



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

007-2022/GRP-GSRLCC-G

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS INICIAL Y
PRIMARIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 14765 VIRGEN DE
LAS MERCEDES DEL CENTRO POBLADO DE VIVATE – DISTRITO
DE LA HUACA - PROVINCIA DE PAITA – REGIÓN PIURA”
CUI N° 2079087**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser



**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA**

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

RUC N° : 20315880069

Domicilio legal : CARRETERA SULLANA - TAMBOGRANDE KM 1.5 – SULLANA – SULLANA – PIURA

Teléfono: : 073 - 504123

Correo electrónico: : gsrlcc@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra: Elaboración del expediente técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS INICIAL Y PRIMARIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 14765 VIRGEN DE LAS MERCEDES DEL CENTRO POBLADO DE VIVIATE – DISTRITO DE LA HUACA - PROVINCIA DE PAITA - PIURA"** - CUI N° 2079087

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El Valor Referencial asciende a **S/ 188,219.66 (CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE CON 66/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El Valor Referencial ha sido calculado al mes de **ENERO del 2022**.

VALOR REFERENCIAL (VR)	LÍMITES ⁵	
	INFERIOR	SUPERIOR
S/ 188,219.66 (Ciento ochenta y ocho mil doscientos diecinueve con 66/100 soles)	S/ 169,397.70 (Ciento sesenta y nueve mil trescientos noventa y siete con 70/100 soles)	S/ 207,041.62 (Doscientos siete mil cuarenta y uno con 62/100 soles)

Importante

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 164-2022/GOB.REG.PIURA-GSRLCC-G** el 24 de febrero del 2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 Soles, en caja de Gerencia Sub. Regional Luciano Castillo Colonna, ubicada en carretera a Tambo Grande Km. 1.5 Parque Industrial Sullana y recoger en la Oficina de Abastecimientos.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 (Ley N° 31365)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022 (Ley N° 31366)
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444
- Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso a empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Manual de Carreteras Especificaciones Técnicas Generales para construcción R.D. N° 22-2013-MTC/14.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso a empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- RM N° 1275-2021-MINSA
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

*de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i



**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA**

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
C₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
C₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

C₁ = 0.90
C₂ = 0.10

Donde: C₁ + C₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-671-010809
Banco : Banco de La Nación
N° CCI⁹ : [.....]

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA**

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA SITO EN EL KM 1.5 CARRETEREA SULLANA A TAMBOGRANDE, PARQUE INDUSTRIAL SULLANA.**

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

2.7. ADELANTOS¹⁶

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en

- 60% a la entrega del Informe Preliminar N° 01, teniendo en cuenta el Cronograma de presentación del Expediente Técnico adjunto y emitida la Conformidad técnica por la Supervisión.
- 40% a la entrega del Informe Final (Expediente Técnico) y emitida la Conformidad técnica por la Supervisión.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Dirección de Estudios y Proyectos de la Gerencia Sub Regional “Luciano Castillo Colonna” emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA SITO EN EL KM 1.5 CARRETEREA SULLANA A TAMBOGRANDE, PARQUE INDUSTRIAL SULLANA.**

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA



GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO POR CONSULTORIA

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS
EDUCATIVOS INICIAL Y PRIMARIO DE LA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 14765 VIRGEN DE
LAS MERCEDES DEL CENTRO POBLADO DE
VIVIAE – DISTRITO DE LA HUACA - PROVINCIA DE
PAITA - PIURA" CON CUI N°2079087**



TÉRMINOS DE REFERENCIA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:
**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS
INICIAL Y PRIMARIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°
14765 VIRGEN DE LAS MERCEDES DEL CENTRO
POBLADO DE VIVIAE – DISTRITO DE LA HUACA -
PROVINCIA DE PAITA - PIURA" CON CUI N°2079087**



TERMINOS DE REFERENCIA

I.- ANTECEDENTES Y GENERALIDADES

1.1.- NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS INICIAL Y PRIMARIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 14765 VIRGEN DE LAS MERCEDES DEL CENTRO POBLADO DE VIVIAE - DISTRITO DE LA HUACA - PROVINCIA DE PAITA – PIURA - CUI N° 2079084

1.2.- UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

Región	:	Piura
Provincia	:	Paíta
Distrito	:	La Huaca
Centro Poblado	:	Viviate
Dirección	:	Avenida 01 de Mayo Lote 13 Mz 45
Zona	:	Urbana
Región natural	:	Costa
Nivel	:	Inicial – Primaria de Menores
Forma	:	Escolarizado
Características	:	Polidocente
Turno	:	Diurno
Resolución de creación	:	R.D. N° 1110 del 30.0.17
Región Natural	:	Costa.
DRE	:	Dirección Regional de Educación
Código Modular Inicial	:	1716869
Código Modular Primario	:	200009
Código de Local	:	434687
Código de la UGEL	:	200001
Jurisdicción	:	Ugel Paíta

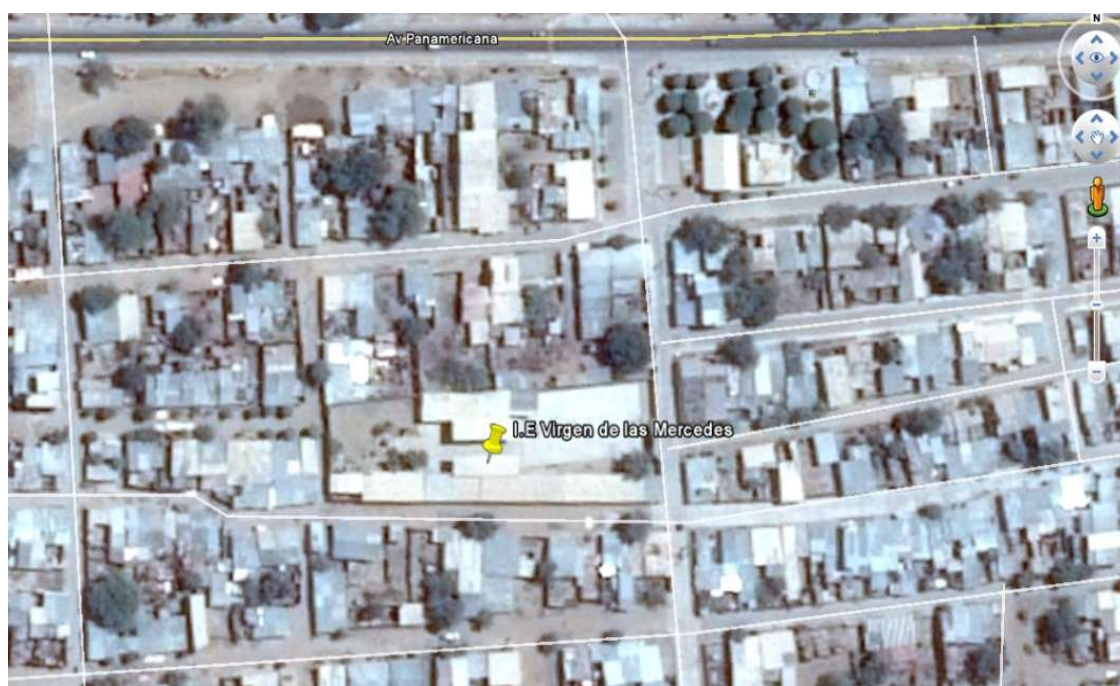
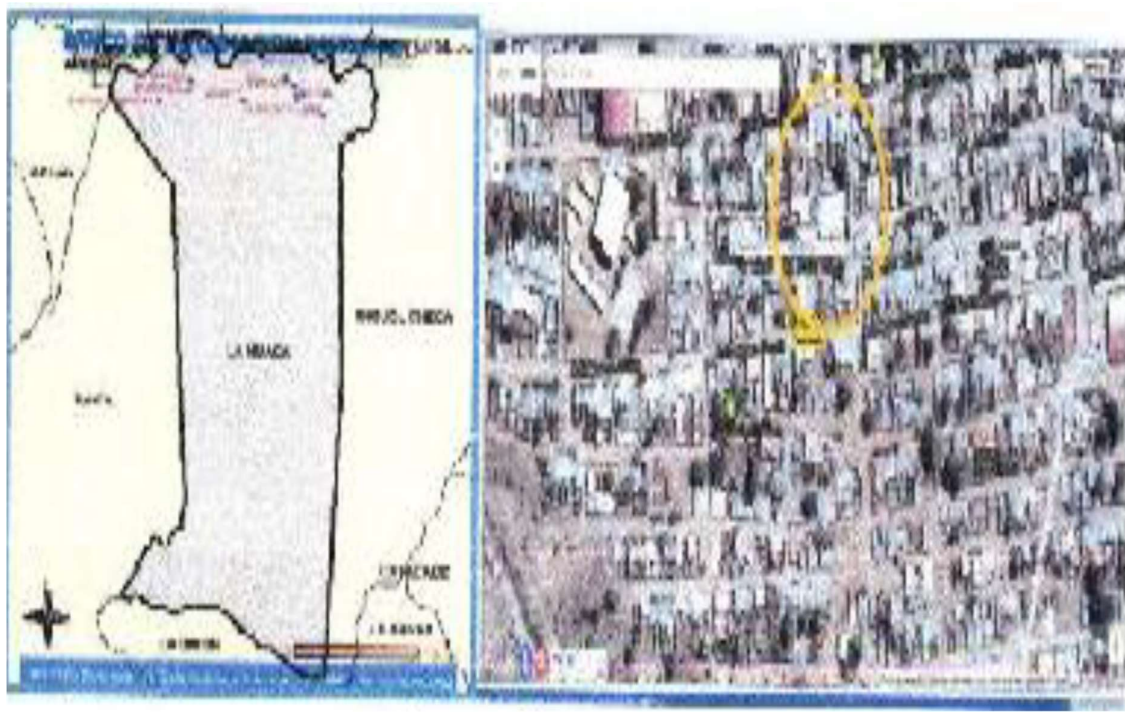
Departamento Piura





GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

CENTRO POBLADO DE VIVIATE



MICROLOCALIZACION



**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA**

Ubicación geográfica de la I.E N° 14765 VIRGEN DE LAS MERCEDES DEL CENTRO POBLADO DE VIVIATE – LA HUACA



La GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA, es un órgano descentralizado del Gobierno Regional Piura, que se propone como Unidad Ejecutora por las siguientes razones:

El proyecto a ejecutar se ubica en la Villa Viviate del Distrito de la Huaca, Provincia de Piura, jurisdicción que se encuentra dentro del ámbito de intervención de la GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA, Unidad Ejecutora del Gobierno Regional de Piura.

De acuerdo a la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y en el contexto de las funciones específicas que ejercen en materia de Educación, se subraya que el Gobierno posibilitará que los niños, niñas, y adultos cuenten con la Infraestructura y Mobiliario necesarios que favorezcan su aprendizaje.

La GRSLCC cuenta con la capacidad técnica y operativa para ejecutarlo. Al respecto esta entidad, cuenta con disponibilidad de recursos físicos y financieros y la experiencia en la ejecución de proyectos similares, por cualquiera de las modalidades que contempla el Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

1.3.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO



Justificación:

El lugar se encuentra en una área geográfica, en donde la mayores de los años llueve en los meses de Enero a Marzo, trayendo como consecuencia la proliferación de insectos; además la temperatura del lugar es alta, llegando en verano a los 37° C y el resto de las estaciones en 27°C, los vientos fuertes generan el alza de las arenas del centro poblado, ya que ninguna de sus calles tiene asfaltado.

La atención a la institución educativa, se realiza en base a los graves daños de infraestructura existente producidos por el fenómeno del niño ocurrido en los años 93 y 98, así como al deterioro de su infraestructura por la calidad del terreno de fundación.

Actualmente parte de su infraestructura existente se encuentra en mal estado, declarado en emergencia por defensa civil y es necesario rehabilitar alguna parte de su infraestructura y otras serán demolidas para dar lugar a nuevas construcciones a efectos de contar con infraestructura óptima para la población estudiantil.

El expediente técnico a elaborar en el acondicionamiento, rehabilitación y proyección de nueva Infraestructura, a efectos de contar con una edificación adecuada para una mejor presentación se ha subdividido en 04 sub presupuestos:

- 01.- Arquitectura: que contiene la parte a rehabilitar y el área nueva proyectada. Se incluye la rehabilitación del cerco perimétrico, vereda exterior y la plataforma de usos múltiples.
- 02.- Estructuras: contiene todo el componente estructural de la parte nueva proyectada incluyendo el Cerco Perimétrico proyectado.
- 03.- Instalaciones Sanitarias: Incluye el replanteo de toda la red existente de agua y desagüe así como un drenaje pluvial.
- 04.- Instalaciones Eléctricas: Incluye el cambio total de las redes eléctricas existentes y una nueva acometida trifásica con un nivel de tensión de 220V. Las instalaciones nuevas proyectadas contemplan la iluminación exterior. Las instalaciones de data y voz se contemplan en este rubro.

La obra nueva que se propone construir debe garantizar condiciones óptimas de habitabilidad y confort de los bienes del Centro Educativo conforme lo establece la normatividad vigente del MINEDU y el Reglamento Nacional de Edificaciones.

La Institución Educativa en el que se ejecutarán los trabajos motivo del presente Expediente se encuentra ubicado en la periferia del área urbana del distrito de La Huaca.

Se cuenta con los servicios de agua, desagüe, energía eléctrica y telefonía.

El terreno cuenta con un área de 3117.30 m² y un perímetro de 264.10 ml. según inscripción en Oficina Registral Regional y su topografía muestra una cuenca ciega en la zona designada para campo de fútbol. La parte alta está libre de edificaciones.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

Zona	Nivel educativo	Distancia máxima	Tiempo máximo a pie
Zona urbana y periurbana	Inicial	0.5 Km.	15'
	Primaria	1.5 Km.	30'
	Secundaria	3.0 Km.	45'
Zona rural	Inicial	2.0 Km.	30'
	Primaria	4.0 Km.	60'
	Secundaria	5.0 Km.	75'

Ubicación:

VILLA : VIVIA TE
DISTRITO : LA HUACA
PROVINCIA : PAITA
DEPARTAMENTO : PIURA

Accesibilidad:

Para llegar al área del proyecto desde la ciudad de Sullana, se toma la carretera Panamericana Norte Sullana - Paita, Km 28 se ubica la localidad de Viviate, lugar donde se ubica el proyecto

La I.E. 14765 Virgen de las Mercedes ubicada en el Centro Poblado de Viviate del distrito de La Huaca, Provincia Paita y Departamento de Piura.

La I.E. N° 14765 Virgen de las Mercedes se encuentra ubicado en Mz 45, lote 13, Centro Poblado de Viviate, jurisdicción del Distrito de la Huaca.

La IE N° 14765 cuenta con los servicios de energía eléctrica y telefonía. El abastecimiento actual de agua es por medio de la red existente en el centro poblado.

Terreno:

El terreno cuenta con un área de 3117.30 m² y un perímetro de 264.10 ml. según inscripción en Oficina Registral Regional de Piura a favor del Ministerio de Educación con partida N° 040889

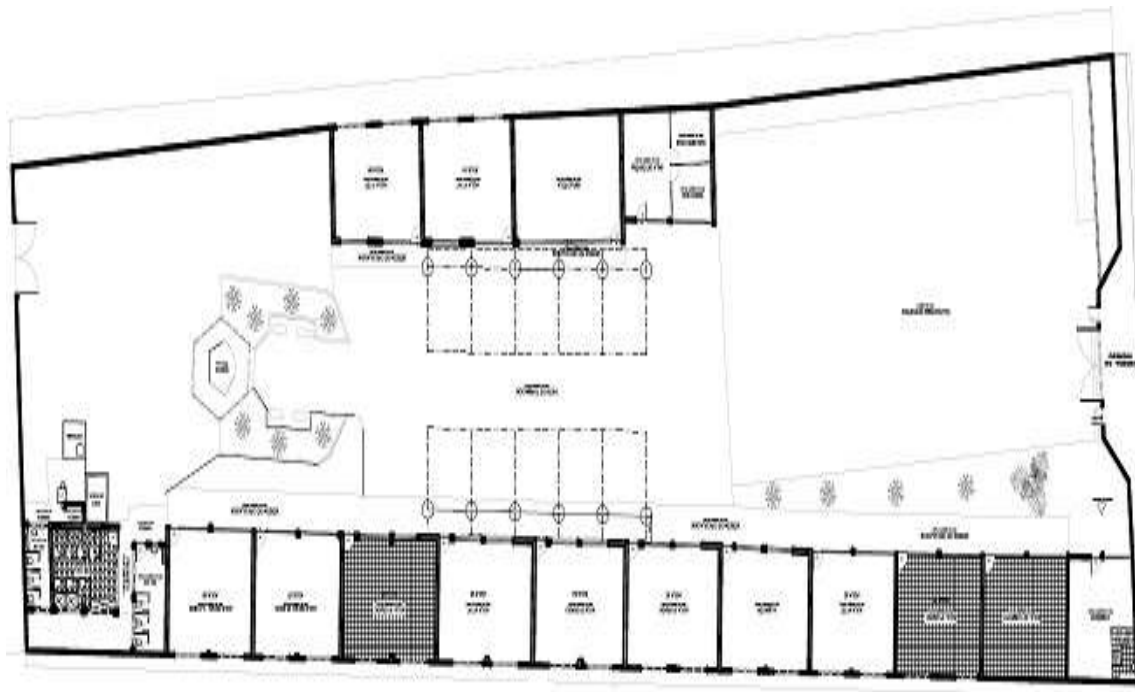
La topografía del terreno muestra una parte alta en el lado norte y en el lado oeste siendo la pendiente natural del terreno hacia el lado sur.

Los límites del terreno son los siguientes:

- Por el Norte: Primer tramo B-C, colinda con Lote 1, 2, 4, 5 y 12, y mide 100.95 ml.
- Por el Sur: Primer tramo A-D, colinda con Calle Matias Talledo y mide 101.80 ml.
- Por el Este: Primer tramo A-C, colinda con Calle 1 de Mayo y mide 34.60 ml.
- Por el Oeste: Primer tramo D-Colinda con Calle 24 de Septiembre y mide 26.75 ml.

1.4.- SITUACIÓN ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La I.E. 14765 Virgen de las Mercedes ubicada en el Centro Poblado de Viviate del distrito de La Huaca es un centro polidocente completo, genero mixto, que brinda el servicio educativo en el nivel Primario en el turno de mañana. Su terreno es de propiedad del Ministerio de Educación y tiene un área de 3,117.3 m2. La infraestructura con que cuenta actualmente la Institución educativa tiene una antigüedad de más de 30 años y consta de un solo pabellón de un solo nivel para la enseñanza pedagógica y se encuentra en regular estado. Sus características constructivas son las siguientes: techo liviano de calaminas y planchas de fibrocemento las cuales algunas se encuentran en mal estado, los muros son de ladrillo y se encuentran tartajeados, los pisos son de cemento pulido y las puertas y ventanas son metálicas, las aulas no presentan una buena ventilación. A la falta de ambientes administrativos la Dirección del colegio ocupa un aula el cual es un ambiente inadecuado para tal fin y no presenta una buena ventilación. La Institución también cuenta con un PRONOEI el cual ocupa dos aulas con las mismas características constructivas de las anteriores. En cuanto a equipamiento la institución cuenta con un menor porcentaje de mobiliario administrativo en mal estado e insuficiente material bibliográfico. Atiende a 195 alumnos (año 2006) del nivel Primario distribuidos en 07 secciones lo cual ocupan 07 aulas en el turno de la mañana. Es de mencionar que en la Institución educativa funciona un PRONEI, el cual ocupa dos aulas. La Institución educativa Virgen de las Mercedes es considerada como institución de educación inclusiva debido a que cuenta con estudiantes de necesidades educativas especiales según DS N 002-2005-EDU (Reglamento de educación básica regular), por tanto el índice de alumnos por aula es mayor que las normas técnicas, albergando menos alumnos por aula, a fin de poder cumplir con la enseñanza de estos alumnos y que puedan integrarse a la educación regular.





GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

DEMOLICIONES.

El proyecto contempla la demolición de la infraestructura existente:

Pabellones de aulas de primaria

Aulas.

Dirección.

SS.HH

Tanque alto y cisterna.

Plataforma deportiva.

Veredas de circulación

La demolición se hará previo desmontaje de cobertura existente y carpintería metálica de puertas y ventanas según se indica en planos.

La demolición de muros se hará en forma manual y con equipo teniendo que eliminarse los cimientos corridos y cualquier tipo de cimentación existente. El botadero se ubica a 5.0 Km. El traslado del material de la demolición se hará empleando volquete de 10 m3.

Para la demolición de veredas exteriores de debe tener en cuenta que deberá retirarse todas las redes de agua, desagüe y energía existentes.

DESCRIPCION DEL PROYECTO.

Sector Inicial:

Si se ingresa por el patio de ingreso N° 2 este sector es el más inmediato y se accede por medio de un pequeño patio que se constituye el patio de formación.

BLOQUE 4.

Aulas (A1,A2), estas aulas están proyectadas en un solo bloque estas aulas están diseñadas para 30 alumnos y están proyectadas con muros de ladrillo, columnas y vigas de concreto, losa aligerada de concreto inclinada en el segundo nivel con cobertura de lámina termo acústica. Los pisos son de cemento pulido. Los muros serán tarrajeados y pintados en el interior y exterior. Los contra zócalos exteriores serán de h=30 cm y los interiores de h=10 cm de loseta veneciana. Las puertas serán de madera cedro y acabado con barniz. Las ventanas serán de aluminio anodizado en color natural de la serie 25 de MIYASATO o similar. Los vidrios serán semidobles y traslucidos a la cual se le colocará lámina de seguridad de 3 micras.

Sector Primaria:

Este sector también está estructurado sobre el patio de formación sobre el cual se ha proyectado tres bloques de dos niveles cada uno dispuestos en forma de “U”. El ingreso a esta área es directo a través de la vereda de concreto une el ingreso N° 1 y



**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA**

el ingreso N° 2. El patio esta techado con una estructura metálica parabólica con cobertura de plancha de aluminio cincado.

BLOQUE 1.

Compuesto por el SUM, una sala de profesores y un Tópico en el primer nivel. Es el bloque de las aulas (A3-A4-A5). Existe una salida desde el SUM hasta la plataforma deportiva. Los muros serán de ladrillo, columnas y vigas de concreto, losa aligerada de concreto inclinada en el segundo nivel con cobertura de lámina termo acústica.

Los pisos son de loseta veneciana de color claro de 30x30. Los muros serán tarrajeados y pintados en el interior y exterior. Los contra zócalos exteriores serán de h=30 cm y los interiores de h=10 cm de loseta veneciana. Las puertas serán de madera cedro y acabado con barniz. Las ventanas serán de aluminio anodizado en color natural de la serie 25 de MIYASATO o similar. Los vidrios serán semidobles y translucidos. La puerta del gas será metálica pintada con esmalte sintético color negro.

BLOQUE 2.

Es el bloque de las aulas (A1-A2-A6 –A7-A8) Y un salón de psicología. Cuenta con escaleras hacia los extremos las cuales sirven para evacuar a los bloque 1 y 2.

Estas aulas están diseñadas para 35 alumnos y están proyectadas con muros de ladrillo, columnas y vigas de concreto, losa aligerada de concreto inclinada en el segundo nivel con cobertura de lámina termo acústica. Los pisos son de loseta veneciana de 30X30 asentada con mortero de cemento-arena. Los muros serán tarrajeados y pintados en el interior y exterior. Los contra zócalos exteriores serán de h=30 cm y los interiores de h=10 cm de loseta veneciana. Las puertas serán de madera cedro y acabado con barniz. Las ventanas serán de aluminio anodizado en color natural de la serie 25 de MIYASATO o similar. Los vidrios serán semidobles y translucidos a la cual se le colocará lámina de seguridad de 3 micras.

BLOQUE 3

Este bloque encuentra ubicado cerca del patio de ingreso y entre el sector de primaria y secundaria con los cuales se conecta directamente por medio de veredas. Está compuesta por los siguientes ambientes: dirección, Administración-espera, salón de computo, Una cocina –comedor y una Biblioteca, SS.HH profesoras y SS.HH para profesores.

El bloque está proyectado con muros de ladrillo, columnas y vigas de concreto, losa aligerada inclinada en un solo plano con cobertura de lámina de aluminio termo acústica de 25 mm. Los muros y columnas serán tarrajeados y pintados con látex.

Los cielo rasos y las vigas serán tarrajeadas con mezcla de cemento arena fina 1:5 y también serán pintados. Las puertas serán de madera cedro y acabado con barniz marino. Los pisos en general serán de loseta veneciana de 30x30 color claro asentado con mortero cemento – arena. Los contra zócalos exteriores de h=30 cm y los interiores de h=10 cm de loseta veneciana.

En la parte exterior de este bloque se ha creado un área de espera que está en función de un árbol existente el cual debe conservarse.



BLOQUE 5.

Servicios Higiénicos, la batería de baños está proyectada para alumnos hombres y mujeres, para discapacitados y profesores. Se proyecta también un botadero y un bebedero exterior. Los SS.HH serán construidos con muros de ladrillo, columnas y vigas de concreto, losa aligerada. Se colocará un zócalo interior de altura igual a 1.20 m. de cerámico color blanco de 30X30cm. en el exterior se colocará un contra zócalo de cemento pulido de 30 cm de alto. Los pisos serán revestidos con cerámico de color blanco de 30X30 lo mismo que el bebedero exterior. Los muros interiores y exteriores serán pintados con pintura látex. Las puertas exteriores y las puertas de los cubículos serán de madera cedro acabadas con barniz marino. Los aparatos sanitarios serán de losa vitrificada de color blanco (Inodoro, lavadero y urinario). Las ventanas serán de aluminio anodizado de color natural de la serie 25 de MIYASATO o similar con vidrios dobles traslucidos a los que se les colocará una lámina de seguridad de 3 micras.

II.- OBJETIVOS Y METAS:

Los presentes Términos de Referencia se han formulado para la elaboración del Expediente Técnico por Consultoría del Proyecto de Inversión Pública: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS INICIAL Y PRIMARIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 14765 VIRGEN DE LAS MERCEDES DEL CENTRO POBLADO DE VIVIATE - DISTRITO DE LA HUACA - PROVINCIA DE PAITA – PIURA.

OBJETIVOS

- Con el proyecto que se realizara a la I.E. N1° 14765 VIRGEN DE LAS MERCEDES DEL CENTRO POBLADO DE VIVIATE - DISTRITO DE LA HUACA - PROVINCIA DE PAITA - PIURA, se mejorara el bienestar y la calidad educativa de un total de 7545 estudiantes de los 3 niveles educativos; desarrollando una mejor destreza en sus habilidades y destrezas técnicas, prácticas e intelectual
- Incrementar el acceso de la población a los Servicios de Educación Básica, salud, agua, saneamiento, electrificación en calidad suficiente con énfasis en zonas rurales, de expansión y de frontera.
- Incrementar la Cobertura y mejorar la calidad educativa en la educación básica.

METAS

El Proyecto según el Perfil Técnico cuenta con las siguientes metas a desarrollar:

DEMOLICIONES:

- Demolición de ambientes: comprende los trabajos de demolición de los ambientes con equipo.
-



**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA**

- Se ejecutaran las partidas de demolición de todos los ambientes; aulas, servicios higiénicos, áreas administrativas, patios, canaletas, cisterna, tanque elevado y cerco perimétrico.

CONSTRUCCIÓN:

Nivel Inicial

Construcción de Espacios Pedagógicos básicos:

- Aulas de Inicial, Sala de Usos Múltiples/Psicomotricidad/Comedor – Cocina, SS.HH. niños, SS.HH. niñas, Depósitos de materiales, Patio Inicial. Área de Juegos.

Construcción de Espacios Pedagógicos Complementarios:

- SS.HH. adultos Hombres, SS.HH. adultos mujeres, Cuarto de Limpieza, Vigilancia Inicial, áreas de circulación, Canaletas de evacuación pluvial, áreas verdes, Cerco Perimétrico Metálico zona inicial.

Nivel Primaria

Construcción de Espacios Pedagógicos básicos:

- Aulas estándar primaria, Biblioteca, Aula de Innovación Pedagógica, Losa Multifuncional, Depósito de materiales deportivos, Patio Primaria, áreas de circulación interior y exterior, Sala de Usos Múltiples/Comedor-Cocina.
- Construcción de espacios pedagógicos complementarios; Dirección, Sub Dirección Inicial, Secretaría y Sala de Espera, Coordinación Administrativa, Archivo, Sala de Docentes, Módulo de Conectividad, Oficina de Educación Física, Psicología/Tutoría. Almacén General, Vigilancia Primaria, Depósito de Limpieza. SS.HH. estudiantes hombre, SS.HH. estudiantes mujeres, Vestuarios Hombres, Vestuarios Mujeres, SS.HH. adultos Hombres y SS.HH. adultos Mujeres.

Suministro e Instalación del Sistema de Agua Potable y Desagüe, Caseta de Bombeo y Cisterna y Tanque Elevado.

Instalación de Red de Energía Eléctrica, Telefónica e Internet.

Adquisición de Mobiliario, Equipamiento, Material Educativo y Bibliográfico

Adquisición de Mobiliario para los espacios pedagógicos básicos y complementarios, para el nivel Inicial y el nivel Primaria.

Adquisición de equipamiento para los espacios pedagógicos básicos y complementarios, para el nivel Inicial y el nivel Primaria.

Adquisición de material educativo y bibliográfico para los espacios pedagógicos básicos para el nivel Inicial y el nivel Primaria.

Capacitación a Docentes y Directivos de la IE 14765



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

Capacitación de Personal Docente, Directivos, Padres de Familia y Estudiantes de la IE N° 14765 VIRGEN DE LAS MERCEDES DE VILLA VIVIANTE

Las medidas de mitigación ante la seguridad, salud ocupacional y Medio Ambiente son las siguientes:

- Medidas de Seguridad:
 - Seguridad en obra
 - Señalización zonas de trabajo
 - Implementos de seguridad contra Siniestros
- Medidas de Mitigación de Impacto Ambiental
 - Riesgo de áreas de Trabajo
 - Baños portátiles/alquiler.
 - Limpieza Final de la obra
- Medidas de Reducción de Riesgo
 - Canaleta para drenaje pluvial
 - Evacuación del drenaje pluvial

Requerimiento de recursos

En este subcapítulo, se encuentran 4 puntos importantes para la etapa de inversión, los cuales ayudaran a mejorar la calidad de la I.E N° 14765 VIRGEN DE LAS MERCEDES DEL CENTRO POBLADO DE VIVIANTE.

- Requerimientos para la etapa de Inversión.
- Equipamiento y mobiliario
- Materiales de Educación – CRE

Normas Técnicas

La ejecución del proyecto se hará cumpliendo con los lineamientos de las Normas Técnicas de Edificación comprendidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

- Reglamento Nacional de Edificaciones. Norma Técnica de Edificación E-020 "Cargas".
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Norma Técnica de Edificación E-030 "Diseño Sismo Resistente".
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Norma Técnica de Edificación E-050 "Suelos y Cimentaciones".
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Norma Técnica de Edificación E-060 "Concreto Armado".
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Norma Técnica de Edificación E-070 "Albañilería".

Parámetros para Análisis Sísmico

El Centro Educativo se encuentra en la denominada Zona 4 del mapa de Zonificación Sísmica del Perú, siendo los parámetros de diseño sismo resistente que debe adoptarse los siguientes:

- Factor de zona $Z = 0.45$
- Factor de uso e importancia $U = 1.50$ (Categoría A: Edificación esencial)



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

- Factor de suelo $S = 1.05$ (S2: Suelos Intermedios)
- Factor de amplificación sísmica: $C = 2.50$
- Factor de reducción $R_x = 8$ (Pórticos de concreto armado)
 $R_y = 3$ (Albañilería confinada)

III.- ANÁLISIS DE RIESGO:

El análisis de los peligros naturales en la zona de ejecución del proyecto se define de acuerdo al grado de peligro con los siguientes parámetros:

Frecuencia: Se define de acuerdo al período de recurrencia de cada uno de los peligros identificados, lo cual se puede realizar sobre la base de información histórica o en estudios de prospectiva.

Severidad: Se define como el grado de impacto de un peligro específico intensidad, (área de impacto).

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS NATURALES

Pregunta	SI	NO	Comentarios
1 ¿Existe un historial de Peligros naturales en la zona en la cual se pretende ejecutar el proyecto?		X	En épocas de lluvias intensas como es el caso del Fenómeno de El Niño, se forman aniegos por donde discurren las aguas pluviales, existiendo una vía canal aledaña para la evacuación de las aguas.
2. ¿Existen estudios que pronostican la probable ocurrencia de peligros naturales en la zona bajo análisis?	X		Existen los estudios referentes a las precipitaciones pluviales y probabilidades de ocurrencia.
3. ¿Existe la probabilidad de ocurrencia de peligros naturales durante la vida útil del proyecto?	X		Puede ser afectado con el FEN.
4. Para cada uno de los peligros que a continuación se detallan, ¿Qué características: frecuencia, severidad, tendría dicho peligro, si se presentara durante la vida útil del proyecto?			

TIPOLOGÍA DEL PELIGRO	SI	NO	FRECUENCIA			SEVERIDAD		
			BAJO	MEDIO	ALTO	BAJO	MEDIO	ALTO
Inundaciones	X		X			X		
Vientos fuertes		X						
Lluvias intensas	X			X			X	
Deslizamientos		X						
Heladas		X						
Sismos	X		X			X		
Sequías		X						
Huaycos		X						
Otros		X						



IV.- SERVICIO A PRESTAR POR EL CONSULTOR:

SERVICIO A PRESTAR:

El servicio tiene por objeto elaborar el Expediente Técnico, el cual deberá cumplir con lo aspectos siguientes:

- a) Inspección Ocular y Evaluación del terreno a ejecutar la Infraestructura Educativa.
 - ♦ Evaluación Integral realizada para sustentar el estado real toda la infraestructura y sus recomendaciones, ya sea el caso que requiera demolición y sustitución, rehabilitación y/o Reforzamiento Estructural.
- b) Elaboración de Estudios Básicos (Levantamiento Topográfico y/o Replanteo detallado de todo el terreno de la Institución Educativa y Estudio de Suelos), excepto en los casos en que LA ENTIDAD haga entrega de dichos estudios.
- c) Verificación de las Redes Eléctricas (Transformadores, puntos de salida, artefactos, tableros, etc.) y de las Redes Sanitarias (operatividad de aparatos sanitarios y accesorios) sistema interno e externo de agua y desagüe.
- d) Desarrollo del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.

NORMAS Y REGLAMENTOS:

La elaboración del expediente técnico deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- ♦ Constitución Política del Perú.
 - ♦ Ley N° 27293, Sistema Nacional de Inversión Pública y modificatoria, Reglamento y Directiva.
 - ♦ Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
 - ♦ Normas Técnicas de Control.
 - ♦ Decreto Supremo N° 084-2004-PCM - Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
 - ♦ Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda, Reglamento Nacional de Edificaciones.
 - ♦ Normas Técnicas de Metrados para Obras de Edificación y habilitaciones Urbanas.
 - ♦ Resolución de Contraloría N° 369-2007-CG, que aprueba la Directiva N° 001-2007-CG/OEA.
 - ♦ Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
 - ♦ Ley de Concesiones Eléctricas.
 - ♦ Código Nacional de Electricidad.
 - ♦ Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
 - ♦ R M N° 0252-2011-E, Normas técnicas para el Diseño de Locales Escolares de Educación de los Niveles Primaria, Secundaria e Inicial.
 - ♦ Directiva Regional N° 009-2010/GRP-GRI-SGRNyS.
 - ♦ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.
-



**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA**

- ♦ Resolución de Contraloría N° 072-98-CG que aprueba las Normas Técnicas de Control N° 600 sobre Obras Públicas.

FUENTES DE INFORMACION:

LA ENTIDAD proporcionará al Consultor, la siguiente información digitalizada:

- ♦ El Consultor y sus proyectistas de cada especialidad desarrollarán el proyecto integral de arquitectura, estructuras, redes sanitarias y eléctricas, de acuerdo a las normas vigentes.
- ♦ Carátula del Expediente Técnico.
- ♦ Perfil de Pre Inversión Viable.
- ♦ Formato de ayuda memoria.
- ♦ Índice del contenido del Expediente Técnico.
- ♦ Formato de Lámina típica de 55 X 75 con membrete.
- ♦ Modelo de plano de ubicación.
- ♦ Parámetros adoptados para dibujo en Autocad.
- ♦ Formatos para la elaboración de metrados

Siendo de responsabilidad del Consultor la complementación así como la obtención de documentación adicional que se requiera (permisos, certificados, constancia de defensa civil, coordinación de ser necesario con el INC, INDECI etc.) y de ser un proyecto específico le corresponde el desarrollo de las especialidades.

V.- PROCESO DE DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TECNICO:

A) INSPECCIÓN OCULAR, EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

Esta inspección será realizada por el Consultor en coordinación con el equipo de supervisión y la dirección de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 14765 VIRGEN DE LAS MERCEDES DEL CENTRO POBLADO DE VIVIAE a los **03 (Tres) días hábiles** de realizada la Inspección Ocular (solo para el caso que no se cuente con anteproyecto), la presente documentación será presentada después de la firma del Contrato:

- ♦ El Consultor debe presentar una Constancia de Inspección firmada por el Director de la Institución Educativa.

B) EL PROYECTO Y EXPEDIENTE TECNICO

ALCANCES DEL SERVICIO

El Expediente Técnico se desarrollará teniendo en cuenta la Normatividad vigente en cuanto a Requisitos de Seguridad (Norma A. 130 del RNE), Accesibilidad para personas con Discapacidad (Norma A. 120 del RNE), y demás consideraciones técnicas que se consideren necesarias.

El Anteproyecto deberá ser aprobado por la Supervisión del proyecto, la cual será condición para el desarrollo del proyecto. La programación Arquitectónica deberá ser concordante con el estudio de Pre Inversión.



El Servicio comprende (02) DOS etapas:

1. INFORME PRELIMINAR N° 01:

El Jefe de Proyecto del expediente hará la verificación in situ del terreno del proyecto, verificando la ubicación de estructuras existentes y emplazamiento de la infraestructura proyectada, corroborando la información del Estudio de Pre Inversión, verificará que los proyectistas no ubiquen la infraestructura en zonas de riesgo, que no la expongan a ser afectada por la ocurrencia de desastres naturales (lluvias fuertes, inundaciones, sismos, etc).

El planteamiento técnico deberá estar acorde a la alternativa de solución seleccionada en el Estudio de Pre Inversión Viable, si se identificara algún aspecto que pudiera hacer variar las condiciones bajo las cuales se otorgó la viabilidad estas deberán ser comunicadas oportunamente a la Dirección de Estudios y Proyectos quien propondrá las acciones a implementar.

Como Jefe de Proyecto verificará que los proyectistas cumplan en sus diseños con el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas que le sean aplicables al proyecto.

En ésta etapa, el informe preliminar deberá contar con la siguiente documentación técnica:

- a. Memoria Descriptiva General del avance.
- b. Estudio Completo de Topografía: incluyendo 01 BM, estado actual de la Infraestructura, Intervenciones, movimiento de tierras, Perímetro, etc,
- c. Estudio de Mecánica de Suelos completo, elaborado, sellado y firmado por el Ingeniero Civil responsable de su elaboración.
- d. Anteproyecto Arquitectónico, en el cual se definirá la ubicación de cada una de las metas y parámetros del Perfil Técnico aprobado, con sus áreas respectivas, circulaciones de conexión internas, cotas de niveles ya terminados.
- e. Módulos o Bloques Arquitectónicos desarrollados a escala 1/50 e Planta, Cortes y Elevaciones.
- f. Diseño Estructural de los Bloques; Cimentación, Aligerados y detalles.
- g. Fotografías del terreno.
- h. Identificación de todas las Partidas necesarias para cada una de las metas del proyecto, generales y particulares.

2. INFORME FINAL (EXPEDIENTE TÉCNICO) N° 02:

La Obra Nueva deberá presentar los siguientes PLANOS (Láminas a presentar):

El Expediente Técnico final tendrá como mínimo la siguiente documentación:

- Ficha del Perfil Técnica.
 - Memoria Descriptiva.
 - Especificaciones Técnicas.
 - Estudio de Mecánica de Suelos.
 - Levantamiento Topográfico.
 - Presupuesto.
 - Listado de Insumos.
-



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

- Calendario de avance de Obra.
- Cronograma Valorizado de avance de Obra.
- Cronograma de Desembolsos.
- Gastos Generales Desagregados.
- Formula Polinómica.
- Análisis de Costos Unitarios.
- Planilla de Metrados.
- Ficha del Estudio de Impacto Ambiental.
- Gestión de Riesgos.
- Informe de Vulnerabilidad.
- Medidas de Mitigación de Impacto Ambiental.
- Panel Fotográfico.
- Planos.

Arquitectura:

- ♦ Ubicación a escala 1/500 indicando linderos, calles circundantes, propiedad de terceros, orientación, cuadro de áreas.
- ♦ Adjuntar además el plano de localización del terreno (a escala 1/1000) referida al área urbana o rural, según sea el caso.
- ♦ Planos de Topografía; planta existente, Curvas de nivel, Intervenciones, Cortes y explanaciones, Perimétrico a escala 1/200 o 1/100.
- ♦ Plano de Distribución General a escala 1/200, indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles, planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles orientación, cortes y elevaciones, especificación de detalles constructivos, indicar en un recuadro la meta del proyecto.
- ♦ Planos de Desarrollo por cada meta será 1:50, detalles arquitectónicos 1:20, 1:25, cuadros de acabados y vanos.
- ♦ Plano de Ejes y Terrazas a escala 1:200, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de placas y/o columnas, muros de contención, pircas, relleno de terreno, ejes y cotas, etc.
- ♦ Planos de Mobiliario y Equipo.
- ♦ Cotizaciones de acabados, equipos y mobiliario y especificaciones técnicas del fabricante
- ♦ Sistémicos y Específicos

Estructuras:

- ♦ Sistémicos:
- ♦ Planos de cimentación de todos los módulos que conforman el proyecto, a escala 1/50 de acuerdo a normas vigentes.
- ♦ Específicos:
Planos de cimentación, columnas, vigas, aligerados, detalles a escala 1/50, 1/25, 1/20. de los módulos utilizados.

Instalación Eléctrica:

- ♦ Plano de módulos a escala 1/50 y plano de Red Eléctrica exterior a escala 1/200 con el trazo de la red eléctrica y alimentados a tableros y postes exteriores de alumbrado, diagrama unifilar de tableros, esquema del tablero general (T.G.), cálculo justificativo de la máxima demanda, cajas de pase, postes de alumbrado exterior y otros.

Instalación Sanitaria.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

- ♦ Plano de módulos a escala 1/50 y plano de la Red Sanitaria exterior a escala 1/200, con indicación de la red de agua fría, red de colectores de desagüe, red de colectores de aguas pluviales, buzones, empalme a red pública, drenaje, etc. Detalles típicos, ubicación de Cisterna y Tanque Elevado y otros.

Seguridad y Salud.

- ♦ Plano General de ubicación para zonas seguras, plano de señalización para evacuación a escala 1/100.

VI.- SUPERVISIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

La revisión y control del Expediente Técnico, y la presentación de los servicios, estará a cargo de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna, quien designará al profesional o equipo de Profesionales calificados quienes estarán a cargo del seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances.

El Consultor estará sujeto a la verificación de la participación del equipo de Supervisión durante el desarrollo del contrato.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados y penalizados por la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna a través de la Sub Dirección de Estudios y Proyectos, previa opinión del Supervisor, de acuerdo al contrato firmado por el Consultor.

VII.- FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO.

La documentación técnica se presentará ordenada de acuerdo al índice y deberá estar debidamente foliada.

- a) Documentos Escritos, en formato A4, debidamente presentados en original y 01 copia firmados y sellados por el Contratista, se entregará además CD conteniendo la información escrita (texto en Microsoft Word), la Ficha Técnica digitalizada en Autocad o en Excel, fotos y documentación sustentatoria escaneada - La presentación tendrá las características indicadas en hoja adjunta.

- b) **Metrados**
Se requiere la presentación en papel bond A4 del metrado total, en los que se detallen por columnas los metrados de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos.

Asimismo se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera firmados por el Ingeniero Civil responsable, acorde con la Norma 600.03, para lo que se adjuntan los formatos correspondientes.

- c) **Presupuesto**
El presupuesto debe ser presentado en Software S10 Versión 8.0 y/o en Excell, en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4 y debe incluir:
-



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

- ♦ Presupuestos separados por componentes de acuerdo a la hoja de resumen de metrados, indicando costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos.
 - ♦ Análisis de costos unitarios del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los materiales sin IGV, puestos en obra es decir que incluyen el flete, con rendimientos de mano de obra concordantes los que se utiliza en la GSR" LCC".
 - ♦ Listado de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en: materiales, mano de obra, equipo e insumos comodines.
 - ♦ Fórmulas polinómicas del presupuesto total y por especialidad.
 - ♦ Cuadro de Desembolsos.
 - ♦ Hoja de Resumen según modelo.
 - ♦ Cronograma general de ejecución de la Obra.
 - ♦ Sustento de los precios de materiales en la zona de ejecución del proyecto.
 - ♦ Cotizaciones de Insumos y Mobiliario.
- d) Planos de obra
- El Consultor deberá entregar los Expedientes Técnicos presentados con pasta rígida según modelo, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado, en original y 01 copia:
- ♦ 01 Expediente Técnico Original y 01 copia, que contendrá un juego de planos del proyecto en papel "Bond" formato A-1, firmadas y selladas por el Consultor y el profesional responsable del diseño respectivo, así como un CD-ROM conteniendo toda la documentación técnica y planos digitalizados, según directivas para el grabado del expediente técnico en CD.
- Estos planos serán elaborados en Autocad Versión 2012, cuyos CD serán adjuntados en un estuche plástico membretado vía mesa de partes, conjuntamente con el expediente.

Toda la información antes mencionada debe estar firmada por el Consultor y por profesional responsable de su elaboración en cada especialidad y entregada digitalizada en CD de acuerdo a formatos de presentación.

VIII.- PLAZO ESTIMADO DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del presente contrato será de **45 (CUARENTA y CINCO) días calendarios** a partir del día siguiente de la Entrega de Terreno.

El desarrollo del expediente técnico será elaborado por el Consultor en **Dos Etapas**; en un Primer Informe conteniendo el avance del proyecto, y un último Informe Final con el Expediente Técnico terminado.

El periodo de revisión por parte de la entidad, no será considerado dentro del plazo del contrato y no generará derecho a pagos adicionales, ni tampoco sanciones al locador.

Deberá tenerse en cuenta que de existir observaciones, el Consultor de no absolver a Conformidad de la Supervisión en el plazo establecido, será causal de aplicar la penalidad correspondiente del 1 % x cada día de atraso.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

IX. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial por el servicio a prestar será de **S/ 188,219.66 (CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE CON 66/100 NUEVOS SOLES)**, incluye IGV, con precios vigentes al mes de **Enero del 2022**, para hacer efectivo el pago (Ver forma de pago), siendo el desagregado de la siguiente manera:

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS INICIAL Y PRIMARIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VIRGEN DE LAS MERCEDES DE LA VILLA VIVIATE DEL DISTRITO DE LA HUACA - PROVINCIA DE PAITA - PIURA

A COSTO DE PERSONAL

A1 COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL

		PLAZO :		1.50	MESES (a)	
	CATEGORIA	PROFES. ASIGNADO (b)	INCIDENCIA (c) %	REMUNERACIÓN Total/mes (7) S/. (d)	TIEMPO EFECTIVO (e)=(a)*(d) (Meses)	TOTAL HONORARIOS S/. (f)=(b)*(d)*(e)
A	Jefe de Proyecto	1.00	100.00%	12,000.00	2.00	24,000.00
B	Arquitecto	1.00	100.00%	10,000.00	1.50	15,000.00
C	Ingeniero Civil	1.00	100.00%	10,000.00	1.50	15,000.00
D	Ingeniero Mecánico Eléctrico	1.00	100.00%	8,000.00	1.50	12,000.00
G	Ingeniero Sanitario	1.00	100.00%	8,000.00	1.50	12,000.00
COSTO DE PERSONAL						78,000.00

A2 COSTO DE PERSONAL AUXILIAR

	DESCRIPCION	PERSONAL ASIGNADO	INCIDENCIA	SUELDO Total/mes S/.	TIEMPO EFECTIVO (Meses)	TOTAL HONORARIOS al
	Secretaria	1.00	100.00%	3,000.00	1.50	4,500.00
	Tecnico en metrados y presupuestos	1.00	100.00%	3,500.00	1.50	5,250.00
	Dibujante en Autocad	1.00	100.00%	3,500.00	1.50	5,250.00
COSTO PERS. AUXILIAR						15,000.00
COSTO TOTAL DE PERSONAL						S/. 93,000.00

B TRABAJOS TOPOGRAFICOS PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO

LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO

TRABAJO DE CAMPO

PERSONAL

	UND.	APORTE UNITARIO	COSTO-DIA S/.	SUBTOTAL S/.
1.00 Topografo especialista en operación de Equipo de Estacion To	Día	2.00	150.00	300.00
2.00 Peones	Día/Peon	8.00	80.00	640.00
PARCIAL				940.00
EQUIPOS Y ACCESORIOS				
	UND.	APORTE UNITARIO	COSTO-DIA S/.	SUBTOTAL S/.
1.00 Camioneta, incluye chofer	E-D	2.00	350.00	700.00
2.00 Equipo de Computo	E-D	3.00	100.00	300.00
3.00 Combustible	E-D	1.00	150.00	150.00
4.00 EQUIPOS TOPOGRAFICOS winchas	E-D	2.00	150.00	300.00
Materiales	% Personal	6.00%	940.00	56.40
PARCIAL				1,506.40
VIATICOS Y ALOJAMIENTO				
	UND.	APORTE UNITARIO	COSTO-DIA S/.	SUBTOTAL S/.
1.00 Topografo	Día	2.00	120.00	240.00
Asistentes y Peones	Día	8.00	60.00	480.00
PARCIAL				720.00
TRABAJO DE GABINETE				
	UND.	APORTE UNITARIO	COSTO-DIA S/.	SUBTOTAL S/.
1.00 Topografo especialista en operación de Equipo de Estacion To	Día	7.00	120.00	840.00
2.00 Dibujante en Autocad	Día	7.00	120.00	840.00
PARCIAL				1,680.00
SUB TOTAL				S/. 4,846.40



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

B TOTAL TOPOGRAFIA						4,846.40
C ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO						
ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS						
TRABAJO DE CAMPO						
PERSONAL						
		UND.	APORTE UNITARIO	COSTO-DIA S/.	SUBTOTAL S/.	
1.00	Técnico de Mecánica de Suelos	Día	2.00	120.00	240.00	
2.00	Peones	Día	6.00	76.80	460.80	
3.00	Extracción de Muestras	UND.	10.00	100.00	1,000.00	
					PARCIAL	1,700.80
EQUIPOS Y ACCESORIOS						
		UND.	APORTE UNITARIO	COSTO-DIA S/.	SUBTOTAL S/.	
1.00	Camioneta, incluye chofer	E-D	2.00	350.00	700.00	
2.00	Combustible	E-D	1.00	150.00	150.00	
3.00	Equipo de Computo	E-D	2.00	100.00	200.00	
4.00	Equipo de Laboratorio	E-D	1.00	250.00	250.00	
5.00	Materiales	% PERSONA	6.00%	1,700.80	102.05	
					PARCIAL	1,402.05
VIATICOS Y ALOJAMIENTO						
		UND.	APORTE UNITARIO	COSTO-DIA S/.	SUBTOTAL S/.	
1.00	Técnico de Suelos	Día	2.00	100.00	200.00	
2.00	Asistentes y Peones	Día	2.00	76.80	153.60	
					PARCIAL	353.60
TRABAJO DE GABINETE						
		UND.	APORTE UNITARIO	COSTO-DIA S/.	SUBTOTAL S/.	
1.00	Técnico de Suelos	Día	10.00	120.00	1,200.00	
2.00	Análisis de Muestras	UND.	10.00	150.00	1,500.00	
					PARCIAL	2,700.00
SUB TOTAL						S/., 6,156.45
C TOTAL ESTUDIO MECÁNICA DE SUELOS						6,156.45
E GASTOS PRINCIPALES PARA DESARROLLO DEL ESTUDIO						
D1 VIATICOS Y ALOJAMIENTO DE PROFESIONALES						
	DESCRIPCION	ASIGN./DIA S/.		NUMERO DIAS	SUBTOTAL S/.	
1.00	Alimentación	60.0		7.0	420.00	
2.00	Alojamiento	50.0		6.0	300.00	
					SUB TOTAL D1	720.00
D2 OTROS GASTOS						
ITEM		Unidad	Cant.	P.Unit. S/.	Sub Total S/.	
MOVILIDAD y EQUIPOS -Incluye Operador (1)						
1.00	Alquiler de Camioneta	Mes	1.50	10,500.00	15,750.00	
2.00	Alquiler de Equipo de Computo	Mes	1.50	2,700.00	4,050.00	
						8,400.64
DOCUMENTACIONES y UTILES						
1.00	Papel para textos	Glb.	1.50	850.00	1,275.00	
2.00	Impresión de planos y láminas (Original y Copia)	Glb.	350.00	15.00	5,250.00	
3.00	Fotocopia de textos.	Glb.	1.00	950.13	950.13	
4.00	Registros fotográficos digitalizado e impreso	Glb.	1.00	450.00	450.00	
5.00	Otros utiles (6 % Documentos y Utiles)	%	6%	7,925.13	475.51	
					SUB TOTAL D2	28,200.64



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

E	TOTAL GASTOS PRINCIPALES PARA DESARROLLO DEL ESTUDIO	S/.	28,920.64
---	--	-----	-----------

RESUMEN DEL VALOR REFERENCIAL			
	DESCRIPCION		COSTOS
			S/.
1	COSTO DIRECTO		
A	COSTO DE PERSONAL		93,000.00
B	COSTOS DE TOPOGRAFIA PARA EL DISEÑO DEL PROYECTO		4,846.40
C	COSTOS DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS		6,156.45
E	GASTOS PRINCIPALES PARA DESARROLLO DEL ESTUDIO		28,920.64
	TOTAL COSTO DIRECTO (C.D.)		132,923.49
2	GASTOS GENERALES Y UTILIDADES		
	GASTOS GENERALES	10.00% DE C.D.	13,292.35
	UTILIDADES	10.00% DE C.D.	13,292.35
	TOTAL SIN IMPUESTOS		159,508.19
3	IMPUESTOS		
	IGV	18.00%	28,711.47
	TOTAL COSTO DEL ESTUDIO		188,219.66
SON: CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE CON 66/100 NUEVOS SOLES			

X. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago por el presente servicio de Consultoría, según lo siguiente:

- 60% a la entrega del Informe Preliminar N° 01, teniendo en cuenta el Cronograma de Presentación del Expediente Técnico adjunto y emitida la Conformidad técnica del Equipo de Supervisión.
- 40% a la entrega del Informe Final (Expediente Técnico) y emitida la Conformidad técnica del Equipo de Supervisión.

Para lo cual el Consultor presentará la documentación que justifique el pago.

La documentación a presentar será la siguiente:

- Informe Técnico del trabajo realizado.
- Recibo de Honorarios Profesionales o Recibo Electrónico.
- Copia de DNI.
- Copia del Registro en el RNP, como Consultor.

NOTA: Para la devolución del 10% de retención por concepto de Fondo de Garantía, el Consultor deberá presentar lo siguiente:

- Copia de la Resolución de Aprobación del expediente técnico.
- Copia de la Resolución de la Liquidación del Servicio por Consultoría.

XI. LABORES POST-ESTUDIO

El Consultor atenderá las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD en el plazo de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



XII. ENTREGA

El Expediente Técnico definitivo se presentará impreso en Original y 01 Copia además en digital CD, con la documentación técnica completa, foliada y ordenada de acuerdo al índice proporcionado, debe ser entregado vía mesa de partes de lo contrario se dará por no recibido.

XIV. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al locador una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por cien (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

PERFIL DEL CONSULTOR

1) DEL CONSULTOR

Estar Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores RNP Vigente como Consultor de Obras en la especialidad de Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, Categoría B.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (1) vez el Valor Referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La experiencia se acreditará mediante copia simple de: contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; u Órdenes de Servicio con su respectiva conformidad o constancia por la prestación efectuada o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con comprobantes de pago, cheques, entre otros. Correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones y/o servicios.

En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago. En los casos que se acredite



**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA**

experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. El servicio prestado para acreditar la experiencia en la especialidad sirve para acreditar la experiencia en la actividad.

2) EXPEDIENTES TECNICOS SIMILARES

Debe entenderse por la elaboración de Expedientes técnicos similares a la presente convocatoria, las siguientes actividades:

- ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN GENERAL.

3) PERSONAL TECNICO MINIMO PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO

- JEFE DE PROYECTO, Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado
- ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO, Arquitecto, Titulado y Colegiado
- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS, Ingeniero Electricista, Ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado y Colegiado
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS, Ingeniero Sanitario, Titulado y Colegiado
- ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS, Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado

4) EXPERIENCIA DEL PERSONAL TECNICO

- JEFE DE PROYECTO, Deberá acreditar una experiencia mínima de 36 meses como Jefe de Proyecto, en proyectos iguales o similares al Objeto de la Presente Convocatoria.
 - ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO, Deberá acreditar una experiencia mínima de 24 meses año en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
 - ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, Deberá acreditar una experiencia mínima de 18 meses en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
 - ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS, Deberá acreditar una experiencia mínima de 18 meses en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
 - ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS, Deberá acreditar una experiencia mínima de 18 meses en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
 - ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS, Deberá acreditar una
-



experiencia mínima de 06 meses en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.

PRESENTACION DE EXPEDIENTE TECNICO

Se presentará el expediente técnico en original y 01 copia, debidamente selladas y firmadas por todos los profesionales que intervienen, deberá estar foliado siendo el tamaño de presentación en formato A-4.

Asimismo deberá estar digitalizado y grabado en un CD el cual se entregará en forma integral y conjunta con el expediente técnico.

Requisitos para la presentación del expediente técnico

1. TEXTOS

El tipo a usar será el que a continuación se describe:

Tipo	Elemento	Fuente	Estilo de fuente	Tamaño
T1	Títulos	Arial	Negrita-sub rayado	12
T2	Sub-Títulos	Arial	Negrita	11
T3	Contenido	Arial	Normal	11
T4	Encabezado y Pie de página	Arial	Normal	08

Se debe utilizar programa Office a un espacio, de acuerdo al formato adjunto.
Los reportes en general de informes y documentación deben ser en impresora tipo Laser, en papel bond Tipo A de 80 gr. calidad Atlas formato A4.

2. PLANOS

Los planos serán digitales trabajados mínimo en programa AutoCAD 2012, en formatos A1 los mismos que deben respetar los parámetros del Anexo N° 1 (Parámetros adoptados para dibujar en AutoCAD).

La entrega será de la siguiente manera:

Planos originales.- Ploteados en calidad óptima, en papel bond blanco de 80 gr. y en formatos A-0, A-1 u otro en el cual permita ser visibles y legibles.

Copias de planos.- En papel bond blanco de 80 gr.

3. PRESENTACION

La tapa y contratapa del expediente debe ser rígida, la tapa contendrá texto y fotografía de La Institución Educativa N° 14765 VIRGEN DE LAS MERCEDES DEL CENTRO POBLADO DE VIVIATE - LA HUACA - PAITA.

Serán impresos en formato A4 en papel de 80 gr.



PARAMETROS ADOPTADOS PARA DIBUJOS EN AutoCAD

CAPAS UTILIZADAS (PARA ARQUITECTURA)

Nombre de Capa	Color	Tipo de Línea
ACHURADOS-01	8	Continúa
COTAS-01	ROJO	Continúa
AMOBILADO-02	AMARILLO	Continúa
AREAS-02	35	Continúa
APARATOS-SANITARIOS-02	AMARILLO	Continúa
DEMOLICION	ROJO	Hidden2
EJES	8	Center2
GRADAS-ESCALERAS-02	BLANCO	Continúa
MUROS	AMARILLO	Continúa
MUROS-02	BLANCO	Continúa
MUROS-05	AZUL	Continúa
PROYECCIONES-01	ROJO	Hidden
TEXTOS-02	BLANCO	Continúa
TEXTOS-CHICOS-03	VERDE	Continúa
TEXTOS-MEDIANOS-04	CYAN	Continúa
TEXTOS-GRANDES-06	MAGENTA	Continúa
VANOS-02	AMARILLO	Continúa
CONSTRUCCION-EXISTENTE	40	
PISOS-EXISTENTES	33	

COLORES vs. ESPESOR DE LINEA (LAPICEROS)

Color	Espesor Línea
ROJO	0.15
AMARILLO	0.20
VERDE	0.30
CYAN	0.40
AZUL	0.50
MAGENTA	0.60
BLANCO	0.25
8	0.12
40	30% Sombreado
33	10% Sombreado



PARAMETROS PARA DIBUJOS EN AutoCAD

CAPAS A UTILIZAR PARA DIBUJOS TOPOGRAFICOS

Nombre de Capa	Color	Tipo de Línea
COORDENADAS-01	9	Continúa
COTAS-01	ROJO	Continúa
CURVAS MAESTRAS-02	31	Continúa
CURVAS SECUNDARIAS	35	Continúa
EJES	8	Center2
MEMBRETE	BLANCO	Continúa
MUROS-02	BLANCO	Continúa
MUROS-05	AZUL	Continúa
NORTE-MAGNETICO	AMARILLO	Continúa
POLIGONAL-PERIMETRO	30	DashdotX2
POSTES-ALUMBRADO	223	Continúa
POSTES-CPT	226	Continúa
PROYECCIONES	RED	Hidden
RED-DE-AGUA-03	150	Dashdot
RED-DE-ALUMBRADO	120	HiddenX2
RED-DE DESAGUE-05	203	Continúa
T-ACHURADOS-01	8	Continúa
T-TEXTOS-CHICOS-03 (R-80, R-10)	VERDE	Continúa
T-TEXTOS-CURVAS (R-60)	BLANCO	Continúa
T-TEXTOS-MEDIANOS-04 (R-120, R-140)	CYAN	Continúa
T-TEXTOS-GRANDES-06 (R-175, R-200)	MAGENTA	Continúa
T-TEXTOS-NIVEL-COTA	AMARILLO	Continúa
T-TEXTOS-02	AMARILLO	Continúa
VEREDAS	62	Continúa

COLORES vs. ESPESOR DE LINEA (LAPICEROS)

Color	Espesor Línea
ROJO	0.15
AMARILLO	0.20
VERDE, 223, 226, 150	0.30
CYAN , 120	0.40
AZUL , 203	0.50
MAGENTA , 30	0.60
BLANCO , 62	0.25
8 , 9, 31	0.12



DIRECTIVAS GRABADO EXPEDIENTE TÉCNICO EN CD

(TÍTULO DEL PROYECTO)



PLANOS (EN *.DWG y *.PLT)

UBICACION	UB-1234
TOPOGRAFICO	TO-1234
PLOT PLAN	PP-1234
PLANTA GENERAL	C1-1234
CORTES	C2-1234
EJES Y TERRAZAS	ET-1234
INST. ELECTRICAS	IE-1234
INST. SANITARIAS	IS-1234
PLANOS ESPECIFICOS	AB-XYZe



HOJAS

MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA	MD01-1234
MEMORIA DESCRIPTIVA ESTRUCTURAS	MD02-1234
MEMORIA DESCRIPTIVA INST. ELECTRICAS	MD03-1234
MEMORIA DESCRIPTIVA INST. SANITARIAS	MD04-1234
RELACION DE LÁMINAS	RL01-1234
AYUDA DE MEMORIA	AM01-1234
ESPECIFICACIONES TECNICAS	



METRADOS (Excel)

HOJA DE CONSOLIDADO DE METRADOS
PLANILLA DE METRADOS Y SUSTENTO DE METRADOS



PRESUPUESTOS (S10 v. 8.0 DOS y en Excell)

HOJA DE CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO
HOJA RESUMEN
CUADRO DE DESEMBOLSOS
PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD Y POR COMPONENTE
RELACION DE MATERIALES POR ESPECIALIDAD
FORMULAS POLINOMICAS
ANÁLISIS DE PRECIOS
CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA



CRONOGRAMA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

DIAS		07	15	21
INICIO ENTREGA TERRENO		TOPOGRAFÍA SUELOS	GABINETE: ESTUDIOS BÁSICOS TOPOGRAFIA Y SUELOS ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO, AYUDA MEMORIA Y FOTOGRAFÍAS DEL TERRENO.	PRESENTACIÓN <u>1ER INFORME</u> RELACIÓN PARTIDAS, 50 % ARQUITECT. 50% ESTRUCT (MEMORIAS DE CALCULO, PLANOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) Y 100 % DE LOS ESTUDIOS BASICOS (TOPOGRFÍA Y SUELOS)
DIAS 30			45	
METRADOS, PRESUPUESTOS DETALLES DE PLANOS POR ESPECIALIDAD			PRESENTACIÓN <u>INFORME FINAL</u> POR ESPECIALIDAD: 100% DE ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS, SANITARIAS Y ELECTRICAS EIA, CRONOGRAMAS, FÓRMULAS Y OTROS.	



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

- ♦ La Consultora elaborará un “PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID -19 EN EL TRABAJO” el cual será aprobado por el responsable del sector correspondiente, este plan debe contener los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID – 19 y estos lineamientos deben integrarse al plan de seguridad y salud en el trabajo, conforme con los mecanismos dispuestos por la normativa vigente y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes , en la ejecución de las obras de construcción del sector público y privado.
- ♦ Es responsabilidad de la consultoría hacer cumplir las disposiciones de los presentes lineamientos, así mismos supervisar al consultor encargado de la elaboración del expediente técnico en mención que cumpla las disposiciones referentes a la emergencia sanitaria por el COVID-19.
- ♦ Los presentes lineamientos se aplican en las diferentes etapas de la ejecución del servicio de consultoría: fase de inicio o reinicio de actividades (planificación),
- ♦ Fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación del servicio de consultoría).
- ♦ Así mismo y en conformidad con el numeral 8.2 la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, la implementación del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL CONTRA EL COVID -19, será asumido en su integridad por el contratista, como parte del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- RNP – Estar habilitado en el RNP como consultor en obras urbanas, edificaciones y afines, con categoría B o superior.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia de Registro Nacional de Proveedores.
	Importante <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <p>Jefe de Proyecto Ing. Civil El profesional será Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado</p> <p>Especialista en diseño Arquitectónico El profesional será Arquitecto, Titulado y Colegiado</p> <p>Especialista en Estructuras El profesional será Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado</p> <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias El profesional será Ingeniero Sanitario, Titulado y Colegiado</p>



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

Especialista en Instalaciones Eléctricas

El profesional será Ingeniero Mecánico Electricista o Mecánico Eléctrico, Titulado y Colegiado

Especialista en Mecánica de Suelos

El profesional será Ingeniero Civil / Ingeniero Geólogo, Titulado y Colegiado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe del proyecto	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado	Deberá acreditar una experiencia mínima de 36 meses como Jefe de Proyecto y/o Proyectista y/o Consultor, en proyectos Iguales o similares al Objeto de la Presente Convocatoria.
Otro personal		
Cargo	Profesión	Experiencia
Especialista en Diseño Arquitectónico.	Arquitecto, Titulado y Colegiado	Deberá contar con una experiencia mínima de 24 meses como Especialista en Arquitectura o Jefe de Proyecto o Proyectista de la elaboración o revisión de expedientes técnicos o estudios definitivos de proyectos de inversión pública de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
Cargo	Profesión	Experiencia



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

Especialista en Estructuras	Ingeniero civil, Titulado y Colegiado	<i>Deberá contar con una experiencia mínima de 18 meses como Especialista en Estructuras o Diseño Estructural o Análisis Estructural de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de proyectos de inversión pública de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura</i>
Cargo	Profesión	Experiencia
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario, Titulado y Colegiado	<i>Deberá contar con una experiencia mínima de 18 meses como Especialista en Instalaciones Sanitarias de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de proyectos de inversión pública de edificaciones de instituciones educativas, que se computa desde la colegiatura</i>
Cargo	Profesión	Experiencia
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Mecánico Eléctrico, Titulado y Colegiado	<i>Deberá contar con una experiencia mínima de 18 meses como Especialista en Instalaciones Eléctricas de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de proyectos de inversión pública de edificaciones de instituciones educativas, que se computa desde la colegiatura</i>
Cargo	Profesión	Experiencia
Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil / Ingeniero Geólogo, Titulado y Colegiado	<i>Deberá contar con una experiencia mínima de 06 meses como Especialista en Mecánica de Suelos de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de proyectos de inversión pública de edificaciones de instituciones educativas, que se computa desde la colegiatura</i>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139

del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

Requisitos:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Camioneta pick up 4x4 (antigüedad máxima año 2021)	1
2	Laptops I5	2
3	Estación Total 2" (con calibración antigüedad no mayor a 12 meses)	1
4	Plotter A0	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (1) vez el Valor Referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

	<p><u>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</u></p> <p><u>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</u></p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><i>El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2.5) veces el Valor Referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.5¹⁵ veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M \geq 2 veces el valor referencial y $<$ 3 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M $>$ 1¹⁶ veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial: 40 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de trabajo. 2. Organización y Recursos Previstos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

¹⁵ El monto no puede ser mayor a (2.5) veces el valor referencial.

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C.	CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN	30 puntos
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: <ol style="list-style-type: none">1. Conocimiento en proyectos de inversión pública por parte del consultor.2. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución.3. Enriquecimiento de los Términos de Referencia. Se otorgará puntaje al postor, en función al contenido de la ayuda memoria, que incluya los procedimientos a emplear antes descritos, el postor debe indicar en su propuesta los mecanismos que propone desarrollar para asegurar la solución definitiva. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria.	 Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución 30 puntos No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución 0 puntos

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA			
	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar*



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

lo siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁰	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*