



*Rate*  
*el*

*[Signature]*



426



**BASES ADMINISTRATIVAS**

**PROCESO DE ADQUISICIÓN**

**REGIMEN ESPECIAL N° 002-2021-MPCH-CA**

**ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y GARBANZO  
PARA EL PROGRAMA DE ATENCION NUTRICIONAL AL  
PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA (PANTBC) DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO 2021**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN MEDIANTE LEY N° 27767**

*Rafael*  
*pe*

*A*



## COMISION DE ADQUISICIÓN

**ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA  
ATENCION NUTRICIONAL AL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA  
(PANTBC) DE LA MUNICIPALIDAD DE CHICLAYO  
2021**

### **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

#### **1.1. ORGANISMO CONVOCANTE**

##### **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO**

Dirección: CALLE ELIAS AGIRRE N° 240 - CHICLAYO.

RUC.: 20141784901

Telefax: 074-205305

Correo Electrónico: jramos@munichiclayo.gob.pe

#### **1.2. OBJETO**

El presente proceso de selección tiene por objeto convocar a los pequeños productores agropecuarios Individuales u Organizados (Asociaciones y/o comité de Productores) del ámbito de la región Lambayeque para la **ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y GARBANZO PARA EL PROGRAMA DE ATENCION NUTRICIONAL AL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA (PANTBC) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO 2021**, para consumo humano y de producción nacional, de acuerdo a las características y calidad establecidas en las Especificaciones Técnicas detalladas que se adjunta al presente.

#### **1.3. VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial de la contratación es de **S/. 227,164.50 (Doscientos Veintisiete Mil Ciento Sesenta y Cuatro con 50/100 soles)**, incluido los impuesto de Ley y cualquier concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de Febrero del 2021.

ITEM	PRODUCTOS AGRICOLAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD (Kg)	VALOR REFERENCIAL
1	ARROZ PILADO SUPERIOR	Kilogramo (envasado en saco de 15 kg)	63,990	S/. 179,172.00
2	GARBANZO	Kilogramo (envasado en saco de 5 kg)	10,665	S/. 47,992.50
TOTAL				S/. 227,164.50





Las propuestas que excedan el 10% ó sea inferior al 80% del Valor Referencial, serán devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndose por no presentadas, conforme lo establece el Art. 17° del Reglamento de la Ley N° 27767- Ley del Programa de PANTBC

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El Expediente de Contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 199-2021-MPCH/GM, de fecha 28 de Mayo del 2021

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Transferencia del Gobierno Central, para el Programa de PANTBC, para el año fiscal 2021.

00 RECURSOS ORDINARIOS

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el Expediente de Contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE SELECCIÓN

- Régimen Especial bajo el marco normativo de la Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria, y su Reglamento.

#### 1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los clubes de madres y comedores populares autogestionarios en los programas de apoyo alimentario.
- Decreto Supremo N° 006-2003-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27731
- R.M N° 379.MIMDES y de su Anexo, Criterios básicos para la transferencia efectiva y gestión de los programas sociales del MIMDES que serán transferidas a las Municipalidades.
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil Vigente.
- Decreto Supremo N° 017-2001-AG, Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley Transparencia y de acceso a la Información Pública modificado por Ley N° 27927.
- Directiva N° 003-CND-P-2005, Cumplimiento de los mecanismos de verificación del Programa de Complementación Alimentaria.
- Ley N° 27972; Ley Orgánica de Municipalidades.





## CAPÍTULO II DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCESO

ETAPAS	FECHAS	LUGAR / MEDIO
CONVOCATORIA PÚBLICA	Del 04-06-2021	> Publicación en el Diario. Publicación en la página web de la MPCH y Agencia Agraria de Chiclayo. Publicación en el SEACE
REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES	Del 04-06-2021 al 16-06-2021	En la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la MPCH. En horario de 8:00 am a 14:00 pm
FORMULACION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	Del 04-06-2021 al 11-06-2021	En la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la MPCH. En horario de 8:00 am a 14:00 pm
ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	14-06-2021	A través del SEACE
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	17-06-2021	En acto público en el auditorio de la MPCH a las 16:00 horas
EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	17-06-2021	En acto público en el auditorio de la MPCH a las 16:00 horas.

### 2.2. CONVOCATORIA Y ENTREGA DE BASES

El aviso de la convocatoria se difundirá a través de la página web del SEACE y se publicará en el portal web de la Municipalidad Provincial de Chiclayo ([www.munichiclayo.gob.pe](http://www.munichiclayo.gob.pe)) y en el portal de la Dirección Regional de Agricultura y lugares visibles de las oficinas de la Gerencia Regional de Agricultura y la MPCH.

Las bases administrativas se entregaran de forma gratuita en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – 3° piso, sito en calle Elías Aguirre 240 – Chiclayo, en horario según cronograma.

### 2.2. REGISTRO DE PARTICIPANTE

Al registrarse el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres, apellidos, DNI (participante individual y/o agrupación); razón social, RUC (participante organizado); domicilio legal, teléfono, inscripción vigente en el registro nacional del proveedores (RNP). De preferencia adjuntar carta de inscripción consignando los datos solicitados anteriormente.



### 2.3. FORMULACION Y ABSOLCIÓN DE CONSULTAS

La comisión de adquisición recibirá las consultas por un período de seis (06) días contados a partir del mismo día de la convocatoria, en las fechas y horario determinados en el cronograma del proceso.

La comisión de adquisición absolverá las consultas recepcionadas en los plazos previstos en el cronograma del proceso.

Dichas consultas se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, en la sub gerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, en las fechas y horario señalados en el cronograma, debiendo estar dirigidas al presidente de la comisión de adquisición.

La comisión de adquisición absuelve las consultas en la fecha establecida en el cronograma del proceso.

### 2.4. DE LOS POSTORES

- Podrán intervenir como postores, el pequeño productor agropecuario individual, agrupado u organizado que desarrolla su actividad productiva dentro del ámbito de la **Región Lambayeque**. Se le denomina productor organizado a la Asociación y/o comité de productores (agropecuarios).
- Los pequeños productores agropecuarios del ámbito de la Región Lambayeque, se podrán presentar en forma individual, agrupada o a través de sus Asociaciones y/o Comités de Productores (agropecuarios), las mismas que deberán estar debidamente acreditadas por sus integrantes.
- La condición de pequeño productor agrario deberá ser acreditada mediante certificación emitida por la Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria correspondiente, indicando el área productiva y volumen producido, mencionando obligatoriamente la condición de pequeño agricultor y/o productor agrario ya sea en forma individual, agrupada o a través de sus Asociaciones y/o Comités de Productores (agropecuarios).
- La vigencia del Certificado de Pequeño Productor Agrario será hasta un (01) mes desde la fecha de su emisión. En caso, que el Certificado de Pequeño Agricultor consigne periodo de vigencia otorgado por la Dirección Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria Correspondiente prevalecerá esta, la cual debe estar vigente durante la etapa de convocatoria y ejecución del proceso.
- El volumen que oferte cada postor será por el total del objeto de la convocatoria, según detalle:

PRODUCTOS AGRICOLAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD (Kg)
ARROZ PILADO SUPERIOR CLASE LARGO	Kilogramo (envasado en saco de 15 kg)	63,990
GARBANZO	Kilogramo (envasado en saco de 5 kg)	10,665

- La presentación para Agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de quince (15) agricultores, incluido el representante de la agrupación.





- No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Asociación y/o Comité de Productores (agropecuarios).
  - No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.
  - Están impedidos de ser postores y/o contratistas:
    - a) El Presidente y los Vicepresidentes de la República, los representantes al Congreso de la República, los Ministros y Viceministros de Estado, los vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los organismos constitucionales autónomos, hasta seis meses después de haber dejado el cargo;
    - b) Los funcionarios y servidores públicos, y en general las personas naturales contractualmente vinculadas a la Municipalidad que tengan intervención directa en la definición de necesidades, especificaciones técnicas, evaluación de ofertas, selección de alternativas, autorización de adquisiciones o pagos;
    - c) El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales precedentes;
    - d) Las personas jurídicas en las que las personas naturales a que se refieren los literales a), b) y c) tengan una participación superior al cinco por ciento del capital social, dentro de los veinticuatro (24) meses anteriores a la convocatoria;
    - e) Las personas jurídicas o naturales cuyos apoderados o representantes legales sean cónyuges, convivientes o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales a) y b) precedentes;
    - f) Las personas naturales, o jurídicas que habiéndose adjudicado la buena pro, no cumplan con suscribir el contrato respectivo, o se les haya resuelto el contrato por causales imputables al contratista, en los Procesos de Adquisición de Alimentos regulados por la Ley N° 27060 y su Reglamento que sean convocados dentro de los veinticuatro (24) meses posteriores a la notificación de la no suscripción del contrato o de la resolución del mismo, según corresponda.
- Las propuestas que contravengan a lo dispuesto en el presente artículo se tendrán por no presentadas, bajo responsabilidad de los miembros de la Comisión de Adquisición. Los contratos celebrados en contravención de lo dispuesto por el presente artículo son nulos sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar

#### 2.4. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTA TECNICA

- El Acto Público de recepción de los Sobres N° 01 (Propuesta Técnica) y 02 (Propuesta Económica), se llevara a cabo el día 17 de Junio del 2021 en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, a las 16:00 horas
- Se contará con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de éste se solicitara la presencia del Juez de Paz, para dar fe del Acto Público.
- El acto público se inicia cuando el presidente de la comisión de adquisición llama a los postores en el orden de registro, para que entreguen los sobres debidamente cerrados conteniendo la Propuestas Técnica y Económica.
- Los postores individuales, concurren personalmente presentando su D.N.I. vigente, y para el caso de Agrupaciones, Asociaciones y/o Comités de Productores (agropecuarios), lo harán mediante su representante legal o apoderado o representante para el Acto Público, acreditado con carta poder legalizado, D.N.I. y copia del documento registral de vigencia de poder vigente.





- Una vez iniciado el acto público, recepcionados los sobres por la Comisión de Adquisiciones y realizado la apertura del primer sobre, no se aceptara la presentación de postores ni documentos fuera de plazo y horario establecido, ni podrá interrumpirse el Acto Público.
- Si al momento de ser llamado el postor no se encontrase, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que respalde su inscripción.
- Toda la documentación presentada en el presente acto público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición sujeta a su posterior comprobación.
- La evaluación se iniciará con la verificación de los documentos oficiales que acrediten la condición de pequeño productor agropecuario de la región Lambayeque, emitidos por la oficina local del ministerio de agricultura o agencia agraria correspondiente.
- Se desestimarán las propuestas que no se sujeten a las características dispuestas en las especificaciones técnicas de las Bases.

## 2.5. DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Las ofertas serán presentadas en dos (02) sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica, ambos en original. Los documentos deben estar debidamente foliados y firmados por el postor, en todas las páginas y/o caras (a excepción de aquellas que se encuentran en blanco). La documentación presentada, no podrá tener enmendadura o corrección alguna. Se recomienda que la propuesta técnica contenga un índice para facilitar la ubicación de los documentos.
- El rotulado de cada sobre será del modo siguiente:

Señores:

COMISION DE ADQUISICION

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHICLAYO  
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA**

**REGIMEN ESPECIAL N° 002-2021-MPCH-CA-PRIMERA CONVOCATORIA  
ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y GARBANZO PARA LA  
CANASTA ALIMENTARIA DEL PROGRAMA PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE CHICLAYO AÑO 2021**

**SOBRE N° 01: PROPUESTA TÉCNICA  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR**

Señores:

COMISION DE ADQUISICION

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA**

**REGIMEN ESPECIAL N° 002-2021-MPCH-CA-PRIMERA CONVOCATORIA  
ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y GARBANZO PARA LA  
CANASTA ALIMENTARIA DEL PROGRAMA DE PANTBC DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO AÑO 2021**

**SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONOMICA  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR**



- La propuestas deberán contener los siguientes documentos:

**SOBRE N° 01 - PROPUESTA TECNICA:**

**A. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DEL POSTOR**

**1. POSTOR INDIVIDUAL**

- Carta de presentación, según formato N° 01, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.
- Declaración Jurada suscrita por el postor según formato N° 02 en la que manifieste:
  - Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlos.
  - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
- Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato N° 03, firmado por el postor.
- Copia del Ruc de postor, debiendo estar activo y habido en SUNAT.
- Copia del documento de identidad (DNI) del postor.
- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.
- Certificado y/o Constancia Original y/o copia fedateada de Pequeño Productor emitida por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.
- Declaración jurada de Reposición del bien durante 24 horas.

**2. POSTOR AGRUPACIÓN**

- Carta de presentación, según formato N° 01, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.
- Declaración Jurada suscrita por el postor según formato N° 02 en la que manifieste:
  - Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlos.
  - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
- Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato N° 03, firmado por el postor.
- Copia del Ruc de postor, debiendo estar activo y habido en SUNAT.
- Copia del documento de identidad (DNI) del representante de la agrupación.
- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) de todos los integrantes que forman parte de la agrupación.
- Relación de los agricultores integrantes, según formato N° 04, adjuntando copia de DNI.
- Certificado y/o Constancia Original y/o copia fedateada de Pequeño Productor emitida por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.
- Declaración jurada de Reposición del bien durante las 24 horas.

**3. POSTOR ASOCIACIÓN Y/O COMITÉ DE PRODUCTORES (AGROPECUARIOS)**

- Carta de presentación, según formato N° 01, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.





- Declaración Jurada suscrita por el postor según formato N° 02 en la que manifieste:
- Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlos.
- No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
- Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato N° 03, firmado por el postor.
- Copia del Ruc de postor, debiendo estar activo y habido en SUNAT.
- Copia del documento de identidad (DNI) del representante legal.
- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.
- Relación de los agricultores integrantes, según formato N° 04. adjuntando copia de DNI.
- Certificado y/o Constancia Original y/o copia fedateada de Pequeño Productor emitida por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.
- Declaración jurada de Reposición del bien durante las 24 horas.

## B. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DEL PRODUCTO

### 1. ARROZ PILADO SUPERIOR





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



217

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
A.1.	<b>REPRESENTACION</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe las propuestas</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tratándose de postor individual con su Documento Nacional de Identidad (DNI), y para el caso de Agrupaciones, Asociaciones y/o Comité de Productores con Certificado de vigencia de poder del representante legal, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de (30) días calendario a la presentación de propuestas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul>
A.2	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p><u>Postor Individual</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato, firmado por el postor.</li><li>4. Copia del Ruc de postor, debiendo estar activo y habido en SUNAT.</li><li>5. Copia del documento de identidad (DNI) del postor.</li><li>6. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.</li><li>7. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.</li></ol> <p><u>Postor Agrupación</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor (representante) según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato, firmado por el postor (representante).</li><li>4. Copia del Ruc, debiendo estar activo y habido en SUNAT.</li><li>5. Copia del documento de identidad (DNI) del postor (representante).</li><li>6. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.</li><li>7. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.</li></ol> <p><u>Postor Organización de Base o Asociación de Productores</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor (presidente o Representante Legal) según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato firmado por el postor (presidente o Representante Legal).</li><li>4. Copia del Ruc del postor, debiendo estar activo y habido en SUNAT.</li><li>5. Copia Literal de Postor, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de (30) días</li></ol>



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



216

- calendario a la presentación de propuestas, computada desde la fecha de emisión.
6. Copia del documento de identidad (DNI) del postor (Presidente o Representante Legal).
7. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.
8. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.

## Documentación para el Producto

1. Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente (debe corresponder al grado de calidad, clase, variedad, vida útil, tipo de envase y peso neto por envase objeto del proceso), expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA a nombre del Postor, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias. Por lo tanto, el registro sanitario debe indicar y ser específico para:
  - Grado de Arroz Pilado Superior: Superior
  - Clase de Arroz Pilado Superior: Largo
  - Variedad de Arroz Pilado Superior: Nir
  - Vida útil de Arroz Pilado Superior: 15 meses
  - Tipo y peso neto por envase: Saco de Polipropileno Tejido (Trama 10 cinta/pulgada) de 50 kg

2. Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006- MINSA (\*). El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción de Arroz Pilado o a una línea de producción dentro del cual este inmerso el Arroz Pilado, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.

(\*) En el caso de la micro y pequeña empresa (MYPE) bastara con cumplir obligatoriamente con la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH), según lo establecido por los artículos 1 (modificación del artículo 58) y 2 (incorporación del artículo 58-B) y las Disposiciones Complementarias Finales del Decreto Supremo N° 004-2014-SA "Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA".

Con la finalidad de asegurar la calidad sanitaria e inocuidad del producto ofertado y con ello, evitar enfermedades transmitidas por alimentos. El único modo de conseguirlo es llevar a cabo un buen sistema de control y vigilancia capaz de percatarse de las más mínimas fallas que se producen durante la elaboración, producción, envasado y distribución de los alimentos. Para ello se solicitan los siguientes documentos:

3. Copia simple del Certificado de Inspección con valor oficial de las condiciones sanitarias de almacén del postor, emitido por un organismo de inspección con el alcance acreditado ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 1, adjuntar acreditación.
4. Copia simple del Informe de Ensayo con valor oficial de Análisis de Superficies Vivas de personal manipulador de alimentos del postor, emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.
5. Copia simple del Informe de Ensayo con valor oficial de Análisis de Superficies Inertes del Envase del Producto del postor, emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.
6. Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor, de conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM, debiendo acreditar como mínimo las siguientes actividades: Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza de ambientes y Limpieza y Desinfección de reservorios de agua; emitido por una empresa autorizada por la Autoridad de Salud para realizar cada uno de los servicios prestados, adjuntar resolución administrativa autorizante en los servicios solicitados minimamente.
7. Copia simple del informe de Ensayo con valor oficial de análisis se superficies inertes del vehículo de transporte del producto alimenticio objeto de la convocatoria emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación de laboratorio que realiza el Informe, tarjeta de Propiedad del vehículo, habilitación vehicular, y certificado de fumigación del vehículo.





	<ul style="list-style-type: none"><li>• El postor que no presente toda la documentación solicitada y/o la documentación presentada no se ajuste a todos los requisitos y obligaciones establecidas, se tendrán por no admitida su propuesta.</li><li>• Toda información y documentos que se presente, tiene carácter de declaración jurada y son responsables de su contenido las personas que la suscriban y en el caso de no ser los titulares de los documentos, los postores deberán acreditar que cuentan con el documento de autorización con firma legalizada del titular de uso de los mismos dirigido a la comisión y objeto del proceso, quien deberá encontrarse habilitado bajo la ley de contrataciones del Estado. Además todos los documentos deberán guardar relación y coherencia entre sí.</li></ul>
B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente o mayor a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil y 00/100 soles), por la venta al estado de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran bienes similares a los siguientes: arroz pilado destinado a programas sociales.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.  En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.  Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.  Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.  Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



## ITEM II GARBANZO

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
A.1.	<b>REPRESENTACION</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe las propuestas</li></ul>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tratándose de postor individual con su Documento Nacional de Identidad (DNI), y para el caso de Agrupaciones, Asociaciones y/o Comité de Productores con Certificado de vigencia de poder del representante legal, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de (30) días calendario a la presentación de propuestas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul>
A.2	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Documentación para el Postor:</u>
	<u>Postor Individual</u>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato, firmado por el postor.</li><li>4. Copia del Ruc de postor, debiendo estar activo y habido en SUNAT.</li><li>5. Copia del documento de identidad (DNI) del postor.</li><li>6. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.</li><li>7. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.</li></ol>
	<u>Postor Agrupación</u>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor (representante) según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato, firmado por el postor (representante).</li><li>4. Copia del Ruc, debiendo estar activo y habido en SUNAT.</li><li>5. Copia del documento de identidad (DNI) del postor (representante).</li><li>6. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.</li><li>7. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.</li></ol>
	<u>Postor Organización de Base o Asociación de Productores</u>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor (Presidente o Representante Legal) según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato firmado por el postor (Presidente o Representante Legal).</li><li>4. Copia del Ruc del postor, debiendo estar activo y habido en SUNAT.</li><li>5. Copia Literal de Postor, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de (30) días calendario a la presentación de propuestas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>6. Copia del documento de identidad (DNI) del postor (Presidente o Representante Legal).</li></ol>



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



413

7. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.
8. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.

## Documentación para el Producto

1. Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente de la Planta de Procesamiento Primario, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias y complementarias. La planta (establecimiento) debe estar dedicado al procesamiento de alimentos de origen vegetal en los procesamientos exigidos en la ficha técnica del producto, dicha planta debe encontrarse ubicada en la Región Lambayeque.

2. Copia simple del Certificado de Inspección con valor oficial Higiénico Sanitario de almacenamiento de la Planta de Procesamiento Primario, emitido por un organismo de inspección con el alcance acreditado ante INACAL, cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación

Con la finalidad de asegurar la calidad sanitaria e inocuidad del producto ofertado y con ello, evitar enfermedades transmitidas por alimentos. El único modo de conseguirlo es llevar a cabo un buen sistema de control y vigilancia capaz de percatarse de las más mínimas fallas que se producen durante la elaboración, producción, envasado y distribución de los alimentos. Para ello se solicitan los siguientes documentos:

3. Copia simple del Certificado de Inspección con valor oficial de las condiciones sanitarias de almacén del postor, emitido por un organismo de inspección con el alcance acreditado ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.

4. Copia simple del Informe de Ensayo con valor oficial de Análisis de Superficies Vivas de personal manipulador de alimentos del postor, emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.

5. Copia simple del Informe de Ensayo con valor oficial de Análisis de Superficies Inertes del Envase del Producto del postor, emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.

6. Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor, de conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM, debiendo acreditar como mínimo las siguientes actividades: Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza de ambientes y Limpieza y Desinfección de reservorios de agua; emitido por una empresa autorizada por la Autoridad de Salud para realizar cada uno de los servicios prestados, adjuntar resolución administrativa autorizante en los servicios solicitados mínimamente.

7. Copia simple del informe de Ensayo con valor oficial de análisis de superficies inertes del vehículo de transporte del producto alimenticio objeto de la convocatoria emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación de laboratorio que realiza el Informe, tarjeta de Propiedad del vehículo, habilitación vehicular, y certificado de fumigación del vehículo.

- El postor que no presente toda la documentación solicitada y/o la documentación presentada no se ajuste a todos los requisitos y obligaciones establecidas, se tendrán por no admitida su propuesta.
- Toda información y documentos que se presente, tiene carácter de declaración jurada y son responsables de su contenido las personas que la suscriban y en el caso de no ser los titulares de los documentos, los postores deberán acreditar que cuentan con el documento de autorización con firma legalizada del titular de uso de los mismos dirigido a la comisión y objeto del proceso, quien deberá encontrarse habilitado bajo la ley de contrataciones del Estado. Además todos los documentos deberán guardar relación y coherencia entre si.







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



412

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente o mayor a S/ 100,000.00 (Cien Mil y 00/100 soles), por la venta al estado de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria al Estado, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: garbanzo, frijol blanco, panamito y otros granos secos destinados a programas sociales.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>







**IMPORTANTE:**

- La omisión de algunos de los documentos enunciados acarreará la **NO ADMISIÓN** de la Propuesta. No cabe la subsanación de la propuesta presentada.

**SOBRE N° 02 - PROPUESTA ECONOMICA:**

Carta de presentación de propuesta económica según formato N° 05, suscrita por el postor, indicando lo siguiente: cantidad total **ofertada en Kilogramos (Kg)** de los productos y precio de venta del total de los productos a todo costo (**incluye fletes, seguros, impuestos de ley, estiba, desestiba**), hasta su recepción final en los almacenes del Programa Social de la Municipalidad Provincial de Chiclayo de acuerdo a los plazos de entrega previsto en las Bases, adjuntado declaración jurada de plazo de entrega.

**2.6. EVALUACION ECONOMICA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

- La verificación de la documentación del sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos ofertantes que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el Sobre N° 01 (Propuesta Técnica) y que cumplan con las condiciones establecidas en el punto.
- La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor, tomando el siguiente criterio:
  - a) Precio de VentaEl otorgamiento de la buena pro se hará considerando la adquisición de alimentos a adjudicar no excediendo a la(s) establecida(s) en los Términos de Referencia.

La comisión no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que serán anulados del proceso. Además todos los documentos deberán guardar coherencia y relación entre sí, de lo contrario no se le admitirá.

**2.7. CONDICIONES DEL SUMINISTRO**

- Los Productos a suministrar deberán cumplir con las especificaciones Técnicas establecidas en el **Capítulo III de las presentes Bases**.
- El producto se entregará en las condiciones de rotulado y envasado según modelo establecido en el **Capítulo III de las presentes Bases**.
- El proveedor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de los vicios ocultos de bien ofertado, por lo que deberá adjuntar obligatoriamente en su propuesta técnica declaración jurada de garantía comercial.
- El producto se entregará en los almacenes del Programa Social de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.
- En caso de que se detecte que los productos entregados tengan algún defecto o exista alguna observación, el proveedor está obligado a reponerlo en un plazo máximo de 24 horas de reportada la ocurrencia, debiendo comprometerse obligatoriamente a través de una declaración jurada dentro de la presentación de su propuesta técnica de lo contrario su propuesta no será admitida. Dicha reposición no generará costo adicional a la Entidad.
- Con respecto al plazo de entrega, los productos serán entregados de acuerdo al cronograma establecido en el **Capítulo III de las presentes Bases** en dos



entregas siendo la primera 05 días hábiles después de la firma del contrato o y la siguiente en las fechas señaladas en el cronograma de acuerdo y en coordinación con el área usuaria o responsable del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

## 2.8. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- El postor adjudicado con la Buena Pro tendrán un plazo máximo de tres (03) días hábiles para la firma del contrato, contados a partir del consentimiento de la misma.

## 2.9. SANCIONES Y PENALIDADES

- El Productor agropecuario individual u organizado ganador de la Buena Pro en la presente adquisición que no firmen el Contrato respectivo serán inhabilitados para participar durante un (01) año en los procesos de adquisición de alimentos convocados por la Municipalidad.
- El Productor agropecuario individual u organizado adjudicado en la presente adquisición, que no cumplan con el compromiso suscrito con la Municipalidad, quedarán impedidos de participar en la siguiente convocatoria.
- Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones Legales contra el responsable, se inhabilitará al postor para intervenir en los procesos de adquisición directa que ejecuta la Municipalidad Provincial de Chiclayo, por un período de cinco (05) años o en su defecto será causal de resolución del Contrato a que diera lugar.
- En caso que el Productor agropecuario individual u organizado no cumpliera con entregar el o los productos de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato y solicitarán adenda y esta no sea debidamente justificada, la Municipalidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

0.05x Monto del Contrato

Penalidad diaria = \_\_\_\_\_

F x Plazo en días

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F= 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

La penalidad se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad por atraso alcanzara el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

**No se aplicará esta penalidad, cuando por casos fortuitos o ajenos a la voluntad del agricultor le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto, para tal efecto la adenda deberá solicitarla con documentos probatorios.**

- En caso de que se detecte que los productos entregados tengan algún defecto o exista alguna observación, el proveedor está obligado a reponerlo en un plazo





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



409

máximo de 24 horas, reportada la ocurrencia, debiendo comprometerse obligatoriamente a través de una declaración jurada dentro de la presentación de su propuesta técnica de lo contrario su propuesta no será admitida, Dicha reposición no generará costo adicional a la Entidad.

- En caso que el agricultor o grupo de agricultores adjudicados en la presente adquisición, que se les otorgó adenda y no cumplieron con el compromiso suscrito con la Municipalidad, quedarán impedidos de participar en las siguientes convocatorias para la compra de los productos agrícolas de los Programas de Complementación Alimentaria.

### 2.10. FORMA DE PAGO

- El pago se efectuará en la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, a través estrictamente de la cuenta interbancaria del proveedor, con pagos a cuenta.
- La Municipalidad realizara el pago, al haberse presentado los siguientes documentos:
  - Guía de Remisión
  - Certificado de Calidad del producto emitido por un por DIGESA o Laboratorio competente
  - Copia del Contrato
  - Orden de Compra
  - Factura o Boleta de Venta del proveedor
  - Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad del abastecimiento efectuado.
  - Los comprobantes de pago emitidos por el proveedor, se debe consignara nombre de la Municipalidad Provincial de Chiclayo
- Los comprobantes de pago deben ser emitidos en la fecha que se entrega físicamente los productos. Dichos comprobantes de pago emitidos por el Proveedor, se harán a nombre de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, con dirección en Calle Elías Aguirre N° 240 Centro de Chiclayo y RUC N° 20141784901.



**CAPÍTULO III  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ARROZ SUPERIOR**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
"ARROZ PILADO SUPERIOR"  
CANASTA ALIMENTARIA DEL  
PROGRAMA DE PANTBC**

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Adquisición de ARROZ PILADO SUPERIOR cosechado en la región Lambayeque para el Programa de Atención Nutricional al Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) de la Municipalidad Provincial de Chiclayo
2. **FINALIDAD PÚBLICA**  
El presente proceso busca atender a los beneficiarios del Programa de PANTBC en las modalidades establecidas en el Reglamento que rige el Programa, permitiendo la satisfacción oportuna, eficiente y de calidad de los usuarios del Programa.
3. **ANTECEDENTES**  
La entidad actualmente atiende 40 Centros de atención (Centros Médicos y Postas Médicas) de la Provincia de Chiclayo, teniendo un número total de 4266 casos proyectados para el año 2021.
4. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**  
El objeto de la presente convocatoria es la "ADQUISICIÓN DE 63,990.00 KILOS DE ARROZ PILADO SUPERIOR, EN SACOS DE 15 KILOS CADA UNO, PARA LA CANASTA ALIMENTARIA DEL PROGRAMA DE PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO", y satisfacer la atención de sus beneficiarios en sus diferentes Modalidades.
5. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

5.1. **BIEN Y CANTIDAD.**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
ARROZ PILADO SUPERIOR.	KILOS	63,990.00	Saco de Polipropileno Tejido (trama 10 cinta/pulgada) con un peso neto por envase de 15 Kg

5.2. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Se adjunta a las presentes Especificaciones Técnicas las Características Técnicas.

5.3. **ENVASE, EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO**

5.3.1. **ENVASE Y EMBALAJE:**

La presentación del Producto será en embalaje de 15 kilos en Saco de Polipropileno Tejido (trama 10 cinta/pulgada) con un peso neto por envase de 15 Kg de primer uso que preserve y proteja el alimento de contaminaciones por agentes externos resistentes al manipuleo transporte y almacenamiento.

5.3.2. **ROTULADO**

El rotulado de los envases se deberá indicar lo siguiente:

- ✓ Logotipo de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
- ✓ Distribución Gratuita
- ✓ Nombre del Producto
- ✓ Peso neto aproximado, en kilogramos
- ✓ Nombre o razón social del productor
- ✓ Indicar el año y mes de envasado, así como fecha de vencimiento.
- ✓ Indicar condiciones de almacenamiento








MODELO DE ROTULADO DE LOS ENVASES

DISTRIBUCION GRATUITA

---

MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE CHICLAYO



---

PROGRAMA PANTBC 2021

Nombre del producto:  
Peso neto:  
Fecha de producción:  
Fecha de vencimiento:  
Lote:

PROHIBIDA SU VENTA

ANDVERSO DEL SACO:

1. Frase: "DISTRIBUCIÓN GRATUITA" en letra Mayúscula, color de letra ROJA.
2. Frase: "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO" Es de color blanco con fondo celeste Frase: "Programa de Complementación Alimentaria 2021" Es de color azul, fondo blanco
3. Frase: "Nombre del producto, Peso neto, Fecha de producción, Fecha de vencimiento, Lote" color NEGRO.
4. Frase: "PROHIBIDA SU VENTA" en letra Mayúscula, color de letra ROJA.

REVERSO DEL SACO:

1. Datos de la empresa fabricante o productor
2. Composición e ingredientes (Opcional)
3. Aspectos nutricionales (Opcional)
4. Producto peruano
5. Fondo blanco y demás letras en negro





5.4. DEL TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES

- ✓ Para el transporte del Bien el proveedor deberá utilizar unidades vehiculares (mínimamente camión furgón) limpias, a fin de evitar contaminación y/o alteración por polvo y otros agentes externos. Dichas unidades deben estar en condiciones higiénicas sanitarias óptimas.
- ✓ El transportador debe conocer que el vehículo en el que transporta los alimentos, estará en todo momento debidamente habilitado, en perfectas condiciones de higiene, conservación y cumpliendo con los requisitos que rigen el transporte del tipo de alimento.
- ✓ El transportista deberá dar cumplimiento como norma supletoria, lo establecido en la Resolución Ministerial N°258-2020-MTC/01 que aprueba el "Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19, en el transporte terrestre y ferroviario de cargas y mercancías y actividades conexas de ámbito nacional".

Del personal asignado al transporte y entrega de los alimentos:

- ✓ Las personas que realizan la estiba, desestiba y entrega de los alimentos deberán encontrarse en buen estado de salud (no evidenciar signos o síntomas de enfermedades respiratorias) y no pertenezcan a los grupos de riesgo (enfermedades: asma, hipertensión, obesidad), gestantes y adultos mayores.
  - ✓ Así mismo, dicho personal, deberá usar vestimenta adecuada: casaca y/o polo manga larga, pantalón largo, calzado; y de forma obligatoria: gorro protector, mascarilla, guantes, todo de primer uso.
  - ✓ Antes del inicio de estiba, desestiba y entrega de los alimentos, deberá todo el personal interviniente, de manera obligatoria deberá realizarse el lavado de manos respectivo, utilizando agua a chorro, jabón, papel toalla y por último desinfectar con alcohol líquido o en gel.
  - ✓ Así mismo, deberán realizar la entrega de forma ordenada, y asegurando el distanciamiento de personas (más de 1 metro). Evitando la aglomeración de personas.
  - ✓ Al momento de la entrega de los productos el proveedor deberá hacer entrega copia simple del protocolo COVID-19, de acuerdo a lo establecido en el decreto supremo 103-2020-EF
- \*\*Obligatorio cumplimiento según Resolución Ministerial 87-2020-MIDIS**

De los vehículos de Transporte se verificará que:

- ✓ El vehículo se encuentre en buenas condiciones de limpieza y que haya sido desinfectado.
  - ✓ No queden en el vehículo residuos de cargamentos anteriores.
  - ✓ No haya residuos de compuestos químicos de limpieza o desinfección.
  - ✓ El cierre de las puertas y otras aberturas sea hermético.
  - ✓ La carga sea acomodada de modo que se reduzca su exposición al ambiente y con una ubicación apropiada de acuerdo con sus requisitos de temperatura y con su destino
- Para garantizar lo señalado anteriormente, al momento de la recepción de los productos alimenticios según cada entregable, deberá presentarse el Certificado de Fumigación vigente de los vehículos de transporte.

5.5. DE LA RECEPCIÓN, FORMA, LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.5.1. Forma y Plazo:

La forma de entrega del alimento se realizará de acuerdo al ANEXO N° 1.- CRONOGRAMA DE ENTREGABLES adjunto al presente expediente, previa coordinación con Almacén N° 4 y los responsables del Programa de Complementación Alimentaria (Coordinador PCA-PVL y/o Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria).

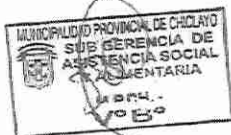
En la entrega del producto, los proveedores deberán presentar los siguientes documentos:

- ✓ Factura(s) original(es)
- ✓ Guía de Remisión Original
- ✓ Copia simple del contrato suscrito.
- ✓ Copia simple de la Orden de Compra
- ✓ Certificado de Conformidad de Requisitos Físico-químicos, Organolépticos, otorgado por un Laboratorio Acreditado ante INACAL (se realizarán todos los análisis de la especificación) en el que conste su aptitud para consumo humano.

**Nota:** en el Caso, el Proveedor haya sido notificado con Carta y/o vía correo electrónico, del aplazamiento o postergamiento de fecha de su siguiente entregable deberá anexar a su expediente de Pago, copia simple de dicho documento.

5.5.2. Lugar:

El lugar de entrega será en el ALMACEN N° 4 – ALMACÉN DE PROGRAMAS SOCIALES, ubicado en Calle Paul Harris Lote 3B, Mz 21 – Sector 3, Distrito de la Victoria, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.







### 5.5.3. Recepción de Productos:

La recepción estará a cargo del Coordinador del Programa de Complementación Alimentaria – PCA en coordinación con el responsable del Almacén N° 4 de la Municipalidad Provincial de Chiclayo y la conformidad será por el Coordinador del Programa de Complementación Alimentaria – PCA. De existir observaciones y/o defectos en los productos se otorgará al Contratista un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario para la subsanación, acreditada obligatoriamente en la presentación de su propuesta.

La recepción de los productos está a cargo del Área de Almacén y el Coordinador del Programa de Complementación Alimentaria, **QUIENES COMPROBARÁN LA CALIDAD EXIGIDA EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN NO ACEPTÁNDOSE PRODUCTOS QUE NO ESTEN ACORDES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

De manera extraordinaria se contará con la presencia de algunos entes previamente notificados quienes harán las veces de veedores en el proceso de recepción y conformidad de los Productos, así mismo podrán firmar el Acta de Recepción dando conformidad al proceso.

La Orden de Compra u Órdenes de Compra – Guía de Internamiento, las Guías de Remisión y las Actas de Recepción y Conformidad deberán estar debidamente firmadas por los responsables por el encargado del Almacén Central, responsable del Programa de Complementación Alimentaria, y en el caso de los dos últimos documentos adicionalmente por el funcionario autorizado del proveedor. Deberán estar debidamente fechadas, y selladas, no debiendo existir borrones ni enmendadoras de ningún tipo.

### 5.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Se indica que, de requerirlo el área usuaria, Coordinación PCA, al momento de la recepción de los Productos, adicionalmente a los certificados de Calidad y Salubridad presentados por el proveedor, se realizará una toma de muestra del Producto entregado a fin de realizar un Análisis que determine si el Alimento entregado cumple con las Especificaciones Técnicas en cuanto a Calidad y Valor Nutricional.

La realización de dicha Toma de muestra es INOPINADA, y los Gastos de dichos análisis son cubiertos por el proveedor y el Laboratorio que realiza el procedimiento es de elección de la Entidad.

## 6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 6.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La Presentación de la Garantía de Fiel Cumplimiento se registrará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

### 6.2. EJECUCION DE GARANTIAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

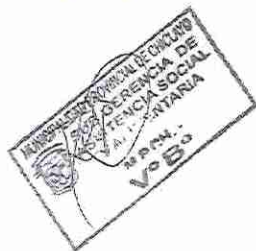
### 6.3. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Coordinación PCA. De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario para la subsanación, acreditada obligatoriamente con declaración jurada en la presentación de su propuesta.

Para otorgar la conformidad, la Coordinación PCA, deberá tener a la vista:

- ✓ Informe de Recepción del Bien, suscrita por el encargado de Almacén.
- ✓ Guía de Remisión Original
- ✓ Copia simple del contrato suscrito.
- ✓ Copia simple de la Orden de Compra.
- ✓ Certificado de Conformidad de Requisitos Físico-químicos, Microbiológicos y Organolépticos o Sensorial, otorgado por un Laboratorio Acreditado ante INACAL (se realizarán todos los análisis de la especificación) en el que conste su aptitud para consumo humano.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



404

Nota: en el Caso, el Proveedor haya sido notificado con Carta y/o via correo electrónico, del aplazamiento o postergamiento de fecha de su siguiente entregable. Deberá anexas a su expediente de Pago, copia simple de dicho documento.

Se presentará adicionalmente 01 fotocopia de todos los documentos indicados en el numeral anterior. La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en los ANEXOS del presente proceso de selección, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que los postores que resulten ganadores, deberán asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

## 6.4. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en pagos PARCIALES de acuerdo a cada ENTREGABLE. El pago se realizará previa conformidad de la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria, debidamente visado y autorizada por la Sub Gerencia de Asistencia Alimentaria.

El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 6.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación es Suma Alzada.

## 6.6. PENALIDADES

Aplica de conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 6.6.1. OTRAS PENALIDADES:

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Si la Sub Gerencia de Sanidad y la Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia manifestarán por escrito a la Gerencia General la penalidad requerida, el Gerente Municipal remitirá a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente, quien a su vez informará por escrito al proveedor lo suscrito, sobre cualquier observación o incumplimiento de las obligaciones emergentes del presente requerimiento, debiendo subsanar las deficiencias en un intervalo de tiempo de dos (02) días a ocho (08) días calendario de haberse conocido el hecho.

## RESPECTO A LA CALIDAD DEL PRODUCTO

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo			Procedimiento
	PRIMERA	SEGUNDA	TERCERA A MAS	
Calidad y/o peso y/o inocuidad y/o especificaciones técnicas diferentes a las contratadas	1% UIT	2% UIT	RESOLUCIÓN DE CONTRATO	Mediante las supervisiones inopinadas realizadas por la Coordinación PCA



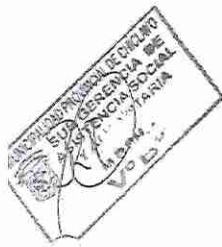


En caso de que los resultados de los análisis practicados determinen **ADULTERACIÓN Y/O CONTAMINACIÓN** del producto se procederá a hacer de conocimiento al Proveedor el cual procederá a la devolución de todo el lote en un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario. En el caso de reiteración de adulteración y/o contaminación por parte del Proveedor, la entidad resolverá el contrato de suministro del producto, previa notificación al Contratista, mediante Carta Notarial.

**6.7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El postor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de los vicios ocultos del bien ofertado, acreditado obligatoriamente en la presentación de su oferta con una garantía comercial de 12 meses.

La responsabilidad por vicios ocultos se determinará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



X

Rafael  
Pérez



202

**ANEXO N° 1**  
**CRONOGRAMA DE ENTREGABLES**  
**ARROZ PILADO SUPERIOR - PANTBC**

MODALIDAD	CANTIDAD		ENTREGABLE	CANTIDAD DE SACOS	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA
	CENTROS DE ATENCIÓN	BENEFICIARIOS				
CENTROS DE ATENCIÓN	40	4,266	PRIMER ENTREGABLE	2,133.00	31,995.00	5 días hábiles después de la firma del contrato
TOTAL					31,995.00	KILOS

MODALIDAD	CANTIDAD		ENTREGABLE	CANTIDAD DE SACOS	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA
	CENTROS DE ATENCIÓN	BENEFICIARIOS				
CENTROS DE ATENCIÓN	40	4,266	SEGUNDO ENTREGABLE	2,133.00	31,995.00	02 de diciembre del 2021
TOTAL					31,995.00	KILOS

NOTA: Las Fechas y cantidades del Cronograma de entrega, están sujetas a variaciones (adelanto/postergación y/o aumento/disminución), de acuerdo a la necesidad del área usuaria. Para tal efecto, el área usuaria, cursará una carta de aviso de variación al Contratista, mínimamente 7 (SIETE) días hábiles antes de la fecha establecida en el Cronograma, sin necesidad de la aprobación de dicha variación por parte del Contratista.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



201

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: ARROZ PILADO SUPERIOR
Denominación técnica	: ARROZ ELABORADO GRADO 2 - SUPERIOR
Unidad de medida	: KILOGRAMO
Descripción general	: Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivar de la especie <i>Oryza sativa</i> L. del que se han eliminado, parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen

### CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

#### Del bien

El arroz pilado superior, deberá ser inocuo y apropiado para el consumo humano, exento de sabores y olores extraños; de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estados fisiológicos; exentos de suciedad que represente un peligro para la salud humana. Asimismo, se encontrará exento de granos mohosos, germinados, sucios, de hielén y polvillo, según indican los numerales 5.1, 5.2.4 y 5.2.6 de la NTP 205.011:2014.

De acuerdo a la longitud del grano, el arroz pilado superior puede ser clasificado en las siguientes clases, según el numeral 4.2.2 de la NTP 205.011:2014:

Clase	Longitud del grano entero
Largo	Más de 7 mm
Mediano	De 6 mm a 7 mm
Corto	Menos de 6 mm

La clase se asignará cuando por lo menos el 80 % de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20 % (en masa), son mezcla con cultivares de clases contrastantes, según indica el numeral 5.2.1.1 de la NTP 205.011:2014.

**Precisión 1:** La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato) la clase de arroz requerido, según lo establecido en la Tabla 1 de la NTP 205.011:2014; por consiguiente, la clase de arroz requerido por la entidad es largo, Arroz pilado superior largo.

Y presentará las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CALIDAD</b>		
Requisitos generales y específicos	Cumplir con lo indicado en los numerales 5.1, 5.2.4 y 5.2.6 de la NTP de la referencia	NTP 205.011:2014 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos
Clase y longitud	Cumplir con lo indicado en los numeral 5.2.1 y tabla 1 de la NTP de la referencia, según la clase de arroz pilado superior a contratar	
Grado	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.3 y tabla 2 para el arroz pilado superior de la NTP de la referencia	
Contenido de humedad	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.5 de la NTP de la referencia.	



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



400

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
INOCUIDAD	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, autoridad nacional competente <sup>1</sup>	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 00796-SA, sus modificatorias y regulación complementaria

## Envase

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias.

El envase deberá corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y su modificatoria según el D.S. N° 038-2014SA.

El arroz pilado superior deberá ser entregado en envases que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1:2017 y su Corrigenda Técnica 1:2018 y que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del alimento; asimismo los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables, según indican los numerales 9 y 9.1 de la NTP 205.011:2014.

**Precisión 2:** La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado. En consecuencia, el envase del producto es Saco de Polipropileno Tejido (trama 10 cinta/pulgada) con un peso neto por envase de 50 Kg.

## Rotulado

En el rotulado de los envases de arroz pilado superior, además de cumplir lo establecido en la NTP 209.038:2009 (revisada el 2014), deberá considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2014.

- a) Nombre comercial (arroz pilado superior)
- b) Tipo de arroz (arroz pilado)

**Precisión 3:** La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

**Precisión 4:** La variedad del Arroz pilado superior deberá ser Nir (CRIOLLO, cosechado y pilado en la región), con una vida útil del producto mínima de 15 meses.

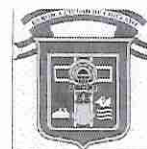


<sup>1</sup> Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de inocuidad de los alimentos aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



399

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1.</b>	<b>REPRESENTACION</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe las propuestas</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tratándose de postor individual con su Documento Nacional de Identidad (DNI), y para el caso de Agrupaciones, Asociaciones y/o Comité de Productores con Certificado de vigencia de poder del representante legal, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de (30) días calendario a la presentación de propuestas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul>
<b>A.2</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p><u>Postor Individual</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato, firmado por el postor.</li><li>4. Copia del Ruc de postor, debiendo estar activo y habido en SUNAT.</li><li>5. Copia del documento de identidad (DNI) del postor.</li><li>6. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.</li><li>7. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.</li></ol> <p><u>Postor Agrupación</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor (representante) según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato, firmado por el postor (representante).</li><li>4. Copia del Ruc, debiendo estar activo y habido en SUNAT.</li><li>5. Copia del documento de identidad (DNI) del postor (representante).</li><li>6. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.</li><li>7. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.</li></ol> <p><u>Postor Organización de Base o Asociación de Productores</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor (presidente o Representante Legal) según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato firmado por el postor (presidente o Representante Legal).</li><li>4. Copia del Ruc del postor, debiendo estar activo y habido en SUNAT.</li><li>5. Copia Literal de Postor, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de (30) días</li></ol>



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



398

6. calendario a la presentación de propuestas, computada desde la fecha de emisión.
7. Copia del documento de identidad (DNI) del postor (Presidente o Representante Legal).
8. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.
8. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.

## Documentación para el Producto

1. Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente (debe corresponder al grado de calidad, clase, variedad, vida útil, tipo de envase y peso neto por envase objeto del proceso), expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA a nombre del Postor, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias. Por lo tanto, el registro sanitario debe indicar y ser específico para:
  - Grado de Arroz Pilado Superior: Superior
  - Clase de Arroz Pilado Superior: Largo
  - Variedad de Arroz Pilado Superior: Nir
  - Vida útil de Arroz Pilado Superior: 15 meses
  - Tipo y peso neto por envase: Saco de Polipropileno Tejido (Trama 10 cinta/pulgada) de 50 kg

2. Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006- MINSA (\*). El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción de Arroz Pilado o a una línea de producción dentro del cual este inmerso el Arroz Pilado, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.

(\*) En el caso de la micro y pequeña empresa (MYPE) bastara con cumplir obligatoriamente con la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH), según lo establecido por los artículos 1 (modificación del artículo 58) y 2 (incorporación del artículo 58-B) y las Disposiciones Complementarias Finales del Decreto Supremo N° 004-2014-SA "Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA".

Con la finalidad de asegurar la calidad sanitaria e inocuidad del producto ofertado y con ello, evitar enfermedades transmitidas por alimentos. El único modo de conseguirlo es llevar a cabo un buen sistema de control y vigilancia capaz de percatarse de las más mínimas fallas que se producen durante la elaboración, producción, envasado y distribución de los alimentos. Para ello se solicitan los siguientes documentos:

3. Copia simple del Certificado de Inspección con valor oficial de las condiciones sanitarias de almacén del postor, emitido por un organismo de inspección con el alcance acreditado ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 1, adjuntar acreditación.
4. Copia simple del Informe de Ensayo con valor oficial de Análisis de Superficies Vivas de personal manipulador de alimentos del postor, emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.
5. Copia simple del Informe de Ensayo con valor oficial de Análisis de Superficies Inertes del Envase del Producto del postor, emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.
6. Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor, de conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM, debiendo acreditar como mínimo las siguientes actividades: Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza de ambientes y Limpieza y Desinfección de reservorios de agua; emitido por una empresa autorizada por la Autoridad de Salud para realizar cada uno de los servicios prestados, adjuntar resolución administrativa autorizante en los servicios solicitados mínimamente.
7. Copia simple del informe de Ensayo con valor oficial de análisis de superficies inertes del vehículo de transporte del producto alimenticio objeto de la convocatoria emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación de laboratorio que realiza el Informe, tarjeta de Propiedad del vehículo, habilitación vehicular, y certificado de fumigación del vehículo.







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



57

	<ul style="list-style-type: none"><li>• El postor que no presente toda la documentación solicitada y/o la documentación presentada no se ajuste a todos los requisitos y obligaciones establecidas, se tendrán por no admitida su propuesta.</li><li>• Toda información y documentos que se presente, tiene carácter de declaración jurada y son responsables de su contenido las personas que la suscriban y en el caso de no ser los titulares de los documentos, los postores deberán acreditar que cuentan con el documento de autorización con firma legalizada del titular de uso de los mismos dirigido a la comisión y objeto del proceso, quien deberá encontrarse habilitado bajo la ley de contrataciones del Estado. Además todos los documentos deberán guardar relación y coherencia entre sí.</li></ul>
B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente o mayor a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil y 00/100 soles), por la venta al estado de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran bienes similares a los siguientes: arroz pilado destinado a programas sociales.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.  En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.  Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.  Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.  Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



ITEM II GARBANZO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
"GARBANZO"  
CANASTA ALIMENTARIA DEL  
PROGRAMA DE PANTBC

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Adquisición de GARBANZO cosechado en la región Lambayeque para el Programa de PANTBC de la Municipalidad Provincial de Chiclayo
2. **FINALIDAD PÚBLICA**  
El presente proceso busca atender a los beneficiarios del Programa de PANTBC en las modalidades establecidas en el Reglamento que rige el Programa, permitiendo la satisfacción oportuna, eficiente y de calidad de los usuarios del Programa.
3. **ANTECEDENTES**  
La entidad actualmente atiende 40 Centros de atención (Centros Médicos y Postas Médicas) de la Provincia de Chiclayo, teniendo un número total de 4,266 casos proyectados para el año 2021.
4. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**  
El objeto de la presente convocatoria es la "ADQUISICIÓN DE 10,665 KILOS DE GARBANZO, EN SACOS DE 5 KILOS CADA UNO, PARA LA CANASTA ALIMENTARIA DEL PROGRAMA DE PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO", y satisfacer la atención de sus beneficiarios en sus diferentes Modalidades.
5. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

5.1. BIEN Y CANTIDAD.

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
GARBANZO	KILOS	10,665	Saco de Polipropileno Tejido (trama 10 cinta/pulgada) con un peso neto por envase de 5 Kg

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se adjunta a las presentes Especificaciones Técnicas la respectiva Ficha Técnica

5.3. ENVASE, EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO

5.3.1. ENVASE Y EMBALAJE:

La presentación del Producto será en embalaje de 5 kilos en Saco de Polipropileno Tejido (trama 10 cinta/pulgada) con un peso neto por envase de 5 Kg de primer uso que preserve y proteja el alimento de contaminaciones por agentes externos resistentes al manipuleo transporte y almacenamiento.

5.3.2. ROTULADO

El rotulado de los envases se deberá indicar lo siguiente:

- ✓ Logotipo de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
- ✓ Distribución Gratuita
- ✓ Nombre del Producto
- ✓ Peso neto aproximado, en kilogramos
- ✓ Nombre o razón social del productor
- ✓ Indicar el año y mes de envasado, así como fecha de vencimiento
- ✓ Indicar condiciones de almacenamiento







## 5.4. DEL TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES

- ✓ Para el transporte del Bien el proveedor deberá utilizar unidades vehiculares (minimamente camión furgón) limpias, a fin de evitar contaminación y/o alteración por polvo y otros agentes externos. Dichas unidades deben estar en condiciones higiénicas sanitarias óptimas.
- ✓ El transportador debe conocer que el vehículo en el que transporta los alimentos, estará en todo momento debidamente habilitado, en perfectas condiciones de higiene, conservación y cumpliendo con los requisitos que rigen el transporte del tipo de alimento.
- ✓ El transportista deberá dar cumplimiento como norma supletoria, lo establecido en la Resolución Ministerial N°258-2020-MTC/01 que aprueba el "Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19, en el transporte terrestre y ferroviario de cargas y mercancías y actividades conexas de ámbito nacional".

### Del personal asignado al transporte y entrega de los alimentos:

- ✓ Las personas que realizan la estiba, desestiba y entrega de los alimentos deberán encontrarse en buen estado de salud (no evidenciar signos o síntomas de enfermedades respiratorias) y no pertenezcan a los grupos de riesgo (enfermedades: asma, hipertensión, obesidad), gestantes y adultos mayores.
- ✓ Así mismo, dicho personal, deberá usar vestimenta adecuada: casaca y/o polo manga larga, pantalón largo, calzado; y de forma obligatoria: gorro protector, mascarilla, guantes, todo de primer uso.
- ✓ Antes del inicio de estiba, desestiba y entrega de los alimentos, deberá todo el personal interviniente, de manera obligatoria deberá realizarse el lavado de manos respectivo, utilizando agua a chorro, jabón, papel toalla y por último desinfectar con alcohol líquido o en gel.
- ✓ Así mismo, deberán realizar la entrega de forma ordenada, y asegurando el distanciamiento de personas (más de 1 metro). Evitando la aglomeración de personas.
- ✓ Al momento de la entrega de los productos el proveedor deberá hacer entrega copia simple del protocolo COVID-19, de acuerdo a lo establecido en el decreto supremo 103-2020-EF \*\*  
(\*\*) Obligatorio cumplimiento según Resolución Ministerial 87-2020-MIDIS

### De los vehículos de Transporte se verificará que:

- ✓ El vehículo se encuentre en buenas condiciones de limpieza y que haya sido desinfectado.
  - ✓ No queden en el vehículo residuos de cargamentos anteriores.
  - ✓ No haya residuos de compuestos químicos de limpieza o desinfección.
  - ✓ El cierre de las puertas y otras aberturas sea hermético.
  - ✓ La carga sea acomodada de modo que se reduzca su exposición al ambiente y con una ubicación apropiada de acuerdo con sus requisitos de temperatura y con su destino
- Para garantizar lo señalado anteriormente, al momento de la recepción de los productos alimenticios según cada entregable, deberá presentarse el Certificado de Fumigación vigente de los vehículos de transporte.

## 5.5. DE LA RECEPCIÓN, FORMA, LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 5.5.1. Forma y Plazo:

La forma de entrega del alimento se realizará de acuerdo al ANEXO N° 1.- CRONOGRAMA DE ENTREGABLES adjunto al presente expediente, previa coordinación con Almacén N° 4 y los responsables del Programa de complementación Alimentaria. (Coordinadora PCA-PVL / Sub Gerencia de Asistencia Social Alimentaria).

En la entrega del producto, los proveedores deberán presentar los siguientes documentos:

- ✓ Factura(s) original(es)
- ✓ Guía de Remisión Original
- ✓ Copia simple del contrato suscrito.
- ✓ Copia simple de la Orden de Compra
- ✓ Certificado de Conformidad de Requisitos Físico-químicos, Organolépticos o Sensoriales y Microbiológicos, otorgado por un Laboratorio Acreditado ante INACAL (se realizarán todos los análisis de la especificación) en el que conste su aptitud para consumo humano.

Nota: en el Caso, el Proveedor haya sido notificado con carta y/o vía correo electrónico, del aplazamiento o postergamiento de fecha de su siguiente entregable deberá anexar a su expediente de Pago, copia simple de dicho documento.







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



393

## 5.5.2. Lugar:

El lugar de entrega será en el ALMACEN N° 4 – ALMACÉN DE PROGRAMAS SOCIALES, ubicado en Calle Paul Harris Lote 3B, Mz 21 – Sector 3, Distrito de la Victoria, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.

## 5.5.3. Recepción de Productos:

La recepción estará a cargo del Coordinador del Programa de Complementación Alimentaria – PCA en coordinación con el responsable del Almacén N° 4 de la Municipalidad Provincial de Chiclayo y la conformidad será por el Coordinador del Programa de Complementación Alimentaria – PCA. De existir observaciones y/o defectos en los productos se otorgará al Contratista un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario para la subsanación, acreditada obligatoriamente con declaración jurada en la presentación de su propuesta.

La recepción de los productos está a cargo del Área de Almacén y el Coordinador del Programa de Complementación Alimentaria, QUIENES COMPROBARÁN LA CALIDAD EXIGIDA EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN NO ACEPTÁNDOSE PRODUCTOS QUE NO ESTEN ACORDES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

De manera extraordinaria se contará con la presencia de algunos entes previamente notificados quienes harán las veces de veedores en el proceso de recepción y conformidad de los Productos, así mismo podrán firmar el Acta de Recepción dando conformidad al proceso.

La Orden de Compra u Órdenes de Compra – Guía de Internamiento, las Guías de Remisión y las Actas de Recepción y Conformidad deberán estar debidamente firmadas por los responsables por el encargado del Almacén Central, responsable del Programa de Complementación Alimentaria, y en el caso de los dos últimos documentos adicionalmente por el funcionario autorizado del proveedor. Deberán estar debidamente fechadas, y selladas, no debiendo existir borrones ni enmendadoras de ningún tipo.

## 5.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Se indica que, de requerirlo el área usuaria, Coordinación PCA, al momento de la recepción de los Productos, adicionalmente a los certificados de Calidad y Salubridad presentados por el proveedor, se realizará una toma de muestra del Producto entregado a fin de realizar un Análisis que determine si el Alimento entregado cumple con las Especificaciones Técnicas en cuanto a Calidad y Valor Nutricional.

La realización de dicha Toma de muestra es INOPINADA, y los Gastos de dichos análisis son cubiertos por el proveedor, y el Laboratorio que realiza el procedimiento es de elección de la Entidad.

## 6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 6.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La Presentación de la Garantía de Fiel Cumplimiento se registrará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

### 6.2. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 6.3. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Coordinación PCA. De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario para la subsanación, acreditada obligatoriamente con declaración jurada en la presentación de su propuesta.

Para otorgar la conformidad, la Coordinación PCA, deberá tener a la vista:

- ✓ Informe de Recepción del Bien, suscrita por el encargado de Almacén.
- ✓ Guía de Remisión Original
- ✓ Copia simple del contrato suscrito.
- ✓ Copia simple de la Orden de Compra.
- ✓ Certificado de Conformidad de Requisitos Físico-químicos, Organolépticos o Sensoriales y Microbiológicos, otorgado por un Laboratorio Acreditado ante INACAL (se realizarán todos los análisis de la especificación) en el que conste su aptitud para consumo humano.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



392

Nota: en el Caso, el Proveedor haya sido notificado con carta y/o vía correo electrónico, del aplazamiento o postergamiento de fecha de su siguiente entregable. Deberá anexar a su expediente de Pago, copia simple de dicho documento.

Se presentará adicionalmente 01 fotocopia de todos los documentos indicados en el numeral anterior. La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en los ANEXOS del presente proceso de selección, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que los postores que resulten ganadores, deberán asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

## 6.4. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en pagos PARCIALES de acuerdo a cada ENTREGABLE. El pago se realizará previa conformidad de la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria, debidamente visado y autorizada por la Sub Gerencia de Asistencia Alimentaria.

El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 6.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación es Suma Alzada.

## 6.6. PENALIDADES

Aplica de conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 6.6.1. OTRAS PENALIDADES:

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Si la Sub Gerencia de Sanidad y la Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia manifestarán por escrito a la Gerencia General la penalidad requerida, el Gerente Municipal remitirá a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente, quien a su vez informará por escrito al proveedor lo suscrito, sobre cualquier observación o incumplimiento de las obligaciones emergentes del presente requerimiento, debiendo subsanar las deficiencias en un intervalo de tiempo de dos (02) días a ocho (08) días calendario de haberse conocido el hecho.

## RESPECTO A LA CALIDAD DEL PRODUCTO

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo			Procedimiento
	PRIMERA	SEGUNDA	TERCERA A MAS	
Calidad y/o peso y/o inocuidad y/o especificaciones técnicas diferentes a las contratadas	1% UIT	2% UIT	RESOLUCIÓN DE CONTRATO	Mediante las supervisiones inopinadas realizadas por la Coordinación PCA





En caso de que los resultados de los análisis practicados determinen ADULTERACIÓN Y/O CONTAMINACIÓN del producto se procederá a hacer de conocimiento al Proveedor el cual procederá a la devolución de todo el lote en un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario. En el caso de reiteración de adulteración y/o contaminación por parte del Proveedor, la entidad resolverá el contrato de suministro del producto, previa notificación al Contratista, mediante Carta Notarial.

6.7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El postor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de los vicios ocultos del bien ofertado, acreditado obligatoriamente a través de declaración jurada garantía comercial de 12 meses en la presentación de su propuesta.

La responsabilidad por vicios ocultos se determinará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

X



*[Firma manuscrita]*



**ANEXO N° 1**  
**CRONOGRAMA DE ENTREGABLES**  
**GARBANZO - PANTBC**

MODALIDAD	CANTIDAD		ENTREGABLE	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA
	CENTROS DE ATENCIÓN	BENEFICIARIOS			
CENTROS DE ATENCIÓN	40	4,266	UNICO ENTREGABLE	10,665.00	02 de diciembre del 2021
TOTAL				10,665.00	KILOS

NOTA: Las Fechas y cantidades del Cronograma de entrega, estan sujetas a variaciones (adelanto/postergación y/o aumento/disminución), de acuerdo a la necesidad del área usuaria. Para tal efecto, el área usuaria, cursará una carta de aviso de variación al Contratista, minimamente 7 (SIETE) días hábiles antes de la fecha establecida en el Cronograma, sin necesitar la aprobación de dicha variación por parte del Contratista.

X

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
SUB GERENCIA DE  
ALIMENTARIA  
V.B.

Par

M.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



389

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : GARBANZO CALIDAD 2 - SUPERIOR Denominación técnica  
: GARBANZO GRADO DE CALIDAD 2 - SUPERIOR  
Unidad de medida : KILOGRAMO  
Descripción general : El Garbanzo es el grano maduro procedente de la especie  
Cicer arietinum L.

### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

#### 2.1. Del bien

Los granos de garbanzo calidad 2 - superior deberán ser inocuos y aptos para el consumo humano, exentos de sabores y olores extraños y de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadios y estar exentos de materias extrañas inorgánicas y de semillas tóxicas o nocivas que representen un peligro para la salud humana, según indican los numerales 6.1 y 6.2.5 de la NTP 205.023:2014.

Los granos de garbanzo calidad 2 - superior se deben preparar y manipular de conformidad con las secciones apropiadas de la Norma Codex: CAC/RCP 1-1969(2003), según indica el numeral 7.1 de la NTP 205.023:2014.

Los granos de garbanzo calidad 2 - superior se clasifican de acuerdo a su calibre, según indican el numeral 5.1 y el Anexo A de la NTP 205.023:2014:

Calibre (Tamaño del grano)	Número de granos de garbanzo contenidos en la masa de 28,5 g (onza americana)	Calibre (Tamaño del grano)	Número de granos de garbanzo contenidos en la masa de 28,5 g (onza americana)
Grande	40 - 42	Pequeño	70 - 75
	42 - 44		75 - 80
	44 - 46		80 - 90
	46 - 48		90 - 100
	48 - 50		100 ó mayor
Mediano	50 - 55		
	55 - 60		
	60 - 65		
	65 - 70		

Y presentará las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CALIDAD</b>		
Calibre	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP de la referencia.	NTP 205.023:2014 LEGUMINOSAS. Garbanzo. Requisitos
Requisitos generales	Cumplir con lo indicado en el numeral 6.1 de la NTP de la referencia.	
Contenido de humedad	Cumplir con lo indicado en el numeral 6.2.1 de la NTP de la referencia.	
Grado de calidad	Cumplir con lo indicado en el numeral 6.2.2 y tabla 1 para el grado de calidad 2 - superior, numerales 6.2.3 y 6.2.4 de la NTP de la referencia.	





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
INOCUIDAD	Cumplir con lo establecido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, autoridad nacional competente <sup>1</sup> .	Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG y sus modificatorias.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato) el calibre (tamaño del grano) de garbanzo calidad 2 - superior requerido, de acuerdo a lo establecido en la NTP 205.023:2014, por ejemplo: garbanzo calidad 2 - superior de calibre mediano.

## 2.2. Envase

El garbanzo calidad 2 - superior deberá ser envasado según lo establecido en la Norma Codex: CAC/RCP 1-1969(2003), de tal manera que el producto quede debidamente protegido, además los recipientes empleados serán tales que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y sensoriales del alimento.

El envase debe cumplir con lo especificado en la NTP 399.163-1:2017 y su Corrigenda Técnica 1:2018. Los envases (incluido el material de envasado) deberán estar fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan; deberán ser de material nuevo (incluye material recuperado de calidad alimentaria), no deberán transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables. Cuando el producto se envase en sacos, éstos deberán estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados, según indica el numeral 10.1 de la NTP 205.023:2014.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

## 2.3. Rotulado

El rotulado de los envases de granos de garbanzo calidad 2 - superior deberá cumplir con lo establecido en la NTP 209.036:2009 (revisada el 2014), según indica el numeral 10.2 de la NTP 205.023:2014:

- El nombre del producto
- Nombre o razón social y dirección del productor, envasador o vendedor; en caso de producto importado, nombre o razón social, número de R.U.C. y dirección del importador
- Fecha de vencimiento
- Código o número del lote
- Condiciones de conservación o almacenamiento
- Contenido neto, en gramos o kilogramos
- El grado de calidad indicado como "Grado 2 o Superior"
- Número de Autorización Sanitaria de Establecimiento emitido por el SENASA
- Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

## 2.4. Inserto

No aplica

Precisión 4: No aplica



<sup>1</sup> Según artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de inocuidad de los alimentos aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



387

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1.	REPRESENTACION
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe las propuestas</li></ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tratándose de postor individual con su Documento Nacional de Identidad (DNI), y para el caso de Agrupaciones, Asociaciones y/o Comité de Productores con Certificado de vigencia de poder del representante legal, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de (30) días calendario a la presentación de propuestas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul>
A.2	HABILITACIÓN
	<u>Documentación para el Postor:</u>  <u>Postor Individual</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato, firmado por el postor.</li><li>4. Copia del Ruc de postor, debiendo estar activo y habido en SUNAT.</li><li>5. Copia del documento de identidad (DNI) del postor.</li><li>6. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.</li><li>7. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.</li></ol> <u>Postor Agrupación</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor (representante) según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato, firmado por el postor (representante).</li><li>4. Copia del Ruc, debiendo estar activo y habido en SUNAT.</li><li>5. Copia del documento de identidad (DNI) del postor (representante).</li><li>6. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.</li><li>7. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.</li></ol> <u>Postor Organización de Base o Asociación de Productores</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor (Presidente o Representante Legal) según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato firmado por el postor (Presidente o Representante Legal).</li><li>4. Copia del Ruc del postor, debiendo estar activo y habido en SUNAT.</li><li>5. Copia Literal de Postor, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de (30) días calendario a la presentación de propuestas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>6. Copia del documento de identidad (DNI) del postor (Presidente o Representante Legal).</li></ol>





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



386

7. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.
8. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.

## Documentación para el Producto

1. Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente de la Planta de Procesamiento Primario, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias y complementarias. La planta (establecimiento) debe estar dedicado al procesamiento de alimentos de origen vegetal en los procesamientos exigidos en la ficha técnica del producto, dicha planta debe encontrarse ubicada en la Región Lambayeque.

2. Copia simple del Certificado de Inspección con valor oficial Higiénico Sanitario de almacenamiento de la Planta de Procesamiento Primario, emitido por un organismo de inspección con el alcance acreditado ante INACAL, cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.

Con la finalidad de asegurar la calidad sanitaria e inocuidad del producto ofertado y con ello, evitar enfermedades transmitidas por alimentos. El único modo de conseguirlo es llevar a cabo un buen sistema de control y vigilancia capaz de percatarse de las más mínimas fallas que se producen durante la elaboración, producción, envasado y distribución de los alimentos. Para ello se solicitan los siguientes documentos:

3. Copia simple del Certificado de Inspección con valor oficial de las condiciones sanitarias de almacén del postor, emitido por un organismo de inspección con el alcance acreditado ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.

4. Copia simple del Informe de Ensayo con valor oficial de Análisis de Superficies Vivas de personal manipulador de alimentos del postor, emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.

5. Copia simple del Informe de Ensayo con valor oficial de Análisis de Superficies Inertes del Envase del Producto del postor, emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.

6. Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor, de conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM, debiendo acreditar como mínimo las siguientes actividades: Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza de ambientes y Limpieza y Desinfección de reservorios de agua; emitido por una empresa autorizada por la Autoridad de Salud para realizar cada uno de los servicios prestados, adjuntar resolución administrativa autorizante en los servicios solicitados mínimamente.

7. Copia simple del informe de Ensayo con valor oficial de análisis de superficies inertes del vehículo de transporte del producto alimenticio objeto de la convocatoria emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación de laboratorio que realiza el Informe, tarjeta de Propiedad del vehículo, habilitación vehicular, y certificado de fumigación del vehículo.

- El postor que no presente toda la documentación solicitada y/o la documentación presentada no se ajuste a todos los requisitos y obligaciones establecidas, se tendrán por no admitida su propuesta.
- Toda información y documentos que se presente, tiene carácter de declaración jurada y son responsables de su contenido las personas que la suscriban y en el caso de no ser los titulares de los documentos, los postores deberán acreditar que cuentan con el documento de autorización con firma legalizada del titular de uso de los mismos dirigido a la comisión y objeto del proceso, quien deberá encontrarse habilitado bajo la ley de contrataciones del Estado. Además todos los documentos deberán guardar relación y coherencia entre sí.







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



325

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente o mayor a S/ 100,000.00 (Cien Mil y 00/100 soles), por la venta al estado de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria al Estado, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: garbanzo, frijol blanco, panamito y otros granos secos destinados a programas sociales.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.





## FORMATOS

X

Rafael

pl

X





383

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACION

Chiclayo, .... de ..... de 2021

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Adquisición.

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a los **BASES ADMINISTRATIVAS REGIMEN ESPECIAL N° 001**—..... – **PRIMERA CONVOCATORIA**, nos presentamos a participar en el proceso de adquisición poniendo en conocimiento los siguientes datos:

NOMBRE DEL POSTOR :

DOMICILIO LEGAL :

NUMERO DE RUC :

REPRESENTANTE LEGAL :

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

DEL REPRESENTANTE LEGAL :

Atentamente,

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

.....  
FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o Representante legal)

DNI. N° .....



382

FORMATO N° 02

DECLARACION JURADA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a las **BASES ADMINISTRATIVA REGIMEN ESPECIAL N° 001-..... – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichas Bases.
2. Declaramos de manera expresa que no nos encontramos impedidos de contratar con el Estado.
3. Declaramos ser pequeños agricultores/productores locales de acuerdo a lo señalado por la Ley N° 27767 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley.

Chiclayo, ..... de ..... de 2021

Atentamente,

*[Firma manuscrita]*

.....  
FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o Representante legal)

DNI. N° .....





FORMATO N° 03

DECLARACION JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por la presente el abajo firmante **DECLARA BAJO JURAMENTO**, el **FIEL CUMPLIMIENTO** de las características expresadas en las Especificaciones Técnicas de los productos, que obran parte de las **Bases Administrativas REGIMEN ESPECIAL N° 001-..... – PRIMERA CONVOCATORIA**, materia del presente proceso.

Chiclayo, ..... de ..... de 2021

Atentamente,

.....

FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o Representante legal)

DNI. N° .....



FORMATO N° 04

**RELACION DE PRODUCTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN,**  
**ASOCIACIÓN Y/O COMITÉ DE PRODUCTORES (AGROPECUARIOS)**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	VOLUMEN OFERTADO KG	FIRMA DEL PRODUCTOR
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
TOTALES:				

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

.....  
FIRMA  
Nombre y Apellidos (Postor o Representante legal)  
DNI. N° .....





379

FORMATO N° 05

CARTA PROPUESTA ECONOMICA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, nosotros:

Nombre del Postor :

Representante Legal:

Nos dirigimos a ustedes, para hacerles llegar nuestra oferta de:

ITEM PAQUETE (Productos Agrícolas)	PRODUCTOS AGRICOLAS	LUGAR DE ENTREGA	TOTAL OFERTA EN KG	PRECIO TOTAL S/.
I				
TOTAL S/.				

Chiclayo, ..... de ..... de 2021

.....  
FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o Representante legal)

DNI. N° .....