

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-INPE-OIP-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE
TÉCNICO Y EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
READAPTACIÓN SOCIAL E.P. CHINCHA" CON CUI 2191657**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

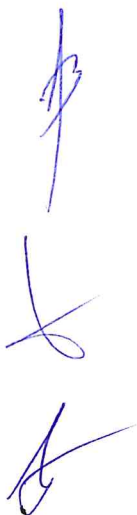
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA
RUC N° : 20381159281
Domicilio legal : Jr. Adolfo de la Jara N°234 – Urbanización San Antonio, distrito de Miraflores – Lima
Teléfono: : 7135800 - Anexo 642
Correo electrónico: : antonio.cordova@inpe.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL E.P. CHINCHA" CON CUI 2191657.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 30,072,414.25 (Treinta Millones Setenta y Dos Mil Cuatrocientos Catorce Con 25/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo 2022.

Valor Referencial (VR)		Límites ⁵	
		Inferior	Superior
Elaboración de Expediente Técnico del Proyecto	S/ 797,762.43	S/ 717,986.19	S/ 877,538.67
Ejecución de Saldo de Obra	S/ 28'274,651.82	S/ 25,447,186.64	S/ 31,102,117.00
Total	S/ 30,072,414.25	S/ 26,165,172.83	S/ 31,979,655.67

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 02, del 10 octubre de 2022.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : No aplica (Concurso Oferta)
Documento y fecha de actualización del expediente : No aplica (Concurso Oferta)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

técnico, de corresponder

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

La elaboración del expediente técnico no deriva de un procedimiento de selección.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Concurso Oferta

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución materia de la presente convocatoria, es de 335 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Etapa	Plazo
Elaboración de Expediente Técnico del Proyecto	125 Días calendario
Ejecución de Saldo de Obra	210 Días calendario
Total	335 Días calendario

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : **Caja de la oficina de Infraestructura Penitenciaria**, sito en Calle Adolfo de la Jara N° 234, Urbanización San Antonio, Distrito de Miraflores, en el horario de 8:15 a 16:15 horas.

Recoger en : **Área de Logística de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria**, sito en Calle Adolfo de la Jara N° 234, Urbanización San Antonio, Distrito de Miraflores, en el horario de 8:15 a 16:15 horas.

Costo de bases : Impresa: **Quince con 00/100 Soles (S/ 15.00).**

Costo del expediente técnico (Primigenio) : Impreso: **Ochocientos cuarenta y cinco con 00/100 Soles (S/ 845.00).**
Digital: **Trescientos con 00/100 Soles (S/ 300.00).**

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en:

<http://gofile.me/357PS/SfJ4vSnLW>

El cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

Sector Público

- Decreto Legislativo N° 1440 del 16 de setiembre del 2018, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Norma de Contrataciones

- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por decreto supremo N°082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF en adelante la Ley y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; modificatorias.
- Normas técnicas de Control Interno para el sector público aprobadas por Resolución de Contraloría N°320-2006-CG.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y modificatorias.

Norma Invierte.pe

01615

- Decreto Legislativo N°1252 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- D.S. N° 284-2018-EF, Reglamento del D.L. N°1252
- Directiva General aprobada por Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01

Normas Técnicas - Guías – Reglamentos

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Código Nacional de Electricidad
- Norma Técnica de Edificación NTE U.190 – Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad.
- Norma Técnica de Metrados para obras de Edificaciones y Habilitaciones urbanas.
- Norma de procedimientos R.D. N° 018-2002-EMDGE del Ministerio de Energía y Minas, para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.

Medio Ambiente

- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y modificatoria D.L. N° 1055
- Ley 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y modificatoria Ley N°29050
- Ley 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y modificatoria D.L. N°1078.
- Decreto Supremo N°019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley 27314 Ley General de Residuos Sólidos,
- D.S. 057-2004-EM Reglamento de la Ley 27314 Ley General de Residuos Sólidos y los procedimientos y normas internas establecidas en el Sistema de Gestión Ambiental de la empresa.
- D.S. 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las Actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos, Comerciales, Industriales y de Servicios.

Calidad

- NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001-2015 en el sector construcción
- Norma GE.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones

Seguridad

- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria Ley N°30222
- D.S. N°005-2012-TR Reglamento de la Ley N°27983 y modificatoria D.S. N°006-2014-TR
- Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para el sector construcción aprobado por D.S. 011-2019-TR
- Norma G.050 "Seguridad durante la Construcción" del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- D.S. N°005-2017-TR Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 20174-2021
- R.M. 263-2001-EM/VME "Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub sector Electricidad".
- Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, que aprueba el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Normas de seguridad internacionales NFPA.

Ministerio de Cultura

- D.S. N°054-2013-PCM de la emisión del CIRA y la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- D.S. 003-2014-MC, Reglamento de intervenciones Arqueológicas

Salud

- Normatividad vigente para prevención y control del COVID 19.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES **(Anexo N° 6)** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. El Postor adjudicado podrá acogerse al Decreto de Urgencia N° 020-2022 "Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos".
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- j) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- k) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- m) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- n) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, sito Jr. Adolfo de la Jara N°234 – Urbanización San Antonio, distrito de Miraflores - Lima**, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁴

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

2.5.1. EN LA ETAPA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

2.5.1.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.5.1.2. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original (Etapa de elaboración del expediente técnico).

Conforme al Art. 156° del RLCE, para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra del proyecto y a solicitud del contratista se otorgará en calidad de adelanto directo, hasta el treinta por ciento (30%) del monto correspondiente de su oferta del rubro.

Para lo cual se establecerá un Fideicomiso del adelanto de la etapa de elaboración de Expediente Técnico: De conformidad con el numeral 38.3 del Art. 38° de la Ley de Contrataciones del Estado, dentro de su obligación de constituir un fideicomiso, el contratista establecerá el procedimiento y designará la entidad fiduciaria. Así mismo, una vez suscrito el contrato entre la Entidad y el contratista, esta última tiene el plazo de treinta (30) días hábiles contados desde el día siguiente de la firma del mismo para los trámites correspondientes a la constitución del fideicomiso.

2.5.2. EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA

2.5.2.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará tres (03) Adelanto Directos por un monto que en conjunto no supere el 10% del monto del contrato original (Etapa de ejecución del saldo de obra).

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará tres (03) adelantos para materiales o insumos, los que en conjunto no debe superar el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 30 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de acuerdo al artículo 209 del RLCE, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
READAPTACIÓN SOCIAL EN EL
ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
DE CHINCHA” CON CUI N° 2191657**

INDICE GENERAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL EN EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHINCHA" CON CUI N° 2191657

ANEXOS

ANEXO 1: EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN VIABLE,

ANEXO 2: EL EXPEDIENTE TÉCNICO INICIAL DEL COMPONENTE I - 2DA ETAPA (PROGRAMA CREO Y DEVIDA),

ANEXO 3: "ACTA DE CONSTATAción FÍSICA DE OBRA", Y LA "VALORIZACIÓN DE OBRA N° 28".

ANEXO 4: DETERMINACIÓN DEL MONTO REFERENCIAL DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL EN EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHINCHA" CON CUI N° 2191657.

ANEXO 5: CRONOGRAMA REFERENCIAL DE LA ETAPA DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

INDICE

INDICE GENERAL	2
INDICE.....	3
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:	7
1. GENERALIDADES	7
1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION	7
1.2. ENTIDAD CONTRATANTE	7
1.3. FINALIDAD PÚBLICA.....	7
1.4. OBJETIVO GENERAL.....	7
1.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	8
1.6. UBICACIÓN	8
1.7. REGLAMENTOS Y NORMAS TECNICAS	8
2. MODALIDAD Y ALCANCES DEL CONTRATO.....	10
2.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN	10
2.2. ALCANCES DEL CONTRATO	10
2.2.1. Etapa de Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto.....	11
2.2.2. Etapa de Ejecución del Saldo de Obra del Proyecto.....	11
3. CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	12
3.1. FUENTES DE INFORMACIÓN.....	12
3.2. VISITA A LA ZONA DEL PROYECTO	12
3.3. DEFINICIÓN COMO OBRAS SIMILARES AL PROYECTO.....	12
3.4. VALOR REFERENCIAL	13
3.5. PLAZO Y CRONOGRAMA DEL CONTRATO.....	13
3.6. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL CONTRATISTA.....	14
3.6.1. Condiciones del Consorcio	14
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A EJECUTAR	14
4.1. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO.....	14
4.2. ZONA CON RESTRICCIONES.....	18
5. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	19
5.1. EN LA ETAPA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DE SALDO DE OBRA	19
5.1.1. Precisiones:	20
5.1.2. Nivel de Exigencia:	21
5.1.3. Consideraciones para el desarrollo.....	21
5.2. EN LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA.....	22
5.2.1. Antes de la ejecución de Obra	23

5.2.2.	Durante la ejecución de obra	23
5.2.3.	Posterior a la ejecución de obra (Vicios ocultos)	25
5.2.4.	En caso de atrasos en la finalización y/o recepción de obra	26
5.2.5.	Obligaciones mínimas para la firma de contrato	26
5.2.6.	Inspecciones, pruebas y ensayos	26
5.2.7.	Cuadro de Plazos y Obligaciones establecidos en la etapa de Ejecución de Obra	27
6.	CONSIDERACIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN	28
6.1.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	28
6.1.1.	Del Inicio del Plazo Contractual	28
6.1.2.	En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico	28
6.1.3.	En la Etapa de Ejecución de Obra	28
6.2.	ENTREGABLES	29
6.2.1.	En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico	29
6.2.2.	En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra	31
6.3.	FORMA DE PAGO	31
6.3.1.	En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico	31
6.3.2.	En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra	33
6.4.	PENALIDAD	34
6.4.1.	En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico	34
6.4.2.	En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra	35
6.5.	CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL	37
6.6.	SEGUROS	38
6.6.1.	En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico	38
6.6.2.	En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra	38
6.7.	ADELANTOS	38
6.7.1.	En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico	38
6.7.2.	En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra	39
6.8.	AMORTIZACIÓN	40
6.8.1.	En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico	40
6.8.2.	En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra	41
6.9.	AMPLIACIONES DE PLAZO	41
6.9.1.	En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico	41
6.9.2.	En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra	41
6.10.	REAJUSTES	41
6.10.1.	En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico	41
6.10.2.	En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra	42
6.11.	NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA	42
6.11.1.	Notificación Física	42

6.11.2.	Notificación Electrónica	42
6.12.	CONFORMIDAD	42
6.12.1.	En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico	42
6.12.2.	En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra	43
6.13.	CONFIDENCIALIDAD	43
6.14.	ANTICORRUPCIÓN:	43
7.	REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO DEL RECURSO HUMANO Y RECURSOS FÍSICOS	43
7.1.	RECURSO HUMANO MÍNIMO	43
7.1.1.	Para la Gestión Integral del Proyecto	43
7.1.2.	En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico	44
7.1.3.	En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra	48
7.1.4.	Notas Importantes	51
7.1.5.	Cambio de Profesionales	52
7.2.	RECURSOS FÍSICOS MÍNIMOS	52
7.2.1.	En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico	52
7.2.2.	En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra	52
8.	CONSIDERACIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS EN LA ETAPA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	53
8.1.	SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS	53
8.2.	FASE PRELIMINAR	53
8.2.1.	Alcances	53
8.2.2.	Desarrollo de la Fase Preliminar:	55
8.2.2.1.	Revisión de Documentos Iniciales Entregados por la Entidad	55
8.2.2.2.	Elaboración de Informes Técnicos de Diagnóstico	55
8.2.2.3.	Elaboración de Informes Técnicos de Intervenciones	58
8.2.2.4.	Elaboración de la Documentación Técnica necesaria para los trámites, gestión y, obtención y/o actualización de licencias, permisos, factibilidades, etc	58
8.2.2.5.	Elaboración del Plan de Trabajo	59
8.3.	FASE DE EXPEDIENTE TÉCNICO	61
8.3.1.	Alcances	61
8.3.2.	Contenido Técnico de la Fase de Expediente Técnico:	61
8.3.2.1.	Elaboración de Memorias y Planos de Todas las Especialidades a Nivel de Ejecución de Obra	62
8.3.2.2.	Elaboración de Especificaciones Técnicas, Metrados, Costos, Programación de Obra y demás Documentación Técnica a Nivel de Ejecución de Obra	65
8.3.3.	Contenido Mínimo del Expediente Técnico (por sector)	67
8.4.	EXPEDIENTE TÉCNICO INTEGRAL (ETI)	69
8.5.	PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE	69

8.6.	DE LA SUBCONTRATACIÓN	70
8.7.	DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO EN LA ETAPA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	70
9.	CONSIDERACIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA	70
9.1.	SUPERVISOR Y/O INSPECTOR	70
9.2.	ACTIVIDADES PRINCIPALES A REALIZAR	70
9.2.1.	En la Ejecución de las Obras:	70
9.2.2.	Reposición de Servicios Públicos Afectados:	73
9.2.3.	Programación de Obras	73
9.2.4.	Cartel de Obra	73
9.3.	CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA	74
9.4.	RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA	74
9.4.1.	Recepción de obra	74
9.4.2.	Liquidación del contrato de obra	75
9.5.	DE LA SUBCONTRATACIÓN	76
9.6.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	76



Firmado digitalmente por CHANCO
GARCIA David FAU 20131370050
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.11.2022 10:02:59 -05:00

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL EN EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHINCHA" CON CUI N° 2191657

1. GENERALIDADES

Para el presente documento, en todos lo que correspondan a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria - OIP, se denominará en adelante **LA ENTIDAD**, al postor ganador de la buena pro se le denominará **EL CONTRATISTA** el cual se compromete a cumplir con la correcta ejecución del proyecto de acuerdo a las condiciones estipuladas en este documento y el respectivo contrato que se genere.

1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra y Ejecución de Obra del Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Readaptación Social en el Establecimiento Penitenciario de Chincha" con CUI N° 2191657.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

La ENTIDAD contratante es la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

1.3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación tiene como finalidad pública satisfacer la demanda actual y futura de capacidad de albergue, así como lograr adecuadas condiciones de internamiento en el Establecimiento Penitenciario Chincha. El Proyecto busca la ampliación del establecimiento penitenciario existente, siendo su intervención en fases definidas y programadas para no afectar su correcto funcionamiento de las diferentes áreas del establecimiento.

El Establecimiento Penitenciario Chincha contará con una infraestructura adecuada y de calidad, implementando nuevas condiciones de uso, mejorando las condiciones existentes y creando nueva infraestructura moderna y funcional.

1.4. OBJETIVO GENERAL

Las especificaciones descritas en el presente documento tienen como objetivo señalar el marco técnico normativo y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales se seleccionará, contratará y se ejecutarán las prestaciones, así mismo se puntualizarán los compromisos y responsabilidades asumidas por **EL CONTRATISTA** con la finalidad de cumplir con el Contrato y las metas previstas para el Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Readaptación Social en el Establecimiento Penitenciario de Chincha" con CUI N° 2191657, en adelante **EL PROYECTO**.



Cabe señalar que las metas previstas de **EL PROYECTO** es el Saldo de Obra del Componente I – 2da Etapa (Programa DEVIDA y CREO), que incluye Obras Complementarias que están constituidas por mejoras de la infraestructura del establecimiento penitenciario en funcionamiento en determinadas especialidades (instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas).



Firmado digitalmente por
CORDOVA SANCHEZ Antonio
Muestra FAU 20131370050 soft
Motivo: Soy Vº Sº
Fecha: 03.11.2022 11:53:00 -05:00



Firmado digitalmente por VENEGAS
LOPEZ Yulina Elizabeth FAU
20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.11.2022 12:11:37 -05:00

Es así que se convoca el presente proceso de selección con la finalidad de determinar a la Empresa que se encargará de elaborar el Expediente Técnico de Saldo de Obra del Componente I-2da Etapa (Programa CREO y DEVIDA), y de las obras complementarias; y ejecutar la obra de **EL PROYECTO**, bajo el sistema de contratación a Suma Alzada y la modalidad de Ejecución contractual Concurso Oferta, de acuerdo a los lineamientos alcanzados en los presentes Términos de Referencia y de la documentación que se adjunta en los Anexos:

Para tal fin se han desarrollado los presentes términos de referencia. El proceso de selección y su ejecución se llevarán a cabo de acuerdo a la Ley N° 30225 aprobada por D.S. N°082-2019-EF "Ley de Contrataciones del Estado" y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF; y sus respectivas modificatorias.

1.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Se elabore el Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Readaptación Social en el Establecimiento Penitenciario de Chíncha" con CUI N° 2191657 - Componente I: 2da Etapa (Programa CREO y DEVIDA), y de Obras complementarias.
- b. Se ejecute la obra del saldo del Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Readaptación Social en el Establecimiento Penitenciario de Chíncha" con CUI N° 2191657 - Componente I: 2da Etapa (Programa CREO y DEVIDA), y de Obras complementarias.

1.6. UBICACIÓN

El Establecimiento Penitenciario Chíncha se encuentra localizado en el distrito de Chíncha Alta en la Zona de la Pampa de Ñoco, colindante con el canal de irrigación El Ñoco, al este de la ciudad de Chíncha (a unos 8 Km de la Plaza de Armas de Chíncha Alta), provincia de Chíncha, departamento de Ica.

El Proyecto se emplaza en un predio de 200,094.84 m² de propiedad del INPE (mediante Resolución Suprema N° 020-2010-AG, del 25 de noviembre del 2010, se resuelve excluir e independizar la superficie de 200,094.84 m² del terreno signado con la unidad catastral N° 90446 - Ficha Registral N° 011884-010403 de la Oficina Registral de Chíncha, quedando además transferida a título gratuito a favor del Instituto Nacional Penitenciario – INPE).

1.7. REGLAMENTOS Y NORMAS TECNICAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente las normas indicadas en estos documentos, las normas legales vigentes y demás normas relacionadas, ampliatorias, modificatorias y conexas, durante la elaboración del expediente técnico de saldo de obra y la ejecución de la obra.

Las leyes y normas técnicas incluyen aquellas disposiciones conexas que resulten aplicables para garantizar la funcionalidad del proyecto.

Sector Público

- Decreto Legislativo N° 1440 del 16 de setiembre del 2018, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Norma de Contrataciones

- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por decreto supremo N°082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N°344-2018-EF y sus modificatorias.
- Normas técnicas de Control Interno para el sector público aprobadas por Resolución de Contraloría N°320-2006-CG.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y modificatorias.

Norma Invierte.pe

- Decreto Legislativo N°1252 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- D.S. N° 284-2018-EF, Reglamento del D.L. N°1252
- Directiva General aprobada por Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01

Normas Técnicas - Guías – Reglamentos

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Código Nacional de Electricidad
- Norma Técnica de Edificación NTE U.190 – Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad.
- Norma Técnica de Metrados para obras de Edificaciones y Rehabilitaciones urbanas.
- Norma de procedimientos R.D. N° 018-2002-EMDGE del Ministerio de Energía y Minas, para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.

Medio Ambiente

- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y modificatoria D.L. N° 1055
- Ley 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y modificatoria Ley N°29050
- Ley 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y modificatoria D.L. N°1078.
- Decreto Supremo N°019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley 27314 Ley General de Residuos Sólidos,
- D.S. 057-2004-EM Reglamento de la Ley 27314 Ley General de Residuos Sólidos y los procedimientos y normas internas establecidas en el Sistema de Gestión Ambiental de la empresa.
- D.S. 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las Actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos, Comerciales, Industriales y de Servicios.

Calidad

- NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001-2015 en el sector construcción
- Norma GE.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones

Seguridad

- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria Ley N°30222
- D.S. N°005-2012-TR Reglamento de la Ley N°27983 y modificatoria D.S. N°006-2014-TR
- Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para el sector construcción aprobado por D.S. 011-2019-TR

- Norma G.050 "Seguridad durante la Construcción" del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- D.S. N°005-2017-TR Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021
- R.M. 263-2001-EM/VME "Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub sector Electricidad".
- Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, que aprueba el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Normas de seguridad internacionales NFPA.

Ministerio de Cultura

- D.S. N°054-2013-PCM de la emisión del CIRA y la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- D.S. 003-2014-MC, Reglamento de intervenciones Arqueológicas

Salud

- Normatividad vigente para prevención y control del COVID 19.

Las enumeraciones de las disposiciones legales señaladas son referenciales, pudiendo aplicarse las normas respectivas y/o disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de la especialidad de ser el caso.

En cualquier caso, el Contratista es responsable de que la elaboración del expediente técnico de saldo de obra considere normas técnicas, reglamentos técnicos, así como parámetros de ingeniería vigentes que requiere esta contratación.

2. MODALIDAD Y ALCANCES DEL CONTRATO

2.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La ejecución del PROYECTO se realizará a través del sistema de contratación a Suma Alzada y con la modalidad de ejecución Concurso Oferta (elaboración del expediente técnico y ejecución de obra).

En la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto se realizará de acuerdo al Art. 215°: Ejecución Contractual, numeral 215.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), quedando facultada la ENTIDAD para disponer la ejecución de los trabajos contemplados en los expedientes técnicos parciales.

2.2. ALCANCES DEL CONTRATO

El alcance del CONTRATO comprende la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto (Programas CREO - DEVIDA y Obras Complementarias) y la ejecución de obra a través del sistema de contratación a Suma Alzada y con la modalidad de ejecución Concurso Oferta.

La elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto y su ejecución será desarrollado acorde a lo indicado en los presentes Términos de Referencia y sus Anexos adjuntos.

El CONTRATISTA es responsable de la calidad de los trabajos y verificación y/o realización de estudios que sean necesarios, así como de la idoneidad de los profesionales a su cargo, y del cumplimiento de la programación de las metas previstas y la adopción de las previsiones

necesarias para el fiel cumplimiento del contrato. Así como la entrega de la documentación de los estudios efectuados conforme a los formatos, medios, condiciones y oportunidad solicitadas; que incluye la implementación de los sistemas de información e infraestructura tecnológica necesaria para la planificación, ejecución del Proyecto e implementación de protocolos de colaboración, coordinación e intercambio de información.

En ese contexto el contrato comprenderá, las siguientes Etapas:

2.2.1. Etapa de Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto

La presente Etapa se compone de las siguientes fases:

Fase Preliminar:

- a. Resultado de revisión de documentos iniciales entregados por la Entidad.
- b. Elaboración del Informe Técnico de verificación, análisis y diagnóstico de la infraestructura existente del Saldo de Obra, y de la infraestructura en funcionamiento del Establecimiento Penitenciario, en determinadas especialidades.
- c. Elaboración de Informe Técnico sustentado de Intervenciones de Saldo de Obra por módulo en todas sus especialidades, y de obras complementarias.
- d. Elaboración de la documentación técnica de sostenibilidad del Proyecto.
- e. Elaboración y/o actualización de cualquier otro estudio que no esté considerado inicialmente, pero que se considere necesario.
- f. Elaboración de la documentación técnica necesaria para el inicio de los trámites y gestión para la obtención y/o actualización de licencias, certificados y factibilidades.
- g. Elaboración de Plan de Trabajo del Proyecto, que incluya el Cronograma de Ejecución de la Elaboración del Expediente Técnico.

Fase de Expediente Técnico

En esta fase el CONTRATISTA elaborará el Expediente Técnico de Saldo de Obra del Componente I – 2da Etapa (Programa CREO y DEVIDA) y Obras Complementarias del Proyecto (del Establecimiento Penitenciario en funcionamiento en las especialidades de instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas y de la planta de tratamiento de aguas residuales: PTAR y caseta de bombas), que se realizará considerando aprobaciones parciales del expediente dividido en tres (3) sectores, siendo:

- a. Elaboración del Expediente Técnico del Programa CREO.
- b. Elaboración del Expediente Técnico del Programa DEVIDA.
- c. Elaboración del Expediente Técnico de las Obras Exteriores del Programa CREO y DEVIDA, y Obras Complementarias del Proyecto.

Finalmente, los expedientes técnicos parciales serán consolidados en un Expediente Técnico Integral (ETI).

El Expediente Técnico se elaborará a nivel de ejecución de obra en todas las especialidades que correspondan (conforme a las condiciones indicadas en el Expediente Técnico inicial del Proyecto y los anexos del presente documento).

2.2.2. Etapa de Ejecución del Saldo de Obra del Proyecto

Corresponde ejecutar en esta etapa:

- a. Todas las Obras de construcción, demolición (de corresponder) y trabajos provisionales, preliminares, definitivos conforme a las aprobaciones parciales del Expediente Técnico de

Saldo de Obra y de las obras complementarias del Proyecto, conforme al marco legal, normativas técnicas vigentes y buenas prácticas de ingeniería, así como cualquier otro trabajo necesario para el desarrollo del proyecto.

- b. Todos los trabajos interiores o exteriores que se señalen en el estudio de Impacto Ambiental, Análisis de Riesgos, Impacto Vial, diagnóstico de la infraestructura existente y factibilidades de servicios básicos.
- c. Actividades de control de calidad.
- d. Actividades de recepción, entrega y conformidad de Obra.

3. CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

3.1. FUENTES DE INFORMACIÓN

La ENTIDAD, proporcionará copia en DVD la siguiente documentación a los participantes del proceso de selección:

Los Términos de Referencia con sus anexos:

- El Estudio de Pre Inversión viable,
- El Expediente Técnico Inicial del Componente I: 2da Etapa (Programa CREO y DEVIDA),
- El Acta de Constatación Física de Obra, y la Valorización de Obra N° 28 correspondiente al periodo 01 al 06 de enero del 2021.
- Determinación del Monto Referencial del Saldo de Obra del Proyecto.
- Cronograma referencial de la etapa de elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra.

Asimismo, al CONTRATISTA que obtenga la Buena Pro, se le proporcionará la siguiente información lo cual no modifica ni condiciona la fecha inicial del plazo contractual:

- Nombres, correo electrónico institucional y teléfonos de coordinador de la ENTIDAD.
- Se brindará facilidades para el acceso y credenciales para las visitas técnicas al terreno del Proyecto.

3.2. VISITA A LA ZONA DEL PROYECTO

Es potestativo y se podrá realizar desde la etapa de registro de participantes hasta antes de la culminación de la formulación de consultas y observaciones, para cuyo fin el participante deberá solicitar la autorización al área usuaria (correo electrónico antonio.cordova@inpe.gob.pe)

3.3. DEFINICIÓN COMO OBRAS SIMILARES AL PROYECTO

Con el único objetivo de lograr que el Saldo de Obra del presente PROYECTO sea diseñado y construido cumpliendo la Normativa de Diseño y Construcción vigente, los estándares internacionales de calidad, seguridad y medio ambiente, es importante que las empresas o consorcios que se encarguen de elaborar el Expediente Técnico de Saldo de Obra y ejecutar la Obra del presente Proyecto, cuenten con amplia experiencia en la construcción de obras de envergadura, sobre todo en obras similares. Asimismo, dichas empresas deberán contar con profesionales altamente capacitados y con amplia experiencia como especialistas en la ejecución de obras similares.

Por las razones expuestas, se define como OBRAS SIMILARES, a todo tipo de edificaciones tales como infraestructura penitenciaria, infraestructura policial, infraestructura militar, infraestructura educativa, infraestructura de complejos educativos, infraestructura en salud,

infraestructura comercial, infraestructura industrial; edificaciones de departamentos, auditorios, hoteles, estadios, y aeropuertos; sedes institucionales públicas o privadas.

Nota: No serán consideradas "obras similares" a cercos perimétricos, infraestructura vial, veredas, parque, losas deportivas, asfaltado de pistas, túneles, obras portuarias, puentes, carreteras, obras de saneamiento, obras de electrificación, canales, presas, reservorios, defensas ribereñas y todas aquellas que no implican "edificación".

3.4. VALOR REFERENCIAL

El Valor referencial total asciende a S/. 30'072,414.25 (TREINTA MILLONES SETENTA Y DOS MIL CUATROSCIENTOS CATORCE CON 25/100 Soles) a precios al mes de MAYO de 2022¹, monto a todo costo, que incluye todos los impuestos, tributos y cualquier otro concepto que sea necesario para su ejecución, de acuerdo a los siguientes rubros determinados.

ID	COMPONENTES	PRESUPUESTO S/.
1	INFRAESTRUCTURA	29'274,651.82
1.1	PROGRAMA CREO Y DEVIDA	26'592,081.11
1.2	OBRAS COMPLEMENTARIAS	2'682,570.71
2	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO	797,762.43
	TOTAL VALOR REFERENCIAL	30'072,414.25

El valor referencial incluye Impuestos de Ley, tributos, contribuciones, seguros, impuestos, pólizas, traslados, viáticos, fletes, permisos, beneficios sociales; así como todo aquello que sea necesario para la correcta elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra y la ejecución de la obra.

También incorpora los protocolos sanitarios y disposiciones de los sectores y autoridades competentes a fin de prevenir y controlar el COVID 19 en la etapa de la elaboración del Expediente Técnico y en la etapa de ejecución de la obra.

Toda responsabilidad de carácter laboral pago de aportaciones sociales es de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.

3.5. PLAZO Y CRONOGRAMA DEL CONTRATO

El Plazo efectivo de ejecución total del Proyecto es de **TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO (335) días calendario**, que incluyen la Elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra del Proyecto (Componente I-2da Etapa y Obras Complementarias), y la Ejecución del Saldo de Obra del Proyecto.

Asimismo, se precisa que en el plazo efectivo de ejecución total del proyecto no están considerados los plazos para la revisión, subsanación, aprobaciones parciales técnica y administrativa de la etapa de elaboración del Expediente Técnico.

¹ Fecha señalada en el estudio de "Determinación del Monto Referencial de Saldo de Obra del Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Readaptación Social en el Establecimiento Penitenciario de Chincha" con CUI N° 2191657".

Detalle de plazos:

ID	ETAPA	PLAZO
1	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO	125 días calendario
2	EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA	210 días calendario
	PLAZO EFECTIVO DE EJECUCIÓN TOTAL DEL PROYECTO	335 días calendario

3.6. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL CONTRATISTA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (01) vez** el Valor Referencial de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los **diez (10) años** anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

3.6.1. Condiciones del Consorcio

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), se define:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes del consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A EJECUTAR

4.1. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

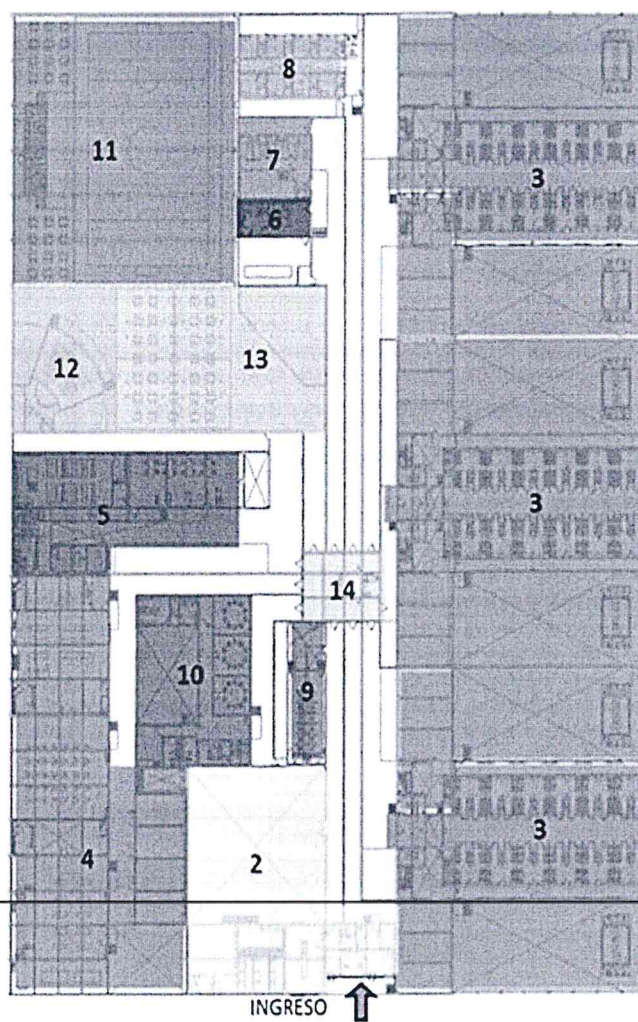
El **PROYECTO** de acuerdo al folio N°006124 del Expediente Inicial del Proyecto, tiene el siguiente Programa Arquitectónico:

COMPONENTE I - 2DA ETAPA (Programa CREO y DEVIDA):

Unidad de Internamiento Programa CREO:

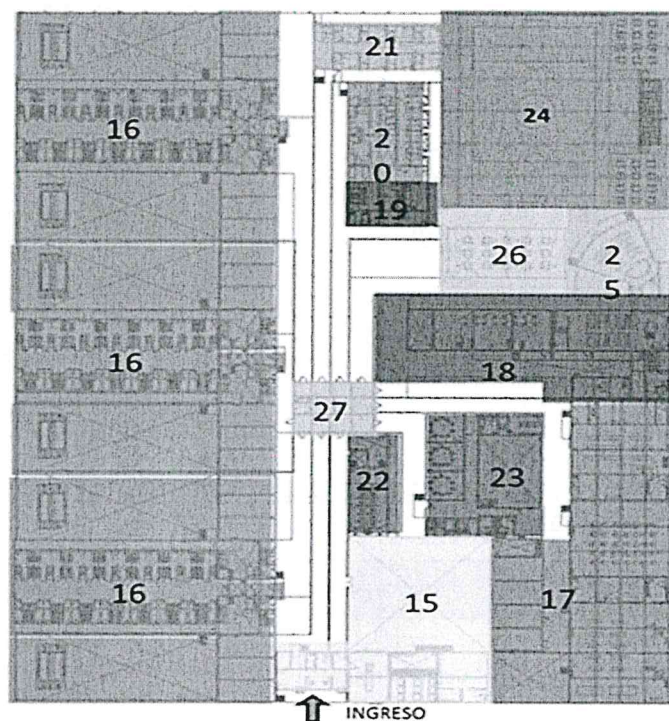
N° de Módulo - CREO	Programa CREO
2	Control de ingreso, acopio y mantenimiento
3	Pabellón de internos
4	Talleres Productivos
5	CEBA - CETPRO
6	Tópico
7	Meditación
8	Venusterio

N° de Módulo - CREO	Programa CREO
9	Atención al interno
10	Área de tratamiento
11	Recreación
12	Área de culto
13	Área de Visitas
14	Esclusa

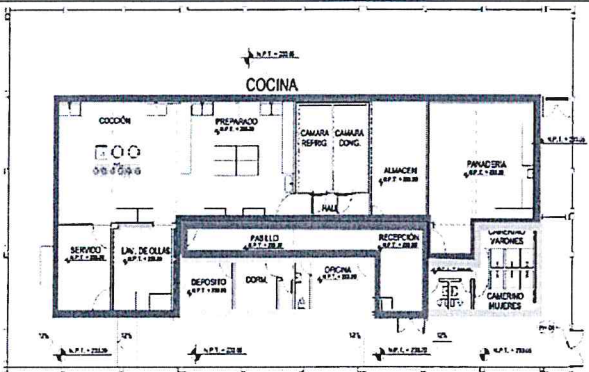


Unidad de Internamiento Programa de VIDA:

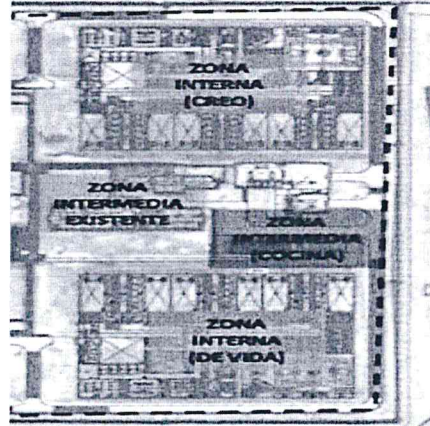
N° de Módulo - DEVIDA	Programa DEVIDA
15	Control de ingreso, acopio y mantenimiento
16	Pabellón de internos
17	Talleres Productivos
18	CEBA - CETPRO
19	Tópico
20	Desintoxicación
21	Venustorio
22	Atención al interno
23	Área de tratamiento
24	Recreación
25	Área de culto
26	Área de Visitas
27	Esclusa



Cocina del Programa CREO y DEVIDA:

N° de Módulo -	Identificación	Características
1	Cocina	 <p>The floor plan shows a kitchen area with the following labeled sections: COCINA (main kitchen), COCCIÓN (cooking area), PREPARADO (preparation area), CAMARA FRIO (cold storage), CAMARA CONG (frozen storage), ALMACEN (storage), PANADERIA (bakery), SERVIDOR (server), UN. DE OLAJ (oil unit), DEPÓSITO (deposit), DORAL (drying), OFICINA (office), RECCION (reception), and CAMERAS MUESTRAS (sample cameras). The plan also includes dimensions and structural details.</p>

Obras Exteriores del Programa CREO Y DEVIDA:

N° de Módulo -	Identificación	Características
28	Obras exteriores del Programa CREO y DEVIDA	 <p>The aerial view shows three distinct zones: ZONA INTERNA (CREO), ZONA INTERMEDIA EXISTENTE, and ZONA INTERNA (DEVIDA). The image shows the layout of these zones within the facility's perimeter.</p>

OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO (Establecimiento Penitenciario en funcionamiento):

N° de Módulo	Identificación	Características
29	Obras Complementarias del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones eléctricas del Establecimiento Penitenciario en funcionamiento y del saldo de obra. - Instalaciones sanitarias del Establecimiento Penitenciario en funcionamiento y del saldo de obra.

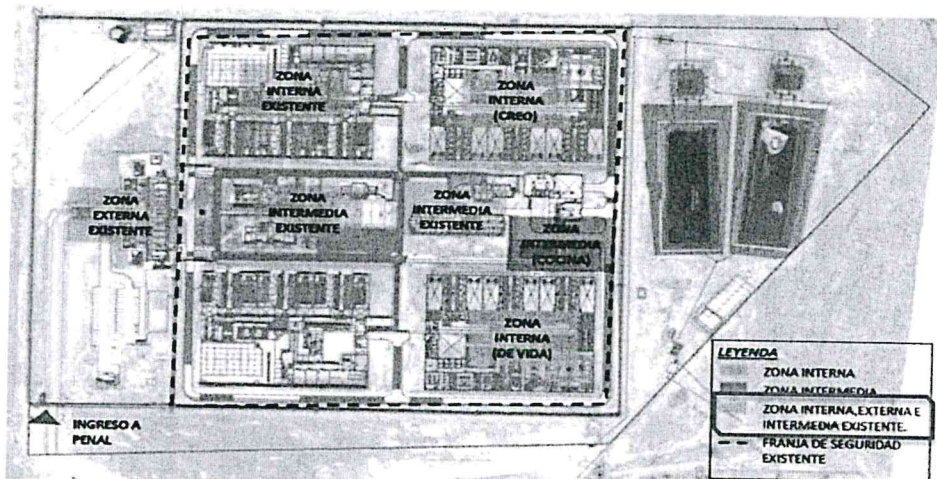
N° de Módulo -	Identificación	Características
		- Planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) y caseta de bombas

Nota:

- Los alcances de las metas físicas de los Programas CREO y DEVIDA, están definidos en el Estudio de Pre Inversión viable, el Expediente Técnico Inicial del Componente I: 2da Etapa aprobado mediante Resolución Jefatural N° 147-2017-INPE-OIP/11 del 11.12.2017, "Acta de Constatación Física de Obra" y la "Valorización de Obra N° 28" correspondiente al periodo 01 al 06 de enero del 2021.
- Los alcances de las intervenciones del Sistema Eléctrico, Sistema Sanitario del establecimiento penitenciario en funcionamiento, y de la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) y caseta de bombas, serán definidos en el informe técnico sustentado de intervenciones (basados en los estudios y diagnóstico realizados por EL CONTRATISTA y aprobado por LA ENTIDAD).

4.2. ZONA CON RESTRICCIONES

Contigua al área de intervención del proyecto existen zonas ocupadas por el establecimiento penitenciario que se encuentran en funcionamiento, los cuales serán intervenidos de acuerdo al presente Terminó de Referencia, por tanto esta situación debe ser tomada en cuenta por el CONTRATISTA para realizar los estudios para el diagnóstico de esta zona, así como para la programación de los trabajos que correspondan producto de este diagnóstico, plasmado en el PLAN DE INTERVENCIÓN que debe formar parte del Expediente Técnico de las Obras Complementarias, revisado y aprobado por la ENTIDAD.



FUENTE: GOOGLE EARTH – EXPEDIENTE TÉCNICO INICIAL DEL PROYECTO

Las áreas con restricciones están referidas principalmente al Establecimiento Penitenciario en funcionamiento; por lo que se deberá considerar una unidad de trabajo especial, la cual deberá ser planteada con un inicio de ejecución contemplada de forma independiente al saldo

de obra del Componente I: 2da Etapa (Programa CREO y Programa DEVIDA), debiendo considerar en el Expediente Técnico de Obras Complementarias sus propias actividades de trabajo.

Así mismo, el inicio de su ejecución a nivel de construcción estará sujeto a los plazos establecidos en el presente documento, quedando a potestad de la Entidad la variación del mismo en función a la culminación y aprobación del Expediente Técnico.

5. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Los requerimientos aquí señalados complementan el alcance y las obligaciones del CONTRATISTA, los procedimientos señalados son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo el CONTRATISTA efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y ejecución del contrato, en ningún caso reemplaza al conocimiento de los expertos ni los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; estando obligado a cumplir con los preceptos señalados en el Reglamento Nacional de Edificaciones y Normatividad Técnica de cada materia.

El Contratista es responsable de la calidad e integridad de la elaboración, de los trabajos, materiales y procesos constructivos encomendados. Los presentes requerimientos forman parte integrante del Contrato, su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del CONTRATISTA.

Los aportes y ofrecimientos técnicos que formule el Postor en su oferta pasarán a complementar e integrar los presentes requerimientos técnicos mínimos y, por consiguiente, al Contrato. El CONTRATISTA estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le mereció la buena pro. Sin embargo, en el caso de existir contraposición entre los requerimientos técnicos mínimos del Proyecto y la Oferta Técnica del Postor, prevalecerá lo exigido en los presentes requerimientos técnicos mínimos.

El Contratista es responsable de garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del Contrato. Así como garantizar que el personal a su cargo, que participe en la consultoría, mantenga vigente su habilidad profesional, siendo de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos en la consultoría

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173°, numeral 173.1 de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N°30225 y modificatorias.

5.1. EN LA ETAPA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DE SALDO DE OBRA

El CONTRATISTA será el responsable de la propuesta de la solución planteada, se considerará tanto la calidad de las propuestas técnicas de diseño y/o intervención en concordancia con los niveles establecidos en los documentos alcanzados por LA ENTIDAD y los establecidos en los presentes términos de referencia.

a. El Contratista deberá asistir a todas las reuniones programadas con la Entidad.

- b. El Contratista, a través de su Gerente y Jefe de Proyecto, deberá de realizar coordinaciones y reuniones semanales con el Coordinador de Estudio y/o Supervisor del Expediente Técnico designado y/o contratado por la Oficina de Infraestructura Penitenciaria - OIP, remitiendo a la dirección electrónica consignada informes de avance semanales a fin de efectuar el seguimiento correspondiente.
- c. El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico.
- d. El Contratista asume ante la Entidad el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida a la prestación o documentación que prestará y elaborará para éste, en las oportunidades que sean necesarias.
- e. El Contratista se compromete expresamente a subsanar o rectificar, a su propio peculio, los documentos que presente, si estos son observados.
- f. El Expediente Técnico deberá estar debidamente respaldado por la firma de los profesionales pertinentes, responsables según especialidad en el contenido del referido estudio, acreditado por la Entidad.
- g. Posterior a la elaboración del Expediente Técnico (vicios ocultos):
En atención a que el Contratista es el responsable absoluto del estudio que realiza, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado en la elaboración del Expediente Técnico durante los siguientes diez (10) años desde la fecha de aprobación resolutive del Expediente Técnico Integrado, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección no podrá negar su concurrencia.

5.1.1. Precisiones:

- a. La documentación elaborada en esta etapa deberá reflejar el análisis del estado situacional del Proyecto, e implementar todas las recomendaciones y notificaciones aportadas al Proyecto, reflejando la solución técnica acorde a los parámetros bajo los cuales fue otorgada la aprobación técnica del expediente técnico inicial.
- b. Las deficiencias en el expediente técnico inicial de la obra, que originen mayores costos deberá ser informado, y se incluirá la propuesta de solución al mismo.
- c. De ser necesario incluir partidas nuevas producto del diagnóstico realizado por el CONTRATISTA, se deberá informar a la ENTIDAD mediante documento que contenga el análisis correspondiente y el sustento técnico para la evaluación por parte de la ENTIDAD sobre su implementación.
- d. Las deficiencias en el expediente técnico de saldo de obra, que originen mayores costos a las obras derivan en responsabilidad administrativa, civil, y/o penal, según sea el caso.
- e. Asimismo, y como parte de la responsabilidad de los proyectistas, es aplicable lo previsto en artículo 21° de la norma G.030 "Derechos y responsabilidades", del reglamento nacional de edificaciones.
- f. Producto del análisis realizado a la documentación remitida por la Entidad, y a los trabajos elaborados por el CONTRATISTA de inspección, levantamientos topográficos y/o arquitectónicos, desarrollo de pruebas o ensayos, auscultación, análisis estructural, etc.; de corresponder se elaborarán:
 - El informe técnico de sustento de inclusión de nuevas partidas, partidas mal ejecutadas, elementos a demoler, mayores metros, etc.
 - Las memorias de cálculo que sustentarán los criterios utilizados para el diseño estructural, considerando las normas sismo resistentes, y se adjuntará el cálculo estructural correspondiente, utilizando software estructural y todos los aspectos que se consideren de importancia en la elaboración del expediente técnico.

- Los cálculos para la determinación de las demandas de las especialidades de instalaciones sanitarias, eléctricas y/o electromecánicas, que se detallarán en las correspondientes memorias de cálculo.
- g. Toda labor descrita deberá traducirse con suficiencia en los planos del Saldo de obra del Proyecto y deberán ceñirse a las especificaciones técnicas, a los documentos que conforman las bases de la presente y al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- h. La documentación impresa que presentará EL CONTRATISTA, deberá incluir todas las modificaciones que se hayan suscitado durante el proceso de desarrollo de la elaboración del expediente técnico. En tal sentido deberá rectificar implementar, consolidar y compatibilizar la documentación entre sí, de manera tal que conforme un archivo integrado y completo.

5.1.2. Nivel de Exigencia:

- a. La calidad de la documentación técnica elaborada por el CONTRATISTA, en la presente etapa a desarrollar y de los propios estudios que lo sustentarán, deberán ser acorde a los requerimientos técnicos mínimos planteados en los presentes Términos de Referencia, los cuales no son limitativos.
- b. En el entendido de que el CONTRATISTA y su equipo de proyectistas cuentan con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para el servicio; no se aceptará, bajo ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que éste prestará, desarrollará o elaborará para la ENTIDAD.
- c. En este orden de ideas, la ENTIDAD a través de la SUPERVISIÓN revisará y observará los documentos elaborados por el CONTRATISTA, los cuales deberán ser subsanados en los plazos precisados en los Términos de Referencia.
- d. Los documentos técnicos deben ser precisos, sustentados, debidamente redactados y dibujados. Los requisitos de forma y contenido deben ser cumplidos por igual, teniendo la misma importancia para la ENTIDAD.
- e. La aptitud, actitud, profesionalismo y disposición del CONTRATISTA y de sus proyectistas, frente al contexto general del servicio que prestará a la ENTIDAD, también es importante en el logro del objetivo planteado.
- f. Para todos los efectos contractuales, por el simple hecho de presentar sus propuestas, los Postores, así como quien finalmente obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato; están plenamente conscientes de la responsabilidad que asumen, comprometiéndose expresamente a cumplir con el nivel de exigencia establecido, así como con el objeto del Contrato.
- g. El CONTRATISTA evaluará la información que le facilite la ENTIDAD, quien recibirá y absolverá las consultas que le formule el CONTRATISTA. Sin embargo, el CONTRATISTA será el único responsable por la forma como aplique dicha información para la obtención del objeto del contrato.

5.1.3. Consideraciones para el desarrollo

- a. Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del contrato.
- b. ~~Efectuar los trabajos de campo y estudios que sean necesarios para verificar el estado situacional, características físicas y de servicios básicos, correspondientes al Proyecto.~~
- c. El Contratista deberá dotar de EPP al personal técnico en campo para realizar los trabajos y/o estudios necesarios a fin de lograr el objeto de la presente convocatoria.

- d. El CONTRATISTA deberá elaborar los Informes, documentos técnicos y Expedientes Técnicos teniendo en cuenta las precisiones que se especifican en el presente documento, debiendo ser minucioso en el planteamiento técnico de las propuestas constructivas que desarrollará para la ENTIDAD.
- e. Los informes, documentos técnicos y expedientes técnicos a elaborarse deben estar enmarcados dentro de los lineamientos establecidos por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- f. Todo cálculo o aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del CONTRATISTA, sin el debido respaldo ni justificación técnica.
- g. El CONTRATISTA tendrá absoluta libertad para realizar propuesta de solución técnica, sin embargo, deberá someterla a crítica permanente ante la ENTIDAD a través de la SUPERVISIÓN.
- h. Para pasar a la siguiente etapa, el CONTRATISTA debe recibir la aprobación escrita de la ENTIDAD, quien para dicho efecto verificará que se haya dado cumplimiento a las tareas, documentos y metas previstas. Sólo después de ello la ENTIDAD aprobará la etapa y autorizará el inicio de la etapa siguiente.
- i. La ENTIDAD se reserva el derecho de requerir al CONTRATISTA información complementaria a los entregables elaborados y presentados por éste. El CONTRATISTA no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

5.2. EN LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA

El CONTRATISTA será el responsable de la propuesta de construcción planteada, teniendo en cuenta que sólo se admitirá dar inicio a la ejecución de obra del sector que corresponda (el cual está conformado por un grupo de módulos), a partir del día siguiente de la notificación al CONTRATISTA de la Resolución de aprobación administrativa por parte de la ENTIDAD de su Expediente Técnico, que previamente debe contar con la aprobación técnica por parte de la SUPERVISIÓN. Asimismo, el CONTRATISTA deberá contar con las licencias y permisos actualizados que correspondan.

Antes de proceder a la compra de cualquier material, el contratista deberá someter a la aprobación de LA SUPERVISIÓN con sus respectivas especificaciones técnicas, y cualquier otra información de embarque, transporte, manipulación, e instalación.

La selección de los materiales para los acabados debe estar basada en lo siguiente:

- Resistencia al vandalismo incluyendo "graffiti" y al abuso de uso.
- Durabilidad y calidad estética.
- Resistencia a grietas, rajaduras y desintegración de las superficies expuestas.
- Resistencia al descoloramiento y cambios de color debido al uso, exposición a la luz y a sustancias químicas y ácidas.
- Comportamiento durante cambios climáticos.
- Ausencia de asperezas y superficies pugnantes.
- Prevención de resbalamiento
- Resistencia contra el fuego.
- Efectividad de costo

Todos los productos y de los acabados usados en este proyecto deben cumplir con los estándares de calidad certificadas, y de fácil acceso en el mercado nacional.

El CONTRATISTA debe evitar que la ejecución de la obra, así como la disposición de los materiales de desecho producidos durante la etapa de ejecución altere negativamente las condiciones sociales y medio ambientales de la zona.

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173°, numeral 173.1 de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N°30225 y modificatorias.

5.2.1. Antes de la ejecución de Obra

- El Contratista tiene la responsabilidad de verificar las condiciones de los servicios básicos en que se recepciona el terreno para la ejecución de la obra tales como: vías de acceso, agua, desagüe, energía eléctrica, entre otros.
- Es responsabilidad del Contratista, de considerar la solicitud por el Adelanto Directo, realizarlo dentro del plazo establecido.
- Es responsabilidad del Contratista, gestionar con la debida antelación, la obtención y/o actualización de los permisos y licencias para la ejecución de la obra.
- Conjuntamente con la Entidad y la supervisión, deberá participar en el registro en el cuaderno de obra digital, a través de la plataforma del OSCE, y además deberá asegurar que contará con el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

5.2.2. Durante la ejecución de obra

- El Residente de Obra deberá evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, alineados al enfoque de gestión de riesgos previsible durante la ejecución de obra del Expediente Técnico en conformidad a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.
- El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la obra. En razón a que el contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP) y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.
- Los profesionales propuestos se desempeñarán de acuerdo a su designación, cuando las condiciones de obra los requieran, y es responsable de contar adicionalmente, de ser necesario para la ejecución del contrato con especialistas de otras especialidades sin que esto genere un mayor costo a la Entidad.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- El Contratista es responsable de tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o

firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

- Es obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás en terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.
- Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos, el contratista debe remitir al supervisor el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo debidamente suscrito por un Ingeniero especializado en medio ambiente y por el especialista en Seguridad de Obra.
- Dentro del plazo señalado en el Art. 177 del RLCE, el contratista debe remitir al supervisor la Revisión del expediente Técnico de Obra debidamente suscrito por su plantel técnico.
- El cartel de obra se colocará dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la supervisión y/o la Unidad de Obras y Equipamiento, a través del coordinador de obras, el mismo que el contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.
- Cualquier multa o penalidad aplicada por la Municipalidad correspondiente o cualquier otra entidad a consecuencia del incumplimiento del Contratista en la instalación del Cartel de Obra, será de total responsabilidad del Contratista, quien asumirá a su costo dicha multa o penalidad.
- Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las pruebas, análisis y ensayos necesarios o a solicitud del Comité de Recepción de Obra para la verificación del óptimo funcionamiento de la Infraestructura. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.
- Será responsabilidad del Contratista establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.
- La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.
- La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.
- Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad Durante la Construcción.
- El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.
- El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la, seguridad en los trabajos de izaje. Así mismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.

- Es responsabilidad del Contratista establecer, implementar y mantener un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) tomando en cuenta los requisitos de la Ley N° 29783 y su modificatoria.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, asimismo llevar a cabo identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC²), en sus lugares de trabajo en obra para identificar los riesgos que existen y que requieren el uso de EPP (Equipo de Protección Personal), previo a cualquier actividad que el trabajador va a ejecutar; además, brindar el EPP adecuado a los trabajadores, y que exigir que estos mismos hagan uso del equipo, además de mantenerlo en condiciones sanitarias y fiables. Tener un formato adecuado, los permisos de trabajo firmado por el responsable autorizado, en conjunto con sus IPER, asociado a sus ATS (Análisis de Trabajo Seguro), el cual expresamente autorice los trabajos a ejecutar.
- El residente de obra está obligado a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- Asimismo, deberá capacitar a los trabajadores y/o personal en general que tienen que hacer uso de EPP, de lo cual dará los reportes respectivos al Supervisor de la Obra. El incumplimiento de esta obligación será penalizado y podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.
- En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de Arquitectura o lo señalado por el supervisor.
- Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos, el Contratista deberá presentar los planos de replanteo o post construcción correspondiente a la especialidad de arquitectura impresos y suscritos por el residente y supervisor de obra para la verificación por parte del comité de recepción de obra acompañado de 01 Disco Digital con la información escaneada y en formato nativo. Estos planos deben presentarse al supervisor con anotación en el cuaderno de obra.
- Con la liquidación final, el Contratista deberá presentar los Planos de Replanteo o Post Construcción completos, Minuta de Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada, ambos impresos y debidamente suscritos por el residente y supervisor de obra y los Manuales de Operación y Mantenimiento de los Equipos Instalados. Estos documentos deberán ser presentados en 01 juego impreso, 02 juegos en medio digital (CD o DVD) conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF y en formato nativo a excepción de los manuales de operación.

5.2.3. Posterior a la ejecución de obra (Vicios ocultos)

- De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- ~~Así mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado,~~ queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (7) años, contado a partir de la

² IPERC: Identificación de Peligros Evaluación y Control de Riesgos

conformidad de la recepción total o parcial de la obra y su obligación de subsanar los vicios ocultos identificados en un plazo no mayor a Treinta (30) días contados a partir del día siguiente de haber recibido la comunicación por parte de la entidad.

5.2.4. En caso de atrasos en la finalización y/o recepción de obra

- De acuerdo al artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atrasos en la Ejecución de la Obra y/o Recepción de Obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados conforme a los montos y tarifas del contrato suscrito entre la entidad y el supervisor o inspector según corresponda, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.
- La Entidad puede asumir provisionalmente dichos costos durante la ejecución de la obra cuando corresponda.

5.2.5. Obligaciones mínimas para la firma de contrato:

- El Contratista para suscribir el contrato deberá proveer obligatoriamente:
- Una dirección legal para efectos de notificación física durante la vigencia del contrato, conforme a lo señalado en el numeral 6.11 del presente documento, adjuntando una copia del recibo de servicio eléctrico o agua y una impresión del Google Maps con la ubicación del inmueble, la misma que será verificada en la fiscalización posterior.
- De verificarse la imposibilidad o dificultad de acceso a la dirección señalada durante la vigencia del contrato, la Entidad Pública podrá solicitar el cambio de dirección consignada, debiendo el contratista comunicar a la entidad una dirección legal diferente en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibir la notificación por parte de la entidad. El incumplimiento de esta condición es causal de resolución de contrato.
- Un (1) Teléfono fijo y un (1) Teléfono celular para comunicación directa con la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, la misma que deberá permanecer operativa durante la vigencia del contrato, cumpliendo con el Art. 20 inciso 20.1.2 de la Ley 27444.
- Una dirección electrónica (correo electrónico o e-mail) autorizando de esta manera, que la entidad realice para todos sus efectos, el procedimiento administrativo de notificación mediante esta modalidad, ya sea para el caso de notificación de Resoluciones, Oficios y correspondencia en general sobre cualquier tema o asunto, entendiéndose como fecha de recepción la fecha y hora del servidor de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

5.2.6. Inspecciones, pruebas y ensayos

- La Supervisión y la Entidad deberá tener en todo momento, libre acceso a cualquier lugar donde se fabriquen los equipos, debiendo recibir del Contratista toda clase de facilidades para practicar sin restricciones la inspección y ensayos de tales equipos y materiales.
- Todos los costos correspondientes a la realización de los ensayos, pruebas y exámenes correrán a cargo del Contratista, siempre y cuando estos ensayos hayan sido previstos en las Especificaciones Técnicas, así como también todos aquellos ensayos que no hayan sido mencionados expresamente, pero cuya necesidad pueda considerarse como sobreentendida en conexión con los diferentes trabajos, o se establezcan en las normas técnicas aplicables a pedido de la Supervisión o de la ENTIDAD. Se considera que el precio de los ensayos, pruebas y exámenes están incluidos en los precios unitarios y/o globales de los diversos ítems correspondientes a los suministros del Contrato.

- Es obligatoria la prueba de puesta en operación de toda la Sede Judicial, antes de la entrega final a la ENTIDAD.

5.2.7. Cuadro de Plazos y Obligaciones establecidos en la etapa de Ejecución de Obra
A continuación, se muestra el cuadro de plazos establecidos en el contrato donde se precisan de manera enunciativa más no limitativa, las obligaciones del contratista contraídas mediante el contrato, así como los plazos y oportunidad para su cumplimiento.

Cuadro de Plazos y Obligaciones		
Ítem	Concepto	Plazo
1	Calendario valorizado y programación CPM y Gantt reprogramados a la fecha de inicio plazo de ejecución de obra.	Quince (15) días calendario contados a partir del inicio del plazo de ejecución de obra.
2	Calendario de avance de obra y programación CPM y Gantt actualizados a la ampliación de plazo aprobada.	Dentro de los siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo
3	Informe de Revisión del Expediente Técnico: Debe presentar al supervisor un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta	Dentro de los treinta (30) días calendario de inicio del plazo de ejecución de obra.
4	Presentación a la Entidad, copia de colegiatura y original del certificado habilidad del Plantel Profesional Clave.	Al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
5	Colocación del Cartel de Obra.	Diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente del inicio del plazo de ejecución de obra o a la entrega de parte de la entidad del modelo, el que ocurra último.
6	Presentación de las Pólizas de Seguro a la Entidad.	Quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra.
7	Solicitud formal de Adelanto Directo.	Dentro de los ocho (8) días contados a partir del día siguiente de a la suscripción del contrato.
8	Solicitud formal del Adelanto para Materiales.	Una vez iniciado el plazo de ejecución contractual y treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición.
9	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra.

Cuadro de Plazos y Obligaciones		
Ítem	Concepto	Plazo
10	Subsanación de vicios ocultos.	Treinta (30) días contados a partir del día siguiente de haber recibido la comunicación por parte de la entidad.
11	Presentación de Planos de Replanteo o Post-construcción de Arquitectura.	Cinco (5) días calendarios anteriores a la fecha programada para la recepción de obra (1ra inspección del Comité de Recepción de Obra). Deberá presentarse al supervisor vía el cuaderno de obra.
12	Liquidación del Contrato de Obra.	Sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra
13	Planos de replanteo o post-construcción completos, Minuta de Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada	Presentar con la Liquidación de Contrato de Obra.

6. CONSIDERACIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN

6.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.1.1. Del Inicio del Plazo Contractual

El inicio del plazo contractual, en lo que corresponde al Proyecto se computará a partir del día siguiente de la concurrencia de:

- Suscripción del contrato entre LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA.
- La Entrega del Terreno del Proyecto al CONTRATISTA.

6.1.2. En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico

El CONTRATISTA contará en la Etapa de Elaboración de Expediente Técnico con un **plazo efectivo máximo de 125 Días Calendario**.

Este plazo efectivo se subdivide en:

- Fase Preliminar : 30 días calendarios
- Fase de Expediente Técnico : 90 días calendarios.
- Consolidación de Expediente Técnico Integrado : 5 días calendarios.

Se precisa que en el plazo efectivo de esta etapa no están considerados los plazos para la revisión, subsanación, aprobaciones parciales técnica y administrativa.

Asimismo, que en la fase de Expediente Técnico se elaborará por sectores (tres sectores) realizando aprobaciones parciales del expediente técnico de obra.

6.1.3. En la Etapa de Ejecución de Obra

En esta Etapa el CONTRATISTA contará con un **plazo total de 210 Días Calendario** para ejecutar los tres (3) sectores en que se divide el Proyecto.

Considerando que el Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto se aprobará mediante aprobaciones parciales, el inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad haya notificado la Resolución de Aprobación Administrativa del Expediente Técnico de Obra Parcial;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181°.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

- Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en el último párrafo del numeral 176.9 del artículo 176°, y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

6.2. ENTREGABLES

6.2.1. En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico

En la etapa de elaboración del Expediente Técnico se tendrán los siguientes entregables:

Detalle	Fase a la que corresponde	Sector a desarrollar el estudio	Plazo Efectivo de Elaboración	Contados desde
Primer Entregable	Fase Preliminar	Componente 1 – 2da Etapa (Programa CREO y DEVIDA) y Obras Complementarias del Proyecto.	Hasta 30 días calendario	El día siguiente de la suscripción del contrato y la entrega del terreno del Proyecto al Contratista.
Segundo Entregable	Fase de Expediente Técnico	Programa CREO (Componente 1 – 2da Etapa)	Hasta 30 días calendario	El día siguiente de notificada la aprobación y/o conformidad técnica del Primer Entregable
Tercer Entregable	Fase de Expediente Técnico	Programa DEVIDA y Cocina (Componente 1 – 2da Etapa)	Hasta 60 días calendario	El día siguiente de notificada la aprobación y/o conformidad técnica del Primer Entregable

Detalle	Fase a la que corresponde	Sector a desarrollar el estudio	Plazo Efectivo de Elaboración	Contados desde
Cuarto Entregable	Fase de Expediente Técnico	Obras exteriores del Programa CREO y DEVIDA (Componente I – 2da Etapa). Obras Complementarias del Proyecto.	Hasta 90 días calendario	El día siguiente de notificada la aprobación y/o conformidad técnica del Primer Entregable
Quinto Entregable	Consolidación de Expediente Técnico Integrado	Componente I – 2da Etapa (Programa CREO y DEVIDA) y Obras Complementarias del Proyecto.	Hasta 5 días calendario	El día siguiente de notificada la aprobación del Cuarto Entregable mediante acto resolutivo
TOTAL			Hasta 125 días calendario	

En resumen:

ENTREGABLE	FASE	125 DÍAS CALENDARIO				
		30 DC	30 DC	30 DC	30 DC	5 DC
Primer Entregable	Fase Preliminar					
Segundo Entregable	Fase de Expediente Técnico					
Tercer Entregable	Fase de Expediente Técnico					
Cuarto Entregable	Fase de Expediente Técnico					
Quinto Entregable	Consolidación de Expediente Técnico Integrado					

Todo retraso en la entrega total de la documentación exigida para cada entregable, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados y autorizados de conformidad con el Artículo 162° del RLCE.

6.2.1.1. Sobre el plazo de Subsanación del Entregable:

La subsanación de las observaciones que se formulen en esta etapa, se efectuará para cada entregable en un **plazo máximo de siete (7) días calendario**, computado a partir del día siguiente de notificado el Pliego de Observaciones correspondiente a dicho entregable (se considerará válida la notificación vía correo electrónico). No existe plazo adicional para levantar observaciones no subsanadas, o que se deriven de correcciones fallidas.

En estos casos, la penalidad por mora se computará desde el mismo día en que El Consultor reciba el pliego de observaciones no subsanadas. El procedimiento se repetirá hasta que la totalidad de las observaciones haya quedado subsanada y la Supervisión pueda otorgar la conformidad técnica definitiva. No procederá la aprobación y/o conformidad técnica con observaciones.

6.2.1.2. Sobre la Revisión del Entregable

La revisión técnica del Entregable lo realizará la SUPERVISIÓN del Expediente Técnico, en caso la ENTIDAD no haya contratado y/o designado a la Supervisión de Expediente Técnico, la Unidad de Estudios y Proyectos UEYP como área usuaria, designará a profesionales para que realicen las actividades de revisión del Expediente Técnico (INSPECTOR), los que se dará a conocer al CONTRATISTA mediante correo electrónico y/o carta.

La SUPERVISIÓN realizará la revisión de manera concurrente de todas las fases de la elaboración del Expediente Técnico, y realizará una revisión formal a los contenidos de cada entregable cuando el entregable sea presentado por el CONTRATISTA por mesa de partes a la Supervisión y a la Entidad.

De ser remitido el entregable(s) sólo por mesa de partes de la ENTIDAD, esta remitirá el entregable a la SUPERVISIÓN, no sin antes verificar si el CONTRATISTA al presentar su entregable omite el desarrollo o la presentación de alguno de los documentos exigidos, bajo responsabilidad exclusiva de éste. En este supuesto, la ENTIDAD se reserva el derecho de **no revisar el contenido** de la documentación, pudiendo RECHAZAR la documentación, devolviéndola mediante carta simple (y/o vía correo electrónico) y considerándola COMO NO PRESENTADA. El plazo de ejecución seguirá en curso, aplicándose la penalidad por mora, de ser el caso; hasta que se cumpla con la presentación de la documentación completa.

Remitido el entregable a la SUPERVISIÓN, este en un plazo no mayor de diez (10) días calendario siguientes, contabilizados a partir del siguiente día de la recepción del mismo, emitirá un informe técnico (por mesa de partes a la Entidad) de la revisión del entregable en todas sus especialidades, indicando las observaciones u otorgando la conformidad técnica (lo que corresponda); documento que será notificado al CONTRATISTA para las acciones correspondientes en los plazos determinados en los presentes TDR.

La subsanación de las observaciones que se formulen y la revisión de éstas, NO conlleva, por motivo alguno, modificación del plazo efectivo total para la presentación de los posteriores entregables.

6.2.2. En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra

Se realizarán valorizaciones de forma mensual. Cabe precisar que conforme al Artículo 194° del RLCE, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

6.3. FORMA DE PAGO

6.3.1. En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico

La ENTIDAD pagará al CONTRATISTA de acuerdo con el cumplimiento de los Entregables correspondientes alcanzados en oportunidad y calidad, determinados en los presentes TDR, de acuerdo con la siguiente estructura:

PAGO	CONTENIDO	% DE PAGO DEL MONTO TOTAL	AUTORIZACIÓN	RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN
Primer Pago	Primer Entregable	10%	Presentación del PRIMER ENTREGABLE de avance de acuerdo a los contenidos solicitados (en forma impresa y digital). Con informe CONFORME de la UOYE-OIP-INPE.	La Unidad de Obras y Equipamiento, PREVIA conformidad emitida por la Unidad de Estudios y Proyectos (que adjunta el informe de aprobación técnica y conformidad del <u>Primer Entregable</u> , del SUPERVISOR o INSPECTOR según Ítem 6.2.1.2).
Segundo Pago	Segundo Entregable	20%	Presentación del SEGUNDO ENTREGABLE de avance de acuerdo a los contenidos solicitados (en forma impresa y digital). Con informe CONFORME de la UOYE-OIP-INPE.	La Unidad de Obras y Equipamiento, PREVIA conformidad emitida por la Unidad de Estudios y Proyectos (que adjunta el informe de aprobación técnica y conformidad del <u>Segundo Entregable</u> , del SUPERVISOR o INSPECTOR según Ítem 6.2.1.2).
Tercer Pago	Tercer Entregable	25%	Presentación del TERCER ENTREGABLE de avance de acuerdo a los contenidos solicitados (en forma impresa y digital). Con informe CONFORME de la UOYE-OIP-INPE.	La Unidad de Obras y Equipamiento, PREVIA conformidad emitida por la Unidad de Estudios y Proyectos (que adjunta el informe de aprobación técnica y conformidad del <u>Tercer Entregable</u> , del SUPERVISOR o INSPECTOR según Ítem 6.2.1.2).
Cuarto Pago	Cuarto Entregable	35%	Presentación del CUARTO ENTREGABLE de avance de acuerdo a los contenidos solicitados (en forma impresa y digital). Con informe CONFORME de la UOYE-OIP-INPE.	La Unidad de Obras y Equipamiento, PREVIA conformidad emitida por la Unidad de Estudios y Proyectos (que adjunta el informe de aprobación técnica y conformidad del <u>Cuarto Entregable</u> , del SUPERVISOR o INSPECTOR según Ítem 6.2.1.2).
Quinto Pago	Quinto Entregable	10%	Presentación del QUINTO ENTREGABLE de avance de acuerdo a los contenidos solicitados (en forma impresa y digital). Con informe CONFORME de la UOYE-OIP-INPE.	La Unidad de Obras y Equipamiento, PREVIA conformidad emitida por la Unidad de Estudios y Proyectos (que adjunta el informe de aprobación técnica y conformidad del <u>Quinto Entregable</u> , del SUPERVISOR o INSPECTOR según Ítem 6.2.1.2).

PAGO	CONTENIDO	% DE PAGO DEL MONTO TOTAL	AUTORIZACIÓN	RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN
Total		100%		

6.3.2. En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra

Los pagos de las valorizaciones se realizarán de forma mensual. Cabe precisar que conforme al Artículo 194° del RLCE, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Al ser este un contrato a suma alzada se valoriza hasta el total de los metrados del presupuesto de obra.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes, por el inspector o supervisor y el contratista.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Si el Contratista no se presenta para la formulación de metrados y elaboración de valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes conforme lo señala el artículo 194 del RLCE, la Entidad se exime de toda responsabilidad de cancelar la valorización dentro del plazo establecido en el Reglamento, no teniendo el Contratista derecho a reclamar el reconocimiento de intereses por la demora el pago de la valorización respectiva, sin perjuicio de aplicación de la penalidad que corresponda por el concepto de Otras Penalidades.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en este numeral, las bases establecen el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.

La realización conjunta de la valorización o la inasistencia sea de parte del Contratista o Supervisor será anotada en el cuaderno de obra.

Si posterior a la presentación de la valorización a la Entidad para su trámite, se detecta metrados que conlleven a sobrevalorización, será motivo de la devolución del expediente de Valorización, sin que ello genere derechos a reclamos por parte del Contratista por demora en el pago de dicha Valorización.

Para el trámite de pago de las valorizaciones, se debe seguir con lo establecido en la Directiva 001-2022-OSCE/CD, de Gestión de las Valorizaciones de Obra a Través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, aprobada mediante RESOLUCIÓN N°D00002-2022-OSCE-PRE.

El contratista deberá presentar a la supervisión los documentos que le correspondan del Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización" de la en la Directiva 001-2022-OSCE/CD.

Conforme al Art. 195 del RLCE, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

6.4. PENALIDAD

6.4.1. En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En esta Etapa de elaboración de Expediente Técnico se realizará de acuerdo al Art. 162°: del RLCE, si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la presentación de los entregables de acuerdo a los plazos otorgados para la elaboración y la subsanación de observaciones por entregable, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Entregable.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta y/o del pago de la liquidación final del Expediente Técnico.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde F tendrá los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Otras Penalidades

De acuerdo al Art. 163°: del RLCE, se establecen Otras penalidades a las que estará sujeto el CONTRATISTA en esta etapa, se describen en la siguiente tabla:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR o Inspector y/o Coordinador de la elaboración del Expediente Técnico.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR y/o Inspector o Coordinador de la elaboración del Expediente Técnico.
3	No atender, sin justificación alguna, y dentro de los plazos indicados por la ENTIDAD, las solicitudes y/o requerimientos de información que ésta efectúe al CONTRATISTA mediante documento.	Una (1) UIT por cada solicitud y/o requerimientos de información	Según informe del SUPERVISOR o Inspector y/o Coordinador de la elaboración del Expediente Técnico.
4	Por inasistencias de cada especialista acreditado del CONTRATISTA a las reuniones convocadas por la SUPERVISIÓN y/o ENTIDAD, sin justificación.	Media (0.5) UIT por inasistencia.	Según informe del SUPERVISOR o Inspector y/o Coordinador de la elaboración del Expediente Técnico.
5	Por no implementar o hacer uso inter diario del cuaderno de estudios durante la elaboración del expediente técnico.	Una (1) UIT por cada entregable presentado.	Según informe del SUPERVISOR o Inspector y/o Coordinador de la elaboración del Expediente Técnico.

6.4.2. En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Si el contratista incurriera en retraso injustificado en la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente en concordancia con el artículo 162° RLCE.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria\ (Pd) = \frac{0.10 \times Monto\ vigente}{F \times Plazo\ vigente\ en\ días}$$

Donde:

Dónde F tendrá los siguientes valores:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o,

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

Otras Penalidades

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el artículo 163 del Reglamento de la Ley, que serán aplicadas hasta un máximo del diez por ciento 10% del monto del contrato vigente; estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, estableciéndose de manera específica otras penalidades en lo siguiente:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra	Según Informe del SUPERVISOR de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra	Según Informe del SUPERVISOR de obra.
3	IMPEDIMENTO PARA ACCEDER AL CUADERNO DE OBRA ³ Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. (Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico) autorizado por OSCE	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del SUPERVISOR de obra.
4	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE CALENDARIOS Cuando el contratista no presente el calendario valorizado, programación CPM y GANTT en los plazos señalados en el Cuadro de Plazos y Obligaciones.	0.1 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de Obra o del Coordinador de Obra.
5	ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE PÓLIZA DE SEGUROS Cuando el contratista no cumpla con presentar las pólizas de seguro en el plazo establecido en el Cuadro de Plazos y Obligaciones.	0.01 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra o del Coordinador de Obra.

³ Solo si se trata de cuaderno de obra en físico, que haya sido Autorizado su uso por el OSCE.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
6	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE PLANOS DE REPLANTEO Presentación extemporánea de los Planos de Replanteo o Post Construcción de Arquitectura.	0.01 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra o del Coordinador de Obra.
7	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTOS DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Cuando incumpla con presentar copia de colegiatura y original del certificado habilidad del PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.	0.01 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe del Supervisor de Obra.

Nota:

- UIT = Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidades se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la ejecución de la prestación.
- Conforme lo señalado en el Art. 190° del RLCE, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.
- El pago de la penalidad no exime al contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar a la obra, a la entidad o a terceros.
- En caso el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes correspondiente, la demora en el pago de la valorización respectiva será imputable al contratista sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva.
- En caso que cualquier incumplimiento ponga en riesgo la seguridad de las personas o la calidad de la obra el supervisor podrá paralizar la obra bajo responsabilidad del contratista hasta que las condiciones sean aceptables para el reinicio de los trabajos, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.
- En caso la ENTIDAD convoque a una reunión al CONTRATISTA, deberá hacerlo con no menos de dos (2) días de anticipación vía correo electrónico, salvo razones de emergencia y precisando además quienes solicita que participen.

6.5. CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resolverán mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Para este proyecto se considera implementar la **Junta de Resolución de Disputas** a fin de que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente sus controversias durante la ejecución del Proyecto, desde el inicio del contrato hasta la recepción total de la obra, por lo que la ENTIDAD deberá añadir la cláusula pertinente en el contrato, señalando las condiciones y limitaciones de la misma.

A la firma del Contrato de Elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra entre el CONTRATISTA y la ENTIDAD, el contratista se compromete a suscribir el Contrato Tripartito (cuando la Entidad lo solicite) con la Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) que hubiese sido seleccionada para dar solución a todas las controversias derivadas durante la ejecución del Proyecto, de acuerdo a las disposiciones de los documentos

contractuales, y a la aplicación de la normativa en contratación pública; encargando su organización y administración al centro que en la oportunidad de suscripción del Contrato de Elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra escojan. La responsabilidad con relación al pago de los honorarios de los miembros de la JRD recaerá directamente sobre la ENTIDAD y el CONTRATISTA en los términos que el Capítulo VI del Reglamento de Junta de Resolución de Disputas bajo la Ley de Contrataciones del Estado lo señala.

El pago de los honorarios de los miembros de la JRD que deberá asumir la ENTIDAD será realizado por su cuenta y costo de este, sin afectar o disponer de los fondos asignados.

6.6. SEGUROS

6.6.1. En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico

En concordancia con el inicio de ejecución de plazo, el Contratista está obligado contar con SCTR (Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo).

6.6.2. En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra

En concordancia con el Expediente Técnico aprobado, el Contratista está obligado a contratar las siguientes pólizas:

Póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)

- El contratista contratará la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para cada uno de los trabajadores que participarán en la ejecución de la Obra.
- La póliza debe tener como mínimo las siguientes coberturas: cobertura por salud (atención médica por accidentes), cobertura por invalidez (pensión) y gastos por sepelio.

Póliza CAR:

- El seguro en mención, consistirá en una póliza Contra Todo Riesgo (CAR) para contratistas, en la cual se deben incluir como mínimo los riesgos de: Huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo, desastres naturales.
- El contratista contratará la póliza por el importe total de la obra a ejecutarse, mismas que inclusive se contratarán endosadas a favor de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria (GII).
- Las pólizas suscritas por el Representante Legal del Contratista serán entregadas a la Entidad para su custodia respectiva. Dichas pólizas deben estar permanentemente en vigencia hasta la recepción de la obra.

Nota:

- Las pólizas deberán estar vigentes bajo responsabilidad desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción final de la obra.
- Para efectos de control, el contratista deberá presentar al supervisor el original de los mismos, con el respectivo comprobante de pago de la prima dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos del Contratista.
- El incumplimiento de la entrega de las referidas pólizas dará lugar a la retención de todo pago y la aplicación de las penalidades establecidas.

6.7. ADELANTOS

6.7.1. En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico

Conforme al Art. 156° del RLCE, para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra del proyecto y a solicitud del contratista se otorgará en calidad de adelanto directo, hasta el **treinta por ciento (30%)** del monto correspondiente de su oferta del rubro.

Para lo cual se establecerá un Fideicomiso del adelanto de la etapa de elaboración de Expediente Técnico:

De conformidad con el numeral 38.3 del Art. 38° de la Ley de Contrataciones del Estado, dentro de su obligación de constituir un fideicomiso, el contratista establecerá el procedimiento y designará la entidad fiduciaria. Así mismo, una vez suscrito el contrato entre la Entidad y el contratista, esta última tiene el plazo de treinta (30) días hábiles contados desde el día siguiente de la firma del mismo para los trámites correspondientes a la constitución del fideicomiso.

6.7.2. En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra

6.7.2.1. Adelanto Directo:

Conforme al Art. 181° del RLCE, la Entidad podrá otorgar adelantos directos (03) por un monto que en conjunto no supere el **diez por ciento (10%)** del monto total que figura para la ejecución de la obra.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los **ocho (8) días calendario** siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o Póliza de Caución y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los **siete (7) días calendario** contados a partir del día siguiente de iniciada la ejecución de la obra de cada uno de los sectores, siempre y cuando se haya cumplido lo señalado en el párrafo anterior.

De conformidad con el Artículo 153° del RLCE, esta Carta Fianza o Póliza de Caución debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de **tres (3) meses**, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado.

Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a **tres (3) meses**, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Las garantías deben cumplir todo lo establecido en el Artículo 33° de la Ley de Contrataciones del Estado (LCE), en la cual entre otros se establece que las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

6.7.2.2. Adelanto para Materiales e Insumos:

Conforme con el Artículo 182° del RLCE, la Entidad otorgará adelantos (03) para materiales o insumos, los que en conjunto no deben superar el **veinte por ciento (20%)** del monto del rubro que figura en el contrato conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, para cada uno de los sectores, por tratarse de un saldo de obra es factible que se entregue como parte del indicado adelanto los materiales que están en obra.

El pago de los adelantos se realizará en un plazo de **diez (10) días calendario** previos a la fecha prevista en los calendarios de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en su oportunidad. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar a través del Supervisor de Obra la entrega del adelanto en un plazo máximo de **treinta (30) días calendario** previo al pago de los adelantos, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo teniendo además en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos.

De conformidad con el Artículo 153° del RLCE, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de **tres (3) meses**, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Las garantías deben cumplir todo lo establecido en el Artículo 33° de la LCE, en la cual entre otros se establece que las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.

La entidad pagará el adelanto de materiales dentro de los **treinta (30) días calendario** siguientes de recibido el requerimiento siempre que este cumpla con las condiciones especificadas en la norma y cuente con la aprobación del supervisor.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que la solicitud sea realizada con posterioridad al plazo indicado o a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

6.7.2.3. Garantía de Fiel Cumplimiento

El postor adjudicado podrá acogerse al Decreto de Urgencia N° 020-2022 Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos.

Conforme al Artículo 149° del RLCE entre otros establece como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, que el postor ganador entregue a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al **diez por ciento (10%)** del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolverle la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la Entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la Entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

6.8. AMORTIZACIÓN

6.8.1. En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico

De acuerdo al Art. 156.3° del RLCE, el monto de los adelantos otorgados, serán amortizados proporcionalmente al monto del pago de cada entregable según corresponda, siendo:

$$A=p*(\text{monto del pago del entregable})$$

Dónde:

A= Amortización

p=Valor de adelanto expresado en porcentaje del monto contractual para la etapa de elaboración del expediente técnico.

De existir deductivos, la amortización del adelanto se realizará automáticamente en forma total.

6.8.2. En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra

Se realizará de acuerdo al Art. 183° del RLCE.

6.9. AMPLIACIONES DE PLAZO

6.9.1. En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico

Procederá y se solicitará de acuerdo al Art. 158° del RLCE, en el que indica su procedencia en los siguientes casos:

- Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables al CONTRATISTA.

De corresponder, en virtud de la ampliación otorgada, LA ENTIDAD ampliará el plazo de los contratos directamente vinculados al contrato principal.

6.9.2. En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra

Se realizará de acuerdo al Art. 197°, Art. 198° y Art. 199° del RLCE.

De corresponder, en virtud de la ampliación otorgada, LA ENTIDAD ampliará el plazo de los contratos directamente vinculados al contrato principal.

6.10. REAJUSTES

6.10.1. En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico

Para el pago por elaboración de expediente técnico se podrá considerar la aplicación de los reajustes, en tal sentido los pagos se reajustarán de acuerdo a la fórmula siguiente:

$$VR=[Vo(Ir/Io)]-[(A/MC)*Vo(Ir-Ia)/(Ia)]-[(A/MC)Vo]$$

Donde:

VR Monto de Valorización reajustada.

Vo Monto de la Valorización Mensual correspondiente al periodo de servicio o del entregable correspondiente a "Fecha Base".

Ir Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de valorización.

Io Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha base.

Ia Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha del pago del adelanto.

A Adelanto en Efectivo entregado.

MC Monto del Contrato Original de la etapa.

6.10.2. En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra

Se calculará de acuerdo al Art. 195° del RLCE.

6.11. NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

6.11.1. Notificación Física

Todo documento por parte del CONTRATISTA hacia la ENTIDAD (Informes técnicos, cartas, entregables, etc.), deberá realizarse a través de mesa de partes de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, ubicado en la Calle Adolfo de la Jara N° 234, Urb. San Antonio, Distrito de Miraflores, Provincia y Región de Lima.

El CONTRATISTA es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de la mesa de partes de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria señalado en el párrafo anterior con una anticipación no menor a 30 días.

Es responsabilidad del contratista brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la Dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el contratista obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

6.11.2. Notificación Electrónica

Constituyen formas válidas de notificación, las que la ENTIDAD efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el CONTRATISTA para la firma del contrato y ratificado en la parte del respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

6.12. CONFORMIDAD

6.12.1. En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico

La conformidad de la prestación en esta etapa lo otorgará la Unidad de Obras y Equipamiento previo Informe de Conformidad de la Unidad de Estudios y Proyectos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, OIP, que contenga adjunto el informe de aprobación y/o conformidad técnica de la SUPERVISIÓN del Expediente Técnico o INSPECTOR designada para la revisión del Expediente Técnico, y del Coordinador de la Elaboración del Expediente Técnico.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

6.12.2. En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra

Se realizará de acuerdo al Artículo 168°. Recepción y Conformidad, una vez se culmine la ejecución de obra de todos los sectores del Proyecto, el mismo que estará a cargo de la Unidad de Obras y Equipamiento de la OIP.

6.13. CONFIDENCIALIDAD

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento del Expediente Técnico y de la Obra que el Contratista obtenga directamente de la ENTIDAD o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la Obra, son de carácter confidencial. El CONTRATISTA no podrá dar a conocer ni sacar a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa y por escrito de la ENTIDAD.

6.14. ANTICORRUPCIÓN:

El CONTRATADO declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATADO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, el CONTRATADO se compromete a:

Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y

Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

7. REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO DEL RECURSO HUMANO Y RECURSOS FÍSICOS

Para fines de la prestación, El CONTRATISTA dispondrá de una organización de profesionales técnicos, administrativos y personal de apoyo, por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica, para lo cual deberá contar con las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación, así como con el equipamiento ofertado en su propuesta para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los profesionales que conformen el equipo de El CONTRATISTA deberán acreditar los grados académicos, y calificaciones profesionales según corresponda y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el Proyecto, así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional en el Perú.

La Supervisión por medio de la ENTIDAD, podrá solicitar cambios del personal de El CONTRATISTA cuando lo considere conveniente, en beneficio del Proyecto.

7.1. RECURSO HUMANO MÍNIMO

7.1.1. Para la Gestión Integral del Proyecto

LA ENTIDAD considera que, para la ejecución del proyecto, el CONTRATISTA debe contar con un equipo profesional especializado. Cada especialidad, deberá estar organizada a partir de un equipo de trabajo liderado por el Gerente de proyecto, el cual será el responsable del desarrollo y calidad de todas las actividades y en todas las especialidades (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones). Bajo la responsabilidad de este profesional, se conformarán los equipos de trabajo de Diseño y de Construcción.

Cargo	Profesión	Experiencia
Gerente de Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. (Participación: 100%)	<p>El profesional deberá acreditar un mínimo de cinco (5) años, de experiencia en el cargo de Director y/o Gerente y/o Gestor y/o administrador de proyectos similares y/u Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Responsabilidades</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Será el representante del Contratista, cuya permanencia es durante toda la etapa de la elaboración del Expediente Técnico y de la Ejecución de la Obra, la liquidación final del Proyecto, capacitación y operación del Proyecto. - Es obligación y responsabilidad del Gerente del Proyecto, llevar a cabo las reuniones semanales de coordinación entre los profesionales especialistas de su equipo consultor, la Supervisión, con los profesionales de LA ENTIDAD, responsables de la aprobación de los entregables. - Será responsable de la dirección y organización del proyecto; le corresponde liderar tanto la elaboración del Expediente Técnico, así como la ejecución de la Obra. - Representará al Contratista en todos los asuntos técnicos que competan al servicio, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por el Contratista. - Ejercerá la coordinación técnica directa con la Entidad contratante, con respecto a la ejecución total del contrato. - Su participación es a tiempo completo.

7.1.2. En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico

Los requisitos, experiencia y calificación mínima que debe cumplir cada uno de los profesionales son los siguientes:

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. (Participación: 100%)	<p>El profesional deberá contar con un mínimo de cuatro (4) años, desarrollando o participando como Jefe de Proyecto o Gerente de Proyecto, Gestor o Administrador o Coordinador de Proyectos en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Responsabilidades</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Será responsable de la dirección y organización del proyecto; es decir le corresponde liderar la elaboración del Expediente Técnico. o Representará al Contratista en todos los asuntos técnicos que competan al servicio, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por el Contratista. o Ejercerá la coordinación técnica directa con la Entidad contratante, con respecto a la ejecución del expediente técnico.

Cargo	Profesión	Experiencia
		<ul style="list-style-type: none"> o Le es aplicable lo previsto en el artículo 19° o 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE. o Su participación es a tiempo completo mientras dure esta etapa.
Especialista de Arquitectura	Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional (Participación: 100%)	<p>El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Arquitecto Especialista o Arquitecto Proyectista o Especialista en Diseño Arquitectónico en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Responsabilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución arquitectónica previstas para el proyecto. o Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto. o Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' y controlará la ejecución del servicio, en el aspecto arquitectónico. o Le es aplicable lo previsto en el artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE. o Su participación es a tiempo completo mientras dure esta etapa.
Especialista de Estructuras	Ingeniero Civil Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional (Participación: 100%)	<p>El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Diseño Estructural o Especialista de Estructuras o Jefe de Proyectos de Estructuras o Jefe de Estructuras en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Responsabilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución estructural previstos para el proyecto. o Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto. o Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' y controlará la ejecución del servicio en el aspecto estructural. o Le es aplicable lo previsto en el artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE. o Su participación es a tiempo completo mientras dure esta etapa.

Cargo	Profesión	Experiencia
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. (Participación: 100%)	<p>El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones Eléctricas o Especialista en diseño (proyectista y calculista) de Instalaciones Eléctricas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Responsabilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución eléctrica previstos para el proyecto. o Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto. o Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' y controlará la ejecución del servicio en el aspecto de instalaciones eléctricas y mecánicas. o Le es aplicable lo previsto en el artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE. o Su participación es a tiempo completo mientras dure esta etapa.
Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ingeniero Mecánico Eléctrico o Mecánico Electricista Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. (Participación: 100%)	<p>El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas o Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas o Especialista en Instalaciones Electromecánicas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Responsabilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución electromecánica previstos para el proyecto. o Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto. o Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' y controlará la ejecución del servicio en el aspecto de instalaciones eléctricas y mecánicas. o Le es aplicable lo previsto en el artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE. o Su participación es a tiempo completo mientras dure esta etapa.
Especialista de Instalaciones Sanitarias.	Ingeniero Sanitario. Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. (Participación: 100%)	<p>El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones Sanitarias o Especialista en diseño o proyectista y calculista de Instalaciones Sanitarias en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Responsabilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución sanitaria (agua y desagüe) previstos para el proyecto. o Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto. o Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' y controlará la ejecución del servicio en el aspecto sanitario. o Le es aplicable lo previsto en el artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE. o Su participación es a tiempo completo mientras dure esta etapa.

Cargo	Profesión	Experiencia
Especialista En Seguridad Electrónica.	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Sistemas o Ingeniero Informático o Ingeniero de Telecomunicaciones Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional (Participación: 100%)	<p>El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Comunicaciones y/o Seguridad Electrónica y/o Cableado Estructurado y/o Data Center y/o sistemas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Responsabilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución de informática, sistemas y comunicaciones previstos para el proyecto. o Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto. o Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' y controlará la ejecución del servicio en el aspecto de seguridad electrónica, informática, sistemas y comunicaciones. o Le es aplicable lo previsto en el artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE. o Su participación es a tiempo completo mientras dure esta etapa.
Especialista en Metrados y Presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional (Participación: 100%)	<p>El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en metrados, costos, presupuestos y programación de Obra y/o Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o especialista en metrados y presupuestos en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Responsabilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Será quien efectúe los metrados, defina los costos y los presupuestos de las obras proyectadas. o Será quien efectúe la programación de las obras proyectadas. o Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto. o Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' o Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° o 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones. o Su participación es a tiempo completo mientras dure esta etapa.
Especialista de Seguridad en Defensa Civil	Arquitecto o Ingeniero Civil. Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional (Participación: 100%)	<p>El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Seguridad y/o Defensa Civil en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Responsabilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Será quien elabore el Plan de Seguridad en Defensa Civil referido a la ejecución del servicio. o Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto. o Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto'. o Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° o 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones. o Su participación es a tiempo completo mientras dure esta etapa.

Acreditación:

La experiencia del personal propuesto para el expediente técnico se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (iii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Los documentos no deben contener enmendaduras, fechas contradictorias o cualquier otro vicio que ponga en duda su validez.

7.1.3. En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado. (Participación Física en Obra: 100%)	El profesional acreditará obligatoriamente cinco (5) años de haber participado como Residente de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (iii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto (Participación Física en Obra: 100%)	El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Arquitectura en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (iii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.
Especialista en Costos, presupuestos y Valorizaciones	Ingeniero Civil (Participación Física en Obra: 100%)	El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Costos, presupuestos y Valorizaciones en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (iii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Especialista de Estructuras	Ingeniero Civil (Participación Física en Obra: 50%)	El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Diseño Estructural o Especialista de Estructuras o Jefe de Proyectos de Estructuras o Jefe de Estructuras en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.
Especialista Electromecánico o Mecánico Eléctrico	Ingeniero Electromecánico o Mecánico Eléctrico o Electricista (Participación Física en Obra: 50%)	El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista Electromecánico o Mecánico Eléctrico en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.
Especialista en Seguridad de Obra	Ingeniero en Seguridad o Ingeniero civil o Ingeniero Ambiental, (Participación Física en Obra: 100%)	El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Seguridad en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.
Especialista en Instalaciones Sanitarias.	Ingeniero sanitario (Participación Física en Obra: 50%)	El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Instalaciones Sanitarias en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Especialista En Seguridad Electrónica .	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Sistemas o Ingeniero Informático o Ingeniero de Telecomunicaciones (Participación Física en Obra: 40%)	El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Comunicaciones y/o Seguridad Electrónica y/o Cableado Estructurado y/o Data Center y/o sistemas en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.
Especialista en Control de Calidad y Protocolos	Ingeniero Civil (participación Física en Obra: 50%)	El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Control de Calidad y Protocolos en Obras en General al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Notas:

Durante el desarrollo de la obra el Residente de Obra deberá contar con un Asistente, Ingeniero Civil o Arquitecto, con una experiencia no menor a los tres años (3) años en cargos similares y con una participación física en obra al 100% (no está considerado como personal clave).

(*) En cuanto a la denominación del título profesional, puede aceptarse una denominación diferente o que éste asociado o compuesto con otro título, siempre y cuando dicho profesional se encuentre registrado en el Colegio Profesional correspondiente.

El Porcentaje de participación de los profesionales es tentativo, los mismos que serán modificados o ratificados cuando se tenga el Expediente de Obra aprobado por la Entidad

Para el inicio de su participación efectiva en el contrato; es decir, al inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista está obligado a presentar al Supervisor y/o Inspector, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del presente documento, sin perjuicio de los documentos solicitado para la firma de contrato, los siguientes documentos:

- Copia simple del Diploma de Colegiatura.
- Original del Certificado de Habilidad Vigente.

Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista inicia y ejecutar su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario

desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad de media Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

Conforme al Art. 190 del RLCE, en caso se considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado, debe anotarse tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales. La inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

7.1.4. Notas Importantes

- En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las Bases.
- El personal profesional requerido para la prestación del servicio no podrá estar participando simultáneamente en otra consultoría y/u otro contrato para la ENTIDAD, por lo que el personal del CONTRATISTA se deberá comprometer a laborar a exclusividad.
- Esta acción será aplicable siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales, debido a que se requiere la participación de éstos a tiempo completo para el desarrollo de los proyectos. Los nuevos profesionales deberán cumplir con el perfil técnico mínimo requerido en los términos de referencia y las bases respectivamente; así como con una calificación y experiencia igual o superior al profesional que reemplazará.
- Los profesionales que participaron en el desarrollo del expediente técnico, serán responsables de verificar durante la etapa de ejecución de las obras el cumplimiento del proyecto aprobado, y como asistencia técnica del CONTRATISTA hasta la culminación total del proyecto y puesta en operación del Proyecto.
- En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales de la SUNEDU, el postor deberá presentar la copia legalizada o fedateada del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- Todos los profesionales deberán estar habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio. En ese sentido el CONTRATISTA deberá presentar a la SUPERVISIÓN los certificados de habilidad de cada profesional, en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario del inicio del plazo de ejecución del proyecto, así mismo en este plazo deberá presentar un cronograma de permanencia de todos los profesionales, de acuerdo a su oferta técnica.
- De no presentarse en el plazo las habilidades correspondientes, se considerará como ausencia del profesional y se penalizará de acuerdo a la Tabla de Penalidades.

- o La Entidad también podrá supervisar la presencia del personal requerido al CONTRATISTA y podrá informar las ocasiones en las que no encuentre profesionales en la zona de obra o en las oficinas de proyecto comunicando al SUPERVISOR quien aplicará las penalidades que correspondan de acuerdo a la Tabla de Penalidades.

7.1.5. Cambio de Profesionales

Para la prestación correspondiente a la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra y la ejecución de la Obra, el contratista utilizará el personal profesional propuesto.

El cambio de profesionales para la etapa de elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra y para etapa de la ejecución de la Obra, se realizará de acuerdo a lo estipulado en el RLCE Art. 190°.

7.2. RECURSOS FÍSICOS MÍNIMOS

7.2.1. En la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico

El CONTRATISTA deberá contar mínimamente con lo siguiente:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
1	Oficina técnica equipada	Establecida en la sede que indica el CONTRATISTA con las respectivas autorizaciones municipales, medidas de protección de bio-seguridad, área e instalaciones suficientes para el desarrollo de las actividades que se contraten. Dicha oficina deberá contar con: Infraestructura tecnológica (equipamiento tecnológico, licencias de software, soporte, tecnologías de comunicación, y cuanto sea necesario) para los diseños a verificar y/o desarrollar. Ambientes adecuados física y tecnológicamente para el desarrollo de sesiones de coordinación y sesiones de ingeniería concurrente
3	Equipo de Impresión	Impresoras multifuncionales
1		Plotter
1	Camioneta	4x2 Pick Up (mínimo 5 años de antigüedad)
2	Equipo Topográfico	Estación total
5	Equipos de comunicación Móvil	Teléfonos inteligentes
10	Computadoras	PC o Lap-Top
1	Internet	Fijo e inalámbrico permanente

7.2.2. En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra

CANTIDAD.	RELACIÓN DEL EQUIPO
02	Camión volquete 15 m3
02	Cargador s/lantas 110-125 Hp
02	Retroexcavadora 80-110 Hp 05-1.3 yd3
04	Apisonadores de 4 HP
02	Plancha compactadora de 9HP
03	Camión cisterna 4x2 (agua) 122 HP 2000 gln.
02	Mezcladora Tipo Trompo de 9 P3

CANTIDAD.	RELACIÓN DEL EQUIPO
04	Vibrador de concreto de 5 HP
02	Camioneta Pick-Up 4 x 4
01	Equipo de densidad de suelos
01	Estación Total
04	Niveles

Acreditación:

El CONTRATISTA acreditará el equipo mínimo tanto para elaboración de Expediente Técnico y ejecución de la Obra con facturas de compra, pre contratos de alquiler, y/o cualquier otro documento que muestre la disponibilidad de los recursos físicos mínimos.

8. CONSIDERACIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS EN LA ETAPA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

8.1. SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

a. Del Cuaderno de Estudios

El CONTRATISTA debe proporcionar a la firma del contrato, a los coordinadores representantes del LA ENTIDAD, el cuaderno de seguimiento del expediente técnico a desarrollar, el cual debe estar foliado y cuyas páginas tendrán un original y dos copias una de las cuales será para el CONTRATISTA y otra para LA ENTIDAD, permaneciendo el original en custodia de la SUPERVISIÓN y/o Encargado según Ítem 6.2.1.2.

El cuaderno servirá para que en él se hagan las anotaciones y/u observaciones correspondientes a los avances del estudio, las cuales se realizarán de manera inter diaria por lo menos cuatro (4) veces a la semana, siendo responsabilidad directa del CONTRATISTA mantener actualizada la información sobre los avances del mismo. Cada anotación u observación deberá tener la rúbrica del representante autorizado del CONTRATISTA – Jefe del Proyecto y de la SUPERVISIÓN, así como la fecha en la cual se efectuó la misma.

b. De las Reuniones de Coordinación

El CONTRATISTA debe coordinar permanentemente con la SUPERVISIÓN y/o Encargado según Ítem 6.2.1.2, a fin de que los avances sean coordinados con los especialistas, de tal manera que de manera inter diaria se realicen reuniones de verificación de avances de las diferentes etapas del proyecto (evaluación concurrente).

Asimismo, una vez a la semana se realizará una reunión en conjunto: CONTRATISTA, la SUPERVISIÓN y la ENTIDAD, a fin de que este plantee las posibles consultas y/o observaciones que se pudiese presentar. Para lo cual se suscribirá una Acta de reunión en cada ocurrencia. Las mismas que deberán alcanzarse adjunto al entregable correspondiente.

8.2. FASE PRELIMINAR

8.2.1. Alcances

En el contexto el contrato la FASE PRELIMINAR comprenderá lo siguiente:

- a) Resultado de revisión de documentos iniciales entregados por la Entidad:
- El Estudio de Pre Inversión viable,

- El Expediente Técnico Inicial del Componente I: 2da Etapa (Programa CREO y DEVIDA),
 - El Acta de Constatación Física de Obra y la Valorización de Obra N° 28 correspondiente al periodo 01 al 06 de enero del 2021.
 - Determinación del Monto Referencial del Saldo de Obra del Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Readaptación Social en el Establecimiento Penitenciario de Chincha" con CUI N° 2191657.
- b) Elaboración del Informe Técnico de verificación, análisis y diagnóstico de la infraestructura existente del Saldo de Obra: Componente I - 2DA ETAPA (Programa CREO y DEVIDA), por módulo en todas sus especialidades.
- c) Elaboración del Informe Técnico de verificación, análisis y diagnóstico de la infraestructura en funcionamiento del Establecimiento Penitenciario, en determinadas especialidades como son: instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, planta de tratamiento de aguas residuales y caseta de bombas, a fin de desarrollar la propuesta de solución a esta problemática (obras complementarias), y que no afecte directamente al futuro funcionamiento del Proyecto.
- En ese sentido, estas obras complementarias están constituidas por mejoras de la infraestructura del establecimiento penitenciario en funcionamiento en determinadas especialidades; y que de acuerdo a lo indicado por el área usuaria sufre desperfectos periódicamente presumiblemente producto de la sobrepoblación penitenciaria que alberga y/o deficiencias técnicas o de mantenimiento, por lo cual será necesario realizar el diagnóstico correspondiente.
- d) Elaboración de Informe Técnico sustentado de Intervenciones de Saldo de Obra: Componente I - 2da Etapa (Programa CREO y DEVIDA), por módulo en todas sus especialidades.
- e) Elaboración de Informe Técnico sustentado de Intervenciones - Obras Complementarias del Establecimiento Penitenciario en funcionamiento.
- f) Elaboración de la documentación técnica de sostenibilidad del Proyecto como son:
- ✓ Elaboración de los Estudios Básicos y/o Estudios Complementarios: Evaluación del Riesgo de Desastres originados por fenómenos naturales (EVAR), Estudio de Impacto Vial, y Estudio de Impacto Ambiental.
 - ✓ Elaboración de Expediente Técnico de Demoliciones (de corresponder).
- g) Elaboración de cualquier otro estudio que no esté considerado inicialmente, pero que se considere necesario llevar a cabo, a fin de asegurar y alcanzar satisfactoriamente los objetivos de las edificaciones.
- h) Elaboración de la documentación técnica necesaria para los trámites, gestión y obtención y/o actualización de:
- ✓ Las Licencias de construcción y/o demolición que correspondan.
 - ✓ Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios.
 - ✓ Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Plan de monitoreo arqueológico,
 - ✓ Licencia de funcionamiento y/o ambiental y/o de vertimientos de efluentes de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.
 - ✓ La certificación de las factibilidades de servicios y la aprobación de los proyectos de suministros de los servicios de agua potable, alcantarillado, energía eléctrica,

telecomunicaciones y combustible (gas de corresponder, desde el punto de alimentación fijado por el concesionario).

- i) Inicio de trámites, gestión y obtención y/o actualización de licencias, permisos, factibilidades, etc.
- h. Elaboración de Plan de Trabajo del Proyecto, en él se definirá la planificación por parte del CONTRATISTA para el desarrollo del Expediente Técnico (recursos, programación, etc).

8.2.2. Desarrollo de la Fase Preliminar:

8.2.2.1. Revisión de Documentos Iniciales Entregados por la Entidad

De la revisión de la información digital entregada por la Entidad, el CONTRATISTA deberá realizar informes que deben contener, como mínimo, los siguientes ítems:

- a. Resultado de la revisión y evaluación del estudio de pre inversión. Deberá presentar un informe técnico con el análisis de las intervenciones descritas en el estudio de pre inversión y la compatibilidad en campo, según inspección ocular realizada, en el que se señalará conclusiones y recomendaciones.
- b. Resultado de la revisión y evaluación del expediente técnico inicial del proyecto. Deberá presentar un informe técnico con el análisis de las intervenciones descritas en el expediente técnico inicial y la compatibilidad en campo, según inspección ocular realizada, en el que se señalará conclusiones y recomendaciones.
Si durante el trabajo de campo se identifica que las condiciones originales han sido modificadas, de manera que no sea posible ejecutar, total o parcialmente, las metas previstas en el expediente técnico inicial del proyecto, o que puedan presentar eventuales problemas durante su ejecución; estos casos serán notificados a la Entidad mediante informe técnico sustentado para la toma de decisiones correspondientes, exponiendo la propuesta de solución pertinente.
- c. Resultado de la inspección y diagnóstico del terreno destinado para la construcción. Se expondrá sobre la inspección integral del terreno y de cualquier infraestructura existente, sustentando el estado real de las edificaciones. Evaluación y descripción general del terreno a intervenir.
- d. Resultado de la verificación de la factibilidad técnica de las intervenciones descritas en el estudio de pre inversión y en el expediente técnico inicial del proyecto. Se realizarán las mediciones y verificaciones que permitan definir los reales alcances de la intervención proyectada.
- e. Resultado de la revisión y evaluación del expediente técnico Determinación del Monto Referencial del Saldo de Obra del Proyecto del proyecto. Deberá presentar un informe técnico con el análisis correspondiente de la compatibilidad en campo, según inspección ocular realizada, en el que se señalará conclusiones y recomendaciones.

8.2.2.2. Elaboración de Informes Técnicos de Diagnóstico

A partir del día siguiente de la entrega del terreno, es responsabilidad del CONTRATISTA realizar visitas de inspección, estudios, mediciones, auscultaciones, pruebas, ensayos, y trabajos complementarios, a fin de realizar un correcto diagnóstico del estado situacional de la Infraestructura del Saldo de Obra y del Establecimiento Penitenciario en funcionamiento (en las especialidades indicadas).

El CONTRATISTA deberá realizar:

- Elaboración del Informe Técnico de verificación, análisis y diagnóstico de la infraestructura existente del Saldo de Obra: Componente I - 2DA ETAPA (Programa CREO y DEVIDA), por módulo en todas sus especialidades.
- Elaboración del Informe Técnico de verificación, análisis y diagnóstico de la infraestructura en funcionamiento del Establecimiento Penitenciario, en determinadas especialidades como son: instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, planta de tratamiento de aguas residuales y caseta de bombas, a fin de desarrollar la propuesta de solución a esta problemática (obras complementarias), y que no afecte directamente al futuro funcionamiento del Proyecto.

En ese sentido, estas obras complementarias están constituidas por mejoras de la infraestructura del establecimiento penitenciario en funcionamiento en determinadas especialidades; y que de acuerdo a lo indicado por el área usuaria sufre desperfectos periódicamente presumiblemente producto de la sobrepoblación penitenciaria que alberga y/o deficiencias técnicas o de mantenimiento, por lo cual será necesario realizar el diagnóstico correspondiente.

Los Informes Técnicos de verificación, análisis y diagnóstico contendrán como mínimo el análisis del diagnóstico por módulo (en todas sus especialidades), panel fotográfico, conclusiones y recomendaciones.

Así mismo, los Informes Técnicos de verificación, análisis y diagnóstico; deberán **obligatoriamente** contar con el sustento técnico correspondiente, producto de los trabajos realizados de inspección, mediciones, auscultamiento, pruebas, ensayos, estudios básicos y/o complementarios que considere el CONTRATISTA desarrollar (de acuerdo a su experiencia y lo verificado en campo), siendo responsabilidad directa que no se realice el correcto diagnóstico de la infraestructura existente.

Dentro de los estudios a realizar se mencionan las características de los siguientes:

- **Levantamiento topográfico y arquitectónico.**

Se basará en los parámetros señalados:

- Plano de localización.
- Forma del terreno.
- Indicación de las coordenadas geográficas UTM. Se identificará: Latitud, longitud, altitud, orientación magnética y geográfica de la localidad o del terreno; referidos a las coordenadas UTM.
- Control horizontal y vertical del terreno.
- Ubicación y replanteo de c/u. de las construcciones existentes a escala adecuada.
- Ubicación y levantamiento de elementos componentes de la topografía.
- Número de puntos y estaciones.
- Ubicación y localización del BM.
- Área construida.
- Levantamiento arquitectónico de las edificaciones existentes a intervenir, en planta, cortes y elevaciones, a detalle.

- **Evaluación estructural de las edificaciones a intervenir (si las condiciones encontradas lo exigen).**

Comprende la identificación, la descripción y la evaluación de las características y condiciones físicas que presentan la edificación existente. Incluye las auscultaciones, pruebas y ensayos técnicos requeridos que permitan determinar indubitadamente las

dimensiones, constitución y calidad del concreto y acero, así como las condiciones de los elementos estructurales del edificio (diamantinas, excavaciones, auscultaciones, etc.), en los casos que corresponda.

Diagnóstico, cálculos, panel fotográfico, conclusiones y recomendaciones.

• **Levantamiento de los servicios básicos.**

Se identificarán, ubicarán y describirán: redes públicas, redes internas, y acometidas del suministro eléctrico, agua, desagüe, telefonía y de seguridad electrónica, y se plasmarán en los planos, la memoria descriptiva y/o la memoria de cálculo correspondientes.

Verificación de los servicios de energía eléctrica, agua y desagüe en el establecimiento penitenciario:

Instalaciones Eléctricas/Electromecánicas/Seguridad Electrónica

- Verificación y descripción situacional de la red pública eléctrica (características generales).
- Verificación y descripción situacional de las redes eléctricas electromecánicas/seguridad electrónica internas y conexiones (características generales).
- Verificación y descripción situacional de la capacidad de carga.
- Descripción de tableros eléctricos.
- Deberá presentar un plano con el levantamiento de las redes existentes.
- Deberá emitir un informe con el resultado de las verificaciones realizadas (incluyen panel fotográfico).
- Diagnóstico, conclusiones y recomendaciones.
- Panel fotográfico comentado.

Instalaciones Sanitarias

- Verificación y descripción situacional de la red de agua y desagüe (características generales).
- Verificación y descripción situacional de las redes internas de agua y desagüe y conexiones domiciliarias (características generales)
- Estructuras de almacenamiento de agua (características generales).
- Deberá presentar un plano con el levantamiento de las redes existentes.
- Deberá emitir un informe con el resultado de las verificaciones realizadas (incluyen panel fotográfico).
- Diagnóstico, conclusiones y recomendaciones.
- Panel fotográfico comentado.

• **Elaboración de estudio de mecánica de suelos.**

Básicamente de las zonas donde se edificarán obras nuevas o se ampliará (verticalmente) edificaciones existentes o como un medio de verificación (de corresponder). Se basará en los parámetros señalados en la norma pertinente del Reglamento Nacional de Edificaciones (Norma Técnica Nacional E-050: Suelos y Cimentaciones). Se realizará un mínimo de tres (03) calicatas de 3.00 m de profundidad cada una.

El estudio se deberá adecuar a las necesidades específicas halladas in situ, debiendo aumentar los alcances en cualquiera de sus partes si las condiciones encontradas lo exigen.

• **Elaboración de Estudios Complementarios:**

- Evaluación del Riesgo de Desastres originados por fenómenos naturales (EVAR).

- Estudio de Impacto Vial,
 - Estudio de Impacto Ambiental.
 - Elaboración de Expediente Técnico de Demoliciones (de corresponder).
 - Elaboración de Expediente de ampliación de carga o media tensión (de corresponder de acuerdo al diagnóstico realizado).
- **Cualquier otro estudio que no esté considerado inicialmente**, pero que se considere necesario llevar a cabo a fin de alcanzar satisfactoriamente los objetivos de las edificaciones.

Nota:

- Para la realización de los trabajos de diagnóstico **se debe contar obligatoriamente** con un profesional(es) experto y especializado en investigar y evaluar el estado situacional de la infraestructura existente, que deberá contar con la acreditación y registro correspondiente, que lo faculte para ejercer como tal, dado por el Órgano Especializado de ejercicio profesional del Colegio Profesional respectivo.
Por tanto, los informes técnicos de diagnóstico deberán ser realizados por este(os) profesional(es), y estar debidamente suscritos.

8.2.2.3. Elaboración de Informes Técnicos de Intervenciones

El CONTRATISTA deberá realizar:

- Elaboración de Informe Técnico sustentado de Intervenciones de Saldo de Obra: Componente I - 2da Etapa (Programa CREO y DEVIDA), por módulo en todas sus especialidades.
- Elaboración de Informe Técnico sustentado de Intervenciones - Obras Complementarias del Establecimiento Penitenciario en funcionamiento. Para lo cual el CONTRATISTA deberá también revisar el Expediente Técnico Inicial del Componente I: 2da Etapa (Programa CREO y DEVIDA), específicamente el Tomo XLIII que comprende el diagnóstico de las redes existentes de las Instalaciones Eléctricas, de las Instalaciones de Seguridad Electrónica, y de las Instalaciones Sanitarias; cuyos resultados deberán ser verificados y reformulados (de ser necesario), previa compatibilización con lo verificado en campo y en coordinación con el área usuaria quien brindará información del estado situacional del funcionamiento del sistema de agua y desagüe, el sistema eléctrico y otros aspectos que aseguran su correcto funcionamiento en el Proyecto.

El informe técnico contendrá como mínimo el análisis con los sustentos correspondientes, conclusiones y recomendaciones.

Posteriormente el CONTRATISTA expondrá el estado de la infraestructura existente y las intervenciones a realizar en cada especialidad ante la ENTIDAD, mediante la presentación de diapositivas en power point.

8.2.2.4. Elaboración de la Documentación Técnica necesaria para los trámites, gestión y, obtención y/o actualización de licencias, permisos, factibilidades, etc

El CONTRATISTA deberá realizar la documentación técnica para la solicitud, trámite y gestión para la obtención y/o actualización de licencias, certificados, factibilidades, permisos, etc., necesarios para el proyecto, como son:

- ✓ Las Licencias de construcción y/o demolición que correspondan.
- ✓ Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios.

- ✓ Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Plan de monitoreo arqueológico,
- ✓ Licencia de funcionamiento y/o ambiental y/o de vertimientos de efluentes de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.
- ✓ La certificación de las factibilidades de servicios y la aprobación de los proyectos de suministros de los servicios de agua potable, alcantarillado, energía eléctrica, telecomunicaciones y combustible (gas de corresponder, desde el punto de alimentación fijado por el concesionario).

Por lo cual deberá realizar las coordinaciones con empresas de servicios y otras entidades, y cumplir, de ser necesario, con lo siguiente:

- Obtener, de ser necesario, la información oficial que deberán proporcionar las empresas concesionarias del servicio de agua potable y alcantarillado, energía eléctrica y telefonía, según corresponda.
- Prever los diseños de modificación de las redes existentes.
- Coordinar con las sedes policiales y municipalidades involucradas, para la obtención de la información y autorizaciones que requiera para desarrollar los proyectos y expedientes técnicos.
- Tramitar, obtener y/o actualizar, y financiar los permisos, certificaciones y licencias, de ser el caso, relacionadas exclusivamente con objeto de los presentes términos de referencia.

En esta etapa, el CONTRATISTA deberá iniciar los trámites, gestión y la obtención y/o actualización de licencias, permisos, factibilidades, etc., debiendo ser concluidos como máximo en la siguiente fase de Expediente Técnico, a fin sean adjuntados obligatoriamente al Expediente Técnico definitivo, para su aprobación.

Así mismo, el CONTRATISTA para adicionar nuevas partidas o dejar de ejecutar partidas contenidas en el Expediente Técnico Inicial del Proyecto, debe ser de acuerdo al Art. 222. Aprobación del Expediente Técnico de Obra (numeral 222.1 y 222.2) del RLCE.

8.2.2.5. Elaboración del Plan de Trabajo

El CONTRATISTA elaborará un Plan de Trabajo en el que desarrolle el programa general de ejecución de la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto, donde se indique la planificación, organización, análisis de recursos, y actividades que contiene el proyecto con relación de precedencia, en el que se indicará la duración, las fechas de inicio y término de las diversas actividades y periodos necesarios para realizar los trabajos encomendados, por tanto debe ser desarrollado con la información que representen los objetivos y metas del Proyecto.

En el Plan de Trabajo se elaborará el Cronograma de Ejecución de la Elaboración del Expediente Técnico (en forma de Diagrama de Gantt), el cual deberá mostrar la secuencia de todas las actividades a ejecutar, contener los plazos, e identificar la Ruta Crítica de la ejecución de las diferentes fases y la ejecución de los tres (3) sectores ya definidos del Proyecto para el logro de las metas, permitiendo también a la Entidad verificar los avances y participar en las fases requeridas de ser el caso. Debiéndose incluir por lo menos en el Cronograma del Proyecto:

- Actividades de la fase preliminar y la fase de expediente técnico.
- Hitos de inicio y fin.

- Hitos de entregas parciales y finales, presentaciones de éstas, y cualquier otra actividad que determine el inicio o culminación de una etapa y/o fase.
- Planificación, organización y análisis de recursos para iniciar las actividades.
- Revisión de toda documentación técnica, con respecto a los documentos entregados por La Entidad
- Levantamiento de información de campo y de gabinete, visitas técnicas a campo, verificaciones, realización de estudios, auscultaciones, pruebas, ensayos, etc.
- Identificación de riesgos en el desarrollo del expediente técnico.
- Reuniones de coordinación para revisar avances (evaluación concurrente por parte de la SUPERVISIÓN), cumplimiento de los requerimientos técnicos normativos, y cualquier otra coordinación adicional.
- Reuniones de exposición de los avances y/o sustento de las intervenciones a realizar en el Proyecto.

Dicho Plan deberá contar con la aprobación técnica de la SUPERVISIÓN y aprobación administrativa de la ENTIDAD para su validez contractual.

La ENTIDAD adjunta en el **Anexo 5**, el Cronograma referencial de Ejecución de la elaboración del Expediente Técnico, debiendo el CONTRATISTA proponer un cronograma a detalle a fin de optimizarla, siempre y cuando no altere el plazo efectivo de la Fase de Expediente Técnico, ni los plazos establecidos para la subsanación, ni los plazos referenciales de aprobación técnica y de aprobación administrativa.

Sobre el incumplimiento del Plan de Trabajo, indicar:

- o El Contratista se obliga a realizar los trabajos de manera tal que logre la culminación en, o con anterioridad a, la fecha programada de culminación.
Si el CONTRATISTA no cumple con lo programado en el Plan de Trabajo aprobado por LA ENTIDAD, esta se reserva el derecho de tomar las acciones que correspondan y suspender en cualquier etapa del contrato, la aprobación de los pagos a cuenta solicitados, hasta tanto no se realicen las acciones correctivas, sin que esto le dé derecho al CONTRATISTA de suspender la ejecución del proyecto y mayores costos.
- o El CONTRATISTA no podrá paralizar la ejecución de los trabajos aduciendo falta de pagos de los adelantos y/o de los pagos a cuenta de las valorizaciones, los cuales serán abonados por la ENTIDAD, en virtud del contrato.
- o El CONTRATISTA, tiene la obligación de cumplir con el Plan de Trabajo el cual tiene una programación de actividades que deberá ser discutido y aprobado por la SUPERVISIÓN y la ENTIDAD según corresponda, antes de emitir la Orden de Proceder. Se exceptúan los casos fortuitos o de fuerza mayor.

En el caso que LA ENTIDAD, SUPERVISIÓN o CONTRATISTA considere que existe una posibilidad razonable que el CONTRATISTA, no pueda cumplir con la prestación en la fecha programada de culminación o con anterioridad a ella, se convocará y/o solicitará una reunión con participación de todas las partes, tan pronto como resulte razonablemente posible a fin de revisar los criterios de tal determinación.

En tal caso, el CONTRATISTA preparará inmediatamente y ejecutará un plan que incluirá medidas tales como, por ejemplo, turnos extras de trabajo, cambios en la programación u otras que resulten apropiadas para corregir las causas de tal demora. La adopción de tal plan o la ejecución del mismo no le otorgarán al CONTRATISTA derecho alguno de

solicitar una modificación de la fecha programada de culminación, ampliación de plazo o una variación del precio del contrato.

8.3. FASE DE EXPEDIENTE TÉCNICO

8.3.1. Alcances

En la FASE DE EXPEDIENTE TÉCNICO se elaborará el Expediente Técnico del Proyecto (conformado por tres sectores) a nivel de ejecución de obra en todas las especialidades que correspondan (conforme a las condiciones indicadas en el Expediente Técnico inicial del Proyecto y los anexos del presente documento), comprenderá lo siguiente:

- a. Elaboración del Expediente Técnico del Programa CREO.
- b. Elaboración del Expediente Técnico del Programa DEVIDA.
- c. Elaboración del Expediente Técnico de las Obras Exteriores del Programa CREO y DEVIDA, y Obras Complementarias del Proyecto.
- d. Finalmente, los tres expedientes técnicos parciales serán consolidados en un Expediente Técnico Integral (ETI).

8.3.2. Contenido Técnico de la Fase de Expediente Técnico:

Las consideraciones indicadas y el contenido técnico de esta fase, se desarrollará en cada Expediente Técnico de los tres (3) sectores definidos del Proyecto, siendo:

- El CONTRATISTA deberá elaborar y presentar los **planos completos de cada especialidad**, a nivel de ejecución de obra con sus respectivas **memorias descriptivas** en que se detalle las intervenciones a realizar y de **cálculo** que sustenten el diseño (de corresponder), debidamente firmados por los especialistas, compatibilizados y definidos, los que deben guardar concordancia con las metas previstas del Proyecto de Inversión, expediente técnico inicial, documentos entregados por la entidad y con las modificaciones que puedan ser autorizadas por la Entidad. Siempre que se le haya dado conformidad previa a la Fase Preliminar.
Dentro de su propuesta deberá desarrollar una correcta implementación de los sistemas propuestos en todas las especialidades (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas, Electromecánicas y de Seguridad Electrónica).
- El CONTRATISTA deberá elaborar y presentar las **especificaciones técnicas, costos, y presupuestos de cada especialidad, además de la programación de obra**, a nivel de ejecución, debidamente firmados por los especialistas, compatibilizados y definidos, los que deben guardar concordancia con las metas previstas del Proyecto de Inversión, expediente técnico de obra inicial, documentos entregados por la entidad y con las modificaciones que puedan ser autorizadas por la Entidad. Siempre que se le haya dado conformidad previa a los planos a nivel de ejecución de obra, memorias descriptivas y de cálculo (de corresponder).
- El CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente en esta etapa las **licencias, permisos, factibilidades, certificados, conformidades, etc.**, (iniciado el trámite en la fase preliminar) para proceder con la aprobación del entregable.
- El CONTRATISTA deberá elaborar un **PLAN DE INTERVENCIÓN** referido a la programación de trabajos a ejecutarse en la zona en funcionamiento del Establecimiento Penitenciario (zona con restricciones) que debe formar parte del Expediente Técnico de las Obras Complementarias del Proyecto, revisado y aprobado por la ENTIDAD.

- El CONTRATISTA a la aprobación del Expediente Técnico deberá elaborar el Informe Técnico y documentos técnicos necesarios para que se realice el registro de las modificaciones durante la ejecución física de la inversión, de acuerdo al numeral 33.2 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.

8.3.2.1. Elaboración de Memorias y Planos de Todas las Especialidades a Nivel de Ejecución de Obra

- Memoria Descriptiva de todas las Especialidades,
Las memorias serán detalladas de los trabajos a ejecutar, por especialidad.

- Memoria de Cálculo Estructuras

Si el proyecto a intervenir requiere implementar o modificar la especialidad de estructuras, de acuerdo al informe sustentado de intervenciones aprobado en que se realiza la revisión de la especialidad respecto a la memoria de cálculo, memoria descriptiva, especificaciones técnicas y planos, se deberá describir y sustentar la propuesta estructural, criterios del diseño y la solución adoptada.

Se deberá realizar el modelamiento y análisis de elementos estructurales como cimentación, columnas, vigas, muros de corte, muros de contención, losas aligeradas, losas macizas y escaleras de la propuesta estructural, de requerirse.

- Memoria de Cálculo de Instalaciones Sanitarias

Si el proyecto a intervenir requiere implementar o modificar la especialidad, de acuerdo al informe sustentado de intervenciones aprobado en que se realiza la revisión de la especialidad respecto a la memoria de cálculo, memoria descriptiva, especificaciones técnicas y planos, de instalaciones sanitarias se deberá describir y sustentar el diseño y las características generales, teniendo en cuenta las soluciones planteadas en las otras especialidades.

- Memoria de Cálculo de Instalaciones Eléctricas

Si el proyecto a intervenir requiere implementar o modificar la especialidad, de acuerdo al informe sustentado de intervenciones aprobado en que se realiza la revisión de la especialidad respecto a la memoria de cálculo, memoria descriptiva, especificaciones técnicas y planos, de instalaciones eléctricas se deberá describir y sustentar el diseño de las redes, cargas y las características generales de la propuesta de instalaciones eléctricas en caso lo requiera.

De ser necesario (de acuerdo al resultado del diagnóstico realizado en la especialidad), el CONTRATISTA elaborará el expediente de ampliación de carga o de media tensión del establecimiento penitenciario (lo que corresponda), con el fin que el proyecto entre en operación sin que ocasione repercusiones en la infraestructura actualmente en funcionamiento.

- Se deberá de realizar los planos de todas las especialidades los cuales deberán de estar organizados en 2 grupos los cuales son:

- ✓ Planos de diagnóstico.
- ✓ Planos de intervenciones

- Los planos de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas, Electromecánicas y de Seguridad Electrónica deberán ser presentados en escala 1/50, 1/20 u otra escala que facilite su lectura.
- El CONTRATISTA deberá presentar toda la documentación en versión física y digital (formatos nativos) que, sin ser limitativos ni excluyentes, deben contener como mínimo los siguientes ítems:

✓ PLANOS DE ARQUITECTURA (PLANOS DIAGNOSTICO E INTERVENCIONES)

En los planos de diagnóstico se presentará planos de planta que incluyan fotografías que sustente el estado situacional de la infraestructura en la especialidad, la ubicación de los elementos ejecutados mediante achurados y leyendas, la descripción de su estado situacional, y toda aquella información que permita una correcta apreciación del estado situacional.

En los planos de intervenciones, que deben estar de acuerdo al informe sustentado de intervenciones aprobado, las plantas deberán estar debidamente acotadas en todos los elementos conformantes del proyecto: muros (ejes en los elementos principales y cotas en el resto), tabiques, columnas, gradas, escaleras, jardineras, veredas, proyecciones de vigas, aleros; se deberán identificar mediante símbolos o clave, todos los elementos como puertas, ventanas, cerraduras, acabados de pisos, paredes, zócalos, cielos rasos, coberturas y las indicaciones de los cortes, elevaciones y detalles y su referencia a las respectivas láminas.

Así mismo se deberá colocar la nomenclatura de cada uno de los ambientes y las áreas libres del proyecto y los niveles respectivos.

El plano se complementará además con una leyenda conteniendo información y/o especificaciones complementarias necesarias para la comprensión del plano.

Los cortes y elevaciones de Arquitectura deberán llevar cotas de altura de todos los elementos: barandas, alfeizar, dinteles, vigas peraltadas, gradas, sardineles, sobre pisos, zócalos y los niveles de las plataformas de pisos, techos, aleros, cumbreras: Se indicarán los acabados de las superficies de muros, pisos, zócalos, cielorrasos; se colocarán las indicaciones de los detalles que se desarrollarán en láminas aparte, indicando su nomenclatura y referencia de lámina.

✓ PLANOS DE ESTRUCTURAS (PLANOS DIAGNOSTICO E INTERVENCIONES)

En los planos de diagnóstico se presentará planos de planta que incluyan fotografías que sustente el estado situacional de la infraestructura en la especialidad, la ubicación de los elementos ejecutados mediante achurados y leyendas, la descripción de su estado situacional, y toda aquella información que permita una correcta apreciación del estado situacional.

En los planos de intervenciones, que deben estar de acuerdo al informe sustentado de intervenciones aprobado, las plantas de cimentación, losas, columnas, placas, vigas, u otros elementos estructurales que correspondan, deberán de estar acotadas conservando el mismo orden y nomenclatura de los planos de arquitectura, se dibujarán las secciones de todos los elementos estructurales (cimientos, columnas, vigas, placas, dinteles, otros) y se acotarán e identificarán los refuerzos de estos, indicando niveles, traslapes, dobleces, diámetros, entre otros.

Se colocará una leyenda indicando las especificaciones principales y otras características estructurales del proyecto (resistencia del suelo, etc.).

Se indicarán los cortes de los elementos necesarios; para mostrar la distribución y cantidad del refuerzo con más detalle.

✓ PLANO DE INSTALACIONES DE SANITARIAS (PLANOS DIAGNOSTICO E INTERVENCIONES)

En los planos de diagnóstico se presentará planos de planta que incluyan fotografías que sustente el estado situacional de la infraestructura en la especialidad, la ubicación de los elementos ejecutados mediante achurados y leyendas, la descripción de su estado situacional, y toda aquella información que permita una correcta apreciación del estado situacional.

En los planos de intervenciones, que deben estar de acuerdo al informe sustentado de intervenciones aprobado, las plantas se deberán resaltar las redes generales interiores y exteriores de agua potable, desagüe - ventilación, redes generales de desagüe pluvial, redes de drenaje de equipos de aire acondicionado, etc., así como los detalles del proyecto según correspondan.

Se colocará una leyenda indicando las especificaciones técnicas principales y necesarias de los materiales, accesorios, equipos y demás elementos del proyecto, así como su descripción.

Las plantas de las Instalaciones Sanitarias deberán ser concordantes con las plantas de arquitectura, conservando la misma nomenclatura para ejes, ambientes, niveles.

✓ PLANO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS / ELECTROMECAÑICAS / SEGURIDAD ELECTRÓNICA (PLANOS DIAGNOSTICO E INTERVENCIONES)

En los planos de diagnóstico se presentará planos de planta que incluyan fotografías que sustente el estado situacional de la infraestructura en la especialidad, la ubicación de los elementos ejecutados mediante achurados y leyendas, la descripción de su estado situacional, y toda aquella información que permita una correcta apreciación del estado situacional.

En los planos de intervenciones, que deben estar de acuerdo al informe sustentado de intervenciones aprobado, las plantas se deberán resaltar plenamente todos los elementos del diseño: circuitos, puntos de luz, comunicaciones, tableros, artefactos, accesorios (llaves de interrupción), equipos eléctricos, equipos mecánicos, identificándose estos con descripción, símbolo o clave.

Se efectuarán los diagramas unifilares de todos los tableros y los diagramas de transferencia.

Se colocará una leyenda indicando las especificaciones técnicas principales y necesarias de los materiales, artefactos, accesorios, equipos mecánicos y eléctricos y demás elementos del proyecto, así como su descripción.

Asimismo, en las plantas de planos de comunicaciones se deberán resaltar los diseños del sistema de cableado estructurado, sistema de central telefónica, sistema de televisión (catv analógico), sistema de video vigilancia, sistema de sonido ambiental y perifoneo, sistema de radio base (inc. paneles solares, baterías, y antenas), cuarto de telecomunicaciones, etc.

Las plantas de las Instalaciones Eléctricas / Electromecánicas / Seguridad Electrónica deberán ser concordantes con las plantas de arquitectura, conservando la misma nomenclatura para ejes, ambientes, niveles, ubicación de artefactos y demás elementos.

Las secciones transversales de los elementos necesarios, que permitan ver con más detalle los niveles y alturas de las salidas de las instalaciones, equipos u otros elementos de estas instalaciones.

✓ PLANOS DE DETALLES A ESCALAS 1/20, 1/25, 1/10, 1/5, 1/2, 1/1

Estos planos son importantes porque en ellos se indicarán con toda claridad y detalle la descripción y medidas reales de cada elemento de la construcción, y lo que permitirá ejecutar en forma correcta la construcción o fabricación de elementos.

Se presentarán detalles constructivos de Arquitectura (pisos, cielorrasos, muros, juntas, veredas y otros requeridos por el evaluador).

Se presentarán detalles de los elementos estructurales como columnas, vigas, placas, dinteles, tijerales, detalles típicos de empalmes, traslapes, dobleces, anclajes, estribos.

Se presentarán detalles de instalaciones eléctricas de ductos, tipos de artefactos de iluminación, sistema de pararrayo y otros.

Se presentarán detalles de instalaciones sanitarias de montantes, redes, isometrías y otros.

8.3.2.2. Elaboración de Especificaciones Técnicas, Metrados, Costos, Programación de Obra y demás Documentación Técnica a Nivel de Ejecución de Obra

- Para la elaboración de la especialidad de Costos, Presupuestos y Programación de Obra, el CONTRATISTA debe de contar con la conformidad de las memorias y planos a nivel de ejecución de obra.
- Los metrados será desarrollados por el CONTRATISTA de acuerdo a la normatividad vigente, debiendo ser desarrollada por módulo, y consolidada en el resumen de metrados.
- El Consultor deberá presentar el Resumen Ejecutivo, Especificaciones Técnicas, Metrados y Costos – Presupuestos, completo en todas las especialidades, en versión física y digital (formatos nativos), a nivel de ejecución de obra, el mismos que, sin ser limitativo ni excluyente, debe contener como mínimo, los siguientes ítems:

Resumen Ejecutivo

Esto incluirá:

- ✓ Nombre del proyecto
- ✓ Antecedentes
- ✓ Ubicación del proyecto. Se incluirá el acceso al área en estudio, condición climática, y altitud de la zona. etc.
- ✓ Objetivo del proyecto
- ✓ Descripción del área de estudio (Área y perímetro del terreno, límites y medidas perimétricas, área construida existente, área construida propuesta, etc.)
- ✓ Diagnóstico de la situación actual
- ✓ Metas del proyecto (metas físicas expresadas en áreas y ambientes).
- ✓ Descripción técnica del proyecto
- ✓ Valor referencial de ejecución de obra (resumen de especialidades, gastos generales, utilidades e IGV).
- ✓ Fuente de financiamiento

- ✓ Modalidad de ejecución
- ✓ Plazo de ejecución de obra
- ✓ Resumen de ejecución de obra

Especificaciones Técnicas

Todas las partidas del presupuesto deberán tener sus especificaciones técnicas y estas deberán conservar la misma correlación numérica del presupuesto.

Cada una de las partidas específicas deberá de contener la descripción, forma de ejecución de los trabajos, medición del trabajo y forma de pago u otros.

Metrados

Elaborado en partidas y unidades de metrados conforme a lo establecido en la normatividad vigente y de acuerdo con el expediente técnico inicial del Proyecto.

Se elaborará el Sustento de metrados correspondiente de acuerdo a los planos de saldo de obra, de manera detallada y permitiendo ser fácilmente identificable la ubicación de estos para la verificación correspondiente.

El sustento de metrados serán desarrollados por cada módulo del Proyecto; posteriormente se realizará un cuadro de resumen de metrados en el que se consolide por partida las cantidades cuantificadas de cada módulo.

Se anexará las respectivas hojas de cálculo, los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

Presupuesto de Obra

Elaborado por partidas genéricas y específicas conforme a las normas usuales de obras de edificación, las que deberán ser concordantes con los metrados y especificaciones técnicas elaboradas.

Análisis de Precios Unitarios

Deberán considerarse todos los materiales que se insumen en las partidas y en las cantidades reales, analizando los costos en unidades de medidas de la práctica usual y lo establecido en el Reglamento Nacional de Metrados de Obras de Edificación; los precios deberán ser reales del mercado, de preferencia se utilizará el software S.10 u otro de uso más frecuente en el lugar. Los rendimientos y los costos de la mano de obra deberán ser los de construcción civil vigentes, no se permitirá el uso de globales, todo deberá estar debidamente detallado.

Relación de Insumos Requeridos

Donde se detalla la cantidad de equipos, maquinarias, materiales y mano de obra necesaria por cada especialidad y general.

Fórmulas Polinómicas

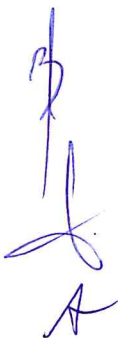
Se debe de identificar los índices unificados de precios de la construcción. Su elaboración está sujeta a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Cuando las circunstancias lo ameriten, se elaborarán las fórmulas polinómicas de reajustes de precio para cada una de las especialidades.

Desagregado de Gastos Generales

Programación

- ✓ Cronograma de Ejecución de Obras en Diagrama de Barras Gantt
- ✓ Cronograma Valorizado de Avance de Obras
- ✓ Cronograma de Desembolsos



Se formulará en períodos de avance mensual.

Cotizaciones

Las cotizaciones que sustentan el presupuesto referencial del costo de la obra, se presentarán en un archivador independiente como parte de los documentos administrativos.

* No se permitirá el uso de partidas globales todos metrados, presupuesto, análisis de costos unitarios, relación de insumos y cronogramas deben de ser realizadas a nivel de detalle.

- Los documentos que conforman el Expediente Técnico deberán ser presentados debidamente sellados y firmados ⁽⁴⁾ por los profesionales acreditados por la Entidad, que han tenido a su cargo la elaboración de los mismos, de acuerdo a la siguiente estructura.

8.3.3. Contenido Mínimo del Expediente Técnico (por sector)

- I. INDICE
- II. RESUMEN EJECUTIVO
 - Nombre del proyecto.
 - Antecedentes.
 - Ubicación del proyecto y se incluirá mención al acceso al área en estudio, condición climática y altitud de la zona, etc.
 - Objetivo del proyecto.
 - Descripción del área en estudio (Área y perímetro del terreno, límites y medidas perimétricas, área construida existente).
 - Diagnóstico de la situación actual (Diagnóstico de la situación actual, conclusiones y recomendaciones).
 - Intervenciones.
 - Metas (Metas físicas expresadas en áreas y ambientes).
 - Descripción técnica,
 - Valor referencial de ejecución de obra (Resumen por especialidades, gastos generales, utilidades e IGV).
 - Fuente de financiamiento.
 - Modalidad de ejecución.
 - Plazo de ejecución de obra.
 - Resumen de variaciones entre Expediente Técnico de saldo y del Expediente Técnico inicial de Obra.
- III. MEMORIA DESCRIPTIVA, detalladas de los trabajos a ejecutar, por especialidad.
- IV. MEMORIA DE CÁLCULO, para las especialidades de estructuras, instalaciones eléctricas, Electromecánicas / Seguridad Electrónica e instalaciones sanitarias de acuerdo a la propuesta.

⁴ Nota Especial

▪ Es un delito penal (delito contra la fe pública), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el consultor que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la firma y sello de un profesional colegiado acreditado por el CONTRATISTA ante la ENTIDAD, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal.

▪ El CONTRATISTA y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.

▪ Este hecho es, por sí mismo, causal de resolución automática del contrato.

- V. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS propias de la obra, por especialidad. Dado que dichas especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato de obra, deberán elaborarse por cada partida que conforman el presupuesto de obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimiento constructivo, calidad de los materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, requeridos en la ejecución de la obra.
- VI. CUADRO GENERAL DE ÁREAS Y ACABADOS.
- VII. PLANOS
- PLANO DE UBICACIÓN
 - PLANOS DE DIAGNOSTICO DE TODAS LAS ESPECIALIDADES
 - PLANOS DE INTERVENCIÓN DE TODAS LAS ESPECIALIDADES
- VIII. PLANILLA DE METRADOS POR ESPECIALIDAD, el sustento de metrados realizado módulo y el resumen de metrados consolidación del sector. Evitándose en lo posible considerar unidad de medida: Globales o estimados
- IX. PRESUPUESTO DE OBRA
- Resumen
 - Presupuesto general
 - Presupuesto por especialidad:
- X. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, por especialidad y sub partidas consideradas.
- XI. RELACIÓN DE INSUMOS, por especialidad y resumen general.
- XII. RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO.
- XIII. FORMULAS POLINÓMICAS por especialidad. Identificación de los Índices Unificados de Precios de la Construcción. Su elaboración estará sujeta a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias
- XIV. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
- XV. PROGRAMACIÓN
- Cronograma general de actividades.
 - Cronograma de ejecución de obras, expresado en Diagrama de Barras Gantt de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de ejecución de obra. Debe ser acompañado de la determinación de Cuadrillas de Mano de Obra óptimas para la zona de trabajo, de rendimientos y recursos acordes con los usados en los Análisis de Precios Unitarios. Debe incluir cada una de las Partidas del Presupuesto consideradas en el componente del proyecto a ser desarrolladas mediante el software Ms Project. Al respecto, en el Diagrama de Barras GANTT, se debe expresar numéricamente la duración total del proyecto y de cada una de las actividades, así como las fechas de inicio y fin, predecesoras, y la ruta crítica en color rojo.
 - Cronograma Valorizado Referencial de Ejecución de Obra mensual. El Cronograma Valorizado de Ejecución de Obra indicará el flujo económico de la ejecución de la obra en función a los tiempos y duraciones previstas en el Diagrama de Barras Gantt. El cronograma valorizado deberá ser expresado en periodos mensuales.
 - Cronograma de desembolso.
- XVI. PLAN DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL
- Memoria descriptiva

- Especificaciones técnicas
- Metrados
- Planos de evacuación y señalización

XVII. ANEXOS

- Documento de propiedad del terreno
- Documento de factibilidad de servicios (agua, alcantarillado y energía eléctrica)
- Certificado de parámetros urbanísticos
- Relación de equipo mínimo
- Análisis de riesgos previsible
- Informe de diagnóstico por especialidad.
- Informe sustentado de intervenciones por especialidad.
- Levantamiento topográfico y arquitectónico del Proyecto
- Estudios básicos que sustenten el expediente técnico.
- Estudios complementarios del Proyecto.
- Acerca de la Evaluación del Riesgo de Desastres originados por fenómenos naturales (EVAR) y el Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto, realizado por el CONTRATISTA. Así mismo, presentará la Gestión de Riesgos en Obra (Directiva N° 012-2017-OSCE-CD), Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (Ley N° 29783) y el Plan de Interferencia durante la ejecución del Saldo de Obra
- Especificaciones de seguridad e higiene ocupacional para la obra.
- Anexo fotográfico
- Cotizaciones

8.4. EXPEDIENTE TÉCNICO INTEGRAL (ETI)

El Expediente Técnico Integral (ETI) se consolidará los expedientes técnicos aprobados de los tres sectores del Proyecto, desarrollados en todas las especialidades. El cual estará debidamente suscrito, por los profesionales acreditados por la Entidad (por especialidad), el jefe del proyecto, gerente del proyecto y por el representante legal del CONTRATISTA.

8.5. PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE

El CONTRATISTA remitirá la documentación original en físico del Expediente Técnico de cada Sector y/o del Expediente Técnico Integral, o la subsanación que corresponda, en los plazos establecidos por la Entidad, a la SUPERVISIÓN (así mismo la copia de dicho entregable deberá ser ingresado simultáneamente por mesa de partes de la Entidad), quien emitirá el resultado de la evaluación técnica realizada a la ENTIDAD.

- ✓ La presentación se efectuará en un (01) juego original presentado a la SUPERVISIÓN y un (01) juego en copia presentado a la ENTIDAD, dentro de los plazos establecidos; debidamente suscrito por los profesionales responsables (por especialidad), el jefe del proyecto, gerente del proyecto y por el representante legal del CONTRATISTA, foliado. Asimismo, se entregarán los archivos digitales (formatos nativos) en discos compactos (CD) o USB, también un (01) archivo digital escaneado legible el proyecto.
- ✓ Se presentarán en archivadores con palanca, de plástico, con sujetador de papel, debidamente rotulados con carátula frontal y en el lomo a color, debidamente numerados.
- ✓ Los planos deben numerarse correlativamente indicando la totalidad de los mismos, y se adjuntará un índice de los planos presentados.
- ✓ Los documentos, serán desarrollados en los paquetes de programas: MS Word para

textos, MS Excel para hojas de cálculo, S10 o CEPOC para costos-presupuestos y MS Project para la programación y los planos en el programa AutoCAD.

- ✓ Los planos se presentarán legibles en calidad de impresión, color y en tamaño adecuado del texto. Solo se admitirá el uso de color en fotografías incluidas en los planos y en los planos de seguridad y señalética.
- ✓ Los planos serán elaborados en el formato DIN-A1 o DIN-A0. En casos específicos y previa coordinación, podrá ser empleado otro formato.
- ✓ La escala será de 1/50. Esta debe permitir apreciar los dibujos con claridad. Para dicho efecto se coordinará con el evaluador o Coordinador del proyecto.
- ✓ Se empleará exclusivamente el membrete que suministrará la ENTIDAD.
- ✓ Todos los planos contendrán las escalas, cotas, ejes, niveles, especificaciones, indicaciones, fotografías, leyendas, notas, planos clave, precisiones e información técnica que permitan su correcta interpretación.
- ✓ Los Entregables deben contar con las copias de las Actas de reunión inter diaria suscritas (con la Supervisión de la elaboración del expediente técnico: evaluación concurrente), y copia del Cuaderno de Estudios.

8.6. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación, salvo autorización expresa de la Entidad.

8.7. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO EN LA ETAPA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Se realizará dentro de los plazos y según el procedimiento señalado en el artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, el Contratista deberá presentar la Liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

9. CONSIDERACIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA

9.1. SUPERVISOR Y/O INSPECTOR

La Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (UO Y E) del INPE, controlará los trabajos efectuados por el contratista a través de un supervisor o inspector de obra, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

9.2. ACTIVIDADES PRINCIPALES A REALIZAR

Considerando que el presente documento es un complemento del Expediente Técnico, prevalece para todos los efectos lo señalado en el Expediente Técnico aprobado. A continuación, se describe en forma enunciativa más no limitativa las principales acciones a realizar por el ejecutor de la obra.

9.2.1. En la Ejecución de las Obras:

a. Supervisor y/o Inspector

La Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (UOYE) del INPE, controlará los trabajos efectuados por el contratista a través de un supervisor o inspector de obra, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

b. Acciones Previas a la Construcción.

El Contratista es responsable de realizar las acciones previas a la construcción, en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

c. Obras Preliminares.

El Contratista, ejecutará todos los trabajos preliminares que se indican en el Expediente Técnico de Obra.

d. Replanteo

El Contratista deberá realizar el replanteo del proyecto definitivo conforme lo señalado en los planos del Expediente Técnico, construyendo adecuadamente los hitos y referencias (BM's) y otros elementos que resulten importantes para la buena ejecución de la obra.

e. Límites y Linderos del Proyecto.

Deberán verificarse y respetarse los límites y linderos definidos en los documentos del Expediente Técnico aprobado.

f. Partidas a Ejecutar.

En forma general, las partidas a ejecutar son las que se especifican en el Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos y demás documentos del Expediente Técnico aprobado.

g. Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en las obras el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de las obras en el plazo establecido conforme a su cronograma de ejecución y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta, en los mismos términos y detalle. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de operación, para lo cual deberá considerar las condiciones adecuadas para su reparación y/o reemplazo cuando así lo ordene la Supervisión de obra.

El Contratista deberá proveer de todo el Equipo necesario conforme las necesidades de la obra a fin de asegurar la correcta ejecución de los trabajos.

De ser requerido por la supervisión, el contratista deberá de reemplazar y/o aumentar el equipo y/o herramientas solicitadas, su demora está sujeta a la aplicación de penalidad.

h. Limpieza de Obra

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su relieve original.

i. Almacenamiento de Materiales

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales y equipos en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en caso necesario las instrucciones de la Supervisión.

j. Correcta Ejecución de los Trabajos

El Contratista está obligado y es exclusivamente responsable de la correcta ejecución de la obra objeto de la presente convocatoria, así como el adecuado transporte instalación y conservación de los equipos, la infraestructura ejecutada y la infraestructura existente, no pudiendo eximirse de responsabilidad alguna por la aprobación de los mismos por parte de la Supervisión de Obra.

Si las obras no se sujetaran a los planos, especificaciones técnicas y demás documentos del Expediente Técnico, o si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, o si se advierten graves vicios o defectos en la construcción o vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá proceder a repararlos a su costo o incluso a demoler y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra, sin perjuicio de la responsabilidad que esta genere o pudiera generar en el futuro.

k. Conservación y Señalización de las Obras

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la recepción de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto, en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de las instalaciones y señalización complementaria o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

l. Seguridad Durante la Construcción

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para garantizar que las actividades de construcción se desarrollen sin accidentes de trabajo ni causen enfermedades ocupacionales. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El Contratista está obligado a cumplir con la NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN y demás normativa vigente en la materia en lo que corresponda de acuerdo a la naturaleza y magnitud de la obra, para lo cual deberá considerar las condiciones necesarias para la implementación de los Equipos de Protección

Individual (EPP) y protección colectiva, señalización, gestión de residuos, protección contra incendios, almacenamiento y manipuleo adecuado de materiales, uso correcto de andamios, etc.

El Contratista está obligado a realizar charlas técnicas, mediciones y toda actividad, en conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, debiendo cumplir con los procedimientos correspondientes para la prevención y control respectivos, así como las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar de los daños y perjuicios que puedan producir a la propia obra, a la infraestructura pública y/o a terceros.

m. Conservación del Medio Ambiente

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas vigentes de Medio Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente en lo que corresponde, estando obligado a cumplir con la implementación de medidas de protección y mitigación de impactos negativos para el medio ambiente, así como potenciar los impactos positivos, conforme a la normatividad vigente en materia de medio ambiente por cada especialidad.

9.2.2. Reposición de Servicios Públicos Afectados:

El contratista consultará al supervisor respecto a las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con el Poder Judicial. La solución de interferencias, la conexión o reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellas deriven, serán de cargo del contratista, así como las gestiones y pagos respectivos.

9.2.3. Programación de Obras

Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos, el contratista deberá presentar para revisión del Supervisor el Calendario Valorizado y la programación CPM y GANTT programados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra.

Asimismo, está obligado a presentar la actualización de los mismos y los programas acelerados en los plazos y circunstancias que la norma señala.

9.2.4. Cartel de Obra

El Contratista proveerá, montará y mantendrá el Cartel de Obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el Expediente Técnico, según el modelo que entregará la ENTIDAD.

El Contratista colocará el cartel de obra en el lugar indicado por el Supervisor, Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos. El Cartel de Obra deberá mantenerse visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro del cartel el contratista se obliga a su costo a la reposición del mismo.

Cualquier multa o penalidad aplicada por la Municipalidad correspondiente o cualquier otra entidad a consecuencia del incumplimiento del Contratista en la instalación del Cartel de

Obra, será de total responsabilidad del Contratista, quien asumirá a su costo dicha multa o penalidad.

9.3. CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA

De conformidad con el artículo 193 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las consultas se formulan en el cuaderno de obra⁵ y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas por estos dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Vencido el plazo anterior y de no ser absueltas, el contratista dentro de los dos (2) días siguientes tiene que acudir a la Entidad, la cual las resuelve en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

Para este efecto, la Entidad debe considerar en el contrato celebrado con el proyectista cláusulas de responsabilidad y la obligación de atender las consultas que les remita la Entidad dentro del plazo que señale dicha cláusula. En caso no hubiese respuesta del proyectista en el plazo indicado en el párrafo anterior, la Entidad debe absolver la consulta y dar instrucciones al contratista a través del inspector o supervisor, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista, por la falta de absolución de la misma.

Si en ambos casos, vencidos los plazos, no se absuelve la consulta, el contratista tiene el derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computa sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empiece a afectar la ruta crítica del programa de ejecución de la obra.

9.4. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

9.4.1. Recepción de obra

En la fecha de la culminación de la obra (culminación de los tres sectores del Proyecto), el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

⁵ El cuaderno de obra será digital, tal como lo establece la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, excepto en los casos que el OSCE apruebe el uso de cuaderno de obra físico.

El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.

Solo para el caso de que el OSCE haya autorizado el uso de cuaderno de obra en físico, esta será entregada al comité de recepción, el cual será devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.

Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.

De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego; procediéndose conforme se señala en el Artículo 208 del RLCE.

Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

9.4.2. Liquidación del contrato de obra

Dentro de los plazos y según el procedimiento señalado en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, el Contratista deberá presentar la Liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la Entidad debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista, o de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo siendo los gastos a cargo del contratista. El costo que represente dicho concepto será considerado en la liquidación del contrato de obra, de acuerdo a los montos y tarifas por este concepto establecido en el Contrato de Supervisión de Obra o en el Contrato de Consultoría correspondiente suscrito entre éste y la entidad.

La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido. Cuando una de las

partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Conforme al artículo 211 del RLCE, con la liquidación el contratista deberá presentar los Planos de Replanteo o Post Construcción completos, Minuta de Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada, ambos impresos y debidamente suscritos. Estos documentos deberán ser presentados en 01 juego impreso, 02 Discos (CD o DVD) conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF y en formato nativo.

La entrega de dichos documentos constituye, además de una condición para el pago del monto de la liquidación a favor del contratista, una obligación contractual a su cargo. La Declaratoria de Fábrica se otorga conforme a lo dispuesto en la Ley de la materia. La presentación de la Declaratoria de Fábrica mediante escritura pública, es opcional.

Si el Contratista presenta la Liquidación del Contrato de Obra sin entregar los documentos señalados, se considerará como no presentada la Liquidación del Contrato de Obra.

9.5. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación, salvo autorización expresa de la Entidad.

9.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación son los siguientes:

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
<u>Requisitos:</u> El postor deberá tener a disposición y permanentemente operativo por lo menos el equipo señalado:		
<u>Para la etapa de elaboración del Expediente Técnico:</u>		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
1	Oficina técnica equipada	Establecida en la sede que indica el CONTRATISTA con las respectivas autorizaciones municipales, medidas de protección de bio-seguridad, área e instalaciones suficientes para el desarrollo de las actividades que se contraten. Dicha oficina deberá contar con: Infraestructura tecnológica (equipamiento tecnológico, licencias de software, soporte, tecnologías de comunicación, y cuanto sea necesario) para los diseños a verificar y/o desarrollar. Ambientes adecuados física y tecnológicamente para el desarrollo de sesiones de coordinación y sesiones de ingeniería concurrente
3		Impresoras multifuncionales

1	Equipo de Impresión	Plotter
1	Camioneta	4x2 Pick Up (mínimo 5 años de antigüedad)
2	Equipo Topográfico	Estación total
5	Equipos de comunicación Móvil	Teléfonos inteligentes
10	Computadoras	PC o Lap-Top
1	Internet	Fijo e inalámbrico permanente

Para la etapa de Ejecución de Saldo de Obra

CANTIDAD.	RELACIÓN DEL EQUIPO
02	Camión volquete 15 m3
02	Cargador s/lantas 110-125 Hp
02	Retroexcavadora 80-110 Hp 05-1.3 yd3
04	Apisonadores de 4 HP
02	Plancha compactadora de 9HP
03	Camión cisterna 4x2 (agua) 122 HP 2000 gln.
02	Mezcladora Tipo Trompo de 9 P3
04	Vibrador de concreto de 5 HP
02	Camioneta Pick-Up 4 x 4
01	Equipo de densidad de suelos
01	Estación Total
04	Niveles

Acreditación:

El CONTRATISTA acreditara el equipo mínimo tanto para elaboración de Expediente Técnico y ejecución de la Obra con facturas de compra, pre contratos de alquiler, y/o cualquier otro documento que muestre la disponibilidad de los recursos físicos mínimos.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Para la Gestión Integral del Proyecto:

Un (01) Gerente de Proyecto

Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.

Para la etapa de elaboración del Expediente Técnico:

Un (01) Jefe de Proyecto

Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.

Un (01) Especialista en Arquitectura

Título Profesional: Arquitecto.

Un (01) Especialista de Estructuras

Título Profesional: Ingeniero Civil

Un (01) Especialista de Instalaciones Eléctricas

Título Profesional: Ingeniero Electricista

Un (01) Especialista en Instalaciones Electromecánicas

Título Profesional: Ingeniero Mecánico Eléctrico o Mecánico Electricista

Un (01) Especialista de Instalaciones Sanitarias

Título Profesional: Ingeniero Sanitario

Un (01) Especialista en Seguridad Electrónica

	<p>Título Profesional: Ingeniero Electrónico o Ingeniero Sistemas o Ingeniero Informático o Ingeniero de Telecomunicaciones. Un (01) Especialista en Metrados y Presupuestos Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto. Un (01) Especialista en Seguridad en Defensa Civil Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.</p> <p><u>Para la etapa de Ejecución de Saldo de Obra:</u> Un (01) Ing. Residente Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto. Un (01) Especialista en Arquitectura Título Profesional: Arquitecto. Un (01) Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones Título Profesional: Ing. Civil Un (01) Especialista de Estructuras Título Profesional: Ingeniero Civil Un (01) Especialista Electromecánico o Mecánico Eléctrico Título Profesional: Ingeniero Electromecánico o Mecánico Eléctrico o Electricista Un (01) Especialista en Seguridad de Obra Título Profesional: Ingeniero o Arquitecto. Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias Título Profesional: Ingeniero Sanitario. Un (01) Especialista en Seguridad Electrónica Título Profesional: Ingeniero Electrónico o Ingeniero Sistemas o Ingeniero Informático o Ingeniero de Telecomunicaciones, Un (01) Especialista en Control de Calidad y Protocolos Título Profesional: Ingeniero Civil.</p> <p><u>Acreditación</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> <u>Para la Gestión Integral del Proyecto:</u> Un (01) Gerente de Proyecto El profesional acreditará obligatoriamente cinco (05) años en el cargo de Director y/o Gerente y/o Gestor y/o administrador de proyectos similares y/u Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, sustentando su experiencia con la presentación de (i) copia simple de los contratos, acompañado de las respectivas actas de recepción y/o conformidad expedidas por el funcionario, sea público o privado, que tenga competencia para ello; o (ii) certificados, o (iii) constancias.</p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p><u>Para la etapa de elaboración del Expediente Técnico:</u> Un (01) Jefe de Proyecto El profesional deberá contar con un mínimo de cuatro (4) años, desarrollando o participando como Jefe de Proyecto o Gerente de Proyecto, Gestor o Administrador o Coordinador de Proyectos en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva</p>

	<p>conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista en Arquitectura El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Arquitecto Especialista o Arquitecto Proyectista o Especialista en Diseño Arquitectónico en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista de Estructuras El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Diseño Estructural o Especialista de Estructuras o Jefe de Proyectos de Estructuras o Jefe de Estructuras en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista de Instalaciones Eléctricas El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones Eléctricas o Especialista en diseño (proyectista y calculista) de Instalaciones Eléctricas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista en Instalaciones Electromecánicas El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas o Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas o Especialista en Instalaciones Electromecánicas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista de Instalaciones Sanitarias El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones Sanitarias o Especialista en diseño o proyectista y calculista de Instalaciones Sanitarias en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista en Seguridad Electrónica</p>
--	--

<p>El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Comunicaciones y/o Seguridad Electrónica y/o Cableado Estructurado y/o Data Center y/o sistemas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista en Metrados y Presupuestos</p> <p>El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en metrados, costos, presupuestos y programación de Obra y/o Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o especialista en metrados y presupuestos en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista en Seguridad en Defensa Civil</p> <p>El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Seguridad y/o Defensa Civil en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p>
<p><u>Para la etapa de Ejecución de Saldo de Obra:</u></p> <p>Un (01) Ing. Residente</p> <p>El profesional acreditara obligatoriamente cinco (5) años de haber participado como Residente de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista en Arquitectura</p> <p>El profesional acreditara obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Arquitectura en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones</p> <p>El profesional acreditara obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Costos, presupuestos y Valorizaciones en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>

	<p>La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista de Estructuras El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Diseño Estructural o Especialista de Estructuras o Jefe de Proyectos de Estructuras o Jefe de Estructuras en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista Electromecánico o Mecánico Eléctrico El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista Electromecánico o Mecánico Eléctrico en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista en Seguridad de Obra El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Seguridad en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias. El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Instalaciones Sanitarias en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Un (01) Especialista en Seguridad Electrónica El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Comunicaciones y/o Seguridad Electrónica y/o Cableado Estructurado y/o Data Center y/o sistemas en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p>
	<p>Un (01) Especialista en Control de Calidad y Protocolos El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Control de Calidad y Protocolos en Obras en General al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva</p>

conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar, para todo efecto a la Construcción y/o Renovación y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Mejoramiento de Edificaciones o Cercos Perimétricos que incluya concreto armado.

No serán consideradas "obras similares" a infraestructura vial, veredas, parque, losas deportivas, asfaltado de pistas, túneles, obras portuarias, puentes, carreteras, obras de saneamiento, obras de electrificación, canales, presas, reservorios, defensas ribereñas y todas aquellas que no implican "edificación" o "Cercos Perimétricos".

Si la experiencia presentada menciona alguna terminología diferente a la indicada para las obras similares, esta deberá ser acreditada fehacientemente, a fin de verificar el cumplimiento con las condiciones exigidas para ser considerada como obra similar, pudiendo acompañar documentación complementaria.

Se define como OBRAS SIMILARES, a todo tipo de edificaciones tales como infraestructura penitenciaria, infraestructura policial, infraestructura militar, infraestructura educativa, infraestructura de complejos educativos, infraestructura en salud, infraestructura comercial, infraestructura industrial; edificaciones de departamentos, auditorios, hoteles, estadios, y aeropuertos; sedes institucionales públicas o privadas.

Nota: No serán consideradas "obras similares" a cercos perimétricos, infraestructura vial, veredas, parque, losas deportivas, asfaltado de pistas, túneles, obras portuarias, puentes, carreteras, obras de saneamiento, obras de electrificación, canales, presas, reservorios, defensas ribereñas y todas aquellas que no implican "edificación".

Acreditación:

- La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
- Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante:

- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ANEXOS

ANEXO 1:

ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN VIABLE

ANEXO 2:

**EXPEDIENTE TÉCNICO INICIAL DEL COMPONENTE I
- 2DA ETAPA (PROGRAMA CREO Y DEVIDA)**

ANEXO 3:

**“ACTA DE CONSTATAción FÍSICA DE OBRA”, Y LA
“VALORIZACIÓN DE OBRA N° 28”.**

ANEXO 4:

**DETERMINACIÓN DEL MONTO REFERENCIAL DEL
SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO
DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL EN EL
ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHINCHA”
CON CUI N° 2191657.**

ANEXO 5:

**CRONOGRAMA REFERENCIAL DE LA ETAPA DE
ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO**

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																				
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PARA LA ETAPA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CARACTERÍSTICAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Oficina técnica equipada</td> <td>Establecida en la sede que indica el CONTRATISTA con las respectivas autorizaciones municipales, medidas de protección de bio-seguridad, área e instalaciones suficientes para el desarrollo de las actividades que se contraten. Dicha oficina deberá contar con: Infraestructura tecnológica (equipamiento tecnológico, licencias de software, soporte, tecnologías de comunicación, y cuanto sea necesario) para los diseños a verificar y/o desarrollar. Ambientes adecuados física y tecnológicamente para el desarrollo de sesiones de coordinación y sesiones de ingeniería concurrente</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td rowspan="2">Equipo de Impresión</td> <td>Impresoras multifuncionales</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Plotter</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Camioneta</td> <td>4x2 Pick Up (mínimo 5 años de antigüedad)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Equipo Topográfico</td> <td>Estación total</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Equipos de comunicación Móvil</td> <td>Teléfonos inteligentes</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Computadoras</td> <td>PC o Lap-Top</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Internet</td> <td>Fijo e inalámbrico permanente</td> </tr> </tbody> </table> <p>PARA LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD.</th> <th>RELACIÓN DEL EQUIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02</td> <td>Camión volquete 15 m3</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Cargador s/llantas 110-125 Hp</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Retroexcavadora 80-110 Hp 05-1.3 yd3</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Apisonadores de 4 HP</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Plancha compactadora de 9HP</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Camión cisterna 4x2 (agua) 122 HP 2000 gln.</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Mezcladora Tipo Trompo de 9 P3</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Vibrador de concreto de 5 HP</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Camioneta Pick-Up 4 x 4</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Equipo de densidad de suelos</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Estación Total</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Niveles</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>		CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	1	Oficina técnica equipada	Establecida en la sede que indica el CONTRATISTA con las respectivas autorizaciones municipales, medidas de protección de bio-seguridad, área e instalaciones suficientes para el desarrollo de las actividades que se contraten. Dicha oficina deberá contar con: Infraestructura tecnológica (equipamiento tecnológico, licencias de software, soporte, tecnologías de comunicación, y cuanto sea necesario) para los diseños a verificar y/o desarrollar. Ambientes adecuados física y tecnológicamente para el desarrollo de sesiones de coordinación y sesiones de ingeniería concurrente	3	Equipo de Impresión	Impresoras multifuncionales	1	Plotter	1	Camioneta	4x2 Pick Up (mínimo 5 años de antigüedad)	2	Equipo Topográfico	Estación total	5	Equipos de comunicación Móvil	Teléfonos inteligentes	10	Computadoras	PC o Lap-Top	1	Internet	Fijo e inalámbrico permanente	CANTIDAD.	RELACIÓN DEL EQUIPO	02	Camión volquete 15 m3	02	Cargador s/llantas 110-125 Hp	02	Retroexcavadora 80-110 Hp 05-1.3 yd3	04	Apisonadores de 4 HP	02	Plancha compactadora de 9HP	03	Camión cisterna 4x2 (agua) 122 HP 2000 gln.	02	Mezcladora Tipo Trompo de 9 P3	04	Vibrador de concreto de 5 HP	02	Camioneta Pick-Up 4 x 4	01	Equipo de densidad de suelos	01	Estación Total	04	Niveles
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS																																																			
1	Oficina técnica equipada	Establecida en la sede que indica el CONTRATISTA con las respectivas autorizaciones municipales, medidas de protección de bio-seguridad, área e instalaciones suficientes para el desarrollo de las actividades que se contraten. Dicha oficina deberá contar con: Infraestructura tecnológica (equipamiento tecnológico, licencias de software, soporte, tecnologías de comunicación, y cuanto sea necesario) para los diseños a verificar y/o desarrollar. Ambientes adecuados física y tecnológicamente para el desarrollo de sesiones de coordinación y sesiones de ingeniería concurrente																																																			
3	Equipo de Impresión	Impresoras multifuncionales																																																			
1		Plotter																																																			
1	Camioneta	4x2 Pick Up (mínimo 5 años de antigüedad)																																																			
2	Equipo Topográfico	Estación total																																																			
5	Equipos de comunicación Móvil	Teléfonos inteligentes																																																			
10	Computadoras	PC o Lap-Top																																																			
1	Internet	Fijo e inalámbrico permanente																																																			
CANTIDAD.	RELACIÓN DEL EQUIPO																																																				
02	Camión volquete 15 m3																																																				
02	Cargador s/llantas 110-125 Hp																																																				
02	Retroexcavadora 80-110 Hp 05-1.3 yd3																																																				
04	Apisonadores de 4 HP																																																				
02	Plancha compactadora de 9HP																																																				
03	Camión cisterna 4x2 (agua) 122 HP 2000 gln.																																																				
02	Mezcladora Tipo Trompo de 9 P3																																																				
04	Vibrador de concreto de 5 HP																																																				
02	Camioneta Pick-Up 4 x 4																																																				
01	Equipo de densidad de suelos																																																				
01	Estación Total																																																				
04	Niveles																																																				

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Para la Gestión Integral del Proyecto:</u> Un (01) Gerente de Proyecto Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.</p> <p><u>Para la etapa de elaboración del Expediente Técnico:</u> Un (01) Jefe de Proyecto Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto. Un (01) Especialista en Arquitectura Título Profesional: Arquitecto. Un (01) Especialista de Estructuras Título Profesional: Ingeniero Civil Un (01) Especialista de Instalaciones Eléctricas Título Profesional: Ingeniero Electricista Un (01) Especialista en Instalaciones Electromecánicas Título Profesional: Ingeniero Mecánico Eléctrico o Mecánico Electricista Un (01) Especialista de Instalaciones Sanitarias Título Profesional: Ingeniero Sanitario Un (01) Especialista en Seguridad Electrónica Título Profesional: Ingeniero Electrónico o Ingeniero Sistemas o Ingeniero Informático o Ingeniero de Telecomunicaciones. Un (01) Especialista en Metrados y Presupuestos Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto. Un (01) Especialista en Seguridad en Defensa Civil Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.</p> <p><u>Para la etapa de Ejecución de Saldo de Obra:</u> Un (01) Ing. Residente Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto. Un (01) Especialista en Arquitectura Título Profesional: Arquitecto. Un (01) Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones Título Profesional: Ing. Civil Un (01) Especialista de Estructuras Título Profesional: Ingeniero Civil Un (01) Especialista Electromecánico o Mecánico Eléctrico Título Profesional: Ingeniero Electromecánico o Mecánico Eléctrico o Electricista Un (01) Especialista en Seguridad de Obra Título Profesional: Ingeniero o Arquitecto. Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias Título Profesional: Ingeniero Sanitario. Un (01) Especialista en Seguridad Electrónica Título Profesional: Ingeniero Electrónico o Ingeniero Sistemas o Ingeniero Informático o Ingeniero de Telecomunicaciones, Un (01) Especialista en Control de Calidad y Protocolos Título Profesional: Ingeniero Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="247 1803 1358 1935" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE <u>Requisitos:</u> <u>Para la Gestión Integral del Proyecto:</u> Un (01) Gerente de Proyecto

El profesional acreditará obligatoriamente cinco (05) años en el cargo de Director y/o Gerente y/o Gestor y/o administrador de proyectos similares y/u Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, sustentando su experiencia con la presentación de (i) copia simple de los contratos, acompañado de las respectivas actas de recepción y/o conformidad expedidas por el funcionario, sea público o privado, que tenga competencia para ello; o (ii) certificados, o (iii) constancias.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Para la etapa de elaboración del Expediente Técnico:

Un (01) Jefe de Proyecto

El profesional deberá contar con un mínimo de cuatro (4) años, desarrollando o participando como Jefe de Proyecto o Gerente de Proyecto, Gestor o Administrador o Coordinador de Proyectos en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista en Arquitectura

El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Arquitecto Especialista o Arquitecto Proyectista o Especialista en Diseño Arquitectónico en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista de Estructuras

El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Diseño Estructural o Especialista de Estructuras o Jefe de Proyectos de Estructuras o Jefe de Estructuras en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista de Instalaciones Eléctricas

El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones Eléctricas o Especialista en diseño (proyectista y calculista) de Instalaciones Eléctricas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista en Instalaciones Electromecánicas

El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas o Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas o Especialista en Instalaciones Electromecánicas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva

conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista de Instalaciones Sanitarias

El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones Sanitarias o Especialista en diseño o proyectista y calculista de Instalaciones Sanitarias en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista en Seguridad Electrónica

El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Comunicaciones y/o Seguridad Electrónica y/o Cableado Estructurado y/o Data Center y/o sistemas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista en Metrados y Presupuestos

El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en metrados, costos, presupuestos y programación de Obra y/o Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o especialista en metrados y presupuestos en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista en Seguridad en Defensa Civil

El profesional deberá contar con un mínimo de tres (3) años, desarrollando o participando como Especialista en Seguridad y/o Defensa Civil en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

PARA LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA:

Un (01) Ing. Residente

El profesional acreditará obligatoriamente cinco (5) años de haber participado como Residente de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista en Arquitectura

El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Arquitectura en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones

El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Costos, presupuestos y Valorizaciones en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista de Estructuras

El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Diseño Estructural o Especialista de Estructuras o Jefe de Proyectos de Estructuras o Jefe de Estructuras en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista Electromecánico o Mecánico Eléctrico

El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista Electromecánico o Mecánico Eléctrico en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista en Seguridad de Obra

El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Seguridad en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias.

El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Instalaciones Sanitarias en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista en Seguridad Electrónica

El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Comunicaciones y/o Seguridad Electrónica y/o Cableado Estructurado y/o Data Center y/o sistemas en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Un (01) Especialista en Control de Calidad y Protocolos

El profesional acreditará obligatoriamente tres años (3) años de haber participado como Especialista en Control de Calidad y Protocolos en Obras en General al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará mediante la presentación de: (i) contratos con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (ii) certificados u (iv) ordenes de servicio con su respectiva conformidad, o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 30,072,414.25 (Treinta Millones Setenta y Dos Mil Cuatrocientos Catorce Con 25/100 Soles)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a para todo efecto a la Construcción y/o Renovación y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Mejoramiento de Edificaciones o Cercos Perimétricos que incluya concreto armado. Asimismo, a todo tipo de edificaciones tales como infraestructura penitenciaria, infraestructura policial, infraestructura militar, infraestructura educativa, infraestructura de complejos educativos, infraestructura en salud, infraestructura comercial, infraestructura industrial; edificaciones de departamentos, auditorios, hoteles, estadios, y aeropuertos; sedes institucionales públicas o privadas.

No serán consideradas "obras similares" a infraestructura vial, veredas, parque, losas deportivas, asfaltado de pistas, túneles, obras portuarias, puentes, carreteras, obras de saneamiento, obras de electrificación, canales, presas, reservorios, defensas ribereñas y todas aquellas que no implican "edificación" o "Cercos Perimétricos" y cercos perimétricos, infraestructura vial, veredas, parque, losas deportivas, asfaltado de pistas, túneles, obras portuarias, puentes, carreteras, obras de saneamiento, obras de electrificación, canales, presas, reservorios, defensas ribereñas y todas aquellas que no implican "edificación".

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100¹⁹ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación para la **ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL E.P. CHINCHA" CON CUI 2191657**, que celebra de una parte LA U.E. 008: **OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA-INPE**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20381159281**, con domicilio legal en Calle Adolfo de la Jara N° 234, Urb. San Antonio, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, representada por la Jefa de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria Arq. **GABRIEL ENRIQUE CALDERON PONCE**, identificada con DNI N° 20040909, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-INPE-OIP-CS-1**, para la **ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL E.P. CHINCHA" CON CUI 2191657**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL E.P. CHINCHA" CON CUI 2191657**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **335 Días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final. Así mismo, el Postor adjudicado podrá acogerse al Decreto de Urgencia N° 020-2022 "Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos".

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

EN LA ETAPA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original (Etapa de elaboración del expediente técnico).

Conforme al Art. 156° del RLCE, para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra del proyecto y a solicitud del contratista se otorgará en calidad de adelanto directo, hasta el treinta por ciento (30%) del monto correspondiente de su oferta del rubro.

Para lo cual se establecerá un Fideicomiso del adelanto de la etapa de elaboración de Expediente Técnico: De conformidad con el numeral 38.3 del Art. 38° de la Ley de Contrataciones del Estado, dentro de su obligación de constituir un fideicomiso, el contratista establecerá el procedimiento y designará la entidad fiduciaria. Así mismo, una vez suscrito el contrato entre la Entidad y el contratista, esta última tiene el plazo de treinta (30) días hábiles contados desde el día siguiente de la firma del mismo para los trámites correspondientes a la constitución del fideicomiso.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTOS

EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará tres (03) Adelanto Directos por un monto que en conjunto no supere el 10% del monto del contrato original (Etapa de ejecución del saldo de obra).

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²¹ mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará tres (03) adelantos para materiales o insumos, los que en conjunto no debe superar el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 30 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²² mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²³ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

²¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²³ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 10 AÑOS años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

En la Etapa de Elaboración de Expediente Técnico:

Otras Penalidades

De acuerdo al Art. 163° del RLCE, se establecen Otras penalidades a las que estará sujeto el CONTRATISTA en esta etapa, se describen en la siguiente tabla:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR o Inspector y/o Coordinador de la elaboración del Expediente Técnico.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR y/o Inspector o Coordinador de la elaboración del Expediente Técnico.
3	No atender, sin justificación alguna, y dentro de los plazos indicados por la ENTIDAD, las solicitudes y/o requerimientos de información que ésta efectúe al CONTRATISTA mediante documento.	Una (1) UIT por cada solicitud y/o requerimientos de información	Según informe del SUPERVISOR o Inspector y/o Coordinador de la elaboración del Expediente Técnico.
4	Por inasistencias de cada especialista acreditado del CONTRATISTA a las reuniones convocadas por la SUPERVISIÓN y/o ENTIDAD, sin justificación.	Media (0.5) UIT por inasistencia.	Según informe del SUPERVISOR o Inspector y/o Coordinador de la elaboración del Expediente Técnico.
5	Por no implementar o hacer uso inter diario del cuaderno de estudios durante la elaboración del expediente técnico.	Una (1) UIT por cada entregable presentado.	Según informe del SUPERVISOR o Inspector y/o Coordinador de la elaboración del Expediente Técnico.

(En la Etapa de Ejecución del Saldo de Obra

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Si el contratista incurriera en retraso injustificado en la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente en concordancia con el artículo 162° RLCE.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria (Pd)} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

Dónde F tendrá los siguientes valores:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

[Handwritten signature]

Esta penalidad será deducida en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

Otras Penalidades

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el artículo 163 del Reglamento de la Ley, que serán aplicadas hasta un máximo del diez por ciento 10% del monto del contrato vigente; estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, estableciéndose de manera específica otras penalidades en lo siguiente:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra	Según Informe del SUPERVISOR de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra	Según Informe del SUPERVISOR de obra.
3	IMPEDIMENTO PARA ACCEDER AL CUADERNO DE OBRA ³ Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. (Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico) autorizado por OSCE	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del SUPERVISOR de obra.
4	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE CALENDARIOS Cuando el contratista no presente el calendario valorizado, programación CPM y GANTT en los plazos señalados en el Cuadro de Plazos y Obligaciones.	0.1 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de Obra o del Coordinador de Obra.
5	ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE PÓLIZA DE SEGUROS Cuando el contratista no cumpla con presentar las pólizas de seguro en el plazo establecido en el Cuadro de Plazos y Obligaciones.	0.01 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra o del Coordinador de Obra.

³ Solo si se trata de cuaderno de obra en físico, que haya sido Autorizado su uso por el OSCE.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
6	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE PLANOS DE REPLANTEO Presentación extemporánea de los Planos de Replanteo o Post Construcción de Arquitectura.	0.01 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra o del Coordinador de Obra.
7	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTOS DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Cuando incumpla con presentar copia de colegiatura y original del certificado habilidad del PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.	0.01 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe del Supervisor de Obra.

Nota:

- UIT = Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidades se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la ejecución de la prestación.
- Conforme lo señalado en el Art. 190° del RLCE, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.
- El pago de la penalidad no exime al contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar a la obra, a la entidad o a terceros.
- En caso el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes correspondiente, la demora en el pago de la valorización respectiva será imputable al contratista sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva.
- En caso que cualquier incumplimiento ponga en riesgo la seguridad de las personas o la calidad de la obra el supervisor podrá paralizar la obra bajo responsabilidad del contratista hasta que las condiciones sean aceptables para el reinicio de los trabajos, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.
- En caso la ENTIDAD convoque a una reunión al CONTRATISTA, deberá hacerlo con no menos de dos (2) días de anticipación vía correo electrónico, salvo razones de emergencia y precisando además quienes solicita que participen.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad



²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA : FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Adolfo de la Jara N° 234, Urb. San Antonio, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.



²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			

4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Plazo de ejecución de la obra	Fecha de culminación de la obra	
	Fecha de recepción de la obra			
	Fecha de liquidación de la obra			
	Monto de la obra		Número de adicionales de obra	
Monto total de los adicionales				
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-INPE-OIP-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-INPE-OIP-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-INPE-OIP-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-INPE-OIP-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



01558

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-INPE-OIP-CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-INPE-OIP-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-INPE-OIP-CS-1

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

01557

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-INPE-OIP-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁹				

²⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-INPE-OIP-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

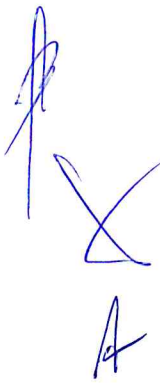
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-INPE-OIP-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

