

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY 31125 N° 03-2022-  
HAS-CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS PARA LA  
IOARR: ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL  
RODABLE ARCO EN C, MICROTOMO DE ROTACION  
AUTOMATIZADA, ESTERILIZADOR DE BAJA  
TEMPERATURA DE UNA PUERTA Y ESTACION DE  
INCLUSION INTEGRADA PARA EL HOSPITAL DE APOYO  
II-2 SULLANA”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolució de consultas y observaciones y la integraci3n de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACI3N DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el art3culo 59 y en el art3culo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los dem3s documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jur3dica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- *Los formularios electr3nicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen car3cter de declaraci3n jurada.*
- *En caso la informaci3n contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a trav3s del SEACE, prevalece la informaci3n declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomar3n en cuenta las ofertas que se presenten en f3sico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACI3N Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentar3 su oferta de manera electr3nica a trav3s del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del d3a establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su env3o, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar m3s de un consorcio en un procedimiento de selecci3n, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selecci3n seg3n relaci3n de ítems.*

En la apertura electr3nica de la oferta, el 3rgano encargado de las contrataciones o el comit3 de selecci3n, seg3n corresponda, verifica la presentaci3n de lo exigido en la secci3n espec3fica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del art3culo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las caracter3sticas y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones T3cnicas, detallados en la secci3n espec3fica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACI3N DE LAS OFERTAS

La evaluaci3n de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del art3culo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o m3s ofertas empaten, la determinaci3n del orden de prelati3n de las ofertas empatadas se efect3a siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del art3culo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA  
RUC N° : 20356828055  
Domicilio legal : Av. Santa Rosa S/N Provincia de Sullana, Dpto. Piura  
Teléfono: : 073-490218  
Correo electrónico: : Procesos.has2sullana@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**Adquisicion de equipos biomedicos para la IOARR: Adquisicion de equipo de rayos X digital rodable arco en C, microtomo de rotacion automatizada, esterilizador de baja temperatura de una puerta, estacion de inclusion integrada para el Hospital de Apoyo II-2 Sullana**” de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD
I	EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL RODABLE ARCO EN C	01
II	MICROTOMO DE ROTACION AUTOMATIZADO	01
III	ESTERILIZADOR A BAJA TEMPERATURA DE UNA PUERTA	01
IV	ESTACION DE INCLUSION INTEGRADA	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 168-2022/GOB.REG-DRSP-HAS-4300201661, del 24 de Marzo del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

GRATUITO

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365. Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N°1444.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, "Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias"
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Ley N° 26790, Ley del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Código Civil, en forma supletoria
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD.
- Ley N° 31125 - LEY QUE DECLARA EN EMERGENCIA EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD Y REGULA SU PROCESO DE REFORMA.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El postor deberá presentar: Catálogo o brochure o folleto; como información complementaria que demuestre las características del bien ofertado y permita su plena identificación, el cual deberá tener congruencia con lo solicitado en el numeral 3.1 del capítulo III de la presente selección. Los Catálogo o brochure o folleto, deberá estar en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares que pueden ser presentadas en idioma original
- h) Declaración Jurada consignando tiempo de garantía del producto, de acuerdo a lo determinado en el Capítulo III de las Bases Administrativas. (Formato Libre).
- i) Cuadro comparativo entre lo solicitado por la Entidad según especificaciones Técnicas Capítulo III de las bases administrativas, y lo ofertado por el postor, evidenciando cumplimiento de dichos requerimientos. **(Anexo N° 11)**
- j) Copia de Registro Sanitario o Certificado Sanitario (copia simple) con sus anexos (cuando corresponda)
  - Vigente a la fecha de presentación de ofertas, expedida por DIGEMD.
  - No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del registro.
  - Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el registro sanitario del producto ofertado.
  - Deberá de acreditar que el producto ofertado cuente con registro Sanitario o certificado de Registro Sanitario, independiente de quien sea el titular. Conforme lo señalado por la DIGEMID a través del Oficio N°1494-2011- DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24/05/2011.

En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá de acreditar tal condición con documento.
- k) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (del fabricante - En idioma castellano y en copia simple).

Deberá de estar a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de propuestas de presente Proceso de Selección, extendido por autoridad pública competente del país de origen. Debe indicar la fecha de vigencia. Para los productos provenientes donde no se emiten CBPM, podrán presentar los siguientes documentos:

  - Certificado de libre venta/comercialización/Exportación, que acredite el cumplimiento de normas y calidad.
  - Certificado CE (Sistema de Garantía Total) de la Comunidad Europea emitido por un Organismo Oficial.
  - Declaración de Conformidad CE de la Comunidad Europea emitida por el fabricante) y certificado ISO 13485 vigente.
  - Certificado de la FDA u otros Certificados que cumplen la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que acrediten el cumplimiento de normas de calidad de acuerdo al nivel de

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen: los que deberán de certificar que el fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura.

Dicha documentación de no presentarse en idioma castellano, deberá de adjuntar copia simple de la correspondiente traducción Oficial y certificada al castellano realizado por un traductor publico juramentado o traductor colegiado certificado.

- l) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento CBPA o Almacén autorizado por DIGEMID - (En idioma Castellano y en copia simple). No se Aceptarán documentos en trámite.  
-Vigente a la fecha de la presentación de propuestas extendido par DIGEMID.

Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones). En el caso que se haya contratado los servicios de almacenes a terceros deberá de presentarse el CBPA de la empresa contratadas acompañado del contrato del Servicio de Almacenaje con su documentación adicional).

- m) El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

OSCE

### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### **Importante**

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV SANTA ROSA S/N – SULLANA - PIURA.

#### Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:  
  
"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."
- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

**Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.**

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACEN
- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad de bienes firmada por el responsable del almacen y responsable del ÁREA USUARIA
- Contancia instalación y capacitación al personal del área (DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO, DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA).
- Comprobante de pago.
- Guia de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de parte del Hospital de Apoyo II-2 de Sullana, sito en Av. Santa Rosa s/n – Sullana - Piura.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

*"Adquisición de equipos biomédicos para la ioarr: adquisición de equipo de rayos c digital rodable arco en c, microtomo de rotación automatizada, esterilizador de baja temperatura de una puerta, estación de inclusión integrada para el Hospital de Apoyo II-2 Sullana"*

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA:**

*La presente contratación, busca adquirir equipos biomédicos para cubrir las necesidades del Hospital de Apoyo II – 2 Sullana.*

##### **3. ANTECEDENTES:**

*El Hospital de Sullana II-2 fue inaugurado el 26 de agosto de 1963, es el centro de referencia del MINSA de mayor complejidad, con una cobertura de Atención que sobrepasa el millón cien mil habitantes provenientes de los Departamentos de Piura y Tumbes*

##### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

###### ➤ **Objetivos Generales**

*Adquisición de equipos para los Departamentos de Departamento de anestesiología y centro quirúrgico, Departamento de patología clínica.*

###### ➤ **Objetivo Específico:**

- ❖ *Mejorar la atención de los diferentes pacientes que llegan a nuestro Hospital.*
- ❖ *Disminuir la mortalidad y mantener la buena calidad de vida del paciente.*

##### **5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:**



**a) ITEM I: EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL RODABLE ARCO EN C (01 Unidad)**

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARCO EN C RODABLE DIGITAL</b>	
<b>A. CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	
<b>A01</b>	EQUIPO RODABLE CON PERFILES PREDETERMINADOS: VASCULAR, TRAUMATOLÓGICO U ORTOPÉDICO Y GENERAL COMO MÍNIMO.
<b>A02</b>	SISTEMA DIGITAL CON TECNOLOGÍA DE DETECTOR PLANO (FLAT PANEL) DE 30 X 30 COMO MÍNIMO
<b>A03</b>	INTERFAZ DICOM 3.0 (PRINT, STORE O STORAGE, QUERY/RETRIEVE, STORAGE COMMITMENT, WORKLIST)
<b>A04</b>	CONEXIÓN A PROCESADOR EN SECO
<b>A05</b>	POSICIONADOR LASER
<b>A06</b>	FILTRO EQUIVALENTE TOTAL (INHERENTE + AÑADIDO) IGUAL O MAYOR A 2,5 mmAl O MÁS
<b>A07</b>	SISTEMA DE MEDICIÓN DE TASA DE DOSIS AL PACIENTE O MEDICIÓN DEL PRODUCTO DOSIS POR ÁREA (DAP)
<b>A08</b>	DISPOSITIVO PARA MEDIR EL TIEMPO ACUMULADO DE FLUOROSCOPIA Y CON ALARMA SONORA
<b>DIMENSIONES Y MOVIMIENTOS</b>	
<b>A09</b>	MOVIMIENTO ORBITAL DEL ARCO : IGUAL O MAYOR A 115°
<b>A10</b>	ANGULACIÓN DEL ARCO: +180°/-180° COMO MÍNIMO O 360°
<b>A11</b>	ROTACIÓN SOBRE LA COLUMNA VERTICAL: ±10° COMO MÍNIMO
<b>A12</b>	DESPLAZAMIENTO VERTICAL MOTORIZADO DEL ARCO: IGUAL O MAYOR A 380 MM
<b>A13</b>	DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL DEL ARCO : IGUAL O MAYOR A 200 MM
<b>A14</b>	PROFUNDIDAD DEL ARCO : IGUAL O MAYOR A 610 MM
<b>A15</b>	ESPACIO LIBRE DEL ARCO : IGUAL O MAYOR A 750 MM
<b>MODOS DE OPERACIÓN/FUNCIONAMIENTO</b>	
<b>A16</b>	FLUOROSCOPIA PULSADA Y/O CONTINUA.
<b>A17</b>	RADIOGRAFÍA DIGITAL
<b>PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE LA IMAGEN</b>	
<b>A18</b>	CARACTERÍSTICAS GENERALES: INVERSIÓN DE LA IMAGEN POSITIVO/NEGATIVO, INVERSIÓN DEL LADO DERECHO/IZQUIERDO Y SUPERIOR/INFERIOR, RETENCIÓN DE LA ÚLTIMA IMAGEN (LHI)
<b>A19</b>	CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS MEDICIÓN DE DISTANCIAS, ZOOM / ROAM (O PANNING), REALCE DE CONTORNOS
<b>A20</b>	CARACTERÍSTICAS VASCULARES SUSTRACCIÓN DIGITAL EN TIEMPO REAL (HASTA 30 PPS O MAYOR), ROADMAPPING, PIXEL SHIFT, LANDMARKING, REMASKING O MASK SAVE/RECALL
<b>A21</b>	CAPACIDAD DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES DIGITALES EN DISCO DURO: 40,000 IMÁGENES COMO MÍNIMO
<b>A22</b>	MATRIZ DE VISUALIZACIÓN IGUAL O MAYOR A 1024 X 1024 PÍXELES COMO MÍNIMO
<b>A23</b>	GRABACIÓN Y LECTURA EN CD, DVD O USB (EL SISTEMA DEBERÁ CONTAR CON DICOM VIEWER)
<b>A24</b>	ADQUISICIÓN CON FLUORO DIGITAL A 30 fps (FOTOGRAFÍAS POR SEGUNDO, FRAMES PER SECOND) COMO MÍNIMO CON USO HASTA 60 MN EN FLUOROSCOPIA CON 30 FPS (SE REFIERE A FLUOROSCOPIA A 30 PULSOS POR SEGUNDO)
<b>B. COMPONENTES</b>	
<b>GENERADOR</b>	
<b>B01</b>	POTENCIA MÁXIMA: 15 KW O MÁS
<b>B02</b>	RANGO DE KV: DE 40 KV O MENOS HASTA 120 KV O MÁS
<b>B03</b>	MÁXIMA CORRIENTE: 125 mA O MÁS
<b>B04</b>	TECNOLOGÍA DE CONVERTIDOR DE ALTA FRECUENCIA DE 40 KHZ COMO MÍNIMO
<b>TUBO DE RAYOS X</b>	
<b>B05</b>	ÁNODO GIRATORIO CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO TÉRMICO IGUAL O MAYOR A 270 KHU
<b>B06</b>	SISTEMA DE DOBLE FOCO: FOCO 1: 0,3 MM ; FOCO 2: 0,5 MM O 0,6 MM
<b>B07</b>	CON CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS IGUALES O SUPERIORES AL DEL GENERADOR
<b>B08</b>	MÁXIMA RADIACIÓN DE FUGA PERMISIBLE (A LA TENSIÓN MÁXIMA DE TUBO): 1mGy/hr @ 1m DE DISTANCIA
<b>COLIMADORES</b>	





<b>B09</b>	DIAFRAGMA TIPO IRIS O RECTANGULAR PARA COLIMACION CONCENTRICA SIN RADIACION
<b>B10</b>	COLIMADOR DE DOBLE HOJA (CON CAPACIDAD DE GIRO) O DIAFRAGMA DE RANURA PARA COLIMACION SIN RADIACION
<b>FLAT DETECTOR</b>	
<b>B11</b>	DETECTOR DE PANEL PLANO CMOS
<b>B12</b>	DETECTOR PLANO CON EFICIENCIA DE DETECCION CUANTICA (DQE) IGUAL O MAYOR A 72% MEDIDO EN EL CAMPO MAS GRANDE
<b>B13</b>	MATRIZ DE IMAGEN DEL PANEL DE 1500 X 1500 PÍXELES COMO MÍNIMO.
<b>B14</b>	TAMAÑO DE PIXEL: MENOR O IGUAL A 198 $\mu\text{m}$
<b>PANEL DE CONTROL</b>	
<b>B15</b>	MEDIANTE PANTALLA TÁCTIL SOBRE EN EL ARCO EN C O SOBRE BRAZO EN EL ARCO EN C
<b>MONITORES</b>	
<b>B16</b>	UN (01) MONITOR DE 27 in (PULGADAS) COMO MÍNIMO ( CON PANTALLA DIVISIBLE EN DOS PARTES O DOS (02) MONITORES DE 18 in (PULGADAS COMO MÍNIMO, LCD O TFT A COLOR O BLANCO Y NEGRO, CON BRILLO MÁXIMO DE 600 cd/m <sup>2</sup> O MAS, DE ALTA DE RESOLUCION, DE CALIDAD DIAGNOSTICA, Y DE GRADO MEDICO
<b>C. PERIFERICOS/ADITAMIENTOS</b>	
<b>C01</b>	LOCALIZADOR LASER EN EL INTENSIFICADOR DE IMÁGENES O TUBO DE RAYOS X O DETECTOR PLANO
<b>C02</b>	INTERRUPTOR DE PEDAL
<b>C03</b>	MAMPARA SOPORTADA EN TECHO O RODABLE/PORTÁTIL CON VISOR EMPLOMADO DE AL MENOS 40 cm X 40 cm Y UN EQUIVALENTE EN PLOMO DE AL MENOS 0,5 mm
<b>C04</b>	DIEZ (10) RECUBRIMIENTOS ESTÉRILES DESECHABLES PARA EL EQUIPO.
<b>C05</b>	IMPRESORA TÉRMICA
<b>D. ACCESORIOS</b>	
<b>D01.</b>	3 JUEGOS COMPLETOS QUE INCLUYE: UNO (01) MANDIL EMPLOMADO DE 100 CM DE LARGO COMO MÍNIMO Y UN ESPESOR EQUIVALENTE EN PLOMO DE AL MENOS 0,5 mm. UNO (01) COLLARIN EMPLOMADO CON UN ESPESOR EQUIVALENTE EN PLOMO DE AL MENOS 0,5 mm. UNO (01) LENTE EMPLOMADO CON UN ESPESOR EQUIVALENTE EN PLOMO DE AL MENOS 0,5 mm. UNO (01) PROTECTOR DE GONADA CON UN ESPESOR EQUIVALENTE EN PLOMO DE AL MENOS 0,5 mm.
<b>E. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA</b>	
<b>E01.</b>	220 V / 60 Hz (TOLERANCIA SEGÚN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD)



**b) ITEM II: MICROTOMO DE ROTACION AUTOMATIZADO (01 Unidad)**

**MICROTOMO DE ROTACIÓN AUTOMATIZADO**

**GENERALES DEL EQUIPO**

- Corte motorizado de muestras incluidas en parafina y en resina
- Movimiento de avance/retroceso: motorizado y manual
- Ajuste de ángulo de corte con tres posiciones: 0°, 5° y 10°
- Portacuchillas para navajas perfil alto con protector de dedos para evitar cortes
- Orientación de la muestra ajustable: horizontal 8°, vertical 8° aprox.
- Botón de parada de emergencia en la parte frontal para fácil acceso de usuarios diestros o zurdos.
- Pinza universal para cassettes de inclusión
- Portacuchilla con baño maría incorporado
- Dos (02) paneles de control de parámetros de corte: (01) panel externo y (01) panel incorporado
- Dos (02) Manivelas para operación manual: (01) corte y (01) avance macro para uso en modo manual.
- Sistema de retracción de la muestra programable en modo de corte automático o manual.
- Posición inicial con memoria programable para rápido y eficiente cambio de muestra luego de cada corte.

**CAPACIDAD DE CORTE**

- Cuatro (04) modos de corte: convencional o basculante manual, corte motorizado continuo, motorizado simple y motorizado paso a paso.
- Rango de espesor de corte fino: 0.5 a 100 micras
- Rango de espesor de corte de desbaste: 1 a 600 micras al menos
- Desplazamiento vertical de la muestra: 70 mm al menos
- Avance total de la muestra motorizada: 24mm  $\pm$  1mm que reduce esfuerzo por torque mecánico a través de motor paso a paso.
- Velocidad de corte motorizado: desde 0 hasta 420 mm/s  $\pm$  10%
- Debe permitir ajustar velocidad de corte mientras corte motorizado está en marcha.
- Velocidad de avance macro motorizado: 300  $\mu$ m/s y 800  $\mu$ m/s
- Vuelta rápida posición inicial: 1800  $\mu$ m/s



**SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO**

- Con sistema de equilibrio de fuerzas que permite trabajar distintos tipos de muestras descartando el riesgo de lesiones por cabezal portamuestra desajustado.
- Tres tipos de bloqueo: (01) base, (01) manivela y (01) freno electrónico que se activa automáticamente al final de cada corte motorizado.

- Alarmas acústicas o visuales para: margen de avance restante y límites de avance hacia adelante y hacia atrás.
- Centrado de la manivela de corte durante modo motorizada que evita lesiones por contacto.
- Bandeja portadesperdicios con recubrimiento anti-estática para facilitar limpieza de deshechos.
- Con imán en la parte posterior para fijación de llave de ajuste.
- Indicación del margen de avance horizontal restante que mantiene la calidad de corte y prolonga las necesidades de mantenimiento.
- Mensajes de error en display digital que facilite labores de mantenimiento
- Fusibles externos para fácil cambio

#### ACCESORIOS

- (01) Bandeja de desperdicios
- (01) Dispensador con 50 hojas descartables de perfil alto
- (01) Funda de protección
- (01) Kit de lubricación y limpieza del sistema mecánico

#### REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

Suministro de energía 220V/60Hz





**c) ITEM III: ESTERILIZADOR A BAJA TEMPERATURA DE UNA PUERTA (1 Unidades)**

**ESTERILIZADOR A BAJA TEMPERRATURA DE UNA PUERTA - PLASMA**

**DENOMINACIÓN**

Esterilizador de peróxido de hidrógeno a baja temperatura diseñado para la esterilización terminal de dispositivos médicos sensibles a la humedad y al calor envasados en sistemas de barrera estériles adecuados.

**A. CARACTERÍSTICA GENERALES**

- A.1 Capacidad de 147 Litros.
- A.2 Utilizable para instrumentos quirúrgicos en metal, aleaciones y no metálicos, delicados instrumentos microquirúrgicos, instrumentos con lumen con longitud de hasta 2200 mm y diámetro igual o superior a 0,5 mm.
- A.3 Equipado con microprocesador digital PLC con pantalla táctil a color y un sistema de grabación independiente.
- A.4 Altura de carga se coloca ergonómicamente a 920 mm con respecto del nivel de piso.
- A.5 Marco de acero inoxidable AISI 304 de alta resistencia que soporta la cámara y permite una distribución equilibrada del peso.
- A.6 Con 4 ruedas equipadas con un sistema de bloqueo ajustable (cuatro 04 ruedas bloqueables con freno).
- A.7 El acceso al área de servicio se realiza principalmente a través de paneles del lado derecho e izquierdo.
- A.8 Agente esterilizante, Cartucho: peróxido de hidrógeno en solución acuosa al 58% contenido en un cartucho desechable (disparo único) con una capacidad de 12 ml.
- A.9 Con apertura del cargador de cartuchos de accionamiento automático y equipado con un dispositivo de seguridad.
- A.10 El compartimento del cartucho debe estar bloqueado durante toda la ejecución del ciclo.
- A.11 La cantidad de dosificación de peróxido de hidrógeno controlable electrónicamente.
- A.12 Los paneles del esterilizador construido de paneles de acero inoxidable AISI 304, acabado Scotch Brite.
- A.13 Con almacenamiento de memoria de hasta 1.000 ciclos ejecutados.
- A.14 Temperatura de esterilización entre 50 ° C y 55 ° C.
- A.15 Circuito de aire comprimido con compresor de aire incorporado para activar válvulas neumáticas instaladas con accesorios de sello mecánico.

**B. CAMARA DE ESTERILIZACIÓN**

- B.1 Dimensiones de la cámara (mm) ancho 450mm \* alto 400mm \* Longitud 820 mm. Aprox.
- B.2 Cámara rectangular con esquinas redondeadas de acero inoxidable AISI 316L, 6mm de espesor y acabado pulido espejo (<0,4 µm).
- B.3 Resistente a los productos químicos y garantiza una limpieza fácil.
- B.4 El aislamiento externo de la cámara con fibra no tóxica que reduzca la pérdida de calor y el nivel de ruido.
- B.5 Presión de funcionamiento de 0 -1 bar de presión absoluta.
- B.6 La presión de la cámara controlada electrónicamente.



- B.7 Dos (02) transductores de presión redundantes que controlen la presión en la cámara, en tiempo real (control y registro).
- B.8 Sensor redundante para la presión de la cámara con sistema que permita el registro dual de presión y temperatura durante el ciclo.
- B.9 Equipada con dos (02) estantes de alambre de acero, instalados en rieles y extraíbles para facilitar la carga de la máquina.
- B.10 Estante superior extraíble para permitir la carga de objetos voluminosos, altura útil de los estantes debe ser de 175 mm y la altura útil del estante inferior de 360 mm en caso se retire el estante superior.
- B.11 La cámara y las puertas rodeadas de elementos de calefacción eléctrica para una distribución uniforme del calor y la reducción de la posible condensación.
- B.12 La temperatura de la cámara de esterilización controlada electrónicamente mediante una sonda PT 1000 redundante dedicada.
- B.13 Con sensor de detección de humedad en la cámara de esterilización que verifique, al comienzo del ciclo, si el nivel de humedad de la carga en la cámara excede el límite definido y finalmente detiene el ciclo antes de proceder con la inyección del agente esterilizante.

#### C. SISTEMA DE SEGURIDAD

- C.1 Con alarma que se active si el valor de una sonda de control difiere de la sonda de referencia más allá del límite de la tolerancia especificada.
- C.2 El acceso a la operación de la máquina protegido con cuatro (04) niveles de usuarios como mínimo: Predefinido, supervisor, modificación del ciclo, modo fabrica.
- C.3 Sistema de bloqueo que impide el inicio de un ciclo si la puerta o las puertas no están cerradas correctamente.
- C.4 La puerta se mantiene cerrada durante el ciclo de esterilización y no se puede abrir hasta que se cumplan las condiciones de seguridad para el operador (presión, posible presencia de H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>).
- C.5 Se deniega el acceso al cartucho del agente esterilizante durante toda la ejecución del ciclo.
- C.6 La máquina está equipada con transductores piezoresistivos, dispositivos de sobre temperatura, dispositivos contra la apertura de la puerta en caso de posible presencia de peróxido de hidrógeno, cortocircuitos y protección contra sobrecalentamiento.

#### D. SISTEMA DE CONTROL

- D.1 Panel de control tipo pantalla táctil a color de 10 " y las alarmas, alertas y estado se muestran claramente codificadas por colores y en idioma en español.
- D.2 La inyección del agente esterilizante se dosifica y controla mediante un sistema de control.
- D.3 El sistema debe controlar la dosificación de peróxido de hidrógeno en cada fase de esterilización y durante todo el proceso mediante el monitoreo de los valores de presión.
- D.4 El agente esterilizante debe ser nebulizado por un vaporizador calentado eléctricamente y aspirado en la cámara por el estado de vacío.





- D.5 La temperatura del vaporizador se controla electrónicamente mediante una sonda PT 1000 dedicada.
- D.6 Las temperaturas de cámara, cámara alta, cámara baja y puerta / se pueden monitorear en tiempo real a través de HMI.
- D.7 Con un puerto Ethernet para fines de servicio.
- D.8 Con un puerto USB. El puerto USB permite actualizaciones de software y COPIA DE SEGURIDAD.
- D.9 Con conexión LAN para conectarse a un sistema de trazabilidad.
- D.10 Con una tarjeta SD para realizar una copia de seguridad de la máquina, guardar los ciclos, transferir la pantalla de programas, datos e imágenes.

#### E. PROGRAMAS MÍNIMOS PRE-CONFIGURADO

- E.1 Ciclo rápido: duración de unos 28 minutos, Para esterilizar dispositivos médicos genéricos reutilizables, endoscopios rígidos sin luz y kits de microcirugía, con exclusión de instrumentos huecos (esterilización de superficie). Carga máxima: 23 kg.
- E.2 Ciclo flexible: duración de aproximadamente 42 minutos, Para esterilizar lúmenes flexibles de uno y dos canales. Endoscopio flexible con un diámetro de 1 mm y una longitud de hasta 1050 mm (depende de la carga). Carga máxima: 11 kg
- E.3 Ciclo estándar: duración de aproximadamente 55 minutos, Para esterilizar instrumentos rígidos, semirrígidos y flexibles huecos con un diámetro de 0,7 mm y una longitud de hasta 750 mm (depende de la carga). Carga máxima: 10 kg
- E.4 Ciclo intensivo - Duración aproximadamente 65 min.
- E.5 Para esterilizar la instrumentación hueca de un solo canal, doble canal y triple canal con un diámetro de 0,5 mm y una longitud de hasta 2200 mm (depende de la carga).
- E.6 Carga máxima: 10 kg
- E.7 Prueba de fugas de vacío

#### F. SISTEMA GENERACION DE PLASMA

- F.1 El sistema de generación de plasma: la transformación del gas H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> en el estado de plasma se realiza por medio del generador, un arco eléctrico de alto voltaje en contacto con el gas crea la nube de plasma.
- F.2 Después de que el paso del gas al estado de plasma y la consiguiente ruptura de la molécula de peróxido de hidrógeno, el desagüe del esterilizador se filtra por el filtro catalizador de platino para garantizar que ningún peróxido de hidrógeno residual se libera.
- F.3 Con una seguridad extra a través de un filtro de carbón activado garantiza aún más la eliminación de cualquier residuo.

#### G. SISTEMA DE VACÍO

- G.1 Bomba de vacío de doble etapa sellada con aceite.
- G.2 Durante el ciclo, el sistema alcanza el valor de vacío de 20mTorr.
- G.3 La bomba de vacío se combina con un sistema de filtración y recuperación de aceite que reduce drásticamente el consumo de aceite y extiende significativamente los intervalos de mantenimiento.
- G.4 El sistema consta de transductores de presión y válvulas neumáticas.



G.5 Filtración de aire (Rompedor de vacío con filtración 99.999)

#### H. SISTEMA DE PUERTA/S

- H.1 puerta corredera vertical automática hecha de acero inoxidable AISI 316L de 12 mm de espesor sin soldaduras.
- H.2 Equipada con sistema de calefacción.
- H.3 De movimiento vertical con un sistema motorizado de correa dentada para garantizar el silencio y la precisión durante las fases de apertura y cierre.
- H.4 Con aislamiento térmico que garantice que la temperatura exterior no supere los 40 °C.
- H.5 Las puertas están equipadas con un parachoques de seguridad innovador y de alta sensibilidad para garantizar la seguridad del operador. El parachoques evita que la puerta se cierre en caso de presencia de obstáculos.
- H.6 La apertura de la puerta puede accionarse con un pedal o desde el panel de control con pantalla táctil.
- H.7 Con una junta de silicona dispuesta a lo largo del perímetro de la escotilla de la puerta.

#### I. IMPRESORA

- I.1 Impresora integrada y de cabezal térmico.
- I.2 Impresión del informe del ciclo. Al final del ciclo, la impresora imprime el informe del ciclo ejecutado.
- I.3 La impresora imprime un informe del ciclo realizado, indicando el nombre del ciclo, el nombre del operador, el valor de los parámetros del proceso, los datos de tiempo (inicio / final del ciclo), los datos de la máquina, los diferentes pasos del proceso, el gráfico del proceso.

#### J. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

J.1 Tensión de alimentación 400V / 3 ~ + N / 50Hz K.1 VOLTAJE 220-380V 3Ph - 50/60 Hz.

#### K. Accesorios:

- K.1 Cincuenta (50) Indicadores biológicos de 30 minutos.
- K.2 Incubadora biológica durante 30 minutos.
- K.3 Selladora térmica con torre porta rollos con guillotina integrada y bandeja tipo rodillo para el deslizamiento de las mangas Tyvek.
- K.4 Mesa de acero inoxidable según el tamaño de la selladora térmica con sus accesorios y con cesto de acero inoxidable (para recepcionar las mangas selladas)
- K.5 Cincuenta (50) rollos de papel térmico para impresora.
- K.6 Diez (10) carretes de Tyvek con grado 1073b de 10 mm \* 70 mt o 100 mt.

#### L. DOCUMENTOS EXIGIBLES

- L.1 Manual usuario
- L.2 Plano electrónico o diagrama de cableado
- L.3 Documentos de la bomba de vacío





**d) ITEM IV: ESTACION DE INCLUSION INTEGRADA (01 Unidad)**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTACION O CENTRO DE INCLUSION**

**GENERALES DEL EQUIPO**

- Sistema modular para inclusión de tejidos en parafina
- Módulos independientes: módulo caliente de inclusión y placa fría
- Sistema simétrico donde se pueda colocar la unidad fría a izquierda o derecha para usuarios diestros o zurdos.
- Flujo de trabajo continuo, sin interrupciones para máxima eficiencia y rápido movimiento de la muestra.
- Posible programación de hora de comienzo, término, así como días laborables
- Modo de precalentamiento de todos los elementos de calefacción así como de las funciones del punto frío y ventilador. También Modo de calentamiento rápido

**DISPENSADOR DE PARAFINA**

- Capacidad para aproximadamente 150 cassettes al menos por cada contenedor.
- Depósito de parafina de 4 litros aprox. al menos, graduable en pasos de 1°C desde 50°C a 75° C para rápido fundido de la parafina sólida.
- Punto frío integrado en superficie de trabajo para mejor orientación de muestra
- Panel de control con pantalla LCD gráfica - alfanumérica táctil retroiluminada mayor a 5.5" al menos para máxima visualización de parámetros de funcionamiento.
- Portapinzas extraíble debajo del dispensador, calefactable para 6 pinzas al menos para distintos tipos de muestras y accesible por izquierda y derecha.
- Activación de flujo de parafina mediante abrazadera de altura ajustable pivoteante, activación manual mediante pulsación
- Velocidad de flujo regulable mediante perilla de ajuste frontal de fácil acceso.
- Monitorización del estado de funcionamiento mediante emisión de mensajes de error
- Sistema de escurrimiento de parafina con dos (02) recipientes colectores de parafina removibles.
- Con almohadillas ergonómicas para la muñecas
- Con lupa para visión ampliada del área de trabajo incluso dispensador y punto frío en simultáneo
- Iluminación óptima para área de trabajo lámpara LED blanca activable por panel
- Prefiltro para la parafina fundida

**PLACA FRÍA**

- Temperatura de placa de enfriamiento aproximada - 6°C, con regulación automática que mantiene la Temperatura constante en toda la superficie.
- Capacidad de 65 cassettes al menos y
- Solidificación de bloques de parafina en 30 minutos o menos.
- Distribución optimizada de temperatura fría para evitar el goteo de agua de condensación.
- Con disipador de calor
- Grado de protección IP20

**REQUERIMIENTO DE ENERGÍA**

- Energía 220-240 VAC , 50/60HZ

**CERTIFICACIONES**

- Cumple Estándares CE 61010-1 STANDARDS o similar
- ISO 13485 - Equipos Médicos





### 5.1.1. GARANTÍA

La garantía de los equipos debe de ser no menor a 3 años

### 5.1.2. PLAZO DE ENTREGA

Plazo de entrega máximo 60 días calendarios.

### 5.1.3. Rotulado

Nombre del producto, nombre del fabricante, temperatura de refrigerado, solución inyectable y/o frasco de vidrio, Número de producto, número de lote, fecha de fabricación, fecha de vencimiento.

### 5.1.4. Sobre la Utilización de envases:

Los productos farmacéuticos (envases) están en condiciones de temperatura controlada, temperatura refrigerada, consignadas en la R.M. N°833-2015/MINSA y su modificatoria, para la distribución en el país, tal como consta en el Acta de Inspección para Droguerías y Almacenes Especializados que Distribuyen y Transportan Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos N° 009-I-2018 de fecha 15 de marzo del 2018.

### 5.1.5. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales

- ✓ El Registro Sanitario de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°023-2005-SA, Decreto Supremo N° 013-2009-SA y modificatorias, Decreto Supremo N°016-2011-SA. El Registro Sanitario: BE-01005.

### 5.1.7 Transporte

Cumple con las buenas prácticas de Distribución y Transportes para sus productos farmacéuticos, medicamentos, con condiciones de temperatura controlada, temperatura refrigerada para la distribución en el país.

## 5.2 Condiciones para la entrega del bien:

El inicio de la entrega de los bienes objeto de la convocatoria será al día siguiente de notificada la Orden de Compra, en el Almacén del Hospital de Apoyo II-2 Sullana, sitio Av. Santa Rosa S/N.

- **Documentos para la entrega del bien adjudicado en el Almacén General del Hospital de Apoyo II – 2 Sullana.**
  - a) Registro Sanitario del producto entregado;
  - c) El Protocolo y/o Certificado de análisis del lote entregado, firmado por el Químico Farmacéutico del Director Técnico y/o Jefe de Control de Calidad.
  - d) Guía de Remisión, que deberá indicar el número de lote o lotes que entrega.
  - e) Factura
- **Lugar de Entrega del Producto:** El contratista procederá a la entrega del bien adjudicado, en el Almacén General del Hospital de Apoyo II – 2 Sullana, sito en Av. Santa Rosa S/N del Distrito y Provincia de Sullana, Departamento de Piura.
- **Horario de entrega:** El horario de atención en el Almacén General del Hospital de Apoyo II – 2 Sullana, será de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas.
- **No Recepción:** El Hospital de Apoyo II – 2 Sullana, no está obligado a recibir el bien fuera de la fecha y horario establecido. Tampoco se recepcionará el producto que no cuente con la documentación mencionada, ni lo que evidencien alteración de su inocuidad, deterioro de los envases o cualquier otra situación que incumpla con las especificaciones técnicas propuestas, evaluadas y aceptadas por el Hospital de Apoyo II – 2 Sullana, pudiendo de ser el caso, dejar sin efecto el pedido realizado, sin lugar a reclamo del contratista, por daños o perjuicios.
- **Conformidad:** Las entregas estarán sujetas a la conformidad de los miembros técnico-administrativos que conforman la parte de Recepción Cualitativa y Cuantitativa del bien.
- **Responsables de la Recepción en el Almacén:** La recepción y verificación de cantidades y calidad del producto será entregado por el contratista, así como la constatación del cumplimiento de las condiciones establecidas de acuerdo a los documentos del procedimiento de selección y la Orden de Compra que se emita, será responsabilidad de los servidores de la Entidad, según se detalla:
  - a) Recepción Cuantitativa:
    - Jefe de Almacén General del Hospital de Apoyo II – 2 Sullana.
    - Encargado del Área de Recepción



- **Acta de Recepción:** Es el documento que levantarán los responsables de la recepción del bien en el Almacén General del Hospital de Apoyo II – 2 Sullana, en el cual deben consignarse todas las referencias necesarias sobre el acto, indicando el número de orden de compra, de guía de remisión, fecha y lugar de recepción, cantidades, números de lotes, de registro sanitario, etc.
- **Observaciones a la Recepción:** En caso de que existieran observaciones en la recepción se consignarán en el acta mencionada del numeral precedente, indicando claramente a que están referidas, precisando el plazo que se está dando al contratista para la subsanación, el cual no excederá de tres (03) días calendarios. Los responsables de la recepción, notificarán de inmediato al contratista, correo electrónico o a su representante en el mismo acto de entrega del bien, dejando constancia de la notificación efectuada, dando cuenta del hecho a la Unidad de Logística con el carácter de obligatorio.
- **Incumplimiento de levantamiento de Observaciones a la Recepción:** En caso que el Contratista no cumpliera con levantar las observaciones en el plazo otorgado, los responsables de la recepción informarán el hecho con el carácter de inmediato a la Unidad de Logística, quien canalizará las acciones administrativo-legales para la aplicación de penalidades u otras medidas que correspondan.

### 5.3. Requisitos del proveedor

- a) Registro nacional de proveedores (RNP).
- b) No estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado (Declaración Jurada).
- c) Copia simple del certificado de **Buenas Prácticas de Manufactura**
- d) Copia Simple del **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento**.
- e) Copia simple del **Registro Sanitario**
- f) Copia simple de **Resolución de Autorización de Funcionamiento como laboratorio**
- g) Copia simple del **Protocolo de Análisis o su equivalente**

## 6. Forma de pago.

### 6.1.1. Pago

El pago se efectuará en soles, en una sola armada, previa conformidad emitida por el área usuaria; siempre que se verifiquen y cumpla las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

## 7. Presentación de la propuesta técnica y económica

Las personas naturales y/o jurídicas, interesadas en realizar la venta de los bienes en mención, deberán enviar su propuesta técnica económica en la plataforma del SEACE

## 8. Adelantos

La entidad no otorgará ningún adelanto.

## 9. Conformidad

- Recepción del AREA DE ALMACEN
- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad de bienes firmada por el responsable del almacen y responsable del ÁREA USUARIA
- Constancia instalación y capacitación al personal del área (DEPARTAMENTO EMERGENCIA – UCI, GINECO OBSTETRICIA, PEDIATRIA Y SERVICIOS GENERALES).

## 10. Penalidades

La aplicación de penalidades por atraso injustificado en la entrega del bien solicitado, según el plazo máximo establecido en el presente documento (numeral 6), será teniendo en cuenta que para contrataciones hasta 8 UIT el monto máximo equivalente es 0.05 (5% de la UIT).

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

## **11. Anticorrupción**

*EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.*

*Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

*Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.*

## **12. Incumplimiento**

*El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.*

## **13. Vicios Ocultos**

*En los contratos de bienes y servicios, el Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo*

### **Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento, otorgado por la DIGEMID</li> <li>- Contar con Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento, otorgado por la DIGEMID</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentacion de copia simple de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento</li> <li>- Presentacion de copia simple de Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a.</p>															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>PRODUCTO</th> <th>Monto facturado acumulado equivalente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL RODABLE ARCO EN C</td> <td>S/ 3'303,700.00 (Tres millones trescientos tres mil setecientos con 00/100 soles)</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>MICROTOMO DE ROTACION AUTOMATIZADO</td> <td>S/ 405,000.00 (Cuatrocientos cinco mil con 00/100 soles)</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>ESTERILIZADOR A BAJA TEMPERATURA DE UNA PUERTA</td> <td>S/ 1'380,000.00 (Un millón trescientos ochenta mil 00/100 soles)</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>ESTANCION DE INCLUSION INTEGRADA</td> <td>S/ 255,000.00 (Doscientos cincuenta y cinco mil con 00/100 soles)</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	PRODUCTO	Monto facturado acumulado equivalente	I	EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL RODABLE ARCO EN C	S/ 3'303,700.00 (Tres millones trescientos tres mil setecientos con 00/100 soles)	II	MICROTOMO DE ROTACION AUTOMATIZADO	S/ 405,000.00 (Cuatrocientos cinco mil con 00/100 soles)	III	ESTERILIZADOR A BAJA TEMPERATURA DE UNA PUERTA	S/ 1'380,000.00 (Un millón trescientos ochenta mil 00/100 soles)	IV	ESTANCION DE INCLUSION INTEGRADA	S/ 255,000.00 (Doscientos cincuenta y cinco mil con 00/100 soles)
ITEM	PRODUCTO	Monto facturado acumulado equivalente														
I	EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL RODABLE ARCO EN C	S/ 3'303,700.00 (Tres millones trescientos tres mil setecientos con 00/100 soles)														
II	MICROTOMO DE ROTACION AUTOMATIZADO	S/ 405,000.00 (Cuatrocientos cinco mil con 00/100 soles)														
III	ESTERILIZADOR A BAJA TEMPERATURA DE UNA PUERTA	S/ 1'380,000.00 (Un millón trescientos ochenta mil 00/100 soles)														
IV	ESTANCION DE INCLUSION INTEGRADA	S/ 255,000.00 (Doscientos cincuenta y cinco mil con 00/100 soles)														
	<p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de acuerdo al siguiente detalle:</p>															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>PRODUCTO</th> <th>Monto facturado acumulado equivalente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL RODABLE ARCO EN C</td> <td>S/ 825,939.00 (Ochocientos veinticinco mil novecientos treinta y nuev con 00/100 soles)</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	PRODUCTO	Monto facturado acumulado equivalente	I	EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL RODABLE ARCO EN C	S/ 825,939.00 (Ochocientos veinticinco mil novecientos treinta y nuev con 00/100 soles)									
ITEM	PRODUCTO	Monto facturado acumulado equivalente														
I	EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL RODABLE ARCO EN C	S/ 825,939.00 (Ochocientos veinticinco mil novecientos treinta y nuev con 00/100 soles)														



II	MICROTOMO DE ROTACION AUTOMATIZADO	S/ 101,250.00 (Ciento un mil doscientos cincuenta con 00/100 soles)
III	ESTERILIZADOR A BAJA TEMPERATURA DE UNA PUERTA	S/ 345,000.00 (Trescientos cuarenta y cinco mil con 00/100 soles)
IV	ESTACION DE INCLUSION INTEGRADA	S/ 21,250.00 (Veinti un mil doscientos cincuenta con 00/100 soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

ITEM	PRODUCTO	Monto facturado acumulado equivalente
I	EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL RODABLE ARCO EN C	EQUIPOS DE RAYOS X
II	MICROTOMO DE ROTACION AUTOMATIZADO	MICROTOMO
III	ESTERILIZADOR A BAJA TEMPERATURA DE UNA PUERTA	ESTERILIZADORES
IV	ESTACION DE INCLUSION INTEGRADA	ESTACION DE INCLUSION

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.**

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO BIOMEDICO, ELECTRONICO Y AFINES COLEGIADO CON 2 AÑOS MINIMOS DE EXPERIENCIA EN INSTALACION, MANTENIMIENTO Y CAPACITACION DE EQUIPOS BIOMEDICOS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>copia simple de Título y colegiatura</li> <li>contratos y su respectiva conformidad</li> <li>certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</li> </ol>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> </ul>



- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>

### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 1 hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 45 días calendario: <b>5 puntos</b></p> <p>De 46 hasta 60 días calendario: <b>2 puntos</b></p>
FACTOR DE DE EVALUACIÓN	PUNTAJE/METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

### Importante

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.





*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

(10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a Doscientos mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para

subsanan.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo

165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125 - N° 03-2022-HAS-CS - Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 03-2022-HAS-CS - Primera Convocatoria**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 03-2022-HAS-CS - Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 03-2022-HAS-CS - Primera Convocatoria**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 03-2022-HAS-CS - Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 03-2022-HAS-CS - Primera Convocatoria**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 03-2022-HAS-CS - Primera Convocatoria**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 03-2022-HAS-CS - Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 03-2022-HAS-CS - Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 03-2022-HAS-CS - Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 03-2022-HAS-CS - Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11****CUADRO COMPARATIVO**

N°	CARACTERISTICAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD	CARACTERISTICAS OFERTADAS	FOLIO DONDE SE ENCUENTRA LA CARACTERISTICA TECNICA EN EL CATALAGO O BROCHURE O FOLLETO
<b>A. CARACTERISTICAS GENERALES</b>			
1			
2			
...	*****	*****	*****
<b>B. (...)</b>			
1			
2			
...	*****	*****	*****