

# *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0



9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

P

Q

R

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
0073-2023-MTC/20**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE LAS  
UNIDADES DE PEAJES**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

P

Dep

D

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

P

Def

h

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL

RUC N° : 20503503639

Domicilio legal : JR. ZORRITOS NRO. 1203 LIMA CERCADO LIMA - LIMA - LIMA

Teléfono: : 615-7800

Correo electrónico: : especialistalog11@pvn.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE LAS UNIDADES DE PEAJE.**

ITEM	Correlativo	Descripción	CANTIDAD	UM
1. Polos, chompas, gorro y jeans. (materiales de algodón y similares)	1	Polo manga corta.	196	Pieza
	2	Polo manga larga.	296	Pieza
	3	Polera manga larga.	198	Pieza
	4	Chompa cuello Jorge Chávez.	144	Pieza
	5	Gorro	148	Pieza
	6	Jean	167	Pieza
	7	Jean con forro	79	Pieza
2. Casaca, Chaleco y Poncho (materiales térmico)	1	Casaca 1 con capucha desmontable modelo campera.	148	Pieza
	2	Chaleco de Seguridad.	148	Pieza
	3	Poncho con capucha para lluvias.	148	Pieza
	4	Casaca y pantalón térmico.	50	Pieza
3. Calzado, Botas y lentes (calzado y protectores visuales)	1	Calzado de seguridad.	426	Par
	2	Bota de jebe prensado.	426	Par
	3	Lentes de seguridad oscura.	148	Unidades

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el **Formato 2 N° 428-2023-MTC/20.2 del 13 de diciembre del 2023.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

El Plazo máximo de entrega será de TREINTA (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en Jiron Zorritos N° 1203, piso 4.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- D.S. N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas, pronunciamiento y opiniones emitidas por el OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Presentación de muestras:

Los postores deberán entregar de manera obligatoria la muestra al momento presentar la propuesta económica/cotización; se debe enviar una muestra del bien por cada ítem al que se presentan, de acuerdo al siguiente detalle:

Deberá cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en la parte que corresponda.

La muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: número del ítem, descripción del ítem y nombre del postor.

La muestra será acompañada de la guía de remisión correspondiente.

Las muestras de los postores ganadores de la Buena Pro quedarán en poder de PROVIAS Nacional como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Estas serán devueltas al finalizar la entrega de todos los trabajadores. Los postores tendrán plazo de hasta 30 días calendario para recoger sus muestras, luego de consentida la adjudicación al postor ganador. Vencido el plazo las muestras serán eliminadas.

Las muestras de prendas serán en talla Medium (M), respectivamente o su equivalente. Para el calzado, talla 37 damas y talla 40 caballeros. Talla estándar para los lentes de seguridad y gorra.

Conjuntamente con la muestra deberán presentar el "Cuadro de Medidas por talla".

Las muestras serán sometidas a una evaluación y podrán ser cortadas, descosidas, desarmadas o marcadas según sea el caso, para verificar que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas.

**Importante:**

Este servicio estará a cargo de un tercero experto textil y de confecciones. El costo de dicha evaluación será asumido por PROVIAS NACIONAL

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de Provias Nacional, ubicado en el Jirón Zorritos N° 1203 en el horario de 08:00am a 16:30 horas, Lima.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén Central de PROVIAS NACIONAL.
- Informe del funcionario responsable del Área de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Provias Nacional, sito en Jirón Zorritos N° 1203 en el horario de 08:00am a 16:30 horas, Lima.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE PEAJE

- AREA QUE REALIZA EL REQUIMIENTO**  
Oficina de Recursos Humanos – PVN.
- OBJETO DE CONTRATACIÓN**  
Adquirir uniformes para el personal que labora en las Unidades de Peaje a nivel nacional para el periodo 2023.
- FINALIDAD PUBLICA**  
Que los trabajadores que laboran en las Unidades de Peaje de PROVIAS NACIONAL estén debidamente identificados y cuenten con los implementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.
- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**  
Dotar de uniformes al personal de la entidad que labora en las Unidades de Peaje, según las estaciones climáticas de las áreas geográficas donde se ubican.
- DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**  
A continuación, se describen las características del bien requerido:

ITEM	Correlativo	Descripción	CANTIDAD	UM
1. Polos, chompas, gorro y jeans. (materiales de algodón y similares)	1	Polo manga corta.	196	Pieza
	2	Polo manga larga.	296	Pieza
	3	Polera manga larga.	198	Pieza
	4	Chompa cuello Jorge Chávez.	144	Pieza
	5	Gorro	148	Pieza
	6	Jean	167	Pieza
	7	Jean con forro	79	Pieza
2. Casaca, Chaleco y Poncho (materiales térmico)	1	Casaca 1 con capucha desmontable modelo campera.	148	Pieza
	2	Chaleco de Seguridad.	148	Pieza
	3	Poncho con capucha para lluvias.	148	Pieza
	4	Casaca y pantalón térmico.	50	Pieza
3. Calzado, Botas y lentes (calzado y protectores visuales)	1	Calzado de seguridad.	426	Par
	2	Bota de jebe prensado.	426	Par
	3	Lentes de seguridad oscura.	148	Unidades

Nota: en el anexo 1, ver cuadro de cantidad por cada peaje.

##### ITEM 1: POLOS, CHOMPAS, GORROS Y JEANS.

###### 1.1 Polo manga corta.

###### Características técnicas

- Color naranja con buena solidez (no destiñe).
- Tejido de punto: Jersey 100% algodón peinado, título 20/1.
- Cuello redondo. Cuello y filos de las mangas en tejido rib 1x1 (color negro, con ribete color naranja de ½ cm de ancho aproximado), tejido reactivo con buena solidez (no destiñe). Ver foto modelo (la foto mostrada tiene otro tipo de cuello, pero se requiere cuello redondo).



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



- Bolsillo en el pecho lado izquierdo de 11,5 cm de ancho X 12,5 cm de alto con terminación inferior tipo flecha y atraque en los extremos de la boca del bolsillo. La parte interior de los hombros y el cuello llevará tapetera de algodón.
- Prenda totalmente remallada.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales, confección y acabados, en su parte externa como interna.
- Llevará 2 logotipos bordados.  
Un logo en el delantero superior izquierdo (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 10 cm de largo). Foto N° 1.  
Un logo en el delantero superior derecho (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 5 cm de largo). Foto N° 2.

**Nota:**

-La muestra será presentada en color naranja indistintamente del tono. El postor ganador coordinará con el área usuaria el tono antes del inicio de la producción.

-Los logos bordados **No serán obligatorios para la presentación de muestras**. Estos serán entregados al postor ganador en forma digital con las medidas exactas, los cuales deberán presentar para su validación antes del inicio de la producción.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

FOTO N° 1

**PROVIAS  
Nacional**

FOTO N° 2.

**1.2 Polo manga larga.**

Características técnicas

- Color naranja con buena solidez (no destiñe).
- Tejido de punto: Jersey 100% algodón peinado, título 20/1.
- Cuello redondo. Cuello y filos de las mangas en tejido rib 1x1 (color negro, con ribete color naranja de ¼ cm de ancho aproximado), teñido reactivo con buena solidez (no destiñe). Ver foto modelo (la foto mostrada tiene otro tipo de cuello, pero se requiere cuello redondo).



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



- Bolsillo en el pecho lado izquierdo de 11,5 cm de ancho x 12,5 cm de alto, con terminación tipo flecha y atraque en los extremos de la boca del bolsillo. La parte interior de los hombros y el cuello llevará tapetera de algodón.
- Prenda totalmente remallada.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales, confección y acabados, en su parte externa como interna.
- Llevará 2 logotipos bordados.
  - Un logo en el delantero superior izquierdo (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 10 cm de largo). Foto N° 1.
  - Un logo en el delantero superior derecho (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 5 cm de largo). Foto N° 2.

**Nota:**

-La muestra será presentada en color naranja indistintamente del tono. El postor ganador coordinará con el área usuaria el tono antes del inicio de la producción.

-Los logos bordados No serán obligatorios para la presentación de muestras. Estos serán entregados al postor ganador en forma digital con las medidas exactas, los cuales deberán presentar para su validación antes del inicio de la producción.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

FOTO N° 1

**PROVIAS  
Nacional**

FOTO N° 2.

**1.3 Polera manga larga.**

Características técnicas

- Color naranja con buena solidez (no destiñe).
- Tejido de punto: Franela 100% algodón peinado, título 20/1. El tejido será liso por fuera y perchado en su interior.
- Cuello tipo camiserero. Cuello y filos de las mangas en tejido rib 1x1 (color negro, con ribete color naranja de ½ cm de ancho aproximado). Cuello y puño con reactivo, 3 botones plastificados color negro polisol de 4 orificios intermedios. La parte interior de los hombros y el cuello llevará tapetera de algodón, la basta y laterales serán remalladas con puntada de seguridad. Ver foto modelo.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales, confección y acabados, en su parte externa como interna.
- Llevará 2 logotipos bordados.  
Un logo en el delantero superior izquierdo (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 10 cm de largo). Foto N° 1.  
Un logo en el delantero superior derecho (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 5 cm de largo). Foto N° 2.

**Nota:**

-La muestra será presentada en color naranja indistintamente del tono. El postor ganador coordinará con el área usuaria el tono antes del inicio de la producción.

-Los logos bordados **No serán obligatorios para la presentación de muestras**. Estos serán entregados al postor ganador en forma digital con las medidas exactas, los cuales deberán presentar para su validación antes del inicio de la producción.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

FOTO N° 1

**PROVIAS  
Nacional**

FOTO N° 2.

**1.4 Chompa cuello Jorge Chávez.**

**Características técnicas**

- Material: Confeccionado totalmente con hilado 100% acrílica de marca nacional reconocida.
- Color Naranja, misma tonalidad en toda la prenda.
- La chompa será modelo cuello tipo Jorge Chávez, con largo de cuerpo hasta el comienzo de las caderas.
- Tejido para el cuerpo y mangas: Punto acanalado y elástico de forma tal que ambas caras tengan apariencia similar. Tejido para cuello, puños y pretina de cintura: Tejido rib 1x1.

**Composición:**

- Cuerpo: terminado con cintura de máquina con una de 6 cabos dos costuras, una en cada lateral.
- Cuello: Redondo doble con una altura aproximada de 15 cm. terminado en punto elástico de máquina.
- Mangas: Largas con una costura longitudinal en la parte inferior terminado en puño elástico de máquina.
- Costura: Totalmente remallado con hilado 100% poliéster.
- Terminación: Sin fallas ni defectos que perjudiquen su calidad y apariencia.
- Observación: Las costuras no deben romperse al estiramiento.
- Peso: De 450 a 600 gramos
- Un logo en la parte delantera superior izquierda (altura del corazón). Medidas (2 cm ancho x 10 cm de largo). Foto N° 1.
- Un logo en la parte delantera superior derecha (altura del corazón). Medidas (2 cm ancho x 5 cm de largo). Foto N° 2.

**Nota:**

-La muestra será presentada en color naranja indistintamente del tono. El postor ganador coordinará con el área usuaria el tono antes del inicio de la producción.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

-Los logos bordados **No serán obligatorios para la presentación de muestras**. Estos serán entregados al postor ganador en forma digital con las medidas exactas, los cuales deberán presentar para su validación antes del inicio de la producción.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

FOTO N° 1

**PROVIAS  
Nacional**

FOTO N° 2.



IMAGEN REFERENCIAL

1.5 Gorro.

Características técnicas

- Gorra de tres (03) paños con costuras en paralelo a ambos lados, tipo safari desmontable con vuelo, cubre orejas y cubre nuca de 20cm de largo aproximado en la parte central posterior. Con ribete de la misma tela a todo alrededor del cubre nuca cosido con c/301. Ver foto referencial.
- El cubrenuca desmontable será fijado al gorro con 04 broches internos distribuidos proporcionalmente, colocándose al inicio de la cubrenuca y dos en la parte posterior.
- Color naranja. Talla única.
- Con 02 ojalillos bordados, en cada paño lateral como respirador. Sesgo interior 100% algodón, forro frontal con adhesivo (no se aceptará en linón) y visera color naranja.
- Tela Drill 65% poliéster / 35% algodón, con gramaje  $210 \pm 5\text{gr/m}^2$ .
- Con remalle, doble costura y atraque de seguridad con hilo al color de la tela.
- Llevará 1 logotipo bordado centrado en la parte frontal. Medidas aprox. (3.6 cm ancho x 8.4 cm de largo). Foto N° 1.
- Llevará 1 logotipo bordado centrado en la parte posterior. Medidas aprox. (1.6 cm ancho x 7.5 cm de largo). Ver Foto N° 2.

Nota:

-La muestra será presentada en color naranja indistintamente del tono. El postor ganador coordinará con el área usuaria el tono antes del inicio de la producción.

-Los logos bordados **No serán obligatorios para la presentación de muestras**. Estos serán entregados al postor ganador en forma digital con las medidas exactas, los cuales deberán presentar para su validación antes del inicio de la producción.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**PROVIAS  
Nacional**

FOTO N° 1



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

FOTO N° 2



1.6 Jean

Características técnicas

- Estilo: modelo clásico con 05 bolsillos de pantalón, 02 delanteros clásico, uno sencillero y 02 posteriores tipo parche (Todos los bolsillos llevarán doble costura en su alrededor).
- Color: Azul
- Tela: Denim de 12 onzas
- Composición, 100% algodón.
- Costuras TRIPLE en piernas, fundillo y posterior, con hilo 100% poliéster 20/3 color ocre que no destiña. Atraveses en las zonas de mayor esfuerzo: dos en la boca de cada bolsillo, dos en tapacierre o galleta, dos en cada presilla (superior e inferior) y cuatro en el tiro.
- Presillas: Llevará 6 presillas (con máquina recubridora) para correa (2 delanteros, 2 laterales y 2 posteriores).
- Cierre de metal dorado de marca nacional reconocida.
- Bolsillo interior, de tela bramante color oscuro.
- Remaches de metal antioxidante: Seis (06) en la parte delantera, en los extremos de las bocas de cada bolsillo.
- Botón: Uno (01) de metal antioxidante en la parte delantera.
- Cinta retroreflectiva de color plomo plata de 2" fabricado según los parámetros de la Norma ANSI/ISEA (Estándar Nacional Americano para selección y diseño de las prendas de seguridad de alta visibilidad) 107-2010 Clase III, que bordea la parte inferior de las piernas, según imagen line abajo.
- Llevará indicación de la talla en la parte interior.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



1.7 Jean con forro y acolchado

Características técnicas

- Estilo: modelo clásico con 05 bolsillos de pantalón, 02 delanteros clásico, uno sencillo y 02 posteriores tipo parche (Todos los bolsillos llevarán doble costura en su alrededor).
- Color: Azul
- Tela: Denim de 14 onzas.
- Composición 100% algodón.
- Acolchado: THINSULATE de 100 g/m<sup>2</sup> en todo el armado del pantalón, costuras diamante con el forro.
- Forro interior afranelado grueso, el afranelado será llano por fuera.
- Costuras TRIPLE en piernas, fundillo y posterior.
- Atraveses en las zonas de mayor esfuerzo: dos en la boca de cada bolsillo, dos en tapacierre o garetta, dos en cada presilla y cuatro en el tiro.
- Presillas: Llevará 6 presillas (con máquina recubridora) para correa (2 delanteros, 2 laterales y 2 posteriores).
- Cierre de metal dorado de marca nacional reconocida.
- Bolsillo interior, de tela bramante color oscuro.
- Remaches de metal antioxidante: Seis (06) en la parte delantera, en los extremos de las bocas de cada bolsillo.
- Botón: Uno (01) de metal antioxidante en la parte delantera.
- Cinta retroreflectiva de color plomo plata, de 2" fabricado según los parámetros de la Norma ANSI/ISEA (Estándar Nacional Americano para selección y diseño de las prendas de seguridad de alta visibilidad) 107-2010 Clase III que bordea la parte inferior de las piernas, según imagen líneas abajo.
- Llevará indicación de la talla en la parte interior.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ITEM 2: Casaca, Chaleco y Poncho

2.1 Casaca con capucha desmontable modelo campera.

Características técnicas

- Tela externa: Taslán tejido impermeable 100% nylon, en color naranja fosforescente (según requerimiento y tallas).
- Forro interno de polar fortón (todo el cuerpo y mangas) en color naranja, unido al acolchado thinsulate (aislante térmico) de 100g/m2 de gramaje mínimo con costura en diamante. Llevará elástico en el puño de la manga.
- Llevará cierre tipo tractor plastificado desmontable del color de la tela principal, desde la basta hasta el borde de la solapa. Lleva tapacierre y 05 broches plastificados de buena calidad del color de la casaca. Llevan 02 bolsillos sesgados con cierre y vivo en cada delantero inferior.
- Llevará cierre nylon desmontable del color de la tela principal para la capucha, de marca nacional reconocida.
- Llevará 01 porta lapiceros en el brazo izquierdo, 2 logotipos plastificados en delanteros y otro en la espalda de 25 cm. de largo por 10 cm. de ancho (medidas aproximadas).
- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales, confección y acabados, en su parte externa como interna.
- Llevará cinta reflectiva fabricado según los parámetros de la Norma ANSI/ISEA 107-2010 (*Estándar Nacional Americano para selección y diseño de las prendas de seguridad de alta visibilidad*) Clase III de calidad, de color plomo plata de 2" de calidad superior 500 candelas, según imagen líneas abajo.
- Además, considerar exposición a velocidad mayor a 80 Km/Hr. La casaca debe ser de material que emite radiación óptica de longitud de onda mayor que la absorbida y que convierten la luz ultravioleta invisible en luz visible.
- Llevará 3 logotipos bordados.
  - Un logo en el delantero superior izquierdo (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 10 cm de largo). Foto N° 1.
  - Un logo en el delantero superior derecho (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 5 cm de largo). Foto N° 2.
  - Un logo en el centro de la espalda. Medidas aprox. (12 cm ancho x 20 cm de largo). Foto N° 3.

Nota:

-La muestra será presentada en color naranja indistintamente del tono. El postor ganador coordinará con el área usuaria el tono antes del inicio de la producción.

-Los logos bordados No serán obligatorios para la presentación de muestras. Estos serán entregados al postor ganador en forma digital con las medidas exactas, los cuales deberán presentar para su validación antes del inicio de la producción.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Foto N° 1

PROVIAS  
Nacional

Foto N° 2

PROVIAS  
Nacional

Foto N° 3



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



## 2.2 Chaleco

### Características técnicas

- Confección de Chaleco en tela DRILL 100% algodón, sarga 3/1 S, gramaje  $266.1 \pm 5$  gr/m<sup>2</sup>, teñido con indanthren, acabado mercerizado y sanforizado. Color naranja fosforescente.
- Parte central delantero (entre ambas cintas reflectivas horizontales): 02 bolsillos invisibles con cierre uno en cada delantero. Todos los cierres serán de marca nacional reconocida.  
Parte delanteros inferiores: 02 bolsillos grandes con cierre y fuelle. Sobre estos llevan un bolsillo tipo parche con tapa y velcro puntas redondeadas.  
Parte delantero superior derecho: 02 bolsillos con fuelle, tapa y velcro.  
Parte delantero superior izquierdo: 01 bolsillo con fuelle, tapa y velcro, 01 bolsillo porta lapiceros con dos divisiones.
- Parte central posterior (entre ambas cintas reflectivas horizontales): 01 bolsillo invisible con cierre.
- Cuello V, con cierre frontal desmontable de plástico resistente tipo tractor, de marca nacional reconocida.
- Con forro interno tipo malla del mismo color del chaleco.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales, confección y acabados, en su parte externa como interna.
- Bordes o cantos ribeteados totalmente con el mismo color de tela.
- En los costados, al nivel de la cintura llevará 02 reguladores de tela.
- Cinta retro-reflectante color plomo plata, con ancho de 2". (ANSI107: Estándar Nacional Americano para selección y diseño de las prendas de seguridad de alta visibilidad). Distribución de la cinta, según diseño que se ve en las fotos líneas abajo.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



- Llevará 3 logotipos bordados.  
Un logo en el delantero superior izquierdo (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 10 cm de largo). Foto N° 1.  
Un logo en el delantero superior derecho (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 5 cm de largo). Foto N° 2.  
Un logo en el centro de la espalda. Medidas aprox. (12 cm ancho x 20 cm de largo). Foto N° 3.

**Nota:**

-La muestra será presentada en color naranja indistintamente del tono. El postor ganador coordinará con el área usuaria el tono antes del inicio de la producción.

-Los logos bordados **No serán obligatorios para la presentación de muestras**. Estos serán entregados al postor ganador en forma digital con las medidas exactas, los cuales deberán presentar para su validación antes del inicio de la producción.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Foto N° 1

**PROVÍAS  
Nacional**

Foto N° 2

**PROVÍAS  
Nacional**

Foto N° 3

2.3 Poncho con capucha para lluvias.

**Características técnicas**

- Poncho con capucha de tasián enjebado impermeable rectangular de 2m por 1.45m aproximado. Color naranja.
- Capucha modelo pasamontaña totalmente cerrado, con ojallillos en los extremos con pasador de ajuste.
- Lleva 03 broches plastificados de ajuste a cada lado.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Cinta reflectiva Transfer (tipo estampado) color plomo plata, con ancho de 2". (ANSI107: *Estándar Nacional Americano para selección y diseño de las prendas de seguridad de alta visibilidad*). Distribución de la cinta, según foto líneas abajo.



- Llevará 3 logotipos estampados.  
Un logo en el delantero superior izquierdo (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 10 cm de largo). Foto N° 1.  
Un logo en el delantero superior derecho (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 5 cm de largo). Foto N° 2.  
Un logo en el centro de la espalda. Medidas aprox. (12 cm ancho x 20 cm de largo). Foto N° 3.

**Nota:**

-La muestra será presentada en color naranja indistintamente del tono. El postor ganador coordinará con el área usuaria el tono antes del inicio de la producción.

-Los logos bordados No serán obligatorios para la presentación de muestras. Estos serán entregados al postor ganador en forma digital con las medidas exactas, los cuales deberán presentar para su validación antes del inicio de la producción.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Foto N° 1

**PROVÍAS  
Nacional**

Foto N° 2

**PROVÍAS  
Nacional**

Foto N° 3

2.4 Casaca (sin capucha) y Pantalón Térmico.

**Características técnicas**

- Tela externa Taslán tejido impermeable 100% nylon, en color naranja fosforescente (según requerimiento y tallas).



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Forro interno de polar fortón (todo el cuerpo y mangas) en color naranja, unido al acolchado thinsulate (aislante térmico) de 100gr/m2 de gramaje mínimo con costura en diamante. Llevará elástico en el puño de la manga
- Llevará cierre tipo tractor plastificado desmontable del color de la tela principal, desde la basta hasta el borde de la solapa. Lleva tapacierre y 05 broches plastificados de buena calidad del color de la casaca. Llevan 02 bolsillos sesgados con cierre y vivo en cada delantero inferior.
- Llevará 01 porta lapiceros en el brazo izquierdo, 2 logotipos plastificados en delanteros y otro en la espalda de 25 cm. de largo por 10 cm. de ancho.
- Llevará cinta reflectiva fabricado según los parámetros de la Norma ANSI/ISEA 107-2010 (*Estándar Nacional Americano para selección y diseño de las prendas de seguridad de alta visibilidad*) Clase III de calidad, de color plomo plata de 2° de calidad superior 500 candelas. según imagen líneas abajo.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales, confección y acabados, en su parte externa como interna.
- Además, considerar exposición a velocidad mayor a 80 Km/Hr. La casaca debe ser de material que emite radiación óptica de longitud de onda mayor que la absorbida y que convierten la luz ultravioleta invisible en luz visible.
- Llevará 3 logotipos bordados.  
Un logo en el delantero superior izquierdo (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 10 cm de largo). Foto N° 1.  
Un logo en el delantero superior derecho (altura del corazón). Medidas aprox. (2 cm ancho x 5 cm de largo). Foto N° 2.  
Un logo en el centro de la espalda. Medidas aprox. (12 cm ancho x 20 cm de largo). Foto N° 3.

**Nota:**

-La muestra será presentada en color naranja indistintamente del tono. El postor ganador coordinará con el área usuaria el tono antes del inicio de la producción.

-Los logos bordados **No serán obligatorios para la presentación de muestras**. Estos serán entregados al postor ganador en forma digital con las medidas exactas, los cuales deberán presentar para su validación antes del inicio de la producción.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Foto N° 1

PROVIAS  
Nacional

Foto N° 2

PROVIAS  
Nacional

Foto N° 3



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

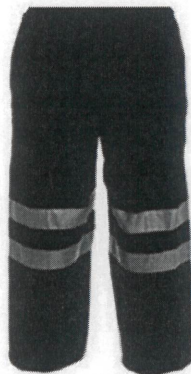
Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



Características técnicas PANTALON

- Tela externa Taslán tejido impermeable 100% nylon, en color negro.
- Forro interno de polar fortón en color negro, unido al acolchado thinsulate (aislante térmico) de 100gr/m2 de gramaje mínimo con costura en diamante pequeño 10cm X 10cm aproximado.
- Llevará elástico en la cintura y en la basta.
- Llevará bolsillos laterales escondidos con cierre invisible de marca nacional reconocida.
- En la parte posterior llevará 02 bolsillos tipo parche con tapa tipo flecha y velcro.
- Llevará doble cinta reflectiva de calidad superior que debe cumplir las normas fabricado según los parámetros de la Norma ANSI/ISEA 107-2010 (*Estándar Nacional Americano para selección y diseño de las prendas de seguridad de alta visibilidad*) Clase III, de color plomo plata de 2" de calidad superior 500 candelas que bordeará el contorno de las piernas a la altura de las rodillas.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales, confección y acabados, en su parte externa como interna.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ITEM 3: CALZADO DE SEGURIDAD PARA UNIDADES DE PEAJE	
3.1	Calzado de Seguridad.
<p><b>VARONES</b></p> <p><u>Características técnicas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapatilla con punta de acero (ST), con protección contra circuitos abiertos.</li> <li>• Entresuela de EVA duradera y ligera.</li> <li>• Capellada: Nubuc y/o cuero.</li> <li>• Forro de malla de nailon suave y transpirable.</li> <li>• Suela exterior de goma duradera para tracción.</li> <li>• Color negro, plomo o marrón (los pares entregados pueden ser deben ser de uno, dos o tres colores de los propuestos).</li> <li>• Plantilla antideslizante.</li> <li>• Las tallas se pueden ver en el anexo 2.</li> </ul> <div data-bbox="742 795 1002 985" data-label="Image"> </div> <p>IMAGEN REFERENCIAL</p> <p><b>MUJERES</b></p> <p><u>Características técnicas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapatilla con punta de acero (ST), con protección contra circuitos abiertos.</li> <li>• Entresuela de EVA duradera y ligera.</li> <li>• Capellada: Nubuc y/o cuero.</li> <li>• Forro de malla de nailon suave y transpirable.</li> <li>• Suela exterior de goma duradera para tracción.</li> <li>• Color negro, plomo o marrón (los pares entregados pueden ser deben ser de uno, dos o tres colores de los propuestos).</li> <li>• Plantilla antideslizante.</li> <li>• Las tallas se pueden ver en el anexo 2.</li> </ul> <div data-bbox="742 1254 1002 1444" data-label="Image"> </div> <p>IMAGEN REFERENCIAL</p>	
3.2	Bota de jebe prensado.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Características técnicas

- Material PVC largo de 36cm  $\pm$  1cm desde la base de la planta hasta la parte superior. El talón será reforzado con relieves ergonómicos del mismo material y llevará un protector de talón autgolpe tipo pestaña o similar.
- Planta antideslizante. El espesor del taco será de 3 cm aprox. Llevará 2 tiradores como mínimo para regular la altura. El forro interior será de Nylon con tratamiento anti hongos incluido la plantilla.
- La puntera será reforzada del mismo material. El arco interno llevará refuerzo del mismo material en forma de media luna o similar.
- Proceso de armado inyectado en una sola pieza. El espesor de la planta lado delantero será de 2 cm aproximado. Cada par será embolsado. Lleva refuerzo de tobillo circular. Fabricado bajo la NORMA DIN 4843 (actualmente EN 12568-S: norma general para calzado de protección laboral).
- Color negro. Ver foto referencial.
- Las tallas se pueden ver en el anexo 2.



IMGEN REFERENCIAL

3.3 Lentes de seguridad oscura.

Características técnicas

- Lentes de Policarbonato transparente, lunas oscuras.
- Filtro de Rayos UV. Absorbe las radiaciones del espectro Ultravioleta en un 99.9 %
- Estos lentes deben tener la característica Anti - Ralladura y Anti- empañante.
- Que cumpla con la Norma ANSI Z87.1 (Norma nacional estadounidense para dispositivos de protección personal ocular y facial en el trabajo)
- Unisex.
- Armazón ajustable.
- Apoya nariz de diseño universal, apoyo suave y antideslizante.
- Deberá contar con hoja técnica del fabricante donde se indique las características y la norma ANSI con la cual ha sido aprobada.

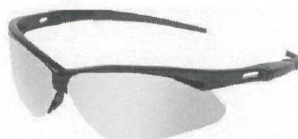


IMAGEN REFERENCIAL

5.1. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

Los postores deberán entregar de manera obligatoria la muestra al momento presentar la propuesta económica/cotización; se debe enviar una muestra del bien por cada ítem al que se presentan, de acuerdo al siguiente detalle:



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- ✓ Deberá cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en la parte que corresponda.
- ✓ La muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: número del ítem, descripción del ítem y nombre del postor.
- ✓ La muestra será acompañada de la guía de remisión correspondiente.
- ✓ Las muestras de los postores ganadores de la Buena Pro quedarán en poder de PROVIAS Nacional como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Estas serán devueltas al finalizar la entrega de todos los trabajadores.
- ✓ Los postores tendrán plazo de hasta 30 días calendario para recoger sus muestras, luego de consentida la adjudicación al postor ganador. Vencido el plazo las muestras serán eliminadas.
- ✓ Las muestras de prendas serán en talla Medium (M), respectivamente o su equivalente. Para el calzado, talla 37 damas y talla 40 caballeros. Talla estándar para los lentes de seguridad y gorra.
- ✓ Conjuntamente con la muestra deberán presentar el "Cuadro de Medidas por talla".
- ✓ Las muestras serán sometidas a una evaluación y podrán ser cortadas, descosidas, desarmadas o marcadas según sea el caso, para verificar que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas. Este servicio estará a cargo de un tercero experto textil y de confecciones. El costo de dicha evaluación será asumido por PROVIAS NACIONAL.

**SOBRE LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS.**

**OBJETIVO:**

Verificar que las muestras presentadas por los postores cumplan con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Bases.

Se verificarán los aspectos internos y externos referidos a la calidad de los insumos, diseño, uniformidad y simetría de las partes (vestuario), dimensiones descritas en las Especificaciones Técnicas (texto y gráfico), acabados y finalmente, forma de presentación de las muestras.

(i) **ASPECTOS QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA:**

Verificación del modelo de las prendas de acuerdo a las bases.

Verificación de las medidas de:

Tallas de las muestras.

Botones

Ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, tamaño y ubicación de etiquetas (anchos y largos en general).

ii) **METODOLOGÍA**

Mediciones, pruebas físicas utilizando los siguientes instrumentos:

Piquetera, tijera, alicate de corte, cuchillas, para verificar los diversos componentes externos e internos.

Encendedor: Para identificar tipo de materiales.

Tijera, reglas, marcadores y sacabocado para realizar el corte anterior al pesado de componentes.

Cámara fotográfica digital: Para dejar constancia del defecto presentado.

iii) **PRUEBAS A QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS**

Cuantificar las prendas de acuerdo a lo pedido en las bases integradas como muestras. Tomar inventario de ellas.

Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. (Sin desarmar aún las prendas).

Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

iv) NUMERO DE MUESTRAS SOLICITADAS

Un artículo de cada ítem de talla "M"; para el gorro talla "Estándar".

v) ORGANO ENCARGADO DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS

PROVIAS NACIONAL a través de laboratorios certificados y/o especialista textil.

vi) DIRECCIÓN Y LUGAR

Las muestras serán presentadas en la Oficina de Logística, ubicado en el 4to piso de la Sede Central (Jr. Zorritos N° 1203). La entrega será en horario de oficina (de 9:00 a.m. hasta las 5:00 pm). La muestra debe ser entregada el mismo día de la presentación de la Oferta técnico económica.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Experiencia del Postor en la Especialidad:

Requisitos

Ítem N° 1 y 2

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.80,000.00 (OCHENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores tengan la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.10,000.00 (DIEZ MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán como bienes similares los siguientes: polos, poleras, casacas, jeans, gorras, chompas, camisas, chalecos y ponchos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>[1]</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Ítem N° 3

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.50,000.00 (CINCUENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores

[1] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores tengan la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.10,000.00 (DIEZ MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán como bienes similares los siguientes: Botas de Seguridad, Botines de Seguridad, Zapatos de Trabajo, Equipos de Seguridad y Protección Personal de todo tipo en general

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[2] correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de entrega será de TREINTA (30) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**8. FORMA DE ENTREGA**

- a. Veinte (20) días calendario del día siguiente de haber suscrito el contrato. Se realizará en una sola entrega en el almacén de PROVIAS NACIONAL (Jr. Zorritos 1203, Cercado de Lima), otorgando la CONFORMIDAD del bien de ser el caso por parte del área usuaria.
- b. Posterior al punto a) y en un plazo no mayor de 10 días calendarios, el proveedor deberá enviar dichos bienes según las dirección de cada zonal, según se señala en el punto 9.
  - ✓ La entrega de los uniformes se efectuará en paquetes individuales con el contenido correspondiente del tipo de uniformes que corresponda según cada trabajador.

Cada paquete individual debe tener el siguiente rotulado:

UNIDAD DE PEAJE: xxxxxxxxxxxx  
NOMBRES Y APELLIDOS: xxxxxx

**CONTENIDO DEL PAQUETE:**

1. .... XL (debe indicar la talla).
2. .... L (debe indicar la talla).
3. .... L (debe indicar la talla).
4. .... L (debe indicar la talla).

[2] Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

✓ Relación de personal por tipo de prenda y talla a enviar por Unidad Zonal se detallan en el anexo 2.

9. **LUGAR DE ENTREGA**

El lugar de entrega de los bienes se realizará según como el cuadro:

N°	ZONAL (PORCENTAJE DE ENTREGA POR ÍTEM)	DIRECCIÓN
1	PIURA – TUMBES	Calle Ficus N° 154 Urb. 4 de enero Piura - Piura
2	LAMBAYEQUE	Av. Santa Victoria N° 591 - Urbanización Santa Victoria - Chiclayo.
3	ANCASH	Jr. Carlos Valenzuela N° 990 barrio de la Soledad - Huaraz
4	HUANUCO – UCAYALI	Jr. Abtao N° 1910 – Huánuco
5	JUNIN-PASCO	Av. Circunvalación N° 550. Urb. Capelo – Chanchamayo - Junín
6	LIMA	Jr. Zorritos 1203, Lima – Sede Central
7	ICA	Calle Abraham Valdelomar N° 170 con Conde Nieva N° 1095 - Urb. Luren Ref. (costado de la Clínica los Condes) - Ica.
8	AYACUCHO	Jr. Paraguay N° 222 Asoc. " Sector Público " Ayacucho - Ayacucho
9	AREQUIPA	Calle Manuel Ugarteche N° 44. Urb. Selva Alegre, Cercado, Arequipa- Arequipa-Arequipa. (a espaldas del MTC).
10	MOQUEGUA – TACNA	Calle Piura N° 146 - Cercado- Tacna
11	PUNO	Jr. Branden N° 264 Barrio Progreso. Puno.
12	CUSCO – APURIMAC	Av. Pachacutec 394 - Estación Ferroviaria de Wanchaq - Cusco

Horario: 9:00 a 5:00 horas de lunes a viernes. Proviás Nacional no está en la obligación de recibir viene en horarios no programados.

10. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

11. **MODALIDAD DE SELECCIÓN.**

Procedimiento Clásico.

12. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.**

No corresponde.

13. **GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN.**

Seis (6) meses de garantía iniciándose desde la fecha siguiente de la recepción del bien, aplicando los procedimientos vigentes.

14. **FORMULA DEL REAJUSTE.**

No aplica.

15. **FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en Soles, en una (01) armada dentro del plazo de quince (15) días, posteriores a la presentación de la factura acompañada de las conformidades.

16. **CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN**

Prevía recepción física del Almacén Central de PROVIAS NACIONAL, la conformidad será emitida por la Oficina de Recursos Humanos, en un plazo que no excederá de los 7 días de recibidos los bienes.

PROVIAS NACIONAL realizará aleatoriamente a uno o varios ítem del bien solicitado y someterlo a todas las pruebas a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones requeridas.

La recepción conforme no elimina el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad por vicios ocultos es de un (1) año

17. **ADELANTOS.**

No se otorgarán adelantos.

18. **PENALIDADES**





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

**19. OTRAS PENALIDADES**

No aplica.

**20. OTRAS CONSIDERACIONES ADICIONALES**

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo en cumplimiento a artículos 157° y 158° de su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notifica a través del SEACE la decisión al contratista en el plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación.

**CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio / Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

**CLAUSULA ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

BUENO PONCE  
Carlos Alberto  
FAU  
20503503639 soft

Firmado digitalmente por BUENO PONCE Carlos  
Alberto FAU 20503503639 soft  
Nombre de recomendación (CER): e-PE, s-Lima-Lima,  
s-Lima, e-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA  
DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL,  
2.5.4.97-AUTOPR 20503503639  
eq=ERP, PL, RENEC, SOLICITUD0002074862,  
eq=2023.03.05.19, eq=BUENO PONCE,  
givesFirmasCarlos Alberto,  
serialNumber=INVOPR-40747598, eq=BUENO PONCE  
Carlos Alberto FAU 20503503639 soft  
Fecha: 2023.12.11 15:44:44 -0300

Elaborado por:  
Carlos Alberto Bueno Ponce  
Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo

Aprobado por  
ABOG. CESAR ENRIQUE VERASTEGUI FLORES  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

21. ANEXOS

Anexo 1.

UNIDAD DE PEAJE	REGIÓN	UNIDAD ZONAL	POLO	POLO	POLERA	CHOMPA	GORRO	CASACA	CHALECO	PONCHOS	CASACA	LENTES DE	BOBIN DE	BOTA DE
			MANGA	MANGA				CICAPUCHA	DE		OPANTALON	SEGURIDAD	SEGURIDAD	JERE
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
UNIDAD DE PEAJE CANCHAS	COSTA	PIURA-TUMBES	8	8	4	4	4	4	4	4	0	4	9	9
UNIDAD DE PEAJE DESVIO TALARA	COSTA		20	20	10	10	10	10	10	10	0	10	30	30
UNIDAD DE PEAJE TAMBOGRANDE	COSTA	LAMBAYEQUE	6	6	3	3	3	3	3	3	0	3	9	9
UNIDAD DE PEAJE CUCULI	COSTA		14	14	7	7	7	7	7	7	0	7	21	21
UNIDAD DE PEAJE MOOCE	COSTA	ANCASH	8	8	4	4	4	4	4	4	0	4	10	10
UNIDAD DE PEAJE CATAC	PUNA		0	12	12	6	6	6	6	6	6	6	18	18
UNIDAD DE PEAJE TUNAN	COSTA	HUANUCO	12	12	6	6	6	6	6	6	0	6	14	14
UNIDAD DE PEAJE AMBO	SIERRA		22	22	11	11	11	11	11	11	0	11	29	29
UNIDAD DE PEAJE CHALHUAPUQUO	SELVA	JUNIN-PASCO	8	8	4		4	4	4	4	0	4	14	14
UNIDAD DE PEAJE CHACAPALPA	PUNA		0	14	14	7	7	7	7	7	7	7	23	23
UNIDAD DE PEAJE LUNAHUANA	COSTA	ICA	12	12	6	6	6	6	6	6	0	6	20	20
UNIDAD DE PEAJE NAZCA	COSTA		14	14	7	7	7	7	7	7	0	7	19	19
UNIDAD DE PEAJE PACRA	SIERRA	AVACUCHO	8	8	4	4	4	4	4	4	0	4	11	11
UNIDAD DE PEAJE YAICA	COSTA		8	8	4	4	4	4	4	4	0	4	14	14
UNIDAD DE PEAJE RUMICHACA	PUNA	AREQUIPA	0	8	8	4	4	4	4	4	4	4	14	14
UNIDAD DE PEAJE SOCOS	SIERRA		16	16	8	8	8	8	8	8	0	8	22	22
UNIDAD DE PEAJE ATICO	COSTA	TACNA	10	10	5	5	5	5	5	5	0	5	15	15
UNIDAD DE PEAJE PUNTA BOMBOM	COSTA		2	2	1	1	1	1	1	1	0	1	3	3
UNIDAD DE PEAJE POZO REDONDO	COSTA	PUNO	16	16	8	8	8	8	8	8	0	8	22	22
UNIDAD DE PEAJE AVAVIRI	PUNA		0	14	14	7	7	7	7	7	7	7	21	21
UNIDAD DE PEAJE LAJE	PUNA	CUSCO-APURIMAC	0	14	14	7	7	7	7	7	7	7	21	21
UNIDAD DE PEAJE PUNTA PERIDA	PUNA		0	12	12	6	6	6	6	6	6	6	16	16
UNIDAD DE PEAJE SICUYANI	PUNA	SIERRA	0	16	16	8	8	8	8	8	8	8	22	22
UNIDAD DE PEAJE AGUAS CALIENTES	PUNA		0	10	10	5	5	5	5	5	5	5	11	11
UNIDAD DE PEAJE PEÑASAYLLA	SIERRA		12	12	6	6	6	6	6	6	0	6	18	18
TOTAL			196	296	198	144	148	148	148	148	50	148	426	426



**PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVÍAS NACIONAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria**



**PERÚ**

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Anexo 2.

N°	UBICACIÓN DE LA LÍNEA	HOMBRES Y APELLIDOS	ZONA GEOGRÁFICA	POLO MISMA CORTA	POLO MISMA LARGA	POLERA	CHOMPA	SORBO	CANCA O CAPUCHA	ONALEJO DE SEGURIDAD	PURCHOS	CANCA O CANTELEN	LOPES DE SEGURIDAD	PANALON JUVI	PALETÓN BATA C/PRED	CAJALÓN DE SEGURIDAD	NOTA DE HOMBRES PRETENDIDO
1	AGUAS CALIENTES	CARLOS ENRIQUE TEJEDA SAN ROMÁN	PUNA		XXL	XXL	XXL	X	XXL	XL	X	XXL	X		34	42	42
2	AGUAS CALIENTES	IVARDO CONDOVA CORNEJO	PUNA		M	M	M	X	M	M	X	M	X		32	38	38
3	AGUAS CALIENTES	ALFREDO HUMANO AYALLA LLO	PUNA		L	M	M	X	L	L	X	L	X		32	40	40
4	AGUAS CALIENTES	JOSE EDUARDO PARI SANCIA	PUNA		M	M	M	X	M	L	X	M	X		30	38	38
5	AGUAS CALIENTES	PEDRO GONZALEZ ZAMORA	PUNA		XL	XL	XL	X	XL	XL	X	XL	X		34	38	38
6	AMBO	LUIS FERNANDO PÉREZ MEDINA	SIERNA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	34	34	43	43
7	AMBO	CARLOS ENRIQUE RAMOS ROSAS	SIERNA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	30	30	43	43
8	AMBO	ELIAS RIVERA ALVARADO	SIERNA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	32	32	40	40
9	AMBO	AGUSTIN MACQUEZ ECHAMUNDE YAUPE	SIERNA	S	S	S	S	X	S	S	X		X	30	30	40	40
10	AMBO	ANDRÉS ROMÁN DEL ROSARIO ESPINOSA	SIERNA	M	M	M	M	X	L	M	X		X	30	30	40	40
11	AMBO	DAVID GARCÍA PALACIOS	SIERNA	M	M	M	M	X	M	M	X		X	32	32	42	42
12	AMBO	FERNANDO ZERULLO ESCOBAR	SIERNA	L	L	L	L	X	L	XL	X		X	34	34	42	42
13	AMBO	JOSE WILSON SANCIA ROSAS	SIERNA	M	M	M	M	X	M	M	X		X	30	30	40	40
14	AMBO	JULIA SANCIA LERIA	SIERNA	M	M	M	M	X	M	M	X		X	32	32	40	40
15	AMBO	MARIA ELISA SALCEDO ALVARADO	SIERNA	M	M	L	M	X	L	L	X		X	28	28	38	38
16	AMBO	MANOCHI NAIM VALLE PUENTE	SIERNA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	32	32	40	40
17	ATICO	PEDRO GONZALEZ HURTADO RIA	COSTA	XL	XL	XL	XL	X	XXL	XL	X		X	34		43	43
18	ATICO	ADELA TERESA CHIRIBIS CHOCQUE	COSTA	M	M	M	M	X	XL	M	X		X	32		38	38

1



**PERÚ**

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

19	ATICO	FRANCISCA IVARRO GOMEZ OLIVERA	COSTA	L	L	L	XL	X	XL	XL	X		X	34		38	38
20	ATICO	JULIAN LUCIANO RAMIREZ HUAYTA	COSTA	XL	XL	XL	XL	X	XXL	XL	X		X	38		44	44
21	ATICO	ROSALBA TORRES ATICSA	COSTA	M	M	M	M	X	M	M	X		X	34		38	38
22	AYAVIRI	REZA BLANCO VELASQUEZ	PUNA	M	M	M	M	X	M	M	X		X	32		38	38
23	AYAVIRI	GRACIELA LUGUE VILLERANO	PUNA		L	L	L	X	L	L	X		X	34		37	38
24	AYAVIRI	TURI ANDRÉS GARCIA GONZALEZ	PUNA		L	L	L	X	L	L	X		X	32		40	40
25	AYAVIRI	PEDRO JESUS MACHUCA RAMIREZ	PUNA		M	M	M	X	L	M	X		X	32		40	40
26	AYAVIRI	JUAN LUIS ESCOBAR	PUNA		L	L	L	X	L	L	X		X	34		38	40
27	AYAVIRI	NESTOR GARCIA YUCCA	PUNA		L	L	XL	X	XL	L	X		X	34		42	41
28	AYAVIRI	YANETH ROSA LARA LARA	PUNA		M	M	M	X	M	L	X		X	32		38	38
29	CANAS	ROBERTO JAVIER SANCIA PAREJO	COSTA	L	L	L	L	X	XL	L	X		X	32		41	41
30	CANAS	ROBERTO PREDY LACASABANCA LARA	COSTA	M	M	M	L	X	L	L	X		X	32		40	40
31	CANAS	HILTON HATO GONZALEZ LUGUE	COSTA	M	M	M	M	X	L	M	X		X	30		40	40
32	CANAS	RODRIGO GUERRERO MORA	COSTA	M	M	M	M	X	L	M	X		X	32		41	41
33	CATAC	JAMIEL ALONZO GARCIA LARA	PUNA		M	M	M	X	M	M	X		X	30		38	38
34	CATAC	ALFREDO JUAN BERNES ROSAS	PUNA		XL	XL	XL	X	XL	XL	X		XL	34		40	40
35	CATAC	CARLOS ENRIQUE MACA NEVIN	PUNA		L	L	L	X	L	L	X		X	34		40	40
36	CATAC	BONER FELIPE ESPINOSA ORTIZ	PUNA		M	M	M	X	S	S	X		X	28		38	38
37	CATAC	IVARRO CUSTO MORA MEDINA	PUNA		L	L	L	X	L	L	X		X	32		41	41
38	CHACABAMPA	JOSE EDUARDO TORRES GOMEZ	PUNA		L	L	L	X	XL	L	X		XL	34		41	40
39	CHACABAMPA	SLAVY AMERICO ROMERO OLIVERA	PUNA		L	XL	XL	X	XL	XL	X		XL	34		42	40

2

**PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria**



**PERÚ** Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

40	CHACAPALPA	DELY ELY PABLO DARRIS	PUNA		L	XL	XL	X	XL	XL	X	XXL	X		34	38	38
41	CHACAPALPA	ELEONOR MARTHA VILCHEZ BALDEON	PUNA		XL	XL	L	X	XL	L	X	XL	X		34	37	37
42	CHACAPALPA	PIREL CASAS SANCHEZ	PUNA		XL	XL	XL	X	XXL	XL	X	XXL	X		38	42	42
43	CHACAPALPA	FREDDY FELIPE MAYANDA	PUNA		L	L	L	X	XL	L	X	XL	X		34	40	40
44	CHACAPALPA	RONALDO AGUSTO CARRASCO	PUNA		XL	XL	XL	X	XXL	L	X	XXL	X		34	42	40
45	CHALUPUQUE	TEOFILO VIDAL VARGAS OLIVERA	SELVA		XL	XL	XL		X	XL	XL	X	X	32		41	41
46	CHALUPUQUE	JOHNNY RICHARD OCHOA REYES	SELVA	M	M	M		X	L	M	X		X	32		41	41
47	CHALUPUQUE	MICHAEL PAUL HERNANDEZ YONGRA	SELVA	XL	XL	XL		X	XL	XL	X	X	X	38		44	44
48	CHALUPUQUE	SENDA ALMA LUCIANO DE MAPIELI	SELVA	XL	XL	XL		X	XL	XL	X		X	38		40	40
49	CUJULI	MARGARITA GONZALEZ DE LA SOTA HUANINGA	COSTA	S	M	M	M	X	M	S	X		X	30		43	43
50	CUJULI	JUAN ALBERTO GONZALEZ FLORES	COSTA	L	L	XL	XL	X	XL	XL	X		X	34		42	42
51	CUJULI	OSCAR TOMAS GONZALEZ RIVERA	COSTA	L	L	L	L	X	XL	L	X	X	X	34		42	42
52	CUJULI	VICTOR MANUEL PAREDES LOPEZ	COSTA	M	M	M	M	X	L	M	X		X	32		42	42
53	CUJULI	WALTER MERCEDES SANCHEZ FACHERES	COSTA	XL	XL	XL	XL	X	XXL	XL	X		X	32		40	40
54	CUJULI	YARA DELICIA BOLA VALLEJO	COSTA	S	S	S	M	X	L	M	X		X	28		41	41
55	CUJULI	FERNANDO TANULUA GUERRA	COSTA	L	L	L	XL	X	XL	L	X		X	32		42	42
56	LAKE	HERMELINDA AMANU TITO	PUNA		S	S	S	X	M	M	X	M	X		32	38	38
57	LAKE	VERONICA ESPERANZA COLA PIREZ	PUNA		M	M	M	X	M	M	X	M	X		32	38	40
58	LAKE	ELEONOR AMELIA LARA CONDOR	PUNA		L	XL	L	X	L	XL	X	XL	X		34	38	37
59	LAKE	JUAN CARLOS NAJAZ GULLA	PUNA		XL	XL	L	X	L	L	X	L	X		34	42	42
60	LAKE	Jeanette Teles GONZALEZ	PUNA		S	S	S	X	M	S	X	M	X		30	38	38

3



**PERÚ** Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

61	LAKE	LAZARO FORTUATO ZAPATA FALCON	PUNA		M	M	M	X	M	M	X	L	X		32	38	38
62	LAKE	VANINA MILENE SEPANNO GONZALEZ	PUNA		S	S	S	X	S	S	X	S	X		28	37	37
63	LUNAWANA	CARMEN ROSA TITO QUEA	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	34		36	36
64	LUNAWANA	MANUEL ASCENCIO RIVERA SALDIVA	COSTA	XL	XL	XL	XL	X	XL	XL	X		X	34		42	42
65	LUNAWANA	ENRIQUE VICTOR RAMOS FRANCO	COSTA	M	M	M	M	X	M	M	X		X	32		40	40
66	LUNAWANA	MARCO ANTONIO LUPO SOLANO	COSTA	L	L	L	L	X	M	M	X		X	32		41	41
67	LUNAWANA	ENRIQUE VICENTE SANCHEZ	COSTA	L	L	L	M	X	M	L	X		X	34		40	40
68	LUNAWANA	JOSE DAYCHO PORTOCARRERO	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	34		40	40
69	MOQUE	JESUS PONCE FALCON	COSTA	M	M	L	M	X	M	M	X		X	32		42	42
70	MOQUE	CARLOS ALBERTO CHIERO ANTON	COSTA	M	M	L	M	X	M	M	X		X	30		40	40
71	MOQUE	GILBERTO LONTOPO SANTOSILVAN	COSTA	L	L	L	L	X	M	M	X		X	32		40	40
72	MOQUE	LUIS ALBERTO CHANILLAS CASTRO	COSTA	XL	XL	XL	XL	X	XL	L	X		X	38		43	43
73	NAZCA	VICTOR PAUL FLORES GUILLEN	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	32		40	40
74	NAZCA	ROXANA BRUNDA SARMIENTO FALCON	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	32		42	42
75	NAZCA	GABRIEL BERNARDO PABLO SALAS	COSTA	XL	XL	XL	XL	X	XL	XL	X		X	34		42	42
76	NAZCA	IRMA NATALY ROBLES MEDRADA	COSTA	M	M	M	M	X	M	M	X		X	32		42	42
77	NAZCA	JOSE ISAC HERRERA MUNIVE	COSTA	XXL	XXL	XXL	XXL	X	XXL	XXL	X		X	38		43	43
78	NAZCA	PAOLO JOSEFINA CORTES LOPEZ	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	34		42	42
79	NAZCA	FREDDY JOSE CAJUELO RIVERA	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	34		42	41
80	PACORA	HECTOR EMANUEL CHAVEZ HERRERA	SIERNA	L	L	L	L	X	L	M	X		X	34	34	43	43
81	PACORA	JULIO ALBERTO BURNAMENDI APACACANA	SIERNA	M	M	M	M	X	M	M	X		X	30	30	40	41

4



**PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria**



**PERÚ** Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

82	PAOBA	CRISTIAN REYNALDO ORTIZ HERNANDEZ	SIERRA	L	L	L	L	X	L	M	X		X	34	34	43	43
83	PAOBA	ARMANDO ROMAN SALVATIERRA	SIERRA	M	M	M	M	X	M	M	X		X	39	39	39	40
84	POZO REDONDO	RAMON EDUARDO GONZALEZ GARCIA EL ORBITA	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	38		41	41
85	POZO REDONDO	YSAAC DORIAN RODRIGUEZ PAREDES	COSTA	NL	NL	NL	NL	X	NL	L	X		X	34		41	41
86	POZO REDONDO	NESTOR VIBALDO CACERES YANEZ	COSTA	NL	NL	NL	NL	X	NL	NL	X		X	38		42	42
87	POZO REDONDO	JUAN PABLO MEJICOLA VELASQUEZ	COSTA	XXL	XXL	XXL	XXL	X	XXL	XXL	X		X	38		41	41
88	POZO REDONDO	MARCELA BACILLI POMAHINA	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	34		41	41
89	POZO REDONDO	MARIA ELENA FLORES RAMOS	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	32		42	42
90	POZO REDONDO	WANDA MARIA FLORES SUAREZ	COSTA	NL	NL	NL	NL	X	NL	NL	X		X	38		40	40
91	POZO REDONDO	YOMARA LIBETH SOSA MAGUIERA	COSTA	M	M	M	M	X	M	M	X		X	32		37	37
92	PUNTA ROMON	NEVELI INECCO OLAFIA	COSTA	S	S	S	S	X	M	S	X		X	38		40	40
93	PUNTA PERDIDA	LEONARDO NICHOMIDES YLLANERACON SALCEDO	PUNTA		L	NL	L	X	NL	L	X	NL	X		34	38	40
94	PUNTA PERDIDA	OSCAR WILFREDO HUMANO GARCIA	PUNTA		NL	NL	NL	X	XXL	NL	X	XXL	X		34	43	43
95	PUNTA PERDIDA	LEONARDO FARI DIAZ VILCHES	PUNTA		NL	NL	NL	X	NL	L	X	NL	X		34	40	40
96	PUNTA PERDIDA	RAUL VELAZQUEZ	PUNTA		NL	NL	NL	X	XXL	NL	X	NL	X		38	42	42
97	PUNTA PERDIDA	WILFREDO PABLO TICONA	PUNTA		L	L	L	X	NL	L	X	XXL	X		34	42	42
98	PUNTA PERDIDA	FLORES DORIS CONDORI	PUNTA		L	L	L	X	NL	L	X	NL	X		34	38	38
99	RUMICHACA	ELVIS SHIRO HUIZAR RIVERA	PUNTA		L	L	L	X	L	L	X	L	X		32	40	40
100	RUMICHACA	KATIA ULASEROS MIERIANO RODRIGUEZ	PUNTA		M	M	M	X	M	M	X	M	X		32	40	39
101	RUMICHACA	YANET YOUNA LLANTO JATO	PUNTA		M	M	L	X	L	M	X	M	X		32	38	38
102	RUMICHACA	YENNY GARCIA QUISPE	PUNTA		M	M	M	X	M	S	X	M	X		34	40	40

5



**PERÚ** Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

103	SAYLA	MANUEL EDUARDO A. TAVARA TAPIA	SIERRA	NL	NL	NL	NL	X	NL	NL	X		X	34	34	40	40
104	SAYLA	MIGUEL ANGEL BERRIOCAL TAPIA	SIERRA	NL	NL	NL	NL	X	NL	NL	X		X	34	34	40	40
105	SAYLA	GUSTAVO ALFREDO QUISPE ORDÓÑEZ	SIERRA	NL	NL	NL	NL	X	NL	NL	X		X	34	34	42	42
106	SAYLA	LUCIO HERRANZAGA VARGAS	SIERRA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	39	39	38	38
107	SAYLA	LIZ JAUER ROMERO PACHECO	SIERRA	NL	NL	NL	NL	X	NL	NL	X		X	38	38	42	42
108	SAYLA	IRIDA FLORES ALICIA THCO	SIERRA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	32	32	38	38
109	SOLVANI	WILLIAM ALEXIS FARRAN GONZA	PUNTA		XXL	XXL	XXL	X	XXL	NL	X	XXL	X		38	42	42
110	SOLVANI	ALFREDO OCHOA CHOCUE CHILA	PUNTA		NL	NL	L	X	NL	NL	X	NL	X		34	41	41
111	SOLVANI	BERTHA APPAS CHECALA	PUNTA		L	L	L	X	L	L	X	L	X		34	38	40
112	SOLVANI	JOSÉ ABERLADO QUINONES MARRAS	PUNTA		L	L	L	X	XXL	L	X	XXL	X		32	42	42
113	SOLVANI	BRUCELE DENTY QUALLA BACALLA	PUNTA		NL	NL	L	X	NL	NL	X	NL	X		34	43	41
114	SOLVANI	CAROLINA JULIA CRUZ SUCHO	PUNTA		L	L	L	X	L	L	X	L	X		32	38	38
115	SOLVANI	JONNY QUISPE CONDORI	PUNTA		NL	NL	L	X	NL	NL	X	NL	X		34	41	41
116	SOLVANI	WOLFE DINO FORLADO LLODE	PUNTA		NL	NL	NL	X	XXL	NL	X	XXL	X		34	42	42
117	SODOS	HENRY GARCIA CASTRO	SIERRA	L	L	L	L	X	L	M	X		X	32	32	42	42
118	SODOS	TANIA BONIFADO PERALTA	SIERRA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	32	32	42	42
119	SODOS	WILFREDO GUTIERREZ CONTRERAS	SIERRA	NL	NL	NL	L	X	NL	L	X		X	38	38	41	42
120	SODOS	LUIS OMAR CARRASCO THCO	SIERRA	NL	NL	NL	NL	X	XXL	NL	X		X	39	39	41	40
121	SODOS	ANALI ROSE LLANTO JATO	SIERRA	S	S	S	S	X	S	S	X		X	28	28	36	40
122	SODOS	ALFREDO JAVIERA VENTURA	SIERRA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	32	32	38	40
123	SODOS	JUAN ROJAS VENTURA	SIERRA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	30	32	38	40

6



**PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria**



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

47	CUCULI	JESUS PONCE FAJOC	40	40
48	CUCULI	MARGARITA GENOVEVA DE LA SOTA HUAYLINOS	42	42
49	CUCULI	VICTOR MANUEL PAREDES LOPEZ	40	40
50	CUCULI	WALTER MERCEDES SAAVEDRA PACHERRES	40	40
51	CUCULI	YRMA DELICIA BONILLA VALLEJOS	40	40
52	ILAVE	BERTHA ARPASI CHECALLA	40	40
53	ILAVE	JEANETTE TEVES CONTRERAS	38	38
54	ILAVE	JUAN CARLOS NUÑEZ QUIJILA	42	42
55	ILAVE	LAZARO FORTUNATO ZAPANA PALOMINO	38	38
56	ILAVE	MATILDE POMA QUEA	40	40
84	ILAVE	HERMELINDA MAMANI TITO	39	39
103	ILAVE	ELIZABETH AMELIA LAURA CONDORI	35	35
59	LUNAHUANA	CARMEN ROSA TITO QUEA	36	36
60	LUNAHUANA	CHRISTIAN SAAVEDRA RIVAS	41	41
61	LUNAHUANA	EMILIANO RAMOS FRANCIA	40	40
62	LUNAHUANA	HELBER CONTRERAS CANTO	42	42
63	LUNAHUANA	MANUEL RIVERA ASCENCIO	42	42
64	LUNAHUANA	MARCO ANTONIO LUYO SOLANO	41	41
65	LUNAHUANA	EMILIANO VICENTE SANCHEZ	41	41
66	MOCCE	CARLOS ALBERTO CAVERO ANTON	40	40
67	MOCCE	GILBERTO LLONTOP SANTISTEBAN	40	40
68	MOCCE	JUAN ALBERTO CORONEL FLORES	42	42
69	NAZCA	VICTOR RAUL FLORES GUILLEN	40	40
70	NAZCA	ELIANA GISELA ETCHEBARNE AYALA	39	39

11



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

71	NAZCA	IRMA NATALY ROBLES MENDOZA	42	42
72	NAZCA	JOSE ISAAC HERRERA MUNIVE	43	43
73	NAZCA	RAQUEL JOSEFINA CENTENO LOPEZ	42	42
74	NAZCA	ROXANA ERLINDA SARMIENTO FALCON	42	42
75	PACRA	CRISTIAN RENAN AJALCRIA HERNANDEZ	43	43
76	PACRA	HECTOR MANUEL CHAVEZ HERRERA	43	43
77	PACRA	JULIO ALBERTO BERAMENDI APARCANA	41	41
78	POZO REDONDO	JUAN PABLO MENDOZA VELASQUEZ	41	41
79	POZO REDONDO	MAGDA BACILA POMA NINA	43	43
80	POZO REDONDO	MARIA ELENA FLORES RAMOS	42	42
81	POZO REDONDO	VIANCA KARINA FLORES SUAREZ	41	41
82	POZO REDONDO	XIOMARA LIZBETH SOSA MAQUERA	42	42
83	POZO REDONDO	YSAAC DORIAN RODRIGUEZ PAREDES	43	43
136	POZO REDONDO	NESTOR UBALDO CACERES YANEZ	41	41
89	PUNTA BOMBON	NEYELI PHOCCO GILAPA	38	38
18	PUNTA PERDIDA	LEONCIO N. VILLAHERMOSA SALCEDO	38	38
85	PUNTA PERDIDA	JOSE ABELARDO QUIÑONES MAMANI	42	42
86	PUNTA PERDIDA	LEONARDO FABIO DIAZ VILCANQUI	39	39
87	PUNTA PERDIDA	RAUL VILCA ARCE	42	42
88	PUNTA PERDIDA	WILFREDO PACCOTICONA	40	40
90	RUMICHACA	BLANCA FRANCISCA AZA CORONEL	36	36
91	RUMICHACA	ELVIS SANDRO NUÑEZ RIVERA	41	41
92	RUMICHACA	KATIA MILAGROS MEDRANO PEDRAZA	37	37
93	RUMICHACA	YANET YOVANA LLANTOY JAYO	35	35

12

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

124	SOCOS	FLORIANNA ORE LOPE	SIERRA	S	S	S	M	X	M	M	X		X	40	40	38	38
125	TALARA	PIPE LUIS PERAZZA POVEDA	COSTA	M	M	M	M	X	M	M	X		X	33		38	39
126	TALARA	JUAN RAUL REQUEÑA CASTRO	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	34		40	40
127	TALARA	ALBERTO CHIRIA VILLALBA	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	34		41	41
128	TALARA	EDWIN ERNESTO QUEVEDO RICA	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	32		41	41
129	TALARA	JOSÉ LUIS PÉREZ TAMAYO	COSTA	XL	XL	XL	XL	X	XL	XL	X		X	38		43	43
130	TALARA	JOSÉ GONZALO ARCEBAYLAS	COSTA	L	L	L	L	X	XL	L	X		X	34		41	41
131	TALARA	JULIA OLIVERA TUZCO RAZURI	COSTA	L	L	L	XL	X	XL	L	X		X	34		42	42
132	TALARA	LUIS ALBERTO MORENABARBA	COSTA	XL	XL	XL	XL	X	XL	XL	X		X	34		42	42
133	TALARA	LUIS ALBERTO FARIAS DÍAZ	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	34		41	42
134	TALARA	RAUL ALEXANDER CANALES AGUIRTE	COSTA	XL	XL	XL	XL	X	XL	XL	X		X	38		42	43
135	TAMBORAVE	FLORENTINA CHACABASTA ROMÁN	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	38		41	41
136	TAMBORAVE	DAVID EDUARDO GONZÁLES PALACIOS	COSTA	L	L	L	L	X	M	M	X		X	30		38	38
137	TAMBORAVE	MARTHA JULIA PARRA BORGARINER	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	34		40	40
138	TUNAN	TEOFILO WILFREDO MORALES CHAMUSCA	COSTA	XL	XL	XL	L	X	XL	XL	X		X	32		42	42
139	TUNAN	HELENA ROSA MARÍA FLORENCIO	COSTA	M	M	M	M	X	L	L	X		X	34		38	38
140	TUNAN	BLANCA FRANCISCA AZA GONZÁLEZ	COSTA	L	L	L	M	X	L	L	X		X	34		38	41
141	TUNAN	FELIX ADOLFO DIAZ COLONIA	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	32		40	40
142	TUNAN	MARCELA ANTONIA CHIRIBAY SOTO	COSTA	M	M	M	M	X	M	M	X		X	30		38	38
143	TUNAN	SARA MARIBEL NATA MELÉNDEZ	COSTA	S	S	S	S	X	S	S	X		X	30		38	38
144	YAUCA	VERÓNICA VENTURA GILBERTO GARCÉS	COSTA	L	L	L	L	X	L	L	X		X	32		37	37

7



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

145	YAUCA	JHONY BENITO RAMÍREZ ESPINOZA	COSTA	L	L	L	L	X	XL	L	X		X	34		41	43
146	YAUCA	LILY ALEXANDRA GELPES GARCÍA	COSTA	S	S	S	S	X	S	S	X		X	29		40	40
147	YAUCA	ROSALBA ESTHER ASCARRA URBIB	COSTA	XXL	XXL	XXL	XXL	X	XXL	XXL	X		X	38		41	43

8

**PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria**



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Anexo 2.1: Año 2021 – calzado de seguridad

N°	UNIDAD DE PEAJE	NOMBRES Y APELLIDOS	CALZADO DE SEGURIDAD	BOTA DE JESE PRENSADO
2	AGUAS CALIENTES	JOSE EDWIN PARI GARCIA	39	39
3	AGUAS CALIENTES	PEDRO CAHUANA ZARABIA	39	39
4	AMBO	AGUSTIN MOISES ECHAVIGURIN YALURI	40	40
5	AMBO	AMBAR FLORANGELY REYES ESPINOZA	40	40
6	AMBO	CARLOS ENRIQUE RAMOS ROJAS	43	43
7	AMBO	DAYER FELIBERTO GARAY PALOMINO	42	42
8	AMBO	ELIAS RIVERA ALVARADO	40	40
9	AMBO	JULIA BRAVO LEIVA	39	39
10	AMBO	LUIS FERNANDO PEÑA MEDINA	41	41
11	AMBO	MARIA ELIDA SALCEDO ALVARADO	38	38
12	AMBO	NANDHINI NANY VALLE PUENTE	41	41
13	ATICO	ADELA TERESA CHIRINOS CHOQUE	39	39
14	ATICO	FRANOSCA MARISOL GOMEZ QUISPE	38	38
15	ATICO	JULIAN LUCIANO MAMANI HUAYTA	43	43
16	ATICO	ROSA MARIA TORIBIO ATOCCSA	36	36
17	ATICO	PEDRO GERRY HURTADO RAA	43	43
20	AYAVIRI	FREDY JESUS MACHACA RAMIREZ	41	41
21	AYAVIRI	JUANA LIMA ESCARCEÑA	39	39
22	AYAVIRI	GRACIELA LUQUE VALERIANO	39	39
23	AYAVIRI	NESTOR CERPA YUCRA	41	41
24	AYAVIRI	YANETH ROXANA ARIAS LIMA	39	39
25	AYAVIRI	YURI ADIMIR CAHUANA CONDORI	41	41

9



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

106	AYAVIRI	NIZA BUSTINZA VELASQUEZ	35	35
26	CANCAS	EXBIN FREDY LLACSAHUANGA LIMA	42	42
27	CANCAS	ROSSYANI GUERRERO MINGA	37	37
28	CATAC	ALFREDO JUAN BENITES ROJAS	41	41
29	CATAC	CARLOS ENRIQUE MAZA NIVIN	40	40
30	CATAC	JIMMEL ALONZO GABRIEL LEON	39	39
31	CATAC	BONEY FELIPE ESPERITU ORTIZ	41	41
32	CATAC	LUIS ALBERTO CABANILLAS CASTRO	42	42
33	CATAC	PEPE LUIS PERALTA POVEDA	39	39
34	CHACAPAMPA	DELSY ELYV PARDO DAMAS	37	37
35	CHACAPAMPA	ELIZABETH MARTHA VILCHEZ BALDEON	36	36
36	CHACAPAMPA	FIDEL CASAS SAMANIEGO	42	42
37	CHACAPAMPA	FREDDY FELIPE MAYANGA	40	40
38	CHACAPAMPA	RONALD ADAUTO CARBAJAL	42	42
39	CHACAPAMPA	ROBERTO JAVIER SANCHEZ PASCO	41	41
41	CHACAPAMPA	ILLARY AMERICO ROMERO CUEVA	42	42
43	CHACAPAMPA	JOSE EDUARDO TORRES GOMEZ	41	41
40	CHALHUAPUQUIO	TEOFILO VIDAL VARGAS QUISPE	41	41
42	CHALHUAPUQUIO	JOHNNY RICHARD OCHANTE HERRERA	42	42
44	CHALHUAPUQUIO	MICHAEL PAUL HERNANDEZ VERGARA	44	44
127	CHALHUAPUQUIO	TEOFILO WILFREDO MOSQUERA CAMPOS	42	42
134	CHALHUAPUQUIO	NERIDA LUZMILA LEONARDO DE MAPELLI	40	40
45	CUCULI	DIEGO TOMAS GONZALES ROMERO	42	42
46	CUCULI	FERNANDO TAPULLIMA GUERRA	42	42

10



**PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria**



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

94	RUMICHACA	YENNY NAUPA QUISPPE	36	36
95	SAYLLA	FLORA INÉS CONDORI GONZALES	37	37
96	SAYLLA	GUSTAVO QUISPE ORDÓÑEZ	42	42
97	SAYLLA	LUCIO HIRPAHUANCA VARGAS	38	38
98	SAYLLA	LUIS JAVIER ROMERO PACHECO	42	42
99	SAYLLA	MIGUEL ANGEL BERROCAL TAPIA	38	38
100	SAYLLA	NILDA FLORES AUCCATINCO	37	37
101	SICUYANI	VIRGINIA ESPERANZA COILA PEREZ	40	40
102	SICUYANI	WILLIAM ALCIDES FARFAN CANAZA	43	43
103	SICUYANI	ALFREDO ODON CHOQUE CHILA	40	40
104	SICUYANI	BRUCELEE DEYBY QUILLA MACHACA	40	40
105	SICUYANI	CARMEN JULIA CRUZ SUCARI	38	38
106	SICUYANI	JONY QUISPE CONDORI	41	41
107	SICUYANI	NIQUE DANGO PERLACIOS LUQUE	40	40
108	SOCOS	AURELIO JANAMPA VENTURA	38	38
109	SOCOS	JUAN ROJAS VENTURA	38	38
110	SOCOS	LUIS OMAR CARRAZCO TINEO	41	41
111	SOCOS	WILFREDO GUTIERREZ CONTRERAS	40	40
112	SOCOS	HENRY GAVILAN CASTRO	42	42
113	SOCOS	FLOR KARINA ORE LOPE	37	37
114	TALARA	DAVID EDGARDO GONZALES PALACIOS	39	39
115	TALARA	ALBERTO CHIRA VALLADARES	41	41
116	TALARA	RAUL ALEXANDER CANALES AGURTO	43	43
117	TALARA	LUIS ALBERTO PARDO DIOSES	42	42

13



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

118	TALARA	FERMIN ERNESTO QUEVEDO BACA	42	42
119	TALARA	JOSE ISIDRO RIOS ARCENTALES	42	42
120	TALARA	JORGE LUIS PALACIOS YAMUNAQUE	43	43
121	TALARA	JULIA ELENA TUOTO RAZURI	39	39
122	TALARA	NILTON MATEO GONZALEZ LLENQUE	41	41
123	TALARA	LUIS ALBERTO MORAN MASIAS	42	42
124	TAMBOGRANDE	ARASELI YANET MONJA SILVA	41	41
125	TAMBOGRANDE	JUAN RAUL REQUENA CASTRO	40	40
126	TAMBOGRANDE	MARTHA ALICIA PAIVA BOULANGGER	40	40
127	TUNAN	FELIX AGUSTIN DIAZ COLONIA	40	40
128	TUNAN	MARCELINA ANTONIA CHINCHAY CANO	35	35
129	TUNAN	SARA MARIBEL MATTIA MELENDEZ	38	38
130	TUNAN	ANGEL ALEJANDRO CALDERON VALDIVIA	42	42
131	YAUCA	JHONY ERNESTO RAMIREZ ENRIQUEZ	43	43
132	YAUCA	LUZ ALEJANDRA GELDRES QUIROZ	42	42
133	YAUCA	ROSA ESTHER ASCAMA URIBE	43	43
134	YAUCA	VERONICA VENTURA CLEMENTE CACERES	42	42
135	YAUCA	VANNIA MILENE CORDERO SERRANO	39	39

14

**PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria**



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Anexo 2.2: Año 2022 – calzado de seguridad

N°	UNIDAD DE PEAJE	NOMBRES Y APELLIDOS	CALZADO DE SEGURIDAD	BOTA DE JEBE PRENSADO
1	AGUAS CALIENTES	ALFREDO HUAMAN ATAILLUCO	39	39
2	AGUAS CALIENTES	JOSE EDWIN PARI GARCIA	39	39
3	AGUAS CALIENTES	PEDRO CAHUANA ZARABIA	39	39
4	AMBO	AGUSTIN MOISES ECHAVIGURIN YAUARI	40	40
5	AMBO	AMBAR FLORANGELY REYES ESPINOZA	40	40
6	AMBO	CARLOS ENRIQUE RAMOS ROJAS	43	43
7	AMBO	DAYER FELIBERTO GARAY PALOMINO	42	42
8	AMBO	ELIAS RIVERA ALVARADO	40	40
9	AMBO	JULIA BRAVO LEIVA	39	39
10	AMBO	LUIS FERNADO PEÑA MEDINA	41	41
11	AMBO	MARIA ELIDA SALCEDO ALVARADO	38	38
12	AMBO	HANDHINI NANY VALLE PUENTE	41	41
13	ATICO	ADELA TERESA CHIRINOS CHOQUE	39	39
14	ATICO	FRANCISCA MARISOL GÓMEZ QUISPE	38	38
15	ATICO	JULIAN LUCIANO MAMANI HUAYTA	43	43
16	ATICO	ROSA MARIA TORIBIO ATOCCSA	36	36
17	ATICO	PEDRO GENRRY HURTADO RAA	43	43
20	AYAVIRI	FREDY JESÚS MACHACA RAMIREZ	41	41
21	AYAVIRI	JUANA LIMA ESCARCEÑA	39	39
22	AYAVIRI	GRACIELA LUQUE VALERIANO	39	39
23	AYAVIRI	NESTOR CERPA YUCRA	41	41

15



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

24	AYAVIRI	YANETH ROXANA ARIAS LIMA	39	39
25	AYAVIRI	YURI ADIMIR CAHUANA CONDORI	41	41
108	AYAVIRI	NIZA BUSTINZA VELASQUEZ	35	35
26	CANCAS	FLOR DE MARIA CHUQUISTA ROMAN	41	41
27	CANCAS	EXBIN FREDY LLACSAHUANGA LIMA	42	42
28	CANCAS	ROSSYANI GUERRERO MINGA	37	37
29	CATAC	ALFREDO JUAN BENITES ROJAS	41	41
30	CATAC	CARLOS ENRIQUE MAZA NIVIN	40	40
31	CATAC	JIMMEL ALONZO GABRIEL LEON	39	39
32	CATAC	BONEY FELIPE ESPIRITU ORTIZ	41	41
33	CATAC	LUIS ALBERTO CABANILLAS CASTRO	42	42
34	CATAC	PEPE LUIS PERALTA POVEDA	39	39
35	CHACAPAMPA	DELSY ELVY PARDO DAMAS	37	37
36	CHACAPAMPA	ELIZABETH MARTHA VILCHEZ BALDEON	36	36
37	CHACAPAMPA	FIDEL CASAS SAMANIEGO	42	42
38	CHACAPAMPA	FREDDY FELIPE MAYANGA	40	40
39	CHACAPAMPA	RONALD ADAUTO CARBAJAL	42	42
40	CHACAPAMPA	ROBERTO JAVIER SANCHEZ PASCO	41	41
42	CHACAPAMPA	ILLARY AMERICO ROMERO CUEVA	42	42
44	CHACAPAMPA	JOSE EDUARDO TORRES GÓMEZ	41	41
41	CHALHUAPUQUIO	TEOFILO VIDAL VARGAS QUISPE	41	41
43	CHALHUAPUQUIO	JOHNNY RICHARD OCHANTE HERRERA	42	42
45	CHALHUAPUQUIO	MICHAEL PAUL HERNANDEZ VERGARA	44	44
131	CHALHUAPUQUIO	TEOFILO WILFREDO MOSQUERA CAMPOS	42	42

16



**PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria**



**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

138	CHALHUAPUQUIO	NERIDA LUZMILA LEONARDO DE MAPELLI	40	40
46	CUCULI	DIEGO TOMAS GONZALES ROMERO	42	42
47	CUCULI	FERNADO TAPULLIMA GUERRA	42	42
48	CUCULI	JESUS PONCE FAILOC	40	40
49	CUCULI	MARGARITA GENOVEVA DE LA SOTA HUAYLINOS	42	42
50	CUCULI	VICTOR MANUEL PAREDES LOPEZ	40	40
51	CUCULI	WALTER MERCEDES SAAVEDRA PACHERRES	40	40
52	CUCULI	YRMA DELICIA BONILLA VALLEJOS	40	40
53	ILAVE	BERTHA ARPASI CHECALLA	40	40
54	ILAVE	JEANETTE TEVES CONTRERAS	38	38
55	ILAVE	JUAN CARLOS NUÑEZ QUILLA	42	42
56	ILAVE	LAZARO FORTUNATO ZAPANA PALOMINO	38	38
57	ILAVE	MATILDE POMA QUENTA	40	40
86	ILAVE	HERMELINDA MAMANI TITO	39	39
105	ILAVE	ELIZABETH AMELIA LAURA CONDORI	35	35
60	LUNAHUANA	CARMEN ROSA TITO QUEA	36	36
61	LUNAHUANA	CHRISTIAN SAAVEDRA RIVAS	41	41
62	LUNAHUANA	EMILIANO RAMOS FRANCIA	40	40
63	LUNAHUANA	HELBER CONTRERAS CANTO	42	42
64	LUNAHUANA	MANUEL RIVERA ASCENCIO	42	42
65	LUNAHUANA	MARCO ANTONIO LUYO SOLANO	41	41
66	LUNAHUANA	EMILIANO VICENTE SANCHEZ	41	41
67	MOCCE	CARLOS ALBERTO CAVERO ANTON	40	40
68	MOCCE	GILBERTO LLONTOP SANTISTEBAN	40	40

17



**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

69	MOCCE	JUAN ALBERTO CORONEL FLORES	42	42
70	NAZCA	VICTOR RAUL FLORES GUILLEN	40	40
71	NAZCA	ELIANA GISELA ETCHEBARNE AYALA	39	39
72	NAZCA	IRMA NATALY ROBLES MENDOZA	42	42
73	NAZCA	JOSE ISAAC HERRERA MUNIVE	43	43
74	NAZCA	RAQUEL JOSEFINA CENTENO LOPEZ	42	42
75	NAZCA	ROXANA ERLINDA SARMIENTO FALCON	42	42
76	PACRA	JOSE CAYCHO PORTOCARRERO	40	40
77	PACRA	CRISTHIAN RENAN AJALCINA HERNANDEZ	43	43
78	PACRA	HECTOR MANUEL CHAVEZ HERRERA	43	43
79	PACRA	JULIO ALBERTO BERAMENDI APARCANA	41	41
80	POZO REDONDO	JUAN PABLO MENDOZA VELASQUEZ	41	41
81	POZO REDONDO	MAGDA BACILIA POMA NINA	43	43
82	POZO REDONDO	MARIA ELENA FLORES RAMOS	42	42
83	POZO REDONDO	VIANCA KARINA FLORES SUAREZ	41	41
84	POZO REDONDO	XIOMARA LIZBETH SOSA MAQUERA	42	42
85	POZO REDONDO	YSAAC DORIAN RODRIGUEZ PAREDES	43	43
140	POZO REDONDO	NESTOR UBALDO CACERES YANEZ	41	41
91	PUNTA BOMBON	NEYELI PHOCO GILAPA	38	38
18	PUNTA PERDIDA	LEONCIO N. VILLAHERMOSA SALCEDO	38	38
87	PUNTA PERDIDA	JOSE ABELARDO QUIÑONES MAMANI	42	42
88	PUNTA PERDIDA	LEONARDO FABIO DIAZ VILCANQUI	39	39
89	PUNTA PERDIDA	RAUL VILCA ARCE	42	42
90	PUNTA PERDIDA	WILFREDO PACCO TICONA	40	40

18



**PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria**



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

92	RUMICHACA	BLANCA FRANCISCA AZA CORONEL	36	36
93	RUMICHACA	ELVIS SANDRO NUÑEZ RIVERA	41	41
94	RUMICHACA	KATIA MILAGROS MEDRANO PEDRAZA	37	37
95	RUMICHACA	YANET YOVANA LLANTOY JAYO	35	35
96	RUMICHACA	YENNY NAUPA QUISPPE	36	36
19	SAYLLA	FLORA INÉS CONDORI GONZALES	37	37
97	SAYLLA	GUSTAVO QUISPE ORDOÑEZ	42	42
98	SAYLLA	LUCIO HIRPAHUANCA VARGAS	38	38
99	SAYLLA	LUIS JAVIER ROMERO PACHECO	42	42
100	SAYLLA	MIGUEL ANGEL BERROCAL TAPIA	38	38
101	SAYLLA	NILDA FLORES AUCCATINCO	37	37
56	SICUYANI	VIRGINIA ESPERANZA COILA PEREZ	40	40
59	SICUYANI	WILLIAM ALCIDES FARFAN CANAZA	43	43
102	SICUYANI	ALFREDO ODDON CHOQUE CHILA	40	40
103	SICUYANI	BRUCELEE DEYBY QUILLA MACHACA	40	40
104	SICUYANI	CARMEN JULIA CRUZ SUCARI	38	38
106	SICUYANI	JONY QUISPE CONDORI	41	41
107	SICUYANI	NIQUE DANGO PERLACIOS LUQUE	40	40
109	SOCOS	TANIA BONIFACIO PERALTA	39	39
110	SOCOS	AURELIO JANAMPA VENTURA	38	38
111	SOCOS	ANALI ROSE LLANTOY JAYO	37	37
112	SOCOS	JUAN ROJAS VENTURA	38	38
113	SOCOS	LUIS OMAR CARRAZCO TINEDO	41	41
114	SOCOS	WILFREDO GUTIERREZ CONTRERAS	40	40

19



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"




115	SOCOS	HENRY GAVILAN CASTRO	42	42
139	SOCOS	FLOR KARINA ORE LOPE	37	37
116	TALARA	DAVID EDGARDO GONZALES PALACIOS	39	39
117	TALARA	ALBERTO CHIRA VALLADARES	41	41
118	TALARA	RAUL ALEXANDER CANALES AGURTO	43	43
119	TALARA	LUIS ALBERTO PARDO DIOSES	42	42
120	TALARA	FERMIN ERNESTO QUEVEDO BACA	42	42
121	TALARA	JOSE ISIDRO RIOS ARCENTALES	42	42
122	TALARA	JORGE LUIS PALACIOS YAMUNAQUE	43	43
123	TALARA	JULIA ELENA TUOTO RAZURI	39	39
124	TALARA	NILTON MATEO GONZALES LLENQUE	41	41
141	TALARA	LUIS ALBERTO MORAN MASIAS	42	42
125	TAMBOGRANDE	ARASELI YANET MONIA SILVA	41	41
126	TAMBOGRANDE	JUAN RAUL REQUENA CASTRO	40	40
127	TAMBOGRANDE	MARTHA ALICIA PAIVA BOULANGGER	40	40
128	TUNAN	FELIX AGUSTIN DIAZ COLONIA	40	40
129	TUNAN	MARCELINA ANTONIA CHINCHAY CANO	35	35
130	TUNAN	SARA MARIBEL MATTIA MELENDEZ	38	38
132	TUNAN	ANGEL ALEJANDRO CALDERON VALDIVIA	42	42
133	YAUCA	JHONY ERNESTO RAMIREZ ENRIQUEZ	43	43
134	YAUCA	LUZ ALEJANDRA GELDRES QUIROZ	42	42
135	YAUCA	ROSA ESTHER ASCAMA URIBE	43	43
136	YAUCA	VERONICA VENTURA CLEMENTE CACERES	42	42
137	YAUCA	VANNIA MILENE CORDERO SERRANO	39	39

20

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
  	
	<p><b><u>PARA EL ITEM 01 y 02:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: polos, poleras, casacas, jean, gorras, chompas, camisas, chalecos y ponchos.</p> <p><b><u>PARA EL ITEM 03:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: polos, poleras, casacas, jean, gorras, chompas, camisas, chalecos y ponchos.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE PEAJE**, que celebra de una parte el **PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE PEAJE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE PEAJE**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El Plazo máximo de entrega será de TREINTA (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de Almacén Central y la conformidad será otorgada por [el Área de Recursos Humanos de PROVIAS NACIONAL] en el plazo máximo de [SIETE (7)] días de producida la recepción.

[Para otorgar la conformidad PROVIAS NACIONAL realizara aleatoriamente a uno o a varios ítem del bien solicitado y someterlo a todas la pruebas a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS MEDIANTE CONCILIACIÓN Y/O ARBITRAJE**

Las partes acuerdan que las controversias que surjan sobre la ejecución, interpretación, resolución,

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

Si la conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes someterán a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tales efectos, cualquiera de las partes deberá, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la conciliación, iniciar el arbitraje. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de conciliación.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias del (se sugiere: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (CARC PUCP) o Centro Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú o Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima), empero el plazo para designar árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles a fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvención o contestación a la reconvención, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte, dicha labor debe ser encomendada por el tribunal arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. El costo final será asumido por la parte que ofrezca la pericia de parte. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso que cualquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral una pericia de oficio o cuando el Tribunal Arbitral ordene de oficio una Pericia, se dispondrá de la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia de oficio. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, las partes deberán absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso.

Las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

En los casos que, se solicite una medida cautelar y la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por un juez o tribunal arbitral (no árbitro de emergencia), se exige como requisito de admisibilidad la presentación de una contracautela que necesariamente será una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad, por el tiempo que dure el proceso arbitral. El monto de la contracautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato. Las partes acuerdan que el tribunal arbitral tiene competencia para resolver los pedidos de ejecución de la contracautela por los daños y perjuicios que la medida cautelar ocasione a alguna de las partes. En ningún supuesto, la medida cautelar



puede disponer la suspensión de la ejecución de la obra ni del saldo de obra.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el tribunal arbitral constituido tendrá veinte (20) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral. Si el contratista resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la Entidad podrá gestionar el saldo de obra.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo.

Para solicitar la suspensión de los efectos del laudo, en sede judicial, no es requisito la presentación de una garantía bancaria.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*







**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda


ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0073-2023-MTC/20-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*