

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

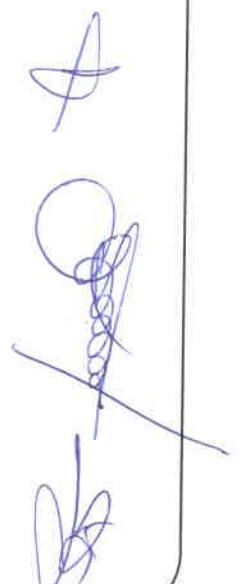
Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2023-GRLL-GRCO  
I CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
LAS OFICINAS DE LA SUBGERENCIA DE CAMINOS - SEDE LA  
ESPERANZA**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Three handwritten signatures in blue ink are located on the right side of the page. The top signature is a simple, stylized mark. The middle signature is more complex, with multiple loops and a long horizontal stroke. The bottom signature is also stylized, with a prominent vertical stroke and a horizontal crossbar.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD  
RUC N° : 20440374248  
Domicilio legal : Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés – Trujillo  
Teléfono: : 044-604000 anexo 2436  
Correo electrónico: : gcontrataciones@regionlalibertad.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SUBGERENCIA DE CAMINOS - SEDE LA ESPERANZA**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N°06-2023/GRCO, de fecha 07/03/2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (30) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 15.00 soles, en caja de la entidad y recabar copia de las bases en la Gerencia Regional de Contrataciones, sito en Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- ✓ Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- ✓ Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en: caja de la entidad, sito en Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.~~

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Pasaje Los Berilios S/N Urb. Santa Inés - Trujillo - TRUJILLO/TRUJILLO/LA LIBERTAD.

Oficina: Mesa de partes.

Horario: Desde 08:00 hasta 16:15 HORAS

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable del área usuaria, SUB GERENCIA DE CAMINOS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Pasaje Los Berilios S/N Urb. Santa Inés - Trujillo  
- TRUJILLO/TRUJILLO/LA LIBERTAD.

Oficina: Mesa de partes.

Horario: Desde 08:00 hasta 16:15 HORAS

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

#### Expediente Técnico “MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SUB GERENCIA DE CAMINOS – SEDE LA ESPERANZA”

Enero - 2023





## RESUMEN EJECUTIVO

En este sentido, La SGC como parte de una mejora en las instalaciones ha programado el mantenimiento de las mismas, comprendiendo auditorio, oficinas y otros, a fin de dar un ambiente laboral con garantías de seguridad a sus trabajadores y así mejorar su desempeño en las labores diarias.

42



GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Para lograr tal objetivo se ha elaborado un proyecto denominado "Mantenimiento de la infraestructura de la Sub Gerencia de Caminos", constituyendo el presente, el Expediente Técnico, bajo cuyos lineamientos se procederá para lograr su mantenimiento.

#### DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

La ejecución del proyecto consiste en el mantenimiento de oficinas en un área de 112.41 m<sup>2</sup> en una zona posterior izquierda, donde se encuentran ambientes en desuso y de infraestructura liviana.

Dentro de la ampliación se construirán las oficinas de: Sub Gerencia, Secretaría, Administración y personal Cas de Ingeniería.

Y en los ambientes ya existentes se repararán la cobertura liviana en mal estado y se colocará celosado de fibra mineral para contrarrestar las inclemencias climáticas.

#### TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

Contempla el mantenimiento de 112.41 m<sup>2</sup> en estructura liviana y construcción seca (Drywall) desmontable y de fácil remoción.

Las nuevas oficinas tendrán una cobertura liviana recubierta con cielo raso de baldosas de fibra mineral, que ayudará a preservar los ambientes ante las inclemencias climáticas, contarán con pisos de porcelanato pulido y ambientes separados por cortinas de vidrio, esto con la finalidad de una mejor comunicación y trabajo en equipo.

Además de las instalaciones eléctricas convencionales, contará con sistema de red (internet) adosada a los muros, así como detectores de humo, teléfono e intercomunicadores.

Las ventanas y mamparas serán de vidrios crudos laminados para asegurar la integridad de los trabajadores ante cualquier eventualidad que conlleve a la rotura de vidrios.

Los muros serán empastados y pintados con pintura látex lavable para un mejor mantenimiento.

#### TRABAJOS DE MANTENIMIENTO AL AUDITORIO Y AREA MECANICA

Se realizarán trabajos de cambio de coberturas de Eternit en las que se encuentran rotas o fisuradas, con unas de similares características, también se colocará cielo raso de baldosas de fibra mineral, que ayudará a preservar los ambientes ante las inclemencias climáticas.

#### UBICACIÓN

El lugar del proyecto se encuentra dentro de la sede de la Sub Gerencia de Caminos, el mismo que se ubica en el Distrito de la Esperanza, Provincia de Trujillo, departamento La Libertad.

REGIONAL DE LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE CAMINOS  
ALBERTO ZECARPA FLORES  
1980-07-05 - CIP-285149



Handwritten signature and initials in blue ink.





GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERÚ  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Departamento : La Libertad
- Provincia : Trujillo
- Distrito : La Esperanza



Fig. N°1: El emplazamiento se encuentra ubicado en la sede de la Sub Gerencia de Caminos.

#### Propiedad del terreno:

Gobierno Regional La Libertad, el cual cuenta con un área de 2,252.33 m<sup>2</sup>.

#### ACCESO

Para llegar a la sede de la Sub Gerencia de Caminos, se accede a través de la Av. Nicolás de Piérola, partiendo de la Ciudad de Trujillo, hasta pasar por la Av. José Gabriel Condorcanqui, y se recorre una distancia de 5 km, dentro de la Ciudad hay muchas maneras de llegar, pero esta se encuentra en la Calle Carlos Alvear entre las avenidas José Gabriel Condorcanqui y Tahuantinsuyo.

#### PRESUPUESTO REFERENCIAL

El Presupuesto Referencial calculado a fecha enero 2023 asciende a la suma S/.  
(100 SOLES)

#### DURACION DE LOS TRABAJOS

Treinta (30) días calendario.

#### SISTEMA DE CONTRATACIÓN







GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2024

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El sistema de contratación de ejecución de la obra será a suma alzada

**PROVEEDOR:**

Contar con RNP – Servicios

**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a  
por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la  
actividad, durante un periodo no mayor a ocho (8) años anteriores a la fecha de la  
presentación de ofertas.

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**PERFIL DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO:**

UN (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado, con un (01) año de experiencia  
como residente en obras o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

**DEFINICIÓN DE SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES:**

Se considerarán obras o servicios iguales y/o similares: la construcción, y/o reconstrucción  
y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o mantenimiento de oficinas administrativas, colegios,  
locales comunales y edificaciones.

REGIONAL "LA LIBERTAD"  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
VICERRECTORIA DE OPERACIONES  
CÉSAR ZEGARRA FLORES  
ING. CIVIL - C.D. 738140



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERÚ  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## CAPITULO I MEMORIA DESCRIPTIVA

### 1.1 INTRODUCCIÓN

Actualmente la Subgerencia de Caminos (SGC) de la Gerencia Regional de Infraestructura (GRI), del Gobierno Regional La Libertad (GRL), viene operando en los mantenimientos de las vías departamentales, tanto periódicos como rutarios, en total son 35 vías departamentales que suman un total de 2,179 km, las cuales aseguran a la población libertana acceso vial a mercados de consumo y servicios básicos y cuyo objetivo de esta subgerencia es mantener un óptimo nivel de transitabilidad, reduciendo así el costo, tiempo y mejorando la seguridad en el desplazamiento de personas y mercancías. Además, la ejecución de los mantenimientos genera empleo directo e indirecto, dinamización de la economía y accesibilidad del turismo.

A fin de ejecutar estos mantenimientos, se cuenta con las instalaciones de la Subgerencia de Caminos ubicada en la calle María De Alhear, La Esperanza – Trujillo; donde se tiene el centro de operaciones dividido en las áreas de jefatura, ingeniería, equipo mecánico y otros.

Así la división de Ingeniería se encarga de hacer los estudios y elaboración de fichas técnicas para la ejecución de los mantenimientos, a la vez por su parte el equipo mecánico salvaguarda y mantiene en operación los equipos, vehículos y maquinarias a cargo de la Subgerencia de Caminos.

### 1.2 ANTECEDENTES

Las instalaciones de la Subgerencia de Caminos fueron construidas en el año 1980, las cuales presentan deficiencia en cuanto a su infraestructura debido a los cambios climáticos, deterioro en el tiempo y otros factores, es por el ello que no se cuenta con ambientes adecuados y las medidas de seguridad son mínimas, el personal conformado por ingenieros, técnicos y auxiliares no cuentan con ambientes adecuados para el correcto desempeño de sus actividades diarias, oficinas en mal estado de conservación, ventanas poco funcionales, poca iluminación, techos en mal estado, siendo necesario la ampliación y mantenimiento de la infraestructura de dicha Subgerencia para que cubra las necesidades requeridas.

En este sentido, La SGC como parte de una mejora en las instalaciones ha programado el mantenimiento de las mismas, comprendiendo audición, oficinas y otros, a fin de dar un ambiente laboral con garantías de seguridad a sus trabajadores y así mejorar su desempeño en las labores diarias.

Para lograr tal objetivo se ha elaborado un proyecto denominado "Mantenimiento de la infraestructura de la Sub Gerencia de Caminos – Sede La Esperanza", constituyendo el presente ficha técnica, bajo cuyos lineamientos de procedera para lograr su mantenimiento.

REGIONAL "LA LIBERTAD"  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE CAMINOS  
ALBERTO VELAZQUEZ FLORES  
ING. CIVIL - 180225140





GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERÚ  
LA LIBERTAD 2025

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 1.3 DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

La ejecución del proyecto consistió en el mantenimiento de oficinas en un área de 112.41 m<sup>2</sup>, en una la zona posterior izquierda, donde se encuentran ambientes en desuso y de infraestructura liviana.

Dentro del mantenimiento, se redistribuirá oficinas de Sub Gerencia, Secretaria, Administración y Personal Cas de Ingeniería.

Y en el auditorio, se reparará la cobertura liviana en mal estado y se colocara celosado de fibra mineral para contrarrestar las inclemencias climáticas.

### TRABAJOS DE AMPLIACIÓN

Contempla el mantenimiento de 112.41 m<sup>2</sup> en estructura liviana y construcción seca (Drywall) desmontable y de fácil remoción.

Las oficinas tendrán una cobertura liviana recubierta con cielo raso de baldosas de fibra mineral, que ayudara a preservar los ambientes ante las inclemencias climáticas, contarán con pisos de porcelanato pulido y ambientes separados por cortinas de vidrio, esto con la finalidad de una mejor comunicación y trabajo en equipo. Además de Las instalaciones eléctricas convencionales; contare con sistema de red (internet) adosada a los muros, así como detectores de humo, teléfono e intercomunicadores.

Las ventanas y mamparas serán de vidrios crudos laminados para asegurar la integridad de los trabajadores ante cualquier eventualidad que conlleve a la rotura de vidrios.

Los muros serán empastados y pintados con pintura latex lavable para un mejor mantenimiento.

### TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

Se realizarán trabajos de cambio de coberturas de Eternit en las que se encuentran rotas o fisuradas, con unas de similares características, también se colocara cielo raso de baldosas de fibra mineral, que ayudara a preservar los ambientes ante las inclemencias climáticas.

### 1.4 UBICACIÓN

El lugar del proyecto se encuentra dentro de la sede de la Sub Gerencia de Caminos, el mismo que se ubica en el Distrito de la Esperanza, Provincia de Trujillo, departamento La Libertad.

Departamento	:	La Libertad
Provincia	:	Trujillo
Distrito	:	La Esperanza



REGIONAL LA LIBERTAD  
GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD  
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
ALCALDE/ELBA ROSARIO FLORES  
2023-04-14 10:22:14

*[Handwritten signature and notes]*



GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2025

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 1.5 ACCESO

Para llegar a la sede de la Sub Gerencia de Caminos, se accede a través de la Av. Nicolás de Piérola, partiendo de la Ciudad de Trujillo, hasta pasar por la Av. José Gabriel Condorcanqui, y se recorre una distancia de 5 km, dentro de la Ciudad hay muchas maneras de llegar, pero esta se encuentra en la Calle Carlos Alvear entre las avenidas José Gabriel Condorcanqui y Tahuantinsuyo.

#### 1.6 PRESUPUESTO REFERENCIAL

El Presupuesto Referencial calculado a fecha enero 2023 asciende a la suma de  
**SOLES**

COSTO DIRECTO	
GASTOS GENERALES	(%)
UTILIDAD ( %)	
SUBTOTAL	
IGV (18%)	
TOTAL DE PRESUPUESTO	

#### 1.7 ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Los precios unitarios con los cuales se ha elaborado el Presupuesto Referencial están referidos a enero 2023, y consideran todos los jornales de mano de obra, materiales, maquinaria, equipo, fletes y todos aquellos elementos y/o aspectos necesarios para la completa ejecución de los trabajos.

Los jornales de mano de obra son los correspondientes a la tarifa de construcción civil, los costos de alquiler de máquinas y equipo han sido establecidos en base a cotizaciones en el mercado local y nacional a diferentes proveedores.

El precio de los materiales se determinó mediante cotizaciones en los principales proveedores del mercado local, al mismo que se le sumado los costos de fletes, almacenamiento, mermas, conservación y otros conceptos hasta su uso en las obras.

#### 1.8 CRONOGRAMA REFERENCIAL

De acuerdo a los rendimientos promedio de mano de obra y equipos propuestos para la ejecución de las diferentes partidas, así como el establecimiento de un orden lógico secuencial de inicio y término de las diversas partidas, se ha elaborado un cronograma del avance físico de los trabajos, calculando un plazo de duración de treinta (30) días calendario.





GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

36

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 1.9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación de ejecución de los trabajos será a suma alzada, cumpliendo con los requerimientos descritos en las especificaciones técnicas.

### 1.10 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución es indirecta.

REGIONAL LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
ALCIDES FELISA SEGARRA FLORES  
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRAS





GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## CAPITULO II

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1.1. TRABAJOS PRELIMINARES:

##### 1.1.1. TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO

###### Descripción de los trabajos

Comprende el replanteo de los planos en el terreno y nivelado fijando los ejes de referencia y puntos de nivelación. Se considera la ejecución de todos los trabajos topográficos que se requieran durante el tiempo que dure la obra.

###### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cuadrado ( $m^2$ ) de terreno trabajado, entendiéndose que dichos precios y valoración constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

##### 1.1.2. Picado de tarrajes existentes

###### Descripción de los trabajos

Comprende el picado de tarrajes de barro o arcilla en los muros antiguos, con la finalidad de enmallar y colocar un recubrimiento nuevo con cemento y arena en proporciones adecuadas.

###### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cuadrado ( $m^2$ ), entendiéndose que dichos precios y valoración constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.2. ESTRUCTURAS:

##### 1.2.1. MOVIMIENTO DE TIERRAS:

###### 1.2.1.1. Excavación en terreno normal para estructura metálica

###### Descripción de los trabajos

La excavación en terreno natural para estructura metálica, comprende los trabajos para la colocación de zapatas, donde se anclaran las columnas de soporte para la estructura metálica.

###### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cubico ( $m^3$ ) de material excavado según las



REGIONAL LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUPERINTENDENCIA DE OBRAS  
ALCIDES ALBERT ZEGARRA FLORES  
ING. CIVIL - CIP: 225548





GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

consideraciones antes descritas, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.2.1.2. Eliminación de material excedente

##### Descripción de los trabajos

Se refiere a la eliminación del material excedente proveniente de las excavaciones de la cimentación así como de la nivelación del terreno.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cúbico (m<sup>3</sup>) de material según las consideraciones antes descritas, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.2.1.3. Relleno compactado con material de préstamo

##### Descripción de los trabajos

Antes de ejecutar el relleno de una zona se limpiará la superficie del terreno eliminando las plantas, raíces u otras materias orgánicas. El material del relleno estará libre de material orgánico y de cualquier otro material comprimible. Podrá emplearse el material de préstamo, los que se harán en capas sucesivas no mayores de 20 cm. de espesor, debiendo ser bien compactadas y regadas en forma homogénea, a humedad óptima, para que el material empleado alcance su máxima densidad seca. El Contratista deberá tener muy en cuenta que el proceso de compactación incluida con la máquina eficiente garantiza un correcto trabajo de los elementos de cimentación y que una deficiente compactación repercutirá en el total de elementos estructurales.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cúbico (m<sup>3</sup>) de material según las consideraciones antes descritas, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.2.2. CONCRETO SIMPLE:

##### 1.2.2.1. Concreto en falso piso mazcal 1:6 cemento-hormigón e=4"

##### Descripción de los trabajos

Los trabajos consisten en el vaciado de concreto ciclópeo en la base previamente



REGIONAL "LA LIBERTAD"  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
ALBERTO LUIS VIZGARRA FLORES  
INSP. CIV. - CIP 225140



GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

compactada

#### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de falso piso vaciado según como lo indican los planos, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.2.2.2. Solado $\phi=3"$

##### Descripción de los trabajos

Los trabajos consisten en el vaciado de concreto ciclópico para recibir a la estructura portante, tales como zapatas y columnas.

#### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de solado vaciado según como lo indican los planos, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.2.2.3. Vereda exterior incluye base de afirmado $h=0.10$ m

##### Descripción de los trabajos

La vereda será de concreto premezclado con una resistencia a la compresión a los 28 días de  $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ . El vaciado será en paños, cuyo espesor será  $\phi=4"$ .

El Contratista se centra estrictamente a la norma ACI 301 última edición, a lo indicado en los planos del proyecto, en la presente especificación y en las normas vigentes respectivamente.

El Contratista tomará todas las medidas para proteger las porciones terminadas de concreto contra daños que puedan resultar de la construcción posterior de los otros elementos. El Contratista será responsable de que las partes terminadas se mantengan en condiciones satisfactorias hasta la aceptación final de la obra. Cuando todo el concreto deberá protegerse por un período de siete (07) días a fin de evitar pérdidas de humedad de la superficie. La prevención de pérdidas de humedad de las superficies se efectuará mediante riego continuamente con agua las superficies expuestas.

#### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de vereda vaciado con concreto premezclado, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier

REGIONAL LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
ALDOES VELAZQUEZ ZEGARRA FLORES  
CIPIL - C.I. 225140



GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

### 1.2.3. CONCRETO ARMADO:

#### 1.2.3.1. Concreto $f_c=210$ kg/cm<sup>2</sup> con mezcladora

##### Descripción de los trabajos

El concreto será en la zapata, este es un elemento estructural que se construye después del solado y en la que nacerán las estructuras muy importantes que sirven como base de edificación. Las zapatas soportará a los pilares para las columnas de estructura metálica, los cuales debe llevar en vaciado una platina con pernos para facilitar el montaje y desmontaje de toda la estructura.



##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cúbico (m<sup>3</sup>) del total del concreto vaciado en obra, de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en los planos, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

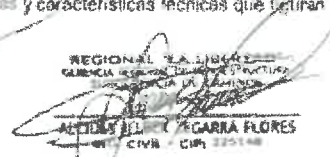
#### 1.2.3.2. Acero de refuerzo $f_y=4200$ kg/cm<sup>2</sup>

##### Descripción de los trabajos

Los trabajos de habilitación y colocación de del acero estructural se ejecutarán siguiendo lo establecido en las especificaciones técnicas para habilitación de acero de refuerzo, esta partida comprenderá el acero corrugado, debidamente estibado, así como la platina y pernos de sujeción.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por kilogramos (kg) del total del acero colocado en las columnas de la obra, de acuerdo a las descripciones, medidas y características técnicas que figuran



Handwritten signature and stamp of the Regional Government of La Libertad, Gerencia Regional de Infraestructura, with the text 'REGIONAL LA LIBERTAD', 'GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA', 'AUTORIDAD EJECUTIVA', 'REGARÍA FLORES', and 'CIVIL - CUI: 325148'.



GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

en los planos de obra, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.2.4. ESTRUCTURA METALICA

##### 1.2.4.1. Columnas metálicas de 4"x3" y 3.5mm

###### Descripción de los trabajos

Los trabajos consisten en el fijado de columnas metálicas en las bases de concreto, las cuales contará previamente con la platina de sujeción para su fácil montaje y desmontaje.

###### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro (m) del total de los postes metálicos o parantes fijados en obra, de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en los planos de obra.

Los tubos serán de acero galvanizado de 4"x3" y 3.5 mm, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

##### 1.2.4.2. Vigas principales metálicas de 3"x2" y 3.5mm

###### Descripción de los trabajos

Los trabajos consisten en unir en la parte superior con los tubos rectangulares de 3"x2", hacer la armadura con las columnas metálicas, para obtener una estructura para el soporte de la cobertura, los materiales a utilizar en el hizado y colocación de postes se hará acorde a lo señalado en los planos y presentes especificaciones técnicas.

###### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro (m) del total de vigas metálicas utilizados en obra, de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en los planos de obra.

Los tubos serán de acero galvanizado de 3"x2" y 3.5mm, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

##### 1.2.4.3. Viguetas templadoras metálicas de 2"x2" y 3.0mm

###### Descripción de los trabajos

Los trabajos consisten en unir en la parte superior a manera de correas templadoras con tubo cuadrado de 2"x2", hacer la armadura con las columnas metálicas, para obtener una



REGIONAL LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
ALONSO BARRERA AGARRA FLORES  
CIPO - CIP 225140





GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

estructura para el soporte de la cobertura, los materiales a utilizar en el hincaje y colocación de postes se hará acorde a lo señalado en los planos y presentes especificaciones técnicas.

#### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro (m) del total de las viguetas metálicas utilizados en obra, de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en los planos de obra.

Los tubos serán de acero galvanizado de 2"x2" y 3.0mm, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.2.4.4. Cobertura metálica TP5 curvo aluzing natural 0.35mm

##### Descripción de los trabajos

Los trabajos comprende el suministro de la mano de obra, materiales y herramientas para el montaje de la cobertura del techo sobre los elementos metálicos, usando planchas aluzing de 0.35 mm en color natural, se hará acorde a lo señalado en los planos y presentes especificaciones técnicas.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cuadrado (m2) del total de la cobertura utilizados en obra, de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en los planos de obra.

Las planchas serán de acero galvanizado, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

### 1.3. ARQUITECTURA:

#### 1.3.1. MUROS Y TABIQUES

##### 1.3.1.1. Tabique simple placa gyploc rh 5/8" perfil 64 e=9.58 cm

##### Descripción de los trabajos

Se utilizara tabiquería Drywall para los cerramientos no estructurales, tal como se indica en los planos del proyecto. Esta partida comprende la confección de cerramientos por medio de una estructura contrapiscada de planchas de yeso del tipo DRYWALL exterior utilizando para el efecto una estructura de madera interna que asegure la estabilidad y seguridad de la misma. Finalmente el acabado de estas superficies construidas será el



REGIONAL LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
REPRESENTACION EJECUTIVA  
LINDY ALBERTO PEGARRA FLORES  
ING. CIVIL CIP: 225140



GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo"  
mismo empleado para los paramentos de albañilería, es decir se pintará.

Los rieles se instalan en las bases de vigas metálicas y pesos, fijándolas con clavos de 3/4" de longitud, lanzados con una pistola de fulminantes; los espaciamentos entre clavos a 30 cm.

El corte se hace apoyando la placa sobre una superficie plana, y con la ayuda de una cuchilla se corta el papel. Luego se presiona ligeramente la placa, produciendo la fractura de la misma. Las aristas cortadas se suavizan con una lija.

#### Medición y forma de pago

Este trabajo se medirá en metros cuadrados (m<sup>2</sup>) de muro cerramiento DRYWALL realmente colocado, de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en los planos de obra, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

### 1.3.2. REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

#### 1.3.2.1. Tarrajeo muros interiores, malla metálica, cemento : arena, 1:3

##### Descripción de los trabajos

Previo al inicio del tarrajeo la superficie donde se aplicara la mezcla se limpiara, humedecerán y se colocara una malla de acero galvanizado (malla de gallinero), luego recibirán un tarrajeo frotachado con una mezcla que sera una proporción en volumen de 1 parte de cemento y 3 partes de arena. El espesor máximo será de 1,5 cm. Deberá procurarse que las áreas que van a ser tarrajeadas, tengan la superficie aspera para que exista adherencia del mortero. Todos los ambientes que llevan tarrajeo como acabado, deberán ser entregados listos para recibir directamente la pintura.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del total del área revestida, de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en los planos de obra y descritas anteriormente.

### 1.3.3. CIELRASO

#### 1.3.3.1. Cieloraso de fibra mineral 1.20x0.60mx12 mm

##### Descripción de los trabajos

El cielo raso de fibra mineral, se colocara con una estructura de aluminio, la cual se encontrara perfectamente nivelada antes de colocar la baldosa.



REGIONAL "LA LIBERTAD"  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
"MÁS OBRAS, MÁS CALIDAD"  
ALCIDO RIVERA ZEGARRA FLORES  
ING. CIVIL / CIP: 225148





GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cuadrado ( $m^2$ ) del total del área vaciada, de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en los planos de obra y descritas anteriormente.

### 1.3.4. PISOS Y PAVIMENTOS

#### 1.3.4.1. Contrapiso de 2"

##### Descripción de los trabajos

Corresponde al contrapiso a vaciarse sobre el falso piso. La altura del contrapiso y el acabado será de 2", se vaciara dividido en dos capas. La primera de mortero cemento-arena en proporción 1:4 de 35mm. Se dejará acabado liso necesario para recibir el piso cerámico o porcelanato. El curado será durante los siete días consecutivos posteriores al vaciado.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cuadrado ( $m^2$ ) del total del área, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.3.4.2. Piso de porcelanato de 60x60 cm

##### Descripción de los trabajos

La superficie sobre la cual se colocará el piso de porcelanato se preparará limpiando y removiendo todo material extraño y dejándola barrida a escoba. Se lavará luego con agua de cemento. Se colocarán reglas en las posiciones de niveles y escuadras que hayan sido determinados. Se colocaran baldosas asentadas con pegamento que servirán como niveles de referencia. Se humedecerá la superficie sin empaparla y se espolvoreará cemento seco sobre ella. Se extenderá la capa de pegamento de asentamiento sobre la base. Se asentaran asegurándose que no queden vacíos entre estas y el mortero. Serán colocadas paralelas a los muros. El procedimiento se seguirá para cada una de las piezas tratando de que el espacio entre baldosa y baldosa sea el mínimo posible.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cuadrado ( $m^2$ ) del total del área, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.



REGIONAL LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
ALICIA PEREZ FIGUEROA  
CIP: 2251148



GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 1.3.5. ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

#### 1.3.5.1. Contrazocalo de porcelanato, H=0.10 m

##### Descripción de los trabajos

Los zocalos de cerámica se harán en todo el perímetro interior y exterior de las oficinas, incluso en las paredes de drywall.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro (m) del total de la longitud efectiva en toda las paredes, se descontará los vanos de puertas y otros donde no se ejecutó el zócalo, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

### 1.3.6. VIDRIOS

#### 1.3.6.1. Ventana V-01

##### Descripción de los trabajos

Se instalará las ventanas en vidrio laminado reflejante bronce de 6mm, felpa, zócalo en aluminio anodizado de color negro.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por unidad (und.) de ventana colocada, recibida a satisfacción. Se aclara expresamente que dentro de esta modalidad de pagos se incluyen todas las actividades que se tengan que realizar que marco de aluminio, felpas, seguros o cerrojos, silicona, etc., entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.3.6.2. Mamparas M-01

##### Descripción de los trabajos

Se instalará las mamparas en vidrio laminado reflejante bronce de 6mm, felpa, zócalo en aluminio anodizado plateado DE 2" X 1 1/4", tanto superior como inferior dos (2) cerraduras tipo Yale o similar para los zócalos superior e inferior.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por unidad (und.) de mampara colocada, recibida a satisfacción. Se aclara expresamente que dentro de esta modalidad de pagos se incluyen todas las actividades que se tengan que realizar que marco de aluminio, felpas, seguros o cerraduras, silicona, etc., entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá



REGIONAL LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO  
FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO  
ALEJOS ECHENZAGA FLORES  
ING. CIVIL - CIP: 325148



GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

### 1.3.7. PINTURA

#### 1.3.7.1. Pintura látex en muros interiores

##### Descripción de los trabajos

Inicialmente deberá lijarse el área a fin de eliminar partículas sueltas, luego se aplicará un imprimante, para finalmente aplicar la pintura tipo látex lavable mediante dos manos de un color elegido por la Entidad. La preparación de la superficie e imprimación, se incluye dentro de la presente partida.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cuadrado ( $m^2$ ) del área pintada, de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en los planos de obra y descritas anteriormente. Pintura látex en muros interiores entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.3.7.2. Pintura látex en muros exteriores

##### Descripción de los trabajos

Inicialmente deberá lijarse el área a fin de eliminar partículas sueltas, luego se aplicará un imprimante, para finalmente aplicar la pintura tipo látex lavable mediante dos manos de un color elegido por la Entidad. La preparación de la superficie e imprimación, se incluye dentro de la presente partida.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por metro cuadrado ( $m^2$ ) del área pintada, de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en los planos de obra y descritas anteriormente.

Pintura látex en muros exteriores 2 manos, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.3.7.3. Pintura epoxica en estructura metálicos

##### Descripción de los trabajos

Inicialmente deberá desengrasarse y lijarse el área a fin de eliminar partículas sueltas y grasas, luego se aplicará una pintura base anticorrosiva, para finalmente aplicar la pintura



REGIONAL "LA LIBERTAD"  
GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD  
SECRETARÍA GENERAL DE PLANEACIÓN  
ALICIA FLORES DE CARREA FLORES  
DIRECTORA GENERAL - CIP 2051401



GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

epoxica mediante dos manos de un color elegido por la Entidad.

#### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido de manera global (glo) de la superficie pintada, de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en los planos de obra y descuentos anteriormente.

Pintura epoxica en estructura metálica, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

### 1.3.8. INSTALACIONES ELECTRICAS

#### 1.3.8.1. Salida para centro de luz

##### Descripción de los trabajos

El trabajo comprende la colocación de los puntos de centro de luz, para lo cual se utilizarán tuberías y accesorios PVC-SEL, cajas rectangulares y octogonales galvanizadas o pvc, cables, placas de salida y otros accesorios de acuerdo a las medidas y dimensiones indicadas en los planos respectivos.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por punto (pto) de iluminación instalado de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en el plano y especificaciones contenidas en el presente especificaciones técnicas, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.3.8.2. Salida para detector de humo

##### Descripción de los trabajos

El trabajo comprende la colocación de los puntos en el techo, para lo cual se utilizarán tuberías y accesorios PVC-SEL, cajas rectangulares y octogonales galvanizadas o pvc, cables y accesorios de detección de humo de acuerdo a las medidas y dimensiones indicadas en los planos respectivos.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por punto (pto) instalado de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en el plano de y especificaciones contenidas en el presente especificaciones técnicas, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales.



REGIONAL LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS  
ALCIDES ELBER ROSARIO FLORES  
ING. CIVIL - C.O.P. 225148



GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERÚ  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

**1.3.8.3. Salida para tomacorriente bipolar doble**

**Descripción de los trabajos**

El trabajo comprende la salida para tomacorriente con cable, que sirve para la toma de energía eléctrica de alumbrado o fin de proporcionar luz o fuerza. Estas salidas se colocarán antes del tarajeo y pintado.

**Medición y forma de pago**

Este trabajo será medido por punto (pto) instalado de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en el plano y especificaciones contenidas en el presente especificaciones técnicas, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

**1.3.8.4. Salida para red de Internet**

**Descripción de los trabajos**

El trabajo comprende la salida empotrada de puntos de red de internet en cada uno de los ambientes debidamente con cableado, que sirve para la conexión de aparatos de computo, impresoras y fotocopiadoras. Estas salidas se colocarán antes del tarajeo y pintado.

**Medición y forma de pago**

Este trabajo será medido por punto (pto) instalado de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en el plano y especificaciones contenidas en el presente especificaciones técnicas, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

**1.3.8.5. Salida para telefono**

**Descripción de los trabajos**

El trabajo comprende la salida empotrada de puntos de telefonía externa. Estas salidas se colocarán antes del tarajeo y pintado.

**Medición y forma de pago**

Este trabajo será medido por punto (pto) instalado de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en el plano y especificaciones contenidas en el



REGIONAL LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
M. TES. JESICA ZECARRA HORES  
ING. CIVIL CIP 214140

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERÚ  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
presente especificaciones técnicas, entendiéndose que dichos precios y valorización  
constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales,  
equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del  
trabajo.

#### 1.3.8.6. Salida para Intercomunicador

##### Descripción de los trabajos

El trabajo comprende la salida empotrada de intercomunicador o telefonía interna en los  
ambientes de la Sub Gerencia, secretaría y administración, debidamente con cableado.  
Estas salidas se colocarán antes del taraje y pintado.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por punto (pto) instalado de acuerdo a las descripciones y  
características técnicas que figuran en el plano y especificaciones contenidas en el  
presente especificaciones técnicas, entendiéndose que dichos precios y valorización  
constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales,  
equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del  
trabajo.

#### 1.3.8.7. Artefactos Eléctricos

##### Descripción de los trabajos

El trabajo comprende el suministro e instalación de artefactos eléctricos en los ambientes  
a mejorar de la sede de la Sub Gerencia de Caminos.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por unidad (und) instalado de acuerdo a las descripciones y  
características técnicas que figuran en el plano y especificaciones contenidas en el  
presente especificaciones técnicas, entendiéndose que dichos precios y valorización  
constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales,  
equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del  
trabajo.

#### 1.3.8.8. Tablero de Distribución

##### Descripción de los trabajos

El trabajo comprende el suministro e instalación del tablero general de energía eléctrica,  
el cual contendrá las llaves termomagnéticas de energía eléctrica.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por unidad (und) instalado de acuerdo a las descripciones y  
características técnicas que figuran en el plano y especificaciones contenidas en el



REGIONAL DE LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
ALBERTO ESTEBAN PARRA FLORES  
INGENIERO EN EL - CIP: 225140





GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
presente especificaciones técnicas, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.3.8.9. Interruptor Termomagnético

##### Descripción de los trabajos

El trabajo comprende el suministro e instalación de llaves termomagnéticas, las cuales serán instaladas en el tablero de distribución.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por unidad (und) instalado de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en el plano y especificaciones contenidas en el presente especificaciones técnicas, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.3.8.10. Intercomunicadores

##### Descripción de los trabajos

El trabajo comprende el suministro e instalación intercomunicadores.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por unidad (und) instalado de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en el plano y especificaciones contenidas en el presente especificaciones técnicas, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

#### 1.3.9. AIRE ACONDICIONADO

##### 1.3.9.1. Suministro e instalación de aire acondicionado T/Split 12,000 BTU Inverter

##### Descripción de los trabajos

El trabajo comprende el suministro e instalación de sistemas de aires acondicionados en los ambientes de SubGerencia, administración y secretaría.

##### Medición y forma de pago

Este trabajo será medido por unidad (und) de sistema instalado de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en el plano y especificaciones



REGIONAL LA LIBERTAD  
UNIDAD REGIONAL DE CAMINOS  
ALCALDE LIBERTELLA FLORES  
INSC. CIVIL - SUP. 203148



GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA



BICENTENARIO  
PERU  
LA LIBERTAD 2020

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
contenidas en el presente especificaciones técnicas, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.

**1.3.9.2. Suministro e instalación de aire acondicionado T/Split 24,000 BTU  
Inverter**

**Descripción de los trabajos**

El trabajo comprende el suministro e instalación de sistemas de aires acondicionados en los ambientes de Ingeniería.

**Medición y forma de pago**

Este trabajo será medido por unidad (undi de sistema instalado de acuerdo a las descripciones y características técnicas que figuran en el plano y especificaciones contenidas en el presente especificaciones técnicas, entendiéndose que dichos precios y valorización constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo Leyes Sociales, equipo, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la total ejecución del trabajo.



REGIONAL "LA LIBERTAD"  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
N°03-2023-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA  
ALCIDES DELA CRUZ FLORES  
ING. CIVIL / CIP: 225140

Diseño del pie de Presupuesto

Presupuesto 0102043 MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SUBGERENCIA DE CAMINOS - SEDE LA ESPERANZA  
Subpresupuesto 001 Estructuras

N.º línea	Descripción	Parcial 3.
01	COSTO DIRECTO	
02	GASTOS GENERALES	
03	UTILIDAD 5%	
04		
05	SUBTOTAL	
06	IVA 18%	
07		
08	TOTAL DE PRESUPUESTO	



REGIONAL DE LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE INICIATIVAS  
SUBGERENCIA DE CAMINOS  
ALFONSO ALBERTO ZAMARRA FLORES  
ING. CIVIL - D.P. 225149

**Presupuesto**

Proyecto:	0102043	MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SUBGERENCIA DE CAMINOS - SEDE LA ESPERANZA	Cento N°:	2001/2023	
Subproyecto:	001	Estructuras			
Obra:	GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD				
Lugar:	LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO				
Item	Descripción	Und	Metodo	Presio \$L	Presio \$I
01	<b>MANTENIMIENTO</b>				
01.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				
01.01.01	TRAZO, KILÓMETROS Y REPARTICIÓN	m2		144.00	
01.01.02	RECADO DE TALLERES EXISTENTES	m2		118.07	
01.02	<b>ESTRUCTURAS</b>				
01.02.01	<b>RECONSTRUCCIÓN DE TIENAS</b>				
01.02.01.01	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL PARA ESTRUCTURA METÁLICA	m3		1.20	
01.02.01.02	REPARACIÓN DE MATERIAL RESISTENTE	m3		1.20	
01.02.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PREFILADO	m3		16.00	
01.02.02	<b>CONCRETO SIMPLE</b>				
01.02.02.01	CONCRETO EN CALZO PISO MEDIDA 1:8 CEMENTO HORMIGÓN 1:4	m2		112.01	
01.02.02.02	ESCALA 1:4	m2		1.00	
01.02.03.01	<b>VEREDA EXTERIOR ACULOTE BASE DE VITRIFICADO 10:10</b>	m2		32.04	
01.02.03	<b>CONCRETO ARMADO</b>				
01.02.03.01	CONCRETO EN CALZO 1:8 CEMENTO HORMIGÓN 1:4	m2		1.00	
01.02.03.02	ACERO DE REFORZAMIENTO 4x4000 kg/m2	kg		21.00	
01.02.04	<b>ESTRUCTURA METÁLICA</b>				
01.02.04.01	COLUMNAS METÁLICAS DE 10x10 y 15 mm	m		31.00	
01.02.04.02	VIGAS TRANSVERSALES METÁLICAS DE 10x10 y 15 mm	m		48.71	
01.02.04.03	VIGAS LONGITUDINALES METÁLICAS DE 10x10 y 15 mm	m		87.71	
01.02.04.04	COBERTURA METÁLICA TPO CHORO ALUMINIO NATURAL 0.35 MM	m2		142.42	
01.03	<b>ARCHITECTURA</b>				
01.03.01	<b>PUERTAS Y TABLEROS</b>				
01.03.01.01	PUERTA EN PUERTA PLACA GYPSUM 10x10 PROFILADO 10x10	m2		15.00	
01.03.02	<b>REVOQUES, ENLUCES Y PINTURAS</b>				
01.03.02.01	REVOQUE EN PUERTAS INTERIORES, MANERA METÁLICA, CEMENTO, ARENA 1:3	m2		119.02	
01.03.03	<b>CIELO RABOS</b>				
01.03.03.01	CIELO RABOS DE FIBRA VITRIFICADA 10x10	m2		138.04	
01.03.04	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>				
01.03.04.01	CONTRAPISO DE 7"	m2		112.41	
01.03.04.02	PISO DE PORCELANATO 60x60	m2		112.41	
01.03.05	<b>TRICALOS Y CONTRALUCES</b>				
01.03.05.01	CONTRALUCES DE PORCELANATO 10x10	m		5.00	
01.03.06	<b>VENTANAS</b>				
01.03.06.01	VENTANA 1:1	m2		2.00	
01.03.06.02	MANERA 1:1	m2		7.00	
01.03.07	<b>PINTURA</b>				
01.03.07.01	PINTURA LATEX EN PUERTAS INTERIORES	m2		154.10	
01.03.07.02	PINTURA LATEX EN PUERTAS EXTERIORES	m2		15.00	
01.03.07.03	PINTURA EN PUERTAS EXTERIORES METÁLICA	kg		1.00	
01.03.08	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>				
01.03.08.01	CAJON PARA INTERRUPTOR DE LUZ	kg		15.00	
01.03.08.02	CAJON PARA INTERRUPTOR DE HUMO	kg		3.00	
01.03.08.03	CAJON PARA INTERRUPTOR DE FUEGO	kg		15.00	
01.03.08.04	CAJON PARA INTERRUPTOR DE FUEGO	kg		1.00	
01.03.08.05	CAJON DE INTERRUPTOR DE FUEGO	kg		3.00	
01.03.08.06	ARTIFICIOS ELÉCTRICOS	kg		15.00	
01.03.08.07	TABLEROS DISTRIBUCIÓN CAJA METÁLICA CON 12 POLOS	kg		1.00	
01.03.08.08	INTERRUPTOR DE FUEGO METÁLICO	kg		4.00	




REGIONAL LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE CAMINOS  
ALCALDE ROLANDO SEGARRA FLORES  
ING. CIVIL C.R. 22-53-00

21 03 00 70	INTROCCURRICOLI	400	3.00
21 03 00	ARE ACCONZIONAGGI		
21 03 00 71	ILMANI CIPRO ENI DI ARE ACCONZIONAGGI CIPRO 1 233 070 UNITER	400	3.00
21 03 00 72	ILMANI CIPRO ENI DI ARE ACCONZIONAGGI CIPRO 1 233 070 UNITER	400	3.00
21	INSTRUMENTO DI AUTORE		
44 01	CEDD RASIO		
44 01 01	CONGIUNTURA E CEMENTO CEMENTO	70	9.00
44 01 02	CEDD RASIO DI CEMENTO CEMENTO CEMENTO CEMENTO	40	11.00
	COSTO GENERALE		
	COSTO GENERALE		
	(COSTO) - 0		
	SUBTOTAL		
	NON (COSTO)		
	TOTAL (COSTO PRELIMINARE)		
	CON		



REPUBLICA LA LIBERTAD  
GOBIERNO DE LA REPUBLICA  
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
ALCALDE: DON GARRA FLORES  
TEL. CIVIL 22-140



17

Análisis de precios unitarios

Proyecto:		132543 MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SUBDIRENCIA DE CAMINOS - SEDÉ LA ESPERANZA DEL DISTRITO				Fecha presupuesto:		23/11/2023	
Subproyecto:		01.01.01				TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO			
Partida:		01.01.01				Trazo, niveles directo por m2			
Descripción:		Materiales				Costo unitario directo por m2			
Código	Descripción Recurso	Materia de Origen	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$	Parcial \$		
01010100									



0101010001	WASH	18	1.0000
EQUIPOS			
0101010004	HERRAMIENTAS MANUALES (15)	1500	1.0000
0101010005	BARRO, VCS, CORTESAS, 10-10-10	10	0.0000

Presupuesto: 11.000.000,00 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE FRESCO

Item	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo unitario (S/)	Costo total (S/)
0101010001	WASH	18	1.0000	0.1000	0.1000
0101010004	HERRAMIENTAS MANUALES (15)	1500	1.0000	0.0000	0.0000
0101010005	BARRO, VCS, CORTESAS, 10-10-10	10	0.0000	0.0000	0.0000
Materiales					
0201010001	GRANULADA	10	0.0000	0.0000	0.0000
0201010002	MATERIAL GRANULAR PARA RELLENO	10	1.0000	0.0000	0.0000
0201010003	AGUA PUERTA EN OBRA	10	0.0000	0.0000	0.0000
Equipos					
0301010001	COMPACTADORA DE PULVERA	10	1.0000	0.0000	0.0000

Presupuesto: 11.000.000,00 CONCRETO EN FALSO PISO MEDIO 1:1 CEMENTO-HORMIGÓN 40

Item	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo unitario (S/)	Costo total (S/)
0101010001	WASH	18	1.0000	0.1000	0.1000
0101010004	HERRAMIENTAS MANUALES (15)	1500	1.0000	0.0000	0.0000
0101010005	BARRO, VCS, CORTESAS, 10-10-10	10	0.0000	0.0000	0.0000
Materiales					
0201010001	GRANULADA	10	0.0000	0.0000	0.0000
0201010002	PIEDRA CHANCADA 10"	10	0.0000	0.0000	0.0000
0201010003	ARENA GRUESA	10	0.0000	0.0000	0.0000
0201010004	AGUA PUERTA EN OBRA	10	0.0000	0.0000	0.0000
0201010005	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	10	0.0000	0.0000	0.0000
Equipos					
0301010001	HERRAMIENTAS MANUALES (15)	1500	1.0000	0.0000	0.0000
0301010002	TRUCHA DE MADERA 2" X 4" X 10	10	0.0000	0.0000	0.0000
0301010003	TRUCHA DE MADERA 2" X 4" X 10	10	0.0000	0.0000	0.0000

Presupuesto: 11.000.000,00 SOLADO 40

Item	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo unitario (S/)	Costo total (S/)
0101010001	WASH	18	1.0000	0.1000	0.1000
0101010004	HERRAMIENTAS MANUALES (15)	1500	1.0000	0.0000	0.0000
0101010005	BARRO, VCS, CORTESAS, 10-10-10	10	0.0000	0.0000	0.0000
Materiales					
0201010001	GRANULADA	10	0.0000	0.0000	0.0000
0201010002	PIEDRA CHANCADA 10"	10	0.0000	0.0000	0.0000
0201010003	ARENA GRUESA	10	0.0000	0.0000	0.0000
0201010004	AGUA PUERTA EN OBRA	10	0.0000	0.0000	0.0000
0201010005	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	10	0.0000	0.0000	0.0000



REGIONAL LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA  
SUBGERENCIA DE ENGENIERIA  
ALICIA FLORES ZARZA FLORES  
INGENIERA CIVIL - CIP: 025149

Handwritten signature and stamp at the bottom right of the page.

15

Equipos							
0001290000000	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (214P)	da	1.0000	0.2500			
Fecha:	01.02.02.02	VEREDA EXTERIOR INCLUYE BASE DE AFANADO 14x16 m.					
Rendimiento:	m3/DIA	300.0000	E.Q. 300.0000	Costo unitario directo por m2			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo B1	Cantidad	Precio B1	Parcial B1
0101010001	MANO DE OBRA	m	1.0000	0.1000			
0101010004	OFICIAL	m	1.0000	0.0400			
0101010005	PEON	m	1.0000	0.0600			
Materiales							
02190100010001	CONCRETO PREMIUNO A20 F Cx14 kg/cm2	m3	0.1500				
Equipos							
00012900010014	VEREDORA A CARBOLINA	da	1.0000	0.0000			
Fecha:	31.08.11.01	CONCRETO Fc=16 kg/cm2 CON MEZCLADORA					
Rendimiento:	m3/DIA	18.0000	E.Q. 18.0000	Costo unitario directo por m2			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo B1	Cantidad	Precio B1	Parcial B1
0101010001	MANO DE OBRA	m	1.0000	0.0000			
0101010004	OFICIAL	m	1.0000	0.0000			
0101010005	PEON	m	4.0000				
Materiales							
02070100010001	PIEDRA CHANCADA 1/2"	m3	0.1200				
02070200010002	ARENA CRUELA	m3	0.1200				
0213010001	CEMENTO PORTLAND 7500 (42.5 kg)	bol	7.0000				
Equipos							
0001010005	HERRAMIENTAS MANUALES	hmo	5.0000				
00012900020003	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (214P)	da	1.0000	0.0000			
Fecha:	01.02.03.02	ALERO DE REFUERZO 14x420 kg/cm2.					
Rendimiento:	kg/DIA	E.Q.	Costo unitario directo por kg				
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo B1	Cantidad	Precio B1	Parcial B1
01010100010001	MANO DE OBRA	m	0.0000				
0101010001	CAPIATAZ	m	0.0000				
0101010001	PLANCHI	m	0.0000				
0101010004	OFICIAL	m	0.0000				
0101010005	PEON	m	0.0000				
Materiales							
02040100020001	ALAMBRE NEGRO N° 16	kg	0.0000				
0204000101	ACERO CORRUGADO 1/2" x 420 kg/cm2 (EPAO 30)	kg	1.0000				
0272010001	CORTADORA ELÉCTRICA	m	0.0000				
0272020001	DISCO DE CORTE	da	0.0000				
Fecha:	31.08.04.01	BOLINAS METALICAS DE 4"x2" y 3.5 mm					
Rendimiento:	m/DIA	E.Q.	Costo unitario directo por m				



REGIONAL DE LA LIBERTAD  
GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD  
SECRETARÍA REGIONAL DE GOBIERNO  
ALCALDE PEDRO DE CARREA FLORES  
CALLE 1001 - APT. 2211407

REGIONAL LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE PARTICIPACION  
SUSCRIPTORES DE CAMPAÑA

ALCIDES ALBERTO ZECARRA FLORES  
TEL. 0981 - CIP 225140



Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo Unitario (S/)	Costo Total (S/)
010101001	AC COBERTURA INTERIORES	m <sup>2</sup>	1.000		

Presupuesto: 010101001 CONTRATO DE PINTA

Presupuesto: 010101001 100.000 ECU 100.000 Costo unitario directo por m<sup>2</sup>

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo Unitario (S/)	Costo Total (S/)
010101001	Mano de Obra	m <sup>2</sup>	1.000		
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo Unitario (S/)	Costo Total (S/)
010101001	Mano de Obra	m <sup>2</sup>	1.000		
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo Unitario (S/)	Costo Total (S/)
010101001	Mano de Obra	m <sup>2</sup>	1.000		
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000

Presupuesto: 010101001 PISO DE PORCELANATO 60X60 cm

Presupuesto: 010101001 4.000 ECU 4.000 Costo unitario directo por m<sup>2</sup>

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo Unitario (S/)	Costo Total (S/)
010101001	Mano de Obra	m <sup>2</sup>	1.000		
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo Unitario (S/)	Costo Total (S/)
010101001	Mano de Obra	m <sup>2</sup>	1.000		
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo Unitario (S/)	Costo Total (S/)
010101001	Mano de Obra	m <sup>2</sup>	1.000		
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000

Presupuesto: 010101001 CONTRATO DE PORCELANATO 60X60 cm

Presupuesto: 010101001 25.000 ECU 25.000 Costo unitario directo por m<sup>2</sup>

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo Unitario (S/)	Costo Total (S/)
010101001	Mano de Obra	m <sup>2</sup>	1.000		
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000


Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo Unitario (S/)	Costo Total (S/)
010101001	Mano de Obra	m <sup>2</sup>	1.000		
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Costo Unitario (S/)	Costo Total (S/)
010101001	Mano de Obra	m <sup>2</sup>	1.000		
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000
010101001	OPERAARIO	m <sup>2</sup>	1.000	1.000	1.000

REGIONAL LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
MUNICIPALIDAD DE CAJAMARCA  
ALDOES JIMBER Y CAJARRA FLORES  
RUC: 27194 - CUI: 225540



REGIONAL FLA LIBERTY  
LIBERTY REGIONAL DESTRUCTION  
SARGENT & JORDAN  
ACIDOS NETHER-SEGURA FLOW  
SARGENT & JORDAN



## 45

REGIONAL T.S. LIBERTAL  
CAMBIA REGIONAL DE INDUSTRIA  
ECONOMICA Y COMERCIO  
AL INTERIOR DE LA ZONA  
IND. 1991 - C.R. 221403



GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°03-2023-GRLL-GRCO - I CONVOCATORIA

10

010101001	OPERARIO	01	0.2700	1.0000
010101002	AYUDANTE	01	0.2500	2.0000

**Materiales**

020601000001	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICAS 2" X 1.5 m (20 mm)	01		
020601000002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 34" (20 mm)	002		2.0000
020601000003	UNIONES PVC-SAP IN ELECTRICAS (20 mm)	002		2.0000
020601000004	CONEXIONES PVC-SAP 34" ELECTRICAS (20 mm)	002		1.0000
020601000005	CONEXIONES PVC-SAP 34" ELECTRICAS (20 mm)	002		2.0000
020601000006	CONEXIONES PVC-SAP 34" ELECTRICAS (20 mm)	002		1.0000
020601000007	CAJA RECTANGULAR SAP DE 100 x 50 x 50 mm	002		0.0000
020601000008	FLANQUEO 2" x 1.5 m	01		2.0000
020601000009	FLANQUEO 2" x 1.5 m	01		1.0000

Fecha: 31.03.2023 SALIDA PARA RED DE INTERNET

Requerimiento	Descripción	Unidad	Cantidad	Unidad	Unidad	Unidad
010101001	OPERARIO	01				
010101002	AYUDANTE	01				

**Materiales**

020601000001	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICAS 2" X 1.5 m (20 mm)	01		
020601000002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 34" (20 mm)	002		13.0000
020601000003	UNIONES PVC-SAP IN ELECTRICAS (20 mm)	002		2.0000
020601000004	CONEXIONES PVC-SAP 34" ELECTRICAS (20 mm)	002		2.0000
020601000005	CONEXIONES PVC-SAP 34" ELECTRICAS (20 mm)	002		2.0000
020601000006	CONEXIONES PVC-SAP 34" ELECTRICAS (20 mm)	002		0.0000
020601000007	CAJA RECTANGULAR SAP DE 100 x 50 x 50 mm	002		1.0000
020601000008	CAJA DE PASE CUADRADA DE PERO GALVANIZADO DE 100 x 50 x 50 mm	002		0.0000
020601000009	CABLE DE CONTROL 7/4 mm	01		0.0000
020601000010	SALIDA PARA Doble	002		1.0000

**Equipos**

0301010000	HERRAMIENTAS MANUALES	002		5.0000
------------	-----------------------	-----	--	--------

Fecha: 31.03.2023 SALIDA PARA TELEFONO INTERNO

Requerimiento	Descripción	Unidad	Cantidad	Unidad	Unidad	Unidad
010101001	OPERARIO	01				
010101002	AYUDANTE	01				

**Materiales**

020601000001	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICAS 2" X 1.5 m (20 mm)	01		
020601000002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 34" (20 mm)	002		1.0000
020601000003	UNIONES PVC-SAP IN ELECTRICAS (20 mm)	002		2.0000
020601000004	CONEXIONES PVC-SAP 34" ELECTRICAS (20 mm)	002		2.0000
020601000005	CONEXIONES PVC-SAP 34" ELECTRICAS (20 mm)	002		2.0000
020601000006	CONEXIONES PVC-SAP 34" ELECTRICAS (20 mm)	002		0.0000
020601000007	CAJA RECTANGULAR SAP DE 100 x 50 x 50 mm	002		1.0000
020601000008	CAJA DE PASE CUADRADA DE PERO GALVANIZADO DE 100 x 50 x 50 mm	002		0.0000
020601000009	CABLE DE CONTROL 4/4 mm	01		0.0000
020601000010	SALIDA PARA Doble	002		1.0000

**Equipos**

0301010000	HERRAMIENTAS MANUALES	002		2.0000
------------	-----------------------	-----	--	--------



REGIOLAL LA LIBERTAD  
GOBIERNO REGIONAL  
ALCALDE REGIOLAL LA LIBERTAD  
ALCALDE REGIOLAL LA LIBERTAD

GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°03-2023-GRLL-GRCO - I CONVOCATORIA

09

Fecha	01.02.2023	CABLE DE INTERCOMUNICACION INTERNO		Cada unidad directa por: pñ		Precio \$	Parcial \$
Requerimiento	placa	SO					
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Cantidad			
010101000	OPERARIO	h		1.000			
010101000	PEON	h		1.000			
Materiales							
020001000	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m 30 mm	m		1.000			
020001000	CABLES PVC SAP ELECTRICAS 1/4" (20 mm)	un		2.000			
020001000	CABLES PVC SAP SAP ELECTRICAS (20 mm)	un		2.000			
020001000	CONEXIONES PVC SAP SAP ELECTRICAS (20 mm)	un		2.000			
020001000	PEGAMENTO PARA PVC	kg		0.000			
0201000	PLACA ALUMINIO SIMPLE - MACIO TONDO	un		1.000			
020001000	CAJA RECTANGULAR FIERRO GALVANIZADO DE 100 x 50 mm	un		0.000			
0201000	CAJA DE PASE CUADRAJA DE FIERRO GALVANIZADO DE	un		0.000			
020001000	CABLE DE CONTROL FIA 4x2	m		1.000			
020001000	SAIDA PARA CABLE	un		1.000			
Equipos							
0201000	HERRAMIENTAS MANUALES	un		0.000			

Fecha	01.02.2023		ARMADILLOS ELECTRICOS					
Requerimiento	unidad	SO	0.0000	SO	0.0000	Cada unidad directa por: un		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Cantidad			Precio \$	Parcial \$
010101000	OPERARIO	h	0.0000	0.0000				
010101000	PEON	h	0.0000	0.0000				
		Materiales						
020001000000	ARTIFACTO DE ILUMINACION TIPO B1	un		1.0000				
Fecha	01.02.2023		TABLEROS DISTRIBUCION CALA METALICA CON 12 POLOS					
Requerimiento	unidad	SO	0.0000	SO	0.0000	Cada unidad directa por: un		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Cantidad			Precio \$	Parcial \$
010101000000	OPERARIO	h	0.0000	0.0000				
0101010001	OPERARIO	h	0.0000	0.0000				
0101010005	PEON	h	0.0000	0.0000				
		Materiales						
0200010001	TABLEROS DE DISTRIBUCION	un		1.0000				
		Equipos						
020100000	HERRAMIENTAS MANUALES	un		1.0000				

Fecha	01.02.2023	INTERCOMUNICACION TELEFONICA		Cada unidad directa por: un		Precio \$	Parcial \$
Requerimiento	unidad	SO					
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Cantidad			
010101000	OPERARIO	h		0.000			
010101000	PEON	h		0.000			



HECHO EN LA OFICINA REGIONAL DE ECONOMIA Y FINANZAS  
AL SEÑOR ALFONSO FLORES  
C.R. 1016 - C.R. 225140

GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°03-2023-GRLL-GRCO - I CONVOCATORIA

08

0106000000000	Interruptor de cuchilla 2x37.5	Int							1.000
010700000	HERRAMIENTAS MANUTEN	Equipo							1.000
Fecha:	01.05.2023	INTERCOMUNICADORES							
Requisitos:	4x200A	EC							
Código:	Descripción Recurso	Subcontrato	Unidad			Cantidad	Unidad	Precio \$	Parcial \$
011200000	10 INTERCOMUNICADORES		Unid			1.000			
Fecha:	01.05.2023	SUMINISTRO E INST. DE AIRE ACONDICIONADO TRPLIT 12.000 BTU INVERTER							
Requisitos:	4x200A	EC							
Código:	Descripción Recurso	Subcontrato	Unidad			Cantidad	Unidad	Precio \$	Parcial \$
011600000	10 DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO 12.000 BTU INVERTER					1.000			
Fecha:	01.05.2023	SUMINISTRO E INST. DE AIRE ACONDICIONADO TRPLIT 24.000 BTU INVERTER							
Requisitos:	4x200A	EC							
Código:	Descripción Recurso	Subcontrato	Unidad			Cantidad	Unidad	Precio \$	Parcial \$
011600000	10 DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO 24.000 BTU INVERTER					1.000			
Fecha:	02.01.21	COBERTURA DE ESTERNO QUILAR							
Requisitos:	4x200A	17.000	EC	17.000					
Código:	Descripción Recurso	Material de Obra	Unidad			Cantidad	Unidad	Precio \$	Parcial \$
011010000	OPERARIO		hr			1.000		0.400	
011010000	PEÓN		hr			1.000		0.175	
012000000	COBERTURA TERMOTECNO		m2			0.500			
012000000	MADERA FORMELO		m3			0.028			
010120000	ACANALADO METALICO		db			2.000		0.110	
010120000	ARNES DE SEGURIDAD		hr			0.400		0.200	
Fecha:	04.01.23	CIELOPABO DE PIELA MINERAL 1.2000 PMS 100MM							
Requisitos:	4x200A	EC							
Código:	Descripción Recurso	Subcontrato	Unidad			Cantidad	Unidad	Precio \$	Parcial \$
011500000	10 COBERTURA ANTICIELO		m2			1.000			



REGIONAL DE LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE MANAGEMENTO  
SUBDIRECCION DE COMPRAS  
ALDO S. RIVERA FLORES  
ING. CIVIL - CEP. 225140

Handwritten signature.

Código	Reactivos	Unidad	Cantidad	Precio \$C.	Precio \$U.
MANO DE OBRAS					
0101030000	CAPATAZ A	mes	0.2837		
0101030003	OPERARIO	hr	121.9242		
0101030004	OFICIAL	hr	91.1875		
0101030005	PEÓN	hr	407.3532		

020100001	GASOLINA	gal	11.0148
02040100010001	ALAMBRE MEDIO N° 18	kg	0.0210
020400001	ACERO CORRUGADO 4 - 4200 kg/m2 GRADO 30	kg	21.0000
0204010001	MALLA EXPANDED METAL	m <sup>2</sup>	199.0750
02050100010001	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 1 m (25 mm)	m	285.844
02050200010002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 3/4" (25 mm)	unid	95.8995
02050300010003	UNIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (25 mm)	unid	95.3877
02050400010002	CONEXIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (25 mm)	unid	95.8111
02070100010002	PIEDRA CHANCA 1/2"	m <sup>3</sup>	2.8194
0207010001	ARENA	m <sup>3</sup>	3.2150
020702010002	ARENA GRUESA	m <sup>3</sup>	6.8880
0207010001	ORMIGON	m <sup>3</sup>	0.1335
02070100010003	MATERIAL GRANULAR PARA RELLENO	m <sup>3</sup>	16.0620
0207010001	AGUA PUERTA EN OBRA	m <sup>3</sup>	0.2336
0210010001	CEMENTO PORTLAND TPO 1 (42.1 kg)	bol	87.9985
0210050001	YESO	kg	22.3787
02190100010006	CONCRETO PREMEZCLADO FC=40 kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	3.3839
0220000001	PEGAMENTO EN POLVO MONACEL	kg	50.9450
0220000001	PEGAMENTO PARA PVC	gal	8.7000
02250000020002	FINISAJE MONACEL COLOR GRIS	m <sup>2</sup>	28.8891
0225020001	COBERTURA TERMOMONACEL	m <sup>2</sup>	4.8193
0226000001	PORCELANATO PULIDO 60 X 60 cm	m <sup>2</sup>	118.9192
0201010001	SANDERA TORNILLO	gal	52.2587
0208010001	LAJA PARA PARED	pie	12.4815
0208010001	PINTURA LATEX LAVABLE	gal	25.1922
02020200020005	INTERRUPTOR DE CUCHILLA 2 X 30 A	unid	4.0000
02020100010001	DETECTOR DE HUMOS	unid	9.0000
02020200010002	TERMOSTATO BIPOLAR DOBLE MODOS	unid	18.0000
02020400010004	PLACA ALUMINIO SIMPLE - MARCHIONO	unid	50.0000
0203020001	CRUCETAS	unid	11.6413
0203030002	UNION DE ENGACHE	unid	1.6727
0206000100010001	CAJA DE PASE OCTOGONAL SAP 100 X 40 mm	unid	18.0000
02060200010002	CAJA RECTANGULAR SAP DE 100 X 50 X 40 mm	unid	18.0000
02060300010003	CAJA RECTANGULAR FIJERO GALVANIZADO DE 100 X 50 X 40 mm	unid	20.0218
02060300010002	4" X 2" X 1/2"	unid	3.3632
02060300010002	CAJA DE PASE CUADRADA DE FIJERO GALVANIZADO 4"	unid	3.3632
0206030001	10x10x10 mm	m	259.7736
0206030001	ALAMBRE TW 2.5 mm <sup>2</sup>	m	139.9825
0206030001	ALAMBRE TW 4 mm <sup>2</sup>	m	4.0000
0206030001	CABLE DE CONTROL 0.4 mm <sup>2</sup>	m	12.0000
0206030001	CABLE DE CONTROL 1.4 mm <sup>2</sup>	m	13.0000
0206030001	ARTIFACTO DE ILUMINACION TPO 06	unid	0.4200
0206030001	CORTACABLE ELECTRICA	unid	17.0000
0206030001	SALIDA PARA CABLE	unid	1.0000
0206030001	TABLERO DE DISTRIBUCION	unid	0.4586
0206030001	DISCO DE CORTE	m	77.3200
0206030001	CORDEL	m	77.3200

CODIGO	DESCRIPCION	Unid	PZ
00010000000000000000	HERRAMIENTAS MANUALES	Sumo	72.2250
00010000000000000000	HERRAMIENTAS MANUALES (PM)	Sumo	
00010000000000000000	REGLA DE ALUMINIO T X F X F	unf	0.2181
00010000000000000000	REGLA DE MADERA PMO 2' X 8' X 10'	unf	1.5242
00010000000000000000	COMPACTADORA DE PUNTA	cta	0.1034
00010000000000000000	CAMION VOLICORTE 20430 HP 10M	ton	0.0214
00010000000000000000	VIBRADOR PARA TABLERA	no	0.1647
00010000000000000000	MEZCLADORA DE CONCRETO 91 PZ 23 - P	cta	2.1474
00010000000000000000	COPIADORA DE MAYOLICA MANUA	ta	1.1185
00010000000000000000	ANCLAJES	ta	2.6155
00010000000000000000	ANCLAJE METALICO	ta	1.1572

06

0013400010001 ARMADRO METALICO (9.80 m x 1.00 m) m 15.7100  
0013400010002 ARMAS DE SEGURIDAD m 17.0834

SUBCONTINENTES		
040600014	SC ESTRUCTURA METALICA EN COLUMNAS	m 21.0000
040600015	SC ESTRUCTURA METALICA EN VIGAS PRINCIPALES	m 80.1100
040600016	SC ESTRUCTURA METALICA EN VIGAS DE AMARRAS	m 87.7200
040600017	SC COBERTURA METALICA	m2 142.4300
041112000	SC VENTANA E SISTEMA ACORRADO	m2 2.0000
041112000	SC VENTANA VIDRIO LAMINADO 6-5	m2 3.0000
041301000000	SC DE PINTURA EPICA EN ESTRUCTURA METALICA	lit 1.0000
041320001	SC INTERCOMUNICADORES	lit 3.0000
041900001	SC COBERTURA ANTIRUIDO	m2 142.0700
041900002	SC DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO 12.000 BTU INVERTER	lit 3.0000
041900003	SC DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO 24.000 BTU INVERTER	lit 1.0000
042201000	SC TABIQUE DE DRYWALL	m2 75.0000

Total 97



REGIONAL DE LA LIBERTAD  
LA LIBERTAD  
SUBDIRECCION DE GOBIERNO  
JOSÉ FELIPE CARRERA FLORES  
ING. CIVIL - CIP. 225140

*[Handwritten signatures and stamps]*



05

# ANALISIS DE GASTOS GENERALES

"MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SUBDIRECCION DE CAMINOS - BEDE LA ESPERANZA"

## GASTOS VARIABLES

### ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN TÉCNICA

Item	Descripción	Unidad	Personas	% Participa	Tiempo	Sueldo	Parcial
1	Ingeniero Responsable	mes	1.00	100%	1.00		
2	Almacenero	mes	1.00	100%	1.00		
Subtotal							

### GASTOS FIJOS

B)

### VARIOS

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
1	Equipo de protección personal				
	Casco de seguridad tipo Jockey	und	12.00		
	Güantes de cuero	par	12.00		
	Chaleco de seguridad	und	12.00		
	Lentes de seguridad claros	und	12.00		
	Zapatos de seguridad	par	12.00		
Subtotal					

### TOTAL GASTOS GENERALES



REGIONAL LA LIBERTAD  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
ALCIDE ELBER ECARRA FLORES  
ING. CIVIL C.P. 225140

**MANEJO DE LAS OBRAS DE LA SUBDIRECCION DE CAMINOS - 2023 LA REGION**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

REGIONAL LA LIBERTAD  
DIRECCION REGIONAL DE INVERSIÓN  
ALICIA GARCERAN FLORES  
ABOGADO CIVIL - CIP. 827340

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO: INGENIERO CIVIL ó ARQUITECTO TITULADO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO: (01) AÑO DE EXPERIENCIA COMO RESIDENTE EN OBRAS O SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li></ul>

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (CUATRO CIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 38,000.00 (TREINTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

**DEFINICIÓN DE SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES:**

Se considerarán obras o servicios iguales y/o similares: la construcción, y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o mantenimiento de oficinas administrativas, colegios, locales comunales y edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100.00 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio **DE MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SUBGERENCIA DE CAMINOS - SEDE LA ESPERANZA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA** para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SUBGERENCIA DE CAMINOS - SEDE LA ESPERANZA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SUBGERENCIA DE CAMINOS - SEDE LA ESPERANZA**

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales según valorización mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- ~~Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.~~

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**



*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por I SUB GERENCIA DE CAMINOS en el plazo máximo de (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (03) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

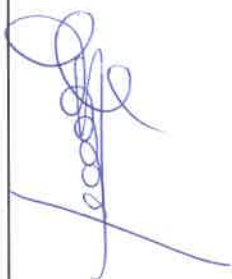
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°03-2023-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*