

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



LICITACIÓN PÚBLICA N.º 003-2022-MPP/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES, PARA LA ADQUISICIÓN DE
UNA (01) RETROEXCAVADORA COMO PARTE DE LA
EJECUCIÓN DEL IOARR: “ADQUISICIÓN DE
RETROEXCAVADORA; EN EL(LA) JEFATURA DE DIVISIÓN
DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE POMABAMBA, DISTRITO DE
POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA,
DEPARTAMENTO ANCASH”, CON CÓDIGO ÚNICO DE
INVERSIONES N° 2544684**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

NOMBRE : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA
RUC N° : 20207429091
DOMICILIO LEGAL : JR. HUARAZ S/N PLAZA DE ARMAS - POMABAMBA - POMABAMBA
TELÉFONO: : --
CORREO ELECTRÓNICO: : mesadepartes@munipomabamba.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE BIENES, PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA (01) RETROEXCAVADORA COMO PARTE DE LA EJECUCIÓN DEL IOARR: “ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA; EN EL(LA) JEFATURA DE DIVISIÓN DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA, DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA, DEPARTAMENTO ANCASH”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2544684.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 141-2022-MPP/GM**, el 26 de septiembre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el **SISTEMA A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TREINTA (30) DIAS CALENDARIO, Y EL TRÁMITE DE PÓLIZA Y/O SEGURO SERÁ DE QUINCE (15) DÍAS ADICIONALES**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA, y deberá recoger las bases en la Oficina de Logística, Almacén y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Pomabamba.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Carta de compromiso de realizar el soporte técnico por vía telefónica o en el sitio (ON SITE), tipo 8 x 6 x 365, es decir durante 08 horas del día (horario laboral), los

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

06 días a la semana (días hábiles de labores), y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un máximo de respuestas en 48 horas posteriores a la realización de la consulta.

- g) Carta de compromiso para el otorgamiento de servicios y/o repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial; **asimismo, deberá presentar una relación mínima de dos (02) talleres que dispongan de herramientas y equipos para el mantenimiento dentro de la Región Ancash.**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Oficina de Trámite Documentario (Mesa de Partes) de la Municipalidad Provincial de Pomabamba, ubicado en el Jr. Huamachuco S/N - Pomabamba - Pomabamba - Ancash.**

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Residente de Obra, Supervisor de Obra, Sub Gerencia de Obras, Inspección y Control Urbano, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia de contrato.
- Guía de Remisión.
- Comprobante de pago (posterior a la orden de compra)

Dicha documentación se debe presentar en la **Oficina de Trámite Documentario (Mesa de Partes) de la Municipalidad Provincial de Pomabamba**, ubicado en el Jr. Huamachuco S/N - Pomabamba - Pomabamba - Ancash.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA (01) RETROEXCAVADORA COMO PARTE DE LA EJECUCIÓN DEL IDARR: "ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA; EN EL (LA) JEFATURA DE DIVISIÓN DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA, DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2544684.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de una (01) Retroexcavadora como parte de la Ejecución del IDARR: "ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA; EN EL (LA) JEFATURA DE DIVISIÓN DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA, DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2544684.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca reponer al retroexcavadora de propiedad de la Municipalidad Provincial de Pomabamba, la cual quedó en desuso debido a un accidente.

3. ANTECEDENTES

- 3.1. Con fecha 15 de febrero de 2021 se suscitó la ocurrencia del accidente de la retroexcavadora CAT420F2, en el kilómetro 1.5 de la carretera Quinuabamba - Yampay, en el Distrito de Quinuabamba, Provincia de Pomabamba, Región Ancash; con estructura principal deformada, eje delantero rota, boom, stick deformados y cabina deformada.
- 3.2. La empresa MAFRE PERU CIA. DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A., a través del INFORME N.º 03 FINAL determina la pérdida total de la retroexcavadora CAT 420F2, con serie LBS00970 siniestrada, propiedad de la Municipalidad Provincial de Pomabamba.
- 3.3. Con RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 087-2022-MPP/GM, se aprueba el expediente IDARR denominado: "ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA EN EL (LA) JEFATURA DE DIVISIÓN DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA, DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"


DED. ALVARO CONTRALES VILLALBA
INGENIERO MECANICO
CIP N° 193850

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

Adquirir una (01) Retroexcavadora, el mismo que será puesto a disposición de la población, ya que en la zona de Pomabamba las lluvias son intensas y la mayoría de los caminos o vías de acceso a los caseríos, centros poblado y comunidades son a nivel de trocha carrozable, las cuales continuamente presentan derrumbes y necesitan de un mantenimiento rutinario.

4.2. Objetivos Específicos:

- Dotar a la oficina mecánica de división de equipo pesado de la Municipalidad Provincial de Pomabamba de una retroexcavadora que permita mejorar de manera eficiente la calidad de trabajos de mantenimiento y construcción vial.
- Propiciar la accesibilidad permanente de las comunidades rurales generando desarrollo turístico y ambiental.


ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
REC. CIP N° 168075

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Especificaciones Técnicas

Se adjuntan las especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico IDARR DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA; EN EL (LA) JEFATURA DE DIVISIÓN DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA, DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA, DEPARTAMENTO ANCASH", las cuales se verificaron y aprobaron con RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 087-2022/GM, así mismos por mi persona; por lo cual dicha adquisición debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 193850



Especificaciones

Motor			Pesos*	
	Estándar	Opcional	Peso en orden de trabajo	
Modelo de motor	Cat 3054C mecánico con turbocompresor	Cat C4.4 mecánico con turbocompresor y potensificador	Mínimo	7.726 kg 17.022 lb
			Máximo (capacidad ROPS)	11.000 kg 24.251 lb
Potencia bruta			Cabina, ROPS-FOPS	163 kg 359 lb
SAE J1995	75 kW 101 hp	76 kW 102 hp	Transmisión automática	238 kg 525 lb
ISO 14396	74 kW 100 hp	75 kW 100 hp	Control de amortiguación	14 kg 31 lb
Potencia neta nominal a 2.200 rpm			Aire acondicionado	42 kg 93 lb
SAE J1349	70 kW 94 hp	69 kW 93 hp	Tacción en las cuatro ruedas	165 kg 364 lb
ISO 9240	71 kW 95 hp	70 kW 94 hp	Cucharon de uso múltiple (1.0 m³/1.31 yardas³)	
EEC 601269	71 kW 95 hp	70 kW 94 hp	(sin horquillas ni dientes)	745 kg 1.642 lb
Potencia máxima neta a 2.200 rpm			Cargador con portaherramientas integrado y acoplador rápido	317 kg 699 lb
SAE J1349	70 kW 94 hp	70 kW 94 hp	Brzo extensible	305 kg 672 lb
ISO 9249	71 kW 95 hp	71 kW 95 hp	Contrapesos (opción 1)	115 kg 255 lb
EEC 601269	71 kW 95 hp	71 kW 95 hp	Contrapesos (opción 2)	240 kg 530 lb
Cilindro	105 mm 4.13"	105 mm 4.13"	Contrapesos (opción 2)	460 kg 1.015 lb
Cámara	127 mm 5"	127 mm 5"		
Cilindrada	4.4 L 268"	4.4 L 268"		
Reserva de par neta a 1.600 rpm	31 %	32 %		
Par máximo neta SAE J1349	287 N m 210.1bf-pie	298 N m 219.1bf-pie		

El Motor Cat 3054C cumple con las normas de emisiones equivalentes a Tier 2 de la EPA de EE.UU./Stage II de la Unión Europea. El Motor Cat C4.4 opcional cumple con las normas de emisiones equivalentes a Tier 3 de la EPA de EE.UU./Stage IIIA de la Unión Europea.

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Retroexcavadora Cargadora 420

Transmisión

Transmisión semimecánica estándar

Asteros:	1 ^a	5.4 km/h	3.8 mph
	2 ^a	10.8 km/h	6.7 mph
	3 ^a	21.6 km/h	13.4 mph
	4 ^a	40 km/h	25 mph
Retracción:	1 ^a	5.4 km/h	3.4 mph
	2 ^a	10.8 km/h	6.6 mph
	3 ^a	21.6 km/h	13.4 mph
	4 ^a	40 km/h	25 mph

Transmisión automática optativa

Asteros:	1 ^a	5.4 km/h	3.8 mph
	2 ^a	10.8 km/h	6.7 mph
	3 ^a	12 km/h	7.5 mph
	4 ^a	16 km/h	10 mph
	5 ^a	26 km/h	16 mph
	6 ^a	40 km/h	25 mph
Retracción:	1 ^a	5.4 km/h	3.4 mph
	2 ^a	10.8 km/h	6.6 mph
	3 ^a	21.6 km/h	13.4 mph

Clasificaciones de los ejes

Eje delantero: 2WD

Estático:	22 904 kg	50 562 lb
Dinámico:	9 786 kg	20 233 lb

Eje delantero: 4WD

Estático:	22 904 kg	50 562 lb
Dinámico:	9 786 kg	20 233 lb

Eje trasero

Estático:	22 904 kg	50 562 lb
Dinámico:	9 786 kg	20 233 lb

Sistema hidráulico

Tipo:	Centro cerrado
Tipos de bomba:	Tipos variable, pistón axial
Capacidad de la bomba a 2200 rpm:	160 L/min 42 gal EE (US) / min
Presión del sistema retroexcavadora:	25 000 kPa 3 600 lb/pulg
Presión del sistema cargador:	25 000 kPa 3 600 lb/pulg

Dirección

Tipo	Ángulo de giro
Servodirección	16.5 grados
Calibre	45 mm 1.8"
Cámara	120 mm 4.7"
Diámetro de la espiral	36 mm 1.4"
Distancia del eje	11"
Radio de giro: tracción en 2 ruedas/tracción en 4 ruedas	
- Rueda interior sin tracción	8.78 m 28' 10"
- Cuchillas cargador extendidas más anchas	10.81 m 35' 6"

Capacidades de llenado de servicio

Sistema de enfriamiento con aire acondicionado	18.5 L	4.9 gal EE (US)
Reservorio de combustible	700 L	42 gal EE (US)
Aceite del motor con filtro	8.8 L	2.3 gal EE (US)
Transmisión, servodirección		
- 2WD	16.0 L	4.2 gal EE (US)
- 4WD	19.0 L	5.0 gal EE (US)
Tracción en 4WD automática		
- 4WD	18.0 L	4.7 gal EE (US)
Eje trasero	18.5 L	4.9 gal EE (US)
- Engranajes planetarios	1.7 L	0.4 gal EE (US)
- Engranajes planetarios	11.8 L	3.1 gal EE (US)
Sistema hidráulico	95.0 L	25.1 gal EE (US)
Reservorio hidráulico	40.0 L	10.6 gal EE (US)

Neumáticos

Las opciones se incluyen como combinación de neumáticos delanteros y traseros:

- 11, 16 (12 capas) / 3.15 S, 24 (12 capas) R4 ATU
- 12 S, 16 (12 capas) / 3.15 S, 24 (12 capas) ATU
- 12 S, 16 (12 capas) / 12 capas / 3.15 S, 24 (16 capas) R4 ATU
- 340 RPR 16 (19 S), 24 (12 capas) R4 ATU
- 340 RPR 16 (500 RPR 24 AT)

Diego Arturo Corrales Villalobos
INGENIERO MECANICO
CIP N° 193850

Ing. Heison Neiser Valverde Figueroa
INGENIERO MECANICO
CIP N° 168075



ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Retroexcavadora Cargadora 420

Dimensiones

	Cargador de inclinación sencilla	
	Cucharon de uso general de 0.96 m³ (1.25 yd³)	Cucharon de uso múltiple de 1.06 m³ (1.31 yd³)
1 Longitud total cargador en el suelo: brazo extendido	7 141 mm	7 019 mm
Longitud total cargador en el suelo: brazo extendido	7 141 mm	7 064 mm
Longitud total para el transporte: brazo extendido	7 169 mm	7 133 mm
Longitud total para el transporte: brazo extendido	7 175 mm	7 129 mm
2 Altura total para el transporte: brazo extendido	3 527 mm	3 577 mm
Altura total para el transporte: brazo extendido	3 601 mm	3 611 mm
Ancho total	2 302 mm	2 322 mm
3 Altura hasta la parte superior de la cabina o techo	2 879 mm	2 879 mm
4 Altura hasta la parte superior del tubo de escape vertical	2 744 mm	2 744 mm
Altura hasta el pivote de articulación del cargador (transporte)	381 mm	422 mm
Espacio libre sobre el suelo (mínimo)	294 mm	294 mm
5 Línea de centro del eje trasero hasta la parte delantera	2 205 mm	2 205 mm
Distancia entre ejes de anchura	1 886 mm	1 886 mm
Distancia entre ejes de tracción	1 714 mm	1 714 mm
6 Distancia entre ejes: tracción en 2-4 ruedas	2 206 mm	2 206 mm

Dimensiones y rendimiento del cucharón cargador

	Cargador de inclinación sencilla	
	Cucharon de uso general de 0.96 m³ (1.25 yd³)	Cucharon de uso múltiple de 1.06 m³ (1.31 yd³)
Capacidad nominal (SM)	0.96 m³	1.06 m³
Ángulo total del cucharón	2 282 mm	2 279 mm
Capacidad de movimiento a altura máxima	2 282 kg	2 277 kg
Fuerza de desprendimiento de sustrato	48 626 N	48 075 N
Fuerza de desprendimiento de inclinación	50 130 N	51 565 N
Carga límite de equilibrio en el punto de desprendimiento	6 578 kg	6 603 kg
7 Altura máxima del pivote de articulación	3 474 mm	3 474 mm
8 Ángulo de descarga a altura máxima	44°	44°
Altura de descarga a ángulo máximo	2 744 mm	2 750 mm
9 Alcance de descarga a ángulo máximo	826 mm	736 mm
10 Inclinación hacia atrás máxima del cucharón a nivel del suelo	37°	38°
11 Profundidad de excavación	83 mm	110 mm
Ángulo máximo de inclinación	110°	116°
Ángulo de la cuchilla de la pala topadora	90°	2 262 mm
12 Distancia de la perrilla a la cuchilla del cucharón en posición de suaves	1 487 mm	1 451 mm
13 Altura de operación máxima	4 255 mm	4 404 mm
Apertura máxima de la mandíbula	90°	2 760 mm
Fuerza de sujeción de la mandíbula del cucharón	90°	55 300 N
Peso (no incluye dientes y cortadores)	451 kg	598 kg

Dimensiones y rendimiento de la retroexcavadora

	Brazo estándar	Brazo extensible retraído	Brazo extensible extendido
14 Profundidad de excavación (SM) (m)	4 360 mm	4 200 mm	5 442 mm
15 Profundidad de excavación, fondo plano de 900 mm (2' 3")	4 311 mm	4 261 mm	5 405 mm
Alcance desde la línea de centro del eje trasero a la línea a nivel del suelo	6 752 mm	6 737 mm	7 742 mm
16 Alcance desde el punto de rotación a la línea a nivel del suelo	5 672 mm	5 662 mm	6 653 mm
Altura de operación máxima	5 522 mm	5 546 mm	6 282 mm
Altura de carga	3 642 mm	3 589 mm	4 169 mm
17 Alcance de carga	1 842 mm	1 829 mm	2 844 mm
Peso de rotación	180°	180°	180°
Rotación del cucharón	228°	228°	228°
18 Distancia entre estabilizadores, posición de operación estándar	3 310 mm	3 310 mm	3 310 mm
Distancia entre estabilizadores, posición de operación estándar	3 370 mm	3 370 mm	3 370 mm
Distancia entre estabilizadores, posición de transporte	2 302 mm	2 302 mm	2 302 mm
Fuerza de excavación del cucharón	94 181 N	93 290 N	94 226 N
Fuerza de excavación del brazo	43 510 N	43 402 N	51 882 N

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075



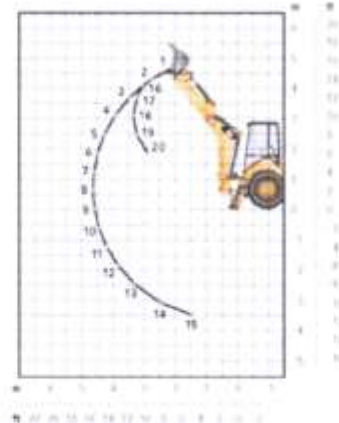
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Retroexcavadora Cargadora 420

Capacidad de levantamiento de la retroexcavadora

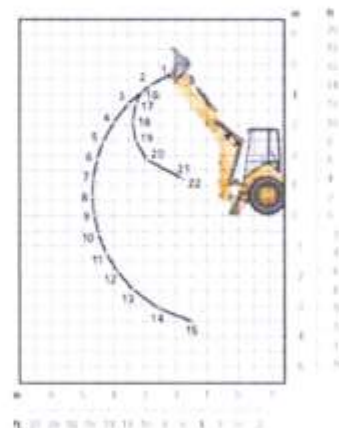
Brace Estándar 420 Cat

Levantamiento de la piqueta	kg	lb
1	1 621	3 573
2	1 706	3 764
3	1 795	3 936
4	1 780	3 929
5	1 678	3 700
6	1 614	3 558
7	1 551	3 429
8	1 492	3 289
9	1 437	3 168
10	1 387	3 056
11	1 342	2 959
12	1 304	2 875
13	1 276	2 813
14	1 254	2 771
15	1 236	2 745
Levantamiento del brazo	kg	lb
16	1 831	4 037
17	2 557	5 638
18	2 608	5 749
19	2 704	5 961
20	2 140	4 721



Brace Extensible 420 Cat retrodo

Levantamiento de la piqueta	kg	lb
1	1 429	3 153
2	1 573	3 468
3	1 562	3 447
4	1 533	3 380
5	1 470	3 241
6	1 405	3 097
7	1 341	2 957
8	1 281	2 823
9	1 224	2 699
10	1 172	2 588
11	1 124	2 479
12	1 083	2 387
13	1 050	2 314
14	1 040	2 293
15	1 149	2 534
Levantamiento del brazo	kg	lb
16	1 672	3 687
17	2 387	5 262
18	2 404	5 301
19	2 492	5 493
20	2 396	5 282
21	5 429	12 000
22	6 024	13 281



Las capacidades de levantamiento son valores de capacidad más allá del extremo de la máquina. Máquina equipada con tracción en las 4 ruedas, estructura ROPS, anchura de vía general de 0.96 m (31.25 pies) a su contrapeso. El brazo extensible incluye un contrapeso de 400 kg (880 lb).

ING. ARTHUR CONALES VILLANCO
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 193850

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075



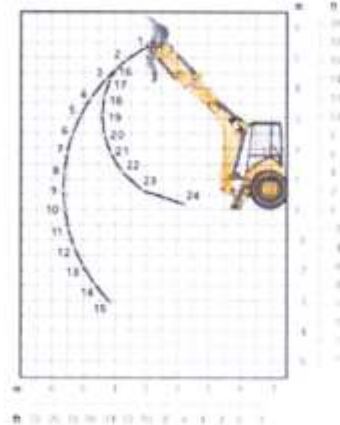
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Retroexcavadora Cargadora 420

Capacidad de levantamiento de la retroexcavadora

Brazo Extensible 420 Cat: extendido

Levantamiento de la plana		
	kg	lb
1	820	1.849
2	1.010	2.226
3	1.073	2.366
4	1.085	2.392
5	1.019	2.256
6	1.041	2.296
7	1.003	2.212
8	936	2.053
9	950	2.095
10	887	1.955
11	875	1.926
12	923	1.909
13	896	1.922
14	1.023	2.255
15	1.502	3.317
Levantamiento del brazo		
	kg	lb
16	866	1.914
17	1.116	2.461
18	1.267	2.772
19	1.644	3.624
20	1.671	3.682
21	1.777	3.918
22	2.015	4.442
23	2.614	5.762
24	5.992	13.209



Las capacidades de levantamiento son valores de capacidad máxima del extremo de la máquina. Máquina equipada con tracción en las 4 ruedas, estructura DRIPS, y cuchara de uso general de 306mm (12 1/4") y sin contrapeso. El brazo extendible incluye un contrapeso de 400 kg (1.105 lb).

DECARTEO GONZALEZ VILLACENCO
INGENIERO MECANICO
CIP N° 193850

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N° 168075

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Retroexcavadora Cargadora 420

Contrapesos (recomendaciones mínimas para el contrapeso)

Brazo estándar

Cucharon cargador	Tren de fuerza	Inclinación sencilla	kg	lb
Uso general	4WD		340	518
Uso multiple	4WD	sin contrapeso		
Maniquías	4WD	N/D	N/D	N/D
Brazo de manipulación de materiales	4WD	N/D	N/D	N/D

Brazo extensible

Cucharon cargador	Tren de fuerza	Inclinación sencilla	kg	lb
Uso general	4WD		340	518
Uso multiple	4WD		340	520
Maniquías	4WD	N/D	N/D	N/D
Brazo de manipulación de materiales	4WD	N/D	N/D	N/D

Cucharones retroexcavadores (con adaptadores de dientes soltables y no soltables)

Servicio estándar

Ancho		Capacidad nominal		Peso		No. de Dientes
mm	pulg	L	H ¹	kg	lb	
305	12	80	2.8	111	245	3
457	18	120	4.2	172	380	4
610	24	180	6.4	181	311	5
762	30	220	8.1	194	345	5
914	36	290	10.2	176	388	6

Servicio pesado

Ancho		Capacidad nominal		Peso		No. de Dientes
mm	pulg	L	h ¹	kg	lb	
305	12	80	2.8	121	266	3
406	16	110	3.9	128	282	3
457	18	120	4.2	135	299	4
610	24	180	6.4	151	333	5
762	30	230	8.1	177	391	5
914	36	290	10.2	201	443	6

Excavación de series

Ancho		Capacidad nominal		Peso		No. de Dientes
mm	pulg	L	H ¹	kg	lb	
305	12	100	8,4	155	341	4
610	24	240	8,5	182	402	5
762	30	320	11,2	208	458	5
914	36	380	13,4	233	513	6

Servicio pesado para roca

Ancho		Capacidad nominal		Peso		No. de Dientes
mm	pulg	l	H ¹	kg	lb	
305	12	75	2.5	123	271	3
457	18	135	4.6	186	322	4
610	24	200	7.1	174	384	5
762	30	270	9.5	194	428	5
914	36	330	11.7	224	493	6

Coral

Ancho		Capacidad nominal		Peso		No. de Dientes
mm	pulg	L	H ¹	kg	lb	
305	12	80	2.1	134	295	4
457	18	100	3.5	155	341	4
610	24	140	4.9	182	402	4
762	30	190	6.7	210	463	10

Servicio pesado: trabajo de pasador

Ancho		Capacidad nominal		Peso		No. de Dientes
mm	pulg	L	H ¹	kg	lb	
305	12	90	3.4	113	249	3
406	16	122	4.3	131	288	3
457	18	130	4.9	138	303	4
610	24	207	7.3	168	370	5
762	30	275	9.7	188	416	5
914	36	345	12.3	224	494	6

Alta capacidad: trabajo de pasador

Ancho		Capacidad nominal		Peso		No. de Dientes
mm	pulg	L	H ¹	kg	lb	
305	12	96	4.6	113	247	3
406	16	123	5.6	131	307	3
457	18	130	6.5	138	304	4
610	24	207	9.8	188	414	5
762	30	275	12.9	194	427	5
914	36	345	16.2	224	543	6

ING. ANTONIO CONTRERAS VILLALBA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 193850

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075



Retroexcavadora Cargadora 420

TRÉN DE FUERZA

- Filtro de aire
- Freno de desacoplamiento secundario
- Frenos de disco en aceite reducidos hidráulicamente, con pedales dobles a izquierda
- Refrigerante anticongelante de larga duración
- Motores de control electrónico de la máquina y el grupo de motores
- Pista del diferencial, paliers a la medida del surgidor
- El Motor G4-Cat mecánico con turbocompresor y pase eficientemente cumple a las exigencias en materia de ruido y emisiones para máquinas agrícolas y de trabajo en construcciones de Bvlgari y con las normas de emisiones a gasolina de Tail 3 Stage I/A
- Páneles extraíbles con amortiguador para facilitar el motor
- Campana de protección de desacoplamiento en todos los marchas
- Filtro de aceite de combustible, aceite del motor, aceite de la transmisión, separador de agua
- Filtro, agua y catalizador fluido hidráulico
- Pasaje de refrigerante para temperatura ambiente de agua
- Amortiguador de pie
- Sistema de transmisión sincronizada de cuatro velocidades
- Interruptor retractor de la transmisión
- Tracción en los puentes

- Carenos de protección universal, operados por pistón, tipo excéntrico con carabinas de patrón.
- Tachos ROPS/STOPS (Falling Object Protective Structure, Estructura de Protección Contra la Caída de Objetos).
- Gancho para resaca.
- Dos portabaterías.
- Ventilador de succión y protección.
- Alfombrilla.
- Grupo de modulos.
- Medidores: temperatura del refrigerante, nivel de combustible, tacómetro.
- Indicadores: presión del filtro de aire, servicio del separador de agua, refrigerante del motor, presión del aceite, temperatura al del convertidor de par, nivel de combustible, carga, advertencia del motor No. 1, advertencia del motor No. 2, luz de acción, repelir para avanzar.
- Luces del panel de instrumentos.
- Espejo retrovisor.
- Cambiador de púas en la cefala.
- Caste para la instalación de radio.
- Cinturón de seguridad, retráctil, 51 mm SFI.
- Pórtal de dirección.
- Alentado de vólvu con suspensión mecánica.
- Equipamiento de almacenamiento trabajo.
- Bandejas de almacenamiento.
- Columna de dirección mecánica.
- Acelerador manual de pedal.

- Alarma de incendio
- Altoparlante de 120 ampios
- Alarma audible de falla del sistema
- Batería libre de mantenimiento de 800 CCA
- Interruptor de desconexión de la batería
- Aire que succiona remoto de la batería
- Luz de freno trasera para caballos
- Luces de polarización para cristales antirreflexo
- Sistema de arranque por cable sin cable
- Luces de trabajo (3 delanteros y 7 traseros)
- Torqueamiento de 12 válvulas, 2 árboles y 1 sistema
- Dos velocidades en el freno
- Sistema de arranque sin cables
- Luces de parada y de costa
- Reserva de potencia de ajuste de la

- Trabajo de transporte de la pluma
- Trabajo del centro de levantamiento
- Indicador de nivel del coque
- Sistema de amortiguación de vibraciones
- Contrapeso de péndulo
- Guardabombas fijas
- Tanque de combustible completamente cerrado
- Permita decelerar completamente almagrad, pero permite acelerar al paque de untramiento para fregado
- Gráfico de levanido de combustible a nivel del agua
- Trabajo del agua dentro de la cabina
- Interrupción de transmisión del eje, en automovilidad, de sistema a aceleración y de la transmisión
- Cargador de vibración automática
- Responder de circuito eléctrico
- Simulador de hidrodinámica
- Zapatos del estabilizador para el eje
- Trabajo de la estación para transporte
- Neumáticos
- Caja de herramientas externa con trabajo
- Permita de apoyo para el transporte
- Cuatro unidades, como cargador

DEO MATURO GONZALEZ VILLALBA
INGENIERO MECANICO
CIP N° 193850

ING. MASSIMO VENTURE FIORELLA
ING. ENRICO MELICARDI
GRUPPO N. 16/005

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Retroexcavadora Cargadora 420

EQUIPO OPTATIVO

- Cabal a Diesel
- Combustible para tiempo frío (-35 °C - 22 °C)
- Puente para a bomba hidráulica con bomba eléctrica, calentador del bloque de motor, anclaje para el radiador, combustible para tiempo frío (-35 °C - 22 °C) y montaje para una bomba de agua
- Contrapeso de 115 kg (255 lb), 240 kg (530 lb) o 460 kg (1015 lb)
- Guante para el operador con escalones integrados
- Tracción en las cuatro ruedas
- Placa de protección de la pluma
- Estabilidad para ruta con protección
- Válvulas hidráulicas con control de modo manual o auxiliar (2" válvula para uso general, dos múltiples o accipiter rápido)
- Válvulas hidráulicas de la retroexcavadora de 8 funciones
- Tubos hidráulicos accionados de función controlada
- Product Link™, estándar PL240
- Product Link, estándar PL600
- Accipiter rápido manual con traba sobre
- Radio Bluetooth
- Control de amortiguación
- Sistema giratorio con montaje magnético
- Asiento de tela con suspensión neumática y ajustable
- Teclado del sistema de seguridad
- Soportes estabilizadores plegables
- Grúa extensible
- Caja de almacenamiento
- Transmisión automática
- Protección contra incendios en la cabina de operadores
- Accesorios de herramientas, como: cucharones de uso general, cucharones de uso profundo, cucharas retroexcavadoras de servicio pesado y cucharones retroexcavadores de servicio estándar. Consulte a su distribuidor Cat para obtener más información.

5.2. Transporte y Seguros

5.2.1. Transporte

El contratista será responsable del transporte de la retroexcavadora, para lo cual deberá tomar las medidas necesarias para garantizar la entrega adecuada y oportuna; asimismo, asumirá los costos correspondientes, tales como seguros, servicios de carga y descarga, entre otros.

5.2.2. Seguro

El contratista asumirá el pago de seguros contra accidentes y/o póliza cuyo cobertura será de un (01) año, con un monto de cobertura de equivalente al valor de la adquisición menos la depreciación de la cuya presentación será posterior a la entrega de la retroexcavadora, y cancelación por parte de la Municipalidad Provincial de Pomabamba.

5.3. Pruebas de Funcionamiento

El contratista deberá realizar la realización de pruebas de funcionamiento, tales como la verificación del encendido, cambios de velocidad, y utilidades de la retroexcavadora.

5.4. Garantía Comercial

5.4.1. Alcance de Garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de la maquinaria no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

5.4.2. Periodo de Garantía: Por las primeras dos mil (2.000) de horas de operación, en un periodo de dieciocho (18) meses.

5.4.3. Periodo de Garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien.

5.5. Mantenimiento Preventivo

El contratista deberá garantizar la realizar de cuatro (04) mantenimientos preventivos, los cuales se realizarán en la Municipalidad Provincial de Pomabamba, a la maquinaria en su totalidad, y de acuerdo a la siguiente descripción:

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✦ Primer Mantenimiento, a las 250 horas de uso.
- ✦ Segundo Mantenimiento, a las 500 horas de uso.
- ✦ Tercer Mantenimiento, a las 750 horas de uso.
- ✦ Cuarto Mantenimiento, a las 1.000 horas de uso.

5.6. Soporte técnico

El contratista presentará una carta de compromiso de realizar el soporte técnico por vía telefónica o en el sitio (ON SITE), tipo 8 x 6 x 365, es decir durante 08 horas del día (horario laboral), los 06 días a la semana (días hábiles de labores), y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un máximo de respuestas en 48 horas posteriores a la realización de la consulta.

5.7. Disponibilidad de Servicios y Repuestos

El contratista presentará una carta de compromiso para el otorgamiento de servicios y/o repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial; asimismo, **deberá presentar una relación mínima de dos (02) talleres que dispongan de herramientas y equipos para el mantenimiento dentro de la Región Ancash.**

5.8. Documentos entregables

- 5.8.1. Tarjeta de propiedad a nombre de la Municipalidad Provincial de Pomabamba, realizado ante SUNARP.
- 5.8.2. Seguro contra accidentes y/o póliza.
- 5.8.3. MANUALES: Operación, mantenimiento, partes. En español. En físico o en digital.
- 5.8.4. CATÁLOGOS: Folletos y catálogos donde se puedan evidenciar las especificaciones técnicas.
- 5.8.5. PROCEDENCIA: Deberá el proveedor especificar la procedencia de los bienes y sus partes principales

5.9. Medios de Control

El área de almacén otorgará la conformidad de recepción, contando previamente con el informe técnico de verificación de especificaciones técnicas emitida por la Jefatura de Equipo Mecánico, y conformidad de compra por parte del Residente de Obra, y Supervisor de Obra.

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 193450

6. Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación

6.1. Lugar de Entrega:

La entrega de la retroexcavadora se realizará en el frontis de la Municipalidad Provincial de Pomabamba, sito en el Jr. Huáraz S/N - Pomabamba - Pomabamba - Ancash (en la plaza mayor de la provincia)

6.2. Plazo de Ejecución de la Prestación:

El plazo total para la ejecución del contrato es de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, según las siguientes condiciones:

- a) Treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, para la **ENTREGA** de la maquinaria pesada retroexcavadora CAT420 BE a la Municipalidad Provincial de Pomabamba.
- b) Quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente del pago por concepto adquisición de la maquinaria pesada retroexcavadora CAT420 BE, para la entrega de la **Tarjeta de propiedad a nombre de la Municipalidad Provincial de Pomabamba, realizado ante SUNARP, y Seguro contra accidentes y/o póliza.**

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

7. FORMA DE PAGO

Pago único (al 100%) a la entrega de la maquinaria pesada

8. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica.

9. ADELANTOS

Para la presente contratación, no se ha previsto la entrega de adelantos de ningún tipo.

10. PENALIDADES

En caso de existir retrasos en la ejecución del servicio, se aplicarán las penalidades según la fórmula expresada en el Artículo N° 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

11. SUBCONTRATACIÓN

Queda terminantemente prohibido la subcontratación de la presente adquisición.

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes a la venta y/o compra de vehículos menores (motocicleta lineal, mototaxi, moto car), vehículos motorizados (autos, camionetas, combi, camión, volquete o similares), maquinaria liviana (vibrador de concreto, mezclador de concreto o similares), y maquinaria pesada (retroexcavadora, tractor oruga, excavadora, motoniveladora o similares)</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporto de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.</p>

ING. LUIS GONZÁLEZ VILLALBA
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 193850

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECÁNICO
CIP N° 168075

Debe precisarse que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA

INGENIERO MECÁNICO

CIP N.º 168075



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2007, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago al monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llevar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcio, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


DIEGO ASPID GONZALES VILLALBA
INGENIERO MECANICO
CIP N° 193850

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.11 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.


ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N° 168075

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

13. FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más baja y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Q_i</i> = Precio i <i>Q_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	50 puntos

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 193850

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según correspondan a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA²	
Evaluación: Se evaluará en función el plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.	De 25 hasta 31 días calendario: 25 puntos
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega (Anexo N° 4)	De 32 hasta 38 días calendario: 18 puntos
<u>Importante</u>	De 39 hasta 45 días calendario: 10 puntos

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075

² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esta es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>	
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³	
<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p>Advertencia:</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción punible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	<p>Hasta los Tres Mil (3.000) horas de operación, en un periodo de Treinta (30) meses 25 puntos</p> <p>Hasta los Dos mil Quinientos (2.500) horas de operación, en un periodo de Veinticuatro (24) meses 18 puntos</p> <p>Hasta los Dos mil (2.000) horas de operación, en un periodo de dieciocho (18) meses 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

ING. ASISTENTES TECNOLÓGICOS VALVERDE
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 193850

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075

³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

ING. HEISON NEISER VALVERDE FIGUEROA
INGENIERO MECANICO
CIP N.º 168075

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes a la venta y/o compra de vehículos menores (motocicleta lineal, mototaxi, moto car), vehículos motorizados (autos, camionetas, combi, camión, volquete o similares), maquinaria liviana (vibrador de concreto, mezclador de concreto o similares), y maquinaria pesada (retroexcavadora, tractor oruga, excavadora, motoniveladora o similares)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
50 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 25 hasta 31 días calendario: 25 puntos</p> <p>De 32 hasta 38 días calendario: 18 puntos</p> <p>De 39 hasta 45 días calendario: 10 puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Hasta las Tres Mil (3,000) horas de operación, en un periodo de Treinta (30) meses 25 puntos</p> <p>Hasta las Dos mil Quinientos (2,500) horas de operación, en un periodo de Veinticuatro (24) meses 18 puntos</p> <p>Hasta las Dos mil (2,000) horas de operación, en un periodo de</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>		dieciocho (18) meses 10 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.