



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección de Gestión  
de Recursos Educativos



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

## MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**“SERVICIO DE FABRICACIÓN, DISTRIBUCIÓN E  
INSTALACIÓN DE ENREJADO DE PUERTAS Y VENTANAS  
PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PI JEC 379012”**

**“PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE  
APRENDIZAJE CON TIC EN 400 II.EE. DEL NIVEL SECUNDARIA  
CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA CORRESPONDIENTE  
AL TERCER TRAMO DE SU IMPLEMENTACIÓN EN EL ÁMBITO  
NACIONAL” – 1RA. ETAPA**



**PI 2340203**

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaDirección de Gestión  
de Recursos Educativos**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **“SERVICIO DE FABRICACIÓN, DISTRIBUCIÓN E INSTALACIÓN DE ENREJADO DE PUERTAS Y VENTANAS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PI JEC 379012”**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de fabricación, distribución e instalación de enrejado de puertas y ventanas para Instituciones Educativas del PI JEC 379012.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Custodiar el equipamiento asignado a las aulas TIC de las Instituciones Educativas JEC del PI 379012, con el fin de garantizar que los alumnos y docentes puedan continuar utilizándolo en su aprendizaje.

#### **3. ANTECEDENTES**

Mediante Resolución Ministerial N° 451-2014-MINEDU de fecha 30 de septiembre de 2014, se crea el modelo de servicio educativo “Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas de nivel de educación secundaria”, disponiéndose la implementación progresiva del modelo de servicio educativo creado, a partir del año 2015, en mil (1000) instituciones educativas (primer tramo).

Mediante Resolución Ministerial N° 387-2016-MINEDU de fecha 17 de agosto de 2016, se aprueba el listado de cuatrocientas (400) instituciones educativas (tercer tramo) en las cuales se implementará el modelo de servicio educativo “Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas de nivel de educación secundaria” durante el año 2017 y, mediante Resolución Ministerial N° 036-2017-MINEDU de fecha 06 de enero de 2017, se modifica el Anexo de la Resolución Ministerial N° 387-2016-MINEDU.

Con Informe Técnico N° 0052-2017-MINEDU/SPE-OPED-UPI se declara la viabilidad del proyecto “Mejoramiento de las Oportunidades de Aprendizaje con TIC en 400 II.EE. del nivel secundaria con Jornada Escolar Completa, correspondiente al tercer tramo de su implementación en el ámbito nacional” Código SNIP N° 379012, ahora Código PI N° 379012.

Mediante Informe N° 114-2017-MINEDU/VMGP/DIGERE/UPPM de fecha 12 de julio de 2017, la Unidad de Presupuesto, Programación y Monitoreo recomienda entre otros aspectos que, el proyecto se ejecute en dos etapas: la primera etapa comprendería la implementación del proyecto en 377 II.EE. y la segunda etapa comprendería la implementación del proyecto en 23 II.EE. cuya infraestructura es de material de adobe; asimismo, se recomendó elaborar el estudio definitivo para cada una de las etapas. Estas recomendaciones fueron comunicadas mediante Memorandum N° 597-2017-MINEDU/VMGP/DIGERE de fecha 13 de julio del 2017, a la Dirección de Educación Secundaria y la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación.

Con el Informe N° 343-2018-MINEDU/VMGP/DIGERE/UPPM del 03 de octubre de 2018, se aprueba la ejecución del Proyecto “MEJORAMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE CON TIC EN 400 IIEE DEL NIVEL

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaDirección de Gestión  
de Recursos Educativos**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

**SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA CORRESPONDIENTE AL TERCER TRAMO DE SU IMPLEMENTACIÓN EN EL ÁMBITO NACIONAL” – PRIMERA ETAPA”** y se da inicio a las actividades de implementación de sus diferentes Componentes.

Mediante la Resolución de Secretaría General N° 105-2019-MINEDU del 31 de mayo de 2019, se resuelve autorizar una modificación presupuestaria en el nivel Funcional Programático entre Unidades Ejecutoras, con la finalidad de habilitar S/ 23'927,341 para el PI 379012. Dichos recursos, adicionados a nuestro PIM de S/ 18'352,469, nos permite financiar las actividades del Proyecto hasta por la suma de S/ 39'997,704 para el año 2019.

En este contexto, mediante INFORME N° 115-2019-MINEDU/VMGP/DIGERE/UPPM/PI JEC-PI 2340203-C1-FRAT de fecha 07NOV2019, el Coordinador del Componente 1, recomienda que la implementación del servicio de enrejado de puertas y ventanas en cinco (05) instituciones educativas que cuentan con proyectos de reconstrucción, se postergue hasta la culminación de las obras y la disponibilidad de los ambientes.

Asimismo, con fecha 14NOV2019, la Dirección de Gestión de Recursos Educativos – DIGERE, autoriza retirar de la primera etapa del proyecto a dos (02) Instituciones Educativas con infraestructura de adobe e incorporarlas a la segunda etapa, ya que dicha etapa está compuesta por II.EE. con infraestructura de adobe, por lo que finalmente la primera etapa estaría compuesta por 375 Instituciones Educativas; precisando que el alcance de la intervención del servicio de enrejado, por el momento, comprenderá solo 370 IIEE.

Con fecha 12FEB2020, se realizó la publicación de la primera convocatoria del procedimiento de selección CP-SM-1-2020-MINEDU/UE120-1, para la contratación del “SERVICIO DE FABRICACIÓN, DISTRIBUCIÓN E INSTALACIÓN DE ENREJADO DE PUERTAS Y VENTANAS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PI JEC 379012”.

Mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA, se declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19. Dichas medidas han sido prorrogadas a través de los Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA y N° 009-2021-SA que prorroga la Emergencia Sanitaria a partir del 7 de abril del 2021, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario.

En cumplimiento de lo anterior, el Comité de Selección realizó la postergación del cronograma del procedimiento CP-SM-1-2020-MINEDU/UE120-1, el cual se encuentra en la etapa de admisión, evaluación y calificación de ofertas para su posterior otorgamiento de la Buena Pro.

Mediante OFICIO N° 002-2020-MINEDU/VMGP/UE 120/CS-CP1-2020 de fecha 21MAY2020, el presidente del Comité de Selección del CP 01-2020-MINEDU/VMGP/UE 120-1, informa que mediante Decreto Supremo N° 103-2020-EF, se establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, que en su artículo 3 prescribe las disposiciones para los procedimientos de selección en trámite. Es por ello que, considerando que el proceso de selección se reiniciará en el marco de la Ley N° 30225, el presidente del



comité de selección, solicita a la Unidad de Presupuesto, Programación y Monitoreo – UPPM, en su calidad de área usuaria, evaluar conjuntamente con las áreas técnicas competentes y determinar si el “Servicio de fabricación, distribución e instalación de enrejado de puertas y ventanas para instituciones educativas del PI JEC 379012”, corresponde implementar los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, en observancia de las medidas de prevención dictadas como consecuencia del Estado de Emergencia Nacional a origen del brote del COVID-19 (coronavirus).

En atención a lo solicitado, se realizó la modificación de los Términos de Referencia del presente requerimiento, adecuándose a los Protocolos Sanitarios de Operación ante el COVID-19 del Sector Producción – Industria metalmecánica (Anexo 01), aprobado mediante Resolución Ministerial N° 156-2020-PRODUCE, en los casos que corresponden.

Mediante INFORME N° 213-2021-MINEDU/VMGP/DIGERE/UPPM/PI 2340203-C2-JAQS de fecha 02AGO2021, el Coordinador del Componente 2 comunica los resultados de la visita técnica realizada a la I.E. La Victoria – CM 932897, concluyendo que resulta técnicamente viable la implementación de las tres (3) Aulas TIC, según la ubicación propuesta por el director, dejando constancia en el Acta de Asignación de Aulas firmadas por el director y el personal técnico del Componente 2. La implementación de dicha I.E. había sido postergada por encontrarse en proceso de reconstrucción.

Mediante INFORME N° 214-2021-MINEDU/VMGP/DIGERE/UPPM/PI 2340203-C2-JAQS de fecha 02AGO2021, el Coordinador del Componente 2 comunica los resultados de la visita técnica realizada a las II.EE. Técnico Agropecuario – CM 579458 y Uriel García – CM 489161, concluyendo que resulta técnicamente viable la implementación de las Aulas TIC. La implementación de dicha I.E. había sido postergada por encontrarse en proceso de reconstrucción.



#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de fabricación, distribución e instalación de enrejado de puertas y ventanas para Instituciones Educativas del PI JEC 379012, el mismo que será instalado en las “Aulas TIC”, para la protección de los equipos tecnológicos que serán puestos a disposición de los alumnos y docentes de las Instituciones Educativas del nivel de educación secundaria.



#### 5. ALCANCE

El alcance de la intervención comprende 03 instituciones educativas del nivel de Educación Secundaria en la cual se implementa el modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa. El servicio incluye la fabricación de rejas metálicas de protección para todas las puertas y ventanas en las “Aulas TIC”<sup>1</sup>, así como la distribución y la instalación de estas en las Instituciones Educativas públicas del PI JEC 379012, detalladas en el Anexo N° 01.

<sup>1</sup> El Aula TIC es el aula temática implementada con recursos especializados para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje de las áreas curriculares, con medios tecnológicos e informáticos que motiven y despierten el interés del estudiante, permitan el acceso y procesamiento de la información y la comunicación con sus pares y con el docente.



## 6. CONDICIONES GENERALES

- El Contratista deberá presentar de manera obligatoria previo al inicio del Servicio, la constancia de registro en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud.
- El servicio incluye el traslado de equipos, materiales, accesorios, garantía de los bienes y servicios a ser entregados y, la instalación de rejas en puertas y ventanas en cada Institución Educativa seleccionada.
- El Contratista deberá considerar el desmontaje de enrejado existente en las II.EE. que lo requieren de acuerdo a lo señalado en el Anexo 02, previo a la instalación del enrejado requerido, debiendo entregar las rejas desmontadas a la I.E.
- Antes de la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar a la DIGERE en medio físico y digital en formato Excel, el desagregado de la estructura de costos por cada una de las aulas de la I.E., por elementos, detallando lo siguiente: costo por m<sup>2</sup>, costo por elemento, gastos operativos para la Distribución e instalación, costo por aula, costo por Institución educativa y monto total, debiendo agregar los costos por desmontaje en los elementos que lo requieran.
- Las empresas deberán considerar en la elaboración de su propuesta, todos los costos de carácter complementario (traslados, seguros, insumos, etc.) que sean requeridos para el servicio de fabricación, distribución e instalación de enrejado de puertas y ventanas de las Instituciones educativas del PI 379012, considerando que el servicio es a todo costo, por lo tanto, no deberá haber costo alguno para el Ministerio de Educación ni para las II.EE. por este concepto.
- Los materiales y accesorios por utilizar en la ejecución del presente servicio deberán cumplir obligatoriamente con las características técnicas mínimas solicitadas. Cualquier otro material o accesorio adicional requeridos para el acondicionamiento del servicio serán por cuenta del contratista, quien antes de entregar su propuesta deberá verificar todo lo que considere necesario e incluirlo en su propuesta. Cualquier omisión implicará que dicho costo adicional sea asumido por el contratista.
- Igualmente, en el caso se presente un hecho fortuito o de fuerza mayor como un desastre natural que ocasione daños irreparables e impida la culminación de la implementación del servicio en las aulas TIC de alguna I.E., los elementos que correspondan serán reducidos, para lo cual se tomará en cuenta lo señalado en la estructura de costos presentada por el contratista a nivel de aula.
- Una vez suscrito el contrato, el contratista sostendrá una reunión inicial con los especialistas del área usuaria, para las coordinaciones que corresponden a la ejecución de sus actividades en el marco de su entregable, la misma que se llevará a cabo en un plazo no mayor a tres (3) días calendario, posteriores a la firma del contrato y será convocada mediante correo electrónico. En dicha reunión el contratista deberá proporcionar la dirección del taller o talleres, donde serán fabricadas las rejas, así como el listado de personal asignado, para la verificación en las Instituciones Educativas, indicando, nombres y apellidos





completos, N° de DNI y cargo; con la finalidad de que se comuniquen al director los trabajos a ser ejecutados y se brinden las facilidades para el acceso a las II.EE.

- El contratista deberá realizar el trabajo de campo para corroborar la disposición de los elementos a enrejarse en cada Aula TIC, las medidas de las puertas y ventanas del aula TIC de la Institución Educativa, previa a la fabricación de las rejas de protección, dado que las medidas detalladas en base a los términos de referencia podrían variar  $\pm 10$  cm. por lado respecto a la medida real que el contratista requerirá; por lo tanto, las rejas metálicas serán fabricadas con las medidas verificadas por el contratista, bajo su responsabilidad, siendo esta verificación dentro del plazo establecido para el servicio.
- Concluido el trabajo en campo y de detectarse mayor o menor cantidad de elementos que lo establecido en los Términos de Referencia, el contratista deberá comunicarlo a la DIGERE mediante un documento. En caso se detecte más elementos, estos no podrán ejecutarse hasta que se aprueben por la entidad. Asimismo, el contratista no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar las especificaciones y/o los diseños. De ser el caso (mejoras y/o cambios) deberán proponerlos y esperar la aprobación de dichos cambios.
- El contratista deberá tener el cuidado necesario de no afectar las columnas, vigas, muros, tabiques, pisos e instalaciones, siendo su responsabilidad la reparación inmediata y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afectación a la infraestructura o los bienes.



## 7. INFORMACIÓN TÉCNICA

### 7.1. TRABAJOS EN CAMPO PARA CORROBORAR LA DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS Y SUS MEDIDAS.

El contratista bajo su responsabilidad efectuará el levantamiento de información que implica la verificación de las medidas de las puertas y ventanas del aula TIC de la Institución Educativa, materia de la prestación del servicio, previa a la fabricación de las rejas de protección; precisándose que el levantamiento de información se realizará dentro del plazo contemplado para la ejecución del servicio. En caso se detecte más o menos elementos deberá informarlo a la DIGERE, sin que esto afecte la continuidad del servicio.

Para esta actividad, el contratista deberá hacer uso obligatorio de mascarilla y guantes, debiendo portar alcohol gel; asimismo, deberá respetar el mínimo de distancia de persona a persona de más de 1 metro.

Luego de culminado el trabajo en campo, el contratista deberá remitir a la DIGERE, los siguientes documentos:

- ✓ Cronograma de Actividades con la distribución e instalación del enrejado, el cual debe de cumplir con el plazo estipulado en el numeral 14.
- ✓ Elementos distintos a los TDR identificados en las II.EE. de ser el caso.

### 7.2. FABRICACIÓN





La fabricación de los elementos podrá iniciarse, desde que se vaya contando con la información del trabajo de corroboración de la disposición de los elementos, sus cantidades y sus medidas.

Durante este proceso, el área usuaria podrá visitar el taller del contratista a fin de supervisar la correcta fabricación y levantará un acta de visita<sup>2</sup> que, de contener observaciones, deberán ser levantadas por el contratista antes de iniciar el proceso de distribución e instalación de enrejados, sin que esto afecte el plazo de ejecución.

Cualquier cambio del taller o talleres consignado en la reunión inicial, deberá ser comunicado previamente a la DIGERE.

Durante el proceso de fabricación, el contratista deberá cumplir obligatoriamente con los Protocolos Sanitarios de Operación ante el COVID-19 del Sector Producción – Industria metalmecánica (Anexo 01), aprobado mediante Resolución Ministerial N° 156-2020-PRODUCE, con sus posteriores adecuaciones y/o modificaciones y cualquier otra normativa que sea emitida para contribuir con la vigilancia, prevención y control de la Salud de los trabajadores.

## 8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Se detalla a continuación las características técnicas mínimas requeridas para el "SERVICIO DE FABRICACIÓN, DISTRIBUCIÓN E INSTALACIÓN DE ENREJADO DE PUERTAS Y VENTANAS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PI JEC 379012", Mejoramiento de las Oportunidades de Aprendizaje con TIC en 400 II.EE. del Nivel Secundaria Con Jornada Escolar Completa correspondiente al Tercer Tramo de su Implementación en el Ámbito Nacional – 1ra. Etapa".



### 8.1. REJAS DE SEGURIDAD – VENTANAS

- ✓ Material: Fierro (Acero comercial ASTM36), recubierto con base epóxica (pintura anticorrosiva) antes del pintado, espesor de 3 mils seco, acabado con pintura esmalte color negro con un espesor de 1.5mils seco.
- ✓ Se debe utilizar para la confección, varillas de soldadura eléctrica de 1/8"; la soldadura a tope debe ser biselada en los filos y soldada en todo el contorno de la unión según se muestra en la Imagen 01.
- ✓ Las ventanas deben estar fabricadas al interior, con varilla cuadrada de fierro de 12mm con un espaciamiento entre cada varilla de máximo 12cm horizontal y verticalmente, con una distribución escalonada del entramado según se indica en la Imagen 02
- ✓ Para el marco se debe usar varilla cuadrada de fierro de 12mm.
- ✓ Se debe utilizar esmeril angular y disco de desbaste para rebajar todo el exceso de las uniones y esquinas soldadas, esto además de ayudar a mejorar la terminación, permitirá que el anti óxido proteja mejor el fierro.
- ✓ Antes de fijar los paneles de rejas de seguridad se deberá presentar cada elemento ante el vano de la ventana para asegurar una buena plomada.
- ✓ El anclaje se realiza al contorno de las rejas metálicas de protección de ventanas en las aulas TIC, asegurándolas a una profundidad de 10 cm., y una separación no mayor a 80 cm. como máximo entre anclajes, pudiendo



<sup>2</sup> El formato será elaborado por la UPPM en su calidad de área usuaria y comunicado por la DIGERE.

ser de varilla cuadrada de fierro de 12mm. o varilla de fierro corrugado de  $\frac{1}{2}$ ".

- ✓ Las rejas de protección metálica deberán cubrir como mínimo el 100% del vano de la ventana.
- ✓ Los elementos "ZONA FIJA DE PUERTA" mencionados en el Anexo 02, deberán ser fabricados e instalados siguiendo las mismas características técnicas de las ventanas.

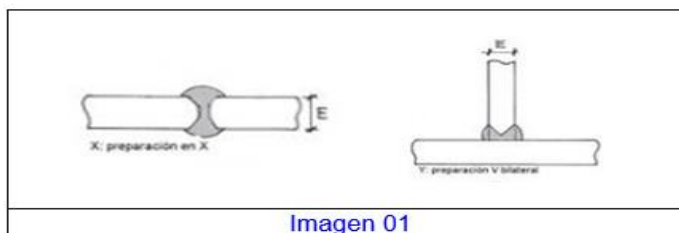


Imagen 01



Imagen 02



## 8.2. REJAS DE SEGURIDAD – PUERTAS

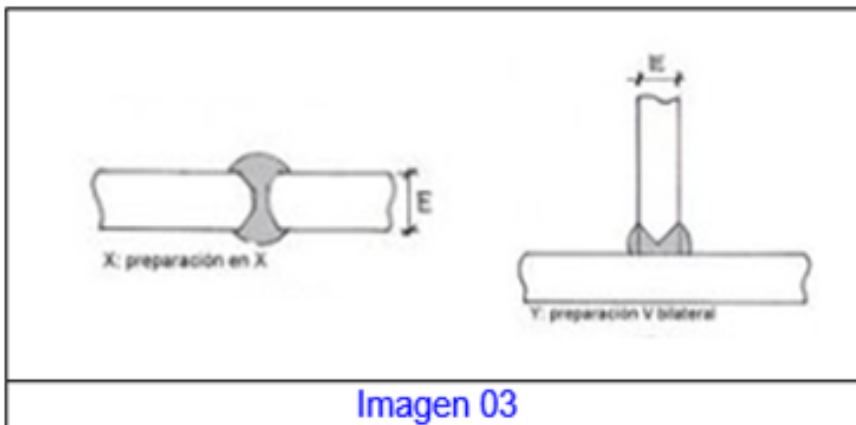
- ✓ Material: Fierro (acero comercial ASTM36), recubierto con base epóxica (pintura anticorrosiva) antes del pintado, espesor de 3 mils seco, acabado con pintura esmalte color negro con un espesor de 1.5 mils seco.
- ✓ Se debe utilizar para la confección, varillas de soldadura eléctrica de  $\frac{1}{8}$ "; la soldadura a tope debe ser biselada en los filos y soldada en todo el contorno de la unión, según la Imagen N° 03.
- ✓ Las puertas deben estar fabricadas al interior, con varilla cuadrada de fierro de 12mm., con un espaciamiento entre cada varilla de máximo 12cm. horizontal y verticalmente con una distribución escalonada del entramado según se muestra en la Imagen 04.
- ✓ Para el marco y contorno de la hoja de puerta se usará ángulos de  $1\frac{1}{4}$ " x  $\frac{1}{8}$ ". Se deberá utilizar el esmeril angular y disco de desbaste para rebajar todo el exceso de las uniones y esquinas soldadas; esto además de ayudar a mejorar la terminación, permite que el anti oxido proteja mejor el fierro.
- ✓ Para la instalación de chapa y pestillo, se instala una plancha de fierro de 25cm. X 25cm. x 2 mm. de espesor, con una chapa de seguridad y pestillo para candado. Se debe instalar una chapa de 3 golpes para la seguridad de la puerta (Imagen N° 04). Antes de fijar la reja de la puerta se debe presentar cada hoja ante el vano de la puerta para asegurar una correcta plomada; es necesario dejar una separación de 2-3mm. entre la hoja y el marco.
- ✓ Todas las puertas deben contar con 04 bisagras pesadas de  $4$ "x  $\frac{1}{2}$ ", para su perfecto funcionamiento y rigidez, las cuales se instalan por un lado del alto de la reja: 02 de las bisagras se fijan a 10cm. aprox. desde arriba y del





piso y, 02 bisagras se fijan al eje vertical de la puerta separadas por 40cm. aprox.

- ✓ El anclaje se realiza al contorno de las rejas metálicas de protección de puertas en las aulas TIC, asegurándolas a una profundidad de 10 cm. y una separación no mayor a 80 cm como máximo entre anclajes, pudiendo ser de varilla cuadrada de fierro de 12mm. o varilla de fierro corrugado de  $\frac{1}{2}$ ".
- ✓ Las rejas de protección metálica deberán cubrir como mínimo el 100% del vano de la puerta.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

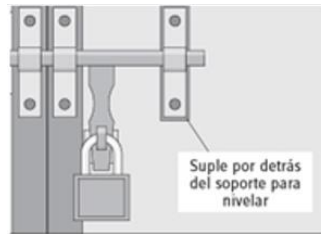


Imagen referencial – Pestillo para candado

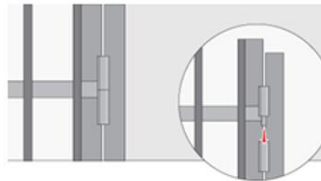


Imagen referencial – Bisagras en puertas

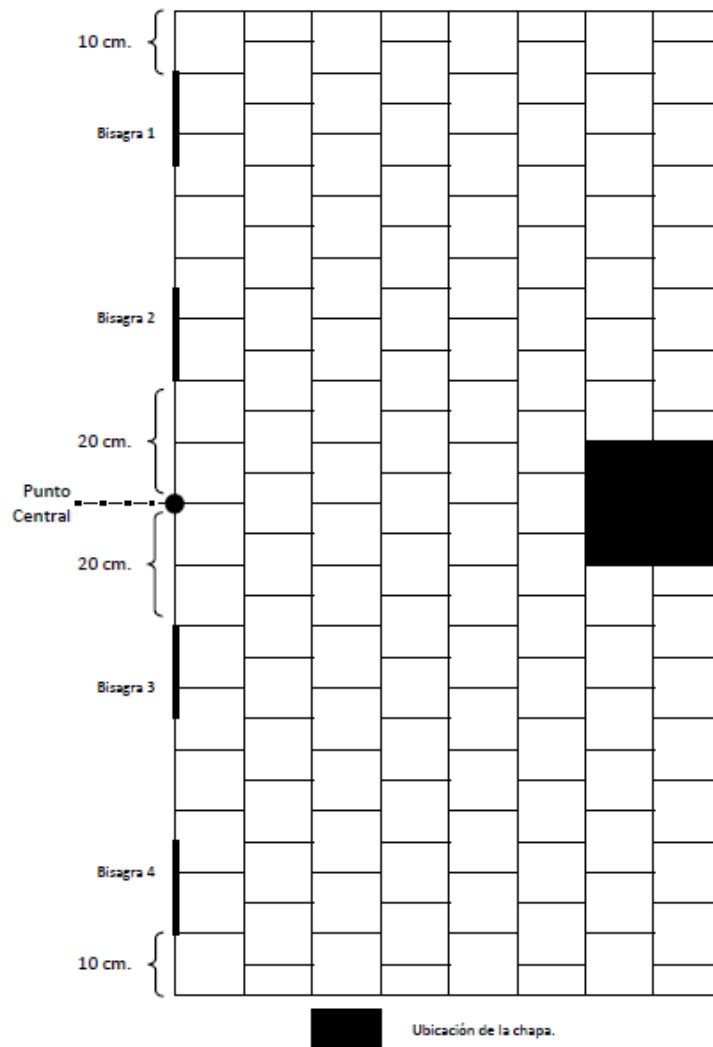


Imagen 04 (Referencial)





### 8.3. DESMONTAJE DE ENREJADO EXISTENTE (Según Anexo 02)

- ✓ El contratista debe delimitar la zona de trabajo antes de realizar el desmontaje.
- ✓ Debe contar con todos los accesorios y/o equipos para acceder a las rejas a desmontar, (andamios, escaleras, otros.)
- ✓ De requerirse, el contratista debe contar con todos los accesorios de izaje para el desmontaje de rejas.
- ✓ Los materiales, accesorios y equipos a utilizar para el desmontaje de enrejado existente serán por cuenta del contratista.
- ✓ El contratista deberá realizar el desmontaje con el equipamiento adecuado, materiales e insumos que crea conveniente, para lo cual deberá considerar que el área comprometida quede debidamente resanada.
- ✓ De retirarse el enrejado de la pared, muro o viga, el contratista deberá retirar los anclajes al 100%, y cubrir los orificios de manera que la vista exterior sea uniforme, de un mismo color, y resistente.
- ✓ De retirarse en enrejado de un marco de ventana y/o puerta de metal, el contratista deberá utilizar esmeril angular y disco de desbaste para rebajar todo el exceso de material resultante de los cortes realizados a las uniones y esquinas soldadas, estos además deberán recubrirse con base epóxica (pintura anticorrosiva) y pintado del mismo color del elemento donde se encuentre.
- ✓ El resane deberá realizarse a todos los elementos que sufran deterioro durante el desmontaje del enrejado, indiferentemente de su composición, el contratista deberá entregar el área trabajada, igual o en mejores condiciones de la que los recibió.
- ✓ El contratista deberá realizar el desmontaje del enrejado, conservando la estructura de la reja, de manera que esta pueda ser reutilizada por la I.E.



### 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con la ejecución del servicio, de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia.
- Es responsabilidad del contratista contar con el número suficiente de Técnicos en Carpintería Metálica y demás personal operativo, para garantizar el cumplimiento del servicio en el tiempo y calidad establecida en los Términos de Referencia.
- Es responsable del traslado de su personal al lugar de la ejecución de los servicios y de cualquier movilización que deba realizar dicho personal, para el cumplimiento de sus obligaciones.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección de Gestión  
de Recursos Educativos



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

- Asumir los gastos de su personal sobre cualquier accidente que se presente, u otros vinculados a su estadía en los lugares donde se ejecute el servicio y en general en relación a la ejecución de sus obligaciones contractuales.
- Asumir la obligación de asegurar, a su costo, al personal asignado a los servicios contra todo tipo de riesgos, incluyendo accidentes, entre otros, siendo de su exclusiva responsabilidad y cargo el pago de las primas respectivas, así como de los deducibles y coaseguros respectivos.
- El Contratista brindará el servicio dentro de los horarios de atención de las Instituciones Educativas (de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m., aproximadamente), para cumplir con la ejecución del servicio; no obstante, el contratista podrá coordinar con los Directores de las II.EE., a efectos de que se les brinde las facilidades en los horarios y/o días que sean pertinentes para la instalación del enrejado, que se efectuará bajo propia responsabilidad del contratista, a fin de brindar la seguridad del personal en la I.E. (alumnos, docentes y personal administrativo).
- Efectuar el trabajo en campo antes de la fabricación de rejas, indicado en el numeral 6. octavo párrafo y el numeral 7.1. de los términos de referencia, ya que las medidas finales de las rejas son responsabilidad del contratista.
- Asumir la responsabilidad de cualquier falla, error u omisión por el cambio de todos los materiales y accesorios que sean diferentes a los solicitados por el área usuaria, realizando todos los trabajos que requieran dichas rectificaciones sin costo alguno para la entidad o la I.E.
- Mantener aseada permanentemente todas las áreas de trabajo y/o aquellas utilizadas en las II.EE.; así como, eliminar y disponer adecuadamente todo el material excedente producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas de trabajo utilizadas en las II.EE. queden limpias.
- Mantener la seguridad adecuada y el orden de los elementos en las áreas de trabajo donde se esté realizando el servicio, debiendo tomar todas las medidas de seguridad respectiva (equipos de protección personal, correas de seguridad, guantes, arnés, casco, etc.). Cualquier incumplimiento a esta obligación, será de cargo del contratista de acuerdo a la normativa vigente correspondiente.
- Ser responsable único y exclusivo de cualquier daño, reclamo, acción legal, daños personales, incluyendo muerte, daños a propiedad de terceros, entre otros; derivados de las actividades realizadas por su personal. El Contratista por su propia cuenta asumirá todos los gastos y costos, incluyendo honorarios de abogados que resultasen como consecuencia de las acciones aquí indicadas, derivadas de la ejecución del Contrato.
- El contratista deberá disponer de los recursos que sean necesarios para garantizar la ejecución del servicio dentro del plazo establecido.
- El personal del contratista debe asegurar que su personal cuente con contenedores de agua y dispensadores de jabón líquido permanentemente en los baños y lavaderos de la Institución Educativa que serán utilizados por su



personal; así como los elementos necesarios para un correcto secado de manos como el uso de toallas desechables o máquinas secadoras, entre otros.

- De manera alternativa al jabón y agua, se podrá disponer de alcohol (>70°) en puntos estratégicos para su uso en la desinfección de manos.
- Se recomienda el uso de vasos descartables y/o recipientes de uso estrictamente personal en la hidratación de los trabajadores.
- Durante la ejecución de cualquier actividad dentro de las instituciones educativas, el personal del contratista deberá hacer uso obligatorio de mascarilla y guantes. Para el caso de guantes, el tipo a utilizar podrá variar de acuerdo a la actividad a realizar.
- Queda completamente prohibido las reuniones en multitud sin respetar el mínimo de distancia de persona a persona de más de 1 m.
- Al término de cada día, el contratista deberá realizar la desinfección del área donde ejecutó el servicio. (Desinfección de manijas, barandas, puertas y demás superficies con lejía doméstica diluida en agua (1% de lejía y 99 % de agua) o con alcohol >70°).
- En el caso que, en el punto de carga o descarga, el personal tenga síntomas de fiebre, tos y otros síntomas de COVID-19, deberá interrumpir sus actividades y reportar inmediatamente al responsable de seguridad y salud de los trabajadores, para la aplicación inmediata de lo establecido en los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.
- En todo el proceso de ejecución del presente servicio, el contratista deberá cumplir obligatoriamente con los Protocolos Sanitarios de Operación ante el COVID-19 del Sector Producción – Industria metalmecánica (Anexo 01), aprobado mediante Resolución Ministerial N° 156-2020-PRODUCE, con sus posteriores adecuaciones y/o modificaciones y cualquier otra normativa que sea emitida para contribuir con la vigilancia, prevención y control de la Salud de los trabajadores.



### 9.1. EQUIPO, MATERIALES Y SERVICIOS A SUMINISTRAR

El Contratista deberá suministrar lo necesario para la correcta ejecución de los servicios, entre los cuales se encuentra lo siguiente:

- ✓ Equipos y materiales.
- ✓ Transporte de equipos y materiales.
- ✓ La instalación, herramientas y energía necesaria para el funcionamiento de éstas, y en general la ejecución integral de los servicios.
- ✓ Mano de Obra.
- ✓ Viáticos.
- ✓ Todos aquellos costos y gastos que, sin estar expresamente enunciados, sean necesarios para la ejecución de los servicios y el cabal cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la suscripción del contrato.





**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaDirección de Gestión  
de Recursos Educativos**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

Los materiales a utilizar (acero a emplear, pintura, electrodos de soldadura) deberán ser nuevos, sin uso, genuinos y deben cumplir las Características Técnicas, señaladas en el numeral 8, de los términos de referencia.

## **10. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL**

### **10.1. DEL CONTRATISTA:**

Persona natural o jurídica dedicada a la actividad objeto del servicio.

### **10.2. DEL PERSONAL:**

#### **Jefe del Servicio (Personal Clave)**

Se encarga de la supervisión y coordinación de los servicios.

Formación Académica: Profesional de la carrera de Arquitectura y/o Ingeniería de cualquiera de las siguientes especialidades Civil, Mecánica, Electricista, Mecánico – Electricista o Industrial, el cual deberá ser acreditado con el diploma del Título Profesional.

Experiencia del Personal Clave: 01 año en el cargo de residente o supervisor de obra que contenga dentro de sus partidas, la ejecución de trabajos de estructuras metálicas y/o jefe de proyectos en trabajos de estructuras metálicas y/o jefe de taller de metal mecánica y/o inspector de servicios relacionados a la fabricación de estructuras metálicas. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Reemplazo de Personal (jefe del Servicio)

Durante la etapa de ejecución, para que el contratista pueda reemplazar al jefe del Servicio, previamente debe comunicarlo a la DIGERE y debe contar con la aprobación expresa del área usuaria; debiendo tener en cuenta que el nuevo personal debe reunir la calificación profesional igual o superior a las requeridas; ello sin perjuicio del derecho de la Entidad, de solicitar la sustitución del personal que a su juicio resulte incompetente.

## **11. DE LOS SEGUROS**

El Contratista desde el inicio del plazo contractual debe contratar una Póliza de Seguro SCTR - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para el personal cuyas actividades han sido calificadas como actividad de riesgo (Ley N° 26790 y el Decreto Supremo N° 009-97-SA). La póliza antes mencionada deberá mantenerse vigente hasta la fecha de conformidad de los servicios. El pago de las primas y franquicias correspondientes será por cuenta del Contratista y deberá ser incluida en su propuesta económica.

## **12. GARANTÍA:**

El tiempo de garantía de los servicios y materiales fabricados e instalados será de dieciocho (18) meses, contados a partir del día siguiente de la conformidad del



segundo entregable, emitida por el área usuaria. La atención de la garantía se realiza durante el **"tiempo de solución"**.

El contratista aplicará la garantía "onsite" y ante la solicitud de atención el contratista podrá desplazarse a la I.E o coordinarlo vía telefónica con la institución educativa a fin de realizar el diagnóstico correspondiente. Todos los costos por diagnóstico y aplicación de la garantía serán asumidos por el contratista y no generarán ningún costo a la I.E y al MINEDU.

### 12.1 Condiciones de la garantía:

- **Reporte de incidencias**

Se proporcionará la información de los contactos respectivos (número de teléfonos y correos electrónicos), así como los contactos de los responsables del proceso de ejecución del servicio. La referida información será entregada por EL CONTRATISTA, dentro de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

Dicha información deberá ser entregada al Área Usuaria, a fin de que sea remitida a cada Institución Educativa y al equipo del Proyecto JEC del Ministerio de Educación.

Para realizar el diagnóstico de la incidencia, el contratista podrá apersonarse o coordinarlo vía telefónica con la institución educativa, para lo cual podrá solicitar fotografías que le permitan verificar el problema reportado.

La resolución de incidencias reportadas, debe ser realizada por el personal técnico designado por el contratista, que tendrá que apersonarse a las instalaciones de la institución educativa.

- **Reemplazo de elementos (rejas de puertas y/o ventanas)**

En caso de reemplazo de los elementos reportados por garantía, estos deben contar con igual o mejores características a lo requerido en los Términos de Referencia, sin costo alguno para la institución educativa o el MINEDU.

- **Tiempo de Solución**

Como tiempo de solución, se define el período desde que se genera la solicitud de atención, por parte de la unidad usuaria de la DIGERE o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) o Institución Educativa (la misma que será notificada mediante correo electrónico, carta o algún otro documento de fecha cierta, conteniendo la información de contacto de la IE); hasta el instante en que el personal técnico designado por el contratista resuelva la incidencia reportada, debiendo suscribir un Acta en la que se deje constancia de los trabajos realizados, la misma que deberá ser suscrita por el Director de la institución educativa o responsable y el técnico designado por el contratista, la misma que deberá ser remitida en copia al área usuaria de la DIGERE..

El plazo de atención de las incidencias, serán de acuerdo a lo siguiente:



- Diagnóstico: 4 días calendario (Deberá ser realizado por el proveedor, quien podrá efectuar el diagnóstico de manera presencial o vía telefónica con la I.E.).
- Reparación y/o reposición: 7 días calendario

### **NOTA**

Es importante señalar que los tiempos de diagnóstico, reparación y reposición son solo para capitales de provincia, para zonas rurales alejadas de vías de comunicación el tiempo deberá ser comunicado y debidamente justificado a través de una carta.

- **Cobertura Horaria**

El horario de atención de la incidencia en la institución educativa será de lunes a viernes, de las 8:00 a 15:30 horas, con excepción de los días feriados; no obstante, el contratista podrá coordinar con los directores de las instituciones Educativas, a efectos de que se les brinde las facilidades en los horarios y/o días que sean pertinentes para realizar los trabajos.

- **Costos complementarios**

Las empresas deberán considerar en la elaboración de su propuesta, todos los costos de carácter complementario (traslados, seguros, insumos, etc.) que sean requeridos para el otorgamiento de la garantía. No deberá haber costo alguno para la institución educativa ni el Ministerio de Educación por este concepto.

En caso de que fuese necesario trasladar o movilizar equipos, materiales o cualquier otro insumo requerido para la atención de la incidencia, será entera responsabilidad del contratista que brinda el servicio.



## **13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

De acuerdo al Artículo 40° del TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de dieciocho (18) meses, contado a partir del día siguiente de la fecha de la conformidad otorgada por la Entidad.

## **14. LUGAR Y PLAZOS DE PRESTACIONES**



La fabricación de las rejas metálicas de ventanas y puertas se efectuará en los talleres del contratista, consignados en la reunión inicial indicada de acuerdo al octavo párrafo del numeral 6; la distribución y la instalación de estas se efectuará en las Instituciones Educativas señaladas en el Anexo 01 "Relación de Instituciones Educativas donde se Instalará el Enrejado de Puertas y Ventanas".

El plazo de ejecución de los servicios se fija en treinta (30) días calendarios, el mismo que empieza a regir desde el día siguiente de la suscripción del Contrato, hasta la fecha de suscripción de la última acta de trabajos culminados, sin perjuicio de la posibilidad que el Contrato concluya de manera anticipada.

Asimismo, debe presentar su entregable dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la culminación del servicio.

El contratista debe disponer de los recursos que sean necesarios para garantizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaDirección de Gestión  
de Recursos Educativos**BICENTENARIO  
PERÚ 2021***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

## 15. ENTREGABLES

El contratista deberá presentar a la DIGERE los siguientes entregables:

Entregables	Producto	Plazo
ÚNICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación que sustente la ejecución del servicio.</li> </ul>	Dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la culminación.

Para sustentar la ejecución de los trabajos, el Contratista debe presentar a la DIGERE dentro de los plazos establecidos en el cuadro precedente, los siguientes documentos en medios impresos:

- Acta de trabajos culminados por cada Institución Educativa (original), que debe ser suscrita por el director o personal encargado de la Dirección y el jefe del Servicio del Contratista. De ser el caso, también será suscrita por un representante del Proyecto. El modelo de Acta de trabajos culminados será proporcionado por la entidad al correo electrónico de contacto del contratista, dentro de los diez (10) días calendario de suscrito el contrato.
- Acta de trabajos culminados por desmontaje por cada Institución Educativa donde corresponda (original), que debe ser suscrita por el director o personal encargado de la Dirección y el jefe del Servicio del Contratista. De ser el caso, también será suscrita por un representante del Proyecto. El modelo de Acta de trabajos culminados será proporcionado por la entidad al correo electrónico de contacto del contratista, dentro de los diez (10) días calendario de suscrito el contrato.
- Asimismo, el acta de trabajos culminados deberá ir acompañada de la siguiente documentación:
  - Fotografías de cada reja metálica instalada en puertas y ventanas del Aula TIC.
  - Para el caso de desmontaje, una fotografía de cada vano antes de desmontar y una fotografía de cada vano después de desmontar, así como una fotografía de cada reja ya desmontada.
  - Dos (2) fotografías de cada Aula TIC implementada (delantera y posterior) luego de los trabajos realizados.
  - Una (1) fotografía de la fachada de la Institución Educativa donde se aprecie el nombre de la misma.
  - Todas las fotografías serán a colores y en tamaño 12 cm. x 15 cm. aproximadamente las cuales deberán indicar en la parte inferior de cada imagen, el elemento que representan (Ventana 1, Ventana 2, etc.).
- Un CD o USB el cual contenga las fotografías presentadas en formato JPG.



## 16. CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS

La conformidad del servicio será emitida por el área usuaria (Unidad de Presupuesto, Programación y Monitoreo), previo informe de conformidad emitido por el Coordinador General del PI 2340203, de la Coordinación del Componente 1 y del especialista a cargo de la verificación del cumplimiento de la obligación de acuerdo a lo solicitado en los presentes términos de referencia, en un plazo que no exceda

los veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir de la recepción de la documentación solicitada, en concordancia al artículo 168°, numeral 168.3. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 17. CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO

### 17.1 FORMA DE PAGO

El pago a favor del contratista se realizará dentro de los plazos establecidos en la normativa de Contrataciones del Estado.

## 18. PENALIDADES

### 18.1. PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado de EL CONTRATISTA en la ejecución de la prestación del servicio objeto del contrato, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo establecido en los Artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 18.2. OTRAS PENALIDADES.

Adicionalmente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad aplicará las siguientes penalidades:

CAUSAL	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
Sustitución o cambio en su personal (jefe de servicio), sin contar con la aprobación del área usuaria.	El monto equivalente a una (1) UIT vigente.	Según Informe de la UPPM
Inobservancia de los Protocolos Sanitarios de Operación ante el COVID-19 en las IIEE donde se implementará el servicio.	Por cada día de omisión, Diez por ciento (10%) de la UIT.	Se verificará con la información que remitan los supervisores y/o comuniquen los Directores de IIEE.
Retraso en la presentación del entregable dentro de los plazos establecidos en el numeral 15.	Por cada día de retraso, Cinco por ciento (5%) de la UIT.	Según Informe de la UPPM

## 19. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La unidad responsable de coordinar con el Contratista la ejecución del servicio, será con el especialista a cargo de la Unidad de Presupuesto, Programación y Monitoreo de la DIGERE.



**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaDirección de Gestión  
de Recursos Educativos**BICENTENARIO  
PERÚ 2021***“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

## **ANEXO 01**

INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PI JEC 379012 DONDE SE INSTALARÁ EL  
ENREJADO DE PUERTAS Y VENTANAS.

Código Modular	Nombre de la Institución Educativa	Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Ugel
579458	TECNICO AGROPECUARIO	CUSCO	CANAS	LAYO	LAYO	JIRON SAN MARTIN S/N	UGEL CANCHIS
489161	URIEL GARCIA	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	SANTA TERESA	CALIXTO SANCHEZ S/N	UGEL LA CONVENCION
932897	LA VICTORIA	CUSCO	LA CONVENCION	PICHARI	PICHARI	AVENIDA INCA GARCILAZO DE LA VEGA S/N	UGEL CUSCO





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaDirección de Gestión  
de Recursos EducativosBICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## ANEXO 02

MEDIDAS DE VANOS DE PUERTAS Y VENTANAS DONDE SE INSTALARÁ EL ENREJADO.

Cód. Modular	Nombre de la Institución Educativa	Departamento	Provincia	Nº de Aula TIC	ELEMENTO	ANCHO (m)	ALTO (m)	DESMONTAR
579458	TECNICO AGROPECUARIO	CUSCO	CANAS	1	PUERTA 01	1.05	2.15	-
					ZONA FIJA DE PUERTA	1.05	0.86	-
					VENTANA 1	2.27	1.36	-
					VENTANA 2	2.26	1.36	-
					VENTANA 3	2.32	1.90	-
					VENTANA 4	2.32	1.90	-
				2	PUERTA 01	1.05	2.15	-
					ZONA FIJA DE PUERTA	1.05	0.86	-
					VENTANA 1	2.27	1.36	-
					VENTANA 2	2.27	1.36	-
					VENTANA 3	2.32	1.90	-
					VENTANA 4	2.32	1.90	-
489161	URIEL GARCÍA	CUSCO	LA CONVENCION	1	PUERTA 01	1.20	2.30	SI
					ZONA FIJA DE PUERTA	1.20	0.40	SI
					VENTANA 1	2.30	1.70	SI
					VENTANA 2	2.30	1.70	SI
					VENTANA 3	2.30	1.70	SI
					VENTANA 4	2.30	1.70	SI
					VENTANA 5	2.30	1.70	SI
					VENTANA 6	1.10	1.70	SI
				2	PUERTA 01	1.20	2.30	SI
					ZONA FIJA DE PUERTA	1.20	0.40	SI
					VENTANA 1	2.60	1.70	SI
					VENTANA 2	2.56	1.70	SI
					VENTANA 3	2.60	1.70	SI
					VENTANA 4	2.60	1.70	SI
932897	LA VICTORIA	CUSCO	LA CONVENCION	1	PUERTA 01	1.00	2.16	-
					VENTANA 1	1.00	0.80	-
					VENTANA 2	1.43	0.95	-
					VENTANA 3	3.70	0.95	-
					VENTANA 4	3.70	1.55	-
					VENTANA 5	3.63	1.55	-
				2	PUERTA 01	1.00	2.15	-
					VENTANA 1	1.00	0.83	-
					VENTANA 2	1.42	0.95	-



**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaDirección de Gestión  
de Recursos Educativos**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

Cód. Modular	Nombre de la Institución Educativa	Departamento	Provincia	Nº de Aula TIC	ELEMENTO	ANCHO (m)	ALTO (m)	DESMONTAR
					VENTANA 3	3.70	0.95	-
					VENTANA 4	3.70	1.55	-
					VENTANA 5	3.70	1.55	-
				3	PUERTA 01	1.00	2.15	-
					VENTANA 1	1.00	0.82	-
					VENTANA 2	1.43	0.95	-
					VENTANA 3	3.62	0.95	-
					VENTANA 4	3.62	1.55	-
					VENTANA 5	3.70	1.55	-
					VENTANA 6	3.70	1.55	-
					VENTANA 7	3.70	0.95	-

**NOTA:** Las medidas detalladas podrían variar + - 10 cm. por lado respecto a la medida real.



**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaDirección de Gestión  
de Recursos Educativos**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## **ANEXO 03**

### **Requisitos de Calificación**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL de las carreras de Arquitectura y/o Ingeniería de cualquiera de las siguientes especialidades: Civil, Mecánica, Electricista, Mecánico – Electricista o Industrial, del personal clave requerido como JEFE DEL SERVICIO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 año en el cargo de residente o supervisor de obra que contenga dentro de sus partidas, la ejecución de trabajos de estructuras metálicas y/o jefe de proyectos en trabajos de estructuras metálicas y/o jefe de taller de metal mecánica y/o inspector de servicios relacionados a la fabricación de estructuras metálicas; del personal clave requerido como JEFE DEL SERVICIO.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el</li> </ul> </div>



**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaDirección de Gestión  
de Recursos Educativos**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

	<i>personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 140'000.00 (Ciento cuarenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17'000.00 (Diecisiete mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Fabricación e instalación de estructuras metálicas y/o coberturas metálicas y/o carpintería metálica de distintas características, obras civiles o servicios en general relacionados a la carpintería metálica y/o fabricación e instalación de racks metálicos, tanto en entidades públicas o privadas o servicios de mano de obra de habilitación y colocación de acero de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*