

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-EF/43

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE PRODUCTOS ORACLE
MODALIDAD ILIMITADA Y SISTEMA DE PROTECCIÓN
PARA TODAS LAS BASES DE DATOS ORACLE DEL MEF O
EQUIVALENTE, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN CON
CÓDIGO ÚNICO N° 2455051**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Economía y Finanzas
RUC N° : 20131370645
Domicilio legal : Jr. Junín N° 319 - Cercado de Lima
Teléfono: : (01) 3115930
Correo electrónico: : arodriguez@mef.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **Adquisición de licencias de productos Oracle modalidad ilimitada y sistema de protección para todas las bases de datos Oracle del MEF o equivalente, en el marco de la inversión con código único N° 2455051.**

Prestación	Descripción	Cantidad
Principal	Equipamiento para sistema de protección de base de datos ORACLE	02 unidades
	Licencias de Productos Oracle	01 paquete
	Servicio de implementación y configuración	01 servicio
Accesoria	Servicio de garantía extendida y soporte técnico.	01 servicio
	Capacitación	01 servicio

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Proveído N° 0035-2021-EF/43.03, el 21.09.2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Modalidad llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo descrito a continuación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

Plazo para la Prestación Principal

El plazo total de la prestación principal será máximo de 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, según lo detallado en el numeral 15 de las especificaciones técnicas.

Plazo para la Prestación Accesorio

El plazo total de la prestación accesorio y la capacitación será máximo de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación principal, según lo detallado en el numeral 15 de las especificaciones técnicas.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo¹, solicitado al correo electrónico: arodriguez@mef.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Resolución Directoral N° 228-2021-EF/43.01- Aprobación de la modificación del Plan Anual de Contrataciones de la Unidad Ejecutora 001: Administración General del Pliego Ministerio de Economía y Finanzas correspondiente al Año Fiscal 2021.
- Proveído N° 0035-2021-EF/43.03- Aprobación el Expediente de Contratación.
- Resolución Directoral N° 229-2021-EF/43.01, que designa al Comité de Selección.
- Directiva N° 001-2020-EF/47.01 - Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.
- Directiva N° 002-2020-EF/47.01 - “Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe”, aprobada por Resolución Ministerial N°187-2020-EF/43.
- Resolución de Secretaria General N° 007-2014-EF/43 - Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

¹ Debido al estado de emergencia nacional.

- Protocolos sanitarios y demás disposiciones dictados por los sectores y autoridades competentes y sus posteriores adecuaciones, así como las que se dicten durante el periodo de la prestación, de corresponder.
- Resolución Directoral N° 271-2020-EF/43.01, Aprobación de la Estandarización para la adquisición, renovación, actualización, soporte y mantenimiento de la Plataforma de Base de Datos de Productos Oracle.
- Resolución Directoral N° 199-2021-EF/43.01, Aprobación de la estandarización de la “Adquisición, suscripción, renovación, actualización, soporte, mantenimiento, capacitación y garantía extendida de los productos de la marca Oracle; así como, los componentes y ediciones relacionados al fabricante”,

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.**

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. (**Anexo 07**)
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.
- j) Documentación del postor ganador que acredite la condición de fabricante directo o subsidiaria local del fabricante o representante acreditado en el país o canal autorizado para la distribución de la marca y para brindar los bienes y servicios ofertados.
- k) Documentación que acredite que cuenta con un centro de atención de llamadas para brindar el servicio de continuidad operativa a los bienes y servicios ofertados.
- l) Documentación donde se indique de manera detallada el peso (kg), espacio (m2), disposición

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de energía (BTU/hr) y energía eléctrica (watts), de cada uno de los equipos ofertados.

- m) Copia simple del perfil académico y certificación, que acrediten el perfil del personal clave según lo solicitado en el numeral 8 de las Especificaciones Técnicas.
- n) Póliza por deshonestidad y Póliza Responsabilidad Civil.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del MEF - Unidad de Trámite Documentario, sito en Jr. Lampa N° 274 - Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a.m. a 04:30 p.m.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En caso se dicten medias de aislamiento social obligatorio y/o cualquier otra disposición que implique la suspensión de la atención de la Mesa de Partes, deberá presentar la documentación en la Oficina de Abastecimiento del Ministerio, sito en Jirón Junín N° 319, edificio Central, piso 6.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁹

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de diez (10) días siguientes de firmado el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁰ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) pagos, luego de emitida la conformidad de los entregables solicitados, previa recepción formal y completa de la documentación correspondiente, conforme el siguiente cuadro.

Entregable	Pago	% Pago	Previa presentación
Licencias de Productos Oracle	N° 01	50%	Después de la conformidad del entregable señalado en el numeral 15.1.2 de las especificaciones técnicas
Equipamiento para sistema de protección de base de datos ORACLE	N° 02	45%	Después de la conformidad del entregable señalado en el numeral 15.1.3 de las especificaciones técnicas
Servicio de implementación y configuración	N° 03	5%	Después de la conformidad de los entregables señalados en los numerales 15.1.2, 15.1.3 y 15.1.4 de las especificaciones técnicas

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

PAGO N° 01:

- Recepción del Almacén.
- Conformidad de la prestación emitida por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).
- Comprobante de pago.
- Presentación del Entregable señalado en el numeral 15.1.2 de las especificaciones técnicas.

PAGO N° 02:

- Recepción del Almacén.
- Conformidad de la prestación emitida por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Comprobante de pago.
- Presentación del Entregable señalado en el numeral 15.1.3 de las especificaciones técnicas.

PAGO N° 03:

- Conformidad de la prestación emitida por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).
- Comprobante de pago.
- Presentación de los entregables señalados en los numerales 15.1.2, 15.1.3 y 15.1.4 de las especificaciones técnicas.

FORMA DE PAGO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) pagos, luego de emitida la conformidad de los entregables solicitados, previa recepción formal y completa de la documentación correspondiente, conforme el siguiente cuadro.

Entregable	Pago	% Pago	Previa presentación
Servicio de garantía extendida	N° 01	100% dividido en 4 pagos iguales (semestralmente)	Después de la conformidad de los entregables señalados en los numerales 15.2.1 y 15.2.2 de las especificaciones técnicas
Capacitación	N° 02	100%	Después de la conformidad del entregable señalado en el numeral 15.2.3 de las especificaciones técnicas

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

PAGO N° 01: SERVICIO DE GARANTÍA EXTENDIDA

- Conformidad de la prestación emitida por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).
- Comprobante de pago.
- Presentación de los Entregable señalados en los numerales 15.2.1 y 15.2.2 de las especificaciones técnicas.

PAGO N° 02: CAPACITACIÓN

- Conformidad de la prestación emitida por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).
- Comprobante de pago.
- Presentación del Entregable señalado en el numeral 15.2.3 de las especificaciones técnicas.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jirón Lampa 274 - Cercado de Lima – Lima o a través de la mesa de partes virtual.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado Digitalmente por
ROMUCHO SOTELO Jose
Carlos FAU 20131370645
soft
Fecha: 15/09/2021
12:03:49 COT
Motivo: Doy V° B°



Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información



Firmado Digitalmente por
TAPIA DIAZ Vicente Raul
FAU 20131370645 soft
Fecha: 15/09/2021
12:15:20 COT
Motivo: Firma Digital

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE PRODUCTOS ORACLE MODALIDAD ILIMITADA Y SISTEMA DE PROTECCIÓN PARA TODAS LAS BASES DE DATOS ORACLE DEL MEF O EQUIVALENTE, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN CON CÓDIGO ÚNICO N° 2455051

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Adquisición de licencias de productos Oracle modalidad ilimitada y sistema de protección para todas las bases de datos Oracle del mef o equivalente, en el marco de la inversión con código único n° 2455051

2. Finalidad pública

La Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI) del MEF es el órgano de administración interna encargado de planificar, implementar y gestionar sistemas de información, infraestructura tecnológica de cómputo y comunicaciones.

Es por ello que con la finalidad de garantizar la operatividad de los servicios que ofrece a sus distintos usuarios internos y externos, requiere la adquisición de licencias de productos Oracle modalidad ilimitada y Sistema de Respaldo para todas las Bases de Datos Oracle del MEF (la estandarización de la plataforma de base de datos de productos ORACLE fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 271-2020-EF/43.01 y N° 199-2021-EF/43.01). Esta permitirá la protección y seguridad de todos los datos críticos del sistema y sub sistemas del SIAF, con lo cual se mejorará, garantizará y respaldará los servicios brindados por la institución a través del SIAF. Asimismo, la adquisición de licencias bajo el esquema de licenciamiento ULA (Unlimited License Agreements), permitirá soportar el crecimiento flexible en recursos de hardware que alojan el SIAF, con lo cual se podrán atender de manera oportuna los requerimientos internos y externos.

3. Actividades POI

Adquisición de Software.

4. Antecedentes

El MEF ha implementado una infraestructura informática compuesta por componentes de hardware y software en tres Centros de Procesamiento de Datos (Principal, Contingencia y Recuperación de Desastres). En esta infraestructura informática, se encuentra comprendida la plataforma de servidores RISC, en la cual se encuentran funcionando los servidores virtuales que soportan las diversas bases de datos que el MEF utiliza para brindar los servicios a los usuarios internos y externos.

Para garantizar la operatividad de los servicios que ofrece a sus distintos usuarios internos y externos, se requiere la adquisición de licencias de productos Oracle y el Sistema de Respaldo para todas las Bases de Datos Oracle del MEF que permitirá la protección y seguridad de todos los datos críticos del sistema y sub sistemas del SIAF, con lo cual se mejorará, garantizará y respaldará los servicios brindados por la institución a través del SIAF.

Esto permitirá también cubrir la necesidad de crecimiento de los sistemas actuales y la demanda de nuevas iniciativas estratégicas para el MEF.

5. Objetivo de la contratación

5.1. Objetivo General

Adquirir Licenciamiento de productos Oracle modalidad ilimitada para la nueva infraestructura tecnológica e implementar Sistema de Protección para todas las Bases de Datos Oracle del MEF.





PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina General de
Tecnologías de la Información**5.2. Objetivo Específico**

- ✓ Contar con herramientas y licenciamiento que permita gestionar de manera eficiente las distintas bases de datos Oracle.
- ✓ Proteger los datos críticos alojados en las bases de Datos Oracle.

6. Alcance y descripción de los bienes a contratar**6.1. Generalidades**

- ✓ El contratista deberá realizar la instalación, configuración, pruebas, actualización y puesta en marcha de toda la infraestructura (Hardware y Software) propuesta, de tal forma que no presenten problema al momento de ser utilizada por los distintos usuarios internos o externos del MEF. Así como tampoco deberá crear inconvenientes de disponibilidad a las aplicaciones existentes.
- ✓ Todos los equipos deben ser nuevos, sin uso y de reciente fabricación. No se aceptarán equipos usados o re manufacturados.
- ✓ El contratista deberá ofertar la última versión disponible del Hardware y Software del fabricante, no se aceptarán versiones beta o similares.
- ✓ El contratista deberá proporcionar todos los accesorios necesarios para la correcta instalación e implementación de los bienes ofertados.
- ✓ El contratista será responsable de optimizar y configurar adecuadamente cada componente ofertado a satisfacción del MEF durante la etapa de instalación, es así que, en la etapa de implementación, deberá realizar una propuesta de las configuraciones basada en las buenas prácticas (alta disponibilidad, redundancia, seguridad, tolerancia a fallas), las cuales deberán ser evaluadas y aprobadas por la Entidad, durante el seguimiento permanente que se realicen en esta etapa.
- ✓ Las configuraciones se realizarán previa coordinación con el personal del MEF y se mantendrán las versiones de software de Base de Datos y Aplicaciones con las que cuenta actualmente la Entidad, estas actividades deben garantizar la disponibilidad de los servicios, por lo tanto, el MEF proporcionará ventanas de tiempo los fines de semana o días de semana, fuera del horario de oficina, para las configuraciones.
- ✓ La modalidad de contratación es llave en mano, el contratista considerará el hardware, software, licencias, instalación, configuración y pruebas, necesario para el correcto funcionamiento de todo lo solicitado en las prestaciones principales.
- ✓ El MEF cuenta actualmente cuenta con soporte y mantenimiento vigente hasta el 25 de diciembre de 2021 de los siguientes productos Oracle:

Detalle del Producto	Cantidad	Tipo Licencia
Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Processor Perpetual	1	Procesador
Oracle Database Standard Edition – Processor Perpetual	10	Procesador
Oracle Database Enterprise Edition Processor Perpetual	32	Procesador
Oracle Database Personal Edition - Named User Perpetual	1	Named
Oracle Internet Application Server Standard Edition One – Processor Perpetual	2	Procesador
Oracle Database Standard Edition – Named User Single Server	10	Named User - Single Server

Página 2 | 23



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina General de
Tecnologías de la Información**6.2. Descripción y cantidad de los bienes**

Por motivo que los bienes se encuentran relacionados entre sí, se considera conveniente realizar una contratación por paquete, la cual conllevará a una contratación más eficiente, toda vez que se podrá obtener mejores precios por una prestación en conjunto en comparación a una prestación disgregada de un tipo de bien o servicio en particular.

Prestación	Descripción	Cantidad
Principal	Equipamiento para sistema de protección de base de datos ORACLE	02 unidades
	Licencias de Productos Oracle	01 paquete
	Servicio de implementación y configuración	01 servicio
Accesoria	Servicio de garantía extendida y soporte técnico.	01 servicio
	Capacitación	01 servicio

6.3. Prestación Principal**6.3.1. Equipamiento para sistema de protección de base de datos Oracle**

Se debe contemplar lo siguiente:

El contratista debe entregar una solución para respaldo y restauración de la base de datos Oracle versión 11g R2 en adelante.

La solución ofertada por el contratista debe incluir su propio gabinete estándar, que contenga todos los componentes de hardware necesarios para su correcto funcionamiento y redundancia eléctrica.

La entidad solo proveerá de estación el Data Center para colocar un gabinete estándar y brindará dos puntos eléctricos de al menos 24mp cada uno para la conexión de la solución.

La solución ofertada por el contratista debe estar basada en un appliance o sistema convergente, que esté compuesto de todo el hardware y software necesario para cumplir con el siguiente requerimiento mínimo de funcionalidades:

- ✓ La solución de respaldo deberá proteger los datos críticos alojados en las bases de Datos Oracle, sin importar la infraestructura o sistema operativo donde se encuentre; con el objetivo de consolidar un único respaldo de todas las bases de datos Oracle que tenga la entidad.
- ✓ La solución deberá eliminar el impacto en el consumo de recursos (I/O, CPU y Memoria) en los servidores de bases de datos de producción durante los ciclos de respaldo, utilizando técnicas como Real Time Redo Transport y algoritmos de continuos data protection.
- ✓ La solución debe permitir un RPO para respaldos de base de datos Oracle configurable y cercano a cero para las bases de datos críticas de la entidad y se deberá entregar información del fabricante donde asegure esta funcionalidad.
- ✓ La solución deberá permitir la recuperación de la información de cualquier Base de Datos Oracle en cualquier punto en el tiempo dentro el periodo retención definido, de manera granular sin tener que restaurar toda la base de datos.
- ✓ La solución de respaldo deberá tener la capacidad para validar “end to end” de la integridad de los respaldos de las Bases de Datos Oracle sin generar carga adicional el servidor de Base de Datos.
- ✓ La solución deberá permitir realizar un esquema de respaldo de bases de datos Oracle histórico el cual permita el manejo de información automático entre disco y cinta ó cloud.
- ✓ El catálogo de respaldo de las bases de datos Oracle debe reflejar en cualquier instante, donde se encuentra un respaldo específico ya sea en disco y/o cinta.
- ✓ Durante una contingencia se debe poder recuperar directamente desde cinta usando únicamente el utilitario de la base de datos Oracle RMAN (Recovery Manager) de Oracle desde la solución ofertada. Se deberá entregar información del fabricante que documente este proceso.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Página 3 | 23

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina General de
Tecnologías de la Información

- ✓ La solución debe incluir un software de monitoreo que permita a la entidad conocer el estado de recuperación de las bases de datos Oracle.
- ✓ La solución ofertada debe tener como mínimo la capacidad para almacenar respaldos de 150TB con escalabilidad a 900TB en el mismo appliance o sistema de convergente ofertado, considerando que este espacio debe ser utilizado únicamente para respaldos completos (full backup) de las Bases de Datos Oracle.
- ✓ La solución debe entregar como mínimo una retención de 30 días, que permita una restauración de respaldos completos (full backup) en cualquier punto en el tiempo dentro de esta ventana de retención
- ✓ La solución debe soportar un respaldo de por lo menos 12 TB/hora; se debe entregar data sheet público o informes de pruebas de concepto realizadas por el fabricante con la data de la entidad, considerando el mismo hardware y software ofertado, de tal manera que cumpla esta funcionalidad.
- ✓ La solución debe soportar la restauración de por lo menos 12 TB/hora; se debe entregar data sheet público o informes de pruebas de concepto realizadas por el fabricante con la data de la entidad, considerando el mismo hardware y software ofertado, de tal manera que cumpla esta funcionalidad.
- ✓ La solución de respaldo debe permitir hacer uso eficiente del almacenamiento provisto usando técnicas de de-duplicación y/o compresión.
- ✓ La solución de respaldo y restauración ofertada deberá integrarse al software de gestión de la base de datos Oracle Enterprise Manager 13c.
- ✓ Debe tener dos puertos de red y estar en adaptadores independientes.
- ✓ Los puertos deben tener una velocidad mínima de 25GbE.
- ✓ Se debe considerar las consolas necesarias para la gestión de la solución ofertada en cada sitio.
- ✓ El equipo debe poder conectarse a la librería de respaldos existente del MEF (Modelo: IBM TS4300 3555-L3A), mediante conectividad Fibre Channel 32 Gb, el Switch cuenta con puertos disponibles. El contratista deberá provisionar los Transceiver y cables necesarios para la conexión.
- ✓ La solución debe incluir gabinetes con PDUs redundantes.
El contratista debe considerar que los gabinetes deberán ser anclados para fijarlos a la estructura de concreto del edificio, puede ser utilizando sistemas de anclaje vía espigas o base antisísmica entre el gabinete y la estructura de concreto del Data Center y/o anclajes sismorresistentes de tipo químico y/o gabinetes o bases con aisladores sísmicos considerando una carga estática máxima de 1500Kg por gabinete, siendo responsabilidad del MEF realizar dicha actividad.

6.3.2. Licencias de productos Oracle

El paquete de Licencias de Productos Oracle o Equivalente debe contener las siguientes licencias:

Nro	Producto/Descripción	Licencias Estimadas	Tipo de Licenciamiento
1	Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	13	Ilimitado
2	Oracle Real Application Clusters – Processor Perpetual	10	Ilimitado
3	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	13	Ilimitado
4	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	36	Ilimitado
5	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	36	Ilimitado

Página 4 | 23



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina General de
Tecnologías de la Información

Nro	Producto/Descripción	Licencias Estimadas	Tipo de Licenciamiento
6	Oracle Data Masking - Processor Perpetual	10	Ilimitado
7	Oracle Golden Gate - Processor Perpetual	18	Ilimitado
8	Oracle Advance Security - Processor Perpetual	10	Ilimitado
9	Oracle Audit Vault & Database Firewall - Processor Perpetual	18	Ilimitado

6.3.3. Servicio de implementación y configuración.

El postor deberá implementar la solución de Respaldo de Base de Datos Oracle contemplando el siguiente alcance:

- ✓ Servicios de implementación y configuración toda de la solución ofertada, contemplando todo el hardware y software ofertado.
 - ✓ El postor será responsable de la instalación física de la solución de Respaldo de Base de Datos en los Centros de Procesamiento de Datos del MEF: Principal (CPD Principal GTD, ubicado en Calle Enrique Villanueva 105 Surco) y Contingencia (CPD Contingencia Lumen, ubicado en Av. Manuel Olguín 381 Surco).
 - ✓ Considerar que la solución ofertada deberá respaldar y restaurar todas las bases de datos Oracle del MEF según se detalla en el Anexo A, garantizando la integridad de estas en cada full backup.
 - ✓ Configurar el respaldo de las bases de datos con una retención de 30 días con un RPO cercano a cero.
 - ✓ Integrar la solución de respaldo y restauración con la herramienta nativa de la base de datos Oracle RMAN.
 - ✓ Configurar los inicios de sesión y las direcciones de red.
 - ✓ Crear y configurar los arreglos de disco según buenas prácticas del fabricante.
 - ✓ Preparar los archivos de configuración para los servidores de base de datos.
 - ✓ Configurar el almacenamiento compartido, creación de grupo de discos ASM para el software Oracle de ser necesario.
 - ✓ Instalar la base de datos Oracle, incluida la gestión automatizada del almacenamiento (ASM), los servicios preparados para el clúster (CRS), los clústeres de aplicaciones reales (RAC); y Recovery Manager (RMAN) de ser necesario.
 - ✓ Instalar los parches críticos de la base de datos necesarios.
 - ✓ Crear la base de datos Oracle de la aplicación de recuperación predeterminada
 - ✓ Realizar una copia de seguridad de prueba (hasta 50 GB) con una base de datos proporcionada por el MEF
 - ✓ Configurar los agentes necesarios en el Oracle Enterprise Manager 13c de la entidad.
 - ✓ El contratista deberá configurar las notificaciones automáticas al portal de fabricante para apertura de casos ante falla de hardware de los componentes de la solución de Respaldo de Base de Datos.
 - ✓ El contratista deberá configurar la consola de gestión Oracle Enterprise Manager 13c para la administración y operación de la solución de respaldo.
 - ✓ El equipamiento debe conectarse a la red.
- Las características de los Switch de la red LAN son los siguientes:
- Marca: Cisco
 - Modelo: Nexus 9300
 - Transceiver: QSFP-40G-SR4-S (Descripción: 40GBASE-SR4 QSFP Trnscvr Module, MPO Conn, Enterprise-Cla

Página 5 | 23



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina General de
Tecnologías de la Información

Se precisa que el Switch cuenta con puertos disponibles, el contratista deberá provisionar los Transceiver y cables necesarios para la conexión a la red del MEF.

- ✓ El contratista deberá configurar políticas de Backup y planes de restauración como mínimo de 4 Bases de Datos Oracle 11gR2 en adelante; y respaldo para 4 Bases de Datos Oracle 10gR2, a través de línea de comandos.

6.4. Prestación Accesorio

6.4.1. Servicio de garantía extendida

El servicio de garantía extendida abarca todo el equipamiento y licencias especificados en la prestación principal.

✓ Mantenimiento preventivo

El servicio de mantenimiento preventivo es por un periodo de dos (02) años.

El mantenimiento preventivo se realizará sobre los bienes adquiridos, dos veces al año, previa presentación del plan de trabajo (actividades a realizar) por correo electrónico, según la siguiente tabla:

Mantenimiento	1	2	3	4
Mes	6	12	18	24

Mantenimiento preventivo al Software.

- ✓ Se debe realizar dos (02) veces al año, estas se efectuarán de manera centralizada en el lugar donde se encuentren instalados los equipos, durante toda la duración del contrato.
- ✓ Esta actividad deberá incluir como mínimo lo siguiente:
 - Respaldo de archivos de configuración y/o sistema operativo.
 - Verificación de logs históricos, errores o advertencias.
 - Optimización del rendimiento y eficiencia.
 - Depuración de archivos no útiles del sistema operativo.
- ✓ El mantenimiento preventivo de software incluye la revisión de la salud de los equipos con la finalidad de determinar si es necesario realizar el afinamiento para obtener un óptimo rendimiento de los equipos. Como resultado deberá presentar un informe detallando las actividades a realizarse y ser el caso las recomendaciones y/u observaciones.
- ✓ Si como resultado de la revisión de salud, en caso de detectar alguna incompatibilidad, discontinuidad o falla probable de los equipos o sus componentes se deberá reemplazar, con la finalidad de garantizar la correcta operatividad y funcionalidad de los equipos.
- ✓ Si producto del servicio se recomienda la actualización de firmware o versiones de software, se deberá generar una solicitud de atención para dicho requerimiento en coordinación con la OGTI. El contratista, deberá validar, antes de la instalación, que la actualización no afecte la normal operatividad de los equipos.

Mantenimiento preventivo al Hardware.

- ✓ Se debe realizar dos (02) veces al año, en las ubicaciones donde se encuentren instalados los equipos, durante toda la duración del contrato.
- ✓ El mantenimiento preventivo de hardware es a todo costo, debe ser asumido íntegramente por el contratista y debe comprender como mínimo lo siguiente: mano de obra, materiales para la limpieza, reemplazos preventivos de repuestos, partes y piezas originales y nuevos, certificados por el fabricante de la marca del



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Página 6 | 23

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

equipo afectado (se verificará que estos productos se encuentren en cajas selladas y apropiadamente embaladas por el fabricante antes de su instalación).

- ✓ El mantenimiento preventivo de hardware debe incluir como mínimo lo siguiente:
 - Limpieza integral
 - El contratista deberá pegar una etiqueta donde se precisará la fecha del mantenimiento.
- ✓ Si como producto del servicio se recomienda la actualización de firmware o versiones de software, se deberá generar una solicitud de atención para dicho requerimiento en coordinación con la OGTI. El proveedor, deberá validar, antes de la instalación, que la actualización no afecte la normal operatividad de los equipos.
- ✓ Si como producto del servicio, uno o varios equipos no queden operativos o algunos accesorios, partes, piezas, y/o repuestos, incluso las consideradas como consumibles (de ser el caso) resultase el dañada, impidiendo el normal y correcto funcionamiento del equipo, se deberá de realizar el cambio correspondiente a fin de que el equipo esté operativo al inicio de las labores de la entidad, teniendo como límite de tiempo para la puesta en funcionamiento del equipo, una (01) hora antes del inicio de labores de la entidad (de lunes a sábado el inicio de labores es a las 8:00 am), aplicándose las penalidades correspondientes.
- ✓ Por consideraciones de disponibilidad de los equipos, a efectos del mantenimiento preventivo de hardware, este servicio se realizará los días sábados, domingos o feriados, previa coordinación con la OGTI.
- ✓ **Garantía de soporte y buen funcionamiento**
 - ✓ Por un periodo de dos (02) años.
 - ✓ Atención a incidentes y requerimientos para los equipos ofertados
 - ✓ Se requiere que la garantía y soporte de buen funcionamiento que el contratista brinde sobre los componentes de hardware y software de los equipos ofertados, sea del tipo 24x7x365, con soporte presencial de ser necesario hasta la solución del problema, de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 horas hasta las 24:00 horas.
 - ✓ La atención de incidentes y requerimientos se sujetará a la siguiente condición: se podrá efectuar telefónicamente o por correo electrónico (considerando cualquiera de ellas igualmente válida), el contratista deberá proporcionar un primer nivel de atención, a través de una mesa de ayuda propia y para canalizar todos los eventos reportados, se generará un ticket por cada incidente reportado.
 - ✓ Se debe brindar también los números telefónicos y direcciones electrónicas de contacto para el reporte de fallas. En el caso de que se reporte el incidente por correo electrónico, se contabilizará como inicio del incidente la fecha y hora del envío del correo.
 - ✓ Para la prestación del servicio, deberá tenerse en cuenta el grado de severidad de los casos que se presentan:
 - **Severidad 1**
Incidente de nivel crítico, inoperatividad total de los servicios que ofrece el equipo o alto riesgo de que el cualquier momento quede inoperativo.
 - **Severidad 2**
Incidente de nivel moderado, equipo en modalidad degradada o riesgo inminente de que en cualquier momento degrade su rendimiento.
 - **Severidad 3**



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Página 7 | 23

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina General de
Tecnologías de la Información

Incidente de nivel leve o requerimiento, para todas las demás solicitudes. De ser necesario, es posible que el incidente pueda pasar de severidad 2 a severidad 1 o viceversa.

- ✓ Para medir la calidad de los servicios se utilizará el concepto de “Niveles de servicio” como el elemento que permite cuantificar objetivamente la eficiencia con la que se está prestando el servicio ofertado.
- ✓ El contratista deberá cumplir con los siguientes niveles de servicios:

Nivel de servicio	Tiempo de respuesta	Tiempo de solución
Severidad 1	1 hora	4 horas
Severidad 2	1 hora y 30 minutos	6 horas
Severidad 3	2 horas	8 horas

Se entiende por “Tiempo de respuesta”, al tiempo transcurrido desde que se reporta el incidente vía correo electrónico o telefónica, hasta que el contratista designa al especialista que se encargará de la solución y responde al llamado (especialista atendiendo el caso de manera presencial o vía remota, de acuerdo al tipo de incidente). Se entiende por “Tiempo de solución”, al tiempo transcurrido desde que se realiza el llamado vía correo electrónico o telefónica, hasta que se soluciona el incidente notificado.

En caso de algún incidente producto de un error propio del sistema operativo, software base, software de administración, hipervisor o firmware y que la solución dependa únicamente del mismo fabricante y que la solución por parte de esta exceda los tiempos de solución requeridos, no se aplicará el tiempo de solución establecido, para lo cual el contratista deberá sustentar y evidenciar dicha situación en el correspondiente informe y corresponde a la OGTI la evaluación y consentimiento de la situación descrita.

- ✓ Para el equipamiento del sitio de recuperación de desastres y solo para este caso los tiempos de respuesta y solución quedan de la siguiente forma:

Nivel de servicio	Tiempo de respuesta	Tiempo de solución
Severidad 1	8 horas	16 horas
Severidad 2	10 hora y 30 minutos	20 horas
Severidad 3	12 horas	24 horas

- ✓ Se incluye la actualización de firmware y versiones de software. Estas se deben realizar siguiendo las buenas prácticas y si el equipo lo requiere para su correcto funcionamiento; el proveedor deberá indicar la versión del firmware, parche o versión de software que tiene nuevas versiones e informar la necesidad de aplicaciones de los mismos.
- ✓ La actualización de firmware y versiones de software, incluye el servicio de instalación, configuración y puestas en producción de las nuevas versiones, para lo cual el contratista deberá coordinar con personal de OGTI del MEF los requisitos previos a la actualización, medidas de contingencia a adoptarse y programación de actividades. Por lo tanto, es de responsabilidad del contratista cualquier situación que se derive de la actualización.
- ✓ A la culminación del incidente o requerimiento se generará un reporte de servicio especificando las acciones realizadas y validadas por el personal del OGTI del MEF.
- ✓ Se debe entender que la atención de un incidente integral, e incluye todas las tareas que correspondan hasta la solución del mismo.
- ✓ Todas las actividades a desarrollar deberán ser previamente coordinadas con el personal de OGTI del MEF.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

6.4.2. Capacitación

- ✓ Todos los cursos taller deberán tener una duración mínima de doce (12) horas, para ocho (8) participantes, en dos grupos y en diferentes horarios.
- ✓ Todos los cursos taller deberán ser realizados dentro de los nueve (09) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la emisión de la Conformidad de la Prestación Principal.
- ✓ Todos los cursos oficiales deberán ser realizados dentro de los doce (12) meses posteriores, contabilizados a partir del día siguiente de la emisión de la Conformidad de la Prestación Principal.
- ✓ Todos los cursos oficiales deberán tener una duración mínima de cuarenta (40) horas o la duración de acuerdo al currículo oficial del fabricante, para 8 participantes.
- ✓ La capacitación requerida (talleres y cursos oficiales) tendrán las siguientes características generales:
 - Será impartida en idioma español.
 - Los talleres tendrán contenidos teórico y práctico.
 - Los talleres deben ser impartidos por uno o más profesionales certificados en la solución ofertada.
 - Se deberán entregar constancias o certificados a cada uno de los participantes por cada curso taller y curso oficial.
 - El contratista deberá elaborar actas de capacitación por cada curso taller y curso oficial.
- ✓ La capacitación podrá ser dictada en la modalidad virtual y/o presencial.
- ✓ Modalidad virtual, el contratista deberá proveer la plataforma para el desarrollo de las capacitaciones. En esta modalidad, los participantes contarán con sus propios equipos desde los que accederán.
- ✓ Modalidad presencial, en las instalaciones del MEF o en los locales que el contratista designe y deberán realizarse dentro de los plazos establecidos. En esta modalidad, los equipos serán proporcionados por el Contratista.
- ✓ El Contratista elaborará un Plan de Capacitación en coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas, detallado el siguiente contenido mínimo:
 - Identificación de cada curso previsto: nombre, duración en horas, número de sesiones, instructor(es).
 - Calendario de realización, con fechas, horarios y lugar propuesto.
 - Tema o actividad por sesión, duración prevista de la sesión.
- ✓ Dicho Plan de Capacitación forma parte del primer entregable
- ✓ Será obligatorio que el Contratista entregue antes del inicio de cada curso:
 - Para cada participante, un ejemplar impreso del compendio, separata u otra documentación del temario y contenido de cada curso.
 - Un juego completo de los contenidos de los cursos, material didáctico, bibliografía de apoyo a la capacitación y otra documentación adicional para el entrenamiento, en soporte magnético o CD.
 - El Contratista proveerá los equipos, material, herramientas y programas que se requiera para cumplir con los objetivos de la capacitación.
 - De realizarse los cursos o talleres en modalidad virtual de acuerdo a lo solicitado por la Entidad, se debe entregar al inicio del curso el material en formato digital y al finalizar cada curso o taller, las grabaciones de todas las sesiones.

Talleres	✓ Administración, operación y monitoreo de la solución ofertada para respaldo de base de datos Oracle.
	✓ Administración de las herramientas de base de datos ofertadas.

P á g i n a 9 | 23



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



	✓ Administración de Base de Datos Oracle.
Cursos Oficiales	✓ Administración y operación de la solución ofertada para respaldo de base de datos Oracle.

7. Garantía Comercial.

- ✓ La garantía de los equipos suministrados será por un período de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la Conformidad de la prestación principal, donde el CONTRATISTA se comprometerá a sustituir o reparar durante el tiempo de garantía toda pieza reconocida como defectuosa, debido a fallas de material o defectos de fabricación.
- ✓ El CONTRATISTA garantiza que todos los componentes de la Plataforma Tecnológica propuesta estarán libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- ✓ Todos los componentes de la Plataforma Tecnológica propuesta no podrán presentar adulteraciones ni correcciones (por ejemplo: tarjeta madre, fuente, etc.).
- ✓ Todos los componentes de Hardware deben incluir una garantía con reemplazo de partes, mano de obra y servicio EN-SITIO, contado a partir de la emisión de la Conformidad Final. Esta garantía debe estar respaldada por el fabricante o su subsidiaria acreditada en el País, al momento de la entrega de los Bienes.
- ✓ Todos los componentes de Software deben incluir suscripción y/o derecho de actualizaciones, contado a partir de la emisión de la Conformidad Final. Esto debe estar respaldada por el fabricante o su subsidiaria acreditada en el País, al momento de la entrega de los Bienes.

8. Funciones del personal clave.

Se detalla las funciones del personal clave:

Cuadro Personal Clave

CANTIDAD	PERFIL	ACTIVIDADES
Coordinador de la Solución		
Coordinador de la Solución (01)	PERFIL ACADÉMICO Profesional Titulado en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Computación y Sistemas y/o Estadística e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Electrónica y Telecomunicaciones y/o Industrial y/o Electrónica con mención en Telecomunicaciones y/o Sistemas Empresariales y/o Industrial y de Sistemas y/o Software y/o Sistemas de Información y/o Telecomunicaciones y Redes y/o Informática y de Sistemas y/o Redes y Comunicaciones y/o Seguridad Informática y/o Sistemas y Cómputo CERTIFICACION Certificación de PMP (Project Management Professional).	<ul style="list-style-type: none"> • Liderar la implementación de la solución. • Coordinar con el encargado del área de la OGTI del MEF. • Coordinar con los implementadores de su empresa para el cumplimiento de los objetivos en el tiempo planificado. • Reportar a la OGTI los avances según el cronograma establecido en el plan de trabajo.
CANTIDAD	PERFIL	ACTIVIDADES

Página 10 | 23



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina General de
Tecnologías de la Información

Implementadores de la solución (02):		
PERFIL ACADÉMICO <ul style="list-style-type: none"> Titulado o Bachiller en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ejecución de conectividad de redes Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. Opcionalmente, Profesional Técnico titulado en las carreras de: Administración y Sistemas y/o Computación y/o Informática y/o Electrónica de Sistemas computarizados y/o Redes y Comunicaciones de datos y/o Electrónica. 		
Un (01) Especialista en Base de Datos Oracle.	<ul style="list-style-type: none"> Certificación Oracle Database 11g Administrator Certified Professional o la certificación Oracle Database 12c Certified Implementation Specialist o versión superior 	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de información de las bases de datos Oracle del MEF. Respaldo de la configuración de los equipos que conforman la plataforma del Centro de Cómputo del MEF Instalación y configuración de la solución. Realizar pruebas de funcionamiento y operatividad de la solución implementada para garantizar el correcto funcionamiento. Elaborar la documentación de la solución implementada. Otros requerimientos asignados por el coordinador de la solución.
Un (01) Especialista en la Solución de Protección de base de datos Oracle	<ul style="list-style-type: none"> Certificado Oficial a nivel Técnico en la familia de la solución de protección de base de datos Oracle. 	

Procedimiento para cambio del personal ofrecido, por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas.

- ✓ Para la prestación de la contratación correspondientes, el CONTRATISTA utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas, sustentando los motivos mediante un informe que refrende dicho cambio. En estos casos, el Contratista deberá proponer a la Entidad, por escrito, a través de mesa de partes para su aprobación.
- ✓ El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores al personal requerida en las Bases.

EL CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal y/o los familiares del personal que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.

Cabe señalar, que los perfiles del personal clave serán acreditados a la suscripción del contrato.

Asimismo, las condiciones de colegiatura y habilidad del personal clave solicitado como Coordinadores, serán requeridas para el inicio efectivo de la participación de cada profesional en la ejecución de la prestación.

9. Modalidad de ejecución.

La ejecución será llave en mano.

10. Seguros y pólizas

10.1. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

Los trabajadores deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.



Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

Para lo cual el contratista deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente del personal que trabajará en la prestación. El SCTR deberá ser presentado para el inicio de la prestación y deberá estar vigente hasta la culminación de la prestación principal.

10.2. Pólizas

Póliza por deshonestidad. - Por un monto equivalente a **US\$ 50,000.00 (Cincuenta Mil y 00/100 Dólares Americanos)**. Las sumas aseguradas de los convenios de la póliza podrán expresarse en límite agregado anual; sin embargo, estos montos deberán utilizarse para cubrir exclusivamente los siniestros que afecten al MEF. Dicha póliza deberá cubrir la reposición integral de la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad del personal asignado para la prestación, tanto de bienes propiedad del Ministerio de Economía y Finanzas, como de terceros que se encuentren en sus instalaciones.

Póliza de Responsabilidad Civil, por un monto equivalente a **US\$ 50,000.00 (Cincuenta Mil y 00/100 Dólares Americanos)**, que comprenda las coberturas de Responsabilidad Civil Extracontractual y Responsabilidad Civil Patronal. La suma asegurada de la póliza podrá expresarse en límite agregado anual; sin embargo, este monto deberá utilizarse para cubrir exclusivamente los siniestros que afecten al MEF. Dicha póliza cubre daños materiales y/o personales incluyendo fallecimientos, de acuerdo a los siguientes casos:

De operaciones: Cubre la responsabilidad civil derivada de incendios y/o explosiones.

Patronal: Cubre la responsabilidad civil de todo el personal destacado para la realización de la prestación objeto de la convocatoria.

11. Seguridad en el trabajo

11.1. Equipo de protección personal - EPP

El Contratista deberá de proporcionar los correspondientes equipos de protección personal (EPP) a su personal de acuerdo a la especialidad. Se entiende que el uso de dichos equipos es de carácter obligatorio mientras se encuentre laborando en las instalaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

11.2. Seguridad y salud en el trabajo - SST

Se pone en conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Economía y Finanzas, Oficializado por Resolución de Secretaría General N° 007-2014-EF/43, publicado en la página Institucional.

11.3. Protocolos Sanitarios

Debido a que, la pandemia de COVID-19 representa una de las crisis sanitarias más importantes que afronta el mundo, con un gran impacto desde el punto de vista de salud pública, social y económica, el Contratista deberá de implementar los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, referente al servicio a ejecutar.

Disposiciones emitidas por el gobierno, para tomar en cuenta para la ejecución del servicio.

- ✓ Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- ✓ Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”.

Página 12 | 23



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

Asimismo, de las disposiciones antes mencionadas, el Contratista deberá de implementar e instruir a su personal quien ejecutará el servicio en el Ministerio, siendo este un trabajo de Bajo Riesgo, lo siguiente:

- ✓ El personal del contratista no deberá estar comprendido dentro del grupo de riesgo indicado en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”.
- ✓ Todo trabajador o personal de contratista deberá portar los EPP y su Kit de protección para prevenir el COVID-19, como mínimo lo siguiente:
 - a) Respirador o mascarilla
 - b) Alcohol en gel o solución desinfectante, y
 - c) Lentes de seguridad).
- ✓ El Contratista pondrá a disposición de su personal alcohol en gel para la desinfección de sus manos, así como fomentar el lavado de manos frecuentemente.
- ✓ El contratista dispondrá dentro de la zona de trabajo contenedores/tachos para los desechos de las mascarillas y guantes desechables.
- ✓ El contratista en la medida de lo posible deberá asignar a su personal herramientas y equipos de trabajo para su uso personal.
- ✓ El personal del Contratista realizará limpieza, con mayor frecuencia, de las herramientas de trabajo manuales, equipos eléctricos u y otros que sean de uso compartido.
- ✓ El Contratista deberá organizar las tareas, de tal forma que permitan mantener las distancias de seguridad entre cada uno de su personal de mínimo 1.5 metros si ello no pudiera ser posible por la naturaleza de la tarea y el espacio se deberá tomar descansos de 10 minutos después de cada hora de trabajo.
- ✓ El contratista deberá disponer la planificación de los turnos de comida de modo tal que evite aglomeraciones, deberá informar a su personal la prohibición de compartir enseres y utensilios para comer o beber, entre otros.
- ✓ Deberán seguir las instrucciones de utilización de los EPPs que se le entreguen y no compartirlos (guantes, lentes, mascarillas, etc.) con otro personal, siendo conveniente marcar, con rotulador indeleble, sus iniciales.
- ✓ Siendo esta contratación de Bajo Riesgo, la aplicación de pruebas serológicas o moleculares para COVID-19 es potestativo, salvo que el Ministerio identifique un caso sospechoso del personal propuesto, en tal sentido se solicitará el cambio de personal en no más de 3 horas de reportado por el área usuaria de la Entidad.

12. Otros documentos

12.1. Para el perfeccionamiento del Contrato

- ✓ Documentación del postor ganador que acredite la condición de fabricante directo o subsidiaria local del fabricante o representante acreditado en el país o canal autorizado para la distribución de la marca y para brindar los bienes y servicios ofertados.
- ✓ Documentación que acredite que cuenta con un centro de atención de llamadas para brindar el servicio de continuidad operativa a los bienes y servicios ofertados
- ✓ Documentación donde se indique de manera detallada el peso (kg), espacio (m2), disipación de energía (BTU/hr) y energía eléctrica (watts), de cada uno de los equipos ofertados.
- ✓ Copia simple del perfil académico y certificación, que acrediten el perfil del personal clave según lo solicitado en el numeral 8 de las Especificaciones Técnicas.
- ✓ Póliza por deshonestidad y Póliza Responsabilidad Civil.

12.2. Documentos a presentar al inicio de la prestación principal

- ✓ Lista del personal que realizará la instalación, nombre completo y DNI.
- ✓ Seguro SCRT de todo el personal técnico que realice la instalación.
- ✓ El contratista deberá de presentar la Ficha de sintomatología COVID-19.

Página 13 | 23



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe

**13. Medidas de Control Durante la ejecución contractual****13.1. Área que supervisará al Contratista**

Será la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI quien supervise al Contratista.

13.2. Área que coordina con el Contratista

Será la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI quien coordine con el Contratista.

13.3. Área que brindará la conformidad

La Conformidad de la prestación principal y accesoria, será emitida por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).

14. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**14.1. Lugar**

La entrega de los bienes se realizará en las instalaciones de Almacén Central del Ministerio de Economía y Finanzas, sito en Jr. Lampa N° 255 Sótano, Cercado de Lima.

Los bienes serán instalados en los Centro de Procesamiento de Datos del MEF (CPD Principal GTD, ubicado en Calle Enrique Villanueva 105 Surco) y Contingencia (CPD Contingencia Lumen, ubicado en Av. Manuel Olguín 381 Surco).

14.2. Plazo**14.2.1. Plazo de entrega****Plazo para la Prestación Principal**

El plazo total de la prestación principal será máximo de 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, según lo detallado en el numeral 15 del presente documento.

Plazo para la Prestación Accesorio

El plazo total de la prestación accesoria y la capacitación será máximo de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación principal, según lo detallado en el numeral 15 del presente documento.

15. Entregables, plazos, pagos y condiciones.

Prestación	Nro	Entregable	Plazo máximo	Inicio del plazo	% Pago	Pago
Principal	1	Plan de trabajo	10 días calendario	Desde el día siguiente de la firma de contrato	-	-
	2	Licencias de Productos Oracle	20 días calendario		50%	Después de la conformidad del entregable 15.1.2
	3	Equipamiento para sistema de protección de base de datos ORACLE	35 días calendario		45%	Después de la conformidad del entregable 15.1.3
	4	Servicio de implementación y configuración	60 días calendario		5%	Después de la conformidad del entregable 15.1.2, 15.1.3 y 15.1.4
Accesorio	1	Servicio de garantía extendida	730 días calendario	Desde el día siguiente de la emitida la conformidad	100% dividido en 4 pagos iguales (semestralmente)	Después de la conformidad del entregable 15.2.1 y 15.2.2



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina General de
Tecnologías de la Información

Prestación	Nro	Entregable	Plazo máximo	Inicio del plazo	% Pago	Pago
	2	Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 09 meses para los cursos taller. ✓ 12 meses para los cursos oficiales 	de la implementación de la prestación principal.	100%	Después de la conformidad del entregable 15.2.3

15.1. Prestación Principal**15.1.1. Plan de trabajo**

A partir del día siguiente de suscrito el contrato el contratista contará con diez (10) días calendarios para hacer entrega del Plan de Trabajo, a través de mesa de partes del Ministerio, en el cual deberá figurar como mínimo lo siguiente:

- ✓ Detalle (Nombres y apellidos completos, DNI, cargo) del equipo de personas que se encargará de la implementación de la solución.
- ✓ Presentación del SCTR.
- ✓ Actividades a realizar
- ✓ Plan de instalación que será ejecutado de acuerdo a las factibilidades de la Entidad, las mismas que podrían variar por causas no imputables al Contratista, en dicho plan se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a cumplir, debiéndose discriminar las que deberá cumplir la Entidad, el Contratista en forma exclusiva, y las que deberán asumir en forma compartida.
- ✓ Hitos de implementación
- ✓ Diagrama Gantt (Cronograma)
- ✓ Horarios de trabajo
- ✓ Configuraciones propuestas en los equipos ofertados
- ✓ Análisis y gestión de riesgos
 - Identificación de riesgos
 - Valoración de riesgos
 - Controles a implementar
 - Plan de vuelta atrás

El contratista deberá realizar seguimiento permanente y aplicar las respectivas estrategias de mitigación en el proceso de implementación del servicio.

De identificarse nuevos riesgos que afecten el desarrollo de la implementación, estos deberán ser comunicados oportunamente por el proveedor al personal de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI), alcanzando las acciones preventivas a realizarse.

- ✓ Plan de capacitación.

Luego de recepcionado el Primer Entregable - Plan de Trabajo, la OGTI del MEF tendrá un plazo máximo de siete (7) días calendario para aprobarlo, de ser el caso, a través de un Acta. En caso la OGTI del MEF no esté conforme con el Plan de Trabajo, se otorgará al Contratista un plazo para subsanación entre dos (2) a ocho (8) días calendarios dependiendo la complejidad. En caso el Contratista se exceda los plazos de presentación del Primer Entregable o subsanación del mismo, se aplicará penalidad a los días de exceso, acorde a lo indicado en el numeral 19 del presente documento.

15.1.2. Informe de entrega de Licencia de Productos Oracle

El informe se presentará dentro de un plazo máximo de 20 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El informe debe contener lo siguiente:

P á g i n a 15 | 23



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina General de
Tecnologías de la Información

- ✓ Entrega de las licencias de software solicitada en las Especificaciones Técnicas (numeral 6.3.2).
- ✓ Copias de guía de remisión.
- ✓ Carta Garantía de Comercial.
- ✓ Manual de instalación y/o link de visualización o descarga.
- ✓ Instalador del software y/o link de descarga.
- ✓ Carta indicando que las licencias están a nombre del MEF.

15.1.3. Equipamiento para sistema de protección de base de datos ORACLE

A partir del día siguiente de suscrito el contrato el contratista contará con treinta y cinco (35) días calendarios para hacer la entrega de todos los bienes (hardware, software y licencias). El contratista, deberá entregar lo siguiente a través de mesa de partes del Ministerio:

- ✓ Inventario de equipamiento
- ✓ Inventario de licencias
- ✓ copia de los documentos de recepción de los bienes entregados (guía de remisión).

15.1.4. Servicio de implementación y configuración

A partir del día siguiente de suscrito el contrato el contratista contará con sesenta (60) días calendarios para hacer la implementación de la prestación principal, se deberá entregar un Informe Final, a través de mesa de partes del Ministerio, necesario para que se otorgue la conformidad, donde se indique lo siguiente:

- ✓ Trabajos y/o actividades realizadas.
- ✓ Actas de avances de los trabajos (si las hubiese).
- ✓ Acta de Transferencia de conocimiento.
- ✓ Diagramas físicos y lógicos implementados.
- ✓ Respaldo de las configuraciones realizadas en todos los equipos ofertados.
- ✓ Documento descriptivo de configuraciones de toda la solución ofertada (HW y SW)
- ✓ Credenciales de todos los dispositivos.
- ✓ Inventario de infraestructura suministrada e instalada de hardware, software y licencias.
- ✓ Documento de garantías de los bienes entregados.
- ✓ Documento explicativo para apertura de casos y acceso al soporte técnico
- ✓ Cronograma propuesto para los mantenimientos preventivos de la prestación accesoria.
- ✓ Arquitectura propuesta, detallando la distribución física por sitio y la conectividad entre los equipos ofertados.

Todos los documentos antes mencionados deben ser entregados en formato físico y/o digital a excepción de los respaldos de las configuraciones los cuales serán presentados solo en formato digital.

Luego de recepcionado cada Entregable, la OGTI del MEF tendrá un plazo máximo de siete (7) días calendario para aprobarlo, de ser el caso, a través de un Acta. En caso la OGTI del MEF no esté conforme con el Entregable, se otorgará al Contratista un plazo para subsanación entre dos (02) a ocho (8) días calendarios dependiendo la complejidad. En caso el Contratista se exceda los plazos de presentación del Entregable o subsanación del mismo, se aplicará penalidad a los días de exceso, acorde a lo indicado en el numeral 19 del presente documento.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Página 16 | 23

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



15.2. Prestación Accesorio

Todo los entregables ser presentados a través de la Mesa de Partes del MEF en formato físico y/o digital.

15.2.1. Informes mensuales del Servicio de Garantía de soporte y buen funcionamiento.

El Contratista deberá entregar lo siguiente, por el servicio de soporte mensual, lo cual servirá como sustento para otorgar la conformidad del servicio:

- ✓ Informe detallando las atenciones y/o soluciones realizadas.

El plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de culminado el mes de servicio.

15.2.2. Informes Semestrales del Servicio de Mantenimiento Preventivo.

El Contratista deberá entregar lo siguiente previo al pago de cada mantenimiento preventivo, lo cual servirá como sustento para otorgar la conformidad del servicio:

- ✓ Informe correspondiente a los mantenimientos ejecutados, el cual debe contener un listado de las actividades de mantenimiento realizados según lo solicitado en el numeral 6.4.

El plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de realizado el mantenimiento.

15.2.3. Informe de Capacitación

Se debe presentar un informe como máximo doce (12) meses contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación principal (6.3). El informe debe contener las evidencias de haber realizado la Capacitación (numeral 6.4.2) y deberá adjuntar lo siguiente:

- ✓ Acta de Capacitación.

El plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de realizadas todas las capacitaciones.

Luego de recepcionado cada Entregable, la OGTI del MEF tendrá un plazo máximo de siete (7) días calendario para aprobarlo, de ser el caso, a través de un Acta. En caso la OGTI del MEF no esté conforme con el Entregable, se otorgará al Contratista un plazo para subsanación entre dos (2) a ocho (8) días calendarios dependiendo la complejidad. En caso el Contratista se exceda los plazos de presentación del Entregable o subsanación del mismo, se aplicará penalidad a los días de exceso, acorde a lo indicado en el numeral 19 del presente documento.

16. Forma de pago

El pago se realizará se efectuará de la siguiente manera:

✓ Forma de Pago de la Prestación Principal

Se realizará en tres (03) pagos, en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, luego de emitida la conformidad de los entregables solicitados en el numeral 15, previa recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

✓ Forma de Pago de la Prestación Accesorio

Por el servicio de garantía extendida se realizará en cuatro (4) pagos en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, luego de emitida la conformidad del entregable solicitado en el numeral 15, previa recepción formal y completa de la documentación correspondiente.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026 -2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina General de
Tecnologías de la Información

Por el servicio de capacitación se realizará un solo pago en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, luego de emitida la conformidad de la capacitación y el entregable solicitado en el numeral 15, previa recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

El pago se realizará al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del contratista en Soles, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. Adelanto

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original, de la conformidad al artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los diez (10) días siguientes de firmado el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

18. Penalidades**Penalidad por mora:**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

19. Otras penalidades

Asimismo, el Ministerio de Economía y Finanzas aplicará las siguientes **penalidades**, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 161° y 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La acumulación de multas aplicadas, hasta por un monto equivalente al diez (10%) por ciento del monto del contrato, podrá ser causal de resolución de contrato por incumplimiento.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	POR INCUMPLIMIENTO DE ENTREGABLES Cuando EL CONTRATISTA incumplió plazos en la presentación de entregables.	40% UIT Por ocurrencia	Informe del área usuaria.
2	POR INCUMPLIMIENTO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL Cuando se detecte que EL CONTRATISTA envía a un personal clave que no está especificado en la propuesta, para el desarrollo de la actividad del servicio (por cada vez detectado).	40% UIT Por cada ocurrencia	Informe del área usuaria.
3	Incumplimiento de los Protocolos Sanitarios	100% UIT Por ocurrencia	Informe del área usuaria.

20. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.



El plazo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contado a partir de la conformidad otorgada por el Ministerio (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

21. Confidencialidad

La Contratista deberá mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Página 19 | 23

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



22. Anexos

Anexo A: Inventario de Base de datos a respaldar.

Servidor	S.O.	EDICION DE BD	TAMAÑO DE BD	VERSION
DB001	AIX 6	Enterprise Edition	13582.10	10.2.0.4
DB002	AIX 6	Enterprise Edition	495.98	10.2.0.4
DB003	AIX 6	Enterprise Edition	352.98	11.2.0.4
DB004	AIX 7	Enterprise Edition	647.76	11.2.0.4
DB005	AIX 7	Enterprise Edition	85.26	11.2.0.4
DB006	AIX 6	Enterprise Edition	1210.20	10.2.0.4
DB007	AIX 7	Enterprise Edition	172.69	11.2.0.4
DB008	AIX 6	Enterprise Edition	577.02	10.2.0.4



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe:443/st/r?hr=7ed45f2e-bbb8-4ff9-9d24-54a927778030-3305823> ingresando el siguiente código de verificación EFEEBGJDE.

Página 20 | 23

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (Tres Millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Venta de servidores Oracle y/o Almacenamiento (Storage) y/o soluciones de respaldo. - Venta de licencias de productos Oracle. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Un (01) Coordinador de la Solución: <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de cinco (5) años en la coordinación y/o supervisión y/o conducción de servicios de implementación de Soluciones de Servidores y/o Almacenamiento y/o Soluciones de Backups y/o Soluciones de Correo Electrónico y/o Redes, del personal clave requerido como Coordinador de la Solución.</p> <p>Para el Implementadores de la Solución:</p> <p>UN (01) ESPECIALISTA EN BASE DE DATOS ORACLE <u>Requisitos</u> Experiencia mínima de tres (3) años en el rol técnico de especialista en servicios de implementación y/o administración y/o soporte de soluciones de Base de Datos Oracle, del personal clave requerido como Especialista en Base de Datos Oracle.</p> <p>UN (01) ESPECIALISTA EN LA SOLUCIÓN DE PROTECCIÓN DE BASE DE DATOS ORACLE. <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de tres (3) años en el rol técnico de especialista en implementación y/o soporte de soluciones de protección de base de datos Oracle, del personal clave requerido como Especialista en la Solución de protección de base de datos Oracle.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: center;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE PRODUCTOS ORACLE MODALIDAD ILIMITADA Y SISTEMA DE PROTECCIÓN PARA TODAS LAS BASES DE DATOS ORACLE DEL MEF O EQUIVALENTE, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN CON CÓDIGO ÚNICO N° 2455051**, que celebra de una parte el **Ministerio de Economía y Finanzas**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20131370645**, con domicilio legal en **Jr. Junín N° 319 - Cercado de Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-EF/43** para la contratación la **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE PRODUCTOS ORACLE MODALIDAD ILIMITADA Y SISTEMA DE PROTECCIÓN PARA TODAS LAS BASES DE DATOS ORACLE DEL MEF O EQUIVALENTE, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN CON CÓDIGO ÚNICO N° 2455051**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE PRODUCTOS ORACLE MODALIDAD ILIMITADA Y SISTEMA DE PROTECCIÓN PARA TODAS LAS BASES DE DATOS ORACLE DEL MEF O EQUIVALENTE, EN EL MARCO DE LA INVERSIÓN CON CÓDIGO ÚNICO N° 2455051**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en tres (03) pagos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es conforme el siguiente detalle:

El plazo total de la prestación principal será máximo de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, según lo detallado en el numeral 15 de las especificaciones técnicas.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el Servicio de garantía extendida y la capacitación.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias: El plazo total de la prestación accesoria y la capacitación será máximo de setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación principal, según lo detallado en el numeral 15 de las especificaciones técnicas.

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de diez (10) días siguientes de firmado el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén y la conformidad será otorgada por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI) en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Asimismo, el Ministerio de Economía y Finanzas aplicará las siguientes penalidades, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 161° y 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La acumulación de multas aplicadas, hasta por un monto equivalente al diez (10%) por ciento del monto del contrato, podrá ser causal de resolución de contrato por incumplimiento.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	POR INCUMPLIMIENTO DE ENTREGABLES Cuando EL CONTRATISTA incumplió plazos en la presentación de entregables.	40% UIT Por ocurrencia	Informe del área usuaria.
2	POR INCUMPLIMIENTO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL Cuando se detecte que EL CONTRATISTA envía a un personal clave que no está especificado en la propuesta, para el desarrollo de la actividad del servicio (por cada vez detectado).	40% UIT Por cada ocurrencia	Informe del área usuaria.
3	Incumplimiento de los Protocolos Sanitarios	100% UIT Por ocurrencia	Informe del área usuaria.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-EF/43

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-EF/43**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-EF/43

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-EF/43
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Adquisición de licencias de productos Oracle modalidad ilimitada y sistema de protección para todas las bases de datos Oracle del MEF o equivalente, en el marco de la inversión con código único N° 2455051**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-EF/43

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo conforme lo siguiente:

Plazo para la Prestación Principal

El plazo total de la prestación principal será máximo de 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, según lo detallado en el numeral 15 de las especificaciones técnicas.

Plazo para la Prestación Accesorio

El plazo total de la prestación accesorio y la capacitación será máximo de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación principal, según lo detallado en el numeral 15 de las especificaciones técnicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-EF/43
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-EF/43**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-EF/43**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		PRECIO TOTAL S/
Adquisición de licencias de productos Oracle modalidad ilimitada y sistema de protección para todas las bases de datos Oracle del MEF o equivalente, en el marco de la inversión con código único N° 2455051	Prestación Principal	
	Prestaciones accesorias	
TOTAL		

El precio de la oferta en SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

ANEXO N° 7

CARTA – AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria
del proveedor)

Lima,

Señor
Director General de la Oficina General de Administración
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el....., agradeciéndole (Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta) se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 8**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-EF/43**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-EF/43

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

De conformidad al numeral 6.1.5 de la Directiva N° 002-2020-EF/47.01 “Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe”, aprobada por Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43, corresponderá remitir a los participantes de un proceso de contratación, el Anexo 03 de la mencionada Directiva (Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación):

Anexo 03 de la Directiva N°002-2020-EF/47.01 del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada por Resolución Ministerial N°187-2020-EF/43

ANEXO N° 3

INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a servidor/a de esta entidad pública?

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios/as, de quienes se sabe están incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, infórmalos a través de tu denuncia completando el Anexo 1 “FORMULARIO DE DENUNCIA DE ACTOS DE CORRUPCIÓN” y presentándola i) Ante la Mesa de Partes del MEF, ii) En entrevista con la Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, iii) Al correo electrónico denuncias0800@mef.gob.pe o iv) A través del link <https://www.mef.gob.pe/app/denuncias/index.php>.

Notas:

- (1) En ningún caso el denunciante forma parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, la entidad ha instituido una Oficina de Integridad Institucional, que garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que otorga una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para optar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia por la vía de Oficina de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.