



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCION DE AMBIENTES Y DE OTRAS ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL EN LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar y conservar el buen estado de limpieza, desinfección de los ambientes e instalaciones de los Establecimientos de Salud, locales anexos, almacén y Sede Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, de tal forma que se proporcione al personal y usuarios un adecuado ambiente que cumplan con las normas de salubridad y conservación ambiental, así mismo el adecuado manejo de los residuos sólidos generados en los locales donde se brindara el servicio, en concordancia con la Resolución Ministerial N°372-2011/MINSA "Guía Técnica de Procedimientos de limpieza y desinfección de ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo" y la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos (DL N°1278), y con la RM N°1295-2018-MINSA. Que aprueba la NTS N°144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación".

Las actividades de Saneamiento Ambiental, según lo descrito en el Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 022-2001-SA, materia del presente proceso de contratación son:

- a) Limpieza de ambientes
- b) Desinfección
- c) Desinsectación.
- d) Desratización.
- e) Limpieza y desinfección de reservorios de agua.

La empresa de Saneamiento Ambiental debe realizar todas sus actividades en cumplimiento de los procedimientos y recomendaciones de normas vigentes de limpieza, desinfección y labores de saneamiento afines, tales como:

2.1. BASE LEGAL

El contratista debe cumplir con todas las normas vigentes que lo vinculan, a fin de cumplir los estándares establecidos por la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro en la materia de la presente contratación.

- Ley N° 25129, Ley que establece que los trabajadores de la actividad privada cuyas remuneraciones no se regulan por negociación colectiva, percibirán el equivalente al 10% del ingreso mínimo legal por todo concepto de Asignación Familiar.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, y modificatorias.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud y su modificatoria.
- Ley N° 27626, Ley que regula la Actividad de las empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 27735, Ley que regula el otorgamiento de las gratificaciones para los trabajadores del régimen de la actividad privada por fiestas patrias y navidad.
- Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo, y modificatorias.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

- Ley N° 30334, Ley que establece medidas para dinamizar la economía en el año 2015.
- Decreto Legislativo N° 688, Ley de consolidación de beneficios sociales, y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 713, Consolidan la legislación sobre descansos remunerados de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1405, Decreto Legislativo que establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Decreto Legislativo N° 1499, Decreto Legislativo que establece diversas medidas para garantizar y fiscalizar la protección de los derechos socio laborales de los/as trabajadores/as en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19.
- Decreto Supremo N° 035-90-TR, que fija la asignación familiar para los trabajadores de la actividad privada, cuyas remuneraciones no se regulan por negociación colectiva.
- Decreto Supremo N° 012-92-TR, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 713 sobre los descansos remunerados de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada.
- Decreto Supremo N° 001-97-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de compensación por tiempo de servicios y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-97-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley de compensación por tiempo de servicios, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2002-TR, Dictan normas reglamentarias de la Ley que regula el otorgamiento de gratificaciones para trabajadores del régimen de la actividad privada por fiestas patrias y navidad y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 007-2002-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de jornada de trabajo, horario y trabajo en sobretiempo.
- Decreto Supremo N° 008-2002-TR, que aprueba el Reglamento del TUO de la Ley de jornada de trabajo, horario y trabajo en sobretiempo, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2006-TR, que dicta disposiciones sobre el registro de control de asistencia y de salida en el régimen laboral de la actividad privada, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 003-2011-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29549, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales y crea el Registro Obligatorio de Contratos de Seguros Vida Ley.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 012-2016-TR, que precisa las disposiciones de la Ley N° 30334, Ley que establece medidas para dinamizar la economía en el año 2015, referidas a inafectación de las gratificaciones legales y la disponibilidad de la compensación por tiempo de servicios.
- Decreto Supremo N° 002-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, Decreto Legislativo que establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar, para el sector privado.
- Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Decreto Supremo que aprueba las normas reglamentarias del Decreto de Urgencia N° 044-2019 relativas al seguro de vida.
- Resolución Ministerial N° 048-2010-TR, que aprueba Directiva que regula el procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades de Intermediación Laboral - RENEEL.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de exposición a COVID-19".
- Resolución Ministerial 449-2001-SA-DM, que aprueba Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.
- Notificación Sanitaria Obligatoria – NSO, Decisión 706 de la Comunidad Andina de Naciones CAN.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, que aprueba el Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

- Ley N° 26842, Ley General de Salud, del 20/07/97, Artículo 107°.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA, Reglamento de la calidad del agua para consumo humano, del 26/09/10, Artículo 9°, 37°, 39°, 41° y 42°.
- Decreto Supremo N° 002-2008-MINAM, Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua, del 31/07/08, Artículo 1°.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba la Norma OS 020, Planta de Tratamiento de agua para consumo humano, del 08/05/06.
- Decreto Supremo N° 054-2013-PCM que aprueba disposiciones especiales para procedimientos administrativos (autorización sanitaria de plantas de tratamiento de agua potable) financiados por el PNSR en zonas rurales, Artículo 5°.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 009-2021-SA, se prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027- 2020-SA y N° 031-2020-SA, el mismo que se prorroga por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario, a partir del 7 de marzo de 2021.
- Decreto Supremo N° 058-2021-PCM, que modifica el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19 y modifica el DS N° 184-2020-PCM, el DS N° 201-2020-PCM, el DS N° 002-2021-PCM, el DS N° 004-2021-PCM y el DS N° 008-2021-PCM, el mismo que modifica el segundo párrafo del numeral 3.2 del artículo 3 del DS N° 008-2021-PCM, DS N° 011-2021-PCM y entra en vigencia a partir del día 01 de abril hasta el 30 de abril de 2021.
- Entiéndase que las referidas normas incluyen sus respectivas normas modificatorias, complementarias y reglamentarias, de ser el caso.

2.2. OTROS



- Plaguicidas Importados con Autorización Sanitaria Vigente.
- Plaguicidas Nacionales con Autorización Sanitaria Vigente.
- Todo producto químico usado debe contar con Hoja de Datos de Seguridad.

Contribuyendo con ello a disminuir el riesgo de adquirir enfermedades relacionadas con las labores de limpieza y que pueden afectar a trabajadores, público usuario y visitantes.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

3.1. OBJETIVO GENERAL:

La Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, requiere contratar el servicio de una Empresa de saneamiento ambiental, que acredite experiencia en la actividad, para la prestación del Servicio de Limpieza, Desinfección de ambientes y de otras actividades de Saneamiento Ambiental a ejecutarse en los Establecimientos de Salud, locales anexos, almacén y Sede Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, el mismo que incluirá entre otros conceptos, la prestación del servicio, el suministro de insumos de limpieza, equipos y materiales necesarios.

Proporcionar un alto nivel de higiene y limpieza ambiental en todas las instalaciones, espacios y áreas (internas como externas dentro de los perímetros) de las infraestructuras que constituyen **EE.SS, LOCALES ANEXOS, ALMACENES Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**, conforme a los procedimientos, métodos y/o protocolos establecidos en la normatividad relacionada con la finalidad de la contratación del servicio y la mejor práctica profesional, a fin de garantizar la calidad, eficacia y seguridad de las prestaciones asistenciales, así como el adecuado apoyo a la asistencia sanitaria y confort del paciente, público usuario y de los trabajadores.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Efectuar la limpieza Integral de la sede administrativa y establecimientos de salud de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro de manera diaria, semanal, quincenal, mensual, trimestral y semestral, así como la recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos empleando métodos que permitan mantener un ambiente saludable de las áreas cumpliendo la normatividad ambiental.
- Disminuir el nivel de exposición a riesgos de incidencia y diseminación de enfermedades infecciosas en los Establecimientos de Salud, locales anexos, almacén y Sede Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro,
- Dotar del servicio de limpieza y desinfección, provisión de insumos, y mantenimiento de áreas verdes, patios, salas de espera y otros de los 45 locales establecidos para la prestación del servicio.
- Incrementar actividades en el servicio integral de limpieza que garanticen condiciones asépticas idóneas utilizando productos de calidad y autorizadas por la autoridad competente.
- Asegurar que el manejo interno de los residuos sólidos se realice de acuerdo con normas bioseguridad y ambientales.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

La empresa contratada proporcionará el servicio de limpieza, desinfección de ambientes y de otras actividades de Saneamiento Ambiental, de los Establecimientos de Salud, locales anexos, almacén y Sede Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, en los puestos que se indican en el requerimiento (Cuadro N° 01), sujetándose al estricto cumplimiento de los turnos, así como los horarios e implementos a utilizar, todo ello acorde con los requisitos y a la normatividad vigente.

Para ello se deberá, Proporcionar un servicio que logre un óptimo estándar de limpieza apropiado para el uso de todas las instalaciones, centros y espacios asistenciales, con lo siguiente:

- Conseguir un nivel de limpieza elevado que contribuya a proyectar una imagen positiva de las infraestructuras que constituyen la presente contratación y un entorno adecuado adaptado a las necesidades de los pacientes, visitantes y personal.
- Contribuir a garantizar la seguridad del paciente e implantar prácticas de trabajo que minimicen riesgos a través de la implantación de un sistema efectivo de evaluación y gestión del desempeño del servicio.
- Llevar a cabo actuaciones eficaces en el menor tiempo cuando se detecte una situación que afecte a la disponibilidad o a la calidad del servicio.
- El postor contará para el proceso de limpieza con personal operativo y supervisión según cuadro N° 01.
- El postor que presente la propuesta para prestar sus servicios en limpieza, desinfección y otros servicios de saneamiento debe, tener experiencias similares al servicio a contratar y estas deberán ser acreditados, las cuales deberán tener referencias aceptables de la calidad del servicio prestado.

4.1. DEL PLAN INTEGRAL DE LIMPIEZA – ACTIVIDADES Y FRECUENCIA

Una vez que haya quedado consentida la buena pro y previo a la suscripción del contrato, la empresa ganadora previo a un reconocimiento de las instalaciones de la entidad deberá presentar un Plan Integral de Limpieza, que deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:

- Los objetivos y finalidad que se persiguen con el Plan de Trabajo.
- Metas específicas que se alcanzarán, consecuencia de las estrategias en el servicio que se desarrollarán.
- El diagnóstico situacional, consecuencia de las visitas de inspección y de la experiencia en la actividad, enfocado en los aspectos siguientes:



- Condiciones de la limpieza en general de los EE.SS., locales anexos, almacenes y Sede Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.
- Las condiciones de la Entidad, tanto de su infraestructura como de sus áreas libres.
- Los riesgos determinados sobre los tres aspectos anteriores.
- Las tareas generales organizadas en una frecuencia constante de tal forma que se consignent rutinas diarias, semanales, mensuales y semestrales, a lo que hay que agregar, actividades eventuales.
- El Plan de Trabajo debe considerar además la forma como se organizará el Servicio en las instalaciones, objeto de la convocatoria, así como las áreas libres, detallándose en cada una de ellas la asignación del personal por sectores y áreas de limpieza.
- Aspectos administrativos.
- Aspectos de comunicaciones y enlace.

4.2. ACTIVIDADES A REALIZAR

Limpieza de pisos:

- Aspirado
- Trapeado
- Encerado
- Lustrado
- Limpieza y desinfección de pasamanos
- Limpieza de Felpudos, y/u otros
- Aspirado de felpudos
- Lavado de felpudos (al seco u otro medio según corresponda)
- Lavado de muebles, sillas y otros (al seco u otro medio según corresponda)
- Limpieza de Servicios Higiénicos: (Existen SS.HH. en toda la Jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro conformada por Centros de Salud, Puestos de Salud, locales anexos, Almacén y Sede Administrativa, como se indican en las dependencias señaladas en el Cuadro N° 02)
- Limpieza, lavado. Desinfección y desodorizado de los ambientes y accesorios de los servicios higiénicos y pisos. Se debe realizar el repase de limpieza de los servicios higiénicos cada dos horas a fin de que se mantengan limpios.

Limpieza de Ambientes:

- Limpieza y lavado de lunas (internamente y externamente)
- Limpieza de puertas, paredes de oficinas, paredes externas, pasadizos, escaleras y demás ambientes.
- Limpieza de azoteas, cuando lo requiera la Entidad
- Trapeado, encerado y lustrado de oficinas y otros.
- Eliminación de desechos y residuos tóxicos de acuerdo a las normas técnicas, hasta el punto de acopio interno.
- Fumigación, desinfección y desratización de ambientes
- Limpieza de luminarias.
- Realizar el repase de limpieza de los ambientes en la tarde.

Limpieza de muebles:

- Eliminación de polvo que se acumule en los muebles, cuadros, adornos, etc.
- Limpieza exterior de los equipos de cómputo, máquinas de fotocopiado, equipos de oficina y aparatos telefónicos.
- Limpieza, aspirado y lavado de sillas de Marroquín, sillas, sillones de cuero o similares y/o tela.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

- Limpieza y desinfección de tanques y cisternas de almacenamiento de agua de los Establecimientos de Salud y Sede Central de la Dirección de Redes Integrales de Salud Lima Centro.
- Suministro mensual de artículos de limpieza.

4.2.1. FRECUENCIA DEL SERVICIO

La empresa deberá considerar como mínimo rutinas diarias, semanales, mensuales, trimestrales y semestrales, las mismas que deberá informar a la Unidad Funcional de Servicios Generales y Transporte a través de cronogramas de trabajo.

El cronograma será entregado para su verificación y aprobación al Coordinador Técnico de la Unidad Funcional de Servicios Generales y Transportes de la Oficina de Abastecimiento y/o jefes (o quien haga sus veces) en los establecimientos de salud.

4.2.2. RUTINAS DE LIMPIEZA DIARIAS.

Las tareas de limpieza a realizar serán las siguientes:

- Trapeado y limpieza de todos los pisos, escaleras y pasadizos.
- Limpiado de todas las oficinas.
- Barrido y limpieza de veredas perimetrales, así como de pistas interiores.
- Aspirado general de oficinas, salas de reuniones, salas de espera y todas las áreas que cuenten con alfombra y tapizones.
- Sacudir y limpiar los escritorios, archivadores, mostradores y todo el mobiliario en general que se encuentren ubicado en las diferentes áreas de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.
- Limpieza de vidrios, mostradores de atención al público, cristales y mamparas ubicados en lugares que requieran atención diaria.
- Limpieza de superficies de gabinetes y equipos contra incendio, surtidores de agua, ventiladores, tableros electrónicos, así como de acrílicos de señalización.
- Limpieza de papeleras, tacho y basureros.
- Limpieza externa de aparatos telefónicos, equipos de cómputo y máquinas de oficina,
- Limpieza, lavado y desinfección de Servicios Higiénicos, que incluyan muros trapeado y desinfección de sanitarios y pisos, secado permanente de pisos y limpieza de espejos.
- Desodorizarían de todos los ambientes de oficinas y ambientes de los servicios higiénicos
- Limpieza de jardines.
- La limpieza de las áreas críticas como tópico, laboratorio, TBC y Servicios Higiénicos, se realizarán en los Establecimientos de 06 horas mínimo (02) dos veces al día, y en los Establecimientos de 12 horas mínimo (04) cuatro veces al día y de las 24 horas mínimo (05) cinco veces al día.
- Recolección de residuos sólidos aplicando la norma de bioseguridad y manejo de residuos solidados, desde el sitio de producción hasta su destino final (centro de acopio). Registro y entrega de los residuos biocontaminados a empresa Operadora de Residuos Sólidos contratada por la DIRIS LC para el recojo, transporte y disposición final (relleno de seguridad o planta de tratamiento).
- Desinfección Programada por pandemia COVID-19 de los diferentes ambientes y/o servicios de los EE.SS., usando una solución desinfectante como hipoclorito de sodio a 5000 ppm de cloro activo o con desinfectantes autorizados por el ente rector DIGESA, para la desinfección en el estado de emergencia sanitaria por el COVID-19, con una frecuencia de 3 veces por semana, debiendo realizar un mínimo de 08 EE.SS. por día; Así mismo, deberá prever la atención de contingencias que los casos amerita (sala de partos con paciente COVID-19, reporte de casos en el personal de salud, atención de emergencias, etc.).





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

185

4.2.3. RUTINAS DE LIMPIEZA SEMANALES LOS DÍAS SÁBADOS.

- Lavado y lustrado de todos los pisos de oficinas.
- Limpieza de vidrios de ventanas interiores y exteriores.
- Lavado y desmanchado de paredes, tabique, zócalos, viñas de ventana, molduras y aleros.
- Lavado de sillones tapizados en marroquí u otro plástico y tapiz.
- Limpieza integral de baños, que deben considerar el lavado con abundante agua y detergente de las paredes enchapadas en mayólicas, porcelanato, mármol, así como los pisos, utilizando también abundante desinfectante, aplicando luego encerado y lustrado a máquina.
- Limpieza de griferías usando esponjas y detergentes adecuados, así como los aparatos sanitarios serán limpiados con ácido muriático y desinfectante.
- Colocación de perfumador ambiental en las principales oficinas o servicios.
- Lavado con detergente de las veredas perimetrales y estacionamientos.
- Desmanchado de paredes, zócalos, puertas y ventanas.
- Colocación en los baños de oficinas administrativas y asistenciales de pastillas desodorizantes.
- Riego de área verde (maceteros, plantas externas, internas y gras)

4.2.4. RUTINAS DE LIMPIEZA MENSUALES

- Limpieza y lavado con detergente de azoteas y tragaluces.
- Limpieza de polvo de los expedientes, carpetas y otros documentos de los archivos de las oficinas.
- Abonado de las plantas ornamentales y del gras.

4.2.5. RUTINAS DE LIMPIEZA TRIMESTRAL.

- Limpieza y mantenimiento de área verde (jardines) de los EESS que cuentan con dichas áreas. La misma que consistirá en el corte de césped, podado de arbustos y/o plantas ornamentales, abonado limpieza de maceteros.
- Fumigación, Oesinfección y desratización en todos los locales de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro en la que se brinda el servicio de limpieza y saneamiento ambiental. Considerando los 45 locales donde se dará el servicio en un área de 53,392.46 m², ubicados en el Anexo N° 02.

N°	LOCALES	ÁREA (metros cuadrados aprox.)
1	Sede administrativa	650.00
2	Almacén Central DIRIS L.C (Piedra liza)	400.00
3	CERITS Anexo tres compuertas	120.00
4	C.S Caja de Agua	2,106.30
5	C.S Chacarilla de Otero	1,744.00
6	P.S Azcarruz Alto	797.52
7	C.S Zárate	3,200.00
8	C.S Mangomarca	2,352.00
9	P.S Campoy	223.60
10	P.S Daniel Alcides Carrión	403.00
11	C.S Comunitario Mental Javier Mariátegui Chiappe	150.00
12	C.S Comunitario Mental Jaime Zubieta	120.00



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

13	C.S San Fernando	1,596.00
14	C.S San Hilarión	1,343.41
15	C.S Santa Rosa de Lima	406.00
16	C.S La Libertad	1,077.60
17	C.S La Huayrona	1,731.50
18	C.S San Fe de Totorita	206.08
19	P.S 15 de Enero	1,140.00
20	C.S Gaminedes	1,482.24
21	C.S Huáscar II	500.00
22	C.S Huáscar XV	2,655.20
23	C.S Medalla Milagrosa	3,000.00
24	P.S Ayacucho	680.00
25	C.S Jaime Zubieta Calderón	1,170.00
26	C.S Bayoyar	1,709.80
27	C.S Santa María	500.00
28	C.S Túpac Amaru II	213.30
29	P.S Proyectos Especiales	900.00
30	P.S Sagrada Familia	787.08
31	C.S José Carlos Mariátegui	2,240.00
32	C.S Cruz de Motupe	2,100.00
33	C.S Enrique Montenegro	2,880.00
34	C.S 10 de Octubre	2,100.00
35	P.S Juan Pablo II	2,100.00
36	P.S José Carlos Mariátegui V etapa	697.30
37	P.S Mariscal Cáceres	1,836.00
38	P.S César Vallejo	600.00
39	C.S Mental comunitario - Nuevo Perú	450.00
40	P.S Rescate	600.00
41	P.S Jardín Rosa de Santa María	94.90
42	C.S Materno Infantil Magdalena	1,200.00
43	C.S Materno Infantil El Porvenir	857.51
44	C.S Materno Surquillo	1,772.12
45	Anexo Campoy	500.00
TOTAL		53,392.46

4.2.6 RUTINAS DE LIMPIEZA SEMESTRAL

- Limpieza en general de la fachada, incluyendo muros, vidrios y rejas.
- Limpieza y desinfección de cisternas y tanques elevados de todos los Establecimientos de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro y su sede administrativa a los cuales se brindará servicio de limpieza y mantenimiento.
- A nivel de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, cuentan con 36 cisternas de almacenamiento de agua con una capacidad aproximada de 25 m³, 40 tanques; de los cuales 38 tanques elevados fijos de material noble, de aproximadamente 6 m³ y 02 tanques Rotoplax.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

DISTRIBUCION DE TANQUES Y CISTERNAS DE LOS EE.SS.

Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	TANQUE	CISTERNA	TOTAL
1	P.S. RESCATE		1	1
2	C.S. MATERNO INFANTIL SURQUILLO	1	1	2
3	C.S. MATERNO INFANTIL MAGDALENA	1	1	2
4	C.S. MATERNO INFANTIL EL PORVENIR	1	1	2
5	SEDE ADMINISTRATIVA DIRIS. L.C.		1	1
6	C.S. JAIME ZUBIETA	1	1	2
7	C.S. SANTA MARIA	1		1
8	P-S.TUPAC AMARU II	1		1
9	C.S. J.C.MARIATEGUI	1	1	2
10	C.S. SAGRADA FAMILIA	1		1
11	C.S. CRUZ DE MOTUPE	1	1	2
12	C.S. ENRIQUE MONTENEGRO	1	1	2
13	C.S. 10 DE OCTUBRE	1	1	2
14	C.S. SU SANTIDAD JUAN PABLO II	1	1	2
15	P.S. J.C. MARIATEGUI V ETAPA	1		1
16	P.S. MARISCAL CACERES	1	1	2
17	P.S. CESAR VALLEJO	1	1	2
18	C.S. SAN HILARION	1	1	2
19	C.S. GANIMEDES	1	1	2
20	C.S. HUASCAR II	1	1	2
21	C.S. HUASCAR XV	1	1	2
22	C.S. MEDALLA MILAGROSA	1	1	2
23	P.S. AYACUCHO	1	1	2
24	C.S. BAYOBAR	1	1	2
25	P.S. PROYECTOS ESPECIALES	1	1	2
26	C.S. CAJA DE AGUA		1	1
27	C.S. CHACARRILLA DE OTERO	1	1	2
28	P.S. AZCARRUS ALTO	1	1	2
29	C.S. MANGOMARCA	1	1	2
30	C.S. CAMPOY	1	1	2
31	P.S. DANIEL ALCIDES CARRION	1	1	2
32	C.S. SAN FERNANDO	1	1	2
33	C.S. SANTA ROSA DE LIMA	1	1	2
34	C.S. LA LIBERTAD	1	1	2
35	C.S. LA HUAYRONA	1	1	2
36	C.S. ZARATE	1	1	2
37	C.S. SANTA FE DE TOTORITA	1		1
38	P.S. CERITS ANEXO TRES COMPUERTAS	1		1
39	C.S. MENTAL NUEVO PERU	1		1
40	P.S. 15 DE ENERO	1	1	2



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

41	C.S.MENTAL JAIME SUBIETA	1	1	2
42	P.S. JARDIN ROSA DE SANTA MARIA	1	1	2
43	C.S. CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO " JAVIER MARIATEGUI CHIAPPE"	1	1	2
TOTALES		40	36	76

4.2.7. JORNADA LABORAL:

- Dentro del horario normal de trabajo de los operarios de limpieza, contarán con una hora para ingerir sus alimentos, (almuerzo o cena según sea el caso) previa coordinación con el encargado de Logística del Establecimiento o del Coordinador Técnico de Servicios Generales y Transportes.
- Para el caso de los Centros de Salud con atención de 7 días a la semana también será considerado los días domingos
- El operario, supervisor, profesional y técnico, laborarán de lunes a sábado y domingo los operarios de limpieza para los Centro Materno Infantil, en los horarios establecidos en el cuadro siguiente:

DESCRIPCIÓN	CANT.	TURNO	JORNADA	HORARIO
SUPERVISOR	1	MAÑANA	lunes a sábado (12 horas diarias)	06:00 hrs a 18:00 hrs
	1	NOCHE	Lunes a sábado (12 horas diarias)	18.00 hrs. A 06.00 hrs.
PROFESIONAL Y TECNICO ESPECIALISTA	2	El horario para estos profesionales y/o especialistas, debe ajustarse de acuerdo al cronograma de sus actividades a realizar		
84 OPERARIOS DE LIMPIEZA Y 02 JARDINERIA	77 Limpieza y 02 jardineria	MAÑANA	lunes a sábado (12 horas diarias)	06:00 hrs a 18:00 hrs
	1 limpieza	NOCHE	lunes a sábado (12 horas diarias)	18.00 hrs a 06:00 hrs
	3 limpieza	MAÑANA (materno)	lunes a domingo (12 horas diarias)	06:00 hrs a 18:00 hrs
	3 limpieza	NOCHE (materno)	lunes a domingo (12 horas diarias)	18.00 hrs a 06:00 hrs

- La jornada laboral incluye un horario de refrigerio de 1 una hora diaria
- Cualquier modificación sobre distribución debe ser coordinado y aprobado por la Coordinación de la Unidad Funcional de Servicios Generales.
- El personal asignado al servicio no podrá laborar más de un turno diario.
- La empresa adecuará su jornada de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

4.2.8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El personal debe estar correctamente uniformado.
- Portar en forma visible el carnet de identidad de la empresa.
- Usar mascarillas protectores y guantes, de acuerdo a las tareas a realizar para evitar accidentes que atenten contra su seguridad y/o salud del personal de limpieza
- El contratista deberá presentar al inicio de cada mes la relación de los operarios y supervisores que brindaran el servicio de limpieza y saneamiento ambiental con sus



respectivos DNI y Teléfono de contacto, a la Unidad Funcional de Servicios Generales y Transporte de la Oficina de Abastecimiento.

- El contratista a todo costo asumirá los equipos de protección de personal, asimismo también velará que su personal debe estar correctamente uniformado, e implementado con los Equipos de protección personal teniendo en cuenta las circunstancias generadas por la pandemia del **Covid-19**.
- Usar mascarillas protectores y guantes, de acuerdo a las tareas a realizar para evitar accidentes que atenten contra su seguridad y/o salud del personal de limpieza.
- La aplicación de pruebas serológicas y/o moleculares para COVID-19, de acuerdo a las normas del Ministerio de Salud, a todos los trabajadores que regresen o se reincorporen a sus puestos de trabajo (Dicha prueba se realizara por el profesional de salud correspondiente). Los costos generados por la evaluación de la condición de salud del trabajador.
- En caso que el trabajador identificado como caso sospechoso y que se confirme el diagnóstico de COVID-19, debe de cumplir con los días de aislamiento dispuestos según normatividad vigente y antes del regreso al trabajo, el contratista debe de realizar una evaluación clínica y epidemiológica para su retorno.
- El contratista es el único responsable del transporte y traslado de todos los materiales e insumos, equipos y herramientas necesarias para la óptima ejecución del servicio desde el punto de origen hasta las instalaciones de la DIRIS LIMA CENTRO y su respectiva ubicación final, así como cautelar los materiales e insumos, equipos y herramientas que se trasladen para la ejecución del servicio.
- En caso el contratista dañe algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales en las instalaciones de los Establecimientos de Salud, locales anexos, almacén y Sede Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, se deberá proceder a subsanar el daño en el plazo de un (01) día calendario, el cual será contabilizado a partir de notificada la observación.
- El contratista en el plazo de (01) hora, deberá informar al coordinador de Servicios Generales de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos en las instalaciones de los Establecimientos de Salud, locales anexos, almacén y Sede Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, la hora se cuenta desde que ocurrió el accidente.
- El contratista deberá tomar sus precauciones del caso a fin de no perjudicar las labores de los colaboradores, como también la incomodidad a los usuarios.
- El contratista, de acuerdo a los términos de referencia, programa su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto siempre en coordinación con Servicios Generales.
- El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todos los operarios deberán contar con su respectiva póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de Salud, por lo cual la entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- El personal asignado por el contratista no podrá realizar otras actividades que no sean propias de la actividad asignada, por ejemplo, actos considerados como actos dolosos, ante lo cual debe ser retirado inmediatamente del servicio, sin perjuicio de las acciones legales que amerite el caso.
- Para efectos de notificación de la entidad al contratista, se considera válido la notificación efectuada al correo electrónico proporcionado por el contratista en la ficha de datos presentada en el plan de trabajo. Siendo responsabilidad del contratista, el continuo monitoreo y acceso a la cuenta proporcionada a fin de cumplir con los plazos señalados en el presente documento.

4.3. SEGUROS

El postor que obtenga la buena pro deberá contar con Pólizas de Seguros otorgadas por Compañías de Seguros que se encuentren registradas en la SBS, para el personal destacado a efectuar el servicio en los Establecimientos de Salud y Sede Central de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro por toda la vigencia del contrato, los mismos que deberán ser entregados a la suscripción del contrato.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

El postor ganador deberá contar con las siguientes pólizas:

- **Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud:**

El contratista deberá contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Pensiones para todo el personal destacado a la DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO.

- **Póliza de Deshonestidad:**

El contratista deberá contar con una Póliza de Deshonestidad que cubra las eventualidades del servicio prestado en las instalaciones de la DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO, para la reposición integral por la pérdida de dinero, objetos o bienes por sustracción, robo o actos deshonestos del personal del contratista destacado a la DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO, ya sea de bienes propios, como de la Entidad o de terceros entregados en custodia. Por ello, la póliza deberá contener la cláusula de cesión de derechos indemnizados a favor de la DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA.

Servicio General: 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)

- **Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil:**

El contratista deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual. El límite contratado será único y combinado para daños materiales o personales o consecuenciales, así como los gastos y costes judiciales y de indemnización. Es deber del contratista verificar que la suma asegurada sea suficiente, dado a que este es el que conoce los riesgos a los que está expuesto. Por lo tanto, cualquier diferencia en coberturas y en sumas aseguradas, será cubierta únicamente por el contratista, considerando los siguientes mínimos:

Servicio General: S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)

Incluir a la **DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO** como Asegurado Adicional.

LA DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO y/o sus agentes y/o trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

- **SEGURO DE VIDA LEY (DECRETO LEGISLATIVO 688)**

El contratista deberá contar y mantener vigente una Póliza de Seguro de Vida Ley a favor de todo el personal destacado a la DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO, considerando que, de acuerdo con el artículo 1 del Decreto Legislativo N° 688, modificado por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto de Urgencia N° 044-2019, el empleador debe contratar el Seguro de Vida – Ley.

4.4. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

El contratista asumirá íntegramente los materiales e insumos, herramientas y equipos utilizadas durante la prestación del servicio, mediante declaración jurada presentada para el perfeccionamiento del contrato.

4.4.1. HERRAMIENTAS Y EQUIPOS (SEGÚN NECESIDADES DE LAS ÁREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS)

El contratista deberá de utilizar las herramientas y equipos necesarios para el buen desarrollo la cual se deben encontrar operativamente óptimos y que garanticen el





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

perfecto estado de funcionamiento para la ejecución del servicio que prestará, el cual el contratista deberá contar con lo siguiente:

Nº	Equipos	Cantidad	Uso
1	Aspiradoras Industriales - Capacidad: industrial. Se consignara ubicación cuando se firme contrato.	22	Permanente
2	Equipo Nebulizadora en frío (fumigación y Desinfección de ambientes) – capacidad: semi industrial	08	Itinerante, estará a cargo de la empresa
3	Lustradoras Industriales - capacidad: industrial. Se consignará ubicación Cuando se firme contrato. (deberá incluir el PACK Negro para lavar y el PACK Rojo para lustrar)	22	Permanente
4	Aspiradoras de agua – capacidad: industrial	08	Itinerante, estará a cargo de la empresa
5	Segadora de césped o Moto guadaña o Cortadora manual - capacidad: semi industrial	02	Itinerante, estará a cargo de la empresa
6	Coches de transporte de basura capacidad: mediano. Uno para cada local	45	Permanente
7	Coches porta materiales - capacidad: mediano. Uno para cada local	45	Permanente
8	Equipos de aspersión - capacidad: semi industrial	08	Itinerante, estará a cargo de la empresa
9	Escalera directa-capacidad: Semi pesadas. Un Juego de 6,8,10,12,14 y 18 pasos (de aluminio y modelo tijera)	04	Itinerante, estará a cargo de la empresa

Nota: todos los equipos a utilizar para su operatividad, estos deben tener todos sus accesorios

4.4.1.1 CONTAMINACIÓN CRUZADA

Los equipos de limpieza deberán determinarse de acuerdo a la zona de riesgo (zona de alto riesgo, mediano riesgo, bajo riesgo), para ello se necesita uniformes, materiales, bolsas de desecho y un determinado equipo, **codificado de colores diferentes para evitar la contaminación cruzada, en algunos casos, utilizar materiales e insumos descartables.**

Riesgos Identificados en EE. SS.

Área de TBC y COVID	Alto riesgo
Laboratorio	Alto riesgo
Tópico	Mediano riesgo
Consultorios	Mediano riesgo
Áreas Administrativa	Bajo riesgo
Salas de Espera	Bajo riesgo
Centro de acopio final o Almacén central de residuos solidos	Alto riesgo



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

4.4.2. MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y SANEAMIENTO

Los materiales de limpieza que el Contratista se compromete a entregar, deberán ser de buena calidad y reconocida en el mercado. El contratista deberá mantener un adecuado abastecimiento y stock de materiales, implementos y demás para la ejecución continua y correcta del servicio. Los artículos indicados deben ingresar en forma mensual, trimestral y anual al almacén de la institución, para el primer mes de iniciado el servicio debe ser en el plazo de 05 días de iniciado este y para los meses subsiguientes el primer día útil de iniciado el servicio mensual, el mismo que se debe de realizar mediante una guía de remisión de los materiales e insumos y productos ingresados a los locales donde se prestara el servicio, el mismo que será recibido, controlado por el responsable de logística de los EE.SS y locales anexos; en la sede administrativa por el Coordinador Técnico de Servicios Generales y Transportes, todo esto sin excluir la obligación de EL CONTRATISTA de cambiar o reemplazar cualquier prenda, accesorio o distintivo que pueda encontrarse desgastado, deteriorado o en mal estado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.

Los insumos que no se lleguen a consumir en su totalidad de acuerdo al pedido de abastecimiento (cuadro N° 03 y cuadro N°04) serán reportados al encargado de logística del EE.SS., local anexo y sede administrativa por el Coordinador Técnico de Servicios Generales y Transportes, donde se brindara el servicio, para que queden bajo custodia en los 45 locales respectivamente (detallándose las direcciones en el cuadro N° 02) y esta pueda disponer su uso de acuerdo a su necesidad.

4.4.3. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

El contratista pondrá a disposición de Dirección de Redes Integradas de Lima Centro, como mínimo cuatro (04) equipos de comunicación de media gama, los cuales deberán ser línea abierta para una comunicación efectiva (el contratista deberá realizar la entrega de los equipos con un acta de entrega una vez iniciado el servicio) serán distribuido conforme al siguiente detalle:

USUARIO/CONTRATISTA	CANTIDAD
Personal de la Coordinación de la Unidad Funcional de Servicios Generales encargado de la Supervisión de la ejecución del servicio	Dos (02) equipos de comunicación de media gama, con línea abierta para una comunicación efectiva.
Dos (02) Supervisores por parte del contratista.	Dos (02) equipos de comunicación de media gama, con línea abierta para una comunicación efectiva.

4.4.4. UNIFORME DEL PERSONAL

El contratista deberá suministrar al personal asignado a los Establecimientos de Salud, locales anexos, almacén y Sede administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro los uniformes que correspondan, según el siguiente detalle:

Supervisor:

- 1) Pantalón de vestir (azul o negro)
- 2) Camisa de vestir (celeste o blanco)
- 3) Casaca con logo del contratista lado superior derecho (invierno)
- 4) Zapatos
- 5) Fotocheck de identificación donde constaran los datos personales
- 6) Mascarillas



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

177

Operario de Limpieza:

Siendo obligatorio para el operario vestir el uniforme para cada caso, tal como se detalla:

MASCULINO y FEMENINO

- 1) Chaqueta, pantalón y/o mameluco con logo de la empresa.
- 2) Polo de algodón manga largo o $\frac{3}{4}$ con logo de la empresa
- 3) Gorra para el cabello con logo de la empresa,
- 4) Guantes de NITRILO
- 5) Botines de Jebe de caña alta
- 7) Fotocheck de identificación donde constaran los datos personales
- 8) Mascarillas

Nota. - El número de uniformes debe ser 02 mudas por año (total 04 juegos de uniformes), deberá ser entregado cada seis (06) meses, pero de existir desgaste en algunas de las prendas, deberán ser reemplazadas inmediatamente.

El personal asignado para la prestación de servicio de limpieza deberá contar con equipos de protección adicional a los antes mencionados, acorde a la labor a realizar (La empresa ganadora suministrara estos productos y materiales para velar por la salud de su personal: Respiradores N95 desechables para trabajos en ambientes de TBC, tapones auditivos, respiradores de cara completa en actividades de fumigación y demás equipos de bioseguridad que protejan al trabajador contra accidentes y enfermedades que pudieran ser causados con motivo de sus actividades de trabajo, etc.). Conforme lo establecen los principios que rige la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783

4.4.5. DEL PERSONAL

Para la ejecución del servicio se requiere el siguiente personal:

A) PERFIL DE PROFESIONAL EN SANEAMIENTO AMBIENTAL (1)

Para prestar los servicios a que se refiere el presente proceso de contratación, la empresa postora debe estar funcionando bajo la Dirección Técnica de un Profesional en Saneamiento Ambiental con:

- Título de: Ingeniero Sanitario o ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o Ingeniero Ambiental, además deberá tener una experiencia mínima de 48 meses actividades relacionadas al servicio de limpieza de oficinas, Establecimientos de Salud y/o Entidades Públicas.
- Colegiado y Habilitación vigente.
- Deberá contar con capacitación en temas de bioseguridad, limpieza y desinfección de ambientes hospitalarios y manejo de residuos sólidos el cual será demostrado a través de constancias y/o certificados u otra documentación, con un mínimo de 40 horas lectivas.
- La presencia de este profesional en las instalaciones de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro será necesario cuando la actividad lo requiera o cuando así lo amerite la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.



B) PERFIL DE TECNICO EN MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE TANQUES Y POZOS (1)

Para prestar los servicios a que se refiere el presente proceso de contratación, la empresa postora debe estar funcionando bajo la Dirección Técnica de un Técnico en Electromecánica con:

- Estudios Técnicos en Electromecánica, además deberá tener una experiencia mínima de 36 meses en la supervisión de actividades relacionadas al servicio de



mantenimiento y limpieza de pozos de agua y control de tableros eléctricos, realizados en oficinas y establecimientos de salud y/o entidades públicas.

- Deberá contar con capacitación en temas de bioseguridad, limpieza y mantenimiento de pozos de agua y electrificación el cual será demostrado a través de constancias y/o certificados u otra documentación, con un mínimo de 24 horas lectivas.
- La presencia de este profesional en las instalaciones de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro será necesario cuando la actividad lo requiera o cuando así lo amerite la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.

C) PERFIL DEL SUPERVISOR (2):

- Copia de Documento Nacional de Identidad o equivalente.
- Deberá tener una experiencia mínima de 36 meses en el puesto de supervisor acreditado con constancias, certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre su experiencia laboral, en establecimientos de salud o entidades públicas
- Deberá contar con capacitación en temas de bioseguridad, limpieza y desinfección de ambientes hospitalarios y manejo de residuos sólidos el cual será acreditado con copias simples de contratos y su respectiva conformidad, constancias y/o certificados u otros documentos, que tengan 16 horas lectivas y preferentemente que sean emitidas de las instituciones del MINSA o ESSALUD.
- Gozar de buena salud (tener carnet de sanidad vigente). No poseer antecedentes penales, ni policiales acreditado mediante Declaración Jurada.
- Estar en capacidad física y mental para el desempeño de sus funciones acreditado con certificados de salud y perfil psicológico; el cual será presentado por la empresa ganadora del procedimiento de contratación.

D) SUPERVISORES ALTERNOS:

En cada establecimiento se establecerá un Supervisor alterno, dentro de los operarios de mayor experiencia laboral en calidad de Jefe de Grupo.

E) PERFIL DE LOS OPERARIOS (84 de limpieza y 02 de jardinería):

El Perfil del operario será el siguiente:

- Copia de Documento Nacional de identidad o equivalente.
- Ser mayor de edad.
- Experiencia laboral mínima de 12 meses en el puesto de operario de limpieza en actividades relacionadas al servicio de limpieza de oficinas, establecimientos de salud o entidades públicas (84 operarios de limpieza); y servicios de jardinería en entidades públicas o privadas (02 operarios de jardinería), acreditado con copias simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados u otra documentación que de manera fehaciente demuestre su experiencia laboral.
- Gozar de buena salud (tener carnet de sanidad vigente).
- Capacitaciones en temas de bioseguridad, limpieza y desinfección de ambientes hospitalarios y manejo de residuos sólidos (Documentos de verificación: constancias y/o certificados u otros documentos). Se considerará, que tengan 16 horas lectivas como mínimo y preferentemente que sean emitidas de las instituciones del MINSA o ESSALUD.
- No poseer antecedentes penales ni policiales. Acreditado mediante Declaración Jurada
- Estar en capacidad física y mental para el desempeño de sus funciones acreditado con certificados de salud y perfil psicológico, éste último deberá ser acreditado con certificado psicológico sellado y firmado por un psicólogo de un establecimiento de salud público o privado, el cual será presentado por la empresa ganadora del proceso de contratación.



El contratista deberá presentar los documentos del Supervisor y Operarios para la firma del contrato, que se acreditará mediante copia simple con la documentación que lo sustente.

Así mismo el postor adjudicado, debe presentar para la suscripción del contrato la relación de los 84 operarios que brindaran el servicio de limpieza y de 02 operarios de jardinería para los EE.SS. donde existan áreas verdes y/o jardines, con la documentación que sustente el cumplimiento del perfil mínimo requerido.

Los operarios efectuarán labores de limpieza, desarrollando su actividad dentro de las Instalaciones de la sede administrativa, Establecimientos de Salud y locales anexos y almacén de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro (Ver cuadro N° 02), según las disposiciones que les sean impartidas.

4.4.6. REEMPLAZOS:

- El contratista deberá contar con personal de reten para cubrir los puestos, que por cualquier circunstancia no sean cubiertos por el personal asignado, dentro de las 2 horas de tolerancia al inicio del horario de trabajo.
- El contratista deberá presentar mediante carta al personal propuesto para su acreditación correspondiente, como reemplazo.
- Todo cambio de supervisor y/o personal operativo por parte del contratista deberá ser previamente comunicado y justificado por escrito con un mínimo de 24 horas de anticipación, salvo caso fortuito o fuerza mayor, dicho cambio tiene que estar aprobado por escrito por la coordinación de la Unidad Funcional de Servicios Generales.
- Los operarios y/o supervisores que reemplacen al personal fijo, solo podrán ser quienes estén considerados dentro del contingente de la empresa.



4.4.7. DE LA ROTACIÓN Y DESIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIO DE LIMPIEZA

- El médico jefe del EESS podrá solicitar la rotabilidad del personal de limpieza por razones justificables y la Unidad Funcional de Servicios Generales hará de conocimiento a la empresa para la toma de acciones inmediatas.
- Queda totalmente prohibido ordenar realizar labores al personal de limpieza que no sean propias de las actividades de limpieza y saneamiento ambiental.

4.4.8. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- La Supervisión debe ser total y permanente en la Sede Administrativa, establecimientos de salud, locales anexos y almacén. El traslado y movilidad del supervisor de la empresa prestadora del servicio será asumida por la misma empresa contratada. El supervisor deberá informar las ocurrencias generadas durante la prestación del servicio al Coordinador Técnico de la Unidad Funcional de Servicios Generales y Transportes de la Oficina de Abastecimiento. El área de Salud Ambiental de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro podrá requerir dicho informe de considerarlo, como parte de sus funciones de vigilancia y control a la Empresa prestadora del servicio.
- Registra su hora de ingreso y salida en el reloj marcador o Cuaderno de Control de Asistencia de los EE.SS. y/o locales donde fue asignado para realizar el servicio de Limpieza.
- Es responsable del grupo de trabajadores, efectuará labores de supervisión de las actividades del personal de limpieza y eventualmente podrá realizar Labores de limpieza. Atenderá cualquier reclamo que se presente. Deberá coordinar con su empresa, cualquier reemplazo que se requiera, para el oportuno cumplimiento de las labores diarias.



5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Los operarios que reemplacen al personal fijo, solo podrán ser aquellos que previamente hayan sido considerados dentro del contingente de reserva (dichos operarios deberán contar con igual o superior perfil requerido para los operarios descritos en el literal E del numeral 4.4.5 de los términos de referencia), los cuales serán informados con la debida anticipación a través del supervisor de la empresa, a fin de tomar las medidas correspondientes, y previa conformidad de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.
- El contratista deberá entregar para el perfeccionamiento del contrato el **PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO A EXPOSICIÓN A COVID-19**, aprobado por el SISCOVID-19 (MINSA), para garantizar la seguridad y salud de todo el personal en cada uno de los locales de la DIRIS-LC. La Entidad podrá realizar el monitoreo del cumplimiento de dicho plan.
- El contratista deberá de entregar los resultados negativos de las pruebas serológicas o moleculares para el COVID-19, del personal propuesto, hasta dentro de los 05 días de activado el servicio.
- El postor ganador de la buena pro proveerá de uniformes, equipo de protección personal, tramitará y costeará la emisión del Fotocheck de su personal que asignará para la atención de estos servicios.
- El contratista deberá supervisar el cumplimiento de las funciones y control de asistencia del personal encargado de la ejecución del servicio.
- El personal de limpieza registrará su ingreso y salida, mediante el reloj tarjetero o cuaderno de ocurrencia u otro sistema similar, según las necesidades del servicio, asimismo se registrará en partes diarios de asistencia para los controles respectivos.
- El personal contará con todos los beneficios laborales vigentes o por crearse, según disposiciones del Ministerio de Trabajo, tanto en el aspecto remunerativo, como en la seguridad laboral: Seguro de atención médica y contra accidentes laborales.
- Personal asignado deberá portar su carné de identificación (fotocheck) permanente otorgado por la empresa contratista, lo cual estará colocado permanentemente en la solapa superior izquierda.
- La Empresa Empleara Servicios de Maquinaria y Equipo para uso Exclusivo del servicio. El traslado de los equipos estará a cargo de la Empresa.
- Los Equipos propuestos se acreditarán con la prestación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra alquiler o venta u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Las actividades de fumigación y desratización deberán ser de manera trimestral a fin de mejorar la calidad del servicio y también se ejecutará según la necesidad comprobada por la proliferación de insectos y/o roedores, la Oficina de Epidemiología a través del área de saneamiento ambiental, podrá supervisar de estimarlo el proceso y la ejecución de la actividad.
- Queda expresamente establecido que no existe relación laboral alguna entre la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro y el personal de la empresa, siendo esta responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo, y cualquier otro derecho que pudiera corresponder.
- El personal asignado deberá conocer y practicar la cortesía para con el personal público y usuario en general.
- Desempeñar sus funciones correctamente uniformado y utilizando los equipos de protección personal según la actividad que realiza.
- En lo que corresponde a los servicios de jardinería, los jardines de los distintos Centros de Salud, deben mantenerse con césped fresco, abonado y plantas verdes, podadas y serán regadas a partir de las 16 horas, debiendo realizar sembrío de plantas que generen mayor % de Oxígeno; según lo señalado en el Programa anual de mantenimiento de áreas verdes señalado en el numeral 7.





6. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La entidad brindará un ambiente para el almacenamiento temporal de los equipos y herramientas, eximiéndose a la entidad la responsabilidad de la custodia de los mismos.
- Es atribución de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro verificar la eficiencia del servicio prestado por el personal de limpieza, pudiendo solicitar su remoción.
- El Responsable de Salud Ambiental de los Establecimientos de Salud, y la Sede Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, se encargarán de realizar los reportes y/o informes de las actividades del servicio de limpieza y saneamiento ambiental que se desarrollen en cada uno de los lugares señalados en el Cuadro N° 02. el mismo que deberá contener información de uso de equipos, materiales e insumos señalados en el presente documento.
- Los Establecimientos de Salud, a través del Área de Abastecimiento velarán por el control de asistencia y permanencia del personal de limpieza asignado a cada lugar, para lo cual hará uso del cuaderno de asistencia y ocurrencias que estará bajo custodia del personal del servicio de seguridad o de la tarjeta de marcado de asistencia de corresponder.
- Los responsables de Salud Ambiental de los EE.SS., mensualmente harán llegar su reporte y/o informe a la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro con atención a la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, de existir observaciones en el cumplimiento del servicio y se comunique oportunamente a la unidad Funcional de Servicios generales para la aplicación de la penalidad que corresponda.
- La Unidad Funcional de Servicios Generales y la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, podrán realizar acciones de supervisión de forma conjunta en forma inopinada, levantándose el Acta de Supervisión que corresponda.

7. OTROS ASPECTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Por otro lado, se debe presentar los siguientes documentos con el siguiente contenido como mínimo:

Plan de Trabajo

Adicionalmente a la presentación del PLAN INTEGRAL DE LIMPIEZA señalado en el numeral 4.1, la empresa deberá incluir en su Plan de Trabajo lo siguiente:

- Programación anual de actividades
- Programa Horario de lavado, encerado y lustrado de pisos
- Programa Horario de limpieza y desinfección de SSHH
- Programa Horario de limpieza y desinfección de áreas críticas
- Programa Horario de limpieza y desinfección de áreas verdes y áreas libres.
- Programa anual de mantenimiento de áreas verdes.
- Plan motivacional (Bienestar).
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo, en base a la R.M. 239-2020-MINSA.

8. DE LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción de los materiales de limpieza en la Sede Administrativa será por el Coordinador Técnico de la Unidad Funcional de Servicios Generales y Transportes; La recepción de los materiales de limpieza en los Establecimientos de Salud y locales dependientes de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro estará a cargo de los responsables y/o encargados del área de Logística o por los Médicos Jefes de no encontrarse el responsable de logística, debiéndose consignar la fecha en la respectiva Guía de Remisión por la recepción de los materiales e insumos.

Para tal efecto, el Coordinador Técnico de la Unidad Funcional de Servicios Generales y Transportes de la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

Centro deberá remitir a los Establecimientos de Salud de la jurisdicción copia de los Términos de Referencia del Contrato.

Sin perjuicio de lo antes indicado los Establecimientos de Salud podrán remitir documentos relacionados a la prestación del servicio y/o coordinar con el Coordinador Técnico de la Unidad Funcional de Servicios Generales y Transportes, respecto a cualquier inconveniente presentado con la prestación del servicio durante el mes, hasta dentro de los primeros cinco (05) días del mes subsiguiente para ser considerados dentro de la conformidad o se tomen las acciones previstas en el parte pertinente de los presentes Términos de Referencia. De lo contrario lo señalado se tomará para el mes siguiente.

La conformidad será otorgada por:

8.1 PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA

La conformidad será dada por el Coordinador Técnico de la Unidad Funcional de Servicios Generales y Transportes de Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.

8.2 PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y LOCALES ANEXOS:

La conformidad será dada por el Médico Jefe de cada establecimiento o el encargado de dicho establecimiento en tanto el titular no exista, debiendo ser remitido a la Unidad Funcional de Servicios Generales y Transporte de la DIRIS Lima Centro, dentro del 05 días calendarios subsiguientes al mes concluido.

9. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la LCE, se establece penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Estas penalidades se calcularán de la forma independiente a la penalidad por mora.

El Médico Jefe de los establecimientos de Salud y el Jefe de Servicios Generales, al momento de emitir su conformidad informarán sobre las ocurrencias que se presenten sobre el incumplimiento del servicio contratado, durante el mes de la prestación del servicio, a fin de aplicar las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	No cumplir con el perfil de Operario requerido según Términos de referencia Del personal Asignado al Servicio	S/. 200.00 y retiro con cambio del operario inmediatamente que sea detectado (por operario)	Informe y/o acta de supervisión de servicios generales.
2	Por no presentar la relación del personal operario y supervisores al inicio del servicio y de forma mensual	S/ 200.00 por cada día de atraso	Informe y/o acta de supervisión de servicios generales.
3	Cambiar operarios sin autorización expresa de Dirección de Redes Integradas de Salud Lima centro (Coordinador Técnico de Servicios Generales y Transportes).	S/. 200.00 y retiro de operario inmediatamente (por operario)	Informe y/o acta de supervisión de servicios generales.
4	Por no presentar materiales debidamente sellados	S/. 100.00 al detectarse la situación al momento de la entrega de los materiales.	Informe y/o acta de supervisión de servicios generales.
5	No cumplir con el ingreso de insumos y materiales por establecimiento, según cantidades y periodos especificadas en el cuadro N° 03. El ingreso de dichos insumos	S/. 50.00 por cada día de retraso	Informe y/o acta de supervisión de servicios generales.

**PERÚ****Ministerio de Salud****Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro**

	deberá de realizarse dentro de los plazos señalados en el numeral 4.4.2.		
6	Por incumplimiento reiterado de las tareas establecidas en las rutinas diarias, semanales y mensuales	S/. 100.00 al detectarse la situación, pudiendo resolverse el contrato en caso de reincidencia.	Informe y/o acta de supervisión de servicios generales.
7	No proveer el reemplazo adecuado y oportuno por ausencia de alguno de los operarios.	S/. 200.00 por día; y si la ausencia es mayor a una hora, de ser reiterativa el incumplimiento se podrá resolver el contrato.	Informe y/o acta de supervisión de servicios generales.
8	No emplear los materiales de limpieza y equipos idóneos en la prestación del servicio	S/. 100.00 al detectar la situación	Informe y/o acta de supervisión de servicios generales.
9	No brindar uniformes o indumentaria correcta plazos según TDR. Por cada personal que incumpla incluyendo los supervisores con el uso correcto de uniforme o uso inadecuado del mismo(sucio, roto, desgastado y otro)	S/. 100.00 al detectar la situación	Informe y/o acta de supervisión de servicios generales.
10	Los operarios no emplean los implementos de protección durante la prestación del servicio	S/. 100.00 al detectar la situación	Informe y/o acta de supervisión de servicios generales.
11	No realizar la limpieza y desinfección de áreas especiales y el manejo de residuos sólidos en forma idónea según las normas técnicas de la materia	S/. 100.00 al detectar la situación	Informe y/o acta de supervisión de servicios generales.
12	No presentar informe mensual u ocurrencias de manera oportuna por parte del supervisor	S/. 100.00 por cada caso	Informe y/o acta de supervisión de servicios generales.
13	No cumplir con la rotación del personal de limpieza mínimo cada 4 meses, según TDR.	S/. 50.00, por cada operario	Informe y/o acta de supervisión de servicios generales.

Solo se podrá aplicar las penalidades cuando los EESS o lugar donde se presta el servicio y realicen el reporte de las ACCIONES DE INCUMPLIMIENTO que se pudieran haber generado durante el periodo de prestación del servicio de limpieza.

La penalidad será aplicada por cada uno de los EESS o lugar de la prestación del servicio, que lo reporte (la aplicación de la penalidad será de manera individual).

El Coordinador Técnico de la Unidad Funcional de Servicios Generales y Transportes de la Oficina de Abastecimiento, al advertir el incumplimiento del contratista de las obligaciones establecidas, previa verificación de la documentación o informe de supervisión realizada, solicitará el descargo al contratista, atendiendo a la naturaleza del incumplimiento, el mismo que debe ser presentado en un plazo no mayor de tres (03) días calendario, una vez evaluado el descargo, la Coordinación Técnica de la Unidad Funcional de Servicios Generales y Transportes determinará la procedencia o no de la aplicación de la penalidad.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio a brindar será por un período de Doce (12) Meses, el cual regirá a partir de la FIRMA DEL ACTA DE INSTALACIÓN.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

180

12. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio de limpieza y saneamiento ambiental en los Establecimientos de Salud, locales anexos, almacén y Sede Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, se encuentran detallados en el Cuadro N° 02.

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual luego de ejecutada la prestación del servicio contratado:

- Informe de Conformidad de la Unidad Funcional de Servicios Generales y Transporte.
- Comprobante de Pago

Adicionalmente, deberá contemplar:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia del pago de la prima de/los Seguros solicitados.
- Documento que acredite la dotación de indumentaria (Uniforme completo y equipos de protección personal (EPP) de acuerdo al presente Término de Referencia)

Para los establecimientos:

- Guía de Remisión por el internamiento de los insumos, materiales u otros a usar en el procedimiento de limpieza y desinfección; que estos sean de reconocidas marcas, autorizadas por la autoridad competente – DIGESA (Según la frecuencia) y estas cumplan las normas legales establecidas por el ente rector. (Según Cuadros N° 03 y 04 de Insumos Materiales y Equipos requeridos para la prestación del servicio)
- Acta de Conformidad

Para la Sede Administrativa:

- Guía de Remisión por el internamiento de los insumos a usar en el procedimiento de limpieza y desinfección; que estos sean de reconocidas marcas, autorizadas por la autoridad competente – DIGESA (Según la frecuencia).
- Acta de Conformidad

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, Establecimientos de salud y locales anexos.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de aportes previsionales cancelado del mes anterior. (Copia simple de las constancias o comprobantes de pago, efectuados a ESSALUD, AFP, del mes anterior y otros que se deriven de las obligaciones laborales y tributarias del personal asignado a cargo del servicio)
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda. (Las copias simples de los depósitos CTS serán remitidas semestralmente de conformidad con el artículo 2° del Decreto Supremo N° 001-97-TR.)



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

14. REAJUSTE DE PAGOS

Las estructuras de costos adjudicadas serán ajustadas cuando por mandato legal del gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas De Beneficios Sociales o Aportaciones De La Empresa, siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/ o cuando el monto considerado en la Asignación Familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en la estructura de costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el contratista deberá presentar su nueva estructura a LA ENTIDAD para la validación y trámite correspondiente.

Se aplicará el Reajuste de Precios a los materiales y actividades del servicio, en tanto dure el Estado de emergencia y sus modificatorias por el COVID19, dispuestas por el Estado.

15. CONFIDENCIALIDAD

El contratista, así como su personal deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación del servicio quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (01) año, contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad. La conformidad de la prestación no invalida reclamos posteriores por parte de la DIRIS LIMA CENTRO por inadecuación de los términos de referencia u otras situaciones anómalas verificables.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de LIMPIEZA Y DESINFECCION. - Autorización para desarrollar actividades de saneamiento ambiental. En dicha constancia se debe detallar las actividades de DESINSECTACION, DESRATIZACION, DESINFECCION, LIMPIEZA DE AMBIENTES, Y DESINFECCION DE RESERVORIOS DE AGUA Y LIMPIEZA DE TANQUES SEPTICOS.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

Acreditación:

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Copia de la constancia vigente de estar autorizado para desarrollar actividades de saneamiento ambiental expedida por el Ministerio de Salud (MINSA).

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Debe contar con lo siguiente:

Equipos	Cantidad	Uso
Aspiradoras Industriales - Capacidad: industrial. Se consignara ubicación cuando se firme contrato.	22	Permanente
Equipo Nebulizadora en frío (fumigación y Desinfección de ambientes) – capacidad: semi industrial	08	Itinerante, estará a cargo de la empresa
Lustradoras Industriales - capacidad: industrial. Se consignara ubicación Cuando se firme contrato.	22	Permanente
Aspiradoras de agua – capacidad: industrial	08	Itinerante, estará a cargo de la empresa
Segadora de césped o Moto guadaña o Cortadora manual - capacidad: semi industrial	02	Itinerante, estará a cargo de la empresa
Coches de transporte de basura capacidad: mediano. Uno para cada local	45	Permanente
Coches porta materiales - capacidad: mediano. Uno para cada local	45	Permanente
Equipos de aspersión - capacidad: semi industrial	08	Itinerante, estará a cargo de la empresa
Escalera directa-capacidad: Semi pesadas. Un Juego de 6,8,10,12,14 y 18 pasos (de aluminio y modelo tijera)	04	Itinerante, estará a cargo de la empresa

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

1. Un (01) Profesional titulado en ingeniería sanitaria o ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o Ingeniero Ambiental, colegiado y habilitado para ejercer la profesión, del personal clave requerido para el PROFESIONAL EN SANEAMIENTO AMBIENTAL.
2. Un (01) Técnico en Electromecánica, del personal Clave requerido como TECNICO EN MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE TANQUES Y POZOS

Acreditación:

La copia simple de Título Profesional y copia simple del certificado colegiatura y habilidad vigente, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Para el personal Clave Técnico en Mantenimiento y Limpieza de Pozos de agua, deberá acreditar con copia simple del Certificado de Estudio de Técnico

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2.2 CAPACITACIONRequisitos:

- PROFESIONAL EN SANEAMIENTO AMBIENTAL.

Deberá contar con capacitación en temas de bioseguridad, limpieza y desinfección de ambientes hospitalarios y manejo de residuos sólidos, con un mínimo de 40 horas lectivas

- TECNICO EN MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE TANQUES Y POZOS

Deberá contar con capacitación en temas de bioseguridad, limpieza y mantenimiento de pozos de agua y electrificación, con un mínimo de 24 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados de capacitación.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.2.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVERequisitos:

- PROFESIONAL EN SANEAMIENTO AMBIENTAL.

Con experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses, dirigiendo actividades relacionadas al servicio de limpieza de oficinas, Establecimientos de Salud y/o Entidades Públicas

- TECNICO EN MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE TANQUES Y POZOS

Con experiencia de treinta y seis (36) meses en la supervisión de actividades relacionadas al servicio de mantenimiento y limpieza de pozos de agua y control de tableros eléctricos, en oficinas, establecimientos de salud y/o entidades públicas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra



documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 6'000,000.00 (Seis millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: los servicios de limpieza de oficinas administrativas en general, instituciones médicas, educativas, penitenciarias, servicio de limpieza en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

18. ANEXOS

CUADRO N° 01

LOCALES Y DISTRIBUCIÓN DE TURNOS

**REQUERIMIENTO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA POR
ESTABLECIMIENTO (45 DEPENDENCIAS)****43 EE.SS Y MENTALES + 1 SEDE ADM+ 1 ALMACEN**

Nº	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	REQUERIMIENTO		
		TURNO DIA	TURNO NOCHE	TOTALES
1	P.S. JARDIN ROSA DE SANTA MARIA	1		1
2	P.S. RESCATE	1		1
3	C.S. MATERNO INFANTIL EL PORVENIR	2	1	3
4	C.S. MATERNO INFANTIL MAGDALENA	2	1	3
5	SEDE ADMINISTRATIVA DIRIS. L.C.	5	1	6
6	C.S. MATERNO INFANTIL SURQUILLO	2	1	3
7	ALMACEN CENTRAL DIRIS PIEDRA LIZA	1		1
8	P.S. CERITS ANEXO TRES COMPUERTAS	1		1
9	C.S. CAJA DE AGUA	3		3
10	C.S. CHACARRILLA DE OTERO	5		5
11	P.S. AZCARRUS ALTO	2		2
12	C.S. ZARATE	2		2
13	C.S. MANGOMARCA	2		2
14	C.S. CAMPOY	2		2
15	P.S. DANIEL ALCIDES CARRION	1		1
16	C.S. MENTAL JAVIER MARIATEGUI CHIAPPE	1		1
17	C.S. MENTAL JAIME ZUBIETA	0		0
18	C.S. SAN FERNANDO	2		2
19	C.S. SAN HILARION	2		2
20	C.S. SANTA ROSA DE LIMA	1		1
21	C.S. LA LIBERTAD	3		3
22	C.S. LA HUAYRONA	2		2
23	C.S. SANTA FE DE TOTORITA	2		2
24	P.S. 15 DE ENERO	1		1
25	C.S. GANIMEDES	2		2
26	C.S. HUASCAR II	2		2
27	C.S. HUASCAR XV	2		2
28	C.S. MEDALLA MILAGROSA	2		2
29	P.S. AYACUCHO	1		1
30	C.S. JAIME ZUBIETA CALDERON	3		3
31	C.S. BAYOBAR	2		2
32	C.S. SANTA MARIA	2		2

**PERÚ****Ministerio de Salud****Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro**

33	P-S.TUPAC AMARU II	1		1
34	P.S. PROYECTOS ESPECIALES	1		1
35	P S- SAGRADA FAMILIA	1		1
36	C.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI	3		3
37	C.S. CRUZ DE MOTUPE	2		2
38	C.S. ENRIQUE MONTENEGRO	2		2
39	C.S. 10 DE OCTUBRE	2		2
40	C.S. SU SANTIDAD JUAN PABLO II	2		2
41	P.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI V ETAPA	1		1
42	P.S. MARISCAL CACERES	1		1
43	P.S. CESAR VALLEJO	1		1
44	C.S. MENTAL NUEVO PERU	0		0
45	C.S. ANEXO CAMPOY	1		1
	OPERARIOS DE JARDINERÍA	2		2
TOTALES		82	4	86





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

CUADRO N° 02

DIRECCIÓN DE LOS 45 LUGARES (ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, LOCALES ANEXOS, ALMACÉN Y SEDE ADMINISTRATIVA) DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO DONDE SERAN ENTREGADOS LOS MATERIALES E INSUMOS.

N°	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	DIRECCION
1	SEDE ADMINISTRATIVA DIRIS. L.C.	Av. Nicolás de Pierola N°617 LIMA
2	Almacén central DIRIS Lima Centro	Piedra liza S/N-SJL
3	CERETS Tres Compuertas	Jr. las américas 540 - Mz G Lte 6 pueblo joven San José de tres compuertas
4	C.S Caja de Agua	Jr. Moquegua No 202 Urb Caja de Agua
5	C.S Chacarilla de Otero	Jr Encinas Mz 51 lte 42 (las flores)
6	P.S Azcarruz Alto	Av. Lurigancho Cdra 9 Mz B Lt 49 Urb Azcarruz Alto SJL
7	C.S Zarate	Jr. los Chasquis y Jr Yupanqui S/N cdra 11 de Av Chimú
8	C.S Mangamarca	Av. Santuario Cdra 23 Mangamarca
9	C.S Campoy	Av. Principal Mz 6 Lte 2 (paradero B)
10	P.S Daniel Alcides Carrión	Coop Daniel Alcides Carrión, mercado niño Jesús
11	Centro de Salud Mental Comunitario "Javier Mariátegui Chiappe"	Av. SJL. Cdra 09 Mz B. Lt 99
12	Centro de Salud Mental Comunitario Jaime Zubieta.	Av. San Martín Mz K1 Lote 01, Canto Grande
13	C.S San Fernando	Las Ortigas 1893 San Hilarión Ref. paradero 13 de las flores
14	C.S San Hilarión	Pasaje 10 S/N (Prd 18 Av Canto Grande)
15	C.S Santa Rosa de Lima	Av Lima Mz C Lte 2 Paradero Av. las flores
16	C.S La Libertad	Las margaritas 1545 Inca Manco Capac (por metro)
17	C.S La Huayrona	Calle las Gemas s/n la Huayrona Refer. Comisaría
18	C.S Santa Fe de Totorita	Jr. la cantuta s/n
19	C.S 15 de enero	Av. 15 de enero Mz E Pdr 9 Av Canto Grande
20	C.S Ganimedes	Av el sol S/N Mz J
21	C.S Huáscar II	Grupo II Mz 23 Lte 101, 107,108 ref. Av. San Martín
22	C.S Huáscar XV	Calle 57 grupo 15 Mz 129
23	C.S Medalla Milagrosa	Av. del parque S/N
24	P.S Ayacucho	Av. Ayacucho S/N pdr 19 Av. Canto Grande
25	C.S Jaime Zubieta Calderón	Mz A L 1 prd 15 Av. Wiese Jr. cocharcas
26	C.S Bayovar	Pj Bayovar 2da etapa
27	C.S Santa María	AAHH Santa María
28	C.S Túpac Amaru II	av. Javier Pérez de Cuellar s/n AAHH Túpac Amaru
29	P.S Proyectos Especiales	av. Bayovar s/n Pdr 17 mercado la unión
30	P.S Sagrada Familia	Mz A. B de sagrada familia al costado del parque
31	C.S José Carlos Mariátegui	av. José Carlos Mariátegui s/n Pdr 8 Mz 88 s/n
32	C.S Cruz de Motupe	AAHH Cruz de Motupe III - V
33	C.S Enrique Montenegro	Sector 1 s/n a espalda de la Institución Educativa Néstor Escudero
34	C.S 10 de Octubre	AAHH av. 10 de octubre s/n frente a Mz F4 s/n
35	P.S SS Juan Pablo II	AAHH Juan Pablo II

**PERÚ****Ministerio de Salud****Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro**

36	P.S V Etapa José Carlos Mariátegui	Ampliación V etapa Mz X1 Lt 1 José Carlos Mariátegui
37	P.S Mariscal Cáceres	Mz N 8 Lte 4 Urb Mariscal Cáceres (Alt del Prd 5 av. el muro)
38	P.S César Vallejo	Mz P Lte 1 AAHH César Vallejo
39	C.S. Mental Comunitario Nuevo Perú	Mz E Lte 1A Pueblo joven Nuevo Perú (Santa Rosa de canto chico) Local Nuevo Perú
40	P.S. RESCATE	ESQUINA JOSE CARLOS MARIATEGUI Y PRATT S/n LIMA
41	P.S. JARDIN ROSA DE SANTA MARIA	JR ANCASN N°1529 LIMA
42	C.S. MATERNO MAGDALENA	JR JUNIN N°322 MAGDALENA
43	C.S. MATERNO EL PORVENIR	JR SEBASTIAN BARRANCA N°977 LA VICTORIA
44	C.S. MATERNO SURQUILLO	JR COLINA N°840 SURQUILLO
45	ANEXO CAMPOY	MZ H Parque 2 - SJL





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

CUADRO N° 03

**MATERIALES E INSUMOS QUE SERAN DISTRIBUIDOS A LOS 45 LUGARES
(ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, LOCALES ANEXOS, ALMACÉN Y SEDE
ADMINISTRATIVA) DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**

PEDIDO DE MATERIALES E INSUMOS / DIRIS LIMA CENTRO 2021 POR PERIODO DE 12 MESES							
Nº	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	MEDIDA	TOTAL GENERAL POR 12 MESES	TOTAL ANUAL POR MENSUAL	TOTAL ANUAL POR BIMENSUAL	TOTAL MENSUAL	TOTAL BIMENSUAL
PERIODO DE ENTREGAS (MENSUAL Y BIMENSUAL)							
1	ACIDO MURIATICO O REMOVEDOR DE SARRO (ACIDO BIO)	GALON	1032	1032	0	86	0
2	AMBIENTADOR LIQUIDO	GALON	1248	1248	0	104	0
3	AMBIENTADOR SPRAY X 360ML.	FRASCO	2436	2436	0	203	0
4	AMONIO CUATERNARIO	GALON	504	504	0	42	0
5	BALDEADORES DE NYLON	UNIDAD	672	0	672	0	112
6	BALDES DE PLASTICO DE 20 LTS	UNIDAD	648	0	648	0	108
7	BARRA DE JABON DESINFECTANTE PARA CARA Y MANO	UNIDAD	1296	1296	0	108	0
8	BASE DE TRAPEADOR DE PLASTICO	UNIDAD	486	0	486	0	81
9	BASES DE MOPAS DE LUNA	UNIDAD	486	0	486	0	81
10	BASES DE MOPAS DE PISO	UNIDAD	486	0	486	0	81
11	BOLSA AMARILLA 61X74 (PAQUETE DE 100 X 35 LTS)	PAQUETE	288	288	0	24	0
12	BOLSA AMARILLA CON FUELLE 122X68 (PAQUETE DE 100 X 180 LTS)	PAQUETE	12	12	0	1	0
13	BOLSA NEGRA 61X74 (PAQUETE DE 100 X 35 LTS)	PAQUETE	5244	5244	0	437	0
14	BOLSA NEGRA CON FUELLE 122X68 (PAQUETE DE 100 X 180 LTS)	PAQUETE	2184	2184	0	182	0
15	BOLSA ROJA 61X74 (PAQUETE DE 100 X 35 LTS)	PAQUETE	4416	4416	0	368	0
16	BOLSA ROJA CON FUELLE 122X68 (PAQUETE DE 100 X 180 LTS)	PAQUETE	1884	1884	0	157	0
17	CERA ACRILICA	GALON	72	0	72	0	12
18	CERA amarilla EN PASTA	GALON	240	240	0	20	0
19	CERA NEUTRA	GALON	324	324	0	27	0
20	CERA PARA AUTO 90CC	UNIDAD	360	360	0	30	0
21	CREMA PARA LIMPIEZA DE COMPUTADORA 175 ML	UNIDAD	1164	0	1164	0	194
22	CUÑAS O ESPATULAS	UNIDAD	228	0	228	0	38
23	DESATORADORES X 14 CM.	UNIDAD	738	0	738	0	123
24	DESENGRASANTE (REMOVEDOR DE GRASA)	LITRO	1044	1044	0	87	0
25	DESINFECTANTE PINO x 5 galones	BIDON	900	900	0	75	0
26	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILO	6936	6936	0	578	0
27	ESCOBAS	UNIDAD	738	0	738	0	123
28	ESCOBILLA DE TECHO (ERIZO)	UNIDAD	264	0	264	0	44
29	ESCOBILLA LAVAR ROPA (MANGO DE MADERA)	UNIDAD	666	0	666	0	111
30	ESCOBILLON DE 30 CM	UNIDAD	258	0	258	0	43



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro

31	ESCOBILLON DE 60 CM	UNIDAD	258	0	258	0	43
32	ESPONJA VERDE	UNIDAD	6744	6744	0	562	0
33	FRANELA	METRO	1788	1788	0	149	0
34	GUANTES DESCARTABLES - CAJA X100	CAJA	672	672	0	56	0
35	GUANTES DOMESTICOS (EL PAR)	PAR	1356	1356	0	113	0
36	GUANTES INDUSTRIALES (EL PAR)	PAR	1356	1356	0	113	0
37	GUANTES VERDES (EL PAR)	PAR	1380	1380	0	115	0
38	HISOPO PARA INODOROS	UNIDAD	774	0	774	0	129
39	INSECTICIDA SPRAY MATAMOSCA X 250 ML	FRASCO	960	960	0	80	0
40	INSECTICIDA SPRAY MATAUCARACHA X 250 ML	FRASCO	960	960	0	80	0
41	JABON LIQUIDO - 5 GALONES	BIDON	936	936	0	78	0
42	JALADORES DE AGUA	UNIDAD	444	0	444	0	74
43	LEJIA - 5 GALONES	BIDON	1884	1884	0	157	0
44	LIMPIA VIDRIOS	GALON	240	240	0	20	0
45	MASCARILLA N-95	UNIDAD	6432	6432	0	536	0
46	MECHONES BLANCOS	UNIDAD	2532	0	2532	0	422
47	PAÑOS MICROFIBRA AMARILLO	UNIDAD	1692	1692	0	141	0
48	PAÑOS MICROFIBRA AZUL	UNIDAD	1692	1692	0	141	0
49	PAÑOS MICROFIBRA ROJO	UNIDAD	1692	1692	0	141	0
50	PASK NEGRO	UNIDAD	180	180	0	15	0
51	PAPEL HIGIENICO JUMBO X 550 MTS	UNIDAD	17040	17040	0	1420	0
52	PAPEL TOALLA JUMBO	ROLLO	3360	3360	0	280	0
53	PASTILLAS PARA TANQUE	UNIDAD	5136	5136	0	428	0
54	PULVERIZADORES DE MANO X LITRO	UNIDAD	534	0	534	0	89
55	RECOGEDORES	UNIDAD	594	0	594	0	99
56	REPUESTO DE MOPAS DE LUNA	UNIDAD	744	0	744	0	124
57	REPUESTO DE MOPAS DE PISO	UNIDAD	762	0	762	0	127
58	SACUDIDORES	UNIDAD	594	0	594	0	99
59	SILICONA SPRAY	FRASCO	360	360	0	30	0
60	TRAPEADOR DE FELPA	UNIDAD	1464	0	1464	0	244
61	TRAPO INDUSTRIAL BLANCO	KILO	5688	5688	0	474	0
ANUAL							
62	BALDE DE POLIETILENO SANSON DE 70 LTS (*)	UND	91				91
63	DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO (*)	UND	12				12
64	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO JUMBO (*)	UND	12				12
65	TACHO DE POLIETILENO CON TAPA MECANIZADA O TIPO VAIVEN (*)	UND	95				95
66	TACHO DE POLIETILENO TIPO SANSON DE 180 LTS (*)	UND	51				51

