

## **BASES ADMINISTRATIVAS<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO POR CADA REGIÓN**

---

<sup>1</sup> TOMADAS DE BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL (APROBADO MEDIANTE DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD, Elaboradas en enero de 2019, Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA  
PARA TODOS

RUC N° : 20380795907

Domicilio legal : Calle Del Comercio N° 193-San Borja

Teléfono: : (01)615-5800

Correo electrónico: : rquispe@minedu.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO POR CADA REGIÓN

ITEM N°	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR AMAZONAS
2	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR ANCASH
3	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR APURIMAC
4	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR AREQUIPA
5	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR AYACUCHO
6	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR CAJAMARCA
7	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR CUSCO
8	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR HUANCANELICA
9	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR HUANUCO
10	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR ICA
11	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR JUNIN
12	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR LA LIBERTAD
13	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR LAMBAYEQUE
14	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR LIMA PROVINCIAS
15	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR LORETO
16	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR MADRE DE DIOS
17	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR MOQUEGUA
18	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR PASCO
19	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR PIURA
20	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR PUNO
21	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR SAN MARTIN
22	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR TUMBES
23	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR UCAYALI
24	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR TACNA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SOLICITUD, APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN el **08 de abril de 2024**.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de establecido en el numeral 15.2 de los términos de referencia contenidos en el CAPÍTULO III de la sección específica de las bases, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

##### Plazo de Ejecución del Servicio por ITEM

El contratista se obliga a prestar el "SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO POR CADA REGIÓN" según el detalle descrito a continuación:

Actividad	Plazo
<u>Plan de Trabajo</u>	Hasta cuatro (4) días calendario para la presentación del Plan de Trabajo, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, el cual será revisado y aprobado por la OTIC, hasta los siete (7) días calendarios siguientes. De no ser aprobado el Plan de Trabajo, no se podrá dar inicio a la etapa de Implementación.
<u>Etapas de implementación y puesta en operatividad del enlace de telecomunicaciones en el COAR y firma del "Acta de validación para el enlace instalado"</u>	Hasta setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.
<u>Etapas de Capacitación</u> (de acuerdo a las condiciones descritas en el numeral 13 de los Términos de Referencia)	Hasta ochenta y cinco (85) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.
Etapas del Servicio de conectividad a internet para Colegios de Alto Rendimiento a nivel nacional	Treinta y seis (36) meses, contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de inicio del servicio".

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será

brindado de forma gratuita y únicamente de forma digital mediante correo electrónico. Para ello, deben solicitarlo al correo electrónico [rquispe@minedu.gob.pe](mailto:rquispe@minedu.gob.pe)

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del - Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información - Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### PARA CADA ÍTEM

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta es expresado con dos (2) decimales.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

#### Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>4</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.** Las ofertas se presentan foliadas.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- PARA LOS ITEMS N° 1, 9, 15, 16, 18, 21 y 23:** Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En los **ITEMS N° 3, 4, 5, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 21, 23 y 24** los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.
- PARA LOS ITEMS del N°1 al 24:** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

#### PARA CADA ÍTEM

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.

<sup>4</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **SEGÚN FORMATO N° 1**
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. **SEGÚN FORMATO N° 2.**
- g) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno para los Socios de Negocios del Ministerio de Educación, **SEGÚN FORMATO N° 03.**
- h) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad del Ministerio de Educación, **SEGÚN FORMATO N° 04.**
- i) Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 022-2024- MINSA y posteriores modificaciones.
- j) Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del proveedor.
- k) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup> (**Anexo N° 12**).
- l) Acreditar la formación académica del personal NO clave: **Un (1) Gestor de Servicios**, conforme a lo establecido en el numeral 19.2.3 de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del CAPÍTULO III de la sección específica de las bases.
- m) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- n) Estructura de costos, conforme a lo establecido en el **ANEXO N° 2** de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del CAPÍTULO III de la sección específica de las bases.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito Calle El Comercio N° 193, piso 1-San Borja, en el horario de 08:30 am a 5:00 pm de lunes a viernes.

Cabe precisar que el contratista podrá presentar los entregables, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día.

## 2.5. FORMA DE PAGO

### POR CADA ÍTEM

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el numeral 18 de los términos de referencia, contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases:

#### ➤ **Etapas de implementación y puesta en operatividad del enlace de Telecomunicaciones en el COAR:**

Se realizará un primer pago del 10% del monto total del contrato por la implementación y puesta en operatividad del enlace de telecomunicaciones en el COAR (incluye la capacitación) del servicio, previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC.

#### ➤ **Etapas de servicio de conectividad a internet para el COAR:**

Del 90% restante del monto total del contrato, se realizarán treinta y seis (36) pagos (armadas) mensuales, en armadas iguales equivalentes a 2.5% del monto total del contrato cada una, con una periodicidad mensual previa conformidad del servicio de conectividad (prestación mensual del enlace) otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Se aceptará el ciclo de facturación que asigne el contratista, el cual deberá ser el más cercano a la firma del Acta de inicio del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago emitido por el contratista (\*)
- Entregable del servicio, emitido por el contratista, conforme a lo establecido en el numeral 14 de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del CAPÍTULO III de la sección específica de las bases.

(\*)Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito Calle El Comercio N° 193-San Borja, piso 1-San Borja, en el horario de 08:30 am a 5:00 pm de lunes a viernes, dirigida a la Oficina de Logística- Coordinación de Ejecución Contractual.

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>. Cada documento no debe exceder los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU. La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

## SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO POR CADA REGIÓN

2024



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. ÁREA USUARIA – UNIDAD EJECUTORA

El área usuaria de la presente contratación es la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC, del Ministerio de Educación – UE 026.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio de Educación busca brindar y mejorar el nivel de acceso de los Colegios de Alto Rendimiento (COAR), a las herramientas tecnológicas a través de una adecuada conectividad hacia Internet, que apoye la consecución de los planes estratégicos del Ministerio de Educación relacionados al mejoramiento de la cantidad y calidad de contenidos educativos para los docentes y estudiantes.

### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 3.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar el servicio de conectividad a Internet para los Colegios de Alto Rendimiento (COAR) por cada región en el Perú, con la finalidad de mejorar la cantidad y calidad de contenidos educativos para los docentes y estudiantes.

#### 3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Brindar el servicio de acceso a Internet, con solución de seguridad con filtro de contenido web, para los Colegios de Alto Rendimiento (COAR) por cada región.

### 4. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO

La contratación del servicio se ha dividido en veinticuatro (24) ítems:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DEL SERVICIO	NOMBRE DEL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO	REGIÓN	AREA GEOGRAFICA
1	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN AMAZONAS	36 MESES	COAR AMAZONAS	AMAZONAS	Urbana
2	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN ANCASH	36 MESES	COAR ANCASH	ANCASH	Urbana
3	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN APURIMAC	36 MESES	COAR APURIMAC	APURIMAC	Urbana
4	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN AREQUIPA	36 MESES	COAR AREQUIPA	AREQUIPA	Urbana
5	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN AYACUCHO	36 MESES	COAR AYACUCHO	AYACUCHO	Urbana
6	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN CAJAMARCA	36 MESES	COAR CAJAMARCA	CAJAMARCA	Urbana
7	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN CUSCO	36 MESES	COAR CUSCO	CUSCO	Rural
8	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN HUANCANELICA	36 MESES	COAR HUANCANELICA	HUANCANELICA	Urbana
9	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN HUANUCO	36 MESES	COAR HUANUCO	HUANUCO	Rural
10	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN ICA	36 MESES	COAR ICA	ICA	Urbana

TDR DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO POR CADA REGIÓN

VERSIÓN 7  
2024

2 de 39



Firmado digitalmente por:  
RIOS VASQUEZ Cesar FAU  
20131370998 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/03/2024 16:28:46-0500



Firmado digitalmente por:  
HUARCAYA LIMA Omar Manuel  
FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/03/2024 16:40:43-0500



Firmado digitalmente por:  
NAVEROS REYES Walter  
Antonio FAU 20131370998 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/03/2024 16:21:32-0500

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26 “SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA**  
**COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO POR CADA REGIÓN”**



**PERÚ**  
 Ministerio  
 de Educación

Secretaría  
 de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
 Información y Comunicación



**BICENTENARIO  
 DEL PERÚ**  
 2021 - 2024

ITEM	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DEL SERVICIO	NOMBRE DEL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO	REGIÓN	AREA GEOGRAFICA
11	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN JUNÍN	36 MESES	COAR JUNIN	JUNIN	Urbana
12	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN LA LIBERTAD	36 MESES	COAR LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	Rural
13	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN LAMBAYEQUE	36 MESES	COAR LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	Urbana
14	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS	36 MESES	COAR LIMA PROVINCIAS	LIMA	Urbana
15	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN LORETO	36 MESES	COAR LORETO	LORETO	Urbana
16	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN MADRE DE DIOS	36 MESES	COAR MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	Urbana
17	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN MOQUEGUA	36 MESES	COAR MOQUEGUA	MOQUEGUA	Urbana
18	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN PASCO	36 MESES	COAR PASCO	PASCO	Rural
19	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN PIURA	36 MESES	COAR PIURA	PIURA	Urbana
20	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN PUNO	36 MESES	COAR PUNO	PUNO	Rural
21	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN SAN MARTÍN	36 MESES	COAR SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	Urbana
22	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN TUMBES	36 MESES	COAR TUMBES	TUMBES	Rural
23	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN UCAYALI	36 MESES	COAR UCAYALI	UCAYALI	Urbana
24	SERVICIO DE INTERNET PARA EL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LA REGIÓN TACNA	36 MESES	COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE TACNA	TACNA	Urbana

Para cada ITEM se debe considerar lo siguiente:

Requerimientos para cada COAR	Descripción
Servicio de conectividad a Internet para Colegios de Alto Rendimiento a nivel nacional	i. Servicio de acceso a Internet. ii. Filtrado de contenido web. iii. Herramienta de monitoreo del enlace.
Medios de Transmisión	- Fibra Óptica o - Radioenlace

##### 5. GENERALIDADES DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET POR ITEM

- 5.1.1. El ancho de banda requerido para cada COAR en cada ITEM se indica en el ANEXO N°1.
- 5.1.2. Todos los gastos derivados de la implementación del servicio serán asumidos por el contratista.
- 5.1.3. Todo lo solicitado en los TDR es de cumplimiento obligatorio por parte del contratista y deberá ser realizado y proporcionado como parte de este servicio, debiendo tomar las medidas necesarias que acrediten dicho cumplimiento en caso sea solicitado por la entidad, de lo contrario el contratista estará incurriendo en incumplimiento contractual.



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

- 5.1.4. El contratista debe realizar la supervisión permanente del enlace instalado en cada COAR, a través de su centro de gestión y monitoreo, a fin de que se cumpla con los SLA solicitados.

#### Enlaces de fibra óptica o radio enlace

- 5.1.5. El servicio de acceso a Internet en cada COAR debe cumplir lo siguiente:
- a) El enlace debe ser de tipo simétrico (Download y Upload).
  - b) El ancho de banda debe ser 100% garantizado.
  - c) El overbooking debe ser en relación de 1:1
  - d) Debe asignarse una IP Pública fija (con buena reputación).
- 5.1.6. En el caso de radioenlace, el contratista puede utilizar radioenlace en banda licenciada y/o no licenciada.
- 5.1.7. Latencia menor o igual a 80 ms, medida desde el router que se instale en los COAR hasta la respuesta realizada a la salida Internacional hacia Internet.

#### Aumento de Ancho de Banda

- 5.1.8. Durante el plazo del servicio, la OTIC podrá solicitar requerimientos de aumento de la tasa de transmisión (ancho de banda) a demanda.
- a) La solicitud de validación de la factibilidad técnica para el aumento de ancho de banda será considerada como un requerimiento, el cual será remitido por la OTIC al contratista por medio de correo electrónico. Para brindar la respuesta de la existencia o no existencia de factibilidad, el contratista tiene un plazo máximo de 72 horas luego de recibido el correo de requerimiento de la entidad (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista), y deberá responder por medio de correo electrónico
  - b) De existir factibilidad, el contratista tendrá como máximo 72 horas para poder atender el requerimiento, contados a partir de que la OTIC haya confirmado por correo electrónico la orden para realizar el aumento de ancho de banda.
  - c) De no existir factibilidad, el contratista deberá remitir el sustento técnico correspondiente por escrito, en un plazo de 96 horas, contados a partir de que el contratista haya informado de la no factibilidad técnica por correo electrónico. El sustento técnico debe ser remitido por mesa de partes del MINEDU.
- 5.1.9. De requerir aumento de la tasa de transmisión (ancho de banda), la OTIC solicitará a la Oficina de Logística la prestación adicional respectiva, para lo cual se utilizará la estructura de costos indicada en el Anexo N° 2, que presentará el postor adjudicado con la Buena Pro para la suscripción del contrato.

#### 6. FILTRADO DE CONTENIDO WEB POR ITEM

- 6.1.1. El contratista debe proporcionar como parte del servicio una "Solución de seguridad con Filtro de contenido Web".
- 6.1.2. Esta solución de seguridad debe ser administrada por el contratista durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad.
- 6.1.3. La solución de seguridad con Filtro de contenido Web podrá ser instalada:
- a) En la red del contratista.
  - b) En la nube.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

- c) En el COAR.
- 6.1.4. Las características mínimas son las siguientes:
- a) Filtrado web en base a categorías (Mínimo 50 categorías), dentro de las cuales deben estar las siguientes: pornografía, violencia, juegos, chat, armas, descarga de software, Host Virtuales que actúan como proxies, hacking, apuestas en línea, redes sociales, droga, o sus denominaciones equivalentes que cumplan con la misma función de las categorías mencionadas.
  - b) Debe permitir definir listas negras y blancas.
  - c) Debe permitir recategorizar URL y crear excepciones basadas en dominios y/o URL específicas y dirección IP de la página destino.
  - d) Debe permitir definir reglas de control de navegación en Internet y filtrado de contenidos para la aplicación de políticas por segmento de red o institución educativa, por protocolo, tipo de archivo.
  - e) Debe permitir realizar configuraciones personalizables para descarga de actualizaciones de sistema operativo u otras aplicaciones de software específicas (Adobe, Java, motores de antivirus).
  - f) Protección antivirus o antimalware. Adicionalmente debe contar con la protección antispymware o antibotnet.
  - g) Capacidad de redireccionar sitios bloqueados.
  - h) La solución debe permitir operar en modo transparente para el usuario final, sin que se requiera configuración manual en las computadoras, laptops u otro dispositivo de los usuarios.
  - i) Asegurar que los únicos motores de búsqueda serán Google, Bing o Yahoo o de YouTube. Debe permitir bloquear cualquier otro motor de búsqueda.
  - j) Bloquear páginas web a solicitud del personal del MINEDU.
  - k) Reportes de web permitidas y denegadas.
  - l) Debe permitir reportes en tiempo real e histórico, de un periodo de antigüedad mínima de seis (6) meses.
  - m) Debe generar por lo menos los siguientes reportes:
    - Navegación por segmentos de red o institución educativa, que incluya las direcciones IP de los equipos de la institución educativa que naveguen en Internet.
    - Uso de aplicaciones.
    - Por categorías de páginas visitadas.
    - Por intentos a sitios bloqueados.
    - Los reportes podrán ser generados en idioma inglés y/o español.
- 6.1.5. Se debe proporcionar al MINEDU como mínimo dos (02) cuentas de sólo lectura, con acceso a la "Solución de seguridad con Filtro de contenido Web" vía internet (web), que permita:
- a) Visualizar las configuraciones y políticas de seguridad.
  - b) Obtener reportes.
  - c) Realizar revisión de logs.
  - d) Acceder a actividades auditoría.
- 6.1.6. A fin de dimensionar la solución de seguridad con Filtro de contenido Web se debe considerar un total del 70% de usuarios concurrentes según ANEXO N°1.
- 6.1.7. El contratista debe entregar una plantilla que contenga todas las características de la solución de seguridad a incluirse dentro del Plan de Trabajo.
- 6.1.8. El contratista debe dimensionar la solución con los considerandos descritos en este TDR, asegurando que la solución no degrade o ralentice el acceso a Internet.
- 6.1.9. El contratista debe asegurar que la solución de seguridad con Filtro de contenido web no será vulnerada por ningún usuario. Es responsabilidad del contratista informar y ejecutar las acciones que considere necesarias que permitan evitar cualquier intento de vulnerabilidad por parte de los usuarios (sea a nivel de administración o de



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

funcionamiento solicitado), sea que se encuentre implementado en la red del contratista, en un ambiente de nube o en el COAR.

- 6.1.10. Durante el plazo de la prestación del servicio la OTIC del MINEDU podrá solicitar al contratista que se realicen afinamientos de la configuración realizada, creación de objetos, reglas y/o políticas, generación de reportes personalizados (máximo 2 reportes personalizados al mes, independiente a los reportes requeridos en los TDR) o la activación de cualquiera de las funcionalidades o módulos que estén licenciadas y tenga esta herramienta y que contribuya a una mayor seguridad en el acceso a Internet.
- 6.1.11. La atención de los tickets generados en relación a la solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada debe ser de la siguiente manera:
- La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del MINEDU generará al contratista el requerimiento de filtrado web personalizado, mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista), en base a las solicitudes que remitirán los Colegios de Alto Rendimiento referidas a: categoría y/o página web y/o aplicación no permitida, o en caso requiera alguna recategorización de URL y/o aplicaciones.
  - El contratista debe generar el ticket de atención en un plazo no mayor a 30 minutos, desde el momento en que ha sido notificado la incidencia o requerimiento. Ello no afectará los tiempos establecidos para la solución de la incidencia o requerimiento.
  - El contratista tiene 24 horas para ejecutar el requerimiento del filtrado web personalizado, luego de generado el ticket respectivo, hasta la comunicación de la atención por correo electrónico al personal de la OTIC que realizó el requerimiento con las evidencias de la atención. Dicho requerimiento podrá ser validado por personal de la OTIC en coordinación con el Director o Subdirector del COAR.
  - Como parte del informe mensual el contratista deberá presentar todos los requerimientos de filtrados webs personalizados presentados durante el mes de servicio, incluyendo las evidencias de la ejecución del requerimiento en cada COAR, con los datos de contacto del COAR solicitante (de acuerdo al formato de reporte de atención de incidentes que será propuesto por el contratista y será revisado y validado por Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación).

## 7. ROUTER POR ITEM

- 7.1.1. El contratista debe proveer un (01) Router, el cual se encargará de facilitar la distribución y el enrutamiento de datos entre los diferentes dispositivos conectados a la red.
- 7.1.2. El router que se instale en el COAR, deberá ser de propósito específico, y debe cumplir con las siguientes características mínimas:
- Tipos de interfaces:
    - Al menos 01 interface WAN.
    - Al menos 04 interfaces LAN.
    - Las interfaces LAN y WAN deben ser puertos independientes
  - LEDs indicadores de estado.
  - Soportar al menos un 50% más del ancho de banda solicitado con el fin de dar cumplimiento al incremento del ancho de banda cuando sea requerido por la OTIC.
  - Soporte IP SLA como ICMP Echo (ping) o SNMP para su interacción con la herramienta de monitoreo.
  - Soporte del protocolo IPv6.
  - Soportar DHCP, que permita proporcionar parámetros de red de manera automática a los dispositivos cableados e inalámbricos que lo solicitan.
  - Compatible con la solución de seguridad con filtro de contenido web a implementar.
- 7.1.3. Durante la implementación, el contratista será responsable de la interconexión de sus equipos que forman parte del servicio, con la red LAN del COAR, haciendo uso del switch LAN que tenga el COAR. El equipo de interconexión LAN de cada COAR se ubicará en





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

el mismo ambiente proporcionado para la instalación de los equipos de telecomunicaciones del contratista.

- 7.1.4. Todos los accesorios necesarios para lograr esta interconexión, tales como: cables, canaletas, conectores, entre otros necesarios para dicha interconexión; deben ser proporcionados por el contratista, sin costo adicional para el MINEDU.

## 8. GABINETE Y ENERGIA POR ITEM

### Gabinete y Sistema de Energía

- 8.1.1. El COAR brindará un espacio dentro de sus actuales gabinetes para la instalación de los equipos del contratista.
- 8.1.2. El contratista es responsable por la protección eléctrica de los equipos instalados, considerando la provisión e instalación de lo siguiente:
- a) El contratista debe proveer un UPS para proteger a los equipos y componentes que el contratista haya instalado, con las siguientes características:
    - Potencia mínima de 1.5 KW.
    - Tipo online
    - Autonomía mínima de 15 minutos a plena carga, considerando UPS al 100% de los KW.
    - El UPS deberá ser instalado dentro del gabinete o rack, en formato rackeable. También se aceptará UPS en formato torre.
- 8.1.3. Todos los mecanismos de protección eléctrica son y serán usados sólo para los equipos que provea el contratista como parte de su servicio, el cual debe ser indicado en la capacitación.
- 8.1.4. Para la protección eléctrica queda a potestad del contratista implementar otros componentes que considere necesario sin costo adicional para el MINEDU.

## 9. HERRAMIENTA DE MONITOREO DEL ENLACE POR ITEM

- 9.1.1. El contratista debe brindar una interfaz gráfica vía web (https) para el monitoreo del servicio de Internet. El contratista debe entregar como mínimo dos (02) cuentas de usuario para que el personal técnico de la UIT-OTIC, pueda realizar la correspondiente verificación del correcto funcionamiento del servicio a través de tal interfaz y poder generar reportes (debe almacenar la información de al menos seis (06) meses). Dicha herramienta o visualizador puede encontrarse en los servidores o nube del proveedor y debe ser accedida desde cualquier ubicación.
- 9.1.2. La interfaz de monitoreo del contratista deberá permitir visualizar la disponibilidad y consumo del ancho de banda del enlace, siendo opcional la visualización de cambios de configuración en el router.
- 9.1.3. Se podrá generar reportes estadísticos diarios, semanales y mensuales con repositorio histórico de:
- a) Utilización de ancho de banda y especificación del tráfico entrante (consumo total entrante) y saliente (consumo total saliente) en Mbps.
  - b) El contratista debe presentar la forma en que el personal del COAR y el MINEDU debe ejecutar el test de velocidad ya sea a través de la herramienta de monitoreo o de forma independiente mediante una aplicación que mantenga todos los registros de los test realizados, en cualquiera de los casos deben quedar registrados todos los test o pruebas de velocidad.
  - c) La cantidad de paquetes descartados y errados en el router.
  - d) El consumo de Memoria y CPU del router.
  - e) Protocolos TCP/UDP o aplicaciones con más consumo de ancho de banda, donde se indiquen valores en porcentaje sobre el total de consumo o bytes consumidos; para ello podrá hacer uso de netflow (versión 5.9 y/o superior) ó jflow.



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

- f) Direcciones IP's Públicas con más consumo de ancho de banda, donde se indiquen valores en porcentaje sobre el total de consumo o Bytes consumidos.
- 9.1.4. Debe brindar acceso al router instalado para el presente servicio, en el COAR, como usuario de lectura/monitoreo, vía CLI (Command Line interface) o https o SSH. Se precisa que se está solicitando acceso a nivel de monitoreo mas no de administración. Se debe tener privilegios para ingresar al router y ejecutar pruebas de conectividad, revisión de problemas de intermitencia y/o latencia en el servicio. Este requerimiento puede ser presentado de manera independiente o dentro de la herramienta de monitoreo, teniendo en cuenta que el acceso debe estar disponible desde cualquier lugar de internet".
- 9.1.5. Debe permitir obtener reportes de cada característica solicitada, los cuales deben:
- a) Ser exportados a Excel o Csv, y PDF.
  - b) Almacenar información por lo menos de seis (06) meses, contados desde la fecha en la que se encuentre en curso el servicio de Internet hacia atrás.
  - c) Generar reportes estadísticos personalizables (diarios, semanales, mensuales, entre fechas) de la disponibilidad y del consumo de ancho de banda del tráfico entrante y saliente del enlace.

## 10. IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET POR ITEM

### Facilidades

- 10.1.1. En el COAR se brindarán las siguientes facilidades:
- a) La ubicación y el respectivo espacio dentro de sus actuales gabinetes, donde se instalará los equipos del contratista, dentro del COAR.
  - b) Suministro eléctrico de 210 VAC – 240 VAC.
  - c) Un mínimo de un (01) equipo de cómputo (que puede ser PC, Servidor, Laptop) para la validación del enlace.
- 10.1.2. Ante la ausencia de facilidades en los trámites de permisos brindados por: Municipalidades o Ministerio de Cultura o alguna otra autoridad del gobierno, con lo cual se vean interrumpidas las actividades de implementación en alguno de los Locales Educativos, no será responsabilidad del contratista y podrá ser añadida al plazo establecido en el marco de la normativa de contrataciones vigente; siempre y cuando se cumpla con ser evidenciado documentalmente, para lo cual el contratista debe demostrar haber realizado los trámites con la debida anticipación.

### Actividades de responsabilidad del contratista requeridas para el cumplimiento del servicio de conectividad:

- 10.1.3. Estudio de factibilidades técnicas y de campo: Se precisa que, el estudio de factibilidades técnicas y de campo tiene como alcance recabar la información que el contratista requiere para realizar la implementación del servicio, de acuerdo con cada una de las características solicitadas para todos los equipos y componentes que forman parte del presente servicio. Esto incluye, además, la verificación de la existencia de las facilidades técnicas indicadas en el numeral 10.1.1 de los términos de referencia (Ubicación y el respectivo espacio dentro de sus actuales gabinetes donde se instalará todos los equipos dentro del COAR, suministro eléctrico, equipos de cómputo). Asimismo, en el estudio de campo deberán confirmar la información de los datos de contacto de los Directores y Subdirectores de cada COAR que fue brindado por el MINEDU, para que realicen las coordinaciones previas a la implementación del servicio, así como para la suscripción y sellado del "Acta de Verificación para cada Enlace





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Instalado". De no existir facilidades técnicas para la instalación del servicio de conectividad en el COAR, debe ser comunicado de manera anticipada al MINEDU por correo electrónico, con un plazo máximo de 3 días calendario luego de la visita al local educativo, adjuntando el acta de visita del estudio de factibilidad técnica y el sustento respectivo.

- 10.1.4. Provisión, instalación y configuración como mínimo del Router, UPS, componentes eléctricos, así como de otros equipos que se requieran para la operatividad del servicio brindado por el contratista para cada COAR.
- 10.1.5. Las obras civiles en el exterior e interior del local, relacionadas a la instalación del servicio, serán responsabilidad del contratista y no implicarán costo alguno para el MINEDU.
- 10.1.6. Gestión de los permisos municipales y del Ministerio de Cultura necesarios para la ejecución de obras civiles, en caso sean necesarios.
- 10.1.7. Transporte y viáticos de su personal.
- 10.1.8. Montaje de los equipos (incluye dotación de bandejas en caso no puedan ser colocados adecuadamente en el gabinete). Asimismo, se debe proporcionar cables de poder, PDU y material de ferretería necesarios para su instalación.
- 10.1.9. El contratista realizará pruebas de funcionamiento del servicio, con la respectiva validación por parte del COAR.
- 10.1.10. Cumplimiento de los SLA (Acuerdo de Nivel de Servicio).
- 10.1.11. El proveedor debe incluir todos los componentes necesarios para asegurar el cumplimiento de todos los servicios detallados en los términos de referencia.
- 10.1.12. Las labores de montaje e instalación deben ser comunicadas con una anticipación no menor a 72 horas vía correo electrónico a la OTIC del MINEDU, al personal responsable de la gestión del proyecto.
- 10.1.13. El equipamiento suministrado por el contratista no deberá encontrarse en fase de fin de venta (EoS) o fin de vida (EoL). Todo el equipamiento e infraestructura a proveer por el contratista deberá ser nuevo y de primer uso.  
  
Para validar lo solicitado, el contratista debe remitir dentro del Plan de Trabajo y del informe de implementación, la documentación de los sustentos de que el equipamiento instalado no se encuentra en EoS y EoL.
- 10.1.14. El Ministerio de Educación no se responsabiliza por accidentes que pudiera tener el personal del contratista durante el plazo de implementación y puesta en operatividad, así como durante el plazo de ejecución del servicio.

#### Consideraciones durante la instalación e implementación

- 10.1.15. Durante la instalación e implementación del enlace de Telecomunicaciones el contratista debe considerar lo siguiente:
  - a) La instalación del enlace y/o equipos se efectuarán sin afectar las labores académicas y/o administrativas normales del COAR.
  - b) La instalación del enlace y/o equipos se efectuarán sin afectar el servicio de conectividad a internet del anterior proveedor, por lo que el contratista no debe utilizar ningún equipo y/o componentes de dicho servicio anterior instalado en el COAR.



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

- c) El contratista debe comunicarse con los directores o subdirectores o personal técnico designado del COAR, para realizar las coordinaciones previas a la instalación e implementación del servicio.
  - d) La configuración de los parámetros de red de los equipos de Telecomunicaciones, que forman parte de la solución del contratista, serán coordinados con el personal de la OTIC-MINEDU.
  - e) El personal del contratista, debe probar la conectividad hacia Internet en al menos dos (02) equipos de cómputo del COAR.
  - f) En los COAR, el enlace debe instalarse en el siguiente ambiente: Sala de Data Principal, y en el caso no lo tuvieran, el director del COAR debe designar un ambiente adecuado para su instalación.
  - g) En el interior de la sala de data y/o ambientes interiores, el contratista debe utilizar canaletas libres de halógeno para la protección del cableado. Si para la instalación del cableado que forma parte del servicio que implementará el contratista en los COAR se requiere realizar canalizaciones en los ambientes fuera de las aulas, tales como techos o paredes externas, se pueden utilizar tuberías de PVC-SAP.
  - h) En el caso de radioenlaces, el cableado utilizado desde la antena hasta el router debe ser tendido en conductos exteriores (tubería galvanizada o canaleta metálica, se aceptará instalar también tuberías PVC-SAP).
  - i) La base de la antena debe instalarse en un lugar donde quede totalmente fija y que la acción del viento y la lluvia no la puedan mover y/o desapuntar.
  - j) La antena debe ser instalado en un lugar donde no puedan tener acceso a la misma o puedan influir en su ajuste, los alumnos, profesores, o personal ajeno al contratista. Además, el contratista debe recomendar al COAR que es importante no acercarse a la antena con el fin de evitar problemas de comunicación.
  - k) La ubicación de la antena no debe estar cerca de motores eléctricos, cables de energía eléctrica, transformadores de energía eléctrica u otros factores que puedan interferir con la señal que recibe o transmite la antena.
- 10.1.16. Los trabajos de instalación e implementación del servicio en los COAR deben realizarse en el siguiente horario, de lunes a viernes de 8:00 hasta las 18:00 horas.
- 10.1.17. Los días sábados, domingos y horarios fuera de lo indicado se realizarán en caso se tenga disponibilidad del personal en el COAR, previa coordinación con el Director o Subdirector o personal designado.
- 10.1.18. En el estudio de factibilidades técnicas y campo deberán confirmar la información de los datos de contacto de los Directores y Subdirectores de cada COAR proporcionados por la OTIC del MINEDU, para que realicen las coordinaciones previas a la implementación del servicio.

#### **Suspensión Temporal del servicio**

- 10.1.19. La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) del MINEDU podrá solicitar al contratista la suspensión temporal del servicio de acceso a Internet en el COAR, así como su activación cuando le sea comunicado a través de correo electrónico remitido por el personal de la gestión del servicio por parte del MINEDU, dirigido al Gestor de Servicios por parte del contratista.
- 10.1.20. Las causas de esta suspensión temporal podrán ser por: desastres naturales, causas fortuitas que impliquen la ausencia de docentes y/o alumnos, reconstrucción de los Colegios de Alto Rendimiento, no factibilidad de los traslados, cualquier evento o causa



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

que impida el uso del servicio; así como durante los tiempos que dure la ejecución de los traslados internos y/o externos, solicitados.

- 10.1.21. Desde la comunicación al contratista, la cual incluirá el sustento y/o evidencia correspondiente a la causa de la suspensión, éste tendrá 24 horas para efectuar el corte o la activación, no siendo responsable el MINEDU por el tráfico que se genere en el periodo de suspensión temporal del servicio en el Colegios de Alto Rendimiento

#### Traslado Interno

- 10.1.22. El contratista debe considerar que la OTIC del MINEDU podrá solicitar el traslado interno (dentro del mismo COAR), de la ubicación del enlace de telecomunicaciones incluido los equipos y el gabinete de ser necesario. Durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses) se podrán solicitar traslado interno hasta una (01) vez. Este traslado no generará gastos adicionales al MINEDU ni a las Colegios de Alto Rendimiento.
- 10.1.23. Cada traslado interno debe realizarse en un plazo máximo de veinte (20) días calendario, contados desde la recepción de la solicitud por parte del contratista. Durante el tiempo que dure la instalación del servicio se realizará la suspensión temporal del servicio en dicho COAR de acuerdo a lo indicado en el numeral 10.1.19 de los TDR
- 10.1.24. En caso la demanda de estos requerimientos supere la cantidad solicitada, la OTIC solicitará a la Oficina de Logística la prestación adicional respectiva, para lo cual se utilizará la estructura de costos indicada en el Anexo N° 2, que presentará el postor adjudicado con la Buena Pro para la suscripción del contrato.

#### Traslado Externo para el mismo COAR

- 10.1.25. El contratista deberá considerar que la OTIC del MINEDU podrá solicitar el traslado del enlace instalado en el COAR hacia otra dirección para el mismo COAR (traslado externo). Se podrá solicitar hasta un (01) traslado externo, durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses). Todo traslado externo solicitado se hará dentro de la misma región.
- 10.1.26. Estos traslados no generarán costo alguno para la institución (incluso si requiere el cambio del tipo de medio de transmisión), y se realizará tomando en cuenta lo siguiente:
- La solicitud de validación de la factibilidad técnica para el traslado externo del enlace hacia otra dirección será considerada como un requerimiento. El contratista tendrá 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la solicitud, a fin de que realice el estudio de factibilidad y determine mediante correo electrónico si es posible realizar la instalación bajo las condiciones indicadas en los presentes términos de referencia.
  - Si es factible, el contratista tendrá un plazo máximo de 45 días calendario para realizar el traslado, contabilizados desde el día siguiente de que el contratista confirme la factibilidad por medio de correo electrónico. Durante el tiempo que dure la ejecución del traslado se realizará la suspensión temporal del servicio en dicho COAR, de acuerdo a lo indicado en el numeral 10.1.19 de los TDR.
  - De no ser factible, el contratista deberá remitir el sustento técnico correspondiente, el cual debe ser remitido por mesa de partes del MINEDU, en un plazo de 96 horas, contados a partir de que el contratista haya informado de la no factibilidad técnica por correo electrónico.
- 10.1.27. En caso la demanda de estos requerimientos supere la cantidad solicitada, la OTIC solicitará a la Oficina de Logística la prestación adicional respectiva, para lo cual se





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

utilizará la estructura de costos indicada en el Anexo N° 2, que presentará el postor adjudicado con la Buena Pro para la suscripción del contrato.

### Retiro de equipos

- 10.1.28. En un plazo máximo de 20 días calendarios, contado a partir del día siguiente de finalizado el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses), el contratista deberá proceder a desinstalar y retirar los equipos entregados en modalidad de alquiler o préstamo al COAR.
- 10.1.29. Finalizado el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses), el Ministerio de Educación no se hace responsable por el equipamiento en modalidad de alquiler que el contratista deje en el COAR. Asimismo, en casos de pérdida o robo de equipos que se produzcan luego de finalizado el plazo contractual, el Ministerio de Educación no asumirá el costo de los mismos.

## 11. VALIDACIÓN DE ENLACES POR ITEM

- 11.1.1. La validación del enlace estará a cargo del personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, quienes validarán que el contratista haya cumplido con lo siguiente:

- a) Instalación y configuración de los equipos de Telecomunicaciones.
- b) **Pruebas de Funcionamiento:** Referida a la realización satisfactoria del Protocolo de Pruebas presentado en el "Plan de Trabajo", que será realizado por el contratista.

Estas pruebas tienen como objetivo verificar la correcta instalación, configuración y funcionamiento del enlace y de los equipos instalados, así como de la verificación del funcionamiento de la "solución de seguridad con Filtro de contenido Web.

Se firmará un "Acta de Validación para el enlace instalado" que será proporcionada por el personal del contratista y será entregada al inicio de los trabajos de implementación y puesta en operatividad del enlace de Telecomunicaciones. Esta acta será suscrita por el director o subdirector, y personal técnico del COAR, firmado y sellado. El personal del contratista debe dejar una copia del "Acta de Validación para el enlace instalado" como cargo.

El contratista debe comprobar in situ que la persona que firmará los documentos es el Director o Subdirector del COAR, solicitando la resolución respectiva de la designación del cargo.

- c) Verificación que el enlace se muestre en la herramienta de monitoreo (disponibilidad y ancho de banda) del contratista, con la nomenclatura indicada por el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Después de la puesta en operación del enlace, **el servicio debe quedar operativo con el ancho de banda solicitado** para que la OTIC pueda realizar la validación del enlace respectivos (periodo de "marcha blanca", que inicia desde que el enlace es instalado en el COAR hasta (10) diez días calendarios, finalizando con la firma del Acta de inicio del servicio.

- 11.1.2. **El inicio del servicio de conectividad a Internet será el día siguiente de la firma del "Acta de Inicio del Servicio", el cual se firmará al día siguiente de la conformidad por la implementación y puesta en operatividad del enlace de Telecomunicaciones en el COAR (incluye la capacitación, la solución de seguridad con Filtro de contenido Web y la herramienta de monitoreo).**

- 11.1.3. La UIT de la OTIC del MINEDU y el personal técnico del COAR verificarán el cumplimiento de los parámetros solicitados, tales como ancho de banda, latencia,



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

intermitencia y la solución de seguridad con Filtro de contenido Web, ya sea en forma presencial o remota. En caso no se cumpla con alguno de estos parámetros tal cual es solicitado a través del presente término de referencia, el contratista deberá ejecutar las acciones correctivas necesarias. Estas validaciones el MINEDU las podrá realizar durante la etapa de implementación, puesta en operatividad y durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses).

## 12. PRESTACIÓN MENSUAL DEL SERVICIO Y SOPORTE TÉCNICO POR ITEM

### Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) POR ITEM

12.1.1. El servicio de conexión a Internet debe cumplir lo siguiente:

- a) Ancho de banda establecido en el Anexo N°1, debe ser simétrico y garantizado al 100%.
- b) Interrupción del servicio menor o igual a 6 horas para zonas urbanas (mensual por cada COAR).
- c) Interrupción del servicio menor o igual a 18 horas para zonas rurales (mensual por cada COAR).
- d) Se considera interrupción del servicio o NO DISPONIBILIDAD cuando se pierde o se presenta intermitencia en la conexión desde el COAR hacia Internet.

12.1.2. Para la aplicación de las penalidades se considera la falla de cualquier elemento y/o equipo que el contratista provea como parte de su solución.

12.1.3. Se precisa que para los SLA requeridos, no serán aplicables las penalidades siempre y cuando:

- a) Se presenten los siguientes casos:
  - Cuando la NO DISPONIBILIDAD es originada por responsabilidades atribuibles a personal del COAR y/o por pérdida de energía eléctrica en el COAR y/o por desastres naturales (sólo cuando son debidamente evidenciados y sustentados hacia el MINEDU). Lo anterior hace referencia a la interrupción del servicio por caso fortuito o de fuerza mayor.
  - Cuando es originado por terceros, pero debidamente sustentado, documental y fehacientemente, que el causante impide la solución de la incidencia.
  - En caso el contratista no pueda acudir a algún COAR por la indisponibilidad de las vías de acceso a las localidades donde se encuentren, no se aplicará la penalidad correspondiente, única y exclusivamente, si el contratista cumple con sustentar, documental y fehacientemente, que las causas que impiden su constitución en los COAR le son inimputables.
- b) Y sólo cuando el contratista cumpla con todo lo indicado a continuación:
  - Indicar en el ticket la causa que generó la incidencia (debiendo estos sólo estar relacionados a los casos indicados en el numeral 12.1.3, literal a), y remitir dicha información por medio de correo electrónico a más tardar a los 2 días hábiles de sucedido el hecho, al personal del MINEDU que gestiona el servicio.
  - Adjuntar en su informe mensual del mes en curso, las evidencias y el sustento (correos electrónicos enviados al MINEDU y medios probatorios que evidencien de forma fehaciente que el hecho que generó la incidencia corresponde a alguno de los casos indicados en el numeral 12.1.3, literal a), los cuales serán revisados por la Entidad para su validación. En caso se genere un ticket de incidente originado por terceros y el causante no permite





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

que el contratista solucione el incidente, debe presentar la evidencia correspondiente que permita validar el hecho ocurrido.

- Para los radioenlaces, en caso se genere un ticket por interrupciones o degradación de servicio por factores climatológicos extremos (lluvias torrenciales o fuerte intensidad, tormentas, nevada, huracán, etc.), en el COAR, el contratista deberá presentar los reportes de aplicaciones de monitoreo climatológico del SENAMHI o entidad similar, que incluya fecha, centro poblado o distrito, y horas del fenómeno climático.

- 12.1.4. El contratista tendrá la potestad de colocar el ticket de este tipo de incidentes en "estado de espera", el cual debe informarse al MINEDU por medio de correo electrónico el mismo día del cambio de estado y verse reflejado en la información brindada en el informe mensual del servicio remitido por el contratista.
- 12.1.5. Si no es posible solucionar la reposición del servicio en dicho COAR por parte del contratista, el MINEDU evaluará la suspensión del servicio.
- 12.1.6. **Interrupciones del servicio atribuibles al contratista:** Teniendo en cuenta que la disponibilidad solicitada del servicio es de 24x7x365; para efectos de la aplicación de penalidad, se tomará en consideración el tiempo acumulado de la no disponibilidad y/o intermitencia en el servicio durante el mes de la prestación para cada enlace.
- 12.1.7. Si bien el ticket de atención permite un seguimiento al incidente presentado, para contabilizar los tiempos de no disponibilidad y/o interrupción del servicio, estos se inician desde que el incidente de no disponibilidad o intermitencia del servicio es reportado al contratista por el personal de los COAR o de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- 12.1.8. Los reportes que emitirá el contratista en su informe mensual serán revisados por especialistas de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación para corroborar la información sobre los tickets generados y los tiempos de atención de los incidentes y requerimientos generados durante cada mes del servicio.
- 12.1.9. La NO DISPONIBILIDAD del servicio de conexión a Internet incluye también la falla de cualquier elemento y/o equipo que el contratista provea como parte de su solución, hecho que se tendrá en cuenta para el control de los tiempos de atención y cumplimiento de los SLA.

#### SOPORTE TÉCNICO POR ITEM

- 12.1.10. El contratista deberá brindar un servicio de soporte técnico permanente 24x7x365 durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses), relacionado con problemas de conexión y reposición de equipos de telecomunicaciones en caso lo amerite, así como respuestas a consultas de carácter técnico relacionados con la disponibilidad del enlace y servicios de red.
- 12.1.11. El contratista se hace responsable por los equipos que proporcione desde la etapa de implementación y puesta en operatividad, hasta el término de la ejecución del servicio de conectividad, y de evidenciarse que no satisfacen lo requerido o no permiten una adecuada performance de la red, debe asumir el total de los gastos que correspondan para cambiar por otros.
- 12.1.12. Para la atención de incidentes (reporte de fallas o tratamiento de reclamos), el contratista debe ofrecer un único punto de contacto exclusivo para este servicio (Call center), reportados desde la Sede Central del MINEDU, el COAR o las localidades donde se encuentren el COAR, lo cual no debe generar costo para quien origina la llamada, ya sea a través de un teléfono fijo o móvil; asimismo debe cumplir con lo siguiente:



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

- a) Todos los incidentes reportados deben ser debidamente atendidos por el contratista según los SLA.
  - b) El contratista debe generar el ticket de atención en un plazo no mayor a 30 minutos, desde el momento en que ha sido notificado la incidencia o requerimiento. Ello no afectará los tiempos establecidos para la solución de la incidencia o requerimiento.
  - c) Personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación o el COAR podrá efectuar llamadas para reportar incidentes del servicio de lunes a domingo, incluyendo feriados.
  - d) También se podrá efectuar el reporte de incidentes o requerimientos de atención mediante correo electrónico, para lo cual el contratista debe proporcionar un correo electrónico de soporte, en el procedimiento de atención de incidentes.
  - e) Debe considerarse que esta línea reciba también quejas y reclamos de los usuarios sobre la prestación del servicio y/o atenciones realizadas por su personal en la atención de las mismas para lo cual se debe generar el ticket respectivo y proceder a la solución de las mismas.
- 12.1.13. Los tickets podrán ser generados proactivamente por el contratista cuando haya una incidencia en el servicio o a solicitud de los especialistas de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación o por personal del COAR.
- 12.1.14. Todos los tickets generados por las incidencias, quejas y reclamos deben presentarse en el informe mensual, con su detalle y tiempos de solución, según lo indicado en el numeral correspondiente al "informe mensual" en los TDR.

### 13. CAPACITACIÓN POR ITEM

#### Capacitación para el personal de cada COAR

- 13.1.1. El contratista debe capacitar, de forma presencial o virtual síncrono, a un mínimo de tres (03) personas de cada COAR (director y/o subdirector y/o responsable de tecnología o a quien éste designe), en el curso de Conectividad a Internet en los Locales Educativos, que debe incluir cada uno de los siguientes procedimientos, con un mínimo de dos (02) horas:
- a) Procedimiento de atención de incidentes.
  - b) Procedimiento para verificar si tiene un problema en la red LAN.
  - c) Procedimiento para verificar si la pérdida de conexión a Internet corresponde al proveedor del servicio.
  - d) Procedimiento para verificar "si tiene intermitencia" en su servicio de conexión a Internet.
  - e) Procedimiento para verificar el ancho de banda asignado en el COAR.
  - f) Procedimiento para optimizar el uso del ancho de banda.
- 13.1.2. Al finalizar la capacitación se firmará un "Acta de Capacitación al Personal", entre el contratista y el responsable del Colegio de Alto Rendimiento.

#### Capacitación para el personal del MINEDU

- 13.1.3. El contratista debe realizar una capacitación, de forma presencial o virtual síncrono, a un mínimo de cuatro (04) especialistas de la Sede Central del Ministerio de Educación, en:





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

- a) Capacitación en la herramienta de monitoreo de la Solución de Seguridad con Filtro de contenido Web, de al menos doce (12) horas.
  - b) Capacitación en la herramienta de monitoreo del enlace y la tecnología de la solución de acceso a internet implementada, de al menos seis (6) horas.
- 13.1.4. La capacitación se deberá brindar de manera presencial o virtual síncrono, asimismo el lugar (de corresponder) y fecha de la capacitación deberán ser previamente coordinados con la UIT-OTIC.
- 13.1.5. El contratista debe hacer entrega de un certificado y/o constancia individual por cada capacitación (indicados en los literales a y b del numeral 13.1.3), donde se indique la cantidad de horas de capacitación impartidas a todo el personal capacitado (ello podrá ser entregado en forma virtual a los correos electrónicos del personal de Minedu).
- 13.1.6. Al finalizar la capacitación se firmará un "Acta de Capacitación al Personal de la Sede Central", entre el contratista y la UIT-OTIC.
- 13.1.7. En caso que un postor se adjudique más de un ítem, con la misma solución de seguridad y la misma tecnología de la solución (medio de transmisión), podrá realizar una sola capacitación para el personal del MINEDU y se evaluará la posibilidad de realizar reducciones al contrato respecto a "Capacitación para el personal del MINEDU", para evitar redundancia en las capacitaciones y sobrecostos a la Entidad.

#### 14. ENTREGABLES POR ÍTEM

##### 14.1.1. Documentación por entregar:

- a) Plan de Trabajo
- b) Informe Final de Implementación.
- c) Informe Mensual del servicio.

La documentación impresa, así como los archivos digitalizados deben contener información clara y nítida de lo solicitado. En caso de contener: (i) Texto: ésta pueda ser clara, es decir, legible; (ii) Información gráfica: ésta pueda ser nítida, es decir, que se visualice con claridad o con precisión. Esto se solicita con el fin de evitar que la información presentada sea confusa e incompleta, de tal modo que pueda ser validada por la entidad. En caso contrario, la entidad se reserva la potestad de observar dicha información, remitiéndola al contratista para subsanación respectiva.

Las actas, formatos o documentos solicitadas en los TDR deberán ser propuestas por el contratista (debiendo contener lo mínimo solicitado en los TDR o que permita cumplir con el objetivo por el que se solicita) y serán revisados y validados por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Los documentos de los entregables deberán ser presentados según lo requerido en medios ópticos (CD y/o DVD y/o memoria USB) y/o a través de formatos impresos, para lo cual deben presentar dos (2) ejemplares por cada uno. Cabe señalar que la presentación de los entregables será en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito en Calle El Comercio N° 193 – San Borja, siendo dirigidos a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 17:00 horas.

*Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU. La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Se precisa que los documentos que ingresan a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las*





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día.

El contratista deberá remitir los entregables, según el siguiente detalle:

#### 14.2. Primer entregable: "Plan de Trabajo".

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo, en el cual se indique lo siguiente:

- a) Planeamiento de la red: se debe indicar el medio de transmisión de última milla a instalar en el COAR, incluyendo una gráfica, así como la dirección del nodo o pop (indicando coordenadas en longitud y latitud) desde donde brindará conectividad al COAR.
- b) Actividades y Cronograma:
  - i. Diagrama de red del proyecto (PDM) marcando la ruta crítica. Indicar las actividades y secuenciación. Presentación impresa y archivo en Project (debe incluir el cronograma de las capacitaciones).
  - ii. Cronograma de actividades de la implementación, pruebas y puesta en servicio.
- c) Topología de la solución:
  - i. El contratista debe proporcionar la topología de la solución dentro de su red, incluyendo la solución de seguridad con Filtro de Contenido Web y la herramienta de monitoreo.
  - ii. El contratista debe presentar la documentación técnica que sustente el cumplimiento de lo requerido para cada uno de los elementos que conforman la solución presentada.
- d) Acreditación de no encontrarse en fase de fin de venta (EoS) o de fin de vida (EoL) del equipamiento, con carta de los fabricantes o verificación en los portales oficiales de acceso público de los fabricantes.
- e) Procedimiento detallado de atención de incidentes y fallas, esquema de escalamiento.
- f) Listado de categorías y subcategorías del Sistema de Filtrado de contenido web.
- g) Protocolo de pruebas: El contratista debe proponer el protocolo de pruebas (\*) que se utilizará para:
  - i. Verificar la conectividad del COAR hacia Internet.
  - ii. Verificar la navegación hacia Internet y la funcionalidad de la solución de seguridad con Filtro de contenido Web.
  - iii. Verificar la asignación del ancho de banda solicitado tanto para la etapa de implementación y puesta en operatividad del servicio, como para su validación durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses).
  - iv. Verificar el tiempo de latencia promedio (medido entre el router del COAR y la salida Internacional del contratista) para el enlace instalado.
  - v. Verificar si existe intermitencia en el enlace de datos.

El plan de trabajo deberá presentarse impreso y en él se deben establecer los canales de comunicación para la coordinación de las actividades incluidas en el cronograma.

(\*) El protocolo de pruebas propuesto por el contratista será revisado y validado por Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

#### 14.3. Entregable final por ITEM: "Informe Final de Implementación"

El contratista deberá presentar un Informe Final de Implementación en el que debe incluir según corresponda, lo siguiente:

- a) Tipo de enlace (medio de última milla), ancho de banda, dirección del nodo o punto de presencia al que está conectada el COAR (Se debe vincular el croquis y/o mapa de la ruta entre el COAR y su nodo o pop. Se deben mostrar las coordenadas, ya sea en la imagen o en un cuadro de texto, para poder validar la ubicación).
- b) Inventario del equipamiento en formato MS Excel, incluyendo marca, modelo y número de serie de los equipos instalados en el COAR. Para el caso del router de acceso a internet se debe indicar el ancho de banda que soporta. También se deben indicar los componentes pasivos utilizados en la instalación, tales como ODF, antenas en caso corresponda. Incluir las guías de remisión con la descripción detallada de los equipos implementados en el COAR.
- c) Asignación de direcciones IP LAN y WAN a las interfaces de los equipos instalados, y la segmentación de redes.
- d) El código o número de identificación del circuito digital del enlace.
- e) La configuración completa realizado en el router, en el cual debe resaltarse y comentarse los comandos de configuración utilizados.
- f) Acta de validación para el enlace instalado.
- g) Resultados de las pruebas de funcionamiento.
- h) Acta de capacitación en el COAR.
- i) Acta de capacitación al personal de la sede central del MINEDU.
- j) Registro fotográfico que permita apreciar las condiciones de la instalación:
  - i. Gabinete de telecomunicaciones utilizado dentro de la sala de datos, aula y/o ambiente.
  - ii. Equipos instalados dentro del gabinete de telecomunicaciones.
  - iii. Equipo UPS instalado.
  - iv. Foto del Director o Subdirector o personal encargado en el Colegio de Alto Rendimiento junto al gabinete donde se ha instalado los equipos, sosteniendo un letrero que indique el nombre y el código de local del COAR. El letrero debe ser elaborado por el contratista.
  - v. Aula y/o ambiente donde se instaló los equipos del contratista, mostrando los equipos de cómputo que hacen uso del enlace a Internet instalado.
  - vi. Antenas instaladas (para el caso de los radioenlaces).
  - vii. Interruptor termomagnético.
- k) Planos y/o croquis del COAR, respetando las proporciones de la realidad, con la ubicación de sala de datos, aula o ambiente donde se realizó la instalación del servicio, el gabinete, antena (para el caso de los radioenlaces) y el interruptor termomagnético independiente, indicando la ruta seguida para la instalación eléctrica, con las medidas respectivas. Este plano y/o croquis debe ser entregado en formato digital Microsoft Visio y PDF, además debe estar visado por el líder del proyecto del contratista.
- l) Variaciones del Diagrama de Red del proyecto (PDM) con el detalle de las actividades. Presentación impresa y archivo en Project.
- m) Lecciones aprendidas del proyecto.
- n) Documentación del estudio de factibilidad técnica y de campo realizado en el COAR.



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

- o) Documentación de los sustentos de que el equipamiento instalado no se encuentra en EoS y EoL.

*NOTA: La información solicitada en los numerales "a", "b", "c" y "d" deberá ser presentada en archivo Excel en medio digital (CD/DVD o memoria USB).*

*La información solicitada en el numeral "e" deberá ser presentada en archivo Word o PDF en medio digital (CD/DVD o memoria USB).*

*La información solicitada en el numeral "j" debe ser entregada en PDF o JPG en medio digital (CD/DVD o memoria USB).*

*La información solicitada en los numerales "f", "g", "h" e "i" deben ser los documentos originales que se firmaron en el COAR, y deben ser entregados en físico y digital.*

*Los nombres de los archivos digitalizados serán coordinados con personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.*

*Se precisa que, como parte del informe final, el contratista deberá presentar un archivo en Excel donde se encuentre el código de local, código modular y ubicación (departamento, provincia, distrito, centro poblado) de los COAR y unas columnas donde se vinculen los archivos digitales solicitados en los numerales "f", "g", "h", "j", "k" y "n" (se precisa que, en el caso de la información relacionada con el literal "k", se deberá vincular el archivo en formato PDF).*

#### 14.4. Entregable mensual por ITEM: "Informe Mensual del Servicio"

El contratista debe presentar un Informe Mensual del Servicio correspondiente al periodo de facturación mensual con la siguiente información:

- a) Los niveles de disponibilidad mensual, obtenidos a través de su herramienta de monitoreo de enlaces.
- b) Los indicadores de ancho de banda utilizado por el COAR (valor máximo, promedio y mínimo) mostradas en cuadros y una gráfica con los datos del COAR, departamento, provincia, distrito y código de local del COAR.
- c) El reporte del Indicador de velocidad efectiva de transmisión de datos mensual y los registros del test de velocidad de la herramienta de monitoreo, indicando cantidad de pruebas realizadas, cantidad de pruebas exitosas y los registros que no cumplieron con el 100% de ancho de banda contratado (incumplimiento) por día. Se debe incluir el análisis y las observaciones del comportamiento de los indicadores del mes.
- d) Listado de tickets con los incidentes reportados durante el mes de prestación donde se indique por cada ticket: número de ticket, tipo de incidencia, fecha y hora del reporte del incidente, medio reportado (por callcenter y/o correo electrónico), fecha y hora de generación del ticket de reporte del incidente, fecha y hora en la que se le dio solución al incidente, tiempo de indisponibilidad total, tiempo de indisponibilidad efectiva (este valor se utilizará para la aplicación de la penalidad), tiempo transcurrido para la generación el ticket en el sistema (valor a utilizar para aplicación de penalidad) y el detalle de la solución aplicada así como a quien se le atribuye la responsabilidad de la no disponibilidad del servicio.

En cada ticket deberá detallarse información de las actividades realizadas, así como del sustento de los incidentes colocados en "estado de espera" en los casos donde el contratista utilizó esta opción.

**NOTA:** Los sustentos (evidencia documental) que permita a la OTIC revisar aquellos casos que no aplique penalidad según numeral 12.1.3 debe presentarse únicamente





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

dentro del plazo que corresponde al entregable del informe mensual, por lo que no se aceptará sustentos presentados en fechas posteriores.

La información debe ser entregada en formato excel, word o PDF, almacenados en medio digital CD/DVD y/o memoria USB.

## 15. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO POR ITEM

### 15.1. Lugar de ejecución del Servicio por ITEM

- 15.1.1. La ejecución de la prestación del servicio se realizará en la dirección del COAR, según lo indicado en el Anexo N°1.
- 15.1.2. En caso hubiese alguna actualización de código de local, nombre, dirección, se le comunicará al contratista posterior a la suscripción del contrato, en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de firmado el contrato.

### 15.2. Plazo de Ejecución del Servicio por ITEM

- 15.2.1. El contratista se obliga a prestar el "SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO POR CADA REGIÓN" según el detalle descrito a continuación:

Actividad	Plazo
<u>Plan de Trabajo</u>	Hasta cuatro (4) días calendario para la presentación del Plan de Trabajo, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, el cual será revisado y aprobado por la OTIC, hasta los siete (7) días calendarios siguientes. De no ser aprobado el Plan de Trabajo, no se podrá dar inicio a la etapa de Implementación.
<u>Etapas de implementación y puesta en operatividad del enlace de telecomunicaciones</u> en el COAR y firma del "Acta de validación para el enlace instalado"	Hasta setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.
<u>Etapas de Capacitación</u> (de acuerdo a las condiciones descritas en el numeral 13 de los Términos de Referencia)	Hasta ochenta y cinco (85) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.
Etapas del Servicio de conectividad a internet para Colegios de Alto Rendimiento a nivel nacional	Treinta y seis (36) meses, contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de inicio del servicio".

El plazo para la presentación del Informe final de implementación del servicio es de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de concluida la implementación y puesta en operatividad del enlace de Telecomunicaciones en el COAR y la capacitación. Cuando el contratista culmine con las actividades de implementación y capacitación solicitadas, deberá notificarlo a la entidad formalmente a través de la Mesa de Partes del MINEDU, como máximo en un plazo de dos (02) días calendario de concluidas dichas actividades.

Durante la ejecución de la prestación, el plazo para la entrega de los informes mensuales del Servicio será diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado el periodo mensual.



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**Nota:** De existir observaciones, se aplicará el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, se deberá tener en consideración las siguientes precisiones:

Se precisa que el tiempo que por causas atribuibles al Ministerio de Educación y/o falta de energía eléctrica y/o desastres naturales (deben ser evidenciados documentalmente) se vean interrumpidas las actividades de implementación en el COAR, no será responsabilidad del contratista y podrán ser añadidos al plazo establecido en el marco de lo establecido por la normativa de contrataciones vigente.

## 16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- 16.1.1. **Área que coordinará con el proveedor:** La Unidad de Infraestructura Tecnológica de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- 16.1.2. **Área responsable de las medidas de control:** La Unidad de Infraestructura Tecnológica de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

## 17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO POR ITEM

- 17.1.1. La conformidad del servicio será emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), en un plazo máximo de siete (07) días calendario (siempre y cuando el contratista cumpla con todo lo solicitado en los TDR relacionados a cada una de las conformidades), previo informe técnico favorable de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT), quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 17.1.2. Se otorgarán las siguientes conformidades:
- a) Conformidad al Plan de Trabajo, una vez que el contratista haya cumplido con la entrega de lo solicitado en el numeral 14.2.
  - b) "Conformidad por la implementación y puesta en operatividad del enlace de Telecomunicaciones en el COAR (incluye la capacitación)", una vez que el contratista haya cumplido con la entrega de lo solicitado en el numeral 14.3.
  - c) "Conformidad mensual del servicio de conectividad a Internet", una vez que el contratista haya cumplido con la entrega de lo solicitado en el numeral 14.4.

## 18. FORMAS DE PAGO POR ITEM

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad correspondiente, de acuerdo con lo siguiente:

- 18.1.1. **Etapas de implementación y puesta en operatividad del enlace de Telecomunicaciones en el COAR**  
Se realizará un primer pago del 10% del monto total del contrato por la implementación y puesta en operatividad del enlace de telecomunicaciones en el COAR (incluye la capacitación) del servicio, previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC.
- 18.1.2. **Etapas de servicio de conectividad a internet para el COAR**  
Del 90% restante del monto total del contrato, se realizarán treinta y seis (36) pagos (armadas) mensuales, en armadas iguales equivalentes a 2.5% del monto total del contrato cada una, con una periodicidad mensual previa conformidad del servicio de conectividad (prestación mensual del enlace) otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC.



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Se aceptará el ciclo de facturación que asigne el contratista, el cual deberá ser el más cercano a la firma del Acta de inicio del servicio.

*Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el MINEDU debe contar con la siguiente documentación:*

- ✓ Entregable del servicio, emitido por el contratista.
- ✓ Documento emitido por el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), emitiendo su conformidad.
- ✓ Comprobante de pago, emitido por el contratista.

## 19. REQUISITOS DEL PERSONAL DE PROVEEDOR POR ITEM

El proveedor debe proveer el siguiente personal:

### 19.1. Un (1) Líder del Proyecto (Personal CLAVE)

Principales actividades que desarrollar:

- 19.1.1. Será el responsable de la gestión de la etapa de implementación del servicio, realizando la planificación, ejecución y supervisión del proyecto. Esta persona será el nexo permanente entre el contratista y los responsables de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación durante la etapa de implementación y puesta en operatividad del servicio, siendo responsable de las coordinaciones con dicho personal, del cumplimiento de lo solicitado, el seguimiento del "Plan de Trabajo" y de la elaboración y entrega de la documentación correspondiente a la implementación del servicio (Primer Entregable: "Plan de Trabajo" y Entregable Final: "Informe Final de Implementación").
- 19.1.2. Esta persona debe tener la facultad de toma de decisiones ante los inconvenientes que se pudiesen suscitar en el proyecto durante la etapa de implementación. Asimismo, debe estar a disposición del personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación cuando se requiera, asistiendo a todas las reuniones de coordinación referidas a la implementación del servicio a las que sea convocado. Para todos los efectos se considerará que las decisiones de carácter técnico comunicadas por esta persona (inclusive a aquellas que éste delegue) al MINEDU comprometen directamente al contratista.

Perfil mínimo:

- 19.1.3. En la sección "Requisitos de Calificación", del presente requerimiento, se detalla la "Capacidad Técnica y Profesional" que será calificada.

### 19.2. Un (1) Gestor de servicios (Personal NO clave):

El Contratista deberá proponer como mínimo un (01) Gestor de servicios dedicado con una disponibilidad al 100% durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad (36 meses).

Principales actividades a desarrollar:

- 19.2.1. Será responsable del monitoreo, coordinación y escalamiento para la solución de incidentes presentados en el enlace y/o equipos que el proveedor instale en el COAR, así como gestionar y/o realizar pruebas de validación del ancho de banda, intermitencia, latencia, configuración y generación de reportes y monitoreo de cada uno de los componentes de la solución de seguridad con Filtro de Contenido Web a solicitud de los especialistas de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación. Asimismo, el gestor de servicios debe tener acceso en línea a la herramienta de gestión de incidentes del contratista y remitir diariamente por correo electrónico a la OTIC antes de





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

las 10:00pm, al personal responsable de la gestión del servicio, la relación de tickets generados y el estado de cada uno de ellos.

- 19.2.2. El Gestor de servicios deberá realizar sus actividades desde las instalaciones del contratista o en las instalaciones del MINEDU (sujeto a la disponibilidad de espacio físico). En caso de desarrollar sus actividades desde el Ministerio de Educación, sólo se brindará el mueble donde se ubique y acceso a Internet, en caso requiera algo adicional debe ser proporcionado por el contratista.
- 19.2.3. El horario para realizar sus actividades de este personal será el mismo horario de atención de los COAR, entre las 8:00 y las 18:00 horas de lunes a viernes (de manera obligatoria) y entre las 9:00 am hasta las 13:00 los sábados y domingos (solo en caso se presenten incidentes reportadas por el personal de los COAR).

Perfil mínimo:

Formación Académica:

Requisitos:

Título Profesional Técnico en Computación e Informática y/o Redes y/o Computación y/o Redes y Comunicaciones y/o, Electrónica y/o, Telecomunicaciones y/o Bachiller Universitario y/o Título Profesional Universitario en la carrera de Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas e Informática.

Acreditación:

Copia simple del grado o título profesional o diploma respectivo que acredite la formación académica requerida.

**Importante:** Para la firma de contrato, el proveedor adjudicado con la Buena Pro deberá presentar copia simple de toda documentación que acredite fehacientemente el perfil mínimo del personal no clave.

**NOTA:** En caso de presentar Ingenieros, y en concordancia con el artículo N° 1 de la Ley N° 28858, los Ingenieros, deben estar colegiados y encontrarse habilitados por el Colegio de Ingenieros del Perú para el ejercicio profesional. En ese sentido, la colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior. En caso la titulación sea en el extranjero, dicho título otorgado deberá ser revalidado por SUNEDU.

*En caso que un postor se adjudique más de un ítem, el postor adjudicado podrá ejecutar la prestación con el mismo personal clave y no clave en los ítems que le sean adjudicados, y se evaluará la posibilidad de realizar reducciones al contrato respecto a "Requisitos del personal del proveedor por ítem", a fin de evitar redundancia en las prestaciones y sobre costos a la Entidad.*

## 20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS POR ÍTEM

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC).



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

## 21. CONFIDENCIALIDAD POR ITEM

Toda información del MINEDU a la que tenga acceso el contratista, así como todo su personal es estrictamente confidencial. El contratista y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MINEDU.

Asimismo, el operador de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Supremo 020-2007-MTC que aprobó el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, está obligada a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, así como adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones cursadas a través de tales servicios.

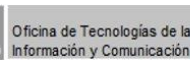
La obligación de confidencialidad no aplicará a la siguiente información:

- a) Resulte accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte receptora (Se debe considerar que aun cuando la información confidencial se haga pública, esta no debe perder la condición de confidencialidad por parte del contratista)
- b) Haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma de contrato (Se precisa que será de aplicación únicamente si y sólo si la publicación en mención haya sido autorizada por el Ministerio de Educación).
- c) Se encuentre en poder de la parte receptora y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción puesto de manifiesto a la otra parte en el momento de la revelación o luego de ella (Toda información proporcionada al contratista se encuentra bajo impedimento y/o restricción salvo autorización previa y expresa del Ministerio de Educación).
- d) Cuando la información haya sido recibida de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento de contrato. (Toda información proporcionada a la contratista relacionada al servicio contratado con el MINEDU mantiene su condición de "confidencial" por lo tanto se encuentra bajo impedimento y/o restricción de publicación por parte del contratista, salvo autorización previa y expresa del MINEDU, de lo contrario recaerá en incumplimiento de contrato).
- e) Cuando la información sea independientemente desarrollada por la parte receptora, siempre que no hubiese utilizado para ello información confidencial proporcionada por la Institución. (De conformidad con el ordenamiento legal vigente).
- f) Deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la parte receptora deberá informar a la otra parte en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden. (De aplicación únicamente cuando el requerimiento provenga de la autoridad judicial competente y en el caso de orden de naturaleza administrativa se otorgará la información previa autorización expresa del MINEDU).

## 22. PENALIDADES POR ITEM

### 22.1. Penalidad por mora

- 22.1.1. De acuerdo con el artículo N° 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente del diez por ciento (10%) del contrato vigente.



## 22.2. Otras Penalidades

Al contratista se le aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b><u>Penalidad por incumplimiento de ancho de banda</u></b> Si el ancho de banda del enlace en el COAR está por debajo del 100% del contratado.	La penalidad será del 10% del valor de la UIT "vigente" por ocurrencia por COAR.  Se añadirá un 10% del valor de la UIT "vigente" por cada "12 horas o fracción" adicionales al plazo con el que cuenta el contratista para el restablecimiento del ancho de banda, el cual inicia desde que este hecho le sea comunicado al contratista.	Se inicia con el test de velocidad en el COAR, realizado por cualquier personal del COAR o por la que el MINEDU designe. Se verificará mediante la herramienta de monitoreo de enlace o el que el contratista haya entregado, que contenga el registro de medición del ancho de banda o por pruebas manuales solo en caso de que no se haya registrado en la herramienta de monitoreo de enlaces, según lo detallado en el protocolo de pruebas.  Los registros de ancho de banda con resultados por debajo del 100% contratado deberán ser consolidados en el informe mensual que presente el contratista.  La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá el informe técnico validando la información presentada por el contratista en el informe mensual e incluirá aquellos registros que no hayan incluido (estos últimos no tendrán opción a subsanación), el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
2	<b><u>Por demora en la entrega del Plan de Trabajo</u></b> En caso el contratista del servicio demore en presentar el Plan de Trabajo según el plazo máximo indicado.	Se le aplicará una penalidad de una (01) UIT "vigente" por cada día de retraso en su entrega.	Se valida la demora o no entrega del Plan de Trabajo, a través del SINAD y se procederá con el informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
3	<b><u>Por demora en la entrega del</u></b>	Se aplicará una penalidad del 2% de la UIT "vigente" por cada día de retraso hasta que presente dicho informe.	Se valida la demora o no entrega del Informe mensual a través del SINAD y se





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

	<b>Informe Mensual del servicio</b> Si el contratista no cumple con la entrega del "Informe Mensual del Servicio" en los plazos máximos de entrega.		procederá con el Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.																
4	<b>Por demora en la entrega del Informe Final de Implementación</b> en el plazo establecido.	Se le aplicará una penalidad de 10 % de la UIT" vigente" por cada día de retraso en su entrega.	Se valida la demora o no entrega del Informe Final a través del SINAD y se procederá con el informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.																
5	<b>Por la NO DISPONIBILIDAD del servicio de conexión a Internet</b> al mes en el COAR.	<p>➤ Urbanas</p> <table><tr><th>Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)</th><th>% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")</th></tr><tr><td>A &lt;= 6 horas</td><td>Sin Penalidad</td></tr><tr><td>6 horas &lt; A &lt;= 12 horas</td><td>2% de la UIT "vigente"</td></tr><tr><td>A &gt; 12 horas</td><td>5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 12 horas de avería o no disponibilidad.</td></tr></table> <p>➤ Rurales</p> <table><tr><th>Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)</th><th>% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")</th></tr><tr><td>A &lt;= 18 horas</td><td>Sin Penalidad</td></tr><tr><td>18 horas &lt; A &lt;= 24 horas</td><td>2 % de la UIT "vigente".</td></tr><tr><td>A &gt; 24 horas</td><td>5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 24 horas de avería o no disponibilidad.</td></tr></table>	Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")	A <= 6 horas	Sin Penalidad	6 horas < A <= 12 horas	2% de la UIT "vigente"	A > 12 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 12 horas de avería o no disponibilidad.	Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")	A <= 18 horas	Sin Penalidad	18 horas < A <= 24 horas	2 % de la UIT "vigente".	A > 24 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 24 horas de avería o no disponibilidad.	<p>Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 12.1.12 y/o el monitoreo proactivo del contratista. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán contrastados con la Herramienta de Monitoreo de enlaces,</p> <p>La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada por el contratista en el informe mensual e incluirá aquellos registros que no se hayan incluido (estos últimos no tendrán opción a subsanación), el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>
Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")																		
A <= 6 horas	Sin Penalidad																		
6 horas < A <= 12 horas	2% de la UIT "vigente"																		
A > 12 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 12 horas de avería o no disponibilidad.																		
Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")																		
A <= 18 horas	Sin Penalidad																		
18 horas < A <= 24 horas	2 % de la UIT "vigente".																		
A > 24 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 24 horas de avería o no disponibilidad.																		
6	<b>Por demora en el cambio de la Configuración en la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web</b> Si el cambio en la configuración solicitada en la "Solución de seguridad con	La penalidad será del 2% de la UIT" vigente" por cada hora de demora hasta que el cambio en la configuración sea realizado.	<p>Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 12.1.12.</p> <p>Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán validados con los reportes de los responsables de soporte técnico de cada COAR.</p>																



PERÚ  
Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

	Filtro de contenido Web" no es realizada dentro de las 24 horas de realizado la solicitud por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del MINEDU.		La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada en el informe mensual, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
7	<b>Por inoperatividad de la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web</b> Es decir, cuando no funciona la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web	La penalidad será del 10% de la UIT "vigente" por día o fracción en el COAR donde se detecte la inoperatividad, hasta que nuevamente tenga la protección requerida.	Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 12.1.12 y/o monitoreo proactivo del contratista. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán validados con los reportes de los responsables de soporte técnico de cada COAR.  La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada en el informe mensual, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
8	<b>Por inoperatividad de la Herramienta de Monitoreo de enlace</b> Si la herramienta de monitoreo de enlace no está disponible y/o no es posible generar los reportes.	Se penalizará con 10% de la UIT "vigente" por cada hora que persista el problema pasadas las 6 horas desde la notificación al contratista.	La OTIC reportará la inoperatividad al contratista mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista) para que se genere un ticket de atención y se realice el seguimiento hasta que el caso sea atendido. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista.  Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
9	<b>Por demora en la generación o entrega del ticket</b> Si del contratista demora o no entrega el número de ticket dentro de los 30 minutos de	Se aplicará una penalidad del 1% de la UIT "vigente" por incumplimiento de la generación y/o demora del registro del ticket reportado.	Se verificará mediante la respuesta por correo electrónico del contratista tras la solicitud de la generación del ticket por parte de la OTIC o el COAR al contratista. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista.



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

	reportado el requerimiento o incidente, y/o el tiempo transcurrido de generación del ticket es mayor a los 30 minutos.		Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
10	<p><b>Por demora en la reactivación del servicio de internet</b></p> <p>Si no cumple con realizar la activación del servicio en un plazo de 24 horas, luego de notificada la finalización de la suspensión temporal que se realizará por medio de correo electrónico remitido por el personal que gestiona el servicio por parte del MINEDU.</p>	Se le aplicará una penalidad de 5% de la UIT "vigente" por cada hora hasta que se tenga nuevamente el servicio de conexión a Internet activado.	<p>La OTIC solicitará la reactivación del servicio a internet al contratista mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista) para que se genere un ticket de atención y se realice el seguimiento hasta que el caso sea atendido.</p> <p>Se verificará mediante la respuesta del contratista por correo electrónico, a la solicitud de generación del ticket por parte de la OTIC. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista.</p> <p>Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>
11	<p><b>Demora en el traslado del Servicio</b> en el COAR.</p>	<p><b>a) Traslado interno</b></p> <p>Si el traslado interno solicitado se realiza pasado los 20 días calendarios de haber sido solicitado, se aplicará una penalidad del 5% de la UIT "vigente" por día de retraso.</p> <p><b>b) Traslado externo (del mismo COAR)</b></p> <p>Si el traslado externo del enlace hacia otra dirección se realiza pasados 45 días calendario después de que el contratista haya confirmado la factibilidad por medio de correo electrónico, se aplicará una penalidad del 5% de la UIT "vigente" por día de retraso.</p>	<p>La OTIC solicitará los traslados del servicio a internet al contratista mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista) para que se genere un ticket de atención y se realice el seguimiento hasta que el caso sea atendido.</p> <p>Se verificará mediante respuesta del contratista a la solicitud de los traslados y también serán validados con los reportes de los responsables de soporte técnico de cada COAR</p> <p>Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista.</p> <p>Informe emitido por la Unidad de Infraestructura</p>





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

			Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
--	--	--	---

### 23. SEGUROS APLICABLES POR ITEM

El contratista deberá cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y, para el inicio de la ejecución de las prestaciones de la contratación, deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud y SCTR Pensión) de cada personal que intervendrá en la prestación del servicio. Dicho seguro deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio en la cual intervendrá cada personal; para tal fin, deberá presentar como parte de la documentación para la suscripción del contrato, una copia simple de la póliza.

Las coberturas citadas deberán comprender los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio; y, se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte y gastos de curación.

El Ministerio de Educación no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal del proveedor durante la ejecución de los trabajos en los COAR y en instalaciones de la OTIC – MINEDU

### 24. CONDICIONES SANITARIAS POR ITEM

Para el perfeccionamiento del contrato el postor adjudicado, deberá de presentar lo siguiente:

- Copia del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, teniendo en consideración la “Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA y posteriores modificaciones.
- Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del proveedor.

### 25. COMPROMISOS ADICIONALES DEL CONTRATISTA POR ITEM

- El contratista se compromete a utilizar canaletas para la protección del cableado instalado que proporcione dentro de los ambientes interiores del COAR.
- El contratista asume toda la responsabilidad de la Instalación, soporte, configuración, garantía y mantenimiento de los equipos a instalarse como parte de su solución en el COAR. La garantía será por un periodo de tres (03) años, contado a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio de Servicio.
- El contratista es el encargado y responsable de la disponibilidad, desempeño y funcionamiento de los equipos durante el plazo de ejecución del servicio de conectividad.
- El contratista debe asegurar que las configuraciones de cualquier modem y/o router (provisto por el contratista), sean seguras y el uso de protocolos seguros para la administración de los equipos de telecomunicaciones, como lo es el protocolo SSH v2 o HTTPS (el acceso vía el protocolo telnet no debe estar permitido; en caso de usar protocolo https, deberá incluir los certificados digitales respectivos emitidos por una



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

entidad certificadora acreditada para tal fin o del propio fabricante). De encontrarse alguna vulnerabilidad de seguridad en la configuración de los modem y/o router, ésta debe ser corregida por el contratista.

## 26. REQUISITOS DE CALIFICACION POR ITEM

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN PARA CADA ITEM</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor deberá estar inscrito en el “Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido” para prestar el servicio de “Conmutación de Datos por Paquetes” o internet, otorgada por la Dirección General de Programas y Proyectos en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente.</p> <p><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de la constancia o certificado de registro o inscripción en el registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido expedido por la Dirección General de Programas y Proyectos en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA PARA CADA ITEM</b>
	<p><u>Un (01) Líder de Proyecto:</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Bachiller universitario o Título profesional universitario en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas y computación y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, del personal clave requerido como líder del proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u> El bachiller universitario o título profesional universitario requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal</p>



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

	<p>web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados , Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el bachiller universitario o el título profesional universitario requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PARA CADA ITEM</b></p> <p><b><u>Un (01) Líder del Proyecto:</u></b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Deberá contar con una experiencia mínima de 02 años como líder o jefe de Proyecto en Telecomunicaciones y/o conectividad.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (PARA CADA ITEM)
	<p><b>Requisito:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,490.00 (veintiséis mil cuatrocientos noventa con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de transmisión de datos y/o</li> <li>• Servicio de conectividad de datos y/o</li> <li>• Servicio de acceso a Internet en general y/o</li> <li>• Servicio de Telecomunicaciones en general y/o</li> <li>• Servicio de Transmisión de voz y datos y/o</li> <li>• Servicio de Instalación de enlaces VPN y/o</li> <li>• Servicio de Internet y transmisión de datos y/o</li> <li>• Servicio de Enlace de datos y/o</li> <li>• Servicio de Transporte de datos y/o</li> <li>• Servicio de comunicación mediante fibra óptica y/o</li> <li>• Servicio de Enlace dedicado y acceso a Internet y/o</li> <li>• Servicio de Línea dedicada de datos.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, sólo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Anexo N° 01 – RELACIÓN DE ÍTEM

ÍTEM	CÓDIGO DE LOCAL	NOMBRE DEL L.E.	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	AREA GEOGRAFICA	LATITUD	LONGITUD	ANCHO DE BANDA MÍNIMO (Mbps)	CANT. USUARIOS APROX. (ALUMINOS Y DOCENTES)
1	516739	COAR AMAZONAS	AVENIDA BLAS VALERA 479	AMAZONAS	LUYA	LAMUD	LAMUD	Urbana	-6.143460	-77.951730	120	309
2	033185	COAR ANCASH	AVENIDA SUECIA 821	ANCASH	RECUAY	CATAC	CATAC	Urbana	-9.802337	-77.430258	150	322
3	784949	COAR APURIMAC	JIRON TUPAC AMARU S/N	APURIMAC	AYMARAES	CHALHUANCA	CHALHUANCA	Urbana	-14.288570	-73.257400	120	306
4	062762	COAR AREQUIPA	CALLE TEODORO VALCARCEL 300 MZ 26 LOTE 12	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA	PAUCARPATA	Urbana	-16.412236	-71.498810	130	341
5	754829	COAR AYACUCHO	CALLE RUIZ CASTILLA S/N	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	AYACUCHO	Urbana	-13.170090	-74.228190	110	295
6	784845	COAR CAJAMARCA	JIRON JOSE PARDO S/N	CAJAMARCA	CAJAMARCA	JESUS	JESUS	Urbana	-7.246221	-78.382789	130	327
7	151555	COAR CUSCO	PUCYURA	CUSCO	ANTA	PUCYURA	PUCYURA	Rural	-13.480248	-72.105476	120	314
8	171563	COAR HUANCVELICA	JIRON JOSE GABRIEL CONDORCANQUI S/N	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANCVELICA	SANTA ANA	Urbana	-12.784360	-74.966600	150	256
9	784671	COAR HUANUCO	CANCHAN	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	FUNDO CANCHAN	Rural	-9.920463	-76.309396	120	301
10	860660	COAR ICA	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM. 301	ICA	ICA	ICA	ICA	Urbana	-14.049180	-75.747540	130	325
11	752496	COAR JUNIN	AVENIDA HUAYNA CAPAC S/N	JUNIN	CHUPACA	CHONGOS BAJO	CHONGOS BAJO	Urbana	-12.142080	-75.258370	130	326
12	754607	COAR LA LIBERTAD	SAN JOSE	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	SAN JOSE	Rural	-8.411688	-78.724627	120	312
13	397034	COAR LAMBAYEQUE	AVENIDA PROLONGACION BOLOGNESI S/N	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	CHICLAYO	Urbana	-6.776920	-79.847110	130	334
14	360733	COAR LIMA PROVINCIAS	AVENIDA 5 DE DICIEMBRE S/N	LIMA	HUAURA	SANTA MARIA	TAMBO BLANCO	Urbana	-11.092300	-77.591100	120	312
15	367051	COAR LORETO	AVENIDA JORGE CHAVEZ S/N	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	IQUITOS	Urbana	-3.745810	-73.263110	100	285



ITEM	CÓDIGO DE LOCAL	NOMBRE DEL L.E.	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	AREA GEOGRAFICA	LATITUD	LONGITUD	ANCHO DE BANDA MÍNIMO (Mbps)	CANT. USUARIOS APROX. (ALUMNOS Y DOCENTES)
16	394605	COAR MADRE DE DIOS	AVENIDA MADRE DE DIOS CUADRA 4	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	PUERTO MALDONADO	Urbana	-12.591360	-69.188690	130	324
17	397048	COAR MOQUEGUA	AVENIDA PROLONGACION MARIANO LINO URQUIETA S/N	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	Urbana	-17.213990	-70.940740	120	322
18	754297	COAR PASCO	AVENIDA JOSE WALLJEWSKY	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	CHONTABAMBA	Rural	-10.602550	-75.440070	120	317
19	859001	COAR PIURA	NUEVO CATACAOS NORTE ETAPA I	PIURA	PIURA	CATACAOS	NUEVO CATACAOS	Urbana	-5.263540	-80.660930	130	324
20	754301	COAR PUNO	CARRETERA PUNO - CHUCUITO KM 17	PUNO	PUNO	CHUCUITO	CHUCUITO	Rural	-15.886000	-69.892460	130	328
21	468597	COAR SAN MARTIN	JIRON PEDRO PASCASIO NORIEGA 081	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	Urbana	-6.032410	-76.961870	120	304
22	856757	COAR TUMBES	CALLE 24 DE FEBRERO S/N	TUMBES	TUMBES	SAN JUAN DE LA VIRGEN	SAN JUAN DE LA VIRGEN	Rural	-3.624983	-80.428746	200	591
23	493974	COAR UCAYALI	PASAJE HUASCAR S/N	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	Urbana	-8.391970	-74.548980	120	301
24	486501	COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE TACNA	CARRETERA PANAMERICANA SUR S/N	TACNA	TACNA	TACNA	COPARE	Urbana	-18.049298	-70.283728	130	330



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

## Anexo N° 02 – MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO POR ITEM

Razón Social : \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ ITEM: \_\_\_\_\_

Para el llenado de la estructura de costos, debe completar todos los espacios en blanco, en caso no corresponda o no aplique, el postor adjudicado con la buena pro debe llenar con las siglas N.A.

El postor adjudicado con la buena pro debe adicionar todos los conceptos que formen parte de la solución requerida en los TDR.

### Sección A: Correspondiente a la implementación y capacitación, y prestación mensual del servicio.

#### I. IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN

N°	CONCEPTO	CANTIDAD MÍNIMA	UNIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL (ÚNICA VEZ)
1	Provisión de equipos y componentes del Servicio para cada Local Educativo:		COAR		
1.1	Router (incluyendo accesorios)		Unidad		
1.2	UPS (incluyendo accesorios)		Unidad		
1.3	[Deben adicionarse los equipos que el contratista incluya como parte de su solución]				
1.4	[Deben adicionarse los componentes que el contratista incluya como parte de su solución]				
Sub-Total					
2	Instalación y configuración (en caso corresponda) de equipos y componentes del Servicio para el COAR y la puesta en operación del enlace hacia Internet:		COAR		
2.1	Para enlaces con fibra óptica.				
2.2	Para enlaces con radioenlace.				
2.3	[Deben adicionarse las instalaciones de equipos y/o componentes, que el contratista incluya como parte de su solución]				
Sub-Total					





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

N°	CONCEPTO	CANTIDAD MÍNIMA	UNIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL (ÚNICA VEZ)
3	Provisión (en caso corresponda), instalación y configuración de la Solución de seguridad con Filtro de contenido Web (incluido su herramienta de monitoreo)		COAR		
3.1	Herramienta de Monitoreo del enlace		Unidad		
3.2	Solución de seguridad con Filtro de contenido Web		Unidad		
4	Personal mínimo para la Implementación del Servicio:				
4.1	Líder de Proyecto	1	unidad		
5	Capacitación:				
5.1	Capacitación para mínimo 3 personas en el COAR.		COAR		
5.2	Capacitación para mínimo 4 especialistas del MINEDU		servicio		
	[Deben adicionarse los "conceptos" que el contratista considera necesarios incluir para la provisión, implementación y/o capacitación del servicio solicitado]				
(a) TOTAL (IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN)					

## II. PRESTACIÓN MENSUAL

N°	CONCEPTO	CANTIDAD MÍNIMA	UNIDAD	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL (36 MESES)
1	Prestación mensual del servicio de acceso a Internet por ancho de banda: <sup>(2)</sup>		COAR		
1.1	Para un ancho de banda de ..... Mbps (CIR 1:1) a través del enlace con fibra óptica		Mbps		
1.2	Para un ancho de banda de ..... Mbps (CIR 1:1) a través del enlace con radioenlace		Mbps		
	[Deben adicionarse los "conceptos" que el contratista considera necesarios incluir para la provisión, implementación del servicio solicitado]				
Sub-Total					

<sup>2</sup> Los costos asociados a estos conceptos dentro de la prestación mensual, serán considerados también para el incremento del ancho de banda. Esto se hará de manera proporcional, en base al ancho de banda asignado al Colegio de Alto Rendimiento que tendrá el incremento del ancho de banda.

N°	CONCEPTO	CANTIDAD MÍNIMA	UNIDAD	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL (36 MESES)
2	Personal mínimo para la prestación del servicio:				
2.1	Gestor de servicios	1	Unidad		
3	Solución de seguridad con Filtro de contenido Web (incluido su herramienta de monitoreo y gestión)	36	meses		
3.1	Herramienta de Monitoreo del enlace.	36	meses		
3.2	Solución de seguridad con Filtro de contenido Web	36	meses		
4	Servicio de Soporte Técnico	36	meses		
5	Traslado interno del enlace (dentro del mismo COAR)	01	COAR	NO APLICA MENSUAL	
6	Traslado externo del enlace (para el mismo COAR)	01	COAR	NO APLICA MENSUAL	
	[Deben adicionarse los "conceptos" que el contratista considera necesarios incluir para la provisión del servicio solicitado]				
(b) TOTAL (PRESTACIÓN MENSUAL POR LOS 36 MESES)					
TOTAL (a) + (b)					

**Consideraciones:**

Si el contratista cambia el tipo de medio de transmisión de un enlace y técnicamente esto sea aceptado por la Entidad, en caso el nuevo medio de transmisión sea superior en costo este será asumido por el contratista sin costo alguno para la Entidad y en caso sea inferior en costo este seguirá el tratamiento de reducción conforme a la normativa de contratación pública.

Es importante indicar, que este formato de estructura de costos no tiene carácter limitativo, por lo que el postor adjudicado con la buena pro debe incluir el detalle de precios unitarios de cada uno de los elementos solicitados en los términos de referencia, así como toda información adicional que resulte pertinente o necesario (accesorios, componentes, equipos adicionales, etc.), que le permita cumplir con todo el servicio solicitado en los TDR.



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

### Sección B: Correspondiente a las prestaciones adicionales

N°	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO
1	Traslado interno del enlace (dentro del COAR) (*)		
1.1	Para enlaces con fibra óptica.	Unidad	
1.2	Para enlaces con radioenlace.	Unidad	
2	Traslado externo del enlace (para el mismo COAR) (*)		
2.1	Para enlaces con fibra óptica.	Unidad	
2.2	Para enlaces con radioenlace.	Unidad	
3	Costo de 50 Mbps adicionales mediante enlace con fibra óptica <sup>(3)</sup>	Unidad	
4	Costo de 50 Mbps adicionales mediante enlace con radioenlace <sup>(4)</sup>	Unidad	
5.7	[Deben adicionarse los equipos que el contratista incluya comoparte de su solución]	Unidad	
5.8	[Deben adicionarse los componentes que el contratista incluyacomoparte de su solución]	Unidad	

(\*) Cuando la demanda de estos requerimientos supere el porcentaje o cantidad establecido en los TDR.

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda



VELARDE ORTIZ Edgar  
Eduardo FAU 20131370998  
hard

Jefe de la Oficina de la  
Tecnologías de la  
Información y comunicación -  
MINEDU

En señal de conformidad  
2024/03/20 18:32:54

<sup>3</sup> Debe tener correlación con el costo de la prestación mensual.

<sup>4</sup> Debe tener correlación con el costo de la prestación mensual.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

entidad certificadora acreditada para tal fin o del propio fabricante). De encontrarse alguna vulnerabilidad de seguridad en la configuración de los modem y/o router, ésta debe ser corregida por el contratista.

#### 26. REQUISITOS DE CALIFICACION POR ITEM

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN PARA CADA ITEM</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor deberá estar inscrito en el "Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido" para prestar el servicio de "Conmutación de Datos por Paquetes" o internet, otorgada por la Dirección General de Programas y Proyectos en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente.</p> <p><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de la constancia o certificado de registro o inscripción en el registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido expedido por la Dirección General de Programas y Proyectos en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA PARA CADA ITEM</b>
	<p><u>Un (01) Líder de Proyecto:</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Bachiller universitario o Título profesional universitario en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas y computación y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, del personal clave requerido como líder del proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u> El bachiller universitario o título profesional universitario requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal</p>





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

	<p>web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el bachiller universitario o el título profesional universitario requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PARA CADA ITEM</b></p> <p><b><u>Un (01) Líder del Proyecto:</u></b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Deberá contar con una experiencia mínima de 02 años como líder o jefe de Proyecto en Telecomunicaciones y/o conectividad.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (PARA CADA ITEM)
	<p><b>Requisito:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,490.00 (veintiséis mil cuatrocientos noventa con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de transmisión de datos y/o</li> <li>• Servicio de conectividad de datos y/o</li> <li>• Servicio de acceso a Internet en general y/o</li> <li>• Servicio de Telecomunicaciones en general y/o</li> <li>• Servicio de Transmisión de voz y datos y/o</li> <li>• Servicio de Instalación de enlaces VPN y/o</li> <li>• Servicio de Internet y transmisión de datos y/o</li> <li>• Servicio de Enlace de datos y/o</li> <li>• Servicio de Transporte de datos y/o</li> <li>• Servicio de comunicación mediante fibra óptica y/o</li> <li>• Servicio de Enlace dedicado y acceso a Internet y/o</li> <li>• Servicio de Línea dedicada de datos.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías de la  
Información y Comunicación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, sólo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

##### **PARA CADA ÍTEM**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>8</sup></b>

##### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>8</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

### ITEM N° [.....]

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO POR CADA REGIÓN**, que celebra de una parte **UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26 – ITEM N° [.....]** para la contratación del **SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO POR CADA REGIÓN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO POR CADA REGIÓN**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a lo establecido en el numeral 18 de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases:

➤ **Etapas de implementación y puesta en operatividad del enlace de Telecomunicaciones en el COAR:**

Se realizará un primer pago del 10% del monto total del contrato por la implementación y puesta en operatividad del enlace de telecomunicaciones en el COAR (incluye la

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

capacitación) del servicio, previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC.

➤ **Etapas de servicio de conectividad a internet para el COAR:**

Del 90% restante del monto total del contrato, se realizarán treinta y seis (36) pagos (armadas) mensuales, en armadas iguales equivalentes a 2.5% del monto total del contrato cada una, con una periodicidad mensual previa conformidad del servicio de conectividad (prestación mensual del enlace) otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo a lo establecido en el numeral 15.2 de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases:

Actividad	Plazo
<u>Plan de Trabajo</u>	Hasta cuatro (4) días calendario para la presentación del Plan de Trabajo, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, el cual será revisado y aprobado por la OTIC, hasta los siete (7) días calendarios siguientes. De no ser aprobado el Plan de Trabajo, no se podrá dar inicio a la etapa de Implementación.
<u>Etapas de implementación y puesta en operatividad del enlace de telecomunicaciones en el COAR y firma del "Acta de validación para el enlace instalado"</u>	Hasta setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.
<u>Etapas de Capacitación</u> (de acuerdo a las condiciones descritas en el numeral 13 de los Términos de Referencia)	Hasta ochenta y cinco (85) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.
Etapas del Servicio de conectividad a internet para Colegios de Alto Rendimiento a nivel nacional	Treinta y seis (36) meses, contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de inicio del servicio".

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

## **OTRAS PENALIDADES**

Al contratista se le aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b><u>Penalidad por incumplimiento de ancho de banda</u></b> Si el ancho de banda del enlace en el COAR está por debajo del 100% del contratado.	La penalidad será del 10% del valor de la UIT "vigente" por ocurrencia por COAR.  Se añadirá un 10% del valor de la UIT "vigente" por cada "12 horas o fracción" adicionales al plazo con el que cuenta el contratista para el restablecimiento del ancho de banda, el cual inicia desde que este hecho le sea comunicado al contratista.	Se inicia con el test de velocidad en el COAR, realizado por cualquier personal del COAR o por la que el MINEDU designe. Se verificará mediante la herramienta de monitoreo de enlace o el que el contratista haya entregado, que contenga el registro de medición del ancho de banda o por pruebas manuales solo en caso de que no se haya registrado en la herramienta de monitoreo de enlaces, según lo detallado en el protocolo de pruebas.  Los registros de ancho de banda con resultados por debajo del 100% contratado deberán ser consolidados en el informe mensual que presente el contratista.  La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá el informe técnico validando la información presentada por el contratista en el informe mensual e incluirá aquellos registros que no hayan incluido (estos últimos no tendrán opción a subsanación), el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
2	<b><u>Por demora en la entrega del Plan de Trabajo</u></b> En caso el contratista del servicio demore en presentar el Plan de Trabajo según el plazo máximo indicado.	Se le aplicará una penalidad de una (01) UIT "vigente" por cada día de retraso en su entrega.	Se valida la demora o no entrega del Plan de Trabajo, a través del SINAD y se procederá con el informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
3	<b><u>Por demora en la entrega del</u></b>	Se aplicará una penalidad del 2% de la UIT "vigente" por cada día de retraso hasta que presente dicho informe.	Se valida la demora o no entrega del Informe mensual a través del SINAD y se

	<b>Informe Mensual del servicio</b> Si el contratista no cumple con la entrega del "Informe Mensual del Servicio" en los plazos máximos de entrega.		procederá con el Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.																
4	<b>Por demora en la entrega del Informe Final de Implementación</b> en el plazo establecido.	Se le aplicará una penalidad de 10 % de la UIT" vigente" por cada día de retraso en su entrega.	Se valida la demora o no entrega del Informe Final a través del SINAD y se procederá con el informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.																
5	<b>Por la NO DISPONIBILIDAD del servicio de conexión a Internet</b> al mes en el COAR.	<p>➤ Urbanas</p> <table><tr><th>Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)</th><th>% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")</th></tr><tr><td>A &lt;= 6 horas</td><td>Sin Penalidad</td></tr><tr><td>6 horas &lt; A &lt;= 12 horas</td><td>2% de la UIT "vigente"</td></tr><tr><td>A &gt; 12 horas</td><td>5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 12 horas de avería o no disponibilidad.</td></tr></table> <p>➤ Rurales</p> <table><tr><th>Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)</th><th>% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")</th></tr><tr><td>A &lt;= 18 horas</td><td>Sin Penalidad</td></tr><tr><td>18 horas &lt; A &lt;= 24 horas</td><td>2 % de la UIT "vigente".</td></tr><tr><td>A &gt; 24 horas</td><td>5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 24 horas de avería o no disponibilidad.</td></tr></table>	Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")	A <= 6 horas	Sin Penalidad	6 horas < A <= 12 horas	2% de la UIT "vigente"	A > 12 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 12 horas de avería o no disponibilidad.	Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")	A <= 18 horas	Sin Penalidad	18 horas < A <= 24 horas	2 % de la UIT "vigente".	A > 24 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 24 horas de avería o no disponibilidad.	<p>Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 12.1.12 y/o el monitoreo proactivo del contratista. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán contrastados con la Herramienta de Monitoreo de enlaces,</p> <p>La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada por el contratista en el informe mensual e incluirá aquellos registros que no se hayan incluido (estos últimos no tendrán opción a subsanación), el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>
Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")																		
A <= 6 horas	Sin Penalidad																		
6 horas < A <= 12 horas	2% de la UIT "vigente"																		
A > 12 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 12 horas de avería o no disponibilidad.																		
Duración de la avería en Horas por Mes por cada COAR (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT "vigente")																		
A <= 18 horas	Sin Penalidad																		
18 horas < A <= 24 horas	2 % de la UIT "vigente".																		
A > 24 horas	5% de la UIT "vigente" por cada hora o fracción que supere las 24 horas de avería o no disponibilidad.																		
6	<b>Por demora en el cambio de la Configuración en la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web</b> Si el cambio en la configuración solicitada en la "Solución de seguridad con	La penalidad será del 2% de la UIT" vigente" por cada hora de demora hasta que el cambio en la configuración sea realizado.	Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 12.1.12. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán validados con los reportes de los responsables de soporte técnico de cada COAR.																

	Filtro de contenido Web" no es realizada dentro de las 24 horas de realizado la solicitud por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del MINEDU.		La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada en el informe mensual, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
7	<b><u>Por inoperatividad de la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web</u></b> Es decir, cuando no funciona la Solución de Seguridad con Filtro de Contenido Web	La penalidad será del 10% de la UIT "vigente" por día o fracción en el COAR donde se detecte la inoperatividad, hasta que nuevamente tenga la protección requerida.	Se inicia con el reporte a través de los canales indicados en el numeral 12.1.12 y/o monitoreo proactivo del contratista. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista y serán validados con los reportes de los responsables de soporte técnico de cada COAR.  La Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, remitirá un informe técnico validando la información presentada en el informe mensual, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
8	<b><u>Por inoperatividad de la Herramienta de Monitoreo de enlace</u></b> Si la herramienta de monitoreo de enlace no está disponible y/o no es posible generar los reportes.	Se penalizará con 10% de la UIT "vigente" por cada hora que persista el problema pasadas las 6 horas desde la notificación al contratista.	La OTIC reportará la inoperatividad al contratista mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista) para que se genere un ticket de atención y se realice el seguimiento hasta que el caso sea atendido. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista.  Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
9	<b><u>Por demora en la generación o entrega del ticket</u></b> Si del contratista demora o no entrega el número de ticket dentro de los 30 minutos de	Se aplicará una penalidad del 1% de la UIT "vigente" por incumplimiento de la generación y/o demora del registro del ticket reportado.	Se verificará mediante la respuesta por correo electrónico del contratista tras la solicitud de la generación del ticket por parte de la OTIC o el COAR al contratista. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista.



	reportado el requerimiento o incidente, y/o el tiempo transcurrido de generación del ticket es mayor a los 30 minutos.		Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
10	<b>Por demora en la reactivación del servicio de internet</b> Si no cumple con realizar la activación del servicio en un plazo de 24 horas, luego de notificada la finalización de la suspensión temporal que se realizará por medio de correo electrónico remitido por el personal que gestiona el servicio por parte del MINEDU.	Se le aplicará una penalidad de 5% de la UIT "vigente" por cada hora hasta que se tenga nuevamente el servicio de conexión a Internet activado.	La OTIC solicitará la reactivación del servicio a internet al contratista mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista) para que se genere un ticket de atención y se realice el seguimiento hasta que el caso sea atendido. Se verificará mediante la respuesta del contratista por correo electrónico, a la solicitud de generación del ticket por parte de la OTIC. Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista.  Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.
11	<b>Demora en el traslado del Servicio en el COAR.</b>	<b>a) Traslado interno</b> Si el traslado interno solicitado se realiza pasado los 20 días calendarios de haber sido solicitado, se aplicará una penalidad del 5% de la UIT "vigente" por día de retraso.  <b>b) Traslado externo (del mismo COAR)</b> Si el traslado externo del enlace hacia otra dirección se realiza pasados 45 días calendario después de que el contratista haya confirmado la factibilidad por medio de correo electrónico, se aplicará una penalidad del 5% de la UIT "vigente" por día de retraso.	La OTIC solicitará los traslados del servicio a internet al contratista mediante correo electrónico (para lo cual no se requiere acuse de recibo por parte del contratista) para que se genere un ticket de atención y se realice el seguimiento hasta que el caso sea atendido.  Se verificará mediante respuesta del contratista a la solicitud de los traslados y también serán validados con los reportes de los responsables de soporte técnico de cada COAR  Los tickets generados deberán ser consolidados en el informe mensual del contratista.  Informe emitido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT) de la OTIC del MINEDU, el mismo que será remitido a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

---

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

De iniciarse un arbitraje estas deben realizarse en cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – CIP.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú – AMCHAM PERÚ.

Asimismo, las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**ITEM (S) N° .....**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**ITEM (S) N° .....**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

ITEM (S) N° .....

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**ITEM (S) N° .....**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO POR CADA REGIÓN- ITEM N° .....**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**ITEM (S) N° .....**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **TREINTA Y SEIS (36) MESES, conforme a lo establecido en el numeral 15.2. de los términos de referencia.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**ITEM (S) N° .....**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM (S) N°	CONCEPTO	PRECIO TOTAL (S/)
[.....]	SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA EL COAR [.....]	[.....]
TOTAL (S/)		[.....]

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- **El postor que goce de alguna exoneración legal**, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".**

- **El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.**

**ANEXO N° 7**

**APLICA PARA LOS ITEMS N° 1, 9, 15, 16, 18, 21 y 23**

**ITEM (S) N° .....**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

ITEM (S) N° .....

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**ITEM (S) N° .....**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

**APLICA PARA LOS ÍTEMES N° 3, 4, 5, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 21, 23 y 24**

**ÍTEM (S) N°.....**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN LOS ÍTEMES N° 3, 4, 5, 8, 10, 12, 13,  
14, 16, 17, 21, 23 y 24)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**APLICA PARA LOS ÍTEMES N° 3, 4, 5, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 21, 23 y 24**

**ÍTEM (S) N°.....**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN LOS ÍTEMES N° 3, 4, 5, 8, 10, 12, 13,  
14, 16, 17, 21, 23 y 24)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

ITEM (S) N°.....

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**(APLICA PARA LOS ÍTEMS DE 1 AL 24)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**ITEM (S) N°.....**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE26**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## **FORMATOS**

(Formatos de documentos a presentar para la formalización contractual)

FORMATO N° 01

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE CCI

Lima,.....del 2024

Señores

**UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Presente. -

**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

**NOMBRE DE BANCO:**

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

Nombre en caso de  
Representante legal: \_\_\_\_\_

**NOTA:** - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN  
ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señores

**UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Presente. -

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MINEDU/UE026 - SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO POR CADA REGIÓN -ITEM N° .....** autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:

Correo adicional:

Asimismo, autorizo para efecto de la ejecución contractual, los siguientes datos:

Dirección Domiciliaria:

N° Teléfono fijo:

N° teléfonos Celulares:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar<sup>28</sup> lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Los datos señalados deberán de estar vigentes durante la vigencia del contrato para fines contractuales. De requerirse un cambio deberá de solicitarlo formalmente el contratista.*

<sup>28</sup> **Artículo 20 de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.** - (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO PARA LOS SOCIOS DE  
NEGOCIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Yo, ....., identificado  
(a) con DNI N° ....., representante legal de (en caso corresponda)  
....., con RUC N° ..... y con  
domicilio ..... en  
.....; en  
calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.  
DECLARO BAJO JURAMENTO:

- A cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Antisoborno, la Política del Sistema de Gestión Antisoborno<sup>29</sup> ([www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu), sección normas legales, Política del Sistema de Gestión Antisoborno) y los procedimientos aplicables a los proveedores, establecidos en el Manual del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Como socio de negocios, nos comprometemos a establecer una gestión transparente que permita identificar, prevenir y comunicar todo presunto acto de soborno.
- A someternos a las normativas aplicables en caso de identificarse algún presunto acto de soborno, entre el personal de la Empresa que represento y el personal del Ministerio de Educación.
- Prohibir al interior de nuestra organización, todo acto de soborno y todo tipo de corrupción.
- A conocer y cumplir el Código de Ética del Ministerio de Educación<sup>30</sup> ([www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu), sección informes y publicaciones, Código de Ética).
- De contar con información respecto a amenazas o incidentes de soborno que comprometan nuestras relaciones u operaciones habituales con el Ministerio de Educación, nos comprometemos a comunicarlo a través de los siguientes canales de denuncias:
  - Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Del Comercio N° 193, San Borja, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:00 horas, dirigido a la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción.
  - Mesa de Partes Virtual (web) del MINEDU: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>.
  - Correo electrónico: [cerocorrupcion@minedu.gob.pe](mailto:cerocorrupcion@minedu.gob.pe).
  - Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano: <https://denuncias.servicios.gob.pe/>.

....., ..... de ..... de .....

Firma del Socio de Negocios: .....

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>29</sup> Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:  
<https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/4275324-320-2023-minedu>

<sup>30</sup> Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:  
<https://www.gob.pe/institucion/minedu/informes-publicaciones/296102-codigo-de-etica>



**FORMATO N°04**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD DEL MINISTERIO DE  
EDUCACIÓN**

Yo, .....,  
identificado(a) con DNI N° ....., representante legal de (en caso corresponda)  
....., con RUC  
N° ..... y con ..... domicilio  
en.....  
; en calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

**ASUMO LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:**

- 1.- Observar y cumplir, en lo que corresponda, la Ley del Código de Ética de la Función Pública, el Código de Ética del Ministerio de Educación, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en la prestación de las actividades, servicios y/o bienes que corresponda realizar.
- 2.- Actuar conforme los valores institucionales del MINEDU, principios y deberes éticos, que aportan a una cultura de integridad pública en la Entidad, priorizando el interés público sobre el interés personal.
- 3.- Denunciar cualquier acto de corrupción que conozca con ocasión de la prestación de servicios, bienes y/o realización de actividades, conforme a las normas internas que emita el MINEDU y cualquier otro acto que transgreda la normativa que rige la administración pública.

En ....., a los ..... días del mes de ..... de 2024

**Firma:** .....

**Nombres y Apellidos:** .....

**Importante**

- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.
- En caso la presente sea suscrita por un representante legal, las facultades de representación deberán tener el alcance suficiente para dar cumplimiento a los compromisos asumidos.