



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE





BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
005-2022**

PRIMERA CONVOCATORIA



CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

*"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO E INSUMOS PARA EL
SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HMC"*



¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- ***Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.***
- ***Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.***
- ***En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.***

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- **No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.**
- **Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.**

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.



En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- ***Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.***

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- ***A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.***
- ***El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.***

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2 GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- ***En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.***
- ***En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel***

cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato , porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3 GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5 ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

PENALIDADES

3.6.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2 OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJÉRCITO PERUANO – UO 0794
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Av. Faustino Sanchez Carrión S/N (antes Av. Pershing) – Jesús María
Teléfono: : S/N
Correo electrónico: : contrataciones@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Adquisición de Material Médico e Insumos para el Servicio de Central de Esterilización del HMC".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 101 – 2022-EP/HMC, del 18 abr 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria tienen un plazo de siete (07) días calendarios, única entrega, contabilizando desde el día siguiente de la suscripción del contrato correspondiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Cinco Soles con 00/100 soles (S/ 5.00) en la Sección Tesorería del Hospital Militar Central en Av. Faustino Sanchez Carrión S/N (antes av. Pershing) Jesús María.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificaciones: Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2022.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite la inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00000291986

Banco : BANCO DE LA NACION

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación deberá otorgar la garantía mediante pago en la Sección Tesorería del Hospital Militar Central en Av. Faustino Sanchez Carrión S/N (antes av. Pershing) Jesús María.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio,*

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- **En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.**
- **En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**

Importante

- **Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**
- **De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.**
- **La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.**

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Negociado de Contrataciones y Adquisiciones de la Sección Abastecimiento del Hospital Militar Central en Av. Faustino Sanchez Carrión S. (antes av. Pershing) Distrito de Jesús María, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- **Orden de Compra firmada por personal responsable del Almacén.**
- **Guía de Ingreso firmada por personal responsable del Almacén.**
- Acta de Recepción de los Bienes (ARB) firmada por personal integrante del comité designado para tal fin.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Jefe del Servicio de Central de Esterilización) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Cuenta CCI del proveedor para el pago y Cta de Detracciones.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Material Médico e Insumos para el Servicio de Central de Esterilización del HMC.

2. FINALIDAD PUBLICA

Adquirir insumos necesarios para el Servicio de Central de Esterilización del Hospital Militar Central con la finalidad de mantener los materiales médicos e instrumentos desinfectados, limpios y seguros de todas las áreas del Hospital Militar (SOP-UCIS-UUHH-CONSULTORIOS); con lo cual se logrará preservar la salud e integridad evitando el contagio y proliferación de enfermedades infecto contagiosas al personal de la salud que trabaja en dicho nosocomio, así como al público usuario.

3. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN

Servicio de Central de Esterilización del Hospital Militar Central.

4. ANTECEDENTES

Ante situaciones de elevado riesgo por motivo de las enfermedades y para reducir el impacto negativo en la salud de todo el personal de trabajadores y público usuario de este nosocomio es necesario mantener y garantizar la esterilización de los instrumentos y materiales médicos del Hospital Militar Central mediante la adquisición de material médico e insumos para el Servicio de Central de Esterilización del HMC, el cual permita asegurar la prestación de servicios de salud con eficiencia y calidad.



5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General:

Mantener la esterilización de los instrumentos y materiales médicos del Hospital Militar Central y desinfección de áreas hospitalarias para garantizar la seguridad en el desarrollo de sus actividades de prestaciones de servicio de salud con las mejores condiciones para todo el personal de trabajadores y público usuario.

5.2 Objetivo Especifico:

Desinfectar y esterilizar los instrumentos y materiales médicos quirúrgicos del personal de trabajadores y usuarios del Hospital Militar Central.



6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

6.1 Descripción de los bienes

ITEM PAQUETE N° 01 (MATERIAL MÉDICO E INSUMOS)			
N/O	DESCRIPCION DEL ARTICULO	U/M	CANT
1	PAPEL CREPADO 120X120 CM X 125 UND	CAJA	12

2	PAPEL CREPADO 90X90 CM X 250 UND	CAJA	12
3	PAPEL CREPADO 75X75 CM X 250 UND	CAJA	12
4	PAPEL CREPADO 50X50 CM X 500 UND	CAJA	12
5	MANGA MIXTA 7.5 CM X 200 M S/FUELLE	ROLL	5
6	MANGA MIXTA 10 CM X 200 M S/FUELLE	ROLL	4
7	MANGA MIXTA 20 CM X 200 M S/FUELLE	ROLL	6
8	MANGA MIXTA 30 CM X 200 M S/FUELLE	ROLL	6
9	MANGA MIXTA 40 CM X 200 M S/FUELLE	ROLL	3
10	MANGA MIXTA 50 CM X 100 M S/FUELLE	ROLL	6
11	MANGA MIXTA 20 CM X 100 M C/FUELLE	ROLL	6
12	MANGA MIXTA 30 CM X 100 M C/FUELLE	ROLL	5
13	MANGA TYVEK 7.5 CM X 100 MT	ROLL	6
14	MANGA TYVEK 10 CM X 100 MT	ROLL	6
15	MANGA TYVEK 15 CM X 100 MT	ROLL	6
16	MANGA TYVEK 20 CM X 100 MT	ROLL	6
17	MANGA TYVEK 25 CM X 100 MT	ROLL	3
18	MANGA TYVEK 30 CM X 100 MT	ROLL	3
19	MANGA TYVEK 40 CM X 100 MT	ROLL	3
20	MANGA TYVEK 50 CM X 100 MT	ROLL	3
21	TELA NO TEJIDA 90 X 90 CM X 120 PLIEGOS	CAJA	2
22	TELA NO TEJIDA 120 X 120 CM X 120 PLIEGOS	CAJA	6
23	INDICADOR QUIMICO EXTERNO A VAPOR CAJA X1	CAJA	10
24	INDICADOR QUIMICO EXTERNO DE ESTERILIZACION A PEROXIDO DE HIDROGENO CAJA X 1	CAJA	10
25	INDICADOR QUIMICO INTERNO PARA VAPOR CAJA X 250 TIRAS	CAJA	10
26	INDICADOR QUIMICO INTERNO A PLASMA DE PEROXIDO DE HIDROGENO CAJA X 250 TIRAS	CAJA	10
27	INDICADOR BIOLOGICO A VAPOR LECTURA RAPIDA CAJA X 50 UND	CAJA	2
28	INDICADOR BIOLOGICO DE LECTURA SUPER RAPIDA PARA PROCESO DE ESTERILIZACION POR PLASMA PEROXIDO DE HIDROGENO CAJA X 50 UND	CAJA	2



29	INTEGRADOR DE ESTERILIZACION A VAPOR BOLSA X 100 UND	BLS	19
30	AGENTE ESTERILIZANTE A PLASMA DE PEROXIDO DE HIDROGENO CARTUCHO DE 180 M	CART	10
31	TEST DE PRUEBA DE BOWIE & DICK CAJA INDIVIDUAL	CAJA	49
32	CONTROL DE CARGA PARA LAVADORA DESINFECTADORA (WASH CHECK) X 50 UND	BLS	15
33	DETERGENTE ENZIMATICO EN POLVO C/2 ENZIMAS X 12 UND	BOL	150
34	DETERGENTE ENZIMATICO PARA LAVADORA	GLN	65
35	DESINFECTANTE PARA SUPERFICIES ALTAS SPRAY/ESPUMA X 750 ML	FSC	350
36	DESINFECTANTE SUPERFICIES BAJAS SUELOS	GLN	10
37	LUBRICANTE ENJUAGANTE CON ACTIVADOR DE SECADO P/LAVADORA	GLN	10
38	LUBRICANTE PARA INSTRUMENTAL SPRAY	UND	4
39	ORTOFTALDEHIDO P/DESINFECCION DE ALTO NIVEL	GLN	12
40	DETERGENTE ENZIMATICO PRONTO USO P/TRANSPORTE DE INSTRUMENTAL	FRC	31
41	MANGA MIXTA 15X200	ROLL	6
42	MANDIL DE PROTECCION IMPERMEABLE DESECHABLE (PARA LAVADO)	UU	1200
43	MARCADOR NO TOXICO (NEGRO) PARA ESTERILIZACION	UU	50
44	PAPEL TERMOSENSIBLE PARA EQUIPOS ROLLO INDIVIDUAL DE 57 MM X 20 MT	UU	18
45	ALFOMBRA DESCONTAMINANTE MULTIESTRATO DE 90 X 115 X 5 UND	CJA	9
46	ETIQUETAS DE IDENTIFICACION PARA CONTENEDOR PAQUETE X 100 UND	PQT	13
47	FILTROS DE PAPEL PARA CONTENEDOR PARA ESTERILIZACION BOLSA C/ 100 UND	BOL	13
48	SELLOS DE SEGURIDAD DE PLASTICO PARA CONTENEDOR PARA ESTERILIZACION X 100 UND	BOL	30

Se entregaran los siguientes equipos en cesion de uso para ser utilizados por un tiempo aproximado de de 12 meses y/o hasta acabar el STOCK de los insumos y materiales médicos adjudicados en el presente proceso

- 01 Máquina Esterilizadora a Plasma.



- 02 Máquinas Selladoras de Mangas.
- 01 Incubadora para la Lectura de los Indicadores Biológicos.
- 01 Diluidor de Soluciones
- 01 Carrito de Transporte P/C.
- 04 Carritos Aspersores

6.2 Especificaciones técnicas

PAPEL CREPADO

Papel de grado médico, se utiliza para empaquetar instrumentales e insumos médicos que van a ser esterilizados.

EMPAQUE

- Empaque primario plastificado garantiza las propiedades físicas del producto.
- Empaque secundario caja de cartón reforzada, fácil de abrir manualmente.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Rotulado que indica marca, número de lote, cantidad de hojas, medidas, normas técnicas, país de origen, características del producto, nombre del fabricante, fecha de fabricación y vencimiento.

CARACTERÍSTICAS

- Material 100% celulosa virgen.
- Papel de 60 gr./ m²
- Excelente barrera bacteriana/microorganismos.
- Material atóxico, no contiene fibras de polímeros, no contiene cloros, ni disolventes.
- Papel de porosidad controlada, permeable al agente esterilizante Vapor, Gas Ox. de Etileno.
- Repelente al agua y líquidos.
- Papel con estrías de alto relieve al tacto y resistente al rasgado.
- Papel de color uniforme y resistente al envejecimiento, el color no se altera después del proceso de esterilización.
- Alta resistencia al rasgado y/o ruptura por la tensión y tracción, ejercida al realizarse el empaque.
- Sin memoria
- No debe desprender pelusas
- No debe tener ningún tipo de impresos sobre la superficie.
- Alta maleabilidad, homogéneo y de adecuada adherencia al contenido del empaque antes y después del proceso de esterilización.
- Cumple con norma EN 868-2
- Cumple con norma ISO 11607

PRESENTACION: CAJA

- | | |
|----------------|----------|
| - Medidas | Cantidad |
| - 120 x 120 cm | 125 Und. |
| - 90 x 90 cm | 250 Und. |
| - 75 x 75 cm | 250 Und. |
| - 50 x 50 cm | 500 Und. |

MANGA MIXTA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Son usadas para empaquetar material sometido a proceso de esterilización, que ha de ser identificado desde el exterior

EMPAQUE:

- Empaque primario bolsa plástico transparente.
- Empaque secundario caja de cartón reforzada.
- Garantice las propiedades físicas y biológicas del producto.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente.
- Rotulado indica nombre del producto, medidas, normas, número de lote, fecha de fabricación y vencimiento.

CARACTERÍSTICAS:

- Papel 100% pasta de celulosa virgen.
- Gramaje de papel 70gr/m².
- Film de ocho a más capas de poliéster/polipropileno.
- Efectiva barrera bacteriana / microorganismos.
- Papel de porosidad controlada, repelente al agua y líquidos.
- Papel se encuentra enrollado hacia adentro para conservar la porosidad controlada para mantener la asepsia con la cubierta del film de la contaminación ambiental.
- Debe ser resistente al sellado de 180° C a 200° C sin ocasionar rotura del film y/o rasgado del papel a la apertura del empaque antes o después del proceso.
- No debe tener fuera del sellado de la manga ningún tipo de impreso en la superficie del material.
- Indicadores de 2 cm. a más de largo impresos dentro del sellado de la manga, que facilite interpretación de resultado después del viraje.
- El film debe presentar despegado integro sin romperse, no debe dejar residuos del film plástico en el papel de la manga.
- Film de ocho a más capas conforme a folletos y/o catálogo del material.
- Indicadores de vapor y óxido de etileno bien definidos impresos dentro del sellado, de viraje claro y preciso.
- Cuento con norma EN 868- 5 impreso en todo el largo de la manga.
- Cumpla con norma ISO 11607-1
- Debe presentar superficie uniforme
- Sellado lateral de 1.0 cm. a más de tal manera que los paquetes no exploten durante el ciclo de esterilización.
- El proveedor entregará en COMODATO de uso, una maquina selladora.



PRESENTACION

- Rollo.

Medidas Mangas Mixtas:

Medidas Sin Fuelle

- 7.5 cm x 200 m. S/ Fuelle.
- 10 cm. x 200 m. S/ Fuelle.
- 20 cm. x 200 m. S/ Fuelle.
- 30 cm. x 200 m. S/ Fuelle.
- 40 cm x 200 m. S/ Fuelle
- 50 cm x 100 m. S/ Fuelle (medida especial solo por 100m)

Medidas Con Fuelle

- 20 cm. x 5.5 cm. x 100 m. C/Fuelle.
- 30 cm. x 8.0 cm. x 100 m. C/Fuelle.

MANGA TYVEK

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Usadas para empaquetar material a baja temperatura sometido a proceso de Esterilización, que ha de ser identificado desde el exterior.

EMPAQUE:

- Empaque primario bolsa plástico transparente.
- Empaque secundario caja de cartón reforzada.
- Garantice las propiedades físicas y biológicas del producto.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente.
- Rotulado indica nombre del producto, medidas, normas, número de lote, fecha de fabricación y vencimiento.
- Nombre del fabricante
- Condiciones de almacenaje.



CARACTERÍSTICAS

- Manga compuesta de dos láminas: Tyvek y film transparente de polipropileno y polietileno multilaminado de 7 capas a mas.
- Polímero sintético Tyvek de 75 gr/m2
- Láminas selladas por calor
- Resistente a la tracción y perforación
- Excelente barrera microbiana y bacteriana
- Sellable entre 120 y 130° C
- Cuenta con indicador químico de proceso de esterilización por plasma a baja temperatura en los bordes, impreso dentro del sellado
- El indicador cambia de color al ser expuesto al peróxido de hidrogeno
- Los textos impresos en los bordes proporcionan información sobre la medida, marca, y el número del lote del producto
- Cumple con la norma EN 868-5 e ISO 11167-1
- Debe contar con sellos laterales de 01 cm. De ancho a mas
- La lámina Tyvek se encuentra enrollada hacia adentro para mantener la asepsia de esta, evitando que la lámina Tyvek se exponga al polvo, contaminación y obstrucción, condición que pone en riesgo la esterilidad del empaque.

PRESENTACION

- Rollo x 100 mt.

MEDIDAS:

- 7.5 cm x 100 m.
- 10 cm. x 100 m
- 15 cm. x 100 m.
- 20 cm. x 100 m.
- 25 cm. x 100 m.
- 30 cm. x 100 m.
- 40 cm. X 100 m.
- 50 cm. x 100 m.

TELA NO TEJIDA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

La Tela No Tejida son usadas para empaquetar material e instrumental (pesados y/o grandes) sometido a diferentes procesos de Esterilización vapor, plasma y óxido de etileno.

EMPAQUE

- Empaque secundario en caja de cartón resistente a la manipulación, almacenaje y transporte
- Empaque primario plastificado que garantice hermeticidad e integridad del producto.
- Fácil de abrir manualmente.
- En cada caja debe llevar inscrito el nombre y el código del producto, la marca, el contenido, el lote, la fecha de expiración, las condiciones de almacenaje, los símbolos de calidad y datos del fabricante.

MATERIAL

- Tela no tejida intercalada en envoltorio de barrera y transporte de distinto color
- Envoltorio de barrera de tela no tejida fabricada de polipropileno SMMS (S: Spunbound y M: Meltblown)
- Envoltorio de transporte de tela no tejida fabricada de polipropileno S (S: Spunbound).

CARACTERISTICAS

- Debe ofrecer una combinación magnífica de resistencia a la tracción y una óptima penetración del agente esterilizante con una excelente plegabilidad y una efectiva barrera bacteriana.
- Libre de memoria (no se vuelve a doblar) antes y después de la esterilización.
- Porosidad controlada: impermeable y repelente al agua.
- Flexible, con facilidad para amoldarse al producto.
- El gramaje del envoltorio de barrera (SMMS) debe ser 52g/m2.
- El gramaje del envoltorio de transporte (S) debe ser 60g/m2.
- El acabado debe ser libre de rebabas y/o aristas cortantes.

- También debe ser aséptico, atóxico y sin estática ni pelusas
- Permeable al agente esterilizante, vapor, óxido etileno y peróxido de hidrógeno
- USO: Para esterilización con vapor, óxido de etileno y peróxido de hidrógeno. En centrales de esterilización, como envoltorios de bandejas quirúrgicas, particularmente de paquetes y bandejas grandes y muy pesadas. Especial para sets de instrumentos quirúrgicos.

DIMENSIONES

- 90 x 90 cm — Caja x 120 pliegos.
- 120 x 120 cm — Caja x 120 pliegos.

INDICADOR QUÍMICO EXTERNO A VAPOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El indicador químico externo a vapor es una cinta testigo para esterilización que nos permite el cierre hermético seguro del paquete a esterilizar.

EMPAQUE

- Individual en caja
- Resistente a la manipulación y almacenaje
- Que garantice la hermeticidad e integridad del producto.
- Fácil de abrir manualmente.
- Exento de partículas extrañas.
- Rotulado lleva inscrito el nombre del producto, código, marca, contenido, condiciones de almacenaje, lote y fecha de expiración

MATERIAL

- Tipo: Cinta auto adhesiva con adhesivo de acrílico sensible a la presión.
- Acabado: Libre de rebabas y/o aristas cortantes.
- Condiciones biológicas: Aséptico – Atóxico.

CARACTERÍSTICAS

- Cinta autoadhesiva con indicador químico en la parte no adhesiva, sensible al vapor húmedo y factible de utilizarse en cualquier tipo de ciclo
- En el anillo interno debe estar impreso el nombre del producto y fecha de vencimiento.
- Se adhiere a tela, tela tratada, material no tejido, papel y papel plástico.
- Fácil de cortar
- El componente químico cambia de un color beige a un color oscuro (marrón o negro) al ser procesado en vapor húmedo
- Posibilidad de escribir en la parte no adhesiva para rotular el paquete.
- El cambio de color debe ocurrir a 250°F/121°C en 30 minutos o 270°F/132°C en 4 minutos
- Tiempo de vida: fecha de producción + 12 meses.
- Cumplan con la norma ISO 11140-1.

DIMENSIONES

- Rollo de 18 mm x 54 mts

INDICADOR QUÍMICO EXTERNO DE ESTERILIZACION A PEROXIDO DE HIDROGENO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Cinta adhesiva con indicador químico que permite una clara visión del resultado de la exposición a peróxido de hidrógeno.

Además, permite el cierre y/o sellado hermético seguro del paquete y la identificación inmediata de los paquetes esterilizados a plasma de peróxido de hidrógeno.

EMPAQUE:

- Empaque en caja individual de cartón o bolsa plástica
- Garantiza las propiedades físicas y biológicas del producto.
- Exento de rebabas y aristas cortantes
- Exento de partículas extrañas
- Rotulado indica nombre del producto, medidas, normas, número de lote, fecha de fabricación y vencimiento.



CARACTERÍSTICA

- Cinta contiene en el anillo interno nombre de proceso de esterilización por plasma
- Contiene adhesivo sensible a la presión, no se despegas después del proceso de esterilización a baja temperatura.
- Cinta contiene reactivo químico en el lado no adhesivo sensible al proceso por plasma de peróxido de hidrógeno.
- Componente químico cambia de color púrpura a verde cuando ha sido expuesto a las condiciones del proceso de esterilización por plasma.
- Fácil de cortar.
- Posibilidad de escribir en la parte no adhesiva para el rotulado del paquete
- No genera residuos tóxicos o contaminantes.

PRESENTACION

- Rollo de 20 mm x 50 m

INDICADOR QUÍMICO INTERNO PARA VAPOR**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Son dispositivos que contienen sustancias químicas que cambian de color o estado cuando se exponen a una o más variables críticas del proceso de esterilización como temperatura, humedad o concentración del agente esterilizante.

Usado para monitorear las condiciones de cada paquete individual en todos los ciclos de esterilización con vapor a 121° y 134° C por gravedad y vacío asistido.

EMPAQUE

- Resistente a la manipulación y almacenaje.
- Que garantice la hermeticidad e integridad del producto.
- Fácil de abrir manualmente.
- Exento de partículas extrañas.
- Rotulado: indica fecha de fabricación y vencimiento, lote y cantidad de tiras.

CARACTERÍSTICAS

- Tira indicadora de proceso a vapor con tinta termocrómica
- Línea fácilmente reconocible, que cambian de color al ser expuestas al vapor.
- Indicador que pruebe las condiciones de exposición internas de cada paquete en relación al tiempo, temperatura y concentración de vapor.
- Tira indicadora de 20 cm. de longitud no debe contener adhesivo.
- Longitud total del reactivo químico impreso en la tira de modo continuo debe ser de 12 cm a más de forma continua o de 6.5 cm en cada lado de la tira.
- Interpretación del resultado por medio del cambio de color.
- Indicador vira un color diferente permite validar cada parámetro crítico cuando talla el tiempo, temperatura o concentración de vapor.
- No mancha ni deja residuos en el interior del empaque después del proceso de esterilización.
- Factible de ser utilizado en cualquier tipo de ciclo.
- Tiempo de vida útil 12 meses o más.
- Cuenta con instrucciones en español.
- Acabado libre de rebabas y/o aristas cortantes.
- Condiciones biológicas aséptico.

PRESENTACION

- Caja x 250 tiras

INDICADOR QUÍMICO INTERNO A PLASMA DE PEROXIDO DE HIDROGENO**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Validan que el agente esterilizante haya penetrado dentro del paquete confirman que se hayan cumplido las condiciones críticas del proceso de esterilización sometido a peróxido de hidrógeno.

EMPAQUE:

- Empaque en caja de cartón plastificado

- Garantice las propiedades físicas y biológicas del producto.
- Exento de rebabas y aristas cortantes
- Exento de partículas extrañas
- Fácil de abrir manualmente.
- Rotulado indica nombre del producto, medidas, normas, número de lote, fecha de fabricación y vencimiento.

MATERIAL

- Tira de tyvek o material
- Tira indicadora reactiva con sustancia química de viraje a la esterilización por peróxido de hidrógeno.

CARACTERISTICA

- Tira de 10 cm con indicador químico
- Posee una línea continua de tinta
- Tinta cambia de color cuando ha sido expuesta a las condiciones del proceso plasma peróxido de hidrógeno
- La tinta del indicador cambia de color rosado a azul
- Conforme con la norma ISO 11140-1
- No genera residuos tóxicos o contaminantes

PRESENTACION

- Caja x 250 tiras

INDICADOR BIOLÓGICO A VAPOR LECTURA RÁPIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Diseñado específicamente para el monitoreo rápido y confiable del proceso de esterilización por vapor.

EMPAQUE:

- Múltiple
- Que garantice las características físicas del producto.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente.
- Rotulado según bases.

MATERIAL

- Tubo con cubierta externa (vial) de plástico con esporas de *Geobacillus stearothermophilus*.
- Tubo contiene medio de cultivo de color púrpura dentro de la ampolla de vidrio ubicada sobre el filtro junto al portador en la base del tubo. ATCC 7953 inoculadas en una tira o disco (portador de esporas)
- Condiciones Biológicas: Aséptico

CARACTERÍSTICAS

- Para la evaluación de ciclos de esterilización por vapor a 121°C – 135°C.
- Tubo conteniendo bioindicador.
- Lectura final por fluorescencia en 20' de incubación a 60°C.
- Con instrucciones de uso en español.

ACCESORIO

- incubadora en cesión de uso, con sistema de lectura automática, con capacidad para un mínimo de 12 viales, cuenta con sistema de impresión para mantener la trazabilidad de los procesos.

PRESENTACION

- Presentación: 50 unidades por caja



INDICADOR BIOLÓGICO DE LECTURA SUPER RÁPIDA PARA PROCESO DE ESTERILIZACIÓN POR PLASMA PEROXIDO DE HIDROGENO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Indicador biológico de lectura rápida respuesta enzimática natural para esterilización por plasma peróxido de hidrógeno

EMPAQUE:

- Caja de cartón
- Garantiza las propiedades físicas y biológicas del producto.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
- Rotulado.

MATERIAL

- Tubo (vial) de plástico con esporas de *Geobacillus stearothermophilus* ATCC 7953 inoculadas en una tira o disco (portador de esporas)
- Tubo contiene medio de cultivo de color púrpura dentro de la ampolla de vidrio ubicada sobre el filtro junto al portador en la base del tubo.

CARACTERÍSTICAS

- Tubo presenta etiqueta con indicador químico
- Tubo conteniendo bioindicador
- Con instrucciones de uso en español.
- Para la evaluación de ciclos de esterilización por plasma o vapor de peróxido de hidrógeno
- Uso en incubadora IC10/20FR para lectura rápida con resultados por fluorescencia a los 30' a 60° C.

ACCESORIO

- Incubadora en cesión de uso, con sistema de lectura automática, con capacidad para un mínimo de 12 viales, cuenta con sistema de impresión para mantener la trazabilidad de los procesos.

PRESENTACION

- Presentación: 50 unidades (viales)

INTEGRADOR DE ESTERILIZACIÓN A VAPOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se utilizan dentro de los paquetes, contenedores para monitorear todos los parámetros tiempo, temperatura, humedad y calidad de vapor.

Relevante de los procesos de esterilización.

EMPAQUE

- Individual.
- Resistente a la manipulación y almacenaje.
- Que garantice la hermeticidad e integridad del producto.
- Fácil de abrir manualmente.
- Exento de partículas extrañas.
- Exento de rebabas y/o aristas cortantes.
- Rotulado: Según bases.

CARACTERÍSTICAS

- Tira de papel con tinta termo crómica.
- Que contenga un químico sólido que se funde y migra a través de un papel absorbente, permitiendo el avance a un color azul.
- La distancia final recorrida por el color debe ser influida por el tiempo, la temperatura y el vapor.
- Interpretación de resultado por medio de avance de color, en lugar de cambio de color.
- Interpretación de Aceptado (SAFE) o Rechazado en una ventana.

- El color azul migrará a Aceptado (SAFE) cuando se ha cumplido todos los parámetros críticos del proceso de esterilización.

PRESENTACION

- Bolsa x 100 integradores

AGENTE ESTERILIZANTE A PLASMA DE PEROXIDO DE HIDROGENO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Agente esterilizante de solución acuosa que produce la muerte de los microorganismos por la vaporización en el interior del equipo esterilizador.

EMPAQUE:

- Empaque individual o en caja de cartón plastificado o caja plástica con tapa y divisores para mínimo 4 cartuchos
- Que garantice las propiedades físicas y biológicas del producto.
- Exento de rebabas y aristas cortantes
- Exento de partículas extrañas
- Fácil de abrir manualmente.
- Rotulado indica nombre del producto, medidas, normas, número de lote, fecha de fabricación y vencimiento.

CARACTERISTICAS

- Cartucho plástico completamente cerrado conteniendo 180 ml de Peróxido de Hidrógeno al 59% solución acuosa
- Cada cartucho debe permitir realizar de 25 ciclos de esterilización por plasma de Peróxido de Hidrógeno
- Código de barras o TAG RIFD (radio-frecuency identification) de lectura en cada cartucho para reconocer los datos y el estado del producto.
- Cartucho con marca o guía para su correcta colocación dentro del esterilizador
- Efectivo y seguro
- Condiciones biológicas: atóxico

PRESENTACION

- Cartucho x 180 ml de Peróxido de Hidrógeno

TEST DE PRUEBA DE BOWIE & DICK

DESCRIPCION

Prueba que se usa para el control diario de esterilizadores de vapor para comprobar si el sistema de vacío de la cámara es correcto.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

EMPAQUE

- Caja Individual listo para su uso
- Que garantice las propiedades físicas e integridad del producto.
- Exento de partículas extrañas.
- Exento de rebabas y aristas cortantes.
- Rotulado según bases.

CARACTERÍSTICAS

- Paquete completo que incluye la hoja con el indicador químico, que cambie de color uniformemente y facilite el testeo sin manipulación externa.
- El indicador de la hoja de prueba Bowie & Dick deberá virar de color uniformemente cuando las condiciones (temperatura 132°C a 134°C y eliminación de aire del esterilizador a vapor sean adecuadas)
- De un solo uso.
- De fácil manejo.
- Que no requiera de aditamentos adicionales.
- La hoja de test debe requerir como mínimo: número de máquina, fecha de prueba y operador.



- Cambio de color de azul a negro.
- La parte impresa con el indicador debe cubrir más del 25% de la superficie total.
- Con etiqueta externa indicadora de vapor.

PRESENTACION

- Caja individual.

CONTROL DE CARGA PARA LAVADORA DESINFECTORA (WASH CHECK)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Insumo que nos permite garantizar un sistema de lavado efectivo con un monitoreo confiable de manera rutinaria, para ser utilizado con su soporte correspondiente.

EMPAQUE

- Empaque resistente a la manipulación, almacenamiento y transporte
- Garantiza las propiedades físico químicas del producto
- Fácil de abrir manualmente
- Rotulado: código del producto, marca, contenido, tipo de proceso, lote, fecha de expiración, nombre del fabricante.

MATERIAL

- Tira fabricada en aluminio con impresión de un círculo rojo (prueba) que simula la sangre humana y restos de tejido.

CARACTERISTICAS

- Tinta de prueba de color rojo, no contiene ningún componente de sangre humana o animal, ni sustancias tóxicas antes, durante o después de la exposición a los procesos de limpieza.
- La eliminación total del círculo rojo indica una limpieza efectiva.
- Estable después de la exposición a los procesos de limpieza, puede mantenerse como registro permanente.
- La tira tiene un espacio para el registro de la posición del indicador en la lavadora, u otra información del proceso
- Acabado libre de rebabas y/o aristas cortantes.

USO

- Los indicadores de control se usan dentro de cada bandeja o canastilla de lavado para verificar la eficacia de la limpieza de los instrumentos quirúrgicos en los procesos de lavado en las lavadoras desinfectoras.

ACCESORIOS

- Soporte reusable de acero inoxidable, especialmente diseñado para portar la tira de control.

PRESENTACION

- Bolsa de aluminio por 50

DETERGENTE ENZIMATICO EN POLVO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

EMPAQUE

- Autosoluble polvo x 20 gr (dosis autosolubles).
- En el envase debe indicar:
- Nombre del producto.
- Nombre del fabricante.
- Composición química
- Instrucciones de uso.
- Autorización Sanitaria (DIGEMID).
- Número de Lote.
- Fecha de expiración.
- Indicar la Dosis Unitaria.

CARACTERÍSTICAS

Que sea:

- Bactericida
- Fungicida
- Virucida
- Levuricida
- Actividad sobre VIH, VHB, VHC y Rotavirus
- Hidroliza la sangre, destruye las proteínas, disuelve restos calcáreos
- La solución preparada debe mantenerse estable por más de 06 días
- Tiempo de acción: 05 min
- Ph alcalino
- No sea tóxico
- Que tenga anticorrosivo
- Sea biodegradable
- Que sea para lavado manual y en lavadora ultrasónica
- Que tenga mínimo 02 enzimas (proteasa y amilasa)
- Que tenga secuestrantes calcáreos
- Que no sea irritante

PRESENTACION

- Bolsa x 12 empaques de 20 gr c/u.

DETERGENTE ENZIMÁTICO PARA LAVADORA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Detergente que posee de 4 a más enzimas y tensioactivos que actúan en la reducción de materia orgánica en los artículos.

EMPAQUE

- Envase plástico con precinto de seguridad y tapa o sello de seguridad interna.
- Garantiza las propiedades físico-químicas e integridad del producto.
- Fácil de abrir manualmente.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.
- Rotulado indica concentración del principio activo, duración del producto, forma de uso y acciones a tomar en caso de accidente.

MATERIAL

- Líquido transparente libre de partículas extrañas.

CARACTERÍSTICAS

- Detergente enzimático de 4 enzimas o más que actúan en la reducción de la materia orgánica en los artículos en 5 minutos
- Contiene tensoactivos que se asocian con las enzimas y dan como resultado una limpieza más eficiente
- Para limpieza manual o automatizada
- Para limpieza del instrumental médico, odontológico o laboratorios
- Eficacia en la eliminación y limpieza de materia orgánica de los endoscopios, fibroscopios y material canulado
- Puede ser utilizada en agua potable, desmineralizada o desionizada
- PH 6.0 - 7.5
- Actividad proteolítica de 0.12 UP x ml x min.
- Con actividad bacteriostática
- Producto no inflamable y biodegradable de bajo impacto
- No irritante
- Dilución: min 01 ml x litro de agua

COMPOSICION

- Agentes tensioactivos.
- Enzimas: Amilasa, proteasa, Lipasa, Carbohidrasas.



PRESENTACION:

- Galonera x 5 litros

DESINFECTANTE PARA SUPERFICIES ALTAS SPRAY/ESPUMA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Solución detergente y desinfectante recomendado para la limpieza y desinfección de superficies y equipos, dispositivos médicos y superficies altas.

EMPAQUE

- Envase individual en frasco plástico con pulverizador (PARA OBTENER LA SOLUCION EN LIQUIDO O ESPUMA).
- Fácil de abrir manualmente.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Rotulado indica concentración del principio activo, duración del producto, forma de uso, conservación y acciones a tomar en caso de accidente.

MATERIAL

- Líquido claro de coloración incolora a levemente amarillenta.

CARACTERISTICAS

- Desinfectante de nivel intermedio con formulación única, compuesta por una mezcla de compuestos de amonio cuaternario de quinta generación con biguanida.
- Limpia y desinfecta en un mismo proceso
- Eficaz en superficies fijas, dispositivos médicos no críticos y artículos de terapia inhalatoria y oxígeno.
- Biodegradable
- Libre de alcohol
- Soluble en agua
- Contenido de amonio cuaternario: 0,55 – 0,65%
- Contenido de biguanida: 0,10% - 0,20%. PH (1%) : 5,5 – 6.5
- Actividad limpiadora, desinfectante, antimicrobiana.
- No irritante
- No inflamable
- Tiempo de acción: desde 1 minuto sin necesidad de enjuague
- CON EFECTO RESIDUAL
- Para uso en pisos, paredes, muebles y artículos no críticos.
- Aplicación segura en acrílicos, vidrios, esmaltes, pinturas, recubrimientos, acero inoxidable, metal, porcelanas, polietileno, polipropileno, baldosas, linóleo, pisos, PVC, vinilo, látex, monitores, pantalla LCD, bombas de infusión, la electrónica en general, incubadoras, transductores, etc.

COMPOSICION

- Amonio cuaternario de 5ta. Generación más Biguanida.

PRESENTACION

- Frasco/Spray x 750 ml

DESINFECTANTE SUPERFICIES BAJAS SUELOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Detergente desinfectante ideal para la limpieza y desinfección de suelos, paredes y otras superficies.

EMPAQUE

- Galonera x 5 litros frasco plástico con dispensador.
- Fácil de abrir manualmente.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Rotulado indica concentración del principio activo, duración del uso, conservación y acciones a tomar en caso de accidente.



MATERIAL

- Líquido claro de coloración incolora a levemente amarillenta.

CARACTERÍSTICAS

- Desinfectante de nivel intermedio con formulación única, compuesta por una mezcla de compuestos de amonio cuaternario de quinta generación con biguanida.
- Limpia y desinfecta en un mismo proceso
- Eficaz en superficies fijas, dispositivos médicos no críticos y artículos de terapia inhalatoria y oxígeno.
- Biodegradable
- Libre de alcohol, Soluble en agua
- Contiene de amonio cuaternario
- Contiene biguanida
- PH: 6.5 - 7.5
- Eficaz contra: bacterias, hongos, virus, esporas, micobacterias y microorganismos resistentes
- No irritante
- No inflamable
- Tiempo de acción: desde 1 minuto sin necesidad de enjuague
- Para uso en pisos, paredes, muebles y artículos no críticos.
- Aplicación segura en acrílicos, vidrios, esmaltes, pinturas, recubrimientos, acero inoxidable, metal, porcelanas, polietileno, polipropileno, baldosas, linóleo, pisos, PVC, vinilo, látex, monitores, pantalla LCD, bombas de infusión, la electrónica en general, incubadoras, transductores, etc.



PRESENTACION

- Galón x 5 litros

LUBRICANTE ENJUAGANTE CON ACTIVADOR DE SECADO PARA LAVADORA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EMPAQUE

- Envase individual en envase plástico
- Garantiza la integridad del producto.
- Fácil de abrir manualmente.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Rotulado indica concentración del principio activo, duración del producto, forma de uso, conservación y acciones a tomar en caso de accidente.



MATERIAL

- Líquido amarillo-anaranjado translucido.

CARACTERÍSTICAS

- Utilizado como aditivo al agua de enjuague en las lavadoras del instrumental para activar el secado.
- Acción enjuagante.
- Acción lubricante.
- Acción de secado: permite perfeccionar el enjuague del instrumental en máquina y favorece un secado rápido.
- Soluble en agua en cualquiera proporción.
- PH puro: 6.00.



COMPOSICION

- Tensioactivo no iónico.
- Agente estabilizante.
- Agente lubricante

PRESENTACION:

- Galonera de polietileno de alta densidad por 5 litros.

LUBRICANTE PARA INSTRUMENTAL SPRAY

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EMPAQUE

- Envase individual
- Garantiza las propiedades físicas e integridad del producto.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Rotulado según bases.

CARACTERÍSTICAS

- No contiene fosfatos, ni cloruros, ni compuestos siliconados.
- Compatible con esterilización por autoclave de vapor
- Permite la lubricación de las superficies, rincones, micro fisuras, uniones y articulaciones del instrumental.
- Ph de 6.5 +/- 1.0

COMPOSICIÓN

- Aceite de parafina purificado
- Emulsionante
- Agente antibacteriano
- Propulsor: nitrógeno

PRESENTACIÓN

- Botella con dispensador x 400 ml

ORTOFTALDEHIDO PARA DESINFECCIÓN DE ALTO NIVEL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EMPAQUE

- Envase individual en frasco plástico
- Garantiza las propiedades físicas e integridad del producto.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Rotulado según bases

CARACTERÍSTICAS

- Desinfectante de alto nivel adecuado para artículos semi - críticos, indicados para el procesamiento de artículos médicos o dentales termosensibles.
- Líquida
- PH: 7,00 - 7,50
- Principio activo: orthoftaldehído 0,55% p/p.
- Densidad: 0,9892-1,0792.
- Producto listo para usar
- Acción bactericida, fungicida, esporicida, microbactericida.
- Tiempo máximo de duración cuando su uso es para inmersión: 40 días.
- Listo para su uso.
- Utilizado en sistemas de desinfección manuales
- Ligeramente tóxico
- Tiempo de inmersión recomendado: 5 minutos

COMPOSICIÓN

- Orthoftaldehído, Coadyuvante, Di-hidrogeno fosfato de Potasio, Benzotriazol, Ácido cítrico, Aditivo, agua.

PRESENTACIÓN

- Galón de 5 litros.

DETERGENTE ENZIMÁTICO PRONTO USO PARA TRANSPORTE DE INSTRUMENTAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EMPAQUE:

- Envase individual en frasco plástico con dosificador para aplicación en spray o espuma



- Garantiza la integridad del producto
- Fácil de abrir manualmente
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje
- Rotulado que indica composición, duración, forma de uso, conservación y acciones a tomar en caso de accidente

MATERIAL

- Líquido transparente de color amarillento a amarillo.

CARACTERÍSTICAS

- Detergente enzimático con 4 enzimas cuyo propósito es realizar la limpieza previa de dispositivos médicos, artículos y endoscopios manteniendo suficiente humectación para prevenir la sequedad de la sangre y la adhesión de otras materias orgánicas en las superficies de estos, los que serán luego transportados para descontaminación o van a estar esperando durante un largo período de tiempo hasta que ellos sean reprocesados.
- De aplicación directa y sin diluir sobre los dispositivos médicos.
- PH : 6,5 – 7,5
- Actividad bacteriostática.
- Biodegradable de bajo impacto.
- No irritante ni corrosivo.

COMPOSICION

- Amilasa
- Lipasa
- Proteasa
- Carbohidrasa
- Tenso activo no iónico

PRESENTACIONES

- Presentación en frasco con dosificador en Spray/espuma por 750 mL

MANDIL DE PROTECCION IMPERMEABLE DESECHABLE (PARA LAVADO)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Mandil de protección no estéril, de un solo uso, que brinda higiene y protección al operador.

EMPAQUE:

- Plástico: 100 piezas / caja
- Caja de cartón
- Que garantice la integridad del producto
- Rotulado según bases.

MATERIAL

- Tela no tejida.

CARACTERÍSTICAS

Especificación:

- La bata de tela no tejida, parcialmente forrada con película adelante y en los brazos. La parte posterior es de lana fina y suave. Los puños son elásticos.
- Bata de protección de no tejido, no estéril
- Uso único
- Respiración (espalda)
- Parcialmente forrado
- Resistente al agua (delante y las mangas)
- Para ser usado en el lado sucio de la CE
- Protección contra contaminantes
- Mangas largas con puño de goma
- Cubre todo el frente y la parte posterior por la parte superior del cuerpo
- Tamaño: universal
- Largo: aprox. 136 cm
- Color: amarillo brillante



- Material: 30 g/m²
- Resistente a la tracción

MARCADODOR NO TOXICO (NEGRO) PARA ESTERILIZACIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Lapicero para rotular en materiales de Esterilización
- Lapicero marcador con tinta no toxica diseñado para ser usado en materiales de Esterilización.
- Contiene tinta de color negro.
- Facilita el trabajo tiempo-personal.
- La tinta no libera ningún elemento químico toxico, elimina totalmente el riesgo de Contaminación.
- La tinta no se expande después del proceso de esterilización.
- No perfora el material de esterilización, no penetra al escribir en el material como papel crepado, lamina de mangas mixtas y/o tyvek, cintas type, mangas de polietileno.
- La tinta es permanente y confiable al realizar la escritura en los empaques.
- La tinta es de secado inmediato, no emite olores.
- La tinta es resistente a la luz, agua, medio ambiente.
- El lapicero marcador permite uso en procesos a vapor, plasma peróxido de hidrogeno y OE.
- Debe poder conservarse a temperatura ambiente.

PRESENTACIÓN

- Lapicero con clip

PAPEL TERMOSENSIBLE PARA EQUIPOS

EMPAQUE

- Empaque plástico aséptico
- Exento de partículas extrañas
- Exento rebabas y/o aristas cortantes
- Rotulado: Según bases

MATERIAL

- Papel blanco termosensible (térmico)

EMPAQUE

- Sin defectos ni agujeros
- Resistente a la manipulación y almacenaje
- Presentación de rollos continuos
- Acabado de superficie lisa
- Fácil de abrir
- Rollo de 57 mm (+/-1 mm)
- Compatible con diversos equipos (LAVADORA DESINFECTADORA, ESTERILIZADORA A BAJA TEMPERATURA)

PRESENTACION

- Rollo.

ALFOMBRA DESCONTAMINANTE MULTIESTRATO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DESCRIPCION:

- Tapete descontaminante adhesivo multiestratos, removible y semirrígido, utilizable como barrera antibacteriana y antipolvo.

EMPAQUE:

- Caja cartón.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Exento de partículas extrañas.

- Rotulado: Numero de lote, marca, dimensiones, nombre del fabricante, cantidad, fecha de fabricación y vencimiento.

CARACTERISTICAS:

- Compuesto por 30 hojas de polipropileno adhesivas con un grosor de 2.4 m.m.
- Tratada con un adhesivo acrílico provisto de un aditivo bactericida y antimicótico (benzoisothiazolina-3-one) que ataca y neutraliza las cargas bacterianas contenidas en detritos retenidos por el adhesivo.
- Cuenta con tirillas adhesivas para una fácil instalación sobre suelos o paneles.
- Borde no adhesivo para una fácil remoción.
- Buena resistencia a la temperatura, a las sustancias oleosas, a los rayos UV y al envejecimiento.
- Cuenta con estudios que demuestran una significativa reducción en las colonias de E.Coli, Cándida Albicans, Candida Tropicalis, Pseudomonas aeruginosa, stafilococcus aureus, Corynebacterium Stariatum, Acinetobacter Baumannii, Aspergillus Fumigatus, Stenotrophomonas Maltophilia.



PRESENTACIONES:

- Cajas x 5 unidades cada unidad c/ 30 hojas autoadhesivas.
- Color: azul
- 90 x 115 cm.

ETIQUETAS DE IDENTIFICACION PARA CONTENEDOR

ESPECIFICACIONES TECNICAS

EMPAQUE

- Plástico 100pcs
- Caja de carton (envase primario)
- Garantiza las propiedades físicas e integridad del producto.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Rotulado según bases

CARACTERISTICAS

- Cierre perfecto de los contenedores, con cambio de color indicativo de esterilización a vapor
- Descripción: Producto modificado especialmente homopolimero de polipropileno, destinado a ser utilizado en medicina e aplicaciones relacionadas, que tienen ser esterilizados por radiación. productos moldeados e irradiados por rayos gama. Tienen una vida útil de al menos 5 años, se almacenan a una temperatura inferior a 40 °C.



PRESENTACION

- Bolsa de 100 unidades.

FILTROS DE PAPEL PARA CONTENEDOR PARA ESTERILIZACION

ESPECIFICACIONES TECNICAS

EMPAQUE

- Plastico 100pcs
- Caja de carton (empaquete primario) con 15 paq x100 und
- Garantiza las propiedades físicas e integridad del producto.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Rotulado según bases

CARACTERISTICAS

- Material: papel crepe blanco, 60g/m2
- Indicador: indicador de vapor en color rosa de acuerdo con ISO 11140-1
- Tamaño: redondo o rectangular con agujero central
- Color de impresión negro, esterilizable con vapor
- Certificación CE

PRESENTACION

- Bolsa de 100 unidades.



SELLOS DE SEGURIDAD DE PLASTICO PARA CONTENEDOR PARA ESTERILIZACIÓN**ESPECIFICACIONES TECNICAS****EMPAQUE**

- Plástico 100pcs
- Caja de carton (envase primario)
- Garantiza las propiedades físicas e integridad del producto.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Rotulado según bases

CARACTERISTICAS

- Cierre perfecto de los contenedores, con cambio de color indicativo de esterilización a vapor
- Descripción: Producto modificado especialmente homopolimero de polipropileno, destinado a ser utilizado en medicina e aplicaciones relacionadas, que tienen ser esterilizados por radiación. productos moldeados e irradiados por rayos gama. Tienen una vida útil de al menos 5 años, se almacenan a una temperatura inferior a 40 °C.

PRESENTACION

- Bolsa de 100 unidades.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS EQUIPOS EN CESIÓN DE USO PARA SER UTILIZADOS CON LOS DISPOSITIVOS:**MAQUINA ESTERILIZADORA A PLASMA****APLICACION FUNCIONAL**

Equipo que permite esterilizar objetos, que no resisten humedad ni temperaturas altas, usando el plasma por peróxido de hidrógeno como agente esterilizante para la inactivación de microorganismos.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- | | |
|-----|---|
| A | Generales |
| A01 | Generación de plasma por alto voltaje |
| A02 | De base móvil |
| A03 | Cámara de esterilización de acero inoxidable |
| A04 | Sin emisiones nocivas |
| A05 | Capacidad total: 100 litros / capacidad útil: 90 litros |
| A06 | De una puerta |
| A07 | Temperatura de 50±5°C |
| A08 | Controlado por microprocesador |
| A09 | Con sistema operativo windows embebido |
| A10 | Diagnostico de funcionamiento |
| A11 | Con tres programas de trabajo prefijados: estándar (25 min.), superficies (35 min.), especial (45 min.). |
| A12 | Contenedor de agente esterilizante permite 25 ciclos completos de esterilización |
| A13 | Agente esterilizante peróxido de hidrógeno con una concentración de 59 o 50% |
| A14 | Permite esterilizar materiales con lúmenes flexibles de 1.0 mm de diámetro de 2 Mt de longitud sin necesidad de accesorios o aditamentos adicionales. |
| A15 | con sistema de almacenamiento de datos para registro mediante puerto USB. |
| A16 | El equipo no permite abrir la puerta del esterilizador mientras se realiza el proceso de esterilización. |
| A17 | Filtros hepa, que purifican el aire. |
| A18 | Tag RfId (Radio-Frecuency Identification) de lectura en cada cartucho para reconocer los datos y el estado del producto. |
| A19 | Con sistema de secado incorporado mediante circulación de aire caliente para eliminar el exceso de humedad al inicio del ciclo accesorios |
| A20 | Dos bandejas internas: una fija y una removible |
| A21 | Incubadora de biológicos de lectura rápida con impresora incorporada |
| B | Panel de indicación |
| B01 | Pantalla de cristal líquido LCD De 7" |
| B02 | Indicador de presión en la cámara. |
| B03 | Indicador de la temperatura |

B04	Indicador de código de error
B05	Con impresora térmica incorporada que imprime los eventos del proceso
C	Alarmas
C01	Alarmas audibles y visibles
C02	De mal funcionamiento y error de manejo
D	Requerimiento de energía
E01	220 V/60hz Monofásico

MAQUINA SELLADORA DE MANGAS

DESCRIPCION

Maquina selladora de calor para empaques mixtos (papel y plástico) y empaques Tyvek, que van a ser sometidos a procesos de esterilización.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

EMPAQUE:

- Caja de cartón corrugado con espuma plástica protegiendo el equipo

CARACTERISTICAS GENERALES

- Menú de control digital
- Control por microprocesador
- Teclado de control
- Cubierta de acero inoxidable con recubrimiento epoxico blanco.
- Ancho de sello: 12 mm
- Sello plano
- Ajuste de la presión de sellado
- Velocidad del alimentador: 8.5 metros/minuto +/- 5%
- Rango de temperatura ajustable (100-200 °C)
- Tolerancia de temperatura de ± 1 °C
- Protección contra sobrecalentamiento
- Ajuste gradual del alimentador 10-35 mm
- Sistema de espera

REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- 220/240 VAC, 50/60 Hz

DIMENSIONES

- 405 x 290 x 160 mm
- Peso: 12 kg

INCUBADORA PARA LECTURA DE INDICADORES BIOLOGICOS

Equipo incubador de viales utilizados para la validación de procesos de esterilización (a vapor (autoclave), peróxido de hidrógeno, óxido de etileno). Con sistema de lectura rápida por fluorescencia. Apta para la incubación y lectura de biológicos para peróxido de hidrogeno (resultado a los 30 minutos), vapor (20 minutos), óxido de etileno (4 horas)

CARACTERÍSTICAS:

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| - Color | : | Negro |
| - Dimensiones | : | 26 x 18 cm (diámetro x altura) |
| - Capacidad | : | 12 viales (3.8cm profundidad, 0.9cm diámetro)
1 posición para incubar lápiz de detección de proteínas (3.8cm profundidad, 1.0cm diámetro)
1 rompeampollas |
| - Temp. de incubación | : | Sistema dual, permite seleccionar entre 2 temperaturas de incubación 37°C ó 60°C |
| - Control de Temperatura | : | Electrónico |
| - Visualización | : | Luz verde indicadora del estado de la temperatura |
| - Voltaje | : | 100V -240 a 50 /60 Hz |



- | | | |
|--------------|---|---|
| - Potencia | : | 28 W |
| - Validación | : | Impresora térmica incorporada, software de lectura y trazabilidad para registro de resultados en PC mediante conexión USB |

DILUIDOR DE SOLUCIONES

Equipo diluidor automático de detergente o desinfectante permite una mezcla homogénea y exacta.

CARACTERÍSTICAS:

- Botón de encendido de fácil acceso
- Pantalla digital LCD de 2 líneas
- Entrada de agua mediante manguera con adaptadores de ½" y ¾"
- Manguera de salida de solución removible
- 3 programas preconfigurados
- Opción de calibración de químico: 1:16, 1:24, 1:64, 1:250, 1:256
- Opción de calibración de agua: -120 a 120
- Apto para adosar a pared
- Requerimiento de energía: 220V/60Hz

CARRO DE TRANSPORTE DE PAPEL CREPADO

MATERIAL

- Tubos de acero inoxidable de alta calidad AISI 304

CARACTERÍSTICAS

- Diseñados para almacenar el papel para esterilización y tenerlos al alcance de la mano cada vez que se necesite.
- Consta de cuatro (04) carriles que permiten colgar hasta cuatro diferentes dimensiones de papel en el carro.
- Equipado con cuatro (04) ruedas giratorias antiestáticas
- Dos (02) ruedas con sistema de freno.
- Diámetro de las ruedas: Ø 75 mm
- Protectores de pared sobre las ruedas para evitar colisiones
- Con 4 clips para asegurar el papel crepado durante el transporte
- Cuenta con un estante en la parte baja.

DIMENSIONES

- Largo: 1225 mm
- Ancho: 600 mm
- Altura: 900 mm

CARRITO ASPERSORES

CARACTERÍSTICAS

- Material de plástico.
- Garantiza la integridad del producto.
- Fácil de utilizar manualmente.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Ideados para una dispensación suave, cómoda y eficaz
- Liberan una cantidad determinada del detergente enzimático al presionar: 4-5 ml.

MATERIAL

- Plástico de color blanco.

MEDIDA

- Dispensador total: 34 cm.

6.3 Requisitos del Calificación:

6.3.1 Capacidad Legal (Habilitación)

- Para la "Adquisición de Material Médico e Insumos para el Servicio de Central de Esterilización del HMC", el proveedor debe acreditar su capacidad para proveer dichos bienes mediante los siguientes documentos:
- Para todos los casos deberán presentar Copia simple de la Resolución de Autorización de Funcionamiento de Laboratorio y/o Droguería según corresponda, expedida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).
- Para Laboratorios Fabricantes, copia simple del Certificado de Buenas Prácticas Manufactura (BPM) del Producto Ofertado, vigente a la fecha presentación de la propuesta expedida por Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID) a nombre del postor.
- Para Distribuidoras y Droguerías, copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), a nombre del postor vigente a la fecha de presentación de la propuesta, expedida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).
- Protocolo de Análisis y/o Registro Sanitario del producto.



6.4 Documentos Entregables a la Firma del Contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.



6.5 Conformidad de los Bienes:

6.5.1 Área que Recepcionará y Brindará Conformidad: Los Materiales Médicos e Insumos serán recepcionados en el Almacén Central de la entidad por el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo del área usuaria, debiendo corresponder a las especificaciones requeridas y de acuerdo al producto adjudicado.

6.6 Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación:

Lugar:

La "Adquisición de Material Médico e Insumos para el Servicio de Central de Esterilización del HMC-PP" será entregada sito en: Av. Faustino Sánchez Carrión S/N - Jesús María - Lima - Lima, en el Almacén de Material Médico del HMC.

Plazo:

El plazo de entrega de los bienes será de 07 días calendario desde el día siguiente de notificación y recibido la Orden de Compra, en concordancia con lo establecido en el presente contrato. Los materiales serán entregados por el CONTRATISTA, en el Almacén de Material Médico de la Entidad, ubicado en Av. Faustino Sánchez Carrión S/N Distrito de Jesús María Provincia y departamento de Lima. La entrega de los bienes adquiridos se realizará de lunes a viernes en el horario de 08:00 horas hasta las 14:00 horas y los sábados de 08:00 horas hasta las 12:00 horas.

Los equipos en cesión de uso serán entregados por el CONTRATISTA el día siguiente de la suscripción del contrato por un tiempo aproximado de 12 meses y/o hasta acabar el STOCK de los insumos y material médico adjudicado en el presente proceso, estos equipos serán



entregados en el Servicio de Central de Esterilización del Hospital Militar Central, ubicado en Av. Faustino Sánchez Carrión S/N Distrito de Jesús María Provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:00 horas hasta las 14:00 horas.

Forma de pago

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Modalidad de Ejecución Contractual:

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

6.8 Penalidad:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Según el numeral 162.1 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Que se rige bajo la fórmula siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 * \text{Monto Vigente} \\ F \times \text{Plazo Vigente en Días.}$$

Donde F tiene los siguientes Valores:

- a) Para plazos menores o iguales a (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras F: 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta días:
 - b.1) para bienes, servicios en general y consultorias F: 0.25
 - b.2) para obras F: 0.15

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.9 Responsabilidad por Vicios Ocultos:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada con LA ENTIDAD.

6.10 Normativa Específica:

Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
<u>Requisitos:</u>	
1.1 Contar con Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al Establecimiento Farmacéutico proveedor.	
1.2 Contar con Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, a nombre del proveedor.	

- 1.3 Contar con Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte - BPDT vigente.
- 1.4 Contar con Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura vigente – BPM.
- 1.5 Contar con Registro sanitario o Certificado de registro sanitario vigente.
- 1.6 Contar con Certificado de análisis o Protocolo de análisis del bien ofertado de acuerdo a la Farmacopea vigente o norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofertado.

Acreditación:

- 1.1 Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al Establecimiento Farmacéutico proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.
- 1.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, a nombre del proveedor, emitido por la DIGEMID como ANM o por la ARM, según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente. Sólo en el caso que el proveedor sea el laboratorio nacional fabricante del bien, se presentará la copia simple del Certificado de BPM.
- 1.3 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte - BPDT vigente, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente, emitido por la DIGEMID como ANM o por la ARM, según corresponda.
- 1.4 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura vigente - BPM, según lo detallado a continuación: a) Para medicamentos y productos biológicos: Copia simple del Certificado de BPM vigente, que comprenda las áreas para la fabricación del bien ofertado, emitido por la DIGEMID como ANM, o por la autoridad sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia sanitaria, de acuerdo a la legislación normativa vigente. b) Para productos dietéticos: Copia simple del Certificado de BPM del fabricante nacional emitido por la DIGEMID como ANM, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente. Se acepta copia simple del Certificado de BPM o su equivalente emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen y aquellos países que participan en el proceso de fabricación para productos importados. c) Para productos galénicos: Copia simple del Certificado de BPM del fabricante nacional emitido por la DIGEMID como ANM, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente. Se acepta copia simple del Certificado de BPM o su equivalencia emitida por la Autoridad competente del país de origen para productos importados.
- 1.5 Copia simple del Registro sanitario o Certificado de registro sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.
- 1.6 Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis del bien ofertado de acuerdo a la Farmacopea vigente o norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofertado; traducido al idioma español y firmado por el Director Técnico.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MILLON NOVENTA Y SEIS MIL SETENTA Y UNO CON 00/100 SOLES (S/ 1 096,071.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de NOVENTA Y UN MIL Y 00/100 SOLES (S/ 91,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares únicamente a medicamentos en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de "ADQUISICION DE MATERIAL MÉDICO E INSUMOS PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HMC" que celebra de una parte **EJERCITO PERUANO – UNIDAD OPERATIVA 0794 – HOSPITAL MILITAR CENTRAL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369124, con domicilio legal en **AV. FAUSTO SANCHEZ CARRION S/N – JESUS MARIA – LIMA – LIMA (HOSPITAL MILITAR CENTRAL)**, identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022 EP/UO 0794** para la contratación de "ADQUISICION DE MATERIAL MÉDICO E INSUMOS PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HMC" a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO E INSUMOS PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HMC".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."



Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de recepción de la prestación.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EL ALMACEN DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL SITO EN..... - LIMA y la conformidad será otorgada por en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO O EN AÑOS, NO MENOR DE UN 1 AÑO] año (s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. Dándose el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

[CONSIGNAR TIPO DE PROCEDIMIENTO] [CONSIGNAR NÚMERO DE PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes situaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión o escisión, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰

Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA



Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



