

CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA BOMBA TORNILLO DE REFINERÍA TALARA

1. OBJETO.

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir Repuestos para Bomba Tornillo de Refinería Talara, con el fin de mantener stock según cifra de reordenamiento por corresponder a material crítico en nuestra Operación.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN.

Los bienes se detallan en el APÉNDICE N° 01.

3. PLAZO DE ENTREGA.

3.1. Los bienes serán entregados en forma única, máximo a los sesenta y cinco (65) días calendario después de notificada la Orden de Compra

Los tiempos de entrega solo son referenciales, pudiendo PETROPERÚ reducirlos previa coordinación con el Contratista.

3.2. La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien.

3.3. El plazo de reposición por el bien defectuoso o que éste no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de sesenta (60) días calendario, luego de recibida por el Contratista la solicitud de cambio por parte de PETROPERÚ. Este plazo de entrega no limita el cobro de la penalidad correspondiente.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Suma Alzada.

5. EVALUACIÓN.

Por ítem.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

Reservado y en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

7.1. Lugar de entrega y horario:

- a) Receptoría de Carga – Refinería Talara Av. G S/N Acceso 1 (Lado Plaza Vea Centro – Talara).
- b) Horario de Atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 14:00 a 16:00 horas)
- c) Una vez efectuada la entrega física del material, el proveedor deberá coordinar con Receptoría de Carga, para la emisión del Acta de Conformidad del bien.

7.2. Condiciones de entrega:

- a) El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Contratista.
- b) El Contratista presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, junto con los bienes, todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad del bien, tales como: Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece), Hoja de Datos de Seguridad (cuando corresponda), certificados de fábrica, folletos, entre otros.
- c) Para la entrega del bien, el Contratista deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad, así como con lo dispuesto en el numeral 16 de las presentes Condiciones Técnicas.
- d) No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo; se precisa que el bien recibido pasa por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, pruebas hidrostáticas (para el caso de mangueras y válvulas), entre otros,

rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Contratista.

7.3. Embalaje:

El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas según APÉNDICE N° 01; acreditados con folletos, catálogos, manuales, certificados, brochures u otros documentos con información técnica emitidos por el fabricante.

9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

9.1. Formato de Estructura de Costos (APÉNDICE N° 02).

10. GARANTÍA.

Carta de Garantía Comercial, con firmas Originales, mínima por 6 meses, otorgada por el Contratista con la entrega del bien. La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos. Asimismo, el Contratista se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

11. PENALIDADES.

Si el Contratista incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, Petroperú S.A, aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento (cuando corresponda).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

PETROPERÚ efectuará pago único en Soles de conformidad con su política de pago, es decir, a los treinta (30) días calendario; contados desde la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad del bien recibido

El comprobante de pago deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G" – 2, Edificio Administrativo de Refinación Talara:

- Copia de la Orden de Compra, original de la(s) guía(s) de remisión firmada(s) y sellada(s) por el receptor, así como la copia del documento de Conformidad.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. La impresión del comprobante de pago electrónico deberá ser presentar en Oficina de Gestión Documentaria, según lo indicado en los párrafos precedentes.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración de la Orden de Compra estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes y el documento Final de Conformidad (Acta de Conformidad), estará a cargo del Jefe Inventarios y Almacenes de la Gerencia Dpto. Logística, previa verificación del Originador.

PETROPERÚ tendrá un plazo de 15 días calendarios para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien.

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

El Contratista se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

14.1. Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el APÉNDICE N° 01 (Especificaciones Técnicas).

14.2. Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.

14.3. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.

14.4. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.

14.5. El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19.

14.6. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Concesionario/Arrendatario. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

14.7. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Concesionario/Arrendatario.

15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

La Orden de Compra podrá ser Resuelta de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ, incluidos los literales: a.2 y b.4.

Además de lo anterior, PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra, en forma parcial o total, en cualquier momento de la ejecución contractual, para esto, se comunicará al postor ganador de la buena pro, con treinta (30) días calendario antes de la resolución. Esta resolución no generará ningún costo para PETROPERÚ, además, el postor ganador de la Buena Pro no tendrá derecho a interponer ningún tipo de reclamo, debiendo someterse a lo indicado en estas Condiciones Técnicas.

16. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

16.1. El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

- 16.2.** El Contratista deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 16.3.** El Contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.
- 16.4.** El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

17. APÉNDICES.

17.1. APÉNDICE N° 01: DESCRIPCIÓN DEL BIEN – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

17.2. APÉNDICE N° 02: ESTRUCTURA DE COSTOS.

APÉNDICE N° 01**DESCRIPCIÓN DEL BIEN - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ÍTEM 1		REPUESTOS PARA BOMBA TORNILLO		
SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANT.	
1.1	<div>69-650-131133</div> <div>RETAINING SLEEVE</div> <div>-----</div> <div>N° PART: B M10 619-998 001</div> <div>IDENT N°: 112261</div> <div>ITEM: 304</div> <div>-----</div> <div>PART FOR SCREW PUMP HORIZONTAL MARCA ALLWEILER, MODEL AE2N-E-750</div> <div>USADA EN SISTEMA SLOP REFINERIA TALARA, P-386</div>	SET	01	
1.2	<div>69-650-131134</div> <div>CLAMPING BAND V416</div> <div>-----</div> <div>IDENT N°: 112293</div> <div>ITEM: 306</div> <div>-----</div> <div>PART FOR SCREW PUMP HORIZONTAL MARCA ALLWEILER, MODEL AE2N-E-750</div> <div>USADA EN SISTEMA SLOP REFINERIA TALARA, P-386</div>	SET	01	
1.3	<div>69-650-131136</div> <div>COVER SLEEVE</div> <div>-----</div> <div>N° PART: D M10 618-441 001</div> <div>IDENT N°: 100099</div> <div>ITEM: 308</div> <div>-----</div> <div>PART FOR SCREW PUMP HORIZONTAL MARCA ALLWEILER, MODEL AE2N-E-750</div> <div>USADA EN SISTEMA SLOP REFINERIA TALARA, P-386</div>	SET	01	
1.4	<div>69-650-131137</div> <div>ROTOR 2 N 0750 Y 0.15</div> <div>-----</div> <div>N° PART: E SCN 619-972 001</div> <div>IDENT N°: 223441</div> <div>ITEM: 401</div> <div>-----</div> <div>PART FOR SCREW PUMP HORIZONTAL MARCA ALLWEILER, MODEL AE2N-E-750</div> <div>USADA EN SISTEMA SLOP REFINERIA TALARA, P-386</div>	SET	01	
1.5	<div>69-650-131138</div> <div>STATOR 750.2 FOR ATLS-T1</div> <div>-----</div> <div>N° PART: C M10 620-526 001</div> <div>IDENT N°: 147744</div> <div>ITEM: 402</div> <div>-----</div> <div>PART FOR SCREW PUMP HORIZONTAL MARCA ALLWEILER, MODEL AE2N-E-750</div> <div>USADA EN SISTEMA SLOP REFINERIA TALARA, P-386</div>	SET	01	

APÉNDICE N° 02**ESTRUCTURA DE COSTOS**

Lugar, de de 2021

Señores**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.****Presente. –****Referencia: ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA BOMBA TORNILLO DE REFINERIA TALARA**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica Detallada a Suma Alzada, según el siguiente detalle:

ITEM 1		REPUESTOS PARA BOMBA TORNILLO			
Sub Ítem	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	P. UNITARIO	P.PARCIAL
1.1	69-650-131133 RETAINING SLEEVE	SET	01		
1.2	69-650-131134 CLAMPING BAND V416	SET	01		
1.3	69-650-131136 COVER SLEEVE	SET	01		
1.4	69-650-131137 ROTOR 2 N 0750 Y 0.15	SET	01		
1.5	69-650-131138 STATOR 750.2 FOR ATLS-T1	SET	01		
				SUB TOTAL	
				IGV	
				TOTAL S/	

Nombre y firma del representante legal**Nombre de la empresa****Notas:**

1. El precio debe estar expresado en Soles.
2. El Precio Unitario (P.UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.