

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y julio 2020

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA EN GENERAL¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2021-EPS
SEMAPACH S.A.**

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA
FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE
INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION
DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CON
SECTORIZACION EN EL DISTRITO DE TAMBO
DEMORA, PROVINCIA DE CHINCHA,
DEPARTAMENTO DE ICA”**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS SEMAPACH S.A.
RUC N° : 20163449669
Domicilio legal : CALLE ROSARIO N° 248 – CHINCHA ALTA – CHINCHA – ICA.
Teléfono: : 056-261388
-Correo electrónico: : procesos@epssemapach.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CON SECTORIZACION EN EL DISTRITO DE TAMBO DEMORA, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA” – SEGUNDA CONVOCATORIA**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION N°110-2021-EPS SEMAPACH S.A./G.G. de fecha 04 de junio del 2021

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADO - FONDO DE INVERSION

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) DIAS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar EN CAJA DE LA ENTIDAD EL COSTO DE CINCO S/ 5.00 SITO EN CALLE ROSARIO N° 248 CHINCHA ALTA – CHINCHA – ICA.

1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225. Modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, tarifas u honorario fijo y la comisión de éxito.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada, únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 7** cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0100025573

Banco : BANCO CONTINETAL

N° CCI⁶ : 011 215 00010002557315

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- h) Estructura de costos de la oferta económica⁹.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- i) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en CALLE ROSARIO N° 248 CHINCHA ALTA

2.7. ADELANTOS

NO APLICA

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- **1ra Valorización:** 5% del monto contractual, al obtener la opinión favorable del Informe N° 1 (Plan de Trabajo).
- **2da Valorización:** 20% del monto contractual, al obtener la opinión favorable del Informe N° 2.
- **3ra Valorización:** 30% del monto contractual, al obtener la opinión favorable del Informe N° 3.
- **4ta Valorización:** 45% del monto contractual, sujeto a la obtención de la Viabilidad y registro en el sistema de inversiones (Invierte.Pe).

Dicha documentación se debe presentar en GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO APLICA

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. ENTIDAD CONTRATANTE:

Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Chincha, en adelante “EPS SEMAPACH S.A.”, con RUC 20163449669.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Consultoría para la Formulación del Estudio de Preinversión a nivel de Ficha Técnica Estándar del proyecto denominado preliminarmente “**Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable con sectorización en el Distrito de Tambo de Mora, Provincia de Chincha, Departamento de Ica**” Segunda Convocatoria.

3. DEFINICIONES

Para los presentes términos de referencia se utilizarán los siguientes términos:

LA ENTIDAD : EPS SEMAPACH S.A.

ÁREA USUARIA : Gerencia de infraestructura.

EL CONSULTOR : Responsable de la formulación del estudio de preinversión.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente servicio está relacionado al cumplimiento del Objetivo Empresarial Específico “*Asegurar la ejecución de inversiones de mejoramiento y ampliación de la cobertura*”, permitiendo de esta manera mejorar la continuidad del servicio de agua potable en el distrito de Tambo de Mora.

5. BASE LEGAL

- ✓ Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión – INVIERTE.PE.
- ✓ Ley General del Ambiente, Ley N° 28611 y Modificación de Ley General del Ambiente –DL N° 1055.
- ✓ Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446 y Modificación Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - DL N° 1078
- ✓ Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ D.S. N°003-2014-MC, que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas
- ✓ Directiva N° 001-2013-VMPCIC/MC, aprobado por la Resol. Viceministerial N° 037-2013-VMPCIC-MC–“Normas y Procedimientos para la emisión de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en el marco del DS N°054 y N°060-2013-PCM
- ✓ Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, aprobada por Decreto Legislativo N° 1280 y su reglamento aprobada por Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA.
- ✓ Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.

6. ANTECEDENTES

LA ENTIDAD tiene como misión, brindar el servicio de agua potable y alcantarillado que tiene como característica, calidad del agua, continuidad en la prestación del servicio, presión alta continua, rehabilitación y mantenimiento de redes así como las tarifas concordantes con la realidad de la empresa y la población de la provincia de Chincha.

LA ENTIDAD en su esfuerzo de prestar un mejor servicio de Agua Potable y Alcantarillado a la provincia de Chincha, viene desarrollando diversos estudios y ejecutando obras que hacen posible brindar a la población el acceso directo a estos servicios básicos, los mismos que permitirán mejorar las condiciones y calidad de vida de la población.

La **SUNASS** en Sesión de Consejo Directivo de fecha 30-11-2018 aprobó el **Estudio Tarifario** de la EPS SEMAPACH S.A. para el quinquenio regulatorio 2019-2023, en el cual se tiene programado para el Año 3 (2021) la *“Construcción de un reservorio elevado de 550 m3, construcción de una cisterna de 220 m3, estación de bombeo e instalación de una línea de impulsión en el distrito de Tambo de Mora”*, por lo que se ha programado iniciar con la formulación del estudio de preinversión del proyecto antes mencionado.

De acuerdo a la **DIRECTIVA N°001-2019-EF/63.01** aprobado por **Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, Artículo 21.1** señala: *“La fase de Formulación y Evaluación comprende la formulación del proyecto, de aquellas propuestas de inversión necesarias para alcanzar las metas establecidas en la programación multianual de inversiones, y la evaluación respectiva sobre la pertinencia de su ejecución, debiendo considerarse los recursos estimados para la operación y mantenimiento del proyecto y las formas de financiamiento. Asimismo, comprende la evaluación sobre la pertinencia del planteamiento técnico del proyecto de inversión considerando los estándares de calidad y niveles de servicio aprobados por el Sector, el análisis de su rentabilidad social, así como las condiciones necesarias para su sostenibilidad”*.

La Unidad Formuladora de la EPS SEMAPACH S.A. en el marco normativo de la **DIRECTIVA N°001-2019-EF/63.01**, ha previsto contratar los **servicios de consultoría para la elaboración del Estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar** del Proyecto denominado preliminarmente **“Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable con sectorización en el Distrito de Tambo de Mora, Provincia de Chincha, Departamento de Ica”**, a fin de aprobarse el citado estudio de pre inversión y otorgar la viabilidad del proyecto, el cual servirá de base para la elaboración del expediente técnico o estudio definitivo, así como la posterior ejecución de las obras en la fase de inversión.

Mediante Informe N° 002-2021-EPS SEMAPACH S.A./PCS de fecha 13-08-2021, el presidente titular del Comité de Selección del Proceso **Adjudicación Simplificada N° 013-2021-EPS SEMAPACH S.A. Primera Convocatoria** para la contratación servicio de consultoría para la formulación de estudio de preinversión **“Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable con sectorización en el distrito de Tambo de Mora, provincia de Chincha, departamento de Ica”** informa la **declaratoria de DESIERTO** al proceso antes mencionado, teniendo como causa de declaratoria la falta de diligencia o desconocimiento de la normativa de contrataciones del Estado y la Directiva de participación en consorcios por parte del postor para acreditar en forma diligente puntaje en el factor Experiencia del Postor, toda vez que presento contratos en los que participo en consorcio, no acreditando experiencia en servicios similares, ya que solo asumió obligaciones referidas a la facturación.

7. UBICACIÓN

- Departamento : Ica

- Provincia : Chincha
- Distrito : Tambo de Mora

8. OBJETIVOS

El objetivo del presente es contratar el servicio de consultoría para la **elaboración del Estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar** del Proyecto denominado preliminarmente **“Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable con sectorización en el Distrito de Tambo de Mora, Provincia de Chincha, Departamento de Ica” Segunda Convocatoria**, el mismo que deberá cumplir con los contenidos mínimos del **Anexo N° 09: Lineamientos para la estandarización de proyectos de inversión**.

EL CONSULTOR deberá analizar y actualizar la información recabada de las diferentes Unidades y Gerencias de la **EPS SEMAPACH S.A.** y desarrollar trabajos e investigaciones de campo, laboratorio e informes, entre otros aspectos.

La finalidad del presente servicio, es garantizar mediante, el **mejoramiento del sistema de agua potable del Distrito de Tambo de Mora, implementando el sistema de Sectorización**, lo cual aporta al cumplimiento del objetivo estratégico de **LA ENTIDAD**, para la distribución del sistema de agua potable, a fin de tener acceso continuo de la población a este servicio básico, el mismo que permitirán mejorar su condición de vida y que conlleva al cumplimiento de las Metas de Gestión programadas en el Plan Maestro Optimizado (PMO) – Estudio Tarifario aprobadas por la SUNASS.

9. CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION

Para la elaboracion del Estudio de Preinversion a nivel de Ficha Tecnica Estandar, **EL CONSULTOR** debe revisar, actualizar y complementar la informacion de parte de la Entidad, teniendo en consideración los siguientes aspectos:

- a) Para el desarrollo del estudio de preinversion se debe cumplir con los contenidos mínimos del **Anexo N° 09: Lineamientos para la estandarización de proyectos de inversión**, aprobado mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- b) **EL CONSULTOR** debe tener presente que el nombre del Proyecto materia del presente Estudio es preliminar, por lo que no debe limitar en forma alguna las metas físicas a proponer y/o a desarrollar en el mismo, pudiendo **LA ENTIDAD** en su calidad de Unidad Formuladora, realizar el cambio del nombre del Proyecto, de considerarlo pertinente de ser al caso.
- c) La descripción de las actividades que a continuación se detallan no es limitativa, por lo que **EL CONSULTOR**, deberá ampliar, profundizar y mejorar – sin reducir sus alcances – el desarrollo del servicio, siendo responsable de todos los trabajos, estudios e informes que realice en cumplimiento a los documentos contractuales y los presentes Términos de Referencia, dentro del marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).

- d) La Unidad Formuladora (UF) realizará una evaluación concurrente con **EL CONSULTOR**, el cual deberá mantener una estrecha coordinación con la UF con la finalidad de minimizar las observaciones que pudieran plantearse, constituye obligación contractual de **EL CONSULTOR** y/o Equipo Técnico propuesto participar en las reuniones convocadas por la UF o con la Gerencia de Infraestructura de **LA ENTIDAD**; con el fin de informar avances o aclarar cualquier consulta. El estudio debe desarrollar de manera exhaustiva el diagnóstico y proponer las alternativas y metas físicas que se planteen para solucionar la problemática planteada.
- e) La documentación que se generen durante la elaboración del Estudio constituirá propiedad de **LA ENTIDAD**; no podrá ser utilizada por la Consultora, para otros fines distintos del Estudio, así mismo es responsable de la confidencialidad hasta la aprobación final del Estudio.
- f) El **Estudio debe considerar información primaria**, complementada con información secundaria; que permita definir los aspectos técnicos considerando un menor rango de variación en los costos y beneficios de la alternativa seleccionada en esta fase, de modo que sean técnicas, económicas, financieras y socialmente óptimos con mínimo impacto ambiental negativo.
- g) **EL CONSULTOR** deberá de sociabilizar y hacer de conocimiento mediante una exposición a los funcionarios y/o representantes de la Municipalidad Distrital de Tambo de Mora, a fin de gestionar la autorización y/o licencia para el inicio de la ejecución de obra una vez el proyecto se encuentre en esa etapa.
- h) **EL CONSULTOR** deberá evaluar el diagnóstico actual de funcionamiento del sistema de agua potable del Distrito de Tambo de Mora, es decir, la distribución del sistema existente.
- i) **EL CONSULTOR** deberá definir el ámbito y los sectores de distribución de agua potable de acuerdo al mejoramiento del sistema de agua potable. En base a este análisis deberá definir el área de influencia del proyecto.
- j) **EL CONSULTOR** deberá efectuar la evaluación del funcionamiento hidráulico del sistema de agua potable en lo que corresponde al funcionamiento de la fuente de captación, almacenamiento, redes primarias y secundarias del sector.
- k) **EL CONSULTOR** deberá efectuar la evaluación de impactos ambientales del área de influencia. Sobre la base de esta evaluación deberán incluir las medidas de mitigación de impactos ambientales negativos del proyecto sobre el ambiente.
- l) **EL CONSULTOR** deberá efectuar la evaluación de riesgos del área de influencia ante probables desastres. Sobre la base de esta evaluación deberán incluir (i) acciones para reducir los daños y/o pérdidas que se podrían generar por la probable ocurrencia de desastres durante la vida útil del PIP; y (ii) determinar las zonas o áreas vulnerables producto de sismos de gran magnitud, así como la licuefacción de suelos de ser el caso; (iii) elaboración un plan de mitigación ante desastres.
- m) **EL CONSULTOR** deberá efectuar el análisis de vulnerabilidad (exposición, fragilidad, resiliencia y sismos de gran magnitud) de los componentes proyectados (redes de agua potable, cámaras de medición, reservorios reguladores de agua potable, etc), frente a los peligros identificados en el área de estudio. Así mismo, analizar y estimar los probables daños y pérdidas que podrían generarse si ocurre el peligro e impacta sobre parte o todas las instalaciones.
- n) **EL CONSULTOR** deberá evaluar el diagnóstico de las características demográficas, sociales, económicas y culturales de la población beneficiada del ámbito del proyecto en base al análisis de la información oficial de las siguientes entidades

Gubernamentales: INEI, Municipalidades distritales, Ministerio de Salud, Ministerio de Educación y Municipalidad Provincial de Chíncha. Así mismo, se utilizará información proporcionada por organismos no gubernamentales, empresas privadas y de otros proyectos de **LA ENTIDAD**.

- o) **EL CONSULTOR** efectuará el levantamiento topográfico del área de estudio en donde se proyectarán los componentes propuestos a fin de elaborar la planimetría correspondiente.
- p) **EL CONSULTOR** elaborará el estudio geotécnico de suelos con fines de cimentación, en el caso de construcción de infraestructuras proyectadas (reservorios, cisternas, etc.).
- q) **EL CONSULTOR** establecerá las características del tipo de terreno y la capacidad portante para el pre diseño estructural de las infraestructuras proyectadas. Es necesario efectuar las investigaciones adicionales mediante perforaciones SPT en el área de ubicación de la estructura.
- r) **EL CONSULTOR** efectuará la proyección de la demanda de agua potable para el horizonte del proyecto (20 años), revisando los siguientes parámetros: i) población de base y tasa de crecimiento, ii) densidad de habitantes por vivienda, iii) consumos por tipo de usuarios, iv) nivel de pérdidas técnicas, v) nivel de cobertura y otros parámetros que se considera para la proyección de la demanda. La proyección de la población, estimación de la demanda, la determinación de los consumos y las metas de cobertura deberá guardar relación con los criterios y proyecciones establecidos en el “Estudio Tarifario 2019-2023”, Censos del INEI, entre otros, a nivel del distrito ámbito del proyecto.
- s) **EL CONSULTOR** en base a los resultados del diagnóstico del sistema de agua potable y los resultados de la proyección de la demanda, evaluará el balance oferta - demanda de cada uno de los componentes proyectados.
- t) **EL CONSULTOR** definirá el planteamiento técnico de la alternativa de solución en lo que corresponde a la tecnología de los componentes para el sistema de agua potable, para la construcción de estructuras, se mejorarán el sistema de ingreso y salida del sistema de agua potable, cámara de medición, que mejorarán el sistema de distribución de agua potable. Se debe considerar que no se acumulen sedimentos en las redes de distribución, y en caso de que ocurra, se debería considerar la instalación de válvulas de purga.
- u) **EL CONSULTOR** deberá efectuar el pre dimensionamiento hidráulico del nuevo sistema de redes de distribución de agua potable, de acuerdo a la alternativa seleccionada; así como también el pre dimensionamiento hidráulico de la opción técnica de construir infraestructuras proyectadas (reservorio, cisterna, etc.); entre los criterios de selección será el obtener una mayor presión y continuidad para el Distrito de Tambo de Mora respecto a la situación actual.
- v) **EL CONSULTOR** deberá efectuar el pre dimensionamiento estructural de las diferentes estructuras proyectadas (opción técnica seleccionada), considerando los parámetros del estudio de geotécnico y las normas las dimensiones mínimas para estructuras de concreto armando que indican las normas vigentes en el Reglamento Nacional de Edificación y las normas de referencia aplicable: ACI 318S-14 Requisitos de Reglamento para Concreto Estructural, American Concrete Institute-Building Code Requirements for Structural Concrete (ACI-318-05) y American Concrete Institute-Code Requirements for Environmental Engineering Concrete Structures (ACI-350-06), ACI 350.3-06 Siesmic Design of Liquid-Containing Concrete Structures.

- w) **EL CONSULTOR** elaborará, los planos eléctricos de los prediseños e instalaciones electromecánicas de las unidades proyectadas.
- x) **EL CONSULTOR** deberá revisar y plantear el proceso constructivo para la ejecución de las diferentes estructuras proyectadas, con el criterio de una menor restricción de la producción de agua potable (en volumen y tiempo). Deberá desarrollar una secuencia de las actividades del proceso constructivo de las obras civiles, así como de la instalación de los equipos, instalaciones eléctricas.

Los plazos de las diferentes actividades de ejecución de las obras y la puesta en servicio deberán ser estimados por **EL CONSULTOR**.

- y) **EL CONSULTOR** elaborará los metrados, análisis de costos unitarios y presupuesto de la alternativa seleccionada de solución (considerando la implementación del plan para vigilancia y control del COVID-19). El presupuesto deberá estructurar en: i) obras civiles y obras auxiliares (en caso de requerirse), ii) equipamiento hidráulico, equipamiento electromecánico, instalaciones eléctricas, y iii) los costos de mitigación ambiental, factibilidad eléctrica para la ampliación de carga en media y baja tensión (en caso de requerirse), plan de monitoreo arqueológico (en caso de requerirse), plan de comunicación, los costos de intangibles (elaboración del estudio definitivo y expediente técnico, supervisión de las obras, incluyendo la puesta en servicio, administración y control del proyecto) y los costos del arranque inicial o puesta en servicio.

También se deberá presentar el cronograma de ejecución de inversiones, desembolsos y de metas físicas, según el proceso constructivo propuesto.

- z) **EL CONSULTOR** deberá efectuar la evaluación social del proyecto mediante el método costo - beneficio, para lo cual deberá estimar los beneficios económicos y transformar con los factores de corrección, los costos expresados a precios de mercado a precios sociales atribuibles al proyecto y elaborar los flujos de beneficios y costos en el horizonte de evaluación a fin de calcular los indicadores de rentabilidad.
- aa) **EL CONSULTOR**, deberá elaborar los documentos técnicos solicitados por el Ministerio de Cultura para la obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), estos documentos técnicos deben expresarse y presentarse de acuerdo a la naturaleza de la obra; para esto, se debe tener en cuenta lo señalado en el último párrafo del Artículo 55° del Decreto Supremo N° 003-2014-MC. Para la correcta elaboración del expediente **EL CONSULTOR** deberá usar la Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA, aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 238-2017-VMPCIC-MC.
EL CONSULTOR deberá obtener el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) para el proyecto, el cual se anexará al estudio.
- bb) Elaboración y presentación del **Formato N° 07-A** de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, del Invierte.pe debidamente llenado y firmado.
- cc) Elaboración y presentación de la **Ficha Técnica Sectorial** definida por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para formulación y evaluación de proyectos estandarizados de saneamiento, debidamente llenado y firmado.

10. REQUERIMIENTOS Y CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA ELABORACION DE FICHA TECNICA ESTANDAR

10.1 Requerimientos Técnico para la Elaboración de la Ficha Técnica Estándar

La formulación del Estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar del Proyecto: **“Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable con sectorización en el Distrito de Tambo de Mora, Provincia de Chincha, Departamento de Ica”** se desarrollará a partir de las consideraciones establecidas en los Parámetros y Normas Técnicas para Formulación **Anexo N° 09: Lineamientos para la estandarización de proyectos de inversión.**

El estudio de Pre inversión del presente proyecto tiene como objetivo establecer definitivamente los aspectos técnicos y económicos fundamentales, tales como, la ubicación y configuración de los componentes principales del proyecto, el pre dimensionamiento hidráulico de los componentes (alternativa seleccionada), así como el pre diseño estructural de los componentes, los pre diseños de las instalaciones electromecánicas, entre otros componentes, el proceso constructivo con el criterio de una menor restricción del servicio de agua potable (en volumen y tiempo), el plan de implementación, la puesta en marcha o arranque inicial, la organización y gestión, la sostenibilidad, considerando un menor rango de variación en los costos y beneficios de la alternativa seleccionada.

LA ENTIDAD espera como mínimo que **EL CONSULTOR** debe considerar los presentes requerimientos y consideraciones técnicas para la elaboración del estudio de pre inversión del proyecto, los cuales deben cumplir también con los siguientes requerimientos técnicos:

- a) Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma OS.030 Almacenamiento de agua para consumo humano, Norma OS.050 Redes de distribución de agua para consumo humano, Norma IS.010 Instalaciones sanitarias para edificaciones
- b) Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano DS N° 031-2010-SA.
- c) Las normas de referencia aplicable para el pre diseño estructural: ACI 318S-14 Requisitos de Reglamento para Concreto Estructural, American Concrete Institute-Building Code Requirements for Structural Concrete (ACI-318-05) y American Concrete Institute-Code Requirements for Environmental Engineering Concrete Structures (ACI-350-06), ACI 350.3-06 Siesmic Design of Liquid-Containing Concrete Structures.

EL CONSULTOR complementará con los aportes, experiencias e innovaciones que precisará en su propuesta técnica, respecto al desarrollo de estudios de pre inversión similares o anteproyectos de ingeniería de almacenamiento y redes de distribución de agua para consumo humano.

10.2 Descripción del sistema actual y del sistema proyectado

10.2.1 Descripción General del Sistema Actual

Actualmente la distribución de agua potable en el distrito de Tambo de Mora, considerado como área de influencia del proyecto, presenta algunas deficiencias en el control operacional, desconocimiento de caudales distribuidos e inadecuada capacidad hidráulica de distribución, al no tener implementados algunos de los sectores de distribución.

En esta sección se presenta la descripción del sistema de agua potable, el cual se divide en dos subsistemas i) Sub Sistema de Chincha Alta que está conformado por las localidades de Chincha Alta, Pueblo Nuevo, Alto Laran, Grocio Prado y Sunampe y ii) Sub Sistema de Chincha Baja que está conformado por las localidades de Chincha Baja y Tambo de Mora.

En la localidad de Tambo de Mora se tiene una cobertura de agua potable de 95,00 % de habitantes abastecidos mediante conexiones domiciliarias de agua potable.

A diciembre del 2017 la presión promedio del distrito de Tambo de Mora fue de 4.75 m.c.a. Sin embargo de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones, las presiones deben fluctuar entre 10 y 50 m.c.a. En ese sentido, se puede afirmar que la presión promedio del distrito es inadecuada.

Así mismo la continuidad promedio del distrito de Tambo de Mora, a diciembre del 2017, fue de 17.00 horas/día.

El pozo de Tambo de Mora se ubica en el mismo sitio del reservorio y está equipado con un equipo de bombeo de 60 HP de potencia. El agua es impulsada a través de una línea de impulsión de fierro fundido de 6 pulgadas de diámetro hacia el reservorio de Tambo de Mora de 160 metros cúbicos de capacidad (mal estado), para luego ser distribuida a la localidad.

La localidad de Tambo de Mora se abastece con su propio pozo profundo (POZO IRHS-306) el cual en los últimos años ha disminuido su caudal, lo que ha originado una baja productividad es decir el caudal ha bajado (13,33 l/s), cabe mencionar que al no contar con macromedidor dicho caudal representa aproximación que proyecta la EPS con datos históricos, el pozo se ubica en el mismo sitio del reservorio y está equipado con un equipo de bombeo de 60 HP de potencia. El agua es impulsada a través de una línea de impulsión de fierro fundido de 6 pulgadas de diámetro hacia el reservorio de Tambo de Mora de 160 metros cúbicos de capacidad (mal estado), para luego ser distribuida a la localidad.

Asimismo, la EPS SEMAPACH S.A. en su afán de prestar mejor servicio de abastecimiento de agua potable en el distrito de Tambo de Mora, viene elaborando estudios y ejecutando obras que hacen posible traducir esa misión en acceso directo de la población al servicio básico, los mismos que permitirán mejorar su condición de vida, por lo tanto se formuló el proyecto **“Construcción de pozo; en el (la) Estación de Bombeo de Tambo de Mora Distrito de Tambo de Mora, Provincia Chincha, Departamento Ica” con C.U.I. 2465866**

el cual se encuentra con expediente técnico aprobado mediante **Resolución de Gerencia General N° 290-2019-EPS SEMAPACH S.A./G.G.**, de fecha 24.12.2019 y actualizado con **Resolución de Gerencia General N° 164-2020-EPS SEMAPACH S.A./G.G.**, de fecha 18.09.2020.

El pozo a perforar se encuentra ubicado al Oeste del C.P. Chincha Baja a la altura del Kilómetro 4 de la carretera que conduce al centro poblado Tambo de Mora ubicado entre las Coordenadas UTM: 373,437 mE – 8'511,675 mN.

El proyecto consiste en la ejecución del siguiente componente:

Perforación de un pozo tubular de 40 mt. de profundidad, con tubería herramienta de Ø 21" y tubería ciega definitiva de Ø 15" de 6.00 mm, de acero dulce ASTM A-53 ó A-120 y tubería filtro tipo puente trapezoidal de acero inoxidable, Ø 15" y 1.5 mm., pruebas de pistoneo y prueba de aforo constantes por 72 horas cada una respectivamente, análisis granulométricos, análisis físicos químicos y estudios de diagráfias, equipamiento mecánico, hidráulico y electromecánico de la Estación de Bombeo, línea de impulsión de Agua Potable con tubería PVC-UF, NTP ISO 1452 clase 10 de Ø 6".

En cuanto se refiere al **volumen de explotación del pozo proyectado sería un caudal de bombeo de 25.00 l/s (90 m3/h)** considerando un régimen de bombeo de 18 horas diarias se tendría el siguiente volumen de agua por año:

Volumen Diario m3/día	Volumen Semanal m3/semana	Volumen Mensual m3/mes	Volumen Anual m3/año
1620.00	11,340.00	48,600.00	583,200.00

A la fecha el proyecto "**Construcción de pozo; en el (la) Estación de Bombeo de Tambo de Mora Distrito de Tambo de Mora, Provincia Chincha, Departamento Ica**" con **C.U.I. 2465866** se encuentra en proceso de convocatoria por la EPS SEMAPACH S.A. para la ejecución de obra.

10.2.2 Sistema Proyectado

Para el mejoramiento del sistema de agua potable del Distrito de Tambo de Mora, en la Ficha Técnica Estándar se considerará la alternativa que conlleve a mejorar la presión y continuidad de servicio a la población de dicho Distrito.

La alternativa seleccionada tendrá como finalidad abastecer la demanda de la población, garantizando la calidad y continuidad del servicio. Sobre todo en las horas de máxima demanda. Esta situación se da por el insuficiente volumen de regulación para el Distrito de Tambo de Mora. Además, se busca optimizar el sistema de distribución de agua potable, el cual es deficiente.

La alternativa seleccionada mantendrá la interrelación con los otros sistemas de distribución de manera que se asegure la operación normal de las Fuentes existentes.

EL CONSULTOR deberá definir la Propuesta de Mejora en el Sistema de Agua Potable, así como el Proceso Constructivo para su ejecución.

EL CONSULTOR deberá definir los componentes del proyecto a considerar en el estudio de Pre inversión de acuerdo a los cálculos y objetivo del mismo, para el cual deberá tener como referencia las siguientes consideraciones del Estudio Tarifario de la EPS SEMAPACH S.A. (los cuales no son definidos debiendo el **CONSULTOR** de acuerdo a la evaluación y experiencia definir los componentes propuestos):

- Obras Provisionales
- Cisterna Proyectada V= 220 m3 aproximado
- Reservorio Proyectado V= 550 m3 aproximado
- Estación de bombeo
- Línea de impulsión proyectada
- Línea de Alimentación eléctrica proyectada
- Troncales de distribución proyectados
- Sectorización
- Programa de Monitoreo Arqueológico
- Programa de Mitigación Ambiental

11. ALCANCES DEL CONTENIDO DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR

Consideraciones a los alcances del Estudio

El Estudio de pre inversión contenido en la Ficha Técnica Estándar del Proyecto **“Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable con sectorización en el Distrito de Tambo de Mora, Provincia de Chincha, Departamento de Ica”**, se elaborará en función a los contenidos mínimos del **Anexo N° 09: Lineamientos para la estandarización de proyectos de inversión**.

La definición de la alternativa de solución, debe contar con la **opinión favorable de la Gerencia de Infraestructura y Gerencia de Operaciones**, dichas opiniones favorables deben anexarse como documento sustentatorio en el Informe Final de la presentación del Estudio de Pre inversión para su evaluación, aprobación, declaratoria de viabilidad y registro por parte de la **UF – EPS SEMAPACH S.A.**

Tanto para la elaboración de los estudios básicos complementarios, investigaciones del sistema actual que serán de base para los pre diseños; en tal sentido, la información base deberá ser elaborada por **EL CONSULTOR**.

EL CONSULTOR es responsable de la obtención de viabilidad del estudio de preinversión del proyecto ante la Unidad Formuladora (UF) de la **EPS SEMAPACH S.A.**, para lo cual desarrollará, sin ser limitativo, los estudios e informes descritos en el **Anexo N° 01 de la Directiva N°002-2017-EF/63.01**, que serán la base para la elaboración del Estudio de preinversión a nivel de **Ficha Técnica Estándar** del Proyecto según lo indicado en el Reglamento de Invierte.pe, que el estudio “se elabora a partir de la información existente (origen secundario), juicios de expertos e información primaria para las variables relevantes para la toma de decisión de inversión”.

A continuación, se detalla el contenido mínimo que se utilizará en la elaboración y presentación del Estudio:

1. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1. Información general del proyecto
- 1.2. Planteamiento del proyecto
- 1.3. Determinación de la brecha oferta y demanda
- 1.4. Análisis técnico del proyecto
- 1.5. Gestión del proyecto
- 1.6. Costos del proyecto
- 1.7. Evaluación social
- 1.8. Sostenibilidad del proyecto
- 1.9. Marco lógico

2. ASPECTOS GENERALES

- 2.1. Nombre del Proyecto
- 2.2. Localización geográfica del proyecto
- 2.3. Responsabilidad funcional del proyecto
- 2.4. Institucionalidad
- 2.5. Participación de las entidades involucradas y de los beneficiarios

3. IDENTIFICACION

- 3.1. Diagnóstico de la situación actual del servicio
 - 3.1.1. El área de influencia y área de estudio
 - 3.1.2. Los servicios en los que intervendrá el PIP
 - 3.1.3. Diagnostico comercial del servicio que intervendrá el PIP
- 3.2. Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)
- 3.3. Análisis de involucrados
- 3.4. Definición del problema, causas y efectos
 - 3.4.1. Problema central
 - 3.4.2. Causas del problema
 - 3.4.3. Efecto
- 3.5. Planteamiento del problema
 - 3.5.1. Objetivo central
 - 3.5.2. Análisis de medios
 - 3.5.3. Análisis de fines
 - 3.5.4. Planteamiento de alternativas de solución

4. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

- 4.1. Definición de del horizonte de evaluación del proyecto
- 4.2. Análisis de la demanda
- 4.3. Análisis de la oferta
- 4.4. Balance Oferta Demanda
- 4.5. Análisis Técnico del proyecto
 - 4.5.1. Aspectos técnicos
 - 4.5.2. Diseño preliminar
 - 4.5.3. Metas físicas
- 4.6. Gestión del proyecto
- 4.7. Costos a Precios de Mercado en la situación “Sin Proyecto”
- 4.8. Costos a Precios de Mercado en la situación “Con Proyecto”
- 4.9. Costos de operación y mantenimiento
 - 4.9.1. Costos de operación y mantenimiento “Sin Proyecto”
 - 4.9.2. Costos de operación y mantenimiento “Con Proyecto”

5. EVALUACIÓN SOCIAL

- 5.1. Beneficios sociales
- 5.2. Costos a precios sociales
- 5.3. Indicadores de rentabilidad social del Proyecto

6. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

- 6.1. Disponibilidad de recursos
- 6.2. Análisis de Sostenibilidad
- 6.3. Capacidad de gestión del operador
- 6.4. Impacto ambiental
- 6.5. Organización y Gestión
- 6.6. Financiamiento

7. MATRIZ DEL MARCO LÓGICO DEL PROYECTO

8. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES

9. ANEXOS

- Estudio Topográfico
- Estudio de Mecánica de Suelos
- Informe de evaluación del sistema de agua potable existente
- Memoria de Cálculo Hidráulico
- Memoria de Calculo Estructural
- Diseños electromecánicos y sistema eléctrico
- Estudio de Impacto Ambiental
- Informe de Gestión de Riesgos ante Desastres y Vulnerabilidad
- Informe de Sitios y Evidencias Arqueológicas
- Presupuestos de Inversión, metrados, cronogramas y costos de O & M
- Informe de Seguridad e Higiene Ocupacional
- Documentos que garanticen la disponibilidad del terreno
- Cotizaciones de los Equipos y Materiales
- Panel fotográfico

➤ *Planos*

- Índice de planos
- Plano de ubicación y localización del proyecto
- Plano de influencia del proyecto
- Plano topográfico
- Plano clave general de ubicación de todas las estructuras del Proyecto
- Plano que indique las áreas de servicio
- Plano en detalles de estructuras y cámaras en planta y cortes
- Plano de planta, cortes y perfil hidráulico
- Planos de perfiles y planta longitudinales indicando el perfil estratigráfico del terreno.
- Secciones longitudinales de vías, caminos con indicación de las instalaciones existentes y proyectadas.
- Planos de planta del sistema existente, mejorado, rehabilitado y/o proyectas (se debe presentar detalles que permitan identificar claramente los principales componentes del Sistema)
- Planos de arquitectura
- Planos de estructura
- Planos básicos del sistema eléctrico
- Otros relevantes considerados por el CONSULTOR

Los planos deben numerarse correlativamente indicando la totalidad de los mismos

Teniendo en cuenta el **Resumen Ejecutivo, Identificación, Formulación, Evaluación, Conclusiones, Recomendaciones y Anexos**; el presente Estudio es de carácter socioeconómico y de ingeniería básica, los que se desarrollarán de acuerdo a las normas y estándares establecidos en el **Anexo N° 09 de la Directiva N°001-2019-EF/63.01: "Lineamientos para la estandarización de proyectos de inversión"**, que comprende:

a) Identificación del problema recurrente.

i. Situación actual del servicio.

ii. Análisis de involucrados.

iii. Árbol de problemas, causas y efectos.

b) Definición de la alternativa de solución.

c) Validación de la brecha de servicios.

i. Estimación de la demanda:

1. Identificación de indicador de medición de la demanda.
2. Metodología de cálculo de demanda.

ii. Estimación de la Oferta.

1. Indicadores para estimar la oferta de la unidad productora.
2. Metodología de cálculo de la oferta.

iii. Estimación de la brecha

d) Análisis Técnico de las alternativas.

i. Definición de la alternativa técnica.

1. Análisis de localización.
2. Análisis de tecnología.
3. Análisis de tamaño.

ii. Diseño preliminar en la Formulación y Evaluación.

e) Estimación de los costos.

f) Evaluación social.

g) Sostenibilidad.

h) Diseño de la organización para la ejecución y la operación del proyecto.

ANEXOS:

Incluir como anexos la información que sustente o detalle los temas analizados en el estudio de preinversión (como mínimo los estudios descritos a continuación).

➤ **ESTUDIO TOPOGRÁFICO**

Se realizarán los levantamientos topográficos a curvas de nivel que requiera el Proyecto, para lo cual **EL CONSULTOR** deberá elaborar la planimetría donde se presenta el área de influencia del estudio.

En los planos de planimetría que presenta, **EI CONSULTOR** deberá mostrar la ubicación de las estructuras hidráulicas proyectadas, realizando las verificaciones necesarias para confirmar ubicaciones. Los levantamientos topográficos, se efectuarán mediante topografía digital.

Los levantamientos topográficos se efectuarán en coordenadas UTM y a un B.M. oficial existente, el mismo que está referido por el I.G.N.; y a escala, con equidistancia de las curvas de nivel adecuadas a su fin, como se indican a continuación:

- ✓ Ubicación de las estructuras hidráulicas, a escala 1/500 con curvas a nivel cada 0.50m.
- ✓ Ubicación de las cámaras y otros, a escala 1/500.
- ✓ Trazo de las líneas proyectadas y existentes, en planta a escala 1/500 con curvas a nivel cada medio metro. Se indicará toda la información superficial encontrada: Tipo de vías, pavimento, bermas, jardines árboles, buzones de desagües, buzones

de teléfonos, canales y otros, convenientemente acotadas y referidas a puntos notables.

- ✓ Los perfiles longitudinales de las líneas de conducción, se dibujarán a escalas horizontal 1/500 y vertical 1/50 incluyendo la ubicación de cruces e interferencias de las redes de agua, alcantarillado, redes, eléctricas, etc., para considerar en el presupuesto su protección durante la ejecución de las obras.
- ✓ Todos los planos topográficos serán dibujados en AUTOCAD y serán entregados con extensión DWG a la EPS SEMAPACH S.A.
- ✓ Se realizará la nivelación y replanteo correspondiente, cuando se necesite verificar datos sobre una estructura existente.

Se realizará la nivelación y replanteo correspondiente para verificar datos. En el levantamiento se incluirán los detalles de vías, pavimentos, bermas, jardines, árboles, postes, buzones, canales y otras relevantes.

Todos los detalles se presentarán en un informe específico del Estudio Topográfico, incluyendo planos y archivos en CD o USB.

Al término de la aprobación de la Ficha Técnica Simplificada, **EL CONSULTOR** deberá entregar a **LA ENTIDAD** los archivos en discos compactos (CD o USB) de la siguiente información:

- ✓ Plano Topográfico General del Área de estudio, detallado con curvas de nivel cada metro, con información de cotas, y otras que se considere conveniente, representado como líneas.
- ✓ Plano Topográfico detallado de las zonas de mejoramiento del sistema de agua potable, incluyendo además los detalles de vías, pavimentos, bermas, jardines, árboles, postes, buzones, canales y otras relevantes.

EL CONSULTOR debe tener en cuenta que dicha información debe cumplir las siguientes características técnicas:

- ✓ Sistema de Coordenadas Universal Transverse Mercator (UTM)
- ✓ Datum de referencia World Geographic System 1984 (WGS84)
- ✓ Zona de Referencia UTM
- ✓ Exactitud Posicional Submétrica ajustados con GPS
- ✓ Formato Shapefile de ArcViewGIS

Todos los detalles, se presentarán en un Volumen Especifico **ANEXO: ESTUDIO TOPOGRAFICO.**

➤ **ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS**

Las características del estudio de suelos se deben realizar sobre la base de lo establecido en la Norma E.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. En todo caso la Norma E.050 será de aplicación en lo que corresponda para el desarrollo del estudio, el cual es parte de la Ficha Técnica Estándar.

A partir del estudio de suelos, **EL CONSULTOR** deberá elaborar un informe técnico (se adjuntará los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas) respecto a la calidad del terreno de modo que se determine los datos necesarios para fijar los pre diseños de los componentes. Básicamente deben comprender:

- ✓ Capacidad portante del terreno en aquellas zonas en las que se localizarán las estructuras proyectadas a las profundidades de cimentación prevista y de la instalación de tuberías.
- ✓ Calidad físico - química de cada tipo de suelo, por donde atravesarán las tuberías y en donde se localicen las estructuras, tales como: nivel de Cloruros, Sulfatos, PH, Conductividad, etc., determinando la agresividad del terreno, al material de las tuberías, concreto, fierro y otros materiales de la obra.
- ✓ Basándose en estos resultados, **EL CONSULTOR** establecerá las medidas de protección adecuadas para cada material y efectuará las recomendaciones para la instalación y fundación de las estructuras.

Así mismo, **EL CONSULTOR** complementará el estudio de suelos mediante los ensayos de penetración estándar (SPT), uno por estructura a fin determinar las condiciones de compresibilidad y resistencia de los suelos. Es necesario evaluar la ubicación de los SPT teniendo en consideración la ubicación de las estructuras a ser construidas.

El estudio de suelos incluirá un plano en planta, con el detalle de ubicación de las calicatas, SPT y tipo de suelo encontrado, y otro plano con el correspondiente perfil estratigráfico de los diferentes tipos de suelo a las profundidades requeridas; indicando el nivel de napa freática de darse el caso.

Todos los detalles, se presentarán en un Volumen Especifico **ANEXO: ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS.**

➤ **INFORME DE EVALUACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EXISTENTE**

El informe de evaluación del sistema de agua potable deberá contener lo siguiente:

- ✓ Evaluación del funcionamiento hidráulico del sistema de agua potable del Distrito.
- ✓ Evaluación operacional del sistema de agua potable del distrito, en base a la información que le proporcione la Gerencia de Operaciones de la EPS SEMAPACH S.A. esta evaluación será en lo que respecta a los indicadores de gestión, según las características de presión y continuidad, así como la utilización de los insumos químicos para el proceso de tratamiento (potabilización).

- ✓ Evaluación del estado y funcionamiento de las redes de distribución de agua potable del distrito.

Todos los detalles, se presentarán en un Volumen Especifico **ANEXO: EVALUACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EXISTENTE**

➤ **PRE DISEÑO HIDRÁULICO**

El pre diseño hidráulico comprenderá la definición al nivel de anteproyecto de ingeniería, de todas las unidades hidráulicas para consumo humano que serán mejoradas. Se acompañará del cálculo hidráulico para el sistema proyectado, para distintas condiciones de operación.

Estos cálculos serán con fines de pre dimensionamiento, considerando las condiciones iniciales, medias y extremas de funcionamiento (caudal, velocidad, presión, etc.).

Los cálculos que efectúa **EL CONSULTOR** deberán quedar respaldados tanto modelos, suposiciones y constantes, como también todos los parámetros utilizados en los cálculos correspondiente. **EL CONSULTOR** entregará los cálculos realizados.

EL CONSULTOR deberá presentar sin carácter limitativo los siguientes planos:

- ✓ Plano de ubicación con sus coordenadas
- ✓ Plano layout general, con distinción de las redes del proyecto.
- ✓ Plantas, cortes, detalles (de ser factible)
- ✓ Modelamiento hidráulico

Todos los detalles, se presentarán en un Volumen Especifico **ANEXO: PRE DISEÑO HIDRÁULICO.**

➤ **PRE DISEÑO ESTRUCTURAL**

EL CONSULTOR deberá realizar y evaluar los ensayos de laboratorio a fin de proyectar la estructura para el reservorio, según los cálculos del pre diseño hidráulico, el cual deberá garantizar la oferta (producción) y continuidad de agua potable.

Así mismo para la infraestructura proyectada se deberá efectuar el pre diseño estructural, de acuerdo a la arquitectura e instalaciones hidráulicas propuestas.

Las estructuras a construirse son estructuras esenciales para el abastecimiento de agua potable del distrito de Tambo de Mora. Por lo que, el pre diseño se elaborará por criterio de diseño sismo resistente de “continuidad funcional”. También, el concreto de las estructuras debe diseñarse bajo el criterio de “durabilidad”,

teniendo las consideraciones necesarias de exposición a agua en el proceso de tratamiento físico – químico del líquido elemento y a fin de proteger acero de refuerzo de las estructuras de concreto armado contra la corrosión.

El pre diseño estructural deberán adjuntar las correspondientes investigaciones del concreto y suelos y hojas de cálculo estructurales o software especializado. (ETAB2015, SAP2000 versión 17), En la cual, se realizará análisis no lineal de las estructuras.

Planos indicando el área mínima de reserva y de libre disposición para la protección de las estructuras e instalaciones.

Todos los detalles, se presentarán en un Volumen Especifico **ANEXO: PRE DISEÑO ESTRUCTURAL.**

➤ **PRE DISEÑOS ELECTROMECAÑICOS Y SISTEMA ELÉCTRICO**

EL CONSULTOR, deberá efectuar el análisis de demanda máxima de carga y su factibilidad del sistema eléctrico a implementar en la situación con proyecto; se tendrá en cuenta la demanda de las cargas eléctricas requeridas a implementarse.

En lo que corresponde a la instalación de los equipos deberá tener en consideración los siguientes aspectos:

- a) Todos los equipos y materiales a emplear deberán ser de alta calidad, de manera que cumplan su objetivo en el largo plazo, con un mínimo de requerimientos de mantenimiento. Los equipos seleccionados por **EL CONSULTOR** deberán ser de fabricantes ampliamente reconocidos por su calidad, evitándose marcas desconocidas o fabricaciones de dudosa procedencia.
- b) Para los equipos principales se describirá las características principales, indicando el tipo de materiales de fabricación y origen.
- c) Para cada uno de los equipos electromecánicos se detallará la potencia instalada, potencia al eje, potencia al motor, tipo de alimentación (trifásica o monofásica), eficiencia, factor de potencia y otras pertinentes.
- d) Se deberá presentar un listado resumido de todo el equipamiento propuesto en el pre diseño, con la siguiente información como mínimo:
 - ✓ Nombre genérico del equipo
 - ✓ Tipo
 - ✓ Cantidad a instalar
 - ✓ Capacidad
 - ✓ Potencia
 - ✓ Observaciones

Todos los detalles, se presentarán en un Volumen Especifico **ANEXO: PRE DISEÑOS ELECTROMECAÑICOS Y SISTEMA ELÉCTRICO.**

➤ **ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA)**

- ✓ **EL CONSULTOR** encargado del estudio, deberá elaborar como mínimo la información ambiental requerida en base a los contenidos mínimos establecidos según la **Directiva N° 001-2019-EF/63.01**.
- ✓ Asimismo, deberá desarrollar sin ser limitativas, las siguientes consideraciones ambientales:
 - El consultor debe desarrollar la evaluación ambiental de acuerdo a los lineamientos establecidos en las normas ambientales aplicables.
 - Se deberá efectuar una evaluación ambiental general (física, biológica, social) que permita identificar los impactos ambientales que se producirán en las áreas a ser afectadas de manera directa o indirecta por el proyecto.
 - Realizar la Valorización Ambiental (Presupuesto para la Mitigación Ambiental).
 - La evaluación ambiental deberá analizar entre otros aspectos: cómo se ejecutarán las actividades de perforación, cómo se realizará el traslado de materiales, ubicación de los puntos de escombros, puntos de ubicación de los acopios temporales y definitivos, campamentos, botaderos áreas a intervenir, cantidad de materiales a disponer, etc.
 - La determinación de los impactos ambientales debe tomar en consideración la pérdida temporal o definitiva de flora silvestre o cultivada, fauna silvestre o doméstica y su implicancia económica en las actividades productivas, que serán afectadas por la ejecución del proyecto.
 - Con los resultados de la evaluación ambiental se deberá elaborar un Plan de Manejo Ambiental, en el que se deben señalar las medidas de control, remediación, mitigación y/o compensación que se aplicarán para cada impacto ambiental identificado, estableciendo los costos que implicará su implementación.
 - La evaluación ambiental deberá tener consentimiento de la población aledaña propietaria de los terrenos donde se desarrollará el proyecto. La población aledaña debe tomar conocimiento de todos los actos a desarrollar antes, durante y después de ejecutar el proyecto, de corresponder.
- ✓ Deberá presentar un Informe de Impacto Ambiental, en el que indique todas las actividades realizadas para cumplir con las consideraciones ambientales, y los documentos sustentatorios. Asimismo, deberá entregar el Plan de Manejo ambiental indicado, entre otros requerimientos de la Entidad.

Todos los detalles, se presentarán en un Volumen Especifico **ANEXO:**
ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA).

➤ **INFORME DE GESTIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES Y VULNERABILIDAD**

EL CONSULTOR, deberá elaborar un estudio de gestión de riesgos ante de desastres y vulnerabilidad del sistema existente de los componentes, teniendo en consideración lo siguiente: i) evaluación de riesgos ante probables desastres, ii) acciones para reducir los daños y/o pérdidas que se podrían generar por la probable ocurrencia de desastres durante la vida de la infraestructura existente, rehabilitada y/o mejorada, iii) determinar las zonas o áreas vulnerables producto

de sismos de gran magnitud, así como la licuefacción de suelos de ser el caso, y
iv) elaboración un plan de mitigación ante desastres.

Todos los detalles, se presentarán en un Volumen Especifico **ANEXO: INFORME DEL GESTIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES Y VULNERABILIDAD.**

➤ **SITIOS Y EVIDENCIAS ARQUEOLÓGICAS**

EL CONSULTOR, deberá presentar un informe de sitios y evidencias arqueológicas y toda la documentación realizada ante el Ministerio de Cultura para la obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA). Los documentos técnicos serán ejecutados por un Arqueólogo, a fin de cumplir con los dispositivos legales en salvaguarda del Patrimonio Cultural de la Nación, el cual es protegido por el Ministerio de Cultura (MC), que a su vez otorga el permiso correspondiente teniendo en consideración la Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA, aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 238-2017-VMPCIC-MC.

Todos los detalles, se presentarán en un Volumen Especifico **ANEXO: SITIOS Y EVIDENCIAS ARQUEOLÓGICAS.**

➤ **PRESUPUESTOS, METRADOS, CRONOGRAMAS Y COSTOS DE O&M**

EL CONSULTOR elaborará los metrados, análisis de costos unitarios y presupuesto de la alternativa seleccionada de solución. El presupuesto deberá estructurar en: i) obras civiles y obras auxiliares (en caso de requerirse), ii) equipamiento hidráulico, equipamiento electromecánico, instalaciones eléctricas y iii) los costos de mitigación ambiental, factibilidad eléctrica para la ampliación de carga en media y baja tensión (en caso de requerirse), plan de monitoreo arqueológico (en caso de requerirse), plan de comunicación, los costos de intangibles (elaboración del expediente técnico, supervisión de las obras, incluyendo la puesta en servicio, administración y control del proyecto) y los costos del arranque inicial o puesta en servicio.

Los metrados y presupuestos deben sustentarse sobre la base de estudios complementarios y pre diseños que se van a desarrollar y los costos unitarios de las obras civiles (concreto y movimiento de tierras) e instalaciones hidráulicas de agua potable, complementados con cotizaciones de materiales y alquiler de equipos pesados y ajustados a las condiciones de topografía del terreno y los accesos, así como el tipo de terreno reflejadas en el estudio de suelos. Asimismo, **EL CONSULTOR** para la elaboración del presupuesto, debe coordinar a través de su especialista de Costos y Presupuestos, con la Gerencia de Infraestructura, a fin

de que mantenga una estructura acorde a los montos establecidos para las Inversiones.

El presupuesto final de inversiones debe estar debidamente sustentado, con planillas de metrados parciales y totales que se generaran como consecuencia del desarrollo del estudio; además, **EL CONSULTOR** debe realizar un estudio de mercado de precios de los equipos y materiales -recursos (02 proveedores o más), adjuntando la lista de precios y cotización que los respalden, considerando cotizaciones actuales o vigentes relacionadas a los materiales que se emplearán para la ejecución de la Obra.

EL CONSULTOR debe presentar las Hojas de Cálculo de Sustento de los metrados consignados en las Partidas del presupuesto. Asimismo, debe indicar a partir de los planos del proyecto: las longitudes de los tramos de tuberías, clasificación del terreno, recomendaciones, profundidades y demás elementos que permitan realizar el análisis cuantitativo correspondiente. En el caso de estructuras y caminos de acceso, los planos del proyecto deben precisar los cálculos volumétricos, en especial lo correspondiente al movimiento de tierra, obras de concreto y acabados.

EL CONSULTOR, debe considerar dentro del presupuesto, los costos derivados por los trámites legales y documentarios que debe realizarse durante la elaboración del expediente técnico o diseño definitivo, así como la ejecución de las obras, tales como: trámite para el saneamiento físico de los terrenos, otorgamiento de licencias, autorizaciones, derechos de uso, gestiones en instituciones estatales y municipales, empresas eléctricas.

Todos los detalles, se presentarán en un Volumen Especifico **ANEXO: PRESUPUESTOS, METRADOS, CRONOGRAMAS Y COSTOS DE O&M**

➤ **INFORME DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL**

EL CONSULTOR deberá realizar un informe que contenga un análisis preliminar considerando las exigencias relacionadas a la aplicación de la Norma G.050 “Seguridad durante la Construcción” del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA. **EL CONSULTOR** presentará en el indicado informe, los alcances del Estudio de Seguridad e Higiene Ocupacional que deberá realizar en el Estudio Definitivo del Proyecto como son el desarrollo del Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional, el presupuesto del Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional y otros.

Todos los detalles, se presentarán en un Volumen Especifico **ANEXO: INFORME DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL**

➤ **DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA DISPONIBILIDAD DEL TERRENO**

EL CONSULTOR deberá presentar los documentos de saneamiento físico legal que cuenta la EPS SEMAPACH S.A. a fin de sustentar la disponibilidad del terreno o los terrenos donde según la evaluación y formulación en el desarrollo del estudio de preinversión se requiera la construcción de infraestructuras o en su defecto deberá de proponer y/o prever la solución a dicho problema.

Todos los detalles, se presentarán en un Volumen Especifico **ANEXO:**
DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

➤ **COTIZACIONES DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES**

➤ **PANEL FOTOGRÁFICO**

12. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo para la formulación de la Ficha Técnica Estándar será de **60 días calendarios**, los cuales incluye el tiempo necesario para consultas, coordinaciones y opinión favorable de la Gerencia de Infraestructura. Por consiguiente, no contempla el tiempo de aprobaciones, revisiones y evaluaciones de la Unidad Formuladora.

Respecto al inicio del plazo Contractual de la Consultoría, se tomará en cuenta como fecha de inicio del plazo del servicio de consultoría, el día siguiente útil de haberse cumplido los siguientes eventos:

- a)** Reunión de coordinación y presentación de profesionales, (la cual se llevará a cabo dentro de los 5 días siguientes a la firma de contrato).

13. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El Valor Referencial del Servicio de Consultoría para la elaboración de Ficha Técnica estándar incluye IGV, utilidades y otros el mismo que asciende a **S/ 121,075.08 (Ciento Veintiún Mil Setenta y Cinco con 08/100 Soles).**

El presupuesto que genera dicho monto referencial de Consultoría e incluye todos los trabajos necesarios, como los gastos generados por la búsqueda de la información de campo, investigaciones y gabinete.

En el siguiente cuadro se detalla el desagregado de los costos de inversión para el estudio de pre inversión.

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANTIDAD	TIEMPO	PRECIO UNITARIO	PARCIAL	TOTAL S/.
01	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICOS Y OTROS (CAMPO Y GABINETE)						S/. 0.00
1.01	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	2.00			
1.02	Especialista en Diseño de Estructuras de Obras Civiles	Mes	1.00	0.75			
1.03	Especialista en Diseño de Redes de Agua Potable	Mes	1.00	0.75			
1.04	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Mes	1.00	0.75			
1.05	Especialista en Formulacion de PIPs	Mes	1.00	1.50			
1.06	Especialista en Obras Eléctricas o	Mes	1.00	0.75			
1.07	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1.00	0.75			
1.08	Dibujante Cadista	Mes	2.00	0.75			
02	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO						S/. 0.00
2.01	Estudio Topográfico a todo costo Inc. Equipos Topográficos	Serv.	1.00	1.00			
2.03	SPT (Standard Penetration Test) para reservorio	Serv.	1.00	1.00			
2.03	SPT (Standard Penetration Test) para cisterna	Serv.	1.00	1.00			
2.02	Muestreo, Transporte, Analisis e Interpretacion del Suelo	Serv.	1.00	1.00			
2.04	Permisos, autorizaciones, factibilidades y/o tramites ante entidades publicas y/o concesionarias (Gobiernos Locales, CIRA, entre otros)	Serv.	1.00	1.00			
2.05	Impresiones/Ploteos	Glb	1.00	2.00			
03	EQUIPOS Y OTROS						S/. 0.00
3.01	Alquiler de Camioneta 4 x 4	Mes	1.00	2.00			
3.02	Alquiler de oficina	Mes	1.00	2.00			
04	MEDIDAS DE SEGURIDAD ANTE EL COVID-19:						S/. 0.00
4.01	Mascarillas quirurgicas	Und.	480.00	-			
4.02	Kits de proteccion personal	Und.	8.00	-			
COSTO DIRECTO							S/. 0.00
UTILIDADES 5%							S/. 0.00
SUB TOTAL							S/. 0.00
I.G.V. 18%							S/. 0.00
TOTAL S/.							S/. 0.00

14. PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES

EL CONSULTOR deberá considerar en su propuesta que en los 60 días calendarios logrará presentar la Ficha Técnica Estándar del Proyecto **“Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable con sectorización en el Distrito de Tambo de Mora, Provincia de Chincha, Departamento de Ica”**.

El Informe Final deberá presentarse en cuatro (04) ejemplares, dos (02) originales y dos (02) copias, el informe deberá estar anillado o en archivadores identificados por volumen si fuera el caso, impresos en papel bond A4 de 80 gr. debidamente sellados y firmados por los Especialistas responsables y el Jefe de Proyecto.

Respecto a los planos del Informe Final, deberán ser presentados todos en original; es decir, cuatro (04) ejemplares originales.

Además, deberá presentar cuatro (04) juegos en medio magnético en sus extensiones nativas, incluyendo el estudio de pre inversión (textos y cálculos) y los planos, procesados en Word y Excel, Ms Project, Auto CAD y S10.

Lo desarrollado por **EL CONSULTOR**, conclusiones, recomendaciones y otros derivados del desarrollo del mismo serán revisados por **LA ENTIDAD**, siendo sustentadas estas en detalle para la aprobación correspondiente y/o incorporación de las observaciones que la Entidad estime conveniente.

Para la elaboración de la Ficha Técnica Simplificada, se requiere que **EL CONSULTOR** desarrolle y presente los siguientes informes y/o productos:

a) Presentación Informe N° 1 (Plan de Trabajo)

EL CONSULTOR, dentro de los **primeros 07 días** de iniciado el servicio de 60 días calendario, presentará a **LA ENTIDAD**, el Plan de Trabajo del servicio a desarrollar para su revisión y aprobación, el cual deberá contener, sin ser limitativo, como mínimo la información siguiente:

- i. Cronograma de actividades presentadas en un diagrama de Gantt, donde se consignen los plazos y fechas de las tareas a ejecutarse, la ruta crítica, asignación de responsabilidades y actividades a realizar por el Jefe de Proyecto y Especialistas, y el cronograma de la elaboración del contenido de los informes, de acuerdo a estos Términos de Referencia, es decir.
- ii. Este diagrama de Gantt permitirá a **LA ENTIDAD** analizar los alcances y coherencia de lo propuesto además de llevar un control y seguimiento adecuado del Estudio de preinversión a nivel de Ficha Técnica Estándar de la obra. Asimismo, para cada uno de las actividades, **EL CONSULTOR** deberá desarrollar, sin ser limitativo, los aspectos siguientes:
 - Descripción de la metodología y procedimientos a emplear.
 - Mecanismos de aseguramiento de la calidad.
 - Sistemas de gestión y control de los servicios prestados.
 - Relación y descripción de las actividades a ejecutar.
 - Personal y recursos utilizados que debe incluir la relación de todo el personal, indicando su domicilio actual, correo electrónico, teléfonos, copia del documento de identidad (DNI o pasaporte en el caso de extranjeros).
 - Resultados esperados.
 - Plan de trabajo del Estudio de Impacto Ambiental.
 - Se propone un índice a desarrollar en el Plan de Trabajo, el mismo sin ser limitativo deberá contener entre otros lo siguiente:
 - Enfoque del Plan de Trabajo.
 - Visión general.
 - Objetivos.

- Principales hitos y tareas a desarrollar.
- Fases del trabajo.
- Generalidades.
- Estudio de preinversión a nivel de Ficha Técnica Estándar.
- Recopilación, inventario y análisis de la información existente.
- Plan de desarrollo del estudio.
- Estudio de demanda y oferta.
- Estudio de ingeniería.
- Evaluación socio-económica.
- Evaluación socio-ambiental.
- Plan de desarrollo de las investigaciones de campo.
- Trabajos de gabinete.
- Libre disponibilidad de los terrenos.
- Ruta crítica.

El plan de trabajo deberá estar firmado en todas sus hojas por el Jefe de Proyecto.

b) Presentación Informe N° 02

El segundo informe deberá contener lo siguiente:

- ⇒ Resultados del Informe de Análisis y Resultados de la Ficha Técnica Estándar del Proyecto y resultados del reconocimiento de campo de las propuestas de solución.
- ⇒ Informe de recopilación de información oficial socio económica de entidades gubernamentales (INEI, Municipios, MINSA) y de otros proyectos de la Entidad.
- ⇒ Informe de evaluación del sistema existente de agua potable del distrito.
- ⇒ Informe del estudio topográfico.
- ⇒ Informe del estudio de mecánica de suelos.
- ⇒ Planos del sistema existente.
- ⇒ Ítems 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 y 3.5 del Contenido del Informe del Estudio de Pre inversión – Numeral 11.1 de los Términos de Referencia (100%).

El plazo de presentación de este **Informe N° 2 será a los 27 días** calendarios a partir de la fecha de inicio del servicio.

c) Presentación Informe N° 3

El tercer informe deberá contener lo siguiente:

- ⇒ Resultados del Avance de Estudio de Pre inversión, hasta los Ítem 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 y 4.9 (100% de Avance).
- ⇒ Análisis Técnico de Proyecto, alternativa de solución (100%).
- ⇒ Ítems 5, 6, 7 y 8 (100% de Avance)
- ⇒ Pre diseño hidráulico de la ingeniería básica (100%).
- ⇒ Pre diseño estructural (100% de Avance).
- ⇒ Presentación del presupuesto con análisis de costos de la alternativa de solución (seleccionada) y con el sustento de las cotizaciones (100% de Avance).
- ⇒ Presentación de los costos de operación y mantenimiento (100 % de Avance)

- ⇒ Anexo: Memoria de Calculo Hidráulico (100%).
- ⇒ Evaluación preliminar de Impacto Ambiental (80% de Avance).
- ⇒ Anexo: Informe de Gestión de Riesgos ante Desastres y Vulnerabilidad (80%).
- ⇒ Anexo: Informe de Seguridad e Higiene Ocupacional (80% de Avance).
- ⇒ Anexo: Informe de Sitios y Evidencias Arqueológicas.
- ⇒ Planos de pre diseño (Arquitectura e Hidráulico – 80%).

El plazo de presentación de este **Informe N° 3 será a los 57 días** calendarios a partir de la fecha de inicio del servicio.

d) Presentación del Informe Final

La presentación del Informe Final del Estudio de Pre inversión del Proyecto, es la entrega total de todos los entregables y/o informes comprometidos en el presente servicio de consultoría considerando el **total de avance al 100%** de todos los ítems del Contenido del Estudio de Pre inversión – Numeral 11.1 de los Términos de Referencia. En caso de que el Informe Final se encuentre incompleto, éste será devuelto y no se considerará como entregado.

El plazo de presentación del Informe Final será a los **60 días calendarios a partir de la fecha de inicio del servicio.**

Informe del Estudio de Pre inversión Terminado con sus Anexos.

El plazo de presentación del Estudio de Pre inversión **será de 60 días calendarios a partir de la fecha de inicio del plazo contractual de la consultoría** y, corresponde a la presentación del Informe Final, deberá ser completo anexando los estudios e investigaciones, planos, presupuesto de inversión (sustentado en los metrados, análisis de costos unitarios, cotizaciones) de obras civiles y equipamiento del proyecto, así como los costos complementarios e intangibles (estudio definitivo, supervisión de obras, plan de monitoreo ambiental, plan de comunicaciones) y todos los anexos que se solicitan como contenido mínimo del estudio en el **ítem 11.1** del presente documento.

LA ENTIDAD a través de la Gerencia de Infraestructura revisará en un plazo no mayor de 7 días calendario el informe final y si hubiese observaciones deberán ser levantadas por **EL CONSULTOR** en un plazo no mayor de 5 días calendario.

Por lo tanto, el plazo total del servicio de Consultoría será de 60 días calendario, computados desde el inicio del servicio hasta la fecha de presentación del Informe Final. Asimismo, es preciso señalar que los **60 días no contemplan las revisiones y evaluaciones de la Gerencia de Infraestructura y evaluaciones de la Unidad Formuladora de la Entidad.**

EL CONSULTOR en la etapa previa de inicio del desarrollo del servicio, deberá presentar a todos los profesionales de su propuesta técnica, detallar su plan de trabajo, y las coordinaciones con las diferentes Gerencias de la empresa respecto a la información a recabar.

Obtenida la opinión favorable de **LA ENTIDAD** a través de la Gerencia de Infraestructura, se requiere obtener la aprobación del Estudio de Pre inversión, la declaratoria de viabilidad del proyecto y registro en el Invierte.Pe por parte de la **UF**.

A continuación, se describen los plazos estipulados para la presentación del informe final, así como el plazo para el levantamiento de observaciones, que **EL CONSULTOR** debe cumplir:

Entregable	Tiempo presentación por CONSULTOR*	Plazo Acumulado	Plazo revisión (SEMAPACH) *	Subsanación de Observaciones CONSULTOR*	Porcentaje de Valorización de cada entregable de acuerdo al Monto del Contrato
Informe N° 1	7 días	7 días	7 días	3 días	5%
Informe N° 2	20 días	27 días	7 días	5 días	20%
Informe N° 3	30 días	57 días	7 días	5 días	30%
Informe Final (**)	3 días	60 días	7 días	5 días	45%

* Los tiempos considerados para la presentación de los informes están establecidos en días calendario, contados a partir de la fecha de inicio del plazo contractual.

** El saldo del 45% se valorizará a la Viabilidad del PIP por la UF y al registro en el sistema de Inversiones (Invierte.Pe).

Nota:

- ✓ Los plazos están establecidos en días calendario.
- ✓ El tiempo establecido para la presentación de los entregables es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones del entregable que le precede. Los días de revisión y formulación de observaciones por parte de la Gerencia de Infraestructura y, de levantamiento de observaciones por parte de **EL CONSULTOR** a los tres (03) Informes parciales son de 7 días calendario cada uno, estos tiempos no se contabilizarán dentro del plazo del servicio. En relación al Informe Final, son de 7 días calendario y tampoco se contabilizarán dentro del plazo. Por consiguiente, los días adicionales a los establecidos en el cuadro anterior que demande **EL CONSULTOR** para el levantamiento de observaciones para cada caso, serán considerados como atrasos sujetos a penalidad.
- ✓ El tiempo de duración del servicio será de 60 días calendarios, contados a partir del día de inicio del plazo contractual.
- ✓ **EL CONSULTOR** obtendrá la opinión favorable a cada uno de los informes parciales por parte de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A., cuando absuelva las observaciones que se planteen.

Al respecto, se considera que en el periodo de formulación de observaciones de la Gerencia de Infraestructura, **EL CONSULTOR** no podrá solicitar ampliación de plazo y/o mayores gastos generales por desarrollarse estas fuera del plazo contractual. En tal sentido, deberá incluir en su propuesta económica todos los costos que le demande cumplir con las metas establecidas en el párrafo anterior.

- ✓ Como parte de los documentos para la firma del Contrato, **EL CONSULTOR** deberá presentar su Plan de Trabajo, el mismo que deberá estar acorde a los plazos de presentación de Informes que se indican en los Términos de Referencia.
- ✓ Los informes de avance e informe final así como los planos que se han presentado por **EL CONSULTOR** en los correspondientes informes, deberán estar firmados por los especialistas correspondientes de acuerdo a su propuesta técnica, de no tener sus firmas serán devueltos y serán considerados como informes no presentados incurriendo en la penalidad numeral 5 de la Tabla de Penalidades.
En ese sentido, estando dentro de dichos plazos, **EL CONSULTOR** no podrá solicitar ampliación de plazo y/o mayores gastos generales, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica; todos los costos que le demande cumplir con las metas establecidas en el párrafo anterior.
- ✓ **EL CONSULTOR**, luego de entregar el Informe Final (última presentación), deberá realizar una exposición a fin de ajustar cualquier aspecto técnico que **LA ENTIDAD** considere pertinente, en la cual participarán todas las áreas involucradas en el desarrollo del proyecto.
Para tal efecto, **EL CONSULTOR** deberá comunicar a **LA ENTIDAD**, con una anticipación no menor a (05) cinco días hábiles, la fecha y hora en la que tiene programado realizar su exposición, la cual deberá ser realizada a más tardar en los siete primeros días posteriores a la entrega del informe final, caso contrario, será penalizada su incumplimiento de acuerdo a la Tabla de Penalidades.
- ✓ **EL CONSULTOR** tendrá un plazo máximo de cinco (5) días para el levantamiento de observaciones que pudiera formular la UF-EPS SEMAPACH S.A.
- ✓ **EL CONSULTOR** deberá presentar conjuntamente con el Informe Final, una Carta Notarial, mediante la cual **EL CONSULTOR** se compromete a: i) Levantar las observaciones que se pudieran plantear en la revisión realizada por la Gerencia de Infraestructura de la EPS SEMAPACH S.A. o por la UF-EPS SEMAPACH S.A., hasta obtener la viabilidad del proyecto; ii) El plazo para el levantamiento de estas observaciones, por parte de **EL CONSULTOR**, serán de 5 días calendarios. En caso no se presente la Carta Notarial, con los contenidos indicados, no se recepcionará el Informe Final.

14.1 Responsabilidades: EPS SEMAPACH S.A.

- ✓ Entregar información necesaria a **EL CONSULTOR**.

CONSULTOR

- ✓ Contribuir con sus mejores esfuerzos para evitar demoras en el proyecto.
- ✓ Coordinar para que la calidad y el orden de los documentos sea el idóneo para el proceso.
- ✓ Asistir a reuniones convocadas por la Gerencia de Infraestructura.
- ✓ Atender los requerimientos de información solicitado por la Gerencia de Infraestructura

15. FORMA DE PAGO

Los pagos al **CONSULTOR** se efectuarán, mediante valorizaciones en cada una de las presentaciones de los Informes de avance, los cuales deberán contar con el respectivo levantamiento de observaciones y la opinión favorable de la Gerencia de Infraestructura.

Los pagos al **CONSULTOR** se efectuarán mediante valorizaciones, de la forma siguiente:

- 1ra Valorización:** 5% del monto contractual, al obtener la opinión favorable del Informe N° 1 (Plan de Trabajo).
- 2da Valorización:** 20% del monto contractual, al obtener la opinión favorable del Informe N° 2.
- 3ra Valorización:** 30% del monto contractual, al obtener la opinión favorable del Informe N° 3.
- 4ta Valorización:** 45% del monto contractual, sujeto a la obtención de la Viabilidad y registro en el sistema de inversiones (Invierte.Pe).

Las valorizaciones de **EL CONSULTOR** serán respaldadas por el cumplimiento de cada Informe, junto con la presentación de un Informe Resumen de las actividades desarrolladas de acuerdo al Plan de Trabajo y Cronogramas como requisito para suscripción del Contrato.

Las Valorizaciones se realizarán de acuerdo al Calendario de Avance de la elaboración del Estudio de Pre inversión, el mismo que obedecerá a los plazos de presentación de los informes que se indican en el presente Términos de Referencia (Calendario presentado por **EL CONSULTOR** como requisito para la firma del Contrato), a la presentación y aprobación por la Gerencia de Infraestructura (Última versión impresa y en CD).

16. PLANTEL PROFESIONAL MINIMO REQUERIDO

EL CONSULTOR presentará a **LA ENTIDAD** la colegiatura y habilitación de los profesionales al inicio efectivo del servicio. La experiencia de los profesionales será contada a partir de la fecha de obtención de la colegiatura correspondiente. **EL CONSULTOR** asignará obligatoriamente el siguiente personal mínimo:

16.1 Recursos Humanos Requeridos

Ítem	Personal profesional y Técnico	Cantidad	Tiempo (Meses)	Incidencia
1	Jefe de Proyecto	1	2.00	100.00%
2	Especialista en Diseño de Estructuras de Obras Civiles	1	0.75	37.50 %
3	Especialista en Diseño de Redes de Agua Potable	1	0.75	37.50 %

Ítem	Personal profesional y Técnico	Cantidad	Tiempo (Meses)	Incidencia
4	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	1	0.75	37.50 %
5	Especialista en Formulación de PIP's	1	1.50	75.00 %
6	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	1	0.75	37.50 %
7	Especialista en Costos y Presupuestos	1	0.75	37.50 %

Nota: No se incluye Topógrafo, dado que la Topografía se está considerando como un subcontrato a todo costo.

16.2 Requisitos de Recursos Humanos Requeridos

ITEM	CARGO	CANTIDAD	PERFIL Y EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA	TIPO DE EXPERIENCIA
1.00	Jefe de Proyecto	1.00	<p><u>Ing. Sanitario o Ing. Civil:</u></p> <p>Profesional titulado, colegiado y habilitado, debe contar con experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses como Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de preinversión y/o expedientes técnicos o de estudios definitivos o de Ingeniería de Detalle.</p> <p>Haber dirigido mínimo tres (03) estudios de pre inversión en el marco del SNIP como del Invierte.PE viabilizados como Director o Coordinador o Jefe o Responsable de proyectos.</p>	Obras de Saneamiento
2.00	Especialista en diseños de Estructuras de obras civiles	1.00	<p><u>Ing. Civil:</u></p> <p>Profesional titulado, colegiado y habilitado, debe contar con experiencia mínima de Doce (12) meses en la elaboración de anteproyectos, pre diseños y/o diseños de estructuras de obras civiles en Estudios de Pre-Inversión (perfil y/o pre factibilidad y/o factibilidad y/o expediente técnico y/o estudios definitivos) de proyectos de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o Proyectos en General.</p>	Obras de Saneamiento

3.00	Especialista en Diseño de Redes de Agua Potable	1.00	<u>Ing. Sanitario o Ing. Civil:</u> Profesional titulado, colegiado y habilitado. Debe acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses en diseño de redes de agua potable, en servicios de consultorías similares al objeto de la convocatoria.	Obras de Saneamiento
4.00	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	1.00	<u>Ing. Civil o Ing. Geólogo:</u> Profesional titulado, colegiado y habilitado. Debe acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses en la elaboración de estudios de mecánica de suelos/geotecnia en Estudios de Pre-Inversión (perfil y/o pre factibilidad y/o factibilidad y/o expediente técnico y/o estudios definitivos) de proyectos de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o Proyectos en General.	Obras en General
5.00	Especialista en Formulación de PIPs	1.00	<u>Ing. Economista o Economista o Ing. Civil:</u> Profesional titulado, colegiado y habilitado. Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses en su especialidad desarrollando estudios de Pre-Inversión (perfil y/o pre factibilidad y/o factibilidad y/o expediente técnico y/o estudios definitivos) en el marco del SNIP o Invierte.Pe en Proyectos en el Sector Saneamiento.	Obras de Saneamiento
6.00	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	1.00	<u>Ing. Mecánico Eléctrico o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista:</u> Profesional titulado, colegiado y habilitado. Deberá acreditar experiencia mínima de Doce (12) meses contados a partir de la incorporación al CIP como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras de Saneamiento

7.00	Especialista en Costos y Presupuestos	1.00	<u>Ing. Civil:</u> Profesional titulado, colegiado y habilitado. Debe acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses como especialista en Costos y Presupuestos en elaboración de estudios de preinversión y/o Expedientes Técnicos similares al objeto de la convocatoria.	Obras de General
------	--	------	---	------------------

Notas:

- a) Con la finalidad de lograr el objetivo y los alcances del servicio, **EL CONSULTOR** deberá considerar, en su propuesta económica, la participación de los siguientes profesionales y/o técnicos: i) ingeniero sanitario y/o civil asistente, ii) técnicos en topografía, iii) técnicos en metrados y presupuesto, y vi), dibujante y otros.
- b) La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de la participación efectiva en la ejecución del contrato.
- c) La experiencia del personal profesional propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de los contratos y su respectiva conformidad de servicios, o (ii) constancias, o (iii) certificados, u (iv) otra documentación otorgada por el cliente o unidad ejecutora del proyecto que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- d) Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de la suscribir el contrato, en caso de ser adjudicatario en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se acredita haya sido adquirida cuando el profesional no se encontraba habilitado para ejercer como profesional.
- e) Durante la ejecución contractual del presente servicio, el cambio de personal procede por iguales o superiores características al ofertado en la propuesta técnica, pudiéndose reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles a **EL CONSULTOR**, es decir por caso fortuito o fuerza mayor. La sustitución del personal solo procederá previa autorización escrita del funcionario de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad con la respectiva carta legalizada de renuncia del consultor.

Se define como servicios similares de servicios de consultoría:

Elaboración de estudios de preinversión en el marco del SNIP como del Invierte.PE viabilizados, y/o expedientes técnicos para: Construcción, Reconstrucción, Remodelación, Mejoramiento, Renovación, Ampliación, Creación, Recuperación, Instalación, Reubicación y/o Rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; Sistemas, Redes, Colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

16.3 Equipamiento estratégico

Estos recursos deberán ser asignados por **EL CONSULTOR**, para garantizar la operatividad y continuidad del servicio, y que corresponden a:

- 01 Oficina (deberá estar ubicada dentro del área de influencia del proyecto, la implementación al 100% de la oficina para el desarrollo del proyecto deberá realizarse a los 15 días de haber iniciado el presente contrato, por lo que **EL CONSULTOR** deberá comunicar a **LA ENTIDAD** en este plazo mediante una carta señalando la dirección donde esta estará ubicada, de no cumplir dicha exigencia se aplicará la penalidad estipulada en los Términos de Referencia).
- Movilidad – 01 camioneta 4 x 4.
- 03 computadoras.
- 02 impresoras multifuncional.
- 01 equipo de topografía (estación total incluye prisma y accesorios, con certificado de calibración).

Nota: Los equipos podrán ser sustituidos mediante la presentación de documentos de propiedad, promesas de alquiler o Declaración Jurada en la que se evidencie la disponibilidad de los equipos en características y formas establecidas en las Bases.

16.4 Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

a) Otras obligaciones de **EL CONSULTOR**

EL CONSULTOR es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal por la ejecución de los servicios profesionales prestados en la elaboración del Estudio de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica Estándar materia de los presentes términos de referencia.

EL CONSULTOR se obliga a absolver las observaciones que formulen la Gerencia de Infraestructura, Gerencia de Operaciones y Mantenimiento o Entidades Públicas y Privadas que sean necesarias hasta la conformidad y aprobación del Estudio de Pre inversión.

La revisión y aprobación de los documentos y planos materia del Estudio de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica Estándar por parte de **LA ENTIDAD** no exime a **EL CONSULTOR** de la responsabilidad que le cabe en su condición de tal.

b) Consideraciones Adicionales:

En el caso de responsabilidad con las Municipalidades y/u otras empresas que se vean afectadas por los trabajos realizados durante la elaboración del Estudio de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica Estándar. **LA ENTIDAD** deja en claro:

- Que, las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad de **EL CONSULTOR**.
- Que, **LA ENTIDAD** queda autorizada a retener las valorizaciones mensuales los montos que le hubieran sido impuestos por concepto de multas determinadas por la Municipalidad de Chíncha y municipalidades distritales derivadas de la tramitación de licencias, permisos o similares, según corresponda.
- Que todos los trámites y permisos que se requieran para la consultoría, ante las municipalidades distritales, son de cuenta y cargo exclusivo de dicha consultora, sin responsabilidad alguna de la **EPS SEMAPACH S.A.**

c) Medidas de seguridad ante el COVID 19

EI CONSULTOR adjudicado para el servicio, deberá adoptar las medidas básicas y necesarias para proteger al personal profesional y técnico que conforma su plantilla de trabajo, por lo **EI CONSULTOR** deberá verificar que los trabajadores estén protegidos mediante el uso adecuado de los equipos de protección personal (EPP) a fin de prevenir la propagación del COVID-19 en el ambiente de trabajo, para ello deberá cumplir con lo dispuesto en la **Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA** "LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19".

El uso de EPP debe ser ejecutado de forma adecuada y sólo en las áreas que corresponde, se debe considerar que el mayor riesgo de auto contaminación ocurre al retirarse el EPP, es indispensable cumplir con la higiene de manos, así como con la distancia mínima de 2 metros entre trabajadores.

17. SUBCONTRATACION

EL CONSULTOR ejecutará al 100% la prestación del servicio, por lo tanto, no existirá subcontrataciones.

18. PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio de consultoría.

19. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad final de la prestación del servicio de consultoría será otorgada por la Gerencia de Infraestructura.

20. SEGUIMIENTO Y EVALUACION

El consultor emitirá reportes semanales en función al Plan de Trabajo aprobado.

Asimismo, la Gerencia de Infraestructura de la **EPS SEMAPACH S.A.**, a través de la Unidad formuladora, sostendrá reuniones con el proveedor del servicio para evaluar el nivel de avance de cada actividad de la consultoría y el cumplimiento del cronograma presentado por el proveedor sobre la plataforma Microsoft Project.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES A DESARROLLAR		MESES							
			PRIMER MES				SEGUNDO MES			
			SEM. 1	SEM. 2	SEM. 3	SEM. 4	SEM. 1	SEM. 2	SEM. 3	SEM. 4
1	ELABORACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION									
	Presentación del Primer Entregable (Plan de Trabajo)									
1.1	Planificación de Actividades	Jefe de Proyecto								
1.2	Elaboración de Plan de Trabajo									
	Presentación del Segundo Entregable (Identificación y Diagnostico)									
1.3	Planificación de Salida	Jefe de Proyecto								
1.4	Comunicación con los Involucrados	- Jefe de Proyecto - Especialista en Diseño de Redes de Agua Potable								
1.5	Diseño y Validación de Instrumentos de Recolección	- Jefe de Proyecto - Especialista en Diseño de Redes de Agua Potable								
1.6	Salida de Campo - Aplicación de Instrumentos	- Jefe de Proyecto - Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia								
1.7	Monitoreo	- Jefe de Proyecto - Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia								
1.8	Procesamiento y Sistematización de Información	- Jefe de Proyecto - Especialista en Diseño de Redes de Agua Potable - Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas								
1.9	Resultados Diagnóstico y Trabajo de Campo	- Jefe de Proyecto - Especialista en Diseño de Redes de Agua Potable - Especialista en Diseño de Estructuras de Obras civiles - Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas								
1.1	Elaboración de Aspectos Generales del Proyecto	- Jefe de Proyecto - Dibujaante Cadista								
1.11	Elaboración de la Identificación del Proyecto	- Jefe de Proyecto - Especialista en Diseño de Redes de Agua Potable								
	Presentación del Tercer Entregable (Entrega del estudio de Pre Inversion)									
1.12	Elaboración de la Formulación del Proyecto	- Jefe de Proyecto - Especialista en Formulación de PIPs								
1.13	Análisis de la Demanda y Oferta del Proyecto									
1.14	Planteamiento Técnico del Proyecto									
1.15	Elaboración de la Evaluación del Proyecto									
1.16	Revisión Preliminar por el equipo de Trabajo	- Jefe de Proyecto - Especialista en Formulación de PIPs								
1.17	Revisión Preliminar por la Gerencia de Infraestructura	Jefe de Proyecto								
1.18	Presentación del Estudio de Pre Inversión (Registro en el Banco de Proyectos)	- Jefe de Proyecto - Especialista en Formulación de PIPs								
2	CONFORMIDAD DE LA UF CORRESPONDIENTE (Entregable Final)									
2.1	Evaluación	Jefe de Proyecto								
2.2	Aboslución de Observaciones									
2.3	Presentación del Resultado Final (Viabilidad del Estudio de Pre Inversión)									

21. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

22. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Inversión – SUNASS (Estudio Tarifario EPS SEMAPACH S.A.)

23. PENALIDADES APLICABLES

Los incumplimientos en los que pudiera incurrir **EL CONSULTOR** darán lugar a la aplicación de penalidades, contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, vigentes.

En el contrato se establece las penalidades aplicables al consultor ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, sería de aplicación de la presente Consultoría la penalidad por mora; y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 162º (Penalidad por mora en la ejecución de la prestación) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará al Contratista una penalidad por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, tales como atraso en la presentación de los informes de avance y otros, así como el no cumplimiento del levantamiento de las observaciones en los plazos establecidos en el presente términos de referencia.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto del Contrato}$$

$$F \times \text{Plazo en días}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

- a) *Para plazos menores o iguales a Sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultoras y ejecución de obras: F=0.40.*
- b) *F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.*
- b.1) *Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.*
- b.2) *Para obras: F=0.15*

LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento de no cumplirse con las prestaciones y subsanaciones oportunas, de conformidad con lo señalado en los presentes términos de referencia.

Los informes serán presentados por **EL CONSULTOR** en los plazos establecidos en los presentes Términos de Referencia. Los incumplimientos por retrasos en la presentación de los Informes o del levantamiento de observaciones y/o deficiencias en que incurra **EL CONSULTOR** serán penalizados.

23.1 Otras Penalidades

De acuerdo con el Artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de acuerdo a la Etapa de ejecución del servicio en la que se encuentra (Perfil y Estudio Definitivo y Expediente Técnico), o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Las Penalidades a ejecutar serán las siguientes:

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	MONTO	VERIFICACIÓN
1	No cumple con la participación del personal profesional planteado en la propuesta técnica según el cronograma y tiempo de participación.	Por día, persona y ocurrencia	0.15 UIT (+)	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.
2	No cumple con la disposición de una oficina equipada e instalada en el área de influencia del Proyecto cuando corresponda, o el uso de materiales o equipos (vehículo o medio de comunicación o teodolito, etc.) establecidos en los Términos de Referencia.	Por caso	0.01 x M	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.
3	No cumple con entregar el Plan de Trabajo o Cronograma General del Servicio o Calendario de Estudio o Cronogramas de Actividades Detallados en los plazos asignados; y su correspondiente subsanación de observaciones si las hubiera.	Por ocurrencia	0.01 x M	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.
4	No presentar los informes de avance completo en la fecha establecida, según lo exigido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo	Por día	0.01 x M	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.
5	No cumple con la subsanación de todas las Observaciones formuladas a los informes de avance en el plazo acorde a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo.	Por día	0.01 x M	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.
6	El personal del Consultor no asiste a las reuniones convocadas por SEMAPACH, notificadas por correo electrónico o carta.	Por ocurrencia y persona	0.01 x M	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.
7	Por no responder a los requerimientos de información, consultas, informes adicionales específicos, entre otros, realizadas por parte de SEMAPACH al Consultor mediante carta y/o correos electrónicos, en los plazos establecidos en la misma.	Por ocurrencia	0.01 x M	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.
8	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no	Por día, persona y ocurrencia	0.25 UIT (+)	Según informe de la Gerencia de

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	MONTO	VERIFICACIÓN
	cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.			Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.

M: Monto del Contrato vigente

(+)UIT: vigente a la fecha de aplicación de la penalidad

Procedimiento de Aplicación

- La Gerencia de Infraestructura al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, según corresponda, remite una carta de preaviso a **EL CONSULTOR** estableciéndole un plazo para la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente al numeral (c).
- EL CONSULTOR** revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- La Gerencia de Infraestructura, procede a calcular la penalidad según la Tabla establecida, según corresponda, sobre la base de la Unidad Impositiva Tributaria, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasara al numeral (g).
- La Gerencia de Infraestructura mediante carta comunica al consultor la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la siguiente valorización o en la valorización final según corresponda.
- El Jefe de proyecto aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, la Gerencia de Infraestructura propone al Jefe de proyecto inicie la Resolución del Contrato de consultoría.
- El Jefe de Proyecto evalúa la conveniencia de proceder con la Resolución del Contrato de Consultoría, en caso proceda, aplica el procedimiento de Contrato de Consultoría.

23.2 Resolución del contrato

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor de quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar

los intereses de la Entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiese el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecutará las garantías que **EL CONSULTOR** hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

24. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio de consultoría no quitará a **LA ENTIDAD** el derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del **CONSULTOR**, respecto de la calidad técnica y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, de sus resultados, así como del perjuicio económico que ello produzca a **LA ENTIDAD**, es de tres (03) años¹², contados a partir de la viabilización del Estudio de pre inversión otorgada por **LA ENTIDAD** comprendiéndose entre otros, la responsabilidad por omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos y las conclusiones erradas del Estudio de Pre inversión a Nivel de Ficha Técnica Estándar producto del presente contrato.

La revisión de los documentos y planos por parte de **LA ENTIDAD** durante la elaboración del Estudio de pre inversión a Nivel de Ficha Técnica Estándar, no exime al **CONSULTOR** de la responsabilidad final y total del mismo, el contratista no podrá alegar a su favor que **LA ENTIDAD**, aceptó el Estudio de pre inversión a Nivel de Ficha Técnica Estándar o devolvió las garantías.

25. ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

EL CONSULTOR deberá permitir que **LA ENTIDAD** efectúe auditorías, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera **LA ENTIDAD** estas auditorías estarán a cargo del administrador del contrato.

26. CATEGORIA DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR deberá de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de "Consultoría en General".

Importante

¹² De acuerdo al Artículo 27° de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo de CONSULTORIA EN GENERAL
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia del Registro Nacional de Proveedores del OSCE. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div> <i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de consultoría para la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado de un Proyecto de Inversión Pública de irrigación a nivel de factibilidad, se puede requerir:</i> <u>Requisitos:</u> <i>El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro de Consultoras Ambientales a cargo de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA del Ministerio de Agricultura y Riego.</i> <u>Acreditación:</u> <i>Constancia o documento de inscripción o renovación de inscripción en el Registro de Consultoras Ambientales acreditadas para la elaboración de los Instrumentos de Gestión Ambiental de los proyectos o actividades del Sector Agrario.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> 1. Jefe de Proyecto Debe acreditar una experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la

elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de preinversión y/o expedientes técnicos o de estudios definitivos o de Ingeniería de Detalle.

Haber dirigido mínimo tres (03) estudios de pre inversión en el marco del SNIP como del Invierte.PE viabilizados como Director o Coordinador o Jefe o Responsable de proyectos.

2. Especialista en diseños de Estructuras de obras civiles

Debe acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses en la elaboración de anteproyectos, pre diseños y/o diseños de estructuras de obras civiles en Estudios de Pre-Inversión (perfil y/o pre factibilidad y/o factibilidad y/o expediente técnico y/o estudios definitivos) de proyectos de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o Proyectos en General.

3. Especialista en Diseño de Redes de Agua Potable

Debe acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses en diseño de redes de agua potable, en servicios de consultorías similares al objeto de la convocatoria.

4. Especialista en Estudios de Mecánica de Suelos y Geotecnia

Debe acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses en la elaboración de estudios de mecánica de suelos/geotecnia en Estudios de Pre-Inversión (perfil y/o pre factibilidad y/o factibilidad y/o expediente técnico y/o estudios definitivos) de proyectos de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o Proyectos en General.

5. Especialista en Formulación de PIP's

Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses en su especialidad desarrollando estudios de Pre-Inversión (perfil y/o pre factibilidad y/o factibilidad y/o expediente técnico y/o estudios definitivos) en el marco del SNIP o Invierte.Pe en Proyectos en el Sector Saneamiento.

6. Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas

Deberá acreditar experiencia mínima de Doce (12) meses contados a partir de la incorporación al CIP como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución o inspección o supervisión.

7. Especialista en Costos y Presupuestos

Deberá acreditar experiencia mínima de Doce (12) meses como especialista en Costos y Presupuestos en elaboración de estudios de preinversión y/o Expedientes Técnicos similares al objeto de la convocatoria.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

- *Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.2	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá tener el siguiente equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Oficina • Movilidad – 01 camioneta 4 x 4. • 03 computadoras. • 02 impresoras multifuncional. • 01 equipo de topografía (estación total incluye prisma y accesorios, con certificado de calibración). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>Para las calificaciones del personal considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Jefe de Proyecto</u> <u>Requisitos:</u> Título Profesional Ing. Sanitario o Ing. Civil <u>Especialista en diseños de Estructuras de obras civiles</u> <u>Requisitos:</u> Título Profesional Ing. Civil <u>Especialista en Diseño de Redes de Agua Potable</u> <u>Requisitos:</u> Título Profesional Ing. Sanitario o Ing. Civil

	<p>4. <u>Especialista en Estudios de Mecánica de Suelos y Geotecnia</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional Ing. Civil o Ing. Geólogo</p> <p>5. <u>Especialista en Formulación de PIP's</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional Ing. Economista o Economista o Ing. Civil</p> <p>6. <u>Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional Ing. Mecánico Eléctrico o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista</p> <p>7. <u>Especialista en Costos y Presupuestos</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional Ing. Civil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div data-bbox="312 1193 1385 1384" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cincuenta (50) horas lectivas, en “Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública” del personal clave requerido como Especialista en Formulación de PIPs.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Ccertificados, constancias u otros documentos según corresponda.</p> <div data-bbox="312 1832 1385 1977" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis (16) horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento Ochenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración de estudios de preinversión en el marco del SNIP como del Invierte.PE viabilizados, y/o expedientes técnicos para: Construcción, Reconstrucción, Remodelación, Mejoramiento, Renovación, Ampliación, Creación, Recuperación, Instalación, Reubicación y/o Rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; Sistemas, Redes, Colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias</p> <p><u>Se excluye de la definición de obra de saneamiento:</u></p> <p>Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores</p>
--	---

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[50] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [180,000.00]¹²: [50] puntos</p> <p>M \geq [150,000.00] y < [180,000.00]: [40] puntos</p> <p>M > [100,000.00]¹³ y < [150,000.00]: [30] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recopilación histórica de información • Plan de trabajo • Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico • Mejoras a los trabajos • Organización del equipo técnico 	<p>Desarrolla de manera coherente y fundamentada los ítems de la metodología que sustenta la oferta [30] puntos</p> <p>No desarrolla de manera coherente y fundamentada los ítems de la metodología que sustenta la oferta [0] puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de ejecución Empleo de software de ingeniería <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
C.	CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN	[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento del proyecto Identificación de facilidades Identificación de dificultades y propuesta de solución Presentar matriz de riesgos Evaluación de seguridad y salud Aseguramiento de la calidad del proyecto <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria.</p>	<p>Desarrolla de manera coherente y fundamentada la memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución de los ítems indicados.</p> <p>[20] puntos</p> <p>No desarrolla de manera coherente y fundamentada la memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución de los ítems indicados.</p> <p>0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de SESENTA (60) DÍAS, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	MONTO	VERIFICACIÓN
1	No cumple con la participación del personal profesional planteado en la propuesta técnica según el cronograma y tiempo de participación.	Por día, persona y ocurrencia	0.15 UIT (+)	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	MONTO	VERIFICACIÓN
2	No cumple con la disposición de una oficina equipada e instalada en el área de influencia del Proyecto cuando corresponda, o el uso de materiales o equipos (vehículo o medio de comunicación o teodolito, etc.) establecidos en los Términos de Referencia.	Por caso	0.01 x M	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.
3	No cumple con entregar el Plan de Trabajo o Cronograma General del Servicio o Calendario de Estudio o Cronogramas de Actividades Detallados en los plazos asignados; y su correspondiente subsanación de observaciones si las hubiera.	Por ocurrencia	0.01 x M	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.
4	No presentar los informes de avance completo en la fecha establecida, según lo exigido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo	Por día	0.01 x M	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.
5	No cumple con la subsanación de todas las Observaciones formuladas a los informes de avance en el plazo acorde a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo.	Por día	0.01 x M	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.
6	El personal del Consultor no asiste a las reuniones convocadas por SEMAPACH, notificadas por correo electrónico o carta.	Por ocurrencia y persona	0.01 x M	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.
7	Por no responder a los requerimientos de información, consultas, informes adicionales específicos, entre otros, realizadas por parte de SEMAPACH al Consultor mediante carta y/o correos electrónicos, en los plazos establecidos en la misma.	Por ocurrencia	0.01 x M	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.
8	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Por día, persona y ocurrencia	0.25 UIT (+)	Según informe de la Gerencia de Infraestructura – EPS SEMAPACH S.A.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²²] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²² En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ²⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

²⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*