilla	
		Terapias de Medicina Complementaria	



Permitido digitalmente por MOVA  
CAJALUPU Víctor Aguirre PAU  
20440214248 sin  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 15.03.2022 14:12:43 -05:00



Permitido digitalmente por FLORENCE  
CAUSTRO Eduardo Jara PAU  
20440214248 sin  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 15.03.2022 11:42:48 -05:00



		Terapias cuerpo-mente: Yoga, Tai-chi, Meditación de Micozzi Terapia nutricional Fitoterapia	14
	Asistencia al Usuario Oncológico	Primer nivel de prevención en problemas oncológicos Manual de enfermería oncológica de Ariana Goldman Factores de riesgo oncológico Terapéutica del cáncer Tipos de cáncer Enfermedades oncológicas más comunes en el Perú Manejo del dolor oncológico Fisiopatología del cáncer Enfermedades oncológicas según sistemas Medidas Preventivas en afecciones oncológicas Cuidados Básicos de Enfermera en Pacientes Oncológicos Paciente oncológico en domicilio Norma Técnica oncológica MINSA Guía Técnica para la consejería preventiva del cancer	
	Otros Temas	Peligros y riesgos ocupacionales Semiología en salud Salud ocupacional Salud ambiental Micología General Virología General Biología General Semiología en enfermería	9
DICCIONARIO MÉDICO			
TOTAL TEMAS		238	238



Proceso de selección por MOVA  
SALUD - Gestión de la Salud  
2024/2025 - 148 años  
Motivo: V. B.  
Fecha: 15/03/2022 14:12:24 - 05:00



Proceso de selección de los FLORES  
CA - 1000 - Gestión de la Salud - YAU  
2024/2025 - 148 años  
Motivo: V. B.  
Fecha: 15/03/2022 11:42:56 - 05:00

**55 TITULOS: ELECTROTECNIA INDUSTRIAL**

MÓDULO	UNIDAD DIDÁCTICA	TEMÁTICA	NÚMERO DE TÍTULOS
MÓDULO I - Instalación y Mantenimiento de Sistemas Eléctricos	Fundamentos de Electrotecnia.	Introducción a la electricidad	1
	Mecánica Básica.	Metrología y sistemas de unidades	1
	Instalaciones Eléctricas I	Instalaciones eléctricas residenciales	3
		Instalaciones eléctricas proyectos residenciales	
		El ABC de las instalaciones eléctricas residenciales	
	Dispositivos Electronicos	Dispositivos Electronicos	1
	Instalaciones Eléctricas II	Instalaciones eléctricas industriales	3
		Instalaciones eléctricas para proyectos y obras	
		Instalaciones eléctricas e iluminación	
	Montaje e Instalación de Sub Estaciones.	Subestaciones eléctricas	1
MÓDULO II - Mantenimiento de Máquinas y Equipos Eléctricos	Distribución de Media y Baja Tensión	Distribución de baja Media y alta Tensión	1
	Tecnología de Materiales.	Tecnología de Materiales.	1
	Máquinas Eléctricas.	Diseño de máquinas eléctricas rotativas y transformadores	1
	Generación y Transmisión de Energía Eléctrica	Generación, transporte y distribución de energía eléctrica	3
		Generación y transporte de energía eléctrica	
		Tecnología de generación de energía eléctrica	
	Instalación de Máquinas Eléctricas.	Instalación de Máquinas Eléctricas	3
		Máquinas Eléctricas	
		Montaje y mantenimiento de Máquinas Eléctricas	
	Rebobinado de Máquinas Eléctricas.	Mantenimiento de motores y maquinas eléctricas	2
		Motores eléctricos , reparación y bobinado	
	Mantenimiento de Máquinas y Equipos Eléctricos	Mantenimiento de equipos eléctricos	2
		Pruebas y mantenimiento a equipos eléctricos	
	Electrónica de Potencia	Circuitos electrónicos de potencia	3



Perú, 16 de octubre de 2022  
CALLE 100, Viento Ancho PAU  
204400274248-001  
Módulo: Dey V. B.  
Firma: 16.10.2022 11:41:36 -05:00



Perú, 16 de octubre de 2022  
CALLE 100, Viento Ancho PAU  
204400274248-001  
Módulo: Dey V. B.  
Firma: 16.10.2022 11:42:25 -05:00

"Juntos por la Prosperidad"

MÓDULO III - Automatización de Sistemas Eléctricos Industriales		Electrónica de potencia	
		Electrónica industrial técnicas de potencia	
	Proyecto de Máquinas Eléctricas	Diseño de máquinas eléctricas	2
		Máquinas eléctricas rotativas y transformadores	
	Seguridad Industrial	Plan de seguridad industrial	2
		Seguridad Industrial y salud	
	Sistemas de Control Automático.	Automatización industrial	2
		Diseño de sistemas de control automático	
	Electrónica de Potencia Aplicada.	Circuitos de control de potencia	3
		Electrónica de potencia circuitos dispositivos y aplicaciones	
		Electrónica de potencia aplicada	
	Electroneumática y Electrohidráulica.	Sistemas de electroneumáticos	3
		Sistemas Electrohidráulicos	
		Automatización neumática y electroneumática	
	Tableros de Control y Mando Automático.	Tableros de control y mando automático	2
		Diseño y simulación de tableros de control y mando automático	
	Instalaciones Eléctricas en Automóviles	Instalación eléctrica del automóvil	1
	PLC y Periféricos.	Automatización con controladores lógicos programables	3
		Simulación y programación de controladores lógicos programables	
		Aplicaciones del PLC en los procesos industriales	
	Mantenimiento de Sistemas de Control Automático	Mantenimiento de los sistemas de control automático	3
		Sistemas de control industrial	
		Sistemas de control automático	
	Instrumentación y Control de Procesos Industriales	Instrumentación industrial	2
		Sistemas de control en procesos industriales	
	Proyecto de Sistemas de Automatización Industrial	Aplicaciones de la Industria 4.0	3
		Proyectos de automatización industrial.	
		Sistemas de automatización industrial	
	Calefacción y Refrigeración	Calefacción y refrigeración	3
		Sistemas de aire acondicionado	
		Calefacción y refrigeración y acondicionamiento de aire	
TOTAL			55



Perú: 051 041 224 4037 4248  
CALLE 1045, Vía a la Playa, P.R.U.  
20400374248-00  
Módulo 301 V.B.  
Fecha: 16.03.2022 14:11:00 - 05:00

#### 40 TÍTULOS: TECNICA EN FARMACIA



Perú: 051 041 224 4037 4248  
CALLE 1045, Vía a la Playa, P.R.U.  
20400374248-00  
Módulo 301 V.B.  
Fecha: 16.03.2022 14:11:00 - 05:00

MÓDULO	Nº	TEMÁTICAS (UNIDADES DIDÁCTICAS)	N.º TÍTULOS
Módulo N° 1	1	Análisis de procesos biológicos y químicos en el ser humano.	1
	2	Estudio estructural y funcional del ser humano.	1



Atención de Urgencias y Administración de una Oficina Farmacéutica.	3	Técnicas de administración de medicamentos.	2
	4	Atención de medicamentos esenciales.	2
	5	Análisis microbiano en la Industria farmacéutica.	1
	6	Atención de urgencias en una Oficina Farmacéutica.	1
	7	Administración Farmacéutica.	2
	8	Documentos contables en una Oficina Farmacéutica.	1
			11
MP N° 2 Dispensación de Medicamentos atención en Farmacia.	9	Estudio de enfermedades y su tratamiento farmacológico I	2
	10	Aplicación de bases farmacológicas de los medicamentos I	2
	11	Venta y dispensación de medicamentos y productos afines.	2
	12	Dispensación de medicamentos en el sistema de salud.	1
	13	Estudio de enfermedades y su tratamiento farmacológico II	2
	14	Aplicación de bases farmacológicas de los medicamentos II	2
	15	Clasificación de medicamentos.	1
	16	Promoción y prevención de salud en farmacia.	1
	17	Lineamientos de políticas nacionales de salud y medicamentos.	1
			14
MP N° 3 Elaboración y Comercialización de Productos Farmacéuticos y Afines.	18	Técnicas de transformación de recursos naturales.	1
	19	Métodos de extracción e identificación.	1
	20	Venta y dispensación de productos naturales.	2
	21	Técnicas de control de calidad en la industria farmacéutica.	1
	22	Técnicas de transformación de materias primas en la Industria farmacéutica.	1
	23	Aspectos legales en la industria farmacéutica.	1
	24	Clasificación de acción farmacológica.	2
	25	Normas de control de calidad en la industria farmacéutica.	1
	26	Elaboración de formas farmacéuticas.	2
	27	Procesamiento de productos galénicos, naturales, cosméticos y afines.	3
			15
		<b>TOTAL</b>	<b>40</b>



Firmado digitalmente por PL CRESO  
C40780 Eduardo Jara/ FAU  
20440274248.pdf  
Módulo: Qry V. II  
Fecha: 10.03.2022 11:44:08 -PK-01



Firmado digitalmente por MOYA  
SAL Juafo Yocana Alpio FAU  
20440274248.pdf  
Módulo: Qry V. II  
Fecha: 10.03.2022 14:10:57 -OS-02

Nº	MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	TEMAS	CANTIDAD DE TÍTULOS
1	<b>Módulo 01: Gestión de Procesos en la Etapa Preanalítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico</b>  <b>Y</b> <b>Gestión de Muestras de Laboratorio y de Análisis Clínico</b>	ATENCIÓN PRIMARIA Y COMUNIDAD	Salud Comunitaria Global: principios, métodos y programas en el mundo. Salud Pública y Atención Primaria de la Salud.	2
2		ANATOMÍA FUNCIONAL	Principios de Anatomía y Fisiología.	1
3		BIOLOGÍA CELULAR	Biología Celular Conceptos Esenciales.	1
4		EXTRACCIÓN Y RECOLECCIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS HUMANAS	Módulo I: Organización Sanitaria. Calidad y Gestión de Muestras Biológicas. Manual para Técnico Superior de Laboratorio Clínico y Biomédico.	1
5		ROL DE LABORATORIO CLÍNICO EN SALUD PÚBLICA	Salud Pública. Conceptos Aplicaciones y Desafíos.	1
6		BIOSEGURIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS EN EL LABORATORIO	Organización Gestión y Seguridad en el Laboratorio	1
7		EPIDEMIOLOGÍA	Manual de Epidemiología y Salud Pública para Grados en Ciencias de la Salud.	1
8		OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO CLÍNICO	La Clínica y el Laboratorio. Balcels. Operaciones Básicas de Laboratorio. Manual para Técnico Superior DE Laboratorio Clínico y Biomédico.	3
9		TOMA DE MUESTRAS HUMANAS NO HEMATOLÓGICAS	Gestión de Muestras Biológicas. Extracción y recolección de muestras humanas no hematológicas.	2
10		MORFOFISIOLOGÍA BÁSICA	Tratado de Fisiología Médica. Fisiología.	2
11		GESTIÓN EN EL LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	Sistema de Gestión de la Calidad en el Laboratorio. Las Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria.	2
12		BIOSEGURIDAD	manual de bioseguridad en el laboratorio	1
13		DOCUMENTACIÓN Y TERMINOLOGÍA SANITARIA	Diccionario Especializado de Términos Técnicos. Terminología Aplicada a las Ciencias de la Salud.	2
14		HISTOLOGÍA	Atlas de Histología Humana. Histología Humana.	2



Prensado e Engramado por MOYA  
 DALVARD e Associados ALU  
 0800-40074246  
 Mimos: Dia V B  
 Fecido: 15.03.2022 14:15:25 -05:00  
 Mimos: Dia V B  
 Fecido: 15.03.2022 14:15:25 -05:00

*"Juntos por la Prosperidad"*

15		EXTRACCIÓN DE MUESTRAS HEMATOLÓGICAS HUMANAS	Obtención de Muestras Sanguíneas de Calidad Analítica. Tratado de Extracción de Sangre Capilar, Arterial y Venosa: competencias procedimentales.	2
16		EQUIPOS INSTRUMENTOS DE LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	Técnicas Generales de Laboratorio.	1
17	Módulo 02	MÉTODOS Y TÉCNICAS DEL EXAMEN COMPLETO DE ORINA	Sedimento Urinario. Urine Sediment. Análisis de Orina y de los Líquidos Corporales. "Cristales de la muerte" en neutrófilos pacientes COVID o en estado grave.	4
18	Proceso de Calidad en las Etapas Analítica y Post Analítica en Laboratorio Clínico y Anatomopatológico	MICROBIOLOGÍA	- Microbiología médica básica. - Compendio de Microbiología.	2
19	Y	EQUIPOS INSTRUMENTOS DE MICROSCOPIA	- Microscopía Directa en la Práctica Ginecológica: <i>principios diagnósticos y correlatos colposcópicos</i> . - Atlas de Histología: Microscopía Óptica y Electrónica.	2
20	Microbiología, Parasitología, Uroanálisis y Citología en Salud	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE BACTERIOLOGÍA CLÍNICA	- Bacteriología Clínica.	1
21		MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO MICROBIOLÓGICO I	- Manual Práctico de Bacteriología clínica. - Introducción a la Microbiología Clínica.	2
22		MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO MICROBIOLÓGICO II	- Atlas para el Diagnóstico Micológico.	1
23		MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO PARASITOLÓGICO	- Parasitología Humana. - Atlas de Parasitología Humana. 2010.	2
24	MÓDULO N° 03	DETERMINACIÓN DE PERFILES BIOQUÍMICOS EN MUESTRAS BIOLÓGICAS HUMANAS I	- Bioquímica clínica. 2019. - Química Clínica: Principios, Técnicas y Correlaciones.	2
25	Bioquímica, Inmunología, Hematología, Hemoterapia y Banco de Sangre en Salud	CITOLOGÍA SANGUÍNEA	- Hematología Clínica. Teoría y Procedimientos. - Manual de Técnicas de Laboratorio en Hematología. - Fundamentos de Hematología.	3
26		HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE	- Manual de Transfusión Sanguínea para el Médico que Transfunde. - El Uso Clínico de la Sangre.	2
27		INMUNOLOGÍA Y SERODIAGNÓSTICO	- Inmunología Celular y molecular - Técnicas de Inmunodiagnóstico.	2
TOTAL				48





**60 TÍTULOS: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

MÓDULOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	Temas x Unidad Didáctica	Cantidad
<b>MP No. 1 Tecnología de productos de frutas, hortalizas y azúcares</b>	Planificación y Organización de la Producción de Productos de Frutas, Hortalizas y Azúcares	Planificación y Control de la Producción Introducción a la planificación estratégica	2
	Materias Primas e Insumos en Productos de Frutas, Hortalizas y Azúcares	Química de los Alimentos Manual de Industrias Alimentarias Avances en maduración y post-recolección de frutas y hortalizas	3
	Seguridad e Higiene en Productos de Frutas, Hortalizas y Azúcares	Técnicas de Control Microbiológico en Frutas y hortalizas Gestión de la seguridad industrial	2
	Maquinarias, Equipos e Instalaciones para Productos de Frutas, Hortalizas y Azúcares	Fabrica de alimentos	1
	Control de Calidad en Productos de Frutas, Hortalizas y Azúcares	Gestión de la Calidad Fisicoquímica Alimentaria	2
	Procesos para Productos de Frutas	Introducción a la bioquímica y tecnología de los alimentos Procesado de cítricos Procesamiento térmico de frutas y hortalizas	3
	Procesos para Productos de Hortalizas y Azúcares	Elaboración de Conservas Operaciones de conservación de alimentos por bajas temperaturas Laboratorio de confitería. Compendio de prácticas	3
	Innovación Tecnológica en Productos de Frutas, Hortalizas y Azúcares	Gestión de Proyectos de Innovación aplicada a la industria de alimentos Innovación Tecnológica en la Industria de Frutas y Hortalizas.	2
<b>MP No.2 Tecnología de productos lácteos y derivados</b>	Planificación y Organización de la Producción de Productos Lácteos y Derivados	Planificación y Control de la Producción de productos lácteos	1
	Materias Primas e Insumos en Productos Lácteos y Derivados	Ingeniería para la Industria Lechera Ciencia de la leche y tecnología de los productos lácteos	2
	Seguridad e Higiene para Productos Lácteos y Derivados	Gestión de la Seguridad e Higiene en la Industria Láctea	1



Perú, 15 de mayo del 2022  
CARTERO Educativo - Lima  
25440374248  
Motivo: Dey V. B.  
Firma: 15 05 2022 11:45:08 - 05:00



Perú, 15 de mayo del 2022  
CARTERO Educativo - Lima  
25440374248  
Motivo: Dey V. B.  
Firma: 15 05 2022 11:45:08 - 05:00

"Firmado por la Gerencia Regional de Educación"

MP No.3 Tecnología de productos cárnicos e hidrobiológico s	Maquinarias, Equipos e Instalaciones para Productos Lácteos y Derivados	Envasado y acondicionamiento de productos lácteos. Productos lácteos industriales	2
	Control de Calidad en Productos Lácteos y Derivados	Análisis funcional y microbiológico de derivados lácteos y cármicos Caducidad de los alimentos	2
	Procesos para Productos Lácteos y Derivados	Cálculo de Procesos en Leche y Productos Lácteos Elaboración de Productos Lácteos	2
	Innovación Tecnológica en productos lácteos y derivados	Innovación Tecnológica en la Industria de Productos Lácteos	1
	Planificación y Organización de la Producción de Productos Cárnicos e Hidrobiológicos	Teoría y diseño organizacional	1
	Materias Primas e Insumos en Productos Cárnicos e Hidrobiológicos	Insumos y aditivos de la industria cármica	1
	Seguridad e Higiene en Productos Cárnicos e Hidrobiológicos	Higiene y seguridad en la producción cármica	1
MP N° 4 Tecnología de productos de granos y tubérculos	Maquinarias, Equipos e Instalaciones para Productos Cárnicos e Hidrobiológicos	Maquinas eléctricas Manual de refrigeración	2
	Control de Calidad para Productos Cárnicos e Hidrobiológicos	Control de calidad: Teoría y aplicaciones Manual de prácticas de tecnología de carnes Manual de Ingeniería y Diseño de Envase y Embalaje	3
	Procesos para Productos Cárnicos e Hidrobiológicos	Procesamiento de carnes y embutidos Tecnología del procesamiento del pescado Manual de productos cárnicos	3
	Innovación Tecnológica en Productos Cárnicos e Hidrobiológicos	Innovación Tecnológica en la Industria Cármica e Hidrobiológica	1
	Planificación y Organización de la Producción de Productos de Granos y Tubérculos	Introducción a la planificación estratégica Administración de operaciones	2
	Materias Primas e Insumos en Productos de Granos y Tubérculos	Manejo postcosecha de granos y tubérculos	1
	Seguridad e Higiene en Productos de Granos y Tubérculos	Gestión de la Seguridad e Higiene en la Industria de Granos y	2



Firmado por: [Firma]  
CALLE 1000, YARIS  
25-44021428  
Módulo: 501 V. B.  
Fecha: 10.03.2022



Firmado por: [Firma]  
CALLE 1000, YARIS  
25-44021428  
Módulo: 501 V. B.  
Fecha: 10.03.2022

		Tubérculos Sanitización de granos	
	Maquinarias, Equipos e Instalaciones para Productos de Granos y Tubérculos	Máquinas de transporte neumático Operaciones Unitarias	2
	Control de Calidad para Productos de Granos y Tubérculos	Control de calidad de alimentos en granos y tubérculos	1
	Procesos para Productos de Granos y Tubérculos	Deshidratación de alimentos Productos derivados de granos y tubérculos. Técnicas de pastelería, panadería y su conservación	3
	Innovación Tecnológica en Productos de Granos y Tubérculos	Innovación Tecnológica en la Industria de Granos y Tubérculos.	1
MP No. 5 Tecnología de bebidas industriales	Planificación y Organización de la Producción de Bebidas Industriales	Administración de negocios	1
	Materias Primas e Insumos en Bebidas Industriales	Materias Primas e Insumos para bebidas industriales	1
	Seguridad e Higiene para Bebidas Industriales	Gestión de la Seguridad e Higiene en Bebidas Industriales	1
	Maquinarias, Equipos e Instalaciones para Bebidas Industriales	Maquinarias para la elaboración de bebidas industriales	1
	Control de Calidad para Bebidas Industriales	Preparación y cata de vinos y otras bebidas alcohólicas	1
	Procesos para Bebidas Industriales	Procesado de bebidas industriales: alcohólicas y no alcohólicas	1
	Innovación Tecnológica en Bebidas Industriales	Innovación Tecnológica en la Industria de Bebidas Alcohólicas y no Alcohólicas	1
TOTAL TEMAS			60



Formado digitalmente por MOYA  
SALVAD, Victor Hugo PAU  
20/03/2022 14:08:13  
Mostrar Datos V. B.  
Fecha: 10/03/2022 14:08:13

### 15 TITULOS: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

MODULO	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD DE TITULOS	INDIVIDUAL
		Clasificación de las empresas	02	1



Formado digitalmente por FLORES  
CASTRO, Edwin PAU  
20/03/2022 11:45:48  
Mostrar Datos V. B.  
Fecha: 10/03/2022 11:45:48 08:02



Módulo 1 GESTION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	Herramientas de diagnóstico empresarial	02	1
	GESTION DE LA PRODUCCION	Sistemas. Origen, elementos, características, tipos		1
		Función de producción de una empresa. Elementos		1
	GESTION PUBLICA	Sociedad concepto, evolución. Características.	01	1
	Módulo 02 GESTION DE LOS PRESUPUESTOS Y RECURSOS EMPRESARIALES	GESTION DE ALMACENES	03	1
		Conceptos y terminología		1
		Etapas en el proceso de almacenamiento		1
	MARKETING DIGITAL	Técnicas de manipulación de mercadería	03	1
		Fundamentos de marketing digital		1
		Estrategias de marketing digital		1
	Módulo 03 GESTION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ATIVO/GESTION PERVISION DEL PLAN OPERATIVO	El estudio de mercado:	02	1
		Definición, Plan, Programa Proyecto		1
		Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE		1
	GESTION FINANCIERA	Sistema Financiero: Concepto, instituciones del Sistema Financiero, operaciones bancarias y mercados financieros	01	1
	GESTION PRESUPUESTARIA	Planeamiento, Presupuesto, Estructura para elaborar		1
		presupuesto. Principios del presupuesto. Periodos presupuestales, Estimaciones presupuestales.	01	
		TOTAL		15



Firmado digitalmente por: MOYA  
SALDAR, Victor Hugo FAL  
20440274248  
Motivo: Day V B  
Fecha: 16.02.2022



Firmado digitalmente por: PLAN OPERATIVO  
CABRERA, Ricardo FAL  
20440274248  
Motivo: Day V B  
Fecha: 16.02.2022

**15 TITULOS: ADMINISTRACION DE HOTELES Y RESTAURANTS**

MODULO	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD DE TITULOS
01 "GESTIÓN DE ALOJAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS"	SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO EN LAS ÁREAS DE ALOJAMIENTO	Funciones del departamento de seguridad, gerente y personal de seguridad.	02
		Normas generales de seguridad, objetivos y responsabilidades	
	PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y TALENTO HUMANO	Las empresas hoteleras y su organización Principios de la gestión del talento humano	02
	RECEPCIÓN Y TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE	Procesos y técnicas de atención	01
02 "GESTIÓN DE MARKETING Y RECURSOS FINANCIEROS"	GESTIÓN DE ALMACÉN EN ALIMENTOS Y BEBIDAS	Los procesos de control de ingreso y salida de alimentos Control en la cadena alimentaria	02
		Buenas prácticas en manipulación de alimentos Normativa y Reglamentación nacional e internacional en inocuidad de alimentos	
	ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE RESTAURANTES	Gestión administrativa de un restaurante	01
03 "FORMULACIÓN DE LA SITUACIÓN FINANCIERA"	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	Segmentación de mercado Diseño muestral y métodos de muestreo	02
		La publicidad y las ventas El marketing tradicional y digital	
	MARKETING DE HOTELES Y RESTAURANTES	La mercadotecnia	03
		<b>TOTAL</b>	<b>15</b>



Primero: Registrado por MOYA:  
SALVAD Viente Alpa: PAU  
0440074248: 001  
Módulo: Dev V. B.  
Fecha: 15.03.2022 14:07:40 -05:00



Primero: Registrado por PLUGRES:  
CARLOS Eduardo Jover: PAU  
0440074248: 001  
Módulo: Dev V. B.  
Fecha: 15.03.2022 11:40:45 -05:00

**15 TITULOS: INFORMATICA EMPRESARIAL**

MODULO	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD DE TITULOS
Módulo 1: Asistencia a nivel operativo y en el intercambio de información en la gestión empresarial.	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS	La Biblia de Word 2021	01
	FUNDAMENTOS DE HOJA DE CÁLCULO HOJA DE CÁLCULO APLICADO A LA GESTIÓN EMPRESARIAL HOJA DE CÁLCULO PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	La Biblia de Excel 2021	01
	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS CON MS PROJECT	La Biblia de Project 2021.	01
	SISTEMA DE GESTION DE BASE DE DATOS	La Biblia de Access 2021.	01
	INTEGRACIÓN DE OFFICE APLICADO A LA GESTIÓN EMPRESARIAL	La Biblia de VBA en Excel – Casos Prácticos	01
Módulo 2: Mantenimiento de las Infraestructuras y Plataformas de TI y Diseño de los Contenidos y Servicios web.	MARKETING DIGITAL	Marketing Digital	02
		Estrategias de Marketing Digital	
	INTERFACES GRÁFICAS CON ENFOQUE DE DISEÑO PUBLICITARIO	Manual Práctico de Photoshop	01
	HERRAMIENTAS DE DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO	Diseño Gráfico y Publicitario	04
		La Biblia de Corel Draw 2021	
		Estrategias Publicitarias.	
		Manual de Adobe 2021 (Photoshop + Illustrator + Indesign)	
	HERRAMIENTAS MULTIMEDIA	Producción Multimedia.	01
Módulo3: Desarrollo de Sistemas de Información de Escritorio y aplicativos Web	DISEÑO WEB DESARROLLO DE SISTEMAS WEB	Programación Front End (HTML + CSS + JavaScript)	02
		Programación Back End (PHP)	
		<b>TOTAL</b>	<b>15</b>



Firmado electrónicamente por  
DOLY, Y. B.  
Firma: 16/04/2022



Firmado electrónicamente por FLORES  
CASTRO Evaristo Juan\* \*AU



## 88 TITULOS: MECANICA DE PRODUCCION

MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD DE TEMAS
DISEÑO MECANICO	Dibujo Técnico	• Sistemas De Representación Y Dibujo Técnico • Dibujo técnico (7ª edición)	1 1
	Materiales Industriales	• Aleaciones Hierro Carbono	1
	Mecánica de Banco	• Instrumentos De Medición Y Verificación	1
	Maquinas Básicas	• Introducción A Las Maquinas Eléctricas	1
	Dibujo Asistido por Ordenador	• Introducción A AutoCAD Y 2D • El Gran libro de solidworks 3ª Ed. (spanish edition)	1 1
		• Diseño De Elemento De Máquina • Diseño en ingeniería mecánica	1 1
TECNOLOGIA DE LA SOLDADURA	Dibujo y cálculo de Soldadura	Cálculo de uniones soldadas	1
	Soldadura Oxigas	• Soldadura oxigas	1
	Soldadura Eléctrica	• Manual del soldador • Introducción general a la tecnología de soldeo	1 1
		• Técnica y práctica de la soldadura	1
		• Soldeo Manual por arco con electrodo revestido	1
		• Arco eléctrico	1
	Soldadura Mixta	• Soldeo MIG MAG y con alambre tubular	1
		• Soldeo TIG • Soldeo por arco sumergido	1 1
MECANIZADO CON MAQUINAS HERRAMIENTAS	Máquinas Convencionales I	• Manual de Maquinas Herramientas • Libro de taller para torno y fresadora	1 2
	Máquinas Convencionales II	• Manual de máquinas herramientas	2



Formulario de  
20440374  
Motivo de  
Fecha: 15/03/2022 14:07:11 -05:00



Proceso, registrado por FLORES

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prácticas de mecanizado en torno y fresadora – Dialnet</li> <li>• Máquinas, cálculos de Taller (40ª ED.)</li> </ul>	2
	Máquinas Especiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología de los metales.</li> </ul>	1
	Máquinas de Control Numérico Computarizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción A Winunisoft.</li> </ul>	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción Y Simulación De Un Proyecto Para Torno.</li> </ul>	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Máquinas CNC su programación manual</li> </ul>	2
	Técnicas de Producción I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño avanzado de procesos y plantas de producción 1ª</li> </ul>	2
Técnicas de Producción II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño avanzado de procesos y plantas de producción 2ª</li> </ul>	2	
MATRICERIA Y MODELERIA Y FUNDICION	Modelería y Fundición	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelos Y Moldes Para Fundición</li> </ul>	2
	Moldes Permanentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología de los oficios Metalúrgicos</li> </ul>	2
	Matrices de Chapas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriceria, moldes y utillaje.</li> </ul>	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratado de Matriceria</li> <li>• Matrices, Moldes y utillajes</li> </ul>	2 2
	Tratamientos Térmicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metalografía de los aceros y fundiciones</li> <li>• Tratamientos térmicos de los metales</li> </ul>	2 2
MANTENIMIENTO MECANICO	Gestión del Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual del Ingeniero Mecánico</li> </ul>	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización y gestión integral del mantenimiento</li> </ul>	2
	Seguridad e Higiene Industrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Seguridad e Higiene Industrial, Editorial Limusa</li> </ul>	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de seguridad e Higiene Industrial</li> </ul>	2
Mantenimiento Mecánico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de mantenimiento,</li> </ul>	2	



Firmado por: [Firma]  
SALINAS  
20-44022- [Firma]  
Módulo: [Firma]  
Fecha: 03/2022 14:00:00 -05:00

**MANTENIMIENTO MECANICO**



Firmado por: [Firma]  
CASTRILLON  
20-44022- [Firma]  
Módulo: [Firma]  
Fecha: 03/2022 14:00:00 -05:00

		planeamiento y control	2
		• Mantenimiento de instalaciones eléctricas	2
		• Teoría y Práctica del Mantenimiento industrial	
	Automatización	• Automatismos eléctricos, neumáticos e hidráulicos	2
		• Automatización Industrial Moderna	2
		• Neumática industrial. diseño selección y estudio de elementos neumáticos.	2
	Mantenimiento Eléctrico	• Máquinas Eléctricas y Transformadores	2
			75

MODULOS	UNIDADES DIDACTICAS	TEMAS	CANTIDAD DE TEMAS
SOLDADURA INDUSTRIAL	Cálculo Técnico I y II	• Matemática aplicada para la Técnica Mecánica	1
	Calderería Industrial	• Manual de Calderero	2
	Control de calidad de soldaduras	• Partículas Magnéticas Nivel II- Ensayos no destructivos	1
FABRICACION DE ELEMENTOS DE MAQUINAS	Resistencia de Materiales	• Ultrasonidos Nivel II Ensayos No Destructivos	2
	Metrología Industrial	• Problemas Resueltos de Resistencia de Materiales	1
	Planificación y Control de la Producción	• Metrología Industrial	2
	Fabricación Digital	• Planificación y Control de la Producción	1
MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	Montaje de Máquinas y Equipos	• Fabricación digital Introd. Al modelado e Impresión 3D	1
	Proyectos Tecnológicos	• Montaje e Instalación en Planta de Máquinas Industriales	2



Firmado por: [Firma]  
Código: 204403  
Módulo: [Módulo]  
Fecha: 23/02/2022 14:08:27 -05:00



Firmado por: [Firma]  
Código: 204403  
Módulo: [Módulo]  
Fecha: 16/02/2022 11:47:54 -05:00



6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo máximo para la instalación y activación del servicio será de 20 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

7. LUGARES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

El servicio se prestará en los siguientes institutos de educación superior tecnológica públicos:

CODIGO DEL LOCAL	NOMBRE DEL IESTP	DIRECCION	PROVINCIA
254073	NUEVA ESPERANZA	AV. JOSÉ CASTELL Nº 900 – LA ESPERANZA	TRUJILLO
272072	VÍCTOR ANDRÉS BELAUNDE	AV. MANUEL PORTURAS Nº 2370- SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO
265081	GUADALUPE	AV. NILA CERRUTI Nº 805- AH. CAFETAL-PANAMERICANA NORTE-GUADALUPE	PACASMAYO
250345	CHOCOPE	AV. ESCOLAR S/N - CHOCOPE	ASCOPE
256878	PAIJÁN	AV. PANAMERICANA S/N KM. 027 – PAIJÁN	ASCOPE
269102	HUAMACHUCO	ESQUINA 17 DE DICIEMBRE Y PONCE DE LEON S/N- HUAMACHUCO	SÁNCHEZ CARRIÓN
254978	VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE	CALLE DIEGO FERRÉ Nº 370- MOCHE	TRUJILLO
253257	FLORENCIA DE MORA	JOSE DE LA TORRE UGARTE S/N- PLAZA DE ARMAS-FLORENCIA DE MORA	TRUJILLO
265420	JORGE DESMAISON SEMINARIO	JR. SARMIENTO Nº 992 - PACASMAYO	PACASMAYO
614419	VIRÚ	AV. VIRU Nº 696-VIRU	VIRÚ
259103	CIRO ALEGRÍA BAZÁN	SECTOR EL ALGARROBAL-PREDIO BUENOS AIRES S/N-CHEPÉN	CHEPÉN



Perseado digitalmente por MCVIA  
SALVINO VICENTE ALPILLO  
20440374248  
Móvil: 981 111 111  
Fecha: 16.03.2022 14:08:22 -05:00

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será emitida por el área usuaria: Subgerencia de Gestión Pedagógica de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, previo al Informe del Especialista del PP147, el cual deberá contener el informe Técnico de cada Director General de los IESTP, quien verificará el cumplimiento del



Perseado digitalmente por FLORENCIA  
CAGNOLLO EDUARDO JORGE  
20440374248  
Móvil: 981 111 111  
Fecha: 16.03.2022 11:48:08 -05:00

servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único, previa conformidad del área Usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Final del contratista, el cual deberá contener actas de conformidad del servicio concluido en cada instituto con la firma del Director General y Representante Legal de la Empresa; estos documentos deberán ser presentado de manera física y/o digital en Mesa de Partes de la GRELL con atención a la Sub Gerencia de Gestión Pedagógica – PP147, sito en Av. América Sur 2870, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 12:30 horas.
- Comprobante de pago.

#### 10. GARANTIA

La garantía del servicio de Biblioteca Virtual en cada IESTP será de un (01) año.

#### 11. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del IESTP a la que tenga acceso el contratista, así como todo su personal es estrictamente confidencial. El contratista y su personal designado al servicio, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del IESTP.

De conformidad a lo establecido en el artículo 13 del Decreto Supremo 020-2007-MTC que aprobó el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, el contratista está obligado a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, así como adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones cursadas a través de este servicio.

#### 12. COMPROMISOS ADICIONALES DEL CONTRATISTA.

- El contratista se compromete a habilitar los usuarios y contraseñas para el ingreso a la Biblioteca Virtual de los alumnos y docentes de los 11 Institutos de Educación Superior Tecnológica.
- El contratista se compromete a brindar capacitación e inducción en el uso del servicio de Biblioteca Virtual.

#### 13. PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. A tal efecto se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la penalidad:



Formado digitalmente por MORA  
SALVADOR VIENTA ALONSO PAU  
20440274248  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 15.03.2022 14:05:57 -05:00

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "Monto" corresponde al valor total del servicio, y "F" tiene los siguientes valores:



Formado digitalmente por FLORES  
CAGLIO FERRER JESSE PAU  
20440274248  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 15.03.2022 11:48:05 -05:00

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25

#### 14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

El contratista es el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto, respecto al servicio de instalación y soporte.

Activación de la cuenta institucional de los 11 IESTP (Usuario administrador), capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPs.

El contratista debe garantizar el servicio disponible las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la entidad.



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y Cinco Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Prestación de servicios de suscripciones y/o implementación de: plataforma virtual y/o biblioteca virtual y/o sitio web, con fines educativos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

### OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

**20 puntos**

#### **E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD**

Evaluación:

Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 4,864 personas en total (entre docentes directivos y alumnos), en:

Temas:

- Procedimiento de uso de la biblioteca virtual.
- Búsqueda de temas.
- Apertura y cierre de la biblioteca virtual.
- Creación de usuarios y administración de la biblioteca virtual.
- Registro y eliminación de libros.
- Otros temas relacionados, a fin de inducir a los participantes el uso correcto de la biblioteca virtual.

Lugar de la capacitación: Virtual.

Perfil del capacitador: Profesional titulado, con experiencia mínima de un año laborando en entidades o empresas que se dediquen a la implementación y/o suscripción a biblioteca virtual.

El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.

**Importante**

*Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años,*

Más de 02 horas lectivas:

**20 puntos**

Más de 1,5 horas lectivas:

**12 puntos**

Más de 01 horas lectivas:

**05 puntos**





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<p><i>vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*



Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.





El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.





Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"





## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022-GRLL-GGR/GRELL – SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022-GRLL-GGR/GRELL – SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022-GRLL-GGR/GRELL – SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022-GRLL-GGR/GRELL – SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022-GRLL-GGR/GRELL – SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022-GRLL-GGR/GRELL – SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022-GRLL-GGR/GRELL**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022-GRLL-GGR/GRELL – SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*







ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022-GRLL-GGR/GRELL – SEGUNDA CONVOCATORIA.  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup> DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022-GRLL-GGR/GRELL – SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022-GRLL-GGR/GRELL – SEGUNDA CONVOCATORIA.**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022-GRLL-GGR/GRELL – SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2022-GRLL-GGR/GRELL – SEGUNDA CONVOCATORIA.**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.