

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



**Municipalidad
Distrital de Mi Perú**

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2021-MDMP/OEC
SEGUNDA CONVOCATORIA
ITEM II: GASOHOL 90

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES
VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI
PERU**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre “Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica”, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor estimado de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán

supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU
RUC N° : 20565232356
Domicilio legal : AV. AYACUCHO MZA. G7 LOTE. 06 C.P. NTRA SRA DE LAS MERCEDES PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - MI PERU
Teléfono: : 5536120
Correo electrónico: : logistica@munimiperu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU.

ITEM	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD
2	GASOHOL 90	GALON	22,134.50

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA N° 387-2021/MDMP-GAF el 04/08/2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de DOCE (12) MESES

o hasta agotarse el monto contratado lo que ocurra primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

MES	AÑO	CANTIDAD EN GALONES
		GASOHOL 90 PLUS
SETIEMBRE	2021	1,844.54
OCTUBRE	2021	1,844.54
NOVIEMBRE	2021	1,844.54
DICIEMBRE	2021	1,844.54
ENERO	2022	1,844.54
FEBRERO	2022	1,844.54
MARZO	2022	1,844.54
ABRIL	2022	1,844.54
MAYO	2022	1,844.54
JUNIO	2022	1,844.54
JULIO	2022	1,844.54
AGOSTO	2022	1,844.54
TOTAL		22,134.50

NOTA: Las cantidades indicadas en el cronograma son aproximadas pudiendo variar de acuerdo a la necesidad de la entidad; los cuales, no podrán exceder el monto total contratado.

Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de s/5 00 (cinco con 00/100 soles) en la Caja de la Subgerencia de tesorería de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, sito en Av. Ayacucho Mza. G7 Lote 06 CP NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES-MI PERU.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil. - Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.

- Decreto de Urgencia N° 026-2020, que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (Covid-19) en el territorio nacional.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM que declara en Estado de Emergencia Nacional por graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote de Coronavirus.
- Resolución Directoral N° 003-2020-EF/54.01 que dispone la prórroga de la suspensión de plazos de procedimientos de selección y otras disposiciones en materia de abastecimiento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

- g) La estación de servicio (Grifo deberá estar a una distancia máxima de diez (10) Kilómetros a la redonda de la Sede Central de LA ENTIDAD la cual está ubicada en Av Ayacucho Mz Gf Lote 06. Distrito de Mi Peru y sede Administrativa por la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, sito en Av. Ayacucho Mza. G7 Lote 06 CP NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES-MI PERU, para tal efecto deberá presentar una Declaración Jurada, indicando la ubicación exacta del Centro de Distribución (Estación de Servicio), según **ANEXO N° 05**

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta Soles.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete³.

Importante

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, ubicado en la Av. Ayacucho Mz. G7 Lote 06 – Distrito de Mi Perú. Callao

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES.
- Informe del funcionario responsable del las AREAS USUARIAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, ubicado en la Av. Ayacucho Mz. G7 Lote 06 – Distrito de Mi Perú. Callao.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

FÓRMULA DE AJUSTE:

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = V_a / V_o$$

Donde:

K = Coeficiente de ajuste K.

V_a = Precios Ex-Planta de su empresa proveedora al momento de consumo

V_o = Precios Ex-Planta de su empresa proveedora al momento de la última variación

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:

$$P_a = P_o * K$$

Donde:

P_a = Precio unitario actualizado al momento de consumo.

P_o = Precio unitario de la última variación.

K = Coeficiente de reajuste.

Todos los precios incluyen I.G.V. y demás impuestos aplicables.

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.

El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.

Los precios para la fórmula de reajuste serán verificados en el sector correspondiente por la Subgerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de Mi Perú y: acto seguido, se emitirán las órdenes de compra correspondientes con los nuevos precios.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. FICHA TÉCNICA

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: GASOHOL 90 PLUS
Denominación técnica	: GASOHOL 90 PLUS
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: El Gasohol 90 Plus es una mezcla de Gasolina de 90 octanos (92,2%) y de Alcohol Carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El Gasohol 90 Plus deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias, en donde se establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol 90 Plus de acuerdo al siguiente cuadro:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
APARIENCIA		
Color Comercial	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
10% recuperado		
50% recuperado		
90% recuperado		
Punto Final		
Residuo %V		
Presión de Vapor Reid, psi		
CORROSIVIDAD		
Corrosión, Lámina de Cobre 3h, 50 °C, N°	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Azufre Total, % Masa		
ANTIDETONANCIA		
N° Octano Research	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
ESTABILIDAD A LA OXIDACIÓN		
Minutos	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
CONTAMINANTES		
Goma Existente, mg/100 mL	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Plomo, g Pb/L		
Nota Según las notas para las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.		



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE GASOHOL 90 PARA LA GERENCIA DE
SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL.

FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación se plasma en la realización de las diferentes actividades que en beneficio de la población realiza la comuna de Mi Perú, valiéndose en ambos casos de las diferentes unidades vehiculares y maquinas con motor con las que se cuenta.

OBJETIVO:

Contratar a una persona natural y/o jurídica para que se encargue de proveer de combustible Gasohol 90 para las unidades vehiculares y/o maquinas con motor de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	GASOHOL 90 PLUS	3342.5	GALÓN

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Las características técnicas están basadas en las fichas técnicas aprobadas del listado de bienes y servicios comunes.

FICHA TÉCNICA
APROBADA

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del Bien : GASOHOL 90 PLUS
Denominación Técnica : GASOHOL 90 PLUS
Unidad de medida : GALÓN

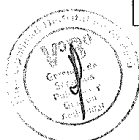
CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - CUBSO

Segmento/Familia/Clase/Commodity : Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos/ Combustibles/ Petróleo y destilado/ Gasolina o Petróleo

Ítem : GASOHOL 90 PLUS

Código : 1510150600286788

Características		Min.	Max.	Método de Ensayo ASTM
Apariencia				
- Color Comercial		Transparente		
Volatilidad				
- Destilación, °C (a 760 mm Hg)				D 86





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

10% recuperado		70	
50% recuperado		140	
90% recuperado		200	
Punto Final		221	
Residuo, %V.		2	
- Presión de Vapor Reid, psi		11	D 323, D 4953, D 5190, D 5191, D 5482
Corrosividad			
- Corrosión Lámina de Cobre, 3 h, 50 °C, N°		1	D 130
- Azufre Total, % Masa		0.2	D 1266, D 4294, D 2622
Antidetonancia			
- N° Octano Research	90 (*)		D 2699
Estabilidad a la Oxidación			
- Minutos	240		D 525
Contaminantes			
- Goma Existente, mg/100 mL		5	D 381
- Plomo, g Pb /L		0.013	D 3237, D 5059
(*)/ Valor mínimo sujeto a control en la Refinería, que se incrementa debido a la adición del 7.8% en volumen de Alcohol Carburante (porcentaje reportado bajo los Métodos de Ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en la gasolina de 90.			

LUGAR Y PLAZO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES

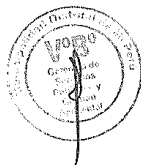
Lugar: Para el suministro de combustibles a estación de servicio (Grifo) deberá estar a una distancia máxima de diez (10) Kilómetros de la Sede Central de la Entidad

SEDE	DIRECCIÓN	DISTANCIA MÁXIMA APROXIMADA A LA SEDE
Sede central de la municipalidad distrital de Mi Perú	Av. Ayacucho Mz G-07 Lt 06 Mi Perú - Callao	Hasta diez (10) kilómetros de distancia

PLAZO DE ENTREGA: El plazo de suministro será de 12 meses o hasta agotarse el monto contratado, lo que ocurra primero, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

FORMA DE ENTREGA:

- La estación de servicio o grifo debe brindar atención permanentemente a los vehículos de la MUNICIPALIDAD, las veinticuatro (24) horas del día de lunes a domingo, incluyendo feriados, durante la ejecución del contrato para la adquisición de combustible.
- El abastecimiento del combustible se realizará directamente al tanque del vehículo. Por ningún motivo se abastecerá combustible en galones u otro tipo de depósito externo.
- El contratista efectuará el suministro, sujetándose estrictamente a los términos establecidos en la ficha técnica.
- El sistema de abastecimiento se efectuará mediante Vales de Crédito por Consumo, las mismas que deberán de contener la siguiente información:





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

"Año del bicentenario del Perú. 200 años de independencia"

- Numeración correlativa
- Fecha de atención
- Tipo de combustible
- Cantidad de galones
- Importe total del producto
- Nombre y apellido del conductor
- Oficina beneficiaria de la Municipalidad Distrital de Mi Perú,
- Placa del Vehículo.
- Dentro de los treinta (30) días el contratista hará llegar a la MUNICIPALIDAD las facturas de combustible correspondiente a la estación de servicio o grifo, consumidos durante esos treinta días, adjuntando un reporte escrito conteniendo lo siguiente:
 - Número de vales.
 - Número de placa de unidad móvil (vehículo o maquinaria)
 - Tipo de combustible.
 - Cantidad de galones.
 - Precio unitario incluido impuestos.
 - Precio total.
 - Fecha de consumo por cada día.
- La MUNICIPALIDAD, revisará el reporte recibido y dará su conformidad u observación del caso. Una vez que se cuente con la conformidad respectiva, la MUNICIPALIDAD podrá proceder con el trámite de cancelación de la factura correspondiente, la cual se efectuará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes contados desde la fecha de conformidad.

REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajustes de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y los incrementos o decrementos de precios deberán estar sustentados por el contratista.

ÁREA USUARIA

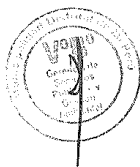
La Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

CONFORMIDAD Y RECEPCION DEL O LOS BIENES

La recepción de la presente adquisición será otorgada por el Almacén Central y la conformidad estará a cargo de la Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, quienes estarán facultados a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mensualmente y en soles, luego de la emisión de la conformidad del área usuaria, así como de la presentación de la documentación y comprobante de pago correspondiente por parte del contratista.





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LA MOTOFURGON DE LA GERENCIA DE PARTICIPACION
VECINAL Y ASENTAMIENTO HUMANO**

OBJETIVO

Se requiere contratar a una persona natural y/o jurídica, constituida de acuerdo a Ley, para que se encargue de proveer COMBUSTIBLE (Gasohol 90 plus), a la unidad vehicular de la Gerencia De Participación Vecinal y Asentamiento Humano perteneciente a la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca mantener abastecida de combustible a la unidad vehicular, moto furgón Gerencia De Participación Vecinal y Asentamiento Humano de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, y de esta manera elevar los niveles de eficiencia y de atención oportuna a favor del distrito.



ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	GASOHOL 90 PLUS	GALÓN	140

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Las características técnicas están basadas en las fichas técnicas aprobadas del listado de bienes y servicios comunes.



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

FICHA TÉCNICA
APROBADA

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del Bien : GASOHOL 90 PLUS
Denominación Técnica : GASOHOL 90 PLUS
Unidad de medida : GALÓN

CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - CUBSO

Segmento/Familia/Clase/Commodity : Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos/ Combustibles/ Petróleo y destilado/ Gasolina o Petróleo

Ítem : GASOHOL 90 PLUS

Código : 1510150600286788



Características	Min.	Max.	Método de Ensayo ASTM
Apariencia			
- Color Comercial	Transparente		
Volatilidad			
- Destilación, °C (a 760 mm Hg)			D 86
10% recuperado		70	
50% recuperado		140	
90% recuperado		200	
Punto Final		221	
Residuo, %V.		2	
- Presión de Vapor Reid, psi		11	D 323, D 4953, D 5190, D 5191, D 5482
Corrosividad			
- Corrosión Lámina de Cobre, 3 h, 50 °C, N°		1	D 130
- Azufre Total, % Masa		0.2	D 1266, D 4294, D 2622
Antidetonancia			
- N° Octano Research	90 (*)		D 2699
Estabilidad a la Oxidación			
- Minutos	240		D 525
Contaminantes			
- Goma Existente, mg/100 mL		5	D 381
- Plomo, g Pb /L		0.013	D 3237, D 5059
(*)/ Valor mínimo sujeto a control en la Refinería, que se incrementa debido a la adición del 7.8% en volumen de Alcohol Carburante (porcentaje reportado bajo los Métodos de Ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en la gasolina de 90.			

(*)/ Valor mínimo sujeto a control en la Refinería, que se incrementa debido a la adición del 7.8% en volumen de Alcohol Carburante (porcentaje reportado bajo los Métodos de Ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en la gasolina de 90.



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar:

Para el suministro de combustible, la estación de servicios (Grifo) deberá estar a una distancia máxima de diez (10) Kilómetros de la sede central de la Entidad.

SEDE	DIRECCIÓN	Distancia máxima aproximada a la sede
Municipalidad Distrital de Mi Perú	Av. Ayacucho Mz. G-7 Lote 6 Mi Perú - Calleo	Hasta diez (10) km. de distancia de la sede

Plazo:

El plazo de suministro será de 12 meses o hasta agotarse el monto contratado, lo que ocurra primero, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

FORMA DE ENTREGA:



- La estación de servicio o grifo debe brindar atención permanentemente a los vehículos de la MUNICIPALIDAD, las veinticuatro (24) horas del día de lunes a domingo, incluyendo feriados, durante la ejecución del contrato para la adquisición de combustible.
- El abastecimiento del combustible se realizará directamente al tanque del vehículo. Por ningún motivo se abastecerá combustible en galones u otro tipo de depósito externo.
- El contratista efectuará el suministro, sujetándose estrictamente a los términos establecidos en la ficha técnica.
- El sistema de abastecimiento se efectuará mediante Vales de Crédito por Consumo, las mismas que deberán de contener la siguiente información:
 - Numeración correlativa
 - Fecha de atención
 - Tipo de combustible
 - Cantidad de galones
 - Importe total del producto
 - Nombre y apellido del conductor
 - Oficina beneficiaria de la Municipalidad Distrital de Mi Perú,
 - Placa del Vehículo.
- Dentro de los treinta (30) días el contratista hará llegar a la MUNICIPALIDAD las facturas de combustible correspondiente a la estación de servicio o grifo, consumidos durante esos treinta días, adjuntando un reporte escrito conteniendo lo siguiente:
 - Número de vales.
 - Número de placa de unidad móvil (vehículo o maquinaria)
 - Tipo de combustible.
 - Cantidad de galones.
 - Precio unitario incluido impuestos.
 - Precio total.
 - Fecha de consumo por cada día.
- La MUNICIPALIDAD, revisará el reporte recibido y dará su conformidad u observación del caso. Una vez que se cuente con la conformidad respectiva, la MUNICIPALIDAD podrá proceder con el trámite de cancelación de la factura correspondiente, la cual se efectuará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes contados desde la fecha de conformidad.



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajustes de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y los incrementos o decrementos de precios deberán estar sustentados por el contratista.

ÁREA USUARIA

La Gerencia De Participación Vecinal y Asentamiento Humano de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

CONFORMIDAD Y RECEPCION DE LOS BIENES

La recepción de la presente adquisición será otorgada por el Almacén Central y la conformidad estará a cargo de la Gerencia De Participación Vecinal y Asentamiento Humano de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, quienes estarán facultados a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mensualmente y en soles, luego de la emisión de la conformidad del área usuaria, así como de la presentación de la documentación y comprobante de pago correspondiente por parte del contratista.





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización
Subgerencia de Fiscalización, Control y Transporte

Proceso de contratación de Mi Perú - 2021 - Subgerencia de Fiscalización, Control y Transporte

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MOVILES DE LA SUBGERENCIA DE FISCALIZACION, CONTROL Y TRANSPORTE DE LA MDMP

OBJETIVO

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica que se encargue de proveer de combustible (DIÉSEL B5 S-50 y Gasohol 90) a las unidades vehiculares de la Subgerencia de Fiscalización Control y Transporte de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

FINALIDAD PÚBLICA

La presente presentación busca mantener abastecida de combustible a las unidades vehiculares para el desarrollo de las funciones de la Subgerencia de Fiscalización, control y Transporte de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, y de esta manera elevar los niveles de eficiencia y de atención oportuna a favor del distrito.

ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GASOHOL 90 PLUS	GALON	1800

LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Para el suministro de combustible, la estación de servicios (GRIFO) deberá estar a una distancia máxima de diez (10) Kilómetros de la sede central de la Entidad.

PLAZO

El plazo de suministro será de 12 meses o hasta agotarse el monto contratado, lo que ocurra primero, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

FORMA DE ENTREGA

- La estación de servicio o grifo debe brindar atención permanentemente a los vehículos de la Municipalidad, las veinticuatro (24) horas del día Lunes a Domingo, incluyendo feriados, durante la ejecución del contrato para la adquisición de combustible.
- El abastecimiento del combustible se realizará directamente al tanque del vehículo. Por ningún motivo se abastecerá combustible en galones u otro tipo de depósito externo.
- El contratista efectuará el suministro, sujetándose estrictamente a los términos establecidos en la ficha técnica
- El sistema de abastecimiento se efectuará mediante Vales de Crédito por consumo, las mismas que deberán de contener la siguiente información:
 - Numeración correlativa
 - Fecha de atención
 - Tipo de combustible
 - Cantidad de galones
 - Importe total del producto
 - Nombre y apellido del conductor
 - Oficina beneficiaria de la Municipalidad Distrital de Mi Perú
 - Placa del Vehículo
- Dentro de los treinta (30) días el contratista hará llegar a la Municipalidad las facturas de

Escucha - Soluciona - Trabaja



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización
Subgerencia de Fiscalización, Control y Transporte

Alcaldía de la Municipalidad de Mi Perú - 2021

Combustible correspondiente a la estación de servicio o grifo, consumidos durante esos treinta días, adjuntando un reporte escrito conteniendo lo siguiente:

- Número de vales
 - Número de placa de unidad móvil (vehículo o maquinaria)
 - Tipo de combustible
 - Cantidad de galones
 - Precio unitario incluido impuestos
 - Precio total
 - Fecha de consumo por cada día
- La Municipalidad, revisará el reporte recibido y dará su conformidad u observación del caso. Una vez que se cuente con la conformidad respectiva, la municipalidad podrá proceder con el trámite de cancelación de la factura correspondiente, la cual se efectuará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes contados desde la fecha de conformidad.

REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios adjudicados estarán sujetos de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y los incrementos o decrementos de precios deberán estar sustentados por el contratista.

CONFORMIDAD Y RECEPCION DEL O LOS BIENES

La recepción de la presente adquisición será otorgada por el almacén central y la conformidad estará a cargo de la Subgerencia de Fiscalización, Control y Transporte de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, quienes estarán facultados a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

FORMA DE PAGO

El pago de efectuará mensualmente y en soles, luego de la conformidad del área usuaria, así como de la presentación de la documentación y comprobante de pago correspondiente por parte del contratista



Escucha - Soluciona - Trabaja



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización
Subgerencia de Gestión de Riesgo y Desastre

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA TRIMOTO DE CARGA DE PLACA N°EB-5294 DE LA SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO Y DESASTRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU

OBJETIVO

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica que se encargue de proveer de combustible (Gasohol 90 plus) a la Trimoto de Carga de placa N° EB-5294 de la Subgerencia de Gestión de Riesgo y Desastre.

FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca mantener abastecida de combustible a la Trimoto de Carga de placa N° EB-5294, de esta manera se tendrá como objetivo principal realizar el traslado de los bienes, herramientas y/o equipos necesarios para la atención de emergencias dentro de distrito de mi Perú.

ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR



N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GASOHOL 90 PLUS	Galón	180

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

DENOMINACIÓN DEL BIEN : GASOHOL 90 PLUS

DENOMINACION TÉCNICA : GASOHOL 90 PLUS

GRUPO/CLASE/FAMILIA : Combustible, aditivos para combustibles, lubricantes y Materiales anticorrosivos/ combustibles/ petróleo y Destilado / gasolina o petróleo

NOMBRE DEL BIEN EN EL CATÁLOGO DEL SEACE: GASOHOL 90 PLUS

CODIGO : 1510150600286788

UNIDAD DE MEDIDA : GALON

DESCRIPCION GENERAL : El Gasohol 90 Plus es una mezcla de Gasolina de 90 Octanos (92,2%) y de Alcohol Carburante (7,8%).



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización
Subgerencia de Gestión de Riesgo y Desastre

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: Para el suministro de combustible, la estación de servicios (Grifo) deberá estar a una distancia máxima de diez (10) kilómetros de la sede central de la Entidad.

Sede	Dirección	Distancia máxima aproximada a la Sede
Municipalidad Distrital de Mi Perú	Av. Ayacucho Mza. G-7 Lote 06 – Mi Perú – Callao	hasta diez (10) km. de distancia de la sede

Plazo: El plazo de suministro será de 12 meses o hasta agotarse el monto contratado, lo que ocurra primero, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CONFORMIDAD Y RECEPCION DE LOS BIENES

La conformidad estará a cargo de la Subgerencia de Gestión de Riesgo y Desastre de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

ÁREA USUARIA

La Subgerencia de Gestión de Riesgo y Desastre de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.



FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mensualmente y en soles, luego de la emisión de la conformidad del área usuaria, así como de la presentación de la documentación y comprobante de pago correspondiente por parte del contratista.



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

*Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental*

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE GASOHOL 90
PLUS PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA
PÚBLICA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL**

FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación se plasma en la realización de las diferentes actividades que en beneficio de la población realiza la comuna de Mi Perú, valiéndose en ambos casos de las diferentes unidades vehiculares y maquinas con motor con las que se cuenta.

OBJETIVO:

Contratar a una persona natural y/o jurídica para que se encargue de proveer de combustible Gasohol 90 para las unidades vehiculares y/o maquinas con motor de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	GASOHOL 90 PLUS	2,500	GALÓN



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Las características técnicas están basadas en las fichas técnicas aprobadas del listado de bienes y servicios comunes.



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

FICHA TÉCNICA
APROBADA

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del Bien : GASOHOL 90 PLUS
Denominación Técnica : GASOHOL 90 PLUS
Unidad de medida : GALÓN

CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - CUBSO

Segmento/Familia/Clase/Commodity : Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos/ Combustibles/ Petróleo y destilado/ Gasolina o Petróleo

Ítem : GASOHOL 90 PLUS
Código : 1510150300286788

Características	Min.	Max.	Método de Ensayo ASTM
Apariencia			
- Color Comercial	Transparente		
Volatilidad			
- Destilación, °C (a 760 mm Hg)			D 86
10% recuperado		70	
50% recuperado		140	
90% recuperado		200	
Punto Final		221	
Residuo, %V.		2	
- Presión de Vapor Reid, psi		11	D 323, D 4953, D 5190, D 5191, D 5482
Corrosividad			
- Corrosión Lámina de Cobre, 3 h, 50 °C, N°		1	D 130
- Azufre Total, % Masa		0.2	D 1266, D 4294, D 2622
Antidetonancia			
- N° Octano Research	90 (*)		D 2699
Estabilidad a la Oxidación			
- Minutos	240		D 525
Contaminantes			
- Goma Existente, mg/100 mL		5	D 381
- Plomo, g Pb /L		0.013	D 3237, D 5059
(*)/ Valor mínimo sujeto a la Refinería, que se incrementa debido a la adición del 7.8% en volumen de Alcohol Carburante (porcentaje reportado bajo los Métodos de Ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en la gasolina de 90.			

(*)/ Valor mínimo sujeto a control en la Refinería, que se incrementa debido a la adición del 7.8% en volumen de Alcohol Carburante (porcentaje reportado bajo los Métodos de Ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en la gasolina de 90.

LUGAR Y PLAZO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES

Lugar: Para el suministro de combustibles la estación de servicio (Grifo) deberá estar a una distancia máxima de diez (10) Kilómetros de la Sede Central de la Entidad





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

SEDE	DIRECCIÓN	DISTANCIA MÁXIMA APROXIMADA A LA SEDE
Sede central de la municipalidad distrital de Mi Perú	Av. Ayacucho Mz G-07 Lt 06 Mi Perú - Callao	Hasta diez (10) kilómetros de distancia

PLAZO DE ENTREGA: El plazo de suministro será de 12 meses o hasta agotarse el monto contratado, lo que ocurra primero, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

FORMA DE ENTREGA:

- La estación de servicio o grifo debe brindar atención permanentemente a los vehículos de la MUNICIPALIDAD, las veinticuatro (24) horas del día de lunes a domingo, incluyendo feriados, durante la ejecución del contrato para la adquisición de combustible.
- El abastecimiento del combustible se realizará directamente al tanque del vehículo. Por ningún motivo se abastecerá combustible en galones u otro tipo de depósito externo.
- El contratista efectuará el suministro, sujetándose estrictamente a los términos establecidos en la ficha técnica.
- El sistema de abastecimiento se efectuará mediante Vales de Crédito por Consumo, las mismas que deberán de contener la siguiente información:
 - Numeración correlativa
 - Fecha de atención
 - Tipo de combustible
 - Cantidad de galones
 - Importe total del producto
 - Nombre y apellido del conductor
 - Oficina beneficiaria de la Municipalidad Distrital de Mi Perú,
 - Placa del Vehículo.
- Dentro de los treinta (30) días el contratista hará llegar a la MUNICIPALIDAD las facturas de combustible correspondiente a la estación de servicio o grifo, consumidos durante esos treinta días, adjuntando un reporte escrito conteniendo lo siguiente:
 - Número de vales.
 - Número de placa de unidad móvil (vehículo o maquinaria)
 - Tipo de combustible.
 - Cantidad de galones.
 - Precio unitario incluido impuestos.
 - Precio total.
 - Fecha de consumo por cada día.
- La MUNICIPALIDAD, revisará el reporte recibido y dará su conformidad u observación del caso. Una vez que se cuente con la conformidad respectiva, la MUNICIPALIDAD podrá proceder con el trámite de cancelación de la factura correspondiente, la cual se efectuará dentro de los diez (10) días calendario siguientes contados desde la fecha de conformidad.





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental
Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajustes de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y los incrementos o decrementos de precios deberán estar sustentados por el contratista.

ÁREA USUARIA

La Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

CONFORMIDAD Y RECEPCION DEL O LOS BIENES

La recepción de la presente adquisición será otorgada por el Almacén Central y la conformidad estará a cargo de la Subgerencia de Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, quienes estarán facultados a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.



FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mensualmente y en soles, luego de la emisión de la conformidad del área usuaria, así como de la presentación de la documentación y comprobante de pago correspondiente por parte del contratista.



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Administración y Finanzas
Subgerencia de Logística y Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA DOS (02) MOTO CARGA DE PLACA EB-5414 Y EB-5294, Y UNA (01) CAMIONETA DE PLACA EGX-280 A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU

OBJETIVO

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica que se encargue de proveer de combustible un (01) moto carga y una (01) camioneta, a cargo de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca mantener abastecida de combustible un (01) moto carga y una (01) camioneta, de esta manera se tendrá como objetivo principal supervisar los planes, programas, proyectos y actividades que efectúa la Municipalidad en materia de desarrollo urbano, proyectos de inversión pública, edificaciones y supervisar el catastro urbano, y apoyo a diversas áreas que requieran en el cumplimiento de sus funciones.

ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

N° ITEM	DENOM.	UNI. DE MED.	CANTIDAD TOTAL ANUAL
2	GASOHOL 90	GALON	504

Características Técnicas:

Las características Técnicas están basadas en las Fichas Técnicas Aprobadas del LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES.



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Administración y Finanzas
Subgerencia de Logística y Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ITEM II: GASOHOL 90

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

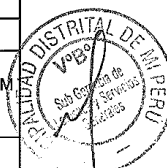
Denominación del bien : GASOHOL 90 PLUS
Denominación técnica : GASOHOL 90 PLUS
Unidad de medida : GALÓN
Descripción general : El Gasohol 90 Plus es una mezcla de Gasolina de 90 octanos (92,2%) y de Alcohol Carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El Gasohol 90 Plus deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias, en donde se establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol 90 Plus de acuerdo al siguiente cuadro:

CARACTERÍSTICAS		ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
APARIENCIA			
Color Comercial	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias	
VOLATILIDAD			
Destilación, °C (a 760 mm Hg)	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias	
10% recuperado			
50% recuperado			
90% recuperado			
Punto Final			
Residuo %V			
Presión de Vapor Reid, psi			
CORROSIVIDAD			
Corrosión, Lámina de Cobre 3h, 50 °C, N°	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias	
Azufre Total, % Masa			
ANTIDETONANCIA			
N° Octano Research	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias	
ESTABILIDAD A LA OXIDACIÓN			
Minutos	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias	
CONTAMINANTES			
Goma Existente, mg/100 mL	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias	
Plomo, g Pb/L			
Nota Según las notas para las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.			





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Administración y Finanzas
Subgerencia de Logística y Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: Para el suministro de combustible, la estación de servicios (Grifo) deberá estar a una distancia máxima de diez (10) kilómetros de la sede central de la Entidad.

Sede	Dirección	Distancia máxima aproximada a la Sede
Municipalidad Distrital de Mi Perú	Av. Ayacucho Mza. G-7 Lote 06 – Mi Perú – Callao	hasta diez (10) km. de distancia de la sede

Plazo: El plazo de suministro será de 12 meses o hasta agotarse el monto contratado, lo que ocurra primero, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

FORMA DE ENTREGA:

- La estación de servicio o grifo debe brindar atención permanentemente a los vehículos de la MUNICIPALIDAD, las veinticuatro (24) horas del día de lunes a domingo, incluyendo feriados, durante la ejecución del contrato para la adquisición de combustible.
- El abastecimiento del combustible se realizará directamente al tanque del vehículo. Por ningún motivo se abastecerá combustible en galones u otro tipo de depósito externo.
- El contratista efectuará el suministro, sujetándose estrictamente a los términos establecidos en la ficha técnica.
- El sistema de abastecimiento se efectuará mediante Vales de Crédito por Consumo, las mismas que deberán de contener la siguiente información:
 - Numeración correlativa
 - Fecha de atención
 - Tipo de combustible
 - Cantidad de galones
 - Importe total del producto
 - Nombre y apellido del conductor
 - Oficina beneficiaria de la Municipalidad Distrital de Mi Perú,
 - Placa del Vehículo.
- Dentro de los treinta (30) días el contratista hará llegar a la MUNICIPALIDAD las facturas de combustible correspondiente a la estación de servicio o grifo, consumidos durante esos treinta días, adjuntando un reporte escrito conteniendo lo siguiente:
 - Numero de vales.
 - Número de placa de unidad móvil (vehículo o maquinaria)
 - Tipo de combustible.
 - Cantidad de galones.
 - Precio unitario incluido impuestos.
 - Precio total.
 - Fecha de consumo por cada día.
- La MUNICIPALIDAD, revisará el reporte recibido y dará su conformidad u observación del caso. Una vez que el contratista cuente con la conformidad respectiva la MUNICIPALIDAD, podrá proceder con el trámite de cancelación de la factura correspondiente, la cual se



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Administración y Finanzas
Subgerencia de Logística y Servicios Generales

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

efectuara dentro de los diez (10) días calendarios siguientes contados desde la fecha de conformidad.

REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajustes de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y los incrementos o decrementos de precios deberán estar sustentados por el contratista.

CONFORMIDAD Y RECEPCION DE LOS BIENES

La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, quienes estarán facultados a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

ÁREA USUARIA

La Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mensualmente y en soles, luego de la emisión de la conformidad del área usuaria, así como de la presentación de la documentación y comprobante de pago correspondiente por parte del contratista.



01



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental
Subgerencia de Ornato y Mantenimiento Urbano

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA UNIDAD VEHICULAR DE LA SUBGERENCIA DE
ORNATO Y MANTENIMIENTO URBANO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ**

OBJETIVO

Se requiere contratar a una persona natural y/o jurídica, constituida de acuerdo a Ley, para que se encargue de proveer COMBUSTIBLE (Gasohol 90 plus), a la unidad vehicular de la Subgerencia de Ornato y Mantenimiento Urbano perteneciente a la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca mantener abastecida de combustible a la unidad vehicular, como la moto furgón y otras maquinarias con motor, para el desarrollo de las funciones de la Subgerencia de Ornato y Mantenimiento Urbano de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, y de esta manera elevar los niveles de eficiencia y de atención oportuna a favor del distrito.

ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	GASOHOL 90 PLUS	GALÓN	600

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Las características técnicas están basadas en las fichas técnicas aprobadas del listado de bienes y servicios comunes.





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental
Subgerencia de Ornato y Mantenimiento Urbano

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del Bien : GASOHOL 90 PLUS
Denominación Técnica : GASOHOL 90 PLUS
Unidad de medida : GALÓN

CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - CUBSO

Segmento/Familia/Clase/Commodity : Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos/ Combustibles/ Petróleo y destilado/ Gasolina o Petróleo

Ítem : GASOHOL 90 PLUS

Código : 151015C600286788

Características		Min.	Max.	Método de Ensayo ASTM
Apariencia				
- Color Comercial		Transparente		
Volatilidad				
- Destilación, °C (a 760 mm Hg)				D 86
10% recuperado		70		
50% recuperado		140		
90% recuperado		200		
Punto Final		221		
Residuo, %V.		2		
- Presión de Vapor Reid, psi			11	D 323, D 4953, C 5190, D 5191, D 5482
Corrosividad				
- Corrosión Lámina de Cobre, 3 h, 50 °C, N°			1	D 130
- Azufre Total, % Masa			0.2	D 1266, D 4294, D 2622
Antidetonaancia				
- N° Octano Research		90 (*)		D 2699
Estabilidad a la Oxidación				
- Minutos		240		D 525
Contaminantes				
- Goma Existente, mg/100 mL			5	D 381
- Plomo, g Pb /L			0.013	D 3237, D 5059
(*)/ Valor mínimo sujeto a control en la Refinería, que se incrementa debido a la adición del 7.8% en volumen de Alcohol Carburante (porcentaje reportado bajo los Métodos de Ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en la gasolina de 90.				





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental
Subgerencia de Ornato y Mantenimiento Urbano

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: Para el suministro de combustible, la estación de servicios (Grifo) deberá estar a una distancia máxima de diez (10) Kilómetros de la sede central de la Entidad.

SEDE	DIRECCIÓN	Distancia máxima aproximada a la sede
Municipalidad Distrital de Mi Perú	Av. Ayacucho Mz. G-7 Lote 6 Mi Perú - Callao	Hasta diez (10) km. de distancia de la sede

Plazo: El plazo de suministro será de 12 meses o hasta agotarse el monto contratado, lo que ocurra primero, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

FORMA DE ENTREGA:

- La estación de servicio o grifo debe brindar atención permanentemente a los vehículos de la MUNICIPALIDAD, las veinticuatro (24) horas del día de lunes a domingo, incluyendo feriados, durante la ejecución del contrato para la adquisición de combustible.
- El abastecimiento del combustible se realizará directamente al tanque del vehículo. Por ningún motivo se abastecerá combustible en galones u otro tipo de depósito externo.
- El contratista efectuará el suministro, sujetándose estrictamente a los términos establecidos en la ficha técnica.
- El sistema de abastecimiento se efectuará mediante Vales de Crédito por Consumo, las mismas que deberán de contener la siguiente información:
 - Numeración correlativa
 - Fecha de atención
 - Tipo de combustible
 - Cantidad de galones
 - Importe total del producto
 - Nombre y apellido del conductor
 - Oficina beneficiaria de la Municipalidad Distrital de Mi Perú,
 - Placa del Vehículo.
- Dentro de los treinta (30) días el contratista hará llegar a la MUNICIPALIDAD las facturas de combustible correspondiente a la estación de servicio o grifo, consumidos durante esos treinta días, adjuntando un reporte escrito conteniendo lo siguiente:
 - Número de vales.
 - Número de placa de unidad móvil (vehículo o maquinaria)
 - Tipo de combustible.
 - Cantidad de galones.
 - Precio unitario incluido impuestos.
 - Precio total.
 - Fecha de consumo por cada día.





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental
Subgerencia de Ornato y Mantenimiento Urbano

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- La MUNICIPALIDAD, revisará el reporte recibido y dará su conformidad u observación del caso. Una vez que se cuente con la conformidad respectiva, la MUNICIPALIDAD podrá proceder con el trámite de cancelación de la factura correspondiente, la cual se efectuará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes contados desde la fecha de conformidad.

REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajustes de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y los incrementos o decrementos de precios deberán estar sustentados por el contratista.

ÁREA USUARIA

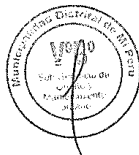
La Subgerencia de Ornato y Mantenimiento Urbano de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

CONFORMIDAD Y RECEPCION DEL O LOS BIENES

La recepción de la presente adquisición será otorgada por el Almacén Central y la conformidad estará a cargo de la Subgerencia de Ornato y Mantenimiento Urbano de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, quienes estarán facultados a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mensualmente y en soles, luego de la emisión de la conformidad del área usuaria, así como de la presentación de la documentación y comprobante de pago correspondiente por parte del contratista.





Municipalidad
Distrital de Mi Perú
C. M. P.

Gerencia de Seguridad Ciudadana y fiscalización
Subgerencia de Serenazgo

ESPECIFICACIONES TECNICAS

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

OBJETIVO

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica que se encargue de proveer de combustible (DIÉSEL B5 S50 y Gasohol 90) a las unidades vehiculares de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

FINALIDAD PÚBLICA

La presente presentación busca mantener abastecida de combustible a las diversas unidades vehiculares, como camionetas, autos y motocicletas, para el desarrollo de las funciones de la Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, y de esta manera elevar los niveles de eficiencia y de atención oportuna a favor del distrito.

ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES



N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDORA	CANTIDAD
1	GASOHOL	GALON	13,068

LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Para el suministro de combustible, la estación de servicios (GRIFO) deberá estar a una distancia máxima de diez (10) Kilómetros de la sede central de la Entidad.

PLAZO

El plazo de suministro será de 12 meses o hasta agotarse el monto contratado, lo que ocurra primero, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

FORMA DE ENTREGA

- La estación de servicio o grifo debe brindar atención permanentemente a los vehículos de la Municipalidad, las veinticuatro (24) horas del día Lunes a Domingo, incluyendo feriados, durante la ejecución del contrato para la adquisición de combustible.
- El abastecimiento del combustible se realizará directamente al tanque del vehículo. Por ningún motivo se abastecerá combustible en galones u otro tipo de depósito externo.
- El contratista efectuará el suministro, sujetándose estrictamente a los términos establecidos en la ficha técnica.
- El sistema de abastecimiento se efectuará mediante Vales de Crédito por consumo, las mismas que deberán de contener la siguiente información:
 - ✓ Numeración correlativa
 - ✓ Fecha de atención
 - ✓ Tipo de combustible
 - ✓ Cantidad de galones
 - ✓ Importe total del producto
 - ✓ Nombre y apellido del conductor
 - ✓ Oficina beneficiaria de la Municipalidad Distrital de Mi Perú
 - ✓ Placa del Vehículo
- Dentro de los treinta (30) días el contratista hará llegar a la Municipalidad las facturas de



Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

Gerencia de Seguridad Ciudadana y fiscalización
Subgerencia de Serenazgo

"Año de la Universalización de la Salud"

Combustible correspondiente a la estación de servicio o grifo, consumidos durante esos treinta días, adjuntando un reporte escrito conteniendo lo siguiente:

- Número de vales
- Número de placa de unidad móvil (vehículo o maquinaria)
- Tipo de combustible
- Cantidad de galones
- Precio unitario incluido impuestos
- Precio total
- Fecha de consumo por cada día

- La Municipalidad, revisará el reporte recibido y dará su conformidad u observación del caso. Una vez que se cuente con la conformidad respectiva, la municipalidad podrá proceder con el trámite de cancelación de la factura correspondiente, la cual se efectuará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes contados desde la fecha de conformidad.



REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios adjudicados estarán sujetos de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y los incrementos o decrementos de precios deberán estar sustentados por el contratista.

CONFORMIDAD Y RECEPCION DEL O LOS BIENES

La recepción de la presente adquisición será otorgada por el almacén central y la conformidad estará a cargo de la Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, quienes estarán facultados a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mensualmente y en soles, luego de la conformidad del área usuaria, así como de la presentación de la documentación y comprobante de pago correspondiente por parte del contratista.

3.2. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN

Las condiciones del suministro se indican a continuación

SISTEMA DE DISTRIBUCION Se efectuará mediante "Vales de impresión está a cargo de la empresa a quien se necesariamente deberán contener lo siguiente:

- a) Numeración correlativa b) Fecha de atención
- c) Tipo de combustible
- d) Cantidad de galones
- e) Importe total del producto
- f) Nombre y apellido del conductor
- g) Oficina beneficiaria de la Municipalidad Distrital de Mi Peni,
- h) Placa del Vehículo

3.3. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El plazo de ejecución es doce (12) meses y/o hasta agotar el stock contratado lo que ocurra primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

El plazo indicado en el párrafo precedente se computa a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato según lo establecido en el Artículo 142 del Reglamento.

La estación de servicio o grifo deberá brindar atención permanente a los vehículos de la Municipalidad Distrital de Mi Peru las 24 horas del día, incluyendo sábado, domingos y feriados mientras dure el plazo de ejecución del contrato

3.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Para el suministro de combustible, la estación de servicio (Grifo deberá estar a una distancia máxima de diez (10) Kilómetros a la redonda de la Sede Central de LA ENTIDAD la cual está ubicada en Av Ayacucho Mz Gf Lote 06. Distrito de Mi Peru y sede Administrativa por la Subgerencia de Logística y Servicios Generales.

3.5. OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El contratista efectuará el suministro, sujetándose estrictamente a los términos establecidos en la ficha técnica

Dentro de los treinta (30) días el contratista hará llegar a la MUNICIPALIDAD las facturas de combustible correspondiente a la estación de servicio o grifo, consumidos durante esos treinta días, adjuntando un reporte escrito conteniendo lo siguiente:

- Numero de vale. Número de placa de unidad móvil (vehículo o maquinaria)
- Tipo de combustible
- Cantidad de galones Precio unitario incluido impuestos
- Precio total
- Fecha de consumo por cada día

3.6. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50 % por cada integrante del consorcio.

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁵

- Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el registro de hidrocarburos emitida por OSINERGMIN o copia simple de la constancia expedida por la Dirección General de Hidrocarburos (DGH) del Ministerio de Energía y Minas.
- Copia de la Licencia Municipal de Funcionamiento, donde se detalle la(s) estación(es) de servicio que abastecerá de combustible a las unidades vehiculares y maquinarias de la entidad. El cual debe estar situada a una distancia máxima de diez (10) Kilómetros a la redonda de la Sede Central de LA ENTIDAD la cual está ubicada en Av Ayacucho Mz Gf Lote 06.
- Declaración Jurada que acredite la atención oportuna, en donde debe indicar el plazo de entrega según lo solicitado por la entidad. Declaración jurada donde garantice la calidad del producto ofertado.
- Declaración Jurada que acredite el horario de atención. (Durante las 24 horas del día, de lunes a Domingo, inclusive los feriados).

El participante deberá añadir los archivos conteniendo los documentos de habilitación solicitados en las Bases. Dichos documentos deberán contar con el sello y rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin. En caso de que el postor sea una persona natural, bastará que éste o su apoderado, indique debajo de la rubrica sus nombres y apellidos completos. El participante deberá verificar antes del envío, bajo su responsabilidad y la del postor, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

⁵ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2021-MDMP/OEC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2021-MDMP/OEC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibidem.

¹² Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2021-MDMP/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2021-MDMP/OEC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2021-MDMP/OEC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2021-MDMP/OEC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 5
DECLARACIÓN JURADA DE UBICACIÓN DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2021-MDMP/OEC

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe,, identificado con D.N.I. N° Representante Legal o apoderado de con RUC N° , DECLARO BAJO JURAMENTO, que cumplo con señalar que la dirección del Grifo o Estación de servicio que se utilizará para el suministro del combustible, es, el mismo que se encuentra ubicado a kilómetros de distancia como máximo desde la sede de la Piscina Municipal (Av Pedro Beltrán s/n, urb Satélite Ventanilla), ubicado en el local de la oficina de Maestranza.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

DECLARACIÓN JURADA DE ATENCION OPORTUNA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2021-MDMP/OEC

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe,, identificado con D.N.I. N° Representante Legal o apoderado de con RUC N° , DECLARO BAJO JURAMENTO, atender oportunamente el Combustible Gasohol 90, en el plazo de 12 meses o el consumo total de 22,134.50 Galones, según el siguiente detalle:

MES	AÑO	CANTIDAD EN GALONES
		GASOHOL 90 PLUS
SETIEMBRE	2021	1,844.54
OCTUBRE	2021	1,844.54
NOVIEMBRE	2021	1,844.54
DICIEMBRE	2021	1,844.54
ENERO	2022	1,844.54
FEBRERO	2022	1,844.54
MARZO	2022	1,844.54
ABRIL	2022	1,844.54
MAYO	2022	1,844.54
JUNIO	2022	1,844.54
JULIO	2022	1,844.54
AGOSTO	2022	1,844.54
TOTAL		22,134.50

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

DECLARACIÓN JURADA DE GARANTIA DEL PRODUCTO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2021-MDMP/OEC

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe,, identificado con D.N.I. N° Representante Legal o apoderado de con RUC N° , DECLARO BAJO JURAMENTO, que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe **GARANTIZA LA CALIDAD DEL PRODUCTO A SUMINISTRAR GASOHOL 90 PLUS**, de conformidad con las bases

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

DECLARACIÓN JURADA DE GARANTIA DEL PRODUCTO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2021-MDMP/OEC

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe,, identificado con D.N.I. N° Representante Legal o apoderado de con RUC N° , DECLARO BAJO JURAMENTO, que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe **GARANTIZA LA ATENCION LAS 24 HORAS DEL DIA DE LUNES A DOMINGO, INCLUSIVE LOS FERIADOS**, de conformidad con las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda