

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 1. DENOMINACION

**ADQUISICION DE TARJETAS ELECTRONICAS QUE SE CANJEARAN POR ALIMENTOS PARA LOS TRABAJADORES DEL D.L. N°1057 (CAS REGULAR) DE LA RED ASISTENCIAL LORETO DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD POR EL AÑO 2023**

### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso de selección busca entregar a los trabajadores del D.L. N° 1057 que laboran en la Red Asistencial Loreto del Seguro Social Salud, tarjetas electrónicas canjeables por alimentos en las mejores condiciones de calidad, oportunidad y costo con la finalidad de fortalecer el clima laboral y el potencial humano, estimulando de manera óptima el desempeño laboral.

### 3. ANTECEDENTES:

- Memorando Circular N° 007-GCPP-ESSALUD-2023, mediante el cual se comunicó a las unidades orgánicas centrales de ESSALUD el presupuesto desagregado por fondos, rubros genéricos y específicos de gastos de personal, bienes y servicios, en el marco del PIA aprobado por FONAFE para el año 2023.

Memorando N° 3349-GCGP-ESSALUD-2023 que comunica a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto la Propuesta de Modificación Presupuestal año 2023.

Convenio Colectivo Año 2022 – Condiciones de Trabajo (Pliego Petitorio 2022) firmado el 23 de mayo de 2022 entre las Comisiones Negociadoras de ESSALUD y el FED CUT que, en su numeral 17 conviene entregar S/ 460.00 por concepto de CANASTA NAVIDEÑA en el año 2023 y S/ 500.00 en el año 2024 a los trabajadores de los D.L. 728, 276 y 1057.

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

#### OBJETIVO GENERAL

Adquirir tarjetas electrónicas valoradas que se canjearán por alimentos para los trabajadores del Decreto Legislativo N° 1057 de la Red Asistencial Loreto del Seguro Social Salud.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Adquirir tarjetas electrónicas valoradas que se canjearán por alimentos para los trabajadores del Decreto Legislativo N° 1057 pertenecientes a la Red Asistencial Loreto del Seguro Social Salud.
- Adquirir tarjetas electrónicas valoradas que se canjearán por alimentos para los trabajadores del Decreto Legislativo N° 1057 que tienen hijos menores de 12 años pertenecientes a la Red Asistencial Loreto del Seguro Social Salud.

### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

#### 5.1 Descripción y cantidad de los bienes

La empresa proveerá la siguiente cantidad de tarjetas electrónicas valoradas requeridas por EsSalud:

- Cantidad: **CIENTO TREINTICUATRO (134)** tarjetas electrónicas valoradas que se canjearán por **alimentos** y juguetes con vigencia hasta el 30 de Junio del 2024, Valor nominal de cada tarjeta: **S/ 460.00 (Cuatrocientos Sesenta y 00/100 soles) más S/ 50.00 (Cincuenta y 00/100 soles) por cada hijo según corresponda al trabajador.**



**CUADRO N° 1**

DISTRIBUCION DE TARJETAS ELECTRONICAS QUE SE CANJEARAN POR ALIMENTOS PARA LOS TRABAJADORES DEL D.L. N° 1057 DE LA RED ASISTENCIAL LORETO DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD		
DEPENDENCIA	CANTIDAD DE TARJETAS DE ELECTRONICAS D.L. 1057 (VALOR S/ 460.00) + (VALOR S/.50.00) por cada Trabajador según corresponda	IMPORTE TOTAL DE LAS TARJETAS ELECTRONICAS D.L. 1057
HOSPITAL III IQUITOS	<b>35</b>	18,000.00
HOSPITAL I YURIMAGUAS	<b>32</b>	16,070.00
CAP III-IQUITOS	<b>18</b>	9,080.00
CAP III PUNCHANA	<b>8</b>	3,980.00
CAP II SAN JUAN BAUTISTA	<b>11</b>	5,410.00
CAP II NAUTA	<b>6</b>	2,860.00
CAP II REQUENA	<b>8</b>	4,030.00
CAP II CABALLO-COCHA	<b>7</b>	3,470.00
CAP I SAN ANTONIO DEL ESTRECHO	<b>4</b>	2,090.00
SEDE ADMINISTRATIVA	<b>2</b>	1,170.00
CAMEC	<b>3</b>	1,530.00
<b>TOTAL</b>	<b>134</b>	<b>67,690.00</b>

## 5.2 Características técnicas

- Cada tarjeta electrónica valorada, deberá contar con características de seguridad para evitar su falsificación, que en el supuesto de producirse, será responsabilidad de la empresa adjudicada.
- Las tarjetas electrónicas deberán ser plastificadas, presentando las siguientes características:
  - Código de barras u otro código de validación o verificación
  - Numeración de tarjeta o número en cada vale
  - Deben ser al portador o nominadas
- Cada tarjeta electrónica valorada deberá consignar la palabra ALIMENTOS y JUGUETES lo cual significará que será utilizada para la adquisición de alimentos y bebidas no alcohólicas; así como la palabra NO NEGOCIABLE que indique que queda prohibida su negociación total o parcial por dinero.

## 5.3 Otras condiciones:

- Protocolo sanitario de entrega del producto

Se deberá tener en cuenta las disposiciones sanitarias emitidas por el gobierno central y EsSalud, vigentes al momento de entrega de los bienes requeridos.

- La empresa adjudicada deberá realizar la entrega de las tarjetas electrónicas valoradas y rotuladas, así como separadas por cada una de los Centros Gestores de la Red Asistencial LORETO del Seguro Social de Salud; según la cantidad indicada en el Cuadro N° 1 del



numeral 5.1, en el Almacén Central de la Red Asistencial Loreto, sito en Calle Cuzco N°476 Distrito de Punchana, dentro de los primeros 05 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato; y su activación será a partir del día siguiente de la recepción de los bienes contratados o según indicaciones del área usuaria

- c. La empresa adjudicada deberá contar con una cadena de 20 tiendas como mínimo a nivel nacional o en su defecto convenios suscritos con 20 establecimientos como mínimo a nivel nacional que permitan atender las tarjetas electrónicas valoradas, que se emplearán en la adquisición de víveres y bebidas no alcohólicas.
- d. El horario de atención en los centros de canje (tiendas), deberá ser como mínimo de lunes a domingo de 10 a 21 horas (a excepción de los días feriados establecidos por el Estado a los que se acoja la empresa adjudicada).
- e. Los centros de canje (tiendas) deberán contar con ambientes que garanticen la seguridad y comodidad del usuario; del mismo modo contar con stock permanente de alimentos (nacionales e importados).
- f. Las tarjetas electrónicas valoradas deberán participar de las promociones y ofertas propias de la tarjeta vigentes cuando los trabajadores ejecuten la compra de los alimentos, siempre que no sean promociones exclusivas de otras tarjetas de crédito.
- g. La empresa adjudicada asumirá los gastos de emisión, mantenimiento, comisiones y otros costos necesarios para la normal atención de las tarjetas electrónicas valoradas.
- h. En tal sentido, la empresa adjudicada es el único responsable ante EsSalud del canje de las tarjetas electrónicas valoradas para la adquisición de los alimentos y se compromete a que las cadenas de tiendas y/o convenios con establecimientos afiliados de la empresa adjudicada donde se realizarán estos canjes, asuman la responsabilidad de la garantía del funcionamiento y buen estado de los productos entregados a los trabajadores.
- i. La propuesta económica es a todo costo, por consiguiente, la empresa adjudicada deberá presentar su oferta detallando el importe total por la emisión de las tarjetas electrónicas valoradas, incluyéndose en ella todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, establecidos en la normatividad vigente.
- j. En caso de tarjetas electrónicas valoradas defectuosas, perdidas, sustraídas u otros casos similares, la empresa adjudicada emitirá por única vez un duplicado sin costo alguno a solicitud del trabajador beneficiado, previa verificación y bloqueo de la tarjeta original.
- k. El proveedor se compromete que en caso haya devoluciones y/u observaciones de parte de los usuarios por algún inconveniente en la carga y/o lectura de las tarjetas electrónicas valoradas, a restituirlos en un plazo máximo de 48 horas (Responsabilidad del Contratista, Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado).
- l. En el caso que los productos adquiridos superen el importe del vale de consumo o tarjeta electrónica valorada, el personal de EsSalud podrá realizar el pago del monto diferencial directamente.

#### 5.4 Marco Normativo

- Ley N° 27056 – Ley de Creación del Seguro Social de Salud (EsSalud).
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 656-PE-ESSALUD-2014 y sus modificatorias, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Seguro Social de Salud-EsSalud, entre ellas las funciones de la Gerencia Central de Gestión de las Personas, la Gerencia de Desarrollo de Personal y la Sub Gerencia de Relaciones Humanas y Sociales.



- Resolución de Gerencia General N° 147-GG-ESSALUD-2015 que, aprueba el "Plan de Implementación del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud".
- Reglamento de Organización y Funciones, artículo 82° que establece como funciones de la Subgerencia de Relaciones Humanas y Sociales, elaborar, proponer, implementar, supervisar y evaluar las normas y procedimientos relativos al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y a los programas y actividades de bienestar de las personas, estímulo, asistencia y apoyo para los trabajadores de la Institución, asistencia social y económica, mejora de la cultura y clima laboral, promoción de la salud física y mental, extensión social, reconocimientos, actividades educativas, culturales, recreativas y deportivas para el trabajador y su familia.
- Ley N° 31638 Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Plan Interno de Trabajo de la Subgerencia de Relaciones Humanas y Sociales 2022-2024, aprobado con Resolución de Gerencia Central N° 664-GCGP-ESSALUD-2022 y actualizado con Resolución de Gerencia Central N° 818-GCGP-ESSALUD-2023 en sus anexos 2 y 3, el cual tiene como finalidad contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora de la prestación de los servicios a los asegurados, elevando la calidad de vida de los servidores y sus familias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado,
- Ley N° 28051, Ley de Prestaciones Alimentarias y su Reglamento el D. S. N° 013-2003-TR
- Opiniones N° 102-2007/DOP de fecha 28/11/2007, N° 062-2009/DTN de fecha 27/05/2009, N° 096-2009/DTN de fecha 01/08/2009 emitidas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, indican que las prestaciones alimentarias constituyen un derecho de naturaleza laboral, no remunerativo.

### 5.5 Lugar y plazo de entrega de la prestación

#### a. Lugar de la entrega

Las tarjetas electrónicas valoradas para la adquisición de los bienes del programa (alimentos y juguetes), serán entregados en el Almacén Central de la Red Asistencial Loreto ubicada en la Calle Cuzco N°476 Distrito de Punchana, separadas de acuerdo con la cantidad que le corresponda a cada Centro Gestor de la Red Asistencial Loreto del Seguro Social de Salud, especificados en el Cuadro N° 1 del numeral 5.1 y al protocolo de entrega señalado en el acápite a., del numeral 5.3 Otras Condiciones de la presentes especificaciones técnicas.

#### b. Plazo de entrega:

El plazo de entrega de las tarjetas electrónicas valoradas que se emplearán en la adquisición de víveres y bebidas no alcohólicas, así como juguetes, requeridos en el Cuadro N° 1, será dentro de los primeros 05 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato; y su activación será a partir del día siguiente de la recepción de los bienes contratados o según indicaciones del área usuaria.

## 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de precios unitarios, sobre las tarjetas electrónicas valoradas efectivamente entregados a los beneficiarios.



## 7. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

### 7.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

- El Almacén Central de la Red Asistencial Loreto dará la conformidad de la recepción de los bienes (**tarjetas electrónicas valoradas**) a través de una NOTA DE ENTRADA de los bienes.
- La Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Loreto elaborará el informe del cumplimiento de las obligaciones fijadas en las especificaciones técnicas, otorgando la conformidad de entrega de las tarjetas electrónicas valoradas.

### 7.2 Forma de pago



- El pago por concepto de tarjetas electrónicas valoradas será efectuado en moneda nacional (Sol) y en una (01) sola armada luego de otorgada la conformidad y activadas para su utilización.
- La empresa contratada emitirá su factura detallando en ella el número de la orden de compra, la cantidad de tarjetas electrónicas valoradas emitidas, precio unitario y el precio total de los bienes.

### 7.3 Penalidad por mora



En caso el proveedor contratado incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, EsSalud, en concordancia con el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018/EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, aplicará al contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

A este efecto, se empleará la fórmula concordada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018/EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.

### 7.4 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 7.5 Supervisión

La Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial LORETO, supervisará y determinará si la calidad de las tarjetas electrónicas valoradas recibidos, es óptima y concordante con las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

### 7.6 Responsabilidad

El contratista es responsable por la buena calidad de los alimentos adquiridos en sus establecimientos y/o en su red de tiendas con convenios suscritos; asimismo, es responsable por que estos alimentos cuenten con los permisos y autorizaciones correspondientes; y las condiciones de seguridad y sanidad que la Ley establece, lo cuales estarán vigentes durante la ejecución de la contraprestación.

28

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: en cuanto a alimentos se considera la emisión de <b>tarjetas electrónicas valoradas</b> canjeables por alimentos, pavo y cerdo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.


Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- **Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.**
- **En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**

  
Lic. Adm. Virginia C. Arteaga Caceres  
ÁREA DE RELACIONES  
HUMANAS Y SOCIALES  
GRALO - EsSalud

  
Abog. Renny Gary Vela Santana  
Jefe Unidad Recursos Humanos  
GRALO - EsSalud