



BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
12-2022-MPDAC-YHCA**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EQUIPAMIENTO DE LA
SALA DE PROCESO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PIP:
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS
MEDIANTE INNOVACIONES TECNOLOGICAS DE UNA
PLANTA DE DERIVADOS LACTEOS EN LA COMUNIDAD
CAMPESENA DE ASTOBAMBA DEL DISTRITO DE
YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES
CARRIÓN, DEPARTAMENTO DE PASCO**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo



que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DANIEL ALCIDES CARRION
RUC N° : 20154623290
Domicilio legal : Jr. JORGE CHAVEZ S/N (FRENTE A LA PLAZA PRINCIPAL) -
YANAHUANCA
Teléfono: : 948825790
Correo electrónico: : roloma11@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de bienes:
ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EQUIPAMIENTO DE LA SALA DE PROCESO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PIP: MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS MEDIANTE INNOVACIONES TECNOLOGICAS DE UNA PLANTA DE DERIVADOS LACTEOS EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ASTOBAMBA DEL DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN, DEPARTAMENTO DE PASCO

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 339-2022-GM-MPDAC-YHCA el 28 de Setiembre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **SIETE (7)** días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar suma de S/ 10, en caja de la entidad y recabar las bases en la Oficina de Procesos (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN), SITIO JR. JORGE CHÁVEZ S/N – FRENTE A LA PLAZA PRINCIPAL

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 Ley N° 31365
- Ley N° 30255, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante la Ley).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344- 2018-EF.
- Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2019.
- Ley N° 28015 - Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806
- Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27050 - Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR. - Decreto Legislativo N° 295, que promulga el Código Civil.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y - Acceso a la Información

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar el siguiente literal:

- e) *[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES⁵] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].*

La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario⁶ para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁷**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁵ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁶ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-501-049646

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI⁹ : 00-501-049646

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹².

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- j) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la (Municipalidad Provincial Daniel Alcides Carrión), sitio Jr. Jorge Chávez s/n – Frente a la plaza principal

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹⁴

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el **PAGO ÚNICO** se efectuará mediante abono a cuenta, a la presentación previa recepción y verificación.

1.1.1. DOCUMENTOS PARA EFECTO DE PAGO.

del bien,

I. Recepción del AREA DE ALMACEN Y COMITÉ DE RECEPCIÓN.

II. ACTA DE RECEPCIÓN DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN

III. Informe de conformidad por parte del encargado de la SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICA.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



- IV. Comprobante de pago.
- V. Contrato y su respectiva Orden de Compra con las firmas y visaciones correspondientes.
- VI. Guías de Remisión respectivas con el sello de recepción del Encargado del Área de Almacén.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sitio en Municipalidad Provincial Daniel Carrión, sito en Jr. Jorge Chávez s/n – Frente a la plaza principal en el horario de 08:00 a 17:30 horas

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.1 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES.

 Colegiado do Conselho Municipal de Meio Ambiente
Curitiba - Paraná

[Handwritten signature]

Maria Lúcia Lopez Macedo
ING. O ALIMENTARIAS
REG. CIP. Nº 63966

6. INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO:

Título del Proyecto obra : **"MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS MEDIANTE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS DE UNA PLANTA DE DERIVADOS LÁCTEOS EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ASTOBAMBA DEL DISTRITO DE YANAHUANCA - PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - DEPARTAMENTO DE PASCO"**

Ubicación:


REGION: PASCO
 PROVINCIA: DANIEL ALCIDES CARRIÓN
 DISTRITO: YANAHUANCA
 LUGAR: ASTOBAMBA


7. DESCRIPCION DEL PROYECTO:

7.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

- 7.1.1. ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA LA SALA DE PROCESOS:
- 7.1.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS EQUIPAMIENTO

1. TINA QUESERA	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCIÓN	Sirve para calentar el cuajado, el corte, el tratamiento Térmico, el desuerado y salado.
CAPACIDAD	300 litros
Nº DE QUEMADORES	02
LUGAR ENTREGA	ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD
VÁLVULA DE DESCARGA Ø	2 1/2"
MATERIAL DE FABRICACIÓN	ACERO INOXIDABLE calidad AISI 304 y plancha de 1.50mm. con refuerzo central.
ACABADO	Profesional - sanitario
FABRICACIÓN NACIONAL	NACIONAL
REFORZADO	A lo largo de las cuatro esquinas internamente hasta las patas
CARACTERISTICAS	2 quemadores a gas industriales. 2 liras para corte del cuajo (vertical y horizontal) 1 pala de acero inox. Para el batido. Válvula de descarga del producto de 2 1/2" Todas las piezas están hechas de acero inoxidable calidad AISI 304 y plancha de 1.50mm. con refuerzo central. Acabado sanitario
IMAGEN APROXIMADO	

<p>IMAGEN APROXIMADO</p>	
--------------------------	--

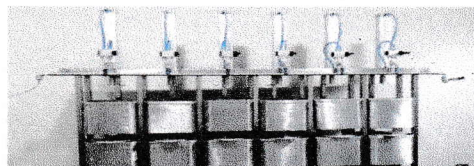
4. MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE 304 (1.60X1.10X0.90)	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	BASE PARA MANIPULACIÓN DEL QUESO
FORMAS	RECTANGULAR
MEDIDA	1.6 m x 1.10m x 0.90m
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos
PATAS	EFORZADOS
MATERIAL DE FABRICACIÓN	ACERO INOXIDABLE calidad AISI 304
ACABADO	Profesional - sanitario
FABRICACIÓN NACIONAL	NACIONAL
IMAGEN APROXIMADO	

IMPORTANTE

Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallen en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración juradas del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien.

5. PRENSA QUESERA	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	Equipo utilizado para el Prensado del cuajo de leche.
POSICIONAMIENTO	HORIZONTAL
ACCIONAMIENTO	MECÁNICO por medio de tornillos Laterales
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos
LIMPIEZA	FÁCIL - PRÁCTICO
MATERIAL DE FABRICACIÓN	ACERO INOXIDABLE calidad AISI 304
ACABADO	Profesional - sanitario
FABRICACIÓN NACIONAL	NACIONAL
PLATAFORMA	PARA ASENTAR LOS MOLDES
BARRAS	LATERALES PARA FIJAR LOS MOLDES DE FORMA UNIFORME
CAPACIDAD	40 MOLDES
DRENAJE	TERMINALES PARA MANGUERAS SANITARIAS DE LIBERACIÓN DE SUERO

IMAGEN APROXIMADO



IMPORTANTE

Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallen en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración juradas del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien

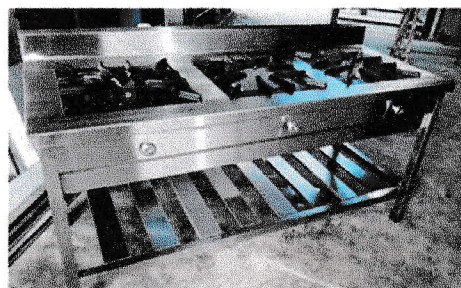
6. MOLDES RECTANGULARES	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	SE UTILIZA PARA MOLDEAR LOS QUESOS
FORMAS	RECTANGULAR
MEDIDA	PARA 1 KILO
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos
MATERIAL DE FABRICACIÓN	ACERO INOXIDABLE calidad AISI 304
ACABADO	Profesional - sanitario
FABRICACIÓN NACIONAL	NACIONAL
IMAGEN APROXIMADO	

IMPORTANTE

Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallen en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración juradas del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien

7. COCINA INDUSTRIAL	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	
N° DE QUEMADORES	03
MEDIDAS	1.20m x0.6m x 0.9m
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos
MATERIAL DE FABRICACIÓN	ACERO INOXIDABLE calidad AISI 304
ACABADO	Profesional - sanitario
FABRICACIÓN NACI	NACIONAL

IMAGEN APROXIMADO



IMPORTANTE

Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallan en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración juradas del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien.

8. OLLAS DE ACERO INOXIDABLE


CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	PARA TRATAMIENTO TÉRMICO
MEDIDAS	H: 40 cm D = 50 cm
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
MATERIAL DE FABRICACIÓN	ACERO INOXIDABLE calidad AISI 304
ACABADO	Profesional - sanitario
FABRICACIÓN	NACIONAL
IMAGEN APROXIMADO	

IMPORTANTE

Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallan en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración juradas del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien

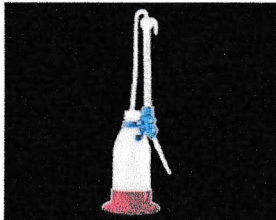
9. EMPACADORA AL VACÍO BOMBA 20 M3/H

CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	EMPACA AL VACÍO, 260 mm x 8 mm de fácil operación y de sencillo mantenimiento.
MEDIDAS	BOMBA 20M3/H
MATERIAL DE EMPAQUE	Película compuesta o de aluminio compuesto. Facilidad para la aspiración y el embalaje de sólidos, líquidos, polvos, pastas, frutas
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
SELLADO	260mm x 8mm
CALIDAD DE SELLADO	Estable de función completa

IMAGEN APROXIMADO	
-------------------	---

IMPORTANTE

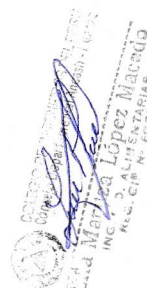
Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallen en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración juradas del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien


10. ACIDOMETRO DORNIC DE VOLUMEN 10 ML	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	Acidómetro Dornic de volumen 10 ml Completo c/accesorios
FUNCIÓN	instrumento para medir acidez de la leche o el suero
PESO	Peso 0.160 kg
Dimensiones	44 x 16 x 15 cm
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
IMAGEN APROXIMADO	

IMPORTANTE

Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallen en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración juradas del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien

11. PH. METRO DIGITAL RANGO 2.00 - 16PH, PRECISIÓN DE +0.00PH	
CARACTERÍSTICAS	
RANGO	2.00 PH - 16PH
PRECISIÓN	+0.00PH
DESCRIPCION	Mide el ph del alimento, con calibración de dos puntos con una solución tampón
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad.
DESCRIPCION MODELO DEL PROBADOR DE PH	Calibración en la fábrica de 2 puntos utilizando las soluciones tampón (pH 4.01, 7.01, 10.01 y 4.01, 6.86, 9.18).
	Calibración automática de 2 puntos.
	Rangos de medida: -2,00 a 16,00 pH, 0-70 °C.
	Pantalla LCD.


 INC. 2. ALIMENTARIAS
 Res. CIP N° 03548
 Ed. María López Macaco

	Compensación automática de temperatura.
	Incluye: un SE220 combinado electrodo de pH (Conexión BNC) y el MA830R electrodos de acero de temperatura (Conexión BNC), el pH de la solución tampón de 7,01 (20 ml), batería de 9V.
	La función de medir el nivel de acidez del pH y de la temperatura.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Rango PH	-2.00 a 16.00 pH
Rango de temperatura	-5 a 70 °C
Resolución PH	0.01 pH
Resolución de Temperatura	0.1 °C
Precisión PH	±0.02 pH
Precisión Temp. (a 25 °C)	±0.5 °C
PH Desviación típica de EMC	±0.02 pH
Temp. Desviación típica de EMC	±0.5 °C
Compensación de Temperatura	automático, 0 a 70 °C
Calibración	automático, 1 o 2 puntos
Electrodo de PH	MA920B/1 (incluido)
Probador de Temperatura	MA830R (incluido)
Funcionamiento	0 a 50 °C / 32 a 122 °F; max 95% HR
Tipo de batería	1 x 9V (incluido)
Duración de batería	aprox. 300 horas de uso continuo
Apagado automático	Posterior de 8 minutos de no usarse
Dimensiones (sólo equipo)	145 x 80 x 40 mm
Peso (sólo equipo)	220 gr (con batería)
MA920B/1	Electrodo de pH con conector BNC y cable de 1 m para aplicaciones alimentarias
IMAGEN	

IMPORTANTE

Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallen en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración juradas del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien

12. AGUA DESTILADA	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	sustancia compuesta por H ₂ O sometida a un proceso de destilación en el que se eliminan las impurezas e iones del agua de origen.
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad

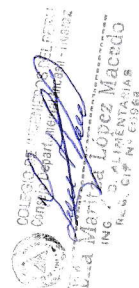


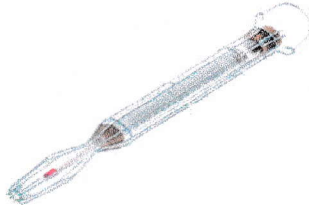

 COLEGIO DE ASESORES MUNICIPALES
 Lima, Perú
 Ing. María López Macario
 R. O. C. P. N.º 11568

IMAGEN	
--------	--

IMPORTANTE

Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallen en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración jurada del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien


13. SOLUCIÓN BUFFER PH 4 Y 7 X 100ML	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	Reactivos para Laboratorio
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
IMAGEN APROXIMADO	

14. PH. TERMOMETRO	
CARACTERÍSTICAS	
RANGO	-10 I 150°C
PRECISIÓN	+0.1°C
DESCRIPCION	Equipo que mide la temperatura
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
IMAGEN	

IMPORTANTE


Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallen en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración jurada del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien

15. BALANZA GRAMERA	
CARACTERÍSTICAS	
CAPACIDAD	10 Kg
PRECISIÓN	+0.01 gr

	<ul style="list-style-type: none"> • Precisión: $\pm 1g$ • 7 memorias de guardado • Torre c/ Ventanas LCD backlight • Bandeja de acero: 23 cm x 34 cm • AC 220V -50/60 Hz • Dc Batería 6V – 4ª
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
IMAGEN	

IMPORTANTE


Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallan en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración juradas del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien


16 LACTODENSÍMETRO.	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	MEDIR LA DENSIDAD DE LA LECHE
RANGO DE MEDICIÓN	1.027 – 1.035
DESCRIPCION	<ul style="list-style-type: none"> • TERMOMETRO CON MEDICIÓN DE ALCOHOL HASTA 40°C • Calibrado a 15°C
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
IMAGEN	

IMPORTANTE

Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallan en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración juradas del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien


17 PROBETA.	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	<ul style="list-style-type: none"> • Material Plástico Para Laboratorio • Alta Calidad
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad.

IMAGEN	
--------	---

18. HIDRÓXIDO DE SODIO	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	Insumos químicos para laboratorio
CAPACIDAD	1 lt
DESCRIPCION	1 normal
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
IMAGEN	

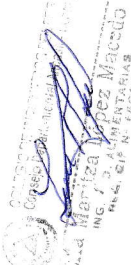
19. FENOLFTALEÍNA.	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	<ul style="list-style-type: none"> Solución
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> 250 ML
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
IMAGEN	

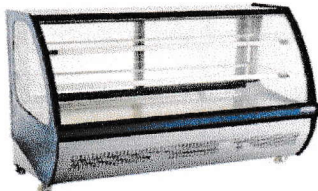

 Ing. **Marta Lopez Macedo**
 INGENIERA EN ALIMENTOS
 REG. CIP N° 61968

20. ANALIZADOR DE LECHE		
CARACTERÍSTICAS		
VOLUMEN	20 ML	
TIEMPO DE RESPUESTA	40 – 60 seg	
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad	
CARACTERÍSTICAS		
Contenido	Rango de medición	Reproducibilidad (r)
Gordo	0.00% a 40.00%	± 0.02 %*
Proteína	0.00% a 10.00%	± 0.03 %
Lactosa	0.00% a 10.00%	± 0.03 %
SNF (materia seca sin grasa)	0.00% a 15.00%	± 0.04 %
Minerales	0.00% a 5.00%	± 0.02 %
La reproducibilidad es igual a +0.02% en el rango de grasa el 0% al 8%. En los rangos más altos de 8% a 40% de grasa, la reproducibilidad es igual a 0.2%		
La densidad y el punto de congelamiento son calculados por algoritmos a partir de los valores antes mencionados		
Capacidad de muestras:	hasta 90 / h	
Volumen de la muestra:	de 12 ml a 20 ml	
Interfaces:	1 x paralelo, 1 x serie (RS 232 / 9.600 baudios), fuente de alimentación eléctrica USB de 6 voltios para impresora térmica	
Valores de conexión:	230V / 115V AC (50... 60 Hz) 180 W	
Dimensiones:	43 x 20 x 43 cm (B x H x T)	
Peso:	aprox. 15.7 kg (neto)	
IMAGEN		

IMPORTANTE


Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallan en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración jurada del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien



 Ing. J. J. Martínez López Matudo
 N.º 1. 618 N.º 1988

21. VITRINA CONSERVADORA.	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	Vitrina Conservadora con 2 divisiones con bodega
MEDIDAS	1.30m*1.80m*0.750m
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para luego llevarlo a la planta de procesos de la comunidad.
IMAGEN	

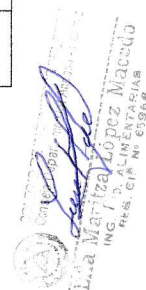
IMPORTANTE

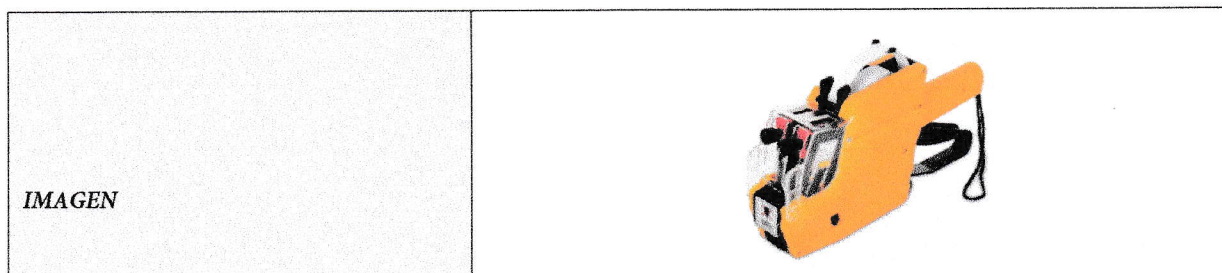
Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallan en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración jurada del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien

22. ESTANTE DE ACERO INOXIDABLE	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	Estante de acero inoxidable de 4 niveles
MEDIDAS	1.10 m X 0.30 m X 1.80m
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para después llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
IMAGEN	

23. BALANZA ELECTRÓNICA	
CARACTERÍSTICAS	
CAPACIDAD	30 kg
DESCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad: 30 Kg • Precisión: $\pm 1g$ • 7 memorias de guardado • Torre c/ Ventanas LCD backlight • Bandeja de acero: 23 cm x 34 cm • AC 220V -50/60 Hz • Dc Bateria 6V – 4ª
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para después llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
IMAGEN	

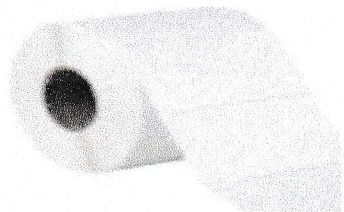
24. FECHADOR MANUAL	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	<i>La máquina es adecuada para fechar en todo tipo de materiales de envasado</i>
CRACTERISTICAS PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de accionamiento mecánico o manual. • Estructura en aluminio con aleación de magnesio. • La máquina viene lista para ser usada. • Realizar el cambio de la cinta es muy sencilla. • Cuenta con potenciómetro analógico para regular la temperatura. • Interruptor de encendido y apagado. • Fechador: Fecha Producción/Fecha de Expiración/Lote/Peso/Precio • 01 Llave térmica para encendido y apagado general. • Fusible protector. • Barra, letras y números de fechador de Bronce. • Patas de goma anti deslizante.
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para después llevarlo a la planta de procesos de la comunidad


 ING. J. ALBERTO MACEDO
 REG. CIP N° 67966

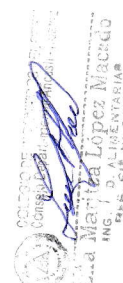


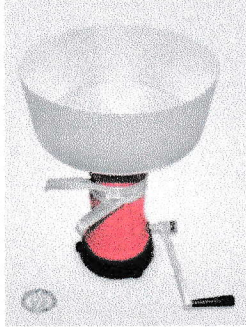
IMPORTANTE

Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallan en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración jurada del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien

25. ETIQUETAS AUTOADHESIVAS PARA BOTELLAS	
CARACTERÍSTICAS	
DESCRIPCION	Las etiquetas serán impresas en las imprentas, con material adecuado para productos lácteos y el diseño que proporcionara la marca Astobamba.
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para después llevarlo a la planta de procesos de la comunidad.
IMAGEN	

26. DESCREMADORA DE LECHE	
CARACTERÍSTICAS	
CAPACIDAD	125 L/ HORA
DESCRIPCION	<ul style="list-style-type: none"> • Motor marca SICH. • Separador centrífugo utilizado para el procesamiento de leche descremada y crema de leche (nata). • Simultáneamente ambas fracciones son liberadas de impurezas y contaminantes. • Descremadora de tipo líquido, de la cual se extrae el precipitado manualmente. • El diseño es abierto.125 Litros. • Productividad l/h 125. • Discos del tambor 10 – 12. • Rotación 10.500 rpm. • Porcentaje de grasa descremada % 0.05. • Porcentaje de grasa en crema 40 %. • Tolla en aluminio anodizado inoxidable con capacidad para 12 litros. • Relación crema leche de 1:4 a 1:10 • Altura 52 cm Diámetro Bowl 36.5 cm • Origen Ucrania <p>DIMENSIONES (EXTERNAS): Medidas externas Diseño redondo (diámetro x alto) 110 cm x 100 cm.</p>


 MUNICIPALIDAD PROTECTORA DE LA SALUD
 ING. D. ALIMENTARIA
 FOLIO 110-01069

	<p>Medidas externas Diseño cuadrado (frente x fondo x alto) 130 cm x 130 cm x 100 cm.</p> <p>Dimensión cuba interna (diámetro x alto) 90 cm x 55 cm.</p> <p>Descremadora de leche por centrifugado zingal, capacidad 125 litros, diseño industrial, descremadora fabricada en material especial para alimentos, gran capacidad de descreme 0.05% con un porcentaje de grasa en crema del 40%, utilizada en las plantas procesadoras de lácteos y sus derivados, origen Ucrania</p>
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para después llevarlo a la planta de procesos de la comunidad.
IMAGEN	

IMPORTANTE

Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallen en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración jurada del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien

27. BATIDORA DE HELADOS	
CARACTERÍSTICAS	
CAPACIDAD	DE 1.05 X 0.7 X 1.50M, 80L/H
DESCRIPCION	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de producción: 480 P/H • Medidas: 1480mmX630mmX1355mm • Voltaje: 220V 60 Hz • Potencia: 3500W • Peso 200 Kg. • Compresor: 5 hp tecumseh • Válvula de expansión: Danfoss • Refrigerante: R404a • Modelo GBP-4 B•
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para después llevarlo a la planta de procesos de la comunidad.


IMAGEN




IMPORTANTE

Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallen en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración jurada del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien

28. ESTANTE DE METAL	
CARACTERÍSTICAS	
CAPACIDAD	DE 1.10 X 0.30 X 1.50X 1.80m
DESCRIPCION	Marca Producto Exclusivo
	Montaje Con tornillos
	Material Metal
	Medidas Alto 180 cm Ancho 110 cm Profundidad 30 cm
	Número de repisas 4
	Resistencia por repisa 30 kg
	Resistencia total 120 kg
	Contenido 4 ángulos, 4 bandejas, 4 escuadras metálicas, 4 regatones plásticos
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para después llevarlo a la planta de procesos de la comunidad


IMAGEN	
--------	--


29. CONGELADORA	
CARACTERÍSTICAS	
CAPACIDAD	339 LITROS
DESCRIPCION	<p>Excelente tecnología de la congeladora CH40. Capacidad de 339 litros y un práctico diseño horizontal. Sistema Fast Freezing para un congelamiento rápido. Cerradura con llave para mayor seguridad botón Fast Freezing. Panel con luces indicadoras. Bajo consumo de energía. Refrigerante R600a 100% ecológico</p>
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para después llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
IMAGEN	

IMPORTANTE


Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallen en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración jurada del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien


30. PORONGOS DE ALUMINIO	
CARACTERÍSTICAS	
CAPACIDAD	20 LITROS


 L.ª María López Maccedo
 ING. D. ADMINISTRACIÓN
 REG. CIP N° 65566

	<ul style="list-style-type: none"> - Peso del porongo con tapa 20 litros (4.7kg), - 5 mm. de espesor - Tapa hongo - Repujado en un solo disco - Sin costura - Aro fundido para mayor resistencia - Asas soldadas con TIG. - Fácil limpieza - Acabado sanitario
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para después llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
IMAGEN	

31. COOLER CAPACIDAD DE 25 LITROS

CARACTERÍSTICAS	
CAPACIDAD	25 LITROS
DESCRIPCION	<p>Marca: THERMOS</p> <p>Capacidad: 42 kgs</p> <p>Medidas: Largo: 52cm, Alto: 40cm, Profundidad: 32cm (medidas exteriores).</p> <p>Color: Azul marino.</p> <p>Tiene azas a los costados</p> <p>Práctico y resistente.</p>
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para después llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
IMAGEN	

32. TANQUE DE ALMACENAMIENTO	
CAPACIDAD	1.70 m x 1.00m x 0.95 m
DESCRIPCION	<ul style="list-style-type: none"> - Modelo: TA-500. - Aplicación: Almacenaje y recepción de leche, ideal para diversos productos y procesos alimenticios. - Capacidad: 500 litros/carga. - Fabricación: Acero inoxidable sanitario AISI 304. - Diseño: Base bombeada, agitador y termómetro. - Estructura: Base de 4 patas para fijar al suelo. - Motor (Agitador): 2 hp / caja reductora 60:1 / 29 rpm. - Energía eléctrica: Monofásica / Trifásica 220V-380V. - Funcionalidad: Equipo de uso práctico y fácil limpieza. - Componentes: Alta durabilidad y resistencia. - Peso: 250 kg. - Medidas (cm): (170) alto (100) largo (95) ancho.
LUGAR ENTREGA	Almacén de la municipalidad para después llevarlo a la planta de procesos de la comunidad
IMAGEN	

IMPORTANTE

Estas características técnicas son de carácter obligatorio como mínimo y debe ser sustentadas con documentación técnica (catálogos, manual de fabricante y/o folletos), y aquellas especificaciones que no se detallen en dichos documentos serán sustentado mediante una declaración juradas del postor, caso contrario no será admitida, cabe señalar que las mismas serán corroboradas a la entrega del bien

7.1.3. CONDICIONES GENERALES:

- El postor deberá garantizar que los equipos ofertados cumplan con las normas alimenticias vigente en el Perú, los componentes estándar o de normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.
- La marca ofertada de los equipos tiene que contar con red de concesionarios, talleres equipados, repuestos, accesorios y personal técnico capacitado a nivel nacional, para el mantenimiento preventivo, correctivo, garantía, soporte técnico y manejo de quejas y/o reclamos.
- LOGOS: Según diseño proporcionado por la Comunidad deberá colocarse previa coordinación con la entidad.

7.1.4. TRANSPORTES

- Es responsabilidad exclusiva del contratista, la entrega del bien se realizara en el almacén

COLEGIO DE COMERCIO DEL PERU
Con sede legal en Lima, Perú, inscrita en el RUC N° 20502
Calle 14 de Mayo N° 1055
Lima, Perú

por lo que deberá asumir los gastos de transporte, así como cualquier otro concepto, hasta la entrega de los bienes a satisfacción de Los usuarios, y su lugar final en la planta procesadora.

7.1.5. GARANTÍA

- La garantía mínima de un (02) años, dicha garantía cubre la reparación (incluye mano de obra y reemplazo de repuestos, accesorios y componentes de los equipos) en un plazo máximo de 5 días calendario contados a partir del aviso respectivo.
- Entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir desperfectos o defectos del bien, repuestos, accesorios y componentes originados por fallas de fábrica. es de otorgada la conformidad de la adquisición.

7.1.6. LUGAR DE ENTREGA:

Almacén de la Municipalidad Provincial Daniel Alcides Carrión, en su primera revisión, después se tendrá que trasladar a su destino final la planta de proceso de la comunidad.

7.1.7. CAPACITACIÓN:

El postor y /o contratista debe contar con un ingeniero alimentario para la capacitación y uso de los equipos.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

8.1. RECEPCION Y CONFORMIDAD.

RECEPCIÓN:

La recepción será otorgada, por la unidad de almacén central de la Municipalidad Provincial Daniel Alcides Carrión, y el **COMITÉ DE RECEPCIÓN**, la misma que deberá estar designado mediante acto resolutivo, y conformado por el jefe de la UNIDAD DE ALMACEN, el GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL y los TECNICOS RESPONSABLES, el ingeniero residente, de la obra: "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS MEDIANTE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS DE UNA PLANTA DE DERIVADOS LÁCTEOS EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ASTOBAMBA DEL DISTRITO DE YANAHUANCA - PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - DEPARTAMENTO DE PASCO

CONFORMIDAD:

Será otorgada, por la **SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS** de la municipalidad, al término del servicio, cuando los equipos se encuentren instalados en su destino final, la planta de Procesamiento de la comunidad de Astobamba.

8.2. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

El ingeniero residente y el inspector, verificarán que los bienes, fueron entregados en buen estado y funcionamiento, cumpliendo las características mencionadas; el lugar de la planta de procesamiento de la Comunidad de Astobamba.

Una vez puesta en prueba, donde se demostrará la operatividad y funcionamiento de los EQUIPOS y sus cualidades, para proceder con la conformidad de recepción, Si resulta alguna observación, el contratista tendrá un plazo no mayor de TRES (03) días calendario para subsanar dicha observación, caso contrario, se procederá a informar al Tribunal del OSCE, para la aplicación de sanciones correspondientes.

[illegible]

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario S/	Precio total S/
	EQUIPAMIENTO PARA SALA DE LÁCTEOS				
1	TINA QUESERA CAP 300 L ACERO INOX	UND	1	12500.00	12500.00
2	LIRAS QUESERAS HORIZONTAL Y VERTICAL ACERO INOX (40X80 C	UND	1	950.00	950.00
3	PALA QUESERA	UND	1	500.00	500.00
4	MESA DE TRABAJO EN ACERO INMESA DE TRABAJO ACERO INOXIDA	UND	2	1400.00	2800.00
5	PRENSA QUESERA HORIZONTAL ACERO INOX	UND	1	10000.00	10000.00
6	MOLDES RECTANGULARES	UND	40	55.00	2200.00
7	COCINA INDUSTRIAL DE 03 QUEMADORES EN ACERO INOX	UND	1	3360.00	3360.00
8	OLLAS DE ACERO INOXIDABLE DE 40L	UND	2	500.00	1000.00
9	EMPACADORA AL VACÍO	UND	1	5000.00	5000.00
10	ACIDOMETRO DORNIC	UND	1	320.00	320.00
11	PH METRO DIGITAL	UND	1	500.00	500.00
12	AGUA DESTILADA	L	10	10.00	100.00
13	SOLUCIONES BUFFER PH 4 Y 7 SOBRES KIT	KIT	10	7.50	75.00
14	TERMOMETRO RANGO -10 A 15 °C CON FUNDA DE ALAMBRE	UND	1	100.00	100.00
15	BALANZA GRAMERA DE 5 KG CON PRECISION DE 0.1 G	UND	1	150.00	150.00
16	LACTODENSIMETRO CON RANGO 15 - 40	UND	1	100.00	100.00
17	PROBETA DE 250 ML. DE PLASTICO	UND	1	80.00	80.00
18	HIDROXIDO DE SODIO	L	1	50.00	50.00
19	FENOFTALEINA X250 ML.	FCO	1	20.00	20.00
20	ANALIZADOR DE LECHE VOLUMEN 20 ML, TIEMPO DERESPUESTA 40	UND	1	5500.00	5500.00
21	VITRINA CONSERVADORA (1.30x1.80x0.750MT) CON 2DIVISIONES C	UND	1	5200.00	5200.00
22	ESTANTE DE ACERO INOX DE 4 NIVELES (1.10 X 0.30 X 1.80MTS)	UND	4	3000.00	12000.00
23	BALANZA ELECTRONICA DE 30 KG	UND	1	400.00	400.00
24	FECHADOR MANUAL	UND	1	700.00	700.00
25	ETIQUETAS AUTOADHESIVAS PARA EL FECHADOR	UND	1	100.00	100.00
26	DESCREMADORA CAPACIDAD DE 125 L/ HORA	UND	1	12000.00	12000.00
27	BATIDORA DE HELADOS DE ACERO, DIMENSION DE 1.05 X 0.7 X 1.50M	UND	1	10500.00	10500.00
28	ESTANTE DE METAL CON ANGULOS RANURADOS DE 1.10 X 0.30 X 1	UND	2	300.00	600.00
29	CONGELADORA	UND	1	2800.00	2800.00
30	PORONGOS DE ALUMINIO DE 20 LITROS	UND	6	350.00	2100.00
31	COOLER CAPACIDAD DE 25 LITROS	UND	3	250.00	750.00
32	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	UND	1	10000.00	10000.00
33		TOTAL			102455.00

13. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO


Recursos determinados por la Municipalidad Daniel Alcides Carrión- Región Pasco.

15. NORMAS Y REGLAMENTOS TÉCNICOS – BASE LEGAL

La ejecución del Proyecto, deberá de realizarse de acuerdo con las disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso:

- Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante DECRETO LEGISLATIVO N° 30225, y su modificatoria mediante DECRETO SUPREMO N° 1444.
- Reglamento de la citada ley, aprobado mediante DECRETO SUPREMO N°350-2015-EF y su modificatoria mediante DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF
- Ley N° 30879.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 30880.- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.


 Ing. Liza Lopez Nalcu
 R.S.G. C/P N° 61068

16.1. PERFIL DEL POSTOR

- Habilitación para contratar con el estado.
- Partida de copia literal que acredite el objeto de la empresa; o ficha RUC en caso de persona natural para que acredite el objeto de convocatoria.
- Presentar las Especificaciones Técnicas de los bienes ofertados, consignando la cantidad, unidad de medida, marca, procedencia y descripción detallada de las características técnicas, debidamente firmados por el postor. Adicionalmente debe sustentar; ya sea, con fichas técnicas, o folletos, o catálogos de los bienes ofertados

16.2. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Nº	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
01	ESPECIALISTA INDUSTRIAS LACTEAS	Ing. Industrias Alimentarias- Colegiado y habilitado	Experiencia mínima de dos (02) años, en reparación, mantenimiento y mecánica en general, al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

16.3. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRAS

Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES el valor referencial, dentro de los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción de la conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentalmente y fehacientemente, con contratos y su respectiva conformidad por la venta efectuada o mediante comprobante de pago, etc.

17. PENALIDADES.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, le aplicará en todo el Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente} \times \text{F} \times \text{plazo vigente en días}$
 Donde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando.

EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA:

Forman parte integrante del Contrato, las presentes Bases y todos los documentos indicados en los Requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la ENTIDAD; así como, las especificaciones y toda otra documentación referente que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

Ing. María López Macayo
 N.º ALIMENTARIAS
 N.º CIP N.º 65568

18.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	Requisitos:

- **ESPECIALISTA EN FABRICACION DE EQUIPOS ALIMENTICIOS – LACTEOS** : Ing. alimentario titulado y colegiado
- **MECANICO**: Técnico en manejo de los equipos y especialistas en mantenimiento y reparación de dichos equipos.

Acreditación:
Presentar declaración jurada en la que el postor se compromete a presentar los documentos para la suscripción del contrato.
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.3EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

N°	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
01	ESPECIALISTA EN MANEJO DE PLANTAS DE ALIMENTOS – PLANTAS DE LACTEOS	Ing. Alimentario o afines titulado y colegiado	Experiencia mínima de dos (02) años, en manejo y preparación de equipos de industrias Lácteas.
02	MECÁNICO	TEC. MECANICO EN EQUIPOS INDUSTRIALES	Experiencia mínima de dos (02) años, en reparación, mantenimiento y mecánica en general, de equipos Lácteos.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL por la venta de bienes iguales o similares a entidades públicas o privadas. similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Se consideran bienes similares A EQUIPOS RELACIONADOS A LA INDUSTRIA ALIMENTARIA</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de quince (15) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las quince (15) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.11.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda</p>


 Ing. María López Macco
 Oficina de Asesoría Jurídica

extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”..

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se consideralo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ <p> i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p align="right">40 puntos</p>

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 07 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 08 hasta 15 días calendario 10 puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p><i>Advertencia</i></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	<p>Más de 18 hasta 24, meses 10 puntos</p> <p>Más de 13 hasta 18 meses: 05 puntos</p>
D. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 (cuatro) personas de la INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada</p>	<p>Mayor de 12 a 15 horas Lectivas 15 puntos</p> <p>Mayor de 10 a 12 Horas Lectivas 10 puntos</p>

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Evaluación: Se evaluará en función a la propuesta que ofrezca accesorios adicionales a Los EQUIPOS EN TODO LO QUE RESPECTE A CAPACIDAD, INNOVACIÓN, TIEMPO DE GARANTÍA ETC Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada.	Mejora [15] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

REQUERIMIENTO N° 002 – MPDAC – LMLM/RO

Solicitante *Ing. Lila Maritza López Macedo*
Residente de Obra

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.


Asunto: *Autorización requerimiento N° 02 – informe N° 06*
Equipamiento de la sala de Procesos de la planta de Lácteos

Obra : *"MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS MEDIANTE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS DE UNA PLANTA DE DERIVADOS LÁCTEOS EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ASTOBAMBA DEL DISTRITO DE YANAHUANCA - PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - DEPARTAMENTO DE PASCO"*

Dependencia: *Subgerencia de obras Públicas*

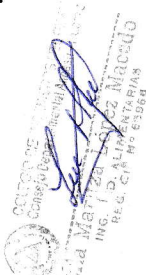
Fecha: *Yanahuanca 23 de agosto del 2022*

Mediante la presente solicito el requerimiento N° 02 Equipamiento para la Sala de Procesos de la obra "Mejoramiento de Capacidades Productivas Mediante Innovaciones Tecnológicas de una Planta de Derivados Lácteos En La Comunidad Campesina De Astobamba Del Distrito De Yanahuanca - Provincia De Daniel Alcides Carrión - Departamento De Pasco


Lila Maritza López Macedo
ING. D. ALIMENTARIAS
REG. CIP. N° 63066

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	TINA QUESERA CAP 300 L ACERO INOX	UND	1
2	LIRAS QUESERAS HORIZONTAL Y VERTICAL ACERO INOX (40X80 CM)	UND	1
3	PALA QUESERA	UND	1
4	MESA DE TRABAJO EN ACERO INMESA DE TRABAJO ACERO INOXIDABLE 304 (1.60 x 1.10 x 0.90 MTS) INOXIDABLE	UND	2
5	PRENSA QUESERA HORIZONTAL ACERO INOX	UND	1
6	MOLDES RECTANGULARES	UND	40
7	COCINA INDUSTRIAL DE 03 QUEMADORES EN ACERO INOX	UND	1
8	OLLAS DE ACERO INOXIDABLE DE 40L	UND	2
9	EMPACADORA AL VACÍO	UND	1
10	ACIDOMETRO DORNIC	UND	1
11	PH METRO DIGITAL	UND	1
12	AGUA DESTILADA	L	10
13	SOLUCIONES BUFFER PH 4 Y 7 SOBRES KIT	KIT	10
14	TERMOMETRO RANGO -10 A 15 °C CON FUNDA DE ALAMBRE	UND	1
15	BALANZA GRAMERA DE 5 KG CON PRESICION DE 0.1 G	UND	1
16	LACTODENSIMETRO CON RANGO 15 - 40	UND	1
17	PROBETA DE 250 ML. DE PLASTICO	UND	1
18	HIDROXIDO DE SODIO	L	1
19	FENOFTALEINA X250 ML.	FCO	1
20	ANALIZADOR DE LECHE VOLUMEN 20 ML, TIEMPO DE RESPUESTA 40-60 SEG	UND	1
21	VITRINA CONSERVADORA (1.30x1.80x0.750MT) CON 2 DIVISIONES CON BODEGA	UND	1
22	ESTANTE DE ACERO INOX DE 4 NIVELES (1.10 X 0.30 X 1.80 MTS)	UND	4
23	BALANZA ELECTRONICA DE 30 KG	UND	1
24	FECHADOR MANUAL	UND	1
25	ETIQUETAS AUTOADHESIVAS PARA EL FECHADOR	UND	1
26	DESCREMADORA CAPACIDAD DE 125 L/ HORA	UND	1
27	BATIDORA DE HELADOS DE ACERO, DIMENCION DE 1.05 X 0.7 X 1.5000M, 80L/H	UND	1
28	ESTANTE DE METAL CON ANGULOS RANURADOS DE 1.10 X 0.30 X 1.80 M	UND	2
29	CONGELADORA	UND	1
30	PORONGOS DE ALUMINIO DE 20 LITROS	UND	6
31	COOLER CAPACIDAD DE 25 LITROS	UND	3
32	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	UND	1


 Ing. J. D. ALVARADO MACALINO
 REG. CIP N° 57558

AUTORIZADO POR:	
	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DANIEL ALOMÍA ROBLES Arq. Sharmely Cindy FLORES DAMAZO SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS
SUPERVISOR	SUBGERENTE

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS DEL PERU
Consejo Regional de Tarma - Tarma - 120102
.....
Marisa Lopez Macedo
ING. D. ALIMENTARIA
M.C. N° 63968



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

Nº[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO



Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
AS N° 12-2022-MPDAC-YHCA-2

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*