

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 16:42:24-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 15:31:49-0500

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| Nº | Símbolo  | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]  | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]  | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | <div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | <div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

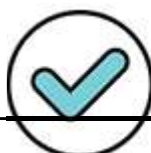
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:01:49-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:32:08-0500

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE CENTRAL TELEFÓNICA IP PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 17:02:03-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 15:32:30-0500

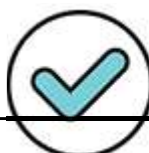
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:02:17-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:32:40-0500



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 17:04:31-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 15:33:19-0500

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participante electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:05:46-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:34:06-0500

**Importante**

- ~~No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.~~
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

**Importante**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- ~~Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.~~
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 17:06:01-0500

Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 15:34:30-0500

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

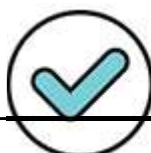
La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:06:18-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:35:01-0500

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:06:32-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:35:24-0500

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.




Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:06:46-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:35:51-0500

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:07:03-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:36:24-0500



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:07:25-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:37:05-0500



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:07:44-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:39:05-0500

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 17:08:02-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 15:39:38-0500

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo  
 RUC N° : 20131023414  
 Domicilio legal : Av. Salaverry Nro. 655 – Jesús María  
 Teléfono: : 630-6000  
 Correo electrónico: : [ltimoteo@trabajo.gob.pe](mailto:ltimoteo@trabajo.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del del **SERVICIO DE ALQUILER DE CENTRAL TELEFÓNICA IP PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02-2022-MTPE/4/11 / AE el 28 de febrero de 2022.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*fuelle de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la ejecución del servicio será de **MIL NOVENTA Y CINCO (1095) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de conformidad de la implementación, configuración y funcionamiento de todos los equipos (central telefónica y anexos instalados), el mismo que comprende de las siguientes prestaciones:



Firmado digitalmente por:  
 GASPAR TORRES Jose Sixto  
 FAU 20131023414 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 28/02/2022 17:08:33-0500



Firmado digitalmente por:  
 TIMOTEO CHACMANA Luby  
 Vanessa FAU 20131023414 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 28/02/2022 15:40:47-0500

**Primer entregable:** Plan de trabajo, a los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El Plan de Trabajo deberá ser aprobado mediante acta suscrita, por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), en un plazo máximo de dos (02) días calendario.

**Segundo entregable:** Entrega del equipamiento, a los noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La entrega del equipamiento deberá ser aprobado mediante acta suscrita, por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), en un plazo máximo de tres (03) días calendario.

**Tercer entregable:** Configuración e instalación de equipos, a los quince (15) días calendario, contados a partir del día de la suscripción del acta de entrega del equipamiento.

La configuración e instalación de equipos, debe ser aprobado mediante acta de conformidad de la implementación, configuración y funcionamiento de todos los equipos (central telefónica y anexos instalados) suscrita por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), en un plazo máximo de tres (03) días calendario.

**Cuarto entregable:** Capacitación, el plazo del dictado será dentro de los cien (100) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en efectivo en la caja de la Entidad y recabar la misma en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, ubicada en el piso 8 de la sede principal, sito en la Av. Salaverry N° 655 – Jesús María.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria aprobada mediante Decretos Supremos N° 377-2019- EF y N° 168-2020-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Los diferentes Directivas aprobadas por el OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:08:50-0500

Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:43:02-0500

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:09:03-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMUNA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:43:33-0500

- e) declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica

lificación"

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Escriba el texto aquí



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:09:23-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:44:08-0500



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>2</sup>.

i) Otros documentos según TDR:

"Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", debidamente registrado y aprobado en el SICOVID 19: <https://saludtrabajo.minsa.gob.pe/>, de acuerdo a lo señalado en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y normas complementarias.

Reporte del SICOVID 19: <https://saludtrabajo.minsa.gob.pe/>, en el cual la Entidad pueda verificar que su "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo" se encuentra debidamente registrado y aprobado.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>2</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 17:09:38-0500

Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 15:44:39-0500

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>3</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de Mesa de Partes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, ubicada en la Av. Salaverry N° 655, primer piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5 ADELANTOS<sup>4</sup>

No aplica para este caso.

## 2.6 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **TREINTA Y SEIS (36) ARMADAS MENSUALES**, previa presentación de los siguientes documentos:

**1er mes de servicio:** Informe sobre la solución implementada, adjuntando comprobante de pago y las actas de conformidad del plan de trabajo, entrega de equipamiento y acta de conformidad de la implementación, configuración y funcionamiento de todos los equipos (central telefónica y anexos instalados), copia de los certificados de capacitación y, respecto de la ejecución del primer mes de servicio.

**2do al 36 mes del servicio:** Recibo de pago del servicio y la conformidad del servicio mensual otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la ventanilla de Mesa de Partes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, ubicada en la Av. Salaverry N° 655, primer piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, y/o a través de la siguiente dirección electrónica: <https://mdp.trabajo.gob.pe/formdp>

## 2.7 REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica

Escriba el texto aquí

<sup>3</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>4</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 20/02/2022 17:08:51-0500

Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 20/02/2022 15:45:26-0500



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo



Firmado digitalmente por:  
RENGIFO TAM William David  
FAU 20131023414 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23/02/2022 08:41:24-0500

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE ALQUILER DE CENTRAL TELEFÓNICA IP PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

##### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

##### 2. OBJETO QUE JUSTIFICA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

Contratar a una empresa que brinde una solución tecnológica que nos permita maximizar el uso del servicio de telefonía y valores agregados en los servicios de comunicaciones de la institución. A su vez, se busca garantizar el aumento de la seguridad de las comunicaciones privadas. Estos servicios son solicitados en el marco del Objetivo Estratégico General N° 3 del Plan Estratégico Institucional: Modernización y Eficiencia de la Gestión Institucional, a fin de obtener mayores niveles de eficiencia y lograr una mejor atención ciudadana, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar el servicio integral de central telefónica IP institucional del MTPE, que busca mejorar el nivel de integración de la Entidad, manteniendo la comunicación telefónica en forma inmediata entre el personal de la Entidad, con las diversas entidades públicas y privadas a nivel local e internacional, buscando elevar los niveles de eficiencia y contribuyan con la gestión de las diversas dependencias de la Entidad que brindan sus servicios a la ciudadanía.

##### 4. ANTECEDENTES

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo cuenta con el servicio de alquiler de central telefónica IP, de acuerdo al contrato N°005-2019-MTPE, que se encuentra próximo a vencer en marzo del 2022.

##### 5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

La implementación del servicio comprende lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN                       |  |
|-----------------------------------|--|
| ALQUILER DE CENTRAL TELEFÓNICA IP |  |
| A                                 | PROVISIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CENTRAL TELEFÓNICA |
| B                                 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SWITCH DE DATOS CON PUERTOS POE   |



Firmado digitalmente por:  
FIGUEROA JAMERSON JULIO  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 22/02/2022 18:35:01-0500



Firmado digitalmente por:  
TARMEÑO CHAVARRIA Johnny  
Albino FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22/02/2022 21:24:28-0500



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22/02/2022 18:07:18-0500



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:10:08-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:46:21-0500



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

|   |  |
|---|--|
| C | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE UPS Y BANCO DE BATERÍAS |
| D | INTEGRACIÓN CON SOFTWARE TARIFARIO EXISTENTE       |

### 5.1 Generalidades

- La implementación del servicio a contratar será supervisada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, quien podrá designar a uno o varios coordinadores para dicho fin.
- El contrato se podrá subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40 %) del monto del contrato original, en cumplimiento al artículo 124 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 5.2 Documentación

- Copia de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar servicios de alquiler y venta de equipos de Telecomunicaciones en el Perú y/o certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras de equipos y aparatos de Telecomunicaciones en el Perú.
- El postor deberá presentar una propuesta según detalle siguiente:

### 5.3 Plataforma de comunicaciones

- El sistema operativo de la solución debe cumplir los siguientes requisitos:
  - Tiempo Real
  - Robusto (preferentemente versiones comerciales de Unix/Linux)
- La solución debe poder alcanzar confiabilidad de 99.90% anual.
- Arquitectura cliente/servidor
- El servidor de llamadas debe ser de un modelo con máximo de un año de antigüedad, contado desde la presentación de la propuesta técnica, respaldado por la carta del fabricante y/o información pública oficial del fabricante a la fecha de presentación de la propuesta técnica. El equipo debe tener una antigüedad de fabricación máxima de un (01) año y debe ser nuevo.
- El servidor de llamadas debe ser de tipo cliente servidor con una arquitectura modular que permita ofrecer un crecimiento futuro del sistema sin necesidad de cambiar el hardware ofrecido. El crecimiento futuro garantizado debe ser de hasta 1200 anexos (incluidos los solicitados).
- Los componentes (Hardware) de telefonía incluidos servidores, gateways, tarjetas, teléfonos IP y otros, deben de ser nuevos y con un (01) año de antigüedad como máximo de fabricación.
- Debe contar con su propio sistema de alimentación a 220 AC y debe potenciar el ahorro en consumo de energía.
- El postor suministrará dicha alimentación vía un cargador / Rectificador o UPS, con visualización de tensión y corriente, y un Banco de baterías que garanticen una autonomía mínima de cuatro (04) horas en caso de falla de energía 220Vac.
- El equipo o solución a ofertar deberá tener redundancia de procesamiento y conmutación que permita garantizar la alta disponibilidad del sistema (1+1). Dicha redundancia de procesamiento y conmutación debe estar completamente implementada, con todos los requisitos de hardware, software y licencias necesarias. De tal forma que, ante una falla del servidor principal de telefonía, el servidor secundario tome control en forma inmediata de la solución completa de telefonía, sin que se corten las llamadas establecidas.

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:10:22-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luján  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:46:40-0500



**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- Es indispensable que el sistema soporte la conexión de como mínimo los siguientes tipos de aparatos telefónicos:
  - Teléfonos analógicos
  - Faxes
  - Teléfonos IP
  - Softphones (basados en software) para PCs, smartphones y tablets.
- Se debe poder conectar los siguientes accesos públicos /privados:
  - Líneas troncales analógicas
  - Líneas troncales digitales RDSI (PRI y/o BRI).
  - Líneas troncales SIP
  - Redes de datos IP, Internet, etc.
- Todos los teléfonos IP y las comunicaciones de estos con otros tipos de teléfonos o troncales, deben poder configurarse con los estándares de compresión G711, G729 y G723.
- El servidor de llamadas debe permitir implementar servicios de música en espera ya sea de manera interna como conectando dispositivos externos de música.
- Las aplicaciones de correo de voz deben ser específicas para el sistema (integrado), de la misma marca e integrado en el mismo servidor de la central. Además, deberá soportar Mensajería Unificada con aplicaciones de email corporativas.
- Se debe poder integrar, al 100%, con aplicaciones avanzadas incluyendo: Servidores de Directorio LDAP, CTI, etc.
- La solución debe permitir, a futuro, distribuir dispositivos o gabinetes remotos, a través de redes LAN/WAN, con supervivencia local en caso de caídas del enlace IP, y asegurando el 100% de servicios del servidor de llamadas a todos los usuarios dependientes de dicho dispositivo.
- El dispositivo o gabinete remoto también debe tener la capacidad de tomar el control del nodo principal (usuarios y accesos públicos) en caso que éste interrumpa su funcionamiento, de tal forma que la solución ofrecida tenga un segundo nivel de redundancia.
- El equipo o solución debe incluir una plataforma de colaboración de voz, datos y video totalmente implementada y lista para ser utilizada.
- La plataforma de colaboración debe contar con la capacidad de que cualquier usuario del sistema pueda realizar una conferencia telefónica de al menos 12 participantes y que cualquier usuario del sistema pueda iniciarla en cualquier momento. También debe ser posible a futuro para el usuario, sin costo en licencias ni costo en hardware para el MTPE, escalar la conferencia de audio a una sesión de colaboración de datos que permita compartir un escritorio o una aplicación ofimática específica entre los participantes.
- La plataforma de colaboración debe permitir que 50 usuarios del sistema realicen un multiconferencia de video de 5 participantes, pudiendo escalar una conversación de forma continua desde una mensajería instantánea, pasando por una conversación telefónica hasta una sesión de video entre los 05 usuarios.
- La comunicación entre todos los usuarios IP de la plataforma debe ser encriptada a fin de garantizar la confidencialidad e integridad de todas las conversaciones, mediante la adopción de las medidas y procedimientos razonables, de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas aplicables del Sector Telecomunicaciones.
- La encriptación deberá ser por hardware a fin de no degradar la performance del servidor de comunicaciones. Esta funcionalidad debe estar totalmente implementada al entregar la solución.
- Se requiere que la solución a ofertar incluya su propia plataforma de gestión, tarificación, manejo de alarmas, así como directorio corporativo web totalmente implementado.

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María



*[Handwritten signature]*



Firmado digitalmente por:  
 GASPAR TORRES Jose Sixto  
 FAU 20131023414 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 17:10:37-0500



Firmado digitalmente por:  
 TIMOTEO CHACMANA Liby  
 Vanessa FAU 20131023414 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 15:47:38-0500



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- Es indispensable que tanto la aplicación de telefonía, mensajería unificada, colaboración (voz, datos y video) y gestión estén implementadas en el mismo servidor físico o en un servidor Cloud, a fin de optimizar el espacio dentro del data center, así como el consumo de energía de la solución. La redundancia debe ser un espejo del servidor principal en un servidor físicamente independiente.
- Se requiere el soporte de los siguientes estándares como mínimo:
  - Euro ISDN
  - G711, G729 y G723
  - CSTA, interfase para CTI's abiertos.
  - APIs: TAPI, TSAPI, XML API.
  - SIP
  - SOAP
  - VoXML
- Todos los componentes que conforman la central telefónica serán devueltos con todos sus accesorios al término de la prestación del servicio, el MTPE asumirá el costo de estos siempre y cuando presenten evidencia de golpes, quíñes, ingreso de líquido o manipulación de terceros.

#### **5.4 Funcionalidades requeridas**

Los equipos deberán contar con las siguientes facilidades telefónicas tanto localmente como sobre la red IP:

- Grupos de troncales y de extensiones
- Grupos de extensiones
- Restricción de llamadas
- Servicio Nocturno
- Candado
- Captura de llamadas
- Código personal
- Conferencia tripartita
- Conferencia de doce (12) usuarios.
- Soporte de conferencia de hasta 12 usuarios
- Consulta alternada
- Consulta de llamada en espera
- Desvío de llamadas
- Estacionamiento de llamadas
- Rellamada
- Llamada en consulta
- Llamada externa
- Llamada interna
- Marcación por tonos DTMF
- Marcación por nombre en base a directorio centralizado
- Operación de múltiples Jefe - Secretaria
- Operación Multilínea
- Recordatorio de citas (Appointment reminder)
- Guías vocales en español de ayuda a los usuarios internos.
- Rellamada automática sobre extensión ocupada
- Remarcación de un número externo almacenado
- Reenvío de llamada durante el timbrado (Call Divert)
- Servicio de mensajes de texto
- Toma de troncal específica
- Perifoneo (Paging)

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María



*[Handwritten signature]*



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:10:53-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Juby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:48:40-0500

**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- Interconexión de llamada sobre la extensión ocupada o en DND
- Identificación de llamadas
- Deshabilitación/Habilitación del teléfono IP por el usuario.
- Teléfono con múltiples números
- Supervisión visual permanente de otros anexos desde el teléfono IP.
- Marcación abreviada
- Sustitución
- Identificación de número llamante ISDN vía ANI.
- Lista de llamadas ISDN no contestadas.
- Establecimiento de red secreta (Servicio de red ISDN estándar)
- Movimiento de terminal mediante código
- Servicio DISA
- Operadora Automática.
- Temporización de llamadas salientes mediante programación de preferencia sobre los primarios (E1-PRI).

**5.5 Capacidades técnicas instaladas mínimas**

Características del Servidor de llamadas principal:

- 02 procesadores como mínimo que trabajen en redundancia y como contingencia uno de otro.
- Servidor de llamadas modular con slots libres para un crecimiento del 50%.
- Servidor de llamadas redundante completamente habilitado.
- 01 puertos de conexión a la red LAN 10/100/1000 por cada servidor.
- 16 puertos para anexos analógicos.
- 610 licencias de usuario IP.
- 03 accesos primarios (tarjetas para E1 PRI, G.703 – 75 ohmios) con posibilidad de ampliación.
- 15 licencias de softphone en PC o Tablet.
- 02 Consolas de operadora para el manejo de las llamadas entrantes.
- 610 teléfonos IP (Ver cuadro de características).
- Módulo de encriptación de llamadas IP.
- Correo de voz para 200 usuarios con mensajería unificada habilitada.
- Operadora automática configurada y operativa con la capacidad de atender hasta 8 accesos simultáneos.
- Selección automática de ruta para llamadas salientes a la red pública dependiendo del operador más económico.
- De ser necesario el postor deberá de incluir el equipamiento y licencias necesarias para la instalación y funcionamiento de la solución.
- Sistema de autonomía eléctrica de por lo menos 4 horas de autonomía en caso de corte del fluido eléctrico. Este sistema puede ser un UPS o un rectificador / cargador con el banco de baterías respectivo.
- Instalación de la solución completa, incluyendo Rack de 42RU, patch panels y patch cords para la capacidad total de puertos ofrecidos de acuerdo a las características técnicas del anexo N° 01.
- La solución deberá de utilizar como base el sistema de cableado existente en el MTPE, en caso de requerir cableado adicional deberá estar incluido en la propuesta.
- La solución deberá incluir 12 equipos de datos (Switches) con capacidad de alimentación remota de los teléfonos IP (POE – IEEE 802.3af, de 24 puertos cada uno de velocidad 10/100/1000 y administrables, con sus respectivos equipos de contingencia eléctrica, UPSs de 02 KVA) lo que permitirá la

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 17:11:06-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Liby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 15:49:21-0500



**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**



**PERÚ** Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

instalación de un total de hasta 240 teléfonos IP con la funcionalidad POE.

- Herramienta de acceso a la consola para que la OTIC sea la encargada de gestionar y/o administrar los terminales telefónicos en cualquier momento.
- Actualización de la plataforma de telefonía durante el período de contratación, en la medida que existan actualizaciones disponibles por parte del fabricante.

**5.6 Teléfonos requeridos**

- El sistema telefónico debe incluir teléfonos IP de la misma marca de la plataforma de comunicaciones, desde los más simples hasta los ejecutivos, desde los que son utilizados para comunicarse hasta los que permiten integrar aplicaciones gráficas.
- Deben ser compatibles con alimentación IEEE 802.3af, deben contar sin embargo con fuente de poder local, soporte G711, G729 y G723, y calidad de servicio.
- Deben contar con soporte DHCP y TFTP, con indicador de mensajes, control de volumen, guías vocales en español, teclas soft.
- Todos los equipos telefónicos serán devueltos con todos sus accesorios al término de la prestación del servicio, el MTPE asumirá el costo de estos siempre y cuando presenten evidencia de golpes, quiebres, ingreso de líquido o manipulación de terceros.
- Cuadro de características de los teléfonos:

|                      | CANTIDAD | CARACTERÍSTICA   |
|----------------------|----------|--|
| Teléfonos IP Básicos | 530      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantalla gráfica LCD en blanco y negro de 128 x 64 píxeles</li> <li>• 6 teclas sensibles al contexto alrededor de la pantalla</li> <li>• Navegación de cuatro direcciones</li> <li>• Altavoz</li> <li>• Banda ancha</li> <li>• Cancelación de eco acústico</li> <li>• Compatibilidad con audífonos (HAC)</li> <li>• LAN RJ-45: Ethernet 10/100/1000</li> <li>• PC RJ-45 a través de un conmutador Ethernet 10/100/1000</li> <li>• Conector RJ-9 para auricular con cable</li> <li>• Conector combinado RJ-9</li> <li>• Plurilingüe</li> <li>• Montaje en pared</li> </ul> |

[www.gob.pe/mtpe](http://www.gob.pe/mtpe)

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María

**Siempre**  
con el pueblo



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:11:22-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Liby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:50:12-0500



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

|                               | CANTIDAD | CARACTERÍSTICA   |
|-------------------------------|----------|--|
| Teléfonos<br>IP<br>Intermedio | 55       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pantalla gráfica retroiluminada de 128 x 64 píxeles</li> <li>Manos libres Full-Dúplex</li> <li>6 teclas dinámicas</li> <li>4 teclas programables</li> <li>2 teclas de función</li> <li>Indicador LED de llamadas</li> <li>Tecla de acceso directo al buzón de voz</li> <li>Control de sonido</li> <li>Función mute</li> <li>Intercomunicador</li> <li>Volumen</li> <li>Altavoz</li> <li>Toma de auriculares USB ó RJ9 para el auricular</li> <li>Rellamada</li> <li>Llamada perdida</li> <li>Teclado alfabético</li> <li>Puerto USB para conectar un equipo de audio o recargar un smartphone</li> <li>LAN RJ-45: Ethernet 10/100/1000</li> <li>Alimentación POE 10/100/1000 Clase 1</li> </ul> |
| Teléfonos<br>IP<br>Avanzados  | 25       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo con auricular (tipo microauricular) Bluetooth integrado y configurado de fábrica.</li> <li>Pantalla a color</li> <li>Conexión auricular Jack 3.5mm ó RJ9</li> <li>POE</li> <li>2 puertos Gigabit Ethernet</li> <li>Teléfono compatible Bluetooth</li> <li>Manos libres</li> <li>10 teclas programables/ 14 teclas de función programable con pantalla</li> <li>Teclado alfabético</li> <li>2 puertos Gigabit Ethernet con POE</li> <li>Ajuste del contraste de la pantalla</li> </ul>  |

#### Software Tarifario

La solución ofertada deberá considerar la integración con el software tarifario existente, la cual estará siendo actualizada a la última versión vigente y las funcionalidades descritas estarán completamente implementadas y en operación y debe mantener las siguientes funcionalidades:

- Software de Administración y tarificación CENTRALIZADA, con acceso WEB y exportación/importación a Excel.
- Debe incluir capacidad de configurar alarmas que se envíen a través de correo ante llamadas por tiempo excesivo y que permita asignar crédito en minutos y/o costos de llamadas por cada empleado.
- Debe permitir crear reportes estadísticos mensuales del consumo final, que comprenda el período y tipo de servicio contratado y que incluya el importe total en minutos y costo comparativo del consumo actual con los consumos de los últimos tres (03) meses, señalando los descuentos y los minutos consumidos por servicio.
- Debe permitir configurar alarmas que notifiquen antes de la finalización de su

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María

**Siempre**  
con el pueblo

Escriba el texto aquí



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 17:11:33-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Liby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 15:50:50-0500

**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

crédito asignado en minutos o costos por cada empleado.

- Debe permitir la administración de claves, tanto a nivel de aparato telefónico, como por usuario asignado.
- Debe permitir la asignación de bolsas de minutos para cada aparato telefónico o usuario por tipo de llamada: fija a fija, fija a móvil y fija a larga distancia.
- Deberá reportar información de las llamadas realizadas a través de los equipos de conversión celular con que cuenta el MTPE y/o que también, el reporte de llamadas realizadas a través del conversor celular se tarificará al costo de un solo operador asignado.

Asimismo, el software tarificador del MTPE, deberá ser integrada por el proveedor, así como su actualización, configuración y soporte técnico del software tarifario, mientras dure el contrato.

**Garantía**

- El postor deberá ofrecer garantía contra defectos de fabricación y mal funcionamiento, incluyendo el reemplazo del equipo en su integridad, sus partes y/o piezas durante el periodo de alquiler que es de 36 meses hasta el fin del periodo del servicio. Esto se considerará tanto para los equipos telefónicos, la central telefónica, la UPS, los switches POE y todos los equipos que la integren.

**Soporte Técnico**

- El postor a solicitud del MTPE, realizará cambios en la configuración en la solución implementada.
- El postor deberá ofrecer soporte técnico en modalidad 24x7, todos los días del año, por el tiempo de la ejecución del servicio de la solución que propone, para garantizar la continuidad del servicio.
- Para el servicio de soporte técnico el contratista proporcionará al momento de la suscripción del contrato, un número telefónico para dicho servicio el mismo que no deberá generar costo adicional a la institución, así como un correo electrónico para la recepción de averías y/o tickets de atención.
- El Proveedor deberá contar con un centro de atención de llamadas para el reporte y seguimiento de problemas en el servicio en la modalidad 24x7x365.
- De presentarse algún inconveniente este será comunicado a través de los correos y números telefónicos autorizados.
- La generación del ticket debe realizarse en un máximo de 30 minutos de comunicado el hecho; el ticket debe estar registrado en un sistema de atención al usuario y/o llamada telefónica realizada al contratista.
- El porcentaje de disponibilidad solicitado es de 99.90% anual, para el equipo Central Telefónica IP PBX. No interviene en esta medida de la disponibilidad las averías causadas en los medios de comunicación de la red pública, los teléfonos individuales ni el cableado o energía de los mismos.
- El tiempo de atención no excederá bajo ningún motivo de lo indicado en la Tabla N°01, contados desde la generación del ticket por la avería o problemas o incidencia en el sistema del centro de atención al usuario y/o llamada telefónica realizada al contratista.
- Los tipos de criticidad respecto a las averías o problemas o incidencia, se detallan a continuación:
  - Muy crítico: Algún servicio que se brinda no es operacional, el servicio está detenido y está causando un impacto en la comunicación.
  - Crítico: El servicio es operacional, pero su funcionalidad en inadecuada,

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María

**Siempre**  
con el pueblo

Escriba el texto aquí



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:11:45-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:51:36-0500



**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- impidiendo la comunicación de forma correcta.
- iii. Normal: El servicio está operando de manera inadecuada, generando una alerta desde el mismo equipo o detectada por el personal técnico. Una alternativa de solución está disponible y es aceptable.
- iv. No Crítico: El servicio es operable, pero se requiere alguna funcionalidad o procedimiento o se tiene una consulta técnica sobre el funcionamiento del servicio.

**Tabla N°01. Cuadro de tiempos de atención de resolución**

| TIEMPOS MÁXIMOS<br>PARA ATENDER Y<br>SOLUCIONAR UN<br>PROBLEMA, AVERÍA<br>O INCIDENCIA | Nivel de criticidad   |                       |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | Muy<br>Críticos       | Críticos              | Normal                | No crítico            |
| Tiempo de Atención (SLA)   | 2 horas<br>(en 24x7*) | 4 horas<br>(en 24x7*) | 6 horas<br>(en 24x7*) | 8 horas<br>(en 24x7*) |

(\*) Corresponde a 24 horas al día por 7 días a la semana.

- Cuando la avería es ocasionada por factores externos se entendera toda causa no atribuible al contratista (vandalismos, corte de fibra, manipulación de equipamiento por personal ajeno al contratista u otras situaciones similares) no se aplicará penalidad y el tiempo de subsanación estará en función del daño ocasionado.

**Implementación de la solución**

- Los trabajos de implementación del servicio solicitado no deberán interferir en las labores del personal del MTPE. Los trabajos que se realicen como parte de la implementación del servicio, que pudieran interferir con el normal funcionamiento del actual servicio de telefonía del MTPE deberán realizarse en días no laborables previa coordinación con el MTPE.
- Durante el proceso de la implementación y migración de los servicios, los trabajos realizados por el postor, o las consecuencias derivadas de ellos, no deberán ocasionar caídas ni interrupción de los servicios de telefonía, a nivel externo ni a nivel interno.
- El MTPE a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, brindará todas las facilidades de acceso y técnicas para el cumplimiento de los plazos de la implementación.
- Todo corte temporal de servicio derivado del proceso de migración deberá ser requerido por el postor y autorizado por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, por medio de correo Electrónico o mediante la firma de un acta.
- El contratista deberá entregar en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, un Plan de Trabajo y la estructura de desglose de trabajo (EDT) de la implementación de la solución, diagrama de la arquitectura de la solución (interconexiones del equipamiento del postor con los equipos del MTPE, redes, protocolos, etc.), en formato impreso y/o digital, en el que se deberán indicar las actividades a desarrollar, con su duración en días y recursos humanos a utilizar.

Asimismo, la descripción de la totalidad de las unidades funcionales, dispositivos y accesorios componentes necesarios para asegurar que los servicios serán provistos según lo requerido en las especificaciones técnicas, aprobado por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) y la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGETIC).

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María



Escriba el texto aquí



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 17:11:58-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 15:52:20-0500

**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**



**PERÚ** Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Dicho plan deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Estructura de desglose de trabajo (EDT) de la implementación.
- Suministro e instalación de infraestructura y equipamiento.
- Configuración de Equipos.
- Protocolo de pruebas de medio y de desempeño.
- Integración y configuración de los servicios con los equipos de conmutación y de líneas telefónicas del MTPE.
- Plan de Pruebas de la Funcionalidad.
- Plan de Puesta en Operación, así como todas aquellas actividades que se requieran desarrollar por la naturaleza de los servicios a proporcionar.
- Directorio de escalamiento para el reporte de fallas y problemas técnicos.

**De la capacitación**

- Comprende la prestación del servicio de capacitación por parte del contratista, para brindar cursos en la tecnología y plataforma propuesta, el cual se realizará dentro de los cien (100) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
- El contratista deberá brindar 03 sesiones en las siguientes capacitaciones:  
Cada sesión de 03 horas para un máximo de 05 personas de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones (OTIC), que incluirá todo lo necesario para el manejo de la solución de telefonía incluidos todos los módulos adicionales como la tarificación y manejo de alarmas, equipamiento y sistemas: Central telefónica, software tarificador y UPS.
- La capacitación se realizará en la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Dirección General de la Oficina de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones del MTPE, ubicado en el piso 9 de la Av. Salaverry N°655-Jesús María, Lima, Perú.
- EL contratista, deberá presentar como entregable una vez culminada la capacitación, un informe que detalle los entrenamientos, cumplimiento de la prestación y certificado de los participantes.

**Acuerdos de Nivel de Servicio**

- Cobertura del servicio  
La cobertura del servicio será durante las 24 horas del día, los 365 días del año, durante el periodo de tres (03) años.
- Calidad de Servicio  
La calidad del servicio se medirá en los siguientes términos:  
Disponibilidad del servicio: deberá tener una disponibilidad de servicio mínima de 99.90% en un periodo anual.

**Gestión del Servicio**

- El postor del servicio deberá contar con un sistema de gestión a través de una ventanilla única, es decir un único punto de contacto para el MTPE, para reporte de fallas, atención de nuevas solicitudes o tratamiento de reclamos.
- El tiempo de respuesta máximo para la atención de un problema (avería), será de 01 hora, contada desde que el MTPE reporta la incidencia a la ventanilla del postor y se le asigna un ticket de atención. Muchos incidentes podrán ser comenzados en su diagnóstico o incluso solucionados, en forma remota y en la misma llamada en que se hizo el reporte de la incidencia, por lo que El postor deberá indicar la información sobre los puntos de contacto para el MTPE para la gestión adecuada del servicio.

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María

**Siempre**  
con el pueblo

Escriba el texto aquí



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 17:12:08-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 15:52:52-0500



**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- El tiempo máximo de subsanación de una avería será de 05 horas, contadas desde que el MTPE reporta la incidencia a la ventanilla del postor y se le asigna un ticket de atención, hasta la subsanación de la misma a satisfacción del MTPE.
- Las averías motivadas por problemas originados por fallas en planta externa y/o en el cableado interno en la sede de la institución, serán atendidas y/o solucionadas por los canales correspondientes y no serán parte de las mediciones que refieren a las presentes bases.
- El soporte técnico brindado por el postor deberá estar disponible las 24 horas x 7 días a la semana y durante todo el periodo del servicio.
- La conexión entre el data center del MTPE y el data center del proveedor deberá tener conectividad punto a punto permanente y deberá ser vía enlace del tipo VPN vía internet del MTPE, para efectos de gestión, monitoreo y habilitación de funcionalidades, de acuerdo a las políticas de seguridad dispuestas por el MTPE, brindando todas las facilidades al proveedor del servicio para que pueda habilitar y configurar dicha conexión.

**6. PRODUCTOS A OBTENER**

La implementación del servicio comprende los siguientes productos:

**Entregable 1:** Plan de trabajo, el cual debe incluir lo siguiente:

- Estructura de desglose de trabajo (EDT) de la implementación.
- Suministro e instalación de infraestructura y equipamiento.
- Configuración de Equipos.
- Protocolo de pruebas de medio y de desempeño.
- Integración y configuración de los servicios con los equipos de conmutación y de líneas telefónicas del MTPE.
- Plan de Pruebas de la Funcionalidad.
- Plan de Puesta en Operación, así como todas aquellas actividades que se requieran desarrollar por la naturaleza de los servicios a proporcionar.
- Directorio de escalamiento para el reporte de fallas y problemas técnicos.

**Entregable 2:** entrega del equipamiento, el cual consiste en lo siguiente:

- Central Telefónica (equipo principal y secundario)
- 12 switches de 24 puertos PoE, con sus respectivos
- 12 UPS
- 01 banco de baterías.
- 610 teléfonos IP
- Rack de 42 RU
- 16 puertos para anexos analógicos.
- 610 licencias de usuario IP.
- 15 licencias de softphone en PC o Tablet.
- 02 Consolas de operadora para el manejo de las llamadas entrantes.
- Módulo de encriptación de llamadas IP.
- Equipos necesarios para el funcionamiento de la solución.

**Entregable 3:** Configuración e instalación de equipos:

- Instalación y configuración de la Central Telefónica Alquilada – Informe Técnico
- Despliegue e instalación de los 610 teléfonos IP en las oficinas del MTPE
- Integración de la solución con el Software Tarifario (PCSISTEL) existente.
- Integración con el servicio de línea telefónica con el que cuenta el MTPE.
- Certificados de capacitación de la solución implementada.

**Entregable 4:** Capacitación, presentará un informe que detalle los entrenamientos, cumplimiento de la prestación y copia del certificado de los participantes.

[www.gob.pe/mtpe](http://www.gob.pe/mtpe)

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María



Escriba el texto aquí



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:12:23-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:53:40-0500

**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

**7. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de la ejecución del servicio será de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de conformidad de la implementación, configuración y funcionamiento de todos los equipos (central telefónica y anexos instalados), el mismo que comprende de las siguientes prestaciones:

**Primer entregable:** Plan de trabajo, a los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El Plan de Trabajo deberá ser aprobado mediante acta suscrita, por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), en un plazo máximo de dos (02) días calendario.

**Segundo entregable:** Entrega del equipamiento, a los noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La entrega del equipamiento deberá ser aprobado mediante acta suscrita, por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), en un plazo máximo de tres (03) días calendario.

**Tercer entregable:** Configuración e instalación de equipos, a los quince (15) días calendario, contados a partir del día de la suscripción del acta de entrega del equipamiento.

La configuración e instalación de equipos, debe ser aprobado mediante acta de conformidad de la implementación, configuración y funcionamiento de todos los equipos (central telefónica y anexos instalados) suscrita por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), en un plazo máximo de tres (03) días calendario.

**Cuarto entregable:** Capacitación, el plazo del dictado será dentro de los cien (100) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

**Lugar de ejecución del servicio:**

El lugar de ejecución del servicio, será en la Sede Central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Av. Salaverry 655, Distrito de Jesús María, Lima-Perú, quien brindará las facilidades para que el contratado pueda ingresar a recabar información, sostener las reuniones que sean necesarias y visitar el área o áreas materia de la presente contratación, para las coordinaciones respectivas contactar con el Sr. José Gaspar Torres al número telefónico 630-6000 anexo 9050 o al correo electrónico jgaspar@trabajo.gob.pe.

**8. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**8.1 Presentación de los documentos previos al inicio a las actividades de implementación:**

Para el inicio de sus actividades, todo proveedor deberá tener en consideración lo siguiente:

[www.gob.pe/mtpe](http://www.gob.pe/mtpe)

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María



*[Handwritten signature]*



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:12:38-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:54:27-0500

**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- ✓ Contar con su "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", debidamente registrado y aprobado en el SICOVID 19: <https://saludtrabajo.minsa.gob.pe/>, de acuerdo a lo señalado en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y normas complementarias; y conforme a las demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, de corresponder.
- ✓ Presentar a los 05 días calendario, luego de la suscripción del contrato al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, su "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", debidamente registrado y aprobado en el SICOVID 19: <https://saludtrabajo.minsa.gob.pe/>; el cual será remitido a la Oficina General de Recursos Humanos y a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, para su revisión correspondiente y posterior verificación de su cumplimiento durante la ejecución de sus actividades en las instalaciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- ✓ Implementar y garantizar el estricto cumplimiento de los lineamientos sanitarios frente al COVID 19, en todos los procesos y etapas de desarrollo y ejecución de los servicios que se realicen en la Unidad Ejecutora N° 001: Ministerio de Trabajo – Oficina General de Administración:
  - ✓ Fase de inicio de actividades (planificación).
  - ✓ Fase de ejecución (supervisión y verificación).
  - ✓ Fase de cierre (conformidad y recepción).

**8.2 Documentos a presentar para la suscripción del contrato:**

- ✓ "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", debidamente registrado y aprobado en el SICOVID 19: <https://saludtrabajo.minsa.gob.pe/>, de acuerdo a lo señalado en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y normas complementarias.
- ✓ Reporte del SICOVID 19: <https://saludtrabajo.minsa.gob.pe/>, en el cual la Entidad pueda verificar que su "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo" se encuentra debidamente registrado y aprobado.

**9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad mensual del servicio será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

**10. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en treinta y seis (36) armadas mensuales, previa presentación de los siguientes documentos:

**1er mes de servicio:** Informe sobre la solución implementada, adjuntando comprobante de pago y las actas de conformidad del plan de trabajo, entrega de

[www.gob.pe/mtpe](http://www.gob.pe/mtpe)

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María



Escriba el texto aquí



Firmado digitalmente por:  
 GASPAR TORRES Jose Sixto  
 FAU 20131023414 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 28/02/2022 17:12:54-0500



Firmado digitalmente por:  
 TIMOTEO CHACMANA Luby  
 Vanessa FAU 20131023414 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 28/02/2022 15:55:25-0500



**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**



**PERÚ** Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

equipamiento y acta de conformidad de la implementación, configuración y funcionamiento de todos los equipos (central telefónica y anexos instalados) y copia de los certificados de capacitación.

**2do al 36 mes del servicio:** Recibo de pago del servicio y la conformidad del servicio otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones

El lugar de presentación será en la Sede Central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Av. Salaverry 655, Distrito de Jesús María, Lima-Perú y/o en la siguiente dirección electrónica: <https://mdp.trabajo.gob.pe/formdp>

**11. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

El postor deberá contar con la autorización vigente expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar servicios de alquiler y venta de equipos de Telecomunicaciones en el Perú y/o certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras de equipos y aparatos de Telecomunicaciones en el Perú. Deberá acreditar con copia de la autorización vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

**12. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE**

El postor deberá acreditar:

**12.1 Un (01) jefe de proyecto**

**Funciones:**

- Coordinar reuniones para la elaboración del plan de trabajo, la ejecución de las actividades para el desarrollo de sus entregables.
- Realizar el seguimiento, monitoreo y supervisión referidas al Proyecto.
- Participar en reuniones de informe del estado del proyecto.
- Mantener actualizado el cronograma de acuerdo al plan de trabajo del proyecto.
- Verificar y validar los entregables del proyecto.
- Identificar observaciones y oportunidades de mejora de los entregables del proyecto.
- Emitir reportes y/o informes sobre los avances del Proyecto, que se le sea requeridos.

**12.2 Dos (02) técnicos en telecomunicaciones**

**Funciones:**

- Configuración e instalación de la central telefónica IP y todos sus componentes que la conforman.
- Configuración e instalación de los equipos telefónicos IP.
- Integración con el servicio de línea telefónica con la que cuenta la entidad.
- Pruebas y puesta en funcionamiento de la solución.

[www.gob.pe/mtpe](http://www.gob.pe/mtpe)

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 17:13:03-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 15:58:26-0500



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

### 13. PENALIDADES

#### 13.1 Penalidades aplicables a la implementación del servicio

**Penalidad por mora:** En este caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso en el plazo de implementación y capacitación, se aplicará la penalidad indicada en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado en el plazo de implementación y capacitación, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Plazos menores o iguales a 60 días: F= 0.40

Plazos mayores a 60 días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, al contrato, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 13.2 Penalidades aplicables a la Ejecución del Servicio

Adicionalmente a las penalidades establecidas en el punto 13.1, se aplicarán las siguientes penalidades en caso de incumplimiento del tiempo de resolución de averías:

| Otras penalidades |   |  |                                   |
|-------------------|---|--|-----------------------------------|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad            | Forma de cálculo   | Procedimiento                     |
| 01                | Implementación del servicio                     | 0.5 UIT, por cada día de retraso                               | Informe de evaluación de la OTIC. |
| 02                | Tiempo de resolución de una avería muy crítica. | 4% del monto de la prestación, por cada hora de incumplimiento | Informe de evaluación de la OTIC. |
| 03                | Tiempo de resolución de una avería crítica      | 3% monto de la prestación por cada hora de incumplimiento      | Informe de evaluación de la OTIC. |
| 04                | Tiempo de resolución de una avería normal       | 2% monto de la prestación por cada hora de incumplimiento      | Informe de evaluación de la OTIC. |
| 05                | Tiempo de resolución de una avería no crítica   | 1% monto de la prestación por cada hora de incumplimiento      | Informe de evaluación de la OTIC. |

Penalidad (1): El porcentaje de penalidad aplicable al pago mensual

El Ministerio podrá cobrar una penalidad hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del pago de prestaciones accesorias. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%), la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 14. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MTPE a que tenga acceso el postor, producto del desarrollo del servicio contratado es estrictamente confidencial. El postor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María



✓



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:13:21-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:57:25-0500

**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

A fin de ejercer el cumplimiento, el postor deberá mantener las reservas del caso sobre toda la información que el Ministerio comparta.

La obligación de confidencialidad no resultará aplicable en los siguientes supuestos:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor.
3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto.
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato.
5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial.
6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

#### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DEL CONTRATISTA

La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (artículo 173° del Reglamento de la Ley N° 30225, ley de contrataciones del Estado).

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de tres años contado a partir de la conformidad otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

#### 16. SUBCONTRATACIÓN

Si aplica, de conformidad al artículo 147.1 del Reglamento de la Ley N°30225, ley de Contrataciones del Estado, en que el contratista puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

#### 17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema de Suma Alzada.

[www.gob.pe/mtpe](http://www.gob.pe/mtpe)

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María



Escriba el texto aquí



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 17:13:33 -0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 18:00:36 -0500



**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**



Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

**ANEXO N° 1**

El gabinete de comunicaciones deberá contar con las siguientes características:

- Dimensiones: 42RU (2000mm de altura), 600mm de ancho y 1200 de profundidad.
- Capacidad = 1,000 kg mínimo.
- Los perfiles verticales y horizontales de la estructura del gabinete deberán estar electrosoldadas en todas sus esquinas y deberán poseer 16 dobleces con doble nivel de montaje para brindar mayor estabilidad y capacidad de soportar pesos elevados y conseguir mayor espacio interior.
- Los perfiles verticales y horizontales, las paredes laterales, placas de techo y entrada de cables deberán estar fabricados de chapa de acero de 1.5mm de espesor como mínimo. La puerta posterior deberá ser de chapa de acero de 2.0mm de espesor como mínimo. La puerta frontal deberá ser transparente de cristal de seguridad tipo ESG (cristal de seguridad monocapa) de 4mm de espesor como mínimo.
- El gabinete deberá contar con un grado de protección mínimo IP54 según EN 60 529/09.2000. Esto para tener la capacidad de utilizar sistemas de aire acondicionado compacto aplicado solo a gabinetes.
- Deberá poseer bastidor de suelo con chapa de suelo de varias piezas.
- Deberá tener la posibilidad de instalar varios gabinetes uno al lado de otro con la posibilidad de hacer filas de gabinetes retirando los paneles laterales intermedios sin perder el grado de protección IP54 (protección contra el polvo y contra los chorros de agua).
- La puerta frontal transparente deberá tener un diseño que permita una apertura de 180° y con marco de Aluminio. Mientras que la puerta posterior deberá ser de chapa de acero (ciega) con una apertura de 130°. Además, deberá contar con 4 puntos de cierre para asegurar su hermeticidad.
- El tratamiento de recubrimiento de la superficie deberá ser como mínimo por imprimación por electroforesis (capa uniforme en todas las superficies, cantos y cavidades, proporcionando desde el inicio del proceso una elevada protección contra la corrosión). Texturizado en color negro.
- Para el ingreso de cables deberá contar con una espuma de poliuretano o zócalo con escobillas para el ingreso de cables de forma ordenada.
- Deberá contar con 4 guías perfil de 482.6mm (19") variables en la profundidad de todo el armario.
- Deberá contar con tornillos electrosoldados a las partes planas del gabinete: laterales, puertas, techo, entrada de cables, para la puesta a tierra. Estos tornillos no deben necesitar ningún tratamiento físico (p.e.: lijado) o químico (p.e.: disolvente) para utilizarse.
- El gabinete deberá contar con una empañadura con cierre de seguridad, la misma deberá estar fabricada de zinc fundido a presión para garantizar la durabilidad del sistema de cierre. Pernos y tuercas enjauladas para la capacidad total de gabinete.

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:13:44-0500



Firmado digitalmente por:  
TILMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:15:46-0500

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

|          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>  |
|          | <b>HABILITACIÓN</b>   |
|          | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>[El postor debe contar con contrato de concesión para brindar servicios de alquiler y venta de equipos de Telecomunicaciones en el Perú y/o certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras de equipos y aparatos de Telecomunicaciones en el Perú, emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p>El postor deberá contar con la autorización vigente expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, para brindar servicios de alquiler y venta de equipos de Telecomunicaciones en el Perú y/o certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras de equipos y aparatos de Telecomunicaciones en el Perú.</p>   |
|          | <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de comunicación emitida por el MTC donde se detalle que el postor está habilitado para brindar el servicio de alquiler y venta de equipos de Telecomunicaciones en el Perú y/o certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras de equipos y aparatos de Telecomunicaciones en el Perú, o copia simple de la relación de concesiones publicada en la página web del MTC, o copia simple de resolución publicada en el diario oficial El Peruano.</p> |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>B</b>     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.1</b>   | <b>CLASIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
| <b>B.1.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título en Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería Electrónica, del personal clave requerido como <b>jefe de proyecto</b>.</p> <p>Bachiller o título técnico en las carreras de Computación e Informática o Electrónica o Informática o Sistemas e Informática o Telecomunicaciones, del personal clave requerido como <b>dos (2) técnicos en telecomunicaciones</b>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de bachiller o título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> |



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:13:56-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:16:19-0500

|            |  |
|------------|--|
|            | <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el grado de bachiller o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>  |
| <b>B.2</b> | <b>PERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar como mínimo con tres (03) años en el cargo de especialista y/o supervisor y/o jefe y/o coordinador y/o gestionar y/o liderar en implementación de centrales telefónicas y/o implementación de proyectos de telecomunicaciones y/o telefonía fija del personal clave requerido como <b>jefe de proyecto</b>.</li> <li>• Contar como mínimo con dos (02) años de experiencia en implementación de centrales telefónicas y/o servicios de telefonía fija, del personal clave requerido como <b>dos (02) técnicos en telecomunicaciones</b>.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div> |
| <b>C</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 1,500,000.00 SOLES (UN MILLON QUINIENTOS MIL SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Servicios corporativos de servicio de alquiler y venta de equipos de telecomunicaciones en el Perú y/o alquiler de central telefónica IP y/o contratos de soporte y/o mantenimiento de plataformas de telefonía.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>  |

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)





Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:14:09-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:14:55-0500

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".




Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:14:22-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:14:27-0500



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   |  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|--|
| <b>A. PRECIO</b>   |  |  |
| <u>Evaluación:</u><br><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda. |  | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:<br><br>$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$<br><br><i>i</i> = Oferta<br><i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar<br><i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i><br><i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja<br><i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio<br><br><b>100 puntos</b> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   |  | <b>100 puntos<sup>6</sup></b>  |

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>6</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del “SERVICIO DE ALQUILER DE CENTRAL TELEFÓNICA IP PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO, que celebra de una parte MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE** para la contratación **SERVICIO DE ALQUILER DE CENTRAL TELEFÓNICA IP PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE ALQUILER DE CENTRAL TELEFÓNICA IP PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>46</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en **PAGOS MENSUALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>46</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:14:44-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:12:19-0500



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No corresponde para este caso.

Escriba el texto aquí



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:14:54-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:11:29-0500

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:15:05-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:10:55-0500

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES: Según TDR.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

Escriba el texto aquí



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:15:16-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:10:08-0500

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>48</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>49</sup>.*

Escriba el texto aquí

<sup>48</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>49</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 17:15:28-0500

Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/02/2022 18:09:20-0500

# ANEXOS

Escriba el texto aquí



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 17:29:29-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 18:08:34-0500



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**

Presente.-

El que se suscribe, postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>50</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo

Autorización de notificación por correo electrónico: que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>51</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

~~La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.~~

<sup>50</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>51</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:29:56-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:08:02-0500

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**

Presente.-

El que se \_\_\_\_\_ representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1               |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>52</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2               |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>53</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ...             |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>54</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

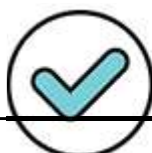
Correo electrónico del consorcio:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>52</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>53</sup> Ibidem.

<sup>54</sup> Ibidem.



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:30:13-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:07:31-0500

**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE**

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>55</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante**  
 .....común del consorcio.....

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

Escriba el texto aquí

<sup>55</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Firmado digitalmente por:  
 GASPAR TORRES Jose Sixto  
 FAU 20131023414 soft  
 Motivo: Soy el autor del  
 documento  
 Fecha: 28/02/2022 17:30:38-0500

Firmado digitalmente por:  
 TIMOTEO CHACMANA Luby  
 Vanessa FAU 20131023414 soft  
 Motivo: Soy el autor del  
 documento  
 Fecha: 28/02/2022 18:05:17-0500

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

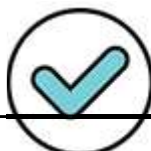
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 17:30:56-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 18:04:44-0500

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ALQUILER DE CENTRAL TELEFÓNICA IP PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



*[Handwritten signature]*



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 17:31:13-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 18:04:11-0500



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 17:31:30-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 18:03:42-0500

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>56</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>57</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>58</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>56</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>57</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>58</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:31:42-0500

Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:03:15-0500

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 17:31:55-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/02/2022 18:02:43-0500

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:32:05-0500

Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:02:08-0500



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>61</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>61</sup>

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:32:17-0500

Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:01:46-0500

**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE**

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE  | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>62</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>63</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>64</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>65</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>66</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>67</sup> |
|----|--|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |  |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |  |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |  |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  | <sup>62</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>63</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>64</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN: "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>65</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>66</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>67</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Firmado digitalmente por:  
 GASPAR TORRES Jose Sixto  
 FAU 20131023414 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 28/02/2022 17:32:29-0500



Firmado digitalmente por:  
 TIMOTEO CHACMANA Luby  
 Vanessa FAU 20131023414 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 28/02/2022 18:01:22-0500

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO  
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>62</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>63</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>64</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>65</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>66</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>67</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| ...   |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:32:41-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 18:01:00-0500

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MTPE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*




Firmado digitalmente por:  
GASPAR TORRES Jose Sixto  
FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 17:32:53-0500



Firmado digitalmente por:  
TIMOTEO CHACMANA Luby  
Vanessa FAU 20131023414 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/02/2022 15:40:04-0500