

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020 y julio 2021



Municipalidad Provincial de Sullana

BASES INICIALES



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

licitación pública N° 003-2021-MPS-CS. PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN Y SANO ESPARCIMIENTO EN LA I, II y III ETAPA DE LA URBANIZACIÓN JARDÍN, DISTRITO DE SULLANA Y PROVINCIA DE SULLANA PIURA” - II ETAPA.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Sullana
RUC N° : 20154477021
Domicilio legal : Calle Bolívar N° 160 – Sullana – Piura.
Correo electrónico : contratacionesmps2020@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN Y SANO ESPARCIMIENTO EN LA I, II y III ETAPA DE LA URBANIZACIÓN JARDÍN, DISTRITO DE SULLANA Y PROVINCIA DE SULLANA PIURA”-II ETAPA.**

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 2'003,182.81 (Dos Millones Tres Mil Ciento Ochenta y Dos con 81/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Abril 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 2'003,182.81 (Dos Millones Tres Mil Ciento Ochenta y Dos con 81/100 soles)	S/ 1'802,864.53 (Un Millón Ochocientos Dos Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 53/100 Soles)	S/ 2'203,501.09 (Dos Millones Doscientos Tres Mil Quinientos Uno con 09/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N° 02 Correlativo N° 045-2021/MPS-GM de fecha 28 de Setiembre del 2021.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal N° 029-2021/MPS-GM de fecha 18 de Mayo del 2021.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Ciento Veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : La Oficina de Orientación al Ciudadano de la Municipalidad Provincial de Sullana.

Recoger en : La Oficina de Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Sullana.

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 850 (Ochocientos Cincuenta con 00/100 soles)
Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*



Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021".
- Ley N° 31085 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021".
- Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado; modificada a través del Decreto Legislativo N° 1341 y a su vez modificada por el Decreto Legislativo N° 1444".
- Decreto Supremo N° N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.
- Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,



de ser el caso.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁸.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Bolívar N° 160, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 15:00 horas, debiendo estar dirigidos a la OFICINA DE CONTRATACIONES.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. ADELANTOS¹¹

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará Un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

“CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN Y SANO ESPARCIMIENTO EN LA I, II y III ETAPA DE LA URBANIZACIÓN JARDÍN, DISTRITO DE SULLANA Y PROVINCIA DE SULLANA PIURA”-II ETAPA.

1. ASPECTOS GENERALES:

1.1 NOMBRE DEL PROYECTO:

“CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN Y SANO ESPARCIMIENTO EN LA I, II y III ETAPA DE LA URBANIZACIÓN JARDÍN, DISTRITO DE SULLANA Y PROVINCIA DE SULLANA PIURA”-II ETAPA

2. UBICACIÓN:

REGION : PIURA
PROVINCIA : SULLANA
DISTRITO : SULLANA
LOCALIDAD : URB. JARDIN

Las principales vías asfaltada de acceso a la zona del proyecto se hace a través de las calles Prolongación José de Lama, calle El Cóndor, y la Av. Panamericana las mismas que se encuentran pavimentadas y en buen estado.

El transporte público se realiza a través motótaxis, autos, camionetas y buses, Micro localización – Urbanización Jardín (Ciudad de Sullana), se encuentra en la Urb. Santa Rosa.

SITUACION GEOGRAFICA.-Dentro del Plan Urbano 2009-2014 General de Mapa de Zonificación corresponde a una densidad de Zona Residencial Media R3





GRAFICA 01: UBICACIÓN A NIVEL NACIONAL



GRAFICA 02: UBICACIÓN A NIVEL DEPARTAMENTAL



GRAFICA 03: UBICACIÓN A NIVEL DISTRITAL



GRAFICA 04: UBICACIÓN DEL PARQUE

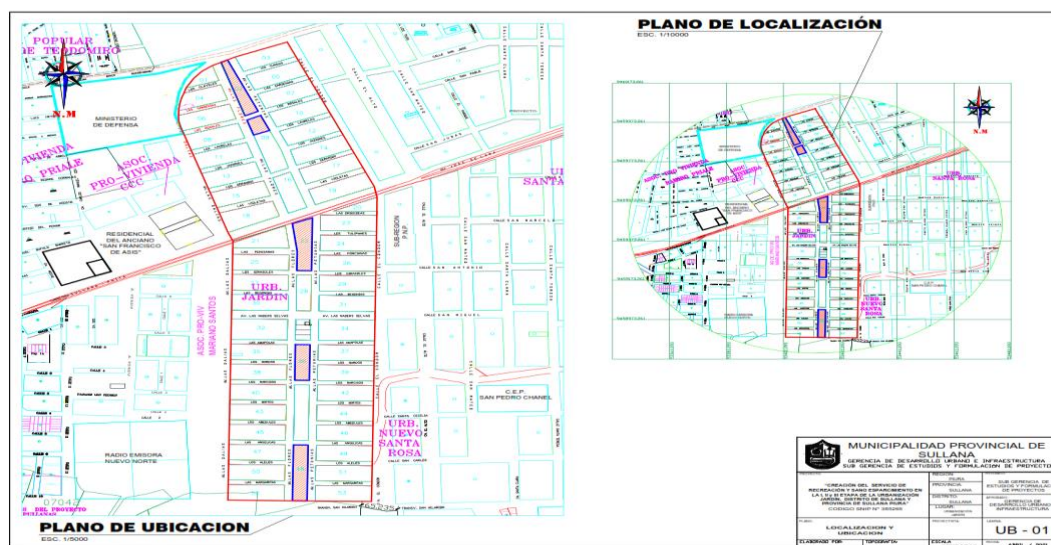
2.1 MICROLOCALIZACIÓN:

Las principales vías en la Urbanización Jardín mediante las cuales accederemos a la zona a intervenir, las mismas que se encuentran en ejecución por etapas.

2.1.1 Acceso a la Zona de Estudio

El acceso a la zona del proyecto, se realiza principalmente por la Calle San Juan Bosco, utilizándose como medio de transporte público el servicio de moto taxis, autos, colectivos y camionetas; cuyo horario de cobertura del servicio se da

desde las 6am hasta las 8pm (autos) mientras que el servicio de moto taxis es más fluido llegando a cubrirse toda la noche. El costo del pasaje oscila entre S/. 2.00 y S/. 4.00 nuevos soles, dependiendo del lugar de procedencia, y como transporte privado autos y camionetas.



Gráfico

Micro localización –de la Ubicación de los Parques del Urb. Jardín– distrito de Sullana Provincia de Sullana-Piura.

2.2. CARACTERISTICAS GEOGRAFICAS DE LA CIUDAD

La ciudad se ha desarrollado a lo largo del río Chira, sobre una “meseta”. La topografía del terreno del distrito de Sullana, como características geográficas presenta un terreno ondulado y con escaso relieve, superficies llanas y suaves hondonadas, con lechos secos de escorrentía, que se alternan con lomas alargadas y prominencias de formas redondeadas.

El accidente topográfico más importante es el acantilado de la margen izquierda del río Chira, donde se ubica parte de la ciudad, desde la loma de Mambré hasta el puente “Artemio García Vargas”, con una altura de 35 metros sobre el nivel del río.

Las mayores elevaciones se encuentran a lado de dicho acantilado, que de este a oeste son:

- La loma de Mambré con una altura de 82 m.s.n.m., ubicada al costado del cementerio “San José”.
- La loma de la plaza de Armas.
- Monte de la Paloma (donde está el Hospital del Ministerio de Salud) y,
- La loma de Teodomiro, (donde está el cuartel general del E.P.)

El Acantilado. El acantilado una altura de 12 metros en la desembocadura del canal vía o quebrada de Cieneguillo (a espaldas del cementerio), que a su vez es la parte más baja del territorio que ocupa la ciudad.

Quebrada de Cieneguillo. Recolecta las aguas de la zona de Cieneguillo convergiendo en el punto denominado como “La selva” y de allí se une a la Cola del Alacrán entre las urbanizaciones “Sullana” y “Salaverry”, de aquí corre de suroeste a noroeste y se a la quebrada de Bellavista hasta desembocar en el río a espaldas del cementerio. Recibe las aguas de la Cola del Alacrán.

Quebrada Cola del Alacrán. Recolecta las aguas de la zona más elevada al oeste de la



ciudad (lado derecho de la Panamericana rumbo a Piura). Luego ensancha su cauce hasta llegar al canal transversal de regadío, haciendo una curva de casi 90° con dirección Este, pasando a espaldas del colegio "Chanel", atraviesa la Panamericana y la urb. FONAVI hasta unirse a la quebrada de Cieneguillo.

Quebrada de Bellavista. Drena las aguas de las partes altas del sureste y este. Atraviesa el distrito de Bellavista por el lado norte del Cuartel del Ejército (calle Canchaque) y desemboca a la quebrada de Cieneguillo por el mercadillo. En su cauce se encuentra el AA.HH. "Basadre" destruido en 1983 y 1998.

El Boquerón. Ubicado en el extremo este, es una erosión que fue creada artificialmente por la construcción de un dique de defensa contra inundaciones debidas a la quebrada de Bellavista y sus afluentes. Tiene casi 30 metros de profundidad y 100 de ancho en su desembocadura. Actúa como límite urbano.

2.3 VIAS DE ACCESO.

2.3.1 SISTEMA VIAL

El sistema vial de la ciudad de Sullana es complicado, porque no es fluido ni interconectado. Existen elementos urbanos que actúan como divisores de la ciudad y restan continuidad al sistema vial. Veamos:

- La carretera Panamericana que divide la ciudad en este y oeste.
- El canal-vía, que divide la zona en norte y sur.
- El cuartel militar, que divide a los distritos de Bellavista y Sullana.

2.3.2 VÍAS PRINCIPALES:

- **Av. José de Lama. Doble vía.** Se inicia en la intersección con la transversal "Dos de Mayo", atraviesa la Panamericana y se prolonga, siempre en doble vía, hasta el cruce con la calle El Alto, para continuar en una vía integrándose a la vía que conduce a Paita.
- **Av. Buenos Aires.** Se inicia en la carretera a Tambogrande hasta el canal vía, interrumpida por el comercio informal del mercadillo.
- **Av. Champagnat.** Corre paralela a la Panamericana, desde el hospital hasta el cruce con la vía a Tambogrande.
- **Canal vía.** Nace en el puente de la Panamericana, atraviesa las urbanizaciones "Sullana" y "Salavery", sigue y divide en dos al mercado "Modelo", de aquí continúa hasta su desembocadura en el Chira.

2.4 TOPOGRAFIA Y FISIOGRAFIA.

El terreno de la Urbanización Jardín, presenta una topografía plana con una ligera pendiente.

El Relieve del terreno en las calles aledañas de la Urbanización Jardín Sector es medianamente plano y nivelado, los niveles existentes permiten orientar el flujo de la corriente de agua que discurren en épocas de lluvia sobre todo durante el fenómeno del Niño

La textura de sus suelos son variables, priorizando las arcillas limosas y en ciertas zonas rellenos transportados para completar su nivel. Su estructura es granular.

2.5 CLIMA Y VEGETACION.

El clima tropical, predominantemente con una temperatura media de 24°C., llegando la máxima casi a los 39°C. y la mínima a los 15° C. La dirección del viento es de sur-oeste a nor-oeste, con una velocidad máxima de 36 km/hora. La humedad relativa promedio es de 70%, aunque en el verano, por el microclima en el valle puede llegar a 90%.



El clima de este sector, difiere relativamente del resto de la provincia. Es caluroso en verano con una temperatura que oscila entre los 33° y 38° C, soporta lluvias irregulares como toda la región. El invierno es ligeramente frío con una temperatura mínima de 20° C.

Soporta lluvias irregulares como en toda la región llegando a una precipitación media anual de 81.90 mm La Humedad relativa promedio es de 77 %

Las fuertes y abundantes precipitaciones pluviales del " fenómeno del Niño" han producido erosiones intensas y de gran magnitud que han originado inundaciones.

La zona del proyecto, por su posición geográfica cercana a la Línea Ecuatorial, debería tener un clima tropical, es decir, cálido, húmedo y de alta precipitación pluvial; pero la presencia de la Cordillera de los Andes, La Corriente Peruana de Humboldt y la Corriente del Niño le otorgan características un tanto diferentes convirtiéndola en un clima sub – árido, tropical, cálido y húmedo y de baja precipitación en años normales.

El clima es caluroso de diciembre a Marzo, templado de Abril a Julio y frío entre Agosto y Noviembre. de este distrito es caluroso en zona de costa, geografía accidentada, cuevas empinadas, terrenos erosionados por las aguas pluviales, en donde se nota la presencia de suelos inestables y expansivos.

2.5.1 Temperatura.

La temperatura en el Perú está particularmente asociada a la altura sobre el nivel del mar y a la latitud en que se encuentra una determinada zona. En la zona de estudios se dispone información de los años 1,996 a 1,999, sobre la base de las cuales se puede decir que, la zona presenta una temperatura máximo promedio anual de 12 °C y una bio-temperatura promedio anual de 24 °C.

2.5.2 Precipitación.

La precipitación máxima total anual promedio según Holdrige es aproximadamente 60 mm. Los meses de mayor precipitación corresponden a los meses de verano (enero a marzo).

Este valor vario notablemente durante la ocurrencia del fenómeno de El Niño, donde se han registrado precipitaciones anuales totales del orden de los 2,273 mm durante el fenómeno de El Niño de 1,983; 1,583 mm durante el Fenómeno El Niño 1,998 y 292.7 mm en el año 2,002.

2.5.3 Evaporación.

La Evapotranspiración Potencial es la cantidad de agua evaporada directamente del suelo y otras superficies y la transpirada por la vegetación natural madura en un estado estable. Según el Diagrama Bioclimático de Holdridge, el promedio de Evapotranspiración potencial total por año, para la zona de Costa, variaría entre 8 y 16 veces la precipitación, con cierta tendencia hacia el menor valor, ubicando a esta zona de vida en la provincia de humedad: ARIDO.

2.5.4 Velocidad del viento.

Los vientos en la zona del proyecto varían entre una máxima de 8 m/s y una mínima de 2 m/s, siendo la dirección del viento más frecuente S.

2.5.5 Humedad Relativa

La humedad relativa es alta en toda la zona del proyecto, varía entre una máxima de 99% y una mínima de 31%.

2.5.5 Peligros naturales en la zona.

La frecuencia de los fenómenos pluviales se presenta en gran magnitud cada 4 a 6 años promedio, en los meses de verano es muy probable la ocurrencia del Fenómeno de El Niño, o eventos extraordinarios tal como lo sucedido en el año 2017, llamado "Niño Costero".



Riesgo de Inundaciones:

- Durante periodos lluviosos.
- Frecuencia: Baja
- Intensidad: Alta

Riesgo de Vientos Fuertes:

- Por estaciones.
- Frecuencia: Alta
- Intensidad: Alta
-

Riesgo de Deslizamientos:

- No existe riesgo de deslizamiento

Riesgo de Heladas:

- No existe riesgo de heladas.

Riesgo de Sismo:

- Frecuencia: Baja
- Intensidad: Alta

3. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

El presente proyecto nace como necesidad sentida y por iniciativa de la población afectada de la Urb. Jardín, la misma que ha manifestado su preocupación reiteradamente a fin que se les dé solución a la problemática de Inadecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal en las calles de la urbanización situación que se agrava por la presencia de lluvias inesperadas de regular magnitud que se presentan en los meses de Enero, Febrero y Marzo muy característicos en nuestra zona norte, asimismo la zona en estudio presenta su calzada a nivel de terreno natural, razones por las que en épocas de lluvia se genera charcos de agua en las vías .

Según la información recopilada en la visita de campo realizada por el equipo técnico se concluyó que la población afectada ha venido gestionando desde el año 2010 a las autoridades locales para que se les pavimente dicha calle, razón por la cual la Municipalidad Provincial de Sullana a través de la Unidad Formuladora ha creído conveniente elaborar un estudio de Pre -inversión a nivel de perfil llamado "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN Y SANO ESPARCIMIENTO EN LA I, II y III ETAPA DE LA URBANIZACIÓN JARDÍN, DISTRITO DE SULLANA Y PROVINCIA DE SULLANA PIURA ".

Con el fin de dar solución a los problemas que actualmente enfrenta la población afectada, se ha seleccionado, priorizado, y aprobado la solicitud de los dirigentes de la Urb. Jardín, asimismo cuenta con el apoyo y compromiso respecto a los costos de operación y mantenimiento por parte de la Municipalidad Provincial de Sullana, y con la participación activa de la población beneficiaria.

La Urbanización Jardín se encuentra ubicada en el oeste de la ciudad de Sullana esta Urbanización cuenta con un aproximado de 917 habitantes al año 2005, ha venido creciendo paulatinamente con el apoyo efectivo de sus Juntas vecinales y la participación de sus pobladores en "mano de obra" para la ejecución de sus diferentes proyectos de agua, desagüe, construcción de local comunal y gestiones para instituciones educativas. La Municipalidad Provincial de Sullana se ha preocupado por el bienestar de la población de este sector, por lo que se pretende mejorar el nivel de vida de la población, La obra se ubica en la zona Nor Oeste del cercado urbano de Sullana, el propósito del proyecto está orientado a que la población cuente con adecuadas condiciones de transitabilidad Vehicular y Peonal en las calles de la Urbanización Jardín.

Para justificar los daños ocasionados, que se generan por la presencia de contaminación ambiental en forma de nubes de polvo que causa incremento de enfermedades



respiratorias sobre todo en los niños que realizan actividades recreacionales en la vía, a continuación se presentan un cuadro resumen de las principales causas de mortalidad general registradas durante el año 2006 según fuentes de información de DISA PIURA II-MINSA.

Asimismo durante los fenómenos pluviales, el Distrito de Sullana, no ha escapado a esa realidad.

Según los antecedentes de las precipitaciones pluviales mensuales, MM, se tiene que para el año 1983 las precipitaciones máximas en un día, fue equivalente a lo que se presentaba en un año normal, la ocurrencia de desastres naturales es sin duda uno de los factores que mayor destrucción causa por falta de seguridad en los centros poblados, por ello es la importancia de las acciones de mitigación y proyectos de inversión que reduzcan la vulnerabilidad de las zonas que presentan este tipo de problemas, ante la posible ocurrencia de fenómenos naturales.

La Urbanización Santa Rosa, limita con la Urbanización Jardín, del Distrito de Sullana, por su ubicación dentro de la región Piura, forma parte de la zona más sensible a los efectos del fenómeno del niño en el Perú, naciendo así la importancia del presente proyecto, con la finalidad de garantizar la seguridad física y bienestar de las personas, así como el desarrollo de la Urbanización Santa Rosa.

La topografía que presenta la urbanización, permite que las aguas discurren naturalmente hacia el canal cola del Alacrán en épocas de lluvia.

A continuación se presenta el cuadro estadístico de las precipitaciones acumuladas mensuales de los meses de Enero-Diciembre de los años de 1998 al 2008.

CUADRO N° 01

- I ESTACION: MIRAFLORES
II LATITUD: 05°10'00" LONGITUD: 80°36'51" ALTITUD: 30 MSNM.
III PRECIPITACION TOTAL MENSUAL : mm.

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	MEDIA
1998	769.2	501.8	480	90.9	5.6	0	0	0	0.2	2	0.1	0.2	1850	284.6
1999	5.8	33.6	1.1	18.5	3.4	1.4	0	0	0	0.2	0	3	67	10.3
2000	5.6	9.7	2.8	18.2	4	0.8	0	0	0	0	0	25.4	66.5	10.2
2001	10	6.1	171	18.6	0	0	0	0	0	0.7	0.5	7	213.8	32.9
2002	0	4	152	137	0	0	0	0	0	0	2.1	0.4	295.2	45.4
MAX.	769.2	501.8	480	137	5.6	1.4	0	0	0.2	2	2.1	25.4	1850	284.6
PROM.	158.1	111	161	56.6	2.6	0.4	0	0	0	0.6	0.54	7.2	498.5	76.7
MIN.	0	4	1.1	18.2	0	0	0	0	0	0	0	0.2	66.5	10.2

Fuente: Proyecto Especial Chira Piura.

N.G.W: 79 54 48 Alt :555msnm	Precipitación Maxima Anual(mm)
Año	Anual
2003	49.5
2004	18.4
2005	37.5
2006	62.1
2007	32.3
2008	83.4
MAX	83.4
MIN	18.4

Fuente: Proyecto Especial Chira Piura



Estas precipitaciones pluviales generan deterioro de las fachadas de las viviendas en épocas de lluvia así como estancamiento de aguas que ocasionan, la proliferación de vectores que generan enfermedades dérmicas así como respiratorias, debido a que se generan polvaredas que afectan a la integridad física de los pobladores de la zona de intervención.

4. POBLACIÓN BENEFICIADA

La Provincia de Sullana, perteneciente al Departamento de Piura, fue creado mediante dispositivo de creación Ley 15434 del 4 de noviembre de 1911, siendo su capital Sullana, se encuentra a una altura de 60 m.s.n.m, según el censo del INEI del año 2,007 se tiene 287,680 habitantes, por lo que para el 2011 se proyecta unos 306,301 habitantes teniendo una superficie de 5,423.61 km², y una densidad poblacional de 53.04 hab./ km², de la Municipalidad Provincial de Sullana, su actual dirección es Calle Bolívar N° 160 , siendo el Alcalde Don Camino Calle Jorge Hildebrando.

Dentro de las localidades que se beneficiaran con el proyecto, son las manzanas que forman parte de la Urbanización Jardín, que es jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Sullana y al presente año 2018 hay 917 viviendas beneficiadas.

Teniendo como finalidad de mejorar la accesibilidad a las viviendas, y de éstas al equipamiento y servicios; fortalecer el tejido social y la organización local, y mejorar la calidad ambiental del entorno; se plantea este proyecto como una alternativa para solucionar la problemática de transitabilidad y accesibilidad vehicular, la cual satisfaga las expectativas de los habitantes de esta zona.

La ciudad de Sullana cuenta con oficinas para los servicios públicos de agua, electricidad, telefonía, Internet y correo. También funcionan algunas oficinas públicas como la sede de la Gerencia Sub. Regional Luciano Castillo Colonna, la Sub Región de Salud, UGEL de Sullana, Municipalidad Provincial, la Sub Región de la Policía Nacional, una oficina de la Reniec, la Compañía de Bomberos, Banco de la Nación, Registros Públicos, un Hospital del MINSA con 32 camas y un Hospital de ESSALUD con 10 camas, una Agencia Zonal de Agricultura. Se han edificado seis iglesias.

Con respecto al nivel educativo, los pobladores de la zona de intervención del proyecto presentan 1% de analfabetismo, la población que cuenta con nivel inicial representa el 4%, nivel primario 22%, nivel secundario 23% y nivel superior 40% lo que explica que en su mayoría la población presenta un nivel educativo promedio.

En lo que se refiere a infraestructura Educativa, la Urbanización Santa Rosa cuenta con los siguientes centros educativos : nivel inicial tenemos 073 Mi Segundo Hogar, 503 Santa Rosa de Lima, Virgen de Fátima, Santa Ursula, San Pedro Chanel, Niño Divino, Milagroso Señor Cautivo, centros educativos de nivel Primario son: 14107,15030, Virgen de Fátima, Santa Ursula, San Pedro Chanel, Niño Divino, San Fernando, Del Norte, Milagroso, y finalmente cuenta con 5 centros educativos de nivel secundario : 20501 El Nazareno, Virgen de Fátima, San Pedro Chanel Santa Ursula, INIF. Dentro de la zona directamente afectada no se registra ningún centro educativo, todos los colegios antes mencionados se localizan alrededor de la Urbanización Santa Rosa.

Infraestructura de Salud; a nivel de servicio de salud está Urbanización Santa Rosa no cuenta con un centro de salud, por lo cual un grupo de la población es atendida en el Establecimiento de Salud – Hospital III de Sullana , Es Salud y Consultorios particulares.

5. SOBRE EL SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO

EPS GRAU ZONAL SULLANA: Las redes de agua y alcantarillado se encuentran cambiados en cada uno de los tramos tal como se puede apreciar en la toma siguiente cuya visita in situ realizada a la Calle San Juan Bosco se pudo verificar el cambio de tubería PVC.

6. LOCALIZACION Y ACCESO

Calles:



Las vías comprendidas dentro del ámbito de intervención del proyecto son:

Calles:

Las vías comprendidas dentro del ámbito de intervención del proyecto son:

Urbanización Jardín:

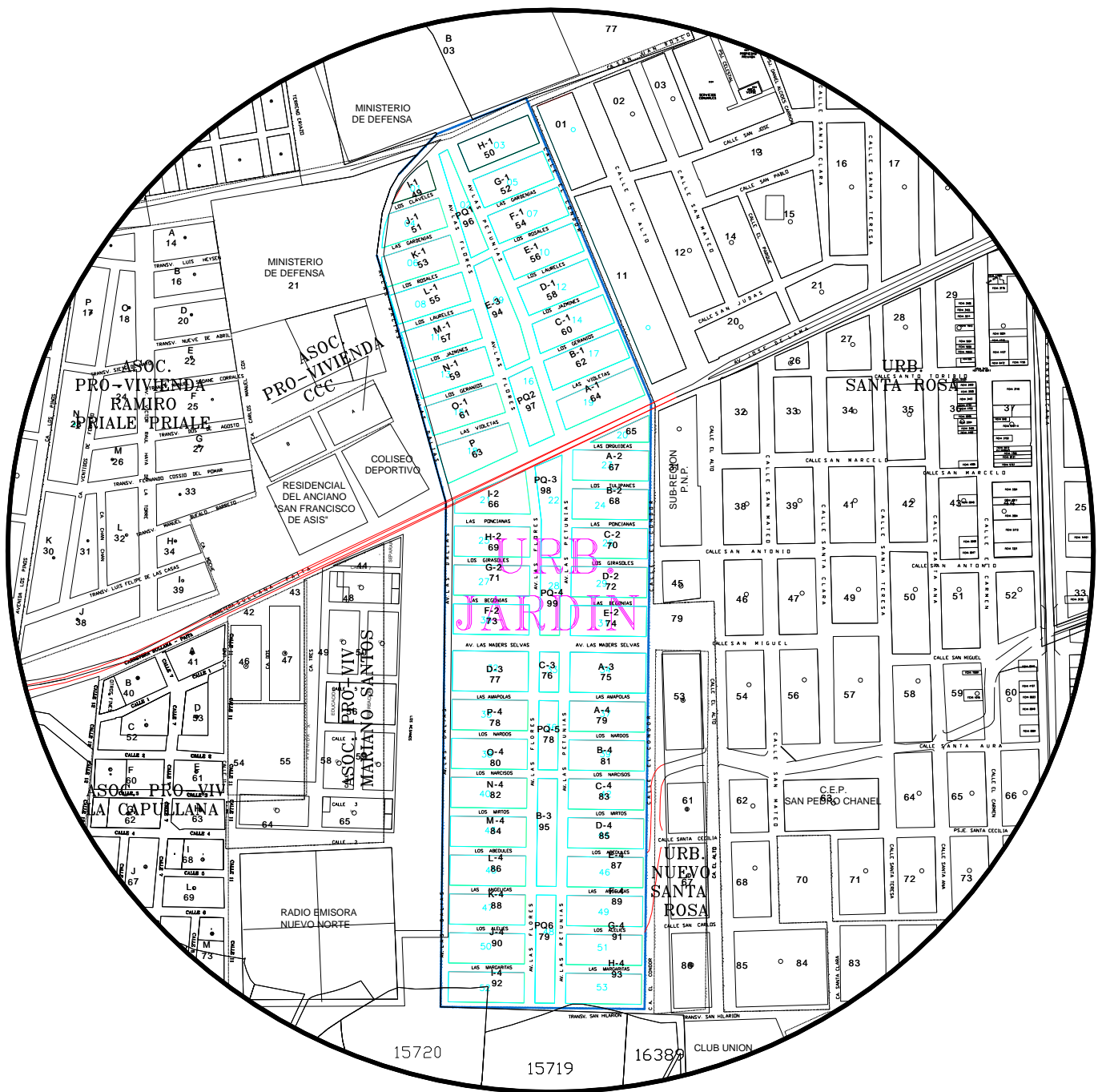
- Calle El Cóndor
- Av. Las Petunias
- Av. Las Flores
- Av. Las Dalias
- C.A. San Juan Bosco
- Los Claveles
- Las Gardenias
- Los Rosales
- Los Laureles
- Los Jazmines
- Los Geranios
- Las Violetas
- Av. José de Lama
- Las Orquídeas
- Los Tulipanes
- Las Poncianas
- Los Girasoles
- Las Begonias
- Av. Las Maders Selvas
- Las Amapolas
- Los Nardos
- Los Narcisos
- Los Mirtos
- Los Abedules
- Las Angélicas
- Los Alelís
- Las Margaritas

6.1 Localidad:

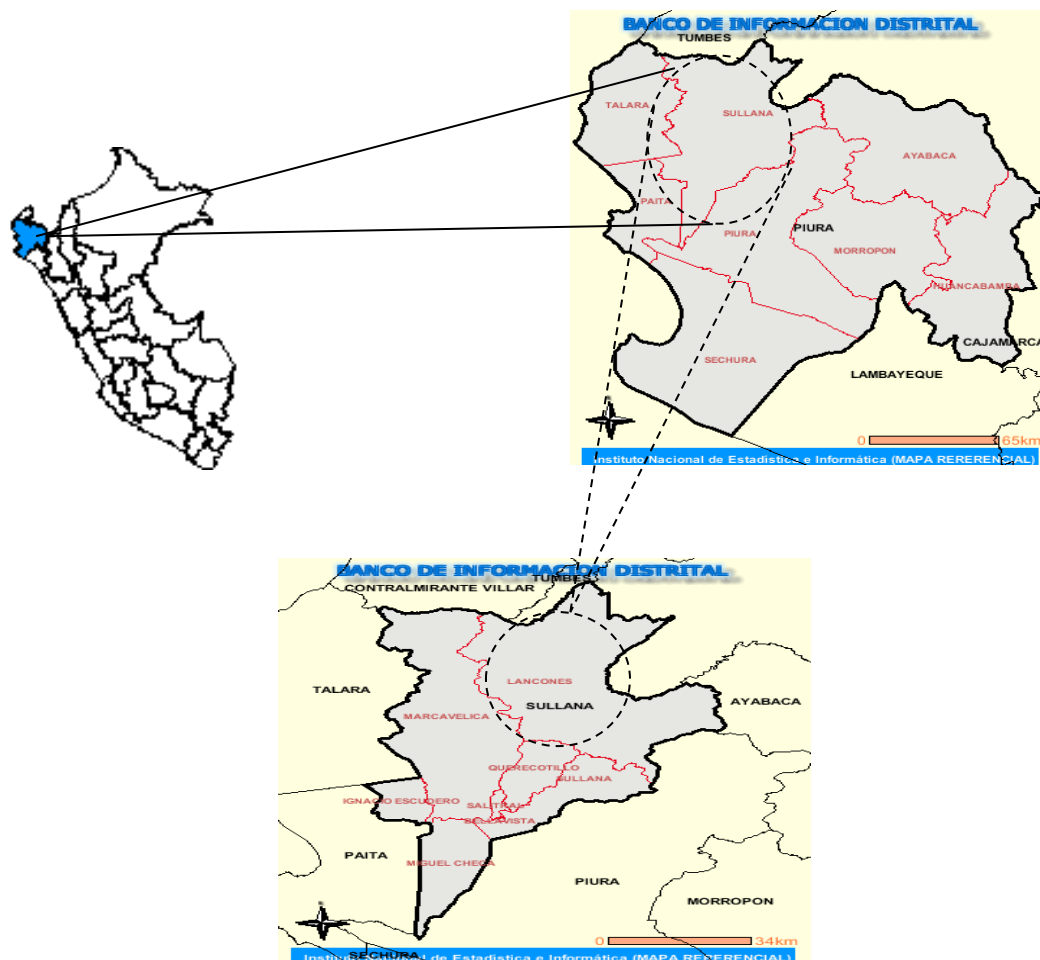
- El presente proyecto se ejecutará en la Urbanización Jardín), perteneciente al Distrito de Sullana, Provincia de Sullana y Departamento de Piura



Localización de la Zona



MACROLOCALIZACION



7. OBJETIVOS

- Dicho objetivo se enmarca en el objetivo general del Sector Vivienda Construcción y Saneamiento para el mediano plazo 2021, referente a promover e impulsar el ordenamiento territorial y el desarrollo urbano sostenible, fortaleciendo el Sistema Urbano Nacional en marco de gestión eficiente y eficaz.

7.1 OBJETIVO PRINCIPAL

- La solución al problema constituye un objetivo central o propósito del proyecto, el mismo que se define como: "Adecuadas condiciones en cuanto a recreación en la Urbanización Jardín", que propiciara el desarrollo de un conjunto de esfuerzos, actividades mejorando el desarrollo socio económico del distrito de Sullana.
- El objetivo central este asociado con la solución del problema central.

PROBLEMA CENTRAL

"Inadecuadas condiciones de
Recreación y sano
esparcimiento en la



OBJETIVO CENTRAL

"Adecuadas condiciones de
Recreación y sano
esparcimiento en la



7.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

El cumplimiento de los objetivos, generara consecuencias positivas para la población de la Urbanización Jardín, los que se manifiestan en las acciones siguientes:

- Mejoramiento de los espacios urbanísticos en cuanto a recreación se refiere de los moradores de los sectores de la Urbanización Jardín
- Comprometer a los vecinos en el mantenimiento de las mejoras del parque después de concluidas las obras.
- Llevar a la concientización en el cuidado y preservación del equipamiento urbano que los rodea.
- Generar condiciones adecuadas de recreación activa y pasiva en las áreas destinadas a recreación
- Crear ambientes de tranquilidad y sosiego en horas de la noche con su respectivo alumbrado evitando peligros en el área recreativa.
- El principal objetivo de la presente obra es la mejorar las áreas de uso recreativo de carácter urbanístico contenido en ella estacionamiento, juegos infantiles, biomboquinas, circulación peatonal, bancas, pérgolas, áreas veredas, iluminación eléctrica con farolas de una esfera.

7.3 METAS DEL PROYECTO

Las presentes metas son en concordancia con los planos y el presupuesto del valor referencial, siendo en resumen el siguiente:

Item	Descripción	und	Metrado
01	A.- ÁREA DE TRÁNSIO PEATONAL: Pisos, Rampas y Gradas		
02	OBRAS PROVISIONALES		
02.01	CARTEL DE IDENTIFICACION OBRA INC. INST. Y TRASP. (3.60X4.80M)	und	1.00
02.02	ALQUILER DE LOCAL P/OFICINA Y ALMACEN		4.00
02.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	glb	1.00
02.04	TRANQUERA MOVIL	und	25.00
02.05	SEGURIDAD Y SALUD		
02.05.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
02.05.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
02.05.01.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
02.05.01.03	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
02.05.02	MITIGACION AMBIENTAL		
02.05.02.01	MITIGACION AMBIENTAL	glb	1.00
02.05.03	PLAN COVID		
02.05.03.01	ELABORACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID	glb	1.00
02.05.03.02	PANELES INFORMATIVOS PLAN COVID 19	glb	1.00
02.05.03.03	EVALUACION DE CONDICION DE SALUD DE TRABAJADOR	mes	4.00
02.05.03.04	SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN EN EL TRABAJO CONTRA EL COVID-19	glb	1.00
02.05.03.05	LIMPIEZA Y DESINFENCION DEL AREA DE TRABAJO, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	glb	1.00
02.05.03.06	SUMINISTRO DE PRODUCTOS PARA HIGIENE Y SALUBRIDAD DE PERSONAL DE OBRA	glb	1.00
02.06	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.01	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	15,823.21
02.06.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	15,823.21
02.07	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.07.01	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE C/MAQUINARIA EN ZONA URBANA	m3	4,025.56
02.07.02	EXCAVACION PARA CIMENTACION PARA RAMPAS,	m3	333.29



	GRADAS Y SARDINELES SUMERGIDOS, SARDINELES PERALTADOS		
02.07.03	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS Y MEJORAMIENTOS	m3	1,150.32
02.07.04	PERFILADO Y COMPACTACION DE SUBRASANTE EQUIPO LIVIANO	m2	4,601.29
02.07.05	RELLENO CON MATERIAL DE HORMIGON	m3	1,150.32
02.07.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D = 5 Km	m3	416.62
02.08	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.08.01	SARDINEL SUMERGIDO		
02.08.01.01	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 PARA SARDINEL	m3	40.68
02.08.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL	m2	266.75
02.08.01.03	CURADO QUIMICO EN CONCRETO	m2	118.09
02.08.01.04	JUNTAS DE DILATACIÓN P' SARDINELES	m	38.55
02.08.02	RAMPAS		
02.08.02.01	CONCRETO F'c=175 Kg/cm2 EN RAMPAS	m3	33.30
02.08.02.02	CURADO QUIMICO EN CONCRETO	m2	333.05
02.08.03	GRADAS		
02.08.03.01	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 EN GRADAS	m3	27.34
02.08.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADAS	m3	66.87
02.08.04	AREAS DE JUEGOS		
02.08.04.01	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE P/AREA JUEGOS	m2	595.23
02.08.04.02	CONFORMACION DE CAMA DE ARENA E=0.10CM, PARA AREA DE JUEGOS	m2	595.23
02.09	PISOS		
02.09.01	PISOS CON ADOQUIN		
02.09.01.01	CONFORMACION DE CAMA DE ARENA E=0.05CM, PARA EL ASENTADO DE BLOQUES DE CONCRETO	m2	4,601.29
02.09.01.02	BASE DE 0.20 m CON AFIRMADO INCLUIDO EXTENDIDO Y COMPACTADO	m2	4,601.29
02.09.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ADOQUINES DE CONCRETO DE COLOR 10x20x4 CM	m2	4,601.29
02.09.01.04	COMPACTACION DE ADOQUINES DE CONCRETO	m2	4,601.29
02.09.02	PISOS DE CONCRETO		
02.09.02.01	PISO DE FROTACHADO Y BRUÑADO E=4" MEZCLA 1:4	m2	576.75
02.09.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PAVIMENTO	m2	81.46
02.09.02.03	CURADO CON AGUA	m2	576.75
02.10	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.10.01	SARDINELES PERALTADOS		
02.10.02	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 PARA SARDINEL	m3	265.27
02.10.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL	m2	3,536.92
02.10.04	CURADO QUIMICO EN CONCRETO	m2	1,478.45
02.10.05	JUNTAS DE DILATACIÓN P' SARDINELES	m	229.03
03	B.- ÁREA DE DESCANSO: Bancas, Pérgolas		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	111.51
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS P/ BANCA	m3	8.08
03.02.02	EXCAVACION DE ZANJA P/PERGOLAS	m3	11.84
03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D = 5 Km	m3	31.08
03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE EN PERGOLA		
03.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN PÉRGOLAS	m3	11.84
03.03.02	CURADO CON AGUA	m2	4.48



03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.04.01	BANCAS		
03.04.01.01	CONCRETO F'c= 210 KG/CM2	m3	4.79
03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS	m2	69.44
03.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	412.82
03.04.01.04	CURADO CON AGUA	m2	107.76
03.04.01.05	REVESTIMIENTO CON GRANITO	m2	107.76
03.05	CARPINTERIA METALICA Y DE MADERA		
03.05.01	BANCAS DE MADERA 0.40 X 3.00M	und	80.00
03.05.02	PERGOLAS METALICA (T-I) INC/CONF./INSTAL.	und	28.00
04	C.- ESTACIONAMIENTO		
04.01	PAVIMENTO FLEXIBLE		
04.01.01	CONFORMACION DE SUB RASANTE	m3	195.80
04.01.02	BASE DE 0.20 m CON AFIRMADO INCLUIDO EXTENDIDO Y COMPACTADO	m2	1,305.30
04.01.03	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	1,305.30
04.01.04	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE E= 2"	m2	1,305.30
04.02	INGRESO A GRADAS		
04.02.01	CONFORMACION DE SUB RASANTE	m3	70.96
04.02.02	PAVIMENTO CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m2	44.88
04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PAVIMENTO	m2	51.43
04.02.04	Baranda de fierro negro	m	35.36
05	D.- ÁREAS VERDES: Grass, Árboles y Plantas Ornamentales		
05.01	SEMBRADO DE GRASS		
05.01.01	TIERRA AGRICOLA	m3	974.49
05.01.02	SIEMBRA DE GRAS AMERICANO	m2	6,496.63
05.02	SEMBRADO DE PLANTONES		
05.02.01	EXCAVACION MANUAL P/HOYOS PROFUNDIDAD H=0.80MT.	m3	401.92
05.02.02	TIERRA DE CHACRA P/RELLENO EN PLANTONES H=0.40MT	m3	200.96
05.03	SEMBRADO DE PLANTAS DECORATIVAS		
05.03.01	PLANTA NEEM	und	366.00
05.03.02	PLANTA DECORATIVA CROTONS DE COLORES	und	320.00
05.03.03	PLANTA DECORATIVA CUCARDA ROJA	und	220.00
05.03.04	PLANTA DECORATIVA PALMERA	und	94.00
06	E.- COMPLEMENTARIOS: Papeleras Juegos		
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01	EXCAVACION PARA DADOS DE CONCRETO	m3	3.39
06.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D = 5 Km	m3	4.41
06.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	3.26
06.02.02	CURADO CON AGUA	m2	8.48
06.03	CARPINTERIA METALICA		
06.03.01	PAPELERA METALICAS	und	64.00
06.03.02	CIRCUITO MÁGICO	und	2.00
06.03.03	RESBALADORA METALICA	und	4.00
06.03.04	SUBE Y BAJA METALICO	und	4.00
06.03.05	TROMPO METALICO	und	4.00
07	F.- INSTALACIÓN SANITARIAS: Redes de Distribución y Grifos de Agua		
07.01	RED DE AGUA		
07.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS T-NORMAL P/TUB AGUA	m	696.91



	1/2" -3/4"		
07.01.02	TUBERÍA PVC 3/4 " PVC	m	420.78
07.01.03	TUBERÍA PVC 1/2 " PVC	m	276.13
07.01.04	VALVULAS DE CONTROL DE BRONCE DE 1/2"	pza	22.00
07.01.05	VALVULAS DE CONTROL DE BRONCE DE 3/4"	pza	7.00
07.01.06	CAJA DE AGUA	und	27.00
07.01.07	COLOCACION DE GRIFOS P/ AGUA DE 1/2"	pto	21.00
07.01.08	COLOCACION DE GRIFOS P/ AGUA DE 3/4"	pto	4.00
07.01.09	MURO DE SOGA LADRILLO K.K.	m2	7.50
07.01.10	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	21.00
07.01.11	CONEXION A RED PRINCIPAL	pto	1.00
08	G.- INSTALACIONES ELECTRICAS: Farolas y Cableado		
08.01	POSTES DE ALUMBRADO		
08.01.01	EXCAVACION DE ZANJA P/POSTES	m3	19.58
08.01.02	CAMA DE ARENA	m3	1.22
08.01.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 P/Dados en postes	m3	21.65
08.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	58.14
08.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D = 5 Km	m3	24.48
08.01.06	TABLERO ELECTRICO CONTROL AUTOMATICO PARA POZO	und	5.00
08.01.07	POZO CONEXION A TIERRA	und	5.00
08.01.08	EQUIPO DE ALUMBRADO TIPO FAROLA 70 W	und	51.00
08.01.09	ALIMENTADOR SUBTERRANEO PARA FAROLAS	m	938.44
08.02	CABLEADO EN SUELO		
08.02.01	EXCAVACION DE ZANJA P/CABLEADO	m3	328.45
08.02.02	CAMA DE ARENA	m3	46.92
08.02.03	RELLENO C/ MATERIAL PRESTAMO COMPACTADO SIN PEDREGONES	m3	234.61
08.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D = 5 Km	m3	410.57
08.02.05	MURETE DE LADRILLO		
08.02.05.01	MURO DE SOGA LADRILLO K.K.	m2	2.40
08.02.05.02	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	6.60

7.4 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Obras Provisionales

Comprende la instalación del cartel de identificación de la obra, alquileres de local.

Movimientos de Tierra

Se procederá al movimiento de tierras, con los cortes a nivel de subrasante luego el relleno de la capa base material preparada de E=0.20 m; que será proveniente de las canteras existentes cerca de la zona, previo análisis de canteras. En veredas se considera un afirmado 10cm. Para recibir las veredas, dicho proceso debe ejecutarse de acuerdo a las recomendaciones del Estudio de Suelos; dando así la pendiente adecuada para el escurrimiento superficial de aguas en toda la longitud de la vía.

Sardineles

Estructura de concreto que, a modo de muro, se utiliza para separar superficies a nivel o desnivel; con el fin de delimitar visualmente o confinar un área determinada.

Los sardineles serán de concreto f'c=175kg/cm2 y servirán para separar área el área de rodamiento de vehículos y área veredas, se incluye además pintura respectiva.

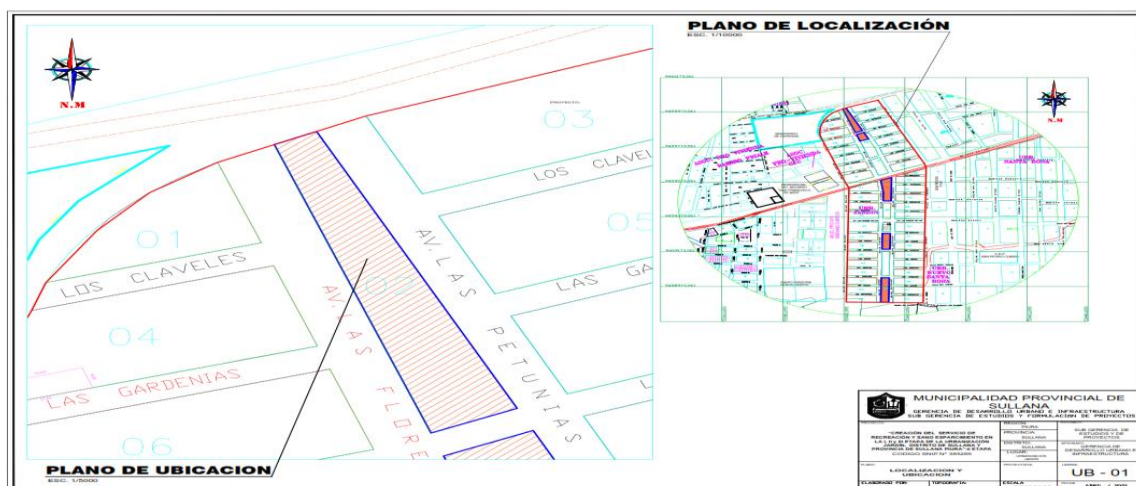


Veredas, Rampas y Martillos

Estarán conformados de adoquines de concreto de 10x20x40 cm, en esta partida va incluido la preparación de la subrasante y colocación de base de afirmado de 10cm.

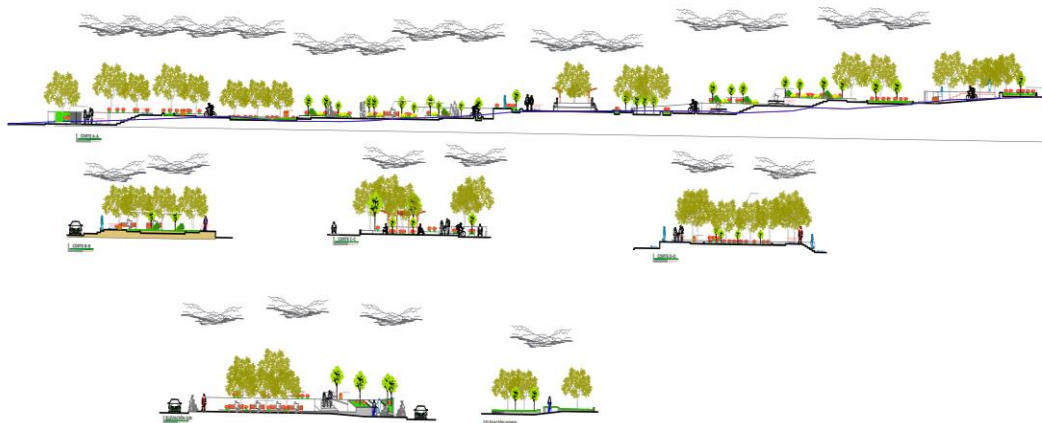
Parque N°01; está ubicado en la zona alta de la Urbanización Jardín; cuenta con un área de 3834.746m² entre las calles San Juan Bosco anterior Carretera La Tina y Calle Los Rosales. Paralela a las Avenidas Las Flores y Las Petunias.

PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN (Parque N° 01)



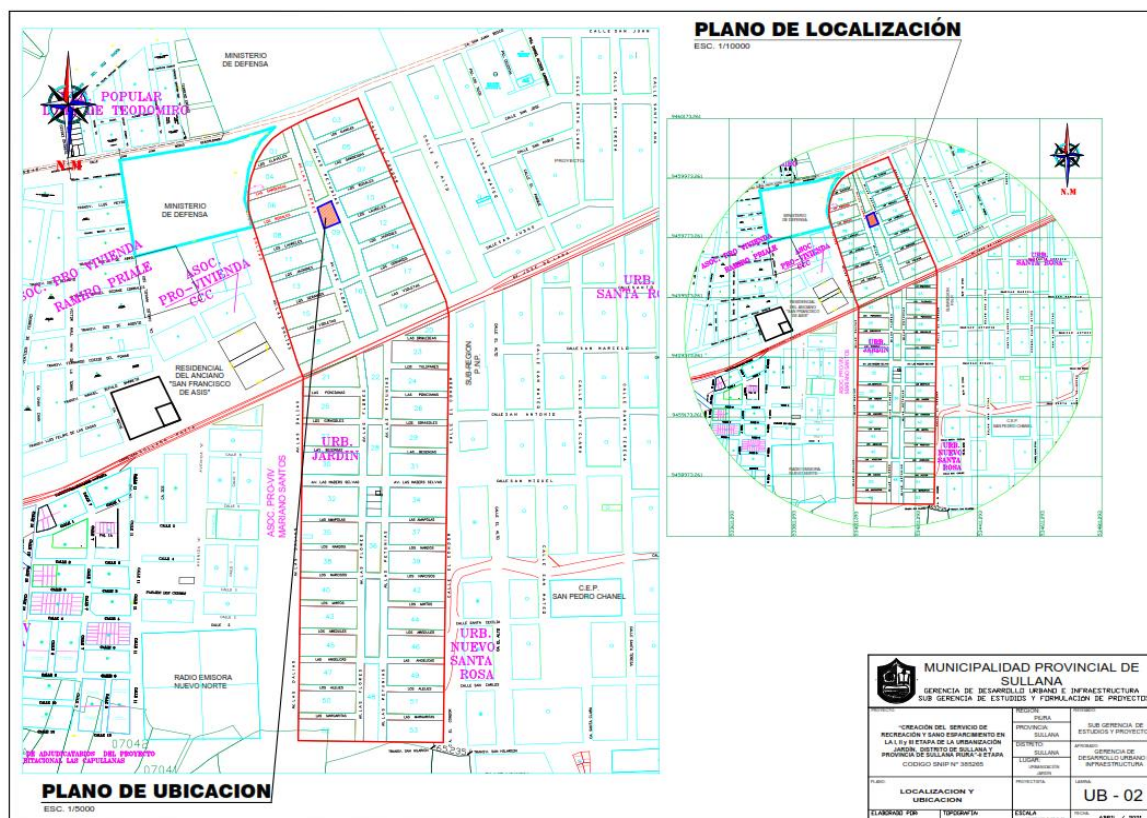
Planta General PQ-N°01; se llevó a cabo todo un tratamiento arquitectónico abierto por tratarse de un espacio público; ésta manzana se encuentra compuesta: áreas de circuito ciclistico incluye su propia zona estacionamiento, área de juegos infantiles, tres ejes integrados cada uno contiene áreas de descanso radiales, recorrido peatonal mediante rampas, graderías, áreas verdes. Se ha tomado en cuenta la topografía llegando al manejo de niveles de partida y llegada en el trayecto de la propuesta. Estará dotado de punto de riego para las áreas verdes, así también ubicación de nuevos punto de alumbrado al interior del parque, mobiliarios que van desde bancas, papeleras, pérgolas.



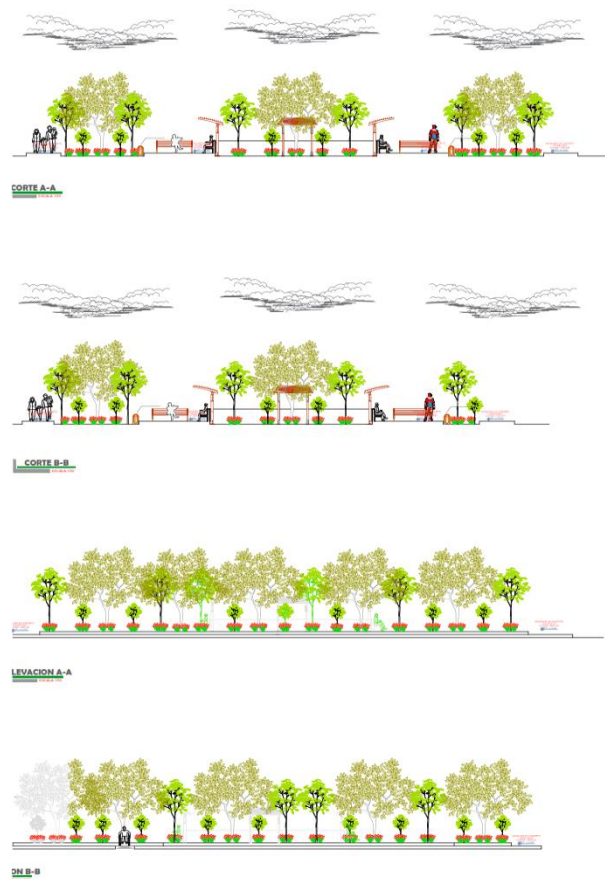


Parque N°01.1; está ubicado en la margen izquierda de la Carretera Panamericana hacia la Provincia de Paita; cuenta con un área de 1028.944 m² entre la Carretera Panamericana y Calle Los Rosales. Paralela a las Avenidas Las Flores y Las Petunias.

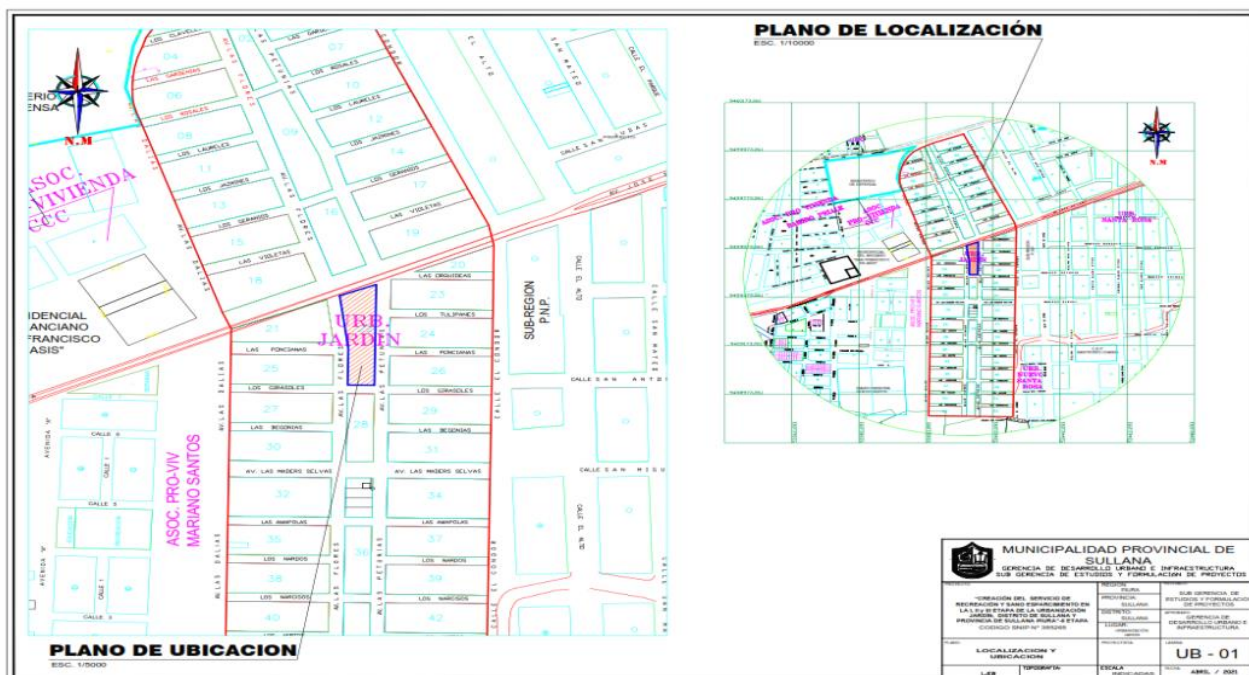
PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN **(Parque N° 01.1)**



Planta General PQ-N°01.1 La propuesta Integral tiene la misma lectura arquitectónica ésta manzana se encuentra compuesta: contiene áreas de descanso radiales, recorrido peatonal mediante rampas, áreas verdes. Se ha tomado en cuenta la topografía llegando al manejo de niveles de partida y llegada en el trayecto de la propuesta. Estará dotado de punto de riego para las áreas verdes, así también ubicación de nuevos punto de alumbrado al interior del parque, mobiliarios que van desde bancas, papeleras, pérgolas.



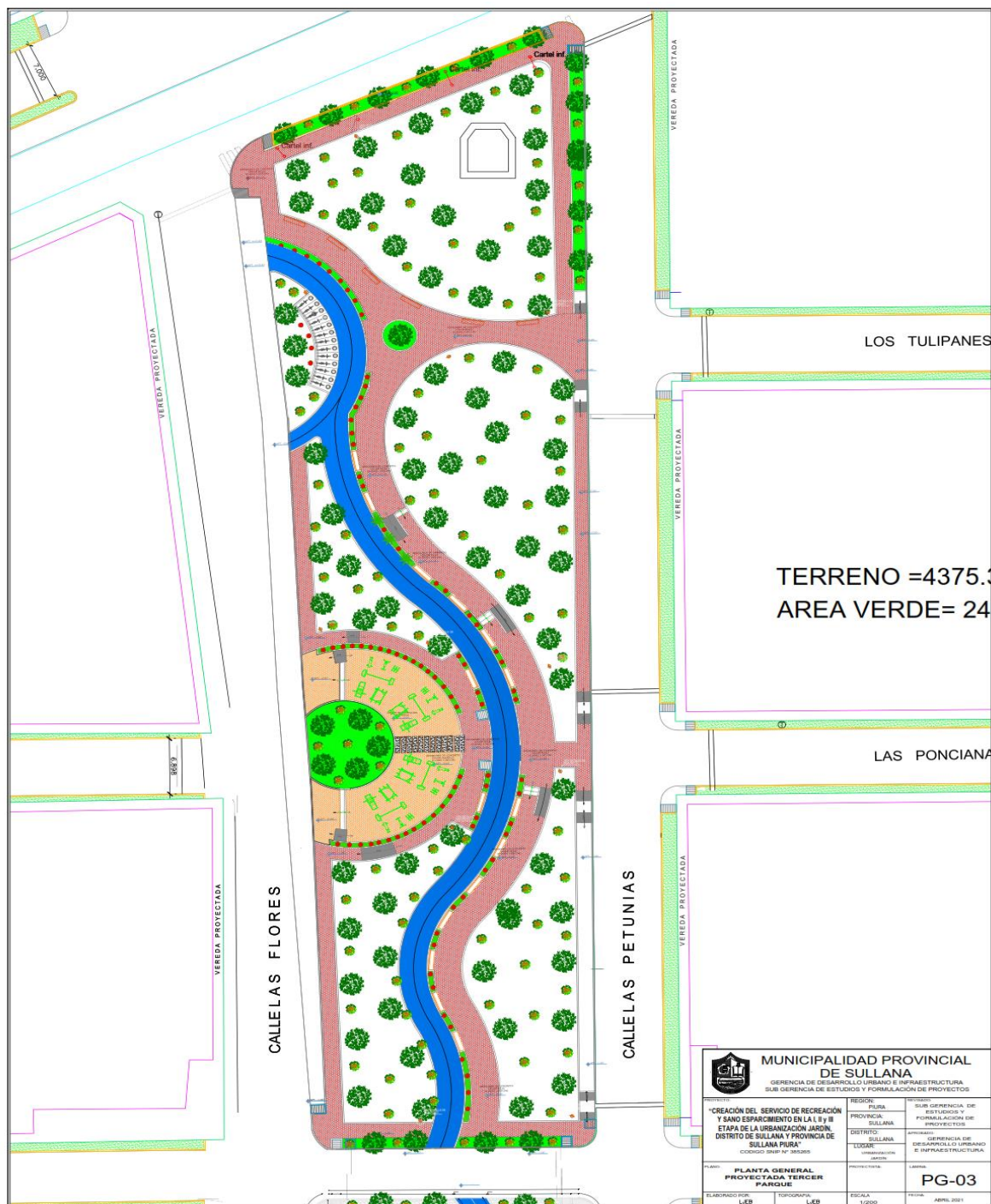
PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN **(Parque N° 03)**

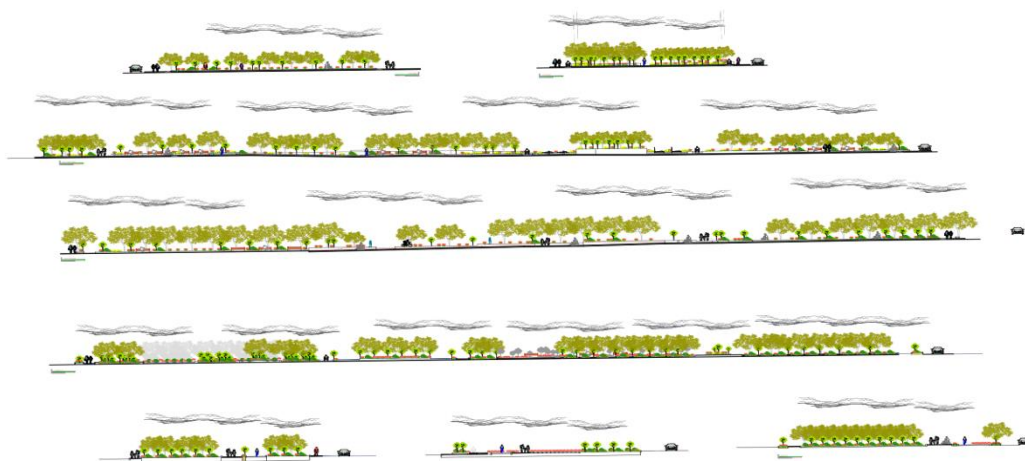


Parque N°03; está ubicado en la margen izquierda de la Carretera Panamericana hacia la Provincia de Paita; cuenta con un área de 4657.129m2 entre la Carretera Panamericana y Calle Las Flores. Paralela a las Avenidas Las Flores y Las Petunias.

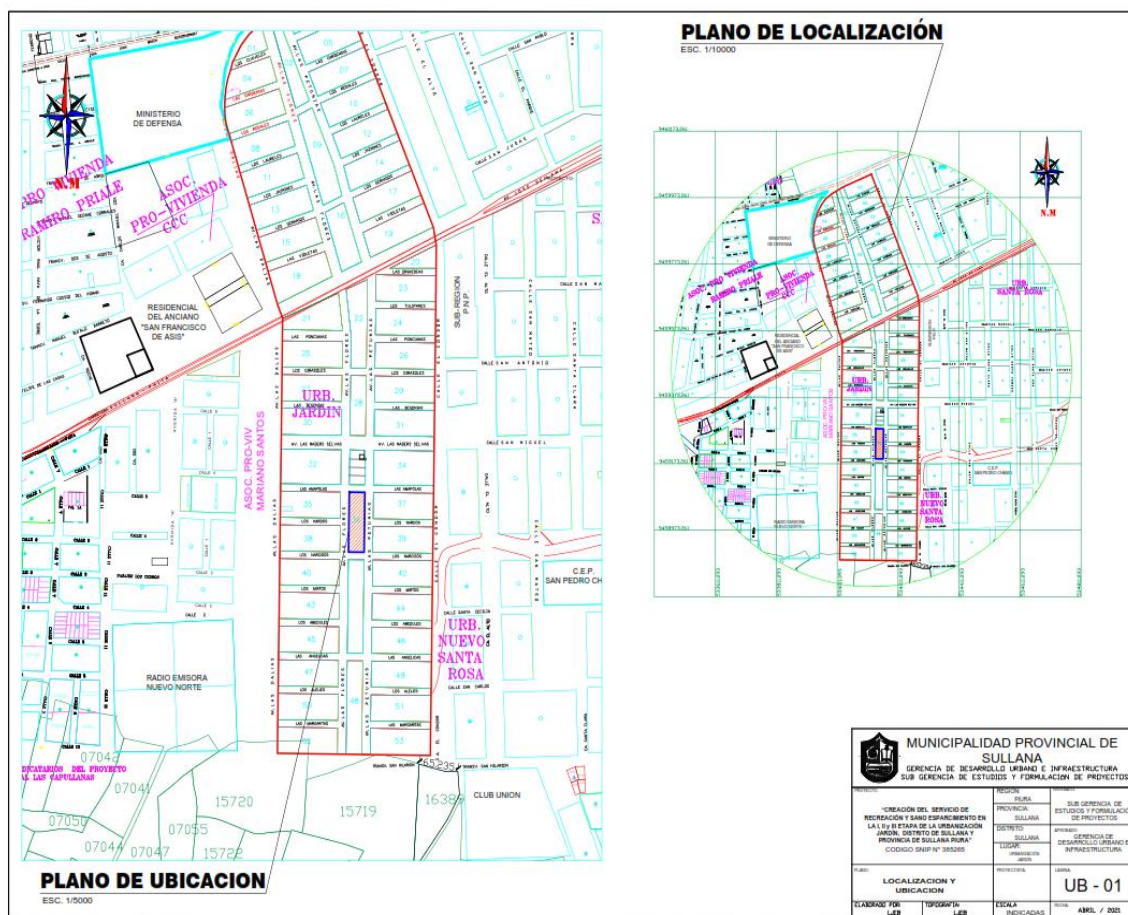


Planta General PQ-N°03: La propuesta Integral tiene la misma lectura arquitectónica ésta manzana se encuentra compuesta: áreas de circuito ciclista incluye su propia zona estacionamiento, área de biomáquina para el adulto mayor, contiene áreas de descanso radiales, recorrido peatonal mediante rampas, graderías, áreas verdes. Estacionamiento vehicular. Se ha tomado en cuenta la topografía llegando al manejo de niveles de partida y llegada en el trayecto de la propuesta. Estará dotado de punto de riego para las áreas verdes, así también ubicación de nuevos punto de alumbrado al interior del parque, mobiliarios que van desde bancas, papeleras, pérgolas.



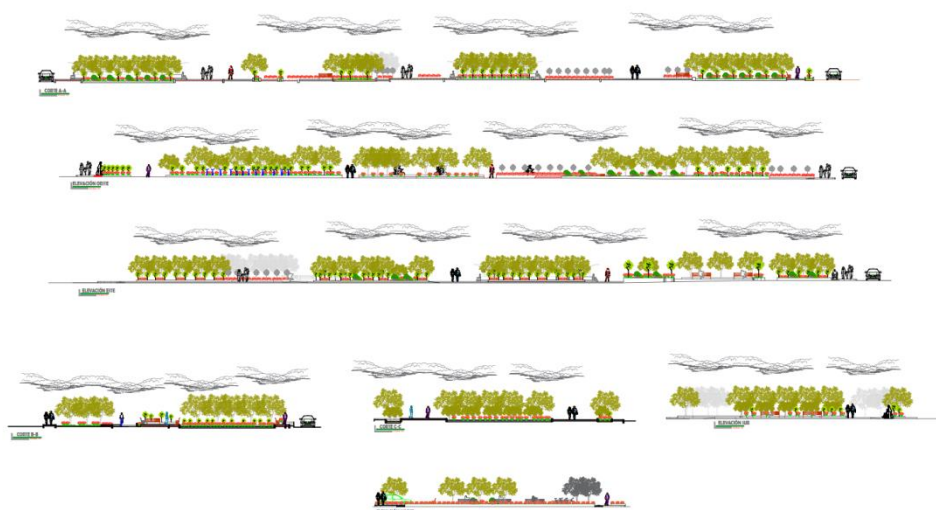


Parque N°05; está ubicado entre la Calle Los Amapolas y Calle Los Narcisos; cuenta con un área de 3067.95m2. Paralela a las Avenidas Las Flores y Las Petunias.

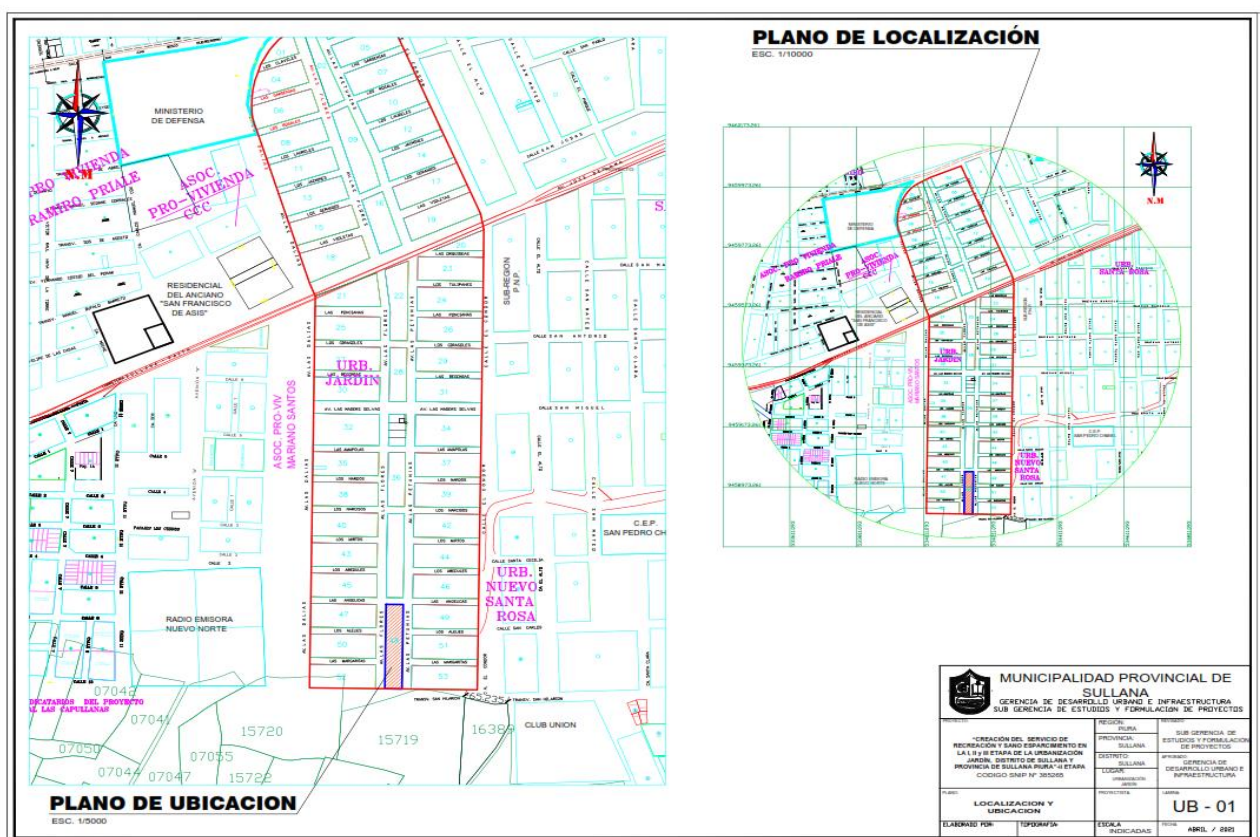


Planta General PQ-N°05; En ésta manzana se encuentra zonas: áreas de circuito ciclístico, contiene áreas de descanso radiales, recorrido peatonal, áreas verdes, Estacionamiento vehicular. La pendiente geográfica es menor con respecto a las otras manzanas: Se encuentra dotado de punto de riego para las áreas verdes, así también ubicación de nuevos punto de alumbrado al interior del parque, mobiliarios que van desde bancas, papeleras, pérgolas



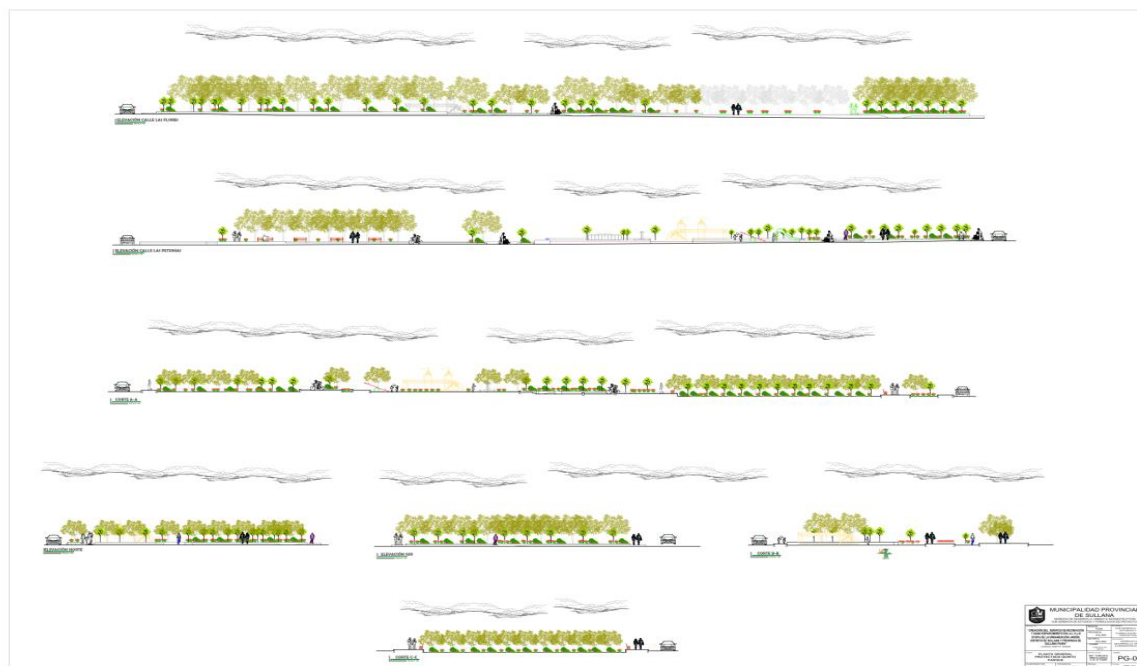


Parque N° 06; está ubicado entre la Calle Los Alelís y Calle Las Margaritas; cuenta con un área de 3234.44 m2. Paralela a las Avenidas Las Flores y Las Petunias.



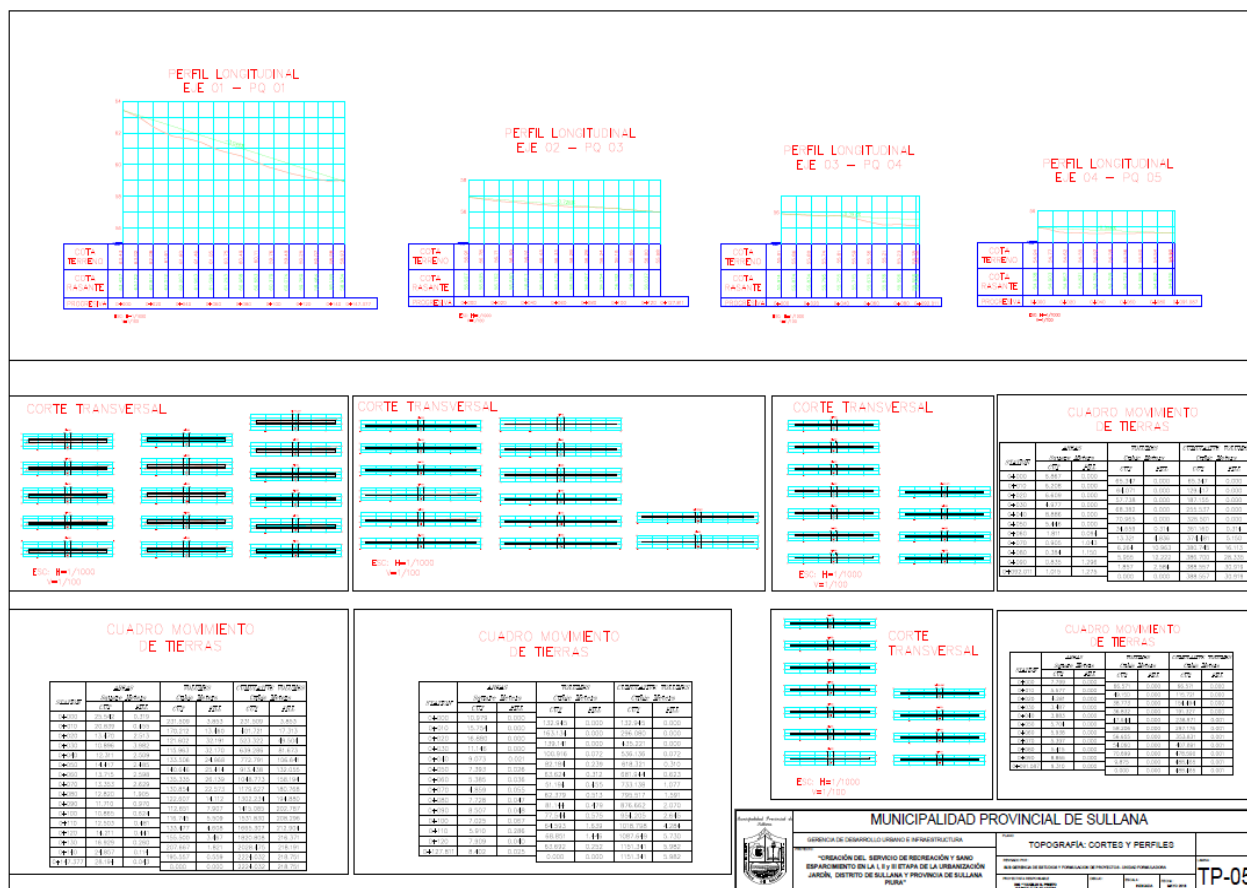
Planta General PQ-N°06; En ésta manzana se encuentran zonas: áreas de circuito ciclistico, contiene áreas de descanso radiales, recorrido peatonal, áreas verdes, Estacionamiento vehicular. La pendiente geográfica es menor con respecto a las otras manzanas: Se encuentra dotado de punto de riego para las áreas verdes, así también ubicación de nuevos punto de alumbrado al interior del parque, mobiliarios que van desde bancas, papeleras, pérgolas





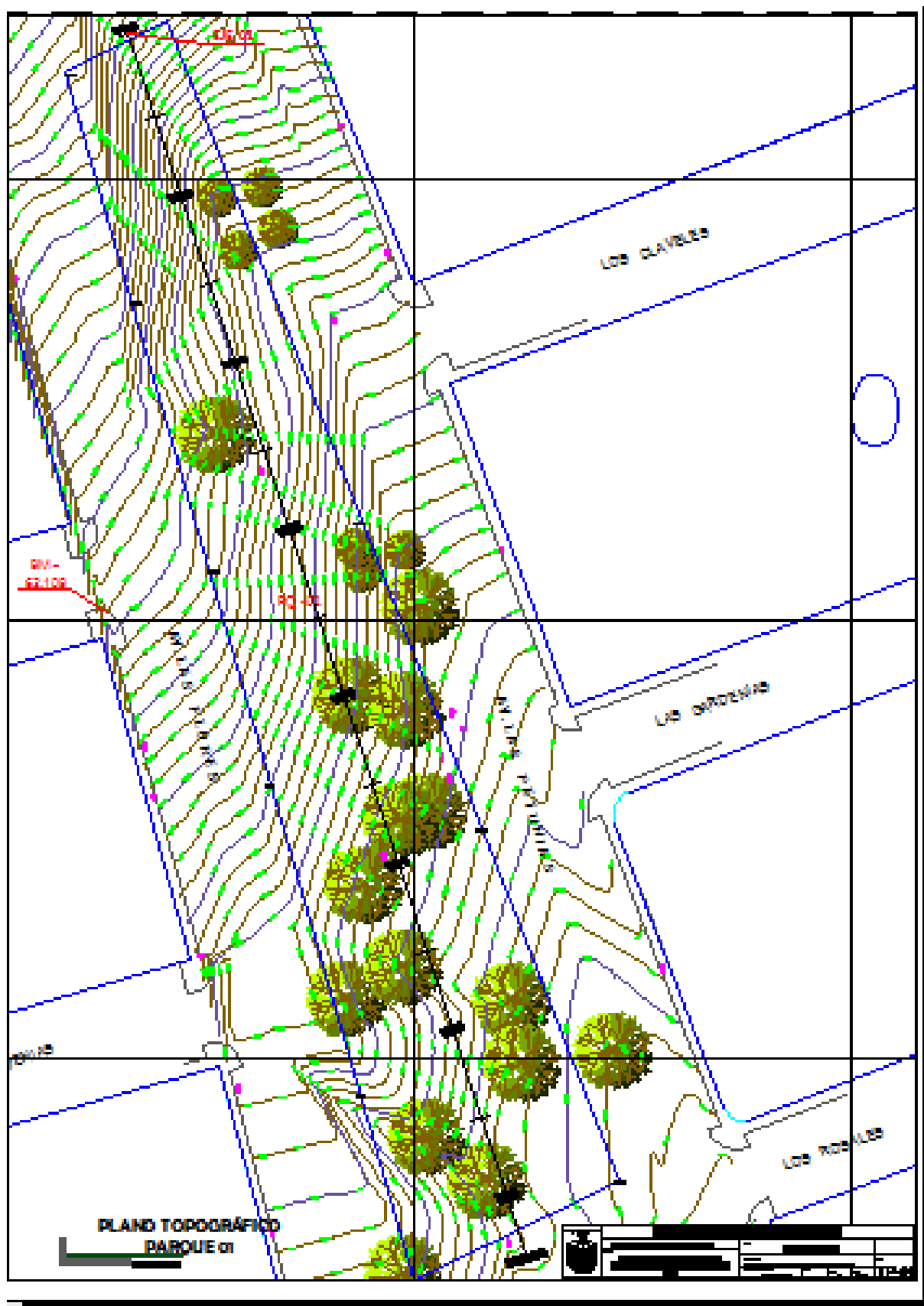
ESTUDIO DE TOPOGRAFIA, TRAZO y DISEÑO GEOMÉTRICO.- Descripción del trazo.-

ESTUDIO DE TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO GEOMETRICO: Descripción del trazo:
Los trabajos topográficos se han ejecutado en toda el área que comprende **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACION Y SANO ESPARCIMIENTO EN LA I, II y III ETAPA DE LA URBANIZACIÓN JARDIN, DISTRITO DE SULLANA Y PROVINCIA DE SULLANA-PIURA"-II ETAPA**





PLANO TOPOGRAFICO DEL PROYECTO PARQUE N°01



El terreno contiene pendientes pronunciadas en ambos sentidos; está provisto de rampas y gradería la propuesta para llegar a los niveles de piso en sus laterales (calles).



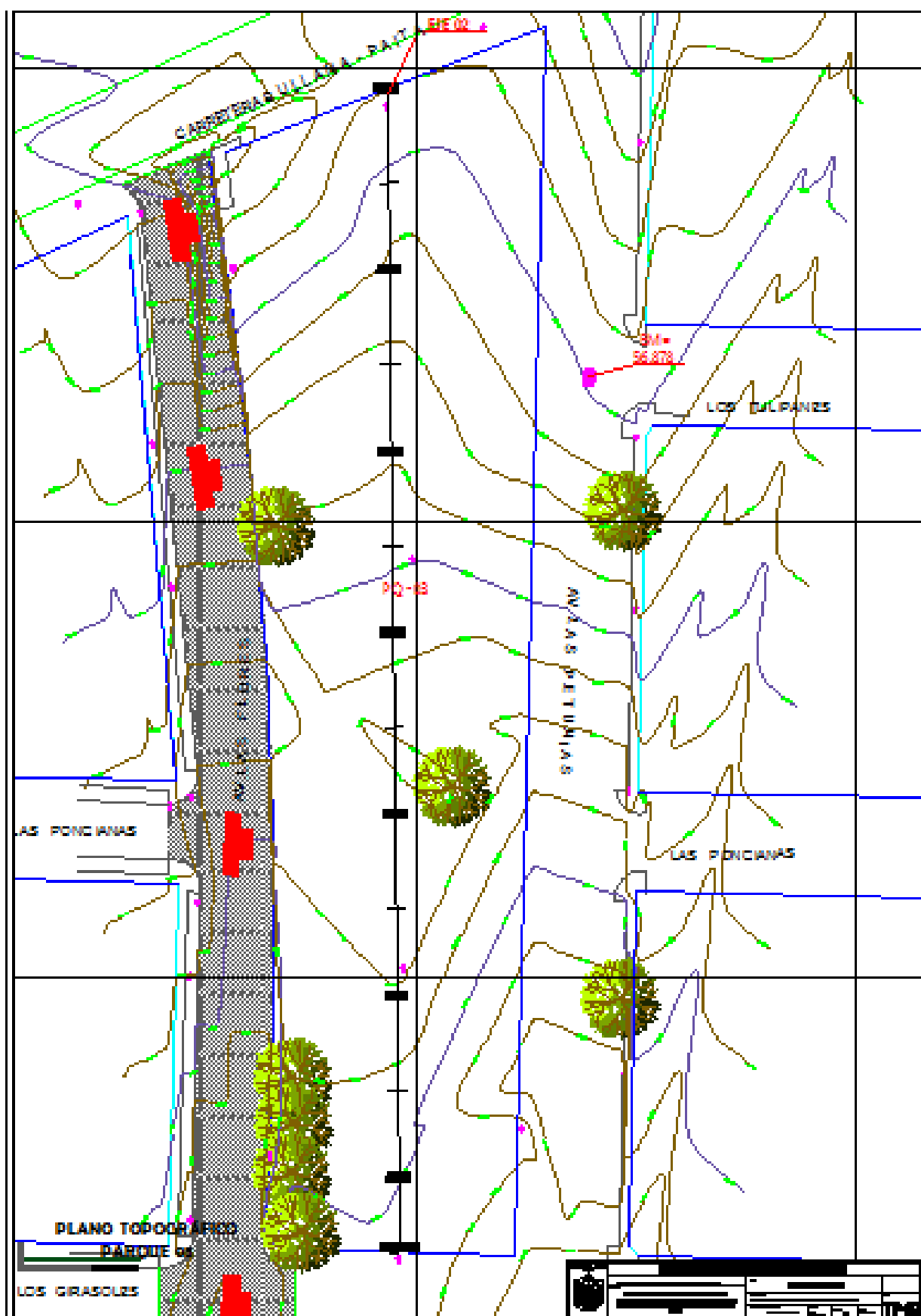
PLANO TOPOGRAFICO PROYECTO PARQUE N°01.1



El terreno contiene pendientes un poco pronunciadas en ambos sentidos; está provisto de rampas para llegar a los niveles de piso en sus laterales (calles).



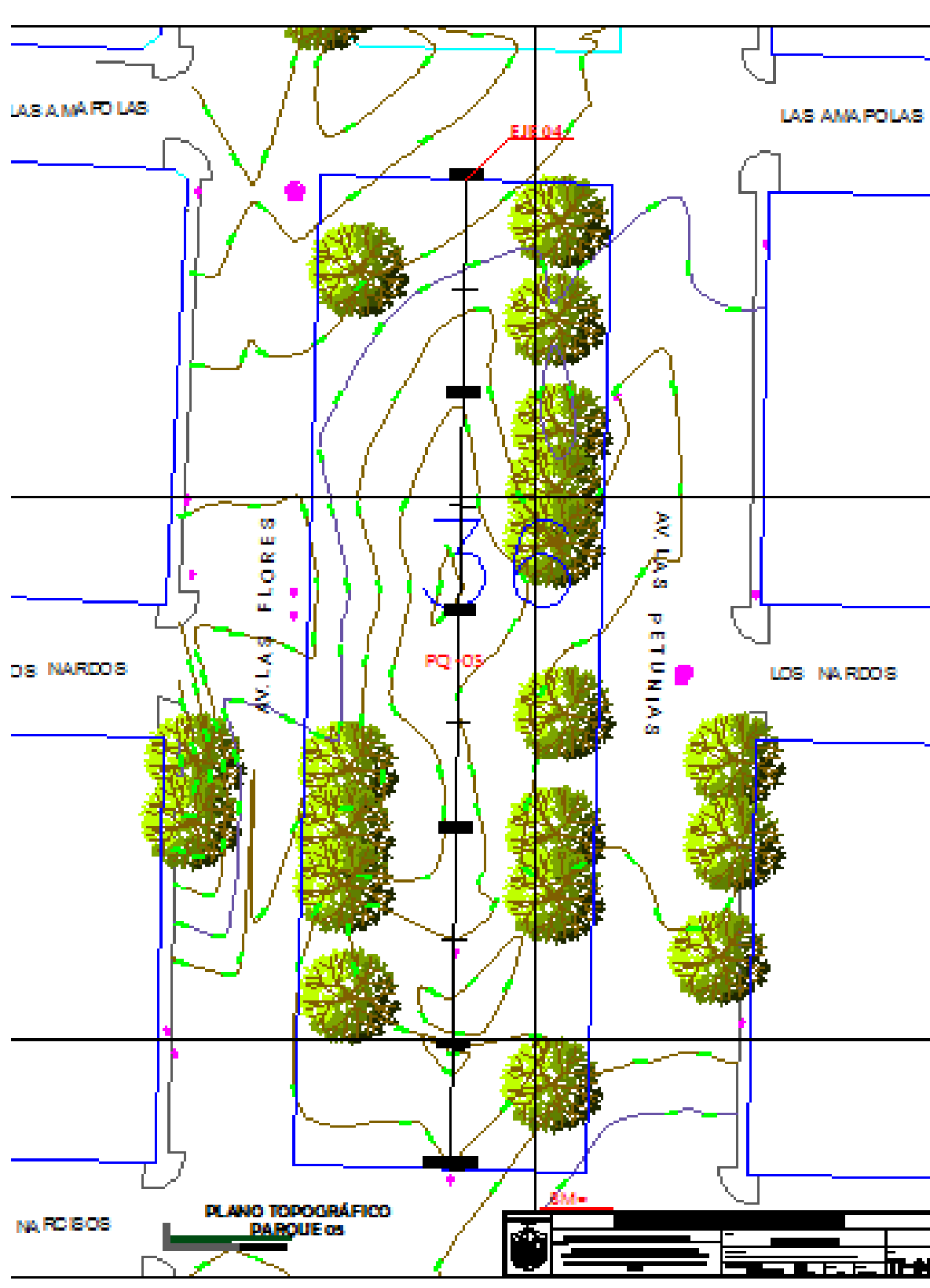
PLANO TOPOGRAFICO DEL PROYECTO PARQUE N°03



El terreno es casi llano para el planteamiento del Proyecto de igual manera se necesitará elevar niveles de piso para evitar la entrada de las aguas de lluvia ante un fenómeno.

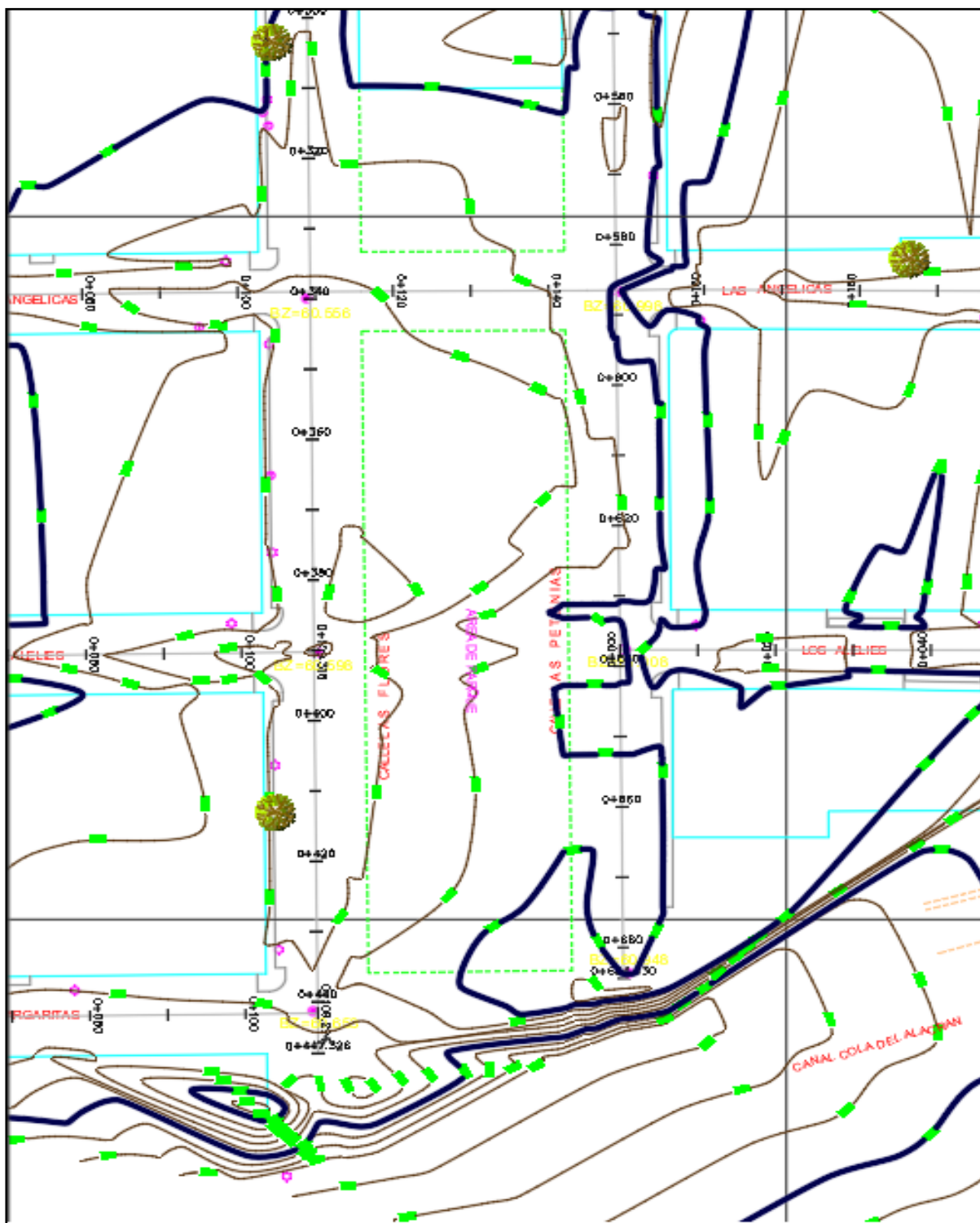


PLANO TOPOGRAFICO DEL PROYECTO PARQUE N°05



El terreno es casi llano para el planteamiento del Proyecto se necesitará elevar niveles de piso para evitar la entrada de las aguas de lluvia ante un fenómeno.

PLANO TOPOGRAFICO DEL PROYECTO PARQUE N°06



El terreno es casi llano para el planteamiento del Proyecto se necesitará elevar niveles de piso para evitar la entrada de las aguas de lluvia ante un fenómeno. Se encuentra cerca a la Cola de Alacrán.

A. ÁREA DE TRÁNSITO PEATONAL :

- **4601.29 m2 de Pisos.-** Todo el Proyecto estará provisto de piso con adoquín para tener una circulación adecuada de concreto (20x10x6 cm.) en color gris y de color rojo y amarillo; el concreto es de $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$.



- **27.34 m3 de Gradass.**-Los gradass serán de concreto $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$. Se construirán en los interiores del parque, en pasillos en el centro para diferenciar los cambios de niveles de la planta general.
- **33.30 m3 de Rampass.**-Las rampass serán de concreto $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$. Se en las esquinas de todo el parque, así mismo para ganar nivel debido a la presencia de gradass tal como se muestra en la planta general.
- **4580.53 ml de Sardineles Peraltaados.**-Los sardineles serán de concreto $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$. Se construirán en los márgenes de todo el parque, en pasillos en el centro para diferenciar los cambios de color en los diferentes niveles de piso; tal como lo muestra la planta general.
- **623.52 ml de Sardineles Sumergido.**-Los sardineles serán de concreto $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$. Se construirán en los márgenes de todo el parque, en pasillos en el centro para diferenciar los cambios de color en los diferentes niveles de piso; tal como lo muestra la planta general.

B. AREA DE DESCANSO: Bancas y pérgolas.

- **4.79 m3 Bancas de concreto.**- Se encuentran en el parque en forma radial de concreto armado $F'c=210 \text{ KG/cm}^2$
- **80 unidades de Bancas.**- Estas servirán de descanso favoreciendo a los moradores. Sus medias (De 1.60m x 0.52m), de fierro fundido y sus respectivos anclajes de fijación con listones de manera tratada. Acabado color natural. Estarán situadas adecuadamente de acuerdo al proyecto.
- **28 und de Pérgolas .**- Las Pérgolas se colocarán en cada una de las bancas normales que se encuentran distribuidas en toda el área pasiva; serán de madera tornillo: adherida a $2 \frac{1}{2}'' \times 1 \frac{1}{2}''$, vigas de madera de $4'' \times 4''$, apoyadas en columnas o postes de madera $6'' \times 4''$ unidades mediante platinas de fierro $\frac{1}{4}'' \times 4''$. Cuya base de fierro rectangular $6'' \times 4''$.

C. ESTACIONAMIENTO: PAVIMENTO FLEXIBLE

- **1305.30 m2 Asfalto.**- Se ubican en todo el proyecto del ciclovía o pavimento flexible de $E=2''$.

D. ÁREA VERDE (Grass, árboles y plantas ornamentales).

- **6496.63 m2 de Sembrado de Grass.**- Se cubrirá con un área verde en espacios determinados para esta zona con tierra chacra vegetal y posteriormente Grass.
- **1000 und Sembrado de Plantas decorativas.**- Para darle un atractivo que mejor acondicionar las aras verdes con este tipo de plantas decorativas (366 unidades de neem, 320 unidades crotons de colores, 220 unidades de cucarda roja, 94 unidades de palmeras). Todas ellas aptas ante las inclemencias de la zona(calor).

E. COMPLEMENTARIOS: Papeleras y Juegos

- **64 und de Papeleras.**- Están ubicada de manera estratégica para que las personas puedan hacer uso de ella sin tener que caminar largos. Soportando en dado de concreto de $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ (de $0.30 \text{m} \times 0.30 \times 0.40 \text{m}$).
- **Juegos Recreativos.**- Consiste en la fabricación e instalación de juego recreativo denominado: 02 circuito mágico que consta según especificaciones técnicas ver en anexos. Así mismo Resbaladora metálica (04) , Sube y Baja (04), Trompo metálico (04). Estos juegos recreativos; están estructurados con tubos de F° Negro $1 \frac{1}{2}''$, $1''$, $2 \frac{1}{2}''$, $E=2.5 \text{mm}$, Plancha LAC $4' \times 4' \times 1/16''$. Soportado en dado de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ (de $0.30 \times 0.30 \times 0.40 \text{m}$).

F. INSTALACIONES SANITARIAS: Redes de Distribución y Grifos de Riego



- Para la red de agua se instalará red de tuberías de policloruro de vinilo (PVC SAP – ¾ y 1/2 ") enterradas o empotradas; las uniones de las tuberías y accesorios serán roscadas. Así mismo estará de acuerdo con el trazo, alineamiento, pendientes, distancias o indicaciones que se contemplen en el Expediente Técnico. Se tomará el agua de la red que pasa en el sector del distrito, La instalación de tuberías de plástico P.V.C bajo tierra incluirá un especial cuidado en el apoyo de esta sobre el terreno.
- En cuanto a las instalaciones de desagüe se deberá utilizar tuberías de PVC SAL.
- Contará con 21 grifos de riego de ½
- Contará con 4 grifos de riego de ¾

G. INSTALACIONES ELECTRICAS: Farolas y Cableado

- Pozo Puesta a tierra.
- Tablero General de distribución.
- Instalación empotrada en tubería PVC y cableado de acuerdo a indicadores y R.N.E.
- Los conductores eléctricos a utilizarse serán todos en calibre milimétricos: cables de energía, conductores, conductores para instalaciones de interiores.
- 51 unidades Suministro e instalación de equipo de alumbrado de tipo farola de 70w.
- La instalación quedará conectada a una fuente de abastecimiento de energía eléctrica. Estará formada por un tablero general y/o distribución.
- 938.44 ml de Cableado en Suelo.- Para dar fluido eléctrico a las farolas ornamentales; serán mediante el cableado por el suelo; previa excavación manual con relleno de material de préstamo, tierra cernida, colocación de ladrillo para la protección a cualquier trabajo posterior.

8 INGENIERIA DEL PROYECTO

Las áreas a intervenir se han tomado las que establece el Perfil Viable y que son las que indica el plano de secciones proyectadas por el área de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, se adjunta Plano de Libre Disponibilidad de Terreno del Parque.

8.1 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sera Ejecución Presupuestaria indirecta (Contrata) y su modalidad es a Suma Alzada.

8.2 VIDA UTIL DEL PROYECTO

Incremento de la vida útil de la infraestructura vial mínimo 10 años considerando la vida útil según norma.

8.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de 120 (Ciento Veinte) días calendarios.

9. VALOR REFERENCIAL

El presupuesto total ascienda a la suma de **S/ 2'123,373.78 (Dos millones ciento veintitrés mil trescientos setenta y tres con 78/100 soles)** incluido Gastos Generales (7%), Utilidad (8%) y I.G.V (18%), Supervisión y liquidación, con precios vigentes al mes de abril del 2021.

DESCRIPCIÓN	TOTALES (S/.)
A. ÁREA DE TRÁNSITO PEATONAL: Pisos, Rampas y Gradadas	860,802.01
B. ÁREA DE DESCANSO: Bancas, Pergolas	74,726.74
C. ESTACIONAMIENTO: Pavimento Flexible	88,924.64
D. ÁREAS VERDES: Grass, Árboles y Planta Ornamentales	207,118.08
E. COMPLEMENTARIOS: Papeleras Juegos	97,582.26
F. INSTALACIÓN SANITARIA: Redes de Distribución y Grifos de Agua	25,087.22
G. INSTALACIÓN ELECTRICA: Farolas y Cableado	121,943.87



	=====
COSTO DIRECTO	1,476,184.82
GASTOS GENERALES (7.00%)	103,332.94
UTILIDAD (8.00%)	118,094.79
	=====
SUB TOTAL 1	1,697,612.55
IGV (18%)	305,570.26
	=====
VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA	2,003,182.81
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	0.00
SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION	120,190.97
	=====
PRESUPUESTO TOTAL	2,123,373.78

10. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) Del equipamiento

Para la ejecución de la obra se está considerando el siguiente **equipamiento clasificado como estratégico** para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

N°	EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3	UNIDAD	01
02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	UNIDAD	01
03	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UNIDAD	01
04	TEODOLITO	UNIDAD	01
05	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP yd3	UNIDAD	01
06	TRACTOR DE ORUGAS CAT. D-6M 140-160HP	UNIDAD	01
07	VOLQUETE DE 15 M3	UNIDAD	01
08	MOTONIVELADORA 125HP	UNIDAD	01
09	CAMION CISTERNA (3,500 GLNS.)	UNIDAD	01

Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

b) Del plantel profesional

Se debe consignar el **plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, en estricta observancia con el expediente técnico.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Deberá acreditar una experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses de haber participado como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.



Ingeniero de Materiales	Ingeniero en metalúrgica y Materiales	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses de haber participado como Especialista en Materiales, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
-------------------------	---------------------------------------	--

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (1) vez el Valor Referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción, reconstrucción, mejoramiento, ampliación, creación de espacios recreativos (centros recreativos), parques, Plazuelas, alamedas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

d) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 consorciados.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el



integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

e) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor y/o Inspector de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra.
4	Por incumplir el protocolo de bioseguridad del plan COVID en la obra.	0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

f) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

g) De la recepción de obra

No está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las



penalidades correspondientes.

h) De la subcontratación

Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

11. OTRAS CONDICIONES A CUMPLIR POR EL CONTRATISTA

a) Responsabilidad ante Terceros

El Contratista deberá declarar en su oferta que será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

b) Conocimiento Del Terreno Para Ejecución De La Obra Y Accesos

El responsable de la ejecución de la obra tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida anticipación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos y equipos.

c) Trabajos Defectuosos O Mal Ejecutados

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido en el proyecto durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de la obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de la obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado con base a sospechas de la Supervisión de obra, existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

d) Conservación Y Señalización De La Obra

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de construcción, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar el ámbito del proyecto objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las



unidades que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

e) Tributos

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

f) Productos

Las Valorizaciones se alcanzaran según el cronograma establecido en el expediente técnico.

g) Coordinación Con Entidades Públicas Y Empresas De Servicio

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas, oficios y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

h) De La Resolución De Contrato.

La Municipalidad podrá resolver el contrato, de conformidad al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido por este.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora, en la ejecución de la prestación a su cargo, o cualquier otro que la ley señale.

i) Obras Similares

Se entiende por obras similares a: Construcción, reconstrucción, mejoramiento, ampliación, creación de espacios recreativos (centros recreativos), parques, Plazuelas, alamedas.

j) Sistema de Contratación

A Suma Alzada.

k) Adelantos

Sí se otorgarán adelantos, según detalle siguiente:

Adelanto Directo

"La Entidad otorgará Un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Adelanto Para Materiales O Insumos

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada



adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, las cuales deben ser acreditadas documentalmente, la Entidad incorpora los requisitos de calificación que se extraen de los términos de referencia, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en los mismos, los cuales son los siguientes:



GESTION DEL RIESGO

Anexo N° 03										
Formato para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN Y SAÑO ESPARCIMIENTO EN LA I, II y III ETAPA DE LA URBANIZACIÓN JARDÍN, DISTRITO DE SULLANA Y PROVINCIA DE SULLANA PIURA"-II ETAPA-CODIGO INVIERTE N°2360918		SULLANA-SULLANA-PIURA		
		Fecha	25/04/2021	Ubicación Geográfica						
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA					4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
		3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Consultor/Contratista
10RA-1/2019	RIESGO DE QUE LAS COTAS PROPUESTAS NO SE AJUSTEN AL CAMPO DE TRABAJO	BAJA PRIORIDAD		X			CHEQUEO Y MONITOREO CONSTANTE EN EL MOMENTO DE REPLANTEO			X
10RE-3/2019	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES	BAJA PRIORIDAD	X				MONITOREO CONSTANTE Y COORDINACIONES ANTES DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS.	X		X
10RF-4/2019	INADECUADO MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DURANTE EL TRABAJO	PRIORIDAD MODERADA	X				MONITOREO CONSTANTE, IMPLEMENTAR CORRECTAMENTE EL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES.			X
10RF-5/2019	NIVELES DE TEMPERATURA LIGERAMENTE SUPERIORES AL PROMEDIO	PRIORIDAD MODERADA		X			USO ADECUADO DE PROTECTOR SOLAR E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (GORRO, GUANTES, etc.)			X
10RF-6/2019	CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	PRIORIDAD MODERADA	X				ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL DIA OPORTUNAMENTE SU VERIFICACIÓN CONSTANTE POR PARTE DE LA ENTIDAD	X		
10RI-7/2019	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIA	ALTA PRIORIDAD	X				IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO, PREVER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS, CAPACITAR A CUADRIILLAS PARA RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS.	X		X
10RI-8/2019	SISMO	PRIORIDAD MODERADA	X				IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIAS ADECUADO; CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS.	X		X
10RK-9/2019	ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS	PRIORIDAD MODERADA				X	SEÑALIZACIÓN ADECUADA, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, CAPACITACIÓN EN RIESGOS Y ACCIDENTES DE TRABAJO EN OBRA, INCLUIR SCTR			X
10RK-10/2019	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	BAJA PRIORIDAD	X				ADECUADO PLAN DE DESVIO Y SEÑALIZACIÓN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.			X

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																								
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>N°</th><th>EQUIPO</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>TEODOLITO</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP yd3</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>TRACTOR DE ORUGAS CAT. D-6M 140-160HP</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>VOLQUETE DE 15 M3</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>MOTONIVELADORA 125HP</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>CAMION CISTERNA (3,500 GLNS.)</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr></table> <div>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	N°	EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3	UNIDAD	01	02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	UNIDAD	01	03	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UNIDAD	01	04	TEODOLITO	UNIDAD	01	05	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP yd3	UNIDAD	01	06	TRACTOR DE ORUGAS CAT. D-6M 140-160HP	UNIDAD	01	07	VOLQUETE DE 15 M3	UNIDAD	01	08	MOTONIVELADORA 125HP	UNIDAD	01	09	CAMION CISTERNA (3,500 GLNS.)	UNIDAD	01
N°	EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																						
01	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3	UNIDAD	01																																						
02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	UNIDAD	01																																						
03	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UNIDAD	01																																						
04	TEODOLITO	UNIDAD	01																																						
05	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP yd3	UNIDAD	01																																						
06	TRACTOR DE ORUGAS CAT. D-6M 140-160HP	UNIDAD	01																																						
07	VOLQUETE DE 15 M3	UNIDAD	01																																						
08	MOTONIVELADORA 125HP	UNIDAD	01																																						
09	CAMION CISTERNA (3,500 GLNS.)	UNIDAD	01																																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>Residente de obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, con Título a nombre de la Nación.</td></tr><tr><td>Ingeniero de Materiales</td><td>Ingeniero en Metalúrgica y Materiales, con Título a nombre de la Nación.</td></tr></table> <div>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div><div>Importante</div><div><ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div></div>	Cargo	Profesión	Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, con Título a nombre de la Nación.	Ingeniero de Materiales	Ingeniero en Metalúrgica y Materiales, con Título a nombre de la Nación.																																		
Cargo	Profesión																																								
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, con Título a nombre de la Nación.																																								
Ingeniero de Materiales	Ingeniero en Metalúrgica y Materiales, con Título a nombre de la Nación.																																								
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>Residente de obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, con Título a nombre de la Nación.</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses de haber participado como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr></table>	Cargo	Profesión	Experiencia	Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, con Título a nombre de la Nación.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses de haber participado como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																																		
Cargo	Profesión	Experiencia																																							
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, con Título a nombre de la Nación.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses de haber participado como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																																							



Ingeniero de Materiales	Ingeniero en Metalúrgica y Materiales, con Título a nombre de la Nación.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses de haber participado como Especialista en Materiales, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
Importante		
<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>		

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'003,182.81 (Dos Millones Tres Mil Ciento Ochenta y Dos con 81/100 soles) , en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a: Construcción, reconstrucción, mejoramiento, ampliación, creación de espacios recreativos (centros recreativos), parques, Plazuelas, alamedas. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ¹⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9 . Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.	

¹⁴ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100¹⁵ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁵ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”¹⁷

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”¹⁸

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

¹⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁰

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

¹⁹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁰ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03											
Formato para asignar los riesgos											
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN Y SANOS ESPARCIMIENTO EN LA I, II y III ETAPA DE LA URBANIZACIÓN JARDÍN, DISTRITO DE SULLANA Y PROVINCIA DE SULLANA PIURA"-II ETAPA-CODIGO INVIERTA N°2360918				
		Fecha			25/04/2021	Ubicación Geográfica				SULLANA-SULLANA-PIURA	
3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS								
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Consultor/Contratista
10RA-1/2019	RIESGO DE QUE LAS COTAS PROPUESTAS NO SE AJUSTEN AL CAMPO DE TRABAJO		BAJA PRIORIDAD		X			CHEQUEO Y MONITOREO CONSTANTE EN EL MOMENTO DE REPLANTEO			X
10RE-3/2019	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES		BAJA PRIORIDAD	X				MONITOREO CONSTANTE Y COORDINACIONES ANTES DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS.		X	X
10RF-4/2019	INADECUADO MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DURANTE LA OBRA		PRIORIDAD MODERADA	X				MONITOREO CONSTANTE. IMPLEMENTAR CORRECTAMENTE EL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES.			X
10RF-5/2019	NIVELES DE TEMPERATURA LIGERAMENTE SUPERIORES AL PROMEDIO		PRIORIDAD MODERADA			X		USO ADECUADO DE PROTECTOR SOLAR E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (GORRO).			X
10RF-6/2019	CONTAMINACION AMBIENTAL		PRIORIDAD MODERADA	X				ELABORACION Y EJECUCION DEL DIA OPORTUNAMENTE SU VERIFICACION CONSTANTE POR PARTE DE LA ENTIDAD		X	
10RI-7/2019	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIA		ALTA PRIORIDAD	X				IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO, PREVEER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS, CAPACITAR A CUADRILLAS PARA RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS.		X	X
10RI-8/2019	SISMO		PRIORIDAD MODERADA	X				IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIAS ADECUADO; CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS.		X	X
10RK-9/2019	ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS		PRIORIDAD MODERADA				X	SEÑALIZACIÓN ADECUADA, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, CAPACITACIÓN EN RIESGOS Y ACCIDENTES DE TRABAJO EN OBRA, INCLUIR SCTR			X
10RK-10/2019	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO		BAJA PRIORIDAD	X				ADECUADO PLAN DE DESVIO Y SEÑALIZACIÓN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.			X

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 10 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-MPS-CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-MPS-CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-MPS-CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-MPS-CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-MPS-CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- ***Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.***

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”²²

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²³

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-MPS-CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-MPS-CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables



- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV²⁷
- 5 Monto total de la oferta

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-MPS-CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-MPS-CS. PRIMERA CONVOCATORIA.
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*