

# **BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div> <b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".



**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE  
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 014-2024-UNI-1**

**“SUMINISTRO DE GNV PARA LOS VEHÍCULOS DE LA  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES”**





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### SECCIÓN GENERAL

## DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### 1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

### 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

Ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

## 1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

### 1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

### 1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.



## 1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

## 1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento*





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI"

### CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.







## **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)







## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
RUC N° : 20169004359  
Domicilio legal : AV. TUPAC AMARU 210 - RIMAC  
Teléfono: : 3810568- 4811070 Anexo 2513  
Correo electrónico: : mespinall@uni.edu.pe / compras@uni.edu.pe

#### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
1	GNV	111, 600	M3

#### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 212-2024-JA-DIGA/UNI, de fecha 18 de abril de 2024.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIO UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad ubicada en AV. TUPAC AMARU 210 - RIMAC, siendo que, para el recojo de las bases, previamente deberán coordinar a través de los correos electrónico: [mespinall@uni.edu.pe](mailto:mespinall@uni.edu.pe); [compras18@uni.edu.pe](mailto:compras18@uni.edu.pe); [compras@uni.edu.pe](mailto:compras@uni.edu.pe) donde deben adjuntar copia del pago efectuado, ( El recojo del ejemplar de las Bases se realizara en la Unidad de Abastecimiento - Piso 2 del Pabellón Central del Campo Universitario – Rimac en Horario de 8:00 a 15:00 Horas)

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto en el Sector Publico para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Código Civil
- Directivas emitidas y opiniones por el OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

##### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)  
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Habilitación**" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

### Importante

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.*

### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 4. **(Anexo N° 5)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete 6.
- i) Carta estableciendo la persona de responsable del contacto entre la Entidad y el contratista, en dicho documento se deberá establecer Teléfono de contacto, correo electrónico para una comunicación directa durante la ejecución contractual.
- j) Declaración Jurada donde deberá adjuntar la relación de estacionamientos del servicio,

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

indicando por cada una: Nombre de la estación y/o grifo, dirección exacta de la estación del servicio o grifo y teléfono, tipo de combustible que suministrará, capacidad de almacenamiento por tipo de combustible y horario de atención.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Unidad de Abastecimiento, ubicada en el segundo piso del pabellón central del campus Universitario, Avenida Túpac Amaru 210, Rímac, en el horario de 08:00 a 16:30 horas.

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.







# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

## CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Unidad de Servicios Generales

FORMATO N° 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N° 000176<sup>1</sup> - 2024 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA - UNI/USG<sup>2</sup>

### CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y GNV

UNIDAD EJECUTORA:	92 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
ACTIVIDAD POI:	BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL 22 048 0109
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y GNV

#### I. FINALIDAD PÚBLICA (OBLIGATORIO)

El presente tiene como finalidad dotar con un adecuado suministro de combustible que permita la operatividad, tener en óptimas condiciones de funcionamiento las unidades vehiculares, y por consiguiente apoyar en el traslado de nuestra comunidad universitaria dentro y fuera de la periferia de Lima, así como el apoyo en la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Ingeniería.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (OBLIGATORIO)

##### 2.1 OBJETIVO GENERAL:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de combustible y GNV por el periodo de un (01) año aproximadamente para los vehículos de la Unidad de Servicios Generales de la Universidad Nacional de Ingeniería.

##### 2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO:

Garantizar la operatividad de los vehículos de la Unidad de Servicios Generales de la Universidad Nacional de Ingeniería, brindando el servicio de transporte a la comunidad universitaria, al desenvolvimiento laboral y asegurar el cumplimiento de las metas, alineados a los objetivos institucionales.

#### III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN: (OBLIGATORIO)

Contar con el suministro de combustible para el cumplimiento de los objetivos del POI.

#### IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

##### 4.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

##### 4.1.1. Detalle del suministro

El suministro de combustible deberá ser abastecido en la zona urbana de la ciudad de Lima, esta será destinada para los vehículos de la Universidad Nacional de Ingeniería, que se encuentran a cargo de la Unidad de Servicios Generales - Área de Transporte. Los ítems 1.1, 1.2, y 1.3 será por ítem paquete y el 2.1 sólo.

Cuadro N° 01 - Cantidad Estimada

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA (*)	CANTIDAD DE VEHICULOS (**)
2	2.1	GNV	M3	111,600	4

<sup>1</sup> Consignar número de Pedido Siga

<sup>2</sup> Consignar siglas del área usuaria.

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 - Perú

Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".



### Unidad de Servicios Generales

#### 4.2 Relación de vehículos a suministrar combustible DIESEL B5 S-50, GASOHOL REGULAR, GASOHOL PREMIUM Y GNV

##### DIESEL B5 S-50

N°	VEHÍCULO	PLACA
1	ÓMNIBUS INTERNATIONAL	EGV 516
2	ÓMNIBUS INTERNATIONAL	EGV 517
3	ÓMNIBUS INTERNATIONAL	EGV 518
4	ÓMNIBUS MERCEDES BENZ	EGS 840
5	ÓMNIBUS HINO	CFM 125
6	CAMIÓN TOYOTA	XG 3964
7	CAMIÓN TOYOTA	EGT 721
8	CAMIÓN TOYOTA	EGT 817
9	CAMIÓN NISSAN	EGL 845
10	CAMIONETA TOYOTA	EGN 319
11	CAMIONETA TOYOTA	EAC 528
12	MINIBUS MITSUBISHI	EAI 561
13	OMNIBUS INTERPROVINCIAL	En trámite

##### GASOHOL REGULAR

N°	VEHÍCULO	PLACA
1	CAMIONETA NISSAN	EGU 078

##### GASOHOL PREMIUM

N°	VEHÍCULO	PLACA
1	CAMIONETA TOYOTA	ASF 800
2	CAMIONETA TOYOTA	RGL 366
3	AUTO KIA RIO	D6K 678
4	AUTO TOYOTA COROLLA	EGF 676
5	CAMIONETA TOYOTA HILUX	EAC 324

##### GNV

N°	VEHÍCULO	PLACA
1	ÓMNIBUS MODASA	EGS 824
2	ÓMNIBUS URBANO	En trámite
3	ÓMNIBUS URBANO	En trámite
4	ÓMNIBUS URBANO	En trámite

#### 4.3 Procedimiento para la prestación del suministro

4.3.1 Se requiere que las estaciones de servicio ofertadas por el postor, para la atención del suministro de combustible Diesel B5 S-50, Gasohol Regular, Gasohol Premium y GNV a todos los vehículos de la Unidad de Servicios Generales-UNI, se encuentren ubicados en los distritos de San Martín de Porres, Rimac, Independencia, Los Olivos, Breña y Cercado de Lima, brinden atención las veinticuatro (24) horas del día, de lunes a domingo, incluyendo feriados, durante la ejecución del contrato.

4.3.2 Las unidades vehiculares de la USG-UNI, se abastecerán directamente en el grifo o estación de servicio, el combustible se despachará directamente al tanque del vehículo, por ningún motivo se abastecerá combustible en galoneras u otro tipo de envases, salvo

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú  
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

### Unidad de Servicios Generales

autorización expresa de la jefatura de Servicios Generales, por escrito o mediante correo electrónico institucional, previo requerimiento del área usuaria según la necesidad.

- 4.3.3 El contratista realizará el abastecimiento de combustible a todos aquellos vehículos USG-UNI, que se encuentren en la relación remitida por el Área de Transporte, donde se consigne placa, modelo, clase y color, el mismo que será de conocimiento al contratista.
- 4.3.4 En caso de que algún(os) vehículo(s) se adicionen al parque automotor de la USG-UNI, el Área de Transporte comunicará a la Unidad de Abastecimiento la inclusión del (os) vehículos, indicando los datos de la placa, modelo, clase y color para ser comunicado al contratista mediante correo electrónico para conocimiento y atención respectiva del suministro de combustible.
- 4.3.5 El contratista al inicio de la ejecución y durante el tiempo que dure el contrato previa coordinación remitirá los vales para el llenado respectivo, el mismo que contará con la siguiente información:
1. Identificación del contratista
  2. N° de vale
  3. Establecimiento
  4. fecha de despacho de combustible
  5. nombre y apellido del conductor
  6. N° de documento de identidad del conductor
  7. N° de placa del vehículo
  8. tipo de combustible suministrado
  9. kilometraje de la unidad (odómetro)
  10. cantidad de galones
  11. precio unitario
  12. monto a pagar
  13. firma del personal que autoriza.
- 4.3.6 Los vales deberán contar con la firma del chofer, firma y sello del responsable del Área de Transporte de la USG-UNI.
- 4.3.7 Por ningún motivo se atenderá un vale en donde se señale un número de placa de rodaje específico para abastecer a otro vehículo con número de placa diferente.
- 4.3.8 El contratista exigirá la presentación obligatoria del vale respectivo mismo que deberá indicar el tipo de combustible, asimismo, procederá a verificar su validez (firma del chofer, firma y sello del responsable del área de transporte de USG-UNI), para proceder a la entrega de combustible por tipo de combustible y la cantidad consignada en el vale atendidos que no contengan los requisitos antes mencionados.
- 4.3.9 Al momento de ser utilizados los vales de combustible, el personal del contratista debe exigir que el conductor autorizado y/o personal autorizado de la USG-UNI, haya consignado la siguiente información:
1. Identificación del contratista
  2. N° de vale
  3. Establecimiento
  4. fecha de despacho de combustible
  5. nombre y apellido del conductor
  6. N° de documento de identidad del conductor
  7. N° de placa del vehículo
  8. tipo de combustible suministrado
  9. kilometraje de la unidad (odómetro)
  10. cantidad de galones
  11. precio unitario



CAJ

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú  
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".



### Unidad de Servicios Generales

12. monto a pagar
13. firma del personal que autoriza.

#### 4.4 Condiciones de la (s) estación (es) de servicios

- 4.4.1 La(s) estación (es) de servicio y/o grifo(s), deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones que las normas vigentes exigen para su funcionamiento, asimismo deberán contar con una infraestructura apropiada para el despacho del suministro requerido.
- 4.4.2 Todas las estaciones de servicio y/o grifos ofertados deben estar a disposición de la USG-UNI durante la ejecución del contrato por la prestación del suministro de combustible.
- 4.4.3 Cada una de las estaciones de servicio y/o grifos propuestos, incluyendo aquellas ofertadas como adicionales, deben suministrar el tipo de combustible requeridos por la USG-UNI.
- 4.4.4 La(s) estación (es) de servicio y/o grifo propuesto (s) por el postor deben contar con islas de surtidores y/o dispensadores provistos de filtros que garanticen la pureza del combustible. Cada surtidor y/o dispensador contará con pistolas automáticas, válvulas hidráulicas de seguridad por máquina y las mangueras necesarias para la atención del tipo de combustible.
- 4.4.5 Al abastecer nuestras unidades vehiculares tener en cuenta que cada surtidor y/o dispensador se realice a modo lento, es decir que bombee combustible a velocidad baja, reduciendo al mínimo los vapores que se crean mientras está bombeando.
- 4.4.6 La estación de servicio y/o grifo, debe estar ubicada como máximo en un radio de 7km. de distancia desde la USG-UNI, ubicado en la Av. Tupac Amaru 210 Rímac, comprendiendo los distritos de: San Martín de Porres, Rímac, Independencia, Los Olivos, Breña y Cercado de Lima.
- 4.4.7 La(s) estación (es) de servicio y/o grifo(s) deben contar con existencias suficientes del combustible requerido, de tal manera que el suministro nunca se vea interrumpida por falta de éste.
- 4.4.8 La(s) estación (es) de servicio y/o grifo(s), deberán cumplir con los requisitos y condiciones que las normas vigentes exigen para su funcionamiento, asimismo deberán contar con una infraestructura apropiada para el despacho del suministro requerido.
- 4.4.9 La(s) estación (es) de servicio y/o grifo(s), deberán ser atendidas por personal que brinde un servicio eficiente, oportuno, cortés y sin contra tiempos a los vehículos y personal de la USG-UNI.
- 4.4.10 La(s) estación (es) de servicio y/o grifo(s), deberán contar necesariamente con servicio de agua, aire y SS.HH. operativos y en buen estado.
- 4.4.11 Para casos excepcionales de comisiones de servicios programados por la USG-UNI y fuera la situación de que el contratista sea propietario de otras estaciones de servicio ubicadas en zonas distintas a las ofertadas durante el procedimiento de selección, y que por su proximidad a las zonas donde se realizan las comisiones de servicios requieran ser utilizadas, la Jefatura de Servicios Generales-UNI solicitará el uso de las estaciones de servicio mediante documento formal, para ello el contratista deberá presentar el listado de sus estaciones de servicio, ubicadas en zonas distintas a las ofertadas al momento de la suscripción de contrato.



Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 - Perú  
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

### Unidad de Servicios Generales

#### 5. OTRAS CONSIDERACIONES PAR LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### 5.1 Otras Obligaciones del Contratista

- 5.1.1 El Contratista es responsable de que los combustibles ofertados se sujeten a las normas de calidad y procedimientos de controles volumétricos vigentes, debiendo cumplir con todas las características técnicas y requisitos, según detalle de la Ficha Técnica aprobada y que se detalla en las presentes especificaciones técnicas.
- 5.1.2 El contratista será responsable ante la USG por la no atención oportuna por parte de los grifos y/o estaciones de servicio señalados en la oferta.
- 5.1.3 Durante la vigencia del contrato, se obliga a suministrar combustible para las unidades vehiculares de la USG, de los tipos de combustibles autorizados a comercializarse, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes (considerando el Decreto Supremo N° 024-2011-EM).
- 5.1.4 Durante la vigencia del contrato, se obliga a suministrar combustible Diesel B5 S-50, Gasohol Regular, Gasohol Premium y GNV para las unidades vehiculares de la USG, el tipo de combustible autorizados a comercializarse, según lo establecido en el decreto Supremo N° 009-2015-MINAM ( fe de erratas de fecha 20/08/2015) y Resolución Ministerial N° 139-2012-MEM/DM – "Prohibición del uso y la comercialización de Diesel B5 S-50 con azufre mayor a 50 ppm".
- 5.1.5 El Contratista será responsable ante la USG-UNI por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos, el suministro de combustible adulterado u otra sustancia diferente a las solicitadas. El Contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo de comprobarse o determinarse responsabilidad, si no lo hiciera en el término de dos (02) días calendario de notificado el hecho de manera escrita, la Coordinación de logística o la que haga sus veces descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.
- 5.1.6 para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar la información de la persona responsable de la supervisión del suministro, con sus datos completos, como: nombres y apellidos, teléfono de contacto y correo electrónico para comunicaciones.
- 5.1.7 Los vales de combustible serán proporcionados por el postor y autorizados por la USG-UNI a través del Área de Transporte. Los vales de combustible deberán contener la siguiente información:
1. Identificación del contratista
  2. N° de vale
  3. Establecimiento
  4. fecha de despacho de combustible
  5. nombre y apellido del conductor
  6. N° de documento de identidad del conductor
  7. N° de placa del vehículo
  8. tipo de combustible suministrado
  9. kilometraje de la unidad (odómetro)
  10. cantidad de galones
  11. precio unitario
  12. monto a pagar
  13. firma del personal que autoriza.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
- JEFE -

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú  
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI"



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

### Unidad de Servicios Generales

#### 5.2 Otras Obligaciones de la Entidad

Una vez suscrito el contrato, la Unidad de Servicios Generales, comunicará por escrito al Contratista la relación de los vehículos a los cuales se les suministrará combustible.

Durante la ejecución del suministro la USG-UNI podrá modificar la relación dependiendo del incremento o disminución de éstos.

Los vales de combustible serán emitidos en original y copia. El original será para la USG-UNI y la copia al Contratista.

#### 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Se rige por el Sistema de Precios Unitarios.

#### 7. PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes materia de la presente, se suministrarán según la necesidad durante un (01) año o hasta que se consuma la totalidad de los combustibles contratados.

N°	PRODUCTO	FRECUENCIA APROX. DE ENTREGA	CANTIDAD APROX. POR CADA ENTREGA
1	GASOHOL REGULAR	2 o 3 veces por semana	12 galones
2	GASOHOL PREMIUM	2 o 3 veces por semana	12 galones
3	GNV	2 o 3 veces por semana x vehículo	100 m³

#### V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)

Según Fichas Técnicas OSCE Aprobadas de los Combustibles DIESEL B5 S-50, GASOHOL REGULAR, GASOHOL PREMIUM y GNV de las Especificaciones Técnicas.

#### VI. SEGUROS

Debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente, que cubra los daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones. (El monto a considerar será el mínimo, según lo establecido en el anexo de la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 195-2010-MEM-DM).

#### VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

1.- Debe cumplir estrictamente y según corresponda, con las normas de seguridad contenidas en los Reglamentos pertinentes: (presentar copia simple de las autorizaciones de corresponder)

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos y sus modificatorias de corresponder.
- Ley N° 28054, Ley de Promoción del Mercado de Biocombustibles y sus modificatorias de corresponder.
- Decreto Supremo N° 030-98-EM, Reglamento para la comercialización de combustibles y Norma Técnica Peruana sobre Gestión Ambiental y su cumplimiento y sus modificatorias de corresponder.
- Decreto Supremo N° 021-2007-EM, Reglamento para la comercialización de biocombustibles y en el Decreto Supremo N° 024-2011-EM y sus modificatorias de corresponder.
- Decreto Supremo N° 025-2017-EM, y Resolución Ministerial N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias.

2.- El postor mediante declaración jurada, deberá adjuntar a la presentación de la documentación para la firma de contrato, la relación de estaciones de servicio, indicando por cada una:

- Nombre de la estación de servicio y/o grifo
- Dirección exacta de la estación de servicio o grifo y teléfono.
- Tipo de combustible que suministra.
- Capacidad de almacenamiento por tipo de combustible.
- Horario de atención.

#### VIII. LUGAR DE EJECUCIÓN

Lugar:

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 - Perú  
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421







## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

### Unidad de Servicios Generales

El suministro de combustible se realizará en la propia estación de servicio y/o grifo del contratista, para tal efecto las unidades vehiculares de la USG-UNI se movilizarán hacia la estación de servicio y/o grifo más cercano de su lugar de operaciones, portando el vale autorizado.

#### Horario:

Para el suministro de combustible a todos los vehículos de la USG-UNI, se requiere que las estaciones de servicio y/o grifos ofertados por el postor brinden atención permanente, las veinticuatro (24) horas del día, de lunes a domingo, incluyendo feriados, durante la ejecución del contrato.

#### **IX. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El contratista deberá brindar el suministro de combustible Diesel B5 S-50, Gasohol Regular, Gasohol Premium y GNV, en el plazo de trescientos sesenta y cinco días (12) meses o hasta agotar el total del monto contratado, contados a partir del día siguiente de la firma el contrato.

#### **X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

Los pagos se realizarán cada treinta (30) días calendario por el valor del combustible suministrado en dicho periodo facturado, para cuyo efecto el contratista deberá presentar la documentación que justifique el pago y acredite la recepción y conformidad del suministro de combustible, adjuntando para tal efecto lo siguiente:

1. Factura electrónica por la prestación efectuada.
2. Copia digitalizada de los vales correspondientes al período mensual
3. Reporte (Excel) de los vales consumidos durante el mes, detallando la siguiente información:
  - Número de vale de combustible emitido.
  - Número de placa o matrícula del vehículo
  - Cantidad de galones suministrados.
  - Precio unitario incluido impuestos.
  - Precio total incluido impuestos.
  - Estación de servicio y/grifo
  - Fecha de consumo.
  - Kilometraje.

Con la presentación de los documentos indicados anteriormente, la Jefatura de Servicios Generales-UNI dará la conformidad, en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de culminada la prestación mensual y recibida la documentación completa por parte de contratista señalada en el numeral precedente.

En caso de que el contratista emita factura electrónica, esta deberá ser remitida con la copia digitalizada de los vales y el reporte en hoja de cálculo del consumo, a través de correo electrónico que será puesto en conocimiento al contratista antes del inicio del servicio.

Los vales con borrones, enmendaduras, adulteraciones u otros que alteren los datos consignados no serán atendidos. Bajo responsabilidad del Contratista.

#### **XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad).

#### **XVI. SANCIONES**

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley).

#### **XVII. PENALIDADES**

##### Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la entidad aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de servicio vigente o, de ser el caso

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú  
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".



### UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

#### Unidad de Servicios Generales

del ítem que debió ejecutarse, esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $f = 0.40$
- b) para plazos mayores a sesenta (60) días:  $f = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la orden de servicio o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la presentación parcial que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivo y sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### XVIII FORMULA DE REAJUSTE

Los precios de los combustibles serán reajustados en la misma cantidad del incremento o disminución del precio fijado por el productor del combustible o el proveedor mayorista del contratista siempre y cuando se encuentre conforme a las variaciones de índice de precios al consumidor que establece el INEI en el mes de pago que corresponda.

Se aplicará de acuerdo con el artículo 38° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, según incremento o decremento producido.

Estas variaciones de precio surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Jefatura de Servicios Generales, presentado en Trámite Documentario, adjuntando el sustento documental correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo a la variación.

El reajuste de precio será a partir de la fecha efectiva del alza o disminución, pudiendo ser para arriba o para abajo, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Formula de reajuste:

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = \frac{V_a}{V_o}$$

Donde:

K = Coeficiente de Reajuste

V<sub>a</sub> = Precio Ex – Planta de la lista de precios de combustible que se publica en PETROPERÚ, al momento de la variación.

V<sub>o</sub> = Precio Ex – Planta de la lista de precios de combustible que se publica en PETROPERÚ, al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento del pago:

$$P_a = P_o \times K$$

Dónde:

P<sub>a</sub> = Precio unitario actualizado al momento del consumo.

P<sub>o</sub> = Precio unitario de su oferta de precios.

K = Coeficiente de Reajuste.

El precio final por obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple a dos (02) decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú  
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

### Unidad de Servicios Generales

(03) decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de cada facturación se redondeará a dos (02) decimales.

#### XIX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA - UNI puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

#### XX. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber sido, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

#### XXII. PERSONA DE CONTACTO DE ÁREA USUARIA

Lic. Carmen Orellana Salazar

Celular:

*Cufane*

Lic. CARMEN ABELINA ORELLANA SALAZAR  
Especialista en Contrataciones del Estado



*José Antonio Arana Sánchez*

Lic. JOSÉ ANTONIO ARANA SÁNCHEZ  
Jefe de la Unidad de Servicios Generales



Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 - Perú  
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### FICHA TÉCNICA APROBADA

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: GAS NATURAL VEHICULAR
Denominación técnica	: GAS NATURAL VEHICULAR
Unidad de medida	: METRO CÚBICO
Descripción general	: El gas natural vehicular (GNV) es una mezcla de hidrocarburos que se encuentran en fase gaseosa, compuesta principalmente por metano; empleado como combustible vehicular que se encuentra sometido a compresión para su posterior almacenamiento en cilindros de GNV.

#### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

##### 2.1. Del bien

Las características del gas natural vehicular (GNV) están establecidas en el Decreto Supremo N° 040-2008-EM y sus modificatorias, y en la NTP 111.004:2021.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Impurezas	Cumplir con lo indicado en el artículo 44 del documento de la referencia.	TUO – Texto Único Ordenado del Reglamento de Distribución de Gas Natural por Red de Ductos, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2008-EM y sus modificatorias
Sulfuro de hidrógeno y azufre total		
Dióxido de carbono y gases inertes		
Agua y vapor de agua		
Temperatura máxima		
Contenido calorífico bruto		
Odorización	Cumplir con lo indicado en el numeral 4 de la NTP de la referencia.	NTP 111.004:2021 GAS NATURAL SECO. Odorización. Requisitos y métodos de ensayo 2ª Edición
Límite de inflamabilidad	Cumplir con lo indicado en los numerales 3.6 y 3.7 de la NTP de la referencia.	

Precisión 1: Ninguna.

##### 2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

##### 2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

##### 2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI"

### CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>6</sup>

#### 4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Unidad de Servicios Generales

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b>
	Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el D.S. N 004-2010-Emy sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias, para lo cual debe presentar copia simple de la constancia o ficha de autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos emitida por OSINERGMIN, de la estación de servicio y/o grifo ofertado.
	<b>Importante</b>
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionado con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	<b>Acreditación:</b>
	Copia simple de la constancia o ficha de autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERGMIN, de la estación de servicio y/o grifo ofertado, según el D.S. N 004-2010-Em y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
	<b>Importante</b>
	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
<b>B</b>	<b>DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<b>Requisitos:</b>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado por combustible (ítem N° 1) S/. 1'425,206.16 (un millón cuatrocientos veinticinco mil doscientos seis y 16/100 soles) y por GNV (ítem N° 2) S/. 363,816.00 (trescientos sesenta tres mil ochocientos dieciséis y 00/100 soles) por la venta de bienes iguales al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por combustible S/. 178,150.77 (ciento setenta y ocho mil ciento cincuenta y 77/100 soles) y GNV S/. 45,477.00 (cuarenta y cinco mil cuatrocientos setenta y siete y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



CAS

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú  
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421

<sup>6</sup> Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

### Unidad de Servicios Generales

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero

que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

  
  
*Cmf*



Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú  
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del "Adquisición de barras de construcción grado 60", que celebra de una parte la UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20169004359, con domicilio legal en Avenida Túpac Amaru 210, Rímac, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el OEC adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 014-2024-UNI-1** para la contratación para el "SUMINISTRO DE GNV PARA LOS VEHÍCULOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el "SUMINISTRO DE GNV PARA LOS VEHÍCULOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos Parciales de acuerdo a la entrega de los bienes, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco días (12) meses o hasta agotar el total del monto contratado, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. la conformidad será otorgada por la Jefatura de Servicios Generales en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios de culminada la prestación mensual y recibida la documentación completa por parte del contratista.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al







## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCER: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).







## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida Túpac Amaru 210 Rímac.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### ANEXOS





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### ANEXO N° 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 14-2024-UNI-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 14-2024-UNI-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibidem.

<sup>14</sup> Ibidem.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### ANEXO N° 2 DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 14-2024-UNI-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 14-2024-UNI-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "Suministro de barras de construcción grado 60", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### ANEXO N° 4 PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 14-2024-UNI-1**  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 008-2024-UNI-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

### Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

### Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014-2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### ANEXO N° 5

#### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 14-2024-UNI-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*







## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Subasta Inversa Electrónica N° 014 -2024-UNI-1 - "Suministro de GNV para los Vehículos de la Unidad de Servicios Generales - UNI".

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 14-2024-UNI-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
GNV	111,600	M3		

El precio de la oferta SOLES (S/) incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



