

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2022-MPC-CS-1

(PRIMERA CONVOCATORIA).

CONTRATACIÓN DE BIENES

(BASES INTEGRADAS).

(MODALIDAD LLAVE EN MANO)

CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS E INSTALACIÓN DE CONTROLADORES DE TRAFICO DE SEMAFOROS A BASE DE COMPUTADOR LOGICO PROGRAMABLES PARA EL PROYECTO 0132 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO".



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
RUC N° : 20147421070
Domicilio legal : JR. 28 DE JULIO NRO. 128 (PLAZA DE ARMAS) CUSCO - CANCHIS – SICUANI.
Teléfono: : (084) 351295
Correo electrónico: : municanchis.logistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS E INSTALACIÓN DE CONTROLADORES DE TRAFICO DE SEMAFOROS A BASE DE COMPUTADOR LOGICO PROGRAMABLES PARA EL PROYECTO 0132 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO"**.

ÍTEM	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	CONTROLADORES DE TRAFICO DE SEMAFOROS A BASE DE COMPUTADOR LOGICO PROGRAMABLES	UND	1.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – 170-2022-GAF-MPC el 14 de noviembre del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

MODALIDAD LLAVE EN MANO



1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **20 (veinte) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja Central de la entidad, sito en Jr. 28 de Julio N° 128 Plaza de Armas, Sicuani – Canchis – Cusco y recabar las bases en Mesa de Partes de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales..

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- D.S. N° 162-2021-EF Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Directivas, opiniones y pronunciamientos del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- D.L. N° 1086, Ley de promoción de la competitividad, formalización y desarrollo de la micro y pequeña empresa y del acceso al empleo decente.
- Ley N° 27972, Ley orgánica de municipalidades.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley N° 27785.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil, supletoriamente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Cuadro resumen indicando: descripción, unidad, cantidad, marca y modelo de los equipos ofertados; así también, deberá incluir Hojas de datos y/o folletos

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



instructivos y/o documentos extendidos por el fabricante para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.

- f) Declaración jurada de garantía comercial del postor
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. de corresponder CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Central de la Municipalidad Provincial de Canchis, sito en en Jr. 28 de Julio N° 128 Plaza de Armas, Sicuani – Canchis – Cusco.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de almacén central de la MPC.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- PECOSA
- Guía de remisión
- Orden de compra
- Contrato

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Central de la Municipalidad Provincial de Canchis, sito en Jr. 28 de Julio N° 128 Plaza de Armas, Sicuani – Canchis – Cusco.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN

"CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS E INSTALACION DE CONTROLADORES DE TRAFICO DE SEMAFOROS A BASE DE COMPUTADOR LOGICO PROGRAMABLES"

HOJA DE REQUERIMIENTO : N° 033-01081-2022

ÁREA USUARIA

Entidad	:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Área	:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL - SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
Obra	:	"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO".
Residente	:	ING. ROSEL ESPINOZA BASTIDAS
Fuente Financiamiento	:	5: RECURSOS DETERMINADOS
Rubro	:	18: CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES
Meta	:	0132

I. ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de SUMINISTROS E INSTALACION DE CONTROLADORES DE TRAFICO DE SEMAFOROS A BASE DE COMPUTADOR LOGICO PROGRAMABLES.

2. FINALIDAD PUBLICA

Contar con un sistema de semaforización, para mejorar la transpirabilidad peatonal y vehicular que integre a toda la urbe de la localidad de Sicuani, a través de la Obra: **"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO"**.

3. ANTECEDENTES

En el plan de ejecución de obras de la Municipalidad Provincial de Conchis está la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CNACHIS-CUSCO", bajo la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa, la misma que se encuentra enmarcada dentro de los objetivos de la política de gobierno local, contribuyendo con un sistema de semaforización urbana que integre a toda la ciudad de Siguani para el mejoramiento de la transitabilidad peatonal y vehicular; el proyecto cuenta con Código Único de Inversión N° 2199891. Aprobación del Expediente Técnico mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 099-2021-GM-MPC.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar suministro e instalación de controladores de tráfico de semáforos a base de computador lógico programable de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO", según las especificaciones del expediente técnico, para el cumplimiento de las metas físicas de la obra.

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SUCUANI, PROVINCIA DE CACHES-CUSCO"



23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Brindar controladores de tráfico de semáforos a base de computador lógico programable, para mejora de la transpirabilidad peatonal y vehicular.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Ítem	Equipamiento	Unidad	Cantidad
1	CONTROLADORES DE TRAFICO DE SEMAFOROS A BASE DE COMPUTADOR LOGICO PROGRAMABLES	UND	1,00

5.2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

Denominación del Producto	Especificación Mínima
1.- CONTROLADORES DE TRAFICO DE SEMAFOROS A BASE DE COMPUTADOR LOGICO PROGRAMABLE	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>1) TRANFORMADOR DE AISLAMIENTO 500VA (K-13 FACTOR) AISLAMIENTO</p> <p>CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensionamiento: 15% mayor a la potencia Nominal <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo Transformador: De Aislamiento Monofásico (1/1) - Núcleo: Hierro Silíceo Doble Apantallamiento Electrostático - Bobina: Jaula de Faraday - Embobinado: Aluminio - Factor de Aislamiento: K-13 <p>CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eficiencia: Mayor a 98% <p>CONDICIONES DE OPERACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potencia Nominal: 500VA - Nº Fases: Monofásico (1/1) - Frecuencia: 60Hz - Tensión de Entrada: 220 VAC - Tensión de Salida: 220 VAC - Distorsión Armónica: Nula - 0 - Tipo de Refrigeración: AN-AN - Temperatura Máxima: 60°C - Nivel de Ruido: 45Db <p>NORMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabricación bajo Norma: IEC-76 / ITINTEC 370.002 <p>CANTIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 unidades <p>OBSERVACION:</p> <p>Adjunte ficha técnica</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
Jorge Luis Velasco Cabala
CIP 47805
IN DE PROYECTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. José Espinoza Blandas
INGENIERO EN C. Obras
CIP 177086



23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



2) FUENTE DE ALIMENTACION PLC TIPO 24 V/2,5 A Entrada AC monofásica

CARACTERISTICAS FISICAS:

- Entrada AC monofásica

CONDICIONES DE OPERACION:

- Tensión de alimentación / 1 / con AC / valor nominal 120 V
- Tensión de alimentación / 2 / con AC / valor nominal 230 V
- Tensión de entrada / 1 / con AC 93...132 V
- Tensión de entrada / 2 / con AC 187...264 V
- Entrada de rango amplio No
- Frecuencia nominal de red/1 50/60 Hz

❖ Salida

- Salida Tensión continua estabilizada y aislada galvánicamente
- Tensión nominal Us nom DC 24 V
- Corriente 2.5 Amperios

CANTIDAD:

- 14 unidades

OBSERVACION:

- Adjunte ficha técnica

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
Jorge Luis Velasco Cabala
CIP 47883
INSPECTOR DE PROYECCION



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
Ing. Juan Espinoza Huamani
RESIDENTE DE OBRA
CIP 17696



21



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



3) COMPUTADOR LOGICO PROGRAMABLE (PLC) INDUSTRIAL 10 SALIDA A TRANSISTOR.

CARACTERISTICAS FISICAS:

- Está diseñado con múltipl < es entradas y salidas
- Rangos de temperatura elevados
- Inmunidad al ruido eléctrico
- Resistencia contra vibraciones e impactos

CARACTERISTICAS TECNICAS:

Tensión de alimentación

- Valor nominal (DC)
- 24 V DC SI
- Rango admisible, límite inferior (DC) 20,4 V
- Rango admisible, límite superior (DC) 28,8 V
- Protección contra inversión de polaridad SI

Tensión de carga L+

- Valor nominal (DC) 24 V
- Rango admisible, límite inferior (DC) 20,4 V
- Rango admisible, límite superior (DC) 28,8 V

Intensidad de entrada

- Consumo (valor nominal) 500 mA; Solo CPU
- Consumo, máx. 1 500 mA; CPU con todos los módulos de ampliación
- Intensidad de cierre, máx. 12 A; con 28,8 V
- PI 0,5 A².s

Intensidad de salida

- Para bus de fondo (5 V DC), máx. 1 600 mA; máx. 5 V DC para SM y CM

Alimentación de sensores

- Alimentación de sensores 24 V
- 24 V L+ menos 4 V DC mín.

Pérdidas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
JORDI LUIS VELA ZOLA
DIPUTADO
INSPECTOR DE FISCALIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Rosalinda Roldán
FISCAL EN LA OBRA
E-111 174568

41





20



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL JOSÉ LUIS VELASCO LUISA CIP 4782 INSPECTOR DE PROYECTO  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS JOSÉ LUIS VELASCO LUISA CIP 4782 INSPECTOR DE PROYECTO	<ul style="list-style-type: none">- Pérdidas, típ. 12 W <p>Memoria</p> <ul style="list-style-type: none">- Memoria de trabajo- Integrada 100 kbyte- ampliable No- Memoria de carga- integrada 4 Mbyte- enchufable (SIMATIC Memory Card), máx. con SIMATIC Memory Card- Respaldo- existente Si- libre de mantenimiento Si- sin pila Si <p>Tiempos de ejecución de la CPU</p> <ul style="list-style-type: none">- para operaciones de bits, típ. 0,08 µs; /instrucción- para operaciones a palabras, típ. 1,7 µs; /instrucción- para aritmética de coma flotante, típ. 2,3 µs; /instrucción <p>CPU-bloques</p> <ul style="list-style-type: none">- N° de bloques (total) DBs, FCs, FBs, contadores y temporizadores. El número máximo de- bloques direccionables es de 1 a 65535. No hay ninguna restricción,- uso de toda la memoria de trabajo OB- Número, máx. Limitada únicamente por la memoria de trabajo para código <p>Áreas de datos y su remanencia</p> <ul style="list-style-type: none">- Área de datos remanentes (incl. temporizadores, contadores, marcas), máx.- 14 kbyte- Marcas- Tamaño, máx. 8 kbyte; Tamaño del área de marcas- Datos locales- por cada prioridad, máx. 16 kbyte; Clase de prioridad 1 (ciclo de programa): 16 kbyte, clase de- prioridad 2 a 26: 6 kbytes <p>Área de direcciones</p> <ul style="list-style-type: none">- Imagen del proceso- Entradas, configurables 1 byte- Salidas, configurables 1 kbyte- N° de módulos Configuración del hardware- por sistema, máx. 3 Communication Module, 1 Signal Board, 8 Signal Module <p>Hora</p> <ul style="list-style-type: none">- Reloj- Reloj de hardware (en tiempo real) Si- Duración del respaldo 480 h; típicamente- Desviación diaria, máx. ±60 s/mes a 25 °C <p>Entradas digitales</p> <ul style="list-style-type: none">- N° de entradas digitales 14; Integrado- para señal "0" 5 V DC, con 1 mA
--	--

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SUCAME. PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO"

5



19



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



 JORGE LUIS VELASCO CIP 4 1017 INSPECTOR DE PLANEACIÓN	<ul style="list-style-type: none">- para señal "I" 15 V DC at 2.5 mA- Retardo a la entrada (a tensión nominal de entrada)- parametrizable 0.2 ms, 0.4 ms, 0.8 ms, 1.6 ms, 3.2 ms, 6.4 ms y 12.8 ms, elegible en- grupos de 4- en transición '0' a '1', máx. 0.2 ms- en transición '0' a '1', máx. 12.8 ms- para entradas de alarmas- parametrizable Sí- para funciones tecnológicas- parametrizable Monofásica: 3 @ 100 kHz y 3 @ 30 kHz.- Diferencial: 3 @ 80 kHz y 3 @ 30 kHz- Longitud del cable- apantallado, máx. 500 m; 50 m para funciones tecnológicas- no apantallado, máx. 300 m; para funciones tecnológicas: No <p>Salidas digitales</p> <ul style="list-style-type: none">- Número de salidas 10- de ellas, salidas rápidas 4; Salida de tren de impulsos 100 kHz- Limitación de la sobretensión inductiva de corte a L+ (-48 V)- Poder de corte de las salidas- con carga resistiva, máx. 0,5 A- con carga tipo lámpara, máx. 5 W <p>Tensión de salida</p> <ul style="list-style-type: none">- para señal '0', máx. 0,1 V; con carga de 10 kOhm- para señal '1', mín. 20 V- Intensidad de salida- para señal "1" valor nominal 0,5 A- para señal "0" intensidad residual, máx. 0,1 mA- Retardo a la salida con carga resistiva- "0" a "1", máx. 1 μs- "1" a "0", máx. 5 μs- Frecuencia de conmutación de las salidas de impulsos, con carga óhmica, máx. 100 kHz- Longitud del cable- apantallado, máx. 500 m- no apantallado, máx. 150 m <p>Entradas analógicas</p> <ul style="list-style-type: none">- N° de entradas analógicas 2- Rangos de entrada Tensión Sí- Rangos de entrada (valores nominales), tensiones 0 a +10 V Sí- Resistencia de entrada (0 a 10 V) ≥ 100 kohmios- Longitud del cable apantallado, máx. 100 m; trenzado y apantallado <p>Sensor</p> <ul style="list-style-type: none">- Sensores compatibles Sensor a 2 hilos Sí <p>Interfaz</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo de interfaz PROFINET- con aislamiento galvánico Sí- Detección automática de la velocidad de transferencia Sí- Autonegociación Sí
--	--

6



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA</p> <p>JORGE LUIS VELAZCO C.P. 71561 PRESIDENTE DEL COMITÉ</p> <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS</p> <p>Ing. Rosalva Buitrago RESIDENTE DE OBRA C.P. 171111</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Autocrossing Si <p>Física de la interfaz</p> <ul style="list-style-type: none"> - RJ 45 (Ethernet) Si - Número de puertos 1 <p>Protocolos</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROFINET IO-Controller Si - PROFINET IO-Device Si - Comunicación SIMATIC Si - Comunicación IE abierta Si; También disponible cifrada - Servidores web Si - Redundancia del medio No - PROFINET IO-Controller - Velocidad de transferencia, máx. 100 Mbit/s <p>Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación PG/OP Si; cifrado preajustado mediante TLS V1.3 - Modo Isócrono No - PROFINET IO-Device - Comunicación PG/OP Si; cifrado preajustado mediante TLS V1.3 - Modo Isócrono No - IRT No - PROFinergy Si - Shared Device Si - Nº de IO Controller con Shared Device, máx. 2 <p>Protocolos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soporta protocolo para PROFINET IO Si - Soporta protocolo para PROFIsafe No - PROFIBUS Si; Requiere CM 1243-5 (maestro) o CM 1242-5 (esclavo) - OPC UA Si; OPC UA Server <p>Protocolos (Ethernet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCP/IP Si - DHCP No - SNMP Si - DCP Si <p>Servidores web</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soporta Si - Páginas web definidas por el usuario Si - OPC UA - Requiere licencia runtime Si; licencia "Basic" necesaria - OPC UA Server Si; acceso a datos (Read, Write, Subscribe), llamada de método, - requiere licencia runtime <p>MODBUS Si</p> <ul style="list-style-type: none"> - funciones de comunicación / título - Soporta Si - como servidor Si - Como cliente Si
---	--

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y PARADEROS EN EL ÁREA URBANA DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO"

7



17



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



	<p>Funciones integradas</p> <ul style="list-style-type: none">- de contadores 6- Frecuencia de conteo máx. 100 kHz- Medida de frecuencia Sí- Posicionamiento en lazo abierto Sí <p>CONDICIONES DE OPERACION:</p> <p>Inmunidad a perturbaciones por cables de señales</p> <ul style="list-style-type: none">- Según IEC 61000-4-4 <p>alimentación según</p> <ul style="list-style-type: none">- IEC 61000-4-5 <p>Grado de protección</p> <ul style="list-style-type: none">- IP IP20 <p>Temperatura ambiente en servicio</p> <ul style="list-style-type: none">- mín. -20 °C- máx. 60 °C; <p>Presión atmosférica</p> <ul style="list-style-type: none">- según IEC 60068-2-13 <p>Humedad relativa del aire</p> <ul style="list-style-type: none">- En servicio máx. 95 %; sin condensación <p>Resistencia a vibraciones durante el funcionamiento</p> <ul style="list-style-type: none">- según IEC 60068-2-6 <p>Ensayo de resistencia a choques</p> <ul style="list-style-type: none">- ensayado según DIN IEC 60068-2-27 Sí; IEC 68 <p>CANTIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none">- 14 unidades <p>OBSERVACION:</p> <p>Adjunte ficha técnica</p>
--	--

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
JOSÉ LUIS VELAZQUEZ GARCIA
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
JOSÉ LUIS VELAZQUEZ GARCIA
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS



16



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



4) MODULO DE EXPANSION 16 SALIDA A TRANSISTOR.

CARACTERISTICAS TECNICAS:

Tensión de alimentación

- Rango admisible, límite inferior (DC) 20,4 V
- Rango admisible, límite superior (DC) 28,8 V
- Intensidad de entrada
- de bus de fondo 5 V DC, máx. 140 mA
- Pérdidas
- Pérdidas, tip. 2.5 W
- Salidas digitales
- Número de salidas 16
- con carga resistiva, máx. 0,5 A
- con carga tipo lámpara, máx. 5 W

Tensión de salida

- Valor nominal (DC) 24 V
- para señal "0", máx. 0,1 V; con carga de 10 kOhm
- para señal "1", mín. 20 V DC

Intensidad de salida

- para señal "1" valor nominal 0,5 A
- para señal "0" intensidad residual, máx. 10 μ A

Retardo a la salida con carga resistiva

- "0" a "1", máx. 50 μ s
- "1" a "0", máx. 200 μ s

CONDICIONES DE OPERACION:

Temperatura ambiente en servicio

- mín. -20 ° C
- máx. 60 ° C

CANTIDAD:

- 14 unidades

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
JORGIE LUIS VELAZQUEZ
CIP 41111
INSPECTOR GENERAL DE OBRAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Angel Espinoza Bustos
RESIDENTE DE OBRA
CIP 17444

9



15



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



OBSERVACION:

Adjunte ficha técnica



5) RELAY DE ESTADO SOLIDO DE 21 SALIDAS.

CARACTERISTICAS TECNICAS:

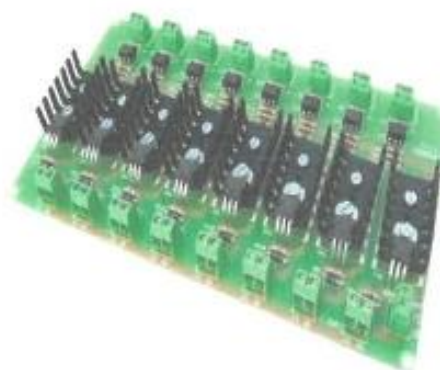
- Entrada 24 vdc.
- Fusible de protección: si.
- Salida 220 AC.

CARACTERISTICAS MECANICAS:

- Capacidad de corriente 5 amperios mínimo en AC
- Compatible con el controlador: si

CANTIDAD:

- 14 unidades



6) MODULO DE COMUNICACIÓN 4G/WIFI/LORA O BLUETOOTH

CARACTERISTICAS FISICAS:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
Jorge Luis Velasco
Inspector de Obra



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
Jorge Luis Velasco
Inspector de Obra

10



14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- Módulo utilizado para comunicación inalámbrica en el PLC y el Usuario

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Alimentación 24 vdc.
- Compatible con PLC.
- Diseño compacto y resistente.
- Compatible con Modbus RTU/TCP.
- 1 entrada digital y 1 salida digital.
- OpenVPN/IPsec/PPTP/L2TP/DMVPN/GRE.
- Montaje en escritorio, pared o riel DIN.
- Temperatura de funcionamiento -40 °C a +70 °C.
- Flash 128 MB
- Memory 128 MB DDR3.
- Normativa CE, FCC, RCM
- CEM EN 55032, EN 55035
- CCsmc
- CEI 61000-4-2 Nivel 3
- IEC 61000-4-4 Nivel 2
- IEC 61000-4-5 Nivel 2
- CEI 61000-4-8 Nivel 1
- IEC 61000-4-11 Nivel 3

CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS:

- Radiofrecuencia EN 301 489-1/17/19/52, EN 301 511, EN 301 908-1/2/13, EN303 413Seguridad EN62368-1

CANTIDAD:

- 14 unidades



7) RUGGEDIZED TABLET

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:

- Equipo utilizado para la programación de tiempos en los puntos de semafización, deberá tener las siguientes características mínimas.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Tablet de uso industrial.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
Jorge Luis...
INSPECTOR DE...
2022



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Juan Espinoza Bascadas
COORDINADOR DE...
2022

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO"

11



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- Resistente a las caídas.
- Sistema operativo android.
- Compatible con los operadores de la zona.
- Mínimo 7 pulgadas

CANTIDAD:

- 01 unidades



8) GABINETES METALICOS 760x760x300mm.

CARACTERISTICAS FISICAS:

- Descripción producto: AE ARMARIO COMPACTO INOX, 760x760x300, AISI 304, con placa de montaje
- Caja : acero inoxidable
- Puerta : acero inoxidable, junta continua de poliuretano inyectado

CARACTERISTICAS TECNICAS:

- Tipo Transformador: **De Aislamiento Monofásico (1/1)**
- Placa de montaje: chapa de acero
- Material básico : Acero inoxidable 1.4301 (AISI 304)
- Bombín de cierre : Cinc fundido a presión, niquelado
- Fijación a poste : con abrazadera
- Caja y puerta : pulimentado, grano 400

pulido profundidad
asperezas < 0,8 µm

CONDICIONES DE OPERACION:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| - Grado IP según IEC 60 529 | :IP 66 |
| - Grado de protección NEMA | :NEMA 4X |
| - Código IK | :IK08 |
| - Unidad de envase | : Armario con puerta(s) |
| - Cierre | : doble paletón 3 mm |
| - Material básico | : acero inoxidable |
| - Anchura | : 760 mm |
| - Altura | : 760 mm |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
JORGE LUIS VELASCO CUELLA
CIP 47845
INSPECTOR DE PROYECTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
Ing. Rosalva Bascadas
RESIDENTE DE OBRA
CIP 17889

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SICDANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO"



12



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- Profundidad : 300 mm
- Ejecución cierre : Alzabilla
- Nº de cierres : 2
- Bombín de cierre : Doble
paletón 3
mm
- Peso/UE : 2.5 kg

NORMA:

- Fabricación bajo Norma: IEC-76 / ITINTEC 370.002

CANTIDAD:

- 14 unidades



9) INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 25A X 240V.

CARACTERISTICAS FISICAS:

- Los interruptores termo magnéticos ofrecen características de protección tanto para la instalación como para las personas. Permite obtener una respuesta de disparo térmico y magnético acorde a las necesidades particulares de protección de las instalaciones, garantizando así una eficaz intervención, en caso de cortocircuito o sobrecarga.

CARACTERISTICAS TECNICAS:

- Material termoplástico. Polipropileno con bornes de acero inoxidable tropicalizado con acabado galvanizado.
- Color blanco

CARACTERISTICAS MECANICAS:

- Amperaje 25 A

CONDICIONES DE OPERACION:

- Frecuencia 50-60 Hz
- Voltaje 220-400 V

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
OFICINA DE INGENIERIA DE PROYECTOS

JORGE LUIS VELASCO CHIMALA
CIP 47895
INSPECTOR DE PROYECTOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Ing. Iván Espinoza Bustos
INGENIERO DE OBRA
CIP 17898

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SUCUANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO"

13



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CANTIDAD:

- 14 unidades



10)INTERRUPTOR DIFERENCIAL SUPER INMUNIZADO 25A

CARACTERISTICAS FISICAS:

- Un interruptor diferencial protege a personas, animales y equipos electrodomésticos en contacto con una instalación eléctrica. Para ello, el diferencial compara la corriente de salida de la fase con la de entrada del neutro. Si esta diferencia es superior a 30mA o 300mA (dependiendo del diferencial) el diferencial salta y se desconecta el circuito. Esta diferencia surge cuando se deja escapar corriente a tierra.

CARACTERISTICAS TECNICAS:

- Material termoplástico: Polipropileno con bornes de acero inoxidable tropicalizado con acabado galvanizado.
- Color blanco

CARACTERISTICAS MECANICAS:

- Amperaje 25 A
- Sensibilidad ante fugas a tierra 30mA

CONDICIONES DE OPERACION:

- Frecuencia 50-60 Hz
- Voltaje 220-400 V

CANTIDAD:

- 14 unidades



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
JOSÉ LUIS VELÁSQUEZ CABALLA
CIP 17589
INSPECTOR DE PROYECTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Rosalva Bastidas
INGENIERA DE OBRA
CIP 17589

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SICHANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO"

14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



11) TOMACORRIENTE SCHUKO PARA RIEL DIN

CARACTERISTICAS FISICAS:

- Los tomacorrientes schuko serán montados en riel DIN, con 02 polos.

CARACTERISTICAS TECNICAS:

- Material termoplástico: Polipropileno con barnes de acero inoxidable tropicalizado con acabado galvanizado.
- Color Gris

CARACTERISTICAS MECANICAS:

- Amperaje 16 A

CONDICIONES DE OPERACION:

- Frecuencia 50-60 Hz
- Voltaje 220-400 V

CANTIDAD:

- 14 unidades



12) PROTECTOR DE TRANSITORIOS

CARACTERISTICAS FISICAS:

- equipo utilizado para proteger al sistema contra descargas atmosféricas.

CARACTERISTICAS TECNICAS:

Datos generales

- designación del producto Protector contra sobretensiones.
- clasificación SPD / según EN 61643-11
- clase de ensayo I tipo 1 No
- clase de ensayo II tipo 2 Si
- clase de ensayo III tipo 3 No
- número de puertos SPD 1
- tipo de producto Descargador de sobretensiones
- tipo de los polos 1+N/PE
- denominación de las rutas de protección L-N, N-PE

CARACTERISTICAS MECANICAS:

- tipo de sistema de distribución TT, TN-S

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
OFICINA DE INGENIERIA Y SERVICIOS TECNICOS
JOSGE LUIS VELASCO CHERALE
CIP 43115
INSPECCION DEL PROYECTO



MUN. PROVINCIAL DE CANCHIS

Ing. Raul Inga Huayllas
RESEÑALIZADOR DE OBRA
CIP 44609

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFOREZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SICHUANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CONDICIONES DE OPERACION:

- tensión de empleo 230 V
- tensión de empleo permanente
- máx. 350 V
- entre N y PE 264 V
- entre L y (PE)N 350 V
- corriente de descarga
- con (8/20) μ s 20 kA

NORMA:

- norma IEC 61643-11: 2011, EN 61643-11: 2012

CANTIDAD:

- 14 unidades



13) SOFTWARE TIPO APLICATIVO SERVIDOR WEB PARA CADA COMPUTADOR LOGICO PROGRAMABLE (PLC)

CARACTERISTICAS FISICAS:

- los cambios de tiempo y control de los semáforos se realizara mediante un aplicativo web que estará instalado directamente en el PLC, la interfaz de usuario será amigable y de fácil uso, siendo el PLC un servidor deberá de alojar la página web de interfaz de usuario.

CARACTERISTICAS TECNICAS:

Datos generales

- Acceso al servidor WEB mediante WIFI O BLUETOOTH y una dirección IP: AAA,BBB,CCC,DDD.

CARACTERISTICAS MECANICAS:

- Capacidad de cambio de tiempos de los puntos de semaforización en segundos.
- Capacidad de guardar mínimamente 14 tipos de programas y con diferentes tiempos.
- Servidor Web simple de utilizar y programar.
- Puede acceder al PLC remotamente desde cualquier navegador web.
- Solución de control remoto multiplataforma: Android, Windows, iPhone, Linux, etc.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
Jorge Luis Huayco C. BALA
CIP 12-86
INSPECTOR GENERAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Ing. Raimundo Basadas
RESPONSABLE DE OBRA
CIP 17888



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- Soporte de paginas HTML, paginas dinámicas SHTML, archivos de estilos CSS, imágenes, etc.
- Comandos CGI (Common Gateway Interface) disponibles.
- opción para acceso mediante contraseña.
- control remoto vía ethernet y de fácil uso.

CANTIDAD:

- 14 unidades



14) SOFTWARE PARA COMPUTADOR LOGICO PROGRAMABLE (PLC)

CARACTERISTICAS FISICAS:

- El software para el PLC además de alojar como servidor deberá de alojar el programa para el control de semáforos y minimamente deberá de contener lo siguiente.

CONDICIONES DE OPERACION:

- El controlador deberá de tener la licencia del software con el cual deberá ser programado.
- Capacidad de comunicación mediante un sistema 4G.
- Sistema inteligente y automático de asignación de tiempos a los semáforos según hora, día, fecha, tráfico.
- El programa deberá de ser del tipo modular de fácil entendimiento por el área usuaria.
- Capacidad de cambio de tiempos de los puntos de semaforización en segundos.
- Capacidad de sincronización entre puntos.
- Capacidad de guardar minimamente 14 tipos de programas y con diferentes tiempos.
- Sistema de acceso a web y control remoto.
- Sistema de comunicación con el software remoto.
- Puede acceder al PLC remotamente desde cualquier navegador web.
- Solución de control remoto multiplataforma: Android, Windows, iPhone, Linux, etc.
- control remoto vía ethernet y de fácil uso.
- El equipo deberá de tener capacidad de obtener la hora del sistema NTP.
- Salidas PWM para parpadeo de los lentes del semáforo.

CANTIDAD:

- 14 unidades

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
JORGE LUIS VERA TORO
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS
INGENIERO DE PROYECTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Ing. Raul Espinoza Bustos
PRESIDENTE DE OBRA
CIP 17059

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO"

17



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



15) SOFTWARE DE CONTROL PRINCIPAL DEL TIPO WEB EN TIEMPO REAL:

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:

- mediante este software se controlará todos los puntos de semaforización, la comunicación con los puntos de semaforización será full dúplex.

CONDICIONES DE OPERACION:

- El controlador deberá de tener la licencia del software con el cual deberá ser programado.
- El software estará alojado en un servidor WEB cuyos costos serán asumidos por el proveedor por un periodo de dos años.
- Software accesible y con capacidad de control de los semáforos desde cualquier lugar donde se tenga datos, el acceso será previo ingreso de la clave por el área usuario.
- El software será del tipo SCADA es el acrónimo (supervisión, control y adquisición de datos). Deberá de estar dibujado los planos de la ciudad, incluyendo los puntos de semaforización.
- Capacidad de comunicación mediante un sistema 4G.
- El sistema deberá contener planos de ubicación de los semáforos y deberá visualizar el estado de cada punto de semaforización en tiempo real.
- Capacidad de sincronizar, asignar tiempos por horas fechas, etc. a los semáforos.
- Capacidad de guardar más 14 tipos de programas distintos y para los distintos puntos de semaforización.
- Capacidad de imprimir reportes, estadísticas, usuarios, etc.
- Capacidad de trabajar con IA (inteligencia artificial), evaluar y asignar los tiempos en cada intersección en función al tráfico

OBSERVACIONES: Se recomienda que la operatividad del sistema de semáforos sea controlado desde una central de monitoreo, la que estará conectado a los semáforos de las 14 intersecciones mediante la tecnología 4G.

CANTIDAD:

- 14 unidades

Imagen referencial de las intersecciones en función al tráfico



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Ing. Juan Espinoza Bastidas
PRESIDENTE DE OBRA
CIP 176988



6



5.3. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION

5.3.1 ACCESORIOS DE INSTALACION.

Deberá de incluir toda lo necesario para instalación y puesta en funcionamiento los cuales deberán ser minimamente lo siguiente:

- cables de conexión.
- terminales de conexión.
- riel din, canaletas.
- sticker, etc.

5.3.2 SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PROGRAMACION DEL PLC.

Conexionado de cableado de señal de débil y fuerza de los módulos plc y rack deberá ser realizada por un ingeniero electrónico o telecomunicaciones con un mínimo de 2 años de experiencia en trabajos similares.

- Pruebas de control y alimentación de red eléctrica
- Pruebas en caliente mínimo 3 día.
- Pruebas de lectura de origen de plc y módulos plc

Después realizada la instalación y la operatividad, el ingeniero deberá emitir al propietario documentación de planos de diagrama unifilar de control y fuerza de todos los puntos.

5.3.2.1 INSTALACION DEL GABINETE.

La instalación del gabinete deberá cumplir minimamente lo siguiente:

- Instalación de riel din para los equipos.
- Instalación con cable flexible entre equipos.
- Sensor de detección de apertura y cierre del gabinete conectado al PLC.
- Instalación de canaletas ranuradas.
- Instalación de planos y conexiones.

19



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



5.3.2.2 INSTALACION DE TODOS LOS SOFTWARE'S.

Se contempla instalación, pruebas y puesto en funcionamiento.

5.3.2.3 ENTREGABLES.

- Licencias de los softwares utilizados.
- código fuente de la programación del plc.
- código fuente de la página web.
- Código fuente del software de control principal.
- Código fuente del aplicativo para el smarphone.
- planos de instalación debidamente señalizados que deben coincidir con en instalado en campo.
- manuales de operación paso a paso.
- manual de configuración
- Cartas de garantía
- Certificados de calidad

5.3.2.4 ACONDICIONAMIENTO

El proveedor deberá tener en cuenta las condiciones de la infraestructura existente en cada una de las intersecciones semafóricas, el detalle técnico de los trabajos que se van a realizar y las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia que se necesitan para la entrega y/o funcionamiento adecuado de los bienes.

5.3.2.5 MONTAJE

Se facilitarán planos de cada una de las Intersecciones Semafóricas, de manera que, el proveedor tenga claro, el detalle técnico de los trabajos de montaje de los equipos electrónicos, accesorios, gabinetes, y la conectividad.

Se precisa que todos los puntos a intervenir cuentan con pozos a tierra de telecomunicaciones $\leq 5\Omega$.

5.3.2.6 Instalación

Para efectuar la instalación de los equipos, se requiere que el personal se encuentre capacitado.

La entidad garantizará al contratista todos los accesos necesarios para los trabajos de implementación y mantenimiento.

El postor ganador determinará su cronograma de trabajo de acuerdo a su criterio y la entidad dispondrá todas las facilidades para el cumplimiento de su labor.

5.4. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL Y SISTEMA DE CONTRATACION

En el caso de la presente contratación de adquisición de **CONTROLADORES DE TRAFICO DE SEMAFOROS A BASE DE UN COMPUTADOS LOGICO PROGRAMABLES**, incluye su instalación en 14 intersecciones, por lo cual esta contratación corresponde a la **modalidad contractual "llave en mano" y sistema de contratación "suma alzada"**.

5.5. PLAZO DE REPOSICION DE LOS BIENES

De encontrarse alguna observación a la entrega de la adquisición en referencia a la calidad, no será recepcionado y deberá subsanarse o ser cambiadas dentro de un plazo de **05 días, asumiendo todo gasto por parte del proveedor.**

5.6. GARANTIA

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



El proveedor deberá entregar carta de garantía de los materiales de la presente compra; a favor de la Institución y a título de la obra. De por lo menos 03(TRES) años a defectos de instalación o cualquier otro vicio oculto que pudiera detectarse durante la etapa de uso; que no pudieron ser detectados durante la etapa de recepción.

5.7. VISITA Y MUESTRAS

VISITAS

El postor realizará la visita a todos los puntos de instalación del bien, para que verifique los lugares de instalación de los controladores de tráfico de semáforos a base de computador lógico programable.

MUESTRAS

5.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El Postor ganador de la buena pro, deberá presentar un plan de mantenimiento preventivo que considere el total de los equipos y componentes ofertados, el cual se deberá realizar durante el periodo de vigencia de la garantía del sistema instalado y debe contemplar como mínimo un (01) mantenimiento anual por el periodo de tres (3) años.

SOPORTE TECNICO

El soporte técnico será 7x24x365 ON SITE. Se acoge la consulta y se aclara que el soporte técnico será 7x24x365 durante el periodo de la garantía de los equipos.

El tiempo de respuesta ante cualquier falla mediante asistencia telefónica es de máximo 30 minutos. El tiempo de respuesta para atenciones remotas es de máximo 02 horas. El tiempo de asistencia en sitio ante cualquier falla es de máximo 08 horas luego de reportado el incidente.

En caso de fallas de hardware o software que el especialista de la empresa postora diagnostique, el tiempo de reemplazo de equipos es máximo 48 horas después, contabilizado a partir del diagnóstico emitido por el especialista de la empresa que haya sido adjudicada.

CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

Todas las capacitaciones, deberán impartirse al personal asignado por La Entidad (la entidad proporcionará un ambiente apropiado para la realización de la capacitación), al término de la instalación del equipamiento, se deberá considerar lo siguiente:

Capacitación en Operación y Manejo del sistema instalado, para el personal que designe la entidad.

Como mínimo a tres (3) personas y 20 horas lectivas.

Posteriormente se firmará el acta de conformidad de la prestación y se entregarán certificados individuales a los participantes en las áreas definidas.

Capacitación en Soporte Técnico y Mantenimiento básico, para el personal que designe la entidad. Como mínimo a cuatro (4) personas, como máximo a 10 personas y 20 horas lectivas.

El postor deberá facilitar los medios didácticos, herramientas, programas y material que se requiera para cumplir con los objetivos de la capacitación. La entidad pública, proporcionará un ambiente apropiado en sus instalaciones, para que el contratista realice la capacitación respectiva.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Jorge Luis Siles Cabala
Inspector General

MUNI. VALLEJO PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Jhon Espinoza Basantes
REGISTRO DE OBRA
CIP 17808



3



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



El contenido y el material didáctico, deben referirse a la versión del software y hardware a adquirir y de acuerdo a los estándares del fabricante.

El proveedor deberá entregar los certificados de Operación y Manejo, Soporte Técnico y Mantenimiento Básico, al personal designado y que haya cumplido con las horas lectivas de capacitación.

Al término de la capacitación la oficina de tránsito de la entidad emitirá un certificado de conformidad de haber recibido la capacitación y comprendido el correcto manejo de los softwares utilizados.

El perfil del expositor podría ser:

- Ingeniero electrónico i/o de sistemas con certificación en "INSTALACION DE CONTROLADORES DE TRAFICO DE SEMAFOROS A BASE DE COMPUTADOR LOGICO PROGRAMABLES"
- Experiencia mínima de dos (2) años como capacitador en la **solución de problemas de controladores de tráfico de semáforos a base de computador lógico programable.**

5.9. REQUISITOS Y RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 300,000.00 (trescientos mil 00/100 soles) de la contratación la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en caso de postores que declare en el anexo N° 1 tener condiciones de micro o pequeña empresa, se acredite una experiencia s/ 65,000.00 (sesenta y cinco mil 00/100 soles) de la contratación, por la venta de bienes o similares al objeto de la convocatoria durante los 2 años anteriores a la fecha de prestación de la oferta que se computara desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTROLADORES DE TRAFICO DE SEMAFOROS A BASE DE COMPUTADOR LOGICO PROGRAMABLES, SISTEMAS ELECTRICOS DE MEDIA Y BAJA TENSION QUE CONTENGAN TABLEROS DE CONTROL DE MEDICION, **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CONTROL CON PLC.**

CAPACIDAD LEGAL

- No estar impedido para contratar con el estado según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones Ley - 30225.
- Persona Natural o Persona Jurídica.
- Tener RUC vigente y habilitado.
- Estar registrado en la actividad/rubro según **SUNAT.**
- Contar con RNP vigente.

DEL PERSONAL CLAVE

A. JEFE DE PROYECTO (01 PROFESIONAL)

- Profesional ingeniero electrónico o Ingeniero Mecatrónico debidamente colegiado y habilitado con una experiencia general mínima de 5 años en implementación de proyectos tecnológicos.
- Experiencia específica de 01 (un) año en ejecución de proyectos de sistemas automatizados con MPU o MCU o PLC o similar a la finalidad del presente proceso de selección.



2



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



La acreditación de la experiencia será evaluada a través de copias simples de: Contratos y conformidad, Constancias, Certificados, Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, estar colegiado y habilitado por el CIP.

B. INGENIERO ESPECIALISTA (01 PROFESIONAL)

- Profesional ingeniero Informático y/o Sistemas debidamente colegiado y habilitado con experiencia general mínima de 5 años en implementación de proyectos de tecnológicos.
- Experiencia específica de 02 (dos) años en programación de sistemas WEB o HTML o SCADA o software, para aplicaciones de semafización y/o software para aplicaciones de sistemas de control automático.

La acreditación de la experiencia será evaluada a través de copias simples de: Contratos y conformidad, Constancias, Certificados, Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, estar colegiado y habilitado por el CIP.

5.10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega será en almacén de Obra: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DDE SEMAFORIZACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y PARADEROS EN EL ÁREA URBANA DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de 20 (veinte) días calendarios¹ desde el día siguiente de la firma del contrato.

5.11. ENTREGABLES ADICIONALES

Para la emisión de la conformidad, el proveedor debe entregar la Guía de Remisión al momento de la entrega del bien.

5.12. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Para la entrega del bien, es necesario que el proveedor deba realizar las coordinaciones previamente con el Área Usaria (Residente, Asistente Administrativo o Almacenero) para verificar la calidad y cantidad del bien proveído: el material que no cumpla con las características especificadas no será recepcionado.
- El proveedor será responsable de los gastos de transporte del material, así como del descarguio de los bienes en Almacén de Obra.
- El proveedor es responsable de la entrega del bien en almacén de obra en buen estado y traslado a las intersecciones donde serán instalados, si por alguna razón hubiese defectos o daños durante el transporte se tendrá que reponer con un nuevo material.

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- El Área Usaria estará apto en todo momento (durante horas de trabajo en obra) para coordinar con el proveedor y realizar la coordinación y suministrar el ambiente físico donde se internará los bienes.

5.13. ADELANTOS

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION, SEÑALIZACION Y PARADEROS EN EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS-CUSCO"

23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



5.14. FORMA DE PAGO

Se realizará un pago único previo a la conformidad que será otorgada por el área usuaria mediante un **INFORME DE CONFORMIDAD** emitido por el **RESIDENTE DE OBRA**, con la aprobación del **INSPECTOR DEL OBRA** y el visto bueno del **SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA URBANA**, previa presentación de informe donde adjunte los certificados de calidad, carta de garantía (Ítem 5.3.2.3) y aprobación del buen funcionamiento de operación, y sujeta a la verificación del almacén central, las mismas que deberán verificar, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

- Contrato.
- Orden de Compra.
- Guía de Remisión.
- PECOSA.
- Informe de Conformidad de Recepción.
- Comprobante de pago (Factura o Boleta de Venta).

5.15. PENALIDADES APLICABLES

POR MORA: En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega de los bienes ofertados, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad de acuerdo a lo que indica el **Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado** vigente, según corresponda.

5.16. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.
El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de cinco (5) años contados a partir de la conformidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS
JOSÉ LUIS VELASCO CABALA
CIP 42918
INSPECTOR EN PROYECTO



MUNI. PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Rosy Espinosa Baudas
RESIDENTE DE OBRA
CIP 17889



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Habilitación en el Rubro Económico y estado de Habido en el Sistema de la SUNAT.Registro Nacional de Proveedores.
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Copia de Ficha RUC para el caso de actividad económica tecnologías de información en general.Copia de RNP. <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (tres cientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 65,000.00 (sesenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE SUMINISTRO E INSTALACION DE</p>



CONTROLADORES DE TRAFICO DE SEMAFOROS A BASE DE COMPUTADOR LOGICO PROGRAMABLES, SISTEMAS ELECTRICOS DE MEDIA Y BAJA TENSION QUE CONTENGAN TABLEROS DE CONTROL DE MEDICION, **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CONTROL CON PLC.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>A. JEFE DE PROYECTO (01 PROFESIONAL)</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Profesional ingeniero electrónico o ingeniero Mecatrónico debidamente colegiado y habilitado con una experiencia general mínima de 5 años en implementación de proyectos tecnológicos.➤ Experiencia específica de 01 (un) año en ejecución de proyectos de sistemas automatizados con MPU o MCU o PLC o similar a la finalidad del presente proceso de selección. <p>La acreditación de la experiencia será evaluada a través de copias simples de: Contratos y conformidad, Constancias, Certificados, Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, estar colegiado y habilitado por el CIP.</p> <p>B. INGENIERO ESPECIALISTA (01 PROFESIONAL)</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Profesional ingeniero Informático y/o Sistemas debidamente colegiado y habilitado con experiencia general mínima de 5 años en implementación de proyectos de tecnológicos.➤ Experiencia específica de 02 (dos) años en programación de sistemas WEB o HTML o SCADA o software, para aplicaciones de semafización y/o software para aplicaciones de sistemas de control automático. <p>La acreditación de la experiencia será evaluada a través de copias simples de: Contratos y conformidad, Constancias, Certificados, Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, estar colegiado y habilitado por el CIP.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></div>



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(MAXIMO 15 PUNTOS)</p> <p>De [01] hasta [14] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [15] hasta [19] días calendario: [05] puntos</p>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[30] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹³		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>		<p>(MAXIMO 08 PUNTOS)</p> <p>Mayor a 4 años hasta 5 años y cuatro mantenimientos adicionales</p> <p style="text-align: right;">08 puntos</p> <p>Mayor a 3 años hasta 4 años y dos mantenimientos adicionales</p> <p style="text-align: right;">03 puntos</p>
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la región del Cusco o regiones aledañas, por un período equivalente a la garantía comercial del postor.</p> <p>LOCALIDAD 1: REGION CUSCO LOCALIDAD "N": REGIONES ALEDAÑAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p>(MÁXIMO 05 PUNTOS)</p> <p>Región del Cusco:</p> <p style="text-align: right;">05 puntos</p> <p>Otras Regiones aledañas a la Región del Cusco:</p> <p style="text-align: right;">02 puntos</p>
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁵, y estar vigente¹⁶ a la fecha de</p>		<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;">02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,



representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9****DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.