



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEP-MINSA

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO ESTERILIZADOR POR 24 MESES

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a

las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRESIDENTE/SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital de Emergencias Pediátricas
RUC N° : 20139776403
Domicilio legal : Av. Grau Nro. 854 Lima - Lima - La Victoria
Teléfono: : 2158838
Correo electrónico: : equispe@hep.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección en estado de estandarización mediante Resolución Directoral N°040 2021 DG HEP/MINSA, tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de equipo esterilizador por 24 meses para mantener, asegurar y garantizar la operatividad y disponibilidad del Esterilizador Marca MMM, modelo SELECTOMAT PL 669-2 VR, en los próximos 24 meses, mediante la contratación de una empresa especializada en la marca y modelo del equipo, con la finalidad de brindar de forma eficiente y oportuna el servicio de esterilización a todos los servicios del hospital, quienes requieren que sus materiales de trabajo se encuentran debidamente esterilizados para dar un servicio de calidad a nuestros pequeños pacientes a nivel nacional que vienen para su recuperación y bienestar de la salud.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02- de Solicitud y Aprobación de Expediente con N°023-2021-OEA-HEP/MINSA el 03 de Noviembre de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios: 2022 y 2023

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 Soles en la caja de la Entidad. La copia se entregará en la Oficina de Logística a cargo del Equipo de Adquisiciones, cito en Prolongación Huamanga N° 137 – La Victoria, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31084 – Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resolución Directoral N°040-2021-DG-HEP/MINSA.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) La empresa participante deberá presentar documento que acredite la experiencia de 02 (dos) años como mínimo en mantenimiento de equipos iguales o similares al equipo objeto de la convocatoria: Esterilizador Marca MMM, modelo SELECTOMAT PL 669-2 VR
- f) Presentar Currículum vitae descriptivo del Ingeniero especialista (Electrónico o Mecánico o Mecánico Eléctrico)
- g) Presentar Currículum vitae descriptivo del personal técnico en electrónica o electricista o mecánica o electromecánica egresado de instituto o SENATI, consignando experiencia mínima de 04 (cuatro) años en mantenimiento preventivo y correctivo de equipos iguales o similares al equipo objeto de la convocatoria.
- h) Declaración Jurada de garantía comercial del servicio objeto de la convocatoria, así como por los repuestos o accesorios suministrados por un tiempo mínimo de 06(seis) meses luego de culminado la prestación del servicio.
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- j) Declaración jurada de Mejoras de libre elaboración a la prestación del servicio.
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- l) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) En la oferta con la Declaración Jurada de Garantía de servicio como por los repuestos suministrados que acreditan los "Factores de Evaluación" así como Declaración Jurada de Mejora establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo es como sigue:
 - Garantía comercial: Mas de 07 meses hasta 09 meses..... (05) puntos
 - Garantía comercial: Mas de 10 meses hasta 12 meses..... (10) puntos
 - **Mejora 1:** Cambio e instalación de Bomba de Agua (Caso de mal funcionamiento durante el periodo de contrato) (01) punto
 - **Mejora 2:** Cambio e instalación de Bomba de Hidroneumática (Caso de mal funcionamiento durante el periodo de contrato) (01) punto
 - **Mejora 3:** Cambio e instalación de Equipo de Osmosis Inversa (Caso de mal funcionamiento durante el periodo de contrato) (01) punto
 - **Mejora 4:** Cambio e instalación de Ablandador (Caso de mal funcionamiento durante el periodo de contrato) (02) puntos

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0068-368332
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 01806800006836833270

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Estructura de costos⁹.
- Declaración Jurada donde consigne que cuenta con todo los repuestos nuevos y originales mencionados según las Especificaciones Técnicas para la marca y modelo del equipo ("ESTERILIZADOR" Marca MMM, modelo SELECTOMAT PL 669-2 VR).
- Declaración Juada de garantía del servicio prestado como de los repuestos nuevos y originales de la marca y modelo del equipo, por un tiempo mínimo de 06(seis) meses suministrado, una vez culminado la prestación del servicio.
- Presentar Plan de Trabajo para la ejecución del servicio correspondiente.
- Presentar currículum vitae documentado del personal a realizar las prestaciones del servicio.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente al personal desatacado a la Entidad durante la duración del contrato.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores destacados en la Entidad con Riesgo de Exposición a COVID-19, en cumplimiento a la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA y modificatorias.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario del HEP, sito en el primer piso de Prolongación Huamanga N° 137- La Victoria, en el horario de atención de 08:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable a cargo de la supervisión de la prestación del servicio,

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

así como el responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Tramite Documentario del Hospital de Emergencias Pediátricas, dirigido a la Oficina de Economía, sito Primer Piso del Edificio Administrativo, Prolongación Huamanga N° 137- La Victoria, en el horario de 08:30 a 16:00 horas.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO ESTERILIZADOR POR 24 MESES"

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

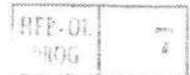
Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04

Fecha : 20/08/2021
Hora : 11:41
Página : 1 de 10

PEDIDO DE SERVICIO N°

00322

UNIDAD EJECUTORA : 031 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
NRQ IDENTIFICACIÓN : 000147



Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Entregar a Sr(a) : PINTO DEL POZO MARIO
Fecha : 20/08/2021
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : Servicio de Mantenimiento del Esterilizador por 24 Meses - Servicio de Central de Esterilización

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0028	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor \$/.	Unidad Medida
606500260366	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTERILIZADOR	2 3 2 4 7 1	1 00	SERVICIO

Area usuaria: Oficina de Servicio Generales y Mantenimiento

Denominación de la contratación: Mantenimiento del Equipo Esterilizador de la marca "MMM", modelo "SELECTOMAT PL 669-2 VR". Según Resolución Directoral N° 040-2021-DG-HEP-IGSS/MINSA

Finalidad pública: Brindar de forma eficiente y oportuna el servicio de esterilización a todos los servicios del hospital, quienes requieren que sus materiales de trabajo se encuentren debidamente esterilizados para dar un servicio de calidad a nuestros pequeños pacientes a nivel nacional que vienen para su recuperación y bienestar de la salud.

Antecedentes: El Servicio de Central de Esterilización cuenta con un Esterilizador con barrera sanitaria, y actualmente, dicho equipo ha venido presentando fallas aleatorias propias al tiempo de uso, los cuales han sido resueltos con la adquisición e instalación de piezas originales del equipo y personal especializado en el mismo. Asimismo, el equipo se complementa para

su trabajo con su planta de tratamiento de agua, la cual contiene equipos, cuya función en conjunto permite brindar calidad de agua al Esterilizador, que garantizará y asegurará un correcto esterilizado de los materiales de trabajo que llegan de los diferentes servicios del hospital, para luego ser empleados en nuestros pequeños pacientes.

Objetivos de la contratación: Mantener, Asegurar y garantizar la operatividad y disponibilidad del "Esterilizador" Marca MMM, modelo SELECTOMAT PL 66-2 VR, en los próximos 24 meses, mediante la contratación de una empresa especializada en la marca y modelo del equipo

Alcances y descripción del servicio: El presente servicio del equipo permitirá atender oportunamente y sin contratiempos a todos los servicios del hospital, debido a que se contará con el suministro de elementos (rebustes, componentes, insumos) originales, necesarios para la disponibilidad y continuo funcionamiento del equipo. Ello conllevará a una adecuada atención de calidad a nuestros

pequeños pacientes a nivel nacional que llegan a nuestro hospital para su recuperación y bienestar de la salud.

Cobertura: La cobertura del servicio de mantenimiento abarca tanto al equipo ESTERILIZADOR como al equipamiento externo que en conjunto trabajan para asegurar el correcto esterilizado de los diferentes materiales y/o dispositivos médicos de los diferentes servicios del Hospital. Dicho equipamiento externo o dispositivos periféricos o componentes

son todos aquellos que se encuentran contenidos en la planta de tratamiento de agua y otros que comprende el proceso de esterilización. Forma parte también de la cobertura, toda conexión con el equipo (tuberías y válvulas de agua, Llaves termomagnéticas, mangueras, extractor de aire, etc.) No forman parte de la cobertura los equipos de aire acondicionado.

ACTIVIDADES: Las actividades a desarrollar deberán de permitir garantizar la prolongación de la vida útil del esterilizador y del equipamiento externo a este. El servicio para desarrollar el proceso de esterilización se compone de dos bloques principales: Área Azul (ESTERILIZADOR) y Planta de Tratamiento de Agua (Ablandador, Equipo de Osmosis, etc.). Las actividades de

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO ESTERILIZADOR POR 24 MESES"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04

Fecha : 20/08/2021
Hora : 11:41
Página : 2 de 10

PEDIDO DE SERVICIO N°

00322

UNIDAD EJECUTORA : 031 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000147

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Entregar a Sr(a) : PINTO DEL POZO MARIO
Fecha : 20/08/2021
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : Servicio de Mantenimiento del Esterilizador por 24 Meses - Servicio de Central de Esterilización

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/AvObr
1-00	0028	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor \$/.	Unidad Medida
--------	--------------------------------------	--------------	------------	---------------

mantenimiento para el equipo se realizarán según lo indicado en el siguiente cuadro, y los elementos (repuestos o componentes o insumos) que no estén cumpliendo su función deberán de ser cambiadas

1.- PUERTAS:
*VERIFICAR ESTADO Y LIMPIEZA DE EMPAQUETADURAS DE PUERTA (MENSUAL)
*LUBRICACION DE EMPAQUETADURA DE PUERTAS (MENSUAL)
*LIMPIEZA DEL ALOJAMIENTO DE EMPAQUETADURAS O JUNTAS (MENSUAL)
*VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE BARRA DE SEGURIDAD (MENSUAL)
*VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE K17; K17.1. CAMBIO DE SER NECESARIO (CADA 1,000 CICLOS)
*VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE CARRETES DE PUERTA CARGA Y DESCARGA (CADA 1,000 CICLOS)
VERIFICAR POSICIÓN DE INTERRUPTORES DE PUERTA. CAMBIO DE SER NECESARIO (CADA 1,000 CICLOS)
*VERIFICACION Y AJUSTE DE EMBRAGUE DE PUERTA LADO DE CARGA Y DESCARGA (CADA 1,000 CICLOS)
*CAMBIO DE 02 EMPAQUETADURAS (INCLUYE GRASA BARIETA) (CADA 1,000 CICLOS)
*COMPROBAR EL DESGASTE DE LA PUERTA DE LA CÁMARA Y/O DE LOS COMPONENTES DE CIERRE (MENSUAL)

2.- CÁMARA Y CHAQUETA
*INSPECCIÓN VISUAL DEL INTERIOR DE LA CÁMARA DE ESTERILIZACIÓN (MENSUAL)
*VERIFICAR SENSORES DE PRESIÓN DE CÁMARA P10; P11. CAMBIO DE SER NECESARIO (CADA 1,000 CICLOS)
*REALIZAR LIMPIEZA DE FILTRO DE LINEA DE DESAGUE (MENSUAL)
*REALIZAR CHEQUEO DE VALVULA DE INGRESO DE VAPOR, DESAGUE, TRAMPA DE CONDENSADO,
MANOMETRO DE PRESION, CONEXIONES DE TUBERIA Y LIMPIEZA (CADA 1,000 CICLOS)
*REVISION Y LIMPIEZA DE Sonda DE TEMPERATURA DE CAMARA P10; P11. CAMBIO DE SER NECESARIO (CADA 1,000 CICLOS)
*REALIZAR UN REAPRETE DE GRIFERIAS DE CHAQUETA Y UNIONES ROSCADAS (CADA 1,000 CICLOS)
*VERIFICAR SENSOR DE PRESION DE CHAQUETA P20. CAMBIO DE SER NECESARIO (CADA 1,000 C)
*VERIFICAR VALVULA DE INGRESO DE VAPOR, TRAMPA DE VAPOR, UNIONES AMERICANAS LIMPIEZA EXTERNA DE LA CHAQUETA. CAMBIO DE SER NECESARIO (CADA 1,000 CICLOS)
*REALIZAR LIMPIEZA DE FILTROS DE LINEA DE VAPOR DE CHAQUETA Y CÁMARA (CADA 1,000 CICLOS)
*CAMBIO DE 01 FILTRO BACTERIOLÓGICO HEPA -CÁMARA (CADA 1,000 CICLOS)
3.- LINEA DE VACIO Y AIRE COMPRIMIDO
*REALIZAR REAPRETE DE LINEAS DE VACIO (CADA 1,000 CICLOS)
*REALIZAR REVISION DE INTERCAMBIADOR DE VAPOR. CAMBIO DE SER NECESARIO (CADA 1,000 CICLOS)
*REALIZAR AJUSTE DE LLAVE DE CAVITACIÓN DE BOMBA DE VACIO (DE SER NECESARIO) (CADA 1,000 CICLOS)
*REALIZAR REVISION DE SENSOR DE TEMPERATURA TANQUE DE REFRIGERACION (CADA 1,000 CICLOS)
*LIMPIEZA EXTERNA



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

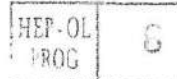
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO ESTERILIZADOR POR 24 MESES"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04

Fecha : 20/08/2021
Hora : 11:41
Página : 3 de 10

PEDIDO DE SERVICIO N°

00322



UNIDAD EJECUTORA : 031 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000147

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Entregar a Sr(a) : PINTO DEL POZO MARIO
Fecha : 20/08/2021
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : Servicio de Mantenimiento del Esterilizador por 24 Meses - Servicio de Central de Esterilización

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0028	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor \$/	Unidad Medida
--------	--------------------------------------	--------------	-----------	---------------

DE BOMBA DE VACIO Y TUBERIAS LINEA DE VACIO (CADA 1,000 CICLOS).

*REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS NIVELES DE PRESIÓN DE AIRE COMPRIMIDO (MENSUAL).

4.- GENERADOR DE VAPOR

*REVISIÓN Y LIMPIEZA DE INCRUSTACIONES CON SOLVENTE O AGENTE QUÍMICO QUE NO DAÑE LA SUPERFICIE INTERNA DEL GENERADOR (CADA 1,000 CICLOS).

*REVISIÓN DE SENSOR DE PRESIÓN

GENERADOR DE VAPOR. CAMBIO DE SER NECESARIO (CADA 1,000 CICLOS)

*REALIZAR LIMPIEZA DE SENSORES DE NIVEL GENERADOR DE VAPOR. CAMBIO DE SER NECESARIO (CADA 1,000 CICLOS).

*REALIZAR LIMPIEZA Y REVISIÓN DE TANQUE DESGASIFICADOR (CADA 1,000 CICLOS).

*REALIZAR REVISIÓN LINEA DE INGRESO DE AGUA Y SALIDA DE VAPOR REAPRETE DE CONEXIONES AMERICANAS (CADA 1,000 C)

*REALIZAR PURGA DE GENERADOR DE VAPOR (MENSUAL).

*REALIZAR REVISIÓN DE RESISTENCIAS DE GENERADOR DE VAPOR. CAMBIO DE SER NECESARIO (CADA 1,000 CICLOS).

*REALIZAR REVISIÓN Y PRUEBAS DE VALVULA DE SEGURIDAD DE GENERADOR DE VAPOR (CADA 1,000 CICLOS).

*REALIZAR MEDICIONES DE VOLTAJE Y CORRIENTE DE RESISTENCIAS ELECTRICAS (MENSUAL).

*REALIZAR MEDICION DE DUREZA Y CONDUCTIVIDAD DE INGRESO DE AGUA (MENSUAL).

5.- GENERALIDADES

*LIMPIEZA DE LOS RODILLOS DIRECCIONALES DE LOS CARROS Y COMPROBAR LA LUBRICACIÓN DE LOS MISMOS (MENSUAL).

*REAPRETE COMPLETO DE TABLERO ELECTRICO DE AUTOCLAVE (CADA 1,000 CICLOS).

*RESETEO DE CONTADOR DE MANTENIMIENTO A LOS 1,000 CICLOS.

*COMPROBAR FECHA Y HORA EN PANEL DE CONTROL (MENSUAL).

*COMPROBAR SISTEMA DE IMPRESIÓN SELECTADA (CADA 1,000 CICLOS).

*LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO (MENSUAL/CADA 1000 CICLOS).

*REALIZAR CICLOS DE PRUEBA DE VACIO, PRECALENTAMIENTO Y BOWIE & DICK (CADA 1,000 CICLOS).

*CAMBIO DE 03 TRAMPAS DE VAPOR (CADA 1,000 CICLOS).

*REVISIÓN DE LA BOMBA DE INGRESO DE

AGUA AL GENERADOR DE VAPOR (CADA 1,000 CICLOS).

*SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAPEL TERMICO PARA IMPRESORA INTERNA DEL EQUIPO (SEGÚN NECESIDAD).

*CAMBIO DE LA BATERIA DEL BUFFER DEL PANEL TACTIL (SEGÚN NECESIDAD).

*REVISIÓN DE LOS NIVELES DE CORRIENTE EN LOS CONTACTORES, RELES, GUARDAMOTOR, RESISTORES CALEFACTORES, BOMBA DE VACIO, ENTRE OTROS (MENSUAL)

*REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD: LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS E IMPRESORA-ETIQUETADORA (MENSUAL)

*REVISIÓN DE LAS VÁLVULAS DE RETROALIMENTACIÓN DE AGUA (MENSUAL/CADA 1000 CICLOS).

6. TRATAMIENTO DE AGUA

*CAMBIO O INSTALACIÓN DE EXTRACTORES DE AIRE (SEGÚN NECESIDAD)

*REVISIÓN DE BOMBAS DE PRESION (CADA 1,000 CICLOS)

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO ESTERILIZADOR POR 24 MESES"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04

Fecha : 20/08/2021
Hora : 11:41
Página : 4 de 10

PEDIDO DE SERVICIO N°

00322

UNIDAD EJECUTORA : 031 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000147

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Entregar a Sr(a) : PINTO DEL POZO MARIO
Fecha : 20/08/2021
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : Servicio de Mantenimiento del Esterilizador por 24 Meses - Servicio de Central de Esterilización

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0028	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
--------	--------------------------------------	--------------	-----------	---------------

*REVISIÓN DE SENSORES DE ALTA Y BAJA PRESIÓN (CADA 1,000 CICLOS).
*REVISIÓN DE CIRCUITO DE ALIMENTACIÓN A TANQUE ACUMULADOR (CADA 1,000 CICLOS).
*MEDICIONES DE DUREZA Y CONDUCTIVIDAD DEL AGUA AL INGRESO DEL ABLANDADOR Y EL ESTERILIZADOR (MENSUAL).
*PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO (MEDICIÓN DE PRODUCCIÓN Y RECHAZO) (MENSUAL).
*SUMINISTRO E

INSTALACIÓN DE FILTROS DE SEDIMENTOS A LA ENTRADA Y AL EQUIPO DE OSMOSIS INVERSA (CUATRIMESTRAL O SEGÚN NECESIDAD).
*SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SAL PARA EL ABLANDADOR (SEGÚN CONSUMO).
*SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE RESINA Y GRAVA AL ABLANDADOR (SEGÚN CONSUMO).
*REVISIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ABLANDADOR DE AGUA CAMBIO DE PIEZAS EN CASO SEA NECESARIO (MENSUAL).

*REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA BOMBA DE AGUA, BOMBA HIDRONEUMÁTICA, EQUIPO DE OSMOSIS INVERSA (MENSUAL).
*REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL COMPRESOR DE AIRE (NIVELES DE PRESIÓN Y PURGA) (MENSUAL).
*LIMPIEZA DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA EN CASO SEA NECESARIO (MENSUAL).
*REVISIÓN DE LA BOYA (CAMBIO DE SER NECESARIO), Y

LIMPIEZA DEL TANQUE ENTERRADO (MENSUAL O SEGÚN NECESIDAD).
Dichas actividades tendrán una garantía de 6 meses después de culminado el contrato.

REPUESTOS

El contratista debe suministrar los elementos (repuestos o componentes o insumos) nuevos y originales de acuerdo a las especificaciones técnicas del repuesto y para la marca y modelo del equipo. La verificación de los mismos antes y después de su instalación estará a cargo de oficina de servicios generales. El presente servicio incluirá el suministro e

instalación de los siguientes elementos (repuestos, componentes, insumos).

- *01 Bomba de vacío
- *01 Compresor de aire comprimido
- *02 Resistencias calefactoras de 9 kw / 220 vac, trifásico
- *02 Carrete de la puerta
- *01 block de válvulas piloto.
- *03 contactores con sus respectivos relés de protección (para las resistencias calefactoras).
- *02 guardamotor (protección de la bomba de vacío)
- *01 filtros de sedimentos de 20"x2.5 de 5 micras
- *04 filtros membrana de poliamida de 1.8"x12" 100 gpd / 50 PSI para osmosis inversa
- *01 Filtro de Carbón Activado granulado de 20"x2.5" de 20 micras para osmosis
- *01 Filtro de Sedimento Spun de 20"x2.5" de 1 micra para osmosis inversa.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

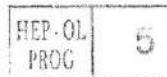
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO ESTERILIZADOR POR 24 MESES"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04

Fecha : 20/08/2021
Hora : 11:41
Página : 5 de 10

PEDIDO DE SERVICIO N°

00322



UNIDAD EJECUTORA : 031 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000147

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Entregar a Sr(a) : PINTO DEL POZO MARIO
Fecha : 20/08/2021
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : Servicio de Mantenimiento del Esterilizador por 24 Meses - Servicio de Central de Esterilización

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Ubr
1-00	0028	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
	<p>*30 Filtro de Sedimento 2.5"x10" de 5 micras para el Pre-Filtrado</p> <p>*30 rollos de papel térmico</p> <p>*10 sacos de sal industrial de 25 kg para el ablandador de agua.</p> <p>Estos elementos (repuestos o componentes o insumos) podrán ser reemplazados durante la vigencia del contrato si presentan mal funcionamiento, en el caso de no ser reemplazados durante la vigencia</p> <p>del contrato, la empresa deberá de suministrarlos 07 días calendarios antes de culminar el contrato y con una garantía de 06 meses como mínimo (para todos los elementos), además de incluir su instalación (solo de bomba de vacío, resistencias y carrete de puertas).</p> <p>Es responsabilidad del contratista, la disponibilidad y correcto funcionamiento del equipo y del equipamiento con el que trabaja en conjunto durante la vigencia del contrato del servicio. Las fallas que presenten dichos equipos serán de su entera responsabilidad y serán asumidas por éste.</p> <p>No se permitirá la inoperatividad de los equipos que afecten el normal desarrollo de atención del servicio, por más de 24 Hrs. Caso contrario el contratista se hará cargo de los costos de tercerización que signifique para la esterilización.</p> <p>En caso de ocurrir fallas o averías con el o los equipos del proceso de esterilización, el contratista realizará visitas técnicas de lunes a domingo (incluye feriados) en el horario</p> <p>en el horario de 7 am a 8 pm., una vez de reportado el problema (por llamada telefónica o correo o mensajería) con una tolerancia máx. De 2 hrs.</p> <p>El contratista debe de cumplir con los protocolos sanitarios de acuerdo a ley</p> <p>*Coordinar con el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento o supervisor del equipo del HOSPITAL los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.</p> <p>*Registrar en la OTM las actividades de mantenimientos (programados o imprevistos).</p> <p>*Asistir de manera presencial, una vez reportado el problema (por llamada telefónica o</p> <p>correo o mensajería) de operatividad del esterilizador o del equipamiento involucrado en el proceso de esterilización. El horario para la asistencia presencial será de LUNES A DOMINGO DE 7 AM A 8 PM (incluye feriados), con una tolerancia máxima de 2 Hrs, la cual se contabilizará una vez reportado el problema por los medios ya señalados y dentro del horario</p> <p>mencionado.</p> <p>*Orden, Disciplina y Buenas Normas de conducta dentro de la institución</p> <p>Los medios físicos tales como: herramientas, insumos, instrumentos de medición, EPP'S COVID-19, Instrumentaria de trabajo, y todo aquello que sea necesario para el desarrollo de los trabajos en calidad y cantidad, será suministrado por el contratista a su personal técnico para la ejecución correcta de los trabajos de mantenimiento programados o imprevistos.</p> <p>La empresa dispondrá de sus propios recursos económicos para el suministro de los elementos (repuestos, componentes, insumos, otros) que requiera para la ejecución correcta de los trabajos de mantenimiento programado o imprevisto, que permita mantener, garantizar y asegurar la disponibilidad, operatividad del (os) equipo(s), así como de no afectar la atención</p>			
RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA				
RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL TECNICO.				
Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad				
MEDIOS FISICOS				
MEDIOS ECONOMICOS				

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO ESTERILIZADOR POR 24 MESES"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
 Módulo de Logística
 Versión 20.06.04

Fecha : 20/08/2021
 Hora : 11:41
 Página : 6 de 10

PEDIDO DE SERVICIO N°

00322

UNIDAD EJECUTORA : 031 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000147.

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
 Entregar a Sr(a) : PINTO DEL POZO MARIO
 Fecha : 20/08/2021
 Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
 Motivo : Servicio de Mantenimiento del Esterilizador por 24 Meses - Servicio de Central de Esterilización

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/A/Obr
1-00	0028	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor \$/.	Unidad Medida
PROCEDIMIENTO	<p>Para la ejecución del Servicio, el contratista deberá de coordinar previamente con el personal responsable de la supervisión del equipo de la Oficina de servicios generales y Mantenimiento, así como con el usuario del servicio.</p> <p>Todo material que el contratista ingrese al hospital, tales como herramientas, instrumentos, etc. que sean de su propiedad deberá de estar contenido en su guía de remisión y presentado al supervisor del equipo de la oficina de servicios generales. Dicha acción y documentación (guía de remisión) también aplica para aquellos elementos como: repuestos, insumos y componentes, que requieran para la ejecución del mantenimiento programado o imprevisto.</p>			
RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR	<p>El proveedor asume el costo de todos los materiales, herramientas, instrumentos de medición y calibración necesarias para ejecutar satisfactoriamente el servicio contratado y deben ser de acuerdo a las indicaciones del manual del fabricante.</p> <p>El contratista deberá de proporcionar los elementos (repuestos, componentes, insumos) nuevos y originales, y el</p> <p>recurso humano especializado para realizar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo que requiera el equipo para su disponibilidad y correcto funcionamiento en el servicio. Todo elemento cambiado sea en el Esterilizador o en la Planta de Tratamiento de Agua, deberá de ser entregado al supervisor de la oficina de servicios generales para la</p> <p>conformidad del servicio.</p> <p>El servicio de mantenimiento es sin residencia.</p>			
PLAN DE TRABAJO	<p>La ejecución del servicio correspondiente debe de seguir un cronograma de intervenciones el cual será presentado por el contratista y aprobado por la Oficina de servicios Generales y Mantenimiento.</p>			
RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD	<p>El hospital facilitará al contratista tanto los equipos y componentes de la planta de tratamiento de agua como el equipo principal, cuyos datos son:</p> <p>Equipo: Esterilizador Marca: MMM Modelo: SELECTOMAT PL 669-2 VR Serie: B161164-B150831K Servicio: Central de Esterilización</p> <p>Los equipos de la planta de tratamiento de agua están compuestos principalmente por: Bomba de agua, ablandador, bomba hidroneumática, equipo de osmosis inversa, bomba Hidroneumática.</p>			
SEGUROS	<p>El contratista del servicio será responsable de la seguridad de su personal a cargo del servicio y es responsable de la reparación de daños a terceros atribuibles a algún posible defecto o vicio oculto en el servicio realizado.</p> <p>El contratista deberá de presentar el SCTR de los trabajadores destacados para la realización del (os) mantenimiento(s).</p>			
REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL	<p>PERFIL DEL PROVEEDOR: Experiencia de 2 años como mínimo en el mantenimiento de equipos iguales al equipo objeto de la convocatoria "Esterilizador" Marca MMM, modelo SELECTOMAT PL 69-2 VR o similares al objeto de la contratación.</p> <p>El contratista deberá de poseer los códigos de acceso al modo de servicio del equipo "ESTERILIZADOR" Marca MMM, modelo</p>			



MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
 PRESIDENTE SUPLENTE
 COMITÉ DE SELECCIÓN

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
 PRIMER TITULAR
 COMITÉ DE SELECCIÓN

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
 SEGUNDO TITULAR
 COMITÉ DE SELECCIÓN

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

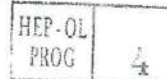
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO ESTERILIZADOR POR 24 MESES"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04

Fecha : 20/08/2021
Hora : 11:41
Página : 7 de 10

PEDIDO DE SERVICIO N°

00322



UNIDAD EJECUTORA : 031 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000147

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Entregar a Sr(a) : PINTO DEL POZO MARIO
Fecha : 20/08/2021
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : Servicio de Mantenimiento del Esterilizador por 24 Meses - Servicio de Central de Esterilización

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0028	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor \$/.	Unidad Medida
	<p>SELECTOMAT PL 69-2 VR o similares al objeto de la contratación. El contratista deberá poseer los códigos de acceso al modo de servicio del equipo "ESTERILIZADOR" Marca MMM, modelo SELECTOMAT PL 69-2 VR, para la revisión de las variables de trabajo.</p> <p>PERFIL DEL PERSONAL: 01 Ingeniero especialista (Electrónico o Electricista o Mecánico o Mecánico Eléctrico)</p> <p>con el grado de bachiller o titulado (colegiado y habilitado). Con experiencia de 04 años como mínimo en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos iguales o similares al objeto de la contratación. 01 Técnico (Electrónico o Electricista o Mecánico o electromecánico) de instituto o SENATI. Con experiencia de 04 años como mínimo en el mantenimiento</p> <p>preventivo y correctivo de equipos iguales o similares al objeto de la contratación.</p> <p>GARANTÍA: Durante la vigencia del contrato del servicio, el contratista deberá de garantizar la disponibilidad y operatividad del equipo y sus componentes periféricos (planta de tratamiento de agua) que permita brindar un adecuado y oportuno servicio de Esterilización. Asimismo, después de culminar el contrato del servicio de mantenimiento,</p> <p>el contratista brindará una garantía de 06 meses como mínimo tanto por el servicio como por los elementos (repuestos o componentes o insumos) suministrados (instalados o no instalados).</p> <p>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN: LUGAR: Central de Esterilización - Hospital de Emergencias Pediátricas (Av. Grau 854-La Victoria). PLAZO: La ejecución del servicio tendrá una cobertura de 24 meses, la misma que se iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.</p> <p>OTROS: El contratista deberá de proporcionar su reporte de servicio ejecutado en cada intervención (mantenimiento preventivo o correctivo o visita técnica) programada o imprevista.</p> <p>RESULTADOS ESPERADOS: Tras la prestación de cada servicio, se deberá de garantizar y asegurar la disponibilidad y operatividad del esterilizador y de los equipos de la planta de tratamiento de agua para su uso en el servicio.</p> <p>ADELANTOS: No adelanto. El pago se realizará de manera mensual, presentando previamente el informe de los trabajos realizados, así como la relación de elementos (repuestos, insumos, componentes) suministrados (nuevos) y reemplazados (viejos).</p> <p>SUBCONTRATACIÓN: El contratista no podrá subcontratar las prestaciones a su cargo.</p> <p>SISTEMA DE CONTRATACIÓN: El sistema de contratación será de Suma Alzada.</p> <p>MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL: El proveedor coordinará con el supervisor del equipo de la oficina de servicios generales y el usuario del servicio para la ejecución del (os) trabajo(s).</p> <p>CONFORMIDAD: La emisión del acta de conformidad sobre la ejecución de los trabajos (o mantenimientos) programados o imprevistos, estará a cargo de la oficina de servicios generales. Para la emisión de dicha acta, el contratista deberá de presentar los siguientes documentos: *Informe Técnico de los trabajos realizados, debidamente firmado y sellado por el ejecutor del</p>			

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN



HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO ESTERILIZADOR POR 24 MESES"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04

Fecha : 20/08/2021
Hora : 11:41
Página : 8 de 10

PEDIDO DE SERVICIO N°

00322

UNIDAD EJECUTORA : 031 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000147

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Entregar a Sr(a) : PINTO DEL POZO MARIO
Fecha : 20/08/2021
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : Servicio de Mantenimiento del Esterilizador por 24 Meses - Servicio de Central de Esterilización

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0028	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
--------	--------------------------------------	--------------	-----------	---------------

trabajo. Dicho documento deberá de presentarse en hoja membretada del contratista.

*Guía de remisión de los elementos suministrados (repuestos, componentes, insumos) nuevos y originales.

*Relación de elementos (repuestos, componentes, insumos) reemplazados, según formato proporcionado por la entidad.

*Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), proporcionado

por la entidad, y debidamente llenados y firmado por el ejecutor del Mantenimiento y el usuario directo del servicio de Central de Esterilización. El formato será proporcionado por la entidad.

*Kardex o Ficha de Mantenimiento, por el Esterilizador y por los equipos de la planta de tratamiento de agua. El formato será proporcionado por la entidad.

Toda la documentación mencionada líneas arriba deberá de ser presentado máximo a los 3 días calendarios de haber culminado los trabajos de mantenimiento (programado o imprevisto).

Queda entendido que la orden de trabajo de mantenimiento (OTM) es un documento ineludible para el trámite de conformidad y pago del servicio de mantenimiento prestado en el

periodo respectivo.

La conformidad de recepción del servicio, no invalida el reclamo posterior por parte de la entidad por inadecuación a los términos de referencia u otras situaciones anómalas verificables.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio será de 24 meses.

FORMA DE PAGO:

Se realizará de forma mensual, una vez realizado el trabajo y presentando los siguientes documentos:

*Acta de conformidad del servicio, emitido y firmado por el jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento o por el responsable que la oficina designe.

*Informe Técnico de los trabajos realizados, debidamente firmado y sellado por el ejecutor

del trabajo. Dicho documento deberá de presentarse en hoja membretada del contratista.

*Orden de servicio.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los servicios ocultos del servicio de mantenimiento ofertado por un plazo de 01 año, contados a partir de la última conformidad del servicio otorgada por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital.

PENALIDADES

El Hospital designa como órgano de control a la oficina de servicios generales y mantenimiento, para tal fin se establece las siguientes faltas, los cuales serán ejecutados por la Oficina de Logística

*Falta de Medios Físicos 05% UIT

*Entrega de información (para conformidad) fuera de plazo indicado 05% UIT.

*Mantenimiento inadecuado o mal ejecutado 10% UIT

*No uso de EPP's COVID-19, indumentaria de trabajo y fotocheck 05% UIT

*No asistencia técnica (presencial) en el horario establecido 10% UIT

*Uso de elementos (repuestos, componentes, insumos) no originales o usados)10% UIT.

Asimismo, por cada día que el servicio de central de

esterilización deje de atender a causa de la inoperatividad de alguno de los equipos que comprende las diversas etapas de esterilización, se penalizará con el 10% de la UIT.

MINSA - HEP
V°B°
OFIC. GSGG Y MTO.
MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO ESTERILIZADOR POR 24 MESES"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04

Fecha : 20/08/2021
Hora : 11:41
Página : 9 de 10

PEDIDO DE SERVICIO N°

00322

UNIDAD EJECUTORA : 031 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000147

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Entregar a Sr(a) : PINTO DEL POZO MARIO
Fecha : 20/08/2021
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : Servicio de Mantenimiento del Esterilizador por 24 Meses - Servicio de Central de Esterilización

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0028	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
	<p>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL:</p> <p>A.- FORMACIÓN ACADÉMICA: REQUISITOS: 01 Ingeniero especialista (Electrónico o Mecánico o Mecánico Eléctrico o Electricista) con el grado de bachiller o titulado (colegiado y habilitado). ACREDITACIÓN: Se acreditará con copia simple del diploma o título. Se acreditará con el Diploma de Colegiatura y certificado de habilidad (caso titulado).</p> <p>B.- CAPACITACIÓN REQUISITOS: El ingeniero especialista, debe ser capacitado en fábrica de la marca del equipo MMM, modelo SELECTOMAT PL 89-2 VR. ACREDITACIÓN: Se acreditará con copia simple de certificado de capacitación por parte del fabricante del equipo.</p> <p>C.- EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE REQUISITOS: 04 años como mínimo en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos iguales o similares al objeto de la contratación. ACREDITACIÓN: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD REQUISITOS: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 140,000.00 (Ciento Cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares para el equipo objeto de la convocatoria y/o por la venta de repuestos para Esterilizador o Autoclaves, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento de equipos de tratamiento de agua y/o mantenimiento de equipos de central de esterilización (Secadoras, Lavadoras Termosdesinfectadoras, Etc.). ACREDITACIÓN: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y</p>			

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

MINSA-HEP
OFIC 3388
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO ESTERILIZADOR POR 24 MESES"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04

Fecha : 20/08/2021
Hora : 11:41
Página : 10 de 10

PEDIDO DE SERVICIO N°

00322

UNIDAD EJECUTORA : 031 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000147

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Entregar a Sr(a) : PINTO DEL POZO MARIO
Fecha : 20/08/2021
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : Servicio de Mantenimiento del Esterilizador por 24 Meses - Servicio de Central de Esterilización



FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Alt/Obr
1-00	0028	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
	fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.			

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
MARIO PINTO DEL POZO
JEFE

Firma del Solicitante

Firma Autorizada

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> 01(un) Ingeniero especialista: Electrónico o Mecánico o Mecánico Eléctrico o Electricista con grado bachiller o titulado (colegiado y habilitado) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso de Profesional titulado copia de su colegiatura y habilitación</p> <p>En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La capacitación es otorgada por la fábrica de la marca de equipo MMM, modelo SELECTOMAT PL 669-2 VR para el personal clave requerido como el Ingeniero especialista (Electrónico o Mecánico o Mecánico Eléctrico o Electricista)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple del certificado de capacitación por parte de fabricante de equipo.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (04) cuatro años como mínimo en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos iguales o similares al equipo MMM, modelo SELECTOMAT PL 669-2 VR. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento </div>

	<ul style="list-style-type: none"> En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 140,000.00 (Ciento Cuarenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,000.00 (Treinta y Siete Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Mantenimiento de equipos de tratamiento de agua y/o mantenimiento de equipos de central de esterilización (Secadoras, Lavadoras Termodesinfectadoras, etc.).</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

 PRESIDENTE SUPLENTE
 COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

 PRIMER TITULAR
 COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

 SEGUNDO TITULAR
 COMITE DE SELECCION

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">85 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>De [07] Meses hasta [09] Meses: [05] puntos</p> <p>De [10] Meses hasta [12] Meses: [10] puntos</p> <p style="text-align: right;">Total [10] puntos</p>
C. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mejora 1: Cambio e instalación de Bomba de Agua (Caso de mal funcionamiento durante el periodo de contrato). Mejora 2: Cambio e instalación de Bomba de Hidroneumática (Caso de mal funcionamiento durante el periodo de contrato). Mejora 3: Cambio e instalación de Equipo de Ósmosis Inversa (Caso de mal funcionamiento durante el periodo de contrato). Mejora 4: Cambio e instalación de Ablandador (Caso de 	<p>Mejora 1: 1 punto Mejora 2: 1 punto Mejora 3: 1 punto Mejora 4: 2 puntos</p> <p style="text-align: right;">Total [05] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos
mal funcionamiento durante el periodo de contrato). <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
 PRESIDENTE SUPLENTE
 COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
 PRIMER TITULAR
 COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
 SEGUNDO TITULAR
 COMITÉ DE SELECCIÓN

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de equipo esterilizador por 24 meses, que celebra de una parte **HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20139776403, con domicilio legal en Avenida Grau N° 854 Distrito de la Victoria, provincia y departamento de Lima, representada por la ABOGADA DELIA CATALINA ESPINOZA OTANI, identificado con DNI N° 09990558, Jefe de la Oficina de Logística, teniendo facultad de suscribir contrato a nombre de la Institución otorgada mediante Resolución Directoral N° 062-2020-DG-HEP/MINSA y en aplicación del Manual de Organización y Funciones de la Oficina de Logística aprobado mediante Resolución Directoral N° 500-2013-DG-HEP/MINSA, modificado por Resolución Directoral N° 148-2019-DG-HEP/MINSA y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEP-MINSA PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO ESTERILIZADOR POR 24 MESES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de equipo esterilizador por 24 meses para mantener, asegurar y garantizar la operatividad y disponibilidad del Esterilizador Marca MMM, modelo SELECTOMAT PL 669-2 VR, en los próximos 24 meses, mediante la contratación de una empresa especializada en la marca y modelo del equipo, con la finalidad de brindar de forma eficiente y oportuna el servicio de esterilización a todos los servicios del hospital, quienes requieren que sus materiales de trabajo se encuentren debidamente esterilizados para dar un servicio de calidad a nuestros pequeños pacientes a nivel nacional que vienen para su recuperación y bienestar de la salud.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 24 meses, el mismo que se computa contados a partir de día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

PRIMERA TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades		
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Monto aplicar
1	Falta de Medios Físicos	05% UIT
2	Entrega de Información (para conformidad) fuera del plazo indicado	05% UIT
3	Mantenimiento inadecuado o mal ejecutado	10% UIT
4	No uso de EPP'S-COVID-19, indumentaria de trabajo y fotochecks	05% UIT
5	No asistencia técnica(presencial) en el horario establecido	10% UIT
6	Uso de elementos (repuestos, componentes, insumos) no originales o usados	10% UIT
7	Así mismo, por cada día que el servicio de central de esterilización deje de atender a causa de la inoperatividad de alguno de los equipos que comprende las diversas etapas de esterilización	10% UIT

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Grau N° 854 - Distrito La Victoria, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

ANEXOS

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEP-MINSA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEP-MINSA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				


Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem. 

¹⁹ Ibídem. 









actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
.....
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION
.....

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
.....
PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION
.....

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
.....
SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION
.....

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEP-MINSA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRESIDENTE SUFLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEP-MINSA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
.....
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION
.....

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
.....
PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION
.....

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
.....
SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION
.....

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEP-MINSA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEP-MINSA PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

.....
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION
.....

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

.....
PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION
.....

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS

.....
SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION
.....

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEP-MINSA PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
PRIMER TITULAR
COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITE DE SELECCION

ANEXO N° 8
 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
 COMITÉ DE SELECCIÓN
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA PRIMERA CONVOCATORIA
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que e postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
 PRESIDENTE SUPLENTE
 COMITÉ DE SELECCIÓN

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
 PRIMER TITULAR
 COMITÉ DE SELECCIÓN

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
 SEGUNDO TITULAR
 COMITÉ DE SELECCIÓN

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA
 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO ESTERILIZADOR POR 24 MESES"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
 PRESIDENTE SUPLENTE
 COMITE DE SELECCION

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
 PRIMER TITULAR
 COMITE DE SELECCION

HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS
 SEGUNDO TITULAR
 COMITE DE SELECCION

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-HEP-MINSA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

.....
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

.....
PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

.....
SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-HEP-MINSA PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRESIDENTE SUPLENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
PRIMER TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS
SEGUNDO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN

