

**REQUERIMIENTO****I. TÉRMINOS DE REFERENCIA****1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de televisión por señal de cable o satelital para el CVH.

2. FINALIDAD PÚBLICA

De acuerdo a lo establecido en el PEI ampliado 2019-2024, en su OEI.01" Mejorar los servicios de hotelería; convenciones y esparcimiento que se brindan a la población en general", en su AEI.01.04 – "Servicio hotelero según estándar de tres estrellas; implementado para los usuarios", Actividad Operativa: Atención del Servicio de Housekeeping, del POI 2021. La presente contratación tiene como finalidad pública contar con el servicio de televisión por cable, que permita visualizar canales que emitan programas noticiosos nacionales e internacionales, en forma continua y durante las 24 horas, asimismo ha sido de gran utilidad para el servicio de esparcimiento ya que brinda información veraz en el ámbito socio-económico, cultura y de entretenimiento para nuestros clientes por lo que resulta necesaria la contratación de la misma, para el acceso en temas de dicha índole, por ser estos parte de los servicios que brinda el Centro Vacacional Huampaní a su cartera de clientes. La contratación del servicio es parte del PAC-2021-CVH.

3. ANTECEDENTES

La Sub Gerencia de Alojamiento, Convenciones y Esparcimiento, es la unidad orgánica de tercer nivel, encargada de planificar, coordinar, dirigir y controlar los servicios de alojamiento, ambientes para convenciones y espacios e instalaciones para esparcimiento, garantizando el cumplimiento de un adecuado estándar de calidad y confort.

Mediante INFORME N°004-2021-CVH-GO-SGACE, se envía a la Unidad de Logística el cuadro de necesidades del periodo del 2021, donde se encuentra programado el servicio de señal de Televisión por cable para el Centro Vacacional Huampaní

Mediante INFORME N°129-2021-CVH-GO-SGACE, se envía a la oficina de Planeamiento estratégico y Presupuesto la programación multianual 2022-2024, donde se encuentra programado el servicio de señal de Televisión por cable para el Centro Vacacional Huampaní

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

La presente contratación tiene como finalidad pública contar con el servicio de televisión por cable, que permita visualizar canales que emitan programas noticiosos nacionales e internacionales, en forma continua y durante las 24 horas, asimismo ha sido de gran utilidad para el servicio de esparcimiento ya que brinda información veraz en el ámbito socio-económico, cultura y de entretenimiento para nuestros clientes por lo que resulta necesaria la contratación de la misma, para el acceso en temas de dicha índole, por ser estos parte de los servicios que brinda el Centro Vacacional Huampaní a su cartera de clientes.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar**

DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR	CANTIDAD
CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEVISION POR SEÑAL DE CABLE O SATELITAL PARA EL CVH	201

**5.2 Actividades:**

- El proveedor deberá brindar el servicio de televisión por cable o satelital para los doscientos uno (201) puntos de conexión en el Centro Vacacional Huampaní de manera ininterrumpida por setecientos treinta (730) días calendario, la distribución de los puntos será según se muestra en el anexo adjunto.
- El servicio debe incluir canales nacionales e internacionales, en un rango de frecuencia dentro de lo establecido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Dicho paquete debe incluir los implementos activos propios del servicio ofertado como por ejemplo decodificadores (nuevos) y como mínimo canales de noticias locales e internacionales y otros que sean de interés para el Centro Vacacional Huampaní.
- El servicio debe incluir mínimo los siguientes:
 - Canales nacionales (Latina, América TV, Panamericana TV, ATV).
 - Canales internacionales variados.(mínimo 50)
 - Canales deportivos(mínimo 8)
 - Canales de audio (mínimo 8)
 - Canales infantiles (mínimo 10)
 - Canal de noticias internacionales (mínimo 2 canales)
 - Deberá contar con canales en HD (mínimo 8)
 - El contratista deberá dejar operativo y en funcionamiento el servicio de televisión por señal de cable o satelital en todos los puntos solicitados por el área usuaria.
 - El servicio deberá incluir guía de programación, bloqueo de canales, lista de favoritos
 - El servicio deberá tener calidad de imagen y sonido digital
 - El servicio tendrá canales informativos de diferentes países del mundo, mejor performance de la señal de video.
- Las características mínimas para el desarrollo del servicio solicitado son las siguientes:
 - La duración del servicio será de setecientos treinta (730) días calendario.
 - El servicio se dará en óptimas condiciones, tanto en la transmisión del video como del audio.
 - El postor ganador deberá instalar los dispositivos pasivos y activos de la red diseñada para el total de puntos contratados y podrá adicionar nuevos puntos de conexión a solicitud del Centro Vacacional Huampaní previo acuerdo.
 - El servicio considerará la instalación en los diferentes puntos del Centro Vacacional Huampaní.
 - Los equipos, accesorios y materiales para la prestación del servicio, se incluirán dentro de los costos considerados en el pago mensual.
 - En el caso de adicionales y reducciones el procedimiento se enmarcará según lo establecido en el artículo 157° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO.**
 - Se entiende por avería, una interrupción parcial o total del servicio, así como a una merma en la calidad del mismo.
 - Se entiende por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre llamada de servicio, por parte del Centro Vacacional Huampaní a el proveedor, comunicando la existencia de una avería y la subsanación de la misma. El tiempo de subsanación a una solicitud de reparación, será de cuarenta y ocho (48) horas como máximo.



- El contratista debe contar con un centro de atención de llamadas de reparación y asistencia técnica, que se asegure el servicio de soporte técnico permanente y continuo, en la cual el Centro Vacacional Huampaní podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo, incluyendo feriados como mínimo por quince (15) horas, además deberá asignar un personal de contacto que canalice los pedidos y supervise los tiempos de atención y además apoye para una atención preferencial en caso de emergencias.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar una avería en la prestación del servicio, será sin costo alguno para el Centro Vacacional Huampaní.
- Las reparaciones se realizarán cada vez que sea necesario cambiar alguna parte defectuosa de los equipos que son instalados para el servicio y ante la emisión de una solicitud de servicio por parte del Centro Vacacional Huampaní. Estas reparaciones no generarán costo para la entidad, salvo en los casos de daños causados por responsabilidad de los usuarios del servicio.
- En caso de emergencia, se dará prioridad en la atención al Centro Vacacional Huampaní. Para tal efecto, el personal designado para prestar el servicio, acudirá inmediatamente a la solicitud formulada.

5.3 Plan de trabajo: No Corresponde

5.4 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas: No corresponde

5.5 Impacto Ambiental: No corresponde

5.6 Seguros Aplicables:

El contratista deberá contar con SCTR SALUD Y PENSIÓN obligatoriamente antes de iniciar labores en la entidad.

5.7 Prestaciones accesorias a la prestación inicial:

5.7.1 Mantenimiento Preventivo: No corresponde

5.7.2 Soporte técnico: El contratista debe contar con un centro de atención de llamadas de reparación y asistencia técnica, que se asegure el servicio de soporte técnico permanente y continuo, en la cual el Centro Vacacional Huampaní podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo, incluyendo feriados como mínimo por quince (15) horas.

5.7.3 Capacitación y/o entrenamiento: El contratista deberá brindar entrenamiento a diez (10) colaboradores entre personal de mantenimiento, housekeeping y recepción del CVH para la utilización de los decodificadores.

5.7.4 Implementación del Servicio:

- El contratista tendrá un plazo máximo de quince (15) días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para efectuar la implementación del servicio.
- Implementar todas las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo las cuales son:
 - El contratista deberá presentar su Matriz IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) antes del inicio de las instalaciones en el Centro



Vacacional Huampaní, el cual cumplirá obligatoriamente una vez aprobado por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Aprobar la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo antes de iniciar labores en el CVH (brindado por la institución de lunes a viernes a las 9:30:00 am hora exacta).
 - El contratista deberá contar con certificado de aptitud para cada trabajador a realizar trabajos en altura y electricidad.
 - El contratista deberá delimitar el área de trabajo con malla seguridad perfectamente instalada, así como señalizaciones de acuerdo a la matriz IPER presentada.
 - Los materiales y equipos a utilizar deben ser proporcionados por el proveedor del servicio, no se permitirán materiales hechizos.
 - En caso de requerir la visita técnica a la entidad el personal deberá contar con los equipos de protección personal mínimos (casco, zapatos de seguridad y guantes) para su ingreso.
- Dentro de la implementación del servicio se deberá considerar la instalación completa, así como las acciones necesarias para asegurar la mencionada instalación. Los materiales necesarios para la implementación serán nuevos (primer uso) y estarán a cargo del contratista, los mismos que tendrán garantía mientras dure el contrato. Del mismo modo se deberán considerar adicionalmente todos los accesorios que sean necesarios para la implementación (pernos, cintillos, abrazaderas, etc.).
- El contratista deberá asegurar la integración e interconexión de los decodificadores con los televisores asignados del Centro Vacacional Huampaní sin importar la tecnología del mismo. Las bandejas, soportes, racks o muebles donde se colocará el decodificador estarán a cargo de la Institución.
- Conforme vayan implementando el servicio en cada una de las dependencias, el personal técnico del contratista a cargo de los trabajos, deberá efectuar las pruebas por cada punto instalado con el encargado de cada dependencia, con la finalidad de confirmar que cumplan con los criterios de aceptación correspondientes, al término de las mencionadas pruebas el encargado de la dependencia firmará el formato de aceptación que le brinde el personal técnico del postor.

5.8 Lugar y plazo de la prestación del servicio:

5.8.1 Lugar:

El servicio se presentará en nuestras instalaciones ubicadas en la Carretera Central Km 24.5 Lurigancho-Chosica de la provincia y departamento de Lima.

5.8.2 Plazo de ejecución del servicio:

El plazo para la prestación del servicio es de 730 días calendario ininterrumpido durante las (24 horas), y se iniciará a partir del día siguiente que se otorgue la conformidad de la instalación del servicio.

5.9 Resultados esperados:

Contar con el servicio de televisión por señal de cable o satelital para todos los puntos de acuerdo al anexo adjunto en el Centro Vacacional Huampaní.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

6.1 Requisitos del Proveedor



- Persona natural y/o jurídica dedicada al rubro y no tener impedimento de contratar con el Estado.
- Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- El personal que realizará la instalación, deberá contar con ropa de trabajo exclusiva para su labor, característica de su empresa y deberá estar debidamente identificado como personal de la empresa.
- Para iniciar el servicio todos los colaboradores de la empresa deberán contar con SCTR SALUD y PENSION y deberán estar debidamente identificados con su documento de identidad.
- Antes de iniciar el servicio deberá presentar una Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos de las labores a realizar en el cumplimiento del servicio.
- Los trabajadores antes de iniciar el servicio de mantenimiento deberán contar con equipos de protección de Bioseguridad (careta, guantes, mascarilla, trajes de seguridad y otros) de acuerdo al nivel de exposición, y presentarán sus respectivas
- Cada trabajador deberá contar con su respectiva Pruebas de Descarte COVID-19 de antígeno y/o molecular vigentes dentro de un periodo de 15 días.
- Cada trabajador deberá contar con equipos de protección personal en buenas condiciones, así como: casco, barbiequejo, guantes de maniobra y/o anticorte Nivel 5, zapatos de seguridad y otros que se evalúe en su Matriz IPER, lo cual será verificado por la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo.
- El proveedor deberá aprobar la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo antes de iniciar labores en el CVH (brindado por la institución de lunes a viernes a las 9:30 am hasta las 11:30 am - hora exacta).
- La empresa deberá considerar la delimitación del área de trabajo con mallas, postes de señalización, conos reflectivos y barras reflectivas, además se instalarán en la zona de trabajo letreros tipos preventivos o de prohibición durante la ejecución del trabajo.
- En caso de ingresar con vehículos presentarán a garita de control los documentos de Ley (SOAT vigente, licencia de conducir vigente, revisión técnica vigente y tarjeta de propiedad).
- La empresa dotará de los equipos, herramientas y materiales adecuados a sus trabajadores para el cumplimiento del servicio, evitando así la improvisación de estos.
- Contar con certificado de aptitud para cada trabajador a realizar trabajos de alto riesgo (altura, espacios confinados, caliente y electricidad), según corresponda de acuerdo al tipo de actividad a realizar.

Requisitos del proveedor para la entrega de materiales:

- El personal (PROVEEDOR) debe contar con EPP de seguridad (zapatos de seguridad, casco de seguridad, guantes para descarga y otros de acuerdo a la actividad) y bioseguridad (mascarilla, caretas faciales y traje de seguridad)
- "El proveedor deberá contar con ropa de trabajo adecuada (no short o bermudas, no sandalias, no zapatillas) para su labor, característica de su empresa, esta se encontrará en buen estado de conservación e higiene, además llevará zapatos de seguridad
- El proveedor deberá entregar en el almacén, junto a los insumos a entregar, las fichas técnicas y hojas de seguridad de cada uno de los insumos detallados en el Ítem 5.1.2.
- Cabe precisar que en la entrega se deberá contar con los implementos antes detallados, en caso contrario no se dará conformidad.

6.2 Recursos a ser previstos por el proveedor:

**6.2.1 Equipamiento:**

- Cada trabajador deberá contar con equipo de protección personal EPP: (casco, barbiquejo, protector auditivo, lentes, guantes anticorte Nivel 5, zapatos de seguridad con punta de composite y otros que se evalúe en su Matriz IPER) lo cual será verificado en cualquier instante por el área de SST, procediendo al retiro del trabajador.
- Además, los trabajadores deberán de contar con arnés, conector y punto de anclaje para realizar trabajos en la parte superior de los techos de los bungalós, cabañas y edificios; pero es necesario considerar que el conector estará en función a la altura de trabajo.

6.2.2 Infraestructura estratégica: No corresponde**6.2.3 Personal:**

- El personal que realizará la instalación, deberá contar con ropa de trabajo exclusiva para su labor, característica de su empresa y deberá estar debidamente identificado como personal de la empresa.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

7.1 Adelantos: No corresponde.

7.2 Subcontratación: No corresponde

7.3 Medidas de control durante la ejecución contractual: Se encontrará a cargo del La Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales, Sub Gerencia de Alojamiento, convenciones y esparcimiento y La Unidad de tecnología de la Información.

En materia de SST la entidad supervisara el uso de la siguiente documentación:

- Permiso Escrito de Trabajo de uso diario (formato brindado por la institución).
- Permiso Escrito para Trabajos de alto riesgo cuando lo amerite. (Formato brindado por la institución)
- Carta de compromiso en SST por cada orden de servicio (formato brindado por la institución).
- Inspección de materiales y equipos realizados por la oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo del CVH cada vez que ingresen equipos nuevos a la entidad

7.4 Conformidad de la prestación:

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Alojamiento, Convenciones y Esparcimiento.

7.5 Forma de pago

El pago se realizará de manera mensual, previa conformidad de la Sub Gerencia de Alojamiento, Convenciones y Esparcimiento.

7.6 Periodo de facturación:

La facturación deberá ser emitida con periodicidad mensual.

La facturación solamente deberá incluir los puntos de televisión que se encuentren activos, mas no debe incluir los puntos que se encuentran suspendidos, siempre que está dentro de lo establecido en el artículo 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.7 Otras penalidades aplicables

La penalidad se aplicará conforme a lo dispuesto en el Artículo 162° y artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



En caso de incumplimiento de alguna de los alcances, constituye en precedente para la resolución del contrato.

El proveedor deberá cumplir la Ley 29783, DS-005-2012-TR y el REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANI aprobado por RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 016-2018-CVH-GG y la norma G50, por lo que en caso de incumplimiento se aplicará las siguientes penalidades:

N°	PENALIDAD MUY GRAVE	APLICACIÓN
01	Por no contar con Seguro Complementario de trabajo de Alto riesgo de un Trabajador	20 % de una UIT (Unidad Impositiva Tributaria) por ocurrencia.
	Por no disponer de las autorizaciones correspondientes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para desarrollar trabajos en la entidad. (PET, PETAR, Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros)	20 % de una UIT (Unidad Impositiva Tributaria) por ocurrencia.
	Agredir verbalmente al supervisor, coordinadores en general, jefe y miembro del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	20% de una UIT por ocurrencia.
	Obstaculizar o impedir la labor del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	20 % de una UIT por ocurrencia.
	Que algún trabajador desarrolle sus labores en estado de haber consumido drogas, licor y/o cualquier otro estupefaciente	20 % de una UIT por día ocurrencia.
	Cualquier acto de imprudencia o negligencia que cause la muerte o lesión a un trabajador de la empresa contratante o terceros.	20 % de una UIT por ocurrencia.
	No contar con EPP de seguridad (zapatos de seguridad, casco de seguridad, guantes para descarga y otros de acuerdo a la actividad) y bioseguridad (mascarilla, caretas faciales y traje de seguridad)	20 % de una UIT por ocurrencia.
	No contar con ropa de trabajo adecuada (no short o bermudas, no sandalias, no zapatillas) para su labor, además esta se encontrará en buen estado de conservación e higiene, además llevará zapatos de seguridad.	20% de una UIT por ocurrencia.
	Cuando los vehículos no cuentan con documentos de Ley (SOAT vigente, licencia de conducir vigente, revisión técnica vigente y tarjeta de propiedad).	20 % de una UIT por ocurrencia.
	PENALIDAD GRAVE	APLICACIÓN
	No reportar oportunamente los accidentes e incidentes, incidentes peligrosos de trabajo	10 % de una UIT por ocurrencia.
	Reanudar los trabajos sin haber subsanado previamente las causas que motivaron dicha paralización.	10 % de una UIT por ocurrencia.
	No contar con un vehículo adecuado para el transporte, teniendo como medida referencial las del puente de ingreso a la entidad, 2.80	10 % de una UIT por ocurrencia.



	metros de ancho y 3.50 metros de alto.	
	PENALIDAD LEVE	APLICACIÓN
	La falta de orden y limpieza del ambiente de trabajo.	10 % de una UIT por ocurrencia.
	Emplear herramientas inadecuadas, utilizar materiales, equipos y herramientas de manera incorrecta.	10 % de una UIT por herramienta incorrecta o inadecuada.
	No señalizar el perímetro de trabajo o señalizar incorrectamente.	10 % de una UIT por ocurrencia.
	Por el retraso en el plazo de la instalación	Se aplica la penalidad de 2.5 % de una UIT (Unidad Impositiva Tributaria), por cada día.
	Demora mayor a 48 horas en la subsanación de las averías reportadas. <ul style="list-style-type: none">• Se entiende por averías a la interrupción parcial o total del servicio.• Se considera plazo de subsanación desde la llamada por parte de la entidad al contratista reportando la avería.	Se aplica la penalidad de 1 % de una UIT (Unidad Impositiva Tributaria), por cada día.

(*) Para la aplicación de la penalidad se tomará en cuenta la Unidad Impositiva Tributaria vigente en el que ocurra el hecho generador de la aplicación de penalidad.

7.8 Responsabilidad por vicios ocultos:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de uno (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad (Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).



ANEXO N° 1

UBICACIÓN DE TELEVISORES DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANI	
UBICACIÓN DEL TELEVISION	CANTIDAD DE TV/DECOS
BUNGALOWS DRYWALS	16
CABAÑAS	20
BUNGALOWS CUADRUPLAS	34
EDIFICIO N°1 - HALL	4
EDIFICIO N°2 - HALL	4
EDIFICIO N°3 - HALL	4
EDIFICIO N°4 - HALL	4
EDIFICIO N°5 - HALL	4
EDIFICIO N°6-HABITACIONES	34
EDIFICIO N°7-HALL	4
BUNGALOWS SEXTUPLES	57
HALL RECEPCION	1
GIMNASIO	1
RESTAURANTE NAUTILIUS (PISCINA)	2
COMEDOR PRINCIPAL (SALON A)	1
COMEDOR PRINCIPAL (SALON B)	2
COMEDOR PRINCIPAL (TERRAZA)	1
RESTAURANTE KUNTU WAYTA	1
BAR INTI MAYU (ROTONDA PACHAMANCA)	1
COMEDOR DE PERSONAL	1
GERENCIA GENERAL	1
OCI	1
DIRECCION, OFC. DE RECE. /OFIC, REDES Y OPOR. DEL COAR	3
TOTAL	201



II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> El postor debe contar con la Resolución Ministerial y el contrato de concesión vigente emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones a favor del postor para brindar el servicio de televisión por cable o satelital. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Copia simple de la Resolución Ministerial y el contrato de concesión vigente emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones a favor del postor para brindar el servicio de televisión por cable o satelital. Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: transmisión de señal de televisión de fibra óptica o híbrido de fibra coaxial (HFC), servicios de televisión por cable y/o satélite y/o servicios de radiodifusión por cable. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹ , correspondientes a un

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente la Declaración Jurada mediante el cual indique que no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

