

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

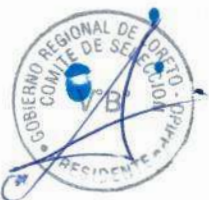
BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO N°
006-2021-GRL-OPIPP-CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA REALIZAR EL
DIAGNÓSTICO DEL CONTRATO DE OBRA N° 012-2010-
EPS SEDALORETO S.A. CON LA ELABORACIÓN DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA PUESTA EN MARCHA
DEL SISTEMA POR GRAVEDAD - LOTE N° 01 Y LOTE N°
02.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de servicio en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Público Infraestructura para la Productividad - OPIPP
RUC N° : 20528134760
Domicilio legal : Calle Arica N° 658-660 Iquitos - Maynas - Loreto
Teléfono : 950458634
Correo electrónico : vavila@opipp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de: **CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DEL CONTRATO DE OBRA N° 012-2010- EPS SEDALORETO S.A. CON LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA POR GRAVEDAD - LOTE N° 01 Y LOTE N° 02.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 189-2021-GRL-OPIPP-DE el 30 de noviembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El egreso que origine será cargado a: Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** De acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO VEINTE (120) días** calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 12.50 [Doce con 50/100 Soles] en el Banco de la Nación a través de la Cuenta Corriente del Organismo Público Infraestructura para la Productividad N° 0521-043075 (Moneda Nacional), debiendo recoger en la Oficina de la Dirección de Ingeniería del Organismo Público Infraestructura para la Productividad, sito en la Calle Arica N° 658-660 Iquitos - Maynas

- Loreto

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 01-79-VC
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases. **Documentos para la admisión de la oferta**

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**).
- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor

estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

Ítem N° [...]

- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°13**).


Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan

Advertencia


El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO


El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- 
- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
 - b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
 - c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- 
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁴.
 - i) Estructura de costos de la oferta económica⁵.
 - j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de que conforman el paquete⁶.
 - k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁷.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁷ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes⁸.
- n) Correo electrónico para efecto de notificación, durante la ejecución contractual.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

En los contratos de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁸ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de Recepción de Documentos del Organismo Público Infraestructura para la Productividad – OPIPP, sito en la Calle Arica N° 658 - 660 distrito de Iquitos, provincia de Maynas, departamento de Loreto, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

2.5. ADELANTOS¹⁰

“La Entidad NO otorgará Adelanto.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada por la elaboración del expediente técnico a favor del Contratado la presentación de sus valorizaciones de acuerdo a su oferta bajo el sistema a suma alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Ingeniería del Organismo Público Infraestructura para la Productividad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Recepción de Documentos del Organismo Público Infraestructura para la Productividad - OPIPP, sito en la Calle Arica N° 658-660 distrito de Iquitos, provincia de Maynas, departamento de Loreto, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DEL CONTRATO DE OBRA N° 012-2010- EPS SEDALORETO S.A. CON LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA POR GRAVEDAD - LOTE N° 01 Y LOTE N° 02.

1. FINALIDAD PÚBLICA

Contratación de un servicio, para que realice el diagnóstico integral de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales – PTAR, basado en el caudal ingreso de las áreas de drenaje que genere el sistema por gravedad del Lote N° 02.

Así como la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, para la puesta en marcha del sistema por gravedad del Lote N° 02 con la operatividad de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales – PTAR.

2. ANTECEDENTES

2.1. ASPECTOS GENERALES

La Construcción del Sistema de Alcantarillado de la Ciudad de Iquitos, fue producto de un estudio de Pre Inversión que se inició en junio del 2007, desarrollándose primero el Perfil y la Factibilidad por parte del GRL y que fue declarado viable por el MVCS, por un valor de 421.0 Millones de soles, que posteriormente la Ejecutor del Servicios NJS desarrollo el expediente técnico con un valor referencial de 462.8 Millones de soles al mes de agosto del 2009, para las obras las mismas que fueron divididas en Lote 1 y Lote 2, y que luego de una convocatoria fue adjudicada a la empresa Ejecutor del Servicio China International Water & Electric CORP, las dos obras del Lote 1 y Lote 2 por un monto de 592.4 Millones. La supervisión de las obras estuvo a cargo de la misma empresa que realizo el expediente técnico NJS, y que durante la ejecución de las obras se aprobaron una serie de adicionales, mediante adendas al contrato alcanzando un monto de inversión de 748 Millones a diciembre del 2014.

El proyecto (código SNIP N°65891) fue declarado viable el 20-Oct.-2008. De acuerdo al Formato SNIP-03 el monto de la inversión total a precio de mercado fue de S/.421'092,389.00, siendo la alternativa recomendada la "Ampliación y mejoramiento de redes de alcantarillado, separación de las gambotas, caños y canales del sistema de alcantarillado y cuyas aguas serán conducidas al norte de la ciudad mediante un sistema de bombeo. Para dar tratamiento a las aguas servidas de esta ciudad se plantea la construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales, mediante rafas y filtros percoladores".

El 10-Dic.-2008 se suscribió el Contrato de Servicios de Ejecutor del Servicio N-001- GRLOPIPP, producto del Proceso de Selección por Invitación N.-001-2008-JICA-OPIPP, entre el OPIPP y NJS Sucursal del Perú (NJS), para la elaboración del Expediente Técnico, asesoría para licitación de obras, supervisión de obras y puesta en marcha de las obras "Mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales de la ciudad de Iquitos. El plazo del contrato fue de 34 meses (8 meses para la elaboración del expediente técnico, 6 meses

para la asesoría referida a la licitación de obras, 18 meses para la supervisión de la obra y 2 meses para la puesta en marcha y liquidación del PROYECTO) por un monto de ¥ 174'33,951.00 más S/. 4,201,157.00 (sin incluir IGV).

Posteriormente, el 06-Feb.-2009 el Gobierno Regional de Loreto, a través del OPIPP, y la EPS firmaron un Convenio Específico con el objeto de establecer los alcances y obligaciones, procedimientos y demás condiciones en las que se desarrollará la implementación del proyecto en sus etapas de inversión y post inversión. La vigencia de este convenio es hasta que se cumpla con las etapas de inversión y postevaluación del contrato de obra.

El 24-Abr.- 2009 a través de la Resolución Ministerial N.-216-2009-EF-75, se aprobó el Convenio de Traspaso de Recursos suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), a través de la Dirección Nacional de Endeudamiento Público y el Gobierno Regional de Loreto. Además, se aprobó la constitución de un fideicomiso entre el MEF el Gobierno Regional de Loreto y el Banco de la Nación, en calidad de fiduciario, como mecanismo para el pago del servicio de deuda de la operación de endeudamiento externo, así como de la contrapartida durante la ejecución del programa, con los recursos provenientes del Canon y Sobre canon que corresponden a la Región Loreto.

El 29-Abr.-2009 se firmó el Convenio de Traspaso de Recursos entre el MEF y el Gobierno Regional de Loreto. En este Convenio se fijan las condiciones en las cuales el MEF efectúa el traspaso de los recursos provenientes del préstamo otorgado por JICA, así como la forma en que el Gobierno Regional de Loreto proporcionará los recursos al MEF para el pago del servicio de la deuda correspondiente al préstamo y demás gastos que se deriven del traspaso.

El 29-Abr.-2009 se firmó el Contrato de Fideicomiso entre el MEF, Banco de la Nación y el Gobierno Regional de Loreto, con el objeto de constituir un fideicomiso denominado "Fideicomiso Gobierno Regional de Loreto-Banco de la Nación". Este contrato entró en vigencia desde su suscripción hasta la cancelación efectiva integral de todas las obligaciones derivadas de la operación de endeudamiento externo para el PROYECTO siendo su vigencia máxima de treinta (30) años. En este contrato se determina el cronograma de pagos, según el cual la fecha de vencimiento de la primera cuota es el 20-Dic.-2013 y la fecha de vencimiento de la última cuota el 20-Dic.-2023.

El 20-Jul.-2009 se suscribió el Convenio Marco entre el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), el Gobierno Regional de Loreto y la EPS.

El objetivo de este convenio es establecer las competencias y responsabilidades de las entidades intervinientes en las etapas de inversión y post inversión, para el financiamiento y ejecución del PROYECTO, en el marco de los alcances del Contrato de Préstamo PE-P32.

En la cláusula quinta del referido convenio se establecen las competencias y responsabilidades de las entidades intervinientes, de la siguiente manera:

- i. El MVCS se constituye como "Agencia de Monitoreo y Seguimiento del PROYECTO".
- ii. El Gobierno Regional, a través del OPIPP, se constituye en la Unidad Ejecutora del PROYECTO y por tal razón es el responsable del desarrollo del mismo, el diseño, los procesos de licitación y selección, la ejecución de la obra, siendo la relación de endeudamiento directa entre el Gobierno Regional y el Ministerio de Economía y Finanzas a través de la Dirección Nacional de Endeudamiento Público. En la etapa de inversión del PROYECTO contrata al Ejecutor del Servicio y asume exclusivamente la responsabilidad de la administración legal, técnica y financiera de los contratos de Ejecutor del Servicio y de las obras.
- iii. La EPS se constituye en la "Agencia de implementación del PROYECTO" participando en la etapa de inversión, en la suscripción de contrato de obras: "sólo para efecto de la aplicación de la Ley N 28754 que permite la devolución del Impuesto General a las Ventas, delegando al OPIPP del Gobierno Regional, la responsabilidad de ser la contraparte del Ejecutor del Servicio y encargarse de la administración legal, técnica y financiera de este contrato. En la etapa de post inversión es la responsable de la operación y mantenimiento de las obras.

Mediante Informe N.-001-2009-EPS SEDALORETO S.A. del 21-Set.-2009, la EPS dio conformidad técnica al diseño de las redes colectores y del sistema de tratamiento del PROYECTO.

El 16-Nov.-2009, mediante la Resolución Directoral N-025-2009GRL/OPIPP.DE, el Gobierno Regional del Loreto aprobó el Expediente Técnico del PROYECTO, con presupuesto vigente a Agosto de 2009, por un monto total de S/. 418,571,508.23 conformado por dos lotes (Cuadro N° 1).

Cuadro N° 1. Forma de División del proyecto en Lotes

Lotes	Alcance	Monto de Expediente técnico con IGV
1	Planta de tratamiento de Aguas Residuales cámaras de bombeo, líneas de impulsión y disposición final.	S/. 196'199,786.81
2	Colectores Principales, interceptores, redes secundarias, redes primarias, conexiones domiciliarias y rotura y reposición de pavimentos.	S/. 222'371,721.42
		S/. 418,571,508.23

El 03-Jun.-2010 se firmaron los Contratos N.1 011-2010-EPS SEDALORETO y N.2 012-2010-EPS SEDALORETO, bajo la modalidad de precios unitarios, entre la empresa CHINA INTERNATIONAL WATER & ELECTRIC CORP. (PERÚ) y la EPS para la ejecución de los Lotes N°-1 y N°-2 que conforman el PROYECTO por un monto total de S/. 521'683,416.83. El plazo de ejecución de cada uno de los contratos fue de 20 meses (18 meses para la ejecución de la obra y 2 meses para la puesta en marcha).

En el Apéndice de los Contratos N.-011-2010-EPS-SEDALORETO y N.-012-2010-EPS SEDALORETO, en donde se establece que la EPS SEDALORETO S.A mediante Convenio Específico de fecha 06-Feb.-2009, delego al Organismo Público Infraestructura para la Productividad-OPIPP, Unidad Ejecutora del Gobierno Regional de Loreto; la responsabilidad de ser la contraparte del Ejecutor del Servicio y asumir la administración legal, técnica y financiera del contrato, por lo que para los efectos de la ejecución del contrato OPIPP asume las atribuciones y responsabilidades propias del contratante.

El 02-Ago.-2010 se dio inicio a las obras con la entrega de terreno. El 02-Jul.-2012 se firma la Adenda N° 01 al Convenio específico celebrado entre el OPIPP y la EPS Sedaloreto SA.

De acuerdo a la cláusula Segunda de la Adenda N° 01 al Convenio Específico, la EPS SEDALORETO SA, declara y reconoce que los recursos financieros obtenidos mediante el reintegro tributario conforme a la Ley N° 28754, son recursos que no le pertenecen, pues deben ser destinados exclusivamente al financiamiento de El proyecto, e ingresar a la cuenta corriente del Fideicomiso del Gobierno Regional de Loreto BN N° 0 000 878650 del Banco de la Nación, donde se operan los recursos financieros de EL proyecto.

El 20-Ene.-2014 el Gobierno Regional de Loreto y la EPS suscribieron la Adenda N° 02 al Convenio Específico, mediante la cual, entre otros, las partes acuerdan aceptar la propuesta técnico-económica de la Ejecutor del Servicio NJS Sucursal del Perú, por los montos de S/. 204,228.82 más IGV para el servicio de elaboración del Pan Maestro Optimizado y S/. 202,150.00 más IGV para la implementación del software comercial.

El 10-Set.-2014 el Gobierno Regional de Loreto y la EPS suscriben la Adenda N° 3 al Convenio Específico, con la finalidad de establecer los acuerdos de las partes dado que SEDALORETO S A. señaló no disponer de las condiciones técnicas para recepcionar las obras del PROYECTO. En virtud de la Adenda N° 03, mediante la Carta N.-276-2015-EPS SEDALORETO S.A.GG dirigida al Gobierno Regional, la EPS le exige a la referida entidad:

- Participar en la operación apoyando a la EPS, para lo cual debe contratar un equipo técnico especializado para la asistencia y soporte técnico al personal de la EPS.
- Capacitar al personal de la EPS para encargarse de la operación y mantenimiento del sistema.

- Comprometer y verificar que el Ejecutor del Servicio subsane todas las observaciones pendientes de la EPS.
- Entregar a la EPS el catastro técnico de los componentes ejecutados.

2.2. DESARROLLO DEL PROBLEMA

Mediante Oficio N° 765-2019-GRL-GR de fecha 22-Ago.-2019, el Gobernador Regional de Loreto, materializa ante el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento su intención de transferir el proyecto del Alcantarillado de la Ciudad de Iquitos.

Mediante Oficio N° 630-2019-DE/OTASS de fecha 22-Ago.-2019, el Director Ejecutivo del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS, remite al Gobierno Regional de Loreto su pronunciamiento sobre la aceptación de la transferencia del proyecto, y manifiesta que el camino para materializar la transferencia, es mediante una Adenda N° 04 al Convenio Específico, en la cual señala que se deberá incluir las siguientes cláusulas:

Cláusula Décima:

La EPS SEDALORETO S.A. realizará el diagnóstico situacional operativo y evaluación de la obra paralizada, efectuada por el OPIPP del Gobierno Regional de Loreto –GOREL, denominada "Proyecto de Mejoramiento y ampliación del Sistema de alcantarillado e instalación de la planta de tratamiento de aguas residuales en la ciudad de Iquitos PE-P32 (Lote N° 1 y Lote N° 2)". A FIN DE VERIFICAR E IDENTIFICAR EL ESTADO Y AVANCES DE LAS OBRAS DEL REFERIDO PROYECTO, ASÍ COMO CUANTIFICAR LA INVERSIÓN NECESARIA PARA SU CULMINACIÓN.

Cláusula Décima Primera:

Respecto a las acciones señaladas en la cláusula anterior, el OTASS realizará las gestiones necesarias ante el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para la habilitación legal de su financiamiento.

3. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 056-217-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto supremo N° 350-2015-EF.

4. AMBITO Y UBICACIÓN DEL PROYECTO

4.1. ÁMBITO DEL SERVICIO

El alcance del presente servicio abarca todos los componentes que conforman el sistema por gravedad del alcantarillado del Lote N° 2, que están establecidos en el expediente técnico de la obra del Lote N° 2, y son los siguientes:

1. Colectores Primarios	15,425.92 metros
2. Colectores Secundarios	147,664.05 metros
3. Buzones	3,364 unidades
4. Conexiones Domiciliarias	19,793 unidades

De igual manera, el expediente técnico del sistema por gravedad, abarca la planta de tratamiento de aguas residuales – PTAR del Lote N° 01.

4.2. UBICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

- La ciudad de Iquitos está ubicada en el noreste de Perú, al noreste de departamento de Loreto, y en el extremo sur de la Provincia de Maynas, Se encuentra asentada en una llanura llamada la Gran Planicie.
- La ciudad tiene una extensión de 368,9 km² y abarca parte de los distritos de Belén, Punchana y San Juan Bautista. Se encuentra aproximadamente en las coordenadas 03°43'46"S 73°14'18"O a 106 msnm.
- Está situada a la orilla izquierda del Amazonas y se encuentra rodeada por los ríos Amazonas, Nanay e Itaya, siendo estos últimos ríos límites naturales, Esta característica hidrográfica convierte a la ciudad en una isla fluvial.

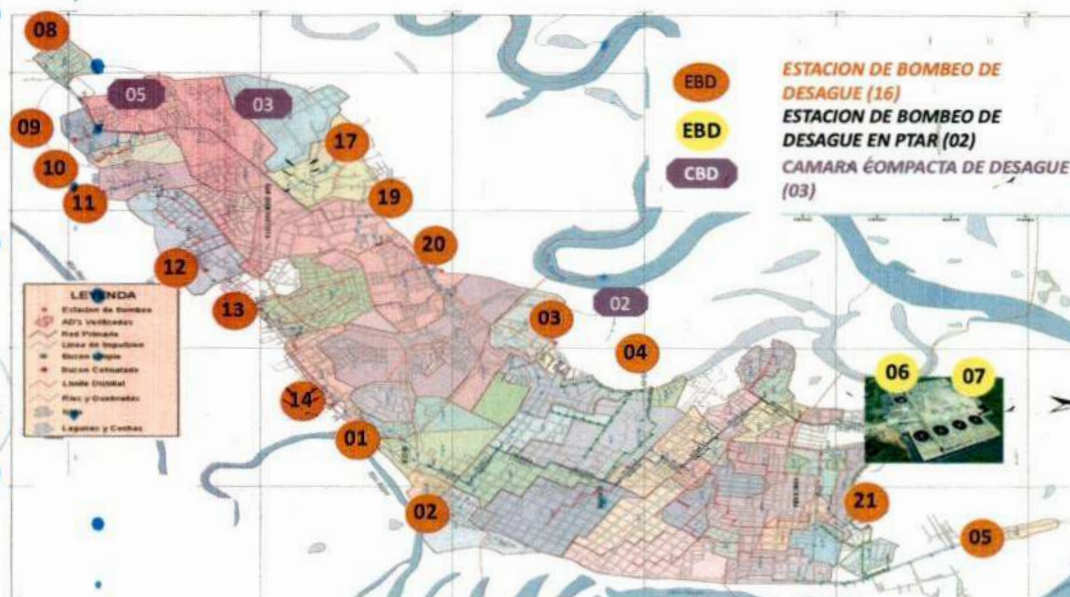
- #### 4.3. COMPONENTES DEL PROYECTO A EVALUAR

El sistema de alcantarillado denominado Lote N° 2, actualmente se encuentra inoperativo:

- Así mismo, se bien produciendo diversos asentamientos y hundimientos en diferentes partes de la ciudad, producto de la fuga que existe entre los empalmes de las redes, lo cual llega a ocasionar la pérdida de vida humanas.

El proyecto en forma integral se encuentra inoperativo, causando problemas de contaminación ambiental, los cuales se acrecientan con las lluvias, llegando a inundar las viviendas en las zonas afectadas, siendo necesaria la intervención inmediata por parte del Gobierno Central.

Se presenta a continuación un esquema del sistema alcantarillado Lote N° 2:

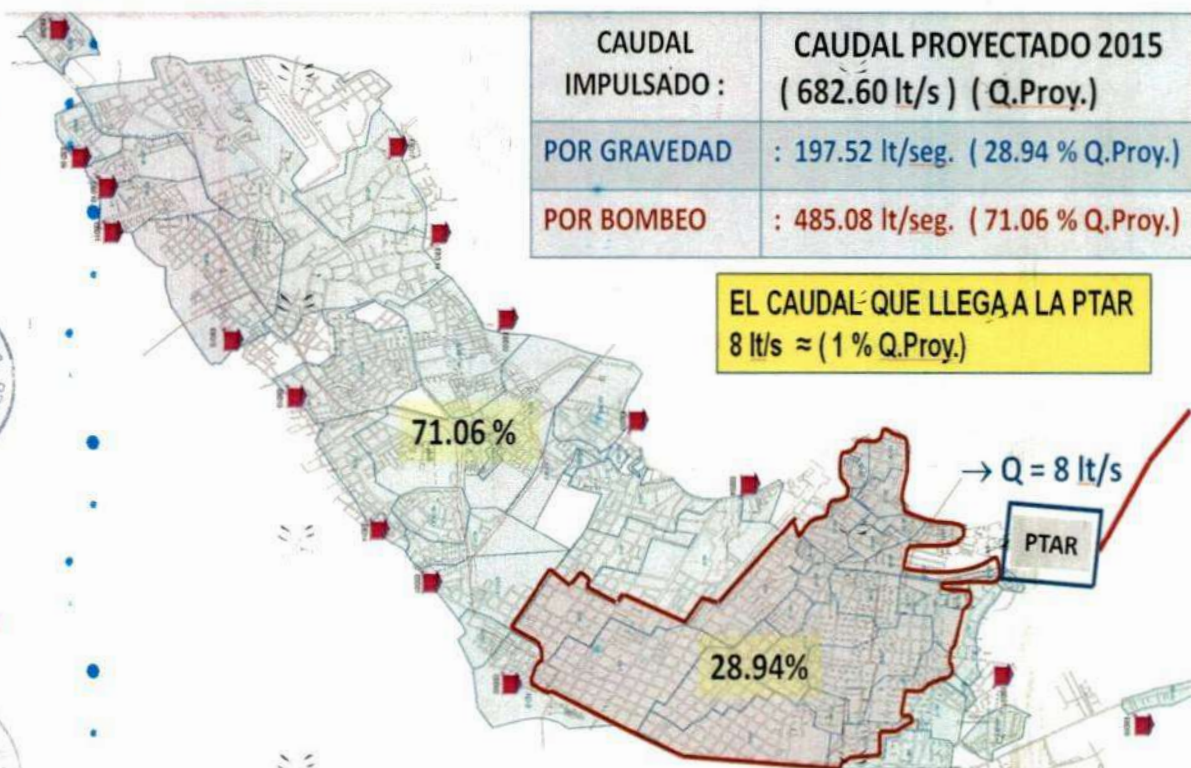


El sistema alcantarillado Lote N° 2: una parte es por IMPULSIÓN y la otra por GRAVEDAD.
Los componentes del sistema Lote N° 2 que están establecidos en el expediente técnico de la obra del Lote N° 2, son los siguientes:

- a. Colectores Primarios 48,528.32 metros
- b. Colectores Secundarios 349,529.18 metros
- c. Buzones 8,065 unidades
- d. Conexiones Domiciliarias 41,214 unidades
- e. Rotura y Reposición de pavimentos
- f. Cámaras de bombeo.

CAUDAL IMPULSADO :	CAUDAL PROYECTADO 2015 (682.60 lt/s) (Q.Proy.)
POR GRAVEDAD	: 197.52 lt/seg. (28.94 % Q.Proy.)
POR BOMBEO	: 485.08 lt/seg. (71.06 % Q.Proy.)

EL CAUDAL QUE LLEGA A LA PTAR
8 lt/s \approx (1 % Q.Proy.)



a. COLECTORES PRIMARIOS

DESCRIPCION:

El planteamiento general del sistema de alcantarillado sanitario para la ciudad de Iquitos considera 16 sectores y que corresponden a igual número de estaciones de bombeo, que impulsarán las aguas residuales sanitarias hasta una estación final (EBD N° 06), desde la cual se enviará todo el volumen de estas aguas residuales hasta la planta de tratamiento (PTAR).

Cada una de las áreas de drenaje cuenta con colectores primarios que, previamente han recibido los aportes de los colectores secundarios

TIPO DE MATERIAL:

PVC : Policloruro de Vinilo
HDPE : Polietileno de alta densidad

DIAMETROS:

De 250mm
De 300mm a 1500mm

b. COLECTORES SECUNDARIOS

DESCRIPCION:

Son aquellas tuberías que conducen las aguas servidas que provienen de las conexiones domiciliarias (tuberías PVC Ø 160mm) de desagüe de las viviendas.

TIPO DE MATERIAL:

PVC : Policloruro de Vinilo

DIAMETROS:

De 200mm

El contratado en la evaluación técnica deberá tener en cuenta que en anteriores inspecciones se han verificado los siguientes defectos, los cuales tendrá que ubicar y cuantificarlos:

- Las llamadas Contrapendientes que son tramos con pendientes en sentido contrario al flujo de un sistema de alcantarillado, ocasionados por deficiencias en el proceso constructivo, básicamente en los trabajos topográficos, lo que ocasionan que los flujos de las aguas residuales pierdan la velocidad de diseño y provoquen estancamientos en dichos tramos.
- Existen tramos de redes secundarias que no desembocan en Buzones (produciendo en este sector retención de aguas impidiéndose su entrega a los colectores primarios)
- Existen tramos obstruidos por elementos utilizados para la prueba hidráulica (Tapones de mortero, tapones de basura consolidada, y otros elementos que obstruyen las tuberías), que no fueron retirados oportunamente, generando la retención de las aguas en las redes y buzones

c. BUZONES

DESCRIPCION:

Han sido diseñadas para ser construidas de mortero armado con una resistencia a la compresión de $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ y son de diámetros de 1.20 y 1.50 m.

El contratado en la evaluación técnica deberá tener en cuenta que en anteriores inspecciones se han verificado los siguientes defectos, los cuales tendrá que ubicar y cuantificarlos:

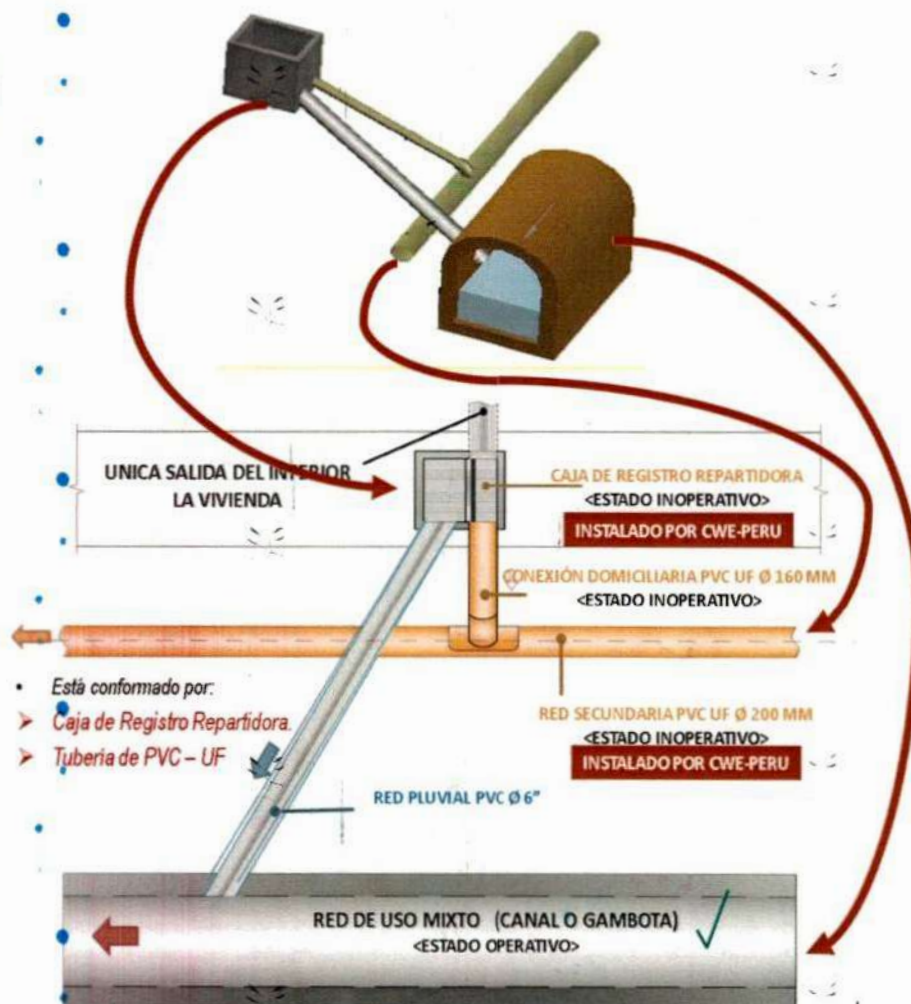
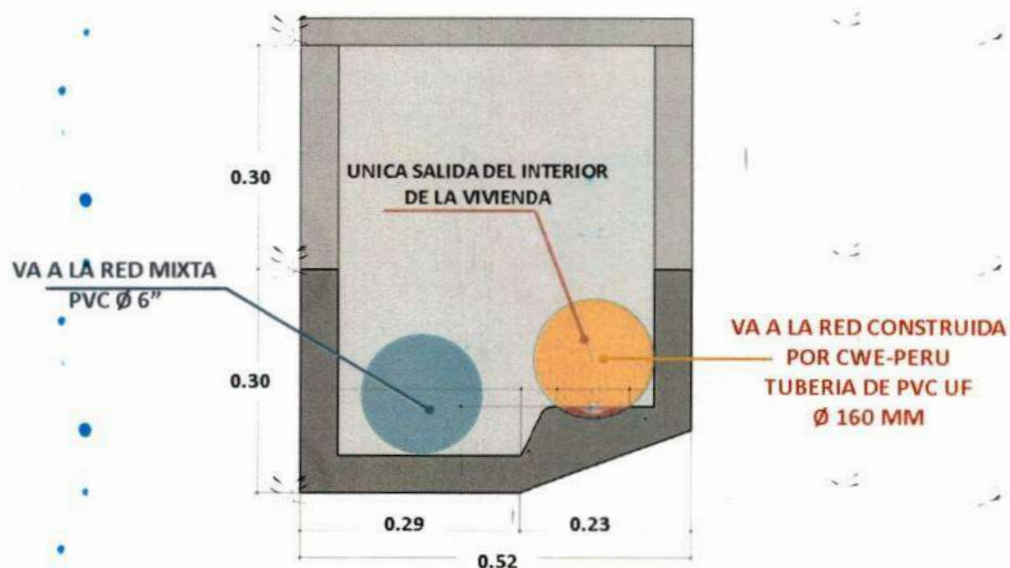
- que las tapas de mortero de los buzones están en evidente estado de deterioro con aros y marcos de tapas oxidados.
- Existen medias cañas deterioradas, en algunos casos forzados y en otros sin la salida correspondiente y con obstrucciones en la entrada de la red.
- Existen buzones con Cotas de Tapa por debajo del nivel del pavimento o rasante.

El contratado deberá tomar las lecturas de las cotas de fondo de los buzones, así como las cotas de las tapas, para lo cual deberá realizar su limpieza eliminando las aguas servidas, basura, tierra, etc, que existe en el buzón.

d. CONEXIONES DOMICILIARIAS

DESCRIPCION:

Han sido diseñadas para ser construidas de mortero armado con una resistencia a la compresión de $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ y presentan el siguiente esquema:



- Está conformado por:
- Caja de Registro Repartidora.
 - Tubería de PVC – UF

4.4. DEFICIENCIAS EN EL PROYECTO A IDENTIFICAR Y EVALUAR

La OPIPP ha proporcionado la siguiente información respecto de las principales deficiencias existentes en el proyecto del sistema de alcantarillado del Lote N° 2, los cuales deberán ser identificados, evaluados y diagnosticados respecto a su estado situacional de operatividad y presupuesto a necesitar para su puesta en operatividad:

- Buzones con media caña deficientes constructivamente y no funcionales
- Buzones Taponeados, inexistentes y/o rotas
- Conexiones domiciliarias taponeados, inexistentes y/o rotas
- Redes de tubería taponeados
- Redes de tuberías con uniones entre tuberías mal empalmadas
- Redes de tuberías con tramos aplastados
- Zonas o Tramos donde se presentan hundimientos
- Tramos de tuberías que se encuentran en contrapendientes.
- Cámaras de bombeo y sus componentes
- Eliminar los tapones existentes en las redes (tapones de mortero, tapones de basura consolidada, tapones de madera, tapones de cualquier otro material)
- Eliminar y limpiar las aguas residuales, basura de los buzones.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

5.1. OBJETIVO GENERAL

El servicio tiene como finalidad contratar a una empresa para que realice el diagnóstico integral de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales – PTAR, basado en el caudal ingreso de las áreas de drenaje que genere el sistema por gravedad del Lote N° 02.

Así como la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, para la puesta en marcha del sistema por gravedad del Lote N° 02 (correspondiente al Contrato de Obra N° 012-2010-EPS SEDALORETO S.A.) con la operatividad de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales – PTAR (correspondiente al Contrato de Obra N° 011- 2010-EPS SEDALORETO S.A.).

El cual contará con la participación de un equipo de especialistas (Estructuras, mecánicos eléctricos o electrónicos, costos y presupuestos, y un jefe de grupo) con la finalidad de que dicho equipo humano tenga por objetivo, analizar, evaluar, definir y determinar el estado actual real de dicha obra en lo que refiere al sistema por gravedad a la presente fecha en comparación con las partidas detalladas en el expediente técnico de la obra Lote N°02 y teniendo en cuenta los resultados del informe especial de la empresa GIZ – Corporación Alemana.

El contratado contará con el expediente técnico de la obra Lote 02 para que sirva como base para la elaboración del expediente técnico del saldo de obra del Lote 02, basado en el sistema por gravedad. El contratado con su equipo de profesionales para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, deberá sujetarse a lo detallado en el expediente técnico contractual de obra y sus respectivos componentes como, presupuesto de obra, metrados de cada partida, especificaciones técnicas y otros.

Asimismo, los servicios del Contratado deberán comprender únicamente hechos objetivos y verificables y no podrá versar sobre aspectos que suponga en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva sobre los hechos materia de controversia.

Además, los servicios del Contratado se llevarán a cabo según su real saber, entender y experiencia relacionada con los aspectos materia de la presente controversia, tomando en cuenta entre otros, los documentos existentes.

Las conclusiones y actuados de la empresa deberá estar enmarcada únicamente en hechos objetivos y verificables y no podrá versar sobre aspectos que suponga en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva sobre los hechos, Las conclusiones versarán sobre las comparaciones a realizarse entre lo encontrado en realidad física contra lo detallado en el Expediente Técnico de la obra Lote N° 2.

Este servicio consistente en elaborar el Expediente Técnico del Sistema por Gravedad del Lote N° 02, para lo cual primero deberá realizar un Diagnóstico al todo el sistema por gravedad del Lote N° 02 y a

la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, para ella se desarrollaran trabajos de campo y de gabinete, comprendiendo la identificación y diagnóstico de las conexiones domiciliarias, la identificación y diagnóstico de los buzones, la identificación y diagnóstico de las cámaras de bombeo, la limpieza de las redes primarias, la limpieza de las redes secundarias, la inspección televisiva de las redes primarias, la inspección televisiva de las redes secundarias, el levantamiento topográfico de las redes primarias, el levantamiento topográfico de las redes secundarias, las pruebas físicas a los buzones.

Todo esto conllevará a desarrollarse los trabajos de gabinete, en la cual se determinará que elementos requieren ser reemplazados, y en que tramo se requiere la ejecución de nuevas partidas, no ejecutadas en el contrato original, finalmente se obtendrá el expediente técnico del sistema por gravedad integral para la operatividad del sistema de alcantarillado de la ciudad de Iquitos.

El Contratado deberá realizar estos trabajos con la participación de un equipo de especialistas (Ingenieros sanitarios, ingenieros civiles, ingenieros mecánicos electricistas, ingeniero electricista, topógrafos, ingeniero de costos y presupuestos y un ingeniero civil jefe de grupo)

La empresa no deberá inmiscuirse en los procesos arbitrales existentes, deberá sujetarse a realizar la comparación objetiva entre lo detallado en el Expediente Técnico versus lo ejecutado y existente en el terreno, concluyendo cual es el estado operativo de la obra, cuales son las partidas necesarias para poner operativo el lote N° 2 y determinar cuál es el presupuesto actual requerido para poner en marcha operativa el Lote N° 2.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El servicio tiene como finalidad contratar a una empresa que elabore el Expediente Técnico del Sistema por Gravedad de la obra del Lote N° 2, correspondiente al Contrato de Obra N° 012-2010-EPS SEDALORETO S.A. cuyos objetivos específicos son los siguientes:

- Realizar la evaluación y diagnóstico en campo para determinar el estado situacional de las obras civiles y estructuras de mortero de la obra del Lote N° 2.
- Realizar la ubicación, registro, evaluación y diagnóstico en campo para determinar el estado situacional de las Redes de Tuberías, denominadas REDES SECUNDARIAS.
- Realizar la ubicación, registro, evaluación y diagnóstico en campo para determinar el estado situacional de las Redes de Tuberías, denominadas REDES PRIMARIAS.
- Realizar la ubicación, registro, evaluación y diagnóstico en campo para determinar el estado situacional de las Redes de Tuberías, denominadas COLECTORES PRIMARIOS.
- Realizar la ubicación, registro, evaluación y diagnóstico en campo para determinar el estado situacional de CAJAS DE REGISTRO y/o CONEXIONES DOMICILIARIAS.
- Realizar la ubicación, registro, evaluación y diagnóstico en campo para determinar el estado situacional de los BUZONES DE INSPECCIÓN.
- Realizar la ubicación, registro, evaluación y diagnóstico en campo para determinar el estado situacional de los TRAMOS VINCULADOS A LA REPOSICIÓN DE PAVIMENTOS.
- Determinar el estado actual real ejecutado en campo de la obra del Lote N° 2 a la presente fecha y compararlo con las partidas detalladas en el Expediente Técnico de la obra del Lote N° 2.
- Determinar que partidas del expediente técnico de obra del Lote N° 2, vinculadas al sistema por gravedad, se encuentran ejecutadas en campo a la presente fecha y compararlo con las partidas detalladas en el expediente técnico de la obra del Lote N° 2.
- Determinar cuál es el avance físico a la presente fecha de cada partida del sistema por gravedad ejecutada y compararlo con los metrados de las partidas detalladas en el expediente técnico de la obra del Lote N° 2, así mismo determinar el presupuesto de las partidas ejecutadas de la obra del Lote N° 2.
- Determinar si las partidas del sistema por gravedad ejecutadas y existentes en campo de la obra del Lote N° 2, se han ejecutado cumpliendo con lo detallado en las especificaciones técnicas de las partidas detalladas en el Expediente Técnico.
- Determinar cuál es la operatividad del estado situacional en campo a la presente fecha de las partidas existentes en la obra, vinculada al sistema por gravedad; así mismo determinar cuál es el presupuesto que se requiere para poner operativo todo el sistema por gravedad de la obra del Lote N° 2.
- Deberán determinar, valorizar e informar si los componentes del sistema por gravedad de la obra del Lote N° 2 se encuentran operativas, y si no están operativas deberá indicar y valorizar cual es el

estado actual de cada elemento y que componentes les faltan a estos elementos entre otros para ponerlos operativos

- Deberá considerar la presentación de un informe técnico – valorativo en la cual refleje todos los componentes que hayan sido evaluados indicando las cantidades, su presupuesto y otros datos que sean relevantes o de suma importancia, con los registros fotográficos respectivos.

- Deberá elaborar y presentar entregables, que incluirán las fichas de evaluación de cada componente, estas fichas deberán estar suscritas por los profesionales que realizaron las evaluaciones de campo y el representante legal de la empresa contratada, estas fichas deberán contener la presentación de un registro fotográfico.

- Deberá elaborar un cuadro comparativo de lo realmente ejecutado versus lo establecido en el Expediente Técnico contratado, indicando los trabajos correctamente ejecutados y deficientes correspondientes al sistema por gravedad de la obra Lote N° 2.

- Deberá elaborar y presentar un expediente de evaluación y diagnóstico de todos los componentes existentes y no existentes del sistema por gravedad de la obra Lote N° 2, que también incluirá las partidas no ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.

- Determinar la ubicación, registro, evaluación y diagnóstico de las deficiencias existentes en todos los componentes que conforman el sistema por gravedad de la obra del sistema de alcantarillado del Lote N° 2, los cuales deberán ser identificados y evaluar su estado situacional de operatividad, deficiencias como:

Buzones con media caña deficientes constructivamente y no funcionales,

Buzones Taponeados, inexistentes y/o rotos,

Conexiones domiciliarias taponeados, inexistentes y/o rotas,

Redes de tubería taponeados,

Redes de tuberías con uniones entre tuberías mal empalmadas,

Redes de tuberías con tramos aplastados,

Zonas o Tramos donde se presentan hundimientos,

Tramos de tuberías que se encuentran en contrapendientes,

Cámaras de bombeo y sus componentes; deberán contener la presentación de un registro fotográfico y su presupuesto correspondiente.

- Realizar la limpieza de todos los componentes del sistema por gravedad del Lote N° 2 para poder realizar las evaluaciones, comprende la eliminación de residuos sólidos, basura, tapones de mortero u otros materiales que impidan la inspección y evaluación en campo de los diferentes componentes del sistema por gravedad del Lote N° 2.

- Realizar levantamiento topográfico para determinar la cota de tapa de los buzones de inspección.

- Realizar levantamiento topográfico para determinar la cota de fondo de los buzones de inspección.

- Realizar levantamiento topográfico para determinar la cota de ingreso de tuberías de la Red Primaria en los buzones de inspección.

- Realizar levantamiento topográfico para determinar la cota de salida de tuberías de la Red Primaria en los buzones de inspección.

- Realizar levantamiento topográfico para determinar la cota de ingreso de tuberías de la Red Secundaria en los buzones de inspección.

- Realizar levantamiento topográfico para determinar la cota de salida de tuberías de la Red Secundaria en los buzones de inspección.

- Realizar la georreferenciación de los buzones, mediante coordenadas UTM (Latitud y Longitud).

- Realizar la georreferenciación de cajas de registro, mediante coordenadas UTM (Latitud y Longitud).

- Realizar la inspección televisiva de las redes del sistema por gravedad de la obra Lote N° 2 para determinar si existen problemas de hundimientos, achatamientos y otros a verificarse.

5.3. OBJETIVOS ADICIONALES AL SERVICIO

Medidas previas al inicio del servicio.

- Limpieza y desinfección de todos los ambientes del centro y/o área de trabajo.

- Evaluación e identificación de los trabajadores, Toma de temperatura, signos y síntomas referidos a los casos leves, moderados y severos, signos de alarma para COVID-19, trabajadores identificados como grupo de riesgo.

- Equipos de protección personal contra el COVID-19: Mascarilla quirúrgica, respirador N95, guante de látex descartables.

Medidas a tomarse durante la ejecución del servicio

- Vigilancia permanente de los trabajadores.
- Distanciamiento físico: Todo trabajador deberá mantener al menos un (01) metro de distancia entre una y otra persona.
- Higiene del personal y control de infecciones: Lavado de manos e higiene, limpieza y desinfección, contenedores de basura.

Metas Físicas

- Entre los diseños a desarrollar por parte de El Contratista del Servicio, se consideran:
- Evaluación y diseño Hidráulico de ser el caso definitivo a nivel de ejecución de las redes primarias y secundarias.
- Evaluación y Diseño de ser el caso de obras civiles: Buzones, Cajas de Registros, Cámaras de Bombeos
- Diseño electromecánico: Equipamiento de Estaciones de bombeo.
- Diseño de empalmes
- Diseño de válvulas de aire y purga
- Diseño eléctrico: sistema media y baja tensión en puntos de energía de ser el caso.
- A fin de convocar la ejecución de obra, El Contratista del Servicio, debe desarrollar el Expediente Técnico, según el contenido indicado.

Recopilación de Información de los Sistemas Existentes

- Para el desarrollo del servicio, se requiere inicialmente que el Contratista del Servicio registre la información de la infraestructura del Sistema de Aguas Residuales existente de la zona del proyecto.
- Debido a que el sistema proyectado será integrado al sistema existente, el Contratista del Servicio debe garantizar el funcionamiento continuo de los componentes, al momento de la intervención y ejecución de obras
- La Oficina de OPIP entregará la información disponible de la situación actual de las infraestructuras existentes, según sea requerido.

Inspección de Campo

- Las inspecciones de campo se deben realizar para efectuar los trabajos que comprenden los estudios Básicos, complementarios y levantamiento de datos que viabilicen la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico contratado.
- Así mismo, debe realizar las inspecciones y en caso requerido las calicatas necesarias para determinar la ubicación de los servicios públicos y/o interferencias que se encuentran en el cruce o el trazo de las obras a proyectar, así como para definir los empalmes proyectados, estaciones de bombeo y/o cámaras.

Coordinación con áreas de EPS y entidades externas

- El Contratista del Servicio, deberá obtener oportunamente la información oficial de las redes existentes de las empresas de servicios de energía, comunicaciones y otros a fin de identificar posibles interferencias en los componentes proyectados.
- Gestionar los trámites para la factibilidad y punto de alimentación de suministro eléctrico ante Electro Oriente, hasta obtener dicho presupuesto que representa el suministro eléctrico, con la finalidad que OPIP, realice la gestión correspondiente.
- El Contratista del Servicio, deberá gestionar a nombre de OPIP, los trámites correspondientes a la adquisición de terrenos (en caso sea necesario) en coordinación con la oficina de Ingeniería y Oficina de Asesoría Legal de la EPS.
- El Contratista del Servicio, deberá gestionar a nombre de OPIP, ante el Ministerio Público, la obtención del CIRA respectivo o instrumento afín.

Estudio Topográfico

- El Contratista del Servicio realizará el levantamiento topográfico que requiera el proyecto, para lo cual se debe de verificar y complementar la planimetría y cartografía existente, esta información será transferida a OPIP, como parte del estudio.
- El levantamiento topográfico se efectuará mediante topografía digital.

Levantamiento topográfico

- El levantamiento topográfico se efectuará en coordenadas planas UTM datum WGS84 referidas al sistema I G N y a un BM oficial existente, con equidistancia de las curvas de nivel adecuadas a su fin:
- El Contratista del Servicio deberá realizar el reconocimiento de campo para verificar los trazos de las obras lineales proyectadas, así como, la ubicación de las obras no lineales.
- El Contratista del Servicio deberá presentar certificado de calibración de los equipos topográficos con los cuales va a prestar el servicio.
- En los planos de ubicación de estructuras proyectadas debe evidenciarse el área del lote, área construida y libre, identificando los propietarios.
- El levantamiento topográfico establecerá una poligonal de precisión según el perímetro del área del proyecto, debidamente monumentados que servirán para el control horizontal.
- En la poligonal básica se emplearán coordenadas geográficas UTM y sus conversiones a topográficas.
- Se establecerán poligonales secundarias para la ubicación de estaciones de bombeo y otras estructuras menores a escala 1/250 o 1/500, con curvas de nivel cada 0.50m.
- Se dejará un BM principal del esquema de BMs auxiliares monumentados (un disco de bronce u otro elemento para la centralización del instrumento e identificación), para el control vertical incluyendo una descripción de su ubicación un punto fijo y una fotografía.
- Todos los planos topográficos serán dibujados en Auto CAD 2015 o versión más actual y serán entregados con extensión DWG a OPIPP.
- Todos los detalles se presentarán en un informe específico del Estudio Topográfico, incluyendo planos, fotografías, y archivos en DVD.

Estudios Básicos y/o complementarios:

- Estudio de topografía y geodesia.
- Diagnóstico Y Evaluación física de redes primarias, secundarias, cajas de registro, buzones y PTAR.
- Estudio de mecánica de suelos.
- Evaluación ambiental (Instrumento ambiental).
- Estudio Hidrológico.
- Caracterización de aguas residuales.
- Caracterización de cuerpo receptor de aguas residuales.
- Plan de Monitoreo Arqueológico.

Gestiones:

- Certificado de Inexistencia de restos arqueológicos o Plan de monitoreo arqueológico.
- Tramite factibilidad y punto de suministro eléctrico para las estaciones de bombeo.
- Tramite de factibilidad y Permisos para operación a la entidad Concesionaria (SEDALORETO).

Entrega de información

Al término de la aprobación del Expediente Técnico, El Contratista del Servicio, entregara a OPIPP, los archivos en versión digital de la siguiente información:

Cartografía de pozos y estaciones de bombeo, indicando características principales como: código, volumen, ubicación, cotas y otras que considere conveniente OPIPP, representadas como puntos.

Características de la información

El Contratista del Servicio, debe tener en cuenta que dicha información debe cumplir las siguientes características técnicas en la presentación de los planos:

- Sistema de coordenadas planas universal transverse Mercator (UTM).
- Datum de referencia World Geographic System 1984 WGS 84)
- Zona de referencia 17S
- Exactitud posicional submétrica ajustados con GPS
- Planos para presentación en et estudio será en formato DWG.

El Contratado, deberá presentar el Volumen del Estudio Topográfico que incluya como mínimo:

- Objetivo
- Descripción del Proyecto

- Información recopilada
- Libreta decampo
- Conclusiones y recomendaciones
- Planos
- Anexos (Fotografías, hojas de cálculo, reportes, otros).

Planos

El Contratado, como producto de sus labores presentara los planos siguientes:

- Plano de ubicación de las estructuras proyectadas (pozos y estaciones de bombeo, incluyendo vías de acceso), a escala 1/500 y 1/1250 con curvas de nivel cada 0.5 m.
- Ubicación de las estructuras y otros existentes a escala 1/500 y 1/250.
- Plano de trazo de las líneas proyectadas y existentes en planta a escala 1/500 o 1/1000, con curvas de nivel cada 0.5 m. Se indicará toda la información encontrada: tipo de vía, pavimento, berma, jardines, buzones de desagüe y servicios públicos y otras interferencias, acotadas y referidas a puntos notables.
- Plano de perfiles longitudinales de las líneas de impulsión/aducción, se dibujarán a escala horizontal 1/500 y vertical 1/50, incluyendo las interferencias identificadas.
- Plano de curvas a nivel basado en un BM oficial del sistema altimétrico del IGN, se indicarán en los planos los BMs auxiliares para la ubicación exacta de las estructuras proyectadas debidamente documentado.

Diagnostico Y Evaluación física de redes primarias, secundarias, cajas de registro, buzones y PTAR

El diagnóstico y evaluación física de las infraestructuras existentes se realizará con cuadrillas de personal calificado y no calificado los cuales inspeccionaran y resanaran en forma detallada cada estructura e instalación existente utilizando herramientas manuales, así como la operación de Maquinaria y Equipos Especializados para limpieza y bombeo el cual se nombra a continuación:

- Herramientas Manuales
- Motofurgón
- Reflectores
- Cable Guía Tipo Cobra
- Minicargador
- Camión Hidrojet Aquatech B10
- Hidrojet O'Brien 7040-Sc
- Bomba Sumergible De Lodos
- Volquete
- Equipo De Inspección Videocámara

La utilización de estos equipos será acreditada por el ejecutor del servicio, el cual deberá presentar la documentación que certifique el buen funcionamiento y calibración de los mismos.

Como complemento de los trabajos de inspección en zonas de aguas profundas de alto riesgo, el contratista implementará un equipo de **BUZOS ESPECIALIZADOS** el cual acreditara con la respectiva **CERTIFICACION** de la **ESCUELA DE CALIFICACION DE SALVAMENTO BUCEO Y CONTROL DE AVERIAS DEL CENTRO DE INSTRUCCION TECNICA NAVAL** con matrícula debidamente registrado **EN LA DIRECCION REGIONAL DE CAPITANIAS Y GUARDACOSTAS**, para la detección de fallas no visibles que tendrán que ser considerados en el expediente técnico, así mismo el **EQUIPO DE BUZOS ESPECIALIZADOS** deberá acreditar el siguiente equipamiento:

ITEM	CANT.
Casco de buceo comercial	1
Casco de buceo comercial	1
Casco de buceo comercial	1
Mascara de buceo comercial	2
Mascara de buceo comercial	2
Consola de control de aire	1
Consola de control de aire	1
Umbilical de buceo comercial	2

• Umbilical de buceo comercial	2
Umbilical de buceo comercial	2
• Compresor de buceo comercial	3
Compresor de buceo comercial	1
Tanque de volumen de acero inox	2
Sistema de filtración de aire 3 stage	3
Motobomba 4 pulgadas	2
• Robot submarino (ROV)	1
Monobotellas Scuba	6
• Monobotellas Scuba emergencia	3
Equipos de buceo completos	6
Cámara hiperbárica multiplaza	1
Equipo de filmación submarina HD	1
Equipo de iluminación submarina LED	2
Equipo de comunicación de 2 canales	1
Equipo de comunicación de 2 canales	1
Equipo de comunicación de 1 canal	2
Cámaras submarinas HD	2
• Luces submarina LED	4
Grupo electrógeno 1KW	1
Pórtico para ingreso a espacios confinados	1
Winche eléctrico 30m. Cable	3
• Equipos de seguridad para trabajos en altura	1
Equipos de descenso vertical en altura	1
• Camilla de evacuación vertical/horizontal	1

Estudio de Mecánica De Suelos

El Estudio de Mecánica de Suelos (EMS) se debe de realizar conforme a lo establecido en la Norma Técnica E.050: Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

Se requiere que el Estudio de Mecánica de Suelos permita determinar las características del suelo, donde se ejecutarán las infraestructuras proyectadas de saneamiento para las obras generales (Estaciones de bombeo, buzones, cajas de registro, etc.).

El Estudio de Suelos debe ser presentado a OPIP, para ser revisado por el área correspondiente, para poder declarar la conformidad al Estudio. La entidad se reserva el derecho de hacer las verificaciones respectivas antes de la aprobación de los entregables.

Aspectos a tener en cuenta para el Estudio de Mecánica de Suelos.

El EMS debe comprender:

- En el EMS se debe considerar la investigación del suelo mediante calicatas y análisis físico químicos para determinar la calidad del terreno en los lugares donde se proyectan tuberías, se recomienda que por cada tres (3) calicatas se realice un análisis químico.
- La calidad físicoquímica de cada tipo de suelo por donde se efectuará el trazo de las líneas de impulsión/aducción y en donde se localicen las estructuras, tales como: nivel de cloruros, sulfatos, conductividad, etc., con lo cual se determinará la agresividad del terreno al material de las tuberías, concreto y otros materiales
- La capacidad portante del terreno en aquellas zonas en las que se ejecutarán las estructuras proyectadas del sistema de agua potable, a las profundidades de cimentación previstas.
- En base a los resultados obtenidos, El Contratado del Servicio, establecerá las medidas de protección adecuadas para cada material y las recomendaciones para instalación y fundación de estructuras.
- El EMS incluirá un plano en planta, como el mapeo de suelos y el detalle de ubicación de las calicatas y tipo de suelos encontrado, y otro plano con los perfiles estratigráficos de los diferentes tipos de suelos a las profundidades requeridas (de cimentación y de instalación de tuberías de agua), con indicación de nivel de capa freática de darse el caso.

El Contratado del Servicio, debe prever, basándose en los resultados del EMS si se detectara presencia de napa freática, las recomendaciones constructivas para esa situación, en cuanto a la realización de calicatas se debe de considerar lo siguiente:

- Una (1) calicata localizada en el eje de la estructura.
- Dos (2) calicatas diametralmente opuestas en la proyección del perímetro de la estructura.

Contenido del Estudio de Mecánica de Suelos.

El Contratista del Servicio, presentará el volumen correspondiente al Estudio de Mecánica de Suelos, que incluirá como mínimo Ensayos geotécnicos previstos, entre otros que pudiera considerar en número o tipo, según la siguiente relación:

- Densidad de campo (método de cono de arena)
- Contenido de humedad natural.
- Límite de Atterberg (Límite líquido, límite plástico, Índice de Plasticidad)
- Peso específico relativo de sólidos (Gs)
- Clasificación de suelos (SUCS y ASHTO)
- Proctor Modificado.
- Resultados de ensayos "in situ" y de laboratorio:
 - Resumen de resultados de ensayos, indicando: Número de calicata, progresiva, muestra, profundidad del estrato, clasificación SUCS y AASHTO, porcentaje de material fino, grava y arenas, constantes físicas (Límite líquido, límite plástico, e Índice de Plasticidad), contenido de humedad natural, densidad relativa, consolidación, permeabilidad, Proctor modificado corte directo.
 - Descripción de los suelos encontrados superficialmente y a nivel de fundación, indicando la ubicación de materiales inadecuados, suelos blandos, presencia de nivel freático, análisis de la totalidad de resultados de ensayos de laboratorio, con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones.
 - Perfiles estratigráficos, determinado en base a la información tomada en campo y los resultados de ensayos de laboratorio, se presentará en forma gráfica los tipos de suelos y características físico mecánicas, espesor de estratos, nivel freático y otras observaciones.
 - Capacidad admisible por corte y por asentamiento En caso de existir nivel freático debe considerar dicha influencia, para lo cual recurrirá a metodologías propias para cimentaciones superficiales o cimentaciones profundas, según sea el caso La memoria de cálculo deberá contener los parámetros geotécnicos debidamente sustentados mediante ensayos de laboratorio y campo.
 - Recomendaciones de las diferentes formas de acciones para reducir o eliminar la expansión de los suelos, en caso existir suelos cohesivos potencialmente expansivos.

Elaborar los planos y perfiles de suelos.

Incluir Plano en Planta, indicando la ubicación de las exploraciones geotécnicas (calicatas) que estarán referenciadas mediante coordenadas topográficas e incluir Planos de Perfiles Estratigráficos (encontrados con las exploraciones realizadas a las diferentes profundidades analizadas).

Evaluación y/o Diseño Hidráulico de las Redes

Los criterios técnicos que se emplearán para el diseño de las obras del sistema de aguas residuales se encuentran establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones. Los diseños deberán considerar todos los requerimientos técnicos (especificaciones técnicas de equipos, tipo de material, metrados, otros) que garanticen la correcta ejecución y funcionamiento del sistema de aguas residuales.

Dotación y caudales de diseño.

Los caudales de diseño a considerar serán los definidos por El Contratista del Servicio, en función al caudal Esperado de los pozos proyectados.

Diseño Estructural

El Contratista del Servicio, deberá de tomar en consideración para los prediseños de estructuras y obras civiles, los siguientes aspectos:

- Se deberá diseñar, la infraestructura de acuerdo a la arquitectura e instalaciones hidráulicas propuestas. Se presentarán los diseños estructurales para las estructuras proyectadas, verificando y adecuando el diseño sobre la base de los estudios de suelos, geotécnicos, físico - químicos e hidráulicos correspondientes.

- De ser el caso que, alguna estructura de saneamiento proyectada esté ubicada en zonas con presencia de napa freática se deberá realizar el respectivo cálculo estructural, tomando en consideración esta condición.
- Asimismo, se debe adjuntar el cálculo estructural de los buzones, dados de anclajes en las tuberías y otros que se requieran.
- Se deberá realizar el modelamiento dinámico de las estructuras proyectadas.
- Los diseños estructurales deberán adjuntar los correspondientes estudios de suelos con fines de cimentación y hojas de cálculo estructurales, los mismos que se presentarán en físico y digital (formato Excel). También se debe adjuntar las memorias con conclusiones y recomendaciones.
- Planos de ubicación de las estructuras indicando en un cuadro las secciones, áreas y volúmenes del movimiento de tierras de acuerdo a 1a clasificación de los tipos de terreno.
- El Contratista adjuntará los correspondientes parámetros considerados en el diseño estructural, así como las hojas de cálculo y archivos del software utilizado para su diseño (SAP 2000 y/o ET ABS).
- Planos indicando el área mínima de reserva y de libre disposición para la protección de estructuras, vía de acceso vehicular y/o peatonal a escala 111000.
- Planos de ubicación de las estructuras indicando las secciones, áreas y volúmenes de movimiento de tierra de acuerdo a la dosificación de los tipos de terreno. Planos de ubicación y trazo de vías de acceso y cercos perimétricos, indicando las secciones, área y volúmenes de movimiento de tierras.

Diseño Eléctrico y Electromecánico

El Contratista del Servicio deberá efectuar el prediseño de las instalaciones eléctricas o electromecánicas que se requiere para el proyecto, por lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Solicitar la factibilidad y punto de alimentación eléctrica para las estaciones de bombeo (2 unidades) y de medición en baja tensión (220 v) y/o en media tensión (10kv), supeditada al diseño establecido.
- Los costos que demande el trámite para la factibilidad y punto de alimentación de suministro eléctrico ante Electro Oriente serán asumidos por El Contratista del Servicio hasta obtener el presupuesto de obra, con la finalidad que OPIPP realice el pago correspondiente a su nombre.
- El diseño del sistema de media tensión en 10Kv y/o diseño de baja tensión en 220 v, será desde el punto de entrega medida hasta las estaciones de bombeo. Elaboración de los diseños electromecánicos a nivel de ejecución de obra, el desarrollo de planos será a escala 1/50, 1/125, 1/120.
- Elaboración de los diseños de instalaciones eléctricas en media tensión, en concordancia con el Código Eléctrico del Perú, Ley de Concesiones Eléctricas y otros, a nivel de ejecución de obra, el desarrollo de planos será a escala 111000, 11500, 1150, 1125.
- Elaboración de los diseños de instalaciones eléctricas en baja tensión, tablero de control de electrobombas y equipamiento complementario (banco condensadores, pozos de tierra, etc.)
- diseño de grupo electrógeno de emergencia, con equipamiento correspondiente, las escalas de planos concordante con los diseños eléctricos
- Diseño de sistema de puesta a tierra para el sistema eléctrico y sistema de control Diseño del sistema de arranque y parada de los equipos de bombeo (automatización).

Para el diseño se deberá tomar como referencia lo indicado en los documentos normativos siguientes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad (Suministro y Utilización)

Desarrollo del Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos

El estudio de vulnerabilidad y riesgos deberá permitir la identificación de zonas de riesgos ya sea por inundaciones, deslizamientos, entre otros, que pueda generar problemas operativos del sistema. Dicho estudio debe considerar como mínimo:

- Identificación de zonas de riesgos
- Matriz de riesgos
- Medidas preventivas
- Medidas de contingencias
- Si es zona identificada como vulnerable, en alguna instancia INDECI u otros.
- Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos contendrá, como mínimo el desarrollo de la información.

Contenido mínimo del Estudio de Vulnerabilidad

- Antecedentes

- Objetivos
- Descripción del entorno geográfico y ambiental
- Análisis del ámbito de la intervención y delimitación geográfica
- Caracterización físico natural. 6. Condiciones urbano - ambiental.
- Peligros identificados, de origen natural, tecnológicos, incluye, mapa de peligros.
- Condiciones de Vulnerabilidad
- Anexos: Mapa de Vulnerabilidad.

Informe Técnico Ambiental

En función a lo establecido en la actualización en el listado de inclusión de los Proyectos de Inversión en el subsector Saneamiento, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 383-2018-MINAM, el proyecto no requiere la obtención de la Certificación Ambiental, de acuerdo a lo precisado en el anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 036-2017-VIVIENDA.

En ese sentido, el Ejecutor del Servicio deberá elaborar un Informe Técnico Ambiental en el cual se identifiquen y analicen los impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente. Como resultado de este análisis, se plantearán medidas de manejo ambiental, para la prevención, corrección y mitigación de impactos ambientales, acorde con las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de Ejecución del proyecto. Se deberá tener presente las siguientes consideraciones.

El Ejecutor del Servicio deberá evaluar la existencia de algún requerimiento ambiental establecido en el proceso de obtención de disponibilidad hídrica para fuente subterránea ante ANA, y el ALA.

Se deberá elaborar una propuesta de cumplimiento ambiental de los impactos ambientales y de vulnerabilidad de desastres que pudieran generarse por la ejecución del proyecto, estableciendo los costos que involucra la mitigación de los impactos negativos identificados en el área de influencia del proyecto.

Elaborar el Informe Técnico Ambiental, debe contar con la conformidad de OPIPP, antes de incluirlo en el expediente de contratación de Obra, el cual será suscrito por el profesional responsable de su elaboración.

Informe de Seguridad y Salud Ocupacional

El Contratista del Servicio, en base a la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como la Norma G.050 Seguridad durante la Construcción, desarrollará los lineamientos de Seguridad e Higiene Ocupacional, de manera que sirva como base para la elaboración del Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional que se desarrolle en la Fase de Inversión.

Asimismo, el Ejecutor del Servicio deberá incluir en el presupuesto, todos los costos referidos a la Seguridad e Higiene Ocupacional que se identifiquen en el Proyecto.

Estudio de Arqueología

El Ejecutor del Servicio, deberá de cumplir con los procedimientos administrativos y técnicos ante el Ministerio de Cultura, a fin de obtener las autorizaciones correspondientes de dicha entidad.

Gestiones

- Certificado de Inexistencia de restos arqueológicos o Plan de monitoreo arqueológico.
- Tramite factibilidad y punto de suministro eléctrico para las estaciones de bombeo
- Tramite de factibilidad y Permisos para operación a la entidad Concesionaria (SEDALORETO S.A.)

Metrado, Presupuesto y Especificaciones

El Ejecutor del Servicio elaborará, en el Expediente Técnico, los metrados, análisis de costos y presupuesto de las obras proyectadas.

Para la determinación de metrados, se deberá tener en cuenta la "Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas - Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCSDNC. Los metrados del Expediente Técnico deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

En la formulación del presupuesto, se debe seguir la estructura determinada por la modalidad de ejecución de obra, desarrollándose ordenadamente, por sistemas y por componentes. Se deberá incluir los costos de mitigación ambiental, factibilidad eléctrica en media y baja tensión y los costos de intangibles (supervisión de las obras, administración y control del proyecto, otros).

Para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto, el Ejecutor del Servicio debe coordinar a través de su Especialista de Costos y Presupuestos con el Inspector del Estudio y los funcionarios del Equipo de Estudio de la Gerencia de ingeniería de la OPIPP, a fin de unificar criterios sobre su estructura.

Estos estudios deben tener un estándar con el software S10 Versión ERP.

Se deben de presentar las especificaciones técnicas generales y específicas de cada partida del presupuesto, con descripción del proceso constructivo, medida de pago y especificación de materiales, entre otros.

Programación de Obra y Fórmula Polifónica

Para la programación y control debe programarse todas las actividades utilizando software específico, presentando un Diagrama de Gantt. Ruta crítica y calendario.

Debe preverse adecuadamente el oportuno suministro de los materiales a obra. El Ejecutor del Servicio presentara un cronograma valorizado detallado de todas las actividades inherentes al proyecto.

Se deberá programar con oportunidad los tramites requeridos para la obtención de licencias, autorizaciones, otros, considerando los desembolsos requeridos.

El Ejecutor del Servicio, deberá de estructurar las fórmulas polinómicas correspondientes, en concordancia con lo estipulado en el OS N° 11-79-VC.

Requisitos según leyes, Reglamentos Técnicos y Normas

- Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.

- Decreto Supremo N° 179-2020-EF, modifican el Reglamento del Decreto legislativo N° 1252, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1435 y el Reglamento de Proyectos Especiales de Inversión Pública en el marco del Decreto de Urgencia N° 021-2020.

- Decreto Supremo N° 020-2017-VIVIENDA, modifican Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado

- DL N° 1341 - Modificación de Ley 30255

- DS N° 056-2017-Ef - Modificación Reglamento Ley 30225

- Decreto Legislativo N°1252 donde se crea el Sistema Nacional de Programación

Multianual y Gestión de Inversiones y el Decreto Supremo N° 027-2017-EF que aprueba el Reglamento

- DS N° 001-2010-AG - Reglamento Ley de Recursos Hídricos

- RJ N° 007-201 S.ANA- Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y Autorizaciones de Obras en Fuentes Naturales de Agua.

- DS N° 031-2010-SA- Reglamento de Calidad de Agua

- El Reglamento Nacional de Edificaciones - Aprobada por DS 011-2005-VIVIENDA de fecha 2006-05-05 y sus actualizaciones.

- Ley N° 29873, Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo - DS 005-2012 -TR, así como Normas y Disposiciones relacionadas (Norma G050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones)

- Norma Técnica de Metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas

aprobada por R D N° 073-010NIVIENOANMCS.ONC de fecha 2010-05-04

- Directiva N° 002-2017-EF/63.01 directiva para la Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

- Directiva N° 012-2011 - OSCE/CD Gestión de Riesgos en la ejecución de obras

- Normas técnicas aplicables.

Seguros

El personal encargado de la ejecución de las calicatas deberá tener los implementos de seguridad adecuados y los seguros SCTR, a ser entregados a OPIPP previo al inicio de ejecución de la presente prestación.

5.4. PRUEBAS A REALIZAR TRABAJOS DE UBICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPONENTES

Las secuencias de los trabajos a realizarse en campo de manera referencial se plantean como sigue:

1. Ubicación de los diferentes componentes en el campo determinando su ubicación georreferenciada.
2. Evaluación técnica del estado en que se encuentra el componente ubicado, lo cual será reflejado en una ficha y sus respectivas fotografías.
3. Contrastarlo con lo establecido en el expediente técnico.
4. Plasmarlo en el plano respectivo de replanteo.

TRABAJOS DE LIMPIEZA E INSPECCIÓN TELEVISIVA

El contratado deberá realizar la limpieza manual o mecánica de los componentes del sistema por gravedad de la obra del Lote N° 2. (Colectores Primarios, Colectores Secundarios, Buzones, Conexiones Domiciliarias)

El contratado deberá plantear el trabajo de limpieza a través de Camiones Hidrojet, el contratado deberá plantear la forma y mecanismo de como podrá realizar esta eliminación de residuos sólidos estancadas en los buzones y redes del sistema del Lote N° 2.

El contratado para poder realizar el trabajo de limpieza del sistema por gravedad de alcantarillado del Lote N° 2 deberá tener que presentar un Plan de manejo ambiental de tal manera de no contaminar el medio ambiente de la ciudad de Iquitos, determinar si dicho punto es permitido por el ANA, por OPIPP y por SEDALORETO como punto de eliminación de material residual, esto se plantea como posibilidad debido a que el proyecto lo ha considerado así.

Todo este trabajo de eliminación de residuos sólidos el Contratado lo deberá realizar con pleno conocimiento de OPIPP, SEDALORETO y el ANA evitando siempre de cualquier posibilidad de contaminación ambiental que afecte la salud de los pobladores de la ciudad de Iquitos.

Después de realizado la limpieza de Redes y Buzones se deberá realizar la inspección televisiva para determinar los posibles hundimientos de las tuberías existentes y registrarlos debidamente analizando la problemática y georreferenciándola finalmente plantear la solución del problema y cuantificarlo.

PRUEBAS EN LOS BUZONES DE INSPECCIÓN:

- Prueba de diamantina a las Tapas mortero armado,
- Prueba de diamantina al cuerpo de los buzones de inspección,
- Pruebas de Concreto endurecido a los buzones,
- Pruebas de Diamantina a las Estructuras de todos los componentes de la parte de Obras Civiles de los buzones.
- Pruebas de concreto endurecido: extracción de muestras de D=3", mediante pruebas de diamantina para determinar la resistencia del concreto en todas las estructuras hidráulicas. Dichas pruebas comprenden la extracción, ensayo y reposición del concreto en la estructura intervenida; además, del informe técnico emitido por el laboratorio de los resultados obtenidos.
- Pruebas en el concreto a los buzones, como son: densidad, absorción y porosidad.
- Pruebas de existencia de acero en buzones, como son ensayos de carbonatación y escaneo, secciones de 200 cm x 200 cm,
- Verificación de grietas o fisuras al cuerpo del buzón de inspección,
- Verificación de filtraciones en los buzones,
- Verificación del empalme de los buzones a las tuberías que en ella convergen,
- Verificación del dado de mortero entre el buzón y las tuberías empalmadas,
- Verificación de la porosidad del buzón y su pérdida de ductilidad,
- Verificación de la calidad de la media caña en el fondo o base del buzón,
- Identificación de los registros de empalme.
- Medición de filtraciones por debajo de los Buzones,

- Realizar el levantamiento topográfico para determinar la cota de fondo de cada buzón,
- Realizar el levantamiento topográfico para determinar la cota de ingreso y salida de cada tubería, ya sea Red Primaria o Red Secundaria,
- Realizar el levantamiento topográfico para determinar la cota de Tapa de cada buzón, El Contratador para el presente Servicio está en la obligación de presentar en los informes mensuales, las fichas de cada una de las pruebas realizada a cada componente que lo requiera, la cual deberá estar suscrita por los profesionales que realizaron las pruebas de los componentes y por el representante legal de la empresa, con los registros fotográficos respectivos.

El Contratado para el presente Servicio Pericial está en la obligación de presentar en los informes, las fichas de cada una de las pruebas realizada a cada componente que lo requiera, la cual deberá estar suscrita por los profesionales que realizaron las pruebas de los componentes y por el representante legal de la empresa, con los registros fotográficos respectivos.

PRUEBAS EN LAS REDES PRIMARIAS, REDES SECUNDARIAS y CONEXIONES DOMICILIARIAS:

- Prueba de hermeticidad en cada tramo de Red Primaria, Red Secundaria y Conexiones Domiciliarias,
- Pruebas Hidráulicas en las tuberías, por tramos, con sus respectivos certificados de pruebas hidráulicas, conforme las normas vigentes.
- Pruebas hidráulicas a presión en la línea de impulsión,
- Pruebas de empalmes entre tuberías,
- Verificación de la calidad de tubería, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas del proyecto,
- Verificación de Hundimientos en tuberías,
- Verificación de tuberías aplastadas,
- Verificación de tuberías rotas,
- Verificación del estado interior de las tuberías mediante un sistema de Circuito Cerrado de Televisiva,
- Verificar el estado de empalme entre las tuberías de la Red Secundaria con las Tuberías de las conexiones domiciliarias,
- Verificar la calidad de las tuberías de las conexiones domiciliarias, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas del proyecto,
- Verificar los empalmes de las tuberías de las conexiones domiciliarias hacia las cajas de registro,
- Realizar el levantamiento topográfico para la cota de inicio y cota final de cada tramo de Red Primaria, Red Secundaria y de Conexión Domiciliaria.
- Realizar el levantamiento topográfico para determinar las pendientes que se encuentran diferentes a lo establecido por el Expediente Técnico, en cada tramo de Red Primaria, Red Secundaria y de Conexión Domiciliaria.
- Y otras pruebas que sean necesarias para la determinación de la calidad y funcionalidad de las tuberías de la Red Primaria, Red Secundaria y de Conexión Domiciliaria.

El Contratado para el presente Servicio está en la obligación de presentar en los informes, las fichas de cada una de las pruebas realizada a cada componente que lo requiera, la cual deberá estar suscrita por los profesionales que realizaron las pruebas de los componentes y por el representante legal de la empresa, con los registros fotográficos respectivos.

5.5. OFICINAS Y ALMACENES DEL EJECUTOR DEL SERVICIO

El Contratado para el presente Servicio Pericial previo al inicio de las actividades, deberá acreditar lo siguiente: 01 Oficina Administrativa (Deberá ubicarse en la ciudad de Iquitos y contará con los medios de comunicación básicos como teléfono fijo e internet) que permitan una adecuada coordinación con el OPIPP.

5.6. EQUIPAMIENTO Y REPUESTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

El Contratado para el presente Servicio deberá garantizar la disponibilidad de los siguientes EQUIPOS MÍNIMOS QUE SERAN DECLARADOS PARA QUE SEAN VERIFICADOS IN SITU (CIUDAD DE IQUITOS) y deben ser declarados como parte de la referida propuesta técnica a fin de que sean verificados in situ al inicio del servicio y serán los siguientes:

- Deberá contar con movilidad, camioneta, motocicletas y otros.
- Deberá contar con PC, Laptops, Impresora Multifuncional, Útiles de Oficina, Escritorios.
- Deberá contar con 01 Oficina y área para ambiente de trabajo.
- Deberá contar con mínimo con 05 escaleras metálicas de un cuerpo de hasta 10 mt.

- Deberá contar con equipo de Comunicación para cada brigada de trabajo.
- Deberá contar con Estaciones totales con un mínimo de 10 unidades, las cuales deberán tener un certificado de calibración actualizado a la presente fecha.
- Deberá contar con 02 GPS diferencial para establecer la ubicación de las cotas referenciales, la cual deberá tener un certificado de calibración a la presente fecha.
- Equipo de Buzos Especializados (de acuerdo a lo detallado en el ítem 5.3).
- Herramientas Manuales
- Motofurgon
- Reflectores
- Cable Guía Tipo Cobra
- Minicargador
- Camión Hidrojet Aquatech B10
- Hidrojet O'Brien 7040-Sc
- Bomba Sumergible De Lodos
- Volquete
- Equipo De Inspección Videocámara.

Para la acreditación del equipo mínimo se presentarán documentos que sustenten la propiedad de los mismos o carta de compromiso de alquiler y/o declaración jurada que evidencien su disponibilidad. Al momento de la firma del contrato, la entidad convocante, supervisará que el contratado cuente con los equipos mínimos requeridos, en caso que al momento de la supervisión el contratante no cuente con los equipos, se procederá a dejar sin efecto el contrato. (Los equipos serán inspeccionados en Iquitos).

5.7. UBICACIÓN Y PLAZO

LUGAR:

El servicio se realizará en las calles de los distritos de Iquitos, San Juan Bautista, Punchana y Belén; así como también toda el área de influencia del lote N°02 otras zonas que requieran ser utilizados para el objetivo del servicio.

PLAZO:

El servicio materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Ciento Veinte (120) días calendarios (4 meses)**, en este plazo se contemplan los trabajos de campo y de gabinete, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato suscrito entre el Contratado que desarrollará el Servicio y el OPIPP.

5.8. OFICINAS Y ALMACENES DEL EJECUTOR DEL SERVICIO

El Contratado para el presente Servicio previo al inicio de las actividades, deberá acreditar lo siguiente: 01 Oficina Administrativa (Deberá ubicarse en la ciudad de Iquitos y contará con los medios de comunicación básicos como teléfono fijo e internet) que permitan una adecuada coordinación con el OPIPP.

6. ENTREGABLES

6.1. PLAN DE TRABAJO:

Será remitido al OPIPP hasta el **quinto (05) día** de haber iniciado la ejecución del servicio, en este entregable se reflejará:

- a) Plan de Seguridad y Salud Ocupacional, incluyendo la medida de prevención y control para evitar la propagación del COVID 19.
- b) Plan de Trabajo con Cronograma de estudios a realizar.

6.2. DEL PRIMER ENTREGABLE

in perjuicio de lo mencionado en el PLAN DE TRABAJO, el Contratado deberá remitir al OPIPP el avance de la ejecución del servicio, el cual reflejará las actividades desarrolladas en los primeros treinta (30) días de haberse iniciado (PRIMER MES) la ejecución del servicio, y será presentado a más tardar al quinto (05) día de culminado el primer mes de trabajo, el cual:

- c) Plan de trabajo con Cronograma de avance
- d) Inspectores de campo (100%)
- e) Gestión de trámite, ante las Entidades (Municipalidades, concesionarias de servicios públicos) y áreas OPIP (100%)

- f) Estudio Topográfico (70%)
- g) Estudio de Mecánica de Suelos: estudio de campo (100%), entrega de muestras al laboratorio (100%)
- h) Diseño de pozos de agua potable (50%); Diseño hidráulico de estación de bombeo (50%).

6.3. SEGUNDO ENTREGABLE:

El Contratado deberá remitir al OPIPP el avance de la ejecución del servicio, el cual reflejará las actividades desarrolladas hasta los sesenta (60) días de haberse iniciado (SEGUNDO MES) la ejecución del servicio será presentado a más tardar al quinto (05) día de culminado el segundo mes de trabajo, la información presentada será la consignada de acuerdo a lo detallado en el plan de trabajo o cronograma de ejecución de actividades presentada por el contratado y aprobada por la OPIPP, el cual reflejará:

- a) Estudio Topográfico (30%)
- b) Diagnóstico de inspección de campo (30%)
- c) Estudio de Mecánica de Suelos (100%): estudio de campo (100%), entrega de muestras al laboratorio (100%), Informe con resultados de laboratorio (100%)
- d) Estudio de vulnerabilidad (100%).

6.4. TERCER ENTREGABLE:

El Contratado deberá remitir al OPIPP el avance de la ejecución del servicio, el cual reflejará las actividades desarrolladas hasta los noventa (90) días de haberse iniciado (TERCER MES) la ejecución del servicio será presentado a más tardar al quinto (05) día de culminado el tercer mes de trabajo, la información presentada será la consignada de acuerdo a lo detallado en el plan de trabajo o cronograma de ejecución de actividades presentada por el contratado y aprobada por la OPIPP, el cual reflejará:

- a) Informe y Gestión ante Ministerio de Cultura (100%)
- b) Diseño hidráulico de estación de bombeo (100%), Diseño hidráulico líneas de impulsión y cámara de válvulas (100%)
- c) Diseño estructural (100%)
- d) Diseño electromecánico y eléctrico (70%): diseño instalación baja tensión (100%), diseño suministro media tensión (70%).

6.5. INFORME FINAL – EXPEDIENTE TÉCNICO:

El Contratado deberá remitir al OPIPP el avance de la ejecución del servicio, el cual reflejará las actividades desarrolladas hasta los ciento veinte (120) días de haberse iniciado (CUARTO MES) la ejecución del servicio y será presentado a más tardar al quinto (05) día de culminado el cuarto mes de trabajo, la información presentada será la consignada de acuerdo a lo detallado en el plan de trabajo o cronograma de ejecución de actividades presentada por el contratado y aprobada por la OPIPP, el cual reflejará un avance acumulado del 100%:

- a) Diseño electromecánico y eléctrico (100%): diseño instalación baja tensión (100%), diseño suministro media tensión (100%), diseño de automatización (100%)
- b) Elaboración informe ambiental (100%)
- c) Elaboración de Estudio Definitivo (100%)
- d) Elaboración de Expediente técnico de obra
- e) EXPEDIENTE TÉCNICO, conforme a la estructura del ANEXO A.
- f) INFORME FINAL, conforme a la estructura del ANEXO B.

6.6. PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES

- La entrega de los Informes por parte del Contratista del Servicio a OPIPP, de forma incompleta o deficiente se considerará como NO presentado.
- Los informes de avance serán presentados en original y 02 copias, en formato A-4, A-3, A-1, según corresponda. Los informes estarán anillados o empastados, firmados y sellados por los profesionales especialistas en cada una de sus páginas y planos.
- La versión digital de los mismos será presentada en DVD
- El informe Final estará conformado por: i) Expediente Técnico para la ejecución de la obra y ii) Informe Final (Estudio Definitivo) con sus respectivos anexos. Será presentado en original y 02 copias, conforme a la estructura requerida en los presentes términos de referencia.
- Los planos se enumerarán correlativamente por especialidades, serán ploteados en papel bond tamaño A-1, con membrete tipo de la EPS OPIPP S.A. firmados y sellados por el Ejecutor del Servicio

del Proyecto y profesionales del Contratista del Servicio que han intervenido en la elaboración del Expediente Técnico.

- Los planos indicarán el cuadro de leyenda utilizado cuadro de principales especificaciones técnicas para accesorios, tuberías, válvulas, equipos, cuadro de metrados generales y plano de ubicación del elemento en referencia.

7. PERFIL MÍNIMO DEL POSTOR

El postor deberá acreditar una experiencia y/o monto facturado de hasta una (01) vez el valor estimado, y debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro de Bienes y Servicios.

8. PERFIL MÍNIMO REFERENCIAL QUE DEBEN CUMPLIR LOS PROFESIONALES

8.1. JEFE DE PROYECTO

Formación Académica Profesional y Especialidad

- Ser profesional titulado y colegiado en la rama de ingeniería civil o sanitario.
- Diseño de redes y planta de tratamiento de aguas residuales y/o gestión de tratamientos y reutilización de aguas residuales y/o tratamientos de aguas residuales.
- elaboración y supervisión de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública, colegiado y habilitado (se acreditará con título profesional y debe presentarse para la emisión de la orden de servicio).

Experiencia

Mínimo 12 meses en la actividad pública o privada como director, Gerente de Servicio, Jefe de Proyecto, Coordinador, Contratista del Servicio, Supervisor o Evaluador en la elaboración de Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en proyectos de obras generales y/o obras secundarias de sistemas de agua potable y/o en Aguas Subterráneas, y/o Aguas Residuales, y/o Agua potable y saneamiento; y se acreditará con copia de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su cumplimiento) y se contabilizará a partir de la fecha de inicio de la certificación.

8.2. ESPECIALISTA SANITARIO DE AGUAS RESIDUALES

Formación Académica Profesional y Especialidad

- Profesional en Ingeniería Sanitario, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia

Mínimo 12 meses en la actividad pública como Especialista, ingeniero, Jefe de proyecto, Responsable, Revisor o la combinación de estos en la elaboración de Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en proyectos de obras generales y/o obras secundarias de sistemas de agua potable y/o en Aguas Subterráneas, y/o Aguas Residuales, y/o Agua potable y saneamiento; y se acreditará con copia de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su cumplimiento) y se contabilizará a partir de la fecha de inicio de la certificación.

8.3. ESPECIALISTAS EN REDES Y ALCANTARILLADO

Formación Académica Profesional y Especialidad

- Profesional en Ingeniería Sanitario o Civil, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia

Mínimo 12 meses en la actividad pública como Especialista, ingeniero, Jefe de proyecto, Responsable, Revisor o la combinación de estos en la elaboración de Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en proyectos de obras generales y/o obras secundarias de sistemas de agua potable y/o en Aguas Subterráneas, y/o Aguas Residuales, y/o Agua potable y saneamiento; y se acreditará con copia de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su cumplimiento) y se contabilizará a partir de la fecha de inicio de la certificación.

8.4. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA

Formación Académica Profesional y Especialidad

- Profesional en Ingeniería Civil titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia

Mínimo de 12 meses en la actividad pública o privada en la elaboración de Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en proyectos de obras generales y/o obras secundarias de sistemas de agua potable y/o en Aguas Subterráneas, y/o Aguas Residuales, y/o Agua potable y saneamiento; y se acreditará con copia de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su cumplimiento) y se contabilizará a partir de la fecha de inicio de la certificación.

8.5. ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOLOGÍA

Formación Académica Profesional y Especialidad

- Profesional colegiado y habilitado en Ingeniería Civil titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia

Mínimo de 12 meses en la actividad pública o privada en la elaboración de Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en proyectos de obras generales y/o obras secundarias de sistemas de agua potable y/o en Aguas Subterráneas, y/o Aguas Residuales, y/o Agua potable y saneamiento; y se acreditará con copia de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su cumplimiento) y se contabilizará a partir de la fecha de inicio de la certificación.

8.6. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Formación Académica Profesional y Especialidad

- Profesional en Ingeniería Civil titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia

Mínimo de 12 meses en la actividad pública o privada en la elaboración de Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en proyectos de obras generales y/o obras secundarias de sistemas de agua potable y/o en Aguas Subterráneas, y/o Aguas Residuales, y/o Agua potable y saneamiento; y se acreditará con copia de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su cumplimiento) y se contabilizará a partir de la fecha de inicio de la certificación.

8.7. ESPECIALISTA ELECTROMECÁNICO Y/O ELÉCTRICO

Formación Académica Profesional y Especialidad

- Ser profesional Ingeniero Mecánico-Eléctrico y/o Mecánico y/o Electricista titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia

Mínimo de 12 meses en la actividad pública o privada en la elaboración de diseños de electromecánica en Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en Obras Generales y Secundarias.

8.8. ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA

Formación Académica Profesional y Especialidad

- Ser profesional en la rama de Ingeniería Civil y/o Ambiental y/o Mecánica de Fluidos titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia

Mínimo de 12 meses en la actividad pública o privada en la elaboración de diseños de electromecánica en Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en Obras Generales y Secundarias.

8.9. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL

Formación Académica Profesional y Especialidad

- Ser profesional Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Mecánica de Fluidos titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia

Mínimo de 12 meses en la actividad pública o privada en la elaboración de diseños de electromecánica en Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en Obras Generales y Secundarias.

9. OTRAS OBLIGACIONES DEL EJECUTOR DEL SERVICIO.

- El Contratado para la ejecución del presente servicio deberá contar con la logística (medios de transporte, etc.) y los equipos necesarios para el buen desarrollo de sus obligaciones, por su propio riesgo y cuenta.
- El Contratado para la ejecución del presente servicio deberá tener vigente la póliza de seguros contra accidentes en el trabajo SCTR durante la vigencia del plazo de la prestación del servicio.
- El Contratado para la ejecución del presente servicio será responsable ante el OPIPP de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales de Sedaloreto, empresas de servicios y de terceros, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.
- El Contratado para la ejecución del presente servicio deberá comunicar al OPIPP, antes de cada ingreso para la realización de las actividades. Utilizar para ellos todos los medios de comunicación celular.
- El Contratado para la ejecución del presente servicio deberá cumplir con la entrega de equipos de protección y vestuario a los operadores tanto de inspección de tuberías como de topografía, con el objetivo de poder manipular las instalaciones del sistema con la seguridad necesaria, y evitar accidentes o lesiones no deseadas.
- Llevar el control del ingreso y los trabajos realizados en un cuaderno de servicio que se ubicará en las oficinas del OPIPP Sedaloreto. El Contratado garantizará que el cuaderno de servicio deberá estar disponible ante cualquier visita y/o supervisión por parte de la Entidad.

9. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibido la subcontratación.

10. ACCIONES DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

La inspección y control del desarrollo del Estudio Definitivo y Expediente Técnico, estará a cargo del Inspector designado con Resolución de Gerencia General de OPIPP, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato y términos de referencia y otros.

Sus atribuciones son: autorizar el inicio de los trabajos, conocer y resolver los pedidos del Contratista del Servicio. Analizar y aprobar los informes, efectuar las recepciones de los trabajos, cuantificar el avance de los estudios y aprobar los entregables para efectos de emitir la conformidad respectiva para el pago.

La Contratista del Servicio estará sujeta a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y del equipamiento propuesto, durante el desarrollo del Proyecto.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de los entregables será otorgada por la Gerencia de Ingeniería de OPIP, previo informe del Inspector y/o supervisor del Proyecto quien verificará el cumplimiento del servicio, de acuerdo a lo solicitado en los presentes términos de referencia, en la oferta de El Contratista del Servicio y el contrato. Dicha conformidad será otorgada en un plazo máximo de quince (15) días calendario de ser éstos recibidos.

En caso que, a la presentación de los Informes, estos sean objetos de observación, la Entidad otorgará como máximo un plazo de diez (10) días calendario, a fin de ser subsanados por el Contratista del Servicio, si pese al plazo otorgado, el Contratista del Servicio no cumplesse a cabalidad con la subsanación, OPIPP puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Es de indicar que cada informe a presentar es independiente de su anterior y que los días se contabilizan a partir del inicio del servicio.

12. DOCUMENTOS EN MEDIOS MAGNÉTICOS

Se presentarán en CD (Disco Compacto) desarrollados en los programas Word, Excel para Windows 10, Microsoft Project y los planos digitalizados en AutoCAD.

13. REVISIÓN DE LOS ENTREGABLES

La revisión de los Entregables, estará a cargo del Supervisor del servicio nombrado para el efecto, quien hará el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances.

ü El Contratado estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, antes y durante el desarrollo del servicio.

ü Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo al contrato firmado por el Contratado. NO HABRÁ AMPLIACIONES DE PLAZO NI ADICIONALES PARA EL CONTRATADO, BAJO NINGÚN CONCEPTO, RESPECTO DE LAS CONSIDERACIONES DE LOS PLAZOS ESTABLECIDAS EN SUS TÉRMINOS DE REFERENCIA, salvo por razones ajenas al contrato que perjudiquen el normal desarrollo del servicio.

ü El supervisor del servicio deberá realizar observaciones específicas y totalmente claras y no subjetivas o supuestos, sin embargo, Si, eventualmente, en la segunda (2da.) revisión de la Supervisión, el producto es nuevamente observado, los días calendario que tome al Contratado en subsanarlos hasta la aprobación, ameritan penalidad por atraso imputable al Contratado y le corresponde penalidad por mora (Reglamento de la Ley de Contrataciones Art. 161 y 162).

ü Los retrasos que ocasionen la "no subsanación" o "no aclaración" de observaciones en los plazos que cuenta el Contratado, no originará ampliaciones de plazo, y el Contratado se hará acreedor a las multas que corresponda, derivadas de los atrasos en las entregas respectivas.

ü Los Entregables tendrán que ser firmados por el Jefe de Equipo y por los especialistas, según corresponda, a las observaciones de cada especialidad.

ü Los Entregables serán presentados en original y 02 copias, en formato A-4, A-3, A-1 según corresponda, debidamente anillado.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación se rige bajo el sistema de Suma Alzada

15. ADELANTOS Y GARANTÍAS

15.1. GARANTÍAS.

De acuerdo al Artículo 149. Garantía de fiel cumplimiento, del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en su numeral 149.4, se establece que:

"...149.4. En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de servicios en general, de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad..."

"...c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra..."

15.2. ADELANTOS.

La Entidad NO otorgará adelantos.

16. ASPECTOS GENERALES DEL PAGO

EL OPIPP realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratado del Servicio luego de la revisión de sus entregables, el contratado debe contar con la conformidad del supervisor del servicio o de la Coordinación del Proyecto del alcantarillado de la OPIPP y alcanzar la siguiente documentación:

Para el Pago del Plan de Trabajo, Detalle de entregables y Cronograma de Trabajo del servicio:

- OPIPP entregará la Conformidad del entregable revisado
- Comprobante de pago (Factura) del contratado

Para el Resto de Entregables – Actividades Mensuales del servicio

- OPIPP entregará la Conformidad del entregable revisado
- Comprobante de pago (Factura) del contratado

El contratado adjuntará copia de las pólizas de seguros contra accidentes de trabajo SCTR del personal clave a la fecha del entregable.

17. FORMA DE PAGO

El contratado deberá obtener la conformidad de cada entregable, por lo que le corresponde un pago equivalente al avance ejecutado, la misma que podrá detallarse de la siguiente manera:

PRIMER PAGO:

Una vez obtenido la conformidad del Plan de Trabajo, Detalle de Entregables y del Cronograma de ejecución del servicio presentado por el contratado y aprobado por OPIPP, así como la presentación del Plan de Prevención y Control frente a la propagación del COVID-19, el Contratado podrá solicitar un pago que equivale al 20% del monto contratado, el cual deberá ser aprobado por el OPIPP.

SEGUNDO PAGO:

Procede solicitar una vez obtenido la conformidad del Primer Entregable. El Contratado podrá solicitar un pago que equivale al 20% del monto contratado, el cual deberá ser aprobado por el OPIPP.

TERCER PAGO:

Procede solicitar una vez obtenido la conformidad del Segundo Entregable. El Contratado podrá solicitar un pago que equivale al 20% del monto contratado, el cual deberá ser aprobado por el OPIPP.

CUARTO PAGO:

Procede solicitar una vez obtenido la conformidad del Tercer Entregable. El Contratado podrá solicitar un pago que equivale al 20% del monto contratado, el cual deberá ser aprobado por el OPIPP.

QUINTO PAGO:

Procede solicitar una vez obtenido la conformidad del Expediente Técnico. El Contratado podrá solicitar un pago que equivale al 20% del monto contratado, el cual deberá ser aprobado por el OPIPP.

DEL INFORME A PRESENTAR

El Contratista del Servicio deberá presentar el volumen correspondiente al Estudio de Mecánica de Suelos, el mismo que deberá incluir como mínimo la información requerida en la estructura que se indica

ESTRUCTURA DEL INFORME DE ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

Generalidades
Antecedentes
Objetivo del Estudio.
Normatividad
Ubicación de la Zona de Estudio
Características del Proyecto
Geología General y Estratigrafía General
Geomorfología
Sismicidad
investigación de Campo
trabajos de Campo
Ensayos
Muestreo y Registro de Excavaciones
Ensayos de Laboratorio e Interpretación
Conformación del Sub Suelo
Clasificación de Suelos
descripción Conformación del Subsuelo
Perfiles Estratigráficos del Terreno
Análisis de la Cimentación
Tipo y Profundidad de Cimentación
Análisis de Capacidad Admisible
Cálculo de Asentamientos
Análisis de Agresividad del Suelo a Materiales de Construcción
Conclusiones y Recomendaciones
Anexos

CONSIDERACIONES ADICIONALES

los planos serán elaborados en AutoCAD con la indicación de todos los componentes integrantes A1 estándar y presentado en formato DWG los planos responderán a las siguientes consideraciones:

El plano general en planta de ubicación de calicatas deberá indicarse las calicatas enumeradas progresivamente, coordenadas UTM, curvas de nivel cada 1.00 metro, Norte Magnético y a escala adecuada que sea de fácil lectura.

El plano de los Perfiles Estratigráficos longitudinales con cotas, donde se visualice el rasante de tubería y los registros de excavaciones deberán indicarse para cada una de las calicatas ejecutadas con la indicación de las capas o estratos de suelo debidamente acotadas y con las representaciones de cada tipo de terreno a escala determinada.

Plano de características de los suelos (Normal, rocoso, semi-rocoso, etc.)

Plano de zonificación sísmica (se visualizará los tipos de suelos encontrados s0, s1, s2, etc.)

El Estudio de Mecánica de Suelos deberá estar suscrito por el profesional responsable del estudio.

PREVENCIÓN Y CONTROL PARA EVITAR LA PROPAGACIÓN DEL COVID 19.

En el marco del estado de Emergencia Sanitaria a Nivel Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA, el proveedor deberá realizar un plan de seguridad y salud de los trabajos a realizarse, de acuerdo al protocolo sanitario sectorial para la prevención del COVID-19 en los contratos de ejecución de obras y servicios de la red vial, aprobado mediante Resolución Ministerial 0257-2020-MTC/01. El proveedor deberá poner en conocimiento a todo su personal los protocolos de actuación anexa al plan de seguridad y salud, centralizando el mando de las medidas a establecer en el jefe del servicio. El proveedor deberá tener en cuenta las siguientes medidas de prevención.

18. PENALIDADES

Si el Ejecutor del Servicio incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El administrador del Contrato OPIPP comunicará al Ejecutor del Servicio las deficiencias detectadas en los informes mensuales las cuales se registrarán en el cuaderno de servicio mediante carta, correo u otro medio de comunicación, si éste último no presenta su descargo y/o levanta las observaciones en el plazo de 48 horas de comunicada la ocurrencia, se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente para ser deducidas en la facturación del mes siguiente.

El OPIPP podrá resolver el contrato con el contratado, cuando evidencie cualquier situación que ponga en peligro los bienes y recursos del estado, la misma que comunicará mediante una carta simple la resolución de la misma al contratado.

19. OTRAS PENALIDADES

En concordancia con el artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se han establecido penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, en el cuadro de Tabla de Penalidades.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Tabla de otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidad	Procedimiento
1	Por cambio o reemplazo del personal propuesto como Jefe del Proyecto, en costos y presupuesto sin la autorización de la OPIPP. La penalidad se aplicará por ocurrencia y por cada día que transcurra hasta que el Contratista del Servicio realice el procedimiento respectivo para que la	10 % UIT	Según informes gerencia de del ingeniería

	OPIPP autorice dicho cambio o reemplazo.		
2	Por cambio o reemplazo del personal propuesto como Especialistas en Diseño de Sistemas de Agua Potable, Especialista en Estructuras, Especialista Electromecánico y Eléctrico, Especialista Costo y Presupuestos en la oferta sin la autorización de la OPIP. La penalidad se aplicará Según informes por ocurrencia, trabajador y por cada día que transcurra hasta que el Contratista del Servicio efectúe la subsanación respectiva	5 % UIT	
3	No cumple con la subsanación de Observaciones en el plazo otorgado por la OPIP. La penalidad se aplicará por ocurrencia y por día de atraso hasta que efectúe la subsanación según sea el caso.	5 % UIT	
4	No asiste a las reuniones convocadas por parte de la entidad (Gerencia general, gerencia de ingeniería, y/o equipo convocado que se haya requerido) La penalidad se aplicará por ocurrencia y trabajador ausente, según sea el caso	8 % UIT	
5	No cuenta con el equipamiento mínimo requerido en los presentes términos de referencia la penalidad se aplicará por equipo y por día de atraso hasta que efectúe la subsanación, Según sea el caso. Esta misma se aplicará en caso el equipamiento se encuentre Inoperativo o no cumpla con la antigüedad requerida	2 % UIT	
6	No entregar los Informes en el plazo establecido. La penalidad se aplicará por ocurrencia y por día de atraso hasta que efectúe su presentación, según sea el caso.	5 % UIT	

Nota 2: Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, OPIPP podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

20. CONFIDENCIALIDAD

El Contratado para el presente servicio se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del OPIPP, toda información proporcionada por éste y/o información a tratar durante la actividad o sesión de trabajo, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. Las previsiones del párrafo anterior no impedirán a las partes revelar información cuando:

- Se halle en posesión de la parte (con pleno derecho para revelarla) con anterioridad a recibirla de la otra parte; o
- Cuando fuere de público conocimiento, salvo que hubiera resultado de violación de esta Cláusula, o
- Cuando fuere recibida de terceros con pleno derecho a revelarla.

El Contratado para el presente Servicio se compromete (excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este Contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no revelar que la Entidad es cliente del Ejecutor del Servicio, y a no usar el nombre de la Entidad en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita del comprador.

21. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los productos presentados son propiedad de la Entidad y no podrán ser compartidos o publicados por el Contratado.

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATADO

• El Contratado será responsable de la calidad del servicio que preste, de la idoneidad del personal a su cargo, de que los estudios se ejecuten con óptima calidad técnica.

• El Contratado deberá laborar exclusivamente en la elaboración del Servicio, por lo que deberá estar presente todo el tiempo de la elaboración del mismo, caso contrario, estará sujeto a penalidad dispuestas por la entidad.

• El Contratado no podrá transferir parcial o totalmente el servicio objeto de este Contrato.

• Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la elaboración del Servicio de Peritaje, El Contratado, se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los del proyecto.

• Finalmente, El Contratado y todo el staff profesional deberá estar disponible para participar y/o responder ante cualquier evento o consulta que se tenga durante la ejecución del servicio.

• El Contratado para determinar el Estado Situacional a la presente fecha de la obra Lote 01, deberá tener en cuenta el Expediente Técnico del Lote 01 con sus componentes y los informes técnicos especiales elaborados por la Contraloría General de la Republica sobre la obra del Lote 01.

• El Contratado no será responsable en caso de existir partidas del expediente técnico cuya ejecución no se pueda corroborar por encontrarse enterradas a profundidades mayores, o por encontrarse debajo de un pavimento que impida la accesibilidad para la verificación.

• Tratándose de una evaluación para determinar el estado situacional actual de la obra a la presente fecha, El Contratado verificará las partidas existentes en obra en cuanto se pueda acceder al lugar y poder verificar dicha partida, sin embargo, en el caso de que sea físicamente imposible verificar la ejecución de algunas partidas por encontrarse enterradas o profundidad mayor, El Contratado no será responsable de dicha verificación por no ser materialmente su responsabilidad.

• Por tratarse de una evaluación del estado físico de la obra a la presente fecha, El Contratado no es responsable de la obtención de ningún permiso ante ninguna entidad, debido a que cuando se ejecuta la obra debieron ya haber tramitado todos los permisos ante las entidades correspondientes, como por ejemplo la manipulación de los residuos sólidos, obtención del CIRA, etc.

23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATANTE

• El Contratante a la firma del contrato deberá entregar toda la información que cuente concerniente al Expediente Técnico de la obra del Lote N° 01, ya sea en medio Digital y de ser necesario en Físico, debidamente foliado y visado por la oficina de alcantarillado y la dirección de ingeniería de la OPIPP,

• El Contratante a la firma del contrato deberá entregar la copia de toda la información que cuente concerniente a los informes especiales elaborados por la Contraloría General de la Republica sobre la obra del Lote 01, debidamente foliado y visado por la oficina de alcantarillado y la dirección de ingeniería de la OPIPP

• El Contratante a la firma del contrato deberá entregar la copia de toda la información que cuente concerniente a los Expediente Técnico de las Modificaciones de partidas que puedan haber ocurrido

en la ejecución de la obra Lote N° 01, debidamente foliado y visado por la oficina de alcantarillado y la dirección de ingeniería de la OPIPP.

- El OPIPP entregará al contratado la ubicación de acopio de materiales productos de la eliminación de los residuos sólidos que fueran obtenidos de cada una de las estaciones de bombeo, de no existir la Entidad contratante deberá realizar los trámites administrativos ante el ANA para la obtención de dichos permisos de eliminación de residuos sólidos en las áreas cercanas a las estaciones de bombeo.

- El OPIPP en coordinación con el contratado, realizarán el transporte de los residuos sólidos que sean removidos de las estaciones de bombeo y de la PTAR

- El contratante en caso de ser necesario deberá coordinar con la EPS SEDALORETO para que ocasionalmente y en caso de ser necesario puedan brindar el apoyo con el HIDROJET en cuanto se le requiera de ser necesario, ya que dicha maquinaria no está considerada en la estructura de costos.

- El contratante deberá realizar la supervisión permanente del servicio con la finalidad de brindar las soluciones técnicas cuando existan partidas cuya ejecución no se puedan corroborar por encontrarse enterradas a profundidades mayores, o por encontrarse debajo de un pavimento que impida la accesibilidad para la verificación, esta situación deberá ser consignada en un acta no siendo imputable al contratado.

24. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 40.3 de la Ley de Contrataciones del Estado, El Contratado será responsable de la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de tres (03) años, contados a partir de la emisión de la conformidad, por parte del OPIPP del Gobierno Regional de Loreto.

El Contratado es responsable por el expediente técnico y todo su contenido, por mas que se haya otorgado la conformidad de la misma.

La recepción conforme de OPIPP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El Contratado del Servicio es responsable por los vicios ocultos, errores u omisiones que deriven a partir de la elaboración del presente expediente técnico, hasta un periodo de tres (3) años contados a partir de la conformidad otorgada por la OPIPP.

De conformidad con el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, la responsabilidad de El Contratista del Servicio por vicios ocultos puede ser reclamada por OPIPP por un plazo no menor de un (1) año después de la conformidad de obra otorgada.

25. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD

- El Contratado, en lo que corresponde debe cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacional (Decreto Supremo 006-2012-TR "Reglamento de la LEY N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo).

- El Contratado, antes del inicio del servicio, deberá presentar al OPIPP, la documentación pertinente a la contratación de un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente por todo el periodo que dure la ejecución del servicio, donde deberá figurar el personal propuesto y de apoyo para que efectúe el servicio.

- El Contratado, en los casos que el servicio lo requiera deberá proporcionar los implementos de seguridad y protección personal y/o colectivo, según se requiera, a todos sus trabajadores, Estos elementos deberán ser nuevos, debiendo mantenerse permanentemente en buen estado. Será obligación reemplazar aquellos elementos, instrumentos y/o equipos que, por su deterioro debido al trabajo, no cumplan con los estándares establecidos.

- El Contratado, deberá cautelar que todas las actividades que involucren riesgos de accidentes, cuenten con las prevenciones correspondientes, haciendo énfasis en la seguridad de las personas, las instalaciones, equipos, materiales y medio ambiente, eliminando los riesgos innecesarios.

- Para este efecto estará sometido al cumplimiento de las Normas Nacionales relacionadas a la Seguridad e Higiene Ocupacional. El Contratado deberá informar de inmediato al OPIPP de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades del contrato.

- Queda aclarado que, por la naturaleza del presente servicio, El Contratado y el personal profesional participante no debe tener conflicto de interés con el proyecto desarrollado mediante el Contrato N° 012- 2010-EPS SEDALORETO S.A. en sus etapas de diseño, construcción, y operación y mantenimiento, directa o indirectamente mediante la subcontratación de servicios, incluyendo a las supervisiones de obras vinculadas.

- Asimismo, no existirá ningún vínculo de índole laboral o similar entre el OPIPP y el personal profesional participante, o sus reemplazos o cualquier personal que asigne al presente servicio; para tal efecto, El Contratado deberá asumir la responsabilidad de cualquier reclamo laboral que realicen.

26. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El Contratado del Servicio acepta expresamente que no llevara a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el Contratista del Servicio se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado de OPIPP o de OTASS o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

27. NORMAS ANTISOBORNO

El Contratado del Servicio, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contra lo, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, y el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF. Asimismo, el Contratista del Servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Contratista del Servicio se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el Contratista del Servicio es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



ANEXO A

CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

1. INDICE NUMERADO
2. MEMORIA DESCRIPTIVA DE OBRA
 - 2.1. Antecedentes
 - 2.2 Características Generales del Proyecto
 - 2.3. Descripción del sistema existente
 - 2.4. Descripción técnica del Proyecto
 - 2.5 Cuadro Resumen de Metas
 - 2.6 Cuadro Resumen de Presupuesto de Obra
 - 2.7 Modalidad de Ejecución de Obra.
 - 2.8 Sistema de Contratación
 - 2.9. Plazo de Ejecución de Obra.
3. MEMORIA DE CÁLCULO DE TODOS LOS COMPONENTES
 - 3.1. Parámetros de Diseño
 - 3.2 Diseño y calculo Hidráulico
 - 3.3 Diseño y Calculo Estructural
 - 3.4 Diseño y Cálculo Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico
4. PLANILLA DE METRADOS CON SUSTENTO Y GRÁFICOS
5. PRESUPUESTO DE OBRA (Valor Referencial)
6. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
7. DESAGREGADO DE COSTOS INDIRECTOS (desagregado Gastos Generales supervisión)
8. RELACION DETALLADA DE INSUMOS- RESUMEN
9. RELACIÓN DE INSUMOS
10. PRESUPUESTO DETALLADO POR CADA SUBPROCESO
11. RELACIÓN DE INSUMOS POR CADA SUBPROCESO
12. FÓRMULA POLINOMICA
13. CRONOGRAMA DE OBRA General de Actividades
 - Programa de Ejecución de Obras (en diagrama GANTT, determinado ruta crítica)
 - Calendario de Adquisición de Materiales, de Maquinaria y/o Equipo
 - Calendario de Avance de Obra Valorizado
14. ESPECIFICACIONES Técnicas PROPIAS DE LA OBRA (materiales, procesos constructivos, entre otros).
 - Especificaciones Técnicas Generales
 - Especificaciones Técnicas Específicas
15. CATÁLOGOS Y COTIZACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS
16. PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA
 - Índice de planos
 - Planos de Ubicación
 - Plano topográfico
17. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE
 - Plano Clave del Sistema de Agua Potable del Proyecto
 - Plano General del Sistema Proyecto
 - Detalle de intersecciones y ubicación de válvulas
 - Plano de diseño estructural de las infraestructuras proyectadas
 - Planos de diseño electromecánico y eléctrico
18. ESTUDIOS BÁSICOS
 - Estudio Topográfico
 - Estudio de Mecánica de Suelos
 - Estudio de Vulnerabilidad
 - Instrumento Ambiental

ANEXO B

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO					
ITEM	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	TIEMPO EJECUCION (MES)	CANTIDAD	PARCIAL
1.00	PERSONAL PROFESIONAL				
1.10	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE ESPECIALIZADO				
	JEFE DE PROYECTO		4.00	1.00	-
	ESPECIALISTA SANITARIO DE AGUAS RESIDUALES		4.00	1.00	-
	ESPECIALISTA SANITARIO DE REDES Y ALCANTARILLADOS		4.00	1.00	-
	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y GEODECIA		4.00	1.00	-
	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOLOGIA		4.00	1.00	-
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS		4.00	1.00	-
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECANICAS		4.00	1.00	-
	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA		4.00	1.00	-
	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL		4.00	1.00	-
1.20	PERSONAL TECNICO AUXILIAR EN CAMPO Y GABINETE				
	JEFE DE PERSONAL TECNICO		4.00	1.00	-
	INGENIERO DE CAMPO Y GABINETE (CIVIL O SANITARIO)		4.00	10.00	-
	JEFE DE SOMA		1.00	1.00	-
	PREVENCIONISTAS		1.00	5.00	-
	TOPOGRAFO		4.00	10.00	-
	AYUDANTE DE TOPOGRAFIA		4.00	40.00	-
	DIBUJANTES CAD		4.00	10.00	-
	TECNICO EN METRADOS TECNICO EN		4.00	10.00	-
	PRESUPUESTOS DIGITADOR PARA		4.00	10.00	-
	DOCUMENTACION		4.00	10.00	-
	CAPATAZ DE CUADRILLA DE INSPECCION		4.00	10.00	-
	Y LIMPIEZA DE BUZONES Y CAJAS DE REGISTRO				-
	AYUDANTES DE INSPECCION Y LIMPIEZA		4.00	50.00	-
	DE BUZONES Y CAJAS DE REGISTRO				-
	PLANILLERO		4.00	1.00	-
	OPERARIOS DE REPARACION Y RESANES		4.00	20.00	-
	DE DAÑOS CAUSADOS POR LA INSPECCION				-
	EQUIPO DE BUZOS ESPECIALIZADOS		2.00	1.00	-
2.00	ESTUDIOS BASICOS				
	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS		1.00	1.00	-
	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL		1.00	1.00	-
	ESTUDIO GEODESICO		1.00	1.00	-
	PMA		1.00	1.00	-
	CIRA		1.00	1.00	-
	CARACTERIZACION DEL AGUA RESIDUAL		1.00	1.00	-
	CARACTERIZACION DEL AGUA DEL CUERPO RECEPTOR		1.00	1.00	-
3.00	GASTOS DE OFICINA, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y OTROS				
	ALQUILER DE OFICINA		4.00	2.00	-
	ALQUILER DE EQUIPO TOPOGRAFICO		4.00	10.00	-
	PLOTEO		4.00	1.00	-
	COPIAS E IMPRESIONES Y FOTOGRAFIAS		4.00	1.00	-
	MOMVILIDAD (CAMIONETA)		4.00	5.00	-
	UTILES DE OFICINA		1.00	1.00	-
	FACTIBILIDAD DE SERVICIOS EPS		1.00	1.00	-
	FACTIBILIDAD DE SERVICIOS ELECTRORIENTE		1.00	1.00	-
	GASTOS DE SEGUROS STR Y EPPS		4.00	1.00	-
	HERRAMIENTAS MANUALES		1.00	1.00	-
	MOTOFURGON		4.00	5.00	-
	REFLECTORES		1.00	10.00	-
	CABLE GUIA TIPO COBRA		4.00	1.00	-
	MINICARGADOR		2.00	2.00	-
	CAMION HIDROJET AQUATECH B10		2.00	2.00	-
	HIDROJECT O'BRIEN 7040-SC		2.00	4.00	-
	BOMBA SUMERGIBLE DE LODOS		2.00	2.00	-
	VOLQUETE		4.00	3.00	-
	EQUIPO DE INSPECCION VIDEOCAMARA		4.00	4.00	-
	RECOPIACION DE INFORMACION DE LA VERSION INICIAL DEL EXPEDIENTE		1.00	1.00	-
COSTO DIRECTO					
IGV					
TOTAL					

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Encontrarse activo y habido por la SUNAT▪ El Contratado debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores [RNP] en el rubro de Bienes y Servicios
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• Adjuntar Ficha RUC actualizado.• Adjuntar Constancia actualizada de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> <p>a) Jefe de Proyecto: iii. Experiencia: Mínimo 12 meses en la actividad pública o privada como director, Gerente de Servicio, Jefe de Proyecto, Coordinador, Contratista del Servicio, Supervisor o Evaluador en la elaboración de Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en proyectos de obras generales y/o obras secundarias de sistemas de agua potable y/o en Aguas Subterráneas, y/o Aguas Residuales, y/o Agua potable y saneamiento; y se acreditara con copia de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su cumplimiento) y se contabilizara a partir de la fecha de inicio de la certificación.</p> <p>b) Especialista Sanitario de Aguas Residuales: iii. Experiencia mínima 12 meses en la actividad pública como Especialista, ingeniero, Jefe de proyecto, Responsable, Revisor o la combinación de estos en la elaboración de Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en proyectos de obras generales y/o obras secundarias de sistemas de agua potable y/o en Aguas Subterráneas, y/o Aguas Residuales, y/o Agua potable y saneamiento; y se acreditara con copia de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su cumplimiento) y se contabilizara a partir de la fecha de inicio de la certificación.</p> <p>c) Especialista en Redes y Alcantarillado:</p>

iii. Experiencia mínima

12 meses en la actividad pública como Especialista, ingeniero, Jefe de proyecto, Responsable, Revisor o la combinación de estos en la elaboración de Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en proyectos de obras generales y/o obras secundarias de sistemas de agua potable y/o en Aguas Subterráneas, y/o Aguas Residuales, y/o Agua potable y saneamiento; y se acreditará con copia de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su cumplimiento) y se contabilizará a partir de la fecha de inicio de la certificación.

d) Especialista en Topografía y Geodesia:

iii. Experiencia:

Mínimo de 12 meses en la actividad pública o privada en la elaboración de Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en proyectos de obras generales y/o obras secundarias de sistemas de agua potable y/o en Aguas Subterráneas, y/o Aguas Residuales, y/o Agua potable y saneamiento; y se acreditará con copia de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su cumplimiento) y se contabilizará a partir de la fecha de inicio de la certificación.

e) Especialista en Mecánica de Suelos y Geología:

iii. Experiencia:

Mínimo de 12 meses en la actividad pública o privada en la elaboración de Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en proyectos de obras generales y/o obras secundarias de sistemas de agua potable y/o en Aguas Subterráneas, y/o Aguas Residuales, y/o Agua potable y saneamiento; y se acreditará con copia de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su cumplimiento) y se contabilizará a partir de la fecha de inicio de la certificación.

e) Especialista en Estructuras:

iii. Experiencia:

Mínimo de 12 meses en la actividad pública o privada en la elaboración de Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en proyectos de obras generales y/o obras secundarias de sistemas de agua potable y/o en Aguas Subterráneas, y/o Aguas Residuales, y/o Agua potable y saneamiento; y se acreditará con copia de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su cumplimiento) y se contabilizará a partir de la fecha de inicio de la certificación.

f) Especialista Electromecánico y/o Eléctrico:

iii. Experiencia:

Mínimo de 12 meses en la actividad pública o privada en la elaboración de diseños de electromecánica en Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en Obras Generales y Secundarias.

g) Especialista en Hidrología:

iii. Experiencia:

Mínimo de 12 meses en la actividad pública o privada en la elaboración de diseños de electromecánica en Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en Obras Generales y Secundarias.

g) Especialista en Impacto Ambiental:

iii. Experiencia:

Mínimo de 12 meses en la actividad pública o privada en la elaboración de diseños de electromecánica en Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos en Obras Generales y Secundarias

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

JEFE DE PROYECTO – Ing Civil y/o Sanitario con Especialización en:
- DISEÑO DE REDES Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y/O GESTION DE TRATAMIENTOS Y REUTILIZACION DE AGUAS RESIDUALES Y/O TRATAMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES.

- ELABORACION Y SUPERVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

ESPECIALISTA SANITARIO DE AGUAS RESIDUALES – Ing Sanitario

ESPECIALISTA SANITARIO DE REDES Y ALCANTARILLADOS – Ing Sanitario y/o Civil

ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y GEODECIA – Ing. Civil y/o Ing Topógrafo

ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOLOGIA – Ing Civil y/o Geólogo

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS – Ing. Civil

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECANICAS – Ing Electricista y/o Mecánico Electricista.

ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA – Ing Ambiental y/o Civil y/o Ing Mecánica de Fluidos.

ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL – Ing. Ambiental

Acreditación:

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EQUIPAMIENTO GENERAL</p> <table> <tr> <th>EQUIPOS</th><th>U.M.</th><th>CANTIDAD</th></tr> <tr> <td>Kit de prevención contra la propagación del COVID 19 Tener en cuenta numero de (mínimo: mascarillas, guantes y productos de unidad personas y días de trabajo desinfección)</td><td>Unidad</td><td>Tener en cuenta numero de personal y días trabajados</td></tr> <tr> <td>Movilidad</td><td>Unidad</td><td>1.0</td></tr> <tr> <td>Seguro Complementario de trabajo de riesgo (SCTR), deberá presentarse para la emisión del contrato</td><td>Unidad</td><td>De acuerdo al numero de personas</td></tr> <tr> <td>Implementación de Equipos de Seguridad (Casco, Chalecos, lentes, botas)</td><td>Unidad</td><td>De acuerdo al número de personal</td></tr> <tr> <td>Estación total</td><td>Unidad</td><td>1.0</td></tr> <tr> <td>Equipos de comunicación (telefonía móvil e internet inalámbrico)</td><td>Unidad</td><td>2.0</td></tr> <tr> <td>Computadora de Preferencial Portátil tipo Laptop (con las siguientes características como mínimo: Tipo de procesador i5, 04GB de Memoria RAM, 500 GB de disco Duro, pantalla de 15.6 pulgadas)</td><td>Unidad</td><td>1.0</td></tr> <tr> <td>Impresora/scanner</td><td>Unidad</td><td>1.0</td></tr> </table> <p>EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"> HERRAMIENTAS MANUALES MOTOFURGON REFLECTORES CABLE GUIA TIPO COBRA MINICARGADOR CAMION HIDROJET AQUATECH B10 HIDROJECT O'BRIEN 7040-SC BOMBA SUMERGIBLE DE LODOS VOLQUETE EQUIPO DE INSPECCION VIDEOCAMARA <p>EQUIPAMIENTO DE BUZOS ESPECIALIZADOS BUZOS ESPECIALIZADOS el cual acreditara con la respectiva CERTIFICACION de la ESCUELA DE CALIFICACION DE SALVAMENTO BUCEO Y CONTROL DE AVERIAS DEL CENTRO DE INSTRUCCION TECNICA NAVAL con matrícula debidamente registrado EN LA DIRECCION REGIONAL DE CAPITANIAS Y GUARDACOSTAS, para la detección de fallas no visibles que tendrán que ser considerados en el expediente técnico, así mismo el EQUIPO DE BUZOS ESPECIALIZADOS deberá acreditar el siguiente equipamiento:</p>		EQUIPOS	U.M.	CANTIDAD	Kit de prevención contra la propagación del COVID 19 Tener en cuenta numero de (mínimo: mascarillas, guantes y productos de unidad personas y días de trabajo desinfección)	Unidad	Tener en cuenta numero de personal y días trabajados	Movilidad	Unidad	1.0	Seguro Complementario de trabajo de riesgo (SCTR), deberá presentarse para la emisión del contrato	Unidad	De acuerdo al numero de personas	Implementación de Equipos de Seguridad (Casco, Chalecos, lentes, botas)	Unidad	De acuerdo al número de personal	Estación total	Unidad	1.0	Equipos de comunicación (telefonía móvil e internet inalámbrico)	Unidad	2.0	Computadora de Preferencial Portátil tipo Laptop (con las siguientes características como mínimo: Tipo de procesador i5, 04GB de Memoria RAM, 500 GB de disco Duro, pantalla de 15.6 pulgadas)	Unidad	1.0	Impresora/scanner	Unidad	1.0
EQUIPOS	U.M.	CANTIDAD																											
Kit de prevención contra la propagación del COVID 19 Tener en cuenta numero de (mínimo: mascarillas, guantes y productos de unidad personas y días de trabajo desinfección)	Unidad	Tener en cuenta numero de personal y días trabajados																											
Movilidad	Unidad	1.0																											
Seguro Complementario de trabajo de riesgo (SCTR), deberá presentarse para la emisión del contrato	Unidad	De acuerdo al numero de personas																											
Implementación de Equipos de Seguridad (Casco, Chalecos, lentes, botas)	Unidad	De acuerdo al número de personal																											
Estación total	Unidad	1.0																											
Equipos de comunicación (telefonía móvil e internet inalámbrico)	Unidad	2.0																											
Computadora de Preferencial Portátil tipo Laptop (con las siguientes características como mínimo: Tipo de procesador i5, 04GB de Memoria RAM, 500 GB de disco Duro, pantalla de 15.6 pulgadas)	Unidad	1.0																											
Impresora/scanner	Unidad	1.0																											

ITEM	MARCA	MODELO
Casco de buceo comercial	Kirby Morgan	KM77
Casco de buceo comercial	Kirby Morgan	KM37
Casco de buceo comercial	Kirby Morgan	KM17
Máscara de buceo comercial	Kirby Morgan	EXO26
Máscara de buceo comercial	Kirby Morgan	BandMask
Consola de control de aire	Novasu b	DP-2D2H
Consola de control de aire	NT Industries	NT-ACS-II
Umbilical de buceo comercial	Novasu b	4-PART twisted
Umbilical de buceo comerc	NT Industries	3-PART
Umbilical de buceo comercial	NT Industries	Tipo Hookah
Compresor de buceo comercial	Atlas Copco / Honda	-
Compresor de buceo comercial	Quincy	Quincy-325
Tanque de volumen de acero inox	NT Industries	60 GAL
Sistema de filtración de aire 3 stage	Hankison	NT-AFSM
Motobomba 4 pulgadas	Honda	-
Robot submarino (ROV)	NT Industries	NT-BR-001
Monobotellas Scuba	múltiples	80ft3
Monobotellas Scuba	múltiples	80ft3
Emergencia		
Equipos de buceo completos	múltiples	30ft3
Cámara hiperbárica multiplaza	NT Industries	-
Equipo de filmación submarina HD	NT Industries	NT-432-B
Equipo de iluminación submarina LED	NT Industries	NT-PS-322
Equipo de comunicación de 2 canales	Amron International	AMCOM-II
Equipo de comunicación de 2 canales	NT Industries	NTCOM-II
Equipo de comunicación de 1 canal	Amron International	AMCOM-I
Cámaras submarinas HD	NT Industries	NT-SC-331
Luces submarina LED	NT Industries	NT-SL-341
Grupo electrógeno 1KW	YAMAHA	EF1000IS
Pórtico para ingreso a espacios confinados	-	-
Winche eléctrico 30m. Cable	-	-
Equipos de seguridad para trabajos en altura	-	-
Equipos de descenso vertical en altura	-	-
Camilla de evacuación vertical/horizontal	-	-

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 7'601,220.80 (Siete Millones Seiscientos Un Mil Doscientos Veinte con 80/00 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios para la elaboración de estudios de inversión de obras generales Agua y/o alcantarillado que incluyan los siguientes componentes referidos al saneamiento:

- 1) Servicio de Agua Potable: Diseño de Sistema de Agua Potable que Comprenden Estaciones de Bombeo, Reservorios, PTAP, Conducción, Impulsión, Sectorización, Redes de Distribución.
- 2) Servicio de Ampliación, Mejoramiento y Rehabilitación de redes de Alcantarillado de Agua Residuales Domesticas.
- 3) Sistema de Ampliación, Mejoramiento y Rehabilitación de Redes de Agua Potable.
- 4) Servicios de Aguas Subterráneas.

Se excluye lo siguiente:

Piletas Publicas, unidades sanitarias u otros.
Sistema de Recolección y Disposición de aguas de lluvias
Servicio de disposición sanitaria de excretas, sistema de letrina y fosas sépticas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>O_i = Precio i</p> <p>O_m = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁴ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidad	Procedimiento
1	Por cambio o reemplazo del personal propuesto como Jefe del Proyecto, en costos y presupuesto sin la autorización de la OPIP. La penalidad se aplicará por ocurrencia y por cada día que transcurra hasta que el Contratista del Servicio realice el procedimiento respectivo para que la OPIPP autorice dicho cambio o reemplazo.	10 % UIT	Según informes gerencia de ingeniería
2	Por cambio o reemplazo del personal propuesto como Especialistas en Diseño de Sistemas de Agua Potable, Especialista en Estructuras, Especialista Electromecánico y Eléctrico, Especialista Costo y Presupuestos en la oferta sin la autorización de la OPIP. La penalidad se aplicará Según informes por ocurrencia, trabajador y por cada día que transcurra hasta que el Contratista del Servicio efectúe la subsanación respectiva	5 % UIT	
	No cumple con la subsanación de Observaciones en el plazo otorgado por la OPIP. La penalidad se aplicará por ocurrencia y por día de atraso hasta que efectúe la subsanación según sea el caso.	5 % UIT	
	No asiste a las reuniones convocadas por parte de la entidad (Gerencia general, gerencia de ingeniería, y/o equipo convocado que se haya requerido) La penalidad se aplicará por ocurrencia y trabajador ausente, según sea el caso	8 % UIT	
5	No cuenta con el equipamiento mínimo requerido en los presentes términos de referencia la penalidad se aplicará por equipo y por día de atraso hasta que efectúe la subsanación,	2 % UIT	

	Según sea el caso. Esta misma se aplicará en caso el equipamiento se encuentre Inoperativo o no cumpla con la antigüedad requerida		
6	Pon no entregar los Informes en el plazo establecido. La penalidad se aplicará por ocurrencia y por día de atraso hasta que efectúe su presentación, según sea el caso.	5 % UIT	

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / LISTA COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.