



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047**  
**-2022-GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA**

PRIMERA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**  
**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y**  
**RECREATIVO EN EL BARRIO 06 DE ABRIL DEL DISTRITO**  
**DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA -**  
**DEPARTAMENTO DE PIURA” CUI N° 2301849.**

*H*  
*W*  
*H*



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*R*

*M*

*SL*



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



***Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.***

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

***En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.***

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

###### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.





### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.





### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### *Advertencia*

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### *Importante*

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PIURA - GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

RUC N° : 2031588069

Domicilio legal : Carretera Sullana – Tambogrande Km 1.5 Z.I. Sullana - Piura

Teléfono: : 073-504123

Correo electrónico: : [gsrlcc@regionpiura.gob.pe](mailto:gsrlcc@regionpiura.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL BARRIO 06 DE ABRIL DEL DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA” CUI N° 2301849.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **S/1'908,325.30 (Un millón novecientos ocho mil trescientos veinticinco con 30/100 Soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/1'908,325.30</b> <b>(Un millón novecientos ocho mil trescientos veinticinco con 30/100 Soles)</b>	<b>1'717,492.77</b> <b>(Un Millón Setecientos Diecisiete Mil Cuatrocientos Noventa y Dos con 77/100 Soles)</b>	<b>S/2' 099,157.83</b> <b>(Dos Millones Noventa y Nueve Mil Ciento Cincuenta y Siete con 83/100 Soles)</b>

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N°1157-

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.





2022/GOB.REG.PIURA-  
GSRLCC-G

Documento y fecha de aprobación del expediente  
técnico

RESOLUCIÓN EJECUTIVA  
REGIONAL N° 1070-  
: 2022/GOB.REG.PIURA-  
GSRLCC-G, de fecha 22 de  
noviembre de 2022.

Documento y fecha de actualización del expediente  
técnico, de corresponder

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANOM REGALIAS RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO VEINTE (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna

Recoger en : Oficina de Abastecimiento

Costo de bases : Impresa: S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 756.00 (Setecientos Cincuenta y Seis con 00/100 Soles)



Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en <http://www.gsrllc.gob.pe/files/expedientes/202234DEPORTIVOSALITRAL.zip>, el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31085 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1341, modificado mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, y sus modificatorias efectuadas mediante Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA A, publicada el 13 de mayo de 2020.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



- variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
  - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
  - r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
  - s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna*

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



*únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA** sitio en el Km 1.5 Carretera Sullana a Tambogrande, Parque Industrial Sullana.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

#### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

*[Handwritten signatures]*



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

633

#### REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA



#### “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL BARRIO 06 DE ABRIL, DEL DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA”

##### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA - GERENCIA SUBREGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
RUC N°	20315880069
Domicilio legal	CARRETERA SULLANA - TAMBOGRANDE SULLANA (PIURA- SULLANA-SULLANA)



*[Handwritten signatures]*

**REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL BARRIO 06 DE ABRIL, DEL DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**3.1.1 Consideraciones generales**

**1.0 DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL BARRIO 06 DE ABRIL, DEL DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA.

**2.0 FINALIDAD PUBLICA**

BRINDAR A LA POBLACION DE SALITRAL ADECUADO ACCESO A ESPACIOS PUBLICOS CON SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL BARRIO 06 DE ABRIL, DEL DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA.

**3.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar con una persona natural y/o jurídica que se haga cargo de la ejecución del Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL BARRIO 06 DE ABRIL, DEL DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA.

**4.0 UBICACIÓN**

DEPARTAMENTO : PIURA.  
PROVINCIA : SULLANA.  
DISTRITO : SALITRAL.  
LOCALIDAD : SALITRAL.

**5.0 DISPONIBILIDAD DE TERRENO**

En atención al Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Gerencia Subregional Luciano Castillo Colonna, realizará la Entrega del Terreno, luego de la firma de contrato conforme lo establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**6.0 DESCRIPCION DEL PROYECTO**

Conforme al Expediente Técnico, aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL SUB REGIONAL N°1070-2022/GOB.REG.PIURA-GSRLCC-G, que consiste en la Ejecución de la obra del Proyecto de Inversión Pública: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL BARRIO 06 DE ABRIL, DEL DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA.



NOMBRE DEL PIP : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO  
O INVERSIÓN : EN EL BARRIO 06 DE ABRIL, DEL DISTRITO DE SALITRAL -  
PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA.  
CÓDIGO CUI : 2301849  
RESOLUCION : RESOLUCION DE ALCALDIA N°248-2022-MDS/A  
RESOLUCION : RESOLUCION GERENCIAL SUB REGIONAL N°1070-  
2022/GOB.REG.PIURA-GSRLCC-G



631

## 7.0 METAS FISICAS DE LA PRIMERA ETAPA.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 3.60x 2.40	und	1.00
01.02	CASETA PARA LA OBRA	m2	60.00
01.03	ALQUILER DE DEPOSITO PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA	mes	4.00
01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glt	1.00
01.05	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	glt	1.00
01.06	FLETE TERRESTRE	glt	1.00
01.07	IMPLEMENTACION PLAN COVID OBRA	glt	1.00
01.08	CERCO DE OBRA CON POSTES DE MADERA Y TRIPLAY	m	180.18
02	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glt	1.00
03	<b>OBRAS GENERALES</b>		
03.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
03.01.01	<b>TRAZO NIVEL Y REPLANTEO</b>		
03.01.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	2,317.02
03.01.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	2,317.02
03.01.02	<b>DEMOLICIONES Y DESMONTAJES</b>		
03.01.02.01	DEMOLICION DE LOSAS CON EQUIPO	m2	975.24
03.01.02.02	DEMOLICION DE COLUMNAS CON EQUIPO	m3	1.20
03.01.02.03	DEMOLICION DE CIMENTOS DE CONCRETO CON EQUIPO	m3	27.75
03.01.02.04	DEMOLICION DE VIGAS CON EQUIPO	m3	1.89
03.01.02.05	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO KK SOGA MANUAL	m2	74.83
03.01.02.06	DESMONTAJE DE JUEGOS EXISTENTES	glt	1.00
03.01.02.07	DESMONTAJE DE POSTES 8m DE LONG.(EXC RELLENO,COMPACTACION Y LIMPIEZA)	und	4.00
03.01.02.08	DESMONTAJE DE ARCOS METALICOS EXISTENTES	und	2.00
03.01.02.09	DESMONTAJE DE CABLEADO ELECTRICO EXISTENTE	m	73.53
03.01.02.10	DESMONTAJE DE LUMINARIAS ELECTRICAS EXISTENTES	und	4.00
03.01.02.11	DESMONTAJE DE ASTAS DE BANDERA EXISTENTES	und	4.00
03.01.02.12	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP= 5 km	m3	181.46
03.01.03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01.03.01	CORTE SUPERFICIAL CON EQUIPO	m3	347.12
03.01.03.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	210.56
03.01.03.03	CONFORMACION, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUB RAZANTE	m2	1,868.62
03.01.03.04	MEJORAMIENTO DE TERRENO NATURAL e=20cm (COLOCACION DE AFIRMADO MEJORADO)	m2	1,868.62
03.01.03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP= 5 km	m3	177.52
04	<b>CERCO PERIMETRICO</b>		
04.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL	m3	102.54
04.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE AFIRMADO COMPACTADO CADA 20 CM	m3	11.06
04.01.03	RELLENO CON HORMIGON EN CIMENTOS Y ZAPATAS	m3	13.77
04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP= 5 km	m3	133.30
04.02	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
04.02.01	SOLADO e=4", C/H 1:12	m2	55.32
04.02.02	CONCRETO CICLOPEO 1' 10-30% PG	m3	3.52



3

04.03	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
04.03.01	<b>COLUMNAS</b>		
04.03.01.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	250.24
04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m <sup>2</sup>	28.80
04.03.01.03	CONCRETO EN COLUMNAS f <sub>c</sub> =210Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	1.80
04.03.01.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m <sup>2</sup>	28.80
04.03.02	<b>MUROS DE CONTENCIÓN</b>		
04.03.02.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	3,741.84
04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLACAS	m <sup>2</sup>	158.40
04.03.02.03	CONCRETO EN MUROS DE CONTENCIÓN f <sub>c</sub> =210Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	43.12
04.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m <sup>2</sup>	158.40
04.03.03	<b>VIGAS</b>		
04.03.03.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	42.99
04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m <sup>2</sup>	7.40
04.03.03.03	CONCRETO EN VIGAS f <sub>c</sub> =210Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	0.61
04.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m <sup>2</sup>	7.40
04.03.04	<b>LOSAS MACIZAS</b>		
04.03.04.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	197.00
04.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS MACIZAS	m <sup>2</sup>	17.77
04.03.04.03	CONCRETO EN LOSA MACISA f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	2.03
04.03.04.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m <sup>2</sup>	17.77
04.04	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
04.04.01	TARRAJE MUROS EXTERIORES	m <sup>2</sup>	68.60
04.04.02	TARRAJE EN SUPERFICIE DE COLUMNAS MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	22.80
04.04.03	TARRAJE EN SUPERFICIE DE VIGAS MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	25.17
04.04.04	ENCHAPE CERAMICO DE 30 X 30 TIPO PIEDRA DE COLOR	m <sup>2</sup>	10.22
04.04.05	MOLDURAS DE LADRILLO DE 0.15 X 0.80 TARRAJeadas Y PINTADAS	und	4.00
04.04.06	MOLDURAS DE LADRILLO DE 0.15 X 1.00 M TARRAJeadas Y PINTADAS	und	4.00
04.05	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
04.05.01	PORTONES DE INGRESOS	und	4.00
04.05.02	MALLA PERIMETRAL	m <sup>2</sup>	191.10
04.05.03	PARANTE METALICO PARA CERCO DE MALLA	und	20.00
04.05.04	LETRAS METALICAS INFRESO PRINCIPAL	und	21.00
04.06	<b>PINTURAS</b>		
04.06.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m <sup>2</sup>	116.57
04.06.02	PINTADO DE SILUETAS ALUSIVAS AL DEPORTE	und	7.00
05	<b>LOSA DEPORTIVA Y TRIBUNAS DE CONCRETO</b>		
05.01	<b>LOSAS DEPORTIVAS</b>		
05.01.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
05.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINEL DE VEREDAS	m <sup>3</sup>	8.82
05.01.01.02	NIVELACION DE TERRENO Y COMPACTACION (MANUAL)	m <sup>2</sup>	875.52
05.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP= 5 km	m <sup>3</sup>	11.47
05.01.02	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
05.01.02.01	LOSA DE CONCRETO F C=175 KG/CM <sup>2</sup> E=0.15 M	m <sup>2</sup>	640.00
05.01.02.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> P/ SARDINEL	m <sup>3</sup>	9.39
05.01.02.03	PISO DE CEMENTO PULIDO F <sub>C</sub> =175kg/cm <sup>2</sup> INC. BRUÑADO COLOREADO	m <sup>2</sup>	235.52
05.01.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	70.17
05.01.02.05	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m <sup>2</sup>	875.52
05.01.02.06	JUNTA DE DILATACION RELLENADA CON MORTERO ASFALTICO E=1/2"	m	580.54
05.01.03	<b>OTROS</b>		
05.01.03.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	71.30
05.01.03.02	ARCOS PARA FULBITO	und	2.00





629

05 01 03 03	TABLERO PARA BASKET	und	2 00
05 01 03 04	TUBOS DE FIERRO GALVANIZADO PARANTES PARA VÓLEY	und	2 00
05 01 03 05	PINTADO Y DEMARCAION DE PLATAFORMA DEPORTIVA	m2	640 00
05 01 03 06	MATERIAL DEPORTIVO(BALONES DE FUTSOL VÓLEY Y BASKET)	gib	1 00
05 01 03 07	MALLA PERIMETRAL	m2	110 42
05 01 03 08	PARANTE METALICO PARA CERCO DE MALLA	und	12 00
05 01 03 09	PINTURA ESMALTE SINTETICO 2 MANOS	m2	16 50
05 02	<b>GRADERIAS DE CONCRETO</b>		
05 02 01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
05 02 01 01	EXCAVACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL	m3	152 95
05 02 01 02	RELLENO CON MATERIAL DE AFIRMADO COMPACTADO CADA 20 CM	m3	81 76
05 02 01 03	RELLENO CON HORMIGON EN CIMENTOS Y ZAPATAS	m3	21 84
05 02 01 04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP= 5 km	m3	198 83
05 02 02	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
05 02 02 01	SOLADO e=4" C.H.1.12	m2	50 71
05 02 02 02	CONCRETO EN CIMENTO CORRIDO C.H.1.10 + 30% P.G. 8"	m3	38 78
05 02 03	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
05 02 03 01	<b>ZAPATAS</b>		
05 02 03 01 01	CONCRETO EN ZAPATAS f <sub>c</sub> =210Kg/cm <sup>2</sup>	m3	21 50
05 02 03 01 02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	633 98
05 02 03 01 03	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m2	35 84
05 02 03 02	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>		
05 02 03 02 01	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACION f <sub>c</sub> =210Kg/cm <sup>2</sup>	m3	4 50
05 02 03 02 02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	561 72
05 02 03 02 03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	36 00
05 02 03 02 04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m2	9 00
05 02 03 03	<b>SOBRECIMENTOS</b>		
05 02 03 03 01	CONCRETO EN SOBRECIMENTOS f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup>	m3	14 60
05 02 03 03 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	116 77
05 02 03 03 03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	701 88
05 02 03 03 04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m2	116 77
05 02 03 04	<b>COLUMNAS</b>		
05 02 03 04 01	CONCRETO EN COLUMNAS f <sub>c</sub> =210Kg/cm <sup>2</sup>	m3	12 76
05 02 03 04 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	139 53
05 02 03 04 03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	1 918 21
05 02 03 04 04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m2	139 53
05 02 03 05	<b>VIGAS</b>		
05 02 03 05 01	CONCRETO EN VIGAS f <sub>c</sub> =210Kg/cm <sup>2</sup>	m3	12 30
05 02 03 05 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	135 30
05 02 03 05 03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	1 443 12
05 02 03 05 04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m2	135 30
05 02 04	<b>GRADERIAS</b>		
05 02 04 01	CONCRETO EN GRADERIAS f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup>	m3	30 92
05 02 04 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADERIAS	m2	56 70
05 02 04 03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	2 700 00
05 02 04 04	REVESTIMIENTO DE GRADAS C.A.1.5 e=1.5cm. PULIDO C.A.1.2 e=1cm	m2	186 30
05 02 04 05	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m2	170 10
05 02 05	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
05 02 05 01	MURO DE LADRILLO K.K. - CABEZA	m2	193 94
05 02 06	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
05 02 06 01	TARRAJEO MUROS EXTERIORES	m2	325 04
05 02 06 02	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS MEZCLA 1.5	m2	119 29



62B

05.02.05.03	TARRAJE EN SUPERFICIE DE VIGAS MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	86.10
05.02.06	<b>PINTURAS</b>		
05.02.06.01	PINTURA LATEX	m <sup>2</sup>	530.43
05.02.06.02	PINTADO DE GRADERIAS CON ESMALTE	m <sup>2</sup>	51.66
05.02.07	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
05.02.07.01	PASAMANO METALICO DE ACERO INOXIDABLE SEGUN DISEÑO	m	18.16
05.03	<b>CARPINTERIA METALICA Y COBERTURA</b>		
05.03.01	VIGUETA METALICA VG1	m	672.00
05.03.02	TIJERAL METALICO T-1 SEGUN DISEÑO	und	8.00
05.03.03	ARRIOSTRE DE VIGUETAS DE FIERRO LISO DE 3/8" SEGUN DETALLE	m	455.00
05.03.04	FABRICACION Y MONTAJE DE ASPAS METALICAS (CRUZ DE SAN ANDRES)	m	253.20
05.03.05	FABRICACION Y FIJACION DE TENSORES	m	339.36
05.03.06	FIJACION DE APOYO PARA MONTAJE DE ARCO METALICO	und	16.00
05.03.07	COBERTURA CON CALAMONON CURVO CU-5 e=4mm	m <sup>2</sup>	1 056.00
05.03.08	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL GALVANIZADA DIAMETRO 6"	m	64.00
06	<b>SERVICIOS HIGIENICOS</b>		
06.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
06.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL	m <sup>3</sup>	51.25
06.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE AFIRMADO COMPACTADO CADA 20 CM	m <sup>3</sup>	7.59
06.01.03	RELLENO CON HORMIGON EN CIMENTOS Y ZAPATAS	m <sup>3</sup>	9.49
06.01.04	NIVELACION DE TERRENO Y COMPACTACION (MANUAL)	m <sup>2</sup>	56.83
06.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP= 5 km	m <sup>3</sup>	66.62
06.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
06.02.01	SOLADO e=4" C/H 1:12	m <sup>2</sup>	37.96
06.02.02	CONCRETO EN CIMENTO CORRIDO C/H 1:10 + 30% P.G. 8"	m <sup>3</sup>	30.37
06.02.03	FALSO PISO E=4"	m <sup>3</sup>	43.56
06.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
06.03.01	<b>SOBRECIMENTOS</b>		
06.03.01.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	242.02
06.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m <sup>2</sup>	48.88
06.03.01.03	CONCRETO EN SOBRECIMENTOS fc=210 Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	3.67
06.03.01.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m <sup>2</sup>	48.88
06.03.02	<b>COLUMNAS</b>		
06.03.02.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	538.20
06.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m <sup>2</sup>	50.04
06.03.02.03	CONCRETO EN COLUMNAS fc=210Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	2.50
06.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m <sup>2</sup>	50.04
06.03.03	<b>VIGAS</b>		
06.03.03.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	367.78
06.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m <sup>2</sup>	9.82
06.03.03.03	CONCRETO EN VIGAS fc=210Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	3.18
06.03.04	<b>LOSAS ALIGERADAS</b>		
06.03.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m <sup>2</sup>	55.76
06.03.04.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	369.36
06.03.04.03	LADRILLO HUECO DE ARCILLA DE 15X30X30 P/TECHO	und	468.38
06.03.04.04	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA fc=210 kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	4.88
06.03.04.05	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m <sup>2</sup>	55.76
06.04	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
06.04.01	MURO DE LADRILLO K.K. SOGA	m <sup>2</sup>	121.72
06.05	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
06.05.01	TARAJE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES C.A 1:5 e=1.5cm	m <sup>2</sup>	152.21
06.05.02	TARAJE EN SUPERFICIE DE COLUMNAS MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	2.16





627

06.05.03	TARRAJEO EN VESTIDURAS DE DERRAMES PUERTAS, VENTANAS O MEZCLA 1.5	m	48.60
06.05.04	CIELO RASO INCLUYE VIGAS EMPOTRADAS CON MORTERO 1.4 X 1.5 cm	m2	56.76
06.05.05	TARRAJEO PRIMARIO O RAYADO C.A 1.5	m2	91.23
06.06	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
06.06.01	CONTRAPISO DE 25 mm	m2	43.56
06.06.02	PISO CERAMICO 40 X 40 M	m2	43.56
06.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.96
06.06.04	PISO DE CEMENTO PULIDO Fc=175kg/cm2 INC. BRUÑADO COLOREADO	m2	10.46
06.06.05	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2 P1 SARDINEL	m3	1.30
06.07	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
06.07.01	ENCHAPE DE MUROS Y LOSAS DE LAVADEROS CON CERAMICO DE 0.30X0.30	m2	91.23
06.07.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO h=0.30 m	m	44.45
06.08	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
06.08.01	PUERTA METALICA 0.90 X 2.10 M (INCLUYE VIDRIO)	und	2.00
06.08.02	PUERTA METALICA 1.00 X 2.10 M (INCLUYE VIDRIO)	und	2.00
06.08.03	VENTANA METALICA 1.50 X 0.50	m2	5.25
06.09	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
06.09.01	TABIQUERIA CON FORMIPACK SEGUN DISEÑO	m2	15.64
06.09.02	PUERTA DE MELAMINE SEGUN DISEÑO	und	6.00
06.10	<b>PINTURAS</b>		
06.10.01	PINTURA LATEX	m2	217.42
06.11	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
06.11.01	<b>SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACIÓN</b>		
06.11.01.01	<b>SALIDAS DE DESAGUE</b>		
06.11.01.01.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	pto	5.00
06.11.01.01.02	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	pto	13.00
06.11.01.01.03	SALIDA PARA VENTILACION PVC SAL 2"	pto	5.00
06.11.01.02	<b>RED DE DERIVACIÓN</b>		
06.11.01.02.01	EXCAVACION Y RELLENO MANUAL EN TERRENO NORMAL PARA REDES DE DERIVACION DE DESAGUE	m	33.32
06.11.01.02.02	RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	m	26.15
06.11.01.02.03	RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	m	8.17
06.11.01.03	<b>REDES COLECTORAS DE DESAGUE</b>		
06.11.01.03.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO NORMAL PARA REDES COLECTORAS DE DESAGUE	m3	2.03
06.11.01.03.02	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m3	2.03
06.11.01.03.03	RED COLECTORA PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	m	6.45
06.11.01.04	<b>ACCESORIOS PARA RED DE DERIVACIÓN</b>		
06.11.01.04.01	CODO PVC SAL 2" X 45°	pza	6.00
06.11.01.04.02	CODO PVC SAL 2" X 90°	pza	3.00
06.11.01.04.03	CODO PVC SAL 4" X 45°	pza	2.00
06.11.01.04.04	YEE PVC SAL 2"	pza	10.00
06.11.01.04.05	YEE PVC SAL 4" X 2"	pza	5.00
06.11.01.04.06	YEE PVC SAL 4" X 4"	pza	2.00
06.11.01.04.07	TRAMPA 1" DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	und	6.00
06.11.01.04.08	REDUCCION DE PVC SAL DESAGUE DE 4" 2"	und	3.00
06.11.01.05	<b>CAMARAS DE INSPECCIÓN</b>		
06.11.01.05.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 0.25 X 0.50 M	pza	2.00



7



628

06.11.01.06	INSTALACIONES ESPECIALES PARA DESAGUE		
06.11.01.06.01	SUMIDERO DE BRONCE 2" SUMINISTRO Y COLOCACION	und	4.00
06.11.01.06.02	REGISTRO DE BRONCE 4" SUMINISTRO Y COLOCACION	und	2.00
06.11.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
06.11.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
06.11.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC SAP 1/2"	pto	16.00
06.11.02.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE		
06.11.02.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC SAP	m	22.10
06.11.02.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC SAP	m	54.32
06.11.02.02.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1" PVC SAP	m	14.24
06.11.02.02.04	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO NORMAL PARA TUBERIAS DE AGUA	m	73.42
06.11.02.02.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN ZANJAS PARA TUBERIA DE AGUA	m	73.42
06.11.02.03	ACCESORIOS DE PVC PARA REDES DE AGUA		
06.11.02.03.01	CODO DE PVC SP C-10 DE 1/2" x 90°	und	18.00
06.11.02.03.02	CODO DE PVC SP C-10 DE 3/4" x 90°	und	10.00
06.11.02.03.03	CODO DE PVC SP C-10 DE 1" x 90°	und	5.00
06.11.02.03.04	TEE DE PVC SP C-10 DE 1/2"	und	12.00
06.11.02.03.05	TEE DE PVC SP C-10 DE 3/4"	und	4.00
06.11.02.03.06	TEE DE PVC SP C-10 DE 1"	und	2.00
06.11.02.03.07	REDUCCION DE PVC SP C-10 DE 3/4" - 1/2"	und	5.00
06.11.02.04	VALVULAS DE BRONCE		
06.11.02.04.01	VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	pza	4.00
06.11.02.04.02	VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	pza	1.00
06.11.02.04.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE UNION ROSCADA DE 1"	und	1.00
06.11.02.04.04	VALVULA CHECK DE BRONCE ROSCADA DE 1"	und	1.00
06.11.02.04.05	VALVULA FLOTADORA DE 3/4"	und	1.00
06.11.02.04.06	CAJA DE MADERA EN PARAD PARA VALVULAS	und	5.00
06.11.02.05	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
06.11.02.05.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
06.11.02.05.01.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO	und	5.00
06.11.02.05.01.02	LAVATORIO NACIONAL BLANCO	und	6.00
06.11.02.05.01.03	URINARIOS DE LOZA DE PICO COLORO	pza	3.00
06.11.02.05.01.04	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC LLAVE CROMADA	und	4.00
06.11.02.05.01.05	PAPELERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA COLOR BLANCO	und	5.00
06.11.02.05.01.06	TOALLERO DE LOSA BLANCO	und	4.00
06.11.02.05.01.07	TANQUE PLASTICO DE 1100 LTS INC ACCESORIOS	pza	1.00
06.11.02.05.01.08	CISTERNA PLASTICA 2500 LITROS INCLUYE ECCESORIOS	und	1.00
06.11.02.05.02	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
06.11.02.05.02.01	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	pza	14.00
06.11.02.05.02.02	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	pza	13.00
06.11.02.06	VARIOS		
06.11.02.06.01	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS		
06.11.02.06.01.01	PRUEBA HIDRAULICA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m	41.77
06.11.02.06.01.02	PRUEBA HIDRAULICA - DESINFECCION TUBERIA DE AGUA	m	90.66
06.11.02.06.02	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES		





06.11.02.06.02.01	ELECTROBOMBA DE 0.75 HP INC. INSTALACIÓN	und	1.00
06.11.02.06.03	<b>SISTEMA CONTRA INCENDIO</b>		
06.11.02.06.03.01	EXTINTORES DE INCENDIO DE POLVO QUIMICO SECO	und	3.00
06.12	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
06.12.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
06.12.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA COLOCACION DE TUBERIA DE ALIMENTACION ELECTRICA	m3	9.42
06.12.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA DAIOS DE CONCRETO	m3	9.42
06.12.01.03	RELLENO Y COMP.MAT. PROPIO EN ZANJAS	m3	9.42
06.12.02	<b>SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES</b>		
06.12.02.01	SALIDA PARA ALUMBRADO	pto	13.00
06.12.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES	pto	10.00
06.12.02.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES	pto	8.00
06.12.02.04	SALIDA PARA CAJAS DE PASO	pto	2.00
06.12.03	<b>CANALIZACIONES CONDUCTOS O TUBERIAS</b>		
06.12.03.01	PROVISION Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SEL DE 20MM INC. ACCESORIOS	m	108.00
06.12.03.02	PROVISION Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SEL DE 25MM INC. ACCESORIOS	m	37.66
06.12.04	<b>CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA</b>		
06.12.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO 3- 1x4mm2 + 1- 1x2.5mm2 NHX-90	m	75.32
06.12.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO 2- 1x2.5mm2 NHX-90	m	216.00
06.12.05	<b>TABLEROS Y SUB TABLEROS</b>		
06.12.05.01	TABLERO GENERAL	und	1.00
06.12.05.02	TABLERO DE DISTRIBUCION 01	und	1.00
06.12.05.03	TABLERO DE DISTRIBUCION 02	und	1.00
06.12.05.04	TABLERO ELECTRICO DE CONTROL AUTOMATICO PARA LA ELECTROBOMBA	und	1.00
06.12.06	<b>ARTEFACTOS Y EQUIPOS ELECTRICOS</b>		
06.12.06.01	SUM INST. LUMIN. TIPO REJILLO ADOSABLE CON 02 LAMP FLUORESC. DE 36W	und	11.00
06.12.06.02	SUM INST. DE SPOT-LIGHT	und	2.00
06.12.06.03	INTERRUPTOR TIPO SIMPLE	pto	8.00
06.12.06.04	LAMPARA PARA LUZ DE EMERGENCIA	und	4.00
06.12.07	<b>EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES</b>		
06.12.07.01	POZO A TIERRA	und	1.00
07	<b>OBRAS EXTERIORES</b>		
07.01	<b>VEREDAS DE CONCRETO</b>		
07.01.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
07.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINEL DE VEREDAS	m3	54.56
07.01.01.02	CAMA DE APOYO CON ARENA GRUESA	m2	272.18
07.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP= 5 km	m3	70.93
07.01.02	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
07.01.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 P/ VEREDAS, e=0.10m (Inc. Bruñado, Boleado y tarrajeo Monolitico)	m2	705.39
07.01.02.02	UNAS DE CONCRETO EN VEREDAS f'c=175 kg/cm2	m3	31.25
07.01.02.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 P/ SARDINEL	m3	26.03
07.01.02.04	VEREDA DE ADOSQUIN RECTANGULAR DE 4X10X20 CM F'c=320KG/CM2 (SUMINISTRO, COLOCACION Y SELLADO)	m2	109.42
07.01.02.05	VEREDA DE ADOSQUIN HEXAGONAL DE 4X10X20 CM F'c=320KG/CM2 (SUMINISTRO, COLOCACION Y SELLADO)	m2	162.75





623

07.01.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	260.40
07.01.02.07	JUNTA DE DILATACION RELLENADA CON MORTERO ASFALTICO E=1"	m	278.00
07.01.02.08	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m2	938.38
07.01.03	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
07.01.03.01	CONCRETO CONFINADO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> P/ SARDINEL	m3	6.09
07.01.03.02	ACERO CORRUGADO F <sub>y</sub> = 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	401.20
07.02	<b>BANCAS Y JARDINERAS</b>		
07.02.01	<b>BANCAS</b>		
07.02.01.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
07.02.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL	m3	8.37
07.02.01.02	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
07.02.01.02.01	SOLADO e=4" C.H.1.12	m2	2.84
07.02.01.03	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
07.02.01.03.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> EN BANCAS Y JARDINERAS	m3	8.99
07.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	32.17
07.02.01.03.03	ACERO CORRUGADO F <sub>y</sub> = 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	345.58
07.02.01.04	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
07.02.01.04.01	TARRAJEO GRANITO PULIDO COLOR BEIGE	m2	19.50
07.02.01.05	<b>CARPINTERIA METALICA CON PERGOLADO DE MADERA</b>		
07.02.01.05.01	PERGOLA EN BANCA TIPO 2	und	8.00
07.02.02	<b>JARDINERIA</b>		
07.02.02.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
07.02.02.01.01	CORTE DE TERRENO EN ZONA DE JARDINERIA	m3	89.64
07.02.02.01.02	TIERRA DE CHACRA (SUMINISTRO Y COLOCACION)	m3	67.23
07.02.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP= 5 km	m3	112.05
07.02.02.02	<b>ACTIVIDADES DE JARDINERIA</b>		
07.02.02.02.01	SEMBRADO DE GRASS	m2	448.20
07.02.02.02.02	REGADIO MANUAL DE GRASS	m2	448.20
07.02.02.02.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES	und	40.00
07.03	<b>JUEGOS Y MOBILIARIO URBANO</b>		
07.03.01	EXCAVACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL	m3	1.59
07.03.02	DADOS DE CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup>	m3	1.97
07.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOBOGAN PEQUEÑO	und	1.00
07.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBE Y BAJA PEQUEÑO	und	1.00
07.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMPIO PEQUEÑO	und	1.00
07.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMANOS	und	1.00
07.03.07	PROVISION Y COLOCACION DE JUEGO INFANTIL DE MADERA PARA NIÑOS	und	1.00
07.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAQUINAS PARA GIMNASIA	glt	1.00
07.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE BASUREROS	und	8.00
07.03.10	BARANDA METALICA DE TUBO REDONDO DE 2"	m	47.52
07.04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
07.04.01	<b>SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION</b>		
07.04.01.01	<b>REDES COLECTORAS DE DESAGUE</b>		
07.04.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO NORMAL PARA REDES COLECTORAS DE DESAGUE	m3	32.96
07.04.01.01.02	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m3	32.96
07.04.01.01.03	RED COLECTORA PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	m	70.33
07.04.01.01.04	RED COLECTORA PVC SAL PARA EVACUACION PLUVIAL DE 3"	m	79.50
07.04.01.02	<b>ACCESORIOS PARA RED DE DERIVACION</b>		
07.04.01.02.01	CODO PVC SAL 3"x45°	pza	17.00
07.04.01.02.02	CODO PVC SAL 3"x90°	pza	8.00





622

07.04.01.03	<b>CAMARAS DE INSPECCIÓN</b>		
07.04.01.03.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 0.25 X 0.50 M	pza	3.00
07.04.01.03.02	CAJA DE REGISTRO PLUVIAL 0.30 X 0.30 M	pza	8.00
07.04.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
07.04.02.01	<b>RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE</b>		
07.04.02.01.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC SAP	m	77.00
07.04.02.01.02	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO NORMAL PARA TUBERIAS DE AGUA	m	77.00
07.04.02.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN ZANJAS PARA TUBERIA DE AGUA	m	77.00
07.04.02.02	<b>ACCESORIOS DE PVC PARA REDES DE AGUA</b>		
07.04.02.02.01	CODO DE PVC SP C-10 DE 3/4" x 90°	und	6.00
07.04.02.02.02	TEE DE PVC SP C-10 DE 3/4"	und	2.00
07.04.02.02.03	REDUCCION DE PVC SP C-10 DE 3/4" - 1/2"	und	2.00
07.04.02.03	<b>VALVULAS DE BRONCE</b>		
07.04.02.03.01	VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	pza	2.00
07.04.02.03.02	CAJA DE MADERA EN PARAD PARA VALVULAS	und	2.00
07.04.02.03.03	LLAVE DE RIEGO CON GRIFO DE 1/2"	pza	2.00
07.04.02.04	<b>VARIOS</b>		
07.04.02.04.01	<b>PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS</b>		
07.04.02.04.01.01	PRUEBA HIDRAULICA - DESINFECCION TUBERIA DE AGUA	m	77.00
07.05	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
07.05.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
07.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA COLOCACION DE TUBERIA DE ALIMENTACION ELECTRICA	m3	39.06
07.05.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA DADOS DE CONCRETO	m3	39.06
07.05.01.03	RELLENO Y COMP MAT PROPIO EN ZANJAS	m3	39.06
07.05.02	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
07.05.02.01	DADO DE ANCLAJE DE CONCRETO f.c=175 KG/CM2	m3	1.44
07.05.03	<b>SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES</b>		
07.05.03.01	SALIDA PARA ALUMBRADO	plo	8.00
07.05.03.02	SALIDA PARA CAJAS DE PASO	plo	4.00
07.05.04	<b>CANALIZACIONES CONDUCTOS O TUBERIAS</b>		
07.05.04.01	PROVISION Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SEL DE 20MM INC. ACCESORIOS	m	20.00
07.05.04.02	PROVISION Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SEL DE 25MM INC. ACCESORIOS	m	103.83
07.05.05	<b>CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA</b>		
07.05.05.01	CABLE VULCANIZADO 2X12 AGW PARA FAROLAS	m	325.50
07.05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO 2 - 1x2.5mm2 NHX-90	m	40.00
07.05.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO 3 - 1x6mm2 + 1 - 1x4 mm2 NHX-90	m	207.66
07.05.06	<b>TABLEROS Y SUB TABLEROS</b>		
07.05.06.01	TABLERO DE DISTRIBUCION 03	und	1.00
07.05.07	<b>ARTEFACTOS Y EQUIPOS ELECTRICOS</b>		
07.05.07.01	FAROLA ESFERICA CON LAMPARA LED INC. EQUIPO COMPLETO	und	32.00
07.05.07.02	REFLECTOR LED	und	8.00
07.05.07.03	FUSIBLES TIPO "C" DE 2 x 5 AMPERIOS	par	2.00



11

621

07 05 07 04	LUMINARIA COMPLETA CON EQUIPO PARA LAMPARA DE 70 W EXTERIOR	und	12 00
07 05 08	<b>EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES</b>		
07 05 08 01	POZO A TIERRA	und	1 00
07 05 09	<b>MONTAJE ELECTROMECANICO</b>		
07 05 09 01	POSTE PEDESTAL PARA FAROLAS 4"	und	16 00
07 05 09 02	INSTALACION DE FAROLAS ESFERICAS	und	32 00
07 05 09 03	INSTALACION DE REFLECTORES LEDS EN TRIBUNAS	und	8 00
07 05 09 04	SISTEMA DE AUTOMATIZACION DE ENCENDIDO Y APAGADO EN FAROLAS Y REFLECTORES	und	1 00
07 06	<b>VARIOS</b>		
07 06 01	ACOMETIDA A RED PRINCIPAL	und	1 00
08	<b>MEDIDAS DE REDUCCION DE VULNERABILIDAD</b>		
08 01	SEÑALIZACION INFORMATIVA PARA EVacuACION Y SEGURIDAD	gib	1 00
08 02	CONSTRUCCION DE CUNETAS PARA EVacuACION DE AGUA PLUVIALES EN MODULOS	m	40 00
09	<b>MEDIDAS DE MITIGACION</b>		
09 01	RIEGO EN TERRENO PARA EVITAR NUBES DE POLVO	gib	1 00
10	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
10 01	CHARLAS DE CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	und	16 00

## 8.0 SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada

## 9.0 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL BARRIO 06 DE ABRIL, DEL DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA, asciende a S/ 1'908,325.30 (Un millón novecientos ocho mil trescientos veinticinco con 30/100 Soles), con precios vigentes a Octubre del 2022, incluye Gastos Generales, Utilidad e IGV, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo, los costos laborales respectivos conforme a la Legislación vigente.

## 10.0 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra es de Ciento veinte (120) días calendario, a partir del día siguiente de cumplido con lo establecido en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 11.0 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la Obra no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y la Ley de Contrataciones del Estado, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra



## 12.0 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Los materiales serán almacenados de tal manera que se garantice su conservación en perfectas condiciones para su uso. La limpieza de la obra y retiro de materiales acopiados y no utilizados serán de responsabilidad del contratista de tal forma que serán efectuados a medida que se ejecuten los trabajos.



### 13.0 CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad, asumiendo el compromiso de aplicar medidas orientadas a reducir o extinguir cualquier situación que afecte el medio ambiente, acorde con las normas y las recomendaciones ambientales que forman parte del Expediente Técnico aprobado.

### 14.0 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – PROTOCOLO SANITARIO

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

De acuerdo a lo estipulado en las normas vigentes en cuanto a la emergencia sanitaria en la que nos encontramos; el Contratista deberá de elaborar el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID 19; así como los protocolos sanitarios sectoriales correspondientes. Además, deberá de contar con el personal profesional adecuado que controle y haga cumplir lo establecido en la presente documentación.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

### 15.0 ENTREGA DE ADELANTOS

#### ❖ Adelanto Directo

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar formalmente el desembolso dentro de los (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando la solicitud, la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

#### ❖ Adelanto para materiales o insumos

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto Contrato Original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por El Contratista.

La entrega de los adelantos se realizara en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que El Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado

Para tal efecto, El Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante respectivo.

Para tal efecto, El Contratista deberá entregar la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el Comprobante de pago correspondiente.

Así mismo toda solicitud de Adelanto de Materiales, deberá de contar con la aprobación del Inspector o Supervisor de Obra



619

#### 16.0 CUADERNO DE OBRA

Se hará uso del Cuaderno de obra digital de acuerdo a los "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital y Directiva N° 009-2020-OSCE/CD" y acorde a la RM 104- 2020-VIVIENDA.

#### 17.0 VALORIZACIONES

Las valorizaciones serán mensuales y se efectuarán de acuerdo al numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 18.0 PROTOCOLO SANITARIO PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRA Y SUS MODIFICATORIAS

A través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, y precisado por los Decretos Supremos N° 045- 2020- PCM y N° 046-2020-PCM, se declaró el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y se dispuso el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19; cuyo plazo fue prorrogado a través de los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020- PCM, N° 075-2020-PCM, N° 083-2020-PCM y N° 094-2020-PCM, hasta el 30 de junio de 2020.

En ese contexto, con Resolución Directoral N° 001-2020-EF-54 01, la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento, dispone suspender a partir del 16 de marzo de 2020, por quince (15) días y para todo régimen de contratación pública, el cómputo de plazos de los procedimientos de selección y las convocatorias de dichos procedimientos; habiéndose prorrogado el referido plazo de suspensión con las Resoluciones Directorales N° 002-2020-EF/54 01, N° 003-2020-EF/54 01, N° 004-2020-EF/54 01 y N° 005-2020-EF/54 01 hasta el 24 de mayo de 2020.

Mediante Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA, se aprueba el documento técnico Lineamientos para la vigilancia, prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS - CoV-2.

Bajo este contexto, el Contratista deberá garantizar la implementación de los lineamientos de vigilancia sanitaria, protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicte el sector, en materia relacionada con el tratamiento del COVID-19, durante el plazo de ejecución de obra

#### 3.1.2 Consideraciones específicas

##### a) Del equipamiento

El postor deberá proponer los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución de la obra, conforme al expediente técnico.



<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>

MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMION CISTERNA 2,000 GLN	Und	01
2	CAMINO VOLQUETE DE 15 M3	Und	01
3	CARGADOR S/LLANTAS 160-295 HP 3.5 YD3	Und	01
4	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Und	01
5	ROTOMARTILLO 1,750 W	Und	01
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	Und	01
7	MOTONIVELADORA DE 125 HP	Und	01
8	SOLDADORA ELECTRICA	Und	01

##### b) Del plantel profesional



618

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado.	Deberá acreditar una experiencia de 36 meses acumulados como: Residente de obra y/o Inspector de obra y/o Supervisor de Obra y/o jefe de Supervisión de Obra en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado.	Deberá acreditar una experiencia de 24 meses acumulados como: Especialista en Estructuras en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista de seguridad	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Deberá acreditar experiencia mínima de 24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales de obras en general. La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.

**c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

- Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe incluirse en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

**d) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

**e) De las otras penalidades**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los	Se impondrá una penalidad de 0.75 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.

15

617

	sesenta (60) días calendario de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se impondrá una penalidad de 0.75 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
3	Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra	0.25 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
4	El contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal en la ejecución de la obra conforme lo establece en el Artículo 10° Equipo Básico de Protección Personal (EPP) de la Norma G050 del RNE.	0.25 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
5	Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normativas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o de control de calidad. Siendo dicho remplazo sin costo alguno para la entidad.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
6	Cuando el contratista no entregue el plano de replanteo antes de la Recepción de Obra	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
7	El Residente de Obra es de forma permanente y directa según el RLC. En caso que el residente de obra muestre ausencia en la obra será causal de aplicación de la multa. La multa será por cada día de insistencia	0.2 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Se impondrá una penalidad de 0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
9	Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución de la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que las especificadas en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo, por cada día.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.





616

10	Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo, por cada día.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
----	--	--	---

f) De las modalidades de ejecución

No corresponde

g) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

- No es una contratación por relación de ítem, paquetes o tramos.
- El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.
- La obra contará con un supervisor, de conformidad con el Artículo 186 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

h) De la recepción de obra

No está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras.

i) De la subcontratación

Está prohibida la subcontratación durante la ejecución de la obra, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
Requisitos:																																					
<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMION CISTERNA 2,000 GLN</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMINO VOLQUETE DE 15 M3</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 160-295 HP 3.5 YD3</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>ROTOMARTILLO 1,750 W</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>SOLDADORA ELECTRICA</td><td>Und</td><td>01</td></tr></table>		ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	1	CAMION CISTERNA 2,000 GLN	Und	01	2	CAMINO VOLQUETE DE 15 M3	Und	01	3	CARGADOR S/LLANTAS 160-295 HP 3.5 YD3	Und	01	4	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Und	01	5	ROTOMARTILLO 1,750 W	Und	01	6	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	Und	01	7	MOTONIVELADORA DE 125 HP	Und	01	8	SOLDADORA ELECTRICA	Und	01
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD																																		
1	CAMION CISTERNA 2,000 GLN	Und	01																																		
2	CAMINO VOLQUETE DE 15 M3	Und	01																																		
3	CARGADOR S/LLANTAS 160-295 HP 3.5 YD3	Und	01																																		
4	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Und	01																																		
5	ROTOMARTILLO 1,750 W	Und	01																																		
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	Und	01																																		
7	MOTONIVELADORA DE 125 HP	Und	01																																		
8	SOLDADORA ELECTRICA	Und	01																																		
Acreditación:																																					
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																					
Importante																																					
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																					
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																					



17

615

	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>A. RESIDENTE DE OBRA Ingeniero Civil y/o Arquitecto, con Título a Nombre de la Nación.</p> <p>B. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero Civil, con Título a Nombre de la Nación</p> <p>C. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>
	<p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>
A.3	<p><b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>A. RESIDENTE DE OBRA Deberá acreditar una experiencia de 36 meses acumulados como: Residente de obra y/o Inspector de obra y/o Supervisor de Obra y/o jefe de Supervisión de Obra en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>B. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Deberá acreditar de 24 meses acumulados como: Especialista en Estructuras en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>C. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Deberá acreditar experiencia mínima de 24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales de obras en general. La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Definición de obras similares para el personal clave: Mejoramiento y/o reconstrucción y/o recuperación y/o ampliación y/o Construcción y/o Instalación y/o Creación y/o Rehabilitación y/o la combinación de los términos antes referidos de: Coliseos y/o estadios y/o Instituciones Educativas y/o Centros Recreativos y/o salón de usos múltiples.</p> <p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b> El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>
	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción o la combinación de algunos de estos términos de plataformas, coliseos, estadios de obras públicas, que contengan estos componentes: demoliciones, desmontajes, obras de concreto armado, obras de concreto simple, Grass Artificial, losa de concreto, obras provisionales, pisos y pavimentos, coberturas, tribunas, carpintería metálica, pintura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias.</p> <p><b>Acreditación:</b></p>





614

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



19



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMION CISTERNA 2,000 GLN	Und	01
2	CAMINO VOLQUETE DE 15 M3	Und	01
3	CARGADOR S/LLANTAS 160-295 HP 3 5 YD3	Und	01
4	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Und	01
5	ROTOMARTILLO 1,750 W	Und	01
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	Und	01
7	MOTONIVELADORA DE 125 HP	Und	01
8	SOLDADORA ELECTRICA	Und	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

##### Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

##### A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo		Profesión
Residente de obra		Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado.
Especialista en Estructuras		Ingeniero Civil, titulado.
Especialista de seguridad		Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

##### Importante



*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado	Deberá acreditar una experiencia de 36 meses acumulados como: Residente de obra y/o Inspector de obra y/o Supervisor de Obra y/o jefe de Supervisión de Obra en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado.	Deberá acreditar una experiencia de 24 meses acumulados como: Especialista en Estructuras en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista de seguridad.	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Deberá acreditar experiencia mínima de 24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales de obras en general. La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.

Definición de obras similares para el personal clave: Mejoramiento y/o reconstrucción y/o recuperación y/o ampliación y/o Construcción y/o Instalación y/o Creación y/o Rehabilitación y/o la combinación de los términos antes referidos de: Coliseos y/o estadios y/o Instituciones Educativas y/o Centros Recreativos y/o salón de usos múltiples.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ITEM, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción o la combinación de algunos de estos términos de plataformas, coliseos, estadios de obras públicas, que contengan estos componentes: demoliciones, desmontajes, obras de concreto armado, obras de concreto simple, Grass Artificial, losa de concreto, obras provisionales, pisos y pavimentos, coberturas, tribunas, carpintería metálica, pintura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de

recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>19</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100<sup>20</sup> puntos</p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>20</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL BARRIO 06 DE ABRIL DEL DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA** que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL BARRIO 06 DE ABRIL DEL DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL BARRIO 06 DE ABRIL DEL DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **[CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS]** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **[.....]** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del





numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO IRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

**Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1
		Fecha	Ene-21
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE LA LOSA DEPORTIVA EN EL BARRIO 06 DE ABRIL-DISTRITO DE SALITRAL-SULLANA -PIURA"
		Ubicación Geográfica	BARRIO 06 DE ABRIL, DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	0001
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la



		obra.			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Información deficiente.		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>				
4.1	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>		4.2	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	x	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cantidad de usuarios distinta a la considerada en el expediente.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Comprobar la información recibida durante la elaboración del expediente y ejecución de la obra. Reempadronamiento de usuarios.			

**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2
		Fecha	Ene-21
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE LA LOSA DEPORTIVA EN EL BARRIO 06 DE ABRIL-DISTRITO DE SALITRAL-SULLANA -PIURA"
		Ubicación Geográfica	BARRIO 06 DE ABRIL, DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	0002	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobreplazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.	

3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Lluvias intensas o por encima del promedio.		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
<b>4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Alta	0.700		Muy alto	0.800
<b>4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>					
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.560	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
<b>5 RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Intensidad > 30 mm/h, incremento de la temperatura del mar.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Acta de Paralización de ejecución de obra, sin reconocimiento de gastos.			

**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3
		Fecha	Ene-21
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE LA LOSA DEPORTIVA EN EL BARRIO 06 DE ABRIL-DISTRITO DE SALITRAL-SULLANA -PIURA"
		Ubicación Geográfica	BARRIO 06 DE ABRIL, DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA
<b>3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	0003	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos vinculados a accidentes severos en el lugar de trabajo.	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Herramientas o equipos en mal estado.



		Causa N° 2	Conductas inseguras del personal.
		Causa N° 3	
<b>4</b>	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>		
<b>4.1</b>	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>		<b>4.2</b> <b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>
	Muy baja	0.10	Muy bajo 0.05
	Baja	0.30	Bajo 0.10 x
	Moderada	0.50	Moderado 0.20
	Alta	0.70 x	Alto 0.40
	Muy alta	0.90	Muy alto 0.80
	<b>Alta</b>	<b>0.700</b>	<b>Bajo 0.100</b>
<b>4.3</b>	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>		
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	<b>0.070</b>	Prioridad del Riesgo <b>Prioridad Moderada</b>
<b>5</b>	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>		
<b>5.1</b>	<b>ESTRATEGIA</b>	<b>Mitigar Riesgo</b>	<b>x</b>
		<b>Aceptar Riesgo</b>	<b>Evitar Riesgo</b>
<b>5.2</b>	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>	Incidentes o accidentes leves.	
<b>5.3</b>	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	Dotar de equipos de protección personal (epp) adecuado, señalizar la zona de trabajo, capacitaciones en materia de seguridad laboral.	

**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

<b>1</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	4
		Fecha	Ene-21
<b>2</b>	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE LA LOSA DEPORTIVA EN EL BARRIO 06 DE ABRIL-DISTRITO DE SALITRAL-SULLANA -PIURA"
		Ubicación Geográfica	BARRIO 06 DE ABRIL, DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA
<b>3</b>	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>		
<b>3.1</b>	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	<b>0004</b>	
<b>3.2</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	Riesgo de quejas y reclamos de la comunidad adyacente a la ubicación del proyecto.	
<b>3.3</b>	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa N° 1	Falta de permisos para el transporte de maquinarias y/o personal.
		Causa N° 2	Daños a la propiedad privada.

		Causa N° 3			
<b>4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>					
<b>4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>		<b>4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>			
Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
Baja	0.30		Bajo	0.10	x
Moderada	0.50	x	Moderado	0.20	
Alta	0.70		Alto	0.40	
Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
<b>Moderada</b>		<b>0.500</b>	<b>Bajo</b>		<b>0.100</b>
<b>4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>					
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		<b>0.050</b>	Prioridad del Riesgo	<b>Baja Prioridad</b>	
<b>5 RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>					
<b>5.1 ESTRATEGIA</b>		<b>Mitigar Riesgo</b>		<b>Evitar Riesgo</b>	x
		<b>Aceptar Riesgo</b>		<b>Transferir Riesgo</b>	
<b>5.2 DISPARADOR DE RIESGO</b>		Informes del proyecto.			
<b>5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>		Realizar a tiempo las actas de permisos correspondientes y programas de sensibilización sobre el proyecto.			

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
<b>1</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	5
		Fecha	Ene-21
<b>2</b>	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE LA LOSA DEPORTIVA EN EL BARRIO 06 DE ABRIL-DISTRITO DE SALITRAL-SULLANA -PIURA"
		Ubicación Geográfica	BARRIO 06 DE ABRIL, DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA
<b>3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>			
<b>3.1</b>	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	<b>0005</b>	
<b>3.2</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	Riesgo de retrasos en el comienzo de la obra, actividades y entregas del proyecto.	
<b>3.3</b>	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa N° 1	Demora en Actos administrativos como certificación del presupuesto del proyecto, convocatoria de proceso de selección, elaboración de contrato, entrega de terreno, entrega de expediente, técnico de obra, etc.



		Causa N° 2	Demora en cumplimiento de requisitos como habilitaciones, carta fianza, permisos,etc.				
		Causa N° 3	Deficiente planificación a raíz de información técnica incompleta, planos detallados sin actualizar, programación de obra.				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	x		Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	x
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Moderada		0.500		Alto		0.400
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Días transcurridos desde la obtención del financiamiento del proyecto. Plazos establecidos por ley.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Se debe tener un control y seguimiento adecuado al cronograma de actividades mediante reuniones con todos los departamentos involucrados. Exigir cláusulas de cumplimiento a los contratistas responsables de las diferentes actividades.				

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

### **BASES INTEGRADAS**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los	Se impondrá una penalidad de 0.75 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
	sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se impondrá una penalidad de 0.75 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
3	Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra	0.25 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
4	El contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal en la ejecución de la obra conforme lo establece en el Artículo 10° Equipo Básico de Protección Personal (EPP) de la Norma G050 del RNE.	0.25 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
5	Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normativas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o de control de calidad. Siendo dicho remplazo sin costo alguno para la entidad.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
6	Cuando el contratista no entregue el plano de replanteo antes de la Recepción de Obra	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
7	El Residente de Obra es de forma permanente y directa según el RLC. En caso que el residente de obra muestre ausencia en la obra será causal de aplicación de la multa. La multa será por cada día de insistencia	0.2 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
8	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Se impondrá una penalidad de 0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
9	Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución de la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que las especificadas en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo, por cada día.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.





10	Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización ejecutada del periodo, por cada día.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
----	--	--	--

#### Importante

***De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.***

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la





prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empaque, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*H*

*H*





#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>28</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>29</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*[Handwritten signatures]*



ANEXO N° 6<sup>31</sup>

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	

<sup>31</sup> SE MODIFICÒ DE ACUERDO A LA ABSOLUCIÒN DE LA OBSERVACIÒN 2 DE GROUP OF BUILDERS AND CONSULTANTS FA & J S.R.L.





4	IGV <sup>32</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>32</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA  
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización  
societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del  
Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>33</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 047-2022-GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>33</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

  

**BASES INTEGRADAS**



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

73

*[Handwritten signatures]*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*