



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA SEDE CENTRAL DEL MINSA**

1. AREA USUARIA SOLICITANTE:

Oficina General de Tecnologías de la Información

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"Servicio de Acondicionamiento de la Biblioteca de la Sede Central del Minsa"

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Salud, como órgano rector en el campo de su competencia, tiene entre sus responsabilidades la de administrar la información estadística y científica en salud del Sector Salud; así como, entre sus funciones la de gestionar el funcionamiento de la Biblioteca Institucional y Biblioteca Virtual en Salud Minsa, teniendo entre sus competencias la gestión de recursos de información y evidencia científica al acceso de la consulta, investigación, toma de decisiones, por parte de gestores, profesionales, investigadores, académicos y, población en general que requiera información en salud.

En este sentido, se hace indispensable que la Oficina de Gestión de la Información de la Oficina General de Tecnologías de la Información, dado el gran volumen documentos técnicos, normativos y de investigación que se vienen generando por la pandemia del COVID-19 en el país y así como, los permanentes requerimientos de información de las diversas direcciones, se requiere el acondicionamiento de los ambientes de oficina y sala de lectura a los/las usuarios de la Biblioteca institucional, actualmente en condiciones de deterioro y riesgo; a fin de proporcionar adecuadamente atención a los usuarios; prestación de servicios presenciales, virtuales e inclusivos; administración de plataformas: biblioteca virtual, repositorio de información científica, Aplicación e-BlueInfo para atención primaria y Covid-19; asesoría en edición de publicaciones Minsa; procesamiento técnico-automatizado, difusión y extensión cultural, otras actividades.

4. VINCULACIÓN AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

La propuesta del servicio está considerada en la Actividad Operativa "Evidencia Científica e Información disponible para la Toma de Decisiones" del Plan Operativo Institucional 2021.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Gestionar el servicio de acondicionamiento de los ambientes (02) de oficinas, procesos técnicos y, de sala de lectura de la biblioteca institucional; a fin de disponer de ambientes adecuados, saludables y seguros, al acceso de los usuarios gestores, profesionales, investigadores, académicos y usuarios en general, que requieran acceder recursos de información técnica, normativa y de evidencia científica en salud, para consulta y toma de decisiones.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7. TERMINOS DE REFERENCIA:

DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
<p>El presente servicio contempla los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proveedor podrá realizar la visita técnica a las instalaciones donde se harán los trabajos, esto en coordinación con personal del Área Técnica de la Unidad de Servicios Auxiliares y el Área Usuaría. - El proveedor deberá incluir en su oferta todos los costos por mano de obra y ajustarse a las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones. - El contratista deberá presentar al supervisor del Ministerio de Salud el SCTR (Seguro contra todo riesgo) de Salud y Pensión de todos los trabajadores que realizarán el acondicionamiento, antes de iniciar las actividades. - El contratista deberá cumplir con la NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN, especialmente en los siguientes puntos. <ul style="list-style-type: none"> • El empleador debe delimitar las áreas de trabajo y asignar el espacio suficiente a cada una de ellas con el fin de proveer ambientes seguros y saludables. • Proporcionar un área de almacenamiento de herramientas, equipos y materiales. • Las extensiones eléctricas temporales, no deben cruzar por zonas de tránsito peatonal. • Toda extensión eléctrica temporal, sin excepción, debe estar comprendida por un conductor tripolar vulcanizado flexible de calibre adecuado. • Será Responsabilidad del contratista tomar las precauciones necesarias para evitar accidentes durante la visita de terceros. • El contratista será responsable de brindar Equipos de Protección Personal (EPP) a sus trabajadores, tales como: Cascos, calzado de seguridad, protectores de oídos, protectores visuales, mascarillas, guantes de seguridad, etc según corresponda. • El uso de arnés será obligatorio siempre que se trabaje a una altura de 1.80m. • El proveedor deberá cumplir con los protocolos del MINSA en el marco del COVID-19. 		
1.ARQUITECTURA		
Movimientos y desmontajes (Ver Plano A01, A02 y A03)		
<ul style="list-style-type: none"> • Movimiento de mobiliario (Sillas, mesas, escritorios, estantes, credenzas, anaqueles metálicos, etc.) que implican las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> -Reconocimiento de mobiliario, marcado y reconocimiento en el plano de los mismos. -Movimiento de mobiliario en el patio trasero del MINSA. -Desinstalación de anaqueles metálicos. -Movimiento de mobiliario y anaqueles a sus ubicaciones originales, luego de finalizado el acondicionamiento. -Los estantes y escritorios podrán estar llenos de papelería y archivos, por lo cual se tendrá que tomar en cuenta al momento de la movilización. -El mobiliario deberá mantener las óptimas condiciones de conservación inicial. 	Glb.	1.00
<ul style="list-style-type: none"> • Movimiento de equipos (computadoras, impresoras, teléfonos, dispensadores de agua, scanner, etc.) que implican las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> -Reconocimiento de equipos, marcado y reconocimiento en el plano de los mismos. -Desconexión de equipos en coordinación con el área de informática y con el usuario. -Movimiento de equipos dentro de la oficina u en oficina colindante. -Movimiento de equipos a sus ubicaciones originales, luego de finalizado el acondicionamiento. -Los equipos deberán mantener las óptimas condiciones de conservación inicial. 	Glb.	1.00
<ul style="list-style-type: none"> • Demolición de piso existente de la biblioteca. Incluye remoción del acabado existente de piso vinílico, demolición de falso piso y contrapiso de concreto. 	M2.	64.25
<ul style="list-style-type: none"> • Desmontaje de falso cielorraso existente. (Plancha de triplay) 	M2.	17.00
<ul style="list-style-type: none"> • Desmontaje de instalaciones eléctricas (tomacorrientes, interruptores, cableado, luminarias, extractores, etc.) y cableado estructurado. 	Glb.	1.00





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Pisos (Ver Plano A03)		
<ul style="list-style-type: none"> • Compactado de suelo y vaciado de falso piso y contrapiso hasta llegar al nivel de piso existente. Debe incluirse el armado de una malla electrosoldada en el contrapiso con varillas de acero con distanciamiento de 4" x 4". 	M2.	64.25
<ul style="list-style-type: none"> • Nivelación y enchapado de piso con porcelanato esmaltado de alto tránsito/tráfico <p>Características de piso porcelanato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formato: 0.60m. de largo x 0.60m. de ancho - Espesor de piso: 8mm a 11mm. - Color y modelo: Elección del usuario - Acabado: A elección del usuario <p>Características que cumplan con la NORMA ISO 13006:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baja absorción de agua - Alta resistencia a la rotura - Alta resistencia a las manchas - Rectificado en sus 4 bordes <p>Se deberá presentar 03 muestras en físico del porcelanato por cada color y/o modelo elegido por el área usuaria en la ejecución del servicio. (Incluye suministro de porcelanato, pegamento, fragua, etc.)</p>	M2.	37.92
<ul style="list-style-type: none"> • Enchapado de contrazócalo con porcelanato esmaltado de alto tránsito/tráfico <p>Características de piso porcelanato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formato: 0.60m. de largo x 0.11m. de alto - Espesor de piso: 8mm a 10mm. - Color: Elección del usuario - Acabado: A elección del usuario <p>Características que cumplan con la NORMA ISO 13006:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baja absorción de agua - Alta resistencia a la rotura - Alta resistencia a las manchas - Rectificado en sus 4 bordes <p>Se deberá presentar 03 muestras en físico del porcelanato por cada color y/o modelo elegido por el área usuaria. Incluye desmontaje de contrazócalo existente. (Incluye suministro de porcelanato, pegamento, fragua, etc.)</p>	M.	38.27
Implementación de piso industrial de pintura epóxica (Ver Plano A03)		
<ul style="list-style-type: none"> • Eliminación de polvo, grasas y aceites del contrapiso nuevo. • Firmar una rugosidad adecuada en la superficie con una herramienta mecánica como amoladora o cepillo de copa para asegurar el anclaje de las pinturas epóxicas a aplicar. • Aplicar las técnicas y procedimientos recomendados por el productor de la pintura epóxica a utilizar. • Aplicar primera capa de pintura sellador epóxico (autonivelante) 100% sólidos de baja viscosidad y alto poder de penetración al concreto, hasta conseguir un espesor de 6.0mils. cuando esté seco. <p>Propiedades del sellador:</p> <p>Acabado: Semi – Brillante Color: Transparente Relación mezcla: 2 a 1 en volumen Sólidos / volumen: 98 % +/- 3 % Espesor de película seca por capa: 6 mils Dilución: No requiere</p>	M2.	26.09
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar segunda capa de pintura Mortero epóxico autonivelante 100% sólidos que incremente las propiedades mecánicas del concreto y le dé buena resistencia química y física; hasta conseguir un espesor uniforme de 80mils. Cuando esté seco. Dejar secar por 18 horas. 		





PERÚ

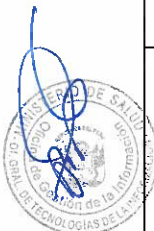
Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

<p>Propiedades del mortero:</p> <p>Acabado: Semi – Brillante</p> <p>Color: a elección del usuario</p> <p>Relación mezcla: 3 volumen de resina, 1 volumen de catalizador, 6 Kg agregado</p> <p>Sólidos / volumen: 98 % +/- 2 %</p> <p>Espesor de película seca por capa: 80mils</p> <p>Dilución: No requiere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar tercera capa de pintura de acabado epóxico Amina Ciclo alifática 100% sólidos autonivelante con agregado de sílice de tamaño recomendado en la preparación de dicha pintura para minimizar el grado de acabado liso en la superficie; hasta conseguir un espesor uniforme de 40mils. (buena resistencia física y química) <p>Propiedades del acabado epóxico.</p> <p>Acabado: Mate</p> <p>Color: Elección del usuario</p> <p>Relación mezcla: 3 volumen de resina 1 volumen de catalizador</p> <p>Sólidos / volumen: 98 % +/- 2 %</p> <p>Espesor de película seca por capa: 10 a 20 mils</p> <p>Dilución: No requiere</p>		
<p><u>Se deberá presentar las fichas técnicas de los productos a utilizar previo a la ejecución del pintado de piso.</u></p> <p><u>El acabado final del piso debe estar a nivel con el piso porcelanato, por lo tanto se podrá realizar el contrapiso en dos niveles.</u></p> <p><u>La ejecución de esta partida deberá ser ejecutada por un técnico especializado en instalación de pisos epóxicos.</u></p> <p>(Incluye suministro de pinturas epóxicas, componentes, herramientas, insumos, etc.)</p>		
<p>Instalación de Tabiquería de drywall (Ver Plano A04 y A06)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Montaje de tabiquería de drywall tipo pórtico de piso a techo (según planos) con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> - Espesor de tabique: 0.12m - Estructura interna: Rieles de acero galvanizado de 90mm, esquineros de acero galvanizado y parantes de acero galvanizado de 89mm distanciados a 0.40m. - Placas Exteriores: Planchas de yeso tipo RF (Resistente al fuego) de 15.9mm. de espesor. - Acabado: Las uniones de las placas exteriores deberán ser cubiertas con cinta para junta de drywall y pasta para junta. La superficie de la tabiquería de drywall deberá ser totalmente lisa, uniforme y nivelada antes de proceder al pintado. - Deberá estar reforzado con madera en el interior en los vanos en los cuales se instalarán mamparas y puertas. -Dimensiones generales TAB= 5.55m de largo x 3.74m de alto (9.08m2) (A dichas medidas se le resta el área de la puerta y mamparas de vidrio) Tabique relleno de ventana= 0.32m de largo x 1.10m de alto (0.35m2) <p>(Incluye suministro de rieles, parantes, esquineros, planchas de yeso, insumos, etc.)</p>	M2.	9.43
<ul style="list-style-type: none"> • Enchape de zócalo del tabique de drywall con plancha de melamina de 18mm de espesor con tapacanto grueso de 3mm (color y modelo a elección del usuario). -Dimensiones: Zócalo= 4.65m de largo x 0.55m de alto. <p>(Incluye melamina y accesorios de anclaje).</p>	M2.	2.56





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Vidrio templado (Ver Plano A04 y A06)		
<ul style="list-style-type: none"> Montaje de mamparas fijas de vidrio templado transparente con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> -Espesor: 10mm -Color: Transparente -Soporte: Irá pegado con silicona para vidrio a Canales de aluminio de 12.5mm x 12.5mm x 1mm de espesor, los cuales irán atornillados al tabique de drywall; las uniones de los canales de aluminio deberán ser en corte de 45°. -Accesorios: Deberá instalarse entre vidrio y vidrio, un accesorio de fijación (Unión de dos cristales) de acero inoxidable pulido. -Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> VID – 1 = 1.02m de largo x 2.31m de alto = 2.36m² (02 unids.) VID – 2 = 1.01m de largo x 2.31m de alto = 2.33m² (02 unids.) VID – 3 = 0.90m de largo x 0.45m de alto = 0.41m² (01 unid.) 	M2.	9.79
(Incluye suministro de vidrio templado, canales de aluminio, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Montaje de puerta de vidrio templado con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> -Espesor: 10mm -Color: Transparente -Sistema de cierre: Deberá tener 02 bases de rotación de acero inoxidable en piso y drywall superior, bisagra de acero inoxidable alta y baja de rotación para puerta, contrachapa de acero inoxidable para cerradura de pomo en tabique de drywall, placa adaptadora para cerradura de pomo y cerradura de pomo de acero con acabado de acero inoxidable con un juego de 3 llaves. -Accesorios: Debe instalarse felpa de hermeticidad en el perímetro, tiradores de acero inoxidable de 60cm de altura -Zócalo inferior: zócalo inferior de aluminio pesado enchapado en acero inoxidable de 0.10m de altura. -Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> P – 3 = 0.90m de largo x 2.10m de alto = 1.89m² 	Unid.	1.00
(Incluye suministro de vidrio templado, zócalo inferior, accesorios, chapas, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Montaje de lámina empavonada con logotipo en ploteo traslucido de texto en puerta de vidrio templado y mampara fija; ubicación de texto previa coordinación con usuario. 	Glb.	1.00
Texto a elección del usuario (Incluye suministro de lámina empavonada)		
Pintado integral (Ver Plano A04 y A06)		
<ul style="list-style-type: none"> Lijado, masillado, empastado y pintado de acabado mate lavable (mínimo 02 manos) de muros existentes, columnas, tabiques, techo y vigas. ~Características de pintura de acabado mate lavable: <ul style="list-style-type: none"> - Tipo: Copolímero de vinil acrílico - Color: Elección del usuario - Acabado: Mate - Porcentaje de Sólidos en volumen: >30% - <35% - Porcentaje de Sólidos en peso: >50% - <55% - Número de capas: 02 - Fineza de dispersión: Mínimo 4 - Contenido de volátiles (VOC): >13.0 - <14.0 gr/t 	M2.	366.80
Dimensiones: Paredes y columnas biblioteca: 144.56m ² Paredes y columnas oficina: 82.17m ² Techo y vigas biblioteca: 97.31m ² Techo y vigas oficina: 42.76m ²		





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

(Incluye suministro de masilla, temple, pintura látex, accesorios para su aplicación, plástico para cubrir equipos y mobiliario, etc.)		
Mantenimiento de carpintería (Ver Plano A04 y A06)		
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de puertas (02) y ventanas (08) de madera existentes (Las dimensiones se encuentran en los cuadros de vanos de los planos), el cual incluye lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Lijado, masillado y pintado de marcos, paneles y tableros con pintura al duco acabado y color a elección del usuario. - Instalación de láminas de seguridad de 4 micras en vidrios crudos de ventanas. - Instalación de nuevas bisagras, sistemas de apertura y cierre. <p>(Incluye suministro de vidrio, lámina de seguridad, pintura, etc.)</p>	Glb.	1.00
Falso cielorraso (Ver Plano A05)		
<ul style="list-style-type: none"> • Montaje de collarín de drywall con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> - Espesor de tabique: 0.108m - Estructura interna: Rieles de acero galvanizado de 90mm, esquineros de acero galvanizado y parantes de acero galvanizado de 89mm distanciados a 0.60m. - Soporte: Deberá incluir parantes de acero galvanizado de 90mm de forma diagonal 45° a cada 0.60m, los cuales sujetaran el collarín de drywall con los dinteles reforzados de drywall y con los muros de concreto existentes. - Placas Exteriores: Planchas de yeso tipo RF (Resistente al fuego) de 9.5mm. de espesor. - Acabado: Las uniones de las placas exteriores deberán ser cubiertas con cinta para junta de drywall y pasta para junta. La superficie del collarín de drywall deberá ser totalmente lisa, uniforme y nivelada antes de proceder al pintado. - Dimensiones Collarín de drywall = Ancho según plano = 14.14m² en biblioteca y 7.07m² en oficina. <p>(Incluye suministro de rieles, parantes, esquineros, soportes, planchas de yeso, insumos, etc.)</p>	M2.	21.21
<ul style="list-style-type: none"> • Montaje de cielo raso acústico <p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acabado: Yeso vinyl con foil de aluminio con adhesivo de protección al borde - Dimensiones: 0.603m. ancho x 0.603m. largo - Espesor: 7.5mm. - Color: Blanco - Tipo de borde: Recto - Superficie de terminación: Vinilo - Superficie de reverso: Foil de aluminio - Coeficiente de reducción de ruido: 0.10 - Resistencia a la humedad: >95% - Reflectancia lumínica: 0.75 - Características: - Anti-pandeo - No contiene gases tóxicos - No es combustible - Preservación del calor y absorción del sonido - Resistente al fuego <p>40.07m² en biblioteca 21.77m² en oficina</p> <p>(Incluye suministro de baldosas, perfilera de aluminio, suspensión de acero galvanizado y fijaciones)</p>	M2.	61.84





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**Instalación de mueble de atención tipo counter
(Ver Plano A04 y A07)**

- Elaboración e instalación de counter de melamina, acabado y colores a elección del usuario de 18mm. de espesor. En la parte interna debe incluir 03 puestos de trabajo tipo escritorios los cuales están conformados por divisiones internas de melamina de acuerdo al plano A-07, una columna de 03 cajones con cerradura lateral en el cajón superior con un juego de dos llaves y tirador circular de acero satinado tipo barra de 5". El tablero de los escritorios debe tener un agujero pasacable de 55mm. De diámetro y la base debe contener tacos de goma para protección contra fricciones en el traslado.

Unid.

1.00

Anclaje con tornillos spax de 4.0 x 5.0 mm. y/o ángulos de soporte según corresponda. Las láminas de melamina deben tener el canto revestido con tapacanto grueso de 3mm. de espesor en todos los bordes con PVC color a elección del usuario.

Dimensiones: según planos.

(Incluye suministro de mueble, y accesorios)

2.INSTALACIONES ELÉCTRICAS

2.1 Consideraciones Generales.

El presente servicio Acondicionamiento eléctrico contempla los siguientes componentes:

- La empresa podrá realizar la visita técnica a las instalaciones donde se harán los trabajos, esto en coordinación con la especialista de contrataciones.
- El contratista deberá incluir en su oferta todos los costos por mano de obra y ajustarse a las normas de implementación de cableado eléctrico asegurando la buena operación y rendimiento de la instalación requerida.
- El supervisor o coordinador designado por el Ministerio de Salud, será quien dará la conformidad de los acabados, cantidad y calidad de los materiales.
- El contratista del servicio asume plena autonomía técnica y la responsabilidad para el desarrollo de sus actividades.
- El contratista deberá realizar la instalación de todos los artefactos de iluminación y/o equipos descritos de acuerdo al plano adjunto y previa coordinación con el equipo Técnico de la Unidad de servicios Auxiliares del Ministerio de Salud.
- Todo perjuicio material y/o humano causado por los trabajos realizados será a entera responsabilidad del contratista del servicio, es decir, que si se daña y/o pierde los bienes de cualquier índole será repuesto en las mismas condiciones, para lo cual la empresa deberá tomar todas las medidas que estime conveniente para evitar tales eventualidades.
- El contratista será el responsable de la movilización o reubicación de Archivadores fijos o Cajas de Documentos que estén en el recorrido de las canaletas o tableros.
- El coordinador o supervisor asignado por el ministerio de Salud podrá solicitar el cambio de personal del contratista, cuando este no cumpla las normas generales de seguridad, muestre negligencia o ineficiencia en la ejecución de su trabajo o realice actos reñidos con la moral. El cambio del personal se deberá realizar en el plazo de 24 horas de efectuada la solicitud de manera formal al contratista del servicio.
- Todas las coordinaciones entre equipos de trabajo que se requieran para la ejecución de la prestación a cargo del contratista del servicio, se realizarán a través del supervisor o coordinador.
- El CONTRATISTA no tendrá derecho a Indemnización alguna en ningún caso, por parte del Área de Mantenimiento y Conservación por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas, queda expresamente establecido que no existe relación laboral alguna entre el Ministerio de Salud y el personal de la empresa contratante.
- El presente servicio de Instalación, materia del presente documento se encuentra bajo la normativa siguiente:
 - Código Nacional de Electricidad (utilización).
 - R.N.E., Reglamento Nacional en Edificaciones.
 - Norma Técnica en Edificaciones G-050.





2.2 Consideraciones Referidas a Seguridad y Salud en el trabajo.

- Los trabajadores en todo momento deben cumplir con las normas generales de seguridad.
 - Ley 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
 - D.S. N°005-2012-TR Reglamento de la Ley 29793, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
 - D.S. N°042-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
 - Norma E-120, Seguridad durante la construcción.
 - NTP 400.033 "Andamios. Definiciones y clasificación y sus modificaciones".
 - NTP 400.034 "Andamios. Requisitos y sus modificaciones".
 - NTP 400.050 "Manejo de Residuos de la Actividad de la Construcción".
 - Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo-MINSA.
- El cableado eléctrico a instalar constará de puntos eléctricos de tomacorrientes, luces de emergencia, equipos de iluminación los cuales deberán ser conectados cumpliendo las normas establecidas.
- En todos los tramos del recorrido por canaletas deberán contar con sus accesorios respectivos (uniones, curvas, codos interiores, codos exteriores, T de derivación y tapas finales).
- Las canaletas adosadas y fijadas a la pared o techo deben estar con tarugos y tornillos. De causar daños en paredes, vidrios u otros elementos, la empresa deberá realizar el resane o reemplazo respectivo.
- El contratista deberá suministrar e instalar todos los accesorios para instalación de canaletas, luminarias, tomacorrientes, tuberías de PVC y otros considerados en el presente servicio.
- La instalación de los Tableros Eléctricos de Distribución deberá ser de acuerdo a la normativa vigente.
- El Contratista deberá de tomar en cuenta las cargas y los circuitos de enlace del Tablero General hacia el Sub-Tablero, para lo cual deberá también efectuar las pruebas de aislamiento y de continuidad.
- A fin de mantener limpias las áreas involucradas en la ejecución del servicio, el contratista deberá de utilizar plásticos, cartones o mantas de tal manera que no ensucie escritorios, muebles, alfombras o paredes, generando malestar a las áreas usuarias. este material se deberá de desalojar ya sea restos o desmonte generado por sus actividades de forma constante, de tal manera que no se acumule en las zonas de trabajo.
Se muestra a continuación el cuadro de actividades a realizar para el servicio de instalaciones eléctricas:

2.3 Consideraciones Referidas a la ejecución.

- En todos los tramos del recorrido por canaletas deberán contar con sus accesorios respectivos (uniones, curvas, codos interiores, codos exteriores, T de derivación y tapas finales).
- Las canaletas adosadas y fijadas a la pared o techo deben estar con tarugos y tornillos. De causar daños en paredes, vidrios u otros elementos, la empresa deberá realizar el resane o reemplazo respectivo.
- El contratista deberá desmontar los equipos eléctricos y soportes de iluminación existentes y entregar mediante acta o guías de entrega al personal encargado de mantenimiento del MINSA.
- El contratista deberá de tomar en cuenta las cargas y los circuitos de enlace del Tablero Eléctrico, para lo cual deberá también efectuar las pruebas de aislamiento y de continuidad.
- A fin de mantener limpio las áreas involucradas en la ejecución del servicio, el contratista deberá de utilizar plásticos, cartones o mantas de tal manera que no ensucie escritorios, muebles, alfombras o paredes, generando malestar a las áreas usuarias. este material se deberá de desalojar ya sea restos o desmonte generado por sus actividades de forma constante, de tal manera que no se acumule en las zonas de trabajo.
- El contratista deberá realizar el montaje, instalación y configuración de los equipos y dispositivos propios del Sistema Centralizado de la Detección y Alarma de Incendios.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2.4 Descripción de Actividades			
ITEM	DESCRIPCION	Unid.	Cant.
1	ILUMINACIÓN.		
1.1	Iluminación Interior.		
1.1.1	<p>Instalación de Luminarias tipo Panel Led empotrables en cielo Razo de 60X60CM, 40W, 4000Lm, 6500K.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suministro de panel LED, conectado con cable vulcanizado desde el centro de luz has el panel. - Suministro e Instalación de Circuito Eléctrico, con cable NH-80 de 2-1x4mm2+1x4mm2. <p>Suministro e instalación de centros de Luz de F°G° pesado adosado en techo.</p>	Unid	27
1.1.2	<p>Instalación de Luz de emergencia.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suministro de equipo de Luz de Emergencia. - Suministro e Instalación de Circuito Eléctrico, con cable NH-80 de 2-1x4mm2+1x4mm2, protegido con tubería de PVC-SAP de ¾" adosado en techo. <p>Suministro e instalación de tomacorriente universal doble con línea a tierra, y caja modular de PVC adosado en pared.</p>	Unid	04
1.1.3	<p>Instalación de Interruptor Doble de 16 A, 250VAC.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suministro de interruptores Dobles de 16 A, 250VAC. - Suministro e Instalación de Cable de 2-1x4mm2+1x4mm2 protegido con tubería de PVC-SAP de ¾" y empotrado en pared de Drywall <p>Caja Rectangular de F°G° pesado empotrado y conectores de PVC-SAP.</p>	Unid	02
1.1.4	<p>Instalación de Interruptor Triple de 16 A, 250VAC.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suministro de interruptores Triple de 16 A, 250VAC. - Suministro e Instalación de Cable de 2-1x4mm2+1x4mm2 protegido con tubería de PVC-SAP de ¾" y empotrado en pared de Drywall <p>Caja Rectangular de F°G° pesado empotrado y conectores de PVC-SAP.</p>	Unid	02
1.1.5	<p>Instalación de Luminaria Hermética de 1500mm de long, ≤58WW, ≥6000lm y 6500K.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suministro de Luminaria Hermética. <p>Suministro e Instalación de Circuito Eléctrico, con cable NH-80 de 2-1x4mm2+1x4mm2, protegido con Canaleta de PVC-SAP y accesorios (ángulos internos, externos, codos, "te" de derivación y tapas finales) (02 circuitos)</p>	Unid	02
2	TOMACORRIENTES.		
2.1	Tomacorriente sistema comercial.		
2.1.1	<p>Instalación de tomacorrientes Empotrado en Drywall o pared de concreto, altura de ubicación 0.4m desde el piso y adosado en techo (para Generadores de ozono)</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tomacorriente universal doble con línea a Tierra de 16 A, 127-250V, tipo de carga Inductivo, color Blanco. - Suministro e Instalación de Circuito Eléctrico, con cable NH-80 de 2-1x4mm2+1x4mm2, protegido con tubería de PVC-SAP de ¾" empotrado en Drywall. (01 cktos) - Caja Rectangular de F°G° pesado empotrado y con conectores de PVC-SAP. <p>Caja rectangular de PVC adosado en techo para generadores de ozono.</p>	Unid	15





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2.1.2	<p>Instalación de tomacorrientes Empotrado en Drywall o pared de concreto, altura de ubicación 0.4m desde el piso para microondas</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tomacorriente shucko con línea a Tierra de 16 A, tipo de carga Inductivo, color Blanco. - Suministro e Instalación de Circuito Eléctrico, con cable NH-80 de 2-1x4mm²+1x4mm², protegido con tubería de PVC-SAP de ¾" empotrado en Drywall. (01 cktos) <p>Caja Rectangular de F°G° pesado empotrado y con conectores de PVC-SAP.</p>	Unid	01
2.2	Tomacorriente sistema Estabilizado.		
2.1.1	<p>Instalación de tomacorrientes Empotrado en Drywall o concreto, altura de ubicación 0.4m desde el piso.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tomacorriente universal doble con línea a Tierra de 16 A, 127-250V, tipo de carga Inductivo, toma y placa color Rojo. - Suministro e Instalación de Circuito Eléctrico, con cable NH-80 de 2-1x4mm²+1x4mm², protegido con tubería de PVC-SAP de ¾" empotrado en Drywall. <p>Caja Rectangular de F°G° pesado empotrado y con conectores de PVC-SAP.</p>	Unid	28
3	GENERADORES DE OZONO.		
3.1	<p>Suministro e instalación de generadores de Ozono de 0.3-3gr/h Ozono</p> <p>Incluye:</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suministro de cable NH-80 de 2-1x4mm²+1x4mm²(T), Interruptor termo magnético de 2x20A, tubería de PVC-SAP de ¾"Ø, Tomacorriente Universal Doble con línea a Tierra. - Suministro e instalación de Accesorios de Suspensión de Equipos (Esparrago de F°G° de 3/8", Taco de expansión, otros) - Suministro e instalación de Manguera de material polietileno resistente a ozono de ¼". - Suministro e instalación de rejilla en cielo Raso. <p>Instalación de circuito eléctrico de los extractores de aire.</p>	Unid	02
4	EXTRACTORES E INYECTORES DE AIRE.		
4.1	<p>- Suministro e instalación de Extractores Helicocentrífugos de bajo nivel sonoro, de dos velocidades, hélice de flujo mixto y directrices, para Caudal de aire superior 1770 m³/h, presión estática Máxima de 39mmca.</p> <p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende Ductos de F°G°, sección circular superior de 25 cm Ø. • Conducto Flexible de aluminio/Poliéster de 250 a 300mmØ • Conexión eléctrica desde el Nuevo tablero de distribución. • 02 unidades de Rejilla de Aire de ABS con difusor, resistente según UL94-5VA de 60x60cm. • Rejilla para descarga RMJ con filtro. • Regulador Electrónico Monofásico y/o controlador. <p>soportes de Sujeción.</p>	Unid	03
4.2	<p>Instalación de extractor de aire mayor o igual a 1000m³ /silencioso, de bajo consumo, incluye:</p> <p>Suministro e instalación de extractor de aire.</p> <p>Incluye instalación de circuito eléctrico.</p>	Unid	04





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

5	TABLERO ELÉCTRICO Y COMPONENTES.		
5.1	<p>Suministro e Instalación de tablero eléctrico metálico con IP 54 o superior, con puerta (una o dos hojas) y mandil abisagrado, que cumpla con el CNE, comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Suministro de interruptores termomagnéticos de acuerdo a la lámina IE-04, con tensión de operación 6kV, poder de corte de 10kA, de marca reconocida. Suministro de interruptores diferenciales, de clase A, curva tipo "C" de acuerdo a la lámina IE-04. Desmontaje de tablero existente. Desconexión y conexión de circuitos y alimentador existente. 	Unid	01
6	EQUIPO DESHUMEDECEDOR		
6.1	<p>Suministro de Deshumedecedor de capacidad de 50 pintas /23.7 litros día, según EETT, comprende: Ubicación del equipo y pruebas a solicitud del supervisor.</p>	Unid	01
7	OTRAS ACTIVIDADES		
7.1	<p>Mantenimiento preventivo de ventiladores de techo, comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> cambio de controlador. Instalación o fijación debajo de cielo raso. <p>Instalación de circuito eléctrico de los extractores</p>	unid	03
7.2	<p>Pruebas y Puesta en servicio en las instalaciones eléctricas. Incluye: Megometro Calibrado para las pruebas.</p>	cjto	01
2.5 Especificaciones Técnicas de materiales			
Los materiales a suministrar e instalar deben cumplir con las siguientes características técnicas			
C.1. Luminaria panel led 40w de 600x600 mm, 220v, 50/60hz, para empotrar en falso cielo.			
<ul style="list-style-type: none"> Dimensiones : 600mm. ancho x 600mm. largo Tipo de luz : Fría Potencia de consumo : <=42w Horas de vida útil : ≥ 30000 horas Voltaje : AC120V-240V Frecuencia : 50-60hz. Temperatura de calor : 6500k luz fría Flujo luminoso : >=4000 lúmenes Color de Fuente Luz : 865 blanco frio Certificación : Nom-003-SCFI/Vigente, IEC Tolerancia de Flujo luminoso : +/-5%. Carcasa : Aluminio muy delgado (<=10.5mm) con marco Blanco Difusor : Polystyrene Temperatura ambiente de Operación : -10-45°C Características : Equipo de luminaria LED para empotrar Encendido instantáneo Libre de rayos UV Libre de mercurio Reemplazo de rejilla convencional El equipo debe contener : Curva de Iluminación Fotométrica : Curva de Iluminación a Distancia. Imagen de Referencia : 			





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



C.2. Luminaria hermética led de $\leq 58\text{w}$.

- Tipo de luz : Fría
- Potencia de consumo : $\leq 58\text{w}$
- Horas de vida útil : ≥ 30000 horas
- Voltaje : AC 220V-240V
- Frecuencia : 50-60hz.
- Temperatura de calor : 6500k luz fría
- Flujo luminoso : ≥ 6000 lúmenes
- Color de Fuente Luz : 865 blanco frío
- Angulo de apertura : 120°
- Certificación : IEC
- Tolerancia de Flujo luminoso : $\pm 10\%$.
- Carcasa : Policarbonato.
- Reflector Material : Acero
- Cubierta /Lente : Policarbonato
- Grado de Protección : IP65
- Temperatura ambiente de Operación : $-20-40^\circ\text{C}$
- Características : Equipo de luminaria LED Suspende o Adosar
Encendido instantáneo
Libre de rayos UV
Libre de mercurio
- El Equipo debe contener : Curva de Iluminación Fotométrica
Curva de Iluminación a Distancia
- Imagen referencial :



C.3. Luz de emergencia para oficinas y pasadizos.

- Norma de Fabricación : NTP IEC 60598-2-22/UNE-EN 60598-2-22.
- Tipo : Deben ser del tipo **auto-test**. Cada semana deben hacer la verificación de las lámparas y cada tres meses la verificación y mantenimiento de la batería.
- Certificados : Laboratorio independiente de prestigio como AENOR.
- Lámparas : Tipo LED de alta potencia.
- Vida Útil : $> 100\,000$ h.
- Alimentación : 220Vac -50/60Hz
- Clase : Tipo II
- Resistencia Mecánica : IK07 o superior.
- Grado de Protección : IP 42 superior.
- Autonomía : Una hora como mínimo.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Material envolvente : Autoextinguible.
- Interruptor : No debe tener ningún interruptor entre las baterías y las lámparas que no sea el dispositivo de conmutación.
- Baterías : Baterías de Ni-Cd o superiores. No se admitirán baterías de Plomo.
- Tiempo de Recarga : 24 horas.
- Indicador : En caso de falla de las lámparas o la batería, la luminaria debe indicarlo por medio de un led de señalización.
- Adicionales : Deben tener accesorios de montaje para empotrar en falso techo y accesorios tipo pictograma para pegar los stickers de señalización.
- Entregables : El postor deberá entregar los siguientes documentos.
 - Certificado de cumplimiento con la norma NTP-IEC 60598-2-22/UNE-EN 60598-2-22.
 - Curvas fotométricas luminarias ofertadas, proporcionadas por el fabricante.
 - Certificados ISO 9001 e ISO 14001 del fabricante.

C.4. Interruptor simple doble y triple 10 a, 250 voltios:

- Tipo: Interruptor unipolar,
- Características: Material aislante de optima resistencia mecánica
- Material: PVC flexible y resistente al calor
- Color: Blanco
- Uso: Oficinas y viviendas

C.5. Tomacorriente doble con linea a tierra para empotrar con placa:

- Incluye dado y placa según el siguiente detalle:
- Tensión Nominal : 127-250Va.c.
- Clavija para tierra : Sí
- Corriente nominal : 16A
- Sección max. Del conductor : 12AWG, 4mm²
- Tipo de carga : Inductivo
- Material : PVC
- Espiga : Universal 2P + toma a tierra.
- Color de Toma Estabilizados : Rojo.
- Color de Toma Comercial : Blanco

C.6. Generador de Ozono.

- Capacidad. : Capacidad del generador de 0.3-3gr/h Ozono.
- Generador de Ozono : desde 220v- 8000v.
- Sistema de Inyección : ≥20 Lit/h, bajo cualquier sistema de Inyección.
- Salida de Ozono : Salida de Manera uniforme y de amplio espectro.
- Regulador de Salida : Regulador electrónico para la dosificación del ozono en niveles Desde el 10% hasta el 100%
- Panel de Control : El panel de control tendrá como mínimo
 - Luz indicadora o señal de conectado.
 - Luz indicadora o señal de encendido.
 - Luz indicadora o señal de Temporizador.
 - Luz indicadora o señal de Emisión de Sonido.
- Temporizador : Programable encendido y apagado.
- Generación de Ruido : de 30-35 dB.
- Alimentación de Energía : 220VAC, 60Hz, monofásico.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Consumo : 110W
- Filtro : Filtro de partículas y secador de aire.
- Soporte de fijación : Rack para su instalación.
- Imagen de Referencia :

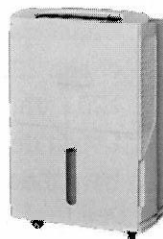


C.7. Equipos Deshumedecedores

- Cantidad : 01
- Capacidad : 50 pintas /23.7 litros día o superior.
- Panel : Digital de control
- Unidades portátiles de : Fácil operación, con asa de fácil traslado
- Encendido y apagado : Automático
- Timer : Programable
- Ventilador de : Dos velocidades
- Recipiente : Superior o igual a 06 litros de capacidad
- Control : Humidistático digital
- Higrómetro : (35 -80%HR) incorporado
- Temperatura de trabajo : 5°C – 30°C
- Temporizador de Encendido/Apagado : 12 horas
- Luz piloto : para control y rebose de deposito
- Indicador : llenado de Bandeja
- Gas Refrigerante : Ecológico 410 A
- Nivel de ruido : menor o igual a 45dB
- Dimensiones del Equipo : Altura aprox. 24", ancho aprox. 15", profundidad Aprox. 12"
- Equipo debe tener : Opción de drenaje continuo
- Accesorios: Transformador 220/110VAC -1000W, de ser necesario.

Incluye: manual de usuario, transporte, instalación y puesta en funcionamiento.

Imagen referencial:



C.8. PLANOS

El contratista deberá realizar el acondicionamiento del ambiente de Constancias de Haberes de acuerdo a los siguientes planos:

- Plano IE-01: Instalación de tomacorrientes
- Plano IE-02: Instalación de Luminarias
- Plano IE-03: Instalación de equipos ventilación, extracción y generadores de ozono
- Plano IE-04: Diagrama unifilar o trefilar de tablero Eléctrico.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

4. INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS Y ACCES POINT

Suministro, instalación y configuración del siguiente sistema de cableado estructurado.

Nº	Aspecto	Descripción
1	Cantidad	17 puntos de datos
2	Características generales:	Todos los puntos serán categoría 6. se instalarán canaletas, patch cords, tomadatos y patch panel. Este cableado convergerá en el gabinete del sótano cuarto de comunicaciones ubicado en el sótano 1.
3	Aplicaciones:	El sistema requerido debe ser capaz de soportar aplicaciones de Redes de Área Local y lo suficientemente flexible como para soportar futuras aplicaciones emergentes que se adhieran a los estándares EIA/TIA-568-C o ISO/IEC IS 11801.
4	Componentes:	<p>Todos los componentes del cableado estructurado en cobre formado por el Patch Panel, cable UTP (categoría 6), Jack y Line Cord, deben ser de una misma marca.</p> <p>Todos los componentes del canal completo deben estar certificados por el proveedor para operar a su máxima capacidad de transmisión desde los 0°C a 40°C.</p> <p>En donde se necesite, los tramos del recorrido de canaletas deberán contar con sus accesorios respectivos (uniones, curvas, codos interiores, codos exteriores, T de derivación, tapas finales).</p> <p>El proveedor deberá incluir en su oferta todos los costos por mano de obra, materiales, entre otros artículos necesarios para ajustarse a las normativas indicadas y asegurar la buena operación y rendimiento de la instalación requerida.</p>
5	Especificaciones y Planos:	<p>El alcance de los trabajos se encuentra ilustrado en el plano adjunto IE01 donde se indican las ubicaciones de los puntos de datos.</p> <p>Donde es posible, el cableado debe recorrer las paredes del perímetro, en canaletas adosadas y fijadas a la pared. De causar daños, la empresa deberá resanar todo lo necesario.</p>
6	Diseño del Sistema:	<p>Subsistema de Área de Trabajo</p> <p>Se extienden de la toma/conector de telecomunicaciones o final del sistema de cableado horizontal, hasta el equipo de la estación de usuario.</p> <p>Las tomas de datos deben ser los adecuados para una estructura de pared de concreto y drywall, la salida que no se habilite deberá tener una tapa ciega, de tal manera que se pueda utilizar en el futuro. Las áreas de trabajo deberán estar etiquetadas siguiendo la norma TIA-606.</p> <p>Subsistema de cableado horizontal</p> <p>Consistirá en realizar el tendido desde las tomas de datos hasta los rack o gabinetes situados en el mismo piso, lo cual de acuerdo a las normas no debe sobrepasar la distancia máxima de 90 metros.</p>





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7	COMPONENTES DEL CABLEADO HORIZONTAL	
7.1	Cable UTP:	<p>Cable de cobre solido Unshielded Twisted Pair (UTP) categoría 6 de 4 pares trenzados 22-24 AWG. Deberá contar con un elemento de separación entre pares tipo cruceta plástica o cinta bisectora, presentación en caja. Deberá cumplir con la normativa indicada en la RM N° 175-2008 MEM-DM, lo cual deberá ser demostrado mediante el cumplimiento de estándares nacionales o internacionales.</p> <p>El cable debe tener aislante de polietileno de alta densidad, con cubierta LSZH (Low Smoke Zero Halogen) y tendrá impreso la identificación secuencial de su longitud.</p> <p>Cada cable debe estar etiquetado acorde a la identificación del tomadatos final. De acuerdo a la siguiente nomenclatura:</p> <p>Ejemplo: CRS-P01-07 (Gabinete de Sótano - patch panel 1 - puerto 7).</p> <p>El cableado horizontal deberá cumplir mínimo el estándar EIA/TIA-569-C</p>
7.2	Patch Panel:	<p>1.1 Cantidades: 01 de 24 puertos categoría 6</p> <p>El proveedor del servicio deberá realizar la instalación de los Patch Panel en el gabinete respectivo</p> <p>Los patch panel serán de CAT 6, de 19 pulgadas para ser montados en el gabinete del cuarto de comunicaciones del Sótano1.</p> <p>Se deberán proveer e instalar la cantidad de patch panel acordes a la cantidad de puntos de datos, además tendrán soporte e indicadores para cableado tipo T568A y/o T568B, los puertos del patch panel que no sean utilizados serán cubiertos con los jacks correspondientes (crecimiento a futuro). El sistema de conexión posterior de los patch panel para cada puerto será del tipo IDC o 110.</p> <p>Todos los patch panel deberán estar etiquetados de manera correlativo</p> <p>Cada patch panel deberá incluir los jacks cat 6 correspondientes.</p> <p>Para el Sótano se ponchará tanto en tomadatos como patch panel tipo T568B</p>
7.3	Jacks:	<p>Cantidades: 34 jacks para datos color azul o negro para datos. (toma datos). 17 instalados en el patch panel y 17 en tomadatos</p> <p>Todos los Jacks serán de categoría 6, de 8 posiciones con cuchillas tipo IDC, deberán ser instalados en los módulos de face plate.</p> <p>El Jack deberá contar con una tapa de protección posterior a las conexiones IDC para evitar las tensiones/dobleces del cable UTP. Cumplimiento con los lineamientos de la FCC Parte 68, deberá soportar por lo menos 700 inserciones de plug RJ-45 de 8 posiciones, con soporte e indicadores para cableado tipo T568B.</p>





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7.4	FacePlate y tomadatos:	<p>Cantidad 17</p> <p>Los FacePlate de alto impacto, retardante a flama, de dos puertos/posiciones, debe soportar el uso de tapas ciegas del mismo color del face plate. Los Jack RJ45 serán instalados en ángulo de 90° o 45° hacia abajo.</p> <p>Deberá tener etiquetas de identificación recubiertas con un material protector transparente. El Jack será conectado al face plate sin herramienta de impacto, con la finalidad de garantizar mayor durabilidad y conexiones más uniformes y precisas.</p>
7.5	Patch Cord:	<p>Los patch cord UTP categoría 6 deben ser certificados de fábrica para el caso las estaciones de trabajo. Se usarán patch cord de 03 metros color azul o plomo para Datos (17 unidades).</p> <p>Patch cord UTP categoría 6 de 1 metro para los gabinetes de piso. Interconexión entre patch panel con switch (azules o plomos para datos – 17 unidades).</p> <p>Todos los patch cord deben tener protección LSZH.</p>
7.6	Ordenadores:	<p>Cantidad 01</p> <p>Tamaño 01 RU</p> <p>Ingreso de cables por los lados laterales o por la parte posterior</p> <p>Material de plástico</p>

Todos los componentes que forman parte del cableado estructurado deberán ser acreditados para su validación mediante folletos, brochure, ficha técnica, u otro documento como una carta emitida por el fabricante o subsidiaria local legalmente establecida en el Perú y debidamente firmada por el representante legal, detallando las especificaciones de cada componente, en beneficio del postor y de la entidad.

Suministro, instalación y configuración del siguiente sistema de ACCES POINT.

Se requiere adquirir dos (02) Access point de última generación que cumplan, como mínimo, con las siguientes especificaciones:

Descripción	802.11ac Wave 2 AP, 3x3: 2antena interna
	MIMO 3X3
	Canales de 10 y 50 MHz
	Velocidades de datos PHY <=300 Mbps (40 MHz con 5 GHz)
Capacidades de 802.11n versión 2.0 (y relacionadas)	Agregación de paquetes: A-MPDU (Tx / Rx), A-MSDU (Tx / Rx)
	Selección de frecuencia dinámica 802.11 (DFS)
	Soporte a CDD o CSD
Soporte a controlador físico	Si
Funcionalidad de Access point y Controller	Si
Modos de implementación	Mesh, sniffer, standalone, centralizado
	MIMO 3x3, MIMO de usuario único o multiusuario



PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Capacidades de 802.11ac Wave 1 y 2	MRC
	Formación de haz 802.11ac
	Canales de 20-100 MHz
	Velocidades de datos PHY como mínimo de 600 Mbps o superior (80 MHz en 5 GHz)
	802.11 DFS
	- 2.412 a 2.472 GHz; <=15 canales
	- 5.180 a 5.320 GHz; <=10 canales
	2,4 GHz, ganancia <= 3 dBi, omnidireccional interno, ancho de haz horizontal 360 °
	5 GHz, ganancia <=5 dBi, omnidireccional interno, ancho de haz horizontal 360 °
	1 x detección automática 100 / 1000 BASE-T (RJ-45), alimentación a través de Ethernet (PoE)
Dominio regulatorio	1 x Puerto de la consola de administración (RJ-45)
	1 x USB 2.0
Antena integrada	
Interfaces	
Indicadores	Led que indica el estado del equipo
Temperatura	Temperatura de funcionamiento: 32 ° a 104 ° F (0 ° a 40 ° C)
Memoria del sistema	Mínimo a 1 GB DE DRAM
	Flash mínimo a 256 MB
Requisitos de potencia de entrada	10 a 60 VCC
	Fuente de alimentación e inyector de energía: 100 a 240 VAC; 50 a 60 Hz
Consumo	Mínimo a 15W
Opciones de alimentación	802.3af - 802.3at
	PoE
Radio	FCC Part 15.247, 15.407
	RSS-210
	EN 300.328, EN 301.893
	ARIB-STD 66
	ARIB-STD T71
	EMI and susceptibility
	FCC Part 15.107 and 15.109
	ICES-003
	VCCI
	EN 301.489-1 and -17
IEEE standards	IEEE 802.11a/b/g, 802.11n, 802.11h, 802.11d
	IEEE 802.11ac Draft 5
	802.11i, Wi-Fi Protected Access 2 (WPA2), WPA
	802.1X
	Advanced Encryption Standard (AES), Temporal Key Integrity Protocol (TKIP)
	Extensible Authentication Protocol (EAP) types
	EAP-Transport Layer Security (TLS)
	EAP-Tunneled TLS (TTLS) o Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol Version 2 (MSCHAPv2)
	Protected EAP (PEAP) v0 or EAP-MSCHAPv2





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Protocolos de seguridad	EAP-Flexible Authentication via Secure Tunneling (FAST)
	PEAP v1 or EAP-Generic Token Card (GTC)
	EAP-Subscriber Identity Module (SIM)
	Deberá ser capaz de ejecutar las políticas de autorización integrada con un servidor AAA (Radius) central en la red.
Portal cautivo	Si
SNMP VI, 2 y 3	Si
Conexión de hasta 128 BSSID	Si
Software o consola de administración vía web, CLI o SNMP	Si
Herramienta para la elaboración de reportes de rendimiento	Si
Ajustes automáticos de los canales RF	Si
Tasa de transmisión de datos	Mínimo a 350 Mbps
Conexiones simultaneas	Mínimo a 350 estaciones y 15 VOIP
Calidad de Servicio	Protocolo WMM QOS
Métodos de autenticación	802. IX, admisión por RADIUS, LDAP y Active Directory
SSID	Mínimo a 16

PROCEDIMIENTO

El proceso es a todo costo. Es decir, el proveedor deberá tomar en cuenta asumir todos los costos asociados que se derivan de la propia implementación del cableado estructurado, la cual comprende el tendido del cableado, conexiones en el gabinete, identificación y etiquetado de acuerdo a los estándares.

La empresa deberá realizar los trabajos en horarios donde no se vean afectados los servicios y deberá asegurar la conectividad de datos y los servicios mientras está realizando los trabajos.

La empresa deberá asegurar el recorrido de los cables, ordenarlos, tomar el mejor recorrido más eficiente que no dañe los cables.

La empresa deberá de proveer, instalar y conectar con cable Patch Cord desde los Patch Panel a los Switches (a costo de la empresa), con cables de 1m.

La empresa deberá de proveer, instalar y conectar con cable Patch Cord desde los tomadatos a las estaciones o teléfonos de los usuarios (a costo de la empresa), con cable de 3m.

El proveedor deberá etiquetar los patchcord y patch panel con cinta para rotulado siguiendo los estándares TIA/EIA 606, no se aceptarán etiquetados a mano, ni con cinta adhesiva, cintas masking tape, etc.

La empresa deberá realizar la certificación de los puntos de red instalados (con equipo certificador), con la verificación y supervisión por parte de la OSIT de dichas pruebas. Esta certificación deberá indicar los siguientes parámetros:

- Distancia (en m)
- Latencias
- Atenuación
- Retardos
- Frecuencia

El proveedor del servicio deberá entregar, en formato impreso y digital, el informe final del servicio según el numeral 16.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Se deberán colocar los linecord en las PCs e impresoras de los usuarios finales (a costo de la empresa). En el caso de que, al finalizar el servicio, no se encuentran los equipos PCs, teléfonos, impresoras, etc., los linecord serán entregados al responsable de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica (OSIT).

Posterior a la suscripción del contrato, y antes de comenzar el aprovisionamiento de materiales y accesorios, el proveedor, en coordinación y acompañado por un representante de la OSIT (el responsable designado de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica) inspeccionará las áreas a ser cubiertas por el servicio, para verificar las rutas de los cableados. Los detalles de montaje de estas rutas deberán determinarse por comprobaciones in situ, de modo de autenticar que el diseño del sistema final cumpla con las especificaciones.

CONSIDERACIONES

- El presente servicio incluye por parte del proveedor del servicio, materiales y mano de obra sin costo adicional para el MINSA en el lugar o ambiente donde se realizarán los trabajos.
- El acceso a los ambientes y supervisión del trabajo deberá ser coordinados con el personal técnico asignado por el MINSA a través de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica - OSIT.
- Los materiales o elementos, deberán ser nuevos y de primer uso.
- El proveedor deberá demostrar fehacientemente mediante folletería, catálogos, brochure, u otro medio probatorio el cumplimiento de los materiales o elementos propuestos como parte de los documentos obligatorios de la propuesta

DESMONTAJE FINAL

- | | | |
|--|-----|------|
| • Acarreo y traslado de material excedente fuera de las instalaciones del MINSA y limpieza del ambiente. | Glb | 1.00 |
|--|-----|------|

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Estar habilitado para contratar con el Estado.
- Contar con RNP vigente.

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

LUGAR: Sótano de la Sede Central del Ministerio de Salud ubicada en la Av. Salaverry N° 801 – Jesús María.

PLAZO: 45 días calendarios a partir del día siguiente de suscrita el **Acta de inicio de trabajos** (luego de entregada la **Documentación previa al inicio de trabajos** dirigida a la Unidad de Servicios Auxiliares, por mesa de partes y correo electrónico), previa Suscripción del Contrato.

*Se deberá entregar la **Documentación previa al inicio de trabajos** en un plazo máximo de 08 días calendarios contados a partir del día siguiente de la Suscripción del Contrato, de lo contrario se incluirá el plazo adicional en los días de penalidad.

*Luego de que el contratista haga la entrega de la **Documentación previa al inicio de trabajos**, el supervisor del área técnica de la Unidad de Servicios Auxiliares realizará la revisión correspondiente y se procederá a coordinar para la firma del **Acta de Inicio de Trabajos** en caso de que la documentación sea aprobada, de lo contrario se procederá a levantar un acta de observaciones, brindando un plazo adicional al contratista para subsanarlas entre 02 y 08 días calendarios dependiendo de la complejidad.

Entrega de la Documentación previa al inicio de trabajos (numeral 09)	Se deberá entregar en un plazo de 08 días Calendarios luego de la suscripción del contrato. Posteriormente se suscribirá el Acta de Inicio de Trabajos Entre el contratista y el supervisor de la Unidad de Servicios Auxiliares
Plazo de ejecución	Se deberá realizar en un plazo máximo de 45 días calendarios . Contados a partir del día siguiente de firmada el Acta de Inicio de Trabajos . Posterior a la notificación de la culminación de los trabajos por correo electrónico, el área técnica de la Unidad de





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	Servicios Auxiliares realizará la revisión correspondiente y en el caso que se encuentren observaciones se le brindará al contratista un plazo adicional para subsanarlas entre 02 y 08 días calendarios dependiendo de la complejidad.
Plazo de entrega del INFORME FINAL DEL SERVICIO	El contratista deberá entregar por mesa de partes del Minsa en un plazo máximo de 8 días calendarios luego de culminados los Trabajos, si no hay observaciones. El Área Técnica de la Unidad de Servicios auxiliares podrá realizar un Acta de Observaciones brindando un plazo adicional para subsanarlas entre 02 y 08 días calendarios dependiendo de la complejidad.

DOCUMENTACIÓN PREVIA AL INICIO DE TRABAJOS:

El contratista emitirá por mesa de partes y correo electrónico a la Unidad de Servicios Auxiliares la siguiente información con las hojas debidamente firmadas por el personal clave y representante legal de la empresa:

- Índice
- Cronograma y plan de trabajo.
- Aspectos para dar cumplimiento a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y los protocolos sanitarios y acciones y medidas preventivas de salud en el marco del estado de emergencia nacional Covid-19:

El contratista hará entrega de los documentos que permitirán dar cumplimiento a la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su respectivo Reglamento, el Decreto Supremo N°005-2012-TR y la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA, la cual establece los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19".

1. Lista de personal que efectuará el trabajo con sus respectivas funciones. En caso se añada nuevo personal, el Contratista deberá notificarlo a la Unidad de Servicios Auxiliares, el mismo que comunicará al Equipo de SST.
2. Copia de DNI de los trabajadores que van a desarrollar el servicio.
3. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (salud y pensión). En caso se añada nuevo personal, se notificará y entregará SCTR en físico y en digital por correo electrónico.
4. Copia de Certificado de Aptitud Médica (examen médico ocupacional) de los trabajadores, de acuerdo a los trabajos de riesgo que realice.
5. Registro de entrega de Equipo de Protección Personal (EPP's) por cada trabajador, donde deberá constar el Equipo de Protección Personal (EPP's) de acuerdo al riesgo de las actividades, especificando fecha de entrega y conformidad de recepción, dicho documento deberá ser suscrito por el responsable que realiza la entrega.
6. Lista de equipos, maquinas, herramientas y otros, suscrito por el Gerente y responsable del servicio. Además de los certificados de operatividad de los equipos, máquinas, andamios, escaleras u otro dispositivo que se use para realizar el servicio; certificados de calibración de equipos de medición de ser el caso y/o certificados de mantenimiento, en caso aplique, los cuales deberán ser emitidos por una institución reconocida o autorizada adjuntando el sustento correspondiente.
7. Copia de registro y/o constancia de capacitación y entrenamiento a los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, en los temas de





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

bioseguridad ante la COVID-19, uso correcto de equipos de protección personal, medidas de prevención en relación a la actividades a realizar y entrenamiento en trabajo de alto riesgo de ser el caso; dichos documentos deberán ser suscritos por el responsable de impartir la capacitación, adjuntando la acreditación de su competencia en el tema dictado.

8. Matriz de identificación de peligros, Evaluación de Riesgo y Determinación de Controles (IPER), documento que deberá contar con el V°B° del responsable, supervisor o jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o Supervisor de la entidad.
9. Hoja de Seguridad (MSDS) de productos químicos en caso se trabaje con estos productos, documento que deberá contar con el V°B° del responsable, supervisor o jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista.
10. Procedimientos de las actividades a realizar de los trabajos de alto riesgo (Trabajo en altura, caliente, eléctrico), documento que deberá contar con el V°B° del responsable, supervisor o jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista
11. Ficha de sintomatología COVID-19 del personal que brindará el servicio, visada por profesional de Salud del Servicio SST de su empresa.
12. Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 y el registro de haberlo enviado al MINSA.
13. Declaración jurada, adjuntando listado y firmada por el representante legal de la empresa, de que dicho personal no se encuentra considerando entre los grupos de riesgo, según disposiciones normativas MINSA:
 - Edad mayor a 65 años
 - Hipertensión arterial refractaria
 - Diabetes
 - Obesidad con IMC de 40 a más
 - Enfermedades cardiovasculares
 - Enfermedad pulmonar crónica
 - Cáncer
 - Enfermedad o tratamiento inmunosupresor
 - Otros establecidos en el documento normativo vigente del Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades

Requisitos a cumplir de manera permanente durante la ejecución del servicio:

- ✓ Los proveedores usarán de manera permanente la mascarilla, (las mascarillas deben colocarse cubriendo la nariz y la boca desde el arco hasta el mentón), y contarán con frascos de alcohol en gel, en cantidad suficiente para el uso de su personal.
- ✓ Análisis de Trabajo Seguro (ATS)
- ✓ Registro de Charla de cinco (05) minutos
- ✓ Es obligatorio el uso de los EPPs, el no uso o uso inadecuado de los EPPs obligará a realizar la paralización de las labores.

Además, el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá cumplir con lo siguiente:

- ✓ Revisar la documentación solicitada, en cumplimiento de las normativas vigentes.
- ✓ Realizar la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo, posteriormente se les hará firmar el registro correspondiente.
- ✓ Entregar los formatos de permisos de trabajo, Análisis de Trabajo Seguro o Permiso Escrito de Trabajo de Alto Riesgo (PETAR), los cuales deberán ser complementados por el personal externo de acuerdo al tipo de trabajo a realizar.

10. ASPECTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

El contratista deberá cumplir con los siguientes puntos:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- EL CONTRATISTA deberá hacer entrega del DNI en físico (NO COPIA) al momento de ingresar a las instalaciones del MINSA.
- EL CONTRATISTA no tendrá derecho a Indemnización alguna en ningún caso, por parte del Ministerio de Salud por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas, queda expresamente establecido que no existe relación laboral alguna entre el Ministerio de Salud y el personal de la empresa contratante.
- Se deberá dar cumplimiento a la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su respectivo Reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones y la Norma G.050 Seguridad durante la Construcción.

11. FORMA DE PAGO:

EL MINISTERIO DE SALUD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en un plazo no mayor de diez (10) días calendario luego de la recepción de la conformidad emitida por el área usuaria, previo informe técnico del área técnica de la Unidad de Servicios Auxiliares y de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica, en PAGO ÚNICO, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia de la prestación a ser ejecutada.

12. GARANTÍA:

De acuerdo a lo indicado en la Ley de Contrataciones "El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

14. PENALIDADES:

La penalidad por incumplimiento se aplicará de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$

15. OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se puede establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Sin afectar la aplicación de las penalidades indicadas en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el presente proceso se aplicarán las siguientes penalidades:





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Inasistencia del personal clave. (Si el coordinador del servicio no se encuentra por lo menos 04 horas por día, en los que se realicen los trabajos, según su especialidad y cronograma, se considerará inasistencia.	1% del monto contractual por día de inasistencia	Se verificará en el cuaderno de asistencia del área de Seguridad.
2	No remitir la Documentación Previa al Inicio de Trabajos en el plazo establecido.	1% del monto contractual por día de retraso	Se verificará la fecha de entrega de la documentación por Mesa de Partes del Minsa y por correo electrónico.

*Si en un día se realizan trabajos menores o en tiempos cortos, el contratista podrá justificar la inasistencia del personal clave por correo electrónico previamente, y podrá ser evaluado y/o aprobado, según el criterio del área técnica de la Unidad de Servicios Auxiliares.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

- El CONTRATISTA ejecutará el trabajo suministrando los insumos nuevos, garantizando la perfecta estabilidad y seguridad a todo el conjunto.
- El contratista del servicio asume plena autonomía técnica y la responsabilidad para el desarrollo de sus actividades.
- Todo perjuicio material y/o humano causado por los trabajos realizados será a entera responsabilidad del contratista del servicio, es decir, que si se daña y/o pierde los bienes de cualquier índole será repuesto en las mismas condiciones, para lo cual la empresa deberá tomar todas las medidas que estime conveniente para evitar tales eventualidades.
- El desarrollo de los trabajos se podrá realizar las 24 horas.
- El coordinador o supervisor asignado por el ministerio de Salud podrá solicitar el cambio de personal del contratista, cuando este no cumpla las normas generales de seguridad, muestre negligencia o ineficiencia en la ejecución de su trabajo o realice actos reñidos con la moral. El cambio del personal se deberá realizar en el plazo de 24 horas de efectuada la solicitud de manera formal al proveedor del servicio.
- El CONTRATISTA deberá eliminar el material excedente periódicamente, transportándolos fuera del MINSA en coordinación con el personal responsable del área usuaria.
- Estará prohibido el acumulamiento de materiales y desmonte en los pasillos del MINSA.
- El CONTRATISTA podrá verificar el metraje del área a intervenir y las medidas correspondientes, asimismo realizar visitas técnicas.
- Los vicios ocultos serán de responsabilidad del contratista y la reparación o reposición de los mismos.
- El contratista deberá contar con la cantidad adecuada de trabajadores para que se culminen los trabajos en el plazo establecido.
- Cualquier corte de cable de datos o eléctrico que no corresponda al servicio, deberá ser recableado por parte del contratista.
- Una vez concluidos los trabajos, el Contratista deberá entregar en formato impreso y digital CD, el **Informe Final del Servicio** (este informe deberá estar firmado por el representante legal de la empresa contratista y por el personal clave) incluyendo:

INFORME FINAL DEL SERVICIO:

El contratista emitirá por trámite documentario a la Unidad de Servicios Auxiliares la siguiente información (01 original, 02 copias y 03 CD) en hojas espiraladas:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Índice

- Informe Técnico de Arquitectura:

- Antecedentes
- Finalidad pública
- Objetivos
- Descripción del servicio y proceso constructivo
- Especificaciones Técnicas de los materiales utilizados.
- Cronograma real del servicio.
- Registro Fotográfico del servicio en sus 03 etapas (antes del acondicionamiento, proceso de acondicionamiento y posterior al acondicionamiento)
- Planos As Built (físico y en Digital AutoCad versión superior a 2013), los cuales comprenden:
 - Planos de planta Esc. 1/75
- Observaciones y recomendaciones.

- Informe Técnico de Instalaciones eléctricas:

- Descripción del servicio y proceso constructivo
- Especificaciones Técnicas de los materiales utilizados (indicando modelo y marca).
- Listado de materiales desmontados, firmados y sellados por la persona encargada de la recepción.
- Registro Fotográfico del servicio en sus 03 etapas (antes del acondicionamiento, proceso de acondicionamiento y posterior al acondicionamiento)
- Certificado de Garantía del servicio.
- Certificado de operatividad del servicio.
- Protocolo de pruebas de aislamiento y pruebas de continuidad elaborada con equipos adecuados y certificados, dicha certificación deberá estar vigente y efectuada por una empresa o institución de prestigio, y bajo la supervisión.
- Planos As Built detallando las conexiones eléctricas y componentes (físico y en Digital AutoCad versión superior a 2013).
- Observaciones y recomendaciones.

- Informe Técnico de Instalaciones de cableado estructurado de datos:

- Descripción del servicio.
- Listado y Especificaciones Técnicas de los materiales utilizados.
- Registro Fotográfico de los trabajos realizados y elementos instalados.
- Resultado de la certificación de los puntos de red.
- Planos As Built detallando la ubicación precisa de los puntos de red, rutas de cables y el etiquetado del sistema de cableado. (físico y en Digital AutoCad versión superior a 2013), los cuales comprenden:
- Observaciones y recomendaciones.
- Mapa topológico, detallando las conexiones de datos.
- Mapa de distribución de los puntos en los gabinetes de comunicación.
- Fotografías de los trabajos realizados y elementos instalados.
- Adjuntar resultados de las certificaciones de los puntos de datos.
- Observaciones y recomendaciones.

- El proveedor del servicio deberá contar con un Coordinador de Instalaciones Eléctricas y Cableado Estructurado como personal clave y un Técnico en cableado estructurado, los cuales deberán cumplir con los siguientes aspectos y funciones:

- Coordinador de Instalaciones Eléctricas y Cableado Estructurado:
 - Deberá presentar copias simples de colegiatura y habilidad, para la suscripción del contrato.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Deberá asistir todos los días en los cuales se realice el servicio (mínimo 04 horas por día) y coordinar las actividades que se realizarán con el personal encargado de la Unidad de Servicios Auxiliares y de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica OSIT.
- Deberá de Controlar que el personal cumpla las disposiciones y normas de seguridad indicadas en la NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN, Reglamento Nacional de Edificaciones y Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Deberá de dictar la charla de seguridad de cinco minutos al personal.
- Deberá de Programar, distribuir y controlar la carga de trabajo del personal, cumpliendo el cronograma de actividades.
- Deberá de Realizar e introducir medidas para mejorar el avance y la calidad del Servicio.
- Deberá de tener la capacidad de Analizar y resolver problemas de trabajo, asistiendo a estos en la solución de inconvenientes en las labores operativas.
- Deberá ser el encargado de realizar el Cronograma y Plan de trabajo debidamente firmado.
- Deberá informar mediante correo electrónico, todos los avances del servicio de acondicionamiento, así como los inconvenientes y atrasos.
- Deberá encargarse de la óptima realización del servicio.
- Deberá sellar y firmar el Informe final del Servicio. Todas las hojas deben estar firmado y sellados.
- Deberá coordinar con anticipación los cortes de energía, mínimo 72 horas antes, mediante correo electrónico.
- Técnico en cableado estructurado
 - Deberá presentar copias simples de su Título de Técnico en las carreras de Computación e Informática o Redes y Comunicación de Datos o Telecomunicaciones o Título de Grado de Bachiller de Ingeniería Electrónica o Bachiller de Ingeniería de Telecomunicaciones, o Bachiller de Ingeniería de Sistemas, la cual se deberá adjuntar para la suscripción del contrato.
 - Deberá tener certificación vigente del fabricante de Conectividad de la solución propuesta, la cual se deberá adjuntar para la suscripción del contrato.
 - Deberá presentar constancia o certificado u otro documento que acredite fehacientemente la experiencia laboral por 01 año en trabajos de instalación y/o mantenimiento de sistema de cámara video, la cual se deberá adjuntar para la suscripción del contrato.
 - Deberá asistir todos los días en los cuales se realice el servicio, toda coordinación lo realizara directamente con el Ingeniero residente (personal de su representada) en casos o situaciones urgentes lo realizaran con el encargado de la Unidad de Servicios Auxiliares.
 - Deberá ser el encargado de la instalación de equipos de data.



17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, suscrita por el Área Usaria, previo informe técnico del Área Técnica de la Unidad de Servicios Auxiliar, de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica y entregado el **Informe Final del Servicio**, de existir observaciones, será notificado EL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane, el cual no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario, dependiendo de la complejidad.

18. PERSONAL DE LA OFICINA USUARIA RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES:

~ Arq. Luis Juber Delgado / Área Técnica de la Unidad de Servicios Auxiliares

Teléfono N°: 3156600 Anexo 3180 correo ljuber@minsa.gob.pe

~ Ing. Nivardo Helí Bada Valera / Área Técnica de la Unidad de Servicios Auxiliares

Teléfono N°: 3156600 Anexo 3180 correo nbada@minsa.gob.pe





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

45

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

~Sr. Daniel Hugo Pisfil Carranza / Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica
Teléfono N°: 3156600 correo dpisfil@minsa.gob.pe

19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

La Entidad puede resolver el contrato girado a nombre del proveedor contratado, de conformidad con el artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 135.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para ello se comunicará al proveedor dicha decisión debidamente justificada y fundamentada mediante una carta y/u oficio.

20. ANEXOS:

- FICHA DE SINTOMATOLOGÍA:

- PLANOS:

- A-01: Registro fotográfico Biblioteca
- A-02: Registro fotográfico Oficina
- A-03: Plano de estado actual
- A-04: Plano de planta
- A-05: Plano de Cielorraso
- A-06: Cortes
- A-07: Planos counter
- IE-01: Instalación de tomacorrientes
- IE-02: Instalación de luminarias
- IE-03: Instalación de equipos de ventilación, extracción y generadores de ozono
- IE-04: Diagrama Unifilar o Trefilar de tableros eléctricos



Don Segovia

DR. JOSE LUIS SEGOVIA JUAREZ
Director Ejecutivo
Oficina de Gestión de la Información
Oficina General de Tecnologías de la Información
MINISTERIO DE SALUD

Firma y sello
Jefe del área Usuaría





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: 01 coordinador de Instalaciones Eléctricas y Cableado Estructurado Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Ingeniero en Energía, titulado.</p> <p>Acreditación: El Título Profesional del coordinador de Instalaciones Eléctricas y Cableado Estructurado, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div>Importante para la Entidad: <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div> <p>En caso que el título profesional del coordinador de Instalaciones Eléctricas y Cableado Estructurado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: 01 coordinador de Instalaciones Eléctricas y Cableado Estructurado</p> <p>Experiencia profesional mínima de tres (03) años en el cargo de coordinador y/o supervisor y/o residente en trabajos de acondicionamiento eléctrico en baja tensión y/o remodelaciones eléctricas y/o cableado estructurado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
C.1	FACTURACIÓN
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 248,000.00 (Doscientos cuarenta y ocho mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa,</p>





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

se acredita una experiencia de S/. 31,000.00 (Diecisiete mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento de infraestructura en general, acondicionamiento de oficinas, remodelación de oficinas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago^[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

FICHA DE SINTOMATOLOGÍA (DOCUMENTACIÓN PREVIA AL INICIO DE TRABAJOS)



PERÚ

Ministerio
de Salud

Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo

FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PARA REGRESO AL TRABAJO

DECLARACIÓN JURADA

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.

SEDE:

RUC: 20131373237

Apellidos y nombres:

Área / Oficina:

DNI:

Dirección:

Número (celular):

En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:

SI NO

1. Sensación de alza térmica o fiebre
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar
3. Expectoración o flema amarilla o verdosa
4. Pérdida del gusto y/o del olfato
5. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19
6. Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles):

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte.

He sido informado que de omitir o declarar información falsa puedo perjudicar la salud de mis compañeros de trabajo, y la mía propia, lo cual, asumiendo las responsabilidades que correspondan.

Fecha: / / 2021

Firma

