



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y
DICTA OTRAS MEDIDAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
03-2023-MDO/CS-1**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO
INICIAL I.E.I. ORCOPAMPA, DISTRITO DE
ORCOPAMPA - CASTILLA – AREQUIPA, CON
CUI: 2439471**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA
RUC N° : 20172681043
Domicilio legal : Cal. Buenaventura Nro. S/n (Municipalidad Orcopampa)
Teléfono: : 054-582020
Correo electrónico: : municipalidaddeorcopampa@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL I.E.I. ORCOPAMPA, DISTRITO DE ORCOPAMPA - CASTILLA – AREQUIPA, CON CUI: 2439471

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 3'591,729.76 (TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTI NUEVE CON 76/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 3'591,729.76 (TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTI NUEVE CON 76/100 SOLES)	S/ 3'232,556.79 (TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 79/100 SOLES)	S/ 3'950,902.73 (TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS DOS CON 73/100 SOLES)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 096-2023-MDO/GM

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 070-2019-GM/MDO
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 38-2023/MDO/A]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	-

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 210 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	DESARROLLO DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 200.00 Digital: S/ 7.00



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 (Ley N° 31365)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022 (Ley N° 31366)
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 -
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)***
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial del algún ítem no supere los*



novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:

- c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
- Ítem N° [...]**
- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. (**Anexo N°12**)

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Orcopampa sito, Cal. Buenaventura Nro. S/n.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁷.*

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE,



Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.



TERMINOS DE REFERENCIA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL I.E.I.
ORCOPAMPA, DISTRITO DE ORCOPAMPA - CASTILLA - AREQUIPA
CUI: 2439471

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL I.E.I. ORCOPAMPA, DISTRITO DE ORCOPAMPA - CASTILLA - AREQUIPA

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES

N° 2439471

UNIDAD EJECUTORA

SECTOR

: GOBIERNOS LOCALES

PLIEGO

: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA

ENTIDAD CONVOCANTE

NOMBRE

: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA

RUC N°

: 20172681043

DOMICILIO LEGAL

: CAL. BUENAVENTURA NRO. S/N (MUNICIPALIDAD ORCOPAMPA)

TELÉFONO

: 054-582020

CORREO ELECTRÓNICO : MUNICIPALIDADDEORCOPAMPA@GMAIL.COM



OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL I.E.I. ORCOPAMPA, DISTRITO DE ORCOPAMPA - CASTILLA - AREQUIPA, CON CUI: 2439471.

VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/. 3'591,729.76 (TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTI NUEVE CON 76/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MAYO.

1.1. LOCALIZACION DEL PROYECTO

DATOS GENERALES DE LA I.E.I. ORCOPAMPA – ESCALE 2023

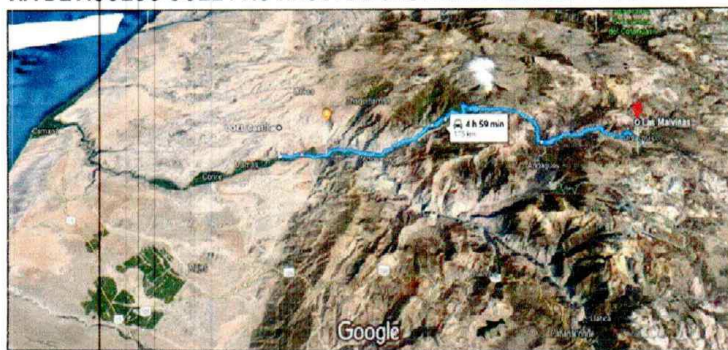
CÓDIGO MODULAR	735456	DIRECCION	CALLE ABELARDO QUIÑONES S/N MZ 1 LOTE 2
ANEXO	0	LOCALIDAD	
CÓDIGO DE LOCAL	69018	CENTRO POBLADO	ORCOPAMPA
NIVEL/MODALIDAD	INICIAL - JARDÍN	AREA GEOGRÁFICA	URBANA
FORMA	ESCOLARIZADO	DISTRITO	ORCOPAMPA



GÉNERO	MIXTO	PROVINCIA	CASTILLA
TIPO DE GESTIÓN	PÚBLICA DE GESTIÓN DIRECTA	DEPARTAMENTO	AREQUIPA
DEPENDENCIA	SECTOR EDUCACIÓN	CODIGO DE DRE	40005
DIRECTOR(A)	ÑIQUEN CHONÑA MARIA LUZ	NOMBRE DE LA DRE	UGEL CASTILLA
TURNO	CONTINUO SÓLO EN LA MAÑANA	CARACTERÍSTICA	NO APLICA
TIPO DE PROGRAMA	NO APLICA	LATITUD	-15 2665

- EL PREDIO DESTINADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PIP. SE ENCUENTRA UBICADO EN EL DISTRITO ORCOPAMPA, PROVINCIA DE CASTILLA, REGIÓN AREQUIPA.
- EL ACCESO DESDE LA UGEL CASTILLA, ES VÍA TERRESTRE A TRAVÉS DE LA CARRETERA PROVINCIAL, LA DISTANCIA ES DE 115KM

VIA DE ACCESO UGEL PROVINCIA DE CASTILLA A LA I.E.I. ORCOPAMPA



VISTA MAPA ORCOPAMPA – I.E.I. ORCOPAMPA





MEDIDAS Y COLINDANCIA ACTUALES

sunarp
Zona Registral N° 90000 - Arequipa

COPIA INFORMATIVA
CENTRO POBLADO ORCOPAMPA MZ M LOTE 2
P06211534
DPTO AREQUIPA PROV CASTILLA DIST ORCOPAMPA

USO: AREA DESTEDUC Situación: NO CARGO/RAV Estado: PARTIDA ACTIVA
Antecedente Registral: P06211053

Titulares Actuales:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, SED

Medidas y Colindancias Actuales:

TERRENO	Área: 1.658.1800 M2	
Frente	ML	CALLE ABELARDO QUIÑONES
1	49.3200 ML	CALLE ABELARDO QUIÑONES
2	5.8900 ML	
Derecha	ML	CALLE ABELARDO QUIÑONES, LOTE 3
1	8.1100 ML	CALLE ABELARDO QUIÑONES, LOTE 3
2	13.6300 ML	
Izquierda	ML	CALLE JOSÉ MARÍA UBALDE
1	6.7200 ML	CALLE JOSÉ MARÍA UBALDE
2	1.4400 ML	
3	29.1800 ML	
Fondo	ML	LOTES 1 (AREA DEPORTIVA), 9, 3
1	26.3900 ML	LOTES 1 (AREA DEPORTIVA), 9, 3
2	5.3600 ML	
3	10.0300 ML	
4	2.5200 ML	LOTE 3
5	14.4200 ML	LOTE 3



1.2.

INSTITUCIONALIDAD

LA UNIDAD FORMULADORA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA, ESTÁ IMPLEMENTADA DE UN EQUIPO TÉCNICO DE PROFESIONALES CAPACITADOS QUIENES SE ENCARGAN DE LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, SEGÚN EL DECRETO LEGISLATIVO 1252, MEDIANTE EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES; SIN EMBARGO LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA HA CONTRATADO LOS SERVICIOS PROFESIONALES DEL CONSULTOR RESPONSABLE DEL PRESENTE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN PARA COADYUVAR A ENCONTRAR UNA SOLUCIÓN AL PROBLEMA DE LOS SERVICIOS DE RECREACIÓN ACTIVA Y PASIVA QUE SE BRINDA A LOS HABITANTES DE LA ZONA.

UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (UF)

NIVEL DE GOBIERNO

: GOBIERNOS LOCALES

ENTIDAD

: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA

NOMBRE DE LA UF

: UF - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA

RESPONSABLE DE LA UF

: RENE HUANCA RAMOS

SE PROPONE COMO UNIDAD EJECUTORA A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA POR SER ESTE PROYECTO DE COMPETENCIA DEL GOBIERNO LOCAL, CONFORME AL ART. 82 DE LA LEY N° 27972 LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES, POR CUANTO SE UBICA DENTRO DEL ÁREA DE JURISDICCIÓN DISTRITAL. ASIMISMO, LA CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA, DEBEMOS MENCIONAR QUE LA ENTIDAD CUENTA CON LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS SUFICIENTES Y/O CON PROFESIONALES CALIFICADOS PARA LA EJECUCIÓN, POR LO QUE DEBERÁ EFECTUARSE POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.



UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)

NIVEL DE GOBIERNO : GOBIERNOS LOCALES

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA

NOMBRE DE LA UF : UEI - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA

RESPONSABLE DE LA UF : NOTWAR COASACA TITO

1.3. PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

EL OBJETIVO PRINCIPAL ES QUE LA POBLACION ACCEDA A SERVICIOS BASICOS QUE CUMPLAN CON LOS ESTANDARES SECTORIALES.

1.3.1. MEDIOS FUNDAMENTALES

SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

SUFICIENTE Y ADECUADO EQUIPAMIENTO EDUCATIVO

EL PROYECTO SE BASA EN EL "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL I.E.I. ORCOPAMPA, DISTRITO DE ORCOPAMPA - CASTILLA – AREQUIPA", DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LO CUAL SE PRESENTA LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN LAS QUE PERMITIRÁN CUBRIR LAS NECESIDADES, QUE SON NECESARIAS PARA UN ADECUADO DESENVOLVIMIENTO INTEGRAL DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTEL. MEDIANTE EL ANÁLISIS DEL "ÁRBOL DE PROBLEMAS" Y "ÁRBOL DE OBJETIVOS", Y ASUMIENDO CONSIDERACIONES DE ORDEN TÉCNICO, AMBIENTAL Y DE USO Y COSTUMBRES DE LA POBLACIÓN SE PLANTEAN LAS ALTERNATIVAS QUE DARÁN SOLUCIÓN AL PROBLEMA, ASIMISMO ESTAS SON TÉCNICAMENTE POSIBLES, PERTINENTES Y COMPARABLES:

- **TÉCNICAMENTE POSIBLES:**

LAS ACCIONES PLANTEADAS EN CADA ALTERNATIVA SON POSIBLES DE EJECUTAR.

- **PERTINENTES:**

LAS ALTERNATIVAS SON ADECUADAS A LA REALIDAD LOCAL, PERMITEN RESOLVER EL PROBLEMA Y CUMPLEN CON LAS NORMAS TÉCNICAS APLICABLES AL PROYECTO.

- **COMPARABLES:**

LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN BRINDAN SIMILARES BENEFICIOS SOCIALES.

COMPONENTES:

SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

ACCIÓN 1.1: CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES PEDAGÓGICOS

ACCIÓN 1.2: CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS

ACCIÓN 1.3: CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES COMPLEMENTARIO

SUFICIENTE Y ADECUADA EQUIPAMIENTO EDUCATIVO

ACCION 2.1: IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO EDUCATIVO

ACCION 2.2: IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO ADMINISTRATIVO





1.4. DETERMINACION DE LA BRECHA OFERTA – DEMANDA

- EN TAL SENTIDO LA DETERMINACIÓN DE LA BRECHA OFERTA – DEMANDA EN EL HORIZONTE DE EVALUACIÓN SE OBTIENE DE LA COMPARACIÓN ENTRE LA PROYECCIÓN DE LA DEMANDA EFECTIVA CON PROYECTO Y LA PROYECCIÓN DE LA OFERTA OPTIMIZADA.
- LA BRECHA PUEDE SER DE COBERTURA Y DE CALIDAD; EXISTE BRECHA DE COBERTURA CUANDO HAY POBLACIÓN QUE NO ESTÁ HACIENDO ATENDIDA. EXISTE BRECHA DE CALIDAD CUANDO LA POBLACIÓN ATENDIDA RECIBE EL SERVICIO EDUCATIVO, PERO SIN ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
- ES UN MECANISMO TÉCNICO QUE SE UTILIZA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA ESTABLECER LAS DIFERENCIAS ENTRE LA DEMANDA TOTAL Y LA OFERTA OPTIMIZADA CUYO PROPÓSITO CONSISTE EN ESTABLECER EL DÉFICIT DE LA OFERTA DEL SERVICIO CONSIDERADO EN EL PROYECTO; EN CONSECUENCIA ESTE ANÁLISIS NOS PERMITE CONOCER EL DÉFICIT POTENCIAL DE SERVICIO O PRODUCTO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO Y QUE PROBABLEMENTE PUEDE SER CUBIERTO TOTAL O PROGRESIVAMENTE POR LA PROPUESTA DEL ESTUDIO DEPENDIENDO DE LA MAGNITUD DEL DÉFICIT, LOS RECURSOS NECESARIOS Y OTROS FACTORES QUE SE EVALÚAN JUSTAMENTE EN ESTA PARTE DEL PROYECTO.
- EL SERVICIO QUE BRINDARÁ EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL I.E.I. ORCOPAMPA, DISTRITO DE ORCOPAMPA - CASTILLA – AREQUIPA", ES PARA ALUMNOS DE EDUCACIÓN INICIAL DE 3 AÑOS, 4 AÑOS Y 5 AÑOS, FRENTE A LA SITUACIÓN SIN PROYECTO Y LA SITUACIÓN CON PROYECTO. Y DE ACUERDO A LO EVIDENCIADO TANTO EN LAS FOTOS COMO EN LOS INDICADORES DE AULAS, DOCENTES Y MOBILIARIO.



DATOS ESTADÍSTICOS DE LA I.E.I. ORCOPAMPA – FUENTE ESCALE.

MATRICULAS POR PERIODO SEGÚN EDAD, 2004 – 2022

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Total	127	137	129	140	175	191	221	198	235	224	185	145	158	119	144	103	94	101	103
0 Años	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Año	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Años	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Años	29	29	17	20	29	32	31	34	59	54	22	27	46	28	40	31	20	32	26
4 Años	55	60	61	60	90	90	91	81	90	104	60	51	59	52	54	41	42	36	46
5 Años	43	51	51	60	57	69	99	83	86	66	91	67	53	38	50	31	32	33	31
6 Años	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	1	0	0	0	0	0
7 Años	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DOCENTES ENTRE LOS AÑOS 2004 – 2022

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Total	4	6	4	4	6	7	7	7	8	10	10	9	6	8	8	7	5	6	6



SECCIONES ENTRE LOS AÑOS 2004 - 2022

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Total	4	5	4	5	6	7	7	7	8	6	8	8	8	8	8	7	5	6	6
0 Años	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Año	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Años	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Años	1	1	1	1	5	1	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2
4 Años	1	2	2	2	0	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2
5 Años	2	2	1	2	0	3	3	3	3	2	4	4	3	3	3	2	2	2	2
Multiedad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CANTIDAD PROMEDIO DE ALUMNOS POR SECCION AL 2022

ALUMNOS/SECCIÓN
Total 17 17

COMO SE PUEDE APRECIAR EN EL CUADRO ANTERIOR DEL RESUMEN DEL BALANCE DE LA OFERTA OPTIMIZADA CON LA DEMANDA EFECTIVA SE OBTIENE EN "NEGATIVO" YA QUE NO CUMPLE CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN. POR LO QUE ES A DONDE NUESTRO PROYECTO ENTRA A TALLAR, ES DECIR A CUBRIR ESA BRECHA IDENTIFICADA.



1.5. ANALISIS TECNICO DEL PROYECTO

1.5.1. UBICACIÓN

ACTUALMENTE LA I.E.I. ORCOPAMPA, SE ENCUENTRA UBICADA EN EL CENTRO POBLADO ORCOPAMPA MZ.M LOTE 02, CALLE JOSÉ MARÍA UBALDE. Y ABELARDO QUIÑONEZ DISTRITO DE ORCOPAMPA - PROVINCIA DE CASTILLA-AREQUIPA; TERRENO QUE SE ENCUENTRA CON PARTIDA. N° PO6211534 Y ANTECEDENTE REGISTRAL N° PO6211053, ES AQUÍ DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL PROYECTO. CABE SEÑALAR QUE EL TERRENO CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS FÍSICOS EXIGIDOS POR EL SECTOR.

1.5.2. TECNOLOGIA

LA TECNOLOGÍA QUE SE PROVEERÁ CON EL PROYECTO ESTÁ DE ACUERDO AL ÁREA DE INFLUENCIA Y A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL, EL EQUIPAMIENTO ESTÁN ACORDES A LA ACTUALIDAD Y AVANCE TECNOLÓGICO, ASÍ MISMO EL MOBILIARIO ES EL ADECUADO PARA EL NIVEL INICIAL, SE REVISARON LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES QUE SE DEBEN CUMPLIR CUANDO SE PROPONE UNA DETERMINADA TECNOLOGÍA PARA EL PROYECTO, SIN EMBARGO POR TRATARSE DE UN PROYECTO DEL SECTOR EDUCATIVO NO PRESENTA MAYORES INCONVENIENTES EN CUANTO A LA TECNOLOGÍA.

1.5.3. TAMAÑO

EL TAMAÑO DEL PROYECTO ES LA CAPACIDAD DE BRINDAR UN ADECUADO SERVICIO EDUCATIVO LO CUAL PROVEERÁ EL PROYECTO PARA CUBRIR LA BRECHA DE OFERTA-DEMANDA DURANTE EL HORIZONTE DE EVALUACIÓN. EN LA FASE DE INVERSIÓN QUE SE ESTIMA UN PERIODO DE 5 MESES (INCLUYE I



MESES DE EXPEDIENTE TÉCNICO) EN LA EJECUCIÓN SE HAN PLANTEADO LA CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES NECESARIOS CONFORME A LA DEMANDA QUE SE ANALIZÓ ANTERIORMENTE; ASIMISMO EN LA FASE DE POST INVERSIÓN SE ESTIMA QUE LA DEMANDA AUMENTARA, PERO NO SIGNIFICATIVAMENTE, ES DECIR LA DEMANDA DEL SERVICIO EDUCATIVO ES REGULAR PARA LO CUAL LOS AMBIENTES EXISTENTES Y A CONSTRUIRSE SON LOS NECESARIOS Y SUFICIENTES. PARA TAL EFECTO LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN SE CONSIDERA CONFORME A LA DEMANDA POTENCIAL Y EFECTIVA DEL PROYECTO.

1.5.4. MOMENTO

SE HA DETERMINADO EL MOMENTO CONFORME A:

- LA EVOLUCION DE LA DEMANDA
- COSTO OPORTUNIDAD
- RECURSOS PUBLICOS ESCASOS.

SE HA ESTIMADO Y VISTO POR CONVENIENTE EN LA FASE DE INVERSIÓN UN PERIODO DE 5 MESES (INCLUYE 1 MES PARA EXPEDIENTE TÉCNICO), Y EN LA FASE DE POST INVERSIÓN SE TOMÓ EN CUENTA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE UN TIEMPO DE 10 AÑOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

1.5.5. METAS DEL PROYECTO

EL PROYECTO CONTEMPLA EN SUS METAS:

- LA CONSTRUCCION DE 07 AULAS PARA NIÑOS CON EDADES DE ENTRE 3 A 5 AÑOS, AMBIENTES COMO COCINA, SALON DE USOS MULTIPLES, SERVICIOS HIGIENICOS, AULAS DE PSICOMOTRICIDAD Y ADMINISTRACION (OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES, OBRAS DE ESTRUCTURAS, OBRAS DE ARQUITECTURA, INSTALACIONES SANITARIAS, INSTALACIONES ELECTRIAS E INSTALACIONES ESPECIALES
- LA MITIGACION DE IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS DURANTE Y POST EJECUCION DEL PROYECTO
- EL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO EN 07 AULAS PARA NIÑOS CON EDADES DE ENTRE 3 A 5 AÑOS, AMBIENTES COMO COCINA, SALON DE USOS MULTIPLES, SERVICIOS HIGIENICOS, AULAS DE PSICOMOTRICIDAD Y ADMINISTRACION.
- LA CAPACITACIONES Y TALLERES EN BIEN DE NIÑOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO.
- EN DETALLE LAS PARTIDAS A EJECUTAR DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	FLETE TERRESTRE		
01.01.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA	GLB	1.00
01.02	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.02.01	CASETA DE ALMACEN Y GUARDIANIA	GLB	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-MDO/CS

01.02.02	CARTEL DE OBRA (3.60 X 2.40M - C/BANNER)	UND	1.00
01.02.03	SERVICIOS HIGIENICOS	M2	12.00
01.02.04	CERCO PROVISIONAL DE ESTERAS	M2	205.15
01.02.05	DESMONTAJE DE AULAS PREFABRICADAS	UND	7.00
01.02.06	INSTALACION DE AULAS PROVISIONALES	GLB	1.00
01.03	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.03.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	GLB	1.00
01.03.02	BAÑOS QUIMICOS PORTATILES PARA EL PERSONAL DE OBRA	GLB	1.00
01.03.03	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	GLB	1.00
01.04	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	1,659.18
01.04.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	1,659.18
01.04.03	DEMOLICION Y ELIMINACION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	M3	985.00
01.04.04	LIMPIEZA PERMANENTE DE LA OBRA	M2	1,659.18
01.04.05	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	1,659.18
01.05	SEGURIDAD Y SALUD		
01.05.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.05.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.05.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.05.04	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD	UND	1.00
01.05.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	GLB	1.00
01.05.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	GLB	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	CORTES		
02.01.01.01	CORTE DE TERRENO NORMAL CON MAQUINARIA	M3	1,327.34
02.01.02	EXCAVACIONES		
02.01.02.01	EXCAVACION PARA SUBZAPATA ZAPATAS Y CIMENTOS	M3	1.00
02.01.03	RELLENOS		
02.01.03.01	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	829.59
02.01.03.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO-ENROCADO 10" C/MAQUINARIA	M3	497.75
02.01.03.03	RELLENO CON AGREGADO FILTRANTE (GRAVA)	M3	497.75
02.01.03.04	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PRESTAMO AFIRMADO	M3	663.67
02.01.04	REFINE Y NIVELACION		
02.01.04.01	NIVELACION DEL AFIRMADO MANUAL C/10CM	M3	331.84
02.01.04.02	NIVELACION DEL ENROCADO C/MAQUINARIA	M3	497.75
02.01.05	ELIMINACIONES Y ACARREOS		
02.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1,858.28
02.01.05.02	CARGUO RENDIMIENTO= 840 M3/DIA	M3	1,858.28
02.01.05.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA	M3	1,858.28
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	CONCRETO 1:12 PARA SOLADOS E=4"	M3	19.99
02.02.02	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	M3	40.42
02.02.03	CIMIENTO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	372.00
02.02.04	SOBRECIMIENTO, CONCRETO 1:8 + 25% P.M. f.c >=100 kg	M3	8.31
02.02.05	SOBRECIMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	236.26
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-MDO/CS

02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	ZAPATAS DE CONCRETO F'C=210KG/CM2	M3	80.52
02.03.01.02	ZAPATAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	170.88
02.03.01.03	ZAPATAS , ACERO fy=4200kg/cm2	KG	2,015.73
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.03.02.01	VIGAS DE CIMENT. CONC. 210 KG/CM2	M3	28.38
02.03.02.02	VIGAS DE CIMENT. ENCOF. Y DESENCOFRAD	M2	234.08
02.03.02.03	VIGAS DE CIMENT, ACERO fy=4200kg/cm2	KG	3,965.71
02.03.03	MUROS DE CONTENCIÓN		
02.03.03.01	MUROS DE CONTENC. CONCRETO 175 KG/CM2 +30% PG	M3	20.52
02.03.03.02	MUROS DE CONTENCIÓN, ENCOFRADO Y DESENCOFRAD	M2	205.15
02.03.03.03	COLOCACION DE GRAVA ENTRE PANTALLA Y RELLENO	M3	102.58
02.03.03.04	COLOCACION DE TUBERIA DE DRENAJE PVC 2"	M	205.15
02.03.03.05	TUBERIA PVC-SAL 6" EVACUACION DE CANALETA A POZO	M	85.00
02.03.04	COLUMNAS		
02.03.04.01	COLUMNAS, CONCRETO 210KG/CM2	M3	92.83
02.03.04.02	COLUMNAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	695.56
02.03.04.03	COLUMNAS, ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	11,284.41
02.03.04.04	COLUMNETAS, CONCRETO 210 KG/CM2	M3	18.18
02.03.04.05	COLUMNETAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	300.92
02.03.04.06	COLUMENTAS, ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	2,891.22
02.03.05	VIGAS		
02.03.05.01	VIGAS, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	59.92
02.03.05.02	VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	113.65
02.03.05.03	VIGAS, ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	9,637.94
02.03.06	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.06.01	LOSAS ALIGERADAS.- CONCRETO f'o = 210 kg/cm2	M3	63.63
02.03.06.02	LOSAS ALIGERADAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	851.32
02.03.06.03	ACERO GRADO 60 EN LOSAS ALIGERADAS	KG	4,564.43
02.03.06.04	LOSAS ALIGERADAS-LADRILLO HUECO 15x30x30	UND	6,511.00
02.03.07	LOSAS MACIZAS		
02.03.07.01	LOSAS MACIZAS, CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	1.64
02.03.07.02	LOSAS MACIZAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	6.72
02.03.07.03	LOSAS MACIZAS, ACERO fy=4200kg/cm2	KG	85.24
02.03.08	RAMPAS		
02.03.08.01	CONCRETO EN RAMPAS F'C=210 KG/CM2	M3	15.75
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAISTA EN RAMPAS	M2	210.00
02.03.08.03	RAMPAS DE CONCRETO, ACERO fy=4200kg/cm2	KG	2,091.60
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.01	COLUMNAS O PILARES METALICOS		
02.04.01.01	ARMADO-COLUMNAS METALICAS	UND	14.00
02.04.01.02	MONTAJE - COLUMNAS METALICAS	UND	14.00
02.04.02	VIGAS METALICAS		
02.04.02.01	ARMADO-VIGAS METALICAS (L=6.00M)	UND	13.00
02.04.02.02	MONTAJE - VIGAS METALICAS (L=6.00M)	UND	13.00
02.04.03	TIJERALES Y RETICULADOS		
02.04.03.01	ARMADO-TIJERALES Y RETICULADOS	UND	60.00
02.04.03.02	MONTAJE-TIJERALES Y RETICULADOS	UND	60.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-MDO/CS

02.04.04	CORREAS METALICAS		
02.04.04.01	ARMADO-CORREAS METALICAS DE 40x80x2MM	UND	20.00
02.04.04.02	MONTAJE -CORREAS METALICAS DE 40x80x2MM	UND	20.00
02.04.05	CABLES Y ACCESORIOS		
02.04.05.01	ARMADO-CABLE DE ACERO GALVANIZADO 5/16" Y ACCESORIOS	M2	274.65
02.04.05.02	MONTAJE-CABLE DE ACERO GALVANIZADO 5/16" Y ACCESORIOS	M2	274.65
02.05	VARIOS		
02.05.01	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD		
02.05.01.01	ENSAYO DE COMPACTACION PARA SUELOS	UND	4.00
02.05.01.02	DENSIDAD DE CAMPO	UND	8.00
02.05.01.03	VERIFICACION DE LA CAPACIDAD PORTANTE	UND	2.00
02.05.01.04	DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO	UND	3.00
02.05.01.05	PRUEBA DE ROTURA DEL CONCRETO	UND	35.00
02.05.01.06	PRUEBAS DE CONTROL DE SOLDADURA	UND	5.00
02.05.02	CURADO Y PROYECCION DEL CONCRETO		
02.05.02.01	CURADO Y PROTECCION DEL CONCRETO EN OBRA	MES	4.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS, TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CABEZA M:1:1.4 E=1.5 CM	M2	377.87
03.01.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M:1:1.4 E=1.5 CM	M2	301.27
03.01.03	MURO DE LADRILLO K K , SOGA, CARAVISTA	M2	413.50
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO P/CONTRAZOCALOS	M2	131.24
03.02.02	TARRAJEO EN MURO: INTERIOR	M2	1,742.56
03.02.03	TARRAJEO EN MURO: EXTERIORES	M2	138.65
03.02.04	TARRAJEO EN COLUMNAS	M2	996.48
03.02.05	TARRAJEO EN VIGAS	M2	113.65
03.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES (1:5) E=0.25 m	M	116.42
03.02.07	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE	M2	131.24
03.03	CIELO RASOS		
03.03.01	TARRAJEO DE CIELO RASO	m2	777.34
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	FALSO PISO		
03.04.01.01	FALSO PISO MEZCLA 1:8 e=4"	M2	641.23
03.04.02	PISOS		
03.04.02.01	PISO CERAMICO TIPO-V ALTO TRANSITO 0.30x0.30	M2	178.65
03.04.02.02	PISO DE MADERA MACHIHEMBREADA EMBREADA D	M2	656.14
03.04.02.03	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO 2" S/COLOR	M2	350.00
03.04.03	VEREDAS		
03.04.03.01	AFIRMADO DE 8" PARA PISOS, PATIOS Y VEREDAS	M2	195.00
03.04.03.02	EMPEDRADO BASE PARA VEREDAS	M2	96.00
03.04.03.03	VEREDAS DE CONCRETO 175 kg/cm2 e=4", FROT. Y BRUÑADO	M2	96.00
03.04.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	M2	115.00
03.04.03.05	JUNTAS FLEXIBLES	M	65.00
03.04.04	AREAS DE JUEGOS INFANTILES		
03.04.04.01	EXTENDIDO Y COMPACTACION MATERIAL AFIRMAD	M3	45.00
03.04.04.02	BASE DE AFIRMADO DE H=0.20m	M3	45.00
03.04.04.03	SARDINEL H=0.15m EXT f'c=175 kg/cm2, C/ENCOFRADO	M	65.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-MDO/CS

03.04.04.04	SARDINEL, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	35.00
03.04.04.05	GRASS SINTETICO INC. INSTALACION	M2	45.00
03.04.05	PATIO DE HONOR		
03.04.05.01	AFIRMADO DE 8" PARA PISOS, PATIOS Y VEREDAS COMPACTADO	M2	115.00
03.04.05.02	EMPEDRADO PARA LOSA	M2	115.00
03.04.05.03	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO E=3" S/COLOREAR	M2	115.00
03.04.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	185.00
03.04.05.05	JUNTAS FLEXIBLES	M	147.00
03.04.06	AREA DE INGRESO Y PORTICO		
03.04.06.01	AFIRMADO DE 8" PARA PISOS, PATIOS Y VEREDAS COMPACTADO	M2	45.00
03.04.06.02	EMPEDRADO PARA LOSA	M2	45.00
03.04.06.03	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO 2" S/COLORear	M2	45.00
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	CONTRAZOCALOS		
03.05.01.01	CONTRAZOCALO NUEVO DE CEMENTO H=0.20m Exteriores	M	573.25
03.05.01.02	COLOCACION DE CONTRAZOCALO MAD. CEDRO 1/2x4"	M	573.25
03.05.02	ZOCALOS		
03.05.02.01	ZOCALO DE MAYOLICA BLANCA 20x20 (1ra)	M2	131.24
03.06	CARPINTERIA DE MADERA		
03.06.01	PUERTA DE MADERA CEDRO EN AULAS TIPO P1	M2	136.80
03.06.02	VENTANA CEDRO-AULAS C/SEG - 2004	M2	95.00
03.07	CARPINTERIA METALICA		
03.07.01	VENTANAS CON PERFILES DE ALUMINIO Y MOSQUITERO	M2	15.00
03.07.02	PUERTA METALICA	M2	15.00
03.07.03	ESCALERA GATO EMPOTRADA DE ALUMINIO P/CISTERNA	UND	1.00
03.07.04	DIVISIONES METALICAS/SS.HH DE H=1.80M	M	15.00
03.07.05	SEPARADOR DE BAÑO ALUMINIO ACRILICO	M2	45.00
03.08	CERRAJERIA		
03.08.01	BISAGRAS		
03.08.01.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 2" x 2"	PZA	60.00
03.08.01.02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 4"x4"	PZA	120.00
03.08.01.03	BISAGRA TIPO VAIVEN	PZA	12.00
03.08.02	CERRADURAS		
03.08.02.01	CERRADURA FORTE DOS GOLPES CON TIRADOR, EN PUERTA	PZA	2.00
03.08.02.02	CERRADURA DE PERILLA P/PUERTA INTERIOR	PZA	40.00
03.08.03	ACCESORIOS DE CIERRE		
03.08.03.01	MANIJA DE BRONCE 3" PARA PUERTAS	PZA	40.00
03.09	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
03.09.01	VIDRIO TEMPLADO MAS LAMINA DE SEGURIDAD EN CARPINTERIA DE MADERA	P2	139.77
03.09.02	VIDRIO TEMPLADO MAS LAMINA DE SEGURIDAD EN CARPINTERIA DE MADERA	P2	65.00
03.09.03	BLOCK DE VIDRIO DE 19X19CM	UND	25.00
03.09.04	ESPEJO BISELADO DE (50 x 70 cm)	UND	10.00
03.10	PINTURA		
03.10.01	PINTURA EN MUROS		
03.10.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	M2	1,742.56
03.10.01.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	M2	138.65
03.10.01.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS	M2	110.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-MDO/CS

03.10.02	PINTURA EN CIELO RASOS		
03.10.02.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO (con sellador)	M2	777.34
03.10.03	PINTURA EN MADERA		
03.10.03.01	PINTURA EN PUERTAS Y VENTANAS 2 MANOS	M2	273.60
03.10.04	PINTURA DE ESTRUCTURAS METALICAS		
03.10.04.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE 2 MANOS EN PUERTAS	M2	35.00
03.11	COBERTURAS		
03.11.01	COBERTURA C/TEJA ARCILLA EN CERCO DE LADRILLO	M	147.68
03.11.02	COBERTURA CON PLANCHAS TERMOACUSTICA TIPO TEJA	M2	1,134.30
03.11.03	CUMBRERA DE TEJA DE ARCILLA 32 x 15 (COBERTURA)	M	65.00
03.11.04	COBERTURA DE MALLA RASCHELL	M2	254.00
03.11.05	COBERTURA CON LAMTERMOACUSTICA TRAPEZOIDAL (EXTRALIT)	M2	25.00
03.12	VARIOS		
03.12.01	JUNTA DE DILATACION CON MATERIAL MICROPOROSO E=1"	M	85.00
03.13	OTROS		
03.13.01	PLACA RECORDATORIO	GLB	1.00
03.13.02	GRASS SINTETICO INC. INSTALACION	M2	45.00
03.13.03	ASTA DE BANDERA TIPICO	PZA	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	URINARIOS		
04.01.01.01	URINARIO CORRIDO DE CONCRETO REVEST. C/MAY	M	2.00
04.01.01.02	INSTALACION DE URINARIO	u	1.00
04.01.02	INODOROS		
04.01.02.01	INODORO INFANTIL DE LOZA	UND	22.00
04.01.02.02	INODORO TANQUE BAJO 1ra	PZA	2.00
04.01.03	LAVATORIOS		
04.01.03.01	LAVATORIO DE CERAMICO VITRIFICADO DE 20"x18"	UND	22.00
04.01.03.02	LAVADERO DE ACERO INOX DE 80x50CM DE UNA P	UND	2.00
04.01.04	GRIFERIA		
04.01.04.01	GRIFOS PARA LAVATORIO UNA LLAVE	pza	2.00
04.01.04.02	GRIFOS PARA LAVATORIO TIPO CISNE UNA LLAVE	pza	22.00
04.01.04.03	GRIFO PARA URINARIO CON TEMPORIZADOR DE 1/2	UND	8.00
04.01.05	ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.05.01	PORTARROLLO DE LOSA EMPOTRADA	PZA	22.00
04.02	DESAGUE Y VENTILACION		
04.02.01	SALIDAS DE DESAGUE		
04.02.01.01	SALIDAS DE DESAGUE INODOROS 4"	PTO	22.00
04.02.01.02	SALIDAS DE DESAGUE URINARIOS 2"	PTO	8.00
04.02.01.03	SALIDAS DE DESAGUE LAVATORIOS 2"	PTO	17.00
04.02.01.04	SALIDAS DE DESAGUE SUMIDERS 2"	PTO	10.00
04.02.01.05	SALIDAS DE DESAGUE SUMIDERS 3"	PTO	6.00
04.02.01.06	SALIDAS DE DESAGUE PARA REGISTRO ROSCADO	PTO	22.00
04.02.02	SISTEMA DE REDES DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.02.02.01	RED COLECTORA PVC PARA DESAGUE DE 4"	M	47.58
04.02.02.02	RED COLECTORA PVC PARA DESAGUE DE 3"	M	84.24
04.02.02.03	RED COLECTORA PVC PARA DESAGUE DE 2"	M	62.50
04.02.03	ACCESORIOS VARIOS		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-MDO/CS

04.02.03.01	SUMDERO CROMADO DE 2"	UND	10.00
04.02.03.02	SUMDERO CROMADO DE 4"	UND	2.00
04.02.03.03	REGISTRO ROSCADO DE 4"	UND	22.00
04.02.03.04	UNIONES YEE PVC SAL Ø2"x2"	UND	11.00
04.02.03.05	UNIONES YEE PVC SAL Ø4"x2"	UND	59.00
04.02.03.06	UNIONES YEE PVC SAL Ø4"x3"	UND	5.00
04.02.03.07	UNIONES YEE PVC SAL Ø4"x4"	UND	6.00
04.02.03.08	CODO PVC SAL Ø2"x2" a 45°	UND	8.00
04.02.03.09	CODO PVC SAL Ø3"x3" a 45°	UND	9.00
04.02.03.10	CODO PVC SAL Ø4"x4" a 45°	UND	15.00
04.02.03.11	CODO PVC SAL Ø4"x4"x2" a 90° P/INODORO	UND	13.00
04.02.03.12	CODO PVC SAL Ø2"x2" a 90°	UND	5.00
04.02.03.13	TEE PVC SAL Ø2"x2"	UND	5.00
04.02.04	CAJA DE INSPECCION Y CONEXIONES		
04.02.04.01	CAJA DE REG. ALB 24"x24" C/TAPA CONCRETO	UND	6.00
04.02.04.02	CAJA DE REG. ALB 24"x24" C/TAPA CONCRETO	UND	1.00
04.02.04.03	CONEXION A RED INTERIOR DE DESAGUE	UND	1.00
04.02.05	VENTILACION		
04.02.05.01	SOMBRERO PARA VENTILACION DE PVC DE 2"	UND	6.00
04.02.05.02	SALIDA DE VENTILACION	PTO	6.00
04.02.06	EXCAVACION RED DE DESAGUE		
04.02.06.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	DIA	89.04
04.02.06.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	M3	89.04
04.02.06.03	COLOCACION DE CAMA FONDO TUBERIA	M	89.04
04.02.06.04	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	25.00
04.03	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.03.01.01	SALIDA DE AGUA PARA INODOROS TANQUE BAJO	PTO	22.00
04.03.01.02	SALIDA DE AGUA EN URINARIOS	PTO	8.00
04.03.01.03	SALIDA DE AGUA EN LAVATORIOS	PTO	2.00
04.03.02	RED DE DISTRIBUCION AGUA		
04.03.02.01	TUBERIA PVC SAP Ø 3/4"	M	102.50
04.03.02.02	TUBERIA PVC SAP Ø 1/2"	M	83.88
04.03.03	ACCESORIOS VARIOS		
04.03.03.01	TEE PVC SAP DE 1/2"	UND	15.00
04.03.03.02	TEE PVC SAP DE 3/4"	UND	65.00
04.03.03.03	CODO PVC SAP Ø 1/2"x90°	UND	85.00
04.03.03.04	CODO PVC SAP Ø 3/4"x90°	UND	6.00
04.03.03.05	REDUCCION PVC SAP 3/4" a 1/2"	UND	12.00
04.03.03.06	UNION UNIVERSAL PVC SAP 1/2"	UND	25.00
04.03.03.07	UNION UNIVERSAL PVC SAP 3/4"	UND	8.00
04.03.03.08	TAPON DE PVC SAP 1/2"	UND	6.00
04.03.03.09	TAPON DE PVC SAP 3/4"	UND	2.00
04.03.04	LLAVES Y VALVULAS		
04.03.04.01	VALVULA DE GLOBO DE 3/4"	UND	5.00
04.03.04.02	VALVULA DE GLOBO DE 1/2"	UND	7.00
04.03.04.03	CAJA PARA VALVULA (NICO DE CERAM.)	UND	6.00
04.03.05	EXCAVACION PARA RED DE AGUA		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-MDO/CS

04.03.05.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	M3	93.38
04.03.05.02	COLOCACION DE CAMA FONDO TUBERIA	M	93.38
04.03.05.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	25.00
04.03.06	INSTALACIONES ESPECIALES		
04.03.06.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 2.50M3	UND	1.00
04.03.06.02	INSTALACION DE ACCESORIOS DE TANQUE ELEVA	UND	1.00
04.04	SISTEMA DE DRENAJE FLUVIAL		
04.04.01	SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES		
04.04.01.01	CONCRETO F°C 140 KG/CM2 C/MEZCLADORA	M3	6.50
04.04.01.02	CANAleta DE PLANCH F°G° Ø6"	M	125.00
04.04.01.03	MONTANTE PVC-SAP Ø3"	UND	12.00
04.04.01.04	REJILLA DE CANAL DE F°G°	M	12.00
04.04.02	SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES		
04.04.02.01	CAJA DE REG. ALB 24"x24" C/TAPA CONCRETO	UND	2.00
04.04.02.02	RED COLECTORA PVC PARA DESAGUE 4"	M	35.00
04.04.02.03	RED COLECTORA PVC PARA DESAGUE 6"	M	15.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDA PARA INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ TECHO Y PARED	pto	85.00
05.01.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pto	95.00
05.01.03	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	55.00
05.01.04	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	45.00
05.01.05	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	PTO	25.00
05.01.06	SALIDA PARA TIMBRE	PTO	2.00
05.02	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
05.02.01	TUBERIA EMPOTRADA PARA ALIMENTADORES PVC SAP NTP 399.006 DE 40MM	M	138.00
05.02.02	TUBERIA EMPOTRADA PUESTA A TIERRA PVC SAP NTP 399.006 DE 25MM	M	85.00
05.02.03	TUBERIA EMPOTRADA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES PVC SAP NTP 399.006 DE 20MM	M	110.00
05.02.04	CURVA PVC SAP NTP 399.006 DE 40MM	UND	25.00
05.02.05	CURVA PVC SAP NTP 399.006 DE 25MM	UND	65.00
05.02.06	CURVA PVC SAP NTP 399.006 DE 20MM	UND	125.00
05.02.07	ADAPTADOR PARA CAJA PVC SAP NTP 399.006 DE 40MM	UND	20.00
05.02.08	ADAPTADOR PARA CAJA PVC SAP NTP 399.006 DE 25MM	UND	35.00
05.02.09	ADAPTADOR PARA CAJA PVC SAP NTP 399.006 DE 20MM	UND	65.00
05.03	CONDUCTORES Y/O CABLES		
05.03.01	CABLE NH-80 DE 4MM2 ALUMBRADO+TOMACORRIENTES	M	1,250.00
05.03.02	CABLE NH-80 DE 1X6MM2	M	950.00
05.03.03	CABLE N2XO 1X6MM2	M	135.00
05.03.04	CABLE N2XO 1X10MM2 ALIMENTADOR	M	50.00
05.03.05	CABLE CU DESNUDO CABLEADO 1X50MM2	M	32.00
05.03.06	CABLE CU DESNUDO CABLEADO 1X25MM2	M	25.00
05.04	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
05.04.01	TABLERO GENERAL DE F°C° TRIFASICO 380/220 PARA EMPOTRAR CON BASE 30 POLOS	PZA	1.00
05.04.02	TABLERO DE F°G° TRIFASICO 380/220 PARA EMPOTRAR CON BASE 10 POLOS	PZA	4.00
05.05	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
05.05.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO ENGRAMPE 3X60A 380/220V	PZA	6.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-MDO/CS

05.05.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO ENGRAMPE 3X40A 380/220V	PZA	6.00
05.05.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO ENGRAMPE 3X30A 380/220V	PZA	6.00
05.05.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO ENGRAMPE 3X20A 380/220V	PZA	6.00
05.05.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO ENGRAMPE 2X20A 220V	PZA	6.00
05.05.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO ENGRAMPE 2X16A 220V	PZA	6.00
05.05.07	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A - 30A	PZA	5.00
05.06	CAJAS DE PASO		
05.06.01	CAJA DE PASO 150X150X100MM	PZA	25.00
05.06.02	CAJA DE PASO 10X50 OCTOGONAL	PZA	15.00
05.07	ARTEFACTOS		
05.07.01	LUMINARIA CON DOS LAMPARAS FLUORESCENTES T8 DE 36W, REJILLA ALUMINIZADA P/ADOSAR	EQP	105.00
05.07.02	LUMINARIA TIPO SPOT PARA ADOSAR CON UNA LAMPARA FLUORESCENTE DE 2X18W, E-27	EQP	25.00
05.07.03	LUMINARIA TIPO SPOT PARA ADOSAR CON UNA LAMPARA FLUORESCENTE DE 1X18W, E-27 C	EQP	35.00
05.07.04	EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA PORTATIL CON LAMPARA DE HALOGENO 2X8WATT	UND	15.00
05.08	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS		
05.08.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	EQP	1.00
05.08.02	ACOMETIDA EN BAJA TENSION	GLB	1.00
05.08.03	PARARRAYOS PDC CON DISPOSITIVO DE CEBADO NO RADIOACTIVO R=103M	GLB	1.00
05.08.04	TIMBRE DE 8" CON IP 66	JGO	1.00
05.08.05	PRUEBAS ELECTRICAS (AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD)	GLB	1.00
05.08.06	PRUEBAS ELECTRICAS (RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA)	UND	1.00
05.08.07	PRUEBAS DE ILUMINACION	GLB	1.00
06	INSTALACIONES DE REDES ESPECIALES		
06.01	SALIDA RED DATA		
06.01.01	SALIDA DOBLE PARA RED DE DATOS CON DOS CONECTORES RJ-45 CATEGORIA 6 EN PARED	PTO	25.00
06.01.02	SALIDA DE VIDEO Y AUDIO PARA CONEXION DE PROYECTOR MULTIMEDIA	PTO	15.00
06.01.03	SALIDA PARA TV	PTO	15.00
06.02	CONDUCTORES Y/O CABLES		
06.02.01	CABLE UTP CAT6 LSZH PARA SALIDA SIMPLE DE DATA	M	275.00
06.02.02	CABLE DE VIDEO VGA PARA PROYECTOR MULTIMEDIA	M	275.00
06.02.03	CABLE DE VIDEO HDMI PARA PROYECTOR MULTIMEDIA	M	275.00
06.03	SISTEMA DE PERIFONEO Y MUSICA		
06.03.01	AMPLIFICADOR CONSOLA 8 CANALES	EQP	1.00
06.03.02	PARLANTES DE 40RMS, 8 OHMIOS + CONTROL DE VOLUMEN 650 WATTS	EQP	2.00
06.03.03	MICROFONOS INALAMBRICOS CON ACCESORIOS	EQP	3.00
06.03.04	INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PERIFONEO Y MUSICA	GLB	1.00
07	IMPACTO AMBIENTAL		
07.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
07.01.01	LONAS PARA COBERTURA DE AGREGADOS	GLB	1.00
07.01.02	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00
07.01.03	CHARLAS DE SENSIBILIZACION	UND	1.00
07.01.04	MONITOREO AMBIENTAL	UND	1.00
07.01.05	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS	GLB	1.00
07.01.06	MONITOREO ARQUEOLOGICO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	GLB	1.00
07.02	PLAN DE CONTINGENCIA		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2023-MDO/CS

07.02.01	EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS Y DE SOCORRO	GLB	1.00
07.02.02	EQUIPO CONTRA INCENDIOS	GLB	1.00
07.02.03	EQUIPO PARA LOS DERRAMES DE SUSTANCIAS QUIMICAS	GLB	1.00
07.02.04	CAPACITACION Y SIMULACROS	GLB	1.00
07.03	PLAN DE CIERRE		
07.03.01	DESMONTAJE DE CONSTRUCCIONES PROVISIONALES	M2	1.00
07.03.02	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1.00
07.03.03	RECICLAJE DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA ETAPA DE OPERACIÓN	GLB	1.00
07.03.04	SEÑALIZACION AMBIENTAL	GLB	1.00
07.03.05	PLANTACION DE ARBUSTOS MENORES	UND	1.00
07.03.06	MITIGACION Y REDUCCION DE RIESGOS POR IMPREVISTOS	GLB	1.00
08	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
08.01	MOBILIARIO		
08.01.01	SILLAS PARA NIÑOS DE 3-5 AÑOS	UND	125.00
08.01.02	MESAS PLEGABLES PARA NIÑOS DE 3-5 AÑOS	UND	50.00
08.01.03	MESA Y SILLA PARA DOCENTES	UND	8.00
08.01.04	ARMARIOS ABIERTO PARA MATERIALES	UND	25.00
08.01.05	ARMARIO PARA ZONAS EDUCATIVAS	UND	45.00
08.01.06	ESTANTE PARA MOCHILAS Y LONCHERAS	UND	7.00
08.01.07	ESTANTE PARA BIBLIOTECA	UND	3.00
08.01.08	ESTANTE PARA MATERIAL DOCENTE	UND	5.00
08.01.09	MUEBLE MOVIL PARA TV Y DVD	UND	5.00
08.01.10	MUEBLE DE COMPUTADORA PARA NIÑO	UND	25.00
08.01.11	ALFOMBRA ENROLLABLE	UND	5.00
08.01.12	ESPEJO PARA ASEO	UND	15.00
08.01.13	PIZARRA ACRILICA	UND	9.00
08.01.14	SILLAS APILABLES PARA NIÑOS	UND	50.00
08.01.15	MESAS APILABLES	UND	25.00
08.01.16	GABINETE PARA GUARDADO DE UTENSILIOS	UND	2.00
08.01.17	GABINETE PARA GUARDADO DE MATERIALES PELIGROSOS	UND	2.00
08.01.18	GABINETE PARA GUARDADO DE PSICOMOTRICIDAD	UND	2.00
08.01.19	ESCRITORIO	UND	12.00
08.01.20	SILLA PARA ADULTOS	UND	12.00
08.01.21	MUEBLE PARA EQUIPO DE COMPUTO	UND	25.00
08.01.22	ARCHIVADOR	UND	8.00
08.01.23	ESTANTE	UND	12.00
08.01.24	SILLAS PARA EL PUBLICO	UND	12.00
08.01.25	SILLA DE ESPERA	UND	9.00
08.01.26	ARMARIO	UND	3.00
08.01.27	CAMILLA	UND	2.00
08.01.28	GABINETE PARA TOPICO	UND	2.00
08.01.29	REPOSTEROS	UND	2.00
08.01.30	ESTANTERIA DE COCINA	UND	2.00
08.01.31	DESPENSAS DE VIVERES	UND	2.00
08.02	EQUIPAMIENTO		
08.02.01	TV 50"	UND	2.00
08.02.02	DVD	UND	2.00
08.02.03	LAPTOP CON PROCESADOR I7 MAS ACCESORIOS Y PERIFERICOS	GLB	7.00





08.02.04	PROGRAMA(SOFTWARE INTERACTIVO) PARA NIÑOS	UND	2.00
08.02.05	EQUIPO MUSICAL	UND	1.00
08.02.06	PIZARRAS ACRILICAS INDIVIDUALES (0.30X0.40M)	UND	15.00
08.02.07	KIT PARA BIBLIOTECA	UND	1.00
08.02.08	KIT DE INSTRUMENTOS MUSALES	UND	1.00
08.02.09	KIT DE UTENSILIOS PARA EXPERIMENTOS	UND	1.00
08.02.10	KIT DE CONSTRUCCION	UND	1.00
08.02.11	KIT DE JUEGOS DE CONCENTRACION	UND	1.00
08.02.12	KIT DE DIBUJO Y PINTURA	UND	1.00
08.02.13	ESCALERAS DE ESPUMA FLEXIBLE	UND	2.00
08.02.14	PELOTAS DE PSICOMOTRICIDAD	UND	15.00
08.02.15	CUBOS	UND	25.00
08.02.16	CILINDROS	UND	25.00
08.02.17	RAMPAS DE PSICOMOTRICIDAD	UND	5.00
08.02.18	ALFOMBRA DE ESPUMA	UND	5.00
08.02.19	TACHOS DE PLASTICO PARA BASURA	UND	15.00
08.02.20	PORTA PAPEL	UND	15.00
08.02.21	EQUIPO DE COMPUTO PARA OFICINA	UND	7.00
08.02.22	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL SEGUN ESPECIFICACIONES	UND	7.00
08.02.23	BOTIQUIN BASICO	UND	2.00
08.02.24	COCINA DE 4 HORNILLAS	UND	1.00
08.02.25	EXTRACTOR DE AIRE MAS ACCES. INCL. INSTALACION	UND	1.00
08.02.26	REFRIGERADOR	UND	1.00
08.02.27	HORNO MICROONDAS	UND	2.00
08.02.28	UTENCILIOS DE COCINA Y MENAJERIA	GLB	1.00
08.02.29	TOBOGAN (ESTRUCTURA METALICA Y TOBOGAN DE FIBRA DE VIDRIO)	UND	1.00
08.02.30	BALANCIN (METAL Y FIBRA DE VIDRIO)	UND	1.00
08.02.31	COLUMPIO (ASIENTOS DE FIBRA DE VIDRIO)	UND	1.00
09	CAPACITACION		
09.01	CAPACITACION EN PROGRAMACION DIDACTICA	GLB	1.00
09.02	CAPACITACION EN ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA LA	GLB	1.00
09.03	CAPACITACION EN EVALUACION DE APRENDIZAJES	GLB	1.00
09.04	TALLER DE SENSIBILIZACION, IMPORTANCIA DE LA EDUCACI	GLB	1.00
09.05	TALLER DE SENSIBILIZACION DESARROLLO FAMILIAR	GLB	1.00



1.5.6. COMPARATIVO PERFIL (FORMATO 7-A - EXPEDIENTE TECNICO ACTUALIZADO)
 RESPECTO AL PRESUPUESTO CONSIDERADO INICIALMENTE ENTRE EL PERFIL
 Y EXPEDIENTE TECNICO ACTUALIZADO SE PUEDE SEÑALAR EL SIGUIENTE
 CUADRO COMPARATIVO DE PRESUPUESTO

CUADRO COMPARATIVO ENTRE EL PRESUPUESTO DECLARADO VIABLE - EXPEDIENTE TECNICO			
FORMATO N° 07-A - VIABILIDAD		ACTUALIZACION DE PRESUPUESTO R.A. N°038-2023-MDO/A	
INFRAESTRUCTURA	3,495,333.00	ESTRUCTURAS	1,396,895.38
		ARQUITECTURA	739,646.18
		INSTALACIONES SANITARIAS	66,957.82
		INSTALACIONES ELECTRICAS	127,474.45
		IMPACTO AMBIENTAL	60,430.50
		MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	236,862.00
EQUIPAMIENTO	70,406.00	CAPACITACION	18,550.00
MOBILIARIO	166,639.60	COSTO DIRECTO	2,646,816.33
INTANGIBLES	68,500.00	GASTOS GENERALES (8.0%)	211,745.31
SUBTOTAL	3,800,878.60	UTILIDAD (7.0%)	185,277.14



NIÑOS, POR LO QUE LOS BENEFICIOS DERIVADOS EN UNA SITUACIÓN SIN PROYECTO SON MÍNIMOS.

SIN PROYECTO SIGNIFICARÁ CONTINUAR EN LA MISMA CONDICIÓN, HASTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA POBLACIÓN.

1.8.2. BENEFICIOS EN LA SITUACION “CON PROYECTO”

CON EL PROYECTO SE VERÁ BENEFICIADA TODA LA POBLACIÓN ESTUDIANTEL DE LA I.E. ORCOPAMPA EN EL PROYECTO Y EN GENERAL TODA LA POBLACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA, AL CONTAR CON UNA OFERTA EDUCATIVA APROPIADA A LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PEDAGÓGICOS, PARA LO CUAL SE LLEVARÁ A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO.

LOS BENEFICIOS CUALITATIVOS QUE GENERARÁ EL PROYECTO SON:

- MEJORES CONDICIONES PARA EL APRENDIZAJE Y EL DESARROLLO DE DESTREZAS BÁSICAS DE LOS NIÑOS EN CADA ETAPA DE SUS VIDAS, ADEMÁS RECIBIRÁN ATENCIÓN ADECUADA DE SUS MAESTROS Y MAESTRAS AL CONTAR CON EL DEBIDO PERSONAL DOCENTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.
- MAYOR CONFIANZA POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA EN INCLUIR Y/O PERMANECER A SUS HIJOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SU DISTRITO, YA QUE ELLAS BRINDARÁN UNA EDUCACIÓN ADECUADA CON PERSONAL ESPECIALIZADO, INFRAESTRUCTURA NECESARIA Y EQUIPAMIENTO ACORDE A SU GRADO EDUCATIVO.
- ADECUADO ESPACIO PARA EL DESENVOLVIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.
- AFIRMAR Y ENRIQUECER LA IDENTIDAD DE LOS ALUMNOS.
- RECONOCER LA DIVERSIDAD CULTURAL Y SU INFLUENCIA EN EL DESARROLLO INFANTIL.
- FORTALECER EL ROL PROTAGÓNICO Y LA CAPACIDAD EDUCATIVA DE LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD.
- PROMOVER, A TRAVÉS DE LAS INSTANCIAS DE GESTIÓN, LA VINCULACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN INICIAL, A FIN DE QUE CONTRIBUYAN A PROMOVER PRÁCTICAS DE CRIANZA Y ENTORNOS DE VIDA SALUDABLES QUE PROPICIEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ALUMNOS.



**1.8.3. RESULTADOS DE LA EVALUACION SOCIAL
METODOLOGÍA COSTO EFECTIVIDAD**

APLICAREMOS EL MÉTODO DE COSTO EFECTIVIDAD, PARA LA EVALUACIÓN A PRECIOS SOCIALES SE HA CONSIDERADO LOS FACTORES DE CONVERSIÓN PREVIOS CÁLCULOS QUE SE OBSERVAN MÁS ADELANTE. PARA LUEGO UTILIZANDO UNA TASA DE ACTUALIZACIÓN DEL 8% (TASA SOCIAL DE DESCUENTO FIJADA POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS MEF), SE PUEDAN ACTUALIZAR LOS COSTOS DEL HORIZONTE DEL PROYECTO AL AÑO 1



LOS CUALES SUMADOS A LA INVERSIÓN DEL AÑO BASE O CERO NOS DA EL VALOR ACTUAL NETO DE LOS COSTOS A PRECIOS PRIVADOS Y EL VALOR ACTUAL NETO DE LOS COSTOS A PRECIOS SOCIALES PARA CADA ALTERNATIVA

1.9. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO SE DEFINE COMO LA HABILIDAD DEL PROYECTO DE MANTENER SU OPERACIÓN, SERVICIOS Y BENEFICIOS DURANTE TODO EL HORIZONTE DE VIDA DEL PROYECTO. ESTO IMPLICA CONSIDERAR EN EL TIEMPO Y EN EL MARCO ECONÓMICO, SOCIAL Y POLÍTICO EN QUE EL PROYECTO SE DESARROLLA. EL ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO SE HA REALIZADO DESDE LOS SIGUIENTES PUNTOS DE VISTA:

INSTITUCIONALIDAD

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA SE ENCARGARÁ DE GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL

I.E.I. ORCOPAMPA, DISTRITO DE ORCOPAMPA - CASTILLA – AREQUIPA", ES UNA PRIORIDAD PARA SU POBLACIÓN EL CONTAR CON UN ADECUADO SERVICIO DE EDUCACIÓN. EN RELACIÓN A LOS COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO DURANTE EL HORIZONTE DE EVALUACIÓN, ESTARÁ A CARGO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL AREQUIPA NORTE. EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN A TRAVÉS DE LA UGEL NORTE AREQUIPA CONTINUARÁ HACIÉNDOSE CARGO DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.



1.10. IMPACTO AMBIENTAL

EL ANÁLISIS DE IMPACTO A LOS MEDIOS FÍSICOS, BIOLÓGICOS Y SOCIOECONÓMICOS COMO RESULTADO DE LA EJECUCIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DEL PROYECTO, POR LAS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LA OBRA Y LA PEQUEÑA ENVERGADURA FÍSICA DE LA INFRAESTRUCTURA, NO GENERARÁ EFECTOS NEGATIVOS RELEVANTES. SIN EMBARGO, SE HAN IDENTIFICADO LOS IMPACTOS QUE PODRÍAN PRESENTARSE EN LA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN PRINCIPALMENTE Y SE HA PLANTEADO LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN DE DICHOS IMPACTOS: IDENTIFICACIÓN DE COMPONENTES Y VARIABLES AMBIENTALES AFECTADOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS PROBABLES IMPACTOS AMBIENTALES, SE INTERRELACIONARON LOS POSIBLES EFECTOS AMBIENTALES CON LAS REPERCUSIONES EN EL MEDIO AMBIENTE, LA SALUD Y BIENESTAR DE LAS PERSONAS, A FIN DE EXTERIORIZAR LA RELACIÓN PROYECTO-SOCIEDAD-NATURALEZA COMO UN REFLEJO DE LA MUTUA INTERDEPENDENCIA DEL HOMBRE CON SU ENTORNO, LOS CUALES SE RESUMEN EN LOS SIGUIENTES COMPONENTES:

1.10.1. AMBIENTE FÍSICO NATURAL
IMPACTOS NEGATIVOS:



- LOS IMPACTOS POTENCIALES QUE PUDIESEN GENERARSE PODRÍAN AFECTAR PRINCIPALMENTE AL SER HUMANO.
- REMOCIÓN DE SUELO: LAS OBRAS DE INGENIERÍA, TRAERÁN CONSIGO UNA MAYOR UTILIZACIÓN DEL SUELO, A LO QUE DEBEMOS AUMENTAR LAS PÉRDIDAS OCASIONADAS POR LIMPIEZA, RELLENOS, DESMONTES DEL SUELO COMO CONSECUENCIA DEL MOVIMIENTO CON MAQUINARIA PESADA.
- CONDICIÓN DE PELIGRO POR ACCIDENTES: POR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS CONSTRUCCIONES, COMO EXCAVACIÓN DE ZANJAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, LO CUAL SERÁ SOLO DE CORTO TIEMPO Y DEPENDERÁ DEL BUEN MANEJO DE LAS SEÑALIZACIONES. SIENDO UN IMPACTO POTENCIAL REVERSIBLE TRANSITORIO.
- EMISIÓN DE RUIDOS: EL MOVIMIENTO DE MAQUINARIAS, ADEMÁS DEL PROCESO DE CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES, SON ACTIVIDADES MÁS IMPORTANTES QUE PRODUCEN RUIDOS EN LA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN.
- LOS RUIDOS PRODUCIDOS EN ESTE PROCESO, SON DE CARÁCTER TEMPORAL Y LOCALIZADO. ES ASÍ QUE LA ELEVACIÓN DE LOS NIVELES SONOROS PRODUCIDOS EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA OBRA PUEDE AFECTAR A LA POBLACIÓN, A TRAVÉS DE LA INTERFERENCIA EN LA COMUNICACIÓN ORAL, ASÍ MISMO DE PERTURBACIÓN DEL SUEÑO Y EFECTOS EN EL RENDIMIENTO DEL TRABAJO PRINCIPALMENTE EN ZONAS ADYACENTES A LA OBRA.
- EMISIÓN DE PARTÍCULAS: LA DISMINUCIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE ES PRODUCIDO POR LA EMISIÓN DE MATERIAL (POLVO), QUE SE REALIZARÁ DURANTE EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN OCASIONADO POR EL MOVIMIENTO DE TIERRAS, TRANSPORTE DE MATERIALES, SUPOSICIÓN DE MATERIALES EN BOTADEROS.



IMPACTO POSITIVO:

- CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, SE MEJORA LOS ESPACIOS FÍSICOS QUE SE ENCUENTRAN EN TIERRA, PERMITIÉNDOLES A LOS ESCOLARES A REALIZAR LAS PRÁCTICAS RECREATIVAS EN ÁREAS ADECUADAS.

1.10.2. AMBIENTE BIOLÓGICO

IMPACTO NEGATIVO

- CREACIÓN DEL EFECTO BARRERA, ESTÁ RELACIONADO A LAS ESTRUCTURAS FÍSICAS DE LAS OBRAS, POR LO QUE DIFICULTARÁ LA VISIBILIDAD DE LAS PERSONAS QUE HABITAN EN EL FONDO DE LA INFRAESTRUCTURA A CONSTRUIR. SIENDO ESTE IMPACTO NEGATIVO Y DE POCA MAGNITUD.

IMPACTO POSITIVO

- LOS IMPACTOS POSITIVOS SE DARÁN DE MANERA INDIRECTA, DONDE SE MEJORARÁ LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL.



1.10.3. ASPECTOS SOCIO-ECONÓMICOS Y DE SALUD

IMPACTOS NEGATIVOS.

- NO PRESENTA IMPACTOS NEGATIVOS QUE AFECTEN LOS ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS.
- RIESGO DE MUERTE: EN LA ETAPA OPERATIVA DE LA INFRAESTRUCTURA, DE ACUERDO A LOS COMPONENTES PLANTEADOS IMPLICA QUE DEBE DE TOMARSE EN CUENTA LAS ZONAS DE ACCESO PARA UNA CORRECTA EVACUACIÓN. ASÍ MISMO EL USO DE ALGUNOS EQUIPOS Y MATERIALES DETERMINA CIERTO CUIDADO EN EL MANEJO DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN, DE LO CONTRARIO POR DESCUIDO DE LAS PERSONAS PUEDEN PRODUCIRSE ACCIDENTES QUE AFECTEN LA SALUD DE LAS PERSONAS.

IMPACTOS POSITIVOS

- MEJORA EL MEDIO AMBIENTE. - VA LIGADO COMO UN EFECTO DIRECTO, DONDE LA POBLACIÓN DE LA ZONA Y LOS DIRECTAMENTE BENEFICIADOS CON EL PROYECTO YA NO OBSERVARÁ LA INFRAESTRUCTURA DEL COLEGIO EN MAL ESTADO SINO UN AMBIENTE AGRADEABLE.
- NO EXISTIRÁN IMPACTOS NEGATIVOS POR EFECTOS FÍSICO-QUÍMICOS Y ECOLÓGICOS DURANTE LA OPERACIÓN PROPIAMENTE DICHA DE LA INFRAESTRUCTURA.

RECOMENDACIONES PARA LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN

- PARA LLEVAR A CABO LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN SE RECOMIENDA REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

CALIDAD DE AIRE Y RUIDOS.

- HUMEDECER LA SUPERFICIE DEL SUELO DE ESTAS ÁREAS, PARA DISMINUIR LA LIBERACIÓN DE PARTÍCULAS.
- CUBRIR EL MATERIAL TRANSPORTADO EN VOLQUETES CON UN MANTO DE LONA.
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS.
- PARA LA ACTIVIDAD DE PINTADO DE LAS ESTRUCTURAS DEL LOCAL SE UTILIZARÁ PINTURA CON BAJO CONTENIDO DE PLOMO. ESTA ACTIVIDAD SE REALIZARÁ CON BROCHA PARA EVITAR LA LIBERACIÓN DE COMPUESTOS VOLÁTILES ORGÁNICOS QUE PUEDAN AFECTAR LA SALUD DE LAS PERSONAS.
- UTILIZAR MAQUINARIA EN BUEN ESTADO MECÁNICO, LOS MOTORES DEBERÁN CONTAR CON SILENCIADORES.
- LAS ACTIVIDADES SE REALIZARÁN EN HORARIO DIURNO Y VESPERTINO, PARA EVITAR LA GENERACIÓN DE RUIDOS MOLESTOS DURANTE LA NOCHE.

PAISAJE

- EL MATERIAL EXCEDENTE DEBERÁ SER DISPUESTO A LUGARES DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL, PARA FINALMENTE SER LLEVADAS AL





BOTADERO DE ESCOMBROS AUTORIZADO POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL.

- CERCAR EL LUGAR DE TRABAJO, EN 13 MEDIDA DE LO POSIBLE, MIENTRAS DUREN LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN.
- EVITAR REALIZAR CORTES EXCESIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES Y LIMITARSE A LO ESPECIFICADO EN LOS DISEÑOS.

SOCIO-ECONÓMICO

- USO DE MASCARILLAS Y GUANTES POR EL PERSONAL QUE LABORA DIRECTAMENTE EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
- RESTRICCIÓN DEL PASO DE LOS TRANSEÚNTES.
- CONTROL DE GENERACIÓN DE PARTÍCULAS.
- CONTROL DE LOS NIVELES DE RUIDOS.
- USO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD POR EL PERSONAL QUE TRABAJA DIRECTAMENTE EN LA OBRA.
- INSTRUCCIONES AL PERSONAL PARA EVITAR ACCIDENTES.

1.11. GESTIÓN DEL PROYECTO

1.11.1. PARA LA FASE DE EJECUCIÓN

- DENTRO DEL MARCO DE LOS ROLES Y FUNCIONES QUE LES TOCA CUMPLIR A CADA UNO DE LOS ACTORES, PRINCIPALMENTE, EN LO REFERENTE A SUS CAPACIDADES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS, TANTO EN LA EJECUCIÓN COMO EN LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES COMPONENTES, SE TIENEN: LAS ACTIVIDADES INICIALES QUE COMIENZAN CON LA EVALUACIÓN DEL ESTUDIO A NIVEL DE PERFIL, LUEGO DECLARADO VIABLE POR LA UF, PARA LUEGO PROCEDER A LA CONVOCATORIA DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO ENCARGÁNDOSE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA (01 MES). UNA VEZ OTORGADA LA BUENA PRO AL CONSULTOR, SE PROCEDERÁ A REVISAR LA SECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES DE PLANEAMIENTO, PROPUESTA POR EL CONSULTOR, PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS EN UN PLAZO DE 7 MESES.
- UNA VEZ TRANSCURRIDO EL PLAZO DE LA EJECUCIÓN OTORGADO A LA CONSULTORA, SE REVISARÁ Y APROBARÁ EL EXPEDIENTE TÉCNICO, MIENTRAS TANTO LA CONSULTORA COMPLEMENTARÁ LOS DOCUMENTOS FALTANTES, NECESARIOS PARA EL INICIO DE LAS OBRAS.
- EL PROYECTO SE EJECUTARÁ BAJO LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN INDIRECTA, PARA LO CUAL LA ENTIDAD ENCARGADA A TRAVÉS DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTOS PROCEDERÁ A CONVOCAR A PROCESO PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA PARA QUE LA EJECUCIÓN SE DESARROLLE DE ACUERDO A LOS COMPONENTES INDICADOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, ASÍ MISMO SE LICITARÁ LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
- DE OTRO LADO, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA, COMO PARTE DE SU GESTIÓN DEBERÁ IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA QUE





TIENDA A LOGRAR UNA ADECUADA COMUNICACIÓN A LA POBLACIÓN, BASADA EN LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA, PARA LO CUAL DEBERÁ DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN CONCEPTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL.

1.11.2. PARA LA FASE DE POSTINVERSION

- ESTARÁ A CARGO DE LA UGEL CASTILLA A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOCALES ESCOLARES UNA VEZ PREVISTOS LOS AMBIENTES QUE NECESITEN MANTENIMIENTO (MONTO VARIADO Y ASIGNADO ANUALMENTE).
- ASIMISMO, EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN A TRAVÉS DE LA UGEL. CASTILLA CONTINUARÁ HACIÉNDOSE CARGO DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

1.11.3. FINANCIAMIENTO

- LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA SE ENCARGARÁ DE GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL I.E.I. ORCOPAMPA, DISTRITO DE ORCOPAMPA - CASTILLA – AREQUIPA", QUIEN BUSCARÁ FINANCIAMIENTO, YA QUE ES UNA PRIORIDAD PARA SU POBLACIÓN EL CONTAR CON UN ADECUADO SERVICIO DE EDUCACIÓN.

1.12. MEDIDAS DE SEGURIDAD

SE ADOPTARÁ TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, NECESARIAS Y POSIBLES PARA EVITAR ACCIDENTES A SU PERSONAL, A TERCEROS Y A LA MISMA OBRA, DEBIENDO CUMPLIR CON TODAS LAS DECISIONES VIGENTES EN EL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES Y DEMÁS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES.

1.13. CRITERIOS DE DISEÑO

EN EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO, SE HAN EMPLEADO MÉTODOS Y CRITERIOS COMPATIBLES CON EL COMPORTAMIENTO DE CADA UNO DE SUS ELEMENTOS.

EL DISEÑO DE LAS ESTRUCTURAS, MODIFICACIONES Y/O SUBSANACIONES NECESARIAS EN EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, ESTARÁ BASADO EN LAS PARTES APLICABLES DE LAS NORMAS TÉCNICAS Y REGLAMENTOS PARA DISEÑO SIGUIENTES:

- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
- NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN DE CARGAS E.020
- NORMA TÉCNICA DE SUELOS Y CIMENTACIÓN E.050
- NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN DE CONCRETO ARMADO E.060
- NORMAS ACI (AMERICAN CONCRETE INSTITUTE)
- NORMAS AASHTO (AMERICAN ASSOCIATION OF STATE HIGHWAY AND TRANSPORTATION OFFICIALS-STANDARD SPECIFICATIONS FOR HIGHWAY BRIDGES) VERSION 2005





- NORMAS ASTM (AMERICAN SOCIETY FOR TESTING MATERIALS)
- ASTM C33 ESPECIFICACIONES PARA AGREGADOS DEL CONCRETO
- ASTM C39 PRUEBAS DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN DE CILINDROS DE CONCRETO MOLDEADO
- ASTM C127 ENSAYO PARA GRAVEDAD ESPECÍFICA Y ABSORCIÓN DE AGREGADOS GRUESOS
- ASTM C128 ENSAYO PARA GRAVEDAD ESPECÍFICA Y ABSORCIÓN DE AGREGADOS FINOS
- ASTM C143 ENSAYO PARA ASENTAMIENTO (SLUMP) DE CONCRETO DE CEMENTO PORTLAND
- ASTM C150 ESPECIFICACIONES PARA CEMENTO PORTLAND
- ASTM E11 TAMICES DE TELA METÁLICA PARA PRUEBAS
- ACI-613 PRÁCTICA RECOMENDADA PARA DOSIFICACIÓN DE MEZCLAS DE CONCRETO
- ITINTEC 334.009 CEMENTOS PORTLAND TIPO 1. NORMAL. REQUISITOS
- ITINTEC 339.034 MÉTODO DE ENSAYO A LA COMPRESIÓN DE PROBETAS DE CONCRETO
- ITINTEC 339.035 MÉTODO DE ENSAYO PARA LA MEDICIÓN DEL ASENTAMIENTO DEL CONCRETO CON EL CONO DE ABRAMS
- ITINTEC 339.036 TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO FRESCO
- ITINTEC 400.010 AGREGADOS, EXTRACCIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS MUESTRAS
- ITINTEC 400.011 AGREGADOS, DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN DE AGREGADOS PARA USO EN MORTEROS Y CONCRETOS
- ITINTEC 400.012 AGREGADOS, ANÁLISIS GRANULOMÉTRICO
- ITINTEC 400.017 AGREGADOS, MÉTODO DE ENSAYO PARA DETERMINAR EL PESO UNITARIO DE LOS AGREGADOS
- ITINTEC 400.019 AGREGADOS, DETERMINACIÓN DE LA RESISTENCIA AL DESGASTE EN AGREGADOS GRUESOS DE TAMAÑO PEQUEÑO POR MEDIO DE LA MÁQUINA DE LOS ÁNGELES
- ITINTEC 400.020 AGREGADOS, DETERMINACIÓN DE LA RESISTENCIA AL DESGASTE EN AGREGADOS GRUESOS DE UN GRAN TAMAÑO POR MEDIO DE LA MÁQUINA DE LOS ÁNGELES
- ITINTEC 400.021 AGREGADOS, MÉTODO DE ENSAYO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PESO ESPECÍFICO Y LA ABSORCIÓN DEL AGREGADO GRUESO
- ITINTEC 400.022 AGREGADOS, MÉTODO DE ENSAYO PARA DETERMINAR EL PESO ESPECÍFICO Y LA ABSORCIÓN DEL AGREGADO FINO
- ASTM A 370 ENSAYO MECÁNICO DE PRODUCTOS DE ACERO
- ASTM A 706M BARRAS CORRUGADAS DE ACERO DE BAJA ALEACIÓN, PARA ARMADO DEL CONCRETO
- AWS D12.1 "PRÁCTICA RECOMENDADA PARA EL SOLDADO DE ACERO PARA ARMADURAS, INSERTOS DE METALES Y CONEXIONES EN CONCRETO ARMADO
- ITINTEC 341.068 ALAMBRE DE ACERO PARA CONCRETO ARMADO





1.14. CONSIDERACIONES GENERALES

SE TENDRÁ EN CUENTA LA PROPUESTA FORMULADA DE LOS PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS CONSIDERADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, TOMANDO EN CUENTA LAS CONDICIONES PREVISTAS EN LOS PLANOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LAS CANTIDADES REFERENCIALES, VALORIZÁNDOSE EN RELACIÓN A SU EJECUCIÓN REAL Y POR UN DETERMINADO PLAZO DE EJECUCIÓN.

1.15. OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TIENEN COMO OBJETO DEFINIR NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SERÁN APLICADOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA, SIENDO LAS MISMAS PARTES INTEGRANTES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, MÁS ALLÁ DE LO ESTABLECIDO EN ESTAS ESPECIFICACIONES, EL RESIDENTE DE OBRA PODRÁ AMPLIARLAS EN CUANTO A CALIDAD DE MATERIALES A EMPLEARSE Y LA CORRECTA METODOLOGÍA CONSTRUCTIVA A SEGUIR EN CUALQUIER TRABAJO, PREVIA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA.

1.16. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

EL CUADERNO DE OBRA ES UN DOCUMENTO TÉCNICO DE USO OBLIGATORIO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEBIENDO CUMPLIR LO ESTABLECIDO EN EL ART. N° 191 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, ASIMISMO EN ÉL SE ANOTA LOS HECHOS MÁS RELEVANTES QUE OCURREN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, CONFORME SE SEÑALA EN EL ART. N° 192 DEL RLCE, ADEMÁS MEDIANTE ÉL SE REALIZARÁN LAS CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA, TAL COMO SE SEÑALA EN EL ART. N° 193 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

IMPORTANTE – USO OBLIGATORIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL

EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL SUSTITUYE AL CUADERNO DE OBRA FÍSICO Y SU USO ES OBLIGATORIO SEGÚN LO PREVISTO EN LA DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/PRE “LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL”, SALVO QUE SE HAYA AUTORIZADO EL USO DEL CUADERNO DE OBRA FÍSICO, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 9.3 DE DICHA DIRECTIVA.

EN ESE SENTIDO, LA ENTIDAD DEBE REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA HABILITAR OPORTUNAMENTE EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

1.17. CONSULTA SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA

LAS CONSULTAS SE FORMULAN EN CUADERNO DE OBRA Y SE DIRIGEN AL INSPECTOR O SUPERVISOR, SEGÚN CORRESPONDA.

LAS CONSULTAS EN CUADERNO DE OBRA SON EL MECANISMO A TRAVÉS DEL CUAL EL RESIDENTE DE OBRA COMUNICA AL INSPECTOR O SUPERVISOR LAS OBSERVACIONES, DISCREPANCIAS, DEFICIENCIAS, OMISIONES,





ACLARACIONES, QUE TIENE RESPECTO A DETERMINADA INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

EL RESIDENTE DE OBRA DEBE FORMULAR LAS CONSULTAS PRECISANDO CON TODA CLARIDAD CUÁL ES EL TEMA A DISCERNIR. EN TANTO QUE, EL INSPECTOR O SUPERVISOR, SEGÚN CORRESPONDA Y LA ENTIDAD, DEBE CEÑIRSE A LOS PLAZOS QUE SE FIJA EL ART. N° 193 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, A FIN DE DAR RESPUESTA A LAS CONSULTAS REALIZADAS.

1.18. INSPECCIÓN O SUPERVISIÓN

TODO MATERIAL Y LA MANO DE OBRA EMPLEADA, ESTARÁN SUJETOS A LA VERIFICACIÓN DE LA SUPERVISIÓN, QUIEN ESTÁ FACULTADA PARA ORDENAR EL RETIRO DE TODO MATERIAL QUE SE ENCUENTRE DAÑADO O DEFECTUOSO O LA MANO DE OBRA DEFICIENTE, QUE NO CUMPLAN CON LO INDICADO EN LOS PLANOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Y MEMORIA DESCRIPTIVA, U OTROS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE TÉCNICO; LOS TRABAJOS MAL EJECUTADOS DEBERÁN SER SATISFACTORIAMENTE CORREGIDOS Y EL MATERIAL RECHAZADO DEBERÁ SER REEMPLAZADO POR OTRO APROBADO POR LA SUPERVISIÓN, POR CUENTA DEL CONTRATISTA, PARA ELLO LA ENTIDAD REQUIERE GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE OBRA Y SU CALIDAD, ES POR TAL RAZÓN EL POSTOR DE FORMA OBLIGATORIA DEBERÁ PRESENTAR EN SU PROPUESTA UNA DECLARACIÓN JURADA COMPROMETIÉNDOSE A CUMPLIR INDICANDO EN CASO EXISTA CORREGIR LOS MATERIALES RECHAZADOS Y LOS TRABAJOS MAL EJECUTADOS DEBERÁN SER CORREGIDOS SATISFACTORIAMENTE, EL CONTRATISTA DEBERÁ SUMINISTRAR Y DAR TODAS LAS FACILIDADES EN LO QUE RESPECTA A MANO DE OBRA Y MATERIALES ADECUADOS PARA LA INSPECCIÓN Y PRUEBAS QUE SEAN NECESARIAS, SIEMPRE Y CUANDO ESTE CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO; O CORRA POR CUENTA DE LA SUPERVISIÓN, ADEMÁS EL CONTRATISTA PUEDE SOLICITAR A LA SUPERVISIÓN LA CELERIDAD DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS A LA ENTIDAD O A LA PROPIA SUPERVISIÓN, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.

1.19. MATERIALES Y MANO DE OBRA

TODOS LOS MATERIALES ADQUIRIDOS O SUMINISTRADOS PARA LAS OBRAS DEBEN CUMPLIR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DEBERÁN SER NUEVOS, DE PRIMER USO, DE UTILIZACIÓN ACTUAL EN EL MERCADO NACIONAL, SI ES IMPORTADO DEBERÁ DE TENER LOS DOCUMENTOS NECESARIOS DE NACIONALIZACIÓN LOS CUALES DEBERÁN SER DEMOSTRADOS CON LA COPIA CORRESPONDIENTE.

LOS MATERIALES QUE SE EXPENDAN ENVASADOS DEBERÁN ENTRAR A LA OBRA EN SUS RECIPIENTES ORIGINALES, INTACTOS Y DEBIDAMENTE SELLADOS, LOS MATERIALES DEBEN SER ALMACENADOS EN LA OBRA EN FORMA ADECUADA, SOBRE TODO SIGUIENDO LAS INDICACIONES DADAS POR EL FABRICANTE O LAS SEÑALADAS EN LOS MANUALES DE INSTALACIÓN, EL



CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES ESTÁ DETERMINADO EN FORMA ESTRICTA A LAS NORMAS, INDICACIONES DE LAS ESPECIFICACIONES AUTORIZADAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO; EN DONDE DEBA; EL SUPERVISOR DE OBRA SOLICITARÁ AL CONTRATISTA LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD EMITIDOS POR LA ENTIDAD QUE CORRESPONDA; POR EJEMPLO: CALIDAD DE CONCRETO Y DE TUBERÍA.

1.20. TRABAJOS

AL INICIO DE LA OBRA EL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PODRÁ PRESENTAR A LA SUPERVISIÓN LAS CONSULTAS TÉCNICAS PARA QUE SEAN DEBIDAMENTE ABSUELTAS, EL CONTRATISTA DEBE NOTIFICAR A LA SUPERVISIÓN DE OBRA POR ESCRITO O VÍA CUADERNO DE OBRA, SOBRE EL INICIO DE SUS LABORES PARA CADA FRENTE DE OBRA Y/O ETAPA DE TRABAJO, CUALQUIER CAMBIO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA QUE OBLIGUE A MODIFICAR EL PROYECTO ORIGINAL SERÁN APROBADAS POR LA SUPERVISIÓN Y/O POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA ESTA PUEDE SER A TRAVÉS DEL PROYECTISTA O EN SU DEFECTO SEGÚN DETERMINE LA ENTIDAD, DEBIENDO PARA ELLO EL CONTRATISTA PRESENTAR OPORTUNAMENTE EL DEBIDO SUSTENTO.

1.21. MOVILIZACIÓN

EL CONTRATISTA BAJO SU RESPONSABILIDAD MOVILIZARÁ OPORTUNAMENTE A LA OBRA LOS EQUIPOS MECÁNICOS, MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS MENORES, PERSONAL Y OTROS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, PARA GARANTIZAR DICHO CUMPLIMIENTO, SALVO EXISTA CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.

1.22. ENTREGA DE TERRENO PARA LA OBRA

LA ENTIDAD CONJUNTAMENTE CON EL SUPERVISOR O INSPECTOR, SEGÚN SEA EL CASO, Y EL RESIDENTE DE OBRA FORMALIZARÁN LA ENTREGA DE TERRENO Y LA APERTURA DE CUADERNO DE OBRA (ASIENTO N° 01); SE ELABORARÁ EL "ACTA DE ENTREGA DE TERRENO" Y ASÍ MISMO SE ELABORARÁ EL ACTA DE INICIO DE OBRA, PARA LUEGO INICIAR CON LA ANOTACIÓN EN EL CUADERNO DE OBRA LAS ACTIVIDADES SEGÚN EL RLCE.

1.23. MATERIALES BÁSICOS PARA LA OBRA

EL CONTRATISTA ES RESPONSABLE DE LA NECESIDAD, CANTIDAD Y OPORTUNIDAD DE PROVEER TODOS LOS MATERIALES BÁSICOS EN EL LUGAR DE LA OBRA, DE TAL FORMA QUE NO HAYA PRETEXTO PARA QUE EL AVANCE DE LA OBRA NO SE EJECUTE DE ACUERDO A LO PROGRAMADO.

1.24. CONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA Y ACCESOS

EL CONTRATISTA TIENE CONOCIMIENTO EXPRESO DE LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y CLIMÁTICAS DEL LUGAR PARA LA OBRA; ASÍ COMO DE SUS ACCESOS, DE TAL FORMA QUE CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN





PREVEA TODO LO NECESARIO PARA EL INICIO Y AVANCE DE LA OBRA ES POR ELLO EN SU PROPUESTA DEBERÁ PRESENTAR UNA DECLARACIÓN INDICANDO QUE SE CUMPLIRÁ DE ACUERDO AL PROGRAMA CONTRACTUAL, ASEGURANDO ENTRE OTROS EL TRANSPORTE DE MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS.

1.25. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA SUMINISTRARÁ TODA LA MANO DE OBRA, MATERIALES, ALUMBRADO, COMBUSTIBLE, AGUA, HERRAMIENTAS, INSTRUMENTOS, EQUIPOS, ABASTECIMIENTO Y OTROS MEDIOS ADECUADOS PARA LA EJECUCIÓN Y TERMINACIÓN DE LA OBRA. EL CONTRATISTA SUMINISTRARÁ TODOS LOS SEGUROS Y PRUEBAS DE LABORATORIO, EL CONTRATISTA PROTEGERÁ LAS OBRAS DURANTE SU EJECUCIÓN, REALIZÁNDOLAS DE MANERA COMPATIBLE CON LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y DE LA PROPIEDAD, EL CONTRATISTA MANTENDRÁ LIMPIO EL LUGAR DE LAS OBRAS DURANTE LA CONSTRUCCIÓN Y DESPUÉS DE ÉSTA, HASTA LA RECEPCIÓN DE LAS MISMAS, REPARARÁ Y RECONSTRUIRÁ TODAS LAS ESTRUCTURAS Y PROPIEDADES, LAS MISMAS QUE FUERAN DAÑADAS O AFECTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, DEJÁNDOLAS EN LAS MISMAS O EN MEJORES CONDICIONES, EL CONTRATISTA SUMINISTRARÁ LAS INSTALACIONES Y CAMPAMENTOS QUE FUERAN NECESARIOS Y SEGÚN LO QUE ESTABLEZCA EL CONTRATO; ASÍ COMO LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS QUE SEAN NECESARIOS Y/O REQUERIDOS PARA EFECTUAR LAS OBRAS EN FORMA ACEPTABLE Y/O COMO LO ESPECIFIQUE EL CONTRATO. SE UTILIZARÁ ÚNICAMENTE EQUIPOS DE EFICIENCIA COMPROBADA, SIENDO EL CONTRATISTA EL ÚNICO RESPONSABLE POR LA BONDAD DE LOS MISMOS. LOS CAMPAMENTOS, ALMACENES, TALLERES U OFICINAS, ETC., DEBERÁN ESTAR PREVISTOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, SANITARIAS, MOBILIARIO, EQUIPOS, ENSERES, MENAJE Y FACILIDADES NECESARIAS PARA SU FUNCIONAMIENTO Y COMODIDAD DE LOS USUARIOS.

A CONTINUACIÓN, SE MENCIONA OBLIGACIONES QUE CORRESPONDEN AL CONTRATISTA, CONFORME A LOS DISPOSITIVOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS VIGENTES, Y QUE SON INHERENTES A LA EJECUCIÓN DE OBRA CONTRATADA, ÉSTE SE OBLIGA Y COMPROMETE A CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

- INFORMARSE OPORTUNAMENTE SOBRE LA NORMATIVIDAD TÉCNICA Y REGLAMENTARIA VIGENTE, APLICABLE AL OBJETO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
- VISITAR LA LOCALIDAD, EL TERRENO Y/O INMUEBLE QUE SERÁ MATERIA DE APLICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.
- EFECTUAR LOS TRABAJOS DE CAMPO QUE SEAN NECESARIOS PARA VERIFICAR EL ESTADO Y CARACTERÍSTICAS TOPOGRÁFICAS, GEOGRÁFICAS, CLIMÁTICAS Y DE SERVICIOS BÁSICOS, ANÁLISIS DE IMPACTO AMBIENTAL TODOS CORRESPONDIENTES A LA LOCALIDAD Y AL TERRENO SOBRE EL QUE SE EJECUTA EL PROYECTO.





- DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS Y LA CAPACIDAD PORTANTE DEL TERRENO, MEDIANTE EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.
- GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL MINIMO QUE SE EXIGE EN EL PRESENTE DOCUMENTO, ASÍ COMO DE LOS SERVICIOS, EQUIPOS Y PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR QUE GARANTICEN LA BUENA Y OPORTUNA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
- ES DE SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD, CUMPLIR CON LOS PLAZOS PARCIALES Y CON EL PLAZO TOTAL PROGRAMADO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
- ASUMIR LA RESPONSABILIDAD, TOTAL Y EXCLUSIVA, POR LA CALIDAD DE LA OBRA EJECUTADA, PARA LO CUAL MANTENDRÁ COORDINACIÓN PERMANENTE CON LA ENTIDAD SOBRE LOS TRABAJOS QUE SE EJECUTEN.
- EL CONTRATISTA SERÁ LEGALMENTE RESPONSABLE, EN EL CAMPO ADMINISTRATIVO, CIVIL Y PENAL; POR LOS RESULTADOS QUE OBTENGA Y QUE PUEDAN PRODUCIR FALLAS EN LA OBRA QUE RECOMIENDE EJECUTAR COMO PRODUCTO DE LOS ESTUDIOS EFECTUADOS.
- EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A APLICAR LA REGLAMENTACIÓN, DIRECTIVAS, ORDENANZAS REGIONALES Y MUNICIPALES, PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS, NORMAS TÉCNICAS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SEAN DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO PARA EL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DE OBRA, ASÍ COMO PARA SUSTENTAR ADECUADAMENTE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE FORMULARÁ PARA LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA SUMINISTRARÁ TODA LA MANO DE OBRA, DIRECCIÓN, MATERIALES, ALUMBRADO, COMBUSTIBLE, AGUA, HERRAMIENTAS, INSTRUMENTOS, EQUIPOS, ABASTECIMIENTO Y OTROS MEDIOS DE CONSTRUCCIÓN NECESARIA O ADECUADA PARA LA EJECUCIÓN Y TERMINACIÓN DE LA OBRA. PROTEGERÁ LAS OBRAS DURANTE SU EJECUCIÓN, REALIZÁNDOLAS DE MANERA COMPATIBLE CON LA SEGURIDAD DE LA VIDA, LA PROPIEDAD Y LA SALUD A SATISFACCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DE ADJUDICACIÓN Y A LOS DEL CONTRATO, ETC.
- ASÍ MISMO EJECUTARA LA OBRA EN ESTRICTA ARMONÍA CON EL MEDIO AMBIENTE SIN PRODUCIR NI GENERAR MEDIOS QUE PUDIERAN GENERAR FOCOS DE CONTAMINACIÓN, ALTERACIÓN Y DEGRADACIÓN DE ECOSISTEMAS, LA BIODIVERSIDAD, LOS RECURSOS NATURALES O EL MEDIO AMBIENTE.
- EN ATENCIÓN A QUE EL CONTRATISTA ES EL RESPONSABLE ABSOLUTO DE LA OBRA QUE REALIZA, DEBERÁ GARANTIZAR SU CALIDAD Y RESPONDER POR EL TRABAJO REALIZADO, DENTRO DE LOS TÉRMINOS QUE ESTABLECEN LAS NORMAS DURANTE LOS SIGUIENTES SIETE (7) AÑOS, DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA, POR LO QUE, EN CASO DE SER REQUERIDO POR LA ENTIDAD, PARA ABSOLVER DEFECTOS, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS QUE PRESENTA LA OBRA EJECUTADA, NO PODRÁ





NEGAR SU PARTICIPACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE DICHS REQUERIMIENTOS MENCIONADOS.

- EN CASO DE NO CONTESTAR POR ESCRITO Y/O NO CONCURRIR A LA CITACIÓN ANTES INDICADA, SE HARÁ CONOCER SU NEGATIVA AL OSCE Y A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A LOS EFECTOS LEGALES CONSIGUIENTES, EN RAZÓN DE QUE EL SERVICIO PRESTADO ES UN ACTO ADMINISTRATIVO POR EL CUAL ES RESPONSABLE ANTE EL ESTADO.

1.26. ADELANTOS Y AMORTIZACIONES DE ADELANTOS

EN VIRTUD DEL ARTÍCULO N° 180 DEL RLCE, LA ENTIDAD OTORGARA LOS ADELANTOS PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRA, ASÍ MISMO DICHO ARTÍCULO ESTABLECE QUE SE PODRÍA DAR LOS SIGUIENTES ADELANTOS:

- ADELANTO DIRECTO; EL CONTRATISTA PODRÍA SOLICITAR ESTE ADELANTO POR EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL, EN CONCORDANCIA DE LO ESTABLECIDO EN EL ART. 181° DEL RLCE.
- ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS A UTILIZARSE EN EL OBJETO DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA PODRÁ SOLICITAR ESTE ADELANTO POR EL 20% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL, EN CONCORDANCIA DE LO ESTABLECIDO EN EL ART. 182° DEL RLCE.

LA AMORTIZACIÓN DE LOS ADELANTOS SE EFECTUARÁ DE ACUERDO AL ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO N° 183 DEL RLCE.

1.27. VALORIZACIONES Y METRADOS

1.27.1. SOBRE LAS VALORIZACIONES

LA VALORIZACIÓN ES LA CUANTIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS AVANCES FÍSICOS CONTRATADOS Y/O EJECUTADOS; TIENEN EL CARÁCTER DE PAGOS A CUENTA TODA VEZ QUE ES EN LA LIQUIDACIÓN DONDE SE DEFINE EL MONTO TOTAL DE LA OBRA Y EL SALDO A CANCELAR.

LOS METRADOS DE OBRA EJECUTADOS SERÁN FORMULADOS CONJUNTAMENTE POR EL RESIDENTE Y EL INSPECTOR O SUPERVISOR, PARA LO CUAL AMBOS DEBEN CONSTITUIRSE A LA OBRA Y PERSONALMENTE MEDIR LOS AVANCES POR CADA PARTIDA, LUEGO DE LA CUAL EL INSPECTOR O SUPERVISOR FORMULA LA VALORIZACIÓN. SI EL CONTRATISTA NO SE PRESENTA PARA LA VALORIZACIÓN CONJUNTA CON EL INSPECTOR O SUPERVISOR, ÉSTE LA EFECTUARÁ.

EL SUPERVISOR REVISARÁ LOS METRADOS DURANTE EL PERIODO DE APROBACIÓN DE LA VALORIZACIÓN.

LAS VALORIZACIONES SERÁN MENSUALES Y SERÁN ELABORADAS POR LA SUPERVISIÓN Y EL RESIDENTE EL ÚLTIMO DÍA DE CADA MES. EL PLAZO MÁXIMO DE APROBACIÓN POR EL INSPECTOR O SUPERVISOR Y SU REMISIÓN A LA ENTIDAD, ES DE CINCO (5) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL PRIMER DÍA HÁBIL DEL MES SIGUIENTE AL DE LA VALORIZACIÓN RESPECTIVA, DE CONFORMIDAD Y EN CUMPLIMIENTO CON EL ARTÍCULO N° 194 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.





EN CASO DE QUE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SUPERE EL EJERCICIO FISCAL, LA ENTIDAD, A FIN DE GARANTIZAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE DICHO EJERCICIO, PARA EL MES DE DICIEMBRE, TRAMITARÁ LA VALORIZACIÓN CORRESPONDIENTE, CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE:

VALORIZACIÓN DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE, CUYO PLAZO MÁXIMO DE APROBACIÓN POR EL INSPECTOR O SUPERVISOR Y SU REMISIÓN A LA ENTIDAD, SERÁ EL ÚLTIMO DÍA DEL MES A FIN DE QUEDAR EN LA FASE DEVENGADO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE ACUERDO AL RLCE LA ENTIDAD CUMPLIRÁ CON REALIZAR EL PAGO A CUENTA AL CONTRATISTA.

1.27.2. DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES

SI SURGIERAN DISCREPANCIAS RESPECTO DE LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN O VALORIZACIÓN DE LOS METRADOS, ENTRE EL CONTRATISTA Y LA SUPERVISIÓN O INSPECTOR DE LA ENTIDAD, SEGÚN SEA EL CASO, ESTAS DEBERÁN DE SER RESUELTAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 196° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

1.28. AMPLIACIONES DE PLAZO

EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 197° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EL CONTRATISTA PODRÁ SOLICITAR LA AMPLIACIÓN DE PLAZO PACTADO POR CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES CAUSALES AJENAS A LA VOLUNTAD DEL CONTRATISTA, SIEMPRE QUE MODIFIQUEN LA RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA VIGENTE AL MOMENTO DE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN: 1. ATRASOS Y/O PARALIZACIONES POR CAUSAS NO ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA. 2. CUANDO ES NECESARIO UN PLAZO ADICIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ADICIONAL DE OBRA. EN ESTE CASO, LA CONTRATISTA AMPLÍA EL PLAZO DE LAS GARANTÍAS QUE HUBIERE OTORGADO. 3. CUANDO ES NECESARIO UN PLAZO ADICIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LOS MAYORES METRADOS, EN CONTRATOS A PRECIOS UNITARIOS.

PARA QUE PROCEDA UNA AMPLIACIÓN DE PLAZO, DEBERÁ OBSERVARSE EL PROCEDIMIENTO Y PLAZOS REGULADOS EN EL ARTÍCULO 198° REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

1.29. EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

EN VIRTUD DE LA AMPLIACIÓN OTORGADA, LA ENTIDAD AMPLIARÁ EL PLAZO DE LOS OTROS CONTRATOS CELEBRADOS POR ESTA Y VINCULADOS DIRECTAMENTE AL CONTRATO PRINCIPAL, DE ACUERDO CON LOS ARTÍCULOS 199°, 200° Y 201° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

1.30. PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE OBRA

DURANTE TODO EL TRANSCURSO DE LA EJECUCIÓN DE OBRA, EL CONTRATISTA DESARROLLARÁ LA ACTIVIDAD DE CONTROL DE LA





PROGRAMACIÓN DE OBRA, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LA FECHA Y LOS PLAZOS DE TERMINACIÓN DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS QUE CONFORMAN EL PRESUPUESTO DE CADA COMPONENTE A EJECUTAR, ESPECIALMENTE LAS QUE CORRESPONDAN A LA RUTA CRÍTICA.

EN ESTE SENTIDO, EL CONTRATISTA PROYECTARÁ LOS DIAGRAMAS GANTT Y PERT-CPM, SIENDO ESTOS ACTUALIZADOS EN FORMA CONTINUA POR LAS VARIACIONES QUE SE PRESENTEN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO LOS QUE SERÁN REVISADOS Y APROBADOS POR LA SUPERVISIÓN DE OBRA.

1.31. CONTROL CONSTRUCTIVO

ESTA ACTIVIDAD SERÁ DESARROLLADA POR EL CONTRATISTA EN FORMA CONTINUA DURANTE EL PERIODO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLICA EL CONTROL PERMANENTE DE TODOS LOS TRABAJOS, APOYADO POR LAS PRUEBAS DE CAMPO Y/O ENSAYOS DE LABORATORIO QUE SEÑALEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO O LAS QUE HAYAN SIDO REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. ESTAS PRUEBAS Y/O ENSAYOS DEBERÁN SER APROBADAS POR LA SUPERVISIÓN, Y SERÁN ASUMIDAS POR EL CONTRATISTA; ES DECIR, SIN CARGO A LA ENTIDAD NI A SU REPRESENTANTE DE LA SUPERVISIÓN.

EN GENERAL, DEBE EXISTIR TODO LO RAZONABLE Y TÉCNICAMENTE RECOMENDADO PARA ASEGURAR LA ÓPTIMA CALIDAD DE LAS OBRAS.

1.32. CONTROL DE CALIDAD

EN ESTE RUBRO SE INCLUYE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD QUE SE REALIZARÁN, TANTO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS PARTIDAS QUE CONFORMAN LA OBRA, COMO A LOS DIFERENTES MATERIALES QUE SE REQUERIRÁN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA MISMA, QUE INCLUYEN: AGREGADOS PARA CONCRETO, CEMENTO, ACERO, TUBERÍAS, LADRILLOS, ACCESORIOS, VÁLVULAS, COMPUERTAS Y OTROS REQUERIDOS.

EL CONTROL, CONSISTIRÁ EN UN ANÁLISIS DE LA MUESTRA, ESPECIFICACIONES, RESULTADO DE LOS ENSAYOS Y CERTIFICADOS DE PRUEBA, A FIN DE VERIFICAR SI LOS MATERIALES ESTÁN CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA; LOS COSTOS DE LAS PRUEBAS DE CAMPO Y/O ENSAYOS LABORATORIO SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA; ES DECIR, SIN CARGO A LA ENTIDAD NI A SU REPRESENTANTE DE LA SUPERVISIÓN.

EN GENERAL, DEBE EXISTIR TODO LO RAZONABLE Y TÉCNICAMENTE RECOMENDADO PARA ASEGURAR LA ÓPTIMA CALIDAD DE LAS OBRAS.

1.33. DEL REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS

LAS VALORIZACIONES DEBERÁN SER AJUSTADAS MULTIPLICÁNDOLAS POR EL RESPECTIVO COEFICIENTE DE REAJUSTE "K" QUE SE OBTENGA DE APLICAR EN LA FÓRMULA POLINÓMICA PREVISTAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA QUE ES PARTE DE LAS BASES, LOS ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS DE LA





CONSTRUCCIÓN QUE PUBLICA EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA - INEL.

DADO QUE LOS ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS DE LA CONSTRUCCIÓN SON PUBLICADOS CON UN MES DE ATRASO, LOS REAJUSTES DEBERÁN CALCULARSE TENIENDO EN CONSIDERACIÓN EL COEFICIENTE DE REAJUSTE "K" CONOCIDO A ESE MOMENTO; POSTERIORMENTE, CUANDO SE CONOZCAN LOS ÍNDICES QUE SE DEBEN APLICAR, SE CALCULARÁ EL MONTO DEFINITIVO DE LOS REAJUSTES QUE CORRESPONDEN, LOS QUE SE PAGARÁN CON LA VALORIZACIÓN MÁS CERCANA POSTERIOR O EN LA LIQUIDACIÓN FINAL.

1.34. RECEPCIÓN DE LA OBRA

AL TERMINAR TODOS LOS TRABAJOS, EL CONTRATISTA HARÁ ENTREGA DE LA OBRA AL COMITÉ DE RECEPCIÓN, NOMBRADO POR LA ENTIDAD DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. PREVIAMENTE LA SUPERVISIÓN HARÁ UNA REVISIÓN FINAL DE TODAS LAS PARTES Y ESTABLECERÁ SU CONFORMIDAD DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA APROBADO.

ASIMISMO, PREVIAMENTE A LA RECEPCIÓN DE LA OBRA, EL CONTRATISTA DEBERÁ EFECTUAR LA LIMPIEZA GENERAL DE TODA EL ÁREA UTILIZADA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

SE LEVANTARÁ UN ACTA EN DONDE SE ESTABLEZCA LA CONFORMIDAD DE LA OBRA O SE ESTABLEZCAN LOS DEFECTOS OBSERVADOS, DÁNDOSE EN ESTE ÚLTIMO CASO UN PLAZO AL CONTRATISTA PARA LA SUBSANACIÓN CORRESPONDIENTE, VENCIDO EL CUAL, SE HARÁ UNA NUEVA INSPECCIÓN EN DONDE SE ESTABLEZCA LA CONFORMIDAD DE LA SUPERVISIÓN.

ASÍ MISMO SE DEBE SEÑALAR INDICANDO QUE; LA ENTIDAD SI ESTARÁ PERMITIDA A LA RECEPCIÓN PARCIAL DE LA OBRA TERMINADA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 208 DEL RLCE. LA RECEPCIÓN PARCIAL NO EXIME AL CONTRATISTA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN; EN CASO CONTRARIO, SE LE APLICAN LAS PENALIDADES CORRESPONDIENTES.

1.35. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

EL PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, ES EL QUE SE ENCUENTRA DESCRITO EN EL ARTÍCULO 209° DEL RLCE.

EL CONTRATISTA DEBE PRESENTAR LA LIQUIDACIÓN DEBIDAMENTE SUSTENTADA, DENTRO DE UN PLAZO DE SESENTA (60) DÍAS O EL EQUIVALENTE A UN DÉCIMO (1/10) DEL PLAZO VIGENTE DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, EL QUE RESULTE MAYOR, CONTADO DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN DE OBRA. NO SE PROCEDERÁ A LA LIQUIDACIÓN MIENTRAS EXISTAN CONTROVERSIAS PENDIENTES DE RESOLVER.

LUEGO DE HABER QUEDADO CONSENTIDA LA LIQUIDACIÓN Y EFECTUADO EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN, CULMINA EL CONTRATO Y SE CIERRA EL EXPEDIENTE RESPECTIVO.

LA ENTIDAD O EL CONTRATISTA, SEGÚN CORRESPONDA, DEBEN EFECTUAR EL PAGO DEL MONTO CORRESPONDIENTE AL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL





CONTRATO DE OBRA, EN EL PLAZO DE TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, COMPUTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL CONSENTIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN, PARA TAL EFECTO, LA PARTE QUE SOLICITA EL PAGO DEBE PRESENTAR EL COMPROBANTE DE PAGO RESPECTIVO.

1.36. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN OBRA – GARANTÍA DE OBRA

EL CONTRATISTA, ES EL RESPONSABLE DE LA CALIDAD Y DE LOS VICIOS OCULTOS DE LA OBRA, PARA ELLO EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR UN DOCUMENTO EN SU OFERTA COMPROMETIÉNDOSE ESTÁ OBLIGADO HASTA POR UN PLAZO MÁXIMO DE SIETE AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE OBRA DE PARTE DE LA COMISIÓN DESIGNADA PARA TAL FIN LA GARANTÍA DE OBRA.

EL CONTRATISTA PLANEARÁ Y SERÁ RESPONSABLE POR LOS MÉTODOS DE TRABAJO Y DE LA EFICIENCIA DE LOS EQUIPOS EMPLEADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LOS QUE DEBERÁN ASEGURAR UN RITMO APROPIADO Y CALIDAD SATISFACTORIA.

DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EL CONTRATISTAS ESTÁ OBLIGADO A CUMPLIR LOS PLAZOS PARCIALES ESTABLECIDOS EN EL CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA. EN CASO DE PRODUCIRSE RETRASO INJUSTIFICADO SE PROCEDERÁ DE ACUERDO AL ARTÍCULO 203° DEL REGLAMENTO.

DEBERÁ TENERSE EN CUENTA QUE LA ENTIDAD ES RESPONSABLE DE LA OBTENCIÓN DE LAS LICENCIAS, AUTORIZACIONES, PERMISOS, SERVIDUMBRE Y SIMILARES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, CONFORME A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 146° DEL REGLAMENTO; SIENDO QUE, LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA SE ENTENDERÍA LIMITADA, ÚNICAMENTE, A LA TRAMITACIÓN DE LOS "PERMISOS Y LICENCIAS" QUE CORRESPONDA, DEBIENDO COORDINAR DIRECTAMENTE CON LA ENTIDAD A EFECTOS DE OBTENER LOS MISMO.

EN EL CASO DE QUE LA OBRA REQUIERA DE PRESTACIONES ADICIONALES, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL ADICIONAL DE OBRAS SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 205° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, DICHA PRESENTACIÓN DEBERÁ SER EN EL MOMENTO OPORTUNO, DE TAL FORMA QUE NO SE GENERE ATRASOS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO, RECLAMOS POR MAYORES GASTOS GENERALES.

EL CONTRATISTA PUEDE VISITAR E INSPECCIONAR LA TOTALIDAD DEL LUGAR Y EL ÁREA DONDE SE EJECUTARA LA OBRA, REALIZAR LOS SONDAJES E INDAGACIONES QUE SEAN NECESARIAS, SIN LIMITARSE A LOS DOCUMENTOS DEL PRESENTE PROCESO; EFECTUAR LA VERIFICACIONES Y ANÁLISIS QUE ESTIME PERTINENTES PARA PRESENTAR SU PROPUESTA, TOMANDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL LUGAR Y ÁREA DONDE SE EJECUTARA LA OBRA, LOS ACCESOS, CONDICIONES DEL TRANSPORTE DE PERSONAL Y MATERIAL, MANEJO, ALMACENAMIENTO, DISPOSICIÓN, FUENTES DE MATERIALES, DISPONIBILIDAD DE MANO DE OBRA, CANTERAS, AGUA, ENERGÍA Y COMUNICACIONES, Y EN GENERAL TODOS LOS ELEMENTOS Y CONDICIONES





QUE PUEDAN INCIDIR DE MANERA DIRECTA E INDIRECTA DE ESTA; IDENTIFICAR LAS DIFICULTADES, CONTINGENCIAS Y POSIBLES RIESGOS, CON EL FIN DE QUE SU OFERTA LAS CONSIDERE Y GARANTICE LA EJECUCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS REQUERIDOS, DE MANERA QUE EL PRODUCTO FINAL SEA ACORDE CON LOS OBJETIVOS PERSEGUIDOS, PARA ESTE FIN EL POSTOR DEBERÁ ADJUNTAR UNA CONSTANCIA DE VISITA DE INSPECCIÓN DEL LUGAR DONDE SE EJECUTARA LA OBRA PARA QUE LA OFERTA SEA ADMITIDA EN EL PROCESO, LA MISMA QUE SERÁ EMITIDA POR EL RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA, EL CONTRATISTA EJECUTARA LA OBRA DE CONFORMIDAD CON EL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y LAS NORMAS APLICABLES A LA PRESENTE OBRA.

EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE DE LA CALIDAD OFRECIDA, NI LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA, NI EL CONSENTIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, ENERVAN AL DERECHO DE LA ENTIDAD A RECLAMAR, POSTERIORMENTE, POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 40 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

EL CONTRATISTA EN SU OFERTA O PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DONDE SE COMPROMETE A ENTREGAR LOS SEGUROS QUE POR LEY CORRESPONDEN PARA LA EJECUCIÓN DE UNA OBRA (SCRT) ANTES DEL INICIO DE OBRA, QUEDANDO ESTABLECIDO QUE NO PODRÁN INICIAR LA OBRA SIN CONTAR CON LOS SEGUROS, LA DEMORA EN EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA SERÁ DE ENTERA RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA LO QUE CONSTITUYE CAUSAL DE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y NO DARÁ DERECHO A LA CONTRATISTAS A LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO ALGUNO.

1.37. DISPOSICIONES FINALES

TODOS LOS DEMÁS ASPECTOS DEL PRESENTE PROCESO NO CONTEMPLADOS EN LAS BASES SE REGIRÁN SUPLETORIAMENTE POR LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

1.38. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

A.1. DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO: MAQUINARIA Y EQUIPOS MINIMOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1,500 GAL	UND	01
2	CAMION VOLQUETE 15 M3	UND	01
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11P3	UND	01
4	MOTOBOMBA 5HP	UND	01
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01
6	CARGADOR S/LLANTAS 110-125HP	UND	01
7	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	UND	01
8	RETROEXCAVADORA 225HP	UND	01
9	RODILLO LISO VIBRATORIO	UND	01
10	CAMION VOLQUETE 15M3	UND	01



LA ACREDITACIÓN DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.3 DEL ARTÍCULO 49 Y EL LITERAL E) DEL NUMERAL 139.1 DEL ARTÍCULO 139 DEL REGLAMENTO SE EFECTUARÁ PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y EN LA ETAPA DE INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO VERIFICARÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE SUSTENTE LA PROPIEDAD, LA POSESIÓN, LA COMPRA VENTA O ALQUILER U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO REQUERIDO.

B. DEL PLANTEL PROFESIONAL

PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA MATERIA DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, EL POSTOR DEBE CONTAR CON UN EQUIPO PROFESIONAL ESPECIALIZADO MÍNIMO, EL CUAL SERÁ RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE OBRA, EL QUE DEBERÁ ESTAR COMPUESTO POR EL SIGUIENTE PERSONAL.

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
INGENIERO RESIDENTE EN GENERAL	INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL.	CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES COMO: RESIDENTE DE OBRA O SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD O INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO QUÍMICO, O INGENIERO AMBIENTAL Y FORESTAL, COLEGIADO Y HABILITADO PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL.	CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES COMO: ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA.

EL CÁLCULO DE LA EXPERIENCIA PARA PERSONAL SERÁ CONSIDERADO A DESDE LA COLEGIATURA PROFESIONAL Y SEGÚN CORRESPONDA.

LO ANTERIOR NO RESULTA IMPEDIMENTO PARA QUE LA ENTIDAD, ANTES DE SUSCRIBIR EL CONTRATO, EN EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN FISCALIZADORA, VERIFIQUE QUE LA EXPERIENCIA QUE SE PRETENDA ACREDITAR HAYA SIDO ADQUIRIDA CUANDO EL PROFESIONAL SE ENCONTRABA HABILITADO LEGALMENTE.

CABE SEÑALAR QUE LA ACREDITACIÓN DE LA HABILITACIÓN DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS SE REQUIRIERA PARA EL INICIO EFECTIVO DE SU PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, TANTO PARA AQUELLOS TITULADOS EN EL PERÚ O EN EL EXTRANJERO, Y NO EN UN MOMENTO ANTERIOR, SIN EMBARGO.

EL RESIDENTE DE OBRA NO PODRÁ PRESTAR SERVICIOS EN MÁS DE UNA OBRA A LA VEZ, SALVO EL CASO DE OBRAS CONVOCADAS POR



PAQUETE, EN LAS CUALES LA PARTICIPACIÓN PERMANENTE, DIRECTA Y EXCLUSIVA DEL RESIDENTE.

C. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.5 DEL ARTÍCULO DEL REGLAMENTO, EL ÁREA USUARIA PUEDE INCLUIR LO SIGUIENTE; EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS SERÁ DE TRES. EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA CONSORCIADO ES DE 10%. EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PARA EL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITA MAYOR EXPERIENCIA, ES DE 80%.

D. DE LAS OTRAS PENALIDADES

DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 163 DEL REGLAMENTO, SE PUEDEN ESTABLECER OTRAS PENALIDADES, DISTINTAS AL RETRASO O MORA, LAS CUALES DEBEN SER OBJETIVAS, RAZONABLES, CONGRUENTES Y PROPORCIONALES CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO PERMANECE MENOS DE SESENTA (60) DÍAS DESDE EL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DEL ÍNTEGRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN, SI ESTE ES MENOR A LOS SESENTA (60) DÍAS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 190.2 DEL ARTÍCULO 190 DEL REGLAMENTO.	PENALIDAD DIARIA 0.5 UIT	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA,
2	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN CON EL PERSONAL ACREDITADO O DEBIDAMENTE SUSTITUIDO.	PENALIDAD DIARIA 0.5 UIT	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA,

OTRAS PENALIDADES			
N	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	POR VALORIZACIÓN DE OBRA: CUANDO EL CONTRATISTA NO PRESENTA LA VALORIZACIÓN A LA SUPERVISIÓN DENTRO DEL PLAZO SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL RLCE. VALORIZACIONES Y METRADOS. LA MULTA SERÁ:	PENALIDAD DIARIA 0.5 UIT	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA.
2	POR EL CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA: CUANDO EL CONTRATISTA NO INSTALA EL CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA.	PENALIDAD DIARIA 0.5 UIT	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA.
3	POR INASISTENCIA DEL PERSONAL CLAVE: CUANDO NO SE ENCUENTRE EN OBRA AL PERSONAL CLAVE PROPUESTO	PENALIDAD DIARIA 0.5 UIT	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA.



E. DEL SISTEMA DE CONTRATACION
SUMA ALZADA

F. DE LA SUBCONTRATACIÓN
SE PERMITIRÁ LA SUB CONTRATACIÓN DE CONFORMIDAD A LO
SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 35 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL
ESTADO.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1.500 GAL	UND	01
2	CAMION VOLQUETE 15 M3	UND	01
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11P3	UND	01
4	MOTOBOMBA 5HP	UND	01
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01
6	CARGADOR SILLANTAS 110-125HP	UND	01
7	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	UND	01
8	RETROEXCAVADORA 225HP	UND	01
9	RODILLO LISO VIBRATORIO	UND	01
10	CAMION VOLQUETE 15M3	UND	01
Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.			
Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que al postor cuenta con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
INGENIERO RESIDENTE EN GENERAL INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL.			
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD O INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO QUÍMICO, O INGENIERO AMBIENTAL Y FORESTAL, COLEGIADO Y HABILITADO PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL.			
Acreditación: Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ¹ .			
Importante <ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).			





A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
INGENIERO RESIDENTE EN GENERAL CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES COMO: RESIDENTE DE OBRA O SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA	
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES COMO: ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA	
Acreditación: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.	
Importante	
<ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. <p>En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.</p>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORCOPAMPA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CALLE AVILA TIGUANGA
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">40 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO Y/O EJECUCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y/O CONSTRUCCION Y/O CREACIÓN DE BIBLIOTECA Y/O CREACIÓN DE COMPLEJOS ECOTURISTICOS Y/O DE CERCO PERIMÉTRICO, QUE CONTENGAN LOS SIGUIENTES COMPONENTES: LOSAS ALIGERADAS, LOSAS MACIZAS, RAMPAS, MUROS, TABIQUES DE ALBAÑILERÍA, REVOQUES Y REVESTIMIENTOS, CIELO RASOS, PISOS Y PAVIMENTOS, CARPINTERÍA METALICA, CARPINTERÍA MADERA, APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS, SISTEMA DE DRENAJE FLUVIAL Y/O PLUVIAL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO, PINTURA, SISTEMA DE PERIFONEO Y MÚSICA Y/O SISTEMAS DE TRATAMIENTOS ACÚSTICOS, AFIRMADO PARA PISOS, PATIO Y VEREDAS Y/O PISO DE CONCRETO EN PATIO, JUEGOS INFANTILES Y/O INSTALACIÓN DE TOBOGÁN, BALANCÍN, COLUMPIO, VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M >= 1 veces el valor referencial: 30 puntos</p> <p>M >= 0.7 veces el valor referencial y < 1 veces el valor referencial: 20 puntos</p> <p>M > 0.4 veces el valor referencial y < 0.7 veces el valor referencial: 10 puntos</p>



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>	

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	[...] puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	25 puntos
	<p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Más de 2 años: 25 puntos</p> <p>Más de 1.5 hasta 2 años: 15 puntos</p> <p>Más de 1 hasta 1.5 años: 5 puntos</p>

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



	<p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div data-bbox="352 331 1101 633"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</i> • <i>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del plantel profesional clave” previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</i> </div>	
--	---	--

D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p>2 puntos</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p>0 puntos</p>

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div data-bbox="309 1599 1010 1809"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p>3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p>0 puntos</p>
<p>E.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS</p>	



DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, CONSTRUCCION DE COMPLEJOS^{19 20}

21

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.

E.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.

E.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, CONSTRUCCION DE COMPLEJOS^{28 29}

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



30

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³¹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.

E.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

E.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, CONSTRUCCION DE COMPLEJOS^{34 35}

³⁶

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.

Importante

³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴²

⁴¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

⁴³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS SE ENCUENTRAN DETERMINADOS EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE.

5.2 Matriz de riesgos

Tabla N° 79 Matriz de riesgos

Peligro Muy Alto	0.498	0.034	0.067	0.138	0.250
Peligro Alto	0.254	0.017	0.034	0.066	0.127
Peligro Medio	0.138	0.009	0.019	0.036	0.069
Peligro Bajo	0.072	0.005	0.010	0.019	0.036
		0.068	0.135	0.261	0.501
		Vulnerabilidad Baja	Vulnerabilidad Media	Vulnerabilidad Alta	Vulnerabilidad Muy Alta

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁴⁵:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

⁴⁵ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

⁴⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL



PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁷.

⁴⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁴⁸

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁴⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵³	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	



2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁴	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁵	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁶	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

⁵⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶²
1										
2										
3										
4										
5										

⁵⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶²
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.