



**BASES INTEGRADAS DEL PROCEDIMIENTO
DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL
PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS
CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS ¹**

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directores N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE*

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

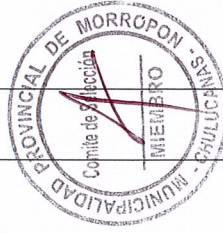
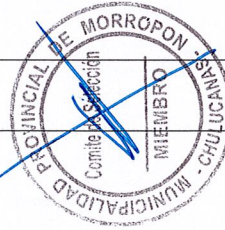
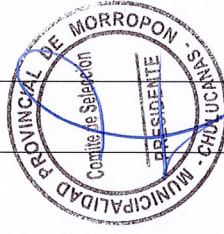
Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
ESPECIAL N° 029-2021-MPM/CH-CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE EJECUCIÓN DE OBRA:
“RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CENTRO DE
SALUD I-3 PACCHA, DISTRITO DE CHULUCANAS,
PROVINCIA DE MORROPÓN, REGIÓN DE PIURA”**





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

3

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la

4



normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

- 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES**
- La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.
- La absolución se realiza de manera motivada.
- Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante
No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.
No se absolverán consultas técnicas.
No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

- 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES**
- Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.
- Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.
- La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.
- Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.
- El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

- 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**
- La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.
- Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folios, instructivos,



catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser validados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante
Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

- 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**
- El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.
- El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- | Importante |
|--|
| Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. |
- En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.
- Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.



Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

- Oferta técnica : 100 puntos
- Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

- P_i = Puntaje de la oferta económica i
- O_i = Oferta Económica i
- O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
- $PMPE$ = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las



bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 80 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;



5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra, y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

² De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

³ Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

⁴ En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

⁵ De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.



Importante

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

Importante

El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

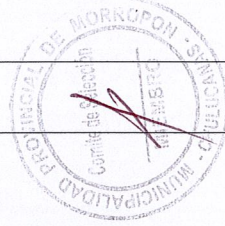
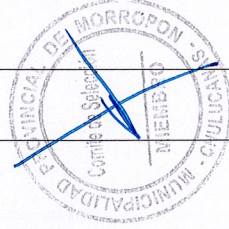
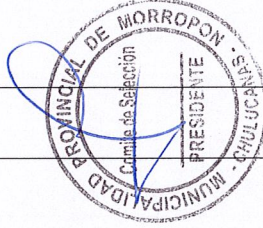
3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal i) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas
RUC N° : 20105266988
Domicilio legal : Jr. Cuzco N°421 — Chulucanas — Morropón - Piura
Teléfono : 073-378179
Correo electrónico : municipalidad@munichulucanas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CENTRO DE SALUD I-3 PACCHA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, REGIÓN DE PIURA".

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 23'301,973.95 (Veintitrés millones trescientos un mil novecientos setenta y tres con 95/100 soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **SETIEMBRE del 2021**.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 23'301,973.95 (Veintitrés millones trescientos un mil novecientos setenta y tres con 95/100 soles)	S/ 20'971,776.56 (Veinte millones novecientos setenta y un mil setecientos sesenta y seis con 56/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 940-2021-MPM-CHA de fecha 23/11/2021.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 713-2021-MPM-CHA de fecha 09/09/2021.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito.

Importante



La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es de **CUATROCIENTOS VEINTE (420)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, en medios magnéticos (CD), para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la Entidad - Sub Gerencia de Tesorería, siendo recabadas en la Sub Gerencia de Abastecimiento.

Importante

- La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

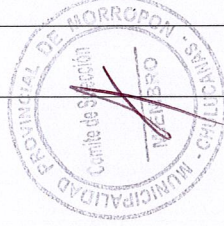
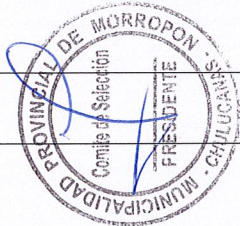
1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año - Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente. - Código Civil
- Ley General de la persona con discapacidad y su reglamento Ley N° 27050
- Norma del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- Norma del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- Decreto Supremo N° 013-2013-AG, Reglamento para la ejecución de levantamiento de suelos.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Constitución Política del Perú: artículo 76°.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28425 - Ley de Racionalización de los Gastos Públicos.
- Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G 040.
- Resolución de Contraloría N° 195 - 88 - CG del 18 de Julio de 1988; artículo 1°, inciso 3.



- Ley N° 30556 y el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley de contrataciones del estado N° 30225 (vigencia el 30 de enero de 2019)
- Decreto Legislativo N° 1341. Vigente desde el 03 de abril de 2017, que modifica la Ley N° 30225
- Decreto legislativo N° 1452 que modifica la Ley N° 27444
- Ley General de Arbitraje.
- Normas aplicables del Código Civil Peruano y demás legislación supletoria.
- Ley N° 28015-Ley de promoción y formalización de la Micro y Pequeña Empresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 24/11/2021
Registro de participantes ⁷	: Desde las: 00:01 horas del 25/11/2021
A través del SEACE	Hasta las: 23:59 horas del 03/12/2021
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases	: Del: 25/11/2021
	Al: 26/11/2021
A través del SEACE	
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 29/11/2021
Presentación, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	admisibilidad, : 06/12/2021

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas estas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.



En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la Interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notificarán las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (Anexo N° 1)

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (Anexo N° 2)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Oferta económica en Soles, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios; cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 4 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el Anexo N° 4, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)

g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el Anexo N° 6.

h) El postor debe acreditar una línea de crédito, aprobada y vigente, equivalente al 60% del valor referencial, emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca y Seguros.
No procede acreditar este requisito a través de líneas de crédito para cartas fianzas o pólizas de caución.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos. (Anexo N° 7)

Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Admisibilidad"⁹ que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa - REMYPE, de ser el caso⁹. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el "Factor de Evaluación Experiencia" establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c1 \cdot PTI + c2 \cdot PEI$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PEI = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= 0.40
- c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= 0.60

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



Donde: $c1 + c2 = 1,00$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL:
<https://drive.google.com/drive/folders/1qHPsDaz-qWqu9tdJ9G66c2Tw5T0Ldc>

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA¹⁰ (ANEXO N° 9)
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- g) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- h) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- i) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- j) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- k) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.¹¹
- l) Declaración jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva

¹⁰ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹¹ En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

"Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:
 - a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.
- En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, debe considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.
- Documento consignando domicilio para efectos de la ejecución contractual debiendo ser en la localidad de Chulucanas.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Jr. Cusco N° 421 - Chulucanas - Morropón - Piura, Tramite documentario.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.



2.7. ADELANTOS¹²

2.1.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantamiento mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.1.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantamiento mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

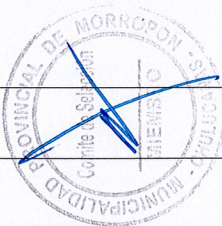
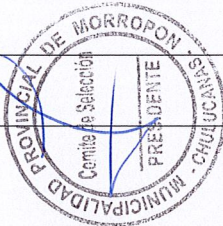
Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CENTRO DE SALUD I-3 PACCHA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, REGIÓN DE PIURA”

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN CHULUCANAS

1.3 DOMICILIO LEGAL

Distrito : Chulucanas.
Provincia : Morropón.
Departamento : Piura.

1.4 FINALIDAD PÚBLICA

Contándose ya con la definición de las intervenciones de reconstrucción, se requiere dar inicio a la etapa de ejecución de Obra de la intervención denominada: “RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CENTRO DE SALUD I-3 PACCHA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, REGIÓN DE PIURA” mediante la construcción de la obra de reconstrucción prevista y suministro del equipamiento correspondiente.

En este marco legal y normativo, la finalidad pública de la contratación es la obtención de la ejecución de las obras y equipamiento de la infraestructura del PUESTO DE SALUD DE PACCHA I-3, inversión que mejorará la capacidad resolutiva del establecimiento de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura para el sector salud y dotar a la población de una adecuada infraestructura de salud, tomando como base las metas del expediente técnico.

La intervención a ser ejecutada se enmarca en los alcances, procedimientos y planeación prevista en el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Poder Ejecutivo, en el marco del proceso de reconstrucción definido a través de la Ley N° 30556.

De conformidad con lo señalado el procedimiento de selección y contrato, el sistema de contratación será a Suma Alzada según lo establecido y permitido por el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado con Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatorias.

1.5 BASE LEGAL

- Decreto Supremo N°091-2017-PCM - Decreto Supremo que aprueba el Plan de la Reconstrucción al que se refiere la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM – T.U.O. de la Ley N° 30556 - Ley aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la autoridad para la Reconstrucción con Cambios.



- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueban el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y modificaciones.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS, y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - T.U.O. de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del estado, de aplicación supletoria.
- Decreto Supremo N° 972-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - RLCE de aplicación supletoria.
- Decreto Supremo N° 011-19-VC y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.
- Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, que aprueba el documento técnico "Lineamiento para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a Covid-19" y sus posteriores adecuaciones.
- Resolución Ministerial Nro. 087-2020-VIVIENDA que aprueba el protocolo sanitario del sector vivienda, construcción y saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaración de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 094-2020-PCM, Decreto Supremo que establece las medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y prorrogar el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaración de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y modifica el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1356 y modificaciones, Decreto Legislativo que aprueba la Ley General de Drenaje Pluvial.
- Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA y modificaciones, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1356, Decreto Legislativo que aprueba la Ley General de Drenaje Pluvial.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 010-2019-RCC/DE, que aprueba la Directiva N° 005-2019-RCC/DE "Directiva que regula la Fase de Expresión de Interés del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Sin perjuicio del cumplimiento de otras normas aplicables al objeto de la convocatoria.

1.6 ANTECEDENTES

El Proyecto de Inversión Pública denominado: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CENTRO DE SALUD I-3 PACCHA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, REGIÓN DE PIURA". Se ha trabajado bajo los lineamientos de desarrollo del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios - PIRCC. Apróbadó mediante Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, Dispuesto por Ley N° 30556; el cual tiene como objetivo fundamental rehabilitar y reconstruir la infraestructura física dañada y destruida por El Niño Costero a nivel Nacional, contribuyendo, además, a restituir el bienestar perdido por los grupos sociales vulnerables.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 713-2021-MPM-CH-A de fecha 09 de Setiembre del 2021, se aprueba el Expediente Técnico del Puesto de Salud Paccha, con un monto de:



1	Presupuesto total de Obra	S/
	Obra Principal	23,301,973.95
	Plan de Contingencia	18,950,141.43
	Media Tensión	456,205.01
	Equipamiento	336,024.78
		3,559,602.73

1.7 UBICACIÓN

El Puesto de Salud Paccha I-3, se encuentra ubicado a 1.5 horas desde la ciudad de Piura y tiene los siguientes datos:

- a) Departamento : Piura
- b) Provincia : Morropón
- c) Distrito : Chulucanas
- d) Dirección : Av. Miguel Grau S/N
- e) Altitud : 3750m.s.n.m
- f) Área : 962.34 m2.
- g) Perímetro : 126.20 m.

Imagen 1: Ubicación del Establecimiento de Salud

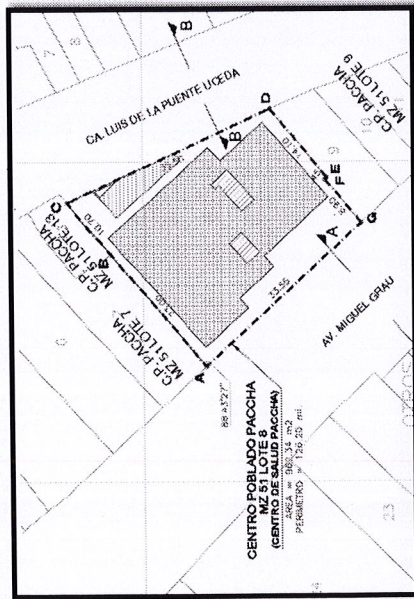


PUESTO DE SALUD PACCHA

1.9. ACCESIBILIDAD

El terreno del nuevo Centro de Salud Paccha, se encuentra cerca a de Armas. Cuenta con dos accesos 1 por la Av. Miguel Grau y el otro Acceso por la Calle Luis De La Puente Uceda. Al estar ubicado cerca de la plaza de armas de Paccha y a una Institución Educativa 14625, hace que el establecimiento sea accesible desde cualquier lugar de la localidad.

Imagen 3: Ubicación de Terreno



1.10. INTERVENCIÓN:

- Reconstrucción
- Equipamiento
- Plan de Contingencia

1.11. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de persona natural, persona jurídica o consorcio, a quien se le denominará EL CONTRATISTA con amplia experiencia en la ejecución de obras de edificación: a fin de que ejecute para LA ENTIDAD la obra denominada: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CENTRO DE SALUD I-3 PACCHA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, REGIÓN DE PIURA". EL CONTRATISTA desarrollará sus servicios de manera eficaz, eficiente y oportuna, y en concordancia con el Expediente Técnico aprobado y todos aquellos documentos técnicos y legales que resulten aplicables a la contratación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

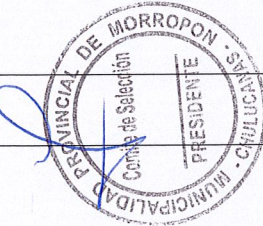
- Ejecución integral de la obra correspondiente al PUESTO DE SALUD DE PACCHA I-3, de conformidad con el Expediente Técnico; hasta su recepción sin observaciones.
- Suministro e instalación del mobiliario y equipamiento hasta la puesta en funcionamiento según las especificaciones técnicas descritas en el Expediente Técnico de Obra, hasta su recepción sin observaciones.

2. ALCANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

2.1 ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico de Obra, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentos vigentes, los cuales están referidos a:

- Ejecución de obra y equipamiento hasta su recepción sin observaciones.
- Entrega física de la obra.
- Liquidación del contrato de obra.



Sin exclusión de las obligaciones o funciones que corresponden al CONTRATISTA, señaladas en el Art. 81° del Reglamento de Procedimiento de Contratación Pública Especial y los dispositivos legales que le son inherentes como tal, entre otros, estará obligado a:

- Revisar el Expediente Técnico del proyecto materia de ejecución, determinando si existe incompatibilidades y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como identificar los probables presupuestos adicionales y deductivos que requiera la obra, sustentando técnicamente y normativamente.
- Entregar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción, manual de operación y mantenimiento de equipos de ser el caso, dossier de calidad de materiales y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos electromecánicos.
- Garantía de instalación de los equipos electromecánicos.
- Memoria Descriptiva Valorizada de la Obra ejecutada.
- La documentación indicada en los dos párrafos precedentes deberá ser entregada anexa a la Liquidación Final de Obra Y 01 copia y/o según el número de copias indicado por LA ENTIDAD.
- Ejecutar la obra de acuerdo al correcto proceso constructivo y cumpliendo el calendario de ejecución de la obra a través de la programación en barras Gantt, CPM o diagrama de barras con el detalle de cada una de las actividades desde el inicio hasta la conclusión de la ejecución de la obra.
- Ejecutar la obra con un adecuado control físico, administrativo y financiero, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación. Ir progresivamente practicando la pre-liquidación de la obra, de tal manera de contar con metrados finales, paralelamente al avance de la obra, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el Residente y por el Jefe de Supervisión.
- Cumplir con las normas de seguridad y medio ambiente vinculado a la presente obra, así como del personal involucrado en la misma.
- Presentar los informes de avances correspondientes, de acuerdo a lo establecido.
- Durante la etapa previa a la obra, y durante su ejecución y recepción, tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Expediente Técnico del Proyecto, así como las normas vigentes sobre la materia.
- Evidenciar oportunamente cuando surja la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, reducciones y solicitudes de ampliaciones de plazo.

2.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

2.2.1. DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

A. PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- a.1 Revisión completa del Expediente Técnico de Obra (compatibilización entre las especialidades de presupuesto, planos y especificaciones técnicas) y realizar un recorrido de campo a la zona donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar entre ambos.
- a.2 Verificar la libre disponibilidad de los terrenos de las obras lineales y de las no lineales, verificación de niveles, Bench Mark e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfaltadas y monumentos, debiendo comunicar LA ENTIDAD mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas.
- a.3 Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- a.4 Verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- a.5 Apertura del cuaderno de obra. El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza



a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

B. INICIO DE OBRA

- b.1** La programación de obra en barras Gantt - CPM, y el calendario de avance de obra valorizado que presente EL CONTRATISTA para efectos de la suscripción del contrato, debe adicionarse lo siguiente:
- La programación de obra, debe obedecer y reflejar a la campana de Gauss
 - La programación de obra en barras Gantt - CPM, debe tener una adecuada secuencia y vinculación con las partidas predecesoras, así como debe de apreciarse la ruta crítica.
 - El cronograma y calendario de avance de obra, debe estar vinculado a la programación en barras Gantt - CPM, concordantes con el adelanto para materiales y al calendario de desembolsos de LA ENTIDAD, realizado con el programa de cómputo MS-PROJECT u otro software.

b.2 A los dos (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA presentará a la supervisión y/o inspector la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, de utilización de maquinaria de haber sido solicitada

b.3 EL CONTRATISTA deberá presentar a LA ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR (Seguro de Responsabilidad Civil Contra Terceros) contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, al inicio de Obra de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable hasta la recepción de la obra a satisfacción por LA ENTIDAD.

Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición de LA ENTIDAD quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación, las cuales deben encontrarse vigente durante la vigencia del contrato de obra. EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros antes del inicio del traslado de materiales a obra y/o inicio de ejecución de obra "lo que ocurra primero".

Características de la Póliza CAR:

Cobertura mínima	Monto Asegurado
"A" Básica Este seguro cubre los daños materiales que sufran los bienes asegurados por accidentes súbitos e imprevistos.	Por el monto del contrato de obra.
"B" Terremoto, Temblor, Maremoto, erupción volcánica.	Por el monto del contrato de obra.
"C" Vientos, inundación, lluvia, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfangamiento, hundimiento o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas.	Por el monto del contrato de obra.
"D" Daños causados directamente por EL CONTRATISTA en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales.	Por el monto del contrato de obra.
"E" Daños causados a bienes de terceros en conexión directa con la ejecución del Contrato de Construcción asegurado por esta Póliza, siempre que el evento dañoso se hubiere realizado en el lugar de la obra o en la vecindad inmediata delimitada por el radio de	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación.

Cobertura mínima	Monto Asegurado
"F" Daños Causados frente a terceros por lesiones o muerte en conexión directa con la ejecución del Contrato de Construcción asegurado por esta Póliza, siempre que el evento dañoso se hubiere realizado en el lugar de la obra o en la vecindad inmediata delimitada por el radio de acción.	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación.
"G" Remoción De Escombros	Por ocurrencia, 100% del costo de la remoción o reparación.
"H" Huelga, Motín, Comoción Civil, Daño Malicioso y Terrorismo.	Por el monto del contrato de obra.

Los deducibles de las coberturas de seguros, estarán a cargo de EL CONTRATISTA.

b.4 EL CONTRATISTA estará obligado, en un plazo de siete (7) días, contados desde el día siguiente de iniciada la obra, a coordinar con LA SUPERVISIÓN Y LA ENTIDAD la gestión de los trámites para obtener los permisos correspondientes ante la Municipalidad y otras Entidades, debiendo cumplir con presentar toda la documentación necesaria inherente a EL CONTRATISTA, con la finalidad de cumplir con la presentación de las solicitudes de los permisos con anticipación y sean otorgados antes de la fecha programada para ejecutar los trabajos en las vías públicas.

b.5 El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de EL CONTRATISTA; las que se complementarán con los aquí listados.

b.6 A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA efectuará el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra. La realización oportuna del trazo y replanteo inicial, servirá para identificar, entre otros, la necesidad de adicionales y/o reducciones de obra; los mismos que deben ser gestionados oportunamente.

b.7 Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA presenta AL SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluye entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

b.8 EL CONTRATISTA deberá basarse en la normatividad vigente para su correcta y oportuna aplicación.

C. DESARROLLO DE LA OBRA

c.1 La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.

c.2 Cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen el cumplimiento.

c.3 Colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.

c.4 Cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de



acuerdo a las normas vigentes.

- c.5** Asignar a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c.6** Las instalaciones provisionales (caseta para oficinas, guardianes, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), debe reunir las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- c.7** En la oficina DEL CONTRATISTA, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avances de obra por frentes de trabajo.
- c.8** EL CONTRATISTA, deberá disponer del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que se asigne a la obra y la SUPERVISIÓN comprobará que su calificación y número sean adecuados para asegurar la correcta ejecución de la obra.
- c.9** Asistir y participar en las reuniones que organice o programe LA ENTIDAD.
- c.10** EL CONTRATISTA implementará de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos AL SUPERVISOR. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- c.11** De requerirse la importación de equipos y materiales, acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, se atenderá con prioridad, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual, bajo su responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas, no generará ampliación de plazo.
- c.12** EL CONTRATISTA debe contar con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el Procedimiento de Selección.
- c.13** EL CONTRATISTA deberá cumplir con las recomendaciones y la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra contrastarlo con el estudio antes señalado.
- c.14** Presentar oportunamente las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 85° y 86°), adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

c.15 De aprobarse una Ampliación de Plazo, EL CONTRATISTA deberá presentar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación en barras Gantt - CPM, modificando las partidas afectadas, elevando dichos documentos a EL SUPERVISOR con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores.

Asimismo, debe actualizar y presentar el nuevo Calendario de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avances de Obra Valorizado.

En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los cinco (5) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del



plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra. Este nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste.

c.16 De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad DEL CONTRATISTA sustentar ante EL SUPERVISOR las modificaciones que hubiere.

c.17 Cualquier error o desfase en la presentación del adicional asume responsabilidad tanto EL CONTRATISTA como LA SUPERVISIÓN, para este efecto debe tener en cuenta:

- Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad vigente.
- La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.

Los adicionales y reducciones de obra serán aprobadas mediante Resolución o documento equivalente de LA ENTIDAD Contratante, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera:

- Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
- La emisión del documento aprobatorio de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato.

c.18 Efectuar todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones técnicas del Expediente Técnico.

c.19 Los equipos de precisión a utilizarse en pruebas y ensayos de calidad en campo deben contar con sus respectivos certificados de calibración y/o contrastación vigente, los que serán validados por la Supervisión.

c.20 Proponer la mejor opción de ejecución y métodos de construcción, dejando constancia de ello en el Cuaderno de Obra. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.

c.21 Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.

c.22 Deberá elaborar el reporte diario según modelo adjunto, el cual será remitido a LA ENTIDAD hasta las 9:00 am del día siguiente de la labor, a los correos que se indiquen. La no remisión del documento será considerada como otra penalidad y estará sujeta a su aplicación correspondiente según el numeral 11.2.

D. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

d.1 Formular las consultas u observaciones vía cuaderno de obra, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 82°).

d.2 Las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra, se encontrarán debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa, de no ser así, deberá en el mismo día, alcanzar la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.



E. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

- e.1** De conformidad con el Art. 89° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, LA ENTIDAD puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos.
- e.2** La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato.
- e.3** La intervención económica no deja a EL CONTRATISTA al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento de EL CONTRATISTA.
- e.4** Si EL CONTRATISTA rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.
- e.5** Para la aplicación de lo establecido en el presente artículo debe tenerse en cuenta lo dispuesto en la Directiva N° 013-2019-OSCE/CD¹³ y demás disposiciones que dicte el OSCE sobre la materia.

F. CONTROL DE CALIDAD

- f.1** Cumplir en forma continua la ejecución de las obras y ceñirse que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- f.2** Se ceñirá a las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico. Verificando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se requieran para asegurar la calidad de la obra.
- f.3** Realizar las pruebas de Control de calidad de los materiales y equipos a ser utilizados en obra, las mismas que deberán efectuarse en el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) u otros laboratorios acreditados. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.
- f.4** Ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.
- f.5** Utilizar materiales de calidad en la obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) como cemento, agregados, los aceros estructurales y de los concretos, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- f.6** Los procedimientos constructivos empleados deben ser los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.

¹³ Directiva N° 013-2019-OSCE/CD - Intervención Económica de la Obra.



- f.7** Cumplir con la ejecución de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentarán el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra. Estos informes serán presentados de manera virtual al coordinador de obra
- f.8** Programar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.
- f.9** Presentar que los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se entregará toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra.

G. MATERIALES Y EQUIPOS

- g.1** Los materiales y los equipos que proveerá EL CONTRATISTA, los cuales formarán parte integrante de la obra, no deben tener características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas y deben contar con los protocolos/certificados de conformidad respectivos, de acuerdo a lo establecido en los diversos documentos que forman parte del Contrato.
- g.2** Presentar oportunamente a LA ENTIDAD las solicitudes de Adquisición de Equipos, Materiales y otros para su aprobación y trámite de pago en cumplimiento al Calendario de Adquisición de materiales.
- g.3** Todos los materiales y equipos nacionales y/o importados serán solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual.

H. GARANTÍAS

- h.1** EL CONTRATISTA garantizará que la obra será ejecutada en forma idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a lo contenido en el expediente técnico definitivo y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- h.2** EL CONTRATISTA debe ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en la norma vigente.
- h.3** En el caso que existan adeudos en el pago de la Póliza, LA SUPERVISIÓN está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- h.4** EL CONTRATISTA declara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

I. RECEPCIÓN DE LA OBRA

- Se efectuarán recepciones parciales por la naturaleza de la intervención; esta recepción parcial se hará de la siguiente manera:
- Se permitirá la recepción parcial de secciones terminadas de las obras. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplicarán las penalidades correspondientes.



- No se aceptarán suspensiones del Plazo de Ejecución Contractual o Ampliaciones de Plazo por el levantamiento de observaciones que pudieran tener las secciones de obra terminada. Es decir, las secciones de obra terminadas deben funcionar independientemente de las demás.
- En la recepción parcial de obra también pueden formularse observaciones, a fin de asegurar el estricto cumplimiento de las exigencias contenidas en los planos y especificaciones técnicas correspondientes a la referida sección.
- En la fecha de la culminación de la sección de obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas y precisa que la sección de obra cumple lo establecido en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por LA ENTIDAD, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo.
- De no constatar la culminación de la sección de obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a LA ENTIDAD, en el mismo plazo.
- Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, LA ENTIDAD designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de LA ENTIDAD, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.
- Para el inicio del acto de recepción de la sección de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.
- Bajo responsabilidad del Titular de LA ENTIDAD, en un plazo no mayor de diez (10) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción parcial de la sección de obra, y se considera concluida en la fecha anotada por EL CONTRATISTA en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción Parcial debe ser suscrita por los miembros del comité y EL CONTRATISTA.
- De existir observaciones, estas se consignarán en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la sección de obra. EL CONTRATISTA dispone de hasta (1/10) del plazo previsto para la ejecución de la referida recepción de obra parcial, para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego de observaciones. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor DEL CONTRATISTA, supervisor o inspector.
- Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, EL CONTRATISTA solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a LA ENTIDAD, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con EL CONTRATISTA se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego de observaciones. De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción Parcial de Obra.



Asimismo, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Revisión y aprobación preliminar de los planos de replanteo, memoria descriptiva, metrados post-construcción y relación de equipamiento instalado. Estos documentos deberán estar suscritos por EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, debiendo remitirse inicialmente 03 juegos al presidente del Comité de Recepción antes del proceso de Recepción.
- Si el Comité de Recepción detecta observaciones en estos documentos, EL SUPERVISOR es responsable de exigir al Contratista que efectúe las correcciones antes de la firma de Acta de Recepción, debiendo presentar 03 juegos firmados por EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR con Referencia al equipamiento médico, EL CONTRATISTA ejecutor deberá considerar los siguientes alcances:
 - Presentación de las fichas técnicas: Se debe sustentar el cumplimiento de los requerimientos técnico mínimos solicitados por el proyecto, mediante catálogos, manuales, carta de fabricante, declaraciones juradas, y demás documentos sustentatorios.
 - Aprobación de fichas técnicas y/o observación: Cuando se cuenta con el sustento completo del cumplimiento de los requerimientos EL SUPERVISOR emite su aprobación, de no ser el caso EL SUPERVISOR emitirá su opinión y observaciones hasta que sean levantadas.
 - Adquisición de equipos: Previamente aprobadas las propuestas, EL CONTRATISTA empieza a adquirir el equipamiento, priorizando los de mayor complejidad técnica y según disponibilidad del mercado, incluso según la EE.TT. algunos equipos podrían ser fabricados según las características del proyecto en fábricas del exterior, por otro lado, existe otro grupo de equipos como el mobiliario que generalmente son fabricados en el mercado peruano.
 - Presentación e implementación de las preinstalaciones: Se tiene equipos como el caso de los equipos biomédicos o electromecánicos que generalmente son los que requieren previamente se consideren puntos de preinstalación, como punto de Agua blanda, punto gas, punto de vapor, toma eléctrica diferenciada entre otras, estas deben ser ejecutadas por EL CONTRATISTA ejecutor con la aprobación de la supervisión.
 - Entrega de Carpeta de Calidad: Incluirá todos los documentos que certifican la adquisición del equipo, la instalación y puesta en marcha conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y a los catálogos del fabricante, por ejemplo, protocolos de prueba de fábrica, protocolos de prueba de instalación, manual de uso del equipo, manual de mantenimiento, garantías y otros. Estos deberán ser revisados por la Supervisión de Obra, tener conformidad por esta. El Dossier de Calidad será entregado como parte de la Transferencia de Obra a los responsables del establecimiento de Salud.
- Sin perjuicio de lo anterior descrito EL CONTRATISTA deberá entregar todos los documentos que certifiquen la ejecución de obra conforme a las especificaciones técnicas del expediente técnico siendo estos el certificado de calidad de materiales, pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalaciones de equipamientos electromecánicos, etc., a su vez los ensayos y pruebas realizadas, siendo estos revisados por la Supervisión de Obra y tener conformidad de por esta. El Dossier de Calidad será entregado como parte de la Transferencia de Obra, los documentos que conforman el Dossier deberán ser revisados por la Supervisión de Obra, tener conformidad por esta y ser firmados por cada uno de los especialistas y residente.
- Ingreso, Almacenamiento, distribución del equipamiento: Se establece el método de ingreso, así como el almacenamiento en un lugar de la obra que cumpla las condiciones mínimas necesarias para su posterior distribución, considerando la identificación de los ambientes de destino y la ruta de acceso para equipos de grandes dimensiones a fin de evitar daños en la estructura como en el equipamiento.



- Instalación y pruebas de operatividad: Se instala el equipamiento y se realiza las pruebas de operatividad, verificando la funcionalidad del equipo, así como los accesorios y periféricos para su correcto funcionamiento.
- Capacitación: EL CONTRATISTA capacitará al personal usuario en el correcto uso y al personal técnico en temas de mantenimiento, estas capacitaciones deberán constar en Actas de Capacitación que deberán ser anexadas al Dossier de Calidad.

- Recepción de equipamiento: Establecido el comité de recepción, se verifican la calidad, operatividad, compatibilidad y cumplimiento de los requerimientos, y se firma el acta de recepción de los equipos médicos, este procedimiento se establece tanto para las recepciones parciales o Recepción Total de la Obra.

J. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Para la presentación de la Liquidación de Obra se deberá tener en consideración los plazos, condiciones, requisitos y formalidades establecidas en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 94° y el Art. 95°).

3. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materia del contrato.
- Ejecutar la obra y prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en el Expediente Técnico, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos del contrato.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación del contrato.
- Efectuar la inspección, evaluaciones y diagnósticos que se requieran en campo.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la obra.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos programados para la obra comprendida en el contrato.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la ejecución de la obra, para lo cual mantendrá coordinación permanente con LA ENTIDAD sobre los trabajos que ejecute su personal.
- EL CONTRATISTA será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y por la alternativa que recomiende viabilizar como producto de la obra según el expediente técnico.
- EL CONTRATISTA está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la elaboración del proyecto y ejecución de la obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA es responsable de la tramitación ante las entidades competentes, para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones a los Coordinadores que designará LA ENTIDAD.
- Entregar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción, manual de mantenimiento y uso de operación de equipos, certificado calidad de materiales y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos electromecánicos.
- Garantía de instalación de los equipos electromecánicos.
- EL CONTRATISTA está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD.
- De ser requerido EL CONTRATISTA y/o los miembros de su Personal Especialista y/o Personal de Apoyo profesional, para cualquier aclaración o corrección, no podrán negar su concurrencia y absolución. Estas deben incluirse en el Expediente Técnico de Obra y Equipamiento sin que conlleven a un pago adicional por LA ENTIDAD el cual será asumido por EL CONTRATISTA.
- Ejecutar el Expediente Técnico de obra, considerando la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD -



GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.

- EL CONTRATISTA debe consignar una dirección de correo electrónico, donde se le notificará las coordinaciones, programación de reuniones y actos relativos a la ejecución de la Obra. EL CONTRATISTA es responsable de mantener su cuenta de correo electrónico activa y de verificar la recepción de los mensajes diariamente; no siendo necesario el acuse de recibo, conforme a lo señalado en el Art. 63, Numeral 63.3 del Reglamento de Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, concordado con el Numeral 37.3 del Art. 37 del mismo cuerpo legal.
- EL CONTRATISTA en coordinación con la supervisión se responsabiliza de efectuar la capacitación y elaborar un acta de funcionamiento de uso de los equipos médicos y mobiliario existentes antes y después de la intervención en la obra.
- Los equipos médicos nuevos deberán ser instalados a conformidad de las Especificaciones técnicas que establece el fabricante para las preinstalaciones y los requerimientos de climatización y sistemas de protección, a fin de no afectar la vida útil ni garantía de los equipos.
- EL CONTRATISTA será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado de la ejecución de la obra, y, en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

4. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONTRATISTA DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

EL CONTRATISTA presentará la siguiente documentación, como resultado de la prestación de los servicios:

4.1 CUADERNO DE OBRA

En la presente obra se implementará el cuaderno de obra digital que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminando el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

LA ENTIDAD habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE. (Referencia Directiva N° 009-2020-OSCE/CD).

4.2 VALORIZACIONES DE OBRA

Elaborar las valorizaciones mensuales de obra, sin embargo se podrá presentar dos (02) valorizaciones en el mes de diciembre cada quince (15) días, con el fin de no cortar la cadena de pago; asimismo se precisa que las valorizaciones del mes de diciembre se pueden presentar en dos plazos los cuales son del 01 al 15 y 16 al 31 de diciembre, el cual el supervisor tendrá un plazo de cinco (05) días para la aprobación, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, debiendo contener como mínimo, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

- Carta DEL CONTRATISTA, mediante el cual presenta la valorización a la supervisión.
- Datos Generales de la Obra.
- Resumen de la valorización.



- Control General de Avance de Obra.
 - Hoja resumen de valorización de sub presupuesto que muestre claramente el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización, el avance acumulado actual, y el saldo por valorizar.
 - Cuadros de cálculo de los coeficientes de reajuste en aplicación de la fórmula polinómica, con la documentación sustentatoria.
 - Cuadro de cálculo de reajuste (solo a la liquidación del contrato), evaluar.
 - Cuadro de control de reajustes (demostrando la situación atraso o adelanto en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes).
 - Cuadro de control de amortizaciones de los adelantos.
 - Deducción del reajuste que no corresponde por los adelantos.
 - Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada y la curva S.
 - Hojas de metrados ejecutados de las partidas a valorizar, se sustentarán con sus respectivas planillas de metrados, protocolos (resistencia de concreto, compactación, etc.), seguridad y salud en el trabajo, puesta en marcha u otros documentos que acredite su ejecución, debiendo ser certificados por la Supervisión.
 - Croquis (Dibujo del área total debidamente medida, resaltando el avance hasta la fecha), planos de terreno natural, o cualquier otro elemento gráfico que sustente el avance valorizado.
 - Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por LA ENTIDAD.
 - Documentos que acrediten la condición del pago que se señala en la forma de pago de las Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieran.
 - Cálculo de Penalidades a aplicar y cuadro control de las mismas, de corresponder.
 - Copias de cuaderno de obra.
 - Copia de las cartas fianzas de Adelantos.
 - Formatos ambientales y de seguridad.
 - Panel fotográfico de las partidas ejecutadas.
- La valorización de obra debe ser presentada en un (1) original, una (1) copia y una (1) versión en formato Cd (archivos fuente editables). Deben estar debidamente firmadas y selladas por la Supervisión y EL CONTRATISTA en todas sus páginas.

4.3 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La liquidación del contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el Art. 94° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.

La liquidación del contrato será formulada por EL CONTRATISTA y presentada por este a LA ENTIDAD, después de haberse recepcionado la obra sin observaciones.

En la Liquidación del Contrato se recalcularán y se reconocerán:

- Las valorizaciones pendientes de pago, de ser el caso.
- Los reintegros por reajuste de los pagos a cuenta y de las valorizaciones.
- Los intereses moratorios.
- Los saldos de valorización pendientes de pago.
- Los saldos de amortización.
- Los saldos pendientes de retención.
- Las penalidades que fueron aplicadas u otras que se consignen.

El expediente de liquidación contendrá, como mínimo, lo siguiente:

I. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

- ✓ Generalidades.
- ✓ Ubicación.
- ✓ Objetivos.
- ✓ Meta ejecutada.
- ✓ Descripción de la obra ejecutada.
- ✓ Monto total de inversión.
- ✓ Plazo de ejecución.
- ✓ Financiamiento.



II. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

- ✓ Contrato de ejecución de obra.
- ✓ Adendas al Contrato.
- ✓ Acta de Entrega de Terreno.
- ✓ Acta de Recepción de Obra.
- ✓ Acta de Constatación física (De ser el caso).
- ✓ Planos de replanteo de final de obra.
- ✓ Otras Actas (Suspensión, acuerdos)

III. METRADOS Y PRESUPUESTOS

- ✓ Resumen de metrados según valorizaciones.
- ✓ Resumen de mayores metrados ejecutados.
- ✓ Presupuesto adicional aprobados.
- ✓ Presupuesto deductivo por menores metrados ejecutados.

IV. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

- ✓ Resumen de liquidación
- ✓ I. Montos recalculados
 - Valorizaciones de obra principal.
 - Valorizaciones de obras adicionales.
 - Valorizaciones de mayores metrados.
 - Reajustes de obra principal.
 - Reajustes de obras adicionales.
 - Reajustes de mayores metrados.
 - Amortizaciones de Adelantos.
 - Directo.
 - De materiales e Insumos.
 - Cálculo de deducciones de Adelantos:
 - Directo.
 - De materiales e Insumos.
 - Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
 - Cálculo de multa.
 - Otros (Pólizas, seguros y otras que LA ENTIDAD solicite).

SUB TOTAL 1 (ST1)

IMPUESTO GENERAL A LA VENTA1 (IGV1)

COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT=ST1+IGV1)

II. MONTOS PAGADOS

- ✓ Valorizaciones de obra principal.
- ✓ Valorizaciones de obras adicionales.
- ✓ Valorizaciones de mayores metrados.
- ✓ Reajustes de obra principal.
- ✓ Reajustes de obras adicionales.
- ✓ Reajustes de mayores metrados.
- ✓ Amortizaciones de Adelantos:
- Directo.
- De materiales e Insumos.
- Cálculo de deducciones de Adelantos:
- Directo.
- De materiales e Insumos.
- Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
- Otros.

SUB TOTAL 2 (ST2)

IMPUESTO GENERAL A LA VENTA2 (IGV2)

COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT = ST2 + IGV2)

III. DIFERENCIA DE LIQUIDACIÓN

- ✓ En Efectivo (E) = ST1 - ST2
- En IGV (IGV) = IGV1 - IGV2



- ✓ IV. PENALIDAD (O MULTA) = P (INC. EL IGV)
- ✓ V. SALDO DE LIQUIDACIÓN
 - En Efectivo (E - P)
- ✓ VI. ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS
 - En IGV (IGV = IGV1 - IGV2)
- ✓ VII. CRONOGRAMA VIGENTE DE EJECUCIÓN DE OBRA
- ✓ VIII. CUADERNO DE OBRA
- ✓ IX. CERTIFICADOS DE GARANTÍA DE EQUIPOS O MAQUINARIA
- ✓ X. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA Y CARPETA DE CALIDAD DE MATERIALES Y PRUEBAS Y/O PROTOCOLOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, INSTALACIONES SANITARIAS, INSTALACIÓN DE EQUIPOS
- ✓ XI. PANEL FOTOGRÁFICO (fotos del desarrollo de obra y panorámicas de la obra culminada).
- ✓ XII. ANEXOS
 - Copias de los pagos efectuados con sus respectivos comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones).

4.4 ADICIONAL Y REDUCCIÓN DE OBRA

La procedencia, autorización y ejecución de prestaciones adicionales, o la reducción de las prestaciones contratadas, se ceñirán estrictamente al procedimiento, formalidad y oportunidad que disponen el Artículo 90° y 91° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.

Sin perjuicio de ello, dentro de las responsabilidades de EL CONTRATISTA se encuentra informar a LA ENTIDAD, sobre la eventual necesidad de ejecutar prestaciones adicionales, para cuyo efecto adjuntará el sustento técnico del mismo y el costo probable requiriendo para su ejecución.

Las prestaciones adicionales o la reducción de las mismas, sólo serán procedentes por orden escrita de LA ENTIDAD, y estarán referidas, necesariamente, al fin y objeto del contrato. La prestación adicional deberá ser de ejecución indispensable o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista. Asimismo, LA ENTIDAD deberá acreditar la disponibilidad presupuestal para su aprobación.

EL CONTRATISTA sólo podrá dar inicio a la prestación adicional indicada luego de recibida dicha orden. No se reconocerá ninguna prestación adicional a cargo de EL CONTRATISTA, si éste no cuenta previamente con la correspondiente autorización para su ejecución.

EL CONTRATISTA reconocerá y aceptará la potestad de LA ENTIDAD para reducir la prestación contratada, o para disponer su paralización definitiva, de acuerdo con sus necesidades, disponibilidad financiera, caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificadas; sin que esta acción lo obligue al pago de indemnizaciones, lucro cesante o intereses a favor de EL CONTRATISTA.

El informe DEL CONTRATISTA sobre las prestaciones adicionales debe como mínimo contener lo siguiente:

Informe técnico, con la siguiente estructura:

- Datos Generales de la obra
- Antecedentes
- Análisis
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos

En Datos Generales: Los datos de la obra



En Antecedentes: Detallará en orden cronológico y enumerados: las anotaciones de cuaderno de obra y comunicaciones dirigidas al proyectista, mediante los cuales se formularon consultas sobre ocurrencia en la obra, relacionadas con las prestaciones solicitadas; así como las opiniones emitidas por el proyectista en respuesta a tales consultas.

Opinión favorable del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al expediente técnico de obra que generan las prestaciones adicionales solicitadas. En caso su obtención no resulte posible, se debe presentar documentación que acredite dicha imposibilidad, así como el documento mediante el cual EL PROYECTISTA asume la responsabilidad de las modificaciones incorporadas al proyecto.

La anotación del cuaderno de obra del residente o supervisor o inspector, donde se evidencie la necesidad de ejecutar una prestación adicional.

En Análisis: Expondrá en forma detallada su opinión técnica respecto de la necesidad de ejecutar la prestación adicional, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Verificación de que la anotación en el cuaderno de obra por parte del residente o EL SUPERVISOR, sea dentro del plazo contractual vigente.
- b) Verificación de que no se trata de una prestación nueva de obra, o que no figure la obra en ningún documento del expediente técnico¹⁴.
- c) Verificación de las anotaciones del cuaderno de obra y comunicaciones dirigidas al proyectista y respuesta de éste, sobre ocurrencias en la obra, relacionadas con la prestación solicitada.
- d) Verificación sobre la opinión favorable del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al Expediente Técnico. En caso de no contar con la opinión, verificar con qué documento se acredita dicha imposibilidad y con qué documento LA ENTIDAD asume la responsabilidad de las modificaciones incorporadas al proyecto.
- e) Análisis de los asientos de cuaderno de obra del residente o de EL SUPERVISOR, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional.

En Conclusiones: Se detallará los resultados de su análisis, expresando su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

En Recomendaciones: Recomendará continuar con el trámite que corresponda de acuerdo a sus conclusiones.

En Anexos: Se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.
Cabe precisar, que a más tardar al día siguiente de recibida la solicitud de Ampliación de Plazo presentada por EL CONTRATISTA, una copia debe ser remitida a la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción con Cambios.

4.5 AMPLIACIÓN DE PLAZO DE OBRA

Para el caso de ampliaciones de plazo en Ejecución de Obras, se aplica el procedimiento, requisitos y formalidades establecidas en el Art. 85° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

El Informe de análisis a efectuar por EL CONTRATISTA para la ampliación de plazo como mínimo debe contener:

✓ Informe técnico, con la siguiente estructura:

- Datos Generales de la obra.
- Antecedentes.

¹⁴ En concordancia a lo establecido en la Opinión OSCE N° 014-2015-DTN y Opinión OSCE N° 080-2015-DTN que establecen que sólo la omisión total de información en un expediente técnico, podría generar la aprobación de una prestación adicional de obra.



- Análisis.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Anexos.

En Datos Generales, Los datos de la obra.

En Antecedentes: Detallará en orden cronológico y enumerado, los hechos generadores de la ampliación de plazo, tales como asientos del cuaderno de obra, cartas, u otros documentos relacionados. Deberá indicar la denominación, la fecha y el asunto del documento.

En Análisis: Expondrá en forma detallada su opinión técnica sobre lo solicitado por EL CONTRATISTA, respecto a:

- Solicitud de ampliación de plazo firmada por EL CONTRATISTA o por el representante legal vigente.
- Fecha de presentación de la solicitud (15 días siguientes de concluida la circunstancia invocada).
- Validez de las causales expuestas (debe indicar a que causal de la Norma se circunscribe).
- Verificación de si las causales no pertenecen a un mismo periodo de tiempo, a efectos de tramitarlo independientemente de ser el caso.
- Análisis de los asientos de cuaderno de obra (asientos de inicio y final de las circunstancias) que determinan la ampliación de plazo, de considerarlo necesario, otros asientos vinculados. Debe verificar que el inicio de la circunstancia que se haya anotado en el cuaderno de obra sea dentro del plazo contractual vigente.
- Análisis de la documentación presentada que sustentará la solicitud de ampliación de plazo.
- Detalle de los fundamentos de hechos: secuencia cronológica de los hechos relacionados con la causal, cuantificación del tiempo afectado, etc.
- Fundamentos de Derecho DEL CONTRATISTA: artículos de la Ley de Contrataciones del estado, artículos del Reglamento, etc.
- Análisis de la afectación de la ruta crítica por las causales señaladas, deberá verificar que EL CONTRATISTA haya presentado la programación de obra en barras Gantt -CPM y el Diagrama de Gantt vigentes y la demostración de su afectación.
- Análisis de la cuantificación de la solicitud de ampliación de plazo. Incluir línea de tiempo de ser necesario.
- Mostrar que existe atraso que no es atribuible al contratista.

En Conclusiones: Detallará los resultados de su análisis, expresando:

- Su procedencia técnica - legal
- La cuantificación validada o la cuantificación nueva determinada.

En Anexos: se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.

5. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- ✓ La persona natural, persona jurídica o el consorcio, que ejecute la Obra, el Plan de Contingencia y equipamiento será catalogado como 'EL CONTRATISTA'.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.

5.1 PERFIL DEL CONTRATISTA

Persona Natural y/o Jurídica con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en rubro de ejecutor de obras, vigente.

Se considerará obras similares a las siguientes: Construcción y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Habitación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas y/o Combinación de los Anteriores de Ejecución de Edificaciones de Uso Público como son: Colegios, Hospitales, Centros de Salud, Edificios Institucionales, dentro del territorio nacional.



Asimismo, el postor no debe estar impedido, sancionado e inhabilitado para contratar con el estado.

5.2 DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA debe mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico. Al presentar su propuesta EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico, siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta. La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual LA ENTIDAD remite a EL CONTRATISTA el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibo.

El contratista para la suscripción del contrato, deberá presentar una declaración jurada donde señale un domicilio en la ciudad de Chulucanas o en el lugar donde se ejecutará la obra, para fines de coordinaciones y notificación presenciales durante la ejecución de la obra.

5.3 RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL CONTRATISTA

- ✓ Se aceptaran equipos con mayor capacidad y/o potencia.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá contar con la siguiente lista de equipos.

Item	Descripción	Estado	Cantidad
1	Mezcladora de Concreto 11p3 (23HP)	operativo	1.00
2	Vibrador de Concreto 4 HP 1.25"	operativo	1.00
3	Winche Eléctrico 3.6 HP de dos baldes	operativo	1.00
4	Andamio Metálico 2 Cuerpos c/ tablas	operativo	2.00
5	CARGADOR FRONTAL	operativo	1.00
6	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS	operativo	1.00
7	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	operativo	1.00
8	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	operativo	1.00
9	Compactadora Vibratoria Tipo Plancha 7 HP	operativo	1.00

EL CONTRATISTA deberá presentar declaración jurada de la operatividad de los equipos requeridos.
Para la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA presentará: (*) La acreditación del equipamiento será con Carta de Compromiso.

5.4 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PERSONAL ESPECIALISTA DEL CONTRATISTA (CLAVE)

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de la Obra a ejecutar.

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en más de dos (2) procedimientos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio del Personal Especialista y Personal de Apoyo (siempre y cuando durante dichos procedimientos se haya presentado con los mismos profesionales), siendo que para el Residente de Obra el cambio será previo a la suscripción del contrato, y para el caso de los demás profesionales será antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra, los cuales deberán cumplir con el mismo o superior perfil técnico (reunir calificaciones profesionales) requiriendo en los términos de

referencia y las bases. En el caso del Residente de Obra, éste deberá prestar servicio a exclusividad en la obra¹⁵.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Personal Especialista asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia.

La denominación de los cargos que conforman el PERSONAL ESPECIALISTA de EL CONTRATISTA, así como las responsabilidades básicas que asumirán, son los siguientes:

Íte m.	Descripción	Profesión	Cantidad	Experiencia
Ejecución de Obra:				
1	Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	04 años
2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	01	02 años
3	Especialista de Estructuras	Ing. Civil	01	02 años
4	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista	01	02 años
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil	01	02 años
6	Especialista en Comunicaciones	Ing. de Telecomunicaciones o Ing. de Comunicaciones o Ing. Electrónico. Ing. sistemas o Ingeniero en sistemas e informática	01	02 años
7	Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (SSOMA)	Ing. Industrial; Ing. de Higiene y Seguridad Industrial; Ing. Salud Seguridad y Medio Ambiente	01	02 años
8	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ing. Electrónico o Ing. Biomédico o Tecnólogo Médico	01	02 años

• **Residente de Obra**

Perfil Profesional

Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional. cuatro (4) años de experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente Principal de Obras y/o Jefe de Supervisión y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor Residente y/o Gerente de Obra, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad

¹⁵ Art. 75° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

profesional, desempeñándose en la supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o habilitación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de Puestos de Salud, Establecimientos de Salud, edificios de oficina, universidades o instituciones educativas.

Responsabilidades:

- Será quien tenga a su cargo y responsabilidad la dirección técnica de los procesos de construcción de las obras y equipamiento.
- Cumplirá las funciones señaladas en el Art. 75° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Será el responsable de la custodia y anotaciones de su competencia en el Cuaderno de Obra.
- Efectuará las valorizaciones de avance de obra en coordinación con EL SUPERVISOR o Inspector de Obra.
- Efectuará sustentada y oportunamente las consultas de obra que sean requeridas.
- Asesorará y Visará la Liquidación Final de Cuentas del contrato que será presentada a LA ENTIDAD para su revisión correspondiente.
- Participará en la recepción de las obras.
- Evaluará y garantizará la adecuada calidad y empleo de los materiales de construcción.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

• **Especialista en Arquitectura**

Perfil Profesional

Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional. Dos (2) años de experiencia como Especialista en Arquitectura y/o Especialista de Diseño Arquitectónico y/o Especialista de Arquitectura Hospitalaria y/o Jefe de Diseño Arquitectónico y/o Jefe de Arquitectura Hospitalaria y/o Responsable de Diseño Arquitectónico y/o Responsable de Arquitectura y/o Responsable de Arquitectura Hospitalaria, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad profesional, desempeñándose en la supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o habilitación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Puestos de Salud, Centros de Salud, Centros Médicos, Políclínicos, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.

Responsabilidades:

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro 'Arquitectura'.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro 'Arquitectura'.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Será quien asesore al Residente de Obra en el cumplimiento de los planos, Metrados y Especificaciones técnicas del rubro 'Seguridad, Evacuación y Señalética'.
- Asesorar al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de señalética y que intervienen en el desarrollo de la obra.
- Asesorar al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de Seguridad Integral del Establecimiento de Salud.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.



• **Especialista de Estructuras**

Perfil Profesional

Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
Dos (2) años de experiencia como Especialista en Estructuras y/o Jefe Estructural y/o Responsable Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o Jefe de Diseño Estructural y/o Supervisor Responsable de Diseño Estructural y/o Ingeniero de Diseño Estructural y/o Supervisor Especialista Estructural, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad profesional, desempeñándose en la supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación de edificación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Puestos de Salud, Centros de Salud, Policlínicos, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.

Responsabilidades:

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro "Estructuras".
- Brindará asesoría al Residente de Obra en la interpretación y aplicación de las conclusiones y recomendaciones del Estudio de Mecánica de suelos con fines de cimentación.
- Asesorará al Residente de Obra en la interpretación y aplicación de los Metrados, Costos y presupuestos ejecutados en la obra y que estén acorde al Expediente Técnico.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro "Estructuras".
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

• **Especialista en Instalaciones Electromecánicas**

Perfil Profesional

Deberá ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
Dos (2) años de experiencia como Especialista en Instalaciones Eléctricas, y/o Ingeniero de Instalaciones Eléctricas y/o supervisor de Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones mecánicas y/o Ingeniero de Instalaciones Mecánicas y/o supervisor de Instalaciones mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas, y/o Ingeniero de Instalaciones Electromecánicas y/o supervisor de Instalaciones Electromecánicas o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional, desempeñándose en supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Establecimientos de salud, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.

Responsabilidades:

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro "Instalaciones Electromecánicas".
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro "Instalaciones Electromecánicas".
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.



• **Especialista en Instalaciones en Comunicaciones**

Perfil Profesional

Deberá ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
Dos (2) años de experiencia como Especialista en Telecomunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Jefe de Telecomunicaciones y/o Jefe de Comunicaciones y/o supervisor en telecomunicaciones y/o supervisor en comunicaciones y/o Profesional en Telecomunicaciones y/o Profesional en Comunicaciones y/o Especialista en sistemas y comunicaciones o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional, desempeñándose en supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Establecimientos de salud, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.

Responsabilidades:

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro "Instalaciones en Comunicaciones, rubro "redes de cableado estructurado, data y telecomunicaciones".
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro "instalaciones de sistemas y telecomunicaciones".
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

• **Especialista en Instalaciones Sanitarias**

Perfil Profesional

Deberá ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
Dos (2) años de experiencia como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Supervisor de Instalaciones Sanitarias y/o Jefe de Instalaciones Sanitarias, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional, desempeñándose en supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Establecimiento de salud, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.

Responsabilidades:

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro "Instalaciones Sanitarias".
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro "Instalaciones Sanitarias".
- Compatibilizar la propuesta de dicha especialidad con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y ejecución del proyecto.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.



• **Especialista en SSOMA**

Perfil Profesional

Deberá ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
Dos (2) años de experiencia como Especialista en labores de Gestión de Seguridad Salud Laboral y Ambiental y/o Jefe SSOMA y/o Supervisor SSOMA desempeñándose en supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o habilitación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Establecimiento de salud, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.

Responsabilidades:

- Capacitar y educar a su equipo de trabajo en materia de SSOMA
- Adoptar medidas para evitar o reducir peligros
- Comprobar el buen funcionamiento de la medida implementada en materia de Seguridad ambiental.
- Realizar a diario inspección del lugar de trabajo.
- Informar de los accidentes e incidentes ocurridos.
- Comprobación de que la maquinaria funcione de forma óptima y segura.
- Revisar que los empleados emplean adecuadamente los Equipos de Protección.

• **Especialista en Equipamiento Hospitalario**

Perfil Profesional

Deberá ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional
Dos (2) años de experiencia como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a especialidad del profesional, desempeñándose en supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o habilitación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Establecimientos de salud, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.

Responsabilidades:

Sera quien supervise la ejecución e instalación del equipamiento y mobiliario previstos para el proyecto, así como la revisión y aplicación de la memoria descriptiva, especificación técnica, y demás documentos técnicos del rubro "Equipamiento".

- Compatibilizar la propuesta de dicha especialidad con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y ejecución del proyecto.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículos 19°, 20° y 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

Nota 1:

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional que participe en la ejecución de obra, sólo será pasible de aceptación aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio



profesional, según corresponda¹⁶.

Se colige que no es válida, para efecto de esta obra, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres.

Nota-2:

Es un delito penal (delito contra la fe pública - usurpación), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, EL CONTRATISTA que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la identidad, la firma o sello de un profesional colegiado acreditado por EL CONTRATISTA ante LA ENTIDAD, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal.

El postor, contratista y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.

Nota-3: Para la experiencia del postor, se considerarán obras similares al objeto de la Convocatoria, a las siguientes:

Se consideraran como similares a la ejecución de obra: construcción y/o nuevo y/o consolidación y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o sustitución y/o implementación y/o adecuación y/o restauración y/o saldos de obra (saldo de obra deberá contener como mínimo estructura arquitectura sanitarias y eléctricas) y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de Establecimientos de salud y/o edificios de oficinas y/o municipalidades, y/o instituciones públicas y/o instituciones tecnológicas y/o universidades y/o instituciones educativas.

Se entenderá por "Establecimiento de Salud", exclusivamente a construcciones del sector salud, como, por ejemplo: Puestos de Salud, Centros de Salud, Centros Médicos, Clínicas, Policlínicos, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados.

Cabe señalar que la forma de acreditar la experiencia de un postor extranjero es igual a la acreditación que se hace respecto a un postor nacional, conforme a lo previsto en las bases estándar de los procedimientos de contratación en el marco de la normativa de la Reconstrucción con Cambios. En este sentido, el postor deberá acreditar de manera fehaciente que la obra realizada califique conforme a la definición de prestación igual o similar al objeto de la convocatoria.

Nota-4:

El plazo de participación del Personal Especialista y el Personal de Apoyo Profesional estará distribuido durante el período que dure la ejecución de la obra, debiendo EL CONTRATISTA presentar el Cronograma de Participación de cada uno de los mencionados profesionales en el período de ejecución de la obra. Dicho cronograma será presentado en la fecha de inicio de la obra.

Nota-5:

Los documentos para la acreditación del Personal Especialista clave Residente de Obra deberán ser presentados como requisito para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional)

El ganador de la Buena Pro deberá acreditar el perfil profesional del Personal Especialista y del Personal de Apoyo Profesional, cinco (5) días hábiles previos al inicio de su participación efectiva según lo establecido en el Cronograma de Participación.

La colegiatura y la Habilidad profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

¹⁶ ver pronunciamiento N° 1329-2013/DSU del OSCE de fecha 26 dic. 2013.



Nota-6:

En relación a la experiencia del personal propuesto por el postor, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, si bien el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial no hace mención a la formalidad de documentos expedidos en el extranjero, el Reglamento consular del Perú, aprobado por decreto supremo N° 076-2005-RE, establece que para estos documentos tengan validez en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del convenio de Apostilla, en cuyo caso bastaría con la apostilla de la Haya.

Nota-7:

Conforme a lo previsto en el penúltimo párrafo del Numeral 81.2 del Art. 81° del Reglamento PEC, en caso EL CONTRATISTA considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado, debe anotarse tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a LA ENTIDAD el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales. La inclusión de mayores profesionales por parte DEL CONTRATISTA no genera mayores costos ni gastos para LA ENTIDAD.

Nota-8:

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por LA ENTIDAD, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento PEC y sus modificatorias.

Nota-9:

El postor ganador de la Buena Pro debe presentar para la suscripción del Contrato, entre otros documentos, una Declaración Jurada donde indique que el residente o parte de su plantel técnico no se encuentra prestando servicios en más de una obra o en caso de ser así que indique el porcentaje de la intervención en el mismo, de conformidad con lo establecido en el numeral 2.5 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Estándar.

5.5 SUSTITUCIÓN DE PERSONAL DEL CONTRATISTA

Según lo establecido en el Artículo 81° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, es exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado¹⁷.

La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a LA ENTIDAD quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud LA ENTIDAD no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

¹⁷ Es un delito penal (delito contra la fe pública), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el consultor que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la firma y sello de un profesional colegiado acreditado por el consultor ante MINSA, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal. El Contratista y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.



LA ENTIDAD verifica que el sustituto posee iguales o superiores características a las previstas en las bases para el profesional que requiere ser reemplazado.

LA ENTIDAD tiene el derecho de solicitar el cambio del Personal Especialista o del Personal de Apoyo Profesional propuesto, en caso se observe más de una (1) ausencias y/o inasistencias a las reuniones de coordinación programadas por LA ENTIDAD, o en caso que el Profesional no cumpla sus funciones apropiadamente, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente.

Excepcionalmente y de manera justificada EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.

Ningún profesional reemplazante podrá elaborar y/o suscribir informes y/o productos si no ha sido aceptado previa y formalmente por LA ENTIDAD. En ese entendido, EL CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte los plazos pactados para la presentación de los entregables, ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.

En caso se identifique que alguno de los profesionales que conforman el Equipo Técnico Profesional de EL CONTRATISTA no cumple con el levantamiento de observaciones de los productos de su especialidad de manera oportuna, correcta y coherente, es decir, las observaciones son reiterativas, o no participa por segunda vez consecutiva en las reuniones convocadas por LA ENTIDAD, ésta podrá solicitar a EL CONTRATISTA su cambio inmediato, por un profesional con las mismas calificaciones establecidas en los presentes términos de referencia.

Para todo el personal que sea requerido, el Certificado de habilitación Profesional y Colegiatura deberán ser emitidos por el colegio profesional correspondiente y será presentado por los profesionales de EL CONTRATISTA antes de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

5.6 SOLVENCIA ECONOMICA

El postor debe acreditar una línea de crédito, aprobada y vigente, equivalente al 60% del valor referencial, emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca y Seguros.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de crédito para cartas fianzas o pólizas de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

6.1 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que LA ENTIDAD notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- Que LA ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado;
- Que LA ENTIDAD haya otorgado al contratista el Adelanto Directo, o se haya constituido el fideicomiso.



Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones; según lo estipula el artículo 73° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias. LA ENTIDAD puede acordar con EL CONTRATISTA diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

6.2 PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total del contrato para la ejecución de Obra y Equipamiento correspondiente es de **CUATROCIENTOS VEINTE (420) DÍAS CALENDARIO**.

En el caso, que EL CONTRATISTA efectúe la prestación después el plazo previsto en los presentes Términos de Referencia, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD; se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 62° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, penalidad que también se encuentra definida en el numeral correspondiente del presente documento.

La Recepción total de Obra, se efectuará en los plazos, procedimientos, requisitos y formalidades establecidos en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 93°). Entendiéndose que las recepciones parciales de obra no liberan al contratista de su obligación por el fiel cumplimiento de la totalidad de la obra.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo previsto en el artículo 16°, numeral 16.1 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante D.S. N° 071-2018- PCM y modificatorias, el sistema de contratación aplicable a la ejecución de obra será **A SUMA ALZADA**.

7.1 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

NO APLICA.

7.2 SUBCONTRATO

En lo que respecta a la ejecución de obra, EL CONTRATISTA está facultado a solicitar a LA ENTIDAD la autorización para subcontratar parte de las prestaciones a su cargo, siempre que estas requieran especialización; debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el Artículo 59° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y por un máximo equivalente al 40% del monto del contrato original.

Sin perjuicio de que LA ENTIDAD pueda autorizar la subcontratación de partes de la obra, la responsabilidad por la calidad de esta, por el plazo de ejecución y por el cumplimiento de las obligaciones contractuales, corresponderá en todo momento a EL CONTRATISTA. Está **totalmente prohibido** que EL CONTRATISTA subcontrate la totalidad de la ejecución de la obra.

8. VALOR REFERENCIAL Y FINANCIAMIENTO

8.1 VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial del proyecto está compuesto de la siguiente manera:



1	Presupuesto total de Obra	S/ 23,301,973.95
	Obra Principal	S/ 18,950,141.43
	Plan de Contingencia	S/ 456,205.01
	Media Tensión	S/ 336,024.78
	Equipamiento	S/ 3,559,602.73

9. FORMA DE PAGO

9.1 VALORIZACIONES DE OBRA: EJECUCIÓN DE OBRA

El pago a EL CONTRATISTA por el avance de las obras consideradas en la 'Ejecución de Obra', sólo será procedente contra prestación aprobada.

LA ENTIDAD ha previsto la aplicación de dos tipos de penalidades "Por Mora" y "Otras Penalidades". Estas pueden alcanzar cada una un máximo de equivalente al 10% del monto contratado vigente.

Para la elaboración, tramitación y pago de las valorizaciones de obra, se seguirá el procedimiento establecido en el Art. 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificaciones.

El periodo de valorización será mensual, sin embargo, se podrá presentar dos (02) valorizaciones en el mes de diciembre cada quince (15) días. Para efectos del pago de las valorizaciones, LA ENTIDAD debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por EL SUPERVISOR, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance real logrado en las obras a la fecha de la valorización. **Está prohibido 'proyectar'** el avance de las obras a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.

Según lo establecido en el Art. 84° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, las discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La documentación mínima alcanzada por EL CONTRATISTA a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago de cada uno de las valorizaciones será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Valorización mensual con firma y sello del residente de obra y DEL SUPERVISOR de obra.
- Páginas del Cuaderno de Obra, del periodo en que se valoriza.
- Anexo fotográfico comentado que muestre el avance logrado.
- Factura, será solicitada por la Unidad de Administración y Finanzas (UAF), de acuerdo con el numeral 41.2 del artículo 41° del Derecho Legislativo N°1440
- Para los pagos, EL CONTRATISTA adjuntará un (1) ejemplar físico (original) de la valorización y documentación anexa, y su respectivo archivo digital.

10. ADELANTOS

De conformidad con lo previsto en el Art. 76° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios; LA ENTIDAD podrá entregar, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, Adelantos Directos y Adelantos para Materiales o Insumos.

Los montos, plazos de solicitud y abono, y las consideraciones generales para la entrega de los adelantos, se detallan de la siguiente manera:



10.1 ADELANTO DIRECTO

Al amparo de lo previsto en el Art. 76° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, EL CONTRATISTA podrá solicitar, por escrito, la entrega del Adelanto Directo para la etapa de Ejecución de la Obra.

En el caso de la **Ejecución de Obra**, el Adelanto Directo será único, y podrá ser, como máximo, equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto contractual original de la ejecución; contra entrega de la 'Carta Fianza' de garantía por idéntico valor¹⁸ con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse¹⁹, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, hasta el monto pendiente de amortizar.

Si EL CONTRATISTA desea solicitar el Adelanto Directo para la Ejecución, la solicitud, la garantía y el comprobante de pago, deberán ser presentadas dentro de los **OCHO (8) DÍAS CALENDARIO** contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD procederá al pago del Adelanto Directo para la Ejecución de la Obra dentro de los **SIETE (7) DÍAS CALENDARIO** siguientes a la solicitud.

Las garantías que otorgará EL CONTRATISTA por los Adelantos Directos que pueda solicitar, serán en forma de **Carta Fianza**, con las condiciones de: solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD²⁰.

Las garantías deberán ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La ejecución de las garantías se producirá por parte de LA ENTIDAD cuando se produzca cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificaciones.

10.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Al amparo de lo previsto en los Artículos 76° y 77° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, EL CONTRATISTA podrá solicitar, por escrito, la entrega del Adelanto para Materiales e Insumos de la **Ejecución de Obra**.

El Adelanto para Materiales e Insumos será único, y podrá ser, como máximo, equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del monto contractual original del **Ejecución de Obra**; contra entrega de una 'Carta Fianza' de garantía por idéntico valor con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse²¹, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, por el saldo pendiente de amortizar.

Si EL CONTRATISTA desea solicitar el Adelanto para Materiales e Insumos para la **Ejecución de Obra**, las solicitudes, las garantías de los adelantos y los comprobantes de pago; se considerará lo siguiente:

El plazo para presentar las solicitudes deberá ajustarse al calendario de adquisición de materiales e insumos del Expediente Técnico que LA ENTIDAD hará entrega a EL CONTRATISTA, debiendo ser tramitadas con la debida oportunidad. No procede el otorgamiento de los Adelantos para Materiales e Insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes

¹⁸ Debe cumplir las características señaladas en el Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁹ Artículo 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

²⁰ Características definidas en el Art° 33 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²¹ Artículo 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.



sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos²².

Para el otorgamiento del Adelanto para Materiales e Insumos, debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.

LA ENTIDAD procederá al pago del Adelanto para Materiales e Insumos dentro de los **SIETE (7) DÍAS CALENDARIO** previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La garantía que otorgará EL CONTRATISTA por los Adelantos para Materiales e Insumos que pueda solicitar, será en forma de **Carta Fianza**, con las condiciones de: solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD²³.

Las garantías que otorgará EL CONTRATISTA por los Adelantos Directos que pueda solicitar, serán en forma de **Carta Fianza**, con las condiciones de: solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD²⁴.

Las garantías deberán ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La amortización del Adelanto para Materiales e Insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.

La ejecución de las garantías se producirá por parte de LA ENTIDAD cuando se produzca cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

11. PENALIDADES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en el Art. 62° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

Serán deducidas y cobradas en los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final del contrato, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONTRATISTA.

²² Artículo 77° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

²³ Características definidas en el Art° 33 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁴ Características definidas en el Art° 33 de la Ley de Contrataciones del Estado.



11.1 PENALIDADES POR MORAS

Todo retraso injustificado DEL CONTRATISTA en la ejecución de la prestación objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al siguiente detalle:

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: **Para la - Ejecución de Obra.**

$F = 0,40$, para plazos menores o iguales a 60 días.
 $F = 0,15$, para plazos mayores a 60 días.
 $\text{Monto} = \text{Monto contratado vigente, expresado en Soles.}$
 $\text{Plazo} = \text{Plazo de ejecución contratado vigente, expresado en días calendario.}$

El monto máximo de la penalidad equivale al **Diez Por Ciento (10%)** del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato según lo establecido en el artículo 63° del mencionado Reglamento.

11.2. OTRAS PENALIDADES

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 62° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
1	<p>Personal Ofertado</p> <p>Cuando no cumple con proveer el personal establecido en su propuesta técnica.</p> <p>En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 81° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios).</p> <p>Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra, salvo excepciones (Caso fortuito o de fuerza mayor).</p>	<p>Por cada día de ausencia 0.5 UIT de cada uno de los profesionales.</p> <p>Por cada día de ausencia del personal en obra. 0.5 UIT de cada uno de los profesionales.</p> <p>Por cada día y persona 1.0 UIT</p>	<p>EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).</p> <p>Según informe del Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).</p>



			anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
2	Seguridad de Obra y Señalización Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas y el Expediente Técnico, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio de la zona y pagará la multa interpuesta en caso de incumplimiento. Cuando no reporta los accidentes e incidentes de trabajo a LA ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 'Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo' y su Reglamento de Trabajo (D.S. N° 005-2012-T); y cuando no reporta los incidentes a LA SUPERVISIÓN.	Por cada día 1.0 UIT por la falta de cada uno de los dispositivos de seguridad o vehicular. Por ocurrencia 1.0 UIT	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día que el personal no cuente con los dispositivos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
3	Indumentaria e Implementos de Protección Personal Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipo básico de protección personal (EPP) y equipo de protección colectiva (EPC), en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Se hará cargo de las multas que ocasione.	Por persona y por día 0.5 UIT	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, los días que el personal no cuenta con implementos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
4	Materiales y Equipos No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de	Por ocurrencia 1.0 UIT	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cuenta con



adquisición de materiales o con el equipo mínimo ofertado, o de acuerdo al calendario de utilización de equipo (de ser el caso). Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por EL SUPERVISOR.	materiales y equipos necesarios, de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
Programación y Calendario de Obra Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar lo siguiente: - El calendario de avance de obra valorizado acelerado, dentro del plazo establecido por el Art. 88- Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento del Reglamento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. - La actualización de los calendarios y actualización de programación de obra contractuales (cronograma de ejecución valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, de utilización de maquinaria de sido solicitado y programación en barras Gantt CPM), dentro de los dos días de iniciado el plazo de ejecución de obra, conforme a lo previsto en el literal b2, del numeral 2.2 del presente documento.	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el calendario de avance de obra valorizado acelerado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI). Según Informe del Supervisor, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
Si no presenta el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión (siempre que la responsabilidad le sea atribuible al Ejecutor de la Obra), en cumplimiento del artículo 83 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el metrado y valorización, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
Por día 0.5 UIT	Por día 0.5UIT
Por día 0.5UIT	Por día 0.5UIT
Por día 0.5UIT	Por día 0.5UIT



Por no registrar en el cuaderno de obra digital los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas.	Penalidad equivalente a 5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe del supervisor, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
Por no contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la Directiva N°009-2020-OSCE-CD.	Por ocurrencia, 1.0 UIT	EL SUPERVISOR deberá enviar una comunicación escrita a EL CONTRATISTA, que no cumplió con presentar el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
Pruebas y Ensayos Cuando EL CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por EL SUPERVISOR.	Por ocurrencia 1.0 UIT	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
Estudio de Impacto Ambiental Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el Estudio de Impacto Ambiental y/o en la Certificación Ambiental correspondiente.	Por cada sanción Impuesta, 100% de la Sanción pecuniaria.	Según informe del Supervisor, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
Estudio De Impacto Ambiental No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.	Por ocurrencia, 1.0 UIT.	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.



	establecido en el literal c.22 del numeral 2.2 del presente documento.		Según informe del Supervisor, verificadas por el Área Usaria (UESPEI Y/O GEDUTI).
17	Por la demora en el levantamiento de observaciones realizadas a la entrega parcial de secciones de obra concluidas.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	

(*) Si los supuestos de aplicación de penalidad persisten durante la ejecución de la obra, serán aplicadas en cada valorización.

NOTAS:

1. Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.
2. Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable o valorización en curso, o en su defecto, o en la liquidación final del contrato, o se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
3. Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (10% del monto del contrato actualizado).
4. Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:
 - Por fallecimiento del profesional.
 - Por enfermedad que impide la participación del profesional o por discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
 - Despido del profesional por disposición de LA ENTIDAD.

12. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA

En cumplimiento a lo dispuesto por el Art. 79° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, LA ENTIDAD controlará los trabajos ejecutados en Obra por EL CONTRATISTA a través de un supervisor externo (EL SUPERVISOR o LA SUPERVISIÓN), quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule EL CONTRATISTA según lo previsto en los Art. 80° y 82° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en los presentes Términos de Referencia y los contenidos que se estipulan en la ejecución de la Obra, así como del cronograma de ejecución de la obra.

Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos, metas y contenidos, sometidos a las penalidades respectivas de corresponder.

El Residente de obra de EL CONTRATISTA, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con la SUPERVISIÓN que representa a LA ENTIDAD, a fin de asegurar la fluida ejecución de obra por parte de EL CONTRATISTA.

Para el seguimiento y monitoreo de los documentos, la GIDU de LA ENTIDAD, en su debida oportunidad, designarán a un COORDINADOR DE OBRA y/o ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE OBRA.

En cada una de las reuniones donde participe EL CONTRATISTA y/o su Personal (Especialista o de Apoyo Profesional), se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL CONTRATISTA se adjudicó el procedimiento



	Seguro	verificadas por el Área Usaria (UESPEI Y/O GEDUTI).
11	Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) Por no tener vigente EL CONTRATISTA la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no está vigente y que no cubre al 100% de los trabajadores, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usaria (UESPEI Y/O GEDUTI).
12	Seguro Contra Todo Riesgo (CAR) De no tener vigente la póliza correspondiente y/o esté coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no está vigente y que no cubre toda la obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usaria (UESPEI Y/O GEDUTI).
13	Daños producidos a terceros por EL CONTRATISTA y reclamados a LA ENTIDAD su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR).	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que ha producido daños a terceros y hay reclamos al PRONIS, debiendo indicarle el costo de la reparación, verificadas por el Área Usaria (UESPEI Y/O GEDUTI).
14	Por no entregar e implementar el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO al inicio e implementar durante la ejecución de obra.	EL SUPERVISOR deberá de anotar en el cuaderno de obra y aplicar la penalidad, verificadas por el Área Usaria (UESPEI Y/O GEDUTI).
15	Por no presentar el informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra, conforme a lo establecido en el literal b.7 del numeral 2.2 del presente documento.	Según informe del Supervisor, verificadas por el Área Usaria (UESPEI Y/O GEDUTI).
16	Por no presentar el informe de Reporte Diario de avance de obra, conforme a lo	Informe del coordinador, verificadas por el Área Usaria (UESPEI Y/O GEDUTI).



de selección o aquél que cuente con la autorización de LA ENTIDAD en caso haya existido reemplazo de profesional.

EL SUPERVISOR está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.

No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, por lo que no tendrá autoridad para modificarlo. En ese contexto, las acciones que EL CONTRATISTA acate de parte de LA SUPERVISIÓN que vulneren esta disposición, serán de absoluta responsabilidad de EL CONTRATISTA, asumiendo los daños y perjuicios que ello pueda demandar.

EL CONTRATISTA debe brindar a LA SUPERVISIÓN las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con el control y supervisión de la ejecución de la obra; según lo estipulado en el artículo 80° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

13. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE OBRA

Se efectuará de conformidad a lo establecido en el Art. 93° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA Y EFECTOS

La liquidación de la obra se sujetará a lo establecido en el artículo 94° y 95° del Reglamento del Procedimiento de contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios:

14.1 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

15. GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

En el caso de la Ejecución de Obra, aplica lo dispuesto en el numeral 40.1 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la responsabilidad por errores, deficiencias o vicios ocultos de la obra que ejecutará EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra ejecutada.

Se entiende la responsabilidad por errores, deficiencias o vicios ocultos de la obra que ejecutará EL CONTRATISTA también podrá ser exigida por LA ENTIDAD destinataria o administradora de la obra.

Ante las deficiencias o vicios ocultos encontrados por parte de LA ENTIDAD estas serán notificadas AL CONTRATISTA, quien en 5 días hábiles después de haber recibido la notificación deberá apersonarse a la obra a fin de subsanar las deficiencias o vicios ocultos que fueron observados.

EL CONTRATISTA entregará los certificados de los equipos instalados, considerando como garantía un año (01) como mínimo.



EL CONTRATISTA también está obligado a cumplir, según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil²⁵.

La conformidad y recepción de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

16. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

16.1 RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD

Es responsabilidad de LA ENTIDAD brindar la asistencia técnica que le solicite EL CONTRATISTA; así como ser el medio entre EL CONTRATISTA y otras entidades, para que puedan brindarle dicha asistencia, de ser requerida formalmente.

La asistencia técnica solicitada por EL CONTRATISTA, se realizará, durante la Ejecución de la Obra, en los tiempos destinados a la elaboración o levantamiento de observaciones. En ningún caso se realizará durante los tiempos de evaluación de los entregables a cargo de LA ENTIDAD.

Las asesorías técnicas por parte de LA ENTIDAD no constituyen condicionantes para la presentación de entregables, ni para sustento de ampliación de plazo.

16.2 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DE LA ENTIDAD

LA ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valoración, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable a EL CONTRATISTA, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valoraciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del contrato.

LA ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valoraciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar de EL CONTRATISTA, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido EL CONTRATISTA con lo establecido en los documentos de Contrato.

La aceptación por parte de EL SUPERVISOR, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por EL SUPERVISOR, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de LA ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

16.3 SEGUROS

EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el Personal Especialista y Personal de Apoyo y del personal que realice las visitas y trabajos de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

EL CONTRATISTA deberá presentar a LA ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al inicio del contrato y/o de la obra, según corresponda, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.

²⁵ Código Civil - Obligación del contratista - Artículo 1774° - El contratista está obligado: 2) A dar inmediato aviso al comitente de los defectos del suelo o de la mala calidad de los materiales proporcionados por éste, si se descubren antes o en el curso de la obra y pueden comprometer su ejecución regular; 3) A pagar los materiales que reciba, si éstos, por negligencia o impericia del contratista, quedan en imposibilidad de ser utilizados para la realización de la obra.



16.4 CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

16.5 PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONTRATISTA la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

16.6 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Art. 63° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad del contrato.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento de las partes se precisan en el Art. 63° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

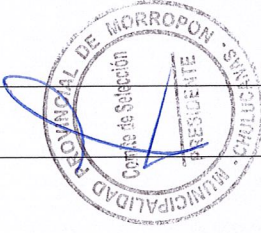
En el caso de la **Ejecución de Obra**, también es aplicable lo establecido en el Art. 92° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

16.7 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.
- La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de LA ENTIDAD contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.
- La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
- La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente



- en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometida por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.
- EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o inculpar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.



- Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.
- Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas, en concordancia con lo previsto en el numeral 53.3 del artículo 53° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- En virtud del inciso r) del numeral 11.1 del Art. 11° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, las personas jurídicas nacionales o extranjeras que hubiesen efectuado aportes a organizaciones políticas durante un proceso electoral, por todo el período de gobierno representativo y dentro de la circunscripción en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que correspondía.

- EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, cuyo incumplimiento durante la ejecución contractual da el derecho a LA ENTIDAD a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato.
- EL CONTRATISTA se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, cuyo incumplimiento durante la ejecución contractual da el derecho a LA ENTIDAD a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato.

16.8 PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y supletoriamente, lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así como lo indicado en los Términos de Referencia, en las Bases y en el Contrato correspondiente. Solo en lo no previsto en estas, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

^{2/3} Ley N° 30650 - Ley de reforma del Art. 41° de la Constitución Política del Perú, que a la letra dice:

"Artículo 41°.- Los funcionarios y servidores públicos que señala la ley o que administran o manejan fondos del Estado o de organismos sostenidos por éste deben hacer declaración Jurada de bienes y rentas al tomar posesión de sus cargos, durante su ejercicio y al cesar en los mismos. La respectiva publicación se realiza en el diario oficial en la forma y condiciones que señala la ley.
Cuando se presume enriquecimiento ilícito, el Fiscal de la Nación, por denuncia de terceros o de oficio, formula cargos ante el Poder Judicial.
La ley establece la responsabilidad de los funcionarios y servidores públicos, así como el plazo de su inhabilitación para la función pública. El plazo de prescripción de la acción penal se duplica en caso de los delitos cometidos contra la Administración Pública o el patrimonio del Estado, tanto para los funcionarios o servidores públicos como para los particulares. La acción penal es imprescriptible en los supuestos más graves, conforme al principio de legalidad".



16.9 ENTREGA DE BIENES SOBANTES

Todos los bienes que sean desmontados o reemplazados como parte de la ejecución de la obra, serán entregados, bajo exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA, al encargado del establecimiento de salud, mediante un Acta detallada. LA ENTIDAD verificará esta obligación como parte del procedimiento de recepción y conformidad de la obra.

Se considera dentro de la ejecución, todo aquel elemento que pueda ser desmontado sin ser dañado o que no requiera demolición, como pueden ser: por ejemplo: puertas, ventanas, cristales, equipos de alumbrado, accesorios eléctricos (interruptores, tomacorrientes, etc.), calaminas, grifería, calentadores eléctricos, electrobombas, cerrajería, tableros eléctricos, aparatos sanitarios, tabiquería, baldosas de cielo raso, perfiles metálicos, rejillas, etc.

16.10 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

Previo a la firma del Acta de Entrega de Terreno, EL CONTRATISTA y de conformidad con la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus posteriores adecuaciones, concordado con los Decretos Supremos 080-2020-PCM, 094-2020-PCM y 101-2020-PCM, deberá estar registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19), previo al inicio de la ejecución de la obra, estando en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentará AL SUPERVISOR su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, que incluirá actividades y acciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA. Asimismo, y de conformidad con el numeral 8.2 de la Resolución Ministerial N° 972-2020 - MINSA, la implementación del plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, será asumido en su integridad por EL CONTRATISTA, como parte del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

16.11 GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuanto menos, lo sugiera el supervisor.

Identificación de Riesgos:

El Contratistas durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado:

- Riesgos de construcción que generan sobre costos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.
- Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.
- Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.
- Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

Análisis de Riesgos.



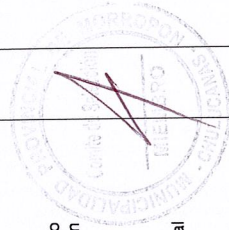
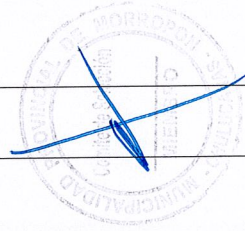
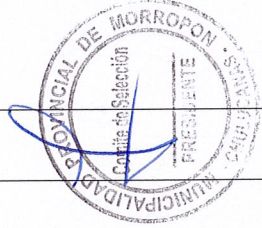
El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizará en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ingeniero civil o arquitecto, quienes desarrollarán las acciones correspondientes.

Planificar la Respuesta de Riesgos

El contratista debe hacer notar a la Municipalidad distrital de Morropón las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector y/o Supervisor de Obra.

Asignación de Riesgos.

En el caso se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.





El Postor deberá considerar en su propuesta la implementación según la Resolución Ministerial N° 972-2020- MINSA en los siguientes lineamientos:

17. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A	<p>CONTRATO DE CONSORCIO</p> <p><u>Requisitos:</u> Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes²⁷, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de CINCUENTA POR CIENTO (50%).</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.																																				
B	<p>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</p>																																				
B.1	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista.</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ing. Sanitario y/o Ing. Civil</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Comunicaciones</td><td>Ing. de Telecomunicaciones o Ing. de Comunicaciones o Ing. Electrónico. Ing. sistemas o Ingeniero en sistemas e informática</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (SSOMA)</td><td>Ing. Industrial; Ing. de Higiene y Seguridad Industrial; Ing. Salud y Medio Ambiente</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>Especialista en Equipamiento Hospitalario</td><td>Ing. Electrónico o Ing. Biomédico o Tecnólogo Médico</td><td>01</td></tr></table>	N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD	1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	01	3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	01	4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista.	01	5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil	01	6	Especialista en Comunicaciones	Ing. de Telecomunicaciones o Ing. de Comunicaciones o Ing. Electrónico. Ing. sistemas o Ingeniero en sistemas e informática	01	7	Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (SSOMA)	Ing. Industrial; Ing. de Higiene y Seguridad Industrial; Ing. Salud y Medio Ambiente	01	8	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ing. Electrónico o Ing. Biomédico o Tecnólogo Médico	01
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD																																		
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	01																																		
2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	01																																		
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	01																																		
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista.	01																																		
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil	01																																		
6	Especialista en Comunicaciones	Ing. de Telecomunicaciones o Ing. de Comunicaciones o Ing. Electrónico. Ing. sistemas o Ingeniero en sistemas e informática	01																																		
7	Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (SSOMA)	Ing. Industrial; Ing. de Higiene y Seguridad Industrial; Ing. Salud y Medio Ambiente	01																																		
8	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ing. Electrónico o Ing. Biomédico o Tecnólogo Médico	01																																		

²⁷ En caso de presentarse en consorcio.

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO

Nombre: _____ Fecha: _____

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto: _____ Ubicación Geográfica: _____

Procedencia de los recursos de Centro de Salud Pacífica (C-S), Centro de Salud Comunal (C-C), Centro de Salud Urbano (C-U), Centro de Salud Rural (C-R), Centro de Salud Comunal (C-C), Centro de Salud Urbano (C-U), Centro de Salud Rural (C-R).

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO

1. CÓDIGO DEL RIESGO	2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3. ESTIMACIÓN DEL RIESGO	4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	5. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL RIESGO	6. ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	7. ESTADO DEL RIESGO	8. OBSERVACIONES
R-01	Supervisión y/o paralización de los trabajos a ejecutar	MODERADO	X	X	Elaborar un plan de contingencia para la ejecución de los trabajos, considerando la posibilidad de paralización de los trabajos por parte de la autoridad competente.	X	
R-02	Daños a materiales	MODERADO	X	X	Controlar el uso de los materiales, evitando su pérdida o deterioro.	X	
R-03	Mala Calidad de los Trabajos	MODERADO	X	X	Controlar la calidad de los trabajos, asegurando que se cumplan con los requisitos técnicos.	X	
R-04	Incremento del Costo	ALTA	X	X	Estimar el presupuesto de los trabajos, considerando los costos de los materiales, mano de obra y otros.	X	
R-05	Daños e Interferencias	MODERADO	X	X	Informar a la autoridad competente sobre los daños e interferencias, para que se tome las medidas necesarias.	X	
R-06	Daños a Equipos	MODERADO	X	X	Controlar el uso de los equipos, evitando su pérdida o deterioro.	X	
R-07	Acceso en la Obra	ALTA	X	X	Tomar medidas para asegurar el acceso a la obra, evitando la interferencia de terceros.	X	
R-08	Daños a Estructuras	MODERADO	X	X	Controlar la calidad de las estructuras, asegurando que se cumplan con los requisitos técnicos.	X	
R-09	Daños a Instalaciones	MODERADO	X	X	Controlar la calidad de las instalaciones, asegurando que se cumplan con los requisitos técnicos.	X	
R-10	Daños a Equipos	MODERADO	X	X	Controlar el uso de los equipos, evitando su pérdida o deterioro.	X	
R-11	Daños a Equipos	MODERADO	X	X	Controlar el uso de los equipos, evitando su pérdida o deterioro.	X	
R-12	Daños a Equipos	MODERADO	X	X	Controlar el uso de los equipos, evitando su pérdida o deterioro.	X	
R-13	Daños a Equipos	MODERADO	X	X	Controlar el uso de los equipos, evitando su pérdida o deterioro.	X	
R-14	Daños a Equipos	MODERADO	X	X	Controlar el uso de los equipos, evitando su pérdida o deterioro.	X	
R-15	Daños a Equipos	MODERADO	X	X	Controlar el uso de los equipos, evitando su pérdida o deterioro.	X	
R-16	Daños a Equipos	MODERADO	X	X	Controlar el uso de los equipos, evitando su pérdida o deterioro.	X	
R-17	Daños a Equipos	MODERADO	X	X	Controlar el uso de los equipos, evitando su pérdida o deterioro.	X	
R-18	Daños a Equipos	MODERADO	X	X	Controlar el uso de los equipos, evitando su pérdida o deterioro.	X	
R-19	Daños a Equipos	MODERADO	X	X	Controlar el uso de los equipos, evitando su pérdida o deterioro.	X	
R-20	Daños a Equipos	MODERADO	X	X	Controlar el uso de los equipos, evitando su pérdida o deterioro.	X	

4. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL RIESGO

5. ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN

6. ESTADO DEL RIESGO

7. OBSERVACIONES

8. OBSERVACIONES

9. OBSERVACIONES

10. OBSERVACIONES

11. OBSERVACIONES

12. OBSERVACIONES

13. OBSERVACIONES

14. OBSERVACIONES

15. OBSERVACIONES

16. OBSERVACIONES

17. OBSERVACIONES

18. OBSERVACIONES

19. OBSERVACIONES

20. OBSERVACIONES

21. OBSERVACIONES

22. OBSERVACIONES

23. OBSERVACIONES

24. OBSERVACIONES

25. OBSERVACIONES

26. OBSERVACIONES

27. OBSERVACIONES

28. OBSERVACIONES

29. OBSERVACIONES

30. OBSERVACIONES

31. OBSERVACIONES

32. OBSERVACIONES

33. OBSERVACIONES

34. OBSERVACIONES

35. OBSERVACIONES

36. OBSERVACIONES

37. OBSERVACIONES

38. OBSERVACIONES

39. OBSERVACIONES

40. OBSERVACIONES

41. OBSERVACIONES

42. OBSERVACIONES

43. OBSERVACIONES

44. OBSERVACIONES

45. OBSERVACIONES

46. OBSERVACIONES

47. OBSERVACIONES

48. OBSERVACIONES

49. OBSERVACIONES

50. OBSERVACIONES

51. OBSERVACIONES

52. OBSERVACIONES

53. OBSERVACIONES

54. OBSERVACIONES

55. OBSERVACIONES

56. OBSERVACIONES

57. OBSERVACIONES

58. OBSERVACIONES

59. OBSERVACIONES

60. OBSERVACIONES

61. OBSERVACIONES

62. OBSERVACIONES

63. OBSERVACIONES

64. OBSERVACIONES

65. OBSERVACIONES

66. OBSERVACIONES

67. OBSERVACIONES

68. OBSERVACIONES

69. OBSERVACIONES

70. OBSERVACIONES

71. OBSERVACIONES

72. OBSERVACIONES

73. OBSERVACIONES

74. OBSERVACIONES

75. OBSERVACIONES

76. OBSERVACIONES

77. OBSERVACIONES

78. OBSERVACIONES

79. OBSERVACIONES

80. OBSERVACIONES

81. OBSERVACIONES

82. OBSERVACIONES

83. OBSERVACIONES

84. OBSERVACIONES

85. OBSERVACIONES

86. OBSERVACIONES

87. OBSERVACIONES

88. OBSERVACIONES

89. OBSERVACIONES

90. OBSERVACIONES

91. OBSERVACIONES

92. OBSERVACIONES

93. OBSERVACIONES

94. OBSERVACIONES

95. OBSERVACIONES

96. OBSERVACIONES

97. OBSERVACIONES

98. OBSERVACIONES

99. OBSERVACIONES

100. OBSERVACIONES



<p>Acreditación: Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.</p> <p>Nota: La colegiatura y la habilidad, deberán acreditarse antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.</p>	
B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	
<p>Requisitos: El personal especialista debe cumplir con el siguiente perfil mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Residente de Obra. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional. Cuatro (4) años de experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor Residente y/o Gerente de Obra, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad profesional, desempeñándose en la supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o habilitación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de Puestos de Salud, Establecimientos de Salud, edificios de oficina, universidades o instituciones educativas.Se entenderá por "Establecimiento de Salud", exclusivamente a construcciones del sector salud, tales como: Centros de Salud, Puestos de Salud, Centros Médicos, Clínicas, Policlínicos, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados.2. Especialista en Arquitectura Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional. Dos (2) años de experiencia como Especialista en Arquitectura y/o Especialista de Diseño Arquitectónico y/o Especialista de Arquitectura Hospitalaria y/o Jefe de Diseño Arquitectónico y/o Jefe de Arquitectura Hospitalaria y/o Responsable de Arquitectura Arquitectónico y/o Responsable de Arquitectura y/o Responsable de Arquitectura Hospitalaria, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad profesional, desempeñándose en la supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o habilitación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Puestos de Salud, Centros de Salud, Centros Médicos, Policlínicos, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.3. Especialista en Estructuras Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional. Dos (2) años de experiencia como Especialista en Estructuras y/o Jefe Estructural y/o Responsable Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o Jefe de Diseño Estructural y/o Responsable de Diseño Estructural y/o Ingeniero de Diseño Estructural y/o Supervisor Especialista Estructural, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad profesional, desempeñándose en la supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o habilitación y/o ampliación y/o creación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Puestos de Salud, Centros de Salud, Centros Médicos, Policlínicos, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.	



<p>recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Puestos de Salud, Centros de Salud, Policlínicos, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Especialista en Instalaciones Sanitarias Debe ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. Dos (2) años de experiencia como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Supervisor de Instalaciones Sanitarias y/o Jefe de Instalaciones Sanitarias, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional, desempeñándose en supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o habilitación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Establecimiento de salud, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.5. Especialista en Instalaciones Electromecánicas Debe ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. Dos (2) años de experiencia como Especialista en Instalaciones Eléctricas, y/o Ingeniero de Instalaciones Eléctricas y/o supervisor de Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones mecánicas, y/o Ingeniero de Instalaciones Mecánicas y/o supervisor de Instalaciones mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas, y/o Ingeniero de Instalaciones Electromecánicas y/o supervisor de Instalaciones Electromecánicas o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional, desempeñándose en supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o habilitación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Establecimientos de salud, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.6. Especialista en Instalaciones en Comunicaciones Debe ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. Dos (2) años de experiencia como Especialista en Telecomunicaciones y/o Ing. en Especialista en Comunicaciones y/o Ing. de Comunicaciones y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Jefe de Telecomunicaciones y/o Jefe de Comunicaciones y/o Profesional supervisor en telecomunicaciones y/o supervisor en comunicaciones y/o Profesional en Telecomunicaciones y/o Profesional en Comunicaciones y/o Especialista en sistemas y comunicaciones o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del profesional, desempeñándose en supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o habilitación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Establecimientos de salud, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.7. Especialista en Instalaciones en SSOMA Debe ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. Dos (2) años de experiencia como Especialista en labores de Gestión de Seguridad Salud Laboral y Ambiental y/o Jefe SSOMA y/o Supervisor SSOMA desempeñándose en supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o habilitación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Establecimiento de salud, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.	
---	--



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.
El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES		(Hasta 100 puntos)
Criterio: Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares M >= 1.5 veces el valor referencial: 100 puntos
Se considerará obras similares a las siguientes: Construcción y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Habilitación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas y/o combinación de los Anteriores de Ejecución de Edificaciones de Uso Público como son: Colegios, Hospitales, Centros de Salud, Edificios Institucionales, dentro del territorio nacional.		M >= 1 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 80 puntos
Acreditación: La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.		M > 0.5 vez el valor referencial y < 1 veces el valor referencial: 60 puntos
PUNTAJE TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA		100 puntos²⁸

²⁸ La Opinión N° 185-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

²⁹ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares



8. Especialista en Equipamiento Hospitalario
Deberá ser titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional Dos (2) años de experiencia como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario, o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a especialidad del profesional, desempeñándose en supervisión o ejecución de obras de construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o habilitación y/o ampliación y/o creación y/o recuperación y/o adecuación, referida a obras públicas de: Establecimientos de salud, edificios de oficinas, universidades o instituciones educativas.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

B.3 EQUIPAMIENTO

Requisitos:

Item	Descripción	Estado	Cantidad
1	Mezcladora de Concreto 11p3 (23HP)	operativo	1.00
2	Vibrador de Concreto 4 HP 1.25"	operativo	1.00
3	Winche Eléctrico 3.6 HP de dos baldes	operativo	1.00
4	Andamio Metálico 2 Cuerpos c/aballas	operativo	2.00
5	CARGADOR FRONTAL	operativo	1.00
6	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS	operativo	1.00
7	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	operativo	1.00
8	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	operativo	1.00
9	Compactadora Vibratoria Tipo Plancha 7 HP	operativo	1.00

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.



EVALUACIÓN ECONÓMICA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Criterio: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)	Donde:	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta económica } i$ $O_i = \text{Oferta Económica } i$ $O_m = \text{Oferta Económica de monto o precio más bajo}$ $PMPE = \text{Puntaje Máximo de la oferta Económica}$
	PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DE EJECUCIÓN DE OBRA: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CENTRO DE SALUD I-3 PACCHA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, REGIÓN DE PIURA" que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20105266988, con domicilio legal en Jr. Cuzco N°421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento Piura, representada por su Alcalde Provincial, Ing. Nelson Mito Reyes, identificado con DNI N° 02787994, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 029-2021-MPM/CH-CS** para la CONTRATACION DE EJECUCIÓN DE OBRA: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CENTRO DE SALUD I-3 PACCHA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, REGIÓN DE PIURA" a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DE EJECUCIÓN DE OBRA: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CENTRO DE SALUD I-3 PACCHA, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, REGIÓN DE PIURA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

³⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **CUATROCIENTOS VEINTE (420) DÍAS CALENDARIO**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato³¹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias³²: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original. EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO

³¹ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

³² En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo extingirse su presentación en ningún caso.



DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA³³, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos³⁴ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]³⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]³⁶.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos³⁷ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

³³ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

³⁴ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

³⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

³⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista. De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Forma para asignar los riesgos	
Anexo N° 03	
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	
Número	5
Fecha	14/01
2. DATOS GENERALES	
Nombre del Proyecto	
Ubicación Geográfica	
Prestador / Tipo de Tránsito / Puntos de Control / Tipo de Ruta	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2 RIESGO ASIGNADO A	
Riesgo	Impacto	Riesgo	Impacto
R-01	Alta	R-01	Alta
R-02	Alta	R-02	Alta
R-03	Alta	R-03	Alta
R-04	Alta	R-04	Alta
R-05	Alta	R-05	Alta
R-06	Alta	R-06	Alta
R-07	Alta	R-07	Alta
R-08	Alta	R-08	Alta

Nombre y Apellido del responsable de la obra
Gerente de Desarrollo Urbano, Territorial
e Infraestructura

Nombre y Apellido del responsable de la obra
Gerente de Desarrollo Urbano, Territorial
e Infraestructura



CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
1	Personal Ofertado Cuando no cumple con proveer el personal establecido en su propuesta técnica. En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 81° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios).	Por cada día de ausencia 0.5 UIT de cada uno de los profesionales. Por cada día de ausencia del personal en obra, 0.5 UIT de cada uno de los profesionales.	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI). Según informe del Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).



salvo excepciones (Caso fortuito o de fuerza mayor).	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
2 Seguridad de Obra y Señalización Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas y el Expediente Técnico, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio de la zona y pagará la multa interpuesta en caso de incumplimiento. Cuando no reporta los accidentes e incidentes de trabajo a LA ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 'Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo' y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo (D.S. N° 005-2012-T), y cuando no reporta los incidentes a LA SUPERVISIÓN.	Por cada día 1.0 UIT por la falta de cada uno de los dispositivos de seguridad o vehicular. Por ocurrencia 1.0 UIT EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día que el personal no cuente con los dispositivos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI). EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, sobre los accidentes de trabajo y cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI). Por persona y por día 0.5 UIT
3 Indumentaria e Implementos de Protección Personal Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipo básico de protección personal (EPP) y equipo de protección colectiva (EPC), en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Se hará cargo de las multas que ocasione.	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, los días que el personal no cuenta con implementos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
4 Materiales y Equipos No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el metrado y valorización, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).



acuerdo con su calendario de adquisición de materiales o con el equipo mínimo ofertado, o de acuerdo al calendario de utilización de equipo (de ser el caso). Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por EL SUPERVISOR.	obra, que no cuenta con materiales y equipos necesarios, de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
Programación y Calendario de Obra Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar lo siguiente: - El calendario de avance de obra valorizado acelerado, dentro del plazo establecido por el Art. 88- Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento del Reglamento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. - La actualización de los calendarios y actualización de programación de obra contractuales (cronograma de ejecución valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, de utilización de maquinaria de sido solicitado y programación en barras Gantt CPM), dentro de los dos días de iniciado el plazo de ejecución de obra, conforme a lo previsto en el literal b2, del numeral 2.2 del presente documento.	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el metrado y valorización, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI). Según Informe del Supervisor, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
5 Por día 0.5 UIT	Por día 0.5UIT
6 Por ocurrencia 0.5 UIT	Por ocurrencia 0.5 UIT



Cuaderno de Obra	Penalidad equivalente	Según informe
Por no registrar en el cuaderno de obra digital los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas. Por no contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la Directiva N°009-2020-OSCE-CD.	Penalidad equivalente a 5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento. Por ocurrencia, 1.0 UIT	Según informe del supervisor, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
Pruebas y Ensayos Cuando EL CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por EL SUPERVISOR.	Por ocurrencia 1.0 UIT	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
Estudio de Impacto Ambiental Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el Estudio de Impacto Ambiental y/o en la Certificación Ambiental correspondiente.	Por cada sanción Impuesta, 100% de la Sanción pecuniaria.	Según informe del Supervisor, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
Estudio De Impacto Ambiental No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.	Por ocurrencia, 1.0 UIT.	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).



			mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
11	Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) Por no tener vigente EL CONTRATISTA la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala. Por cada ocurrencia, 1.0 UIT		EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no está vigente y que no cubre al 100% de los trabajadores, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
12	Seguro Contra Todo Riesgo (CAR) De no tener vigente la póliza correspondiente y/o esté coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala. Por cada día de atraso o no tener vigente la Póliza CAR, 1.0 UIT		EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no está vigente y que no cubre toda la obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
13	Daños producidos a terceros por EL CONTRATISTA y reclamados a LA ENTIDAD su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR).		EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que ha producido daños a terceros y hay reclamos al PRONIS, debiendo indicarle el costo de la reparación, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
14	Por no entregar e implementar el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO al inicio e implementar durante la ejecución de obra.		EL SUPERVISOR deberá de anotar en el cuaderno de obra y aplicar la penalidad, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
15	Por no presentar el informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra, conforme a lo establecido en el literal b.7 del numeral 2.2 del presente documento.		Según informe del Supervisor, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).
16	Por no presentar el informe de	0.2 UIT por cada ocurrencia	Informe del coordinador, verificadas por el Área Usuaría (UESPEI Y/O GEDUTI).

A blue ink scribble or signature is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text "MINISTERIO DE EDUCACIÓN" and "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN" around the perimeter, with "C. 100" in the center. The scribble consists of several overlapping diagonal lines.

A blue ink scribble or signature is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text "MINISTERIO DE EDUCACIÓN" and "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN" around the perimeter, with "C. 100" in the center. The scribble consists of several overlapping diagonal lines.

A blue ink scribble or signature is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text "MINISTERIO DE EDUCACIÓN" and "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN" around the perimeter, with "C. 100" in the center. The scribble consists of several overlapping diagonal lines.

A blue ink scribble or signature is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text "MINISTERIO DE EDUCACIÓN" and "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN" around the perimeter, with "C. 100" in the center. The scribble consists of several overlapping diagonal lines.

A blue ink scribble or signature is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text "MINISTERIO DE EDUCACIÓN" and "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN" around the perimeter, with "C. 100" in the center. The scribble consists of several overlapping diagonal lines.

A blue ink scribble or signature is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text "MINISTERIO DE EDUCACIÓN" and "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN" around the perimeter, with "C. 100" in the center. The scribble consists of several overlapping diagonal lines.

A blue ink scribble or signature is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text "MINISTERIO DE EDUCACIÓN" and "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN" around the perimeter, with "C. 100" in the center. The scribble consists of several overlapping diagonal lines.

A blue ink scribble or signature is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text "MINISTERIO DE EDUCACIÓN" and "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN" around the perimeter, with "C. 100" in the center. The scribble consists of several overlapping diagonal lines.

A blue ink scribble or signature is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text "MINISTERIO DE EDUCACIÓN" and "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN" around the perimeter, with "C. 100" in the center. The scribble consists of several overlapping diagonal lines.

A blue ink scribble or signature is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text "MINISTERIO DE EDUCACIÓN" and "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN" around the perimeter, with "C. 100" in the center. The scribble consists of several overlapping diagonal lines.

A blue ink scribble or signature is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text "MINISTERIO DE EDUCACIÓN" and "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN" around the perimeter, with "C. 10" in the center. The scribble consists of several overlapping blue lines, some of which are straight and others curved, crossing the stamp.

A blue ink scribble or signature is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text "MINISTERIO DE EDUCACIÓN" and "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN" around the perimeter, with "C. 10" in the center. The scribble consists of several overlapping blue lines, some of which are straight and others curved, crossing the stamp.

-

-

CONTRATO
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [.....] de [.....] de [.....] a las [.....] horas.

EL CONTRATISTA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	
			Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	
			RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
			Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
				%
			Descripción de las obligaciones	

3 DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	
Tipo y número del procedimiento de selección	
Descripción del objeto del contrato	
Fecha de suscripción del contrato	
Monto del contrato	

4 DATOS DE LA OBRA					
Denominación de la obra					
Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)					
Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra					
Plazo de ejecución de la obra	Plazo original			días calendario	
	Ampliación(es) de plazo			días calendario	
	Total plazo			días calendario	
	Fecha de culminación de la obra				
	Fecha de recepción de la obra				
Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Sí	No
	Arbitraje	Sí	No
	N° de arbitrajes		

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
---	--

NOMBRE - FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	
--	--

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 029-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 029-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se comprometo a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 029-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA
(MODELO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 029-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente"
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias"
- En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica"



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 029-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.



ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.



ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA
(Aplica para líneas de crédito)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 029-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

De nuestra consideración,
A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50'000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50'000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 029-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 029-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)³⁹ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

³⁹ "En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 029-2021-MPM/CH
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA ⁴⁰	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
⁴² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.