



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTISUS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2022-MPH-BCA/CS [PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
PERSONAL NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE
LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34
LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE
HUALGAYOC-CAJAMARCA.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTISUS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC – BAMBAMARCA.

RUC N° : 20148260843

Domicilio legal : Jr. Miguel Grau N° 320 Bambamarca

Teléfono: : 076-353015

Correo electrónico: : logistica@munibambamarca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, Aprobado con el Número 14 de fecha 14 de febrero del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05-18: CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Setenta y Cinco (75) día calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Impresa: S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles) y Digital: S/ 5.00 (Diez y 00/100 soles) en caja de la entidad de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc - Bambamarca y recabar



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

las bases en la Oficina de Sub Gerencia de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N°. 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- DECRETO SUPREMO N° 377-2019-EF, que Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225,
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444.
- Ley N° 27444, del Procedimiento Administrativo General. - Código Civil.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTISUS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Dirección de Correo Electrónico para efectos de notificación virtual durante la ejecución del contrato.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- Estructura de costos⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc, ubicada en el 1° piso del Jr. Miguel Grau N° 320, en la ciudad de Bambamarca.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 3 armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

- ❖ **ARMADA 01:** a la presentación del informe mensual del contratista en donde se podrá verificar los avances de las actividades como mínimo de 15 actividades culminadas para la aprobación del pago correspondiente al 50% el monto contratado
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
 - Informe del funcionario responsable o encargado de la supervisión del mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras Públicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, refrendado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
 - Comprobante de pago.
 - Informe de ejecución de los mantenimientos debidamente firmados y constatados (con visita de campo) por el supervisor y/o encargado del mantenimiento en representación de la entidad.
- ❖ **ARMADA 02:** a la presentación del informe mensual del contratista en donde se podrá verificar los avances de las actividades como mínimo de 10 actividades culminadas y 25 acumuladas para la aprobación del pago correspondiente al 25% el monto contratado y un 75% del pago

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

acumulado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable o encargado de la supervisión del mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras Públicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, refrendado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
- Comprobante de pago.
- Informe de ejecución de los mantenimientos debidamente firmados y constatados (con visita de campo) por el supervisor y/o encargado del mantenimiento en representación de la entidad.

❖ **ARMADA 03:** a la presentación del informe mensual del contratista en donde se podrá verificar los avances de las actividades como mínimo de 9 actividades culminadas y 34 acumuladas para la aprobación del pago correspondiente al 25% el monto contratado y un 100% del pago acumulado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable o encargado de la supervisión del mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras Públicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, refrendado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
- Comprobante de pago.
- Informe de ejecución de los mantenimientos debidamente firmados y constatados (con visita de campo) por el supervisor y/o encargado del mantenimiento en representación de la entidad.

Dicha documentación se debe presentar en en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc, ubicada en el 1° piso del Jr. Miguel Grau N° 320, en la ciudad de Bambamarca.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de servicios de persona natural o jurídica, para la ejecución a todo costo de las Actividades denominadas:

- ❖ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL 34 LOCAL MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente contratación busca contar con el servicio de una persona natural o jurídica, para la Ejecución a todo costo de las Actividades denominadas:

1. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE QUILINSACUCHO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
2. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA HUALANGA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
3. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CHALAMPA ALTO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
4. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CASHAPAMPA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
5. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA CIUDAD DE BAMBAMARCA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
6. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA COLPA 1 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
7. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA HUAYLLA 1 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
8. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LUCMACUCHO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
9. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE HUANGAMARCA 1 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
10. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE MIRAFLORES EL TAMBO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
11. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ALAN DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
12. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE SAN JUAN DE LACAMACA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
13. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ALTO PERU DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
14. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA HUAYLLA 2 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
15. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE EL PORVENIR DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
16. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CUÑACALES ALTO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



17. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE APAN BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
18. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE HUANGAMARCA 2 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
19. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE COLPAPAMPA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
20. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE FRUTILLOPAMPA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
21. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS AUQUE BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
22. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ATOSHAICO 1 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
23. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CARACHABAMBA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
24. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CHALA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
25. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE MARCO LAGUNA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
26. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE PUSOC DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
27. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE AGOMARCA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
28. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA COLPA 2 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
29. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE JADIBAMBA BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
30. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LUCMACUCHO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
31. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ATOSHAICO 2 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
32. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE SUGARMAYO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
33. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ALAN BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
34. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE SAN ANTONIO BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Necesario para cubrir las necesidades y tener una mejor atención al ciudadano en el ámbito del distrito de Bambamarca, provincia de Hualgayoc.

3. OBJETO

- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE QUILINSACUCHO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC- CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA HUALANGA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CHALAMPA ALTO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CASHAPAMPA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA CIUDAD DE BAMBAMARCA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA COLPA 1 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA HUAYLLA 1 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LUCMACUCHO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE HUANGAMARCA 1 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE MIRAFLORES EL TAMBO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ALAN DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE SAN JUAN DE LACAMACA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ALTO PERU DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA HUAYLLA 2 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE EL PORVENIR DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CUÑACALES ALTO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE APAN BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE HUANGAMARCA 2 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE COLPAPAMPA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE FRUTILLOPAMPA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS AUQUE BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ATOSHAICO 1 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CARACHABAMBA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CHALA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE MARCO LAGUNA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE PUSOC DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE AGOMARCA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA COLPA 2 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE JADIBAMBA BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LUCMACUCHO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ATOSHAICO 2 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE SUGARMAYO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ALAN BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".
- Ejecutar la actividad: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE SAN ANTONIO BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

4. ANTECEDENTES.

Las presentes actividades de mantenimiento de locales multiusos de los diferentes caseríos de nuestro distrito de Bambamarca, provincia de Hualgayoc, región Cajamarca, se requiere intervención inmediata, debido a que se encuentran en mal estado, así mismo se indica que los pobladores de diferentes caseríos no pueden ni tienen donde realizar una reunión en su caserío, por lo que la Municipalidad Provincial De Hualgayoc- Bambamarca ha tomado la decisión de intervenir y brindar una mejor calidad de vida a la población. Con esta intervención la población en general ya podrá realizar sus reuniones de diferentes índoles, así mismo podrán tener mejor calidad de vida.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

- Brindar mejor calidad de vida a los pobladores de **LOS CASERIOS DE QUILINSACUCHO, HUALANGA, CASHAPAMPA ALTO, CASHAPAMPA, LA COLPA, LA HUAYLLA, LUCMACUCHO LLAUCAN, HUANGAMARCA, MIRAFLORES, ALAN, SAN JUAN DE LACAMACA SECTOR I, ALTO PERU, LA HUAYLLA, EL PORVENIR, CUÑACALES ALTO, APAN BAJO, COLPAPAMPA, FRUTILLOPAMPA, AUQUE BAJO, ATOSHAICO, CARACHAMBA, CHALA, MARCO LAGUNA, PUSOC, AGOMARCA ALTO, JADIBAMBA BAJO, LUCMACUCHO, SUGARMAYO, ALAN BAJO, SAN ANTONIO BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".**

❖ **OBJETIVO GENERAL.**

- El objetivo general es el servicio de mantenimiento de los locales multiusos de los caseríos de **QUILINSACUCHO, HUALANGA, CASHAPAMPA ALTO, CASHAPAMPA, LA COLPA, LA HUAYLLA, LUCMACUCHO LLAUCAN, HUANGAMARCA, MIRAFLORES, ALAN, SAN JUAN DE LACAMACA SECTOR I, ALTO PERU, LA HUAYLLA, EL PORVENIR, CUÑACALES ALTO, APAN BAJO, COLPAPAMPA, FRUTILLOPAMPA, AUQUE BAJO, ATOSHAICO, CARACHAMBA, CHALA, MARCO LAGUNA, PUSOC, AGOMARCA ALTO, JADIBAMBA BAJO, LUCMACUCHO, SUGARMAYO, ALAN BAJO, SAN ANTONIO BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA",** que será utilizado para sus eventos sociales y de esta manera contar con una infraestructura adecuada para estos fines.

❖ **OBJETIVO ESPECÍFICO.**

- Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que acredite un equipo técnico debidamente capacitado para desarrollar labores de ejecución de las Actividades anteriormente mencionadas de acuerdo a lo especificado en el expediente técnico.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



6. SISTEMA DE CONTRATACION

- A contrata – suma alzada

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

✓ **METAS FÍSICAS**

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE QUILINSACUCHO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC- CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - QUILINSACUCHO		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	169.36
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	169.36
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	CONCRETO FALSO PISO E=4"	m2	169.36
01.02.01.02	PISO CON PORCELANATO EN ZONA DE FIELES Y ALTAR - INCLUYE ZOCALO	m2	174.26
01.02.01.03	PINTURA EN INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	m2	251.19
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA HUALANGA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - LA HUALANGA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	142.96
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	142.96
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.01.01	TARRAJEO EN MUROS DE BAÑOS C A 1.5	m2	28.49
01.02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.02.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	142.96
01.02.02.02	PISO CON PORCELANATO EN ZONA DE FIELES Y ALTAR - INCLUYE ZOCALO	m2	148.00
01.02.02.03	CERAMICA 0.30 x 0.30 EN BAÑO	m2	20.67
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CHALAPAMPA ALTO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - CHALAPAMPA ALTO		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	136.54
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	136.54
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	PISO CON PORCELANATO EN ZONA DE FIELES - INCLUYE ZOCALO	m2	141.25
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CASHAPAMPA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - CASHAPAMPA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	16.80
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	16.80
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	VEREDAS		
01.02.01.01.01	NIVELACION Y APISONADO MANUAL	m2	16.80
01.02.01.01.02	CONCRETO C-H 1:10M, PARA VEREDAS	m2	16.80
01.02.02	CARPINTERIA DE MADERA		
01.02.02.01	PUERTA DE MADERA 1.10 x 1.80m, INCL. CHAPA FORTE DOS GOLPES	und	1.00
01.02.03	COBERTURA DE MADERA		
01.02.03.01	DINTEL DE EUCALIPTO PARA CUMBRERA D=10"	m	28.70
01.02.03.02	VIGAS DE MADERA DE 8"x8"	GLB	1.00
01.02.03.03	VIGA SOLERA DE EUCALIPTO ROLLIZO DE 3"	m	309.00
01.02.03.04	CORREAS DE 2"x2"	GLB	1.00
01.02.03.05	CALAMINA GALVANIZADA 0.22x1.80x0.80 PARA COBERTURA	m2	567.10
01.02.03.06	ESCALERA DE MADERA	GLB	1.00
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA CIUDAD DE BAMBAMARCA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - CIUDAD DE BAMBAMARCA		
01.01	CONCRETO ARMADO		
01.01.01	COLUMNAS		
01.01.01.01	ACERO DE REFUERZO, Fy=4200 KG/CM2	kg	389.70
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	ALBAÑILERIA		
01.02.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO SOGA	m2	118.92
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA COLPA 1 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - LA COLPA 1		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	12.00
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	12.00
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	NIVELACION Y APISONADO MANUAL	m2	12.00
01.02.01.02	CONCRETO C-H 1:10M, PARA VEREDAS	m2	12.00
01.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.02.01	TARRAJEO EN INTERIORE Y FACHADA CON CEMENTO-ARENA	m2	299.80
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE HUANGAMARCA 1 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - HUANGAMARCA 1		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	194.55
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	194.55
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	PISO CON PORCELANATO EN ZONA DE FIELES	m2	194.55
01.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES (AMBIENTE 01)	m2	73.39
01.02.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.02.03.01	CIELO RASO CON TRIPLAY Y LISTONES DE MADERA DE 2"x1.5" EN INTERIORES	m2	448.56
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE MIRAFLORES EL TAMBO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - MIRAFLORES - EL TAMBO		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	283.86
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	283.96
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	283.86
01.02.01.02	CONCRETO EN FALSO PISO MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON E=4"	m2	283.86
01.02.02	ZOCALOS		
01.02.02.01	ZOCALO DE CEMENTO SIMPLE MEZCLA CEMENTO-ARENA H=0.40	m2	28.26
01.02.03	COBERTURA DE CALAMINA		
01.02.03.01	CALAMINA GALVANIZADA 0.22x1.80x0.80 PARA COBERTURA	m2	92.67
01.02.04	EQUIPAMIENTO		
01.02.04.01	REFLECTORES LED 200W	und	2.00
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ALAN DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - ALAN		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	126.57
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	126.57
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	PISO CON PORCELANATO EN ZONA DE FIELES Y ALTAR	m2	131.41
01.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.02.01	TARRAJEO EN INTERIORE Y FACHADA CON CEMENTO-ARENA	m2	166.01
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE SAN JUAN DE LACAMACA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - SAN JUAN DE LACAMACA SECTOR 1		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	193.53
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	193.53
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	PISO CON PORCELANATO EN ZONA DE FIELES Y ALTAR	m2	199.55
01.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.02.01	TARRAJEO EN COLUMNAS INTERIORES	m2	565.11
01.02.03	PINTURA		
01.02.03.01	PINTURA EN INTERIORES 2 MANOS	m2	83.08
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ALTO PERU DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - ALTO PERU		
01.01	CONCRETO ARMADO		
01.01.01	VIGAS		
01.01.01.01	CONCRETO EN VIGAS FC=210 KG/CM2	m3	4.39
01.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	20.14
01.01.01.03	ACERO DE REFUERZO, Fy=4200 KG/CM2	kg	553.60
01.01.02	LOSAS ALIGERADAS		
01.01.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. PARA LOSAS ALIGERADAS	m3	5.15
01.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	65.57
01.01.02.03	ACERO DE REFUERZO, Fy=4200 KG/CM2	kg	588.93
01.01.02.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	590.00
01.02	FLETE		
01.02.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LA HUAYLLA 2 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - LA HUAYLLA 2		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	16.80
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	16.80
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	VEREDAS		
01.02.01.01.01	NIVELACION Y APISONADO MANUAL	m2	38.24
01.02.01.01.02	CONCRETO C.H 1:10M, PARA VEREDAS	m2	38.24
01.02.02	COBERTURA DE MADERA		
01.02.02.01	DINTEL DE EUCALIPTO PARA CUMBRERA D=10"	m	17.70
01.02.02.02	VIGAS DE MADERA DE 8"x6"	GLB	1.00
01.02.02.03	VIGA SOLERA DE EUCALIPTO ROLLIZO DE 3"	m	172.52
01.02.02.04	CORREAS DE 2"x2"	GLB	1.00
01.02.02.05	CALAMINA GALVANIZADA 0.22x1.80x0.80 PARA COBERTURA	m2	160.72
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE EL PORVENIR DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - EL PORVENIR		
01.01	COBERTURA DE CALAMINA		
01.01.01	CALAMINA GALVANIZADA 0.22x1.80x0.80 PARA COBERTURA	m2	220.08
01.02	FLETE		
01.02.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CUÑACALES ALTO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - CUÑACALES ALTO		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	158.44
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	158.44
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	PISO CON PORCELANATO EN ZONA DE FIELES Y ALTAR	m2	164.41
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE APAN BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - APAN BAJO		
01.01	CONCRETO ARMADO		
01.01.01	ZAPATAS		
01.01.01.01	CONCRETO PARA ZAPATAS FC=175 KG/CM2	m3	5.00
01.01.01.02	ACERO DE REFUERZO, Fy=4200 KG/CM2	kg	105.26
01.01.02	COLUMNAS		
01.01.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	2.68
01.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	26.80
01.01.02.03	ACERO DE REFUERZO, Fy=4200 KG/CM2	kg	268.33
01.01.03	VIGAS		
01.01.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	2.68
01.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	26.80
01.01.03.03	ACERO DE REFUERZO, Fy=4200 KG/CM2	kg	268.33
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	MURO DE LADRILLO KK, TIPO SOGA	m2	46.50
01.03	COBERTURA DE MADERA		
01.03.01	DINTEL DE EUCALIPTO PARA CUMBRERA D=10"	m	6.00
01.03.02	VIGAS DE MADERA DE 8"x6"	GLB	1.00
01.03.03	VIGA SOLERA DE EUCALIPTO ROLLIZO DE 3"	m	55.72
01.03.04	CORREAS DE 2"x2"	GLB	1.00
01.03.05	CALAMINA GALVANIZADA 0.22x1.80x0.80 PARA COBERTURA	m2	47.76
01.04	FLETE		
01.04.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS. "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE HUANGAMARCA 2 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - HUANGAMARCA 2		
01.01	CONCRETO ARMADO		
01.01.01	VIGAS		
01.01.01.01	CONCRETO EN VIGAS FC=210 KG/CM2	m3	3.55
01.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	22.06
01.01.01.03	ACERO DE REFUERZO, Fy=4200 KG/CM2	kg	544.04
01.01.02	LOSAS ALIGERADAS		
01.01.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA LOSAS ALIGERADAS	m3	5.68
01.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	72.50
01.01.02.03	ACERO DE REFUERZO, Fy=4200 KG/CM2	kg	750.16
01.01.02.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	653.00
01.02	FLETE		
01.02.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE COLPAPAMPA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - COLPAPAMPA		
01.01	CARPINTERIA METALICA		
01.01.01	COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA	GLB	1.00
01.02	FLETE		
01.02.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE FRUTILLOPAMPA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - FRUTILLOPAMPA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	245.13
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	245.13
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	PISO CON PORCELANATO EN ZONA DE FIELES Y ALTAR	m2	251.31
01.02.02	CARPINTERIA METALICA		
01.02.02.01	BARANDAS DE F*G* INC. PARANTES L=19.68ml	GLB	1.00
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS AUQUE BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - AUQUE BAJO		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	170.53
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	170.53
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	PISO CON PORCELANATO EN ZONA DE FIELES Y ALTAR	m2	177.42
01.02.02	PINTURA		
01.02.02.01	PINTURA EN INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	m2	98.67
01.03	FLETE		
01.04	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ATOSHAICO 1 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - ATOSHAICO 1		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	128.87
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	128.87
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	128.87
01.02.01.02	CONCRETO EN FALSO PISO MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON E=4"	m2	122.63
01.02.01.03	PISO DE CEMENTO PULIDO COLOREADO	m2	122.63
01.02.01.04	CONCRETO C:H 1:10M, PARA VEREDAS	m2	6.24
01.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.02.01	TARRAJEO EN INTERIOR Y FACHADA CON CEMENTO-ARENA	m2	195.65
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CARACHABAMBA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - CARACHABAMBA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	146.88
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	146.88
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	6.48
01.02.01.02	CONCRETO C:H 1:10M, PARA VEREDAS	m2	6.48
01.02.01.03	CONFORMACION DE PISO CON TABLAS DE MADERA DE 8"x2"x3.90m	und	106.00
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE CHALA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - CHALA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	253.34
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	253.34
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	CONCRETO EN FALSO PISO MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON E=4"	m2	253.34
01.02.02	CONSTRUCCION DE ALTAR		
01.02.02.01	CONFORMACION Y NIVELADO DE ALTAR	m3	30.13
01.02.02.02	CONCRETO EN ALTAR MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON E=4"	m2	39.20
01.02.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.03.01	TARRAJEO EN INTERIORE Y FACHADA CON CEMENTO-ARENA	m2	372.63
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE MARCO LAGUNA DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - MARCO LAGUNA		
01.01	ARQUITECTURA		
01.01.01	PUERTAS DE LOCAL MULTIUSO	und	1.00
01.01.02	VENTANAS EN LOCAL MULTIUSO	und	1.00
01.02	FLETE		
01.02.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE PUSOC DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - PUSOC		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	43.70
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	43.70
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	VEREDAS		
01.02.01.01.01	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	43.70
01.02.01.01.02	CONCRETO C.H 1:10M. PARA VEREDAS	m2	43.70
01.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.02.01	ENLUCIDO DE YESO SOBRE MUROS DE ADOBE (FACHADA)	m2	379.06
01.02.03	ZOCALOS		
01.02.03.01	ZOCALO DE CEMENTO SIMPLE EN INTERIORES, MEZCLA CEMENTO-ARENA	m2	45.55
01.02.04	PINTURA		
01.02.04.01	PINTURA EN INTERIORES 2 MANOS	m2	379.06
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE LUCMACUCHO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - LUCMACUCHO		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	144.41
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	144.41
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	PISO CON PORCELANATO EN ZONA DE FIELES Y ALTAR	m2	144.41
01.02.02	PINTURA		
01.02.02.01	PINTURA EN INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	m2	107.51
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ATOSHAICO 2 DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - ATOSHAICO 2		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	146.43
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	146.43
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	137.78
01.02.01.02	CONCRETO EN FALSO PISO MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON E=4"	m2	137.78
01.02.02	VEREDAS		
01.02.02.01	NIVELACION Y APISONADO MANUAL	m2	8.65
01.02.02.02	CONCRETO C/H 1:10M, PARA VEREDAS	m2	8.65
01.02.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.02.03.01	CIELO RASO CON TRIPLAY Y LISTONES DE MADERA DE 2"x1.5" EN INTERIORES	m2	180.74
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE SUGARMAYO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - SUGAR MAYO		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	55.02
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	55.02
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	55.02
01.02.01.02	CONCRETO EN FALSO PISO MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON E=4"	m2	55.02
01.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.02.01	TARRAJEO EN INTERIOR Y FACHADA CON CEMENTO-ARENA	m2	158.06
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE ALAN BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - ALAN BAJO		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	16.85
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	16.85
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	VEREDAS		
01.02.01.01.01	NIVELACION Y APISONADO MANUAL	m2	16.85
01.02.01.01.02	CONCRETO C.H 1:10M, PARA VEREDAS	m2	16.85
01.02.02	PINTURA		
01.02.02.01	PINTURA EN INTERIORES (SOTANO) 2 MANOS	m2	13.72
01.02.03	COBERTURA DE MADERA		
01.02.03.01	DINTEL DE EUCALIPTO PARA CUMBRERA D=10"	m	4.10
01.02.03.02	VIGAS DE MADERA DE 8"x8"	GLB	1.00
01.02.03.03	VIGA SOLERA DE EUCALIPTO ROLLIZO DE 3"	m	171.00
01.02.03.04	CORREAS DE 2"x2"	GLB	1.00
01.02.03.05	CALAMINA GALVANIZADA 0.22x1.80x0.80 PARA COBERTURA	m2	183.37
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

- ✓ "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DE SAN ANTONIO BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO LOCAL MULTIUSOS - SAN ANTONIO BAJO		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	126.57
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	126.57
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.01	PISO CON PORCELANATO EN ZONA DE FIELES Y ALTAR	m2	90.45
01.02.01.02	PISO SEMI PULIDO C.A 1:2	m2	40.52
01.02.02	CARPINTERIA METALICA		
01.02.02.01	BARANDAS DE ALUMINIO EN SEGUNDO NIVEL	GLB	1.00
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

8. UBICACIÓN

- i. Departamento : Cajamarca.
- ii. Provincia : Hualgayoc.
- iii. Distrito : Bambamarca.
- iv. Caseríos : QUILINSACUCHO, HUALANGA, CASHAPAMPA ALTO, CASHAPAMPA, LA COLPA, LA HUAYLLA, LUCMACUCHO LLAUCAN, HUANGAMARCA, MIRAFLORES, ALAN, SAN JUAN DE LACAMACA SECTOR I, ALTO PERU, LA HUAYLLA, EL PORVENIR, CUÑACALES ALTO, APAN BAJO, COLPAPAMPA, FRUTILLLOPAMPA, AUQUE BAJO, ATOSHAICO, CARACHAMBA, CHALA, MARCO LAGUNA, PUSOC, AGOMARCA ALTO, JADIBAMBA BAJO, LUCMACUCHO, SUGARMAYO, ALAN BAJO, SAN ANTONIO BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



9. JUSTIFICACION

El proyecto se genera como resultado de infraestructuras que se encuentran en mal estado, por lo que se requiere de su intervención inmediata, así mismo se podrá brindar una mejor calidad de vida a la población con el mantenimiento de los locales multiusos.

10. CLIMA, TOPOGRAFÍA Y GEOLOGÍA

- **Clima:**
El área de intervención se ubica en la región quechua, donde la temperatura ambiental es fría, variando de los 0 °C a los 18 °C, las precipitaciones alcanzan los 700mm³ al año, y se presentan entre los meses de diciembre a abril, los vientos en este periodo alcanzan los 30 Km/h, el resto del año los vientos son leves.
- **Topografía:**
La topografía de la zona es mayormente accidentada, con presencia de pequeñas áreas de planicie, las cuales son utilizadas en la agricultura.
- **Geología:**
La geología en el centro poblado presenta formación del terciario superior, presenta suelos de origen coluvial de textura fina (afanítica), este es un tipo de suelo zonal, es decir, se ha formado en el mismo lugar a consecuencia de la desintegración de la roca madre

11. SERVICIOS BASICOS

- **Salud.**
Cuenta con centro de salud en donde los pobladores son atendidos.
- **Electrificación.**
Cuentan con electrificación.
- **Agua Potable.**
Cuentan con agua potable

12. VIAS DE ACCESO

En el cuadro se muestra el acceso desde la ciudad de Cajamarca hasta el lugar de trabajo, el cual se encuentra en la zona periférica del distrito de Bambamarca

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a quilinsacucho.

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	QUILLINSACUCHO	13.8	40 min	AFIRMADA	REGULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- Tabla N° 01: Vías de Acceso a la hualanga.

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	LA HUALANGA	13.7	39 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a la chalapampa.

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	CHALAPAMPA ALTO	12	36 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a la cashapampa.

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	CASHAPAMPA ALTO	11	30 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a Bambamarca

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	BAMBAMARCA	0.750	4 min	PAVIMENTADO	BUENO

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a la colpa 1

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	LA COLPA	19.4	53 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a la huaylla

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	LA HUAYLLA	23	1: 03 min	AFIRMADA	REGULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- Tabla N° 01: Vías de Acceso a lucmacucho

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	LUCMACUCHO	13.8	40 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a Huangamarca

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	HUANGAMARCA 1	20.5	01:10 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a Miraflores el tambo

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	MIRAFLORES – EL TAMBO	27.7	57 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a Alan

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	ALAN	08	25 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a san juan de lacamaca

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	SAN JUAN DE LACAMACA	7.8	23 min	AFIRMADA	REGULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- Tabla N° 01: Vías de Acceso a alto Perú

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	ALTO PERU	20.1	37 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a alto Perú

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	LA HUAYLLA 2	23	1:05 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a el porvenir

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	PORVENIR - LLAUCAN	27.9	01:13 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a cuñacales alto

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	CUÑACALES ALTO	9.1	27 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a apan bajo

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	APAN BAJO	15.3	30 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a huangamarca

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	HUANGAMARCA 2	20.6	01: 20 min	AFIRMADA	REGULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- Tabla N° 01: Vías de Acceso a colpapampa

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	COLPAPAMPA	14.3	40 min	ASFALTADA AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a frutillopampa

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	FRUTILLOPAMPA	13.3	24 min	ASFALTADA AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a auque bajo

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	AUQUE BAJO	16.3	44 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a atoshaico

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	ATOSHAICO 1	21	58 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a carachabamba

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	CARACHABAMBA	19.3	53 min	AFIRMADA	REGULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



- Tabla N° 01: Vías de Acceso a chala el granero

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	CHALA EL GRANERO	6.2	21 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a marco laguna

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	MARCO LAGUNA	14.8	42 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a pusoc

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	PUSOC	22.1	1:04 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a agomarca alto

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	AGOMARCA ALTO	1.2	6 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a jadibamba bajo

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	JADIBAMBA BAJO	39.79	1:40 min	AFIRMADA	REGULAR

- Tabla N° 01: Vías de Acceso a lucmacucho

13. DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	LUCMACUCHO	17.2	47 min	ASFALTADA AFIRMADA	REGULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



• Tabla N° 01: Vías de Acceso a atoshaico

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	ATOSHAICO 2	21	58 min	AFIRMADA	REGULAR

• Tabla N° 01: Vías de Acceso a sugarmayo

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	SUGAR MAYO	19.7	55 min	AFIRMADA	REGULAR

• Tabla N° 01: Vías de Acceso a Alan bajo

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	ALAN BAJO	6.2	20 min	AFIRMADA	REGULAR

• Tabla N° 01: Vías de Acceso a san Antonio bajo

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	SAN ANTONIO BAJO	9.1	19 min	ASFALTADA AFIRMADA	REGULAR

• Tabla N° 01: Vías de Acceso a la colpa

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CAJAMARCA	BAMBAMARCA	112	02:40 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO
BAMBAMARCA	LA COLPA	19.4	53 min	AFIRMADA	REGULAR

14. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A EJECUTAR

La presente actividad de mantenimiento de locales multiusos, corresponde a la necesidad que existe en cada caserío, así mismo se indica que el servicio a ejecutar son los que están considerados en el ITEM N° 7 – características y condiciones del servicio a contratar, en donde se encuentran las metas físicas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



15. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

La actividad a ejecutarse se encuentra ubicado en el Distrito de Bambamarca, Provincia de Hualgayoc, departamento de Cajamarca, el caserío se ubica a una altura promedio de 2476-2460 m.s.n.m.

- ✓ Departamento : Cajamarca.
- ✓ Provincia : Hualgayoc.
- ✓ Distrito : Bambamarca.
- ✓ Centro Poblado : QUILINSACUCHO, HUALANGA, CASHAPAMPA ALTO, CASHAPAMPA, LA COLPA, LA HUAYLLA, LUCMACUCHO LLAUCAN, HUANGAMARCA, MIRAFLORES, ALAN, SAN JUAN DE LACAMACA SECTOR I, ALTO PERU, LA HUAYLLA, EL PORVENIR, CUÑACALES ALTO, APAN BAJO, COLPAPAMPA, FRUTILLOPAMPA, AUQUE BAJO, ATOSHAICO, CARACHAMBA, CHALA, MARCO LAGUNA, PUSOC, AGOMARCA ALTO, JADIBAMBA BAJO, LUCMACUCHO, SUGARMAYO, ALAN BAJO, SAN ANTONIO BAJO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA".

El plazo de ejecución de la toda la prestación de las actividades será de **75 Días Calendarios** (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación, indicado en el ítem 18 del presente Términos de Referencia y en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente



16. EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES

El Contratista situará en el lugar donde se ejecute el servicio, el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos al servicio, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene el Responsable Técnico. En caso de discordar con la solicitud de la Responsable Técnico, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la ENTIDAD en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Responsable Técnico.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución del servicio en los plazos establecidos, la Responsable Técnico notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

17. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Responsable técnico, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Responsable Técnico.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



La limpieza de la zona donde se ejecuta el servicio y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

18. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de los trabajos, como resultado del servicio, objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Responsable Técnico haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si el servicio no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en el servicio ejecutado, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Responsable Técnico.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Responsable Técnico de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

19. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución del servicio, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

Asimismo, queda obligado a señalar los trabajos objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Responsable Técnico acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Responsable técnico y realizado solamente en las unidades de trabajo que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Responsable técnico ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

20. SEGURIDAD

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio donde se realizará el servicio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



Durante las diversas etapas de la construcción, los trabajos se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

21. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado durante la ejecución del servicio a cumplir con estricta conformidad las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999, así mismo la norma G 050 Seguridad Durante la Construcción, y normativa vigente relacionada con este rubro.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- Resolución Suprema N° 021-83-TR. Normas básicas de Seguridad e Higiene en obras de edificación.
- RM. N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las actividades eléctricos.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones

22. COVID- 19

La contratista deberá de considerar un presupuesto para el cumplimiento como es El plan para la vigilancia, prevención y control de COVID – 19 en el trabajo, en donde se tendrá que implementar estrategias de prevención de contagio de COVID-19 en las áreas de trabajo, así mismo proteger la salud de nuestros trabajadores.

23. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de los trabajos objeto del presente servicio y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Responsable Técnico haya examinado y reconocido durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes del servicio hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si el servicio no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en el servicio ejecutado, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Responsable Técnico.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Responsable Técnico de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



24. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:2015

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto se deberá presentar dentro de la propuesta una declaración Jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detalladas:

D.S. No 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N° 27314 - Ley General de Residuos Sólidos.

25. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados, se advierte además que el expediente técnico cuenta con autorizaciones ya otorgadas para poder ejecutar el servicio, quedando pendiente la comunicación de inicio del servicio a desarrollar.

26. INICIO DEL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El inicio del plazo de ejecución del servicio se contabilizarse desde el día siguiente de la firma de la orden de servicio o firma del contrato, así mismo por el Responsable técnico, designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc Bambamarca.

27. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

28. RESPONSABLE DEL SERVICIO

El Contratista está obligado a designar un responsable del Servicio, el cual realizará las coordinaciones necesarias, con el responsable técnico designado por la Entidad. Al inicio del servicio y para un mejor control.

29. RESPONSABLE TÉCNICO

La MUNICIPALIDAD controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Responsable técnico, que será designado de manera oportuna, quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución del servicio y del cumplimiento del contrato.

30. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

31. OTRAS PENALIDADES.

Para la aplicación de **OTRAS PENALIDADES** se calculará de acuerdo al siguiente cuadro:

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por la no presentación oportuna del Informe Final de culminación de la Actividad.	0.1% del monto del contrato.	Por cada día de atraso en la presentación, con un máximo de 10% según informe del Responsable Técnico.
2	No dotar al personal con los equipos de protección personal que proteja a quienes laboran en el servicio.	0.5 x UIT por cada incumplimiento	Según Informe del Supervisor de según informe del responsable técnico.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

32. RECEPCIÓN DEL SERVICIO Y PLAZOS

El contratista está obligado, el día siguiente de haber culminado satisfactoriamente el servicio motivo de esta contratación, a preparar un informe en detalle del servicio realizado, detallando las partidas, además de las modificaciones o cambios autorizados por la Entidad, el cual será presentado a la entidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

33. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



34. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

35. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

De acorde al Artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad es responsable frente al contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en las actividades, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que le corresponde a los autores de las actividades, estudios, informes o similares.

36. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acorde al Artículo 40° de la Ley de contrataciones del Estado. El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución del servicio, además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del Artículo 1774 del código civil.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menos de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

37. TERRENO PARA EL SERVICIO Y DERECHO DE VIA

El Contratista limitará sus operaciones a las áreas donde se ejecutará el servicio. Los materiales de construcción podrán ser depositados para su utilización inmediata sobre las áreas correspondientes al derecho de vía, siempre que éstos no interrumpan el tránsito, impidan el drenaje o restrinjan el progreso del servicio.

38. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las actividades, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

39. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA MUNICIPALIDAD o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



40. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

- Persona natural o jurídica con actividad vigente en la SUNAT.
- Inscripción vigente en el registro nacional de proveedores.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con RUC activo y habido.

1.1. DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE SERVICIO

Facturación en servicios similares:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 900,000.00** (novecientos mil Con 00/100 SOLES)

1.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 60%, debiéndose detallar claramente las obligaciones por diferenciado en el documento de promesa de consorcio a consignarse en su oferta.

1.3. PERSONAL PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El postor deberá de acreditar a su personal (Responsable técnico del servicio) quien va a ser responsable de la ejecución de dicho servicio de mantenimiento, en donde deberá de tener conocimiento en el servicio.

La formación académica del personal que estará a cargo de la ejecución del servicio será de un **Ingeniero civil** (titulado, colegiado y habilitado el mismo que se acreditará mediante la presentación con carta de compromiso de personal clave, el título profesional y certificado de habilidad.

Cabe indicar que Los documentos del personal profesional, se acreditará a la presentación de la oferta, mediante contratos, constancias y/o certificados de trabajo y conformidades respectivas de no menor de **24 meses** de experiencia como residente y/o responsable técnico en obras y/o servicios de infraestructura y edificaciones respectivamente.

1.4. EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Son los considerados en el expediente técnico y que a continuación se detallan.

N°	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	UNID.	01
2	TEODOLITO	UND	01
3	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	UND	01

41. FORMA DE PAGO.

- ✓ Se efectuará el pago en tres armadas
- ✓ **Armada 1** a la presentación de informe mensual del contratista en donde se podrá verificar el panel fotográfico de avances de las actividades, como mínimo **15 actividades culminadas** para la aprobación del pago correspondiente al **50% del monto contratado**.
- ✓ **Armada 2** a la presentación de informe mensual del contratista en donde se podrá verificar el panel fotográfico de avances de las actividades, como mínimo **10 actividades culminadas y 25 acumuladas** para la aprobación del pago correspondiente al **25% del monto contratado y un 75% del pago acumulado**.
- ✓ **Armada 3** a la presentación de informe mensual del contratista en donde se podrá verificar el panel fotográfico de avances de las actividades, como mínimo **9 actividades culminadas y 34 acumuladas** para la aprobación del pago correspondiente al **25% del monto contratado y el 100% del pago acumulado**.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A	CAPACIDAD LEGAL																
	HABILITACIÓN																
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- El postor debe estar debidamente registrado y habilitado como proveedor de bienes y Servicios en el Registro Nacional de Proveedores.- En cuanto a la actividad económica, debe estar registrado en la SUNAT de acuerdo a la finalidad y naturaleza de la presente contratación.																
	Importante <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Copia de RNP▪ Copia de ficha RUC																
	Importante <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>																
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>UNID.</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>TEODOLITO</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3</td><td>UND</td><td>01</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada)¹.</p> Importante <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	N°	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	UNID.	01	2	TEODOLITO	UND	01	3	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	UND	01
N°	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD														
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	UNID.	01														
2	TEODOLITO	UND	01														
3	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	UND	01														
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>																

¹ De conformidad con el Pronunciamiento N° 712-2016/OSCE-DGR.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



Se considerará servicio similar a todo tipo de servicios a todo costo de mantenimiento, construcción, rehabilitación, remodelación, creación, mejoramiento, reconstrucción de infraestructuras y/o edificaciones

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BCA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".



Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		[De 50 a 100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTISUS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

ANEXOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

suma alzada.

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²³	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²³ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁴	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										
5										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUALGAYOC-BAMBAMARCA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-MPH-BCA/CS-1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURA O JURÍDICA, PARA LA EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 LOCALIDADES MULTIUSOS DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA-PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*