

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-UNDQT CUSCO-1

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE 4 UNIDADES VEHICULARES,
COMPONENTE I DE LA PRIMERA ETAPA DEL
ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO
DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO
DE CUSCO”**

***META 0001: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO
DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DIEGO QUISPE TITO"***

cusco, octubre 2022



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante



- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO



Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de



Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO**
RUC N° : **20140269329**
Domicilio legal : **CALLE MARQUES N°271 – CUSCO CUSCO CUSCO**
Teléfono: : **084-262062**
Correo electrónico: : **cotizador@undqt.edu.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE 4 UNIDADES VEHICULARES, COMPONENTE I DE LA PRIMERA ETAPA DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO”**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA 4X4	UNIDAD	1
2	CAMIONETA CERRADA 4X4	UNIDAD	1
3	VEHICULO CON CAPACIDAD DE 16 PASAJEROS A MAS (MINIBUS)	UNIDAD	1
4	CAMION CARROCERIA FURGON DE 7.9 TN MINIMO	UNIDAD	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°002-2022-EXP-UNDQT-CUSCO** el **27 DE OCTUBRE 2022**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo al expediente técnico en el plazo de:

ITEM N°01: CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA 4X4 (30) DIAS CALENDARIO, COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM N° 02: CAMIONETA CERRADA 4X4 (45) DIAS CALENDARIO, COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

ITEM N° 03: VEHICULO CON CAPACIDAD DE 16 PASAJEROS A MAS (MINIBUS) (45) DIAS CALENDARIO, COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

ITEM N°04: CAMION CARROCERIA FURGON DE 7.9 TN (45) DIAS CALENDARIO, COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **5.00 (CINCO CON 00/100) SOLES** en la **Cuenta Corriente N° 0161-315869 - Banco de la Nación** y recabar las bases en el **Área funcional de Procesos de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que Aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1 (BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- El postor deberá adjuntar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimos del requerimiento además de la información técnica con (catálogos, fichas técnicas, brochures emitidos por el fabricante y/o representante de la marca en el país, deberán

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas los siguientes aspectos técnicos: además debe señalar o marcar el cumplimiento de cada especificación técnica requerida. (con folios y/o números). (anexo 11) las especificaciones técnicas que no se encuentren en los documentos antes solicitados podrán ser acreditados mediante declaración jurada suscrito por el postor

SUSTENTAR EN HOJA DE PRESENTACION CON DOCUMENTACION SOLICITADA: los siguientes:

(Marca, Modelo, Motor, Potencia, Torque mínimo, Cilindrada, Sistema de alimentación, Transmisión, Dirección, Frenos, Suspensión, Tracción, Aros y neumáticos, Peso bruto vehicular, Capacidad de tanque de combustible, Distancia de despeje del suelo, Dimensiones del vehículo, Cabina equipamiento básico) se considerara los requerimientos técnicos dependiendo de cada ítem

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **Soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° DE CUENTA	00-161-315869
BANCO	Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el ítem⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1 (BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **CALLE MARQUES N°271 – CUSCO, dirigido a la Unidad de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALAMCEN.
- Informe del funcionario responsable, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, conjuntamente con el Experto Independiente y comité de recepción.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión suscrita por el responsable de Almacén Central.
- La conformidad será otorgada por el área responsable, debiendo adjuntar el acta de recepción debidamente suscrita por todos los miembros que la integran

Dicha documentación se debe presentar en la **secretaría de la Unidad de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO**, sito en **CALLE MARQUES N°271 – CUSCO CUSCO** O mesa de partes virtual (mesadepartes@undqt.edu.pe)

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM 01: CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA 4X4

01 COMPONENTE 01: ADQUISICIÓN DE VEHICULOS

1.01 CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA 4X4

DESCRIPCIÓN

Comprende la adquisición de un vehículo cuyas características técnicas se encuentra en la ficha técnica siguiente:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EQUIPO:	CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4
CANTIDAD:	01 (UNO)
MARCA:	Indicar
MODELO:	Indicar
PROCEDENCIA:	Indicar
AÑO DE MODELO:	2022. Nuevo, sin uso kilometraje máximo al momento de la entrega 100 kilómetros, adjuntar DUA al momento de la entrega del bien.
COLOR:	Según lo especificado por la Entidad
MOTOR	
MARCA:	De la misma marca del chasis a Ofertar.
MODELO:	Indicar
TIPO:	Turbo Diésel Intercooler de 04 Cilindros en línea, 04 Válvulas por cilindro, enfriado por liquido refrigerante.
POTENCIA:	170 HP mínimo @ Indicar rpm
TORQUE MINIMO:	40 Kg-m, Mínimo @ Indicar rpm.
CILINDRADA:	2800 CC. Máximo
SISTEMA DE ALIMENTACION:	Inyección directa con Sistema COMMON RAIL, Turbo intercooler
COMBUSTIBLE:	Diesel 2.
TRANSMISIÓN:	Mecánica de 06 velocidades adelante, 01 reversa mínimo.
DIRECCIÓN:	Hidráulica y/o asistida, indicar más bondades
FRENOS:	ABS con EBD, de accionamiento Hidráulico. Indicar INDICAR BONDADES
SUSPENSIÓN:	Delantera: TIPO MACPHERSON INDICAR BONDADES O DE ACUERDO AL DISEÑO DEL FABRICANTE Posterior: EJE RIGIDO CON MUELLES O BALLESTAS LONGITUDINALES INDICAR BONDADES
TRACCIÓN:	4X4. Indicar accionamiento
AROS Y NEUMÁTICOS:	Aros de aleación de 17" mínimo y neumáticos todo terreno (A/T) Indicar bondades
RADIO MÍNIMO DE GIRO:	6.7 Metros. Como máximo
CARGA ÚTIL DEL VEHICULO:	Indicar
SISTEMA ELÉCTRICO:	De 12 Voltios
CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE:	19 galones mínimo
DISTANCIA DE DESPEJE DEL SUELO:	240 MM. Mínimo.

EPTRANS E.I.R.L.
SILVIA RIVAS MOLINA
GERENTE
RUC: 204508942776



Petit Pedrars Sanchez Rivas
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 59175



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1 (BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

EQUIPAMIENTO BASICO EXTERIOR E INTERIOR:	Indicar según Fabricante (ADJUNTANDO CATALOGO Y/O FICHA TECNICA)
TOLVA:	Metálica Indicar dimensiones.
GARANTÍA COMERCIAL:	100,000 kms mínimo. Indicar Condiciones de las mismas.
PLAZO DE ENTREGA:	30 días calendarios como máximo.

EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

Extintor de 04 kilogramos de PQS, Porta extintor, Gata Hidráulica y/o Mecánica de 1.5 Ton. llave de ruedas Original, 02 triángulos de seguridad, botiquín de primeros auxilios, estuche de Herramientas, juego de Herramientas básicas para mantenimiento preventivo o auxilio mecánico, medidor de presión de aire, cintas reflectivas según norma MTC, cable de remolque, cable de auxilio eléctrico, una llanta de repuesto armada, manuales y Catálogos (Manual de Servicios y manual de propietario).

ACCESORIOS:

Reproductor de, USB, Radio AM/FM, pantalla táctil de 6" mínimo, Parlantes Instalado al Interior 04 Unidades mínimo, Espejos Retrovisores Exteriores con control eléctrico, retráctil eléctricamente o manual y con luces o sin luces direccionales incorporadas, Aire acondicionado original de fábrica.

ACCESORIOS DE SEGURIDAD:

AIR BAG Piloto, Copiloto y laterales, Cinturones de Seguridad: Delanteros 02 de 03 Puntos y Posteriores 03 de 03 Puntos.

SISTEMA DE PROTECCION ANTIVUELCO:

Protector de tolva inyectado o de fibra, barra antivuelco exterior de tolva tipo mina, juego de gancho de tolva, estribos laterales Inox o aluminio tipo alero, Protección de Carter, defensa delantera (mataperro), 02 neblineros de marca reconocida, todos los implementos de protección deberán estar bien fijados y /o asegurados, para garantizar un buen servicio en caminos rurales y Urbano.

- EXTINTOR PQS DE 04 KILOS
- BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS
- CONOS REFLECTIVOS 02 RETRACTILES
- CABLES PARA PASAR CORRIENTE DE BATERIA
- CABLE DE REMOLQUE CON GANCHOS EN AMBAS PUNTAS
- TACOS DE MADERA 02.
- PLOTEO Y LOGOS DE LA ENTIDAD SEGÚN MODELO DE LA ENTIDAD.

OTROS:

LA TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE Y SOAT por un año estará a cargo de la empresa ganadora de la buena, a sí debiendo, a sí cumplirse en un plazo razonable POSTERIOR AL PAGO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCION ANTE SUNARP.

LUGAR DE ENTREGA: almacenes de la entidad convocante.

MÉTODO MEDICIÓN

La unidad será por unidad.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará por unidad, de acuerdo a la Ley y Reglamento de Contrataciones con el estado, previa recepción del bien con la respectiva inspección y aprobación del área usuaria así mismo como del especialista independiente contratado para el asesoramiento técnico durante el proceso de recepción del vehículo descrito.

EPTRANSA E.I.R.L.
LUISA RIVAS MOLINA
C. JENNY



Petel Trouars Sanchez Rivas
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 99175



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1(BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

ITEM 02: CAMIONETA CERRADA 4X4

1.02 CAMIONETA CERRADA 4X4

DESCRIPCIÓN

Comprende la adquisición de una camioneta cerrada cuyas características técnicas se encuentra en la ficha técnica siguiente:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
CANTIDAD	01 (UNO)
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
COLOR	Indicar dos colores mínimos
AÑO DE MODELO	2022 NUEVO SIN USO (Adjuntar copia de D.U.A. a la entrega del bien) kilometraje MINIMO. De acuerdo a las pruebas e inspecciones de embarque.
MOTOR	
MARCA Y MODELO	De La Misma Marca Del Chasis E Indicar Modelo
TIPO	Diesel De 4 Tiempos
N° DE CILINDROS	4 En Línea
CILINDRADA	De 2440 cc hasta 2800 cc
POTENCIA MINIMA	178 HP/Indicar RPM.
TORQUE MINIMO	40 Kg.m Mínimo /Indicar RPM
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	Refrigerante y/o Agua
ALIMENTACIÓN DE COMBUSTIBLE	Common Rail
TIPO DE COMBUSTIBLE	DIESEL/ B5 S-50
NORMA DE EMISIONES	Mínimo EURO IV
RADIO DE GIRO	
RADIO DE GIRO	6.4 metros como máximo.
TRANSMISION	
TRACCIÓN	4X4
TRANSMISION	Mecánica de 6 velocidades adelante mínimo y 01 una de reversa
DIRECCION	
TIPO	Hidráulica
SUSPENSION	
SUSPENSIÓN DELANTERA	Sistema independiente con doble Horquilla y/o doble horquilla más barra estabilizadora mínimo
SUSPENSIÓN POSTERIOR	3-LINK, FOUR LINK, O SIMILARES
FRENOS	
SISTEMA	(ABS+EBD + BA) mínimo
FRENO DELANTERO	Discos ventilados
FRENO POSTERIOR	Indicar
TANQUE DE COMBUSTIBLE	
CAPACIDAD	18.0 Gln Mínimo
AROS Y NEUMÁTICOS	
AROS Y NEUMATICOS	Neumáticos con aros de aleación originales de fábrica de 18" mínimo más una de repuesto de acero de igual medida, especificar demás Bondades Técnicas.
SISTEMA ELECTRICO	
BATERIA	1x12V
PESOS	
PESO BRUTO VEHICULAR	2,800 kg. Máximo
PESO NETO	2,000 kg Mínimo
CAPACIDAD DE CARGA	540 kg. Mínimo
DIMENSIONES DEL VEHICULO CHASIS	
LARGO	Indicar

EPTRANS E.I.R.L.
SILVIA ROSA MONTAÑA



Petel Thodars Sanchez Rivas
INGENIERO MECÁNICO




UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO
LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1 (BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

ANCHO	Indicar
ALTURA	Indicar
DISTANCIA LIBRE AL SUELO	218 mm. Mínimo
SEGURIDAD Y ASISTENCIA	
AIRBAGS	Piloto, copiloto, laterales, cortina mínima e indicar demás bondades técnicas
ASISTENCIA DE CONTROL DE ASCENSO	Mínimo
EQUIPAMIENTO INTERIOR	
AIRE ACONDICIONADO	Si original de fabrica
ASIENTOS 1RA FILA	Indicar bondades
ASIENTOS 2DA FILA	Indicar bondades
ASIENTOS 3RA FILA	Indicar
CIERRE CENTRALIZADO DE PUERTAS	Mínimo
CINTURONES DE SEGURIDAD	Indicar
CONTROL DE LUNAS	Control eléctrico
CONTROL DE ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES	Eléctrico
PANTALLA MULTI-INFORMACIÓN	de 4.0" Mínimo
SISTEMA DE AUDIO	Pantalla touch con conectividad Apple Car Play y Android, Auto, radio AM/FM, bluetooth Mínimo
TIMÓN	Regulable en profundidad y profundidad
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	
CÁMARAS	Indicar
ESTRIBOS LATERALES	Indicar
FAROS DELANTEROS	Indicar
FAROS NEBLINEROS	Delanteros Mínimo originales de fabrica
FAROS POSTERIORES	Indicar
SENSORES DE PROXIMIDAD	de retroceso o posterior
SISTEMA DE PROTECCION ANTIVUELCO EXTERIOR E INTERIOR	Defensa delantera, con 02 faros neblineros instalados en la Defensa delantera.
ADICIONALES	Una Gata Mecánica de 1.5 Ton mínimo, Llave de ruedas Original, Bolsa con Juego de Herramientas básicas para mantenimiento Preventivo o Auxilio Mecánico, 02 alicates (mecánico y de punta), Circulina móvil para desplazamiento nocturno, Medidor de Presión de Aire, Manuales y Catálogos (Manual de servicio y manual de propietario), Extintor de 04 Kg seguro de aros, Además contara con 01 botiquín de primeros Auxilios, 02 parlantes original en cabina mínimo, 02 conos de seguridad, Cintas Reflexivas según norma MTC, sistema de monitoreo – GPS.


EPTRANSA E.I.R.L.
Luis Rivas M.
G. RENT.
RUC 20430654




Petri Thomas Sanchez Rivas
INGENIERO MECANICO
CIP N° 99175



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1(BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS Y SOAT	<p>Asimismo, la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT se realizarán a cargo del contratista que obtenga la buena pro, sin ocasionar ningún costo adicional a la entidad (deberá presentarlo a través de una declaración jurada), la Universidad entregará los documentos solicitados por la SUNARP para dicho fin.</p> <p>La entrega de la tarjeta de propiedad y placas de rodaje, se efectuará en un plazo no mayor 25 días hábiles, contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:</p> <p>a) Pago Correspondiente de parte de la Universidad</p> <p>b) Entrega por parte de la entidad de los documentos solicitados por el proveedor, para el trámite correspondiente.</p> <p>El plazo de solicitud por parte del proveedor del requisito b) deberá efectuarlo dentro de un plazo no mayor de dos días calendarios contados a partir del día siguiente de efectuado el pago, caso contrario, si es que el proveedor no lo hubiese solicitado, el inicio del plazo señalado para la entrega de la tarjeta de propiedad y placa, se comenzará a dar por computado al vencimiento de los dos días calendario indicados.</p>
GARANTÍA	Plazo mínimo de 12 meses sin límite de kilometraje.
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.	El postor garantizará la disponibilidad de servicios y repuestos de la unidad necesarios para la operatividad.
PLAZO DE ENTREGA	En un plazo de 60 días calendario como máximo, después de la firma del contrato.
LUGAR DE ENTREGA	En los Almacenes de la Entidad.
CAPACITACION	<p>Se capacitará a un máximo de 06 personas, personal técnico y/u operario de la unidad en mantenimientos preventivos y correcto uso de la unidad.</p> <p>Estará dirigido a personal usuario (conductores, personal de mantenimiento y operarios) designados por la entidad con un tiempo mínimo de duración de 06 horas lectivas, a realizarse en las instalaciones de la Entidad.</p> <p>Culminada la capacitación se evaluará al personal capacitado y se entregará los resultados al comité de recepción con lo correspondientes certificados.</p>

MÉTODO MEDICIÓN

La unidad será por unidad.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará por unidad, de acuerdo a la Ley y Reglamento de Contrataciones con el estado, previa recepción del bien con la respectiva inspección y aprobación del área usuaria así mismo como del especialista independiente contratado para el asesoramiento técnico durante el proceso de recepción del vehículo descrito.

EPTRANSA E.I.R.L.
LUISA RIVAS MOLINA
GERENTE
RUC: 20450694275

Petit Thomas Sanchez Torres
INGENIERO MECANICO
CIP N° 99175



ITEM 03: VEHICULO CON CAPACIDAD DE 16 PASAJEROS A MAS (MINIBUS)

1.04 VEHÍCULO CON CAPACIDAD DE 16 ASIENTOS A MÁS

DESCRIPCIÓN

Comprende la adquisición de vehículo cuyas características técnicas se encuentra en la ficha técnica siguiente:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Cantidad	Una (01) Unidad
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año de Modelo	2022 mínimo
Condición	Nuevo Sin Uso
Logos	De acuerdo a lo Indicado por la Entidad
Fórmula rodante	4X2
Combustible	Diésel 2
Nivel de emisiones	Euro III mínimo
Motor	De la misma marca del chasis
Cilindrada máxima (cc)	2500 CC.
Potencia mínima (hp/rpm)	120 mínimo Indica RPM
Torque mínimo (kg-m/rpm)	30 mínimo, Indicar RPM
Número de cilindros	4 cilindros en línea
Sistema de admisión de aire	TURBO O BI TURBO + INTERCOOLER
Tanque de combustible mínimo (lt./gl.)	72 lt /20 Gl
Transmisión	
Tracción	Indicar.
Tipo	Mecánica, 6 adelante + 1 retroceso
Embrague	Monodisco
Frenos	
Tipo	Hidráulicos, indicar demás bondades.
Delanteros	Indicar
Posteriores	Indicar
ABS	SI
Neumáticos	
Cantidad	6
Delanteros	Indicar
Posteriores	Indicar
Sistema Eléctrico	
Tipo	12 voltios
Batería	01 batería
Dimensiones y pesos	
Distancia entre ejes (mm)	Indicar
Longitud (mm)	Indicar
Ancho (mm)	Indicar
Altura (mm)	Indicar
Peso Bruto (kg)	Indicar
Capacidad de Carga (kg)	1,200 mínimo
EQUIPAMIENTO INTERIOR BÁSICO	Aire acondicionado
	Radio musical, USB
	Airbag piloto
	CONTROL ELECTRICO DE LUNAS Y/O ESPEJOS EXTERIORES
	Cierre centralizado de puertas
	Indicadores y relojes de fácil lectura
	Asientos con tapiz de material de fabrica
	Tapasol de piloto y copiloto.
	Asiento piloto tipo butaca, reclinable con apoya cabezas regulable
	Asientos posteriores reclinables con APOYACABEZAS FIJOS O REGULABLES

EPTRANSA P.R.L.
SILVIA RIVAS MOLINA
GERENTE
C.I.P. N° 99175



Petit Chears Sanchez Rivas
INGENIERO MECANICO
CIP N° 99175



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1(BASES INTEGRADAS)

PRIMERA CONVOCATORIA

	Cinturones de seguridad de tres puntos en asientos delanteros y de dos puntos como mínimo para asientos posteriores
	Luz de salón delantera
	Luz de salón posteriores
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	Espejos exteriores, abatibles con accionamiento eléctrico o manual
	Faros delanteros halógenos
	Faros neblineros obligatorio
	Limpiaparabrisas delantero (velocidad variable) y lavador
	Parachoques delantero y posterior.
Capacidad	
Asientos	(16 Asientos a más)
ACCESORIOS	Estuche de herramientas, llave de ruedas, gata
	Llanta de repuesto
	Extintor de PQS, con capacidad de dos (02) kilogramos
	Botiquín de Primeros Auxilios, Estándar
	02 triángulos de seguridad
	02 conos retráctiles
	Gata, llave de ruedas y accesorios (de fábrica)
	Medidor de Presión de aire de llantas
TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS Y SOAT	Asimismo, la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT se realizarán a cargo del contratista que obtenga la buena pro, sin ocasionar ningún costo adicional a la entidad (deberá presentarlo a través de una declaración jurada), la Universidad entregará los documentos solicitados por la SUNARP para dicho fin. La entrega de la tarjeta de propiedad y placas de rodaje, se efectuará en un plazo no mayor a 20 días hábiles, contados a partir de la concurrencia de dos requisitos: a) Pago Correspondiente de parte de la Universidad b) Entrega por parte de la entidad de los documentos solicitados por el proveedor, para el trámite correspondiente. El plazo de solicitud por parte del proveedor del requisito b) deberá efectuarlo dentro el plazo se computará desde el día siguiente que la entidad haya entregado los documentos debidamente suscritos y sin observaciones, de existir observación por parte de la SUNARP durante el trámite de inmatriculación, el plazo de entrega de la tarjeta de propiedad y placas de rodaje, SERÁ SUSPENDIDO DE FACTO por el plazo computado desde la expedición de la observación hasta la recalificación del título registral, siempre y cuando la observación no sea imputable al contratista.
GARANTÍA	Plazo mínimo de 12 meses sin límite de kilometraje.
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.	El postor garantizará la disponibilidad de servicios y repuestos del chasis como del furgón necesarios para la operatividad de la unidad.
PLAZO DE ENTREGA	Será entregado en un plazo de 45 días calendario como máximo, después de la firma del contrato.
LUGAR DE ENTREGA	VEHICULOS ADQUIRIDOS SE ENTREGARÁN EN LOS ALMACENES DE LA UB. VERSALLES DISTRITO DE SAN JERONIMO EN LOS HORARIOS DE 8: 00 AM A 5:00PM
CAPACITACION	Se capacitará a un máximo de 06 personas, personal técnico y/u operario de la unidad en mantenimientos preventivos y correcto uso de la unidad. Estará dirigido a personal usuario (conductores, personal de mantenimiento y operarios) designados por la entidad con un tiempo mínimo de duración de 06 horas lectivas, a realizarse en las instalaciones de la Entidad. Culminada la capacitación se evaluará al personal capacitado y se entregará los resultados al comité de recepción con lo correspondientes certificados.

MÉTODO MEDICIÓN

La unidad será por unidad.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará por unidad, de acuerdo a la Ley y Reglamento de Contrataciones con el estado, previa recepción del bien con la respectiva inspección y aprobación del área usuaria así mismo como del especialista independiente contratado para el asesoramiento técnico durante el proceso de recepción del vehículo descrito.

EPTRANSA E.I.R.L.
LUCIA RIVAS MOLINA
GERENTE
ROC 20450894275



Petit Thomas Sanchez Rivas
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 99175



ITEM 04: CAMION CARROCERIA FURGON DE 7.9 TN MINIMO

1.03 CAMIÓN CARROCERÍA FURGÓN DE 7.9 TN Mínimo.

DESCRIPCIÓN: adquisición de un camión de carrocería furgón cuyas características técnicas se encuentra en la ficha técnica siguiente:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
CANTIDAD	: 01 UNIDAD
CONDICIÓN	: NUEVO SIN USO
MARCA	: INDICAR
MODELO	: INDICAR
AÑO DE MODELO	: MÍNIMO 2022
MOTOR: DE LA MISMA MARCA DEL CHASIS, INYECCIÓN DIRECTA, CON SISTEMA COMMON RAIL U OTRO SIMILAR, 04 CILINDROS EN LÍNEA MÍNIMO, TURBO DIESEL INTERCOOLER, ENFRIADO POR AGUA, POTENCIA DE 160 HP MÍNIMO, INDICAR RPM, TORQUE DE 50 KG.M MÍNIMO, INDICAR RPM, CILINDRADA ENTRE 3900 CC Y 8000 CC, COMBUSTIBLE DIESEL, DEBERÁ CUMPLIR CON LAS REGLAMENTACIONES PERUANAS SOBRE LAS BAJAS EMISIONES ACTUALIZADAS, MÍNIMO EURO IV.	
TRANSMISIÓN	MECÁNICA, DE 6 MARCHAS HACIA ADELANTE MÁXIMO, Y 01 HACIA ATRÁS.
EMBRAGUE	INDICAR.
TRACCIÓN	4X2.
SUSPENSIÓN	CON MUELLES SEMIELÍPTICOS EN DELANTEROS Y TRASEROS MÍNIMO O BALLESTAS PARABÓLICAS EN DELANTEROS Y TRASEROS.
CAPACIDAD DE CARGA POR EJES	EJE DELANTERO 3,500 KG MÍNIMO, EJE POSTERIOR 7,500 KG, MÍNIMO
CAPACIDAD DE CARGA BRUTA	7000 KG MÍNIMO
DIRECCIÓN	INDICAR.
SISTEMA ELÉCTRICO	DE 12 O 24 VOLTIOS, LUCES DE TRABAJO: DELANTEROS Y POSTERIORES DE ESTACIONAMIENTO Y DIRECCIONALES.
CABINA	TIPO FRONTAL, INDICAR DEMÁS BONDADDES.
FRENOS	INDICAR TIPO.
NEUMÁTICOS	DE ACUERDO A CADA FABRICANTE, CON SU LLANTA DE REPUESTO ARMADA.
TABLERO DE INSTRUMENTOS	TACÓMETRO, ODÓMETRO, VELOCÍMETRO, MEDIDOR DE COMBUSTIBLE, INDICAR DEMÁS CARACTERÍSTICAS.
CARROCERÍA FURGON	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
AÑO DE FABRICACIÓN	2022 MÍNIMO
CONDICIÓN	NUEVO SIN USO
CAPACIDAD DE CARGA	8TON
CAPACIDAD VOLUMÉTRICA	INDICAR
PESO	INDICAR
CARACTERÍSTICAS	

EPTRANS E.I.R.L.
SILVIA RIVAS MOLINA
GERENTE
RUC: 20450894275



Petit Thouars Sanchez Rivas
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 99175



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1(BASES INTEGRADAS)

PRIMERA CONVOCATORIA

ESTRUCTURA DE PISO:	Viga principal conformada por tubo estructural de 2"x5" y 3,0 mm de espesor, riel de roce inferior, en perfil adecuado para colocar las luces laterales, plegado en frío de plancha estructural ASTM A-36 de 3,0 mm de espesor como mínimo, llevan durmientes transversales en plancha de 2,5 mm de espesor como mínimo, siendo canal "U" reforzados con cartelas en cada lateral para contrarrestar las cargas actuantes en el piso. El sistema de amarre de la carrocería al chasis será mediante abrazaderas de grado 8.
FORRO DE PISO	Será forrado con plancha de fierro estriado de 3,0 mm de espesor como mínimo, con refuerzos longitudinales entre los durmientes de 2,0 mm de espesor como mínimo en plancha estructural ASTM A-36.
ESTRUCTURA SUPERIOR:	Llevará 04 postes aerodinámicos de 3,0 mm de espesor como mínimo, 02 delanteros y 02 posteriores, en plancha estructural ASTM A-36, plegado en frío de gran resistencia, en la parte superior lleva un riel de roce superior de amarre, en el intermedio llevará perfiles plegados en frío en plancha LAF DE 1,5 mm de espesor como mínimo, estos van con laterales, frontal, puertas.
FORRO EXTERIOR FRONTAL Y LATERALES	El forro en los laterales será con PLANCHA GALVANIZADA de 2,5 mm de espesor como mínimo, en perfiles omega espaciados convenientemente. Puerta lateral derecho con ancho de 1200 mm como mínimo. Los laterales contarán con pasamanos de tubo redondo.
PUERTA POSTERIOR	En la parte posterior lleva una puerta de 02 hojas con apertura a 270° lleva seguro y cerrojo central de tipo contenedor. El forro será de PLANCHA GALVANIZADA de 2,5 mm de espesor como mínimo, de diseño omegas. Sistema de BISAGRAS IMPORTADAS y sistema importado de sujeción de la puerta posterior de 02 hojas.
MEDIDAS DEL FURGON LARGO: ANCO : ALTO :	INDICAR INDICAR INDICAR DE ACUERDO A DISEÑO DEL CHASIS.
PINTURA	El proceso de protección de las estructuras y forros de acero es mediante limpiezas mecánicas y químicas con disolventes, luego acondicionarlas para la aplicación de zincromato y macilla epóxica en caso de ser plancha galvanizada como base anticorrosiva, es por eso que se utiliza perfiles plegados y no tubulares, que nos permiten aplicar totalmente el anticorrosivo, y pintura de acabado en GLOSS. Bajo piso parte inferior del piso recubierto con undercoating automotriz 3T. Se aplicará dos capas. Logotipo proporcionado por la entidad.
SISTEMA ELÉCTRICO	Acorde con lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos. 24 Voltios, compatible con Camión Chasis, compatible con alternador, luces laterales. Luces LED de ruta según reglamento.

EPTRANS E.I.R.L.
SILVIA RIVAS MOLINA
GERENTE
RUC: 20450694275



Petri Thomas Sánchez Rivas
INGENIERO MECANICO
CIP N° 99175



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO
LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1 (BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

ACCESORIOS	Seguridad Parachoques posterior en plancha LAC de 3mm color negro. 02 escaarpines con cubre ruedas (guardafangos posteriores) Porta llanta de acuerdo al fabricante. Cintas reflexivas 3M en la parte lateral y posterior e la carrocería. Luces de ruta por lado. Porta-extintor. Caja para herramientas. Alarma de retroceso. Protectores laterales obligatorio.
TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS Y SOAT	Asimismo, la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT se realizarán a cargo del contratista que obtenga la buena pro, sin ocasionar ningún costo adicional a la entidad (deberá presentarlo a través de una declaración jurada), la Universidad entregará los documentos solicitados por la SUNARP para dicho fin. La entrega de la tarjeta de propiedad y placas de rodaje, se efectuará en un plazo no mayor a 25 días hábiles, contados a partir de la concurrencia de dos requisitos: a) Pago Correspondiente de parte de la entidad b) Entrega por parte de la entidad de los documentos solicitados por el proveedor, para el trámite correspondiente. El plazo de solicitud por parte del proveedor del requisito b) deberá efectuarlo dentro de un plazo no mayor de dos días calendarios contados a partir del día siguiente de efectuado el pago, caso contrario, si es que el proveedor no lo hubiese solicitado, el inicio del plazo señalado para la entrega de la tarjeta de propiedad y placa, se comenzara a dar por computado al vencimiento de los dos días calendario indicados.
GARANTÍA	Plazo minino de 12 meses sin límite de kilometraje.
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.	El postor garantizará la disponibilidad de servicios y repuestos del chasis como del furgón necesarios para la operatividad de la unidad.
PLAZO DE ENTREGA	Será entregado en un plazo de 45 días calendario como máximo, después de la firma del contrato.
LUGAR DE ENTREGA	En los Almacenes de la Entidad.
CAPACITACION	Se capacitará a un máximo de 06 personas, personal técnico y/u operario de la unidad en mantenimientos preventivos y correcto uso de la unidad. Estará dirigido a personal usuario (conductores, personal de mantenimiento y operarios) designados por la entidad con un tiempo mínimo de duración de 06 horas lectivas, a realizarse en las instalaciones de la Entidad. Culminada la capacitación se evaluará al personal capacitado y se entregará los resultados al comité de recepción con lo correspondientes certificados.

MÉTODO MEDICIÓN

La unidad será por unidad.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará por unidad, de acuerdo a la Ley y Reglamento de Contrataciones con el estado, previa recepción del bien con la respectiva inspección y aprobación del área usuaria así mismo como del especialista independiente contratado para el asesoramiento técnico durante el proceso de recepción del vehículo descrito.

EPTRANSA E.I.R.L.
SILUIZA RIVAS MOLINA
GERENTE
RUC: 20450694275



Petit Thomas Sanchez Rios
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 99175

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

PARA ÍTEM 01 "CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA 4X4"

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Habilitación en el Registro Nacional de Proveedores.- Ficha RUC de la Sunat deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Copia Constancia RNP- ficha ruc con máximo de 30 días calendarios de antigüedad a la fecha de presentación de propuestas.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 442,418.40 (Cuatrocientos cuarenta y dos mil cuatrocientos dieciocho con 40/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 110,604.50 (Ciento diez mil Seiscientos cuatro con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes CAMIONETAS PICKUP DOBLE CABINA 4X4 EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1 (BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con un ESPECIALISTA DE PLANTA – JEFE DE TALLER, habilitado como INGENIERO MECANICO con una antigüedad no menor a 05 años de experiencia y habilidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave deberá contar con habilidad vigente la experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)</p>	<p>De 20 hasta 29 días calendario: 05 puntos</p> <p>Menor a 20 días calendario: 15 puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 150,000 km: 10 puntos</p> <p>Más de 100,000 km hasta 150,000 km: 05 puntos</p>
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en LA REGION CUSCO O REGIONES ALEDAÑAS, por un período de 10 años mínimo.</p> <p>LOCALIDAD 1: Cusco. LOCALIDAD 2: Puno o Arequipa.</p>	<p>LOCALIDAD 1: [15] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: [05] puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1 (BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, licencia de funcionamiento y documentación que acredite ser taller concesionario o autorizado.	
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<u>Evaluación:</u> MEJORA 1: TORQUE: Se otorgará puntaje al postor que ofrezca un mayor torque. MEJORA 2: POTENCIA: Se otorgará puntaje al postor que ofrezca una mayor capacidad de carga de la unidad. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada respaldada por la ficha técnica.	(10 puntos) MEJORA 1: Mayor a 42.7 kg.m 05 puntos De 41 kg.m a menor 42.7 kg.m 02 puntos MEJORA 2: Mayor a 201 HP 05 puntos De 171 HP a 201 HP 02 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

PARA ÍTEM 02 "CAMIONETA CERRADA 4X4"

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Habilitación en el Registro Nacional de Proveedores. - Ficha RUC de la Sunat deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", dedicarse a la "COMERCIALIZACIÓN DE VEHÍCULOS".
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Constancia RNP - ficha ruc con máximo de 30 días calendarios de antigüedad a la fecha de presentación de propuestas.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 548,197.50 (Quinientos cuarenta y ocho mil ciento noventa y siete con 50/100 soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 137,049.37 (Ciento treinta y siete mil cuarenta y nueve con 00/100 soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes CAMIONETAS CERRADA SUV 4X4 EN GENERAL. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1(BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con un ESPECIALISTA DE PLANTA – JEFE DE TALLER, habilitado como INGENIERO MECANICO con una antigüedad no menor a 05 años de experiencia y habilidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave deberá contar con habilidad vigente la experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p align="right">50 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁵	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)</p>	<p>De 20 hasta 44 días calendario: 05 puntos</p> <p>Menor a 20 días calendario: 15 puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁶	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 24 meses sin límite de kilometraje: 10 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 24 meses sin límite de kilometraje: 05 puntos</p>
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en LA REGION CUSCO O REGIONES ALEDAÑAS, por un período de 10 años mínimo.</p> <p>LOCALIDAD 1: Cusco.</p>	<p>LOCALIDAD 1: [15] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: [05] puntos</p>

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1(BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
LOCALIDAD 2: Puno o Arequipa. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, licencia de funcionamiento y documentación que acredite ser taller concesionario o autorizado.	
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<u>Evaluación:</u> MEJORA 1: TORQUE: Se otorgará puntaje al postor que ofrezca un mayor torque. MEJORA 2: DISTANCIA LIBRE AL SUELO: Se otorgará puntaje al postor que ofrezca una mayor capacidad de carga de la unidad. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada respaldada por la ficha técnica.	(10 puntos) MEJORA 1: Mayor a 42.7 kg.m 05 puntos De 41 kg.m a menor 42.7 kg.m 02 puntos MEJORA 2: Mayor a 225mm 05 puntos De 218mm a 225 mm 02 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷

PARA ÍTEM 03 "VEHICULO CON CAPACIDAD DE 16 PASAJEROS A MAS (MINIBUS)"

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Habilidad en el Registro Nacional de Proveedores.- Ficha RUC de la Sunat deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", dedicarse a la "COMERCIALIZACIÓN DE VEHÍCULOS". <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia Constancia RNP- ficha ruc con máximo de 30 días calendarios de antigüedad a la fecha de presentación de propuestas.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 679,800.00 (Seiscientos setenta y nueve mil ochocientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 169,950.00 (Ciento sesenta y nueve mil novecientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes OMNIBUS EN GENERAL.</p> <u>Acreditación:</u>

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1 (BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con un ESPECIALISTA DE PLANTA – JEFE DE TALLER, habilitado como INGENIERO MECANICO con una antigüedad no menor a 05 años de experiencia y habilidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave deberá contar con habilidad vigente la experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>50 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)</p>	<p>De 20 hasta 44 días calendario: 05 puntos</p> <p>Menor a 20 días calendario: 15 puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁰	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 24 meses sin límite de kilometraje: 10 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 24 meses sin límite de kilometraje: 05 puntos</p>
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en LA REGION CUSCO O REGIONES ALEDAÑAS, por un período de 10 años mínimo.</p> <p>LOCALIDAD 1: Cusco.</p>	<p>LOCALIDAD 1: [15] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: [05] puntos</p>

¹⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1 (BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>LOCALIDAD 2: Puno o Arequipa.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, licencia de funcionamiento y documentación que acredite ser taller concesionario o autorizado.</p>	
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u> MEJORA 1: NUMERO DE ASIENTOS: Se otorgará puntaje al postor que ofrezca mayor número de asientos.</p> <p>MEJORA 2: NORMA DE EMISIONES: Se otorgará puntaje al postor que ofrezca una mejor norma de emisiones.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada respaldada por la ficha técnica.</p>	<p>(10 puntos)</p> <p>MEJORA 1: DE (17) A (19) 01 puntos DE (20) A MAS 08 puntos</p> <p>MEJORA 2: Euro V 02 puntos Euro IV 01 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹

PARA ÍTEM 04 "CAMION CARROCERIA FURGON DE 7.9 TN MINIMO"

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilitación en el Registro Nacional de Proveedores. - Ficha RUC de la Sunat deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", dedicarse a la "COMERCIALIZACIÓN DE VEHÍCULOS" Y/O "FABRICACIÓN DE CARROCERÍAS". <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Constancia RNP - ficha ruc con máximo de 30 días calendarios de antigüedad a la fecha de presentación de propuestas

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 698,160.00 (Seiscientos noventa y ocho mil ciento sesenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 174,540.00 (Ciento setenta y cuatro mil quinientos cuarenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes CAMION CARROCERIA FURGON EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra,</p>

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1(BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con un ESPECIALISTA DE PLANTA – JEFE DE TALLER, habilitado como INGENIERO MECANICO con una antigüedad no menor a 05 años de experiencia y habilidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave deberá contar con habilidad vigente la experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p align="right">50 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
50 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA²³	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)</p>	<p>De 20 hasta 44 días calendario: 05 puntos</p> <p>Menor a 20 días calendario: 10 puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁴	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 24 meses sin límite de kilometraje: 10 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 24 meses sin límite de kilometraje: 05 puntos</p>
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación CHASIS:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en LA REGION CUSCO O REGIONES ALEDAÑAS, por un periodo de 10 años mínimo.</p> <p>LOCALIDAD 1: Cusco.</p>	<p><u>Chasis</u> LOCALIDAD 1 : [10] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2 : [05] puntos</p> <p><u>CARROCERÍA</u></p>

²³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1(BASES INTEGRADAS)

PRIMERA CONVOCATORIA

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>LOCALIDAD 2: Puno o Arequipa.</p> <p><u>Evaluación CARROCERÍA:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en LA REGION CUSCO Y/O REGIONES ALEDANAS, por un período de 10 años mínimo, los mismos que deberán dedicarse a la fabricación de carrocerías.</p> <p>LOCALIDAD 1: Cusco, propio o autorizado.</p> <p>LOCALIDAD 2: Puno o Arequipa, propio o autorizado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y documentación que acredite ser taller concesionario o autorizado.</p>	<p>LOCALIDAD 1 : [10] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2 : [05] puntos</p>
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: TORQUE:</p> <p>Se otorgará puntaje al postor que ofrezca un mayor torque.</p> <p>MEJORA 2: CAPACIDAD DE CARGA:</p> <p>Se otorgará puntaje al postor que ofrezca una mayor capacidad de carga de la unidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada respaldada por la ficha técnica.</p>	<p>(10 puntos)</p> <p>MEJORA 1:</p> <p>Mayor a 60 kg.m 05 puntos</p> <p>De 51 kg.m a 60 kg.m 02 puntos</p> <p>MEJORA 2:</p> <p>Mayor a 7100kg 05 puntos</p> <p>De 7001 kg a 7100kg 02 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

²⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

²⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a

²⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1 (BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de



administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1(BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁹.

²⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra³⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1 (BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra³¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO
LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1 (BASES INTEGRADAS)
PRIMERA CONVOCATORIA

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1
PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1
PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1
PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1

PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO
LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1
PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

LICITACION PUBLICA N°001-2022-UNDQT CUSCO-1
PRIMERA CONVOCATORIA

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.