

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LABERINTO
RUC N° : 20191237405
Domicilio legal : P.J. MANU NRO. S/N LABERINTO (ESQUINA CON AV. TAMBOPATA FRENTE A PLAZA) MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - LABERINTO
Teléfono: :
Correo electrónico: :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA PERITAJE TECNICO FINANCIERO DE LA OBRA “AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE LABERINTO – TAMBOPATA-MADRE DE DIOS”,**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02- 001-2023-MDL/GM de fecha 20 de noviembre del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en caja de la entidad P.J. MANU NRO. S/N LABERINTO (ESQUINA CON AV. TAMBOPATA FRENTE A PLAZA) MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - LABERINTO

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.9. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
- c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00),*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Nº DE PAGO	CANTIDAD	META
Primer Pago	20% del monto total	a la aprobación del Plan de Trabajo, informe de revisión de la documentación
Segundo pago	50% del monto total	A la aprobación del informe de levantamiento topográfico y pruebas de control de calidad especializadas de campo.
Tercer pago.	30% del monto total	A la aprobación del "Informe Final de Informe Técnico y Financiero" de la Obra: "AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE LABERINTO - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS" CUI N° 2194019, SNIP N° 280701.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE LABERINTO - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS” CUI N° 2194019, SNIP N° 280701

SOLICITANTE:	
ÁREA USUARIA	Sub Gerencia De Infraestructura Desarrollo Urbano Rural
UNIDAD EJECUTORA A LA QUE PERTENECE	Municipalidad Distrital De Laberinto

1. DENOMINACION DE CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de Consultoría para el peritaje Técnico y Financiero de la obra: “AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE LABERINTO - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS” CUI N° 2194019, SNIP N° 280701.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Como parte de las acciones para realizar la culminación de la obra en referencia (obra paralizada), la entidad requiere realizar el peritaje el PERITAJE FÍSICO y FINANCIERO de los diferentes componentes de la obra, que sustente legal y financieramente el estado actual de la obra, y como efecto de ello realizar las acciones correspondientes para la elaboración del **EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA.**

Además, la elaboración del **INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO** servirá de sustento en el arbitraje entre la Entidad y el CONSORCIO SAGITARIO, para posteriormente continuar con la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del proyecto: “AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE LABERINTO - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS” CUI N° 2194019, SNIP N° 280701”.

3. ANTECEDENTES

Como antecedentes se indica los datos generales de la obra, y la situación actual del mismo, de la siguiente manera:

3.1. GENERALIDADES DE OBRA

Obra : “AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE LABERINTO - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS”.

Código SNIP N° : 280701

Código único de inversiones : 2194019

Ubicación :

- Departamento : Madre de Dios
- Provincia : Tambopata
- Distrito : Laberinto
- Localidad : Puerto Rosario

Fecha de declaración de viabilidad : 27 de junio del 2014.

Monto viable : S/. 9'027,467.00

Fecha de verificación de viabilidad : 27 de junio del 2014.

Monto de verificación de viabilidad : S/. 9'027,467.00

Convenio : 1235-2016-VIVIENDA/VMCS/PNSU

Fecha de suscripción del convenio : 30 de junio del 2016.

DATOS DE LA OBRA:

- Aprobación del expediente técnico : 21 de diciembre del 2016. Resolución de alcaldía N° 336-2016-MDL/A.
- Monto del exp. técnico (inc. IGV) : S/. 10'072,032.11
- Proceso de selección para ejecutor : LP N° 01-2017-MDL/CS-1.
- Modalidad de ejecución de obra : Administración Indirecta - Por Contrata.
- Fecha de suscripción de contrato: 17 de julio del 2017.
- Contrato de ejecución de obra : N° 001-2017-MDL.
- Monto de contrato (inc. IGV) : S/. 9'971,311.79
- Plazo de ejecución : 300 días calendario.
- Fecha de entrega del terreno : 08 de agosto del 2017.
- Adelanto directo (inc. IGV) : S/. 997,131.18
- Adelanto para materiales (inc. IGV) : S/. 1'994,262.36
- Fecha pago adelanto directo : 08 de agosto del 2017.
- Fecha pago adelanto para materiales : 06 de setiembre del 2017.
- Fecha de inicio contractual : 09 de agosto del 2017.
- Fecha de termino contractual : 04 de junio del 2018.
- Ampliación de Plazo N° 01 : Resolución de alcaldía N°145-2018-MDL/A del 17/08/2018 al 03/10/2018; total 48 días.
- Ampliación de Plazo N° 02 : Resolución de alcaldía N°204-2018-MDL/A del 04/10/2018 al 15/10/2018; total 12 días.
- Ampliación de Plazo N° 03 : Resolución de alcaldía N°207-2018-MDL/A del 16/11/2018 al 25/11/2018; total 08 días.
- Ampliación de Plazo N° 04 : Resolución de alcaldía N°210-2018-MDL/A del 24/10/2018 al 15/11/2018; total 23 días.
- Ampliación de Plazo N° 05 : Resolución de alcaldía N°225-2018-MDL/A del 16/11/2018 al 25/11/2018; total 10 días.
- Ampliación de Plazo N° 06 : Resolución de alcaldía N°236-2018-MDL/A del 26/11/2018 al 20/12/2018; total 25 días.
- Ampliación de Plazo N° 07 : Total 25 días (ANULADO).
- Ampliación de Plazo N° 08 : Total 25 días (ANULADO).

- Ampliación de Plazo N° 09 : Total 25 días (ANULADO).
- Ampliación de Plazo N° 10 : Consentida sin resolución de alcaldía, del 17/07/2019 al 10/08/2019; total 25 días.
- Ampliación de Plazo N° 11 : Consentida sin resolución de alcaldía, del 11/08/2019 al 14/09/2019; total 35 días.
- Fecha de termino vigente de la obra : 14 de setiembre del 2019.
- Fecha de termino real de la ejecución : La obra a la fecha se encuentra inconclusa.
- Fecha de paralización de la obra : 14 de setiembre del 2019.
- Fecha de resolución de contrato : 24 de agosto del 2021.
- Estado de la obra : actualmente se encuentra en arbitraje.

DOCUMENTOS DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

- Entidad : Resolución de alcaldía N° 283-2021-MDL/ALC, generado y notificado el 24 de agosto del 2021.
- Consorcio sagitario : Carta N° 046-CONSORCIO SAGITARIO/FUA-RC, 03 de setiembre del 2021.
- Fecha de constatación física : 01 de febrero del 2022.
- Fecha de liquidación de contrato : No se realizo
- Aprobación de liquidación : No se realizo
- Resolución del contrato : Res. de alcaldía N°283-2021-MDL/CS-1
- Fecha de solicitud de arbitraje : 24 de setiembre del 2021, presentado por consorcio sagitario.
- Fecha de laudo arbitral : No se cuenta

3.2. GENERALIDADES DE LA SUPERVISIÓN

- Supervisor : Consorcio Rosario.
- Proceso de selección para supervisión : Concurso público N° 001-2017-MDL/ALC, 20 de agosto del 2021.
- Modalidad : Contrata - Suma Alzada.
- Fecha de suscripción del contrato : 14 de julio del 2017.
- Contrato de supervisión : N° 001-2017-MDL.
- Monto de contrato (Inc. IGV) : S/. 500,000.00
- Plazo del servicio : 330 días calendario.
- Adelanto directo (Inc. IGV) : No ha solicitado adelanto directo.
- Fecha pago adelanto directo : No ha solicitado adelanto directo.
- Fecha de inicio contractual : 08 de agosto del 2017.
- Fecha de termino contractual : 03 de julio del 2018.
- Fecha de termino vigente : 14 de setiembre del 2019.
- Fecha de termino real del servicio : Inconclusa.
- Fecha de resolución de contrato: No se encuentra resuelto.
- Notificación de resolución de contrato : No se encuentra resuelto.
- Fecha de liquidación de contrato : No se encuentra liquidado.
- Aprobación de liquidación : No se encuentra liquidado.
- Solicitud de arbitraje : 24 de setiembre del 2021, presentado por el consorcio sagitario.
- Fecha de laudo arbitral : No se cuenta.

3.3. DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA

1. En el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública; el estudio de pre inversión del perfil del proyecto "Ampliación, Mejoramiento del Servicio de Agua Potable y Saneamiento del Distrito de Laberinto - Tambopata - Madre de Dios", con Código SNIP N° 280701 y CUI 2194019 fue aprobado y declarado viable, por OPI del Gobierno Regional de Madre de Dios, el 27 de junio del 2014, con un monto de inversión del PIP viable de S/. 9'027,467.00 (nueve millones veintisiete mil cuatrocientos sesenta y siete con 00/100 Soles).
2. En fecha 11 de noviembre del 2015, a través de la Resolución de Alcaldía N° 285-201 5-A-MDL-MDD, se aprobó el Expediente Técnico del proyecto "Ampliación, Mejoramiento del Servicio de Agua Potable y Saneamiento del Distrito de Laberinto - Tambopata - Madre de Dios", con Código SNIP N° 280701, con un monto de inversión del Expediente Técnico S/. 10'848,384.34 (diez millones ochocientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y cuatro con 34/ 100 Soles) con la modalidad de ejecución presupuestal indirecta - por contrato.
3. En fecha 30 de junio del 2016, se firma el convenio N° 1235-2016-VIVIENDA/VMCS/PNSU, para el financiamiento por parte del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento de la ejecución y supervisión de la obra del PIP "Ampliación, Mejoramiento del Servicio de Agua Potable y Saneamiento del Distrito de Laberinto - Tambopata - Madre de Dios", con Código SNIP N° 280701.
4. En fecha 21 de diciembre a través de la Resolución de Alcaldía N° 336-201 -MDL/A, se aprobó el Expediente Técnico el proyecto "Ampliación, Mejoramiento del Servicio de Agua Potable y Saneamiento del Distrito de Laberinto - Tambopata - Madre de Dios", con Código SNIP N° 280701, por un monto de inversión del Expediente Técnico de S/. 10'755,633.72 (diez millones setecientos cincuenta y cinco mil seiscientos treinta y tres con 72/100 Soles) con un plazo de ejecución de 300 días calendarios y con la modalidad de ejecución presupuestal indirecta - por contrata.
5. En fecha 08 de marzo del 2017, se firma la adenda N° 01 al Convenio N° 1235-2016-MVCS/VMCS/PNSU, para el financiamiento por parte del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento de la ejecución y supervisión de la obra del PIP denominado "Ampliación, Mejoramiento del Servicio de Agua Potable y Saneamiento del Distrito de Laberinto - Tambopata - Madre de Dios", con Código SNIP N° 280701.
6. En fecha 15 de julio del 201 6 se firma el Decreto Supremo N° 2018-201 6-EF, se autoriza transferencia de recursos a favor de la Municipalidad Distrital de Laberinto, el monto de S/. 2'708,240.00.
7. En fecha 30 de marzo del 2017, mediante Decreto Supremo N° 078-2017-EF, se autoriza transferencia de recursos a favor de la Municipalidad Distrital de Laberinto, el monto de S/. 6'267,393.00.
8. En fecha 23 de mayo del 2017, mediante Decreto Supremo N° 148-201 7-EF, se autoriza transferencia de recursos a favor de la Municipalidad Distrital de Laberinto, el monto de S/. 1'600,000.00.
9. En fecha 09 de agosto del 2017, mediante Cuaderno de Obra, se da inicio a la ejecución del proyecto denominado "AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE LABERINTO - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS", con código SNIP N° 280701.

10. Con fecha 1 de noviembre del 2021, el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-MDL/CS-1, para la contratación de los servicios de Elaboración del informe y/o revisión Técnico, financiero, administrativo y legal de la elaboración del Expediente Técnico, ejecución de obra, del Proyecto: "Mejoramiento del servicio de Agua Potable y Saneamiento de la localidad de Puerto Rosario de Laberinto", servicios ejecutados con financiamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en convenio con la Municipalidad Distrital de Laberinto.
11. Con fecha 16 de noviembre del 2021, se firma el Contrato N° 03-2021-GM-MDL entre la Municipalidad Distrital de Laberinto y el Consorcio Laberinto Revisores para la Elaboración del informe y/o revisión Técnico, financiero, administrativo y legal de la elaboración del Expediente Técnico, ejecución de obra, del Proyecto: "Mejoramiento del servicio de Agua Potable y Saneamiento de la Localidad de Puerto Rosario de Laberinto", servicios ejecutados con financiamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en convenio con la Municipalidad Distrital de Laberinto.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente tiene por objetivo CONTRATAR EL SERVICIO DE UN CONSULTOR PARA EFECTUAR EL INFORME TÉCNICO FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO “AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE LABERINTO - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS” CUI N° 2194019, SNIP N° 280701.

Esta consultoría es indispensable para la elaboración del Expediente Técnico de Saldos de Obra; además, servirá como insumo y medio probatorio para el arbitraje con las empresas que intervinieron en la ejecución del proyecto y determinación de las acciones legales de acuerdo a lo indicado en la Quinta Disposición Complementaria Final del Reglamento del Decreto Legislativo 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y otros correspondientes.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	Contratación de un Consultor para la Intervención y Elaboración de un Informe Técnico y Financiero de la Obra: “AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE LABERINTO - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS” CUI N° 2194019, SNIP N° 280701.	GLOBAL	01

La obra tiene los siguientes componentes, de acuerdo al Expediente Técnico aprobado:

5.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto contempla la ejecución de las siguientes metas:

5.2.1.1. Captación

- ✓ Se considera para su construcción 02 pozos tubulares, uno de 60 metros y el otro de 50 metros de profundidad. Contendrá grava seleccionada como filtro y en el

fondo un filtro de acero inoxidable de 14" de diámetro. Para seguridad de las instalaciones se construirá una caseta de bombeo conformado de columnas, ladrillo y con techo de losa de concreto armado. Con sus respectivos acabados según plano. Área total de 40.31 m² y 4.00 m de altura total, asimismo, tendrá puerta de ingreso peatonal de madera y en una de ellas el servicio higiénico y un ambiente administrativo.

5.2.1.2. Líneas De Impulsión

- ✓ Se instalará líneas de impulsión de PVC- UF NTP ISO 4422 DN
- ✓ que partirán de los pozos PP-01 y PP-02 con diámetros de 1 10 mm, que se unirán en el punto "A" desde donde parte con diámetro 160 DN hacia el ingreso de la PTAP.
- ✓ Se tiene instalado una línea de impulsión de PVC-UF NTP ISO 4422 PN 10 y DN160 mm desde la cisterna proyectada de 75m³ que almacenará el agua tratada de la PTAP, hacia el reservorio proyectado RAP-01 de 405 m³, con un caudal de bombeo de 22.81 l/s.

LÍNEAS DE IMPULSIÓN	UND	CANTIDAD
IMPULSIÓN POZO-01 AL PUNTO A		
TUBERIA DE PVC-U NTP ISO 4422 PN10 DN110 mm	ML	58.70
IMPULSIÓN POZO-02 AL PUNTO A		
TUBERIA DE PVC-U NTP ISO 4422 PN10 DN110 mm	ML	29.00
ADUCCIÓN PUNTO "A" HACIA EL PTAP		
TUBERIA DE PVC-U NTP ISO 4422 PN10 DN160 mm	ML	2.30
IMPULSIÓN PTAP (CISTERNA) A RAP-01		
TUBERIA DE PVC-U NTP ISO 4422 DN160 mm	ML	74.50

5.2.1.3. PTAP (PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE):

- ✓ Se proyectará una Planta de tratamiento de agua potable PTAP-01, La PTAP contiene los siguientes elementos:
 - Mezcla Rápida.
 - Floculador.
 - Decantador.
 - Filtros.
 - Cámara de Contacto de cloro.

5.2.1.4. CISTERNA PROYECTADA DE 75M³:

- ✓ Se tiene construido un tanque cisterna de 75m³ adyacente a la PTAP-01, la cual bombeará el agua tratada al reservorio proyectado RAP-01. Su caseta de bombeo contendrá dos bombas de 30 HP (una en operación y la otra de reserva).

5.2.1.5. RESERVORIO CIRCULAR DE 400M³:

- ✓ De 405 m³ para satisfacer a toda la población. Será de concreto armado, el techo en forma de cúpula. Posee caseta de válvulas rectangular de concreto armado,

con losa aligerada y ladrillo pastelero encima. Asimismo, posee ventanas con malla mosquitero.

5.2.1.6. RED DE ADUCCIÓN:

- ✓ Tubería con sus respectivos accesorios, dispositivos y válvulas que conducen el agua desde el reservorio hasta el primer punto de la red de distribución, la tubería que corresponde a la línea de aducción es de PVC UF NTP ISO 4422 PN 10 DN 160 MM.

5.2.1.7. REDES DE DISTRIBUCIÓN:

- ✓ De diámetros variados de acuerdo a la topografía y el diseño realizado en función a los caudales requeridos y la presión deseada en los puntos más desfavorables.

REDES DE DISTRIBUCIÓN	UND	CANTIDAD (*)
TUBERÍA DE PVC UF PN 10 DN 63mm	ML	4,187.00
TUBERÍA DE PVC UF PN 10 DN 90mm	ML	4,275.00
TUBERÍA DE PVC UFPN 10 DN 110mm	ML	1,447.00
TUBERIA DE PVC UF PN 10 DN 160mm	ML	453.00

(*) las longitudes deberán ser corroboradas en base a los planos existentes e instalados en campo.

5.2.1.8. CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE:

- ✓ En la obra se proyecta instalar una totalidad de 600 conexiones domiciliarias, serán instaladas desde la Red matriz hacia sus viviendas, las cuales contarán con cajas de válvulas y accesorios que incluye un (01) medidor por acometida.

5.2.1.9. SISTEMA DE ALCANTARILLADO:

- ✓ El sistema proyectado se ha elaborado de acuerdo a la topografía, que posee pocos desniveles por lo cual se ha tenido que profundizar buzones y los diámetros de la tubería de acuerdo a la memoria de cálculo.

5.2.1.10. RED DE REBOSE:

- ✓ La red de rebose será de PVC-U-UF NTP ISO 4422 DN160mm.

INSTALACIONES DE TUBERÍA	Unidad	Cantidad
Tubería Proyectada DN 160mm PVC SN 2 (1.00 – 1.25) terreno Normal.	M	18.30
Tubería Proyectada DN 160mm PVC SN 2 (1.26 – 1.50) terreno Normal.	M	54.40
Tubería Proyectada DN 160mm PVC SN 2 (1.51 – 2.00) terreno Normal.	M	5.50
Tubería Proyectada DN 160mm PVC SN 2 (2.01 – 2.50) terreno Normal.	M	25.10

5.2.1.11. RED COLECTOR:

- ✓ La red de colección de alcantarillado es la parte donde se recoge directamente las aguas servidas de la población, este debe estar enterrado según el tipo de terreno y la profundidad de buzones.
- ✓ En el siguiente cuadro se observa la longitud de la tubería a emplearse:

INSTALACIÓN DE TUBERÍA	UNIDAD	CANTIDAD
Tubería proyectada DN 160 mm PVC SN-2 (1.26-1.50) terreno Normal.	M	151.10
Tubería proyectada DN 160 mm PVC SM-2 (1.51-1.75) terreno Normal.	M	357.30
Tubería proyectada DN 160 mm PVC SN-2 (1.76-2.00) terreno Normal.	M	284.30
Tubería proyectada DN 160 mm PVC SN-2 (2.01-2.50) terreno Normal.	M	783.40
Tubería proyectada DN 160 mm PVC SN-2 (2.51-3.00) terreno Normal.	M	411.20
Tubería proyectada DN 160 mm PVC S-4 (3.01-3.50) terreno Normal.	M	325.00
Tubería proyectada DN 160 mm PVC SN-4 (3.51-4.00) terreno Normal.	M	361.10
Tubería proyectada DN 160 mm PVC SN-4 (4.01-4.50) terreno Normal.	M	111.60
Tubería proyectada DN 160 mm PVC SN-4 (4.51-5.00) terreno Normal.	M	55.80
Tubería proyectada DN 160 mm PVC SN-8 (5.01-6.00) terreno Normal.	M	61.00
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-2 (1.01-1.25) terreno Normal.	M	228.80
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-2 (1.26-1.50) terreno Normal.	M	261.90
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-2 (1.51-1.75) terreno Normal.	M	361.00
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-2 (1.76-2.00) terreno Normal.	M	220.30
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-2 (2.01-2.50) terreno Normal.	M	751.00
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-2 (2.51-3.00) terreno Normal.	M	736.00
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-4 (3.01-3.50) terreno Normal.	M	363.10
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-4 (3.51-4.00) terreno Normal.	M	185.60
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-4 (4.01-4.50) terreno Normal.	M	241.40
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-4 (4.51-5.00) terreno Normal.	M	59.20
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-4 (5.01-6.00) terreno Normal.	M	157.00
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-2 (2.51-3.00) terreno Normal.	M	53.20
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-4 (3.01-3.50) terreno Normal.	M	497.60
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-4 (3.51-4.00) terreno Normal.	M	441.10
Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-4 (4.01-4.50) terreno Normal.	M	325.40

Tubería proyectada DN 200 mm PVC SN-4 (4.51-5.00) terreno Normal.	M	118.60
Tubería proyectada DN 250 mm PVC SN-2 (1.00-1.25) terreno Normal.	M	30.60
Tubería proyectada DN 250 mm PVC SN-2 (2.01-2.50) terreno Normal.	M	75.20
Tubería proyectada DN 250 mm PVC SN-2 (2.51-3.00) terreno Normal.	M	35.90
Tubería proyectada DN 250 mm PVC SN-4 (3.01-3.50) terreno Normal.	M	57.70
Tubería proyectada DN 250 mm PVC SN-4 (4.01-4.50) terreno Normal.	M	34.80
Tubería proyectada DN 250 mm PVC SN-8 (6.01-8.00) terreno Normal.	M	27.40
Tubería proyectada DN 250 mm PVC SN-2 (2.01-2.50) terreno Normal.	M	43.50
Tubería proyectada DN 250 mm PVC SN-2 (2.51-3.00) terreno Normal.	M	108.80
Tubería proyectada DN 250 mm PVC SN-4 (3.01-3.50) terreno Normal.	M	270.70
Tubería proyectada DN 250 mm PVC SN-4 (3.51-4.00) terreno Normal.	M	81.70
Tubería proyectada DN 250 mm PVC SN-4 (4.01-4.50) terreno Normal.	M	47.20
Tubería proyectada DN 250 mm PVC SN-4 (4.51-5.00) terreno Normal.	M	191.90
Tubería proyectada DN 250 mm PVC SN-8 (5.01-6.00) terreno Normal.	M	107.70

- ✓ Asimismo, se han proyectado buzones, de acuerdo a la demanda de la topografía, profundizándose o encogiéndose. Los buzones son elementos de concreto armado de f'c 210 kg/cm² de 0.60 m de radio. Ver el siguiente cuadro:

BUZONES PROYECTADOS	CANTIDAD
Buzón tipo I de 1.00 a 1.25 metros terreno normal	5
Buzón tipo I de 1.26 a 1.50 metros terreno normal	13
Buzón tipo I de 1.51 a 1.75 metros terreno normal	6
Buzón tipo I de 1.76 a 2.00 metros terreno normal	10
Buzón tipo I de 2.01 a 2.50 metros terreno normal	19
Buzón tipo I de 2.51 a 3.00 metros terreno normal	20
Buzón tipo I de 3.01 a 3.50 metros terreno normal	16
Buzón tipo I de 3.51 a 4.00 metros terreno normal	11
Buzón tipo I de 4.01 a 4.50 metros terreno normal	1
Buzón tipo I de 4.51 a 5.00 metros terreno normal	6
Buzón tipo I de 5.01 a 6.00 metros terreno normal	1

5.2.1.12. CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO:

- ✓ Se realizarán un total de 333 conexiones, DN 160 mm PV, se considera la forma de disposición de excretas con arrastre hidráulico.

5.2.1.13. LÍNEA DE IMPULSIÓN:

- ✓ Corresponden desde las cámaras de bombeo hasta la planta de tratamiento de aguas residuales, las líneas de impulsión serán de 110 y 200 mm de diámetro

LÍNEAS DE IMPULSIÓN	UND	CANTIDAD
IMPULSIÓN CB-01 AL BUZÓN B: 105		
TUBERIA DE PVC-U NTP ISO 4422 PN10 DN 110	ML	245.00
IMPULSIÓN CB-02 AL BUZÓN B: 4 (PTAR)		
TUBERIA DE PVC-U NTP ISO 4422 PN10 DN 200	ML	1,075.00

5.2.1.14. CÁMARA DE BOMBEO:

- ✓ Se proyectan dos cámaras de bombeo, ya que la profundidad de los buzones excede, lo propuesto por la norma técnica y a la vez evitar el movimiento de tierras masivo.

- Volumen útil de la cámara CB-01 = 1.25 m³.
- Volumen útil de la cámara CB-02 = 5.95 m³.

5.2.1.15. EMISOR DE DESCARGA:

- ✓ El desagüe tratado será vertido a las aguas del río Madre de Dios mediante un emisor de descarga de PVC N 250.

LÍNEAS DE IMPULSIÓN	UND	CANTIDAD
EMISOR DE DESCARGA DESDE BR.9 HACIA RIO		
TUBERÍA DE PVC-U SN-2 N 250	ML	45.00

5.2.1.16. PTAR (PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES):

- ✓ Se proyecta la PTAR, para poder desinfectar las aguas servidas y llevarlas hacia su lugar de descarga sin riesgo de realizar una contaminación grave en el lugar de descarga.
- ✓ Construcción de un Reactor Anaeróbico de Flujo Ascendente RAFA, que antecede a ello un buzón de llegada, cámara de rejillas, aforador Parshall y cajas de distribución a ambos márgenes del RAFA.
- ✓ Tratamiento Primario. - Conformado por 01 tanque RAFA con las siguientes dimensiones: largo 13 m, ancho 10 m y profundidad 5.0 m. Así mismo cuenta con campanas de separación de gases y líquidos, en un número de 03 unidades.

Las cuales vienen dotadas de dos canales uno en cada uno de sus extremos, las cuales captan agua para dirigirlos a los filtros de gravas.

- ✓ Tratamiento de lodos, Lecho de secado de lodos, una caja de paso y un buzón de percolación. Se asegura la calidad de agua a tratar para la disposición final hacia el cuerpo receptor que es el río Madre de Dios. Las dimensiones serán de 13.50 m de largo, 6.80 m de ancho y 2.50 m de profundidad.
- ✓ Filtro Biológico. – pretende asegurar la calidad de agua a tratar para la disposición final hacia el cuerpo receptor que es el río Madre de Dios. Las dimensiones son de 9.60 m de largo, 6.60 m de ancho
- ✓ Líneas de interconexión. - Estarán las tuberías de interconexión entre caja de paso al tanque RAFA y lecho de secado de lodos y filtro biológico.
- ✓ Cerco Perimétrico. - Construido con rollizos de madera y alambre de púas, teniendo un perímetro de 343 metros lineales y un cerco de concreto y muros de bloquetas, en los perímetros laterales y frontal del PTAR.
- ✓ Se cuenta con ambientes para almacén, caseta de vigilancia y ambiente de herramientas.

5.2.1.17. MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y EDUCACIÓN SANITARIA:

- ✓ Educación Sanitaria
- ✓ Mitigación de Impacto Ambiental (Plan de Manejo Ambiental) - PMA.

5.3. ACTIVIDADES

El consultor deberá desarrollar sus servicios conforme a la normatividad de los sectores correspondientes, ley de contrataciones vigentes a la fecha de firma de contrato, y para todo lo previsto en el presente término de referencia se podrá usar supletoriamente las disposiciones legales pertinentes. La Municipalidad Distrital de Laberinto proporcionará al Consultor toda la información y documentación disponible referida a la obra en materia.

Las actividades a desarrollar para la elaboración del informe técnico financiero deben ejecutarse según las siguientes características/condiciones, para cada una de las intervenciones que se hayan realizado en la ejecución de la obra.

En intervenciones por administración Indirecta (contrata):

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
I. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	
01. Expediente técnico de la obra.	Evaluar e indicar en el informe pericial el documento de aprobación por parte de la unidad ejecutora y las metas de la obra, contempladas en el expediente técnico. Indicar si el expediente técnico contó con todas las autorizaciones y permisos necesarios para su ejecución: Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA), factibilidades de servicios, disponibilidad física de los terrenos (saneamiento físico legal), servidumbre y

	similares. Instrumento de aprobación de gestión ambiental, según corresponda.
02. Contrato de ejecución de obra y adendas al mismo.	Indicar en el informe pericial un resumen de los principales datos del contrato de ejecución de obra (número, fecha de suscripción, contratista, sistema de contratación, monto de contrato, plazo de ejecución). Asimismo, indicar los datos principales de las adendas suscrita, si las hubiera.
03. Garantías de ejecución de obra y adendas al mismo.	Indicar en el informe el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
04. Garantías de fiel cumplimiento de los adicionales de obra aprobados por la Entidad.	
05. Garantías por adelanto directo del contrato de obra.	De haberse concedido el adelanto directo y/o el adelanto para materiales al contratista, indicar en el informe el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
06. Garantías por adelanto para materiales del contrato de obra.	
07. Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso. Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado.
08. Pago, cancelación y amortización del adelanto para materiales.	
09. Entrega del terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra.	Indicar fecha de suscripción del acta de entrega del terreno. Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió en fijar la fecha de inicio contractual de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
10. Aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las solicitudes de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales, solicitados por el contratista, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.

11. Modificaciones al expediente técnico.	Se deberá indicar en el informe si se han realizado modificaciones al expediente técnico, antes o durante la ejecución de la obra, y si éstas cuentan con aprobación por la entidad, precisando si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado. El informe no contempla la verificación de diseños.
12. Expediente técnico reformulado de la ejecución de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si durante la ejecución de la obra se aprobó algún expediente técnico reformulado, incumpliendo así con la normativa de contrataciones del Estado; debiendo contrastar el expediente técnico financiado con el contratado.
13. Aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de los adicionales y/o deductivos de obra, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
14. Intervención económica de la obra (véase nota 2).	Indicar en el informe los datos principales sobre la intervención económica de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, de haberse esta efectuado.
15. Gastos financieros por concepto de ejecución de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros afectados a la obra, a ser proporcionada por la unidad ejecutora, y determinar el avance financiero.
16. Valorizaciones del presupuesto principal.	Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación (véase notas 3 y 4).
17. Valorizaciones de los presupuestos adicionales.	
18. Valorizaciones de mayores gastos generales.	
19. Pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados.	Indicar en el informe las pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y los resultados de las mismas y si se cumplió con el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, así como con las especificaciones técnicas del proyecto.
20. Resolución de contrato de obra.	Indicar en el informe los datos principales sobre la resolución del contrato de obra, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.

21. Acta de constatación física e inventario de materiales.	Indicar en el informe el acta de constatación física e inventario de materiales. Precisar el estado actual de los materiales inventariados y cuantificar monto.
22. Recepción de la obra.	Indicar en el informe los datos principales sobre la recepción de la obra (acta de observaciones y acta de Recepción), precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
23. Liquidación del contrato de obra.	Indicar en el informe los datos principales sobre la liquidación del contrato de obra, precisando si esta se encuentra o no consentida y si su elaboración se realizó conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
24. Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
25. Procesos arbitrales.	Indicar en el informe los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvencción, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere).
26. Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
27. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta los informes de control de la Contraloría General de la República.

II. EVALUACION DE LA DOCUMENTACION SOBRE LA GESTION DEL CONTRATO DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR	
CARACTERISTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
01. Garantías de fiel cumplimiento del contrato de supervisión.	Indicar en el informe el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión. De ser el caso, en la aplicación de las retenciones

	en la garantía de fiel cumplimiento verificar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado.
02. Garantías por adelanto directo del contrato de supervisión.	De haberse concedido el adelanto directo a la supervisión, indicar en el informe el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión.
03. Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad del adelanto cancelado a la supervisión. Indicar el monto pendiente de amortización; de ser el caso.
05. Aprobación y/o denegatoria de prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo de ejecución del servicio de la supervisión, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y normas de la Contraloría General de la República.
06. Resolución del contrato de supervisión.	Indicar en el informe los datos principales sobre la o las resoluciones del contrato de supervisión, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
07. Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros por concepto de la supervisión y/o inspección de la obra, a ser proporcionada por la entidad, y determinar el avance financiero.
08. liquidación del contrato de supervisión	Indicar en el informe los datos principales sobre la liquidación del contrato de supervisión, precisando si esta se encuentra o no consentida y si se elaboró conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
09. Procesos conciliatorios	Indicar en el informe los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
10. Procesos arbitrales.	Indicar en el informe los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (Solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere).

11. Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
12. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe los informes de control de la Contraloría General de la República.

III. EVALUACIÓN EN CAMPO	
CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
01. Levantamiento topográfico.	Con fines de contrastar lo ejecutado con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento topográfico, el cual estará a cargo del Especialista en topografía (Ing. civil) y se efectuará en coordinación con el Especialista en calidad 1 (Ing. Sanitario), así como con el personal de apoyo determinado por la Unidad Ejecutora, quienes brindarán las recomendaciones respectivas en su especialidad, de acuerdo a las características del proyecto.
02. Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico.	Se deberá verificar in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentren acordes al expediente técnico, y si estos cuentan con aprobación por parte de la supervisión y unidad ejecutora.
03. Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra.	<p>Se determinará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operatividad de la obra. (Véase nota 5).</p> <p>Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico, de los componentes de una obra tipo D, dependiendo de los componentes de la obra paralizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redes secundarias de agua y alcantarillado (inc. conexiones domiciliarias). - Líneas principales de agua (conducción, impulsión, aducción, etc.) - Líneas principales de alcantarillado (colectores, emisores, etc.). - Cámaras de bombeo de agua y desagüe. - Captación de aguas superficiales. - Plantas de tratamiento de agua potable. - Plantas de tratamiento de aguas residuales. - Emisores terrestres.

04. Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista.	<p>El equipo profesional (véase nota 6), efectuará pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista, de acuerdo a lo definido por la unidad ejecutora, y contrastará con lo requerido en las especificaciones técnicas. Entre las mencionadas pruebas, además de las establecidas en el numeral 2.9 del Anexo de la ficha de homologación de peritaje del MVCS se tiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploración de suelos a través de calicatas, determinando el diámetro, material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y rellenos. • Pruebas de verificación de nivelación y alineamiento en redes de alcantarillado. • Pruebas de estanqueidad en redes de alcantarillado. Se implementará más ensayos, de acuerdo a las recomendaciones de los integrantes del equipo profesional y de lo determinado por la unidad ejecutora. • Pruebas hidráulicas de las redes de agua potable a zanja tapada incluida las conexiones domiciliarias y a la presión nominal de la clase de la tubería. • Pruebas de resistencia a la compresión en corazones diamantinos y pruebas de esclerometría para elementos estructurales delgadas. • Ensayos de compactación – Proctor modificado, para las redes de agua potable y redes de alcantarillado.
05. Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas	El equipo profesional (véase nota 6), realizará la verificación en los componentes ejecutados, del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado. Esta evaluación incluye, todas las estructuras existentes, que conformen los componentes de la obra ejecutada.
06. Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.	El equipo profesional (véase nota 6) determinará el metrado de las partidas ejecutadas, determinando lo realmente ejecutado de acuerdo a lo solicitado en el expediente técnico.
07. Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.	Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, el equipo profesional (véase nota 6), obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.
08. Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/u otras evidencias.	El equipo profesional (véase nota 6), obtendrá vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de la evaluación y pruebas de control de calidad efectuados.

IV. EVALUACION EN GABINETE

CARACTERISTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
-------------------------------	----------------

01. Elaboración de planos de replanteo.	Elaborar los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados.
02. Elaboración de planos de replanteo.	Elaborar los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados.
03. Elaboración de valorizaciones periciales.	Elaborar de manera independiente, la valorización del presupuesto contratado y de los adicionales aprobados por la unidad ejecutora, de acuerdo al sistema de contratación de obra (véase notas 3, 4 y 7 y cuadros N° 01,07, 03 y 04).
04. Comparación de la valorización pericial con la valorización acumulada cancelada al contratista.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose respecto de si los metrados valorizados y pagados al contratista, guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación de campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato, así como los metrados valorizados incorrectamente.
05. Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los componentes de la obra.	En el informe se incluirá fotografías de cada uno de los componentes de la obra, en que se aprecie el estado situacional de los mismos.
06. Determinación del avance real de ejecución física de la obra.	Se deberá determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente.
07. Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas por el incumplimiento (Véase nota 8 y cuadros N° 7, 8 y 9).	Se deberá determinar el gasto invertido, en base a la información proporcionada por la unidad ejecutora (informe financiero), así como el daño y pérdidas económicas, que devengan del incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.

Nota 1 : Resolución Ministerial N°228-2019-VIVIENDA del 00.07.2019

Nota 2 : La intervención económica de la obra está definida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, como una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar al extremo de resolver el contrato.

Nota 3 : De acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, en el caso de las obras contratadas bajo el sistema a **suma alzada**, las valorizaciones se formulan en función de los metrados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplica por el factor de relación,

calculado hasta la quinta cifra decimal, a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas.

- Nota 4** : De acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, en el caso de las obras contratadas bajo el sistema de **precios unitarios** las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas.
- Nota 5** : Calidad de acabado, calidad de material utilizado, estado actual y de funcionamiento. Verificar el cumplimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, según corresponda.
- Nota 6** : El equipo profesional está integrado por el siguiente **personal clave**: jefe de equipo pericial, Especialista en calidad 1 (Ing. Sanitario) y Especialista en calidad 2 (Ing. Civil, así como por el personal de apoyo. La necesidad de la participación del **personal de apoyo** en el desarrollo de la pericia, debe ser determinada por la Unidad Ejecutora, de acuerdo a la complejidad de la obra ejecutada. En los casos en que la Unidad Ejecutora determine que no es necesaria la participación de un Especialista en Estructuras, el Especialista en calidad 3 (Ing. Civil) deberá evaluar el estado de los componentes civiles que formen parte de la obra ejecutada.
- Nota 7** : De existir
- Nota 8** : El monto de la valorización acumulada pagada al contratista (columna D), de los cuadros N° 05, y 06, debe ser contrastada con la información financiera proporcionada por la unidad ejecutora.

ALCANCES DEL INFORME TECNICO FINANCIERO CON RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

DEL CONSULTOR:

- 1 El Consultor deberá determinar el Avance Físico Real Ejecutado por: Consorcio Sagitario y realizar el análisis de cada componente de acuerdo al expediente técnico.
- 2 El Consultor, en su informe deberá presentar las planillas de valorización por partida de todos los componentes ejecutados por el contratista, deberá realizar mediante planilla las partidas por la intervención, incluyendo los adicionales y deductivos, los metrados valorizados por la contratista, los metrados pagados al contratista, asimismo debe de indicar el metrado real ejecutado, del saldo de obra con respecto al expediente contratado.
- 3 En las conclusiones del informe deberán pronunciarse técnicamente sobre la intervención, indicando el metrado ejecutado y por ejecutar, indicando el estado físico y funcional de cada estructura, evaluar si se encuentran en mal estado estructural y funcional, para considerarlos en el expediente técnico de saldo de obra, asimismo debe determinar si cumple con las especificaciones técnicas del expediente técnico y deberá indicar si corresponde al expediente original o si el componente ha sido modificado.
- 4 Para ello el Consultor, debe realizar las pruebas que corresponden a las estructuras ejecutadas por el contratista, como son: las pruebas diamantinas a las estructuras de concreto amado, pruebas hidráulicas a las estructuras de concreto amado correspondiente, así como prospecciones para la verificación de la cimentación.
- 5 El Consultor realizará la evaluación del Expediente Técnico aprobado, debiendo solicitar a la Municipalidad Distrital de Laberinto copias del expediente de obra y las resoluciones

que aprueban los expediente técnico y los adicionales y deductivos para poder determinar los metrados finales por cada partida, debiendo indicar si el expediente contaban con las autorizaciones y estudios básicos (Certificación Ambiental, CIRA, Disponibilidad Hídrica, Saneamiento Físico Legal de los Terrenos de todos los componentes, pases de servidumbre, etc.), el consultor debe incluir la evaluación del expediente en sus conclusiones.

- 6 El Consultor realizará la evaluación del daño, determinando el monto de recupero (incluido gastos generales, utilidad y el IGV), que deviene de la mala administración del contrato de ejecución de obra, cuantificando los montos que corresponden a las estructuras que se encuentran en mal estado estructural y funcional que no van a poder ser utilizadas; para la determinación del monto de recupero se debe tomar en cuenta las partidas pagadas y no ejecutadas, partidas pagadas y ejecutadas sin tomar en cuenta las especificaciones técnicas (componentes que no podrán ser utilizadas), el consultor deberá incluir el monto de recupero en sus conclusiones.
- 7 Dictaminar (cuantificar) el porcentaje de avance real físico y estado de los componentes de la obra ejecutada, el Consultor debe incluir en sus conclusiones el porcentaje de avance real y estado de los componentes ejecutados.
- 8 Revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto a la procedencia o no de cada uno de los aspectos y/o pretensiones de la empresa Consorcio Saneamiento San Juan de acuerdo a las condiciones dadas en el proceso de arbitraje.
- 9 Absolver por escrito las observaciones que se formulan al Informe técnico financiero, si las hubiera dentro del plazo establecido.
- 10 El Consultor deberá elaborar de acuerdo a la intervención, los “planos de cómo quedó construido la obra” o también denominados “planos post-construcción”, de todos los componentes de la obra, en la intervención, indicando claramente las partes ejecutadas y las partes no ejecutadas. De las partes ejecutadas identificar e indicar claramente las partidas bien ejecutadas y las partidas mal ejecutadas". En cada plano debe haber una leyenda indicando el resumen de los metrados por cada partida descrita (partidas bien ejecutadas y partidas mal ejecutadas).

Además:

En la PTAP y PTAR, realizar el perfil hidráulico en base a las estructuras existentes.

- 11 El Consultor efectuará la valorización de los trabajos que a su juicio están correctamente ejecutados para que no sean considerados en el Expediente Técnico de Saldo de Obra. Del mismo modo, realizará una valorización de los trabajos deficientes (trabajos mal ejecutados) que necesariamente tendrán que volverse a ejecutar. Todo lo indicado en armonía con los resultados de las pruebas y verificación de campo.
- 12 El Consultor luego de revisar las valorizaciones, adicionales de obras, facturas, comprobantes de pago, etc., deberá pronunciarse en las conclusiones por cada componente cual es el monto valorizado y cuál es el saldo pendiente por valorizar, de tal manera de tener una valorización detallada y un resumen de valorización de todos los componentes del proyecto, realizada en la ejecución de la obra.
- 13 Revisar, analizar y concluir pronunciándose con respecto al estado actual (funcionalidad, calidad de acabado, calidad de material utilizado, entre otros) de todos los componentes intervenidos.
- 14 El Consultor debe revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto al grado de cumplimiento físico del contratista.

- 15 El Consultor en su informe, debe analizar y concluir de los mayores gastos generales por las ampliaciones de plazo, pronunciándose:
 - Se determine si hubo o no causales válidas que han generado cada una de las ampliaciones de plazo.
 - Se determine si hubo o no afectación de la ruta crítica en cada una de las ampliaciones de plazo.
- 16 El Consultor, debe revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto al grado de cumplimiento financiero del contratista de ejecución del proyecto.

DEL ING SANITARIO ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (ESPECIALISTA EN CALIDAD 1).

- 1 El Ingeniero Sanitario Especialista, deberá elaborar los planos de replanteo y lo ejecutado de todos los componentes de la planta de agua, debiendo evaluar si lo ejecutado se encuentra de acuerdo al expediente técnico de obra y a las especificaciones técnicas.
- 2 El Ingeniero Sanitario Especialista, deberá evaluar los componentes del sistema de agua potable; Captación, Línea de Conducción, Reservorios, Redes de Agua y Conexiones Domiciliarias, ejecutados en todas las intervenciones, indicando el estado físico e hidráulico, determinando si lo ejecutado se encuentran en buen estado y su funcionamiento.
- 3 El Ingeniero Especialista, deberá realizar las pruebas hidráulicas a las estructuras del sistema de agua potable.
- 4 El Ingeniero Sanitario Especialista, deberá elaborar los planos de replanteo de todos los componentes de la planta de tratamiento de aguas residuales, debiendo evaluar si lo ejecutado se encuentra de acuerdo al expediente técnico de obra y a las especificaciones técnicas.
- 5 El Ingeniero Sanitario Especialista, deberá evaluar los componentes del sistema de alcantarillado; Redes de Alcantarillado, Línea de Impulsión, cámaras de Bombeo, Emisor y Conexiones Domiciliarias, ejecutados, indicando el estado físico e hidráulico, determinando si encuentran en buen estado y su funcionamiento.
- 6 El Ingeniero Especialista, deberá realizar las pruebas hidráulicas a las estructuras del sistema de alcantarillado

DEL ING CIVIL ESPECIALISTA ESTRUCTURAL (ESPECIALISTA EN CALIDAD 2)

1. El Ingeniero Civil Especialista, deberá evaluar el estado de las estructuras de los componentes del sistema de agua potable y alcantarillado, para ello deberá realizar las pruebas de diamantina, prospecciones, etc., debiendo indicar si se encuentran en buen estado.
2. El Ingeniero Civil Especialista, deberá elaborar los planos de replanteo de todas las estructuras de los componentes del sistema de agua potable y alcantarillado, ejecutados.

ALCANCES DEL INFORME PERICIAL CON RESPECTO A LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

1. El Consultor deberá determinar el Avance Financiero Real Ejecutado por la Supervisión en la ejecución de la obra, realizar el análisis de cada uno de los gastos efectuados en dicha obra, si está dentro del expediente técnico y evaluar si pago las valorizaciones de acuerdo al expediente de obra, debiendo incluir los montos y porcentajes en las conclusiones del informe pericial.
2. El Consultor debe solicitar la información sobre los gastos realizados por la supervisión a la Municipalidad Distrital de Laberinto, para ello la Municipalidad Distrital de Laberinto solicitará la información de los gastos realizados del Consorcio Supervisión.
3. El Consultor determinará si los trabajos aprobados en las valorizaciones por la Supervisión contaban con las pruebas hidráulicas y protocolos de calidad del concreto.
4. El Consultor debe analizar si los metrados aprobados por la supervisión, corresponden al avance real de la ejecución de la obra, para ello debe preparar la planilla de metrados que correspondan a las partidas que están con metrados sobrevalorados, cuantificando los montos, debiendo incluir en las conclusiones del informe pericial los montos y metrados sobrevalorados por cada intervención.
5. El Consultor debe analizar sobre la buena ejecución de la obra, para ello analizará si la supervisión ha cumplido con solicitar al ejecutor por contrata, la documentación que debe acompañar a cada valorización, como los protocolos de pruebas hidráulicas, protocolos de resistencia del concreto, pruebas de compactación, etc., debiendo evaluar si la supervisión ha cumplido con exigir a los ejecutores de obra, el cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente, el reglamento nacional de edificaciones y la normatividad vigente, debiendo el consultor incluir en las conclusiones del informe técnico financiero sobre la actuación de la supervisión por cada intervención realizada en la ejecución de la obra.

PROCEDIMIENTO:

- El Consultor deberá realizar el análisis de cada componente del expediente técnico, que ha sido ejecutado y determinar el saldo de obra de las partidas no ejecutadas por el contratista, en las conclusiones del informe pericial, deberá indicar técnicamente sobre cada componente ejecutado indicando los metrados ejecutados y por ejecutar, si cumplen con las especificaciones técnicas del expediente e indicará si corresponde al expediente original o si el componente ha sido modificado.
- El Consultor luego de revisar las valorizaciones, adicionales de obras: facturas y comprobantes de pago. Deberá pronunciarse en las conclusiones por cada componente, cual es el monto valorizado y cuál es el saldo pendiente por valorizar.
- Analizar, revisar y concluir pronunciándose con respecto al estado actual (funcionalidad, calidad de acabado, calidad de material utilizado, etc.) de todos los componentes ejecutados por el Consorcio Saneamiento San Juan.
- El Consultor deberá elaborar los planos post construcción (replanteo) de todos los componentes del proyecto, identificando los metrados ejecutados y los pendientes de ejecución de parte del contratista en cada plano deberá haber una leyenda indicando el resumen de estos metrados.
- Evaluar y concluir si el Consorcio Saneamiento San Juan, ejecuto la obra con el expediente original o con expediente reformulado.
- Evaluar y concluir si la Municipalidad Distrital de Laberinto, ejecuto con el expediente original o con expediente reformulado.
- Evaluar y concluir si el Consorcio Saneamiento San Juan, ejecuto con el expediente original o con expediente reformulado.
- Si se ejecutaron con el expediente reformulado del proyecto, el perito deberá adjuntar las autorizaciones correspondientes conforme a normatividad vigente (autorización

por la Entidad, resolución de aprobación, autorización de supervisor de obra entre otros).

- El Consultor deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose si las valorizaciones canceladas cuentan con toda la documentación respectiva, autorizaciones, VE del supervisor de obra y si cumplen con todos los procedimientos administrativos conforme a la normatividad vigente.
- El Consultor deberá analizar si se cuenta con liquidación presentada por contrata, debiendo informar en las conclusiones si la liquidación se encuentra consentida o con proceso arbitral.
- El Consultor analizará las valorizaciones canceladas, deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose de los metrados ejecutados si guardan relación o no en el campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato.
- Las labores a realizar por el personal y equipo a emplear, será autorizado con documento o de manera tácita, al proporcionar facilidades, para el acceso del personal y equipo dentro del ámbito del proyecto: “AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE LABERINTO - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS” CUI N° 2194019, SNIP N° 280701.

a) PRUEBAS A REALIZARSE DE LAS CONSTRUCCIONES DE LA OBRA AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE LABERINTO - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS:

- a. En la Línea de impulsión ejecutada
 - o Prueba hidráulica en toda la línea instalada, de acuerdo a la clase de tubería instalada y su correspondiente presión de prueba hidráulica.
 - o Prueba de compactación, con ensayos de densidad de campo. 01 por cada 100 m de línea instalada, ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio. Este requisito es obligatorio en líneas instaladas con prueba satisfactoria.
 - o 01 exploración de suelo a través de 01 calicata por cada 100 ml instalados para la verificación del diámetro, material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y relleno.
- b. En la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)
 - o Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación y cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción. De toda la planta compacta, mínimo 02 prospecciones ubicadas y distribuidas de acuerdo a las condiciones de sitio.
 - o Pruebas de esclerometría para determinar la resistencia del concreto en cada estructura del PTAP; se realizará en armonía con ASTM C805 - método de prueba estándar para el número de rebote de concreto endurecido
 - o Prueba de existencia de acero (escaneo) en las estructuras de la PTAP.
- c. En la cisterna de concreto armado (V= 75 m3)
 - o Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación y cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las

- Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción. Para el reservorio, mínimo 02 prospecciones ubicadas y distribuidas de acuerdo a las condiciones de sitio.
- Pruebas de esclerometría para determinar la resistencia del concreto en las placas; se realizará en armonía con ASTM C805 - método de prueba estándar para el número de rebote de concreto endurecido
 - Prueba de existencia de acero (escaneo) en la estructura de la cisterna.
- d. En el Reservorio de Concreto Armado ($V=405\text{ m}^3$)
- Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación y cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción. Para el reservorio, mínimo 02 prospecciones ubicadas y distribuidas de acuerdo a las condiciones de sitio.
 - Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina de $\varnothing=4"$ para determinar la resistencia del concreto en el reservorio; se realizará en armonía con lo indicado en la Norma E.60: Concreto Armado y NTP 339.059. Mínimo 03 muestras. ensayadas en un laboratorio acreditado por INACAL o laboratorio con certificación ISO.
 - Prueba de existencia de acero (escaneo) en la estructura del reservorio.
- e. En la caseta de válvulas del Reservorio Apoyado.
- Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación y cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción. La caseta de válvulas, mínimo 02 prospecciones ubicadas y distribuidas de acuerdo a las condiciones de sitio.
 - Pruebas de esclerometría para determinar la resistencia del concreto en las placas; se realizará en armonía con ASTM C805 - método de prueba estándar para el número de rebote de concreto endurecido
 - Prueba de existencia de acero (escaneo) en la estructura de la caseta de válvulas del tanque apoyado.
- f. En la Línea de Aducción ejecutada
- Prueba hidráulica en toda la línea instalada, de acuerdo a la clase de tubería instalada y su correspondiente presión de prueba hidráulica. Además.
 - Prueba de compactación, con ensayos de densidad de campo. Por cada 500 m de redes instalada, mínimo 02 ensayos ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio.
 - 01 exploración de suelo a través de 01 calicata por cada 250 ml instalados para la verificación del diámetro, material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y relleno.
- g. En las Redes de Distribución y Conexiones Domiciliarias de Agua Potable.
- Prueba hidráulica en todas redes de distribución y conexiones domiciliarias de agua potable, de acuerdo a la clase de tubería instalada y su correspondiente presión de prueba hidráulica. Las pruebas hidráulicas en la red se realizarán de manera conjunta con las conexiones

domiciliarias. Para las pruebas hidráulicas el Perito utilizará bomba de presión hidrostática.

- Prueba de compactación, con ensayos de densidad de campo. Por cada 500 m de redes instalada, mínimo 02 ensayos ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio.
- 01 exploración de suelo a través de 01 calicata por cada 250 ml instalados para la verificar el diámetro, material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y relleno.

b) Sistema de Alcantarillado Sanitario

- a. En las Redes y Conexiones Domiciliarias de Alcantarillado Sanitario (incluye el emisor y todos los componentes ejecutados).
 - Prueba de nivelación en todas las redes de alcantarillado sanitario, de acuerdo a las EE. TT. y la normatividad vigente. Esta prueba es indispensable para la elaboración del "plano post- construcción".
 - Prueba hidráulica (estanqueidad) en todas redes y conexiones domiciliarias de alcantarillado sanitario, de acuerdo a las EE. TT. y la normatividad vigente. Además, las pruebas hidráulicas en la red se realizarán de manera conjunta con las conexiones domiciliarias.
 - Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (niveles de instalación, altura del primer relleno, cama de apoyo, etc.). Por cada dos tramos de red instalada 01 prospección.
 - Prueba de compactación, con ensayos de densidad de campo. Por cada 500 m de redes colectoras, mínimo 02 ensayos ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio.
 - Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina de 0= 4" para determinar la resistencia del concreto en los buzones; se realizará en armonía con lo indicado en la Norma E.60: Concreto Armado y NTP 339.059. el número de buzones dependerá del plan de trabajo propuesto por el perito y las condiciones mostradas en sitio, (el Perito presentará en su Plan de Trabajo para su aprobación), ensayadas en un laboratorio acreditado por INACAL o laboratorio con certificación ISO.
 - Prueba de existencia de acero (escaneo) en la estructura del buzón, si hubiera.

c) Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)

- a. En la Cámara de rejillas
 - Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación y cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción. Para la cámara de rejillas, mínimo 02 prospecciones ubicadas y distribuidas de acuerdo a las condiciones de sitio.
 - Pruebas de esclerometría para determinar la resistencia del concreto en las placas; se realizará en armonía con ASTM C805 - método de prueba estándar para el número de rebote de concreto endurecido
 - Prueba de existencia de acero (escaneo) en la estructura de la cámara de rejillas.

- b. En el RAFA
 - Pruebas de esclerometría para determinar la resistencia del concreto en las placas; se realizará en armonía con ASTM C805 - método de prueba estándar para el número de rebote de concreto endurecido
 - Prueba de existencia de acero (escaneo) en la estructura en el RAFA.
- c. En el tanque de Filtro Biológico.
 - Prueba hidráulica en estructura de concreto armado (prueba de estanqueidad) - en el Filtro Biológico.
 - Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación y cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción. Para el Filtro Biológico, mínimo 02 prospecciones ubicadas y distribuidas de acuerdo a las condiciones de sitio.
 - Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina de 0= 4" para determinar la resistencia del concreto; se realizará en armonía con lo indicado en la Norma E.60: Concreto Armado y NTP 339.059. mínimo 02 muestras, ensayadas en un laboratorio acreditado por INACAL o laboratorio con certificación ISO.
 - Prueba de existencia de acero (escaneo) en la estructura de tanque de filtro biológico.
- d. En el Lecho de secado
 - Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación y cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción. Para el Lecho de secado, mínimo 02 prospecciones ubicadas y distribuidas de acuerdo a las condiciones de sitio.
 - Pruebas de esclerometría para determinar la resistencia del concreto en las placas; se realizará en armonía con ASTM C805 - método de prueba estándar para el número de rebote de concreto endurecido
 - Prueba de existencia de acero (escaneo) en la estructura del lecho de secado.
- e. En el Sedimentador
 - Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación y cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción. Para el Sedimentador, mínimo 02 prospecciones ubicadas y distribuidas de acuerdo a las condiciones de sitio.
 - Pruebas de esclerometría para determinar la resistencia del concreto en las placas; se realizará en armonía con ASTM C805 - método de prueba estándar para el número de rebote de concreto endurecido
 - Prueba de existencia de acero (escaneo) en la estructura del sedimentador
- f. En la Cámara de Contacto de cloro.
 - Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación y cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción. Para la Cámara de Contacto de cloro, mínimo 02

prospecciones ubicadas y distribuidas de acuerdo a las condiciones de sitio.

- Pruebas de esclerometría para determinar la resistencia del concreto en las placas; se realizará en armonía con ASTM C805 - método de prueba estándar para el número de rebote de concreto endurecido
- Prueba de existencia de acero (escaneo) en la estructura de la cámara de contacto de cloro.

Todas las Pruebas indicadas serán registradas con sus respectivos Certificados de Pruebas (o el registro de protocolos) conforme a las normas vigentes.

AL CONSORCIO SAGITARIO

- El Consultor debe evaluar técnicamente si los componentes ejecutados por el constructor se encuentran estructural e hidráulicamente en buenas condiciones y funcionan, de tal manera que no se requiera considerarlo como partida para el expediente técnico de saldo de obra.

Todas las Pruebas indicadas serán registradas con sus respectivos Certificados de Pruebas (o el registro de protocolos) conforme a las normas vigentes.

Todas las pruebas deberán efectuarse en las construcciones existentes.

Todas las pruebas que corresponden al análisis en laboratorio o pruebas de laboratorio deberán efectuarse en Laboratorios que cuenten con equipos calibrados por empresas certificadas por INACAL o con certificación ISO.

El Consultor, en forma conjunta con la Municipalidad Distrital de Laberinto, realizará las acciones para que el personal técnico de la Gerencia de Infraestructura de La Municipalidad Distrital de Laberinto esté presente en las pruebas a ejecutarse en los componentes de la obra; debiendo firmar en forma conjunta, los registros de los protocolos de pruebas (hidráulicas, de concreto, etc.) tanto del sistema de agua potable, y del sistema de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.

Además, en cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra paralizada y según lo establezca la unidad ejecutora, el equipo pericial deberá seguir y realizar lo siguiente:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ensayo de resistencia a la compresión en corazones diamantinos	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente	NTP 339.059: 2017 CONCRETO. Método para la obtención y ensayo de corazones diamantinos y vigas seleccionadas de concreto
Ensayo de esclerómetro	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del	NTP 339.181: 2013 CONCRETO.

	expediente técnico y la normatividad vigente.	
Ensayo de compactación próctor estándar.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente	NTP 339.142:1999 (revisada el 2014) SUELOS. Método de ensayo para la compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía estándar (600 kN- m/m ³ (12 400 pie-lbf/pie ³)).
Ensayo de compactación-Proctor modificado.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente	NTP 339.141:1999 (revisada el 2014) SUELOS. método de ensayo para la compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía estándar (2700 kNm/m ³ (56 000 pie-lbf/pie ³)).
SISTEMA DE AGUA POTABLE		
Pruebas hidráulicas de presión en redes de agua potable.	Cumplir con lo establecido en la NTP.	NTP ISO-TR 4191: 2016. Sistemas de tuberías de plástico para el suministro de agua. Poli (cloruro de vinilo) no plastificado (PVC-U) y orientado PVC-U (PVC-O). Recomendaciones para la instalación.
SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
Ensayo de compactación próctor estándar	cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico la normativa vigente	NTP 339.142:1999 (revisada el 2014) SUELOS. Método de ensayo para la compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía estándar (600 kN- m/m ³ (12 400 pie-lbf/pie ³)).
Ensayo de compactación próctor modificado.	cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico la normativa vigente	NTP 339.141:1999 (revisada el 2014) SUELOS. Método de ensayo para la compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía modificada (2700 kNm/m ³ (56 000 pie-lbf/pie ³)).

DOCUMENTACION A ENTREGAR POR LA ENTIDAD:

La Municipalidad Distrital de Laberinto, deberá entregar al Consultor, en un plazo de 15 días calendario, toda la información y documentación disponible referida al proyecto, materia de la pericia.

A continuación, se muestra una lista de documentos que serán entregados por la Municipalidad Distrital de Laberinto, siempre que se disponga de esa información:

Nº	Documentación
01	Convenio Interinstitucional con el MVCS.
02	Expediente Técnico de ejecución de obra (incluyendo documentación que acredite la disponibilidad de terrenos y los permisos y autorizaciones necesarios para la ejecución de la Obra).
03	Presupuesto analítico y relación de insumos.

04	Documentos técnicos de aprobación del expediente técnico para la ejecución de la obra.
05	Contrato de Obra.
06	Contrato de Supervisión.
07	Documentos de designación de la inspección.
08	Adendas generadas a los contratos de obra.
09	Adendas generadas a los contratos de supervisión.
10	Acta de entrega del terreno.
11	Documentos sobre aprobación de intervención económica de obra.
12	Expedientes de las valorizaciones de contrato original, cancelados al contratista por la Municipalidad.
13	Expedientes de las valorizaciones de los adicionales de obra, cancelados al contratista por la municipalidad, pago de mayores gastos generales e intereses.
14	Certificados de garantía de los materiales empleados en la obra.
15	Protocolos de pruebas realizadas durante la ejecución de la obra.
16	Modificaciones realizadas y aprobaciones de parte de la Entidad.
17	Documentos de aprobación de las ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
18	Documentos de aprobación de los adicionales y deductivos (incluyendo los presupuestos correspondientes y la documentación técnica correspondiente: planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas).
19	Actas de observación y recepción de obra.
20	Documentos de aprobación de la resolución de contrato de obra y comunicaciones notariales notificadas por la parte que resuelve.
21	Acta de constatación física e inventario de materiales.
22	Documento de aprobación de liquidación final de contrato de obra.
23	Documento de aprobación de liquidación técnica financiera (obra por administración directa).
24	Documentación sobre procesos conciliatorios.
25	Documentación sobre procesos arbitrales.
26	Documentación sobre procesos administrativos, civiles y/o penales.
27	Informe del área de administración de la Entidad sobre el estado de las garantías por fiel cumplimiento de los contratos de obra y supervisión, adjuntándose las copias de las garantías presentadas.
28	Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por adelanto directo y adelanto de materiales, al que se adjunte copia de las garantías presentadas y de los documentos de trámite correspondiente (solicitudes de contratistas, documentos de aprobación de la entidad para el pago de los adelantos).
29	Informe Financiero del área de Contabilidad por los gastos incurridos por concepto de obra, adjuntando comprobantes de pago y facturas canceladas.

30	Reportes de gastos efectuados por rubros (materiales, mano de obra, equipos, etc.), en la obra ejecutada por administración directa.
31	Informe del área legal dando cuenta del estado de los contratos de obra y supervisión, así como el estado de los procesos arbitrales en curso, apelaciones entre otros.

5.4. PLAN DE TRABAJO

Para llevar a cabo todas las actividades, el Consultor debe seguir los siguientes procedimientos, el cual comprende tres áreas fundamentales en el proceso de elaboración de los dictámenes periciales, la información, el análisis y las conclusiones, para ello el perito debe realizar:

1. Revisión de Información Técnica y Administrativa existente.
2. Verificación en campo de todas las metas previstas en el Expediente Técnico (todos los trabajos ejecutados), en todas las intervenciones.
3. Detalle de partidas del saldo de obra para culminar la obra, de acuerdo a los puntos 1 y 2.
4. Elaboración del Informe Técnico Financiero y sus conclusiones.

El contenido principal del informe pericial como fuente de prueba incluye:

- Los métodos y medios científicos utilizados por el perito para fundamentar sus deducciones:
- La calidad y características de la información señaladas por el perito, que ven a dar el fundamento para su conclusión, en base al objeto de la pericia.
- Las conclusiones cuyo establecimiento constituyen el objetivo final del peritaje.

La información

La procedencia de la información que se va a emplear en el informe técnico financiero, debe obedecer a procedimientos lógicos, científicos y obtenidos de manera transparente, toda información que se utilice debe estar debidamente sustentada.

El Análisis

La información obtenida debe ser procesada interrelacionada con el empleo de procedimientos o métodos de investigación que darán como conclusión hechos intermedios, certificados por el consultor. Estos hechos intermedios al ser interrelacionados mediante procedimientos de investigación permitirán arribar a las conclusiones finales del informe, también certificadas por el consultor. Los medios y métodos científicos utilizados por el perito en una relación lógica, constituyen en sí, la prueba pericial contenida en el informe técnico financiero. En aquellos casos, en que el perito emplee nuevos métodos científicos, que aún no han sido totalmente aprobados por la ciencia, él está en el deber de demostrar la eficacia de los mismos en la conclusión de la investigación. Las conclusiones intermedias al ser obtenidas mediante un proceso de investigación pericial se constituyen como hechos nuevos, pues antes de realizarse el peritaje, los mismos no se apreciaban en el objeto de la investigación y no eran, incluso, conocidos por el propio consultor.

Las Conclusiones

Las conclusiones constituyen la razón del informe técnico financiero. Es la opinión del Consultor, a la cual él ha legado como consecuencia del análisis total de la información presentada, y debe dar respuesta puntual a objeto del servicio

Para la elaboración del informe técnico financiero el consultor debe presentar un plan de trabajo a la Entidad, de acuerdo al siguiente contenido:

CARACTERISTICAS / CONDICIONES ESPECIFICACION (Véase nota 09)	ESPECIFICACION
Objetivo del servicio de contratación.	Si
Equipo técnico encargado del desarrollo del informe técnico financiero (personal clave) y personal de apoyo.	Si
Equipamiento estratégico para el desarrollo del informe técnico financiero (movilidad, equipo topográfico, equipos de cómputo).	Si
Metodología y actividades a desarrollar en el servicio.	Si
Pruebas de control de calidad a realizar.	Si
Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables, indicando las fechas de participación de cada integrante del equipo pericial (personal clave y personal de apoyo) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad.	Si

Nota 09 : De no contarse con respuesta escrita de la unidad ejecutora indicando su conformidad y observaciones al plan de trabajo, dentro del plazo establecido en las bases, se entenderá que éste ha sido aprobado

5.5. ENTREGABLES

Primer Entregable

Informe de evaluación de la documentación entregada por la unidad ejecutora (incluye el plan de trabajo)

Presentación en 5 días calendario de la suscripción del contrato

Levantamiento de Observaciones en 3 días calendario

Segundo Entregable

Informe de Estudios de campo: Levantamiento topográfico y resultado de pruebas especializadas).

Presentación en 65 días calendario de presentado el primer entregable

Levantamiento de Observaciones en 5 días calendario

Tercer Entregable

Informe Técnico, incluyendo planos de replanteo y documentos de sustento

Presentación en 120 días calendario de presentado el segundo entregable

Levantamiento de Observaciones en 5 días calendario.

El Consultor presentara los siguientes entregables:

PRODUCTO	PLAZO
----------	-------

Entregable N° 01 (PLAN DE TRABAJO DE INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO)	El Consultor presentará el Plan de Trabajo en un plazo máximo de 5 días calendarios contabilizados del día siguiente de la firma del contrato y entrega de documentos al contratista. La aprobación del Plan de Trabajo será en 3 días calendario por parte de la Municipalidad Distrital de Laberinto, de no contar con respuesta escrita del mismo, el consultor deberá cursar carta a la Entidad reiterando la aprobación del Plan de Trabajo, la Entidad deberá responder por escrito la aprobación del plan de trabajo, los plazos de revisión serán considerados dentro del plazo contractual, el consultor debe levantar las observaciones dadas por la Municipalidad Distrital de Laberinto, hasta su conformidad
Entregable N° 02 (PRESENTACIÓN DE INFORME DE ESTUDIOS DE CAMPO REALIZADOS EN CONCORDANCIA CON EL TDR)	A los 65 días de presentado el plan de trabajo de la consultoría, el Consultor presentará los resultados de los estudios de campo. La aprobación del Informe y su pago será en un máximo de 5 días calendarios por parte de la Municipalidad Distrital de Laberinto.
Entregable N° 03 (INFORME FINAL DE INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO)	El Consultor presentará el Informe Final en un plazo máximo de 120 días calendarios, contabilizados a la presentación del segundo entregable. La aprobación del Informe Final será en un máximo de 15 días calendarios por parte de la Municipalidad Distrital de Laberinto, debe contar con respuesta escrita del mismo, el Consultor deberá cursar carta a la Entidad reiterando la aprobación informe, la Entidad deberá responder por escrito la aprobación del informe, los plazos de revisión no serán considerados dentro del plazo contractual. el consultor debe levantar las observaciones dadas por la Municipalidad Distrital de Laberinto, hasta su conformidad.

- Entregable N° 01 (PLAN DE TRABAJO DE INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO): 01 Original y 01 copia, (01 CD archivo magnético y editable) o USB
- Entregable N° 02 (INFORME DE ESTUDIOS DE CAMPO): 01 Original y 01 copia, (01 CD archivo magnético y editable) o USB
- Entregable N° 03 (INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO): 02 Original y 02 copia y el correspondiente archivo magnético (01 CD firmado y editable) o USB.

INFORME DE RESULTADOS DE PRUEBAS ESPECIALIZADAS

Los entregables se realizarán mediante informes y serán presentados en la forma que se indica a continuación:

- i. Informe de las pruebas de diamantina realizadas a las estructuras de concreto, de laboratorios de universidades o de laboratorios que cuenten con equipos calibrados por empresas certificadas por INACAL
- ii. Informe de las prospecciones de cimentación de las estructuras de saneamiento, prospección de la línea de conducción y línea de aducción.
- iii. Informe de la prueba hidráulica a la línea de emisión.
- iv. La información debe entregarse en formato impreso y CD y/o USB incorporándose los cálculos y planos en formato editable (Excel, autocad, etc.)

5.6. CONTENIDO MINIMO DEL INFORME

El contenido mínimo del informe (por cada componente) deberá estar en concordancia con lo establecido líneas abajo, no siendo limitante para que el perito pueda agregar otros ítems, con la finalidad de mejorar, complementar e enriquecer su contenido:

enriquecer su contenido.

I. ÍNDICE

II. INFORMACIÓN GENERAL

2.1. Introducción.

2.1.1. Datos del contrato del servicio de consultoría para la elaboración del informe técnico financiero (número de contrato, contratante, consultor, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).

2.1.2. Datos del personal clave (nombre, título profesional, número de CIP, cargo desempeñado), que participó en el desarrollo del informe.

2.2. Objeto del informe.

2.2.1. Descripción de componentes (metas) del proyecto original.

2.3. Base legal

2.4. Antecedentes.

2.5. Etapas de intervención de la obra y modalidades de ejecución (Administración indirecta y/o Directa)

2.6. Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependiente de las características de cada obra: decepcionada, con contrato resuelto).

- Código del proyecto SNIP N°
- Nombre del proyecto
- Ubicación:
- Fecha de declaración de viabilidad
- Monto viable
- Fecha de verificación de viabilidad
- Monto de verificación de viabilidad
- Convenio N°
- Fecha de suscripción del Convenio

DATOS DE LA OBRA. -

- Fecha de aprobación expediente técnico
- Documento de aprobación del expediente técnico
- Monto de expediente técnico (inc/IGV)
- Proceso de selección para ejecutor de obra
- Modalidad de ejecución de obra
- Fecha de suscripción de contrato de obra
- Contrato de ejecución de obra NT
- Monto de contrato de obra, con IGV
- Plazo de ejecución de obra
- Fecha de entrega del terreno
- Monto del adelanto directo, con GV
- Monto del adelanto para materiales, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual de la obra
- Fecha de término contractual de la obra
- Ampliaciones de plazo de obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)

- Fecha de término vigente de la obra
- Fecha de término real de ejecución de obra
- Fecha de paralización de la obra
- Fecha de resolución de contrato
- Documento de notificación de resolución de contrato
- Fecha de constatación física de la obra
- Fecha de liquidación de contrato de obra
- Documento de aprobación de liquidación de obra
- Fecha de solicitud de arbitraje
- Fecha del laudo arbitral

DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA. -

- Proceso de selección para supervisión
- Modalidad
- Fecha de suscripción del contrato de supervisión
- Contrato de supervisión de obra N"
- Monto de contrato de supervisión, con IGV
- Plazo de ejecución del servicio
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual del servicio
- Fecha de término contractual del servicio
- Ampliaciones de plazo obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- Fecha de término vigente del servicio:
- Fecha de término real del servicio:
- Fecha de resolución de contrato:
- Documento de notificación de resolución de contrato:
- Fecha de liquidación de contrato de supervisión
- Documento de aprobación de liquidación
- Fecha de solicitud de arbitraje
- Fecha del laudo arbitral

III. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

- 3.1. Información proporcionada por la Unidad Ejecutora.
- 3.2. Solicitud de entrega de información (en caso no haya sido proporcionada oportunamente por la unidad ejecutora).
- 3.3. Evaluación de la información proporcionada
 - 3.3.1. Sobre la gestión de la obra. –
 - 3.3.1.01. Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.
 - 3.3.1.02. Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas (En obras por administración indirecta).
 - 3.3.1.03. De las garantías (hiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto para materiales). (En obras por administración indirecta).
 - 3.3.1.04. Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas (En obras por administración indirecta).

- 3.3.1.05. Acta de entrega de terreno.
- 3.3.1.06. Inicio de ejecución de obra.
- 3.3.1.07. Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales
- 3.3.1.08. Adicionales y/o Deductivos de obra.
- 3.3.1.09. Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico
- 3.3.1.10. Intervención económica (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.11. Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).
- 3.3.1.12. Controles de calidad durante ejecución de obra.
- 3.3.1.13. Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario de materiales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.14. Liquidación del contrato de obra (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.15. Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.16. Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.17. Procesos administrativos, civiles y/o penales.
- 3.3.1.18. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.
- 3.3.2. Sobre la gestión del contrato de supervisión / inspección. –
 - 3.3.2.01. Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas / Designación de inspector.
 - 3.3.2.02. De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).
 - 3.3.2.03. Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas.
 - 3.3.2.04. Inicio de plazo del servicio de supervisión.
 - 3.3.2.05. Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.
 - 3.3.2.06. Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.
 - 3.3.2.07. Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.
 - 3.3.2.08. Resolución del contrato de supervisión.
 - 3.3.2.09. Liquidación del contrato de supervisión.
 - 3.3.2.10. Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
 - 3.3.2.11. Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
 - 3.3.2.12. Procesos administrativos, civiles y/o penales.
 - 3.3.2.13. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

IV. EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA

- 4.1. Levantamiento topográfico efectuado por el consultor.
- 4.2. Evaluación in situ o de campo.
- 4.3. Calicatas efectuadas por el consultor (Según lo establecido por la unidad ejecutora).
- 4.4. Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados por consultor (Según lo establecido por la unidad ejecutora).
 - 4.4.1. Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido (Ensayos de diamantina).
 - 4.4.2. Ensayos de densidad de campo.
 - 4.4.3. Pruebas hidráulicas.
 - 4.4.4. Pruebas de verificación de instalaciones electromecánicas.
 - 4.4.5. Pruebas de verificación de equipos de bombeo.

- 4.4.6. Pruebas en tableros eléctricos y pozos de puesta a tierra.
- 4.4.7. Otras pruebas y/o ensayos determinados por la unidad ejecutora.
- 4.5. Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico

V. EVALUACIÓN EN GABINETE

- 1.1. Revisión del estado financiero de la obra de acuerdo al Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) e informe financiero proporcionado por la unidad ejecutora.
- 1.2. Verificación de partidas pagadas al contratista versus partidas realmente ejecutadas, determinando partidas por ejecutar y partidas sobre valorizadas.
- 1.3. Elaboración de planos de replanteo según la verificación pericial.
- 1.4. Determinación del avance real de ejecución física de la obra (%).
- 1.5. Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas, de ser el caso.

VI. VALORIZACIÓN PERICIAL Y SUSTENTO DE METRADOS (contrato principal, adicionales)

Verificación de las partidas pagadas al contratista, partidas realmente ejecutadas, partidas por ejecutar, partidas sobre valorizadas.
Elaboración de planillas de metrados y valorizaciones periciales

VII. INFORME TECNICO FINANCIERO DE INSTALACIONES SANITARIAS

(A cargo del Especialista en Calidad 1 y 2).

VIII. INFORME TECNICO FINANCIERO DE ESTRUCTURAS

(A cargo del Especialista en Calidad 1 y 2).

IX. NFORME TECNICO FINANCIERO DE ESTRUCTURAS

(A cargo del Especialista en Calidad 2).

X. PANEL FOTOGRÁFICO

(En que se evidencie el estado actual de los componentes de la obra y las pruebas de control de calidad realizadas como parte del informe).

XI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- a. Conclusiones
 - i. Del monto transferido por el MVCS (de ser el caso).
 - ii. Del inicio del plazo contractual de ejecución de obra.
 - iii. De las valorizaciones de obra pagadas.
 - iv. De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
 - v. Delos adicionales y/o deductivos.
 - vi. de las partidas ejecutadas y estado de la obra en general.
 - vii. Determinación de perjuicio económica a la Entidad (de ser el caso).
 - viii. De Jo pagado y/o adeudado a la supervisión de la obra.
- b. Recomendaciones

XII. ANEXOS

- Planos de replanteo de peritaje.
- Convenio específico y adendas.

- Resoluciones y/o Decretos Supremos de transferencias financieras.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Contrato de obra y adendas suscritas.
- Contrato de supervisión y adendas suscritas.
- Garantías (huel cumplimiento y adelantos).
- Acta de entrega del terreno.
- Resoluciones sobre ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- Resoluciones sobre adicionales y/o deductivos.
- Intervención económica.
- Laudo arbitral.
- Comprobantes de pagos efectuados (adelantos, valorizaciones de obra, valorizaciones de adicionales, valorizaciones de mayores gastos generales, pagos ordenados por laudos arbitrales, etc.).
- Ensayos de laboratorio.
DVD con filmaciones sobre las evaluaciones y pruebas de control realizadas

5.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de consultoría, se rige por el sistema a SUMA ALZADA.

5.8. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

➤ LUGAR

a) Trabajos de Campo

El lugar de la prestación del servicio se encuentra localizado en el lugar de la obra.

- Departamento : Madre de Dios
- Provincia : Tambopata
- Distrito : Laberinto
- Localidad : Puerto Rosario

b) Trabajos de Gabinete

El desarrollo del Informe Técnico y financiero se desarrollará en las instalaciones del proveedor, y las pruebas especiales en laboratorios formales, de universidades u otros.

La entrega de los Informes, el consultor lo hará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Laberinto, en la mesa de partes en el horario de oficina dentro del plazo previsto.

➤ PLAZO

El plazo de prestación del servicio es un máximo de 120 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato y entrega de documentos al contratista, sin incluir el periodo de revisión del Informe y emisión de observaciones por parte de la Municipalidad Distrital de Laberinto.

La prestación será brindada como sigue:

- Presentará del Plan de Trabajo : A los 05 días calendarios
- Presentará Informe de Estudios de Campo : A los 65 días calendarios.
- Presentación de Informe Pericial : A los 120 días calendarios.

- Etapa de absolución de observaciones : 10 días calendarios (aplicable a cada uno de los entregables, a partir del día siguiente de recibida la notificación).

5.9. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

El monto referencial para la ejecución del servicio ESTARA DEFINIDO POR EL AREA CORRESPONDIENTE CON EL PROCEDIMIENTO PERTINENTE.

6. CAPACIDAD TECNICA PROFESIONAL

6.1. CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

En concordancia con la ficha de homologación para obras de saneamiento urbano tipo D de la Resolución Ministerial N° 279-2020-VIVIENDA se tiene:

6.1.1. PERSONAL CLAVE

1. Jefe de equipo pericial

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria — SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea-sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito, gerente y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisión y/o inspector y/o residente de obra y/o administrador de contratos.	Obras de saneamiento (Véase nota 4)	48 meses (computados desde la fecha colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 1: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 “Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento” y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 019-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su

Reglamento; Ley N° 16053 “Ley del Ejercicio Profesional”: Ley N° 28858 “Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República”; Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA “Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 “Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República”: TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA.

2. Especialista en Calidad 1

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria — SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea-sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito, — supervisor, residente jefe, responsable, coordinador, o la combinación de estos en.: diseño y/o evaluación y/o verificación hidráulica y/o construcción y/o instalación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o implementación y/o mejoramiento.	Obras de saneamiento (Véase nota 4)	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 2: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 “Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento” y su Reglamento aprobado por al D.S. N° 0T9-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley M° 16053 “Ley del Ejercicio Profesional”; Ley MN° 28858 Ley que complementa la Ley M° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e

Ingeniería de la República”: Decreto Supremo MN” 016-2016-VIVIENDA “Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 “Ley que autoriza al Colegio de

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente de obra y/o director, jefe, Gerente, Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento (Véase nota 4)	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República”; TUO de la Ley MN” 20090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo AN” 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

3. Especialista en Calidad 2

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria — SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea-sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 3: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 “Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento” y su Reglamento aprobado por el D.S. N° OT9-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053 “Ley del Ejercicio Profesional”: Ley N° 28858 Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República”: Decreto Supremo N° 016-2016-VIVIENDA “Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 “Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República”: TUO de la Ley N° 20090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

Nota 4: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y secundarias.

Se excluye de la definición de la obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

MONTO FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MAXIMA DE CONTRATACIONES	ANTIGUEDAD DE LA PRESTACION	ACREDITACION DE LA EXPERIENCIA
Hasta dos veces el valor estimado por contratación de servicios de consultoría en general iguales o similares (véase Nota 5 y 6)	Máximo veinte contrataciones para acreditar el requisito de calificación y factor de evaluación	Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.	Copia simple de: (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de presentación: o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

Nota 5: Servicios de consultoría en general similares: se consideran servicios de consultoría en general similares a: elaboración de estudios de pre inversión, elaboración de expedientes técnicos, supervisión, peritajes y/o consultorías de obras públicas o privadas.

Nota 6: al momento de la convocatoria la unidad ejecutora deberá precisar el monto facturado acumulado.

6.2. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- 01 drone
- 01 niveles de ingeniero
- 01 GPS Diferencial
- 01 bomba de presión hidrostática
- 02 laptop
- 01 camioneta 4x4 pick up
- 01 perforador para corazones de diamantino

Acreditación

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, o cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, no cabe presentar declaración jurada.

6.2.1. ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE

•• JEFE DEL EQUIPO

1. Dar cumplimiento a lo establecido en las fichas de homologación del peritaje.
2. Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma (Administración indirecta y/o directa).
3. Coordinar con los demás integrantes del equipo, sea personal clave (Especialista en Calidad 1Y 2 y personal no clave o personal de apoyo (, Especialista en estructuras topografía, Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia, etc.); o con otros profesionales necesarios determinados por la Unidad Ejecutora, para el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio.
4. Coordinar con la Unidad Ejecutora para la entrega de información que corresponda a la obra objeto de la pericia.
5. Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la Unidad Ejecutora.
6. Recomendar a la municipalidad las acciones a realizar para obtener el saneamiento físico legal de los terrenos y pases de servidumbre del proyecto. ²

ESPECIALISTA EN CALIDAD 1 (ING SANITARIO)

1. Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
2. Verificar en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la Entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
3. Participar en la elaboración de los planos de replanteo, en lo referente a su especialidad, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto.

ESPECIALISTA EN CALIDAD 2 (ING. CIVIL)

1. Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
2. Realizar todas las pruebas correspondientes a la calidad del concreto, considerando el procedimiento debido de acuerdo a las normas correspondientes.
3. realizar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico.
4. Efectuar el control de calidad de los trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo pericial.
5. Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la Entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
6. Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.

7. Elaborar la valorización del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la Entidad.
8. Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo.
9. Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la Entidad, de ser el caso.

TOPOGRAFO CADISTA

UN (01) Técnico en Topografía

Actividad

Responsable del desarrollo del levantamiento topográfico, elaboración de planos informe topográfico

Perfil

Técnico en topografía, debe acreditar su experiencia mínima de un año, en la especialidad de proyectos de saneamiento, obras civiles para la elaboración del estudio de topografía. Deberá contar con certificado ocupacional que acredite ser topógrafo.

Sustentado con copia simple de, I) Contrato con su respectiva conformidad, II) Constancias, III) Certificados modificado, de conformidad con la Absolución de Consultas y/u Observaciones

6.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

6.3.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El CONSULTOR debe contar con todo el equipamiento necesario para concluir satisfactoriamente el Peritaje técnico; de no contar con el mismo, estos pueden ser alquilados, comprados u otro, como mínimo el Perito debe contar con:

- 01 drone
- 01 niveles de ingeniero
- 01 GPS Diferencial
- 01 bomba de presión hidrostática
- 02 laptop
- 01 camioneta 4x4 pick up
- 01 perforador para corazones de diamantino

Para la acreditación de los equipos y vehículos requeridos debe presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler de los equipos, que evidencien la disponibilidad de los equipos y vehículos. Además, el CONSULTOR para la presentación de los entregables debe de presentar el certificado de calibración de los equipos que corresponde, vigente.

Todos los tendrán una antigüedad máxima de 5 años.

MATERIALES

El CONSULTOR realizará la adquisición de todos los materiales necesarios para realizar los trabajos de campo, para concluir satisfactoriamente el informe técnico financiero; el consultor comprará (todo nuevo):

- Uniones corredizas de PVC del diámetro y clase, indicado en cada componente del sistema de agua potable y alcantarillado sanitario.
- Tapones, Niples, tuberías, etc.
- Válvulas u otros que se requiere.

Todos los materiales comprados y presentados por el Consultor previo a su utilización deben de ser verificados por el personal técnico asignado por la municipalidad provincial de La Convención.

6.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

A fin de tener en consideración obras ya desarrolladas en la zona, se proporcionará la información disponible, en las diferentes áreas, para ello se solicitará la información. La información relacionada a la infraestructura existente que se le proporcionará al CONSULTOR será referencial, por lo que deberá desarrollar la revisión correspondiente de la topografía y levantamiento de campo necesario para el desarrollo de sus diseños.

6.5. ADELANTOS

La Entidad no realizará adelanto por la prestación de la contratación; en cumplimiento a la ley de Contrataciones del Estado, según corresponda.

6.6. SUBCONTRATACION

El proveedor no realizará ninguna subcontratación, de ninguna de las partes del servicio

6.7. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero la información que le sea suministrada, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".

[Administrador] Factitará al Consultor toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial. Los datos de carácter personal entregados por [Administrador] al Consultor y obtenidos por éste durante la ejecución de los trabajos, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines objeto de las mismas, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

El Consultor deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de [Administrador] en especial las que reglamentariamente se determinen, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología la naturaleza de los datos suministrados y los riesgos a que están expuesto, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural, tomando las medidas necesarias.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de [Administrador] En tal sentido, queda claramente establecido que el consultor no tiene ningún derecho sobre los

referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Los documentos elaborados por el Consultor, pasarán a ser propiedad exclusiva de la [Administrador] y no podrán ser utilizados para otros fines sin el consentimiento escrito de la Entidad.

En tal sentido, el Consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de la pericia. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el servicio.

6.8. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, derechos de autor u otros similares, incluidos sin limitación, de los documentos y otros creados o producidos por el consultor, y que hayan sido obtenidos con ocasión de la ejecución de los servicios. De ser el caso, a solicitud de La Entidad, el consultor tomará las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener tales derechos

El CONSULTOR declara conocer el contenido y alcance del código de ética de la Entidad

El CONSULTOR se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de la Entidad por parte de sus subordinados. Toda información realizada en el tiempo que dure la prestación del servicio será propiedad de la Entidad

6.9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Durante el tiempo de la prestación de los servicios la Supervisión de los trabajos y la coordinación permanente estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, con el propósito de lograr los resultados óptimos a satisfacción de ambas partes. La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por la Municipalidad. Quiénes revisaran la correcta ejecución de los trabajos de campo e información total alcanzada y dará la conformidad respectiva en un plazo que no excederá del décimo día del mes siguiente a valorizar.

En cada uno de los ítems, la ejecución de las actividades por parte de EL CONSULTOR requiere una fluida y permanente coordinación, dado que la información diaria tanto de las actividades realizadas debe ser completa y oportunamente conocida por La Entidad. La Municipalidad, será la encargada de coordinar y supervisar todo lo relacionado con el desarrollo y ejecución del servicio contratado. La Municipalidad podrá programar reuniones periódicas de supervisión en las diferentes etapas de desarrollo del servicio para lo cual ella proveedor(a) brindará las facilidades necesarias. En cualquier etapa del desarrollo del servicio se puede dar lugar a observaciones que necesariamente deben ser absueltas por el (la) proveedor(a), no procediendo reclamo alguno por concepto de pagos pendientes en tanto no se absuelvan dichas observaciones a satisfacción del Órgano que entregue la conformidad.

CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Áreas que coordinaran con el proveedor y/o consultor:

Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura.

Sub Gerencia de Estudios y Obras.

Áreas responsables. de las medidas de control:

Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura.

Sub Gerencia de Estudios y Obras.

6.10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación lo otorgará el Área Usaria de La Entidad a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, luego que las áreas competentes Sub Gerencia de Estudios y Obras y Ministerio de Vivienda, revisen y evalúen los ESTUDIOS de corresponder respectivamente de acuerdo a lo establecido en el Art 143 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento de plazo para subsanar.

6.11.

6.12.

6.13. FORMA DE PAGO

CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación lo otorgará con visto bueno de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, sub gerencia de estudios y obras.

FORMA DE PAGO

La Municipalidad Distrital de Laberinto se obliga a pagar la contraprestación al consultor en Soles, conforme se establece en el siguiente cuadro

Nº DE PAGO	CANTIDAD	META
Primer Pago	20% del monto total	a la aprobación del Plan de Trabajo, informe de revisión de la documentación
Segundo pago	50% del monto total	A la aprobación del informe de levantamiento topográfico y pruebas de control de calidad especializadas de campo.
Tercer pago.	30% del monto total	A la aprobación del "Informe Final de Informe Técnico y Financiero" de la Obra: "AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE LABERINTO - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS" CUIN° 2194019, SNIP N° 280701.

CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación lo otorgará la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura y la sub gerencia de estudios y obras.

6.14. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

6.15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará al CONSULTOR una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato Vigente de acuerdo al Art. 133 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: **F=0.40**

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes y servicios **F=0.25**

Para obras **F=0.15**

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

6.16. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Art. 133* del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará una penalidad diaria en caso de retraso injustificado de la prestación objeto de los presentes términos de referencia.

Así como, de acuerdo al Art. 134°, la Municipalidad. aplicara las siguientes otras penalidades:

N	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Penalidad
1	El consultor cambia al personal propuesto sin contar con autorización previa de La Entidad.	2.00% del monto contractual por cada Profesional
2	Por otorgar información técnica sin sustento demostrable o falsificada durante la elaboración del Informe Pericial.	3.00% del monto contractual

Asimismo, en base a lo establecido en el Art. 134 del reglamento de la Ley de Contrataciones, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a las mencionadas en el art. N° 133, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionables al objeto de la contratación.

TABLA DE PENALIDADES A MULTAS

N°	Infracción	Unidad		UIT	Procedimiento
1	No cumple con los equipos (medios de Por día y Según informe de comunicación, etc.) establecidos en los Términos de Referencia.	Por día y ocurrencia		0.30	Según informe de la GDUI

2	El CONSULTOR del servicio no asiste a las reuniones convocadas por La Entidad y confirmadas por el CONSULTOR	Por día y ocurrencia		0.40	Según informe de la GDUI
3	No cumplir con remitir los entregables dentro del plazo establecido	Por día y ocurrencia		0.50	Según informe de la GDUI
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado Y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Por día y ocurrencia		1.00	Según informe de la GDUI
5	A la no presentación de los entregables	Por día y ocurrencia		0.50	Según informe de la GDUI

EL CONSULTOR del servicio, debe saber que el incumplimiento de los términos y condiciones enmarcadas en los ENTREGABLES y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR genera responsabilidad administrativa, civil o penal.

Procedimiento para la aplicación de las penalidades:

1. La multa será aplicada por el responsable del área usuaria de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, quien informará la penalidad en la conformidad al realizar el trámite de pago la misma que será descontada de la facturación.
2. La presente Tabla de Penalidades consta de tres (03) faltas, en las que la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura antes de aplicar la primera penalidad, procederá por única vez a notificar a **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio, sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, solo en aquellas que no impliquen delito.
3. Para la aplicación de penalidades, el responsable del área usuaria de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, informará a **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio la falta cometida, a través de una Carta, según lo establecido en la Tabla de Penalidades y Multas (indicando la infracción), dicha Carta deberá ser firmado por **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** en señal de aceptación y conformidad, de no ser ubicado en su domicilio legal, dicha comunicación podrá ser remitida a su dirección electrónica.
4. Luego de este procedimiento, se procederá a efectuar la aplicación de la multa correspondiente.
5. **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio que se sienta perjudicado por la aplicación de las sanciones mencionadas, procederá conforme a lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
6. Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la multa obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanar **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA**, continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanadas.
7. **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio deberá tener pleno conocimiento de la Tabla de Penalidades y Multas establecida en los presentes Términos de Referencia.
8. La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas será causal de la Resolución del Contrato.

EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA del servicio debe saber que el incumplimiento de los términos y condiciones enmarcadas en los ENTREGABLES y OBLIGACIONES genera responsabilidad administrativa, civil o penal.

6.17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 407 de la Ley de Contrataciones del Estado y 1467 de su Reglamento. El postor deberá ofrecer una garantía mínima de tres (3) años a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien, por el uso en las condiciones normales. La recepción conforme de la prestación por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del CONSULTOR es de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

6.18. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR (*)

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, inherentes al servicio contratado, éste se obliga y compromete a Cumplir con lo siguiente:

- Informarse y cumplir diligentemente con lo establecido en la normatividad técnica y legal vigente, aplicable al objeto del servicio.
- Garantizar la participación del personal técnico mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios y equipos que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la ejecución del servicio.
- Asumir la responsabilidad total por la calidad y garantía de los servicios que preste.
- Mantener coordinación permanente con La Entidad sobre el avance y/o resultados de los trabajos y avances que ejecute.

6.19. RESOLUCION DE CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto por las siguientes causas

1. Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles a las partes
2. Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado
3. Por incumplimiento de cualquiera de las partes en los términos y condiciones en el servicio, previo requerimiento mediante carta notarial del cumplimiento de las obligaciones pactadas, con una anticipación de cinco (05) días.

U otras de acuerdo a la ley y reglamento de contrataciones del estado.

6.20. CUADRO DE PRUEBAS DE CAMPO

El consultor presentara a la Entidad un cuadro por todas las pruebas de campo realizadas detallando el tipo de prueba, ubicación de la prueba, diferenciando el tipo de intervención de tal manera que se pueda controlar las pruebas realizadas por tipo y por intervención.

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO

(sistema de contratación a suma alzada)

Firma y sello de especialista en calidad 2

Firma y sello de jefe de Equipo

Firma y sello de jefe de Equipo

Firma y sello de especialista en calidad 2

Cuadro N° 05: Valorización de obra ejecutada por administración directa

[illegible]

Cuadro N° 06: Valorización de presupuesto adicional N° de obra ejecutada

Por administración directa

[illegible]

Firma y sello de jefe de Equipo

Firma y sello de especialista en calidad 2

Cuadro N° 07: Resumen de valorización de todas las intervenciones

Etapas de Intervención de Ejecución de la obra	Modalidad de ejecución (Adm. Indirecta / Adm. Directa)	Monto de Presupuesto vigente	Valorización acumulada cancelada por Unidad Ejecutora	Valorización pericial	Monto no reconocido por el perito
Etapas de Intervención N° 01	Administración				
Etapas de Intervención N° 02	Administración				
Etapas de intervención N° 03	Administración				
Etapas de intervención N°	Administración				
Etapas de intervención N°	Administración				
TOTAL, S/					

 Firma y sello

Jefe de Equipo

 Firma y sello

Especialista en calidad 2

Cuadro N° 08: Resumen de financiamiento y gastos efectuados

FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Financiamiento por parte del MVCS		Financiamiento por parte de Unidad Ejecutora		Total
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	Monto S/
Decreto Supremo N.º.....		Recursos ordinarios		
Decreto Supremo N.º.....		Recursos directamente recaudados		
Decreto Supremo N.º.....		Recursos por operaciones oficiales de crédito		
		Donaciones y transferencias		

		Recursos determinados		
			
Subtotal 1 (ST1)		subtotal 2 (ST2)		T1= ST1 +ST2

Firma y sello

Jefe de Equipo

Firma y sello

Especialista en calidad 2

RESUMEN DE GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO

Gatos realizados con recursos del MVCS		Gastos relacionados con recursos de la Unidad ejecutora		Total Monto S/
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO				
Elaboración de expediente técnico		Elaboración de expediente técnico		
Supervisión de elaboración de expediente técnico		Supervisión de elaboración de expediente técnico		
Subtotal 3 (ST3)		Subtotal 4 (ST4)		T2=ST3+ST4

EJECUCION DE OBRA				
EJECUCION DE OBRA/ETAPA DE INTERVENCION N° 01 (ADMINISTRACION INDIRECTA)				
Valoraciones de obra		Valoraciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Subtotal 5 (ST5)		Subtotal 6 (ST6)		T3=ST5+ST6
EJECUCION DE OBRA/ETAPA DE INTERVENCION N° 02 (ADMINISTRACION DIRECTA)				
Valoraciones de obra		Valoraciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Subtotal 7 (ST7)		Subtotal 8 (ST8)		T4=ST7+ST8
EJECUCION DE OBRA/ETAPA DE INTERVENCION N° ... (ADMINISTRACION.....)				
Valoraciones de obra		Valoraciones de obra		

Adicionales de obra		Adicionales de obra		
May ores gastos generales		May ores gastos generales		
Subtotal 9 (S19)		Subtotal 10 (S110)		15=S19+S110
TOTAL EJECUCION OBRA				16=13+14+15

Gatos realizados con recursos del MVCS		Gastos relacionados con recursos de la Unidad ejecutora		Total
Documento que aprueba	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	Monto S/
SUPERVISION/INSPECCION DE EJECUCION DE OBRA				
SUPERVISION-INSPECCION DE OBRA/ETAPA DE INTERVENCION N°01				
Valoraciones		Valoraciones de obra		
Presentaciones adicionales		Adicionales de obra		
May ores gastos generales		May ores gastos generales		
Subtotal 11 (S111)		Subtotal 12 (S112)		17=S111+S112
SUPERVISION-INSPECCION DE OBRA/ETAPA DE INTERVENCION N°02				
Valoraciones		Valoraciones de obra		
Presentaciones adicionales		Adicionales de obra		
May ores gastos generales		May ores gastos generales		
Subtotal 13 (S113)		Subtotal 14 (S114)		18=S113+S114
SUPERVISION-INSPECCION DE OBRA/ETAPA DE INTERVENCION N°03				
Valoraciones		Valoraciones de obra		
Presentaciones adicionales		Adicionales de obra		
May ores gastos generales		May ores gastos generales		

Subtotal 15 (ST15)		Subtotal 16 (ST16)		T9=ST15+ST16
TOTAL SUPERVICIOPN/INSPECCION DE EJECUCION DE OBRA				T10=T7T8+T9

Firma y sello

Jefe de Equipo

Firma y sello

Especialista en calidad 2

Formato para ensayo

FORMATO PARA CONTROL Y REGISTRO DE PRUEBA PARA VERIFICACION DE PRESION HIDROSTATICA

OBRA

ENTIDAD

UBICACION

FECHA DE PRUEBA

HORA DE INICIO

HORA FINAL

PRESION DE TRABAJO (Pt)

PRESION NOMINAL DE FABRICACION DE TUBERIAS Y
ACCESORIOS (Pn)

PRESION TOMADA DE PRUEBA (Pp)

1. ESPECIFICACIONES DE PRUEBA

1.1. Material de la tubería

1.2. Diámetro interior de la tubería

1.3. Longitud del tramo o circuito

DIBUJO DE PLANO O CIRCUITO

1.4. Descripción del tramo de prueba

1.5. Presión en puntos notables

Descripción	Abscisa	Cota (m.s.n.m)	Presión (PSI)
Punto de registró			
Punto más bajo			
Punto más alto			

1.6. Accesorios instalados

Tipo	Cantidad	Abcisas			
Tampones					
Válvulas					
Tee					
Crucetas					
Codos 90°					
Codos 45°					
Grifo contra incendio					
Unión Dresser					
Otros					

2. LECTURAS DE VERIFICACION DE PRESION EN EL SITIO DE MEDICION

Presión estática no será mayor de 50 m en cualquier punto de la red. en condiciones de demanda máxima horaria. la presión financiera no será menos de 10 m. En caso de abastecimiento de agua por pileta. SEGÚN NORMA 09.050 numeral

4.5

CERTIFICADO DE PRUEBA HIDRAULICA PARA RED DE AGUA POTABLE

OBRA:

ENTIDAD

CONTRATISTA

RESIDENTE

SUPERVISION

SUPERVISOR

CIRCUITO:

Tipo de Tubería PVC UP CL-10

Ubicación

Fecha

C R O Q U I S

1. NUMERO Y DETALLE DE ACCESORIOS

ACCESORIO	DIAMETRO	CANTIDAD	MATERIAL	OTROS

2. RED DE DISTRIBUCION Y DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE

RED SECUNDARIA	CONEXIÓN DOMICILIARIA
1. Longitud profunda 0.00	Con. Domic. Larga:
2. Diámetro, tipo de tubería 0	Con. Domic. Corta:
3. Numero de juntas 4.00	Numero de juntas
4. Presión de prueba	Presión de prueba:
5. Filtración permitida 0.00 $F_p = ND \sqrt{(P)410 \times 25}$	5- filtración permitida $F_p = ND \sqrt{(P)410 \times 25}$
6. Filtración habilitada (Ph) 0	6-filtracion habilitada (:

$$Ph = 0 = Fp = 0.00$$

NO

OBSERVACIONES:

RESULTADOS SATISFACTORIOS

FILTRACION HABILITADA MENOS QUE FILTRACION PERMITIDA

CONSULTOR O PERITO

ENTIDAD

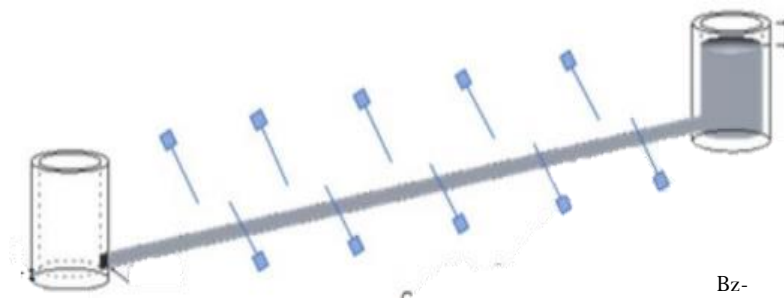
CERTIFICADO DE PRUEBA HIDRAULICA - CONEXIONES

DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO

OBRA:

ENTIDAD :
CONTRATISTA :
RESIDENTE :
SUPERVISION :
SUPERVISOR :
Tramo :
Tipo de Tubería :
Ubicación :
Fecha :

CROQUIS



(Øe)=0.00

Bz SELLADO

CALLE 0.00

Longitud Probada : (L) 0.00 (metros)

n° de conexiones

Largas 5 Longitud 0.00 (metros)

Cortas 5 Longitud 0.00 (metros)

Diámetro interno de tubería : (Øi) 0.00 (mm)

Tiempo de prueba : (T) 60.00 (minutos)

Longitud de caja : (l) 70.00 (cm)

Ancho de caja : (a) 40.00 (cm)

Altura de descenso en caja : (h) 0.00 (cm)

Volumen filtrado: (v) $I \times a \times h$ Lts. = 0.00 Lts.

		<div>1.000</div>			
Filtración Permisible en prueba:	(Fp)	<div>$0.0047 \times \varnothing \times L$</div>	Lts/hora	=	0.00 Lts/hora
		<div>24</div>			
Filtración habida en Prueba:	(Ph)	<div>V</div>	Lts/hora	=	0.00 Lts/hora
		<div>(T/60)</div>			
Conclusiones:					
		Fh=	0.00	Fp=	0.00
RESULTADOS		prueba observada			
Observaciones		filtración habida que filtración permitida			

CONSULTOR O PERITO

ENTIDAD

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RNP en servicios y RUC vigente y habido, en caso de consorcios se requiere máximo 2 consorciados y 60% mínimo de participación para el consorciado que aporte mayor experiencia.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • copia de certificado RNP • ficha RUC vigente <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>JEFE DE EQUIPO PERICIAL</u></p> <p>Requisitos:</p> <p>Se requiere de 48 meses de experiencia computados desde la fecha de la colegiatura en cargos como Perito, gerente y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o residente de obra y/o administrador de contratos. del personal clave requerido como JEFE DE EQUIPO PERICIAL</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN CALIDAD 1</u></p> <p>Requisitos:</p> <p>Se requiere de 36 meses de experiencia computados desde la fecha de la colegiatura en cargos como Perito, supervisor, residente jefe, responsable, coordinador, o la combinación de estos en: diseño y/o evaluación y/o verificación hidráulica y/o construcción y/o instalación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o implementación y/o mejoramiento. del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD 1</p>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

ESPECIALISTA EN CALIDAD 2

Requisitos:

Se requiere de 36 meses de experiencia computados des de la fecha de la colegiatura en cargos como Perito y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente de obra y/o director, jefe, Gerente, Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD 2.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Nota 4: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>JEFE DEL EQUIPO PERICIAL</u></p> <p><u>Requisitos:</u> INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO del personal clave requerido como JEFE DE EQUIPO PERICIAL.</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN CALIDAD 1</u></p> <p><u>Requisitos:</u> INGENIERO SANITARIO del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD 1</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso Ingeniero Sanitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN CALIDAD 2</u></p> <p><u>Requisitos:</u> INGENIERO CIVIL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD 2</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso Ingeniero Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 drone 01 nivel de ingeniero 01 GPS Diferencial 01 bomba de presión hidrostática 02 laptop 01 camioneta 4x4 pick up 01 perforador para corazones de diamantino 01 esclerómetro 01 equipo para ensayo Proctor modificado 01 balanza portátil electrónica 01 humedometro</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Servicios de informe técnico financiero (peritaje), elaboración, evaluación y/o supervisión de expedientes técnicos y/o supervisión de obras, iguales o similares al objeto de la convocatoria (agua y alcantarillado sanitario).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2. 1. 1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[0-60] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) veces el Valor Estimado, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [3 VECES EL VALOR ESTIMADO]¹⁵: [0-60] puntos</p> <p>M >= [2 veces el valor estimado] y < [1 vez el valor estimado]: [0-50] puntos</p> <p>M > [0.5 valor estimado]¹⁶ y < [1 vez el valor estimado]: [0-40] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[0-40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Trabajo 2. Metodología de elaboración del estudio definitivo 3. Cronograma de actividades – diagrama Gantt 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [0-40] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

¹⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>Concordante con las actividades de los TDR y el plazo de entrega.</p> <p>4. Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la presente Consultoría sustentado.</p> <p>5. Un programa de asignación de Recursos tanto del personal y equipos a utilizar.</p> <p>6. Conocimiento del proyecto e identificación de facilidades</p> <p>7. matriz de asignación de responsabilidades</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁷

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁷ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.