

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008. 2021.CORPAC S.A**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
RENOVACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE TELEFONIA IP**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados

en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORPORACIÓN PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACIÓN  
COMERCIAL SOCIEDAD ANÓNIMA - CORPAC S.A.  
RUC N° : 20100004675  
Domicilio legal : AV. ELMER FAUCETT NRO. 3400 ARPTO. INTER. J. CHAVE  
(ARPTO. INTERNACIONAL JORGE CHÁVEZ) PROV. CONST.  
DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - CALLAO  
Teléfono: : 414 - 1000  
Correo electrónico: : [kguillen@corpac.gob.pe](mailto:kguillen@corpac.gob.pe)  
[msolano@corpac.gob.pe](mailto:msolano@corpac.gob.pe)  
[jmaguina@corpac.gob.pe](mailto:jmaguina@corpac.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE RENOVACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE TELEFONIA IP”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° GCAF.GL.187.2021.M de fecha 09 de agosto de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 36 meses (1095 días calendario) contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Gerencia de Finanzas; sito en Av. Elmer Faucett 3400 Aeropuerto Jorge Chávez - Zona Sur de CORPAC S.A. en el

horario de 08:00 a 16:00 horas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2021.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado
- RM 972-2020-MINSA, “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) El postor deberá acreditar a través de una carta ser empresa especializada en servicios de soporte, mantenimiento y renovación de garantías para el servicio solicitado; así como ser partner autorizado del equipamiento materia del presente proceso; habilitado para la integración, instalación, configuración; así como para

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

la prestación del soporte técnico de los productos a usuarios finales.

- f) El postor deberá acreditar que cuenta con una Especialización en Colaboración como mínimo en Implementación y Operación de las Tecnologías Principales de Colaboración, relacionadas a los equipos del Anexo I con los que cuenta CORPAC.
- g) El postor deberá acreditar que cuenta con una mesa de ayuda disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana y un procedimiento para el reporte de averías que incluye los niveles de escalamiento correspondientes y que contempla la asignación de un número de atención que facilita el seguimiento de las averías reportadas, en un plazo no mayor de treinta (30) minutos. (forma de acreditar)
- h) Declaración jurada ofertando una herramienta de asistencia remota para la solución de problemas y que sea activada a solicitud de CORPAC S.A.
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- h) El contratista deberá brindar los contactos (persona, número de celular y fijo, email) que se encuentran a cargo de recibir la comunicación del “Reporte de Fallas”. En caso de que sean diferentes personas de contacto, de acuerdo con la especialidad, es decir, software, hardware, servicios, etc., deberá ser precisado.
- i) Colegiaturas y habilitaciones en las carreras especificadas.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Física de Corpac S.A. sito en Av. Elmer Faucett N° 3400 Aeropuerto Internacional Jorge Chávez – Zona Sur de Corpac S.A. en el horario de 08:00 a 16:00 horas y/o a través de la Mesa de Partes Virtual DICOR, plataforma digital diseñada para la gestionar de manera independiente el trámite de documentos, los requerimientos de contrataciones y el pago a proveedores, vigente a partir del 01.01.2021, dentro del mismo horario.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por 36 armadas,

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

en forma mensual, proporcionales cada treinta días.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico de la Gerencia de Tecnología de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. (Factura)

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes Física de Corpac S.A. sito en Av. Elmer Faucett N° 3400 Aeropuerto Internacional Jorge Chávez – Zona Sur de Corpac S.A. en el horario de 08:00 a 16:00 horas y/o a través de la Mesa de Partes Virtual DICOR, plataforma digital diseñada para la gestión de manera independiente el trámite de documentos, los requerimientos de contrataciones y el pago a proveedores, vigente a partir del 01.01.2021, dentro del mismo horario.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la Renovación del Sistema Integral de Telefonía IP de CORPAC S.A.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

CORPAC S.A. a través de la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones (en adelante GTIC) está comprometida a mantener en forma adecuada los servicios de TIC. En ese sentido con el presente proceso se busca contar con una empresa especializada en el Mantenimiento del Equipamiento conformante del Sistema de Telefonía IP, así como renovar las garantías y soporte sobre la infraestructura de Telefonía IP de la Corporación.

La finalidad es contar con una infraestructura operativa adecuada de comunicaciones fijas orales a nivel nacional, a fin de atender todas las necesidades que requieren todas las unidades orgánicas de CORPAC S.A. y de manera especial las áreas operacionales. De esta manera se contribuye con la aviación civil en nuestro país, tales como Sistemas de Voz (Telefonía IP), Sistemas de Video (Videoconferencia) y Sistemas de Respaldo (Grabaciones), considerando para ello las tecnologías actuales vigentes y emergentes contemplando el crecimiento futuro. Asimismo, se requiere contar con los Servicios Complementarios para el correcto funcionamiento y eficiente desarrollo de las operaciones del Servicio de Telefonía Integral.

##### 3. ANTECEDENTES

La Gerencia de Tecnología de la Información, es la encargada de dotar a la Corporación la plataforma tecnológica, sistemas de información y sistemas de comunicaciones tanto de voz y datos para los servicios operativos y administrativos a nivel nacional.

Actualmente CORPAC S.A. cuenta con un Sistema Integral de Telefonía IP implementado en el año 2018. La Central Telefónica, basada en tecnología IP, utiliza la red de datos para transmitir y recibir el servicio de telefonía conformada por servidores que están configurados en Clúster (Publisher y Subscribers) en forma local en la Sede Central y Sede de Respaldo en Cusco con software Cisco Call Manager versión 12.5.

Todo el equipamiento telefónico IP en diversos modelos de equipos se encuentra con vigencia tecnológica tal cual se muestra en el **ANEXO I**. Por otro lado, se cuenta con un sistema de respaldo



de grabaciones grabación Imagicle y también cuenta con un sistema de tarificación PCSistel versión 7.6, para el tratamiento y gestión de llamadas y reportes de los mismos. Este servicio se brinda a nivel nacional a treinta y dos (32) aeropuertos y aeródromos de la empresa.

Como parte de la actualización de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de comunicaciones, es importante contar con los medios necesarios para mantener en operación constante del servicio tanto operacional como administrativo. Para este fin es necesario contar con la contratación de la Renovación del Sistema Integral de Telefonía IP.

#### **4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Se requiere la renovación de las garantías de cada uno de los componentes de la plataforma del Sistema Integral de Telefonía IP implementada en CORPAC S.A.

Los componentes de la presente contratación están enmarcados en los servicios que incluyen el soporte técnico, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, servicio de contingencia, actualización y upgrades necesarios para mantener la vigencia tecnológica de la plataforma del sistema Integral de Telefonía IP de CORPAC S.A.

##### **A. OBJETIVO GENERAL**

CORPAC S.A. requiere mantener la vigencia tecnológica de su plataforma de telecomunicaciones fijas orales mediante la renovación de garantías y soporte técnico del Sistema Integral de Telefonía IP, con el fin de contribuir en la continuidad de los servicios que brinda a nivel nacional especialmente en lo relacionado a las operaciones aéreas en el Perú.

Para ello se requiere contratar los servicios de una empresa especializada en la industria de tecnología (especialmente en Telefonía IP) que tenga la capacidad configurar, implementar y operar todos los requerimientos que requiere CORPAC relacionado a lo indicado.

##### **B. OBJETIVO ESPECÍFICO**

1. Renovar las garantías, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, soporte al hardware/software, actualizaciones de los componentes actuales implementados en CORPAC S.A.; y asimismo contar con el Servicio de Contingencia. La renovación de las garantías corresponde a la plataforma del Sistema Integral de Telefonía IP con la que cuenta la Entidad (actualmente operando). Para el caso de los equipos donde el fabricante tenga anunciado como fecha fin de soporte, estas se renovarán hasta el periodo máximo permitido. Posterior a dicha fecha la garantía será cubierto por el Proveedor a fin de garantizar la operación del sistema. Para el caso de software y licencias, el proveedor deberá realizar los Troubleshooting necesarios para mantener operativa la plataforma. En caso de que no se pudiera solucionar el problema de bugs posterior a la garantía brindada por el fabricante, el postor deberá sustentar en conjunto con la marca el motivo por el cual no se podría solucionar el problema.
- 2.

Entre los objetivos de la presente necesidad se tienen lo siguiente:

- Mantener la operatividad y continuidad de los servicios que brinda CORPAC S.A. que estén soportados por los equipos de comunicaciones.
- Reducir el tiempo de corte de dichos servicios cuando estos se vean afectados por fallas en los equipos de comunicaciones.
- Administrar las garantías del equipamiento del Sistema Integral de Telefonía IP.





- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento del Sistema Integral de Telefonía IP.
- Contar con el servicio correspondiente en caso de contingencia; así como el soporte para los Equipo de Comunicaciones sobre los cuales se brindan los servicios a nivel Lima y provincias.

Este servicio será por no menor de tres (03) años.

El Sistema Integral de Telefonía IP de CORPAC S.A. consta de:

- 1.1. Sistema de Telefonía IP actual (Central telefónica, equipos de telefonía, software de la central IP, entre otros componentes necesarios). Centrales de telefonía IP de la sede central en Alta Disponibilidad (HA) en conjunto con Central en una sede de provincia para contar con un sistema de contingencia, equipamiento telefónico a nivel nacional contemplando la tecnología actual y emergente.
  - 1.2. Sistema de Almacenamiento de Voz sobre IP (Hardware y Software) - Imagicle, consta del software y hardware que permite la grabación de las llamadas que pasen por la Central de telefonía IP; garantizando la grabación de todos los equipos de telefonía IP y analógicos de la Corporación.
  - 1.3. Sistema de Tele presencia (Hardware y software), consta de hardware y software que permite contar con salas a nivel nacional que puedan interconectarse para propósitos de video conferencia, capacitación a distancia, entre otros usos que CORPAC requiera de acuerdo a las posibilidades de este sistema.
2. En cuanto a los Servicios Complementarios se debe considerar:
- 2.1 Servicio de Administración y Operación de toda la plataforma existente (Infraestructura de Sistema Integral de Telefonía IP), que consiste en el servicio de administración y soporte de la infraestructura del Sistema Integral de Telefonía IP, en la modalidad ON SITE el cual debe contar con el software especializado necesario y un servicio de 24x7x365 horas para las operaciones de la plataforma. Este servicio debe incluir equipamiento, software especializado, servicios de implementación y de su operación; de manera que se logre la continuidad del servicio y minimizando los riesgos de indisponibilidad de los servicios. Asimismo, gestionará y documentará todos los cambios de toda la infraestructura del sistema Integral de Telefonía IP, tanto a documentación técnica y producto de la operación de la misma. Este servicio será por no menor a tres (03) años.

## 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

### 5.1 ALCANCE

El presente proceso de contratación tiene un alcance a nivel de Lima-Callao. Comprende la renovación de las garantías, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, soporte al hardware/software, actualizaciones y upgrades de los componentes actuales (hasta la fecha máxima permitida por el fabricante) implementados en CORPAC S.A. Asimismo los servicios de administración y operación de todos los sistemas que componen la plataforma del Sistema Integral de Telefonía IP de CORPAC S.A. a fin de que el servicio se brinde en forma ininterrumpida. Los servicios deben ser brindados por el mismo Contratista.

ALCANCE DEL SERVICIO	Renovación de Garantías
	Mantenimiento Preventivo
	Mantenimiento Correctivo
	Soporte al Hardware/Software
	Actualización de Software y Firmware
	Servicio de Contingencia
	Administración, Soporte y Operación de la

## 5.2 **CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN.**

Este servicio, tomando en consideración la plataforma del Sistema Integral de Telefonía IP, deberá contar con los servicios descritos en el punto 5.1.

El servicio tiene un alcance a nivel a de la Sede Central Callao, y cada una de los 32 Aeropuertos/aeródromos de Provincias, y la Estación de Salinas.

Como parte de la operación de la plataforma del Sistema Integral de Telefonía IP de CORPAC, los postores deberán ofertar la participación como mínimo de un (01) puesto de Residente destinado primordialmente a la operación del Sistema Integral de Telefonía IP producto de la presente contratación. El perfil mínimo será:

- Técnico en Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones o Computación e Informática o Administración de Redes y Comunicaciones.
- Contar como mínimo certificación a nivel de asociado del fabricante del Equipamiento de Comunicaciones Unificadas y que se encuentre vigente durante toda la ejecución del servicio.
- La experiencia mínima para este perfil de es 3 años como Residente / On Site, en soporte de redes de datos, voz y colaboración.

El postor deberá considerar que deberá cubrir el horario requerido para el servicio. Dicho personal Residente se encargará de la atención proactiva y correctiva de todo lo concerniente a la operación de la plataforma del Sistema Integral de Telefonía IP en un primer nivel de soporte, para lo cual el Contratista deberá proporcionarle los medios necesarios para el desarrollo de sus funciones (herramientas de monitoreo, celular, laptop, otros que sean necesarios) y la visualización del monitoreo del mismo. Las supervisiones de las labores del puesto de Residente estarán a cargo del Administrador de la Red y/o Jefatura de Soporte Técnico, Redes y Comunicaciones por el lado de la GTIC.

Se deberá realizar todas las configuraciones con aprobación del personal de CORPAC S.A., para lo cual se deberá de realizar el plan de trabajo para su aprobación.

El personal encargado de la configuración deberá tener disponibilidad horaria para poder realizar el cambio y pruebas en horarios fuera de oficina incluidos fines de semana, según lo determine la entidad.

La Entidad brindará las facilidades para el acceso a las oficinas.

Las pruebas de calidad deberán ser realizadas conjuntamente por el contratista y personal de CORPAC S.A., quienes validarán el correcto funcionamiento de la nueva infraestructura.

El servicio debe incluir necesariamente lo siguiente:

- a. Renovación de garantía.** Implica el reemplazo total del o los equipos en caso de falla, por otro de igual marca, característica y de primer uso dentro de los plazos establecidos.

Para el caso de los equipos donde el fabricante tenga anunciado como fecha fin de soporte, estas se renovarán hasta el periodo máximo permitido. Posterior a dicha fecha la garantía será cubierto por el Proveedor a fin de garantizar la operación.

Para el caso de software y licencias, el proveedor deberá realizar los Troubleshooting necesarios para garantizar la continuidad operativa. En caso de

que no se pudiera solucionar el problema de bugs posterior a la garantía brindada por el fabricante, el postor deberá sustentar en conjunto con la marca el motivo por el cual no se podría solucionar el problema.

- b. Servicio de Mantenimiento Preventivo.** - Se debe realizar en las instalaciones de la CORPAC S.A. para los equipos indicados en el Anexo I. Esta ejecución del servicio debe ser realizada de preferencia en un solo día y tres veces en un plazo de 18 meses y/o en coordinación con el Área de Redes Comunicaciones y Soporte Técnico, durante la vigencia del servicio.
- c. Servicio de Mantenimiento Correctivo.** - se debe efectuar en las instalaciones de la CORPAC S.A. para los equipos indicados en el Anexo I. Debiendo reemplazar los accesorios y/o componentes defectuosos reportados y de ser el caso el equipo, asimismo deberá realizar las configuraciones del caso para restablecer el servicio interrumpido.
- d. Servicio de Soporte de Hardware/Software al Sistema Integral de Telefonía IP.** - El cual constará de una bolsa de horas de servicio para atenciones específicas de la central telefónica de CORPAC S.A y de los equipos de comunicaciones.
- e. Actualización de Software y Firmware.** - El cual de la actualización del Sistema de Telefonía Integral a nuevas versiones tanto en adates como upgrades. (hasta la fecha máxima permitida por el fabricante).
- f. Servicio de Contingencia.** - Se debe ejecutar de inmediato y luego de lo siguiente:
  - Que, el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo (dentro de los plazos establecidos) no logre la operatividad de un equipo defectuoso.
- g. Administración y Operación de la Plataforma.** - Consiste en contar con un Residente especialista, en la modalidad ONSITE para la atención de diversas necesidades relacionadas con el Sistema Integral de Telefonía IP

#### 5.2.1 RENOVACION DE GARANTIAS

Se requiere la Renovación de Garantía del fabricante por un periodo de 36 meses del equipamiento descrito en el Anexo I, con vigencia desde la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

Para el caso de los equipos donde el fabricante tenga anunciado como fecha fin de soporte, estas se renovarán hasta el periodo máximo permitido. Posterior a dicha fecha la garantía será cubierto por el Proveedor a fin de garantizar la operación del sistema.

En caso de que se presenten errores del software luego del fin de soporte del fabricante, el proveedor deberá atenderlo y realizar los Troubleshooting requeridos para la resolución de incidencias excluyendo el desarrollo de software para remediar los posibles bugs. El postor deberá sustentar en conjunto con la marca el motivo por el cual no se podría solucionar el problema.

Para ello se debe considerar lo estipulado en el Anexo I; y tomar en previsión de las fechas de inicio y termino de las garantías actuales y ampliar el diferencial para completar los 36 meses solicitados, teniendo en consideración el párrafo anterior.

Debe garantizar el buen funcionamiento de todo el sistema integral de telefonía IP, así como la calidad de las partes, piezas, y/o repuestos de los equipos ofertados en la presente contratación.

Para el caso del hardware debe incluir el reemplazo de los equipos o partes por repuestos originales, de primer uso, no re-manufacturados hasta la fecha máxima soportada por el fabricante. Luego de ello, el contratista deberá asegurar la continuidad operativa considerando el equipamiento necesario para la operación.

Para el caso del software de propósito específico, debe incluir la actualización del mismo y el suministro de nuevas versiones (releases) y reparaciones (updates) durante el periodo de la garantía. Comprende también a las licencias (hasta la fecha máxima permitida por el fabricante). En caso de que no se pudiera solucionar el problema de bugs posterior a la garantía brindada por el fabricante, el postor deberá sustentar en conjunto con la marca el motivo por el cual no se podría solucionar el problema.

El contratista deberá comunicar a CORPAC durante el periodo de la garantía las nuevas versiones liberadas, vulnerabilidades a las versiones en caso de que se presentaran y coordinar con CORPAC su aplicación de ser conveniente hasta la fecha máxima permitida por el fabricante.

Garantizar el escalamiento de averías con el servicio de soporte técnico 24 x 7 del fabricante, por el periodo de la garantía, incluyendo la apertura de casos, así como la atención de estos por medio de herramientas de acceso remoto y de telefonía, para una oportuna solución de los eventos que puedan presentarse. El contratista deberá informar a CORPAC S.A. el número de caso y datos del personal del fabricante responsable de cada caso que se aperture para seguimiento por parte de CORPAC S.A. Una vez superado el periodo de soporte con el fabricante, los casos se atenderán de manera local con el postor para asegurar la continuidad operativa.

Los tipos de contratos a brindar para CORPAC que incluyen el equipamiento y licencias son aquellos que permitan diagnóstico de dispositivos, gestión de contratos, base instalada que se tienen con el fabricante, manejo de alertas, asistencia técnica de fabricante, acceso a recursos técnicos en línea, reemplazo de hardware, actualizaciones de software hasta la fecha máxima permitida por el fabricante.

La vigencia de la garantía se inicia desde la suscripción del acta de conformidad de implementación del servicio.

Si algún componente de la solución fallase durante el periodo de validez de la garantía como consecuencia de la aparición de defectos en sus materiales o en su fabricación, solicitará la reparación o reemplazo. Para el caso de software y licencias, el proveedor deberá realizar los Troubleshooting necesarios realizando el mejor esfuerzo. En caso de que no se pudiera solucionar el problema de bugs posterior a la garantía brindada por la marca, el postor deberá sustentar en conjunto con la marca el motivo por el cual no se podría solucionar el problema.

La reparación o cambio de equipo, repuestos u otros relacionados con presente contratación no genera pago adicional.

La garantía técnica cubre todo defecto de material, fabricación, diseño, mano de obra, mal funcionamiento y deficiencias técnicas en el equipamiento y sus componentes, instalaciones, software operativo y aplicativo; así como todo bien y

servicio suministrado durante el periodo de vigencia de la presente contratación. Esta Garantía incluye intervenciones técnicas por parte del contratista y de ser el caso, reemplazará o reparará los elementos, unidades o servicios defectuosos, sin que esto represente costo adicional para CORPAC S.A.

Durante la vigencia de ejecución contractual, el contratista asumirá la totalidad de los gastos que se originen.

En la Ejecución Contractual, el contratista garantizará la actuación y performance del equipamiento del Anexo I.

La presente contratación incluye intervenciones técnicas por parte del contratista y de ser el caso, reemplazará o reparará los elementos, unidades o servicios defectuosos, sin que esto represente costo adicional para CORPAC S.A.

La garantía también considera las actualizaciones de las versiones del software y firmware de los equipos y sistemas componentes del Sistema Integral de Telefonía IP, inmediatamente después que produzca una nueva versión. El contratista deberá informar en el momento que haya una nueva versión. hasta la fecha máxima anunciada por el fabricante.

Estas actualizaciones del Software en los bienes indicados en el Anexo I no deben degradar en ninguna circunstancia la disponibilidad, el MTBF y MTTR presentados por el contratista y tampoco perturbar su rendimiento. Asimismo, cualquier modificación o actualización que sean necesarios para solucionar defectos o mal funcionamiento durante el periodo de garantía, deber ser provista por el Contratista en conjunción con el fabricante sin costo adicional para CORPAC S.A. hasta la fecha máxima anunciada por el fabricante

El servicio de renovación de garantía de los equipos implica el reemplazo total del o los equipos que presenten falla; por otro de igual marca, característica y de primer uso dentro de los plazos establecidos.

El servicio se deberá realizar como máximo en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas luego de efectuado el reporte.

El servicio de renovación de la garantía deberá estar disponible 24 horas del día, los 7 días de la semana. El tiempo de respuesta máximo es de dos (02) horas contados a partir del reporte del incidente y el tiempo de solución máximo es de cuatro (04) horas. De no recuperarse el servicio dentro del tiempo de solución, el proveedor deberá de iniciar el Servicio de Contingencia.

El servicio de renovación de la garantía del equipo que presentó la falla será aplicado al o los equipos especificados en el Anexo I.

En caso el plazo de cuarenta y ocho (48) horas venciera y no se haya realizado el servicio en su totalidad, se aplicará la siguiente penalidad por cada incidencia.

**Penalidad por incidencia = 0.5% del monto mensual del servicio**

#### **5.2.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Todos los costos requeridos para realizar el mantenimiento detallado deberán correr por parte del postor.

La frecuencia de este servicio de mantenimiento preventivo 1 vez por cada año de servicio. Este mantenimiento preventivo se realizará de manera presencial On site, para la cual LA ENTIDAD proveerá de las facilidades necesarias al contratista.

El servicio de mantenimiento preventivo debe cubrir lo siguiente:

El servicio de mantenimiento preventivo se debe realizar por lo menos dos (02) veces por cada periodo de 12 meses del servicio, de acuerdo a la programación que se realizará en coordinación con el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico de la GTIC de CORPAC S.A. en forma conjunta con el contratista.

Cada mantenimiento preventivo se deberá realizar como máximo en tres (03) horas, en un solo día, desde las 07:00 horas, los fines de semana o feriados, para ello la empresa deberá destinar la cantidad necesaria de personal que desarrolle este servicio en el tiempo requerido.

El proceso de mantenimiento preventivo debe incluir todos los componentes conformantes del Sistema Integral de Telefonía IP instalados y que son indicados en el Anexo I.

El postor deberá presentar una relación del personal asignado a realizar este mantenimiento para las facilidades de acceso a las instalaciones de CORPAC.

El servicio deberá incluir la mano de obra, material para la limpieza, repuestos, ajustes técnicos y otros gastos que se genere.

Las actividades mínimas para realizar serán las siguientes:

- Comprobación del estado del equipamiento.
- Respaldo de configuraciones.
- Análisis de Logs colectados en los equipos con las herramientas a ofertar.
- Colección y revisión de parámetros de operación ambiental del equipo.
- Limpieza interna de la fuente del case.
- Limpieza interna de tarjetería en general (Mainboard, etc.).
- Revisión de parámetros de operación generales del equipo, tales como:
  - ✓ Utilización de CPU.
  - ✓ Utilización de memoria.
  - ✓ Utilización de interfaces.
  - ✓ Nivel de consumo de las fuentes.
  - ✓ Otros que se consideren necesarios durante los procesos de realización de mantenimiento preventivo.
- Monitoreo de alarmas visuales.
- Análisis de versiones de sistema operativo.
- Esquema de administración del equipo.
- Verificación de falsos contactos en tarjetas e integrados.
- Verificación de voltaje de fuente.
- Verificar la conectividad de los puertos a los equipos de comunicaciones.
- Limpieza externa.
- Limpieza y verificación de contactos.
- Actualización de IOS y/o firmware hasta la fecha máxima anunciada por el fabricante. Luego de esta fecha, se deberá mantener la versión vigente y estable.
- Instalación de updates de software del Callmanager de la versión 12.x al máximo posible y dentro de la misma versión; o la versión vigente que cuente CORPAC durante el periodo del servicio, así como parches de seguridad para el Callmanager hasta la fecha máxima anunciada por el fabricante. Luego de ello, el proveedor deberá realizar los Troubleshooting para garantizar la continuidad operativa. En caso de que no se pudiera solucionar el problema de bugs



- posterior a la garantía brindada por la marca, el postor deberá sustentar en conjunto con la marca el motivo por el cual no se podría solucionar el problema.
- Aplicación de test de operación y mantenimiento de cada uno de los equipamientos.
  - Análisis general de configuraciones y aseguramiento del equipo.
  - Entrega de informes por cada nodo o equipo en el cual se realizan los mantenimientos preventivos.
  - Entrega de informes documentado en detalle del estado de cada uno de los equipamientos.

La empresa prestadora del servicio al iniciar el mantenimiento preventivo deberá verificar la correcta operatividad de los servicios que brinda el equipamiento. Al término del proceso de mantenimiento los servicios deberán de activarse en su totalidad sin dificultad, con la conformidad del Área de redes, Comunicaciones y Soporte Técnico. En el caso de no lograr restablecer el servicio dentro de las tres (03) horas, la empresa prestadora deberá realizar las acciones necesarias con la finalidad de superar los problemas presentados, lo cual puede incluir el Servicio de Contingencia.

Si durante el proceso de mantenimiento preventivo algún componente, accesorio o equipo resulte dañado por negligencia, el contratista deberá reemplazar el componente o accesorio por uno de la misma marca y de características técnicas iguales o superiores, teniendo un plazo máximo de hasta tres (03) horas luego de advertirse el problema. En caso de la reposición de los componentes y/o accesorios requiera de un mayor tiempo de solución, la empresa prestadora del servicio deberá activar inmediatamente el Servicio de Contingencia y en un plazo máximo de 48 horas deberá realizar la reposición del equipo averiado producto del mantenimiento preventivo. En caso venciera el plazo de 48 horas y no se haya realizado la reposición definitiva, se aplicará la siguiente penalidad por cada incidencia.

**Penalidad por incidencia = 0.2% del monto mensual del servicio**

En el caso de los equipos que se encuentran en provincias, CORPAC S.A. juntamente con la empresa prestadora del servicio elaborarán un cronograma de mantenimiento preventivo para estos equipos. Dicho mantenimiento se realizará en cada sede aeroportuaria.

Deberá realizarse la entrega de un informe detallado del servicio realizado cada vez que se realice o se efectúe el servicio de mantenimiento preventivo.

El servicio de Mantenimiento Preventivo será aplicado a los equipos especificados en el Anexo I.

**5.2.3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

El servicio de Mantenimiento Correctivo se realizará cada vez que sea necesario o cuando lo solicite el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico de la GTIC, debiendo la empresa prestadora del servicio reemplazar los componentes o accesorios defectuosos reportados, y de ser necesario deberá realizar las configuraciones del caso para restablecer el servicio interrumpido.

CORPAC S.A. mediante comunicación electrónica y/o telefónica reportará al Contratista las fallas o defectos de los bienes adquiridos, de sus componentes inherentes a los equipos, los programas informáticos del sistema operativo y de sus aplicativos o todo lo que se encuentre relacionado con la presente prestación.

El proceso de mantenimiento correctivo debe incluir todo el equipamiento que son indicados en el Anexo I.

A una solicitud de mantenimiento correctivo el personal técnico de la empresa prestadora del servicio tendrá como máximo tres (03) horas para resolver el problema, es decir, al finalizar la tercera hora de reportado el incidente, la empresa prestadora del servicio deberá haber restablecido el servicio interrumpido y/o haber reemplazado las partes dañadas del equipo. Para ello deberá estar la garantía disponible 24 horas del día, los 7 días de la semana. El tiempo de respuesta máximo es de tres (03) horas contadas a partir del reporte del incidente y el tiempo de solución máximo es de tres (03) horas contadas a partir de la llegada del Especialista a la sede aeroportuaria de CORPAC.

Las reparaciones, reemplazos o servicios que debe ejecutar el Contratista durante la Garantía Técnica, a partir del reporte de falla, será responsabilidad del contratista la recepción, disponibilidad de los bienes y la ejecución de los correspondientes trámites para su envío y retorno a/de fábrica en aplicación de la Garantía.

Todos los costos requeridos para realizar el mantenimiento detallado deberán correr por parte del contratista.

El Servicio de Mantenimiento Correctivo implica el diagnóstico de fallas para determinar el origen de un mal funcionamiento del equipo. Finalizado el diagnóstico, y habiendo comprobado que la causa de la falla es algún componente del equipo, se procederá a efectuar las tareas de reparación y/o reemplazo de las partes necesarias para restaurar el normal funcionamiento de este.

Así mismo deberá considerarse las optimizaciones y configuraciones de la Central Telefónica Callmanager 12.5 o superior como mantenimiento correctivo hasta la fecha máxima anunciada por la marca.

En caso de que el servicio de mantenimiento correctivo requiera de un tiempo de solución mayor a tres (03) horas, la empresa prestadora del servicio deberá activar el servicio de contingencia.

A fin de asegurar la disponibilidad de los equipos durante la garantía técnica, CORPAC S.A. y el contratista, de ser posible, utilizarán los repuestos adquiridos para restaurar la operación de los equipos que fallen o presenten defecto. Las unidades falladas o defectuosas serán entregadas al contratista, quien está obligado a reponerlas con unidades nuevas.

El servicio de mantenimiento correctivo brindado por el postor debe cubrir lo siguiente:

- Diagnóstico: Se refiere a la compilación de información y análisis para definir la causa de un problema.
- Recuperación de la Disponibilidad: Implica la ejecución de diferentes actividades que permiten restablecer el funcionamiento de los equipos.
- Recambio de parte defectuosa: Cuando el diagnóstico lo requiere, se procede a realizar el intercambio de la parte o repuesto defectuoso por uno en buen estado.

Una vez realizada la reparación de los equipos se verificará la configuración y se aplicarán pruebas operativas.



En caso de que sea necesario, al momento de efectuar un mantenimiento correctivo, el contratista instalará las actualizaciones (parches al micro código) al Software OS (Operating System) indicadas por Networking basados en la necesidad de solución de un problema hasta la fecha máxima anunciada por el fabricante. Luego de ello, el proveedor deberá realizar los Troubleshooting necesarios para garantizar la continuidad operativa del servicio. En caso de que no se pudiera solucionar el problema de bugs posterior a la garantía brindada por la marca, el postor deberá sustentar en conjunto con la marca el motivo por el cual no se podría solucionar el problema.

El servicio de mantenimiento correctivo deberá estar disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana y durante la vigencia de la prestación del servicio.

El mantenimiento correctivo se realizará en cada sede aeroportuaria, en concordancia con el Residente en Telefonía IP.

Deberá realizarse la entrega de un informe detallado del servicio brindado cada vez que se presente algún incidente relacionado al servicio de mantenimiento correctivo.

El servicio de mantenimiento correctivo será aplicado a los equipos especificados en el Anexo I; la cual debe contemplar de ser el caso la renovación por garantía.

Si el Contratista falta al cumplimiento de sus obligaciones la entidad podrá resolver el contrato de acuerdo con lo establecido en el artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de aplicar las penalidades que corresponda.

#### **5.2.3.1. REPORTE DE FALLAS**

CORPAC S.A. reportará al personal de soporte ON-SITE del Contratista mediante comunicación electrónica y/o telefónica las fallas presentadas, informando brevemente el inconveniente suscitado que podrán ser:

- Defectos a los equipos adquiridos.
- Al software del sistema operativo y/o al software del Sistema Integral de Telefonía IP.
- A todo aquello relacionado con el Sistema Integral de Telefonía IP.

El contratista deberá brindar los contactos (persona, número de celular y fijo, email) que se encuentran a cargo de recibir la comunicación del "Reporte de Fallas". En caso de que sean diferentes personas de contacto, de acuerdo con la especialidad, es decir, software, hardware, servicios, etc., deberá ser precisado. La referida información será entregada a la suscripción de contrato.

La atención de fallas deberá estar vigente durante la garantía técnica y durante las 24 horas del día, por los 7 días de la semana, durante los 365 días del año, incluyendo feriados.

#### **5.2.3.2. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE FALLAS**

De presentarse una falla técnica, CORPAC S.A. reportará mediante comunicación electrónica, en primera instancia, la falla presentada al operador del servicio. De ser el caso y por temas de gran complejidad y/o de alta especialización podrá escalarlo directamente a soporte de fábrica.

Un personal designado como operador del servicio ON Site del contratista

realizará la intervención técnica sobre la falla, debiendo solucionarlo en el día que se constituye. De requerir mayor tiempo por cuestiones técnicas o reemplazo de equipos, deberá ser evaluado el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico, para la autorización correspondiente, no pudiendo exceder la reparación de la falla según los parámetros del nivel de servicio solicitado.

En caso de fallas mayores y/o recurrentes de la prestación, que no puedan ser solucionados por personal técnico, este recurrirá al Soporte On Line (en línea) del fabricante, durante días 24 horas del día, por los 7 días de la semana, durante los 365 días del año, incluyendo feriados, para dar solución al problema dado.

A fin de asegurar la disponibilidad de los equipos durante la Garantía Técnica, de ser necesario, utilizarán el Servicio de Contingencia para restaurar la operación de los equipos que fallen o presenten defecto. Las unidades falladas o defectuosas serán entregadas al contratista, quien está obligado a repararlas en los plazos establecidos del nivel de servicio solicitado.

Si el Contratista falta al cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de acuerdo con lo señalado en el Art. 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de creerlo conveniente la Entidad podrá resolver el contrato de prestación accesoria de acuerdo a lo previsto en el Art. 165 del Reglamento del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La resolución de contrato será comunicada al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE) para la aplicación de las sanciones correspondientes.

#### **5.2.4. SOPORTE DE HARDWARE Y SOFTWARE**

- Brindar el servicio de soporte técnico integral (físico y lógico), a todos los equipos y/o componentes del ANEXO I, tal que se garantice la continuidad operativa de los servicios que brindan estos equipamiento y componentes. Dicho servicio será realizado en coordinación con los especialistas de CORPAC, por el periodo de la duración de la garantía ofertada, a través del personal residente ON SITE.
- Para ello la Entidad deberá contar el soporte técnico 24x7 del fabricante, por el periodo del servicio solicitado, incluyendo apertura de casos, así como la atención de los mismos por medio de herramientas de acceso remoto y de telefonía, para una oportuna solución de los eventos que puedan presentarse. El contratista deberá informar a CORPAC que el número de caso y datos del personal del fabricante responsable de cada caso que se apertura para seguimiento por parte de CORPAC. Una vez superado el periodo de soporte con el fabricante, los casos se atenderán de manera local con el partner para asegurar la continuidad operativa del servicio.
- Se podrá formular solicitudes de cambios en las configuraciones del equipamiento y/o componentes, las veces que se requiera sin costo para CORPAC, El contratista podrán realizarlas en sitio, según el tipo de atención, sin que se pierda la continuidad operativa y en coordinación con CORPAC. Comprende también el asesoramiento y/o respuestas a las consultas técnicas formuladas por el personal técnico de CORPAC.



### 5.2.5. ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE

CORPAC S.A. con el fin de mantener las aplicaciones en adecuado funcionamiento contando con las últimas características y funcionalidades y protección de la inversión realizada, requiere que los componentes de software del Sistema Integral de telefonía IP, cuenten con la actualización y upgrade al máximo posible y a la última versión del software disponible, así como los parches de seguridad y firmware. El contratista será responsable de proveer el software y licenciamiento requerido para tal fin hasta la fecha máxima anunciada por el fabricante.

El software, parches y firmware relacionado a sistema integral de telefonía IP, debe ser verificado cada 6 meses (hasta la fecha máxima anunciada por el fabricante) por el personal Operador del Servicio On Site en CORPAC S.A.

Este servicio debe incluir y permitir cobertura para las aplicaciones y suites de software que permiten la operación del Sistema Integral de Telefonía IP. Acceso a herramientas y recursos que permitan resolver rápidamente los problemas suscitados ya sea por actualizaciones y/o mejoras en el software (hasta la fecha máxima anunciada por el fabricante).

Esta prestación debe estar vigente durante todo el periodo del servicio del contratista, es decir 36 meses.

Para el caso de los equipos o licencias que tengan anuncio de fin de soporte, se renovará hasta el máximo permitido o la versión máxima soportada por los equipos con el que cuenta CORPAC.

### 5.2.6. SERVICIO DE CONTINGENCIA

Para el caso del equipamiento que incluyan mantenimiento preventivo y correctivo el Servicio de Contingencia se deberá activar inmediatamente después de que el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico realice una solicitud a la empresa prestadora del servicio como consecuencia de la inoperatividad del equipo.

El servicio de contingencia consiste en reemplazar equipamientos defectuosos y sus accesorios, por uno de iguales o superiores características de la misma marca con la finalidad de optimizar la disponibilidad de los servicios. Este reemplazo se deberá realizar en un tiempo de máximo de cuatro (04) horas contados a partir del inicio del servicio de Contingencia.

En caso el plazo de cuatro (4) horas venciera y no se haya activado el servicio de contingencia, se aplicará la siguiente penalidad por cada incidencia.

**Penalidad por incidencia = 0.2% del monto mensual del servicio**

La empresa prestadora del servicio será la responsable de realizar la instalación y configuraciones que sean necesarias para que el equipamiento de contingencia pueda incorporarse a la plataforma tecnológica de CORPAC S.A. sin problema alguno y así restablecer los servicios suspendidos. Así también deberá realizar las mismas acciones cuando se reponga el equipo de reemplazo definitivo.

Los equipos de contingencia instalados deberán permanecer en las instalaciones de CORPAC S.A. por un tiempo de cincuenta (50) horas luego del cual deberá efectuarse la reposición definitiva con el equipo de reemplazo.

Este servicio tiene el alcance para todo el equipamiento a nivel nacional, el Servicio de Contingencia será aplicado al equipamiento del Anexo I.

El servicio de contingencia deberá estar disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana y durante la vigencia de la prestación del servicio.

Deberá realizarse la entrega de un informe detallado del servicio brindado cada vez se presente algún incidente relacionado al servicio de contingencia.

#### **5.2.7. ADMINISTRACION, SOPORTE Y OPERACION DE LA PLATAFORMA**

Este servicio debe consistir en el soporte a la corporación a problemas relacionados al uso del servicio de comunicaciones unificadas y video conferencia. Debe contemplar lo siguiente:

- Recepción de llamadas y correos. - el contratista tomará las llamadas y los correos de los usuarios que tengan incidentes como también los requerimientos, asignándoles un número de ticket. Registro de las llamadas y correos de usuarios en la aplicación del contratista. El contratista documentará el incidente o requerimiento, lo clasificará de acuerdo con las categorías que serán establecidas y lo grabará en la herramienta de gestión del contratista.
- Definición de las prioridades. - El contratista, realizará la definición (junto a la entidad) de prioridades de atención (mínimo 3 tipos) de categoría de Incidente y Requerimientos (mínimo 3 tipos) para los Grupos Solucionadores, con el fin de hacer un correcto seguimiento a los mismos.
- Definición de las categorías. - El contratista, realizará la definición (junto a la entidad) de categorías (mínimo 3 tipos) de incidentes y categorías (mínimo 3 tipos) de requerimientos, con el fin de hacer un correcto registro de estos. Las categorías existentes de la entidad serán evaluadas y podrán sufrir cambios dependiendo de las mejores prácticas establecidas por el contratista. Estos cambios serán definidos y acordados con la ENTIDAD.
- Atención y Solución de los Incidentes y requerimientos. - El contratista buscará resolver los incidentes y los requerimientos reportados por los usuarios en tanto estos estén dentro del alcance del contratista de Primer Nivel. De no poder resolver los incidentes se procederá a escalarlos a los grupos solucionadores establecidos para cada caso.
- Garantizar el escalamiento y seguimiento de averías, incidentes y requerimientos. - Cuando el primer nivel del contratista asigne una avería, incidente o requerimiento a un grupo solucionador, realizará el seguimiento de los tiempos de respuesta a fin que cumpla con los niveles de servicio establecidos entre este grupo solucionador y por LA ENTIDAD. Se hará seguimiento a los incidentes y requerimientos escalados a las distintas áreas de LA ENTIDAD.

El postor deberá ofrecer tres niveles de soporte detallados a continuación:

##### **Soporte de nivel 1**

- El operador/gestor de turno investigará en una primera instancia los síntomas básicos del problema en la red, mediante las herramientas de administración que dispone y podrá determinar una solución si el problema reportado está dentro de su ámbito de acción.

##### **Soporte de nivel 2 y 3**

- Cuando los síntomas del problema reportado escapen del ámbito del soporte nivel 1, el llamado será escalado a los soportes de nivel 2 o 3 del postor y/o del fabricante (según corresponda), quienes tomarán el ticket y verificarán, diagnosticarán y efectuarán el Troubleshooting del problema.

### **NIVELES DE SERVICIO**

LA ENTIDAD requiere un nivel de servicio en cuanto a Soporte y de Cambio de Partes por 36 meses.

Para medir la calidad de los servicios del servicio solicitado, se requiere la utilización del concepto de "niveles de servicio" como elemento que permite cuantificar objetivamente la eficiencia con la que se está presentando el servicio recibido.

### **Definición de los Niveles de Servicio (SLA)**

A continuación, se establecen los niveles de servicio que deberá cumplir el postor (SLA):

<b>Niveles de Servicio Administrativos</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Especificaciones</b>	<b>Tiempo de Respuesta Telefónico</b>	<b>Tiempo de Solución</b>
Tiempo promedio de solución por avería de teléfonos para Lima – Callao	<p>* Los tiempos serán medidos en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 15:00, durante la jornada del Residente ONSITE.</p> <p>* El tiempo de Solución se empieza a medir terminado el tiempo de respuesta.</p> <p>* Los SLAs se basan en el cambio de los terminales telefónicos. Cualquier avería con estos terminales telefónicos será cubierta con el modelo Tipo Intermedio dentro del tiempo de solución.</p> <p>* Los sistemas de video conferencia tipo I, tipo II o tipo III no se encuentra dentro del SLA, en caso de falla este será cambiado 48 horas posteriores al tiempo de respuesta telefónico. Sin embargo, para ello y la continuidad del servicio estará activo el Servicio de Contingencia.</p>	30 minutos	2 horas
Tiempo promedio de solución por avería de teléfonos para Sede Remota en Provincia.	<p>* Los tiempos serán medidos en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 15:00 durante la jornada del Residente ONSITE.</p> <p>* El tiempo de Solución se empieza a medir terminado el tiempo de respuesta.</p> <p>* Los SLAs se basan en el cambio de los terminales telefónicos. Cualquier avería con estos terminales telefónicos será cubierta con el modelo Tipo Intermedio dentro del tiempo de solución.</p> <p>* Los sistemas de video conferencia tipo I, tipo II o tipo III no se encuentra dentro del SLA, en caso de falla este será cambiado 48 horas posteriores al tiempo de respuesta</p>	2 horas	24 horas

	telefónico. Sin embargo, para ello y la continuidad del servicio estará activo el Servicio de Contingencia.		
Tiempo promedio de solución por avería de gateways GSM para la Integración con la Central Telefónica	<p>* Los tiempos serán medidos en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 15:00 durante la jornada del Residente ONSITE.</p> <p>* El tiempo de Solución se empieza a medir terminado el tiempo de respuesta.</p> <p>* El tiempo de solución está sujeto a la caída parcial del servicio, de tratarse de una caída total del servicio el tiempo de solución deberá ser 6 horas.</p>	30 minutos	24 horas
<p>Ejecución de tareas usuales para el negocio. Las actividades que se incluyen son:</p> <p>a) Agregar, modificar y/o eliminar los parámetros de un teléfono IP</p> <p>b) Agregar, modificar y/o eliminar una clave de llamada</p> <p>c) Agregar, modificar y/o eliminar un usuario del directorio corporativo</p> <p>d) Agregar, modificar y/o eliminar una asociación de DID.</p> <p>e) Agregar, modificar y/o eliminar un audio de música en espera.</p> <p>f) Agregar, modificar y/o eliminar</p>	<p>Tiempo de ejecución de requerimientos dentro de la categoría tareas usuales.</p> <p>* Los tiempos serán medidos en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 15:00, durante la jornada del Residente ONSITE.</p> <p>* Se entiende por requerimiento la creación y/o modificación de un (1) perfil a la vez.</p> <p>* Las actividades descritas serán realizadas un máximo de 20 por mes en cada sede de provincia y un máximo de 40 por mes en la sede principal.</p>	N/A	2 horas

un patrón de ruta. g) Modificar un audio de bienvenida de la contestadora automática principal.			
--	--	--	--

### **Servicio de soporte ante averías**

Las premisas parte de este servicio son:

- El tiempo de duración del servicio de soporte será de 36 meses.
- El tipo de contrato debe ser soportado por el contratista y/o fabricante (según corresponda) y debe estar vigente durante toda la vigencia del servicio.
- El Contratista debe disponer de un centro de atención de llamadas. Este Centro registrará todas las llamadas que reporte LA ENTIDAD.
- El Contratista llevará un registro detallado de las llamadas, y mensualmente entregará un informe de las llamadas registradas.

La descripción del servicio a ofrecer se detalla a continuación:

- Los servicios objeto de la presente contratación deberán incluir la provisión e instalación de partes, piezas e incluso el remplazo de equipos ofertados por otros similares o de mejores características, cuando los mismos llegasen a presentar fallas en su funcionamiento, sin costo adicional para la entidad.
- Para garantizar el servicio de reemplazo avanzado de partes el contratista debe mantener un convenio de garantía directamente con el fabricante que respalde los niveles de SLA solicitados en el proceso, así como cualquier escalamiento de soporte de acuerdo a la complejidad y/o especialización para la solución de cualquier tema de soporte a la Plataforma del Sistema Integral de Telefonía IP.
- El postor debe incluir como parte de los servicios el soporte a casos de consultas sobre productos y consultas de temas particulares de operación y mantenimiento de los equipos bajo el contrato, pudiendo este ser escalado por CORPAC S.A. de ser necesario.
- El postor debe incluir en su propuesta los niveles de escalamiento con el fabricante del equipamiento del Anexo I.
- El contratista debe garantizar que el o los Ingenieros de Soporte que se desplacen a cada punto para dar el soporte solicitado dispongan de todas las herramientas necesarias para realizar las actividades de soporte.
- El contratista debe entregar un informe mensual de todas las actividades de soporte prestadas.
- Todos los gastos en que incurra el postor por la prestación de los servicios de sus Ingenieros serán de su responsabilidad, y no podrán ser transferidos a LA ENTIDAD.
- Contar con 1 operador del servicio presencial (Residente ONSITE) como parte de la Mesa de Ayuda disponible en el horario de (lunes a viernes de 8:30am. a 6:00pm. y sábados de 8:30 a 3:00 pm.) en sitio (Sede Principal de CORPAC S.A.) y un procedimiento para el reporte de fallas para facilitar el seguimiento de las fallas reportadas. Fuera del horario del operador del servicio presencial (Residente ONSITE), todo reporte de fallas será realizada a la mesa de ayuda disponible 24 horas de la empresa prestadora del servicio. El personal designado como Operador del servicio, deberá ser bachiller o técnico en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones con certificación en Routing y Switching y de telefonía IP



y/o comunicaciones unificadas del Sistema Integral de Telefonía IP con el que cuenta CORPAC S.A.

### **MEJORA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

- El postor deberá considerar en su propuesta una bolsa de horas mínima de 60 x año durante un periodo de tres (3) años, usadas para la creación y validación de mejoras tecnológicas e innovación del Sistema Integral de Telefonía IP enfocada en las siguientes vertientes: Telefonía IP, Comunicaciones Unificadas, Grabación de Llamadas, los sistemas de videoconferencia y la Integración de Liceas con la Central Telefónica, que permitan a la institución mejorar su productividad y colaboración.
- Este servicio será para las configuraciones e implementaciones y/o integración de nuevos servicios y/o con prestaciones con nuevos equipos a solicitud de CORPAC, los cuales están considerados fuera del mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a su complejidad.
- Este servicio y horas de soporte debe ser brindado por personal certificado en soluciones de telefonía IP y en equipos de comunicaciones descritos en el Anexo I
- Asimismo, deberá realizarse la entrega de un informe detallado del servicio brindado cada vez que se realice o se efectúe alguna configuración o implementación relacionado al Servicio de Soporte para el Sistema Integral de Telefonía IP.

### **6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

La Gerencia de Tecnología de Información, a través de su área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico, cumpliendo obligatoriamente con los reglamentos técnicos y normas de seguridad nacional; requiere que este servicio se realice por una persona jurídica especializada en la industria de tecnologías de la información que haya realizado servicios para organizaciones públicas y/o privadas y que posea experiencia comprobada en realización de este tipo de servicios.

La entidad prestadora del servicio deberá acreditar a través de una carta ser empresa especializada en servicios de soporte, mantenimiento y renovación de garantías para el servicio solicitado; así como ser partner autorizado del equipamiento materia del presente proceso; habilitado para la integración, instalación, configuración; así como para la prestación del soporte técnico de los productos a usuarios finales. Por otro lado, deberá acreditar que cuenta con una Especialización en Colaboración como mínimo en Implementación y Operación de las Tecnologías Principales de Colaboración, relacionadas a los equipos del Anexo I con los que cuenta CORPAC.

La empresa prestadora del servicio deberá de contar con una mesa de ayuda disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana y un procedimiento para el reporte de averías que incluye los niveles de escalamiento correspondientes y que contempla la asignación de un número de atención que facilita el seguimiento de las averías reportadas, en un plazo no mayor de treinta (30) minutos.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor estimado de la presente contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a: Servicios de Implementación y/o Renovación de Redes de Voz y/o Datos, Gestión de Redes Corporativas, Implementación de Red de Voz, Telefonía IP o



Comunicaciones Unificadas, Servicio de Mesa de Ayuda o Mesa de Ayuda, Soporte de Comunicaciones, Gestión de Activos de TI.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

El postor deberá considerar en su propuesta una herramienta de asistencia remota para la solución de problemas y que sea activada a solicitud de CORPAC S.A.

La empresa prestadora del servicio deberá incluir como parte de su propuesta el equipo que realizará el servicio de gestión y soporte técnico de la plataforma del Sistema Integral de Telefonía IP, el cual estará conformado como mínimo por:

**Personal mínimo designado para el Servicio:**

**Personal 1 – Supervisor del Servicio:**

- Máximo responsable de dirigir el planeamiento y funcionamiento en la gestión de las tecnologías implementadas. Asegurando las condiciones de calidad adecuadas en la ejecución del servicio, antes, durante y posterior al evento.
- Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones.
- Certificación en Project Management Professional vigente.
- Certificación en ITIL.
- (03) tres años como mínimo de experiencia como jefe de proyectos en la actividad de Networking, Voz o Colaboración.

**Personal 2 – Operador del Servicio presencial (Residente ONSITE):**

- Responsable de la ejecución de las configuraciones, monitoreo y operación de la plataforma de voz, video y colaboración.
- Técnico en las carreras de Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones o Computación e Informática o Administración de Redes y Comunicaciones.
- Certificación a nivel asociado vigente del fabricante en las especialidades de Networking, Voz o Colaboración.
- La experiencia mínima para este perfil de es 3 años como Residente / On Site, en soporte de redes de datos, voz y colaboración.

El Postor deberá presentar la documentación que acredite el cumplimiento del personal propuesto.

La formación profesional se acreditará mediante copia simple de los títulos. Asimismo, las especializaciones se acreditarán mediante copia simple de diplomas, certificados o constancias.

Las colegiaturas y habilitaciones en las carreras especificadas serán presentados obligatoriamente para la suscripción del contrato.

## **7. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

El plazo de la prestación de los servicios requeridos que se desarrollará en los aeropuertos de la Sede Principal y cada una de las sedes de Provincias, será por un periodo de **36 meses** (1095 días calendarios), contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

## **8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

CORPAC S.A. a través del Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico de la Gerencia de Tecnología de la Información, dará la conformidad del Servicio, para ello se tomará el periodo de

tiempo establecido de acuerdo a Ley. Para efectos del pago de la contraprestación, se adjuntará el informe del funcionario responsable que da la conformidad y el comprobante de pago respectivo.

## 9. FORMA DE PAGO

Este pago se realizará por 36 armadas y se realizará en pagos mensuales proporcionales cada treinta días, previa conformidad del servicio del Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico de la Gerencia de Tecnología de la Información.

De acuerdo con el artículo 171, 171.1 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado, para efectos del pago de contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada. Para tal efecto el responsable de dar la conformidad es la Jefatura del Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico de la Gerencia de Tecnología de la Información de CORPAC S.A., debiendo hacerlo en un plazo que no se exceda de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.
- Factura correspondiente.

## 10. PENALIDADES APLICABLES

### 10.1. PENALIDADES

### 10.2. OTRAS PENALIDADES

Se aplicará las penalidades correspondientes en caso de incumplimiento de los tiempos de atención solicitados, así como disponibilidad del servicio de telefonía, considerando los informes mensuales y de seguimiento del servicio.

#### RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO BASE (PERIODICAS)

Nº.	INFRACCION	% U.I.T. - Nro. De veces.
1	<b>CALIDAD DEL SERVICIO</b> No presentar el informe de operaciones realizados mensualmente en los primeros 7 días calendarios, posterior a la finalización del ciclo del servicio facturado.	25% U.I.T por Ocurrencia
2	<b>RETRASOS EN EL PLAZO DE ENTREGABLES</b> Por incumplimiento del plazo de entrega de los entregables y/o Informes correspondientes a cada período de servicio en los primeros 7 días calendarios, posterior a la finalización del ciclo del servicio facturado. Por incumplimiento de las Actividades del Servicio Base estipuladas en el <b>Anexo II</b> .	20% U.I.T por Ocurrencia
3	Por pérdida o daño de la información contenida en el equipamiento debidas a la mala ejecución de operaciones.	50% del monto mensual del servicio por Ocurrencia
4	<b>INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES</b> <b>SERVICIO DE GARANTIAS</b> En caso el plazo de cuarenta y ocho (48) horas venciera y no se haya realizado el servicio en su totalidad, se aplicará la siguiente penalidad por cada incidencia.	0.5% del monto mensual del servicio por Incidencia

5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO En caso de la reposición de los componentes y/o accesorios requiera de un mayor tiempo de solución, la empresa prestadora del servicio deberá activar inmediatamente el Servicio de Contingencia; y en un plazo máximo de 50 horas deberá realizar la reposición del equipo averiado producto del mantenimiento preventivo. En caso venciera el plazo de 50 horas y no se haya realizado la reposición definitiva, se aplicará la siguiente penalidad por cada incidencia.	0.2% del monto mensual del servicio por Incidencia
6	SERVICIO DE CONTINGENCIA En caso el plazo de cuatro (4) horas venciera y no se haya activado el servicio de contingencia, se aplicará la siguiente penalidad por cada incidencia.	0.2% del monto mensual del servicio por Incidencia

#### RELACIONADOS AL SLA - SERVICIO ADMINISTRATIVO

Para el cálculo de las penalidades se define lo siguiente:

**Valor Máximo:** Es el límite máximo de SLA para calcular la penalidad, cuando un indicador obtiene un valor igual o mayor a este límite, se aplica la penalidad máxima (2% del cargo mensual del servicio).

Niveles de Servicio Administrativos			
Indicador	Especificaciones	Tiempo de Respuesta Telefónico	Tiempo de Solución
Tiempo promedio de solución por avería de teléfonos para Lima – Callao	<p>* Los tiempos serán medidos en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 15:00, durante la jornada del Residente ONSITE.</p> <p>* El tiempo de Solución se empieza a medir terminado el tiempo de respuesta.</p> <p>* Los SLAs se basan en el cambio de los terminales telefónicos. Cualquier avería con estos terminales telefónicos será cubierta con el modelo Tipo Intermedio dentro del tiempo de solución.</p> <p>* Los sistemas de video conferencia tipo I, tipo II o tipo III no se encuentra dentro del SLA, en caso de falla este será cambiado 48 horas posteriores al tiempo de respuesta telefónico. Sin embargo, para ello y la continuidad del servicio estará activo el Servicio de Contingencia.</p>	30 minutos	2 horas
Tiempo promedio de solución por avería de teléfonos para Sede Remota en Provincia.	<p>* Los tiempos serán medidos en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 15:00, durante la jornada del Residente ONSITE.</p> <p>* El tiempo de Solución se empieza a medir terminado el tiempo de respuesta.</p>	2 horas	24 horas

	<p>* Los SLAs se basan en el cambio de los terminales telefónicos. Cualquier avería con estos terminales telefónicos será cubierta con el modelo Tipo Intermedio dentro del tiempo de solución.</p> <p>* Los sistemas de video conferencia tipo I, tipo II o tipo III no se encuentra dentro del SLA, en caso de falla este será cambiado 48 horas posteriores al tiempo de respuesta telefónico. Sin embargo, para ello y la continuidad del servicio estará activo el Servicio de Contingencia.</p>		
Tiempo promedio de solución por avería de gateways GSM para la Integración con la Central Telefónica	<p>* Los tiempos serán medidos en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 15:00, durante la jornada del Residente ONSITE.</p> <p>* El tiempo de Solución se empieza a medir terminado el tiempo de respuesta.</p> <p>* El tiempo de solución está sujeto a la caída parcial del servicio, de tratarse de una caída total del servicio el tiempo de solución deberá ser 6 horas.</p>	30 minutos	24 horas
<p>Ejecución de tareas usuales para el negocio. Las actividades que se incluyen son:</p> <p>a) Agregar, modificar y/o eliminar los parámetros de un teléfono IP</p> <p>b) Agregar, modificar y/o eliminar una clave de llamada</p> <p>c) Agregar, modificar y/o eliminar un usuario del directorio corporativo</p> <p>d) Agregar, modificar y/o eliminar una</p>	<p>Tiempo de ejecución de requerimientos dentro de la categoría tareas usuales.</p> <p>* Los tiempos serán medidos en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 15:00, durante la jornada del Residente ONSITE.</p> <p>* Se entiende por requerimiento la creación y/o modificación de un (1) perfil a la vez.</p> <p>* Las actividades descritas serán realizadas un máximo de 20 por mes en cada sede de provincia y un máximo de 40 por mes en la sede principal.</p>	N/A	2 horas

asociación de DID.			
e) Agregar, modificar y/o eliminar un audio de música en espera.			
f) Agregar, modificar y/o eliminar un patrón de ruta.			
g) Modificar un audio de bienvenida de la contestadora automática principal.			

Para el cálculo de penalidades se tomará en cuenta la siguiente regla general:

- **Penalidades:** Se aplicará en forma gradual y proporcional al incumplimiento del Valor Objetivo hasta el Valor Máximo, cuyo rango aplica hasta un máximo del 2% del cargo mensual del contrato a favor de LA ENTIDAD, en caso de presentarse alguna incidencia de incumplimiento del nivel de servicio acordado durante el mes de medición.

Fórmula trimestral para el cálculo de penalidades:

Pa = % Penalidad del SLA (mes 1).

Qa = % Penalidad del SLA (mes 2).

Ra = % Penalidad del SLA (mes 3).

**Penalidad trimestral = Pa + Qa + Ra.**

**Cálculo de Penalidad**

**X = Penalidad Trimestral.**

- Si el valor "X" fuese igual a cero, no se registrará pago de penalidad en ese trimestre.
- Si el valor "X" fuese mayor a cero, se registrará el pago de penalidad en ese trimestre correspondiente al valor porcentual de "X" del cargo trimestral del contrato a favor de El Cliente.

El procedimiento para la determinación de otras penalidades se realiza auditando el servicio periódicamente en forma mensual y si este se encuentra dentro de los parámetros establecidos indicando en la conformidad el cumplimiento o no de lo solicitado.

## 11. OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

- Sera responsabilidad del contratista la realización de revisiones (física y lógica) al equipamiento y componentes señalados en ANEXO I, tal que le permita anticiparse a situaciones de mal funcionamiento, inestabilidad, lentitud o degradaciones del servicio que brindan este equipamiento y sus componentes. Estas revisiones deberán ser efectuada al menos una vez al año y deberá presentar un informe del estado, así como las recomendaciones o acciones correctivas que deberán ser realizadas por el contratista en las actividades del soporte técnico.
- El contratista se compromete a cumplir y observar con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones del

servicio a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de CORPAC S.A.; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Del mismo modo, el contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de CORPAC S.A., el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios.

- El contratista se compromete a que durante la ejecución del servicio trabajará con las medidas y normas de seguridad establecidas por el fabricante de los equipos y que cualquier daño ocasionado a las instalaciones y/o equipamiento de CORPAC S.A. como producto mismo del servicio será única y exclusivamente de su responsabilidad.
- Lo anterior se señala, con el fin de evidenciar todas y cada una de las características técnicas y logísticas que garantice que la oferta presentada por cada uno de los postores garantice la instalación y correcto funcionamiento del servicio.
- El contratista debe avalar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de faltas, centros de gestión, y personal de reparación de averías, así mismo debe contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.
- El contratista debe estar en la capacidad de atender todos los requerimientos como servicios de CORPAC S.A. con la inmediatez respectiva.
- El personal asignado al servicio estará debidamente identificado durante la permanencia en las instalaciones, portando el fotocheck correspondiente de visitante en lugar visible. Los fotochecks necesarios para el desarrollo de sus servicios deberán ser gestionados y asumidos en todo costo por el contratista ante las entidades que correspondan.
- El contratista deberá dar cumplimiento a los protocolos conforme a las medidas dictadas por el Ministerio de Salud y del Sector de Servicios prestados a empresas conforme al DECRETO SUPREMO N°080-2020-PCM y a la de la Resolución Ministerial N°239-2020.MINSA.
- El contratista al momento del perfeccionamiento del contrato deberá presentar una copia simple de su Plan para la Vigilancia, Prevención y control del Covid – 19 de sus colaboradores.
- El personal que ingrese a las instalaciones de CORPAC S.A., deberá tener como uso obligatorio su equipo de protección personal (mascarillas lentes protectores, y guantes).
- El contratista deberá cumplir con las normativas que el Gobierno Central determine y actualice conforme se va desarrollando la epidemia Covid – 19. Con ocasión del Perfeccionamiento del contrato, el Postor ganador deberá acreditar su Constancia SICOVID-19.

Así mismo deberá de cumplir con las medidas de prevención dadas por CORPAC SA para los proveedores externos, estipulado en los acápite a), b), c) d), e) y f), del literal 7.27, del numeral VII, del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN CORPAC S.A., el cual prescribe lo siguiente:

#### **MEDIDAS DE PREVENCIÓN CON RELACIÓN A LOS PROVEEDORES EXTERNOS DE SERVICIOS Y A CONTRATISTAS DE OBRAS**

- 7.27 En aplicación del procedimiento "Medidas preventivas colectivas" consignado en el apartado B. del presente documento, la Gerencia de Logística, la Gerencia de Gestión Aeroportuaria y la Gerencia del Aeropuerto Internacional del Cusco, según su competencia funcional, deberán supervisar que los proveedores externos de servicios no presenten sintomatología alguna o sospechas de COVID-19. Lo cual se desarrollará solicitando lo siguiente:
- a) Ficha de sintomatología de la COVID-19 del personal que desarrollará dichos servicios tercerizados.
  - b) Constancia de haber pasado por una prueba diagnóstica de COVID-19 con resultado no reactivo, lo cual deberá tener una vigencia de 72 horas. Estas pruebas tendrán una validez de 30 días calendario para el personal que asiste periódicamente a la empresa.
  - c) Medición de la temperatura corporal antes del ingreso a la empresa, que deberá ser menor a 37.5 °C.
  - d) Seguro Complementario de Trabajo en Riesgo – SCTR
  - e) Formato de ingreso a instalaciones de CORPAC S.A. (se adjunta en el Anexo 2)
  - f) Presentación de procedimientos y protocolos de prevención del contagio del COVID-19.

En el caso de empresas y proveedores involucrados con la infraestructura aeroportuaria, dichas entidades tienen la obligación de cumplir con los protocolos, normas y principios establecidos en el Anexo V de la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 publicada el 7 de mayo de 2020.

#### **12. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista y su personal propuesto, excepto previo consentimiento por escrito de CORPAC S.A., no podrán revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad los resultados del servicio.

Los productos físicos y digitales, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante la ejecución contractual o como consecuencia de la prestación de éste, serán de propiedad única y exclusiva de CORPAC S.A., quedando prohibido el uso por parte del contratista y de su personal, salvo autorización expresa de CORPAC S.A.

#### **13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será vigente durante el plazo de la prestación y deberá ser de dos (02) años a partir de la conformidad; además, dicha responsabilidad deberá cubrir cualquier vicio oculto.

#### **14. ANEXOS.**



# I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>Un Supervisor del Servicio:</u></b>  <u>Requisitos:</u>  Titulado en Ingeniería de Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones</p> <p><u>Acreditación:</u>  El grado académico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b><u>Un Operador del Servicio presencial (Residente ONSITE):</u></b>  Técnico en las carreras de Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones o Computación e Informática o Administración de Redes y Comunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u>  El grado académico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso grado académico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b><u>Un Supervisor del Servicio:</u></b>  <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación en Project Management Professional vigente con un mínimo 36 horas lectivas o académicas.</li> <li>• Certificación en Information Technology Infrastructure Library (ITIL) con un mínimo 36 horas lectivas o académicas.</li> </ul> <u>Acreditación:</u>  Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, DIPLOMAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b><u>Un Operador del Servicio presencial (Residente ONSITE):</u></b>  <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación a nivel asociado vigente del fabricante en las especialidades de Networking, Voz o Colaboración con un mínimo 40 horas lectivas o académicas.</li> </ul> <u>Acreditación:</u>  Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, DIPLOMAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>



	<p><b><u>Un Supervisor del Servicio:</u></b> <b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La experiencia mínima para este perfil es de tres (03) años de experiencia como jefe de proyectos en la actividad de Networking, Voz o Colaboración.</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b><u>Un Operador del Servicio presencial (Residente ONSITE):</u></b> <b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La experiencia mínima para este perfil es de tres (03) años como Residente / On Site, en soporte de redes de datos, voz y colaboración.</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2'554,000.00 (Dos millones quinientos cincuenta y cuatro mil con 00/100) soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de Implementación y/o Renovación de Redes de Voz y/o Datos, Gestión de Redes Corporativas, Implementación de Red de Voz, Telefonía IP o Comunicaciones Unificadas, Servicio de Mesa de Ayuda o Mesa de Ayuda, Soporte de Comunicaciones, Gestión de Activos de TI.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

ANEXO 01

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428RIB	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
2	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428W44	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
3	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21066T97	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
4	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428TLZ	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
5	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428TIQ	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
6	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428TFO	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
7	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428TIV	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
8	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WNE	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
9	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WVQ	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
10	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WGN	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
11	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WJL	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
12	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WFO	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
13	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WVY	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
14	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WVY	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
15	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WCE	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
16	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WBA	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
17	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WEP	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
18	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WQZ	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
19	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428W9K	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
20	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428W85	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
21	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428TGI	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
22	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WGS	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
23	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428TRB	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
24	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WCH	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
25	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428TBT	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
26	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428W7C	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
27	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428S2C	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
28	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WDE	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
29	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WUX	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
30	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WUN	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
31	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428PA7	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
32	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WIG	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
33	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WD1	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
34	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WAN	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
35	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428TF9	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
36	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WGI	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
37	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WBJ	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
38	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21128L8F	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
39	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WHS	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
40	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WHL	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
41	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428U15	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
42	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WGX	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
43	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WDA	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
44	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21168NEP	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
45	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WJF	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
46	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WHA	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
47	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WDT	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
48	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WQO	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
49	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428T65	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
50	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WGV	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
51	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428WHL	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
52	TELEFONO IP 8065	Cisco 8065	PUC21428THH	201378920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	TELEFONO IP 8041	Cisco 8041	FCM213307SN	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
2	TELEFONO IP 8041	Cisco 8041	FCM214601W1	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
3	TELEFONO IP 8041	Cisco 8041	FCM21460102	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
4	TELEFONO IP 8041	Cisco 8041	FCM214601ED	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
5	TELEFONO IP 8041	Cisco 8041	FCM214601TF	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA

[illegible]

Imps

Done.



[illegible]



136	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147034T	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
137	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147035D	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
138	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147035H	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
139	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH21470366	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
140	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH21470373	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
141	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147038J	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
142	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH214703A7	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
143	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH214703AK	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
144	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH214703CE	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
145	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH214703HU	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
146	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH214703HY	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
147	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH214703TX	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
148	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH214703XC	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
149	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH214703XT	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
150	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147041A	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
151	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147042A	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
152	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147042B	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
153	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147042D	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
154	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147042J	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
155	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147042K	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
156	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147044W	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
157	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147049F	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
158	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147049P	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
159	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147099R	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
160	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH214709P6	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
161	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147099N	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
162	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH214709P7	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
163	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147099U	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
164	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147099W	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
165	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH214709UM	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
166	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147097B	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
167	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2147097F	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
168	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH21480965	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
169	TELEFONO IP 8841	Cisco 8841	FOH2148070X	201370920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH20500334	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
2	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH20100UAR	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
3	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH20480EJ	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
4	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH19479A2B	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
5	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH194799E3	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
6	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH194799K3	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
7	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH194790L9	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
8	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH20293G WFF	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
9	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH2141E3V8	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
10	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH2041FLN8	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
11	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH19479AC6	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
12	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH19479A08	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
13	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH19479A0R	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
14	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH1947908U	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
15	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH20208V56	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
16	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH2141E130	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
17	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH20204320	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
18	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811		202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
19	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH194799LQ	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
20	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811		202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
21	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH20130UK9	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
22	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH2013073A	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
23	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811		202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
24	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH19479AK6	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
25	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811		202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
26	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH20256V33	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
27	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH20130F07	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
28	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH19419MLW	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
29	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FOH19420227	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA

30	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19428393	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
31	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM1942822V	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
32	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19324070	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
33	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19324026	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
34	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19338CM0	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
35	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19338C75	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
36	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM1922871V	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
37	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19338DIE	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
38	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19338DCK	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
39	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19338CL6	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
40	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19338DM8	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
41	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811		202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
42	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM2045FLXL	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
43	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM2041GH18	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
44	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM2041GK53	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
45	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM2041H682	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
46	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM2041GGTR	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
47	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM2131D2R4	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
48	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19419P8E	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
49	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19419Q5F	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
50	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19419SQT	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
51	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM2019808U	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
52	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM20098SK7	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
53	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM2019808T	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
54	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM2024F662	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
55	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19479AAJ	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
56	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811		202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
57	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM194798R5	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
58	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM194799Q4	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
59	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811		202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
60	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811		202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
61	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM194483IX	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
62	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19479A05	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
63	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM19479AMN	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
64	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM194484B9	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
65	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM194799LB	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
66	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM194483OU	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
67	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM1944825P	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
68	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM194483H7	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
69	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM1944858B	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
70	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM194798MK	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
71	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811		202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
72	TELEFONO IP 8811	Cisco 8811	FCM2060D1SL	202037409	31-DEC-2018	10-MAY-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP192007VR	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
2	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP213800PD	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
3	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP213800GR	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
4	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420PHY	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
5	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420PHU	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
6	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420SQX	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
7	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420SRJ	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
8	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420T4W	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
9	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420T7X	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
10	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420XHB	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
11	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420XHW	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
12	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420XHQ	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
13	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420XN7	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
14	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420XNL	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
15	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420XO9	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
16	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420XSW	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
17	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420XTE	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
18	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420XYS	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
19	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420XV4	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
20	TELEFONO IP 7841	Cisco 7841	WZP21420XV5	201378920	28-Mar-18	27-Mar-23	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA

[illegible]



[illegible]



[illegible]

Ms

Done.



[illegible]

[illegible]



[illegible]



[illegible]



20	TELEFONO IP 7942	Cisco 7942	FCH17039780	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
21	TELEFONO IP 7942	Cisco 7942	FCH1702404H	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
22	TELEFONO IP 7942	Cisco 7942	FCH1703979X	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
23	TELEFONO IP 7942	Cisco 7942	FCH1703995P	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
24	TELEFONO IP 7942	Cisco 7942	FCH173632DF	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
25	TELEFONO IP 7942	Cisco 7942	FCH1905919K	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
26	TELEFONO IP 7942	Cisco 7942	FCH1906113J	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
27	TELEFONO IP 7942	Cisco 7942	FCH190601V8	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
28	TELEFONO IP 7942	Cisco 7942	FCH19060PH5	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
29	TELEFONO IP 7942	Cisco 7942	FCH19060DAD	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
30	TELEFONO IP 7942	Cisco 7942	FCH19239HFX	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP192506VH	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
2	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241DK3	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
3	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241DAK	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
4	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241C05	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
5	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241CHB	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
6	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241CSW	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
7	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241C48	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
8	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241C35	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
9	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241C34	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
10	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BR7	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
11	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BQ1	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
12	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BKR	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
13	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BUX	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
14	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BJW	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
15	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BJU	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
16	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BGL	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
17	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BGB	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
18	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BGA	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
19	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BFR	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
20	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BFD	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
21	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BEL	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
22	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BEC	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
23	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BD7	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
24	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BBH	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
25	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19220NHL	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
26	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19220MH9	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
27	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP1936167A	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
28	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP193706VC	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
29	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP193706WQ	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
30	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP193706PR	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
31	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP193706OX	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
32	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP193706QS	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
33	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP193706H1	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
34	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP193706GY	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
35	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP193706GX	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
36	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP193706F0	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
37	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP193706E6	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
38	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP193706E5	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
39	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19370472	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
40	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP2047041VW	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
41	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241D15	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
42	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP193704B8	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
43	TELEFONO IP 7821	Cisco 7821	WZP19241BHM	Anterior			No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	EQUIPO ISR 4321	C1-OISC04321/N9	FLM2201W0N4	201370820	28-MAR-2016	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
2	EQUIPO ISR 4321	C1-OISC04321/N9	FLM2201W0N3	201370820	28-MAR-2016	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	TELEFONO IP 8861	Cisco 8861	FCH2145EQD7	201370820	28-MAR-2016	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA

2	TELEFONO IP 8861	Cisco 8861	FCH2145ENG0	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
3	TELEFONO IP 8861	Cisco 8861	FCH21502DPN	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	TELEFONO IP 7975	Cisco 7975	FCH20218HMJ	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
2	TELEFONO IP 7975	Cisco 7975	FCH2034GJ74	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
3	TELEFONO IP 7975	Cisco 7975	FCH2033FJP3	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
4	TELEFONO IP 7975	Cisco 7975	FCH2033FJRS	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	TELEFONO IP 7911	Cisco 7911	FCH123097V	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
2	TELEFONO IP 7911	Cisco 7911	FCH13318VVC	Anterior	Fuera de soporte	Fuera de soporte	Fuera de soporte	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190					No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
2	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ21310005	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
3	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ2131000B	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
4	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190					No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
5	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ2131011N	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
6	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190					No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
7	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ21310196	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
8	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190					No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
9	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101DL	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
10	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190					No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
11	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101EB				No activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
12	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101F0	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
13	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101GV	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
14	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101HH	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
15	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101JN	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
16	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101J0	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
17	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101J2	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
18	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101JW	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
19	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101J4	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
20	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101J4M	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
21	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101J4Y	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
22	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101JG	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
23	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101JG	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
24	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101J2	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
25	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101JH	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
26	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101J2	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
27	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101J6T	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
28	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213100RM	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
29	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213100TX	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
30	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101J2	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
31	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101J7T	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
32	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO	Cisco ATA190	CCQ213101J5K	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
33	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO		CCQ213101J2	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
34	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO		CCQ213101J1J	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
35	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO		CCQ213101J3U	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
36	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO		CCQ213101J9H	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
37	ADAPTADOR TELEFONICO ANALOGICO		CCQ213101J6E	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO DE CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX80	FTT220300LE	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX20	FTT220201N4	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT220701ND	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
2	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT220701NH	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
3	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT220701NS	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
4	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT220701NN	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
5	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT220701NP	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA



6	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NQ	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
7	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701M2	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
8	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NS	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
9	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701MW	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
10	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20401Q5	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
11	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NR	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
12	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NU	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
13	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NL	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
14	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NK	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
15	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NG	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
16	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NA	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
17	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701N9	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
18	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701N3	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
19	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NB	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
20	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NF	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
21	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20603HT	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
22	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NE	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
23	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NI	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
24	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NO	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
25	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20701NM	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
26	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT203024V	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
27	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20401P2	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
28	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20401Q1	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
29	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20401Q0	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
30	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20401Q3	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
31	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT20301NX	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
32	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	Cisco TelePresence SX10	FTT224005A	201370920	26-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	RENOVACION DE GARANTIA, SERVICIO DE CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	Televisor LG UHD 55"	55UJ6300	801RMH5W726					SERVICIO DE CONTINGENCIA
2	Televisor LG UHD 55"	55UJ6300	801RMU15W718					SERVICIO DE CONTINGENCIA
3	Televisor LG UHD 55"	55UJ6300	801RMU15W742					SERVICIO DE CONTINGENCIA
4	Televisor LG UHD 55"	55UJ6300	801RMH5W753					SERVICIO DE CONTINGENCIA
5	Televisor LG UHD 55"	55UJ6300	711RMUMC7000					SERVICIO DE CONTINGENCIA
6	Televisor LG UHD 55"	55UJ6300	801RMH5P788					SERVICIO DE CONTINGENCIA
7	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR543					SERVICIO DE CONTINGENCIA
8	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR040					SERVICIO DE CONTINGENCIA
9	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR544					SERVICIO DE CONTINGENCIA
10	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR299					SERVICIO DE CONTINGENCIA
11	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR097					SERVICIO DE CONTINGENCIA
12	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR540					SERVICIO DE CONTINGENCIA
13	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR195					SERVICIO DE CONTINGENCIA
14	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR353					SERVICIO DE CONTINGENCIA
15	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR392					SERVICIO DE CONTINGENCIA
16	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR400					SERVICIO DE CONTINGENCIA
17	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR040					SERVICIO DE CONTINGENCIA
18	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR040					SERVICIO DE CONTINGENCIA
19	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR362					SERVICIO DE CONTINGENCIA
20	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR077					SERVICIO DE CONTINGENCIA
21	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR954					SERVICIO DE CONTINGENCIA
22	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR402					SERVICIO DE CONTINGENCIA
23	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR028					SERVICIO DE CONTINGENCIA
24	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR027					SERVICIO DE CONTINGENCIA
25	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR094					SERVICIO DE CONTINGENCIA
26	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR039					SERVICIO DE CONTINGENCIA
27	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR546					SERVICIO DE CONTINGENCIA
28	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR095					SERVICIO DE CONTINGENCIA
29	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR004					SERVICIO DE CONTINGENCIA
30	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR003					SERVICIO DE CONTINGENCIA
31	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR090					SERVICIO DE CONTINGENCIA
32	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR194					SERVICIO DE CONTINGENCIA
33	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR172					SERVICIO DE CONTINGENCIA
34	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR545					SERVICIO DE CONTINGENCIA
35	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR352					SERVICIO DE CONTINGENCIA
36	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MNUQR026					SERVICIO DE CONTINGENCIA

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

37	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MMDQ0R196					SERVICIO DE CONTINGENCIA
38	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MMDQ0R542					SERVICIO DE CONTINGENCIA
39	Televisor LG FHD 49"	49L5500 Smart Led	712MMDQ0R193					SERVICIO DE CONTINGENCIA
ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CONTRATO	F.Inicio Cobertura Actual	F.Fin Cobertura Actual	SOPORTE	SERVICIO
1	EQUIPO GATEWAY DE 2 PUERTOS	VG202-YM	PCH2151T0FA	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
2	EQUIPO GATEWAY DE 2 PUERTOS	VG202-YM	PCH2151T0DL	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
3	EQUIPO GATEWAY DE 2 PUERTOS	VG202-YM	PCH2151T0DP	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
4	EQUIPO GATEWAY DE 2 PUERTOS	VG202-YM	PCH2151T0DP	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
5	EQUIPO GATEWAY DE 2 PUERTOS	VG202-YM	PCH2151T0DA	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
6	EQUIPO GATEWAY DE 2 PUERTOS	VG202-YM	PCH2151T0AN	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
7	EQUIPO GATEWAY DE 2 PUERTOS	VG202-YM	PCH2151T0E4	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
8	EQUIPO GATEWAY DE 2 PUERTOS	VG202-YM	PCH2151T0E7	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
9	EQUIPO GATEWAY DE 2 PUERTOS	VG202-YM	PCH2151T0EB	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
10	EQUIPO GATEWAY DE 2 PUERTOS	VG202-YM	PCH2151T0ED	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
11	EQUIPO GATEWAY DE 2 PUERTOS	VG202-YM	PCH2151T0EE	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
12	EQUIPO GATEWAY DE 2 PUERTOS	VG202-YM	PCH2151T0EJ	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
13	EQUIPO GATEWAY DE 2 PUERTOS	VG202-YM	PCH2151T0EV	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
14	EQUIPO GATEWAY DE 4 PUERTOS	VG204-YM	PCH2201T0DX	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
15	EQUIPO GATEWAY DE 4 PUERTOS	VG204-YM	PCH2201T0D0	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
16	EQUIPO GATEWAY DE 40 PUERTOS	VG320-EM	FJC22030D00V	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
17	EQUIPO GATEWAY DE 40 PUERTOS	VG320-EM	FJC22030D0C6	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
18	EQUIPO GATEWAY DE 40 PUERTOS	VG320-EM	FJC22030D0G2	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
19	EQUIPO GATEWAY DE 40 PUERTOS	VG320-EM	FJC22030D0N9	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
20	EQUIPO GATEWAY DE 24 PUERTOS	VG310-EM	FJC22030D0ES	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
21	EQUIPO GATEWAY DE 24 PUERTOS	VG310-EM	FJC22030D0ET	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
22	EQUIPO GATEWAY DE 24 PUERTOS	VG310-EM	FJC22030D0EU	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
23	EQUIPO GATEWAY DE 24 PUERTOS	VG310-EM	FJC22030D0EV	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
24	EQUIPO GATEWAY DE 24 PUERTOS	VG310-EM	FJC22030D0EW	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
25	EQUIPO GATEWAY DE 24 PUERTOS	VG310-EM	FJC22030D0EX	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA
26	EQUIPO GATEWAY DE 24 PUERTOS	VG310-EM	FJC22030D0EY	201370920	28-MAR-2018	27-MAR-2023	Activo	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTINGENCIA

NOTA. En caso excepcional, que los números de serie no concuerden con el patrimonio de la Entidad por cambios efectuados anteriormente, este podrá ser validado con el nuevo número de serie por algún reemplazo de garantía ya efectuado por el proveedor de estos equipos durante su vigencia en contratos de mantenimiento anteriores a este proceso.

Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A.  
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-CORPAC-SA-1

ITEM	DESCRIPCION	SERVIDOR/SERVICIO	TIPO DE SERVIDOR	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	N/S	SERVICIO
1	Cisco Business Edition 7000 5yr (NA), Export Restrict. 5W	BEP-NA4-49	FISICO	201403244	09-May-2023	08-May-2023	FC021321049	RENOVIACION DE GARANTIA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
2	Cisco Business Edition 7000 5yr (NA), Export Restrict. 5W	BEP-NA4-49	FISICO	201378920	18-May-2023	17-May-2023	FC02145102K	RENOVIACION DE GARANTIA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
3	Cisco Business Edition 7000 5yr (NA), Export Restrict. 5W	BEP-NA4-49	FISICO	201403244	09-May-2023	08-May-2023	FC021321049	RENOVIACION DE GARANTIA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
4	CTCMAS-44-BUW-49	CTCMAS-0000-49	FISICO	201378920	18-May-2023	17-May-2023	FC021021063	RENOVIACION DE GARANTIA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
5	CTCMAS-44-BUW-49	CTCMAS-0000-49	FISICO	201378920	18-May-2023	17-May-2023	FC021021063	RENOVIACION DE GARANTIA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
ITEM	DESCRIPCION	SERVIDOR/SERVICIO	TIPO DE SERVIDOR	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	N/S	SERVICIO
1	SISTEMA DE COMUNICACIONES UNIFICADAS	CUOM - Unified CM Voice/Video Publisher	Virtual	201378920	18-May-2023	17-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
2	SISTEMA DE COMUNICACIONES UNIFICADAS	CUOM - Unified CM Voice/Video Subscriber	Virtual	201378920	18-May-2023	17-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
3	SISTEMA DE COMUNICACIONES UNIFICADAS	CUOM - Unified CM Voice/Video Subscriber	Virtual	201403244	09-May-2023	08-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
4	SISTEMA DE COMUNICACIONES UNIFICADAS	CUOM - Unified CM Voice/Video Subscriber	Virtual	201403244	09-May-2023	08-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
ITEM	DESCRIPCION	SERVIDOR/SERVICIO	TIPO DE SERVIDOR	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	N/S	SERVICIO
1	SISTEMA DE VOICEMAIL	CUIC - Unified CM Voice/Video Publisher	Virtual	201378920	18-May-2023	17-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
2	SISTEMA DE VOICEMAIL	CUIC - Unified CM Voice/Video Subscriber	Virtual	201403244	09-May-2023	08-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
ITEM	DESCRIPCION	SERVIDOR/SERVICIO	TIPO DE SERVIDOR	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	N/S	SERVICIO
1	SISTEMA DE PRESENCIA	CUF - Unified CM Voice/Video Publisher	Virtual	201378920	18-May-2023	17-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
2	SISTEMA DE PRESENCIA	CUF - Unified CM Voice/Video Subscriber	Virtual	201403244	09-May-2023	08-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
ITEM	DESCRIPCION	SERVIDOR/SERVICIO	TIPO DE SERVIDOR	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	N/S	SERVICIO
1	SISTEMA DE GESTION DE VIDEOCOMUNICACION	TMU Publisher - Cisco TextPresence Management Suite	Virtual	201378920	18-May-2023	17-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
ITEM	DESCRIPCION	SERVIDOR/SERVICIO	TIPO DE SERVIDOR	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	N/S	SERVICIO
1	SISTEMA DE OPERADORA AUTOMATICA	CUAC - Cisco Unified Attendant Console	Virtual	201378920	18-May-2023	17-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
ITEM	DESCRIPCION	SERVIDOR/SERVICIO	TIPO DE SERVIDOR	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	N/S	SERVICIO
1	SISTEMA DE DIAGNOSTICO, MONITORES Y REPORTES	PCA - Prime Collaboration Assurance	Virtual	201403244	09-May-2023	08-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
ITEM	DESCRIPCION	SERVIDOR/SERVICIO	TIPO DE SERVIDOR	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	N/S	SERVICIO
1	SISTEMA DE GESTION DE VIDEO Y COLABORACION	PCF - Prime Collaboration Provisioning	Virtual	201378920	18-May-2023	17-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
ITEM	DESCRIPCION	SERVIDOR/SERVICIO	TIPO DE SERVIDOR	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	N/S	SERVICIO
1	SISTEMA DE CONFERENCIA	CSOQ MEETING SERVER - SALAS VIRTUALES	Virtual	201378920	18-May-2023	17-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
2	SISTEMA DE CONFERENCIA	CSOQ MEETING SERVER - GRABACION	Virtual	201378920	18-May-2023	17-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
ITEM	DESCRIPCION	SERVIDOR/SERVICIO	TIPO DE SERVIDOR	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	N/S	SERVICIO
1	SISTEMA DE COLABORACION	EXPRESSWAY - CORE	Virtual	201378920	18-May-2023	17-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
2	SISTEMA DE COLABORACION	EXPRESSWAY - CORE	Virtual	201403244	09-May-2023	08-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
3	SISTEMA DE COLABORACION	EXPRESSWAY - EDGE	Virtual	201403244	09-May-2023	08-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
4	SISTEMA DE COLABORACION	EXPRESSWAY - EDGE	Virtual	201378920	18-May-2023	17-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
ITEM	DESCRIPCION	SERVIDOR/SERVICIO	TIPO DE SERVIDOR	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	N/S	SERVICIO
1	SISTEMA DE CONTROL DE LLAMADAS	PCISTEL VERSION 7.6	Virtual		09-May-2023	08-May-2023		ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
ITEM	DESCRIPCION	SERVIDOR/SERVICIO	TIPO DE SERVIDOR	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	N/S	SERVICIO
1	SISTEMA DE GRABACION	MAGIQE CALL RECORDING	Virtual	Activo	09-May-2023	08-May-2023	1687A81YFR	ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
2	SISTEMA DE GRABACION	MAGIQE CALL RECORDING	Virtual	Activo	09-May-2023	08-May-2023	16MTLPRMFK	ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
ITEM	DESCRIPCION	SERVIDOR/SERVICIO	TIPO DE SERVIDOR	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FIN	N/S	SERVICIO
1	GATEWAY GSM - TOPEI	PRIMARIO GSM	Físico		09-May-2023	08-May-2023	6424048664548	RENOVIACION DE GARANTIA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE
2	GATEWAY GSM - TOPEI	PRIMARIO GSM	Físico		09-May-2023	08-May-2023	6424048664548	RENOVIACION DE GARANTIA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ACTUALIZACION DE SOFTWARE Y FIRMWARE, SOPORTE HARDWARE/SOFTWARE

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

**ANEXO II**

ID	Actividad	Se	Unidad	Cantidad Actuación/Año	Umbral +/- 5%
		Requiere			
1	Actuar como punto único de contacto para la gestión operacional de la red de telefonía	X	Cantidad de llamadas/ contactos	4320	216
2	Suministrar a los usuarios autorizados soporte técnico y aconsejar respecto a las funcionalidades actuales de los servicios del Sistema Integral de Telefonía IP.	X	Consultas mesa de servicio	600	30
3	Gestionar todos los requerimientos y actividades del Sistema Integral de Telefonía IP incluyendo peticiones de cambios.	X	Línea Base para requerimientos	360	18
4	Documentar todos los aspectos de los servicios del Sistema Integral de Telefonía IP de CORPAC (Procedimientos de Escalado, Aceptación de Servicio, Cambios, Etc.; servicios de operación, topología, información de contactos, etc.	X	Línea Base para configuración y cambios	240	12
5	Verificar que los sistemas de administración y de gestión de la plataforma están monitorizando adecuadamente.	X	Línea Base de equipamiento	960	48
6	Colaborará y coordinará las actividades con terceras partes ante incidencias, mantenimientos, cambios e instalaciones, etc.; que afecten a los elementos bajo el alcance del servicio asegurando que se cumplen los niveles de servicio de operación.	X	Línea Base de incidencias	360	18
7	Gestionar y operar todos el equipamiento del Sistema Integral de Telefonía IP y/o Software necesarios para habilitar la conectividad, incluyendo:	X	Línea Base de equipamiento	960	48
7.1	Configurar el equipamiento en la red y/o software asociado.	X	Línea Base (aproximadamente 5% de la instalación inicial)	120	6
7.2	Soportar y monitorizar el equipamiento en la red y/o software asociado.	X	Línea Base de equipamiento	960	48



7.3	Verificar conectividad de la infraestructura y de todos los otros dispositivos conectados directamente.	X	Línea Base de Equipamiento	120	6
8	Suministrar y mantener la consistencia de los informes respecto a los estándares y formato a través de la propia organización del proveedor, subcontratas, terceras partes de CORPAC que serán gestionadas por el proveedor.	X			
9	Monitorizar y gestionar continuamente el rendimiento de la red End-to-End.	X			
9.1	Monitorizar conexiones físicas y lógicas de la red.	X	Línea Base de equipamiento	960	48
9.2	Soportar operaciones y monitorizaciones remotas incluyendo diagnósticos remotos, administración remota, resolución remota de incidentes y, si fuera necesario, desplazarse a las instalaciones remotas.	X	Línea Base de equipamiento	960	48
10	Mensualmente se generarán informes de capacidad y del rendimiento del Sistema Integral de Telefonía IP, cortes en recursos, estadísticas de utilización y tendencias.	X	Informe Mensual (Cuadro de mando)	12	
11	Soportar la gestión de capacidad de red basándose en el uso actual y la demanda prevista, incluyendo:				
11.1	Proponer cambios para mejorar el rendimiento de forma anticipada a futuras cargas, incluyendo la expectativa de mejoras en el rendimiento. El proveedor entregara esta propuesta a CORPAC con objeto de su aprobación.	X	Línea Base (de proyectos)		
12	El proveedor deberá trabajar en colaboración con los terceras partes de CORPAC y el personal de CORPAC con el objeto de soportar planes y diseños efectivos de los servicios del Sistema Integral de Telefonía IP	X	Línea Base (de proyectos)		
13	Revisar las actividades y planes de optimización con CORPAC al menos un vez al trimestre.	X		4	
14	Gestionar la nomenclatura y direccionamiento de todos los dispositivos del Sistema Integral de Telefonía IP basándose en los esquemas aprobados por CORPAC, incluyendo:	X	Línea Base para configuración y cambios	60	1

14.1	Documentar el esquema de direccionamiento actual.	X		2	1
14.2	Implementar, coordinar y actualizar nuevos esquemas de direccionamiento incluyendo los desarrollos asociados a los planes de migración.	X		2	1
15	Gestión de los ficheros de configuración y las versiones software de los equipos usando plataformas de administración diseñados para suministrar un punto único de control, auditoria, difusión y marcha atrás.	X	Línea Base para configuración y cambios	60	1
16	Dar soporte el despliegue de software en todos los entornos bajo el alcance.	X	Línea Base de equipamiento	960	48
17	Documentar la información de planta de cada site y la información del equipamiento y software en el control de inventario y/o sistemas de gestión.	X	Línea Base para configuración y cambios	60	1
18	Mantener toda la documentación relacionada al Sistema Integral de Telefonía IP actualizada en cuanto a infraestructura así como también la lista de sedes, diagramas de conectividad e interconexión y otra documentación o información relacionada a este servicio	X	Línea Base para configuración y cambios	60	1
19	Suministrar recomendaciones con objeto de remediar las discrepancias identificadas en el análisis de logs.	X	Línea Base de incidencias	240	12

**ANEXO III**  
**DISTRIBUCIÓN DE TELÉFONOS IP/DISPOSITIVOS**

N° Sede	Sede	Cantidad de Terminales Telefónicos/Dispositivos						
		Tipo I	Tipo II	Tipo III	Tipo IV	Tipo V	Tipo VI	Tipo FXS
1	Lima - Callao	285	127	37	2	10	92	144
2	Andahuaylas	6						
3	Huaraz - Anta	4						
4	Arequipa	12	1	6			2	
5	Atalaya	4						
6	Ayacucho	6						2
7	Cajamarca	10					4	
8	Chachapoyas	3						
9	Chiclayo	13	1					
10	Chimbote	3						
11	Cuzco	28	1				2	2
12	Yurimaguas	10						
13	Huánuco	5						2
14	Ilo	3						
15	Iquitos	11						
16	Jaén	4						
17	Jauja	3						
18	Juanjui	4						
19	Juliaca			3			2	
20	Mazamari	2						
21	Nazca	10					2	
22	Pisco	10					2	
23	Piura	11						2
24	Pucallpa	7		4				
25	Puerto Maldonado	9						
26	Rioja	4						
27	Tacna	4	3	2				2
28	Talara	4						
29	Tarapoto	17					2	
30	Tingo Maria	5						
31	Trujillo	7						2
32	Tumbes	8						2
33	DP_Cuzco	7						

Para el Caso de Sede Principal, los Gateways de 48 puertos, solo se debe considerar 1 Equipamiento de 48 interfaces; y se considerarán 3 Gateways de 24 puertos adicionales, a los Gateways de 24 puertos que se encuentran en producción.

**ANEXO IV - DISTRIBUCIÓN DE SISTEMAS DE VIDEO CONFERENCIA**

N° Sede	Sede	Cantidad de Sistemas de Video Conferencia		
		Tipo I	Tipo II	Tipo III
1	Lima - Callao	1	1	
2	Andahuaylas			1
3	Huaraz - Anta			1
4	Arequipa			1
5	Atalaya			1
6	Ayacucho			1
7	Cajamarca			1
8	Chachapoyas			1
9	Chiclayo			1
10	Chimbote			1
11	Cuzco			1
12	Yurimaguas			1
13	Huánuco			1
14	Ilo			1
15	Iquitos			1
16	Jaén			1
17	Jauja			1
18	Juanjui			1
19	Juliaca			1
20	Mazamari			1
21	Nazca			1
22	Pisco			1
23	Plura			1
24	Pucallpa			1
25	Puerto Maldonado			1
26	Rioja			1
27	Tacna			1
28	Talara			1
29	Tarapoto			1
30	Tingo Maria			1
31	Trujillo			1
32	Tumbes			1



## ANEXO V

### DIRECCION DE SEDES AEROPORTUARIAS

SEDE	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección
ANDAHUAYLAS	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	CARRETERA PANPACHIRI KM- 17.6
ANTA HUARAZ	ANCASH	CARHUAZ	ANTA	CARRETERA HUARAZ - CARAZ KM. 23
AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO	AV. AVIACION S/N - ZAMACOLA CERRO COLORADO
ATALAYA	UCAYALI	ATALAYA	RAYMONDI	JR. RIVAS ARACZ S/N
AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	AV. DEL EJERCITO N°950 AYACUCHO
CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	BAÑOS DEL INCA	AV. HOYOS RUBIO S/N BAÑOS DEL INCA
CHACHAPOYAS	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	AV. AEROPUERTO S/N
CHICLAYO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	AV. BOLOGNESI S/N
CHIMBOTE	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	PANAMERICA NORTE KM. 401 NUEVO CHIMBOTE
CUSCO	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN	AV. VELASCO ASTETE S/N SAN SEBASTIAN
HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	COLPA BAJA	CARRETERA HUANUCO - HUACHOG KM 8 COLPA BAJA
ILO	MOQUEGUA	ILO	ILO	CARRETERA COSGABERA SUR KM. 7 PAMPA DE PALOS
IQUITOS	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	AV. ABELARDO QUIÑONES KM. 6 S/N
JAEN	CAJAMARCA	JAEN	BELLAVISTA	AV. AEROPUERTO CHUMBA
JAUJA	JAUJA	JAUJA	JAUJA	AV. FRANCISCO CABLE S/N JAUJA
JUJUI	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUJUI	JR. MARISCAL CASTILLA N° 3462 JUANJUI
JULIACA	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	AV. AVIACION S/N URB. SANTA ADRIANA
LIMA	LIMA	CALLAO	CALLAO	AV. ELMER FAUCETT N°3400 CALLAO
MAZAMARI	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	CARRETERA MARGINAL S/N
NAZCA	ICA	NAZCA	VISTA ALEGRE	PANAMERICA SUR KM. 447 VISTA ALEGRE
PISCO	ICA	PISCO	PISCO	CALLE ICA GTA CUADRA S/N SAN ANDRES - PISCO
PIURA	PIURA	PIURA	CASTILLA	AV. CORPAC S/N CASTILLA
PUCALLPA	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA (PUCALLPA)	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM. 5.5 CALLERIA
PUERTO MALDONADO	MADRE DE DIOS	TAMBOMBAMBA (PUERTO MALDONADO)	TAMBOMBAMBA (PUERTO MALDONADO)	CARRETERA PASTOR LA JOYA KM. 7 TAMBOPATA
RIOJA	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA	JR. URBALDO LOPEZ S/N
TACNA	TACNA	TACNA	TACNA	PANAMERICA SUR KM. 6
TALARA	PIURA	TALARA	PARIÑAS	PARIÑAS S/N TALARA ALTA
TARAPOTO	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	AV. AVIACION 665
TINGO MARIA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	AV. JOSE QUIÑONES S/N LOS LAURELES
TOCACHE	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TOCACHE	JR. BOLOGNESI 651
TRUJILLO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	CARRETERA HUANCHACO S/N
TUMBES	TUMBES	TUMBES	TUMBES	CARRETERA PANAMERICANA NORTE KM. 1277
RODRIGUEZ DE MENDOZA	AMAZONAS	MENDOZA	SAN NICOLAS	AV. SAN NICOLAS S/N
MOQUEGUA	MOQUEGUA	MOQUEGUA	MOQUEGUA	ALTO DE LA VILLA S/N
YURIMAGUAS	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	CALLE LIBERTAD S/N

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>Un Supervisor del Servicio:</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Titulado en Ingeniería de Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado académico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b><u>Un Operador del Servicio presencial (Residente ONSITE):</u></b></p> <p><b>Técnico en las carreras de Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones o Computación e Informática o Administración de Redes y Comunicaciones.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado académico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div data-bbox="346 1588 485 1619" data-label="Section-Header"> <p><b>Importante</b></p> </div> <div data-bbox="349 1635 1356 1727" data-label="Text"> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso grado académico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b><u>Un Supervisor del Servicio:</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación en Project Management Professional vigente con un mínimo de 36 horas lectivas o académicas</li> <li>• Certificación en Information Technology Infrastructure Library (ITIL) con un mínimo de 36 horas</li> </ul>

	<p>lectivas o académicas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de copia simple de diplomas, certificados o constancias.</p> <p><b><u>Un Operador del Servicio presencial (Residente ONSITE):</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación a nivel asociado vigente del fabricante en las especialidades de Networking, Voz o Colaboración. con un mínimo de 40 horas lectivas o académicas</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de copia simple de diplomas, certificados o constancias.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b><u>Un Supervisor del Servicio:</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La experiencia mínima para este perfil es de (03) tres años como jefe de proyectos en la actividad de Networking, Voz o Colaboración.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b><u>Un Operador del Servicio presencial (Residente ONSITE):</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La experiencia mínima para este perfil de es 3 tres años como Residente / On Site, en soporte de redes de datos, voz y colaboración.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año</i></li> </ul> </div>

	<p><i>de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL 00/100 SOLES (S/ 2' 554,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de Implementación y/o Renovación de Redes de Voz y/o Datos, Gestión de Redes Corporativas, Implementación de Red de Voz, Telefonía IP o Comunicaciones Unificadas, Servicio de Mesa de Ayuda o Mesa de Ayuda, Soporte de Comunicaciones, Gestión de Activos de TI.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a La Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **RENOVACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE TELEFONIA IP**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 008.2021.CORPAC S.A.-1** para la contratación del servicio de **RENOVACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE TELEFONIA IP** a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **OTRAS PENALIDADES:**

Se aplicará las penalidades correspondientes en caso de incumplimiento de los tiempos de atención solicitados, así como disponibilidad del servicio de telefonía, considerando los informes mensuales y de seguimiento del servicio.

RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO BASE (PERIODICAS)

N°.	INFRACCION	% U.I.T. - Nro. De veces.
<b>1</b>	<b>CALIDAD DEL SERVICIO</b> No presentar el informe de operaciones realizados mensualmente en los primeros 7 días calendarios, posterior a la finalización del ciclo del servicio facturado.	25% U.I.T por Ocurrencia
<b>2</b>	<b>RETRASOS EN EL PLAZO DE ENTREGABLES</b> Por incumplimiento del plazo de entrega de los entregables y/o Informes correspondientes a cada período de servicio en los primeros 7 días calendarios, posterior a la finalización del ciclo del servicio facturado. Por incumplimiento de las Actividades del Servicio Base estipuladas en el <b>Anexo II.</b>	20% U.I.T por Ocurrencia
<b>3</b>	Por pérdida o daño de la información contenida en el equipamiento debidas a la mala ejecución de operaciones.	50% del monto mensual del servicio por Ocurrencia
<b>4</b>	<b>INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES</b> <b>SERVICIO DE GARANTIAS</b> En caso el plazo de cuarenta y ocho (48) horas venciera y no se haya realizado el servicio en su totalidad, se aplicará la siguiente penalidad por cada incidencia.	0.5% del monto mensual del servicio por Incidencia
<b>5</b>	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b> En caso de la reposición de los componentes y/o accesorios requiera de un mayor tiempo de solución, la empresa prestadora del servicio deberá activar inmediatamente el Servicio de Contingencia; y en un plazo máximo de 50 horas deberá realizar la reposición del equipo averiado producto del mantenimiento preventivo. En caso venciera el plazo de 50 horas y no se haya realizado la reposición definitiva, se aplicará la siguiente penalidad por cada incidencia.	0.2% del monto mensual del servicio por Incidencia
<b>6</b>	<b>SERVICIO DE CONTINGENCIA</b> En caso el plazo de cuatro (4) horas venciera y no se haya activado el servicio de contingencia, se aplicará la siguiente penalidad por cada incidencia.	0.2% del monto mensual del servicio por Incidencia

RELACIONADOS AL SLA - SERVICIO ADMINISTRATIVO

Para el cálculo de las penalidades se define lo siguiente:

**Valor Máximo:** Es el límite máximo de SLA para calcular la penalidad, cuando un indicador obtiene un valor igual o mayor a este límite, se aplica la penalidad máxima (2% del cargo mensual del servicio).

Niveles de Servicio Administrativos			
Indicador	Especificaciones	Tiempo de Respuesta Telefónico	Tiempo de Solución
Tiempo promedio de solución por avería de teléfonos para Lima – Callao	<p>* Los tiempos serán medidos en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 15:00, durante la jornada del Residente ONSITE.</p> <p>* El tiempo de Solución se empieza a medir terminado el tiempo de respuesta.</p> <p>* Los SLAs se basan en el cambio de los terminales telefónicos. Cualquier avería con estos terminales telefónicos será cubierta con el modelo Tipo Intermedio dentro del tiempo de solución.</p> <p>* Los sistemas de video conferencia tipo I, tipo II o tipo III no se encuentra dentro del SLA, en caso de falla este será cambiado 48 horas posteriores al tiempo de respuesta telefónico. Sin embargo, para ello y la continuidad del servicio estará activo el Servicio de Contingencia.</p>	30 minutos	2 horas
Tiempo promedio de solución por avería de teléfonos para Sede Remota en Provincia.	<p>* Los tiempos serán medidos en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 15:00, durante la jornada del Residente ONSITE.</p> <p>* El tiempo de Solución se empieza a medir terminado el tiempo de respuesta.</p> <p>* Los SLAs se basan en el cambio de los terminales telefónicos. Cualquier avería con estos terminales telefónicos será cubierta con el modelo Tipo Intermedio dentro del tiempo de solución.</p> <p>* Los sistemas de video conferencia tipo I, tipo II o tipo III no se encuentra dentro del SLA, en caso de falla este será cambiado 48 horas posteriores al tiempo de respuesta telefónico. Sin embargo, para ello y la continuidad del servicio estará activo el Servicio de Contingencia.</p>	2 horas	24 horas
Tiempo promedio de solución por avería de gateways GSM para la Integración con la Central Telefónica	<p>* Los tiempos serán medidos en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 15:00, durante la jornada del Residente ONSITE.</p> <p>* El tiempo de Solución se empieza a medir terminado el tiempo de respuesta.</p> <p>* El tiempo de solución está sujeto a la caída parcial del servicio, de tratarse de una caída</p>	30 minutos	24 horas

	total del servicio el tiempo de solución deberá ser 6 horas.		
<p>Ejecución de tareas usuales para el negocio. Las actividades que se incluyen son:</p> <p>a) Agregar, modificar y/o eliminar los parámetros de un teléfono IP</p> <p>b) Agregar, modificar y/o eliminar una clave de llamada</p> <p>c) Agregar, modificar y/o eliminar un usuario del directorio corporativo</p> <p>d) Agregar, modificar y/o eliminar una asociación de DID.</p> <p>e) Agregar, modificar y/o eliminar un audio de música en espera.</p> <p>f) Agregar, modificar y/o eliminar un patrón de ruta.</p> <p>g) Modificar un audio de bienvenida de la contestadora automática principal.</p>	<p>Tiempo de ejecución de requerimientos dentro de la categoría tareas usuales.</p> <p>* Los tiempos serán medidos en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas y sábados de 8:30 a 15:00, durante la jornada del Residente ONSITE.</p> <p>* Se entiende por requerimiento la creación y/o modificación de un (1) perfil a la vez.</p> <p>* Las actividades descritas serán realizadas un máximo de 20 por mes en cada sede de provincia y un máximo de 40 por mes en la sede principal.</p>	N/A	2 horas

Para el cálculo de penalidades se tomará en cuenta la siguiente regla general:

- **Penalidades:** Se aplicará en forma gradual y proporcional al incumplimiento del Valor Objetivo hasta el Valor Máximo, cuyo rango aplica hasta un máximo del 2% del cargo mensual del contrato a favor de LA ENTIDAD, en caso de presentarse alguna

incidencia de incumplimiento del nivel de servicio acordado durante el mes de medición.

Fórmula trimestral para el cálculo de penalidades:

Pa = % Penalidad del SLA (mes 1).

Qa = % Penalidad del SLA (mes 2).

Ra = % Penalidad del SLA (mes 3).

**Penalidad trimestral = Pa + Qa + Ra.**

**Cálculo de Penalidad**

**X = Penalidad Trimestral.**

- Si el valor "X" fuese igual a cero, no se registrará pago de penalidad en ese trimestre.
- Si el valor "X" fuese mayor a cero, se registrará el pago de penalidad en ese trimestre correspondiente al valor porcentual de "X" del cargo trimestral del contrato a favor de El Cliente.

El procedimiento para la determinación de otras penalidades se realiza auditando el servicio periódicamente en forma mensual y si este se encuentra dentro de los parámetros establecidos indicando en la conformidad el cumplimiento o no de lo solicitado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008.2021.CORPAC S.A-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>10</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008.2021.CORPAC S.A-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>12</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008.2021.CORPAC S.A-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008.2021.CORPAC S.A-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 008.2021.CORPAC S.A-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008.2021.CORPAC S.A-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008.2021.CORPAC S.A-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008.2021.CORPAC S.A-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008.2021.CORPAC S.A-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*