



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA EN GENERAL¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021GRU-GR-CS
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA
LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B - FICHA
TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSION
DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL
PROYECTO: "AMPLIACION DEL SISTEMA DEL
ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM. 05 AL KM 15
CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE
CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE
CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

BASES

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

[Handwritten mark]

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y

factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ucayali
RUC N° : 20393066386
Domicilio legal : Jr. Raymondi N°220 - Pucallpa
Teléfono: : 061 - 586120
Correo electrónico: : procesos@regionucayali.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B - FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSION DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM. 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 de fecha 27/07/2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **100 días calendarios**, el cual correrá desde el día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de Diez soles (S/10.00) debiendo cancelar en Caja de la Entidad sito en Jr. Raymondi N°220 – Callería, en el horario de 08:00 a 16:45 horas. Debiendo recabarlas en la Gerencia Regional de Infraestructura

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público
- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 7, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, tarifas u honorario fijo y la comisión de éxito.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada, únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 7 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica es **0.80**.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica. **0.20**.

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado –

PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, en la ciudad de Pucallpa.
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁷.
- Estructura de costos de la oferta económica⁸.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete⁹.
- Correo electrónico y constancia de Autorización para notificación a través de correo electrónico.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N°220, Callería, Coronel Portillo, Ucayali, con atención a la Oficina de Logística o en mesa de partes virtual en <http://app.regionucayali.gob.pe/mesadepartes>.

2.6. ADELANTOS¹¹

"La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de Ocho (08) días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹² mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de Siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, (que corresponden a porcentajes respecto del total del contrato) una vez obtenido las condiciones para el pago, según el siguiente cuadro:

PAGOS	% PAGO	PRODUCTOS O ENTREGABLES	COFORMIDAD Y CONDICION PARA EL PAGO
PAGO 1	30%	PRIMER ENTREGABLE (Ver Item 11)	Conformidad del Primer Entregable por parte de la Sub Gerencia de Estudios – GRI. El Primer entregable será revisado por la entidad
PAGO 2	50%	SEGUNDO ENTREGABLE (Ver Item 11)	Conformidad (recepción y exposición) del Segundo Entregable por parte de la Sub Gerencia De Estudios – GRI. El Segundo entregable a la Conformidad de la empresa prestadora de servicios eléctricos

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

			ELECTROUCAYALI S.A el mismo que emitirá su opinión técnica.
PAGO 3	20%	TERCER ENTREGABLE (Ver Item 11)	Conformidad Del Tercer Entregable por parte de la Sub Gerencia De Estudios – GRI y Conformidad de la empresa prestadora de servicios eléctricos ELECTROUCAYALI S.A., más la ficha Viable del Banco de Inversiones y la Categorización Ambiental de ser necesario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Infraestructura, previa conformidad de la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali y emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del cargo de presentación del respectivo entregable y del levantamiento de observaciones (en caso corresponda).
- Factura o Recibo por Honorarios.
- Para los pagos del 01 al 03, el Prestador del Servicio adjuntará un (01) ejemplar físico del entregable aprobado (foliado) y su respectivo archivo digital.
- Sólo para el caso del Pago 03, el Prestador del Servicio entregará un (01) ejemplar físico (copia del original) de todo el proyecto de inversión viable, incluye el Formato N° 07-A Viable, la declaración de Impacto Ambiental con las conformidades correspondientes y 01 CD con el Proyecto completo.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de Ucayali, sito en JR. RAYMONDI N°220 – Callería, Coronel Portillo, Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 hasta 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA AL FINAL DE LAS BASES FORMANDO PARTE INTEGRANTE DE LAS MISMAS

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SE ADJUNTA AL FINAL DE LAS BASES FORMANDO PARTE INTEGRANTE DE LAS MISMAS

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

[Handwritten signature]

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a OCHOCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS SIETE Y 00/100 SOLES (S/ 808,807.00), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/ 808,807.00 ¹⁴: 70 puntos</p> <p>M >= S/ 700,000.00 y < S/ 808,807.00: 40 puntos</p> <p>M > 539,204.82¹⁵ y < S/ 700,000.00: 20 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejoras a los términos de referencia para garantizar formulación de 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁴ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁵ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00 [...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00 [...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00 [...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>la ficha técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> Mejoras al contenido de la Ficha Técnica Plan de Trabajo y los siguientes cuadros: <p>a. Cuadro 01: Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría.</p> <p>Siendo que deberá considerar como mínimo lo siguiente: i) recopilación histórica de información. ii) trabajo de campo. iii) trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades.</p> <p>b. Cuadro 02: Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos.</p> <p>Deberá realizar un organigrama que muestre al personal y recursos que participará en la consultoría, de acuerdo al coeficiente de participación e inicio efectivo en el servicio</p> <p>c. Cuadro 03: Programación GANTT y PERT-CPM del servicio y del personal.</p> <p>Deberá realizar la programación GANT Y PERT CPM de acuerdo a la relación de actividades del cuadro N° 1</p> <p>d. Cuadro 04: Matriz de asignación de responsabilidades.</p> <p>Deberá realizarse teniendo en cuenta el cuadro 02 y 03 señalando en cada etapa las responsabilidades que les corresponde por especialidad</p> <p>La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada. Dichos formatos serán presentados en los informes de la Supervisión previo a su pago por valorización. Se acreditará mediante la presentación de la descripción y análisis de cada uno de las metodologías señaladas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar.</p> <p>O_i = Precio i.</p> <p>O_m = Precio de la oferta más baja.</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B - FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSION DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM. 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B - FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSION DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM. 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B - FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSION DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM. 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PARCIALES luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según detalle:

PAGOS	% PAGO	PRODUCTOS O ENTREGABLES	COFORMIDAD Y CONDICION PARA EL PAGO
PAGO 1	30%	PRIMER ENTREGABLE (Ver Item 11)	Conformidad del Primer Entregable por parte de la Sub Gerencia de Estudios – GRI. El Primer entregable será revisado por la entidad
PAGO 2	50%	SEGUNDO ENTREGABLE (Ver Item 11)	Conformidad (recepción y exposición) del Segundo Entregable por parte de la Sub Gerencia De Estudios – GRI. El Segundo entregable a la Conformidad de la empresa prestadora de servicios eléctricos ELECTROUCAYALI S.A el mismo que emitirá su opinión técnica.
PAGO 3	20%	TERCER ENTREGABLE (Ver Item 11)	Conformidad Del Tercer Entregable por parte de la Sub Gerencia De Estudios – GRI y Conformidad de la empresa prestadora de servicios eléctricos ELECTROUCAYALI S.A., más la ficha Viable del Banco de Inversiones y la Categorización Ambiental de ser necesario.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **100 días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma de contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará UN adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de OCHO (08) días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia

Regional de Infraestructura, previa conformidad de la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (03) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no presentación del Plan de Trabajo o cuando la entidad lo considere como no presentado por no subsanar las observaciones	0.1 UIT, por cada día de retraso	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios
2	En caso culmine la relación contractual	0.5 UIT por	Según informe de la

	entre el PRESTADOR DEL SERVICIO y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	cada día de ausencia del personal.	Sub Gerencia de Estudios
3	Por la presentación incompleta del Expediente Técnico o entregables del Expediente Técnico (de acuerdo a los Términos de Referencia).	0.5 UIT por cada presentación incompleta.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios
4	Por la presentación del Expediente Técnico o entregables sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.5 UIT por cada presentación	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios
5	Por la presentación del Expediente Técnico o entregable sin la firma de los profesionales o especialista propuestos.	0.5 UIT por cada presentación	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios
6	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del Expediente Técnico o entregables.	0.5 UIT por cada presentación	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios
7	Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los Términos de Referencia.	0.5 UIT por presentación de CD incompleto	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios
8	En caso de no realizar el estudio de mecánica de suelos, conforme a la normativa correspondiente.	0.5 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

[Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and a smaller one below it.]

ANEXOS

9h

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²³] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²³ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

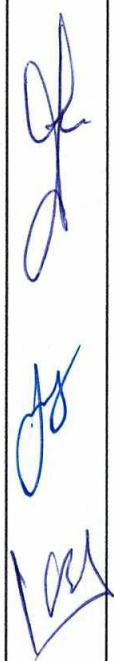
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ²⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

²⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 218-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2021-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

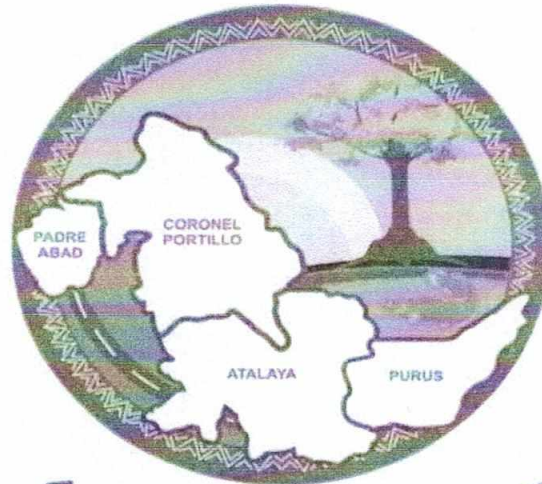
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B - FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM. 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



GOBIERNO REGIONAL DE
Ucayali
¡Región de Oportunidades!

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B - FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM. 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

CODIGO DE IDEA N°47761

JUNIO 2021





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B - FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM. 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B - FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM. 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

2. FINALIDAD PUBLICA

El presente tiene como finalidad pública dotar de un adecuado servicio de alumbrado público en bienestar de la seguridad vial que tendrá beneficios en los transportistas y población en general, en todo el recorrido del área a intervenir que se encuentra ubicada del km 05 al km 15 de la Carretera Federico Basadre tanto para los distritos de Calleria y Yarinacocha.

3. ANTECEDENTES

- El Gobierno Regional de Ucayali, dentro de sus metas y compromisos con nuestra Región de Ucayali, y teniendo en consideración que el sector mencionado no es concesión de la Empresa Prestadora de Servicios Electro Ucayali S.A., ha visto por conveniente iniciar los procedimientos que permitan en un futuro contar con la Iluminación de este importante sector.
- El 26.05.2021 se realizó la reunión de trabajo en forma Virtual entre la Empresa Prestadora de Servicios Electro Ucayali S.A., y la Alta Dirección del Gobierno Regional de Ucayali en la que analizaron las posibilidades de ejecutar el proyecto y el Gobierno Regional de Ucayali planteo que en primera instancia van a financiar lo correspondiente al proyecto de inversión y que en el futuro se concordara acciones para la ejecución de esta futura obra.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo consiste en contratar a los servicios de una persona natural o jurídica para la **Elaboración del Formato N°06-B - Ficha Técnica General para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad**, para el proyecto: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM. 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

4.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Elaborar del estudio de inversión a nivel de Ficha Técnica General, hasta la aprobación por la Unidad Formuladora.
- Mejorar y ampliar las condiciones del suministro de energía eléctrica, para alumbrado público, en los kilómetros del 05 al 15 de la carretera Federico Basadre.
- Contar con una adecuada distribución del suministro de energía eléctrica, correspondientes a las Redes Primarias y Secundarias, a lo largo del proyecto en mención.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El Servicio comprenderá todo lo relacionado con realizar actividades para la elaboración del Formato N°06-B - Ficha Técnica General para el proyecto en mención, de acuerdo a la normativa y lineamientos establecidos en el Sistema Nacional de Programación Multianual,





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



y Gestión de Inversiones, Normativas ambientales y Conservación de Restos, el cual implica la prestación de servicios de profesionales, calificados para la correcta ejecución del servicio durante el desarrollo del estudio deberá efectuar las coordinaciones con las autoridades regionales, locales y comunales, empresa concesionaria y mantener comunicación permanente con el Gobierno Regional, para informar el estado de desarrollo de las actividades.

El Estudio se elaborará de acuerdo a la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, aprobado por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 y Anexo 07 (Contenido Mínimo del Estudio de Pre inversión a Nivel de Perfil para Proyectos de Inversión) para proyectos de Inversión Pública bajo el Sistema INVIERTE.pe, sin tener carácter de limitativo.

El Estudio materia de los presentes Términos de Referencia, comprende los informes del Estudio a nivel de inversión para el Proyecto en mención

5.1 ACTIVIDADES

De acuerdo a los requisitos mínimos según normativa de la concesionaria del sector para que puedan contar con los servicios básicos de suministro de energía eléctrica para implementar el Alumbrado Público, se debe realizar lo siguiente:

- El prestador del servicio deberá de mantener reuniones periódicas con los representantes de la unidad formuladora a través de la sub Gerencia de Estudios de la Gerencia de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali de forma obligatoria a fin de evaluar permanentemente el avance del proyecto, de suscitarse algún hecho que pudiera retrasar, perjudicar o afectar el libre desarrollo del servicio deberá de ser informado mediante documento formal a la Entidad.
- Realizar como mínimo un taller de involucrados o taller de consulta Pública a los dirigentes y/o beneficiarios de la zona, informando los alcances técnicos, sociales y ambientales del proyecto, lo cual será evidenciado mediante actas de conformidad, empadronamiento de invitados y asistentes y sustentado mediante vistas fotográficas, donde se aprecie como mínimo al responsable del proyecto y/o sus especialistas de ser necesario.
- El prestador de servicio deberá de solicitar el estado situacional y coordinar sobre el mismo del servicio de suministro de energía a Electro Ucayali S.A para el caso de las Redes Primarias y Redes Secundarias y lo concerniente al Alumbrado Público existentes y formular las subestaciones en Media Tensión las que sean necesaria y los que van a cubrir la demanda del proyecto
- El prestador del servicio deberá de pedir información que sea de necesidad para el proyecto a las Municipalidades de Coronel Portillo y Yarinacocha.

5.2 METODOLOGIA

5.2.1 Trabajo de campo

El consultor y su equipo están obligados a realizar la visita de campo en el área de influencia del proyecto el tiempo y las veces que sean pertinentes a fin de obtener la información necesaria para la elaboración del proyecto de inversión, así mismo guardar coordinación permanente con el área usuaria (Subgerencia de Estudios) y con los entes involucrados de ser el caso.

Emplearan de manera obligatoria los equipos y vehículos exigidos en el presente TdR, así como también la participación del Staff de profesionales propuestos.

Además, está considerada la determinación de estudios básicos y documentación necesaria como son:

- Estudio Topográfico
- Informe de Gestión de Riesgos.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



- Estudio de impacto ambiental.
- Estudio de Mecánica de Suelo:
- Certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA
- Verificación de existencia de Redes Primarias, Secundarias y alumbrado público.
- Obtención de planos del KM. 5.0 al KM. 15 C.F.B. de PROVIAS y Municipalidades.

5.2.2 Trabajo de gabinete

Se desarrollará en forma coordinada con el área usuaria (Subgerencia de Estudios), respetando los criterios técnicos y metodologías establecidas en las normativas vigentes y aplicables en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA). Resolución Directoral N° 173-2020-MTC/16 y otras descritas en el marco legal del presente documento.

Emplearan de manera obligatoria los equipos exigidos en el presente TdR, así como también la participación del Staff de profesionales propuestos.

El Formato N° 06-B Ficha Técnica General para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad, se realizará de acuerdo a la -Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Directiva N° 001-2019-EF/63.01, y el rellenado del mismo según el instructivo del formato mencionado.

6. PLAN DE TRABAJO

Se requiere que EL CONSULTOR presente en el plazo de 10 días calendarios posterior a la suscripción del contrato, el Plan de Trabajo que contenga la siguiente información:

Deberá de contener la Descripción y secuencia de las actividades a efectuar, así como la conceptualización y metodología a seguir para el desarrollo del proyecto de inversión (Formato N°06-B - Ficha Técnica General para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad, estudios básicos y obtención de la documentación necesaria), incluirá la programación de actividades en campo y en gabinete teniendo como producto el Cronograma de Actividades el cual debe incluir una Ruta Crítica desarrollado en MS Project.

Contenido del Plan de Trabajo:

- I. Antecedentes
- II. Marco Legal
- III. Normativa Sector.
- IV. Ámbito de Estudio.
 - Área de Estudio
 - Área de Influencia
- V. Objetivo del Servicio
- VI. Procedimiento y Programa de Trabajo
- VII. Metodología e Instrumentos de Recopilación de Información
- VIII. Procedimientos de Trabajo de Gabinete.
- IX. Mecanismos de Aseguramiento de Calidad.
 - Personal Propuesto, Responsabilidades y Actividades
- X. Utilización de Recursos y Personal
- XI. Cronograma de Actividades del Proyecto y Cronograma de Entregables de Informes.
- XII. Productos y Partes Integrantes del Contrato
- XIII. Mecanismos de Revisión y/o Supervisión





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



7. RECURSOS A SER PROVISTAS POR EL CONSULTOR

EL PRESTADOR DEL SERVICIO, deberá contar con su propia infraestructura, equipos de cómputo, topografía y programas necesarios, para el cumplimiento del servicio, mínimo deberá contar con lo siguiente:

- Equipo de topografía (Estación Total)
- Equipo de GPS
- (02) Equipo de cómputo
- (01) Plotter
- (01) Camioneta 4x4

8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

La entidad se responsabiliza en otorgar las facilidades para el estudio, así como también coordinar con la población afin de dar las facilidades para el estudio.

9. REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICAS

9.1 NORMAS Y REGLAMENTOS – BASE LEGAL

La ejecución del estudio, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- Decreto Legislativo N° 1252, Que crea el Sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Directiva N° 001-2019-EF/63.01
- Decreto Supremo N° 001-2006 VIVIENDA
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- LEY N° 27444 LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL
- Ley N° 27446 – Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- Técnicas vigentes.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ley N° 28296 - Ley del Patrimonio Cultural de la Nación - D.S. N° 054-2013-PCM (16.0513) y a la Directiva N° 001-2013-VPMCIC/MC (04.06.13).
- Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM – Código Nacional Eléctrico, Utilización.
- Ley N° 30235 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Decreto Supremo-007-2017-VIVIENDA
- Resolución Ministerial 014-2018 – VIVIENDA (Plan Nacional de Accesibilidad y Desarrollo Tecnológico.)
- Ley N° 25844 – Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Supremo N° 018-2016-EM
- Código Nacional de Electricidad.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Normas Técnicas de Edificación G.050 – Seguridad durante la Construcción.
- Resolución Directoral N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC.(Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.)
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSION DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACÓCHA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



9.2 NORMATIVA ESPECÍFICA

El Código Nacional de Electricidad - Suministro fue aprobado el 27-07-2001 mediante Resolución Ministerial N° 366-2001-EM/VME y entró en vigencia el 01-07-2002.

Su utilización fue aprobado el 30-01-2006 mediante Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM y entró en vigencia el 01-07-2006.

- Código Nacional de Electricidad Normas de Suministro.
- Código Nacional de Electricidad Normas de Utilización.
- Norma DGE, Iluminación de vías.
- Norma DGE, Terminología en electricidad 500 pgs.
- Norma DGE, Símbolos gráficos en electricidad 140 pgs.
- Ley de Concesiones eléctricas y su reglamento 250 pgs.
- Normas Rurales y sus especificaciones técnicas 1200 pgs

9.3 OTRAS NORMAS DE LA DGE/MEM APLICABLES.

- Decreto Supremo N° 011-2009-EM y DS N° 003-2011-MINAM, Contenido Mínimo de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para ejecución de proyectos de electrificación rural.
- Decreto Supremo N° 29-94-EM Aprueban Reglamento de Protección Ambiental en Actividades Eléctricas.
- Resolución Ministerial N° 535-2004-MEM Aprueba Reglamento de participación ciudadana para realización de actividades energéticas dentro de los procedimientos administrativos de evaluación de Estudios Ambientales
- RM N°012-2010-MC. Procedimientos Especiales para la implementación del Decreto Supremo N° 003-2014 MC, establece plazos para aprobación de informes finales de PEA y CIRA.

10. IMPACTO AMBIENTAL

Este informe será elaborado por la consultora con personal calificado en este tipo de estudios o registrados en la Dirección General de Asuntos Ambientales Energéticos del MINEM (DGAA/MINEM). EL PRESTADOR DEL SERVICIO deberá desarrollar el Informe de Impacto Ambiental del proyecto de electrificación rural, en forma coordinada con los especialistas de Líneas, Redes, Geología y Arqueología; tanto en los trabajos de campo como de gabinete, en la que se debe identificar, formular y evaluar los impactos positivos y negativos del proyecto.

El producto a entregar por el consultor será el anexo 01 y anexo 02 primera parte de la Resolución Ministerial N°052-2012-MINAM, con su respectivo pronunciamiento del sector, salvo no exista modificación en la normativa ambiental, de existir deberá presentar el instrumento de acuerdo a normativa vigente.

11. SEGUROS

EL PRESTADOR DEL SERVICIO debe contar con los Seguros que correspondan para el equipo técnico del proyecto y personal que realice las visitas de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre PRESTADOR DEL SERVICIO y su equipo de profesionales, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

12. PRESTACION ACCESORIA A LA PRESTACION PRINCIPAL:

12.1 Capacitación y/o entrenamiento

No Aplica





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



13. REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

13.1 Requisitos del Consultor

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estar inmerso en las causales de impedimento establecidas en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor en Servicios.

13.2 Perfil del Consultor

Deberá acreditar lo indicado en el numeral C) de Requisitos de Calificación.

13.3 Perfil del Personal

13.3.1 Equipo de profesionales especialistas

DENOMINACION	CANTIDAD	FUNCIONES
<u>JEFE DE PROYECTO</u> Perfil: Ing. Electricista y/o Ing. Civil y/o Ing. Mecánico Electricista.	1	El jefe de Proyecto es la persona encargada de planificar, ejecutar y monitorizar las acciones de los especialistas que forman parte del Proyecto, responsable de las decisiones que van orientadas a la consecución de los objetivos de cada etapa del proyecto de inversión. Deberá Realizar coordinaciones multisectoriales y multinacionales con el fin de obtener aprobaciones, autorizaciones y documentos que sean necesarios según la tipología del proyecto. Asimismo, es el responsable del adecuado Desarrollo del planteamiento general y concepciones técnicas del proyecto.
<u>ESPECIALISTA EN PREINVERSION</u> Perfil: Ing. Electricista y/o Economista.	1	El Especialista en Pre inversión es el encargado de elaborar los contenidos de la Formato N° 06-B Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad, lo cual estará sustentada en la elaboración del contenido que se indica en los productos (Segundo Entregable), asimismo coordinar con los especialistas propuestos y elaborar PIP según el sector y Anexo que corresponda.
<u>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</u> Perfil: Ing. Electricista y/o Ing. Civil.	1	Responsable de formular y supervisar las planillas de Metrados y resumen de metrados de las especialidades de acuerdo a la Norma Técnica "Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas" y del sector energía. Responsable de la formulación de costo y presupuesto, análisis de costo unitario, relación de insumos, cotizaciones, etc. Responsable del cronograma de ejecución de obra a proyectarse.
<u>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</u> Perfil: Ing. Ambiental.	1	Realizar los documentos concernientes para la CATEGORIZACION AMBIENTAL para el Componente de Suministro de Energía Eléctrica, lo cual será presentado al sector correspondiente según la lista de Primera actualización del Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental – SEIA – R.M. N°



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



		157-2011-MINAM o según Energía y Minas – R.M. N° 328 -2015-MINAM (Según la Distribución eléctrica mayor o menor a 30 MW) Pudiendo ser al SENACE o al DREM-GOREU.
--	--	--

13.3.2 Equipo de Asistencia Técnica

DENOMINACION	CANTIDAD	FUNCIONES
<u>ASISTENTE EN METRADOS Y PRESUPUESTOS.</u> Perfil: Técnico Electricista y/o Técnico en Construcción Civil	4	Prestar los servicios de asistencia en metrados y presupuesto, cotización de insumos y digitalización de la información recopilada relacionada con la situación actual del proyecto.
<u>ASISTENTE EN DIBUJO</u> Perfil: Técnico Electricista y/o Técnico en Construcción Civil y/o Bachiller en Ing. Civil y/o estudiante de Ing. Civil	2	Prestar los servicios de asistencia en Dibujo en la elaboración de los planos relacionado con los planos del proyecto.

13.3.3 Perfil de equipo profesional

Cargo	Profesión	Experiencia
JEFE DE PROYECTO	Ing. Electricista y/o Ing. Civil y/o Ing. Mecánico Electricista, titulado.	Con experiencia mínima de 3 años en formulación de estudios a nivel de pre inversión en instalaciones eléctricas o en general, y/o elaboración de perfiles, contabilizados a partir de su colegiatura. <i>Capacitación en:</i> <ul style="list-style-type: none"> - 12 horas lectivas, en Curso BIM. - 44 horas en Capacitación de Gerencia de Proyectos. - 120 horas lectivas en Diplomado en Gestión Estratégica de proyectos de inversión pública SNIP. - 120 horas en Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional. - 120 horas en Especialización en monitoreo, evaluación y gerencia de proyectos de inversión.
ESPECIALISTA EN PRE INVERSION	Ing. Electricista y/o Economista, titulado. Con Maestría en Gerencia Pública.	Con experiencia mínima de 1 año en elaboración de Perfiles o estudios formulación de proyectos de inversión pública a nivel de perfil en la especialidad en electrificación o generales, contabilizados a partir de su colegiatura. <i>Capacitación en:</i> <ul style="list-style-type: none"> - 120 horas lectivas, en Diplomado en Gerencia social. - 120 horas lectivas, en Diplomado en Desarrollo Económico Territorial. - 120 horas lectivas, en Diplomado de Especialización profesional en



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



		conservación del ambiente y evaluación del impacto ambiental. - 20 horas lectivas, en Curso de gerencia por indicadores y control de gestión.
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ing. Electricista y/o Ing. Civil, titulado.	Con experiencia mínima de 6 meses en elaboración de costos y presupuestos para proyectos del sector electrificación o generales o elaboración de expedientes técnicos, contabilizados a partir de su colegiatura.
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ing. Ambiental y/o ingeniero civil y/o ingeniero forestal y/o ingeniero electricista, titulado.	Con experiencia mínima de 6 meses en elaboración de perfiles o expedientes técnicos en general, contabilizados a partir de su colegiatura.

13.3.4 Equipo de Asistencia Técnica

DENOMINACION	CANTIDAD	FUNCIONES
<u>ASISTENTE EN METRADOS Y PRESUPUESTOS.</u> Perfil: Técnico Electricista y/o Técnico en Construcción Civil	1	Técnico Electricista o Técnico en Construcción, con experiencia mínima de un (01) año, en la elaboración de costos, metrados, y presupuestos, en proyectos de electrificación o generales en elaboración de perfiles o expedientes técnicos
<u>ASISTENTE EN DIBUJO</u> Perfil: Técnico Electricista y/o Técnico en Construcción Civil y/o Bachiller en Ing. Civil y/o estudiante de Ing. Civil	1	Técnico Electricista o Técnico en Construcción Civil o Bachiller en Ing. Civil o estudiante de Ing. Civil o egresado de la carrera profesional de Ingeniería Civil, con experiencia en dibujo de planos CAD, elaboración de costos, metrados y presupuestos en proyectos de electrificación.

IMPORTANTE

- La experiencia técnica y profesional será acreditado conforme los requisitos de calificación
- La experiencia efectiva del personal propuesta será pasible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.
- Para acreditar la Profesión del personal profesional se presentará copia del Título Profesional. En caso de los técnicos copia del Título respectivo, y los especialistas con el documento que los acredita.
- Conforme al Pronunciamiento N° 107-2016-OSCE/DGR: "La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero". La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.
- La experiencia del personal profesional y técnico propuesto se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos con su respectiva conformidad, ii) constancias, iii) certificados o iv) cualquier otro documento que, de





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B - FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACocha DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

14. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

14.1 UBICACIÓN

- Departamento : Ucayali
- Provincia : Coronel Portillo
- Distritos : Calleria - Yarinacocha
- Zona : Urbano marginal

UBICACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI EN EL PERU
MAPA DE MACRO Y MICRO LOCALIZACIÓN DEL AMBITO DE ESTUDIO

FIG.1 PLANO DE UBICACIÓN

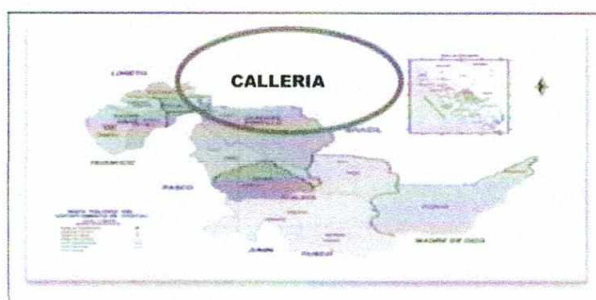
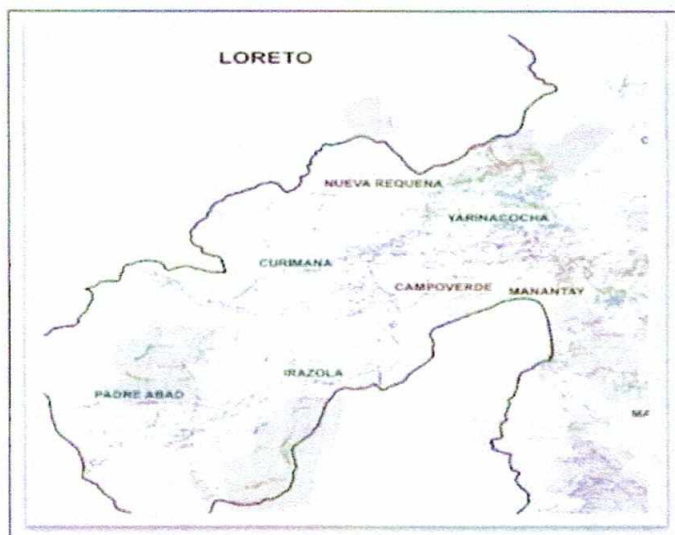


FIG.2 UBICACIÓN DEL PROYECTO





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B - FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

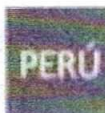


14.2 PLAZO

El Plazo límite de entrega del Estudio es de **cien (100) días calendarios**, el cual correrá a partir del día siguiente de la firma del Contrato. Este plazo no considera los tiempos de revisión y levantamiento de observaciones que están claramente señalados y estipulados en el presente TDR.

15. PRODUCTOS O ENTREGABLES

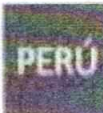
INFORME	PLAZO	ENTREGA
PRIMER ENTREGABLE	30 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA FIRMA DEL CONTRATO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de cargo de documentos cursados a instituciones involucradas en el PI (Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Municipalidad de Yarinacocha, PROVIAS y/u otra entidad privada o estatal). 2. Copia de cargo de documentos cursados a Electro Ucayali S.A.- sobre el estado situacional y coordinación sobre el estado situacional del servicio de suministro de energía relacionado Líneas Primarias y Redes Primarias., Redes Secundarias y redes para el servicio del alumbrado, si existen. 3. Copia de cargo de documentos cursados a la a la Municipalidad Provincial de coronel portillo y Municipalidad Distrital de Yarinacocha considerarlo pertinente la información relacionados al alineamiento de predios del km 05 al km 15 Carretera Federico Basadre. 4. Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento de la Empresa concesionaria de energía eléctrica ELECTRO UCAYALI S.A. 5. Informe del Estudio Topográfico y planos topográficos.
SEGUNDO ENTREGABLE (FINAL)		<p>Capitulo / Contenidos a entregar:</p> <p>FORMATO N° 06-B FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD.</p> <p>I) DATOS GENERALES DEL PROYECTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Institucionalidad 1.2. Responsabilidad Funciona y Tipología del proyecto de inversión. 1.3. Nombre del proyecto de inversión. 1.4. Alineamientos y Contribución al Cierre de una brecha prioritaria. <p>II) DIAGNOSTICO DEL AREA DE ESTUDIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Diagnostico 2.2. Área de Estudio <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. Localización del área de estudio del proyecto 2.2.2 Localización del área de influencia del proyecto. 2.2.3. Croquis con la ubicación de los beneficiarios o los demandantes actuales y futuros y la localización de



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



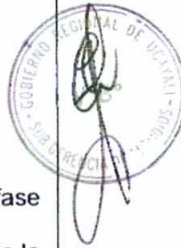
<p>SEGUNDO ENTREGABLE (FINAL)</p>	<p>70 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA APROBACION DEL PRIMER ENTREGABLE</p>	<p>los elementos de la UP (en caso exista) o la UP que se conformará producto de las alternativas de solución.</p> <p>2.1.4. Análisis de las características (físicas, accesibilidad, disponibilidad de servicios, insumos, etc.) que influirán en el diseño del proyecto, en la demanda, en los costos, etc.)</p> <p>2.1.5 Identificar los peligros que pueden ocurrir en el área de estudio</p> <p>III) DIAGNOSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA</p> <p>La Unidad Productora de Bienes y Servicios (en caso exista)</p> <p>3.1. Nombre de la Unidad Productora</p> <p>3.2. Código de la Unidad Productora</p> <p>3.3. Localización Geográfica de la Unidad Productora.</p> <p>3.4. Diagnóstico de procesos de la Unidad Productora</p> <p>3.5. Diagnóstico de los activos de la UP.</p> <p>3.6. Detallar las prácticas de mantenimiento de a UP.</p> <p>3.7. Evolución de la producción de servicio provisto a los usuarios.</p> <p>3.8. Estimar la exposición de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio</p> <p>3.9. Describir la vulnerabilidad por factores de fragilidad y resiliencia.</p> <p>3.10. Mapa de peligros de la UP y su área de Influencia</p> <p>IV) DIAGNOSTICO DE LOS INVOLUCRADOS</p> <p>4.1. Diagnóstico de población afectada</p> <p>4.2. Características de la Población Afectada</p> <p>4.3. Matriz de Involucrados</p> <p>V) PROBLEMA / OBJETIVO</p> <p>5.1. Definición del problema, sus causas y Efectos</p> <p>5.4 Definición de los Objetivos del Proyecto.</p> <p>5.5 Descripción de las Alternativas de Solución al Problema.</p> <p>VI) HORIZONTE DE EVALUACION FORMULACION</p> <p>6.1. Horizonte De Evaluación</p> <p>VII) BRECHA DE SERVICIO</p> <p>7.1. Definición y caracterización del servicio o de la cartera de servicios</p> <p>7.2. Análisis de la demanda del servicio.</p> <p>7.3. Proyección de la demanda del servicio</p> <p>7.4. Estimación de la oferta optimizada (sin proyecto).</p>
-----------------------------------	--	---



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



<p>SEGUNDO ENTREGABLE (FINAL)</p>	<p>70 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA APROBACION DEL PRIMER ENTREGABLE</p>	<p>7.5. Proyección de la oferta del servicio 7.6. Brecha del servicio (balance oferta optimizada sin proyecto-demanda con proyecto)</p> <p>VIII) ANALISIS TECNICO ANÁLISIS TÉCNICO 8.1. Análisis De Tamaño 8.2. Análisis De Localización 8.3. Análisis de Tecnología 8.4. Identificación de medidas de reducción del riesgo de desastres. 8.5. Resumen De Las Alternativas Técnicas 8.6. Metas físicas de los activos que se buscan crear o Intervenir con el Proyecto.</p> <p>IX) COSTOS DEL PROYECTO Estructura de costos de inversión 9.1. Costo de ejecución física de las acciones 9.2. Costos de reinversión 9.3. Costos de operación y mantenimiento con y sin proyecto 9.4. Cronograma de inversión de metas financieras 9.5. Cronograma de metas físicas</p> <p>X) EVALUACION SOCIAL Evaluación 10.1. Beneficios Sociales 10.2. Costos Sociales 10.3. Flujo De Beneficios y Costos A Precios Sociales (Evaluación Social) Por Alternativas. 10.4. Indicadores De Rentabilidad Social 10.5. Análisis De Sensibilidad</p> <p>XI) SOSTENIBILIDAD 11.1. Sostenibilidad financiera: cuando la tarifa/tasa está predeterminada. 11.2. Sostenibilidad financiera: cuando la tasa/tarifa no está predeterminada 11.3. Evaluación privada (a precios de mercado) 11.4. Descripción de la capacidad institucional en la sostenibilidad del proyecto. 11.5. Gestión integral de los riesgos</p> <p>XII) GESTIÓN DEL PROYECTO 12.1. Plan de implementación 12.2. Modalidad de ejecución de proyecto 12.3. Requerimientos institucionales y normativos en la fase de Ejecución y fase de Funcionamiento 12.4. Entidad u órgano que estará a cargo de la operación y mantenimiento 12.5. Fuente de financiamiento.</p>
-----------------------------------	--	--





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSION DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



		<p>XIII) IMPACTO AMBIENTAL</p> <p>13.1. Impacto ambiental</p> <p>XIV) MARCO LÓGICO</p> <p>14.1. Resumen Del Proyecto: Matriz del Marco Lógico</p> <p>XV) CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</p> <p>15.1. Conclusiones y Recomendaciones</p> <p>XVI) FIRMAS</p> <p>16.1. Firmas</p> <p>XVII) ANEXOS</p> <p>17.1. Anexos</p> <p>XVIII) PROTOCOLO DE EVALUACION</p> <p>18.1. Protocolo De Evaluación</p> <p>Anexos Parte Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cálculos Justificativos. - Presupuestos, Insumos y Análisis de Costo Unitarios - Cronograma de Ejecución - Registro Fotográfico. <p>Estudios e información Básica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudio Topográfico - Informe de Gestión de Riesgos - Estudio de impacto ambiental - Estudio de Mecánica de Suelo - Certificado de inexistencia de restos arqueológicos-CIRA - Verificación de existencia de Redes Primarias, Secundarias y alumbrado público. - Obtención de planos del KM. 5.0 al KM. 15 C.F.B. de PROVIAS y Municipalidades.
TERCER ENTREGABLE	A la notificación de la Entidad posterior a la declaración de la viabilidad del proyecto de inversión y adjuntando la Conformidad Técnica de Electro Ucayali S.A. y de la Sub Gerencia de Estudios.	El Consultor deberá entregar: 01 original + 01 copia + 01 CD, del proyecto completo - viable más los estudios básicos.

15.1 CONTENIDOS DE LOS INFORMES

PRIMER ENTREGABLE. - En el primer informe se entregará:

1. Plan de trabajo de las actividades a realizar
2. Copia de cargo de documentos cursados a instituciones involucradas en el PI (Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Municipalidad de Yarinacocha, PROVIAS y/u otra entidad privada o estatal) de ser necesario.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACocha DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



3. Copia de cargo de documentos cursados a Electro Ucayali S.A.- sobre el estado situacional y coordinación sobre el estado situacional del servicio de suministro de energía relacionado Líneas Primarias y Redes Primarias., Redes Secundarias y redes para el servicio del alumbrado, si existen.
4. Copia de cargo de documentos cursados a la a la Municipalidad Provincial de coronel portillo y Municipalidad Distrital de Yarinacocha considerarlo pertinente la información relacionados al alineamiento de predios del km 05 al km 15 Carretera Federico Basadre.
5. Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento de la Empresa concesionaria de energía eléctrica ELECTRO UCAYALI S.A.
6. Informe del Estudio Topográfico y planos topográfico

SEGUNDO ENTREGABLE. - En el segundo informe se entregará FORMATO N° 06-B FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, con la siguiente información:

I) DATOS GENERALES DEL PROYECTO

- 1.1. Institucionalidad
- 1.2. Responsabilidad Funciona y Tipología del proyecto de inversión.
- 1.3. Nombre del proyecto de inversión.
- 1.4. Alineamientos y Contribución al Cierre de una brecha prioritaria.

II) DIAGNOSTICO DEL AREA DE ESTUDIO

- 2.1. Diagnostico
- 2.2. Área de Estudio
 - 2.2.1. Localización del área de estudio del proyecto
 - 2.2.2. Localización del área de influencia del proyecto.
 - 2.2.3. Croquis con la ubicación de los beneficiarios o los demandantes actuales y futuros y la localización de los elementos de la UP (en caso exista) o la UP que se conformará producto de las alternativas de solución.
 - 2.1.4. Análisis de las características (físicas, accesibilidad, disponibilidad de servicios, insumos, etc.) que influirán en el diseño del proyecto, en la demanda, en los costos, etc.)
 - 2.1.5. Identificar los peligros que pueden ocurrir en el área de estudio

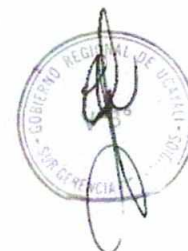
III) DIAGNOSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA

La Unidad Productora de Bienes y Servicios (en caso exista)

- 3.1. Nombre de la Unidad Productora
- 3.2. Código de la Unidad Productora
- 3.3. Localización Geográfica de la Unidad Productora.
- 3.4. Diagnóstico de procesos de la Unidad Productora
- 3.5. Diagnóstico de los activos de la UP.
- 3.6. Detallar las prácticas de mantenimiento de la UP.
- 3.7. Evolución de la producción de servicio provisto a los usuarios.
- 3.8. Estimar la exposición de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio.
- 3.9. Describir la vulnerabilidad por factores de fragilidad y resiliencia.
- 3.10. Mapa de peligros de la UP y su área de Influencia

IV) DIAGNOSTICO DE LOS INVOLUCRADOS

- 4.1. Diagnóstico de población afectada
- 4.2. Características de la Población Afectada
- 4.3. Matriz de Involucrados





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



V) PROBLEMA / OBJETIVO

- 5.1. Definición del problema, sus causas y Efectos
- 5.2. Definición de los Objetivos del Proyecto.
- 5.3. Descripción de las Alternativas de Solución al Problema.

VI) HORIZONTE DE EVALUACION **FORMULACION**

- 6.1. Horizonte De Evaluación

VII) BRECHA DE SERVICIO

- 7.1. Definición y caracterización del servicio o de la cartera de servicios
- 7.2. Análisis de la demanda del servicio.
- 7.3. Proyección de la demanda del servicio
- 7.4. Estimación de la oferta optimizada (sin proyecto).
- 7.5. Proyección de la oferta del servicio
- 7.6. Brecha del servicio (balance oferta optimizada sin proyecto-demanda con proyecto)

VIII) ANALISIS TECNICO **ANÁLISIS TÉCNICO**

- 8.1. Análisis De Tamaño
- 8.2. Análisis De Localización
- 8.3. Análisis de Tecnología
- 8.4. Identificación de medidas de reducción del riesgo de desastres.
- 8.5. Resumen De Las Alternativas Técnicas
- 8.6. Metas físicas de los activos que se buscan crear o Intervenir con el Proyecto.

IX) COSTOS DEL PROYECTO

Estructura de costos de inversión

- 9.1. Costo de ejecución física de las acciones
- 9.2. Costos de reinversión
- 9.3. Costos de operación y mantenimiento con y sin proyecto
- 9.4. Cronograma de inversión de metas financieras
- 9.5. Cronograma de metas físicas

X) EVALUACION SOCIAL

Evaluación

- 10.1. Beneficios Sociales
- 10.2. Costos Sociales
- 10.3. Flujo De Beneficios y Costos A Precios Sociales (Evaluación Social) Por Alternativas.
- 10.4. Indicadores De Rentabilidad Social
- 10.5. Análisis De Sensibilidad

XI) SOSTENIBILIDAD

- 11.1. Sostenibilidad financiera: cuando la tarifa/tasa está predeterminada.
- 11.2. Sostenibilidad financiera: cuando la tasa/tarifa no está predeterminada
- 11.3. Evaluación privada (a precios de mercado)
- 11.4. Descripción de la capacidad institucional en la sostenibilidad del proyecto.
- 11.5. Gestión integral de los riesgos

XII) GESTIÓN DEL PROYECTO

- 12.1. Plan de implementación
- 12.2. Modalidad de ejecución de proyecto
- 12.3. Requerimientos institucionales y normativos en la fase de Ejecución y fase de Funcionamiento
- 12.4. Entidad u órgano que estará a cargo de la operación y mantenimiento
- 12.5. Fuente de financiamiento.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



XIII) IMPACTO AMBIENTAL

13.1. Impacto ambiental

XIV) MARCO LÓGICO

14.1. Resumen Del Proyecto: Matriz Del 14.2. Marco Lógico

XV) CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

15.1. Conclusiones y Recomendaciones

XVI) FIRMAS

16.1. Firmas

XVII) ANEXOS

17.1. Anexos

XVIII) PROTOCOLO DE EVALUACION

18.1. Protocolo De Evaluación

Anexos Parte Técnica:

- Cálculos Justificativos.
- Presupuestos, Insumos y Análisis de Costo Unitarios
- Cronograma de Ejecución
- Registro Fotográfico.

Estudios e información Básica

a) Estudio Topográfico:

Realizar trabajo de campo, levantamiento topográfico, digitalización de la información de trabajo de campo, elaborar planos de situación actual y planos de componentes proyectados en materia de Infraestructura Eléctrica del presente servicio.

b) Informe de Gestión de Riesgos.

c) Estudio de impacto ambiental.

d) Estudio de Mecánica de Suelo:

Realizar trabajo de campo, como extracción de muestras, que pueden ser de 20 a 30, según justifique el especialista, dicho estudio permite conocer la propiedad que tiene para conducir electricidad.

Realización de ensayos para el estudio de Suelos con fines de edificación y con fines de proyección de Infraestructura Eléctrica.

e) Certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA

f) Verificación de existencia de Redes Primarias, Secundarias y alumbrado público.

g) Obtención de planos del KM. 5.0 al KM. 15 C.F.B. de PROVIAS y Municipalidades.

Anexos Parte Técnica:

Cálculos Justificativos para alternativa elegida, deberá de analizar lo siguiente:

01. Análisis del sistema eléctrico "existente", definiendo si son convenientes para el proyecto los llamados Redes Primarias, Redes Secundarias y redes que sirven para el diseño del Alumbrado Público de Alta Velocidad los mismos que estarían ubicados en el tramo del km 05 al km 15 de la Carretera Federico Basadre con fines de modificar si son pertinentes.
02. Ubicación de las subestaciones de distribución del Alumbrado Público a diseñarse.
03. Análisis y Cálculo de los parámetros de la Luminotecnia, los mismos que se van a encargar de determinar los niveles adecuados de iluminación para un determinado espacio de carretera a cielo abierto en este caso desde el km





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



05 al km 15 de la Carretera Federico Basadre; los que, para tener una correcta iluminación, se tendrá en cuenta la fuente de luz y el objeto que se desea iluminar, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Describir los elementos que componen una instalación, sus posibles alternativas y servir de ayuda en la elección de la solución a emplear, con la finalidad de conseguir la optimización de la misma, tanto desde el punto de vista de la inversión como de su posterior operación.
- Establecer con qué criterio debe redactarse el proyecto de las instalaciones de iluminación y su contenido
- Fijar las condiciones sobre cómo deben ejecutarse las obras.
- Establecer el método y los procedimientos para llevar a cabo la operación y mantenimiento de las instalaciones, de forma que su gestión se realice de forma eficiente.
- Fijar los criterios de evaluación sobre lo que se debe hacer con las instalaciones existentes.

El Jefe de proyecto o el especialista en luminotecnia, realizará todos los cálculos necesarios en esta especialidad, para lograr la correcta Iluminación del tramo de la carretera Federico Basadre entre el km 05 al km 15 a Cielo Abierto; recomendando finalmente el Tipo de Luminaria a emplearse ya sea Tipo LED o mejorado, con una excelente distribución de redes eléctricas ya sean Primarias, Secundarias y la que corresponde básicamente a la Iluminación en mención.

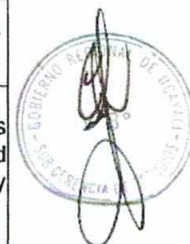
TERCER ENTREGABLE

El tercer entregable deberá de ser entregado luego de la notificación por la Sub Gerencia de Estudios posterior a la declaración de la viabilidad del proyecto de inversión y adjuntando la Conformidad Técnica de Electro Ucayali S.A. y de la Sub Gerencia de Estudios, así mismo el Consultor deberá entregar: 01 original + 01 copia + 01 CD, del proyecto completo - viable más los estudios básicos.

15.2 CONTENIDOS DE LOS INFORMES

Plazo de revisión y levantamiento de observaciones

INFORME	PLAZO DE REVISIÓN	PLAZO MAXIMO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
PRIMER ENTREGABLE	Hasta 20 días calendarios a partir de la recepción del mismo.	Mínimo 05 días hasta 20 días calendarios
SEGUNDO ENTREGABLE	Hasta 20 días calendarios a partir de la recepción del mismo.	Mínimo 05 días hasta 20 días calendarios
NOTA: PLAZO DE REVISIÓN	Si en caso no cumpliera con el levantamiento de observaciones en el plazo establecido, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente conforme lo establecido en el artículo 168.5 y 168.6 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.	
NOTA: UNIDAD FORMULADORA	El plazo máximo para el levantamiento de observaciones es de acuerdo a la cantidad y/o complejidad de las observaciones.	



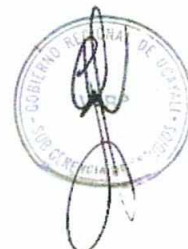


TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



16. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del Servicio.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Entre el 1 y 5 día posterior a la firma del contrato, El Consultor visitará el terreno que será materia de aplicación en la elaboración del proyecto de inversión, previa coordinación con la Entidad, para lo cual suscribirá el Acta de Reconocimiento del Terreno. En dicho reconocimiento participará el jefe de Proyecto y el Coordinador nombrado por la Sub Gerencia de Estudios.
- Tomar conocimiento de los alcances las Entidades involucradas, efectuando oportunamente ante La Entidad, las observaciones o consultas que correspondan, lo que podrá efectuar en los primeros 5 días de iniciado el plazo contractual.
- Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, batimetría, climáticas, Estudio de Suelos, Canteras y Fuentes de Agua y de servicios básicos, análisis de impacto ambiental, inexistencia de restos arqueológicos – CIRA, todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se formulara el proyecto.
- El PRESTADOR DEL SERVICIO es responsable por presentar el Proyecto ante el GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, efectuando los trámites que correspondan, así como el seguimiento respectivo hasta obtener la conformidad de los mismos, subsanando las observaciones que la Entidad le pueda hacer.
- El PRESTADOR DEL SERVICIO es responsable por presentar toda la documentación, efectuando el trámite correspondiente a la CATEGORIZACIÓN AMBIENTAL, así como el seguimiento respectivo hasta obtener según los requerimientos que determine la entidad competente.
- El PRESTADOR DEL SERVICIO es responsable de presentar el proyecto ante las Empresas Concesionarias, Empresas Prestadoras de Servicios (de ser el caso); efectuando los trámites que correspondan, así como el seguimiento respectivo hasta obtener la aprobación de los mismos, subsanando las observaciones que estas Entidades le pudieran hacer.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna elaboración del Proyecto.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la elaboración del proyecto.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del proyecto de inversión, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos a elaborar.
- El PRESTADOR DEL SERVICIO será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la Obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- El PRESTADOR DEL SERVICIO está obligada a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos (vigentes a la fecha de aprobación del proyecto de inversión) que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo del servicio, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad.
- De ser necesario, el Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará La Entidad.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



- El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de PRESTADOR DEL SERVICIO; las que se complementarán con los aquí listados.
- En atención a que el PRESTADOR DEL SERVICIO es el responsable absoluto del Estudio que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes tres (3) años, desde la fecha de aprobación del proyecto de inversión, por lo que en caso de ser requerido por el GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, para absolver consultas u observaciones sobre el servicio.
- Es responsabilidad del PRESTADOR DEL SERVICIO, identificar las instituciones, tipos y requisitos de trámites necesarios para las aprobaciones y/o autorizaciones requeridas, previos a la elaboración del Expediente Técnico.
- Es responsabilidad del PRESTADOR DEL SERVICIO la presentación completa y oportuna de la documentación establecida para cada una de las Etapas de esta consultoría.

17. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- Dentro de los TRES (03) días hábiles siguientes de suscrito al contrato, El PRESTADOR DEL SERVICIO realizará un "Taller de inducción" o "Reunión con el equipo del Prestador del Servicio", sobre los aspectos técnicos a desarrollar durante la formulación del proyecto de inversión, así como absolver sus consultas sobre los requerimientos solicitados en el servicio para fortalecer el desarrollo del proyecto (dicho taller o reunión será a solicitud de LA ENTIDAD en caso de requerirse), además presentará la carta que certifique a cada uno de los integrantes del Equipo Técnico del Estudio que participa en la formulación del proyecto de inversión.
- El PRESTADOR DEL SERVICIO no debe utilizar personal de LA ENTIDAD para el desarrollo parcial o total del proyecto de inversión, causal que originará la resolución del contrato.
- Todo Informe debe ser ingresado por mesa de partes del GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI con atención de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- Adjuntar a todo Informe, con su respectivo CD Magnético con la información solicitada en cada entregable (obligatoria), en caso contrario no será recepcionada.
- El PRESTADOR DEL SERVICIO es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio de consultoría brindado.

18. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El CONSULTOR debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del CONSULTOR.

19. SUBCONTRATACIÓN

El PRESTADOR DEL SERVICIO, podrá subcontratar los estudios básicos, siempre y cuando estos cumplan con las exigencias señaladas para Topografía y Estudio de





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B - FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



Mecánica de Suelos, Estudio del componente ambiental. PRESTADOR DEL SERVICIO, es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

El PRESTADOR DEL SERVICIO debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Servicios y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

20. CONFIDENCIALIDAD

El PRESTADOR DEL SERVICIO se obliga a mantener en reserva la información presentada y contenida en los entregables y el proyecto de inversión.

21. PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por el PRESTADOR DEL SERVICIO. Esto incluye todos los documentos, productos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

22. MEDIDAS DE CONTROL

El revisor por parte de la Entidad estará a cargo del personal designado por la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia de Infraestructura pudiendo ser una persona natural o jurídica contratada para dicho fin.

En los mecanismos de supervisión del presente servicio tendrá que contar en el segundo entregable la opinión técnica de Electro Ucayali.

La aprobación o conformidad de los productos entregables deberá ser dada por la Entidad Contratante a través de la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura de la Entidad, bajo coordinación permanente.

N°	MEDIDAS DE CONTROL	ACTIVIDAD O PRODUCTO A CONTROLAR	RESPONSABLE	PRODUCTO
1	Visita de revisor (01 visita como mínimo)	1. Inspección Ocular 2. Determinación de Área de Influencia 3. Diagnóstico y Evaluación de Instalaciones Eléctricas	El revisor, que deberá comunicar a la Entidad para que un responsable de esta se encuentra presente.	Informe o Acta de visita de supervisión suscrita por los intervinientes de ser necesario.
2	Convocar a reuniones técnicas (01 como mínimo)	4. Definición de Alternativa de solución al proyecto entre el Prestador del Servicio y Electro Ucayali y las municipalidades.	El revisor, que deberá comunicar a la Entidad para que un responsable de esta se encuentra presente.	Acta de reunión con recomendaciones, observaciones u otras consideraciones suscritas por los intervinientes de ser necesario.
3	Revisión de entregables	5. Proyecto de inversión final completo (inc.	El revisor	Informe de aprobación o



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



		Categorización Ambiental)		informe de observaciones de entregables.
--	--	---------------------------	--	--

NOTAS:

01. Las medidas de control 1 y 2, se realizan permanentemente a lo largo de la formulación del Estudio, de ser el caso.
02. La medida de control 3, se realiza luego de presentados del Entregable.
03. El Jefe de Proyecto del Prestador del Servicio, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con LA ENTIDAD, a fin de asegurar la fluida ejecución y aprobación de los entregables del Prestador del Servicio, dando las facilidades de llevar a cabo de manera exitosa la supervisión.

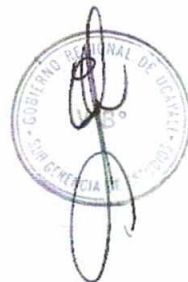
23. FORMAS DE PAGO

PAGOS	% PAGO	PRODUCTOS O ENTREGABLES	COFORMIDAD Y CONDICION PARA EL PAGO
PAGO 1	30%	PRIMER ENTREGABLE (Ver Item 11)	Conformidad del Primer Entregable por parte de la Sub Gerencia de Estudios – GRI. El Primer entregable será revisado por la entidad
PAGO 2	50%	SEGUNDO ENTREGABLE (Ver Item 11)	Conformidad (recepción y exposición) del Segundo Entregable por parte de la Sub Gerencia De Estudios – GRI. El Segundo entregable a la Conformidad de la empresa prestadora de servicios eléctricos ELECTROUCAYALI S.A el mismo que emitirá su opinión técnica.
PAGO 3	20%	TERCER ENTREGABLE (Ver Item 11)	Conformidad Del Tercer Entregable por parte de la Sub Gerencia De Estudios – GRI y Conformidad de la empresa prestadora de servicios eléctricos ELECTROUCAYALI S.A., más la ficha Viable del Banco de Inversiones y la Categorización Ambiental de ser necesario.

NOTA:

La documentación mínima alcanzada por Prestador de Servicios a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago de cada uno de los entregables, será la siguiente:

- a) Copia del cargo de presentación del respectivo entregable y del levantamiento de observaciones (en caso corresponda).
- b) Conformidad del entregable correspondiente emitido por LA ENTIDAD.
- c) Factura o Recibo por Honorarios.
- d) Para los pagos del 01 al 03, el Prestador del Servicio adjuntará un (01) ejemplar físico del entregable aprobado (foliado) y su respectivo archivo digital.
- e) Sólo para el caso del Pago 03, el Prestador del Servicio entregará un (01) ejemplar físico (copia del original) de todo el proyecto de inversión viable, incluye el Formato N° 07-A Viable, la declaración de Impacto Ambiental con las conformidades





correspondientes y 01 CD con el Proyecto completo.

24. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica.

25. PENALIDADES APLICABLES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable al PRESTADOR DEL SERVICIO por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en la Ley, el Reglamento.

Las penalidades no son condonables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán ejecutadas en los pagos a cuenta. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor el PRESTADOR DEL SERVICIO

25.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25.

25.2 OTRAS PENALIDADES

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163° del referido Reglamento, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no presentación del Plan de Trabajo o cuando la entidad lo considere como no presentado por no subsanar las observaciones	0.1 UIT, por cada día de retraso	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios
2	En caso culmine la relación contractual entre el PRESTADOR DEL SERVICIO y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios
3	Por la presentación incompleta del Expediente Técnico o entregables del Expediente Técnico (de acuerdo a los Términos de Referencia).	0.5 UIT por cada presentación incompleta.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



4	Por la presentación del Expediente Técnico o entregables sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.5 UIT por cada presentación	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios
5	Por la presentación del Expediente Técnico o entregable sin la firma de los profesionales o especialista propuestos.	0.5 UIT por cada presentación	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios
6	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del Expediente Técnico o entregables.	0.5 UIT por cada presentación	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios
7	Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los Términos de Referencia.	0.5 UIT por presentación de CD incompleto	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios
8	En caso de no realizar el estudio de mecánica de suelos, conforme a la normativa correspondiente.	0.5 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios

(*) Las penalidades se aplicarán por cada caso que se presente en la elaboración del proyecto de inversión.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

26. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, según lo prevé el artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

EL PRESTADOR DEL SERVICIO se compromete expresamente a subsanar o rectificar, a su propio peculio, los documentos que presente si estos son observados.

EL PRESTADOR DEL SERVICIO no podrá negarse a cumplir estos compromisos bajo ninguna excusa, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.

27. SITUACION NEGATIVA DEL PROYECTO

El denominado sector, el mismo que está ubicado del km. 05 al km 15 de la Carretera Federico Basadre a la fecha no cuenta con el alumbrado público el mismo que está generando accidentes y problemas de traslado en móviles o a pie entre la población especialmente en las horas nocturnas. Por lo cual se necesita la intervención en virtud al Decreto Supremo N° 033-2015-EM – Decreto que Establece los criterios y procedimientos para el financiamiento de la ejecución de proyectos de electrificación rural de las empresas del ámbito de FONAFE y ADINEL S.A.

El suministro de energía eléctrica para el Alumbrado Público a implementarse en el tramo del Km 05 al km 15 Carretera Federico Basadre será adecuado e implementado en coordinación con la concesionaria de acuerdo a las necesidades que se establezcan en el proyecto de inversión.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



28. RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD.

LA ENTIDAD entregará formatos y logos para la presentación de los entregables, según la forma de presentación descrita en los Términos de Referencia.

Es responsabilidad de LA ENTIDAD brindar la asistencia técnica a solicitud del prestador del servicio, así como ser el medio entre PRESTADOR DEL SERVICIO y otras entidades con facultades de asesoría y/o evaluación, para que puedan brindarle dicha asistencia. La asistencia técnica solicitada por PRESTADOR DEL SERVICIO, se realizará en los tiempos destinados a la formulación o levantamiento de observaciones, en ningún caso se realizará durante los tiempos de evaluación de los entregables. Las asesorías técnicas por parte de LA ENTIDAD no constituyen condicionantes para la presentación de entregables, ni para sustento de ampliación de plazo.

29. PRESTACIONES ADICIONALES Y REDUCCIÓN

La procedencia, autorización y ejecución de prestaciones adicionales, o la reducción de las prestaciones contratadas, se ceñirán estrictamente al procedimiento, formalidad y oportunidad que disponen el Artículo 34° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 157° de su Reglamento.

EL PRESTADOR DEL SERVICIO deberá informar a LA ENTIDAD, bajo su responsabilidad, sobre la eventual necesidad de ejecutar servicios o prestaciones adicionales, para cuyo efecto adjuntará el sustento técnico del mismo y el costo probable requerido para su ejecución.

No obstante, las prestaciones adicionales, o la reducción de las mismas, solo serán procedentes por orden escrita de LA ENTIDAD, y estará referidas, necesariamente, al fin y objeto del contrato. La prestación adicional deberá ser de ejecución indispensable o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista.

EL PRESTADOR DEL SERVICIO solo podrá dar inicio a la prestación indicada luego de recibida dicha orden. No se reconocerá ninguna prestación adicional a cargo de EL PRESTADOR DEL SERVICIO, si este no cuenta previamente con la correspondiente autorización para su ejecución.

EL PRESTADOR DEL SERVICIO reconocerá y aceptará la potestad de LA ENTIDAD para reducir la prestación de los servicios contratados, o para disponer su paralización definitiva, de acuerdo con sus necesidades, disponibilidad financiera, caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificadas; sin que esta acción lo obligue al pago de indemnizaciones, lucro cesante o intereses a favor de EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

30. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad del contrato.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento se precisan en el Art. 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACocha DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



El procedimiento a seguir para formalizar la resolución contractual se establece en el Art. 165° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, y los efectos de dicha resolución se precisan en el Art. 166° del mismo Reglamento.

31. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante arbitraje, siendo acuerdo de las partes.

Todo litigio y controversia resultante del contrato o relativo a este, se resolverá por el Tribunal Arbitral (03 miembros), mediante arbitraje institucional organizado y administrado, según orden de prelación, por:

01. CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CAMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE UCAYALI,

02. CENTRO DE ANALISIS Y RESOLUCION DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERÚ

03. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro de los plazos de caducidad previstos en la Ley de Contrataciones del Estado o en su Reglamento.

04. El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

32. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Bajo el sistema de **SUMA ALZADA**

33. VALOR ESTIMADO

El Valor Estimado de la elaboración del proyecto de inversión estará sujeto a la indagación de mercado realizada por el área de Logística del Gobierno Regional de Ucayali.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



34. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL										
	HABILITACIÓN										
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">El postor debe estar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capitulo de PROVEEDOR DE SERVICIOSContar con Registro Único de Contribuyente – Activo – Habido.										
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Registro Nacional de proveedor – RNP en ServiciosCopia de Ficha RUC <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>										
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>JEFE DE PROYECTO</td><td>Con experiencia mínima de 3 años en formulación de estudios a nivel de pre inversión en instalaciones eléctricas o en general, y/o elaboración de perfiles, contabilizados a partir de su colegiatura</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN PRE INVERSION</td><td>Con experiencia mínima de 1 año en elaboración de Perfiles o estudios formulación de proyectos de inversión pública a nivel de perfil en la especialidad en electrificación o generales, contabilizados a partir de su colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</td><td>Con experiencia mínima de 6 meses en elaboración de costos y presupuestos para proyectos del sector electrificación o generales o elaboración de expedientes técnicos, contabilizados a partir de su colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</td><td>Con experiencia mínima de 6 meses en elaboración de perfiles o expedientes técnicos en general., contabilizados a partir de su colegiatura.</td></tr></tbody></table> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	Cargo	Experiencia	JEFE DE PROYECTO	Con experiencia mínima de 3 años en formulación de estudios a nivel de pre inversión en instalaciones eléctricas o en general, y/o elaboración de perfiles, contabilizados a partir de su colegiatura	ESPECIALISTA EN PRE INVERSION	Con experiencia mínima de 1 año en elaboración de Perfiles o estudios formulación de proyectos de inversión pública a nivel de perfil en la especialidad en electrificación o generales, contabilizados a partir de su colegiatura.	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Con experiencia mínima de 6 meses en elaboración de costos y presupuestos para proyectos del sector electrificación o generales o elaboración de expedientes técnicos, contabilizados a partir de su colegiatura.	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Con experiencia mínima de 6 meses en elaboración de perfiles o expedientes técnicos en general., contabilizados a partir de su colegiatura.
Cargo	Experiencia										
JEFE DE PROYECTO	Con experiencia mínima de 3 años en formulación de estudios a nivel de pre inversión en instalaciones eléctricas o en general, y/o elaboración de perfiles, contabilizados a partir de su colegiatura										
ESPECIALISTA EN PRE INVERSION	Con experiencia mínima de 1 año en elaboración de Perfiles o estudios formulación de proyectos de inversión pública a nivel de perfil en la especialidad en electrificación o generales, contabilizados a partir de su colegiatura.										
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Con experiencia mínima de 6 meses en elaboración de costos y presupuestos para proyectos del sector electrificación o generales o elaboración de expedientes técnicos, contabilizados a partir de su colegiatura.										
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Con experiencia mínima de 6 meses en elaboración de perfiles o expedientes técnicos en general., contabilizados a partir de su colegiatura.										



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACocha DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.2 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	Equipo de topografía (Estación Total)
1	Equipo de GPS
2	Equipo de cómputo
1	Plotter
1	Camioneta 4 X 4

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE										
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>JEFE DE PROYECTO</td><td>Ing. Electricista y/o Ing. Civil y/o Ing. Mecánico Electricista, titulado.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN PRE INVERSION</td><td>Ing. Electricista y/o Economista, titulado. Con Maestría en Gerencia Pública.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</td><td>Ing. Electricista, y/o Ing. Civil, titulado.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</td><td>Ing. Ambiental y/o ingeniero civil y/o ingeniero forestal y/o ingeniero electricista, titulado.</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p>	Cargo	Profesión	JEFE DE PROYECTO	Ing. Electricista y/o Ing. Civil y/o Ing. Mecánico Electricista, titulado.	ESPECIALISTA EN PRE INVERSION	Ing. Electricista y/o Economista, titulado. Con Maestría en Gerencia Pública.	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ing. Electricista, y/o Ing. Civil, titulado.	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ing. Ambiental y/o ingeniero civil y/o ingeniero forestal y/o ingeniero electricista, titulado.
Cargo	Profesión										
JEFE DE PROYECTO	Ing. Electricista y/o Ing. Civil y/o Ing. Mecánico Electricista, titulado.										
ESPECIALISTA EN PRE INVERSION	Ing. Electricista y/o Economista, titulado. Con Maestría en Gerencia Pública.										
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ing. Electricista, y/o Ing. Civil, titulado.										
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ing. Ambiental y/o ingeniero civil y/o ingeniero forestal y/o ingeniero electricista, titulado.										
B.3.2	CAPACITACIÓN										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>JEFE DE PROYECTO:</u></p> <p>Capacitación en:</p> <ul style="list-style-type: none">- 12 horas lectivas, en Curso BIM.- 44 horas en Capacitación de Gerencia de Proyectos.- 120 horas lectivas en Diplomado en Gestión Estratégica de proyectos de inversión pública SNIP.- 120 horas en Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional.- 120 horas en Especialización en monitoreo, evaluación y gerencia de proyectos de inversión.										



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



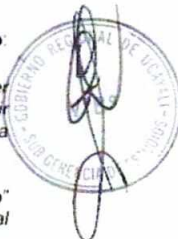
	<p><u>ESPECIALISTA EN PRE INVERSIÓN:</u></p> <p><u>Capacitación en:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 120 horas lectivas, en Diplomado en Gerencia social. - 120 horas lectivas, en Diplomado en Desarrollo Económico Territorial. - 120 horas lectivas, en Diplomado de Especialización profesional en conservación del ambiente y evaluación del impacto ambiental. - 20 horas lectivas, en Curso de gerencia por indicadores y control de gestión. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias o Certificados del curso realizado.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis (16) horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
C	<p><u>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/539,204.82 (QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUATRO CON 82/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Creación y/o Habilitación y/o la combinación de los términos anteriores de: elaboración de perfiles en general.</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B – FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSION DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL FORMATO N°06-B - FICHA TECNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSION DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



ANEXO 01 - ESTRUCTURA DE COSTOS

PRESUPUESTO DEL PERFIL TECNICO							
"AMPLIACION DEL SISTEMA DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL KM. 05 AL KM 15 CARRETERA FEDERICO BASADRE DE LOS DISTRITOS DE CALLERIA Y YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"							
PRESUPUESTO							
ITEM	DESCRIPCION DE GASTO	UND	CANTI.	COEF. PARTI.	MES	PRECIO UNITARIO SI.	SUB TOTAL SI.
1	PERSONAL PROFESIONAL						
1.1	JEFE DE PROYECTO	UND	1	1	3.3		
1.2	ESPECIALISTA EN PREINVERSION	UND	1	1	3		
1.3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	UND	1	1	3		
1.4	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	UND	1	0.4	2		
	PERSONAL TECNICO						
1.6	ASISTENTE EN METRADOS Y PRESUPUESTOS	UND	4	1	3		
1.7	ASISTENTE EN DIBUJO	UND	2	1	3		
2	ESTUDIOS BASICOS						
2.1	ESTUDIO TOPOGRAFIA	GLB	1	1	1		
2.2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1	1	1		
2.3	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1	1	1		
2.4	ANALISIS DE RIESGOS	GLB	1	1	1		
2.5	CIRA	GLB	1	1	1		
2.6	VERIFICACION DE EXISTENCIA DE REDES PRIMARIAS, SECUNDARIAS Y ALUMBRADO	GLB	1	1	1		
2.7	OBTENCION DE PLANOS DEL KM. 5.0 HASTA KM 15.0 DE C.F.B PROVIAS Y MUNICIPIOS	GLB	1	1	1		
COSTO DIRECTO SI.							
GASTOS GENERALES (10% DEL CD)							
UTILIDAD (10% DEL CD)							
SUB TOTAL PRESUPUESTO							
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS I.G.V.(18% DEL SUB TOTAL)							
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS I.G.V							