

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL

**CONTRATACIÓN DE
“SERVICIO DE ENLACES REDUNDANTES Y TRANSMISIÓN
DE DATOS PARA LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
/SERVICIO PP0135”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

7
S/D

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – DIRECCIÓN DE
TELEMÁTICA DE LA MARINA

RUC N° : 20153408191

Domicilio legal : Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla, Provincia
Constitucional del Callao

Teléfono: : 207-8900 anexo 2912

Correo electrónico: : carlos.garcia@marina.pe
jose.combe@marina.pe
cesar.asto@marina.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de enlaces redundantes y transmisión de datos para la Marina de Guerra del Perú /Servicio PP0135".

Ítem	Objeto
1	Servicio de Transmisión de Datos de las Dependencias y Capitanías
2	Interconexión por fibra oscura

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 056-2022 DIRTEL de fecha 8 de julio del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O.) y Recursos Directamente Recaudados (R.D.R.)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA Y SEIS (36) meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será gratuito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Para el ITEM N° 1:

- e) Documento emitido por el fabricante indicando los equipos routers, cifradores (firewall), optimizadores de aplicaciones (administradores de ancho de banda) del postor a proveer indicando marca y modelo los cuales no deberán tener publicación de fin de vida o venta (End of Sales o End of Life) publicado en el catálogo vigente del fabricante de la marca ofertada, al momento de la presentación de la oferta.
- f) Documento con topología indicando los equipos a considerar en los enlaces tanto en las sedes de CORPAC como en las sedes de COMOPERGUARD e DIHIDRONAV.
- g) Documento que acredite el detalle técnico del servicio ofertado (servicio de transmisión de datos).
- h) Documento que acredite el diseño de la solución en forma detallada y explícita; es decir, la descripción del método de conectividad, los equipos a ser instalados (incluyendo la marca y modelo del equipo).
- i) Documento que acredite que el Centro de Estudios está autorizado por el fabricante para dictar los cursos y capacitación.
- j) Documento indicando la presencia del postor por departamento a nivel nacional de acuerdo con los circuitos digitales considerados en el presente contrato.
- k) Documento acreditando las direcciones del Centro de Operaciones de Redes - NOC y Centro de Operaciones de Seguridad - SOC (propio o tercerizado).
- l) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada.

Para el ITEM N° 2:

- m) Documento que acredite el detalle técnico del servicio ofertado (servicio de fibra oscura).
- n) Documento indicando la presencia del postor por departamento a nivel nacional de acuerdo con los circuitos digitales considerados en el presente contrato.
- o) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada.
- p) Carta de fabricante indicando marca y modelo de los equipos DWDM ofertados. Debe precisar que el equipo ofertado cuenta con soporte vigente a la fecha de presentación de ofertas.

Para ITEMS N° 1 y 2:

- q) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- r) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- s) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No aplica.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Dirección de Telemática de la Marina, ubicada en Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla – Callao, o a través del correo electrónico dirtel.procesos@marina.pe.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad del Jefe del Departamento de Servicios Telemáticos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Dirección de Telemática de la Marina, ubicada en Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla – Callao, o a través del correo electrónico dirtel.procesos@marina.pe.

↓
S
↓

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ

ITEM 1: SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS DE LAS DEPENDENCIAS Y CAPITANÍAS

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de transmisión de datos para la Marina de Guerra del Perú, período de octubre 2022 a octubre 2025.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Proveer del servicio de transmisión de datos para la sede telemática central, las capitanías de puerto y determinadas dependencias de la Marina de Guerra del Perú que les permita asegurar su interconexión a la red de área extendida - Wan Naval.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Efectuar la contratación del servicio de transmisión de datos ininterrumpidamente, para la sede telemática central, las capitanías de puerto y determinadas dependencias de la Marina de Guerra del Perú, con cobertura a nivel nacional.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

1. La Marina de Guerra del Perú requiere contar, por un periodo de TREINTA Y SEIS (36) meses, con el servicio de transmisión de datos para:

- (a) Asegurar el acceso de la sede telemática central, las capitanías de puerto y determinadas dependencias a la red de área extendida de la Marina de Guerra del Perú - WAN Naval.
- (b) Asegurar el enlace de la sede telemática central de la Marina de Guerra del Perú con el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC y con el Órgano Encargado de Contrataciones del Estado – OSCE, a fin de recibir los servicios de los mencionados organismos del Estado.
- (c) Mantener los enlaces de transmisión de datos a través de fibra oscura con los que cuenta la Marina de Guerra del Perú.

2. **EL CONTRATISTA** deberá entregar un informe final, en el plazo máximo de 15 días calendarios, después de culminadas todas las instalaciones de acuerdo con el plazo de implementación del servicio, conteniendo los siguientes anexos:

- (a) Cuadro conteniendo Ubicación geográfica, rango de IP's, código o número de la identificación de los circuitos digitales, ancho de banda y medios de transmisión.
- (b) Topologías de conectividad. Equipos routers/cifradores/Optimizadores: marca, modelo, seriales. Etiquetados: Circuitos Digitales (CD) de toda la red.

- (c) Acta de cumplimiento y pruebas de la instalación del servicio, firmado por el POSTOR y el personal del Centro de Operaciones de Redes – NOC de la Marina de Guerra del Perú.
- (d) Actas de subsanación de observaciones, de ser el caso, adjuntando los documentos de observaciones del Centro de Operaciones de Redes – NOC de la Marina de Guerra del Perú.

5. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. ACTIVIDADES

Para la implementación del servicio de transmisión de datos se deberá considerar lo siguiente:

- (a) El inicio del presente servicio se efectuará a partir de la culminación del Contrato N° 009-2019-MGP/DIRTEL de fecha 22 abril del 2019 actualmente vigente, el mismo que deberá culminar el 25 de octubre del 2022, o previa comunicación por parte de la Dirección de Telemática de la Marina, será válido solo en el caso que la fecha fin de implementación sea menor o igual a dicha fecha.
- (b) **EL CONTRATISTA** deberá considerar en su implementación, el equipamiento y los accesorios a ser empleados para aprovisionar el servicio. La Marina de Guerra del Perú proporcionará espacios en los gabinetes donde se instalarán los equipos, energía estabilizada y aterrada, así como puertos libres en switches de propiedad para la implementación del servicio. Se precisa que se requiere que el contratista instale racks de acuerdo con los equipos de red propuestos para el servicio solo para las siguientes Dependencias: COMBATUAN, COMZOTRES, COMDESTELSA, COMZOCUATRO, COMBACHI, COMZOUNO, VILLA NAVAL DE TUMBES, COMESPITA, POLICLINICO NAVAL DEVENTANILLA, asimismo los racks implementados pasarán a propiedad de la entidad al término del contrato.
- (c) **EL CONTRATISTA** deberá contar con los servicios de un SOC (Security Operation Center) y un NOC (Network Operation Center), propios o tercerizados, cada uno con sus propios niveles de escalamiento, ubicados en Lima – Perú con la finalidad de garantizar la correcta y rápida atención de las incidencias, debiendo indicar en su oferta las direcciones de dichos establecimientos. La Marina de Guerra del Perú se reserva la potestad de verificar la información presentada por **EL CONTRATISTA** mediante visitas a las mencionadas instalaciones. El SOC deberá contar con capacidad de ofrecer asesoría técnica de índole general en el ámbito de seguridad de la información, debiendo realizar las siguientes funciones: monitoreo, gestión de solicitudes de cambio y atención de tickets en caso de averías de los equipos de seguridad propuestos.
- (d) El medio de acceso de los enlaces solicitados se efectuará mediante fibra óptica, la cual será canalizada y subterránea dentro de las dependencias de la Marina de Guerra del Perú.
- (e) **EL CONTRATISTA** deberá entregar reportes mensuales a la Dirección de Telemática de la Marina por el servicio entregado (disponibilidad, uso del ancho de banda, estadísticas de fallas ocurridas y tempos de respuesta del servicio técnico) en documento físico o electrónico, dentro de los próximos diez (10) días calendarios del mes siguiente, durante la vigencia del contrato.
- (f) **EL CONTRATISTA** podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones de La Marina de Guerra del Perú con la finalidad de tener un mejor alcance de lo que se necesite para implementar todo de manera correcta. Las visitas técnicas deberán realizarse previa coordinación con personal técnico de la Dirección de Telemática, teléfono de contacto: 961371973 Teniente Segundo Brayan Figueroa Marín.
- (g) **EL CONTRATISTA** deberá llegar hasta el ingreso de la sede (parte pública) con su propia infraestructura y la Marina de Guerra del Perú deberá proveer todo el equipamiento de comunicación necesario para la implementación y funcionamiento de la solución requerida. El requerimiento de **EL CONTRATISTA** para completar la conectividad del servicio deberá ser informada durante la etapa de firma de contrato y deberá formar parte de su plan de trabajo, el cual será entregado (máximo 10 días hábiles después de la firma del contrato).

- (h) **DIRTEL** deberá brindar toda la información necesaria para realizar las configuraciones de red, perfiles de seguridad, reglas u objetos en general, para que **EL CONTRATISTA** pueda implementar correctamente la solución ofertada.
- (i) **EL CONTRATISTA** deberá garantizar que el servicio a contratar soporte el protocolo Ipv6 en la conectividad WAN, teniendo la capacidad de migrar del protocolo Ipv4 al Ipv6 cuando **DIRTEL** lo requiera mientras dure el contrato, sin que esto genere gastos adicionales para la Marina de Guerra del Perú, los cuales serán asumidos por **EL CONTRATISTA**.

5.2. DEPENDENCIAS

Las siguientes son las relaciones de las dependencias navales, capitanías y enlaces punto a punto en las cuales se implementará el servicio de transmisión de datos, considerándose el ancho de banda para cada una de ellas y las características del servicio requerido:

(a) Dependencias navales:

N°	DEPENDENCIA	ANCHO BANDA (Mbps)	MEDIO ACCESO	TIPO ACCESO Y CALIDAD (ÚLTIMA MILLA)	DIRECCIÓN	UBICACIÓN
1	DIRTEL – SEDE CENTRAL	149	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. La Marina cuadra 36 – La Perla	Callao
2	COMZOUNO	6	F.O.	Simétrico Overbooking 1C:1	Av. San Martín 253 - Piura	Piura
3	PUESTO COMANDO Y CONTROL TALLANES - COMZOUNO	4	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Calle Los Jardines S/N Urb. "Los Tallanes"	Piura
4	COMDESTELSA	4	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Base El Salto - Tumbes	El Salto (Tumbes)
5	ESTACION TELEMATICA - VILLA NAVAL DE TUMBES	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Tupis S/N	Tumbes
6	COMESPITA	6	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Playa Seca S/N Paita (Parte Baja)	Paita
7	JECETEPITA	6	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Playa Seca el Tablazo	Paita
8	COMBACHI	4	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Los Pescadores S/N Zona Industrial 27 Octubre	Chimbote

9	POLICLÍNICO DE SAN BORJA	3	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Calle Fray Angélico 470 San Borja	San Borja
10	POLICLÍNICO DE VENTANILLA	4	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Calle Escorpión con Cisnes S/N Urb. Almirante Grau (Frente al Parque del Niño)	Ventanilla
11	COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS	4	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Calle Nicolás Corpancho 289 – Urb. Santa Beatriz	Cercado de Lima
12	OFINAVTRISUCEN	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Arenales N° 315 – Jesús María	Lima
13	MÓDULO DE ANCÓN	4	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Las Carabelas S/N – Playa Hermosa	Ancón
14	COMBATUAN	4	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Los Incas 150-A	San Juan de Marcona
15	COMZOTRES	3	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Calle Juan Manuel Polar 111 Vallecito	Arequipa
16	JECETEMO	6	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Catarino S/N, (Estación Naval Costera)	Mollendo
17	COMZOCUATRO	3	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Mariscal Castilla N° 754	Pucallpa
18	ENLACE PUNTO A PUNTO DIRTEL - RENIEC	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Jirón Tiziano Vecellio 245	San Borja
19	ENLACE PUNTO A PUNTO DIRTEL - OSCE	10	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Manuel Olguin N°395 – Santiago de Surco	Lima

20	ENLACE PUNTO A PUNTO COMOPERGUARD - CORPAC	1	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Contralmirane Mora S/N Base Naval del Callao	Callao
21	ENLACE PUNTO A PUNTO HIDROGRAFÍA - CORPAC	1	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Gamarra 500	Callao

(b) Capitanía y Puestos de Capitanías:

N°	DEPENDENCIA	ANCHO BANDA	MEDIO ACCESO	TIPO ACCESO Y CALIDAD (ÚLTIMA MILLA)	DIRECCIÓN	UBICACIÓN
1	CALETA LA CRUZ	6	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Calla Miramar N° 109 – Caleta La Cruz	Tumbes
2	CAPIZORI	3	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Panamericana S/N – La Tucilla	Zorritos
3	CAPILARA	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Almirante Grau s/n	Talara
4	CAPIPITA	3	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Jr. Plaza de Armas N° 100	Paíta
5	COSTERA PAITA (Estación Naval Costera)	4	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Playa Seca el Tablazo (Estación Naval Costera)	Paíta
6	CAPIPIME	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Malecón Manuel Seoane 214 – Pimentel	Pimentel
7	CAPISALA	3	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. la Marina s/n	Salaverry
8	CAPIBOTE	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Malecón Grau s/n – la Caleta	Chimbote
9	PUESTO DE CAPITANIA SAMANCO	10	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Jr. Pascual Corsino N° 148	Santa

10	PUESTO DE CAPITANIA COISHCO	10	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Calle Miramar S/N - Coishco	Santa
11	CAPIACHO	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Luna Arrieta s/n	Huacho
12	CAPISUPE	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Calle Callao N° 302 – Puerto Supe (Barranca)	Supe
13	CAPICHAN	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Roosevelt s/n Puerto- Chancay	Chancay
14	CAPICALA	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Jr. Constitución 150 - Callao	Callao
15	CAPISCO	3	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Carretera Pisco – Paracas Km.16.5	Pisco
16	CAPISUAN	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. los Incas 150-A – San Juan de Marcona	San Juan de Marcona
17	CAPIMOLE	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Pasaje Zela n. 100	Mollendo
18	CAPILO	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Jr. Abtao 351 - Ilo	Ilo
19	CAPIPUNO	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. el Sol N° 725	Puno
20	CAPIYURI	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Calle San Miguel 400 Malecón Paranapura	Yurimaguas
21	CAPIPUCA	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Mariscal Castilla N° 754	Pucallpa
22	CAPIMADO	2	F.O.	Simétrico Overbooking 1:1	Av. Billingham s/n Cdra. 1 (frente plaza Grau)	Puerto Maldonado

5.3. PLAN DE TRABAJO

Para todo el proyecto se deberá presentar el plan de trabajo, el cual será entregado máximo 10 días hábiles después de la firma del contrato, así como la documentación obligatoria para la firma del contrato, acorde con los plazos establecidos, la cual está indicado en la oferta del postor que formará parte del contrato.

5.4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

1. Características generales dependencias y capitanías:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES BÁSICAS
Ancho de Banda	Ver cuadros de requerimientos de las dependencias
Simetría	1: 1
Overbooking	100%
Protocolo de comunicación	TCP/IP
Equipo router y accesorios de Conectividad/Rack	<p>EQUIPO DE COMUNICACIÓN ROUTER</p> <p>La red debe contar con características de full mesh, soportar priorización de tráfico (QoS) y control de ancho de banda. Así como, tráfico de voz y video.</p> <p>El servicio debe contemplar equipos terminales de ruteo con capacidad de soportar el servicio y del ancho de banda por cada sede; contará con puertos WAN y puertos LAN (como mínimo soportar Gigabit Ethernet), para distribución del servicio y manejo de protocolos de ruteo TCP/IP, con calidad de servicio. Deberán soportar los protocolos RIP, OSPF, SNMP-v3. Todo equipo, incluido el router, deberá ser nuevo, última generación y versión de sistema operativo (la misma que deberá ser avalado con carta de fabricante).</p> <p>Deberá presentar el diseño de la solución en forma detallada y explícita, es decir, la descripción del método de conectividad, los equipos a ser instalados, de forma impresa y digital a la presentación de la oferta.</p> <p>El medio de conexión deberá contemplar sistemas de transmisión aprobados y homologados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p>El servicio deberá ser permanente y estar disponible 24 X 7 (100%) en todos sus nodos por los 365 días del año, durante la vigencia del servicio.</p> <p>Deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los Centros de Llamadas de Reportes de Fallas, Centros de Gestión, y personal de Reparación de Averías.</p> <p>Se deberá considerar un enlace principal de datos a ser instalada en Av. La Marina Cdra. 36 – La Perla – Callao vía fibra óptica canalizada y subterránea con un ancho de banda de 149 Mbps.</p> <p>El equipamiento y tecnología en el medio de transporte de última milla, deberán soportar las velocidades y características técnicas solicitadas, de acuerdo a lo especificado en "Acceso al Medio" del cuadro de Dependencias Comprendidas en el Servicio; así como asegurar el ancho de banda desde todas las sedes remotas hasta la sede principal ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina, Cdra. 36 s/n Av. la Marina, La Perla – Callao</p> <p>Deberá contar con un centro de llamadas gratuitas de reportes de fallas y centros de gestión con facilidades para llamar desde teléfonos fijos y móviles a la red del postor o del grupo empresarial; con disponibilidad 24 X 7 los 365 días del año.</p> <p>El contratista deberá remitir en formato digital, las direcciones IP de las interfaces LAN y WAN de los equipos de conectividad implementados en las dependencias Navales al correo dirtel.noc@marina.pe a cargo</p>

del Centro de Operaciones de Redes – NOC de la Dirección de Telemática de la Marina.

El contratista brindará las claves de acceso y administración total de los routers con privilegios de administrador a la entidad, debiendo tener un soporte en caso se requiera efectuar implementaciones o configuraciones avanzadas, de ser posible deberá presentarse in situ a las instalaciones de la Dirección de Telemática de la Marina en un plazo no mayor a las 48 horas de presentado el requerimiento.

Será responsabilidad de la Dirección de Telemática brindar el espacio físico necesario y la energía eléctrica estabilizada. Se precisa que se requiere que el contratista instale racks de acuerdo con los equipos de red propuestos para el servicio solo para las siguientes Dependencias: COMBATUAN, COMZOTRES, COMDESTELSA, COMZOCUATRO, COMBACHI, COMZOUNO, VILLA NAVAL DE TUMBES, COMESPITA, POLICLINICO NAVAL DEVENTANILLA, asimismo los racks implementados pasarán a propiedad de la entidad al término del contrato.

Será de total responsabilidad del postor efectuar las tareas necesarias para la puesta en marcha de los elementos que conforma el requerimiento del servicio, para lo cual la Marina de Guerra brindará las autorizaciones de ingreso y acceso a las instalaciones de la dependencia, para la implementación del servicio de Transmisión de Datos solicitado; sin embargo las tareas necesarias para la implementación del servicio, incluyendo instalación de equipos, pruebas, obras civiles, autorizaciones o licencias municipales, etc. son de total responsabilidad del postor y no se suspenderá o ampliará el plazo de implementación por retraso injustificado alguno.

El contratista realizará la instalación, configuración y mantenimiento de los equipos, debiendo proveer todo elemento necesario para la correcta implementación del servicio, quedando como única responsabilidad de la Marina de Guerra del Perú lo siguiente:

- a. Tomacorrientes.
- b. Energía estabilizada.
- c. Switch (donde se conectará los routers de cada sede).
- d. Tendido de cableado eléctrico.
- e. Pozos de tierra a menos de 5 Ohm.
- f. Cualquier trabajo de cableado estructurado (Que no comprenda el servicio)
- g. Aire Acondicionado

El contratista instalará y configurará todos los equipos, dispositivos, componentes, software u otros que no estén detallados en la presente base técnica, que sean necesarios para el correcto funcionamiento del servicio.

Las obras civiles que se requieran realizar en la planta externa o interna de cada una de las dependencias, para la implementación del servicio de Transmisión de Datos serán asumidas por el postor.

El postor realizará la instalación de una cabecera VRF principal para los Circuitos Digitales de Transmisión de Datos en estado activo-pasivo, teniendo un medio físico alternativo de entrada y salida, el cual permitirá **asegurar la alta disponibilidad para la cabecera de 149 Mbps de la sede principal de la Dirección de Telemática de la Marina** del detallado en el numeral 5.2. Dependencias.

Los nodos del Backbone del postor del servicio deben estar implementados por fibra óptica y deberán tener puntos de presencia en

	<p>los departamentos del Perú a nivel nacional descritos en el cuadro del punto 1 (dependencias navales comprendidas en el servicio), asegurando así la continuidad de los servicios en el tiempo, si fuera el caso a requerimiento de la Marina de Guerra, para una de sus dependencias.</p> <p>El contratista asegurará la disponibilidad del servicio frente averías en un plazo máximo de 4 horas para el área de Lima y Callao, 8 horas para provincias capitales de departamento y 12 horas para otras provincias, a partir de reportar la avería al centro de gestión (NOC o SOC del postor según sea el servicio) y generado el ticket de atención.</p> <p>En caso de averías por eventos originados por terceros (rotura de fibra, vandalismo, terremotos, entre otros), sin control del contratista, no serán contabilizados como indisponibilidad del servicio.</p> <p>Para restaurar el servicio por averías sobre la fibra óptica de la planta externa, el contratista tendrá un plazo de hasta 8 horas en Lima y Callao, doce (12) horas en provincia capitales de departamento y hasta veinticuatro (24) horas para otras provincias, desde reportado el incidente y generado el ticket de atención.</p>										
Disponibilidad de servicio contra averías	<p>La Marina de Guerra del Perú, será responsable de la pérdida del servicio por errada manipulación de los equipos de comunicación, solo si se demuestra que es causado por la manipulación a través de su personal responsable o por factores externos en la que no tenga responsabilidad EL CONTRATISTA; esta no afectará la medida de la disponibilidad del servicio contratado y por ende no incurrirá en penalidad.</p> <p>Entiéndase por averías la interrupción total de servicio para una sede específica. Entiéndase por incidente la interrupción parcial o pérdida de la calidad del servicio.</p> <p>Para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías, se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre EL CONTRATISTA o sobre LA ENTIDAD, siendo que, de comprobarse que la referida avería fue originada por LA ENTIDAD o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra EL CONTRATISTA ni se le imputará ningún incumplimiento.</p>										
Backup de equipos	<p>EL CONTRATISTA deberá contar con un sistema de respaldo ante la falla del servicio o equipos de conectividad contratado para la Marina de Guerra del Perú, disponible en un lapso no mayor de cuatro (04) horas para el área de Lima y Callao, ocho (08) horas para provincias capitales de departamento y doce (12) horas para otras provincias, a partir de reportar la avería al centro de gestión (NOC o SOC del postor según sea el servicio) y generado el ticket de atención, de manera que se garantice la disponibilidad del servicio solicitado.</p>										
Penalidad	<p>EL CONTRATISTA si por algún motivo no se ajusta a la disponibilidad planteada en las bases será sujeto a penalidades.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th><th>MOTIVO DE LA PENALIDAD</th><th>MONTO DE LA PENALIDAD</th><th>PROCEDIMIENTO DE LA PENALIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Nº	MOTIVO DE LA PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE LA PENALIDAD				
Nº	MOTIVO DE LA PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE LA PENALIDAD								

	1	<p>Por no cumplir con el tiempo máximo de cuatro (4) horas para reemplazo de equipo averiado para Lima y Callao, ocho (8) horas para provincias capitales de departamento y doce (12) horas para otras provincias, a partir de reportar la avería y generado el ticket de atención.</p>	<p>Aplica en caso de exceder cuatro (4) para reemplazo de equipo averiado para Lima y Callao, ocho (8) horas para provincias capitales de departamento y doce (12) horas para otras provincias. El monto a aplicar será del 10% de la facturación mensual de la sede afectada por hora adicional sin reemplazar el equipo.</p>	<p>La MGP levantará un acta de incidencia al representante de la empresa CONTRATISTA, la misma que tendrá un periodo de dos (2) días calendario para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por el CONTRATISTA no es aceptado por esta Entidad, dentro del plazo de un (1) día, se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente.</p>
	2	<p>Por no cumplir con el tiempo máximo de ocho (8) horas para Lima y Callao, doce (12) horas para provincias capitales de departamento y veinticuatro (24) horas para otras provincias, sobre el tendido de fibra óptica en la vía pública, a partir de reportar la avería y generado el ticket de atención.</p>	<p>Aplica en caso de exceder ocho (8) horas para Lima y Callao, doce (12) horas para provincias capitales de departamento y veinticuatro (24) horas para otras provincias. El monto a aplicar será del 10% de la facturación mensual de la sede afectada por hora adicional sin solucionar la avería sobre el tendido de fibra óptica en la vía pública.</p>	<p>La MGP levantará un acta de incidencia al representante de la empresa CONTRATISTA, la misma que tendrá un periodo de dos (2) días calendario para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por el CONTRATISTA no es aceptado por esta Entidad, dentro del plazo de un (1) día, se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente.</p>

	<p>FÓRMULA: PENALIDAD= 10% * X * Y</p> <p>SIENDO: X= FACTURACIÓN MENSUAL DE LA SEDE AFECTADA Y= CANTIDAD DE HORAS ADICIONALES A LAS CUATRO (4), OCHO (8), DOCE (12) O VEINTICUATRO (24) PRIMERAS HORAS, SEGÚN SEA EL ORIGEN DE LA AVERÍA O AFECTACIÓN, DESDE GENERADO TICKET DE ATENCIÓN.</p>
Reportes	<p>El servicio proporcionado debe contar con una herramienta de monitoreo de consumo de tráfico vía Web durante la vigencia del contrato; sin embargo, la herramienta de monitoreo y consumo de tráfico brindará una estadística diaria e histórico de UN (1) año de antigüedad.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA deberá entregar a solicitud de LA ENTIDAD la información de consumo de tráfico de los últimos 12 meses desde la fecha que se solicita. En dicha herramienta se podrá descargar en formato PDF con frecuencia semanal indicando estadística diaria e histórica, para uso de la Dirección de Telemática, debiendo proporcionar un usuario y password para el acceso, con los privilegios necesarios para realizar las tareas solicitadas.</p> <p>El servicio de monitoreo deberá ser gestionado por personal técnico de DIRTEL.</p> <p>En caso se requiera un informe técnico específico relacionado al servicio contratado será solicitado través de documento oficial a EL CONTRATISTA y recepcionado por personal técnico de la Marina de Guerra del Perú.</p>
Confidencialidad	<p>EL CONTRATISTA, deberá garantizar el derecho de la Marina de Guerra del Perú al secreto de las telecomunicaciones, mediante la adopción de las medidas y procedimientos razonables, de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas aplicables del Sector Telecomunicaciones.</p> <p>La obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público; b) Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición EL CONTRATISTA; c) Cuando la información en cuestión ya obre en poder de EL CONTRATISTA y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto; d) Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato; e) Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por EL CONTRATISTA, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o f) Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a DIRTEL la recepción de dicha orden.
Servicio al cliente y soporte técnico	El Servicio al cliente y soporte técnico 24 x 7 x 365 días al año.

	<p>EL CONTRATISTA debe considerar medios y facilidades para la administración desde la Marina de Guerra del Perú y las comunicaciones de las personas que administren el presente servicio, a fin de minimizar costos en DIRTEL y asegurar el flujo de información a través del correo electrónico. Esto se refiere a que EL CONTRATISTA brindará canales de comunicación como número de centro de atención única gratuita y correo electrónico para atender las solicitudes del cliente durante la etapa de implementación del servicio y antes del inicio del servicio.</p> <p>EL CONTRATISTA será responsable de asegurar que los equipos de comunicaciones funcionen en óptimas condiciones y cumplan con los parámetros de disponibilidad solicitados.</p> <p>En caso de alguna falla del equipo, EL CONTRATISTA será responsable de realizar las reparaciones o cambios del mismo, sin costo para DIRTEL, en un lapso de tiempo no mayor a 4 horas para el área de Lima y Callao, 8 horas para provincias capitales de departamento y 12 horas para otras provincias, a partir de reportar la avería al centro de gestión (NOC o SOC del postor según sea el servicio) y generado el ticket de atención.</p> <p>En caso de averías por eventos originados por terceros (rotura de fibra, vandalismo, terremotos, entre otros), sin control del contratista, no serán contabilizados como indisponibilidad del servicio.</p> <p>Para restaurar el servicio por averías sobre la fibra óptica de la planta externa, el postor tendrá un plazo de hasta 8 horas en Lima y Callao, doce (12) horas en provincia capitales de departamento y hasta veinticuatro (24) horas para otras provincias, desde reportado el incidente y generado el ticket de atención.</p> <p>El tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada, precisándose que en el caso de una avería masiva el tiempo de atención será computado desde el inicio del corte del servicio.</p> <p>La imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará post reposición de equipos, para determinar si esta deberá recaer sobre EL CONTRATISTA o sobre DIRTEL, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será DIRTEL quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.</p>
Obras civiles requeridas	Si fuese el caso, serán asumidas en su totalidad por EL CONTRATISTA .
Plazo máximo de instalación	<p>SESENTA (60) días calendario, los cuales se contabilizarán desde el día siguiente de suscrito el contrato. El contratista podrá utilizar equipos de segundo uso para el inicio del servicio de forma temporal, hasta la implementación de los equipos definitivos (router, firewall y administrador de ancho de banda) con un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendarios desde el día siguiente de la firma de contrato.</p> <p>Las obras civiles, los permisos municipales o permisos a otras entidades gubernamentales que se necesiten realizar en la planta externa u obras civiles en la planta interna de cada una de las dependencias, capitanías de puerto o sede en general, serán asumidas por el postor y formarán parte del plazo de sesenta (60) días calendario para la implementación del servicio.</p> <p>La instalación se iniciará en coordinación con la Marina de Guerra del Perú, considerando que se deberá de culminar el Contrato N° 009-2019-MGP/DIRTEL actualmente vigente antes de iniciar la</p>

	<p>prestación del servicio, hasta la recepción de la última prestación pactada y el pago correspondiente, tal como se ha consignado en los términos de referencia del presente proceso.</p> <p>Asimismo, se precisa que los ambientes en los que estarán instalados los servicios cuentan con los siguientes elementos o accesorios: tomacorrientes, energía estabilizada, patch panel, tendido de cableado eléctrico, UPS, pozos de tierra a menos de 5 Ohm, gabinetes o racks e instalaciones de cableado estructurado. Se precisa que se requiere que el contratista instale racks de acuerdo con los equipos de red propuestos para el servicio solo para las siguientes Dependencias: (COMBATUAN, COMZOTRES, COMDESTELSA, COMZOCUATRO, COMBACHI, COMZOUNO, VILLA NAVAL DE TUMBES, COMESPITA, POLICLINICO NAVAL DEVENTANILLA, asimismo los racks implementados pasarán a propiedad de la entidad al término del contrato.</p>
Duración del servicio	<p>TREINTA Y SEIS (36) meses.</p> <p>Se precisa que los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TRENTA Y SEIS (36) meses a partir de la instalación del servicio cuyo plazo máximo es de SESENTA (60) días calendario, y dicha instalación se iniciará en coordinación con la Marina de Guerra del Perú, considerando que se deberá de culminar el Contrato N° 009-2019-MGP/DIRTEL actualmente vigente antes de iniciar la prestación del servicio, hasta la recepción de la última prestación pactada y el pago correspondiente, tal como se ha consignado en los términos de referencia del presente proceso.</p>
Altas o modificaciones	<p>De ser requerido se podrá solicitar altas nuevas o migraciones de los servicios contratados, en cualquier momento bajo los mismos términos y condiciones del contrato a suscribirse, previa conformidad de EL CONTRATISTA, asumiendo DIRTEL los costos de instalación y mensualidades del servicio respectivamente.</p>
Capacitación	<p>EL CONTRATISTA deberá capacitar en la administración y configuración de los equipos de comunicación (routers, firewall y administrador de ancho de banda) ofertados para el servicio de transmisión de datos con una capacitación para SEIS (6) personas. La capacitación se brindará en forma única para el personal designado por DIRTEL.</p> <p>La capacitación en la administración y configuración de los equipos de comunicación (routers, firewall y administrador de ancho de banda) debe ser una capacitación oficial de la marca a ofertar (Se precisa que el documento que acredite que el Centro de Estudios está autorizado por el fabricante será presentado en la etapa de la presentación de oferta) y deberá ser realizada mientras dure el contrato y en el lugar que indique EL CONTRATISTA.</p> <p>La capacitación se brindará en horario laboral de lunes a viernes entre las 8:00 am a 5:00 pm.</p> <p>Se precisa que la capacitación se podrá brindar en formato público o privado, asimismo se aceptarán clases en modalidad presencial o se admitirán clases en modalidad virtual dirigidas por instructor en vivo.</p>
Cursos	<ul style="list-style-type: none"> EL CONTRATISTA deberá proporcionar UN (01) curso nivel profesional en redes, ambos para TRES (3) personas de la Marina de Guerra del Perú en un centro de estudios acreditado por el Ministerio de Educación y avalado por el responsable internacional de los cursos como centro de capacitación (Se precisa que el documento que acredite que el Centro de Estudios está autorizado por el fabricante será presentado en la etapa de la presentación de oferta), que cuente con infraestructura

	<p>adecuada para los mencionados cursos, debiendo considerar la certificación oficial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EL CONTRATISTA deberá proporcionar UN (01) curso de transición de IPv4 a IPv6, para TRES (3) personas de la Marina de Guerra del Perú en un centro de estudios acreditado por el Ministerio de Educación que cuente con infraestructura adecuada para los mencionados cursos. • EL CONTRATISTA deberá proporcionar UN (01) curso ISO 27001 para SEIS (06) personas de la Marina de Guerra del Perú a dictarse un centro de estudios de prestigio, que cuente con infraestructura adecuada para los mencionados cursos, debiendo considerar el pago del examen de certificación oficial. <p>Se precisa que los cursos se podrán brindar en formato público o privado, asimismo se aceptarán clases en modalidad presencial o se admitirán clases en modalidad virtual dirigidas por instructor en vivo.</p>
Asesoramiento	<p>Se requiere contar con el servicio de asesoramiento y desarrollo para la siguiente actividad por DIEZ (10) horas mensuales, de las cuales DOS (2) horas serán presenciales durante el periodo del contrato, para lo cual el personal designado deberá realizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento y troubleshooting en la configuración del equipo de administración de ancho de banda por uno o más especialistas certificados en la marca propuesta del equipo a presentar. • Asesoramiento y troubleshooting en la configuración de los equipos de seguridad a ofertar (cifradores o firewall) por uno o más especialistas certificados en la marca propuesta de los equipos a presentar. • Asesoramiento para los equipos de seguridad que no formen parte del servicio, sobre los cuales no involucra ninguna responsabilidad por parte del postor ganador. Feedback de las tendencias en materia de seguridad y generación de reuniones con partners especializados a cargo de un ingeniero de Sistemas o Electrónico o Telecomunicaciones o Informático o de Computación y Sistemas.

2. Características específicas para dependencias:

- (a) Para la sede telemática central – Dirección de Telemática de la Marina (EQUIPO CABECERA) y las siguientes dependencias: COMZOUNO, COMZOTRES, COMZOCUATRO:

EQUIPO TIPO FIREWALL SOFTWARE Y HARDWARE

El appliance debe poder incluir Firewall y VPN, todas en un solo hardware, con la posibilidad de ejecutar todas las funcionalidades al mismo tiempo. Será accesible a través de SSH y de interface Web usando SSL. La solución debe soportar la capacidad de inspeccionar tráfico que esté siendo encriptado (SSL).

Deberá considerar soporte de VPNs con algoritmos de cifrado: AES (128, 192 y 256 bits), DES (56 bits), 3DES (168 bits).

El dispositivo contará con la capacidad de establecer por lo menos 5 instancias virtuales sobre el mismo dispositivo, de ser el caso deberá contar con el licenciamiento aplicado y disponible por el tiempo de contrato de la solución.

El dispositivo ofertado debe operar en todas las capas del modelo OSI (Open System Interconnection) y deberá de realizar la inspección profunda de tráfico incluido los cifrados en los niveles que transportan contenido analizable. Asimismo, se PRECISA que

el término "instancias virtuales" hace referencia a que el firewall físico se podrá dividir en firewalls virtuales.

El licenciamiento de todas las funcionalidades debe ser ILIMITADO en cuanto a usuarios, conexiones, equipos que pasan a través de la solución, limitándola solamente por el desempeño del equipo, el cual deberá permitir la creación de políticas con capacidad de seleccionar campos como direcciones y redes, identificador de usuarios y aplicaciones.

La solución propuesta deberá identificar a los usuarios de forma transparente a través de los siguientes métodos:

- Consultas al controlador de Dominio del directorio activo, Windows AD basado en una autenticación SSO (Single Sign-On)
- Autenticación utilizando una base de datos local.
- Portal Cautivo para los dispositivos que no pertenezcan a Windows AD.
- LDAP, RADIUS, TACACS+
- Las reglas deben poder tener limitantes o vigencia en base a tiempo.
- Deben filtrar tráfico IP del tipo IPv4 e IPv6.

Las características de los equipos de cifrado según cabecera o sede remota serán:

CABECERA:

- 01 equipo Appliance.
- Debe contar con un mínimo de ocho (08) interfaces Gigabit Ethernet 10/100/1000.
- Debe contar con un mínimo de ocho (08) interfaces SFP
- Podrá contar con dos (02) puertos 10 GbE.
- La funcionalidad de firewall debe tener un throughput mínimo de 22 Gbps.
- La funcionalidad de VPN IPSEC debe tener un throughput mínimo de 18 Gbps.
- La funcionalidad de threat protection debe tener un throughput mínimo de 2.5 Gbps.
- Cantidad de sesiones concurrentes de al menos 4 millones

DEPENDENCIAS:

- 03 equipos Appliance
- Debe contar con un mínimo de ocho (08) interfaces Gigabit Ethernet 10/100/1000
- La funcionalidad de Firewall debe tener un throughput mínimo de 4 Gbps.
- La funcionalidad de VPN IPSEC debe tener un throughput mínimo de 2.5 Gbps.
- La funcionalidad de Threat Protection debe tener un throughput mínimo de 250 mbps.
- Cantidad de sesiones concurrentes de al menos 1.3 millones

EQUIPO TIPO OPTIMIZADOR SOFTWARE Y HARDWARE

La solución debe permitir auditar, controlar y optimizar el tráfico de aplicaciones en los enlaces de la institución. Se requiere que esté en capacidad de identificar en forma granular firmas de tráfico de capa 7, clasificándolas en grupos de forma automática según su naturaleza y mediante empleo de técnicas DPI, heurística (análisis de comportamiento) en adición análisis en capa 7 (firmas).

La solución propuesta debe estar en capacidad de entregar en cada dispositivo requerido los servicios de visibilidad, control, aceleración y cache en la misma unidad proporcionando todas las licencias de Software para tal fin y sin hardware o dispositivos externos adicionales provenientes de la misma o de diferente marca, siendo la administración únicamente de forma local, así mismo poder integrarse al directorio activo con Windows Server 2016.

La funcionalidad de visibilidad, control y aceleración del appliance estará licenciado considerando el triple del ancho de banda para las sedes que apliquen en el detalle de las dependencias navales: DIRTEL-SEDE CENTRAL, COMZOUNO, COMZOCINCO, COMZOTRES y COMZOCUATRO.

La capacidad de cache para la solución de aceleración y optimización de aplicaciones es opcional.

El sistema de control de ancho de banda debe integrar bajo un solo sistema operativo la funcionalidad de visibilidad y control de ancho de banda, no se permite la implementación de múltiples equipos aun cuando estos sean virtualizados.

El equipo debe permitir la administración y configuración de todos los parámetros de visibilidad y configuración del sistema a través de un UI único.

Debe soportar configuración en alta disponibilidad para modalidades activo-activo y activo-pasivo.

El sistema de visibilidad no debe modificar o afectar marcado ToS o DSCP presente en el tráfico de red.

El sistema debe permitir reportar vía SNMP y syslog violaciones frente a umbrales.

Debe permitir centralizar funciones de colección de estadísticas y configuración. Debe conectar al sistema de gestión empleando protocolo seguro (HTTPS o SSL o SSH).

Todos los bridges del sistema deben proveer protección de bypass (fibra y cobre) frente a un reboot del equipo. Frente a la activación del bypass el nuevo tráfico de aplicación debe continuar fluyendo por el sistema.

El equipo debe permitir la administración y configuración de todos los parámetros de visibilidad, control de ancho de banda, aceleración y configuración del sistema a través de un UI único, el cual debe soportar comunicación vía:

- HTTP
- HTTPS
- TELNET
- SSH

Debe permitir agregar puertos adicionales, ya sea en módulos o incluidos directamente en el dispositivo.

El equipo debe poseer un puerto de gestión específico para la administración del sistema. No permitiéndose su administración a través de los interfaces que procesan el tráfico de red del usuario.

La solución de visibilidad debe implementar al menos las siguientes técnicas de reconocimiento de aplicaciones:

- DPI (inspección profunda de paquetes),
- Heurística
- Reconocimiento de firmas de aplicaciones
- Reconocimiento de aplicaciones por puertos TCP/UDP

El equipo debe descubrir tráfico una vez conectada en red, sin necesidad de activaciones adicionales de software.

El sistema de visibilidad debe descubrir más de 2,000 servicios de aplicaciones en forma automática con la inclusión de:

BitTorrent, eDonkey, Ares, Gnutella, Thunder, Winny, incluyendo protocolos P2P Encriptados.

Servicios de voz como Lync, Skype diferenciando entre voz y video, GoogleTalk, Fring.

YouTube, Vimeo, RTMP, QQ live, PPStream, Streaming de Audio y Video MPEG, AVI, MP3, Silverlight, Quicktime reconocidos como aplicaciones aun cuando se emplee HTTP.

Servicios de download vía Web (directdownload).

Aplicaciones empresariales como SAP, LotusNotes, Exchange, Citrix.}

Las características de los equipos de cifrado según cabecera o sede remota serán:

CABECERA:

- 01 equipos Appliance
- Shaping Throughput: 1 Gbps
- Flujos concurrentes: 220,000
- Nuevas conexiones por segundo: 10,000
- Paquetes por segundo: 200,000
- Políticas de tráfico: 1024
- Throughput de aceleración: 30
- Interfaces 3 pares de interfaces 1 GE de tipo bypass

DEPENDENCIAS:

- 03 equipos Appliance
- Shaping Throughput: 150Mbps
- Flujos concurrentes: 45,000
- Nuevas conexiones por segundo: 4,000
- Paquetes por segundo: 45,000
- Políticas de tráfico: 512
- Throughput de aceleración: 20 Mbps
- Interfaces 2 pares de interfaces: 1 GE de tipo bypass

(b) Para los enlaces DIHIDRONAV – CORPAC y COMOPERGUARD – CORPAC:

Los enlaces tienen como destino el local de Corpac (ubicado en el aeropuerto internacional de Lima). El equipamiento deberá ser detallado en la oferta técnica. Se facilitará el acceso a Corpac, debiendo efectuar el postor ganador las coordinaciones con el responsable designado por Marina de Guerra para los respectivos accesos.

El deberá de indicar la tecnología, hardware y software que propondrá **EL CONTRATISTA** a fin de cumplir con los requerimientos de la Marina de Guerra del Perú, acreditándolo con una declaración jurada. Asimismo, para el cumplimiento y el correcto funcionamiento del servicio, se considera hasta la puerta LAN de los equipos terminales de ruteo, el mismo que será provisto por el postor como parte del servicio y soporte las velocidades y exigencias propias del mismo.

Todas las características técnicas de la solución, equipamiento y tecnología deberán ser obligatoriamente descritas en la presentación de propuestas para la evaluación por parte del área usuaria, será responsabilidad de **DIRTEL** brindar el espacio físico necesario y la energía eléctrica estabilizada.

Será de total y exclusiva responsabilidad de **EL CONTRATISTA** efectuar las tareas necesarias para la puesta en marcha de los elementos integrantes del requerimiento.

(c) Para los enlaces DIRTEL – RENIEC y DIRTEL – OSCE:

Las sedes del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil RENIEC y del Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado OSCE requieren que las acometidas que instale el postor terminen en un MININODO. Esta acometida será con cable de fibra óptica del tipo MONOMODO.

EL CONTRATISTA será responsable del funcionamiento óptimo del servicio de transmisión de datos que incluye la operatividad de los equipos de comunicaciones y del enlace de interconexión.

La instalación en la sede de **DIRTEL** será a través de un enlace de fibra óptica subterránea y canalizada.

Para el caso del enlace con el **RENIEC** se considerará lo siguiente:

RENIEC requiere que las acometidas que instale **LA CONTRATISTA** terminen en un MININODO. Esta acometida será con cable de fibra óptica del tipo MONOMODO.

LA CONTRATISTA realizará toda la canalización de extremo a extremo entre su cámara más cercana y el Cuarto de Servicios habilitado para este propósito, en los espacios del **RENIEC**. Esta canalización será independiente para **EL CONTRATISTA** (no se podrá subarrendar o subcontratar).

Todo el recorrido del cable deberá cumplir las normas de la EIA/TIA y estarán identificados en los extremos y en las cajas de paso y derivación.

El espacio asignado será de 6RU; espacio a emplearse en la instalación de la bandeja de fibra óptica y del equipo de red, de ser necesario.

Las terminaciones de la fibra óptica en la bandeja a instalar las definirá **EL CONTRATISTA**, el tamaño de los patch cord será el mínimo necesario para la conexión entre la bandeja y el equipo de red a suministrar. En caso se cuente con ductería interna liberada en las sedes que forman parte del requerimiento se podrá utilizar; sin embargo, para los casos donde se requiera que los accesos sean subterráneos y canalizados **EL CONTRATISTA** considera dichos costos en su propuesta.

Ante cualquier avería del enlace, **DIRTEL** coordinará con **EL CONTRATISTA** y en caso sea necesario la revisión física del equipo instalado en el local del **RENIEC**, **DIRTEL** coordinará con **RENIEC** para las facilidades de acceso de los técnicos de **LA CONTRATISTA**.

DIRTEL realizará las gestiones con **RENIEC** para la habilitación del enlace, las cuales incluyen 3:

- a. Habilitación de permisos y accesos según sea necesario.
- b. Habilitación de energía eléctrica estabilizada en el mismo gabinete en el cual se instalará el MINIMODO.
- c. Habilitación de espacio necesario en rack o gabinete de comunicaciones.

La dirección exacta donde se instalará el servicio será Av. La Marina Cdra 36 s/n Dirección de Telemática de la Marina de Guerra del Perú y Jirón Tiziano Vecellio 245 San Borja (**RENIEC**). **DIRTEL** indicará la persona de contacto en cada sede.

La dirección exacta donde se instalará el servicio será Av. La Marina Cdra 36 s/n Dirección de Telemática de la Marina de Guerra del Perú y Av. Manuel Olguín N°395 – Santiago de Surco (**OSCE**). **DIRTEL** indicará la persona de contacto en cada sede.

5.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1. Lugar de ejecución de la prestación del servicio:

La sede telemática central, capitanías de puerto y dependencias específicas de la Marina de Guerra del Perú detalladas en el numeral 5.2. Dependencias.

La sede telemática central de la Marina de Guerra del Perú, considerada para las acciones administrativas del presente proceso, es la Dirección de Telemática de la Marina, ubicada en Av. La Marina Cuadra 36 N° S/N, la Perla, Provincia Constitucional del Callao.

2. Plazo de implementación para el inicio del servicio

(a) **EL CONTRATISTA** tendrá un plazo máximo de SESENTA (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato para efectuar la implementación del servicio. El contratista podrá utilizar equipos de segundo uso para el inicio del servicio de forma temporal, hasta la implementación de los equipos definitivos (router, firewall y administrador de ancho de banda) con un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendarios desde el día siguiente de la firma de contrato.

(b) **El servicio de la presente convocatoria se prestará por un periodo de 36 meses.**

- (c) La implementación del servicio de transmisión de datos se efectuará en TREINTA Y NUEVE (39) dependencias y capitanías de la Marina de Guerra del Perú a nivel nacional, además de CUATRO (4) enlaces punto a punto (DIRTEL-RENIEC, DIRTEL-OSCE, DIHIDRONAV-CORPAC y COMOPERGUARD-CORPAC), todos los cuales se detallan en el numeral 5.2. Dependencias.
- (d) El plazo de implementación del servicio de transmisión de datos incluye permisos y autorizaciones de ingreso a instalaciones de las dependencias, instalación de equipos o componentes nuevos, pruebas, configuraciones, obras civiles, autorizaciones o licencias municipales de ser el caso y demás actividades necesarias para cumplir con el inicio del servicio.
- (e) Para la realización de cualquier trabajo de implementación que deba ser efectuado dentro de las instalaciones de la Marina Guerra del Perú, está garantizada a **EL CONTRATISTA** todas las facilidades que sean necesarias, así como los accesos que correspondan, teniendo a cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones necesarias, desocupar espacios, oficinas o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación, así como brindar los servicios que correspondan. Sin embargo, el postor podrá realizar la visita a cada una de las instalaciones de la entidad para verificar las facilidades para el tendido interno de la fibra óptica hasta el router, que delimita el servicio. En caso de contarse con ducterías o rutas saturadas, el postor deberá de realizar el nuevo canalizado dentro de cada una de las instalaciones de MGP, realizándose esta actividad dentro del plazo de sesenta (60) días calendarios para la implementación.
- (f) El Departamento de Administración de Redes y Ciberseguridad de la Dirección de Telemática de la Marina será la responsable de firmar el acta de conformidad de la implementación del servicio de transmisión de datos.

ITEM 2: INTERCONEXIÓN POR FIBRA OSCURA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de transmisión de datos por fibra oscura para la Marina de Guerra del Perú, período de octubre 2022 a octubre 2025.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contratación del servicio de transmisión de datos a través de fibra oscura para la Base Naval del Callao y el Centro Médico Naval de la Marina de Guerra del Perú, con la finalidad de continuar con la comunicación integral de la Institución.

3. OBJETIVO

La presente tiene por objeto efectuar el servicio de interconexión por Fibra Oscura para la eficiente Transmisión de Datos ininterrumpidamente.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Marina de Guerra del Perú requiere contar con el servicio de interconexión por fibra oscura para la transmisión de datos para el acceso directo a la WAN Naval de la Marina de Guerra del Perú con simetría 1:1 y overbooking al 100%, exclusiva entre la Base Naval del Callao con la Dirección de Telemática y entre el Centro Médico Naval con la Dirección de Telemática, por un periodo de TREINTA Y SEIS (36) meses.

Para todo el proyecto se deberá presentar el plan de trabajo, de la implementación del servicio, el cual será entregado máximo 10 días hábiles después de la firma del contrato, así como la documentación obligatoria para la firma del contrato, acorde con los plazos establecidos, la cual está indicado en la oferta del postor que formará parte del contrato.

5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.1. Lugar de ejecución de la prestación del servicio

La Dirección de Telemática (sede central), Base Naval del Callao y Centro Médico Naval.

La sede telemática central de la Marina de Guerra del Perú, considerada para las acciones administrativas del presente proceso, es la Dirección de Telemática de la Marina, ubicada en Av. La Marina Cuadra 36 N° S/N, la Perla, Provincia Constitucional del Callao.

5.2. Plazo de implementación para el inicio del servicio

- (a) **EL CONTRATISTA** tendrá un **plazo máximo de SESENTA (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para efectuar la implementación del servicio. **EL CONTRATISTA** podrá dar inicio al servicio con equipos de segundo uso, como temporales, hasta la llegada de los equipos definitivos, cual no debería superar los 120 días calendarios desde el día siguiente a la firma del contrato. El plazo de implementación considera las obras civiles, permisos municipales o permisos a otras entidades gubernamentales para la zona externa, y también considera las obras civiles necesarias dentro de las dependencias para lograr la conectividad y puesta en servicio.
- (b) **El servicio de la presente convocatoria se prestará por un periodo de 36 meses.**
- (c) La implementación del servicio de interconexión por fibra oscura para la transmisión de datos se efectuará entre La Dirección de Telemática (sede central), Base Naval del Callao y Centro Médico Naval.
- (d) El plazo de implementación del servicio de interconexión por fibra oscura para la transmisión de datos incluye permisos y autorizaciones de ingreso a instalaciones de las sedes de las dependencias, **instalación de nuevos equipos** o componentes, pruebas, configuraciones, obras civiles, autorizaciones o licencias municipales de ser el caso y demás actividades necesarias para cumplir con el inicio del servicio.
- (e) Para la realización de cualquier trabajo de implementación que deba ser efectuado dentro de las instalaciones de la Marina Guerra del Perú, está garantizado a **EL CONTRATISTA** todas las facilidades que sean necesarias, así como los accesos que correspondan, teniendo a cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones necesarias, desocupar espacios, oficinas o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación, así como brindar los servicios que correspondan.
- (f) El Departamento de Administración de Redes y Ciberseguridad de la Dirección de Telemática de la Marina será la responsable de firmar el acta de conformidad del inicio del servicio de soporte preventivo o correctivo de transmisión de datos por fibra oscura.

6. CONSIDERACIONES PARA EL SERVICIO

Para la implementación del servicio de transmisión de datos se deberá considerar lo siguiente:

- (a) El inicio del presente servicio se efectuará a partir de la culminación del Contrato N° **009-2019-MGP/DIRTEL** de fecha 22 abril del 2019 actualmente vigente, el mismo que deberá culminar el 25 de octubre del 2022, o previa comunicación por parte de la Dirección de Telemática de la Marina, será válido solo en el caso que la fecha fin de implementación sea menor o igual a dicha fecha.
- (b) **EL CONTRATISTA** deberá entregar reportes mensuales a la Dirección de Telemática de la Marina por el servicio entregado (disponibilidad, uso del ancho de banda, estadísticas de fallas ocurridas y tiempos de respuesta del servicio técnico) en documento físico o electrónico, en un plazo máximo de diez (10) días calendarios del mes siguiente, durante la vigencia del contrato.
- (c) **EL CONTRATISTA** podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones de La Marina de Guerra del Perú con la finalidad de tener un mejor alcance de lo que se necesite para implementar todo de manera correcta. En caso las ducterías internas existentes se encuentren saturadas, **EL CONTRATISTA** deberá realizar la construcción de una nueva ruta dentro de las Dependencias bajo supervisión de la entidad. Las visitas técnicas deberán

realizarse previa coordinación con personal técnico de la Dirección de Telemática, teléfono de contacto: 961371973 Teniente Segundo Brayan Figueroa Marín.

Las siguientes son las relaciones de las dependencias navales par el servicio de interconexión por Fibra Oscura para la Transmisión de Datos:

(a) Dependencias navales:

	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
1	DIRTEL – SEDE CENTRAL	Av. La Marina cuadra 36 – La Perla
2	BASE NAVAL DEL CALLAO	Av. Contralmirante Mora S/N - Callao
3	CENTRO MEDICO NAVAL	AV. Venezuela S/N – Bellavista – Callao (Altura cuadra 34 de la Av. Venezuela).

7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

7.1. Características específicas para la interconexión entre la Dirección de Telemática y Centro Médico Naval:

- (a) **EL CONTRATISTA** brindará el servicio de interconexión por fibra oscura para la transmisión de datos del enlace entre las sedes de la Dirección de Telemática ubicado en la Perla y el Centro Médico Naval ubicado en la Av. Venezuela S/N. Además, se considerará una solución de Multiplexación DWDM el cual tendrá una interface de salida con una tarjeta de 1GbE de interfaz monomodo entre los equipos de multiplexación y multimodo hacia los switches de las sedes. El equipo de multiplexación DWDM podrá encriptar la información a nivel de capa física (la tarjeta de 1GbE inducirá una latencia menor o igual a 4us (microsegundos)). El equipo de DWDM permitirá realizar pruebas de BERT sobre los enlaces de fibra. La gestión del equipo será a través de HTTPS y su interfaz mostrará las potencias ópticas de recepción y transmisión, posibilidad de pruebas BERT en lado cliente y lado de línea y estadísticas sobre el número de tramas y errores detectados". Cualquier evento ocurrido en los equipos de Multiplexación DWDM debe ser enviado como trap SNMP al colector de alarmas definido.
- (b) **EL CONTRATISTA** proveerá como mínimo CUATRO (04) hilos de la fibra óptica, equipamiento de transmisión óptica (Infraestructura DWDM) para el transporte de UN (01) canal como mínimo de UN (01) Gbps entre dos dependencias situadas geográficamente distantes, asimismo el equipamiento implementando pasará a propiedad de la Entidad al término del contrato.
- (c) **EL CONTRATISTA** brindará el soporte durante la vigencia del contrato y mantenimiento de la fibra oscura, así como todo el equipamiento a proveer, el cual estará vigente por todo el periodo contractual y deberá ser brindado por personal certificado de la marca a proponer para lo cual **LA CONTRATISTA** adjunta la documentación que acredite lo solicitado de por lo menos de UNA (01) persona, asimismo todo el equipamiento implementado pasará a propiedad de la entidad al término del contrato.
- (d) La fibra oscura a instalar entre **DIRTEL** ubicada en la Perla y el Centro Médico Naval, ubicado en la Av. Venezuela S/N. **será canalizada y subterránea en el 100%** de su recorrido entre las sedes (hasta su ingreso). Se adjunta en la propuesta técnica el plano del recorrido indicando las calles y avenidas por las cuales se instalará la fibra óptica con la finalidad de que la entidad pueda realizar las verificaciones correspondientes.
- (e) Se tendrá en cuenta que el ingreso de la fibra óptica a las sedes será necesariamente canalizada y subterránea.
- (f) Se priorizará un trazado paralelo a las líneas de edificación, con cruces perpendiculares a las pistas. Los cruces de este tipo reducen roturas y reposiciones de pavimentos.
- (g) La cantidad y ubicación de las cámaras de registro serán tales que permitan asegurar que la instalación del cable de fibra óptica se realice en máximas longitudes continuas, sin pasar la máxima fuerza de tracción especificada por el fabricante del cable y de esta manera reducir el número de cámaras y de empalmes a realizar.

- (h) A la firma del contrato se indicará la ubicación de la cámara o buzón de fibra óptica más cercana a cada sede que se implementará para la solución solicitada y la ruta de canalización hasta el Centro de Datos de cada sede.

7.2. Características específicas para la interconexión entre la Dirección de Telemática y la Base Naval del Callao:

- (a) **EL CONTRATISTA** brindará el servicio de interconexión por fibra oscura para la transmisión de datos del enlace entre las sedes de la Dirección de Telemática ubicado en la Perla y la Base Naval del Callao ubicada en la Av. Contralmirante Mora S/N – Callao.
- (b) **DIRTEL** proveerá para la solución de interconexión de las sedes la fibra óptica a ser desplegada y el equipamiento de transmisión óptica (Infraestructura DWDM) que soporte un transporte de UN (01) canal de DIEZ (10) Gbps entre dos dependencias situadas geográficamente distantes. La gestión del equipo será a través de HTTPS y su interfaz mostrará las potencias ópticas de recepción y transmisión, posibilidad de pruebas BERT en lado cliente y lado de línea y estadísticas sobre el número de tramas y errores detectados". Cualquier evento ocurrido en los equipos de Multiplexación DWDM debe ser enviado como trap SNMP al colector de alarmas definido.
- (c) **EL CONTRATISTA** brindará el soporte y mantenimiento durante la vigencia del contrato a la fibra oscura, así como a todo el equipamiento provisto para el servicio, el cual deberá ser brindado por personal certificado de la marca a proponer para lo cual **EL CONTRATISTA** adjunta la documentación que acredite lo solicitado de por lo menos de UNA (01) persona. Se precisa que el postor podrá hacer uso de los equipos DWDM existente en los extremos, cuales son propiedad de la entidad, para brindar el servicio definitivo, siempre que cuente con soporte vigente de fábrica. En caso de ser necesario, la entidad podrá proporcionar a **EL CONTRATISTA** los hilos de fibra óptica para la conectividad extremo a extremo.
- (d) La fibra oscura para instalar entre la Dirección de Telemática ubicada en La Perla y la Base Naval del Callao ubicada en la Av. Contralmirante Mora S/N – Callao **será canalizada y subterránea en el 100% de su recorrido** entre las sedes (hasta su ingreso). Se adjunta en la propuesta técnica el plano del recorrido indicando las calles y avenidas por las cuales se instalará la fibra óptica con la finalidad de que la entidad pueda realizar las verificaciones correspondientes.
- (e) Se tendrá en cuenta que el ingreso de la fibra óptica a las sedes será necesariamente canalizada y subterránea.
- (f) Se priorizará un trazado paralelo a las líneas de edificación, con cruces perpendiculares a las pistas. Los cruces de este tipo reducen roturas y reposiciones de pavimentos.
- (g) La cantidad y ubicación de las cámaras de registro serán tales que permitan asegurar que la instalación del cable de fibra óptica se realice en máximas longitudes continuas, sin pasar la máxima fuerza de tracción especificada por el fabricante del cable y de esta manera reducir el número de cámaras y de empalmes a realizar.
- (h) A la firma del contrato se indicará la ubicación de la cámara o buzón de fibra óptica más cercana a cada sede que se implementará para la solución solicitada y la ruta de canalización hasta el Centro de Datos de cada sede.

8. CONSIDERACIONES PARA EL SERVICIO

Para la implementación del servicio de transmisión de datos se deberá considerar lo siguiente:

- (a) El **CONTRATISTA** se encargará de solicitar los permisos y autorizaciones correspondientes a fin de realizar el mantenimiento preventivo o correctivo.
- (b) El **CONTRATISTA** deberá efectuar soporte técnico y mantenimiento a todos los equipos de conectividad (incluye al Equipo Multiplexación DWDM) durante la vigencia del contrato. El postor se encargará de solicitar los permisos y autorizaciones correspondientes a fin de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- (c) El servicio de soporte y mantenimiento contratado con los sistemas incluye el suministro de nuevas versiones software (major releases) y los parches, temporary fixes y updates (minor releases) que garanticen la actualización y reparación del software asociado a los sistemas.

- (d) El fabricante de los equipos multiplexores ópticos DWDM cuenta con personal propio en Perú para prestar servicios de capacitación técnica, instalación, configuración, mantenimiento correctivo (de primer nivel o superiores), mantenimiento preventivo o gestión de infraestructuras. Se avala este acápite mediante la presentación de una carta de fabricante.

9. CONSIDERACIONES ADICIONALES

Para la implementación del servicio de transmisión de datos se deberá considerar lo siguiente:

- (a) La implementación del enlace a través de la fibra será de uso exclusivo para la Marina de Guerra del Perú.
- (b) Garantizar la conexión a los equipos de comunicación en cada sede de la Marina de Guerra del Perú.
- (c) Pruebas de transferencia de datos.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none">- Contar con autorización para brindar el servicio de Telecomunicaciones por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.- Ser miembro activo del NAP Perú.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none">- Copia simple de la resolución emitida por el MTC autorizando brindar el servicio de Telecomunicaciones.- Copia simple de carta, constancia u otro documento emitido por la asociación NAP Perú.
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>ITEM N° 1:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Ingeniero de Telecomunicaciones, Sistemas, Electrónica o afin del personal clave requerido como Jefe de Proyecto. - Título de Ingeniero Informático, Ingeniero de Computación y Sistemas, Ingeniero Industrial, Ingeniero de Computación, Ingeniero de Redes, Ingeniero Electrónico, Ingeniero de Telecomunicaciones, Ingeniero Eléctrico o afin del personal clave requerido como Ingeniero No Residente. <p>ITEM N° 2:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Ingeniero de Telecomunicaciones, Sistemas, Electrónica o afin del personal clave requerido como Jefe de Proyecto. - Título de Ingeniero Informático, Ingeniero de Computación y Sistemas, Ingeniero Industrial, Ingeniero de Computación, Ingeniero de Redes, Ingeniero Electrónico, Ingeniero de Telecomunicaciones, Ingeniero Eléctrico o afin del personal clave requerido como Ingeniero No Residente. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>ITEM N° 1:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El Jefe de Proyecto deberá contar con certificación de la marca en redes conmutadas que utilicen los routers a proponer por el fabricante de los equipos. - El Ingeniero No Residente deberá contar con certificación en los equipos enrutadores por el fabricante. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificado emitido por el fabricante de los equipos.</p> <p>ITEM N° 2:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El Jefe de Proyecto deberá contar con diplomado o certificado en gestión de proyectos. - El Ingeniero No Residente deberá contar con certificado en los equipos DWDM ofertados. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificado.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p>ITEM N° 1:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>DOS (2) años en trabajos de implementación de proyectos de Telecomunicaciones, Transmisión de datos, Internet Dedicado y Comunicaciones Unificadas del personal clave requerido como Jefe de Proyecto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>ITEM N° 1:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CINCO MILLONES CON 00/100 SOLES (S/. 5,000,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de transmisión de datos, implementación de fibra óptica, servicio de internet dedicado, servicio satelital, soporte y mantenimiento de fibra óptica.</p> <p>ITEM N° 2:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/. 1,400,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de transmisión de datos, implementación de fibra óptica, servicio de internet dedicado, servicio satelital, soporte y mantenimiento de fibra óptica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono</p>

o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
ITEMS N° 1 y 2:		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Evaluación:</u>		
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		
<u>Acreditación:</u>		
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los Ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁴	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los Ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁵	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³²

Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

