

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

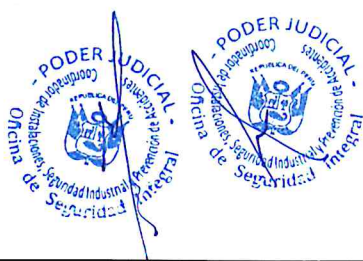
CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

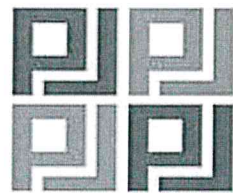
Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-GG-PJ

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE
SEGURIDAD ELECTRÓNICA – SISTEMA CIRCUITO
CERRADO DE TELEVISIÓN IP PARA EL PALACIO
NACIONAL DE JUSTICIA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

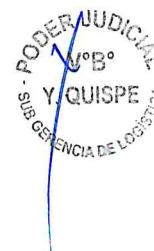
Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Poder Judicial
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Nicolas de Pierola N° 745-Cercado de Lima
Teléfono: : 410-0000 anexo 10110
Correo electrónico: : Talva@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de adquisición e instalación de equipos de seguridad electrónica – Sistema Circuito Cerrado de Televisión IP para el Palacio Nacional de Justicia.

Ítem Paquete	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	1.1 Cámaras de video con IR/4 Megapixel	Unidad	79
	1.2 Cámaras de video con IR/mínimo 4 4 Megapixel	Unidad	46
	1.3 Cámaras fijas de video con IR/Reconocimiento de placas/mínimo 4 megapixel	Unidad	5
	1.4 Cámaras fijas de video con IR/Reconocimiento de rostro/mínimo 5 Megapixel	Unidad	14
	1.5 Cámaras de domo IP de video multidireccional tipo Ptz a color INC. Fuente de alimentación 12 o 24 voltios.	Unidad	5
	1.6 Mando de cámara domo	Unidad	5
	1.7 Adaptador de voltaje para cámaras domo	Unidad	5
	1.8 Monitores tipo industrial Led UHD de 55"	Unidad	10
	1.9 Decoder para videowall para funcionamiento de video wall	Unidad	1
	1.10 Estación de trabajo-Workstation mini Torre	Unidad	1
	1.11 Monitor Led UHD de 23"	Unidad	3
	1.12 Rack Metálico para televisor	Unidad	13
	1.13 Switch de borde, 24 puertos 10/100/1000 Base-T con Poe+	Unidad	24
	1.14 Gabinete para cuarto de comunicaciones de 42 RU para servidores y/o datacenter, microperforado	Unidad	1
	1.15 Servidor de Grabación y Gestión NVR	Unidad	1
	1.16 Software de Gestión y Grabación de video	Unidad	1



1.17	Software analítica de video	Unidad	1
1.18	Software analítica de video P/Reconocimiento rostros, deberá soportar e integrarse c/software de integración	Unidad	1
1.19	Servicio de Instalación y configuración de CCTV, incluye costo de materiales	Unidad	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION S/N de fecha 08 de julio de 2021

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de setenta (70) días calendario, que incluye el plazo de SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.90 (Seis 90/100 soles) en caja de la entidad sito Av. Nicolas de Piérola 745 – Cercado de Lima, primer piso, sede de la Gerencia General o en la cuenta del Banco de la Nación N° 0000-281743 por el concepto "Venta de Bases". La entrega de las bases se efectuará en la oficina del Área de Procesos de Selección de la Subgerencia de Logística, cuarto piso

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Copia simple de la carta de representación emitida por el fabricante o dueño de la marca o por un distribuidor autorizado del equipamiento ofertado acerca de garantizar que todo equipamiento, material, y suministro ofertado deberán ser nuevos y sin uso, libre de defectos e imperfecciones, no refaccionados y originales de fábrica.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada **únicamente** se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No corresponde

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato-Carta Fianza
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.
- i) Relación del personal que realizara la instalación de los equipos electrónicos.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sito en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe con copia a yquispeh@pj.gob.pe

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Gerencia General.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Seguridad Integral de la Gerencia General, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar Oficina de Trámite Documentario, sito en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe con copia a yquispeh@pj.gob.pe



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



DETALLADAS EN EL ANEXO "A"
AL FINAL DE LAS BASES

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300 000.00 (Trescientos mil con 00100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none">• Venta de todo tipo de equipos y sistemas de circuito cerrado de televisión tanto interior como exterior.• Instalaciones de sistema de video Vigilancia CCTV, o afines como servicio de instalación de fibra óptica. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal profesional: Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas, deberá contar como mínimo con cuatro (04) años de experiencia en configuración y/o instalación del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión.</p> <p>El personal técnico especializado a cargo de la instalación de los equipos del sistema de CCTV, deberá contar con una experiencia mínima de dos años como especialistas en instalación del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

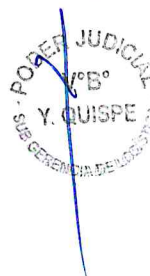
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de Adquisición e instalación de equipos de seguridad electrónica – Sistema Circuito Cerrado de Televisión IP para el Palacio Nacional de Justicia, que celebra de una parte Poder Judicial, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20159981216, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-GG-PJ** para la contratación de Adquisición e instalación de equipos de seguridad electrónica – Sistema Circuito Cerrado de Televisión IP para el Palacio Nacional de Justicia, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Adquisición e instalación de equipos de seguridad electrónica – Sistema Circuito Cerrado de Televisión IP para el Palacio Nacional de Justicia conforme a las especificaciones técnicas en las bases y la oferta ganadora.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, conforme a la oferta ganadora detallada en el siguiente cuadro:

Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Descripción	Precio Unitario S/	Precio Total S/
-----	-----	-----	79	Cámaras de video con IR/4 Megapixel	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	46	Cámaras de video con IR/mínimo 4 4 Megapixel	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	5	Cámaras fijas de video con IR/Reconocimiento de placas/mínimo 4 megapixel	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	14	Cámaras fijas de video con IR/Reconocimiento de rostro/mínimo 5 Megapixel	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	5	Cámaras de domo IP de video multidireccional tipo Ptz a color INC. Fuente de alimentación 12 o 24 voltios.	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	5	Mando de cámara domo	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	5	Adaptador de voltaje para cámaras domo	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	10	Monitores tipo industrial Led UHD de 55"	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	1	Decoder para videowall para funcionamiento de video wall	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	1	Estación de trabajo-Workstation mini Torre	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	3	Monitor Led UHD de 23"	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	13	Rack Metálico para televisor	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	24	Switch de borde, 24 puertos 10/100/1000 Base-T con Poe+	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	01	Gabinete para cuarto de comunicaciones de 42 RU para servidores y/o datacenter, microperforado	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	01	Servidor de Grabacion y Gestion NVR	S/ 0.00	S/ 0.00

-----	-----	-----	1	Software de Gestión y Grabación de video	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	1	Software analítica de video	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	1	Software analítica de video P/Reconocimiento rostros, deberá soportar e integrarse c/software de integración	S/ 0.00	S/ 0.00
-----	-----	-----	1	Servicio de Instalación y configuración de CCTV, incluye costo de materiales	S/ 0.00	S/ 0.00

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Gerencia General.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Seguridad Integral de la Gerencia General, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del contratista, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI), previa presentación de la factura en moneda nacional, con el monto a cancelar, dónde deberá incluir todos los conceptos aplicables.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setenta (70) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo al siguiente cuadro:

SISTEMA CCTV	Plazo de entrega de Equipos	Plazo de Instalación	Plazo Total
	70 días/c	70 días/c	70 días calendario

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central de la Gerencia General y la conformidad será otorgada por Oficina de Seguridad Integral de la Gerencia General en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

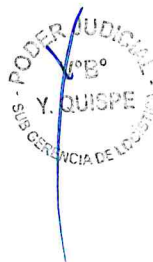
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-GG-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
licitación pública N° 03-2021-GG-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
licitación PÚBLICA N° 03-2021-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-GG-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“Adquisición e instalación de equipos de seguridad electrónica – Sistema Circuito Cerrado de Televisión IP para el Palacio Nacional de Justicia”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 70 días calendario, tal como se detalla a continuación:

SISTEMA CCTV	Plazo de entrega de Equipos	Plazo de Instalación	Plazo Total
	70 días/c	70 días/c	70 días calendario

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-GG-PJ
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-GG-PJ**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-GG-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Adquisición e instalación de equipos de seguridad electrónica – Sistema Circuito Cerrado de Televisión IP para el Palacio Nacional de Justicia	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



NO CORRESPONDE

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



¹⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

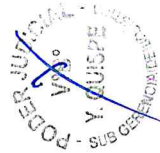
²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 19	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 20	EXPERIENCIA PROVENIENTE 21 DE:	MONEDA	IMPORTE 22	TIPO DE CAMBIO VENTA 23	MONTO FACTURADO ACUMULADO 24
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO A

ESPECIFICACIONES TECNICAS



ESPECIFICACIONES TECNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD ELECTRONICA - SISTEMA CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN IP PARA EL PALACIO NACIONAL DE JUSTICIA"

1. AREA SOLICITANTE

Oficina de Seguridad Integral

2. OBJETO

Adquisición e instalación de equipos de seguridad electrónica - Sistema Circuito Cerrado de Televisión IP para el Palacio Nacional de Justicia.

3. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene como finalidad, aplicar el concepto de seguridad electrónica con la adquisición de cámaras de seguridad y equipos, con el fin de brindar una cobertura de seguridad electrónica en los accesos y entorno del PNJ, ubicado en el Paseo de la República s/n, Lima 1, en bien de la seguridad del Palacio Nacional de Justicia y público en general.

4. ANTECEDENTES

En el marco de los lineamientos de la política institucional del Poder Judicial, se están tomando las acciones que permitan ampliar y modernizar la infraestructura de la seguridad electrónica con la que cuentan las diversas sedes e instancias del Poder Judicial.

Se tiene que, a raíz estos lineamientos, se solicitó aprobar el expediente de contratación para la "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD ELECTRONICA - SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA IP PARA EL PALACIO NACIONAL DE JUSTICIA", mediante contratación Llave en Mano.

En ese sentido, con la finalidad de iniciar con el proceso administrativo para el acondicionamiento de los locales mencionados anteriormente, se hace necesario la elaboración de las Especificaciones Técnicas para la "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD ELECTRONICA - SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA IP PARA EL PALACIO NACIONAL DE JUSTICIA".

Por tanto, este servicio les permitirá contar con una infraestructura de telecomunicación moderna para el servicio de interconexión interna como externa a nivel nacional. También, les permitirá tener la seguridad necesaria para la información que requieran coordinar o gestionar, como brindar el servicio óptimo y seguro a sus usuarios.

Por este motivo, el Poder Judicial, requiere contar con la "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD ELECTRONICA - SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA IP PARA EL PALACIO NACIONAL DE JUSTICIA", con las características técnicas indicados en el presente documento.

5. DESCRIPCION DE LOS BIENES

La descripción de los bienes y la instalación de la Adquisición e instalación de equipos de seguridad electrónica - sistema circuito cerrado de televisión IP para el Palacio Nacional de Justicia, se detalla a continuación:



RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL

JORGE EDUARDO
LOPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

El contratista deberá presentar copia simple de carta de representación emitida por el fabricante o dueño de la marca o por un distribuidor autorizado del equipamiento ofertado acerca de garantizar que todo equipamiento, material, y suministro ofertado deberán ser nuevos y sin uso, libre de defectos e imperfecciones, no refaccionados y originales de fábrica.

5.1 Descripción de los bienes

ITEM paquete	CARACTERISTICAS TECNICAS.	UM.	CANT
01	<p>CAMARAS DE VIDEO CON IR / 4 MEGAPIXEL Cantidad: SETENTA Y NUEVE (79) Unidades</p> <ul style="list-style-type: none">- La cámara Fija deberá ser de tipo Bullet para exteriores con IR e que soporte audio bidireccional- Resolución: Mínimo 2048 x 1536p.- Lentes: motorizado de 2.8 – 8.5 mm. o mayor- IR adaptable al zoom, con alcance de mínimo 50mt.- Angulo de visualización horizontal 80° o superior.- La cámara debe llegar a mínimo 25fps.- Sensor óptico: CMOS 1/2.9", 1/2.5" o superior, de tipo barrido progresivo.- Debe operar con codecs Motion JPEG, H.264. y H.265- Zonas de privacidad.- Rango dinámico (WDR) de mínimo 120 dB.- Soporte de tarjetas SD/SDHC/SDXC para almacenamiento local.- Audio con compresión G.711 PCM 8 kHz. MP3- Incluir entrada y salida de audio interna o externa.- Incluir entrada y salida de alarmas interna o externa.- Alimentación a través de Ethernet PoE o PoE+ o VDC.- Protocolos TCP/IP, HTTP, HTTPS, DHCP, UDP, RTP, RTSP, DNS, ICMP, NTP, UPnP, SNMP, SMTP.- Obturador electrónico de 1/8000 s o superior.- Soporte de detección de movimiento.- Alarma anti manipulación.- Analíticas propias soportadas nativamente o por terceros.• Detección de cruce de líneas con criterio del sentido del movimiento.• Detección de objeto entrando a zona de interés.• Detección de objeto que olvidado o abandona área de interés.• Detección de objeto que se detiene en área de interés.• Detección de objeto moviéndose en dirección prohibida.• Detección de objeto deambulando en área de interés. <ul style="list-style-type: none">- Protección a exteriores tipo IP66 (Protección agua y polvo) IK10.- Temperatura de Operación: -05 a 40°C.similar o mejor- Debe ser ONVIF perfil S.	Unid.	79

RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL

FE EDUARDO
E2 MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CAMARAS DE VIDEO CON IR / mínimo 4 MEGAPIXEL
Cantidad: CUARENTA Y SEIS (46) Unidades.

- La cámara Fija deberá ser de tipo Bullet para exteriores con IR que soporte audio bidireccional.
- Resolución: Mínimo 560X1444p o superior
- Lentes: motorizado de 2.7 – 13.5mm o Superior.
- IR adaptable al zoom, con alcance de mínimo 50mt.
- Angulo de visualización horizontal máximo de 86° o superior.
- La cámara debe llegar a mínimo 25fps.
- Sensor óptico: CMOS 1/1.8" y/o 1/2.5" o superior, de tipo barrido progresivo.
- Debe operar con codecs Motion JPEG, H.264 y H.265.
- Zonas de privacidad.
- Rango dinámico (WDR) de mínimo 120dB.
- Soporte de tarjetas SD/SDHC/SDXC para almacenamiento local.
- Audio con compresión G.711 PCM 8 kHz. MP3.
- Incluir entrada y salida de audio interna o externa.
- Incluir entrada y salida de alarmas interna o externa.
- Alimentación a través de Ethernet PoE o PoE+ o VDC.
- Protocolos TCP/IP, HTTP, HTTPS, DHCP, UDP, RTP, RTSP, DNS, ICMP, NTP, UPnP, SNMP, SMTP.
- Obturador electrónico de 1/8000 s o superior.
- Soporte de detección de movimiento.
- Alarma anti manipulación.
- Analíticas propias soportadas nativamente o por terceros.
- Detección de cruce de líneas con criterio del sentido del movimiento.
- Detección de objeto entrando a zona de interés.
- Detección de objeto que abandona área de interés.
- Detección de objeto que se detiene en área de interés.
- Detección de objeto moviéndose en dirección prohibida.
- Detección de objeto deambulando en área de interés.
- Protección a exteriores tipo IP66 (Protección agua y polvo) IK10.
- Temperatura de Operación: -05°C a 40°C. y/o similar
- Debe ser ONVIF Perfil S.

Unid.


46

CAMARAS FIJAS DE VIDEO CON IR / RECONOCIMIENTO DE PLACAS / MINIMO 4 MEGAPIXEL
Cantidad: CINCO (05) Unidades.

- El software será compatible con los sistemas de reconocimiento de placas ALPR/ANPR para una mejor funcionalidad.
- El Software dispondrá de Motor Integrado ALPR en Tiempo Real
- Tecnología de Flash múltiple con sistema de iluminación IR: que permitirá a la cámara capturar imágenes múltiples de placas, asegurando la máxima calidad, en todas las condiciones.
- El Sistema de reconocimiento de placas opera en un rango de distancia entre 3 a 16 metros o Superior para asegurar la calidad del video.

Unid.

05


RAUL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL


JORGE EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ


RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL


JÓRGÉ EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171

- El software tendrá una velocidad de lectura de placa de 120 km/h (120 mph). Como Mínimo
- El sistema de lectura de placas tendrá un campo visual de 2.5mts.
- El análisis de ALPR se podrá elegir el método de activación a través de una interfaz gráfica de usuario.
- La unidad de formación de imágenes tendrá una resolución vertical mínima de 480 píxeles.
- El sistema de lectura de placas deberá integrarse con terceras plataformas, como controles de acceso, sistemas de información, estacionamiento o sistemas viales inteligentes, así como equipos heredados de seguridad.
- El software tendrá en video general 4MP (2680 × 1520) color y una resolución de 1280P en substream.
- El obturador electrónico tendrá un valor límite de 1/500 a 1/100000.
- El sistema operativo del sistema de lectura de placas deberá ser compatible con mínimo Windows 7.
- El sistema operativo del sistema de lectura de placas deberá contar con una interfaz 10/100/1000 Giga Ethernet.
- El sistema de formación de imágenes LPR deberá estar operativo en el siguiente rango de temperatura (-40°C a 60°C)
- El sistema de formación de imágenes LPR deberá estar operativo en el siguiente rango de Humedad 0% a 90% Sin condensación como mínimo.
- El sistema de generación de imágenes utilizará iluminación LED IR.
- El software será compatible con los formatos de video MJPG, MPGE-4, H.264 H.265.
- Deberá ser IP67 e IK10.
- La cámara deberá tener lente varifocal motorizado entre 3 y 10mm o mejor.

CAMARAS FIJAS DE VIDEO CON IR / RECONOCIMIENTO DE ROSTRO / mínimo 5 MEGAPIXEL

Cantidad: CATORCE (14) Unidades.

- Reconocimiento de múltiples caras en tiempo real.
- Realiza el análisis sobre múltiples cámaras simultáneamente.
- Tecnología totalmente automática y no invasiva.
- Soporta cambios de expresión facial, de iluminación y presencia de gafas, barba, pañuelos o gorras.
- Capacidad de registrar sujetos a partir de una o varias fotos y videos.
- API de integración disponible.
- Función de registro automático de usuarios.
- Soporta creación de listas blancas y negras.
- Gestión de alarmas durante ejecución, altamente configurable.
- Sistema compacto, flexible, con gestor multilingüe centralizado.
- Alarmas exportables a formato PDF y Excel y visualizables en dispositivos móviles remotos (Android, Apple) a través de plataforma.
- Tipo de identificación Facial, sin contacto, a distancia y en movimiento Rendimiento Reconocimiento ilimitado de caras, hasta mínimo 20 simultáneas sin retardo velocidad base de


Unid

14





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ


RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Oficina de Seguridad y Capacitación
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL


JORGE EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171

datos Búsqueda de un usuario entre mínimo 90,000 en tiempo real, usando un PC convencional Resolución de captura de video Alta Definición Resolución en detección Caras.

- Reconocimiento Mínimo de 30 fps con cámaras IP de alta resolución.
- Análisis intensivo frame a frame, sin omisiones.
- Análisis forense sobre grabaciones de video.
- Clasificación automática de la información en grabaciones.
- Búsqueda de sospechosos en grandes bases de datos de video.
- Base de datos para reconocimiento de caras Mínimo de 90,000.
- Deberá tener un tiempo de reconocimiento e identificación de no menor a 1 segundo para bases de datos de 90,000 registros.
- Deberá tener una velocidad de reconocimiento e identificación de mínimos 30 caras por segundo.
- La cámara Fija deberá ser de tipo Bullet para exteriores con IR
- Resolución: Mínimo 2680 x1520p.
- Lentes: motorizado de 2.8 – 12mm similar o mejor.
- IR adaptable al zoom, con alcance de mínimo 50mt.
- Angulo de visualización horizontal 80° o superior.
- La cámara debe llegar a mínimo 25fps.
- Sensor óptico: CMOS 1/1.8" o mejor, de tipo barrido progresivo.
- Sensibilidad: Como mínimo 0.002 lux en color y 0.001 lux con IR en blanco y negro.
- Debe operar con codecs Motion JPEG y H.264.inclusive H.265
- Rango dinámico (WDR) de mínimo 120 dB.
- Soporte de tarjetas SD/SDHC/SDXC para almacenamiento local.

CAMARAS DOMO IP DE VIDEO MULTIDIRECCIONAL TIPO PTZ A COLOR INC. FUENTE DE ALIMENTACION 12 Ó 24 VOLTIOS.

Cantidad: CINCO (05) Unidades

- Alimentación de 12 ó 24 voltios o POE
- Tecnología: CCD de 1/3" ó de 1/4" en HD 2 MP (1080P) o superior.
- Lente zoom de mínimo 25X óptico.
- Alta velocidad.
- Incluir visión nocturna por sistema LED para un rango mínimo de 100 metros o superior.
- Protección ambiental: IP66.
- Comunicación RS-485.
- PAN: 360°.
- TIL: 90°.
- Temperatura operativa ambiental: -05°C (o menor) a 40°C (o mayor).
- Protocolos
TCP/IP,HTTP,HTTPS,DHCP,UDP,RTP,RTSP,DNS,NTP,UPN
P,SNMP,SMTP.
- Debe operar con codecs Motion JPEG, H.264 y H.265.


Unid

05





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ


RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL



JORGE EDUARDO
LOPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171

MANDO DE CÁMARA DOMO Cantidad: CINCO (05) Unidades <ul style="list-style-type: none">- Mando tipo teclado con palanca (joystick) que pueda ser usado para manejar las cámaras domo en sus funciones: Auto foco, zoom de acercamiento y alejamiento, 360° grados rotación.- Protocolo de comunicación: USB y otros.	Unid	05
ADAPTADORES DE VOLTAJE PARA CAMARAS DOMO Cantidad: CINCO (05) Unidades <ul style="list-style-type: none">- Salida de corriente a voltaje propio de los domos instalados.- Mínimo 4 amperios.	Unid	05
MONITORES TIPO INDUSTRIAL LED UHD de 55" Cantidad: DIEZ (10) Unidades <ul style="list-style-type: none">- LED Backlight.- Aplicación 24x7x365.- Resolución: 1920 x 1080p.- Interfaces: HDMI 1, DVI-D 1, RS232 LAN.- Speaker de mínimo 10 Watt.- Procesador para aplicación Video Wall incluido.- Brillo: como mínimo 700cd/m2.- Contraste mínimo de 3000 a 1 o superior.- Angulo de visión. 178°.- Display color: 16.7Millones (8 bits).- Consumo: menos de 300Watt. VIDEO WALL <p>Esta partida comprende el suministro e instalación de un sistema de Video Wall que incluya 10 Monitores de tipo industrial de 55" modo de operación 24x7x365 y marco delgado, que puedan ser colocados a través de arreglo de daisy chain, la superficie donde se instalará es de material noble, el lugar a instalar es en el primer piso del Palacio Nacional de Justicia, la organización de los monitores será de acuerdo a las zonas cobiertas.</p>	Unid.	10
DECODER PARA VIDEOWALL PARA FUNCIONAMIENTO DE VIDEO WALL Cantidad: UNO (01) Unidad <ul style="list-style-type: none">- Hasta 16 salidas de HDMI- Decodificación hasta 24MP- Interface RJ-45 hasta 2- Capacidad de decodificación hasta 120ch o más.- Capacidad de hacer roaming entre las pantallas.	Unid.	01
ESTACIÓN DE TRABAJO – WORKSTATION MINI TORRE Cantidad: UNO (01) Unidad <p>Este ítem comprende el suministro e instalación de la Estación de Monitoreo (PC) desde donde se visualizará las cámaras de video.</p> <p>Características mínimas son:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistema operativo Microsoft® Windows 10 integrado.- Formato Tower.	Unid.	01





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ


PAUL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL


**JORGE EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI**
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171

<ul style="list-style-type: none">- Procesador Intel® Core™ i7-7700 ó superior.- Soporte de 72 Flujos de visualización.- Memoria 16 GB DDR4 RAM como mínimo.- Interfaz de red 2 puertos Gigabit Ethernet RJ-45 (1000Base-T).- Salidas de video 2 activas (1 DisplayPort y 1 DVI-I).- Unidad óptica DVD-RW.- Interfaces de monitor compatibles: Hasta 2 combinaciones de DP, DVI y/o HDMI.- Teclado USB.- Mouse USB.- Consumo 260Watt o menos.		
MONITOR LED UHD de 23" Cantidad: TRES (03) Unidades <ul style="list-style-type: none">- LED Backlight.- Aplicación 24x7x365.- Resolución: 1920 x 1080p.- Interfaces: HDMI 1, DVI-D 1.- Speaker de mínimo 10 Watt.- Procesador para aplicación Video Wall incluido.- Tiempo de respuesta: 5ms.- Brillo: 250cd/m2.- Contraste 1000 a 1.- Angulo de visión. 170°/160°.- Display color: 16.7Millones (8 bits).- Consumo: menos de 300Watt.	Unid.	03
RACK METÁLICO PARA TELEVISOR Cantidad: TRECE (13) Unidades <ul style="list-style-type: none">- Diez (10) Rack metálico para adosar a la pared Monitor de 55" con brazo movable.- Tres (03) Rack metálico para adosar a la pared TV de 23" con brazo movable.	Unid.	13
SWITCH DE BORDE, 24 PUERTOS 10/100/1000 BASE-T CON PoE+ Cantidad: VEINTICUATRO (24) Unidades <ul style="list-style-type: none">- Puertos de Acceso: 24 puertos Gigabit PoE y- Puertos de uplink: 02 SFP+ de 10G, instalados y operativos para FO multimodo.- Port type: RJ45 port, full duplex, MDI/MDI-X adaptive- Modo de trabajo: Modo estándar (predeterminado); Modo extendido 8 K- Capacidad de conmutación: Mínimo 52 Gbps.- Tasa de envío de paquetes: Mínimo 36 Mpps.- Buffer: Mínimo 4 MB.- Max. poder del puerto: 30 W.- PoE power budget: 370 W, 390 W como mínimo- Max. poder consumo: 400 W.- VLANS simultáneas:- QoS: Admite programación WRR y SP y prioridad de puerto- STP: Soporta STP y RSTP- De largo alcance: hasta 300 m de transmisión.	Unid.	24





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ


RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL


JORGE EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171

- PoE watchdog: Puertos 1 a 24: detecta automáticamente y reinicia las cámaras que no responden
- Temperatura de funcionamiento: mínimo - 10 ° C a 55 ° C

**GABINETE PARA CUARTO DE COMUNICACIONES DE 42 RU
PARA SERVIDORES Y/O DATACENTER,
MICROPERFORADO.**

Cantidad: UNO (01) Unidad

- Puerta Frontal Vidrio y/o Posterior Microperforada.
- Posee ruedas resistentes y topes ajustables para carga pesada.
- Ingreso de cables por la cubierta superior y por paneles en la parte inferior.
- Paneles laterales desmontables que facilitan el adecuado mantenimiento.
- Fabricación en acero laminado en frío SPCC
- Grosor: 2.00 mm de per _l de montaje, Ángulo de montaje 1.5 mm.
- Porcentaje de Ventilación 75%
- Manija Elegante.
- Posee 4 ruedas resistentes y 4 topes
- Niveladores ajustables para carga pesada.
- Capacidad 800 KG como mínimo

Unid.

01

SERVIDOR DE GRABACION Y GESTION NVR

Cantidad: UNO (01) Unidad

Este ítem comprende el suministro e instalación del sistema de grabación para cámaras, que se utilizarán para el Sistema de Video Vigilancia CCTV a implementarse. La instalación, prueba final y puesta en marcha de este equipo debe ser coordinada directamente con el Proveedor de éste, a fin de determinar el montaje adecuado y/o la mejor solución que garantice una capacidad de almacenamiento de 45 días o más, para las 149 cámaras a una ratio de 15 FPS. Se deberá considerar una capacidad mínima de 320TB. La solución a proponer deberá integrarse a través de FCoE y/o algún protocolo de comunicación similar.

Descripción Técnica:

- Servidor de Almacenamiento o NVR con soporte de 320TB de almacenamiento y crecimiento en red no menor al 50% de la capacidad inicial instalada.
- Procesador: Mínimo Intel Xeon E3 o Similar
- Memoria: mínimo 4GB.
- Sistema operativo: Windows 10 de 64bit. o Similar
- Soporte de RAID 5, 6 o IRAID.
- HDD removibles
- 3 años de garantía del fabricante
- Interface de Red: Como mínimo 2.
- Debe soportar el software VMS a proponer.
- Fuente de poder: 220VAC

Unid.

01





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

- Temperatura de operación de 0 a 40°C como mínimo.

SOFTWARE DE GESTION Y GRABACION DE VIDEO
Cantidad: UNO (01) Unidad

Este ítem comprende el suministro de un software de gestión de video optimizado para administrar video de alta definición. Debe ser una plataforma distribuida en red que administre y almacene eficientemente el video de alta definición, a la vez que gestione inteligentemente el ancho de banda y la capacidad de almacenamiento. El software a proponer debe grabar y gestionar tanto video como audio captados por las cámaras y deberá contar con las licencias necesarias para el correcto funcionamiento tanto para el software como para las cámaras.

Características principales:

- La interfaz de usuario sencilla.
- Gestión flexible de servidores.
- Administración centralizada.
- Matriz virtual.
- Visualización de imágenes de varios megapíxeles.
- Protección de datos y gestión del almacenamiento.
- Línea de tiempo de reproducción y grabación HD.
- Gestión del ancho de banda y visualización remota.
- Marcar y exportar imágenes de video vigilancia de alta definición.
- Búsqueda de video avanzada.
- Control de video y alarmas de forma remota mediante un dispositivo móvil.
- Debe proporcionar acceso a video desde una amplia gama de navegadores web.
- Admite la grabación y gestión de una amplia gama de fuentes de video y audio de terceros.
- Admite el control de activadores de entrada digital y la activación de salidas digitales mediante una tarjeta de E/S.
- Interfaz de programación de aplicaciones (API) disponible para integración con aplicaciones de terceros.
- Debe soportar mínimo 1000 cámaras por sitio hasta 10 servidores.
- Debe soportar cámaras de múltiples fabricantes, en particular debe soportar los modelos de las cámaras a proponer.
- Posibilidad de asignar, validar e investigar una alarma de video.
- Las alarmas de integración solo necesitan ser confirmadas en un sistema para quedar marcadas como confirmadas y procesadas en ambos.
- Debe poder transmitir video en directo y grabado de hasta 60 fps.
- Descomprime video H.264 a través de la tarjeta gráfica de la PC cliente para aprovechar la potencia de procesamiento total del cliente.
- Video y audio grabados son firmados digitalmente mediante encriptación de 256 bits para que el video pueda autenticarse con fines probatorios.

Unid.

01


AUL ALVA HERNÁNDEZ
Director de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL


JORGE EDUARDO
LOPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ


RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial,
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL



JORGE EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171

- Comunicación segura de los datos de comandos y control mediante SSL para evitar el espionaje o la manipulación.
- Cada evento grabado debe incluir una opción de grabación previa y posterior al evento a fin de establecer el contexto de una situación dada.
- Debe poder determinarse el tiempo máximo de conservación de video grabado para cada fuente de video.
- A cada usuario del sistema se le puede conceder acceso a la monitorización en directo, a tareas de investigación, a la administración del sistema y a los dispositivos.
- Los usuarios del sistema solo tendrán acceso a aquellas funciones que dependen de su clasificación dentro de la jerarquía del sistema.
- Los accesos del dispositivo deben poder ser específicos para cámaras, codificadores, mapas, páginas web y vistas guardadas.
- Los usuarios de Windows Active Directory se pueden importar y añadir a grupos.
- El video grabado puede archivar automáticamente según una determinada programación.
- Debe ser posible configurar la función de archivado automático para que cubra un período de tiempo determinado, un cierto número de cámaras o una antigüedad concreta del video.
- Puede configurarse el sistema para que elimine el video archivado más antiguo cuando el disco esté lleno con el fin de hacer sitio a las nuevas grabaciones de video.
- El video archivado se puede guardar en una carpeta local, una unidad de red asignada, un área de almacenamiento de red, una llave USB o un dispositivo de almacenamiento conectado directo.
- Las notificaciones por correo electrónico deberán estar disponibles para indicar a los usuarios y a los administradores del sistema cuándo se produce un evento o un error en el estado del sistema. Es posible programar el envío de los correos electrónicos e incluir instantáneas fotográficas de la cámara relacionadas con un evento.
- Para bloquear áreas privadas en video en directo y grabado pueden añadirse zonas de privacidad al campo de visión de una cámara.
- La grabación de video activada manualmente puede configurarse para que se detenga después de una duración de grabación máxima.
- La entrada de audio, la salida, la ganancia y el volumen deben poder modificarse.
- Soporte comunicación de audio full dúplex.
- Debe permitir crear un mapa que representa la ubicación física de las cámaras y los demás dispositivos en un sistema de video vigilancia.
- Los mapas se deben crear a partir de imágenes almacenadas en formatos de imagen JPEG, BMP, PNG o GIF.
- Los mapas pueden contener enlaces a otros mapas y referirse a una subsección del campo de vista de la cámara.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ


RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL


**JÓRGÉ EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI**
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171

- Debe permitir arrastrar y soltar una fuente de video desde un mapa a una ventana para la supervisión de audio y video grabado o en tiempo real.
- Las cámaras de un mapa aparecen resaltadas si se vinculan a una alarma que ha sido activada.
- Los mapas dentro de mapas aparecen resaltados si contienen una cámara vinculada a una alarma activada.
- Debe soportar el uso de Joysticks para controlar la visualización de video y determinadas funciones del sistema.
- Se debe poder visualizar de 1 a 64 transmisiones de video en tiempo real de forma simultánea en un único monitor.
- El video en directo y grabado debe poder visualizarse en presentaciones no estándares que se pueden personalizar.
- La información sobre la cámara y la escena puede visualizarse sobre video grabado o en directo.
- La superposición de actividad de análisis de video debe mostrar un cuadro delimitador con un código de color alrededor de los objetos en movimiento categorizados como humanos o vehículos.
- Debe permitir configurar la capacidad de mostrar la actividad de análisis de cámaras individuales o de todo el sistema.
- La capacidad para transmitir video y audio debe estar limitada únicamente por las capacidades de hardware del sistema.
- Debe poder transmitirse simultáneamente video y audio grabados y en directo en el mismo monitor.
- El software debe poder mostrar videos, mapas y páginas web desde diferentes sitios de manera simultánea.
- Debe poder visualizarse el mismo stream de video en directo o grabado con distintos niveles de zoom y áreas de interés.
- Debe permitir cambiar a demanda del video en directo al video grabado si se desea una reproducción instantánea de video grabado hace poco.
- Debe permitir arrastrar y soltar una fuente de video desde una jerarquía de fuentes de video a una ventana para la supervisión de audio y video en tiempo real o grabado, O Permite revisar las cámaras de un mapa a través de doble click.

SOFTWARE ANALÍTICA DE VIDEO
Cantidad: UNO (01) Unidad

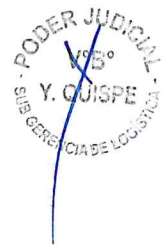
Se debe incluir analítica de reconocimiento facial y analítica de lectura de placas. Esto en adición a la analítica de las cámaras que debe ser reflejado también en el software en forma transparente y deberá estar disponible para todas las cámaras.

Estas analíticas son:

- Detección de cruce de líneas con criterio del sentido del movimiento.
- Detección de objeto entrando a zona de interés.
- Alarma de densidad de personas u objetos.
- Detección de objeto que abandona área de interés.
- Detección de objeto que se detiene en área de interés.
- Detección de objeto moviéndose en dirección prohibida.

Unid.

01





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ


RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL

<ul style="list-style-type: none">• Detección de objeto deambulando en área de interés. <p>Para el reconocimiento facial y lectura de placas se solicita 2 licencias de analítica de cada una.</p> <p>A continuación, se detalla las características de estas analíticas:</p> <p>Se debe considerar 05 cámaras fijas para la lectura y reconocimiento de placas con sus respectivas licencias.</p> <p>Estas cámaras se instalarán en los accesos vehiculares y detectarán a los vehículos que se encuentren en las entradas a los accesos a baja velocidad.</p>		
<p>SOFTWARE ANALÍTICA DE VIDEO P/RECONOCIMIENTO ROSTROS, DEBERÁ SOPORTAR E INTEGRARSE C/SOFTWARE DE INTEGRACIÓN</p> <p>Se considera 14 cámaras fijas para reconocimiento de rostro con las respectivas licencias cada una.</p> <p>Estas cámaras se instalarán en las siete puertas del Palacio Nacional de Justicia.</p>	Unid.	01

5.2 DE LA INSTALACION

5.2.1 Condiciones normativas:

- **Reglamento Nacional de Edificaciones:** Titulo II denominado HABILITACIONES URBANAS, en el numeral 4 denominado OBRAS DE SUMINISTRO DE ENERGIA Y COMUNICACIONES – EC 010 Y EC 040.
- **ANSI/TIA/EIA-568-C:** Cableado de Telecomunicaciones en Edificios Comerciales sobre cómo instalar el Cableado:
- **TIA/EIA 568-C.1:** Requerimientos generales.
- **ANSI/TIA/EIA-570-B:** Normas de Infraestructura Residencial de Telecomunicaciones.
- **ANSI/TIA/EIA-606-A:** Normas de Administración de Infraestructura de Telecomunicaciones en Edificios Comerciales.
- **ANSI/TIA/EIA-942:** Normativa de Infraestructura de Telecomunicaciones de Centro de Datos.

5.2.2 Características de la Instalación

El Contratista se encargará de la instalación e integración de todos los componentes, para lo cual deberá considerar en su propuesta todos los elementos y accesorios necesarios, así como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores.

Se debe instalar los cables de vídeo tipo UTP CAT 6A, switches de comunicación tipo POE, convertidores de señal, cable de energía para bajo voltaje y de 220 VAC, totalmente nuevos.

El Contratista será responsable de la instalación e implementación del sistema de circuito cerrado de televisión IP, debidamente canalizado y mano de obra civil si fuera necesario, a fin de que el local sobre el que se trabaje mantenga su apariencia inicial manteniendo niveles de estética del medio.

El Contratista utilizará conectores Patch Cords CAT 6A para conectar al NVR y/o Sistema de Almacenamiento, así mismo utilizará Patch Panel y Ordenadores de cable en cada gabinete


FELIPE MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP Nº 117171





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

que interconecte los Switch Poe, el cableado deberá de ser etiquetado a través de una maquina Rotuladora y/o Etiquetadora de red.

Todos los NVRs del Centro de Control deberán ser instalados en un (01) gabinete 42 RU de pie, debiéndose considerar el número de bandejas a ser utilizadas, con puertas y llave lo cual podrá ser observado en la visita correspondiente que efectúen los postores.

Tubería de PVC rígida y/o flexible en área de archivos, tragaluces, escaleras, etc. y canaletas en oficinas, en las que se podrá utilizar tubería flexible de PVC para sortear vigas y columnas.

La energía 220V será tomada desde los puntos más cercanos a las cámaras, la Entidad dará facilidades de acceso a oficinas y similares ambientes para acceder a las tomas de energía respectivas, a fin de no retrasar la entrega.

El postor que merezca la buena pro contará con las facilidades de acceso a los distintos ambientes desde donde se dispondrá de energía 220V y podrá realizar sus actividades en los horarios previamente coordinados con la Entidad, ya sean diurno como nocturno según lo acordado, a fin de cumplir con los plazos establecidos.

El contratista procederá a realizar la configuración del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión IP en las instalaciones de Palacio Nacional de Justicia.

Entregará los manuales en español de la operación de los equipos, a la Jefatura de la Oficina de Seguridad Integral de Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial, y una copia a la Oficina de Seguridad Integral del Poder Judicial.

5.2.3 Inspección y pruebas

Se efectuará una prueba de operatividad integral de los equipos, bajo la supervisión del personal designado por la Jefatura de Seguridad del Palacio Nacional de Justicia y por personal técnico de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria.

5.2.4 Inducción sobre la operatividad de los equipos

El contratista deberá brindar una inducción de tres horas de clase efectivas presenciales como mínimo para el personal técnico de seguridad (04 personas como mínimo) en las instalaciones del Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial.

La fecha de inducción será coordinada una vez suscrito el contrato respectivo, durante el desarrollo de la inducción deberán incluirse archivos digitales, separatas, manuales en español y videos a cargo del contratista.


La inducción deberá incluir como mínimo los siguientes puntos:

-Instalación, configuración, manipulación y solución de posibles errores presentados con cada componente del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión.

Deberá entregar certificado de la capacitación, con copia al Jefe de Seguridad de Palacio Nacional de Justicia y a la Oficina de Seguridad Integral.

5.2.5 Obligaciones del contratista

- El contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.
- El contratista para la instalación se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR). El Poder Judicial está facultado a paralizar los trabajos en caso de incumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.


RAUL ALVA HERNANDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL


JORGE EDUARDO
LOPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

- El contratista para la instalación, deberá proporcionar a su personal, todos los equipos, instrumentos y herramientas en buenas condiciones de uso y seguridad, y su personal deberá estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, correas de seguridad, etc.), para la ejecución de los trabajos.
- El contratista deberá presentar la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de sus trabajadores como requisito para iniciar los trabajos de instalación, los cuales deberán tener vigencia hasta la culminación del mismo. El Poder Judicial no se hará responsable por los accidentes y/o daños que pudieran sufrir el personal técnico del Contratista.
- El personal a cargo de la instalación debe exhibir de forma permanente, durante la ejecución del presente servicio, el fotocheck que lo identifique como personal del contratista. El personal de seguridad de la sede, será la encargada de supervisar el cumplimiento de esta obligación.
- Todo daño o perjuicio que, durante la ejecución de la instalación sufrieran los bienes y/o personal del Poder Judicial o de terceros, producto de la ejecución de la contratación, será de entera responsabilidad del contratista, debiendo éste subsanar en forma inmediata los daños ocasionados, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar. Para tal efecto, el contratista deberá reemplazar todo bien dañado con uno nuevo, de características similares o superiores a las que fueron recibidas.

RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL

5.2.6 Del personal Profesional Encargado: Un Ingeniero Electrónico o Ing. de Sistemas, con experiencia mínima de cuatro (04) años en configuración y/o instalación del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión.

Para el perfeccionamiento del contrato el postor adjudicado deberá presentar la relación de todo el personal que realiza la instalación de los equipos solicitados.

5.2.7 Obligaciones de Bioseguridad

El contratista debe cumplir con las medidas sanitarias y sus modificaciones dispuestas por el MINSA (Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA), y/u otra entidad competente, así como lo dispuesto por la R.A. 375-2020-CE-PJ, que establecen lineamiento y procedimientos como medida de prevención contra la propagación del COVID-19, por lo que, el contratista deberá someterse a dichos dispositivos debiendo cumplir entre otros aspectos las siguientes acciones:

5.2.8 Antes del inicio del servicio:

El Contratista, deberá de hacer entrega al Jefe de Seguridad (en original) como requisito indispensable para el ingreso de sus trabajadores a las instalaciones de la Sede los documentos de las pruebas Antígenas tomadas con una antigüedad de tres días, así mismo al cabo de los 14 días posteriores de tomadas las pruebas antígenas, deberá de realizar una segunda prueba antígena para la detección del COVID-19.

El contratista deberá cumplir con presentar la relación del personal administrativo y operativo que va a formar parte de la ejecución del servicio, el cual deberá contar con sus implementos de seguridad y bioseguridad correspondiente, como son: mamelucos, botas, casco, mascarillas y lentes de protección.

5.2.9 Durante la ejecución de la instalación:

Al ingreso del personal, el personal del contratista que realice servicios en las diferentes sedes, deberá cumplir con los protocolos de ingreso a las instalaciones del Poder Judicial, los cuales son:

- Verificación de que cuente con su mascarilla correspondiente.



JORGE EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

- Toma de temperatura corporal.
- Desinfección de zapatos.
- Lavado de manos o desinfección de las manos con alcohol en gel.
- Otros que establezca el Poder Judicial.
- Deberá transitar por las señalizaciones establecidas.

5.2.10 Ubicación de cámaras IP de seguridad de Palacio Nacional de Justicia

Nº	AREA	UBICACIÓN	CANTIDAD	TIPOS DE CAMARAS		
				BULLET		DOMO PTZ
				4 MP	5 MP	2 MP
1	SOTANO	Cámara con enfoque al pasadizo externo de las Oficinas A-1, 11		1		
2		Cámara con enfoque al pasadizo externo de las Oficinas 11 a A-1.		1		
3		Enfoque pasadizo externo de las oficinas B-8 Deproma		1		
4		Cámara con enfoque al pasadizo externo de las Oficinas E-12 a E-13.		1		
5		Cámara con enfoque al pasadizo externo de las oficinas Deproma y Sernot		1		
6		Cámara con enfoque al pasadizo externo y puertas del comedor.		1		
7		Cámara con enfoque al pasadizo externo de Oficina Administrativa del Almacén Central de la Gerencia General y SSHH.		1		
8		Cámara con enfoque al pasadizo de las Oficinas D-5, D-6, D-7, C-1, Almacén Central de la Gerencia General.		1		
9		Cámara con enfoque al ascensor lado puerta 3		1		
10		Cámara con enfoque al ascensor lado puerta 5		1		
11		Cámara con enfoque al ascensor lado puerta 7.		1		
12		Cámaras con enfoque interior del Almacén de la Corte Suprema.			5	
13		Enfoque pasadizo externo del almacén de la Corte Suprema.		1		
14		Enfoque comedor PNP y grupo Electrógeno		1		
15		Enfoque pasadizo externo SS.HH. Ofic. ADM. Almacén		1		
16		Enfoque externo portón del almacén general Gerencia General.		1		
17		Enfoque externo Ofic. D-5 y escalera		1		
18		Sub Total:		16	5	
19		Total Sótano: 21				
20	PRIMER PISO	Cámaras fija con enfoque al interior y exterior de la puerta uno protocolo.			2	
21		Cámaras fija con enfoque al interior y Exterior de la puerta dos			2	



RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial,
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL


JORGE EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171



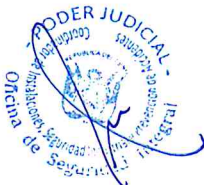


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ


RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PULCRA

22	Cámaras fija con enfoque al interior y exterior de la puerta tres.		2	
23	Cámara fija con enfoque exterior a la puerta cuatro.		1	
24	Cámara fija con enfoque interior a la recepción y registro de la puerta cuatro.		1	
25	Cámara fija con enfoque al pasadizo externo de las oficinas 101 y 102.	1		
26	Cámara fija con enfoque al pasadizo externo de las Oficinas 101 y 99A.	1		
27	Cámara fija con enfoque al interior del ambiente de los cajeros automáticos		1	
28	Cámara fija con enfoque a los marcadores biométricos y enfoque exterior e interior a la puerta cinco.		2	
29	Cámara fija con enfoque al pasadizo externo de las oficinas 112, al 108.	1		
30	Cámara fija con enfoque a las Ventanillas N°03, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y área de público.		1	
31	Cámara fija con enfoque a las Ventanillas N°01 al 07 área de público.		1	
32	Cámara fija con enfoque al pasadizo externo de las Oficinas 172, 174 y Mesa de Partes.		1	
33	Cámaras fijas con enfoque al Salón de las columnas.		3	
34	Cámara fija con enfoque al pasadizo de las Oficinas del 91 al 88 CID		1	
35	Cámara fija con enfoque al pasadizo de las Oficinas 95, 97 y SSHH.	1		
36	Cámaras fijas con enfoque al interior de la Sala de Lectura CID		3	
37	Cámara fija con enfoque al pasadizo de las Oficinas del 128 al 135	1		
38	Cámara fija con enfoque interno y externo a la recepción y registro de la puerta 6.		2	
39	Cámara fija con enfoque al pasadizo externo de la Oficina 136 Caja Adm. Corte Suprema.		1	
40	Cámara fija con enfoque al pasadizo externo de las Oficinas 114 al 125.	1		
41	Cámara fija con enfoque al pasadizo externo de las Oficinas 140 al 151.	1		
42	Cámara fija con enfoque a los marcadores biométricos y enfoque interior a la puerta siete.		1	
43	Cámara fija con enfoque a los marcadores biométricos a la puerta siete y al pasadizo de la Oficina 162.		1	
44	Cámara fija con enfoque al pasadizo de las Oficinas del 160 al 168.	1		
45	Enfoque pasadizo externo oficinas BS, SST, C.EPS.		1	
46	Cámara enfoque Salón exposiciones y Banco Nación		1	
47	Enfoque pasadizo externo Oficinas Juzgado Investigación Preparatoria Canal Justicia TV y Vocalía Instrucción	1		


JORGE EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

48		Enfoque al Ascensor de puerta 5		1		
49		Sub Total:		10	28	
50		Total Primer Piso: 38				
51	SEGUNDO PISO	Cámara fija con enfoque al pasadizo interno y puerta principal del Concejo Ejecutivo.			1	
52		Cámara fija con enfoque al pasadizo central del Concejo Ejecutivo.			1	
53		Cámara fija con enfoque al pasadizo de la 2da recepción del Concejo Ejecutivo.			1	
54		Cámara fija con enfoque Sala de Espera del Presidente Concejo Ejecutivo.			1	
55		Cámara fija con enfoque externo de Mesa de Partes del Concejo Ejecutivo.			1	
56		Cámara fija con enfoque interno en la Sala de Espera de la Oficina 230 Presidencia.			1	
57		Cámara fija con enfoque pasadizo 230, Comedor, SSHH.			1	
58		Cámara fija con enfoque al pasadizo principal de la Presidencia.			1	
59		Cámara fija enfoque al pasadizo principal Presidencia			1	
60		Cámara enfoque pasadizo alfombrado destino Salón Bolívar			1	
61		Cámara fija con enfoque al pasadizo de la recepción 235 Presidencia.			1	
62		Cámara fija con enfoque al pasadizo de la recepción 237 Presidencia.			1	
63		Cámara fija con enfoque interno a la puerta principal 2 (Los Leones).			1	
64		Cámara fija con enfoque interno a la puerta principal 2 (Los Leones)			1	
65		Cámara Domo Exterior puerta principal 2 (Leones)				1
66		Cámara con enfoque a Pasadizo de las Oficinas 234 al 238.			1	
67		Cámara con enfoque a Pasadizo externo mesa de partes de OCMA			1	
68		Cámara con enfoque a Pasadizo externo Oficina 230 y escalera			1	
69		Cámara con enfoque a Pasadizo externo Oficina 244 C.E.			1	
70		Cámaras con enfoque ambos extremos del Salón Vidaurre.			2	
71		Cámara con enfoque al pasadizo extremo e ingreso de la Sala de Juramento			1	
72		Cámara con enfoque al interior de la Sala de Juramento.			1	
73		Cámara con enfoque al Salón Bolívar.			1	
74		Cámara con enfoque al ascensor y escalera lado puerta 7, segundo piso.			1	
75		Cámara con enfoque al ascensor y escalera lado puerta 5, segundo piso.			1	
76		Cámara con enfoque al interior de la puerta 2.			1	

RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones/Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
LOGÍSTICA

JORGE EDUARDO
LOPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

77		Enfoque interno área Guardia de Honor Puerta2		1	
78		Cámaras Fijas para el reconocimiento de placas con enfoque externo de cada lado del PNJ y puerta 2		5	
79		Sub Total		32	1
80		Total Segundo Piso :33			
81	TERCER PISO	Cámara Fija con enfoque interno pasadizo alfombrado tercer piso	1		
82		Cámara con enfoque externo al pasadizo de las Oficinas 331 al 335	1		
83		Cámara con enfoque interno al pasadizo de las Oficinas 335 al 335 .	1		
84		Cámara con enfoque externo al Pasadizo externo derecho de la Oficina 341.	1		
85		Cámara con enfoque interno al Pasadizo externo izquierdo de la Oficina 341.	1		
86		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de las Oficinas del 301, 302.	1		
87		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de las Oficinas 304 al 309.	1		
88		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de las Oficinas 309 al 304.	1		
89		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de la Oficina 328.	1		
90		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de la Oficina 321 y escalera.	1		
91		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de la Oficina 327.	1		
92		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de la Oficina 301 y escalera.	1		
93		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de la Oficina 337.	1		
94		Cámara con enfoque al Pasadizo interno de la recepción 332.	1		
95		Cámara con enfoque al Pasadizo interno de la recepción 334.	1		
96		Cámara con enfoque al ascensor lado puerta 5 en el tercer piso.	1		
97		Cámara con enfoque al ascensor lado puerta 7 en el tercer piso.	1		
98		Cámara con enfoque al pasadizo principal alfombrado.	1		
99		Cámara con enfoque al pasadizo externo de la Oficina 344.	1		
100		Sub Total:	19		
101		Total Tercer Piso: 19			
102		Cámara Fija con enfoque externo al ascensor de la puerta cinco.	1		
103		Cámara Fija con enfoque externo al ascensor de la puerta siete y escalera	1		
104		Cámara Fija con enfoque externo al pasadizo principal zona recepción 405.	1		
105		Cámara Fija con enfoque externo del pasadizo de las oficinas 440 al 444.	1		
106		Cámara Fija con enfoque externo del ascensor de Protocolo y Oficina 449.	1		


RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL


JORGE EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ


RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Gerencia de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL


**JORGE EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI**
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171

107	CUARTO PISO	Cámara con enfoque al Pasadizo externo de la Oficina 401 y escaleras.	1		
108		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de la Oficina del 407 al 402.	1		
109		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de las Oficinas del 407 al 413	1		
110		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de las Oficinas del 416 al 419.	1		
111		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de las Oficinas 420 al 425.	1		
112		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de las Oficinas 436 al 430.	1		
113		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de las Oficinas 457 al 460	1		
114		Cámara con enfoque al Pasadizo externo de las Oficinas Administrativas y Personal.	1		
115		Cámara con enfoque al pasadizo externo de las Oficinas Capacitación, Asistencias, Informática y Medida Disciplinaria.	1		
116		Cámara con enfoque al pasadizo externo de las Oficinas 447 al 443.	1		
117		Cámara con enfoque al ascensor y escaleras lado puerta 5	1		
118		Cámara con enfoque al ascensor y escaleras lado puerta 7	1		
119		Cámara con enfoque al pasadizo de la recepción 403 OCMA.	1		
120		Cámara con enfoque interior del auditorio.	1		
121		Enfoque pasadizo Of. 426,427, 428	1		
122		Enfoque escalera conduce al comedor de C.S:	1		
123		Enfoque ingreso al auditorio y al comedor C.S.	1		
124		Enfoque pasadizo y ascensores para magistrados	1		
125		Sub Total:	23		
126		Total Cuarto Piso: 23			
127		Cámara enfoque externo oficina Gestión Ambiental	1		
128		Cámara panorámico galería ecoeficiencia	1		
129		Cámara enfoque parte trasera galería ecoeficiencia gimnasio	1		
130		Cámara enfoque pasadizo vivero	1		
131		Cámara enfoque jardín y cuarto máquinas ascensor P.5	1		
132		Cámara enfoque ecoeficiencia con ascensor puerta 5	1		





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

133	AZOTEA	Cámara pasadizo frontal lado derecho de la azotea		1		
134		Cámara enfoque cuarto maquinas ascensor P7		1		
135		Cámara pasadizo frontal lado izquierdo azotea		1		
136		Cámara enfoque parte trasera vivero		1		
137		Cámara enfoque cuarto de máquinas ascensor puerta 7		1		
138		Cámaras Doms con Giro 360° ubicados en las 4 esquinas del PNJ				4
139		Sub Total:		11		4
140		Total Azotea: 15				
		TOTAL	149	79	65	5

MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

Llave en mano

PLAZO DE ENTREGA

El tiempo máximo para la entrega e instalación de los bienes solicitados es de Setenta (70) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

SISTEMA CCTV	Plazo de entrega de Equipos	Plazo de Instalación	Plazo Total
	70 días/c	70 días/c	70 días calendario

8 GARANTÍA:

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorga la conformidad

Condiciones de la garantía: En caso detecte las condiciones del alcance de la garantía, se notificará al contratista para que en el plazo de 10 días se remplace los bienes observados, no se aceptará repararlos.

Periodo de garantía: Un (01) año contabilizado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la prestación.

9 LUGAR DE ENTREGA E INSTALACION

Almacén Central de la Gerencia General, ubicado en el Sótano del Palacio de Justicia, sito en la Av. Paseo de la Republica S/N Cercado de Lima.

La instalación se realizará en el Palacio Nacional de Justicia (pisos sotano, 1, 2, 3, 4 y azotea), sito en la Av. Paseo de la Republica S/N Cercado de Lima. El detalle se muestra en el Anexo N° A

10 SUPERVICION DE LA INSTALACION

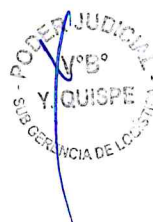
la supervisión de la instalación de los equipos de seguridad electrónica - Sistema Circuito Cerrado de Televisión IP para el Palacio Nacional de Justicia, estará a cargo de la Oficina de Seguridad Integral.

11 REPOSICION DEL BIEN DEFECTUOSO

La reposición por defectos de fábrica deberá efectuarse en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, a partir del día siguiente de notificado el hecho.

RAUL ALVA HERNANDEZ
Coordinador de Instalaciones/Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL

JORGE EDUARDO
LOPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

12 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La recepción de los bienes estará a cargo del funcionario responsable del Almacén Central, previa verificación realizada por parte de la Oficina de Seguridad Integral

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Oficina de Seguridad Integral, previo informe del Ingeniero electrónico de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción del servicio; salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

13 FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará en moneda nacional, el cual se efectuará dentro de los diez (10) días siguientes de la conformidad de la prestación debiendo contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Gerencia General.
- Conformidad del funcionario responsable de la Oficina de Seguridad Integral
- Comprobante de Pago.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador en un plazo de diez (10) días de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el postor ganador deberá de presentar conjuntamente con los documentos para la firma del contrato su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

14 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad de los bienes ofertados, por un plazo de un (01) año por vicios ocultos, contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada.

15 PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado en el Contrato, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación (Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado). La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$.

16 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trecientos mil con 00/100) en servicio y bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de todo tipo de equipos y sistemas de circuito cerrado de televisión tanto interior como exterior.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalaciones de sistema de video Vigilancia CCTV, o afines como servicio de instalación de fibra óptica.</p>



RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL

JORGE EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro y servicio, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cuatro (4) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:


"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".




RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL


JORGE EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

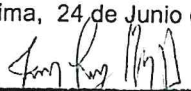
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido


B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal profesional: Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas, deberá contar como mínimo con cuatro (04) años de experiencia en configuración y/o instalación del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión.</p> <p>El personal técnico especializado a cargo de la instalación de los equipos del sistema de CCTV, deberá contar con una experiencia mínima de dos años como especialistas en instalación del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Lima, 24 de Junio del 2021


JORGE EDUARDO
LÓPEZ MAZZOTTI
Ingeniero Electrónico
CIP N° 117171


RAÚL ALVA HERNÁNDEZ
Coordinador de Instalaciones, Seguridad Industrial
Prevención de Accidentes y Capacitación
Oficina de Seguridad Integral
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL

