# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva Nº 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

# SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / []	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / []	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante  • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia  • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad  • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

# **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.  Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres  de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

# **INSTRUCCIONES DE USO:**

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-INABIF

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS: COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

# **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

# **SECCIÓN GENERAL**

# DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

# CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

## 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

# 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

## 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

# **Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en https://www2.seace.gob.pe/.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

# 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

# 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

## **Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

# 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

## Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

## **Importante**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

## **Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

# 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

# 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

# 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

# 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

# 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

# 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

## 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

# **Importante**

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

# CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

# 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

## **Importante**

 Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

# 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

# CAPÍTULO III DEL CONTRATO

## 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

# 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

## 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

# **Importante**

En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

## 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

# **Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

# 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

# 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

# **Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<a href="http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo">http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo</a>).
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<a href="http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza">http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza</a>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

# 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

# 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## 3.6. PENALIDADES

# 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

# 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

# Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

# 3.9. DISPOSICIONES FINALES

**DESAYUNO**" Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

# **SECCIÓN ESPECÍFICA**

# CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

# CAPÍTULO I GENERALIDADES

## 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

RUC N° : 20507920722

Domicilio legal : Av. San Martin Nº 685 – Pueblo Libre

Teléfono: : 417-6720

Correo electrónico: : karen.balarezo@inabif.gob.pe

## 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de víveres frescos: complementos para el desayuno

ITEM PAQUETE	BIEN	U.M.	CANTIDADES
	QUESO FRESCO	KG	41,088.40
	MANTEQUILLA	KG	14,038.00
1	ACEITUNA BOTIJA	KG	8,430.00
	YOGURT	UND	202,692.00

# 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato Nº 25 el 02 de Junio del 2021.

# 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinários

#### **Importante**

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

# 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo a la indagación de mercado se aprecia que el suministro requerido puede ser atendido por un solo proveedor, en tal sentido no resulta necesario distribuir la Buena Pro.

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

# 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinticuatro (24) meses, sin embargo, siendo el caso de culminado dicho plazo y de existir saldo contractual, se procederá hasta el agotamiento del mismo.

# **CRONOGRAMA DE ENTREGA**

La entrega de los víveres se realizará de manera semanal según se indica en el Capítulo 3 de la sección específica de las bases.

# 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en Caja de la Entidad sito en Av. San Martin Nº 685 – Pueblo Libre, posteriormente deberá recogerlas en las Sub Unidad de Logística.

## **Importante**

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31084 del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N°31085 del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

# CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

# 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

## **Importante**

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

## 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

# 2.2.1. <u>Documentación de presentación obligatoria</u>

# 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

# Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

- e) Copia de Registro Sanitario vigente de los productos.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo Nº 4)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)
- h) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

# **Importante**

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

# 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

 a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

# 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## **Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Lista de distribuidores autorizados con su respectiva copia del carné de salud o carné de sanidad actualizado del personal distribuidor, indicando nombre, apellidos, DNI, N.º de carné, vigencia, entre otros que prestara la atención al INABIF.
- h) Lista de vehículos para la distribución de los alimentos frescos y copia de los documentos de los vehículos de transporte de alimentos que acredite nombre de propietario, volumen de carga, placa del vehículo y tarjeta de propiedad.
- Declaración Jurada que, en caso se incorpore un nuevo personal distribuidor al propuesto deberá presentar copia de los carnés al INABIF para incluirlos en la lista de personal autorizado para atender a los CAR.
- j) Declaración Jurada que en el caso en que se incorpore nuevas unidades de transporte para atender, el proveedor envía la información mencionada al INABIF.
- k) Copia de Licencia de funcionamiento otorgado por la Municipalidad de su jurisdicción respecto al local del proveedor si fuera distribuidor o planta de producción si es fabricante

## **Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

# **Importante**

 Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

# 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Unidad de Tramite Documentario sito en Av. Rodríguez de Mendoza Nº 360 – Pueblo Libre, en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

#### **Importante**

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en FORMA MENSUAL, previa conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La recepción se realiza en los Centros y está a cargo del Director o Administrador o quien haga sus veces de cada Centro.
- La conformidad final será otorgada por el responsable del Almacén del INABIF, quien firmará en el rubro de RECIBI CONFORME de la orden de compra, sobre la base de la información consignada en las Guías de Remisión y el Informe de Verificación Técnica suscrita por el Director o Administrador o quien haga sus veces de cada Centro.
- Comprobante de pago
- Orden de compra

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Unidad de Tramite Documentario sito en Av. Rodríguez de Mendoza Nº 360 – Pueblo Libre en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m

Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

# CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

## 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONSOLIDADAS ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS VIVERES FRESCOS: COMPLEMENTOS PARA DESAYUNO

# 1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Suministro de víveres frescos para los Servicios de Protección de Lima y Callao del INABIF, que tiene como objetivo la atención alimentaria en óptimas condiciones de calidad, higiene y seguridad, la misma que conllevará a garantizar la vida y salud de las personas que acogen los centros del INABIF.

# Firmado digitalmente por VILLAVICENCIO CALLO Nadya FAU 20507920722 soft Motivo: Dey V B

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La adquisición de la presente contratación tiene como finalidad brindar una alimentación balanceada para las personas de los diferentes centros administrados de Lima y Callao del INABIF.

#### 3. ÁREAS USUARIA:

- UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (USPNNA)
- UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (USPPD)
- UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCION DE PERSONAS ADULTAS MAYORES (USPPAM)
- UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (UDIF)

#### ado digitalmente por LOPEZ AEZ Paola Magaly FAU 17920722 soft

# DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.

COMPLEMENTOS PARA DESAYUNO (QUESO, MANTEQUILLA, YOGURT, ACEITUNA)

[	DESCRIPCIÓN	U.M.	CARACTERÍSTICAS	DETALLE DE LA CARACTERÍSTICA
	QUESO FRESCO	KG	TIPO	FRESCO, ELABORADO A BASE DE LECHE (ENTERA) DE VACA
	PASTEURIZADO	Physical Sept.	PRESENTACIÓN CALIDAD	Envase de polietileno termo flexible, herméticamente sellado, en molde de 1,0 kg - 1,5 kg. Y ROTULADO SEGÚN LA NTP 209.038 2009 (revisada 2014). Y CODEX STAN 1-1985, declarar la lista de ingredientes, así como el modo de empleo, según Norma CODEX STAN 1. Etiquetado Nutricional según CAC/GL 2 Directrices sobre Etiquetado Nutricional. CUMPLIR con el D.S. N°007-2017-MINAGRI o el CODEX STAN 283-1978 y NTP 202.195:2019 LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS. Queso fresco. Requisitos. 2ª Edición
Firmado digitalimente por ROJAS Lourdes FAU 205 soft Motivo: Doy V* B* Fecha: 20.05.2021 13.37			SEGURIDAD	- Certificado de calidad: según normativa vigente para los procedimientos fisicoquímicos y microbiológicos respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados por INACAL; indicados en el Artículo 18º y 19º del Decreto Supremo Nº007-2017-MINAGRI. Y para contaminantes según el numeral 5 del CODEX STAN 193-1995.  Nota: Los costos que demande certificación realizada en laboratorios acreditados por INACAL deben ser asumidos por el proveedor y serán entregados a la Entidad en forma trimestral con vigencia no mayor a 3 meses, así mismo cada entrega deberá contar con una copia del certificado de calidad del fabricante respecto al producto internado.  - Copia de Registro sanitario a la presentación de la oferta y durante la ejecución contractual - Fecha de vencimiento mínimo 20 días
· ·				- Validación técnica oficial del Plan HACCP
Firmado digitalmente por BRONCANO MONTES J				<ul> <li>Vehículo de transporte con cámara isotérmica o de refrigeración que asegure la temperatura entre 2ºC A 8ºC.</li> </ul>
BRONCAÑO MONTES J Paola FAU 20507920722 Motivo: Doy V° B° Fecha: 20.05.2021 18:21	soft		CARACTERÍSTICAS	Pasta de color blanco uniforme o ligeramente amarillento, sin corteza, los sólidos de leche y grasa no podrán ser sustituidos por elementos no lácteos, exento de almidones y materia extraña.
	YOGURT	UND	TIPO	YOGURT ENTERO, elaborado a base de leche entera o leche semi descremada, con fermentos lácteos y pulpa de fruta en trozos.
V°B°			PRESENTACIÓN	VASO DE POLIESTIRENO BLANCO DE 100 gr a 150 gr, TAPA SELLADA DE PAPEL ALUMINIO, ROTULADO SEGÚN NTP 209.038 2009 (revisada 2014) y CODEX STAN 1-1985, declarar la lista de ingredientes, así como el modo de empleo, según Norma CODEX STAN 1. Etiquetado Nutricional según CAC/GL 2 Directrices sobre Etiquetado Nutricional.
Firmado digitalmente por VILLALOBOS MANRIQUE Mercedes FAU 20507920 Motivo: Doy V* B* Fecha: 20.05,2021 15;18;	722 soft		CALIDAD	CUMPLIR con el D.S. N.º 007-2017-MINAGRIMateria grasa láctea mínimo 3% -Solidos no grasos mínimo 8,2% -Acidez valorable expresada como % de ácido láctico mínimo 0,6% -Proteína láctea (N x 6.38) mínimo 2,7%
Firmado digitalmente p PONCE Mariaol Rocio 20507920722 soft	or VIVAR		SEGURIDAD	- Certificado de calidad; según nomativa vigente respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados por INACAL, para los procedimientos fisicoquímicos y microbiológicos indicados en el Artículo 20° y 21° del Decreto Supremo N°007-2017-MINAGRI. Nota: El costo que demande la certificación realizada en laboratorios acreditados por INACAL deben sea sumidos por el proveedor y serán entregados a la Entidad en forma trimestral con vigencia no mayor a 3 meses, así mismo cada entrega deberá contar con una copia del certificado de calidad del
20507920722 soft Motivo: Doy V* B* Fecha: 21.05.2021 11:	95:01 -05:00			fabricante respecto al producto internado  - Copia de Registro sanitario a la presentación de la oferta y durante la ejecución contractual  - Vida útti mínimo 30 días.  - Validación técnica oficial del Plan HACCP  - Vehículo de transporte con cámara isotérmica o de refrigeración que asegure la temperatura entre  2º C A 8º C  2º C A 8º C
				See Appropriate I



Viceministerio de Poblaciones Vulnerables Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

	DESCRIPCIÓN	U.M.	CARACTERÍSTICAS	DETALLE DE LA CARACTERÍSTICA
			CARACTERISTICAS	Sabores variados
	MANTEQUILLA	KG	TIPO	DE LECHE DE VACA, CON SAL
			PRESENTACIÓN	ENVASE DE PAPEL DE ALUMINIO DE 100 g. a 200 g., CAJA MASTER, ROTULADA SEGÚN LA NTP 209.038 2009 (revisada 2014) y la NTP 202.085.
			CALIDAD	CUMPLIR CON LA NTP 202.024:2005 (revisada el 2018) LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS. Mantequilla. Requisitos.
Firmado digitalmente por VILLALOBOS MANRIQU Mercedes FAU 2050782C Motivo: Do. V <sup>1</sup> Fecha: 20.05.2021 15:19	E Olga 722 soft 06 -05:00		SEGURIDAD	- Certificado de calidad; según nomativa vigente, respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados por INACAL, para los procedimientos fisicoquímicos y microbiológicos indicados en la NTP 202.024;2005 (revisada el 2018).  Nota: El costo que demande la certificación realizada en laboratorios acreditados por INACAL deben ser asumidos por el proveedor y serán entregados a la Entidad en forma trimestral con vigencia no mayor a 3 meses, así mismo cada entrega deberá contar con una copia del certificado de calidad del fabricante respecto al producto internado.  - Copia de Registro sanitario a la presentación de la oferta y durante la ejecución contractual - Fecha de vencimiento mínimo 5 meses posteriores al ingreso al almacén - Validación técnica oficial del Plan HACCP - Vehículo de transporte con cámara isotérmica o de refrigeración que asegure la temperatura entre 2°C A 8°C.
			CARACTERÍSTICAS	Limpio, libre de sustancias y materias extrañas, refrigerada, libre de rancidez, sabor o color extraño. Consistencia solida a temperatura de 10°C a 12°C.
	ACEITUNAS DE BOTIJA	KG	TIPO	NEGRA, DE BOTIJA
Firmado digitalmente por BRONCANO MONTES JI Paola FAU 20507920722	oselyn		PRESENTACIÓN	ENVASE DE 1 kg (DRENADO), EN SALMUERA, ENTERAS  Envasadas, selladas herméticamente y rotuladas según NTP 209.038 2009 (revisada 2014):  • El nombre del alimento "Aceitunas negras"  Denominación y categoría comercial (Aceituna negra en salmuera, entera)  • La variedad de aceitunas (Azpa, Alfonso o Botija, Sevillana o criolla)
Motivo: Doy V° B° Fecha: 20.05.2021 18:22:	15 -05:00			El nombre y la dirección del fabricante o envasador. La identificación del lote deberán figurar en el envase. Fecha de vencimiento. Peso neto en kilogramos. El contenido de aceituna y liquido de gobierno no deberá ser inferior al 90% del volumen del envase - Eliquetado nutricional y lista de ingredientes según norma técnica correspondiente.
Firmado digitalment ROJAS Lourdes FA soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 20.05.2021	MATERIAL AND		CALIDAD	SELECTA O BUENA O COMERCIAL, CUMPLIR con la NTP 209 098 2006, como mínimo los siguientes: Concentración de sal de la salmuera 5% (mínima) y 8% (máxima). Frutos blandos o fibrosos hasta 6%. Materias extrañas máximo 1 pieza por kg. Coloración anormal hasta 3%. Daños producidos por insectos hasta 4%. Defectos de epidermis que no afectan la pulpa hasta 4%. Defectos de epidermis que afectan la pulpa hasta 4%. Defectos totales hasta 15%
			SEGURIDAD	-Certificado de calidad; según normativa vigente, respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados por INACAL, para los procedimientos indicados en el numeral 5.8 la NTP 209.098 2006 como corresponda.
Firmado digitalmente PONCE Marisol Rod 20507920722 soft Motivo: Doy V" 8" Fecha: 21.05.2021 1				Nota: El costo que demande la certificación realizada en laboratorios acreditados por INACAL deben ser asumidos por el proveedor y serán entregados a la Entidad en forma trimestral con vigencia no mayor a 3 meses, así mismo cada entrega deberá contar con una copia del certificado de calidad del fabricante respecto al producto internado.  - Copia de Registro sanitario a la presentación de la oferta y durante la ejecución contractual - Vida útil mínimo 30 días.  - Validación técnica oficial del Plan HACCP
V°B°			CARACTERÍSTICAS	Con un grado de madurez adecuado y que presenten las características propias de su variedad. No troceadas o rotas, sanas, limpias, color y sabor característico.

(a) Las cantidades son según el ANEXO CANTIDADES

# 6. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El periodo de ejecución contractual es por 24 meses, sin embargo, siendo el caso de culminado dicho plazo y de existir saldo contractual, se procederá hasta el agotamiento del mismo.

# 7. PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES



Firmado digitalmente por LOPEZ PELAEZ Paola Magaly FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V\* B\* Fecha: 21.05.2021 12:31:10 -05:00

0507920722 soft : Doy V° B° : 24,05,2021 19:06:07 -05:00

- 6.1 Las entregas se efectuarán de manera semanal.
- 6.2 La programación de entregas y las órdenes de compra se notificarán los días jueves y/o viernes de la semana anterior a la entrega de los alimentos. La notificación se efectuará a través de correo electrónico a la dirección señalada por los contratistas al momento de la firma de contrato debiendo el contratista confirmar su recepción en el día, bajo apercibimiento de tenerse por valida la misma.
- 6.3 La entrega de los alimentos frescos fresco se efectuará los días martes para los Centros de Desarrollo de la Familia (CEDIF) y los miércoles para los Centros de Atención Residencial (CAR) (USPNNA, USPPD, USPPAM) respectivamente según se detalla el Anexo Directorio.



2



Viceministerio de Poblaciones Vulnerables Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIE

- 6.4 El Horario de recepción de los alimentos frescos, por parte de los Centros de Servicios de Protección (CSP), será de 8:00 am a 3:00 pm (Dentro del horario laboral).
- 6.5 En el caso que el día de entrega sea no laborable, la entrega será efectuada al primer día hábil siguiente en el horario establecido. En casos excepcionales se efectuará, previa coordinación entre el usuario y el Contratista.
- 6.6 La entrega de los alimentos frescos incluye el ordenamiento de los mismos en las cámaras de conservación del almacén de los Centros del INABIF.

## . OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

# 7.1. Recepción y Control de calidad:

- La recepción se realiza en los Centros dentro de las horas estipuladas en el numeral 6.4, a cargo del director o Administrador o quien haga sus veces.
  - a. Se verificará las condiciones de entrega de los productos: vehículos acondicionados y autorizados por el INABIF según propuesta del postor/proveedor. Y los distribuidores deberán usar ropa protectora en buen estado de conservación e higiene, además deberán contar con certificado o carné de salud o carné de sanidad vigente y visible; según el numera 6.3. de la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°822-2018.MINSA, además de que el personal a cargo del contratista que cuente con los Equipos de Protección Personal que correspondan según la R.M. N°972-2020-MINSA de fecha 27 de noviembre 2020 y sus modificatorias.
  - b. El responsable del Centro, debe, en atención a las medidas de prevención establecidas en la recepción de bienes alimentarios identificar una zona específica para la recepción y desembalaje, dotar a las personas de guantes y mascarilla e insistir en el lavado de manos en esa zona.
- Los alimentos que se interne en los CAR, deben reunir las mismas características físicas y organolépticas propias de la variedad del producto ofertado y licitado.
- 3. El contratista se compromete: entrega de los productos, transporte, manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N.º 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias, así como demás normatividad sanitaria aplicable y vigente en el marco de la emergencia sanitaria y emergencia nacional a causa del COVID 19.
  - 8.1 Sobre los Manipuladores de alimentos (distribuidor de alimentos frescos): Según el artículo 49° del D.S.007-1998-SA, el personal que realice la distribución de los alimentos no deberá ser portador de enfermedad infecto-contagiosa ni tener síntomas de ellas, por lo cual deberá portar su carnet de sanidad o carnet de salud vigente. Y según el artículo 50° del D.S.007- 1998-SA, estos distribuidores deberán estar debidamente aseados y usarán ropa de trabajo exclusiva para su labor en buen estado de conservación y aseo, dicha ropa consta de: gorra, zapatos, overol o chaqueta y pantalón, y será de color claro según lo defina el proveedor. Asimismo, debe dar cumplimiento a las disposiciones sanitarias emitidas en el marco de la emergencia sanitaria y emergencia nacional a causa del COVID 19.

De ocurrir alguna observación el responsable del CAR/CEDIF elaborará un Acta de Observación de Incumplimiento de Condiciones de Entrega, el mismo que será remitido a las Unidades de Línea y a la Sub Unidad de Logística.

En caso se incorpore un nuevo personal distribuidor al propuesto, el proveedor deberá presentar copia de los certificados o carnet al INABIF y cumplir con lo antes

3.2 Sobre el transporte de los alimentos frescos, deberá contar con vehículos acondicionados para su traslado considerando las especificaciones detalladas en los Artículos del 75° al 77° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos aprobado mediante D.S. N.º 007-98-S.A. y sus modificatorias, y autorizados por el INABIF según propuesta del postor/proveedor. Asimismo, debe

















mencionado.



Viceministerio de Poblaciones Vulnerables Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INARIE











- dar cumplimiento a las disposiciones sanitarias emitidas en el marco de la emergencia sanitaria y emergencia nacional a causa del COVID 19.
- 3.3 De ocurrir alguna observación el responsable del CAR/CEDIF elaborará un Acta de Observación de Incumplimiento de Condiciones de Entrega, el mismo que será remitido a las Unidades de Línea y a la Sub Unidad de Logística.
  - En caso de que se incorpore nuevas unidades de transporte para atender, el proveedor envía la información mencionada al INABIF.
- 4 En caso de que los alimentos frescos, no cumplan con la cantidad, las características y condiciones ofrecidas en las especificaciones técnicas, no se efectúa la recepción ni se otorga la conformidad, elaborando un Acta de Observación de Incumplimiento de Condiciones de Entrega, que será suscrita por el contratista y por los participantes de la recepción, informando inmediatamente a las Unidades de Línea y la Sub Unidad de Logística. El CAR/CEDIF otorgará al contratista hasta dos (02)¹días calendarios para subsanar las observaciones, debiendo informar a través de correo electrónico a las Unidades de Línea y a la Sub Unidad de Logística el levantamiento o no, de ser el caso, de las observaciones, una vez concluido los días de subsanación en el horario de entrega (numeral 6.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliese con la subsanación, la Entidad puede considerar como no ejecutada la prestación aplicándose las penalidades respectivas y puede resolver el contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.
- 5. El Director o Administrador del CAR/CEDIF o quien hagan sus veces, firman la Guía de Remisión en señal de aceptación y recepción de los alimentos en la fecha, cantidad y calidad señalados en dichos documentos, debiendo emitir el Informe de calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales por cada entrega, consignando el número de guía y el número de contrato, junto a las Acta de Observación de Incumplimiento de Condiciones de Entrega que se hubieran generado durante la recepción del producto, los que deberán ser emitidos a la Unidad de Línea quien lo remitirá a la Sub Unidad de Logística en un plazo máximo de 10 días calendarios contados desde la fecha de recepción del producto, para trámite de pago, bajo responsabilidad del funcionario responsable.
- 7.2 La conformidad final será otorgada por el responsable del Almacén del INABIF, quien firmará en el rubro de "RECIBI CONFORME" de la orden de compra, sobre la base de la información consignada en las Guías de Remisión y el Informe de Verificación Técnica suscritas por el director o Administrador o quien haga sus veces de cada CAR.

# 9. PENALIDADES:

# 9.1. PENALIDAD POR MORA



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente F x plazo en días vigente

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.



# 9.2. OTRAS PENALIDADES

 En caso que el personal encargado de la distribución de los alimentos no cuente carné de salud o carné de sanidad visible y vigente, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT por cada entrega a los Centros de Atención del INABIF.



La Entidad ha optado en otorgar el plazo mínimo para la subsanación de las observaciones en atención a lo establecido en el imeral 6.6 "Recepción de Alimentos" de la "Guia de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos del INABIF" RDE 242-2017-ABIF.

Firmado digitalmente por ALARCON BUTRON Silvia Beatriz FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V" B" Fecha: 24.05.2021 12:11:55 -05:00

4



Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

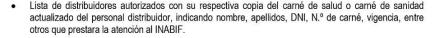


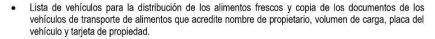
Nota: Para aplicar dichas penalidades los Centros de Atención del INABIF suscribirán el acta correspondiente firmada y visada por los directores y/o Administradores de los Centros.

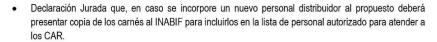
#### 10. OTROS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

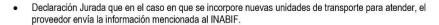


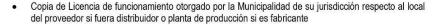
ivo: Doy V° B° ha: 20.05.2021 15:19:37 -05:00









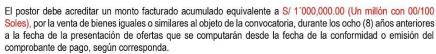






#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD





Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de víveres Queso fresco pasteurizado, Yogurt, Mantequilla, Aceitunas de botija.

Queso fresco pasteurizado (Se incluyen los quesos semiduros, duro, extra duro, madurado o no madurados, tales como. Queso fresco tradicional, queso mozzarella, queso cottage, queso ricota o requesón, queso parmesano, queso mantecoso o cremoso, queso crema y otros lácteos y sus derivados).

Yogurt (Se incluyen el yogurt entero, yogurt parcialmente descremado y yogurt descremado, tales como: yogurt natural, yogurt saborizado (frutado y/o aromatizado), bebidas a base de yogurt, yogurt concentrado, yogurt batido, yogurt bebible, yogurt aflanado, yogurt deslactosado, yogurt griego y yogurt tratado térmicamente y otros lácteos y sus derivados).

Mantequilla (Se incluyen Mantequilla con sal, mantequilla sin sal y otros lácteos y sus derivados).

Aceitunas de botija (Se incluyen aceituna verde, aceituna de color cambiante, aceituna negra y aceitunas ennegrecidas por oxidación u otra variante mejorada tipo cóctel).





o: Doy V\* B\* a: 24.05.2021 12:12:08 -05:0

2,784.00

116.0

116.0

116.0

116.0

116.0

116.0

116.0

116.0

116.0

116.0

116.0

116.0

116.0

116.0

ACEITUNAS DE BOTIJA YOGURT

139,260.00

5,460.0 116.0

5,460.0 116.0

5,580.0

0.090,9 116.0

0.090,9 116.0

6,410.0 116.0

5,460.0 116.0

5,460.0 116.0

5,480.0 116.0

5,580.0 116.0

6,330.0 116.0

QNN 8







Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

# ANEXO CANTIDADES (PROMEDIO)

Firmado digitalmente por BRONGANO MONTES Jhoselyn Paola FAU 2087920722 soft Motivo: Doy V\* B\* Fecha: 20.05.2021 18:23:12 -05:00

	TOTAL	41,088.40	14,038.00	8,430.00	692.00
					202,
	MES 24	2,121.	540.0 715.0	397.0	8,123.
	MES 23	1,840.6	540.0	403.0 370.0 207.0 291.0 294.0 409.0 412.0	8,063.0
	MES 22	1,683.1	586.0	409.0	8,103.0
	MES 21	1,447.6	611.0	294.0	8,103.0
	MES 20	1,283.6	488.0	291.0	8,123.0
	MES MES MES 19 20	1,197.1	531.0	207.0	8,123.0
DE LINE/	MES 18	1,423.6	560.0 637.0 531.0 488.0 611.0	370.0	8,223.0
RGANOS	MES 17	1,790.1	260.0	403.0	8,703.0
L0S 4 0	MES 16	1,822.6	684.0	493.0	8,703.0
JNOS DE	MES 15	1,961.6	905.0	318.0	8,973.0
A DESAY	MES MES MES MES 16 12 13 14 15 16	1,881.6	628.0 534.0 505.0	312.0	9,053.0
VTO PAR	MES 13	2,091.6	628.0	309.0	9,053.0
CONSOLIDADO GENERAL DE COMPLEMENTO PARA DESAYUNOS DE LOS 4 ORGANOS DE LINEA	MES 12	2,121.1	540.0 715.0	397.0	8,123.0
IL DE CO	MES 11	1,840.6		412.0	8,063.0
GENERA	MES 10	1,683.1	586.0	409.0	8,103.0
OLIDADO	MES 9	1,447.6	611.0	294.0	8,103.0
CONS	MES 6 MES 7 MES 8 MES 9	1,97.1 1,2836 1,447.6 1,683.1 1,8406 2,121.1 2,091.6 1,8816 1,961.6 1,822.6 1,790.1 1,423.6 1,197.1 1,283.6 1,447.6 1,683.1 1,840.6 2,121.1	488.0 611.0	207.0 291.0 294.0 409.0 412.0 397.0 309.0 312.0 318.0 493.0	8,2233 8,1230 8,1230 8,1030 8,1030 8,0630 8,1230 9,0630 8,1230 8,0630 8,1230 8,0630 8,0630 8,0630 8,0630 8,0730 8,7030 8,7030 8,1230 8,1230 8,1230 8,1030 8,1030 8,0630 8,1230 <b>202,692,00</b>
	MES 7	1,197.1	531.0	207.0	8,123.0
	MES 6	1,423.6	637.0	370.0	8,223.0
	MES 5	1,790.1	0.093	403.0	8,703.0
	MES 3 MES 4 MES 5	1,822.6	684.0	493.0	8,703.0
	MES 3	1,961.6	505.0	318.0	8,973.0
	MES 2	2,091.6 1,881.6 1,961.6 1,822.6 1,790.1	534.0	312.0	UND 9,053.0 9,053.0 8,973.0 8,703.0 8,703.0
	MES 1	2,091.6	628.0	309.0	9,053.0
	M. O	KG	KG	KG	QNN
	ALIMENTOS U.M.	QUESO FRESCO	MANTEQUILLA KG	ACEITUNA BOTIJA	YOGURT

	TOTAL	6,876.00	3,216.00
	MES 24	289.5	134.0
	MES 23	285.0	134.0
	MES 22	289.5	134.0
	MES 21	285.0	134.0 134.0
	MES 20	285.0	134.0
	MES 19	289.5	134.0
	MES 18	285.0	134.0
A	MES 17	289.5	134.0
IS USPNIN	MES 16	285.0	134.0
SAYUNO	MES 15	285.0	134.0
PARA DE	MES 14	285.0	134.0
EMENTO	MES 13	285.0	134.0
CONSOLIDADO DE COMPLEMENTO PARA DESAYUNOS USPNINA	MES 12	289.5	134.0
-IDADO D	MES 11	285.0	134.0
CONSO	MES 10	289.5	134.0 134.0
	MES 9	285.0	134.0
	MES 7 MES 8 MES 9	285.0	134.0
	MES 7	289.5	134.0
	MES 6	285.0	134.0
	MES 5	289.5	134.0
	MES 4	285.0	134.0
	MES 1 MES 2 MES 3 MES 4 MES 5	285.0	134.0
	MES 2	285.0	134.0
	MES 1	285.0	134.0
	Ö.M.	KG.	KG.
	ALIMENTOS	QUESO FRESCO	MANTEQUILLA KG. 134.0 134.0 134.0 134.0

CTATANTA											CONSC	LIDADO	DE COMP	CONSOLIDADO DE COMPLEMENTO PARA DESAYUNOS UDIF	) PARA D	ESAYUNC	S UDIF									
ALIMENTOS	<u> </u>	MES1	MES2 MES3	MES3	MES4	MES5	MES6	MES7	MES8	MES9 N	MES10 MES11	MES11	MES12	MES12 MES13 MES14 MES15 MES16 MES17 MES18 MES19 MES20 MES21 MES22	MES14	MES15	MES16 N	MES17 N	MES18 N	MES19 N	MES20 N	MES21	MES22	MES23	MES24	TOTAL
QUESO FRESCO	KG	1,449.0 1,239.0 1,319.0 1,180.0	1,239.0 1	,319.0	1,180.0	1,143.0	781.0	550.0	641.0	805.0	1,036.0	1,198.0	1,474.0	1,036.0 1,198.0 1,474.0 1,449.0 1,239.0 1,319.0 1,180.0 1,143.0 781.0	1,239.0	1,319.0	1,180.0	,143.0		920.0	641.0	805.0	0.980,1	805.0 1,036.0 1,198.0 1,474.0		25,630.00
MANTEQUILLA KG 442.0 348.0	KG	442.0		319.0	498.0	374.0	451.0	345.0	302.0	425.0	400.0	354.0	529.0	442.0	348.0	319.0	498.0	374.0	451.0	345.0	302.0	425.0	400.0	354.0	529.0	9,574.00
ACEITUNAS DE BOT	KG.	KG 102 0 105.0	105.0	1110 2860	286.0 1	0 96	163.0	0.0 84.0		87.0	202.0	205.0	190.0	102.0   105.0	105.0 11	1110 286.0		196.0	163.0	0.0	84.0	87.0	202.0	205.0	190.0	3,462.00

Firmado digitalmente por ATUNCAR ROJAS Lourdes FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 20.05.2021 13:37:51 -05:00

											CONSOLI	DADO DE	COMPLE	CONSOLIDADO DE COMPLEMENTO PARA DESAYUNOS USPPAM	PARA DES	SAYUNOS	SUSPPAN	_								
ALIMENTOS	Σ. O	MES 1	MES 1 MES 2 MES 3 MES 4 MES 5	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	MES 17	MES 18	MES 19	MES 20	MES 21	MES 22	MES 23	MES 24	TOTAL
QUESO FRESCO	Kg	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	81.6	1,958.40
MANTEQUILLA Kg	Kg	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	6.0	0.9	0.9	0.9	9.0	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	144.00
ACEITUNAS	Kg	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	288.00
YOGURT	QND	UND 496.0 496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	496.0	11,904.00

	tal	99	00	00	8
	Total	6,624.00	1,104.00	1,896.00	51,528.00
	Mes 12	276.0	46.0	79.0	2,147.0
	Mes 11	276.0	46.0	79.0	2,147.0
	Mes 10	276.0	46.0	79.0	2,147.0
	Mes 9	276.0	46.0	79.0	2,147.0
	Mes 8	276.0	46.0	79.0	2,147.0
	Mes 7	276.0	46.0	79.0	2,147.0
	Mes 6	276.0	46.0	79.0	2,147.0
Qc	Mes 5	276.0	46.0	79.0	2,147.0
JOS USPF	Mes 4	276.0	46.0	79.0	2,147.0
DESAYUN	Mes 3	276.0	46.0	79.0	2,147.0
O PARA I	Mes 2	276.0	46.0	79.0	2,147.0
CONSOLIDADO DE COMPLEMENTO PARA DESAYUNOS USPPD	Mes 1	276.0	46.0	79.0	2,147.0
DE COMF	Mes 12	276.0	46.0	79.0	2,147.0
OLIDADO	Mes 11	276.0	46.0	79.0	2,147.0
CONS	Mes 10	276.0	46.0	79.0	2,147.0
	Mes 8 Mes 9 Mes 10 Mes 11 Mes 12 Mes 1 Mes 2 Mes 3 Mes 3 Mes 4 Mes 5 Mes 6 Mes 7 Mes 8 Mes 9 Mes 10 Mes 11 Mes 12	276.0	46.0	79.0	2,147.0
	Mes 8	276.0	46.0	79.0	2,147.0
	Mes 7	276.0	46.0	79.0	2,1470 2,1
	Mes 6	276.0	46.0	79.0	
	Mes 5	276.0	46.0	79.0	2,147.0
	Mes 4	276.0	46.0	79.0	UND 2,147.0 2,147.0 2,147.0 2,147.0 2,147.0
	Mes 2 Mes 3 Mes 4	276.0	46.0	79.0	2,147.0
	Mes 2	276.0	46.0	79.0	2,147.0
	Mes 1	276.0	46.0	79.0	2,147.0
N	<u> </u>	KG	KG	KG	QND
NI IMENITOS		QUESO FRESCO	MANTEQUILLA KG	ACEITUNA BOTIJA	YOGURT















Programa Integrapara el Bienesta INABIF
Viceministerio de Poblaciones Vulnerables
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vuinerables
ERÚ

									B	VTRO DE	ACOGID	CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL DIVINO JESUS - USPNNA	ENCIAL D	VINO JES	SUS - USP	NNA								
MES1 MES2 MES3 MES4 MES6 MES6 MES7	MES2 MES3 MES4 MES6 MES6	MES6	MES6	MES6	 Ä		MES8 M	MES9 M	MES10	MES11	MES12	MES13	MES14	MES15	MES16	MES17	MES18	MES19	MES20	MES21	MES22	MES23	MES24	TOTAL
56 56 56 56 56 56 56	56 56 56 56	56 56 56	96 56	99	28		98	99	99	99	98	56	28	98	99	99	99	99	56	26	98	98	56	1344
440 440 440 440 440 440	440 440 440 440	440 440 440	440 440	440	440	100	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	10560
16 16 16 16 16 16 16	16 16 16	16 16 16	16 16	16	16		16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	384
12 12 12 12 12 12 12	12 12 12 12	12 12 12	12 12	12	 12	l .	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	288

2 MES13 MES14 MES15 MES16 15 15 15 15 280 280 280 280 80 6 6 6 6	1 MES12 MES13 MES14 MES15 MES16 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 1	CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL VIDAS LIMA - USPNINA 15 15 15 15 15 15 15 15 15 280 280 280 280 280 80 8 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	15 15 280 6 6	MES9 MES10 15 15 280 280 6 6	MES8 MES10 15 15 15 280 280 6 6 6 6 6	NIVA	MES17 MES18 MES19 MES20 MES21 MES22 MES23 MES24 TOTAL	15 15 15 15 15 15 15 15 360	280         280         280         280         280         280         280         6720	6 6 6 6 6 6 144	6 6 6 6 6 144
2 MES13 MES14 MES15 15 15 15 280 280 280 6 6 6	O DE ACOGIDA RESIDENCIAL VIDAS LI 1 MES12 MES13 MES14 MES15 15 15 15 15 280 280 280 280 6 6 6 6	CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL VIDAS LI MES11 MES12 MES14 MES15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 1	MES10 15 280 6 6	MES9 MES10 15 15 280 280 6 6	MES8 MES10 15 15 15 280 280 6 6 6 6 6	MA - USPNI	MES16	15	280	9	9
2 MES13 MES14 15 15 280 280 6 6	1 MES12 MES13 MES14 15 15 15 15 280 280 280 6 6 6	CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIA MES11 MES12 MES13 MES14 15 15 15 15 280 280 280 280 6 6 6 6	MES10 15 280 6 6	MES9 MES10 15 15 280 280 6 6	MES8 MES10 15 15 15 280 280 6 6 6 6 6	L VIDAS L	MES15	15	280	9	9
2 MES1: 15 280 280 6 6	(O DE ACOGIDA RE 15 MES12 MES12 MES12 MES12 MES16 15 15 15 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	CENTRO DE ACOGIDA RE  MES11 MES12 MES1  15 15 15  280 280 280  6 6 6	MES10 15 280 6 6	MES9 MES10 15 15 280 280 6 6	MES8 MES9 MES10 15 15 15 280 280 280 6 6 6	SIDENCIA	3 MES14	15	280	9	9
	10 DE ACO 1 MES1 15 280 6 6	CENTRO DE ACC MES11 MES1 15 15 280 280 6 6	MES10 15 280 6 6	MES9 MES10 15 15 280 280 6 6	MES8 MES10 15 15 15 280 280 6 6 6 6 6	OGIDA RE	2 MES1	15		9	9
MES7 MES8 MES10 15 15 15 15 280 280 280 80 6 6 6 6	MES7 MES8 MES9 15 15 15 280 280 280 6 6 6 6 6	MES7 MES8 15 15 280 280 6 6 6 6	MES7 15 280 6					15	280	9	9
MES6 MES7 MES8 MES9 MES10 15 15 15 15 15 280 280 280 280 6 6 6 6 6 6 6 6 6	MES6 MES7 MES8 MES9 15 15 15 15 280 280 280 80 6 6 6 6	MESG MES7 MES8 15 15 15 280 280 280 6 6 6 6 6	MES6 MES7 15 15 280 280 6 6	MES6 15 280 6 6			4 MES	15	_	9	9
MES6 MES7 MES8 MES9 MES10 15 15 15 15 15 280 280 280 280 6 6 6 6 6 6 6 6 6	MES6 MES7 MES8 MES9 15 15 15 15 280 280 280 80 6 6 6 6	MESG MES7 MES8 15 15 15 280 280 280 6 6 6 6 6	MES6 MES7 15 15 280 280 6 6	MES6 15 280 6 6			MES.	15	280	9	9
MES6 MES7 MES8 MES9 MES10 15 15 15 15 15 280 280 280 280 6 6 6 6 6 6	MES6 MES7 MES8 MES9 15 15 15 15 280 280 280 80 6 6 6 6	MESG MES7 MES8 15 15 15 280 280 280 6 6 6 6 6	MES6 MES7 15 15 280 280 6 6	MES6 15 280 6 6			MES3	15	280	9	9
MES6 MES7 MES8 MES9 MES10 15 15 15 15 15 280 280 280 280 6 6 6 6 6 6 6 6 6	MES6 MES7 MES8 MES9 15 15 15 15 280 280 280 80 6 6 6 6	MESG MES7 MES8 15 15 15 280 280 280 6 6 6 6 6	MES6 MES7 15 15 280 280 6 6	MES6 15 280 6 6			MES2	15	280	9	9
MES2         MES3         MES4         MES5         MES6         MES7         MES8         MES9         MES10           15 <td>MES2         MES3         MES4         MES5         MES6         MES7         MES8         MES9           15         16</td> <td>MES2 MES3 MES4 MES5 MES6 MES7 MES8 15 15 15 15 15 15 15 15 15 280 280 280 280 280 280 6 6 6 6 6 6 6 6</td> <td>MES2         MES3         MES4         MES5         MES6         MES7           15         15         15         15         15         15           280         280         280         280         280         280           6         6         6         6         6         6           6         6         6         6         6         6</td> <td>MES2 MES3 MES4 MES5 MES6 15 15 15 15 15 15 280 280 280 280 280 6 6 6 6 6 6</td> <td>MES2 MES3 MES4 MES5 15 15 15 15 280 280 280 280 6 6 6 6</td> <td></td> <td>MES1</td> <td>15</td> <td>280</td> <td>9</td> <td>9</td>	MES2         MES3         MES4         MES5         MES6         MES7         MES8         MES9           15         16	MES2 MES3 MES4 MES5 MES6 MES7 MES8 15 15 15 15 15 15 15 15 15 280 280 280 280 280 280 6 6 6 6 6 6 6 6	MES2         MES3         MES4         MES5         MES6         MES7           15         15         15         15         15         15           280         280         280         280         280         280           6         6         6         6         6         6           6         6         6         6         6         6	MES2 MES3 MES4 MES5 MES6 15 15 15 15 15 15 280 280 280 280 280 6 6 6 6 6 6	MES2 MES3 MES4 MES5 15 15 15 15 280 280 280 280 6 6 6 6		MES1	15	280	9	9
MES1         MES2         MES3         MES4         MES5         MES6         MES7         MES8         MES9         MES10           15<	MES1         MES2         MES3         MES4         MES5         MES6         MES7         MES8         MES8           15 <td>MES1         MES2         MES3         MES4         MES5         MES6         MES7         MES8           15</td> <td>MES1         MES2         MES3         MES4         MES5         MES6         MES6         MES7           15         15         15         15         15         15         15           280         280         280         280         280         280         280           6         6         6         6         6         6         6           6         6         6         6         6         6         6</td> <td>MES1 MES2 MES3 MES4 MES5 MES6 15 15 15 15 15 15 15 280 280 280 280 280 6 6 6 6 6 6 6</td> <td>MES1 MES2 MES3 MES4 MES5 15 15 15 15 15 280 280 280 280 80 6 6 6 6 6 6 6 6 6</td> <td>1</td> <td>. N</td> <td>KG.</td> <td>QND</td> <td>KG.</td> <td>KG.</td>	MES1         MES2         MES3         MES4         MES5         MES6         MES7         MES8           15	MES1         MES2         MES3         MES4         MES5         MES6         MES6         MES7           15         15         15         15         15         15         15           280         280         280         280         280         280         280           6         6         6         6         6         6         6           6         6         6         6         6         6         6	MES1 MES2 MES3 MES4 MES5 MES6 15 15 15 15 15 15 15 280 280 280 280 280 6 6 6 6 6 6 6	MES1 MES2 MES3 MES4 MES5 15 15 15 15 15 280 280 280 280 80 6 6 6 6 6 6 6 6 6	1	. N	KG.	QND	KG.	KG.
MES1         MES2         MES3         MES4         MES6         MES6         MES6         MES6         MES7         MES9         MES9         MES10           15 <td< td=""><td>MES1         MES2         MES3         MES4         MES6         MES6         MES6         MES8         MES9           15</td></td<> <td>MES1         MES2         MES3         MES4         MES6         MES6         MES7         MES8           15</td> <td>MES1         MES2         MES3         MES4         MES5         MES6         MES6         MES7           15         15         15         15         15         15         15           280         280         280         280         280         280         280           6         6         6         6         6         6         6           6         6         6         6         6         6         6</td> <td>MES1 MES2 MES3 MES4 MES5 MES6 15 15 15 15 15 15 280 280 280 280 280 80 6 6 6 6 6 6 6</td> <td>MES1 MES2 MES3 MES4 MES5 15 15 15 15 15 280 280 280 280 6 6 6 6 6</td> <td>ALIMATATOC</td> <td>ALIMENTOS</td> <td>QUESO FRESCO</td> <td>YOGURT</td> <td>MANTEQUILLA</td> <td>ACEITUNAS DE ROTLIA</td>	MES1         MES2         MES3         MES4         MES6         MES6         MES6         MES8         MES9           15	MES1         MES2         MES3         MES4         MES6         MES6         MES7         MES8           15	MES1         MES2         MES3         MES4         MES5         MES6         MES6         MES7           15         15         15         15         15         15         15           280         280         280         280         280         280         280           6         6         6         6         6         6         6           6         6         6         6         6         6         6	MES1 MES2 MES3 MES4 MES5 MES6 15 15 15 15 15 15 280 280 280 280 280 80 6 6 6 6 6 6 6	MES1 MES2 MES3 MES4 MES5 15 15 15 15 15 280 280 280 280 6 6 6 6 6	ALIMATATOC	ALIMENTOS	QUESO FRESCO	YOGURT	MANTEQUILLA	ACEITUNAS DE ROTLIA

ALIMINITOS IN	-											CENTR	O DE AC	OGIDA K	ESIDENCI	AL DOMI	CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL DOMI - USPNNA									
ALIMENTOS	_	MES1	MES2 MES3 MES4 MES5	MES3 N	MES4		MES6 N	MES7 N	MES8 N	IES9 N	JES10	MES11	MES12	MES13	MES14	MES15	MES16	MES9 MES10 MES11 MES12 MES13 MES14 MES15 MES16 MES17 MES18 MES19	MES18	MES19	MES20	IES21	MES22 MES23	MES23	MES24	TOTAL
QUESO FRESCO	KG.	8	8	8	18	22.5	18	22.5	8	8	22.5	8	22.5	18	18	18	18	22.5	18	22.5	18	18	22.5	18	22.5	468
YOGURT	QN	240	240	240	240	240	200	200	200	180	180	180	240	240	240	240	240	240	200	200	200	180	180	180	240	5160
MANTEQUILLA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96











	TOTAL	360	7560	192	144
		15	140 7	8	9
	23 ME				
	MES.	15	140	80	9
	MES2	15	280	8	9
	MES21	15	280	00	9
	MES20	15	280	80	9
	MES19	15	280	00	9
	MES18	15	280	8	9
A	MES17	15	420	8	9
- USPNN	MES16	15	420	80	9
CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL ARCO IRIS - USPNINA	MES11 MES12 MES13 MES14 MES15 MES15 MES16 MES17 MES18 MES19 MES20 MES21 MES23 MES23 MES24	15	420	80	9
DENCIAL	MES14	15	420	8	9
IDA RESI	MES13	15	420	80	9
DE ACOG	MES12	15	140	89	9
CENTRO	MES11	15	140	80	9
	MES10	15	280	80	9
	MES9	15	280	80	و
	MES8 MES9	15	280	8	9
	MES7	15	280	8	9
	MES6	15	280	8	9
		15	420	8	9
	MES4	15	420	80	9
	MES1 MES2 MES3 MES4 MES5	15	420	80	9
	MES2	15	420	80	9
	MES1	15	420	8	9
-	E	KG.	QND	KG.	KG
SOLINGENIA	ALIMENTOS	QUESO FRESCO	YOGURT	MANTEQUILLA	ACEITUNAS DE BOTIJA

	TOTAL	624	12000	288	288
	MES24 T	56	300	12	12
	MES23 N	97	300	12	12
	MES22 M	56	300	12	12
	MES21 M	56	300	12	12
	MES20 M	56	300	12	12
	MES19 MI	26	300	12	12
	MES18 ME	56	300	12	12
		2			_
NNA	MES17	26	009	12	12
NIO - USF	MES16	56	009	12	12
AN ANTO	MES15	97	006	12	12
NCIAL S	MES14	56	006	12	12
A RESIDE	MES12 MES13 MES14	56	900	12	12
E ACOGID	MES12	92	300	12	12
CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL SAN ANTONIO - USPNINA	MES11	56	300	12	12
S	MES10	56	300	12	12
	MES9	97	300	12	12
	MES8	92	300	12	12
	MES7	97	300	12	12
	MES6	56	300	12	12
	MES5	56	009	12	12
		56	009	12	12
	MES2 MES3 MES4	56	006	12	12
	MES2	56	006	12	12
	MES1	56	900	12	12
1		KG.	QND	KG.	KG.
OCTABALIA OCTABALIA	ALIMENTOS U.M.	QUESO FRESCO	YOGURT	MANTEQUILLA	ACEITUNAS DE BOTIJA

OCTATION IN											CENTR	) DE ACC	JGIDA RE	SIDENCI	AL ERME	LINDA CA	CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL ERMELINDA CARRERA - USPNINA	USPNNA								
ALIMENTOS	E	MES1	MES2 N	MES3 N	MES4 N	MES5 N	MES6 N	MES7 M	MES8 MI	MES9 M	MES10 N	MES11 N	MES12	MES13	MES14	MES15	MES16	MES17	MES18	MES19	MES20	MES21	MES22	MES23	MES24	TOTAL
QUESO FRESCO	KG.	20	20	20	20	90	90	200	200	20	20	20	20	20	20	20	50	50	20	20	20	20	20	20	20	1200
YOGURT	OND	099	099	099	099	099	099	9 099	9 099	099	099	099	099	099	099	099	999	099	099	099	099	099	099	099	099	15840
MANTEQUILLA	KG.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	929
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	80	20	20	20	20	20	50	20	20	20	20	480



6





	Ζ	4	10	4	٠,
	MES24 TOTAL	144	4140	144	96
	MES2	9	200	9	4
	MES9 MES10 MES11 MES12 MES13 MES14 MES15 MES16 MES16 MES17 MES18 MES19 MES20 MES21 MES22 MES23	9	200	9	4
	MES22	9	100	9	4
	MES21	9	100	9	4
	MES20	9	100	9	4
	MES19	9	100	9	4
	MES18	9	200	9	4
٩	MES17	9	200	9	4
NNASO -	MES16	9	200	9	4
L GRACIA	MES15	9	170	9	4
SIDENCIA	MES14	9	250	9	4
GIDA RE	MES13	9	250	9	4
CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL GRACIA - USPNINA	MES12	9	200	9	4
CENTR	MES11	9	200	9	4
	MES10	9	100	9	4
	MES9	6	100	9	4
	MES8	9	100	9	4
	MES7	9	100	9	4
	MES6	9	200	9	4
	MES5	9	200	9	4
	MES4	9	200	9	4
	MES3	9	170	9	4
	MES1 MES2 MES3 MES4 MES5	9	250	9	4
	MES1	9	250	9	4
2		KG.	QNN	KG.	KG.
SOLINGALIA	ALIMENIOS	QUESO FRESCO	YOGURT	MANTEQUILLA	ACEITUNAS DE BOTIJA

	TOTAL	144	0009	144	96
					-
	MES.	9	250	9	4
	MES23	9	250	9	4
	MES22	9	250	9	4
	MES21	9	250	9	4
	MES20	9	250	9	4
	MES19	9	250	9	4
	MES18 MES19 MES20 MES21 MES22 MES23 MES24	9	250	9	4
<b>\</b>	MES17	9	250	9	4
II - USPN	MES16	9	250	9	4
GRACIA	MES15	9	250	9	4
CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL GRACIA II - USPNNA	MES10 MES11 MES12 MES13 MES14 MES16 MES16	9	250	9	4
GIDA RES	MES13	9	250	9	4
DE ACO	MES12	9	250	9	4
CENTRO	MES11	9	250	9	4
		9	250	9	4
	MES9	9	250	9	4
	MES8	9	250	9	4
	MES7	9	250	9	4
	MES6	9	250	9	4
	MES5	9	250	9	4
	MES4	9	250	9	4
	MES3	9	250	9	4
	MES1 MES2 MES3 MES4 MES5	9	250	9	4
	MES1	9	250	9	4
2		KG.	QNN	KG.	KG.
	ALIMENTOS	QUESO FRESCO	YOGURT	MANTEQUILLA	ACEITUNAS DE BOTIJA

	_	_	_	_	_	
	TOTAL	360	10080	192	144	
	MES24	15	420	8	9	
	MES23	15	420	8	9	
	MES22	15	420	8	9	
	MES8 MES9 MES10 MES11 MES12 MES12 MES13 MES14 MES16 MES16 MES17 MES18 MES19 MES20 MES22 MES22 MES23 MES24 TOTAL	15	420	8	9	
	MES20	15	420	8	9	
	MES19	15	420	8	9	
SPNNA	MES18	15	420	8	9	
CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL NIÑO JESUS DE PRAGA - CHORRILLOS - USPNIVA	MES17	15	420	8	9	
- CHORR	MES16	15	420	8	9	
E PRAGA	MES15	15	420	8	9	(
JESUS D	MES14	15	420	8	9	
SIAL NIÑO	MES13	15	420	8	9	
RESIDEN	MES12	15	420	8	9	
COGIDA	MES11	15	420	8	9	
TRO DE A	MES10	15	420	8	9	
CEN	MES9	15	420	8	9	
	MES8	15	420 420	8	9	
	MES7	15	420	80	9	
	MES6 MES7	15	420	8	9	
	MES5	15	420	80	9	
	MES4	15	420	00	9	
	MES3	15	420	00	9	
	MES1 MES2 MES3 MES4 MES5	15	420	œ	9	
	MES1	15	420	00	9	
1		KG.	QNN	KG.	KG.	
CENTRAL		QUESO FRESCO	YOGURT	MANTEQUILLA	ACEITUNAS DE BOTIJA	









	JTAL	144	4800	144	96
	324 TC				
	3 MES	9	200	9	4
	MES2.	9	200	9	4
	MES22	9	200	9	4
	MES21	9	200	9	4
	MES20	9	200	9	4
	MES19	9	200	9	4
A	MES18	9	200	9	4
- USPNN	MES17	9	200	9	4
ROSA N° 1	MES16	9	200	9	4
SANTAR	MES15	9	200	9	4
RGENCIA	MES14	9	200	9	4
ENCIAL U	MES13	9	200	9	4
CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL URGENCIA SANTA ROSA Nº 1 - USPNINA	MES7 MES8 MES9 MES10 MES11 MES12 MES13 MES14 MES15 MES15 MES15 MES15 MES15 MES17 MES18 MES19 MES20 MES21 MES22 MES23 MES24 TOTAL	9	200	9	4
DE ACOG	MES11	9	200	9	4
CENTRO	MES10	9	200	9	4
	MES9	9	200	9	4
	MES8	9	200	9	4
	MES7	9	200	9	4
	MES6	9	200	9	4
		9	200	9	4
	MES1 MES2 MES3 MES4 MES5	9	200	9	4
	MES3	9	200	9	4
	MES2	9	200	9	4
	MES1	9	200	9	4
-		KG.	QNN	KG.	KG.
OCTATION		QUESO FRESCO	YOGURT	MANTEQUILLA	ACEITUNAS DE BOTIJA

_												
	TOTAL	144	4800	144	96			TOTAL	009	15360	240	288
	MES24	9	200	9	4			MES24	25	640	10	12
	MES23	9	200	9	4			MES23	25	640	10	12
	MES22	9	200	9	4			MES22	25	640	10	12
	MES21	9	200	9	4			MES21	25	640	10	12
	MES20	9	200	9	4			MES20	52	640	10	12
	MES19	9	200	9	4			MES19	55	640	10	12
44	MES18	9	200	9	4			MES18	25	640	10	12
Z - USPINI	MES17	9	200	9	4		USPNINA	MES17	25	640	10	12
KUSA N	MES16	9	200	9	4		:ÁNGEL -	MES16	25	640	10	12
SANIA	MES15	9	200	9	4		SUEL ARG	MES15	25	640	10	12
JRGENCI	MES14	9	200	9	4		L SAN MIC	MES14	25	640	10	12
CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL URGENCIA SANTA ROSA Nº 2 - USPINIVA	MES13	9	200	9	4		CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL SAN MIGUEL ARCÂNGEL - USPNIVA	MES13	25	640	10	12
IDA KESII	MES12	9	200	9	4	2	OGIDA RE	MES12	25	640	10	12
UE ACOG	MES11	9	200	9	4		O DE ACC	MES11	25	640	10	12
CENIRO	MES10	9	200	9	4		CENTR	MES10	25	640	10	12
	MES9	9	200	9	4			MES9	25	640	10	12
	MES8	9	200	9	4			MES8	25	640	10	12
	MES7	9	200	9	4			MES7	25	640	10	12
	MES6	9	200	9	4			MES6	52	640	10	12
	MES5	9	200	9	4			MES5	25	940	9	12
	MES4	9	200	9	4			MES4	22	640	10	12
	MES3	9	200	9	4			MES3	25	640	10	12
	MES2	9	200	9	4			MES2	25	640	10	12
	MES1	9	200	9	4			MES1	55	640	10	12
Z	Ë	KG.	QNN	KG.	KG.		MI	E .	KG.	QN N	KG.	KG.
ALIMENTOS		QUESO FRESCO	YOGURT	MANTEQUILLA	ACEITUNAS DE BOTIJA		NI MONTOS	ALIMENTOS	QUESO FRESCO	YOGURT	MANTEQUILLA	ACEITUNAS DE BOTIJA





	OTAL	288	12960	144	192
	MES7 MES8 MES9 MES10 MES11 MES12 MES13 MES14 MES15 MES16 MES16 MES17 MES18 MES19 MES20 MES21 MES22 MES23 MES24 TOTAL	12	540	9	8
	MES23	12	540	9	8
	MES22	12	540	9	8
	MES21	12	540	9	8
	MES20	12	540	9	80
	MES19	12	540	9	80
NA	MES18	12	540	9	8
CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS - USPUNA	MES17	12	540	9	80
N DE JES	MES16	12	540	9	8
CORAZÓ	MES15	12	540	9	80
AGRADO	MES14	12	540	9	8
ENCIAL S	MES13	12	540	9	8
DA RESID	MES12	12	540	9	8
DE ACOGI	MES11	12	540	9	8
CENTRO	MES10	12	540	9	8
	MES9	12	540	9	8
	MES8	12	940	9	∞
		12	540	9	∞
	MES6	12	540	9	8
	MES5	12	540	9	8
	MES4	12	540	9	80
	MES3	12	540	9	8
	MES2 MES3 MES4 MES5	12	940	9	8
	MES1	12	240	9	-
		KG.	QND	KG.	KG.
N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	ALIMEINI CO	QUESO FRESCO	YOGURT	MANTEQUILLA	ACEITUNAS DE BOTIJA

552 17280 240 240	23 T20 1 10 10 10	MES23 M 23 720 10 10	MES22 N 23 720 10	MES21 N 23 720 10 10	MES20 M 23 720 10	8 MES19 23 720 10	MES18 23 720 10 10 10	USPNNA MES17 23 720 10 10	CARDO - MES16 23 720 10 10	A SAN RIO MES15 23 720 10	MES11 MES12 MES13 MES14 MES15 MES16  23 23 23 23 23 23 23  720 720 720 720 720 720  10 10 10 10 10 10 10 10	MES13  23  720  10	23 23 720 10 10	MES11 23 720 10 10 10	CENT 23 23 720 10 10	MES9 23 720 10 10	MES8 23 720 10 10	MES7 23 720 10	MES6 23 720 10	MES5 23 720 10	MES4 23 720 10	MES3 23 720 10 10 10	MES1 MES2 MES3 MES4 23 23 23 23 720 720 720 720 10 10 10 10	MES1 23 720 10	U.M. KG. KG. KG. KG.	ALIMENTOS  QUESO PRESCO YOGURT  MANTEQUILLA POTITA
240		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		MANTEQUILLA
17280		720	720	720			720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	OND	YOGURT
552		23	23	23		25	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	KG.	QUESO FRESCO
OTAL	-		MES22 N		_	 8 MES		MES17	MES16	MES15	MES14	MES13	MES12	MES11	MES10	MES9			MES6	MES5	MES4	MES3	MES2	MES1	S	ALIMENTOS
								USPNNA	CARDO -	A SAN RI	CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL ALDEA SAN RICARDO - USPNNA	ESIDENC	OGIDA R	RO DE AC	CENT										N	ALIMENTOS

OCHAPANIA	2										CE	NTRO DE	ACOGID,	A RESIDE	ENCIAL MI	ISKY ILLA	CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL MISKY ILLARIY - USPNNA	NNA								
ALIMENTOS		MES1	MES1 MES2 MES3 MES4 MES5	MES3	MES4	-	MES6 N	WES7 N	MES7 MES8 MES9	1ES9 N	MES10	MES11	MES12	MES13	MES14	MES15	MES10 MES11 MES12 MES13 MES14 MES15 MES16 MES17 MES18	MES17	MES18	MES19 MES20	MES20	MES21	MES22	MES21 MES22 MES23	MES24 TOTAL	TOTAL
QUESO FRESCO	KG.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	144
YOGURT	OND	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	0009
MANTEQUILLA	KG.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	144
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96







12

# Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF





USPPAM

#### 4,800.00 TOTAL 921.60 48.00 00'96 200.0 38.4 2.0 4.0 MES23 200.0 38.4 2.0 4.0 MES22 200.0 38.4 2.0 4.0 200.0 MES21 38.4 4.0 2.0 MES20 200.0 38.4 4.0 2.0 MES19 200.0 38.4 4.0 2.0 MES18 200.0 38.4 4.0 2.0 MES17 200.0 38.4 4.0 2.0 MES16 200.0 38.4 2.0 4.0 CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL VIRGEN DEL CARMEN MES15 200.0 38.4 4.0 2.0 MES13 MES14 200.0 38.4 2.0 4.0 200.0 38.4 2.0 4.0 MES12 200.0 38.4 2.0 4.0 MES11 200.0 38.4 4.0 2.0 MES10 200.0 38.4 2.0 4.0 MES9 200.0 38.4 2.0 4.0 MES8 200.0 38.4 4.0 2.0 200.0 MES7 38.4 4.0 2.0 200.0 MES6 38.4 2.0 4.0 200.0 MES5 38.4 4.0 2.0 MES4 200.0 38.4 2.0 4.0 MES3 200.0 38.4 4.0 2.0 200.0 MES2 38.4 4.0 2.0 200.0 MES1 38.4 4.0 2.0 QNN M. Ş ξg Κg DESCRIPCION ACEITUNAS QUESO FRESCO YOGURT

_		_	_		
	TOTAL	1,036.80	7,104.00	96.00	192.00
	MES24	43.2	296.0	4.0	8.0
	MES23 N	43.2	296.0	4.0	8.0
	MES22	43.2	296.0	4.0	8.0
	MES21	43.2	296.0	4.0	8.0
	MES20	43.2	296.0	4.0	8.0
	MES19	43.2	296.0	4.0	8.0
	MES18	43.2	296.0	4.0	8.0
	MES12 MES13 MES14 MES15 MES16 MES17 MES18 MES19 MES20 MES21	43.2	296.0	4.0	8.0
	MES16	43.2	296.0	4.0	8.0
UILLA	MES15	43.2	296.0	4.0	8.0
CIENEG	MES14	43.2	296.0	4.0	8.0
CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL CIENEGUILLA	MES13	43.2	296.0	4.0	8.0
ON RES	MES12	43.2	296.0	4.0	8.0
E ATENC	MES11	43.2	296.0	4.0	8.0
ENTRO [	MES10	43.2	296.0	4.0	8.0
0	MES9	43.2	296.0	4.0	8.0
	MES8	43.2	296.0	4.0	8.0
	MES7	43.2	296.0	4.0	8.0
	MES6	43.2	8.0		
	MES5	43.2	296.0	4.0	8.0
		43.2	296.0	4.0	8.0
	MES3	43.2	296.0	4.0	8.0
	MES2	43.2	296.0	4.0	8.0
	MES1	43.2	296.0	4.0	8.0
	U.M.	Kg	QNN	<b>K</b> g	Kg
	DESCRIPCION U.M. MES1 MES2 MES3 MES4	QUESO FRESCO	YOGURT	MANTEQUILLA Kg 4.0 4.0	ACEITUNAS

# USPPD

_	_		_	_		_		
	Total	288	384	1,344	16,800			
	MES24	12	16	99	700			
	MES23	12	16	99	700			
	MES22	12	16	99	700			
	MES21	12	16	99	200			
	MES20	12	16	99	200			
	MES19	12	16	99	200			
	MES18	12	16	99	700			
	MES17	12	16	99	200			
	MES16	12	16	99	700			
	MES15	12	16	99	200			
OIC	MES14	12	16	99	700			
EZ PALAC	MES13	12	16	99	700			
CAR MATILDE PEREZ PALACIO	MES12	12	16	99	200			
JAK MAII	MES11	12	16	56	700			
	MES10	12	16	56	700			
	MES9	12	16	99	700			
	MES8	12	16	99	700			
	MES7	12	16	99	700			
	MES6	12	16	99	700			
	MES5	12	16	99	700			
	MES4	12	16	99	700			
	MES1 MES2 MES3 MES4	12	16	99	700			
	MES2	12	16	99	200			
		12	16	99	700			
	U.M.	KG	KG	KG	OND			
	DESCRIPCION	ACEITUNA BOTIJA	MANTEQUILLA	QUESO FRESCO	YOGURT			

























												CAF	CAR RENACER	H.												
DESCRIPCION	U.M.	MES1	MES2	MES3 MES4		MES5 I	MES6 N	MES7 N	MES8 N	MES9 M	MES10 M	MES11 MES12	_	MES13 N	MES14 N	MES15 N	MES16 N	MES17 N	MES18 M	MES19 N	MES20 N	MES21	MES22	MES23	MES24	Total
ACEITUNA BOTIJA	KG	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	840
MANTEQUILLA	KG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	360
QUESO FRESCO KG	KG	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	2,088
YOGURT	OND	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	089	16,320
												CAR	CAR ESPERANZA	NZA												
DESCRIPCION	U.M.	MES1 MES2	MES2	MES3 MES4	-	MES5 I	MES6 N	MES7 N	MES8 M	MES9 M	MES10 M	MES11 N	MES12	MES13 N	MES14 N	MES15 N	MES16 N	MES17 N	MES18 M	MES19 N	MES20 N	MES21	MES22	MES23	MES24	Total
ACEITUNA BOTIJA	KG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96
MANTEQUILLA	KG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	48
QUESO FRESCO	KG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	480
YOGURT	QND	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	4,320
											CAR N.	IÑO JESL	IS DE PF	CAR NIÑO JESUS DE PRAGA - ANCON	CON											
DESCRIPCION	U.M.	MES1	MES2	MES1 MES2 MES3 MES4		MES5 I	MES6 N	MES7 N	MES8 N	MES9 N	MES10 M	MES11 N	MES12	MES13 N	MES14 N	MES15 N	MES16 N	MES17 N	MES18 M	MES19 N	MES20 N	MES21	MES22	MES23	MES24	Total
ACEITUNA BOTIJA	KG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	480
MANTEQUILLA	KG	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	216
QUESO FRESCO KG	KG	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	92	65	65	65	65	65	1,560
YOGURT	QND	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	7,560
											CA	R SAN F	SANCISC	CAR SAN FRANCISCO DE ASIS	S											
DESCRIPCION	U.M.	MES1	MES2	MES1 MES2 MES3 MES4		MES5 I	MES6 N	MES7 N	MES8 N	MES9 M	MES10 M	MES11 N	MES12	MES13 N	MES14 N	MES15 N	MES16 N	MES17 N	MES18 M	MES19 N	MES20 N	MES21	MES22	MES23	MES24	Total
				1	1																-					



6,528

QND

YOGURT

QUESO FRESCO

MANTEQUILLA ACEITUNA BOTIJA

1,152

KG δÃ KG



Firmado digitalmente por ALARCON BUTRON Silvia Beatriz FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V\* B° Fecha: 24,05,2021 12:14:25 -05:00

Firmado digitalmente por BRONCANO MONTES Jhoselyn Paola FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V\* B\* Fecha: 20.05.2021 18:25:01 -05:00

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

926	2,564	
	2	
53	148	°B.
35	120	

30

46 17

35

19 115

29 49 118

MES23

MES22 20 9 5

MES21 8 8 8

MES20

MES19

MES17 MES18

MES16

MES15 7 31

7 35

10 4 4 5

19 53 148

103

MES12 MES13 MES14

MES11 20 35

MES10

MES9 8 8 8

MES8 8 8 8

MES7 0 35

MES6 17 46

MES5

MES4 29 49 118

MES3 7 31 132

MES2 7 35

MES1 10 4 54

M.U

PAMPLONA ACEITUNAS DE BOTIJA

19 37 115

5 & 5 KG

> QUESO FRESCO MANTEQUILLA

**PAMPLONA** 

20

Firmado digitalmente por VILLAVICENCIO CALLO Nadya FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V" B° Fecha: 24,05.2021 19:15:08 -05:00

Firmado digitalmente por LOPEZ PELAEZ Pasa Magaly FAU 20507920722 soft Motivo: Doy Vr B\* Fecha: 21.05.2021 12:33:23 -05:00

15

Firmado digitalmente por BRONCANO MONTES Jinoselyn Paola FAU 20507420722 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 20.05.2021 18:25:10 -05:00

Firmado digitalmente par ATUNCAR ROJAS Lourdes FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 20.05.2021 13:38:55 -05:00

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

AÑO NUEVO



블

$\neg$	T			1			_						_		1 1					
TOTAL	312	898	2,328			TOTAL	170	462	1,244		TOTAL	316	870	2,336			TOTAL	388	1,062	2.846
MES24	17	48	134			MES24	10	25	72		MES24	17	48	134			MES24	22	59	164
MES23	18	32	109			MES23	10	17	28		MES23	19	32	109			MES23	23	40	133
MES22	_	36	98			MES22	10	19	20		MES22	18	36	36			MES22	23	44	115
MES21	7	38	73			MES21	4	20	40		MES21	7	38	73			MES21	10	47	06
MES20	_	28	28			MES20	4	14	31		MES20	7	28	69			MES20	10	34	71
MES 19	0	31	90			MES19	0	17	56		MES19	0	31	20			MES19	0	38	61
MES18	-	41	71			MES18	8	22	38		MES18	16	41	71			MES18	18	20	98
MES17	_	34	104			MES17	10	18	22		MES17	18	34	104			MES17	22	42	127
MES16	_	46	107			MES16	14	24	28		MES16	26	46	108			MES16	31	22	131
MFS15	_	59	120			MES15	5	16	64		MES15	10	53	120			MES15	12	35	146
MFS14	_	31	113			MES14	2	17	09		MES14	10	31	113			MES14	12	38	138
MFS13	10	40	131		ļ	MES13	5	22	70		MES13	10	41	132		MA	MES13	11	46	161
MES12	+	48	134		COLLIQUE	MES12	10	25	72	DALIAS	MES12	17	48	134		ROSA DE LIMA	MES12	22	29	164
MES11	_	32	109			MES11	10	17	28		MES11	19	32	109		8	MES11	23	40	133
MES10	+	36	94			MES10	10	19	20		MES10	18	36	92			MES10	23	44	115
MES9	_	38	73			MES9 1	4	20	40		MES9 1	7	38	73		1	MES9 1	10	47	06
MES8		28	58			MES8	4	14	31		MES8	7	28	69			MES8	10	34	71
MFS7	0	31	20			MES7	0	17	26		MES7	0	31	20			MES7	0	38	61
MES6	14	41	71			MES6	8	22	38		MES6	16	41	71			MES6	18	50	98
MESS	18	34	104			MES5	10	18	22		MES5	18	34	104			MES5	22	42	127
MES4	27	46	107			MES4	14	24	28		MES4	26	46	108			MES4	31	55	131
MES3	9	59	120			MES3	5	16	64		MES3	10	58	120			MES3	12	35	146
MFS2	10	31	113			MES2	5	17	09		MES2	10	31	113			MES2	12	38	138
MES1	10	40	131			MES1	5	22	70		MES1	10	41	132			MES1	11	49	161
M	KG	KG	KG			N.M	KG	KG	KG		N.U	KG	KG	KG			N.M	KG	KG	KG
AÑONIIEVO	ACEITUNAS DE BOTIJA	MANTEQUILLA	QUESO FRESCO			COLLIQUE	ACEITUNAS DE BOTIJA	MANTEQUILLA	QUESO FRESCO		DALIAS	ACEITUNAS DE BOTIJA	MANTEQUILLA	QUESO FRESCO			ROSA DE LIMA	ACEITUNAS DE BOTIJA	MANTEQUILLA	OLIESO ERESCO

1,918 5,142

80

0 0 1

32 90 157

58 100 236

20 70 249

29 89 29

38 106 296

41

110

265

MANTEQUILLA QUESO FRESCO

208

16

Firmado digitalmente por ATUNCAR ROJAS Lourdes FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V\* B\* Fecha: 20.05.2021 1339:02 -05:00

74 74 230

296

240

162

TOTAL 692

MES24

MES23

MES22

MES21 17 85

MES20

MES19

MES16 MES17 MES18

MES15 22 64 64

MES13 MES14

**MES12** 

MES11 41 71 240

MES10

MES9 17 85 162

MES8 17 60 60

MES7

32 90 157

MES5 40 74 230

MES4 58 100 236

MES3

MES2

20 89 290

KG KG U.M

TURQUEZAS ACEITUNAS DE BOTIJA

22

249

38

17

41

17 60 128

PERPLACATION NICE NICE NICE NICE NICE NICE NICE NIC		-	-			-	-	-										ľ	ľ	ľ	ľ	ľ	ľ	ľ	ľ	
No.	PESTALOZZI U.			ES2 ME.			×		_	MES9	MES10	MES11	MES12	MES13	MES14	MES15	_	MES17		MES19	MES20	MES21	MES22	_	_	TOTAL
NULLA NG NG 16	ACEITUNAS DE KO BOTIJA	9	5	5						4	10	10	8	5	5	5	13	8	7	0	4	4	10	10	8	158
Freezooting No. 1. S. 1.	Mantequilla K		20							19	18	16	24	20	16	14	23	17	20	16	13	19	18	16	24	432
HAS DE LEGARA  UNITLA KG 24 19 17 26 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 19 17 20 24 18 17 20 24	QUESO FRESCO K		99							37	48	55	29	99	99	09	54	53	36	25	29	37	48	92	29	1,172
SANCHEZARI MEST MEST MEST MEST MEST MEST MEST MEST																										
THY MEST MEST MEST MEST MEST MEST MEST MEST												SAN	CHEZ AR	TEAGA												
Head bear   Head						-	×			MES9	MES10	MES11	MES12	MES13	MES14	MES15	-	MES17	_	MES19	-	MES21	-	-	_	TOTAL
NULLA NG NG 14 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		9	2	9						5	11	=	1	5	9	9	16	7	00	0	5	5	=	7	=	190
Feedling KG FG			24							23	22	19	29	24	19	17	26	20	24	19	17	23	22	19	29	518
NATION NOT NOT NOT NOT NOT NOT NOT NOT NOT N			78							43	26	65	79	78	29	71	64	62	42	30	35	43	29	99	79	1,384
NATIONALIA MEST MEST MEST MEST MEST MEST MEST MEST												SAN	'A BERNA	RDITA												
WAS DE         KG         4 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>M</td> <td><math>\overline{}</math></td> <td><math>\overline{}</math></td> <td>MES9</td> <td>MES10</td> <td>MES11</td> <td>MES12</td> <td>MES13</td> <td>-</td> <td>MES15</td> <td></td> <td>MES17</td> <td></td> <td>MES19</td> <td>MES20</td> <td>MES21</td> <td></td> <td>-</td> <td>_</td> <td>TOTAL</td>						-	M	$\overline{}$	$\overline{}$	MES9	MES10	MES11	MES12	MES13	-	MES15		MES17		MES19	MES20	MES21		-	_	TOTAL
NUILA KG 14 11 10 10 16 12 14 11 10 11 10 11 11 10 11 11 11 11 11 11	VAS DE	9	4	4						3	9	9	9	4	4	4	8	9	5	0	3	3	9	9	9	110
FHEESOO KG 46 38 4 4 3 5 4 4 5 5 6 4 5 5 6 4 5 5 6 5 6 6 6 6 6			14							13	12	11	17	14	11	10	16	12	14	11	10	13	12	11	17	302
NTINGLYON UM MESI MESS MESS MESS MESS MESS MESS MES			46							25	32	37	47	46	38	41	37	36	24	17	20	25	32	37	47	800
NITINGLYOVO LIM MEST MESS MESS MESS MESS MESS MESS MES																										
NATINGLAVO UM MEST MESS MESS MESS MESS MESS MESS MES	,											ΤĀ	HUANTINS	SUYO												
WAS DE KG 11 11 12 30 20 18 10 18 10 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		M ME	S1 ME		S3 MES		≅		_	MES9	MES10	MES11	MES12	MES13	MES14	_	MES16	MES17		MES19	_	MES21	_			TOTAL
KG         47         37         48         48         48         53         46         43         48         48         59         68         88         110         128         15         140         126         132         140         158         150         1	AAS DE		11							10	22	22	20	11	11	12	30	20	18	0	8	10	22	22	20	368
KG 156 132 140 126 12 86 12 8  68 8  110 12 18  12 8  8   8  110 12  13  14  15  15 8			47							46	43	38	99	47	37	34	53	40	48	37	32	46	43	38	99	1,022
										98	110	128	157	155	132	140	126	122	84	69	89	98	110	128	157	2,734
												_	TURQUEZAS	AS												

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

**PESTALOZZI** 

MES 10 MES 11 MES 12 MES 22 19 28 28 29 28 29 29 28 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29	0 18	5 2 3	16	MES2 MES3 MES4 ME 6 6 16 18 17 26
43 55 64 79 77		30	71 62 61 42 30 34	62 61 42 30



1,712

654 226

24 80

30

8 4

TOTAL

MES24 12 36 97

MES23

MES22 12 70 70

MES21

MES19 0 22 37

MES18 12 31 52

MES17 13 26

MES16 18 34

MES15 8 88

MES14 2 25

MES13 9 88 88

MES11 4 80

MES10

MES9

MES8

MES7 0 22

MES6 12 31 52

MES5

MES4 9 34

MES3 ω 23

MES2 5 25

MES1 9 88 88

N.N KG 8 8 8

VILLA HERMOSA ACEITUNAS DE BOTIJA

QUESO FRESCO

12 28 70

30

8 4

13 26 74

VILLA HERMOSA MES12 12 36 97

9 MES20































17





Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

ANEXO DIRECTORIO



AREA	CENTRO	Dirección	Distrito
	CAR Hogar San Antonio	Calle Los Robles s/n 4ta cuadra Urb. Jardines de Viru	Bellavista
	CAR Urgencia Santa Rosa N° 1	Jr. Iquitos S/N 2da. Urb. Santa Rosa Ref. Alt. Cdra. 34 Av. Argentina	Callao
_(	CAR Urgencia Santa Rosa N° 2	Jr. Iquitos S/N 2da. Urb. Santa Rosa Ref. Alt. Cdra. 34 Av. Argentina	Callao
	CAR Aldea San Ricardo	Av. Pedro Ruiz Gallo N° 1485 Ref.: Km. 9 Carretera Central	Ate
Firmado digitalmente por VILLACOBOS MANRIQUE Olga Mercedes FAU 2050/320722 soft	CAR Casa Estancia Domi	Av. Evitamiento N° 931, Salamanca	Ate
Motivo: Doy V* B° Fecha: 20.05.2021 15:23:11 -05:00	CAR Niños Jesús De Praga De Chorrillos	Calle Ontario 113, Urb La Campiña Ref.: A una cuadra del Mercado Santa Rosa	Chorrillos
	CAR Especializado Miski Illariy	Calle Tuctococha Mz J2 Lt. 8. Ref. Cerca comisaria de Cieneguilla y la Alt. Del Restaurante " Molle"	Cieneguilla
USPNNA	CAR Casa Hogar Sagrado Corazón De Jesús	Jirón Llumpa N° 14 - Urb. Parque Naranjal 2da. Etapa	Los Olivos
	CAR Hogar Arco Iris	Belisario Barriga 115 -Ex Huari Ref.: Alt. Cdra. 15 Av. Bolívar	Pueblo Libre
	CAR Especializado Gracia II	Pacifico Norte Mz L1 Lote 214, AGR Municipal de Vivienda Cercado de Punta Negra Zona Norte	Punta Negra
V°B°	CAR Gracia	Pasaje Los Leones N° 145	San Martin de Porres
Firmado digitalmente bor ATUNCAR	CAR VIDAS - LIMA	Jr. Castilla N° 501	San Miguel
ROJAS Lourdes FAU 20507920722 soft Motivo: Doy V" B" Fecha: 20,05,2021 13;39:20 -05:00	CAR Casa Hogar San Miguel Arcángel	Av. Libertad N° 2091(1) 2093(2), 2099(3), 2097(4), 2095(5)	San Miguel
	CAR Hogar Divino Jesús	Av. Lima Cdra. 9 S/N Ref∴ A la altura de la cuadra 4 de la Av. Universitaria	San Miguel
	CAR Hogar Ermelinda Carrera	Av. La Paz N° 535 - 539	San Miguel
	CAR Esperanza	Jr. Castilla N° 501-509.	San Miguel
USPPD	CAR Matilde Pérez Palacio	Calle Santa Ana SN- Cuadra 8 (Altura de cuadra 5 de Av. Universitaria).	San Miguel
	C. vve.	Av. Miramar s/n Playa Las Conchilas Urb. Miramar	Ancón

18



AREA USUARIA	CENTRO	Dirección	Distrito
	CAR Renacer	Jr. Castilla N° 509.	San Miguel
	CAR San Francisco de Asis	Calle Santa Bernardita Cuadra 3, U Urb. Pando (Altura de la cuadra 32 de la Av. Venezuela).	Lima
	CAR. Virgen del Carmen	Jr. Castilla N° 509	San Miguel
USPPAM	CAR Cieneguilla	Jr. Iquitos S/N cuadra 2, Urb. Santa Rosa	Callao
	CEDIF Año Nuevo	Psje Neptuno s/n P.J. Año Nuevo Km. 14.5 Av. Tùpac Amaru	Comas
	CEDIF Collique	Av. Felipe Pinglo N° 1085, IV Zona Collique	Comas
	CEDIF Dalias	P.J. Miguel Grau Parque Nº 1 S/N Ñaña Km. 19.5 Carretera Central	Chaclacayo
	CEDIF Rosa de Lima	Av. Pachacutec cuadra 17 Costado del Terminal Pesquero	Villa María del Triunfo
	CEDIF Pamplona Alta	Av. Central S/N Sector Alfonso Ugarte- Pamplona Alta	San Juan de Miraflores
	CEDIF Pestalozzi	Jr. Carcamo No 190 Psj. Castilla Alt. Cuadra 6 Av. Argentina	Lima
UDIF	CEDIF Alejandro Sánchez Arteaga	Jr. Trujillo 222 Caja de Agua	San Juan de Lurigancho
	CEDIF Santa Bernardita	A.H. Edilberto Ramos Sector 10	Villa El Salvador
	CEDIF Tahuantinsuyo	Esq. Pacaritambo y Sacsahuamán Urb. Tahuantinsuyo Km 6 Av. Túpac Amaru.	Independencia
,	CEDIF Turquezas	Pasaje Esteras1, Cooperativa Virgen del Rosario - Ancón s/n.	Ancón
	CEDIF San Judas Tadeo	Av. Modelo S/N Grupo 6 Sector 1.	Villa El Salvador
	CEDIF Villa Hermosa	3er Sector Ruta B, Grupo 31, Mz s/n, lote s/n. Ref. a espaida del colegio7093, (entre Av. Pastor Sevilla y Av. Talara)	Villa El Salvador















#### **Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

## B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 **(Un millón con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de víveres Queso fresco pasteurizado, Yogurt, Mantequilla, Aceitunas de botija.

- Queso fresco pasteurizado (Se incluyen los quesos semiduros, duro, extra duro, madurado o
  no madurados, tales como. Queso fresco tradicional, queso mozzarella, queso cottage, queso
  ricota o requesón, queso parmesano, queso mantecoso o cremoso, queso crema y otros lácteos
  y sus derivados).
- Yogurt (Se incluyen el yogurt entero, yogurt parcialmente descremado y yogurt descremado, tales como: yogurt natural, yogurt saborizado (frutado y/o aromatizado), bebidas a base de yogurt, yogurt concentrado, yogurt batido, yogurt bebible, yogurt aflanado, yogurt deslactosado, yogurt griego y yogurt tratado térmicamente y otros lácteos y sus derivados).
- Mantequilla (Se incluyen Mantequilla con sal, mantequilla sin sal y otros lácteos y sus derivados).
- Aceitunas de botija (Se incluyen aceituna verde, aceituna de color cambiante, aceituna negra y
  aceitunas ennegrecidas por oxidación u otra variante mejorada tipo cóctel).

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº** 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>&</sup>lt;sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

<sup>&</sup>quot;... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

<sup>(...</sup> 

<sup>&</sup>quot;Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

# **Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

# **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

# CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

10 81	guiente:					
	FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN				
A.	PRECIO					
	Evaluación:  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  Acreditación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:				
	Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo $N^\circ 6$ ), según corresponda.	Pi = <u>Om x PMP</u> Oi				
		i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio				
		96 puntos				
	OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	04 puntos				
B.	PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO					
	<u>Evaluación</u> :	(Máximo 2 puntos)				
	Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.	Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.  02 puntos				
	En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.	No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. <b>0 puntos</b>				
B.1	<u>Práctica</u> : Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discrimina	ción contra la mujer"				
	Acreditación: Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición ( <a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a> )					
B.2	<u>Práctica</u> : Contratación de personas con discapacidad					
	Acreditación: Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Repersonas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y					
C.	INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	_				
	Evaluación:	(Máximo 2 puntos)				
	Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001  02 puntos				

La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Acreditación:	No presenta Certificado ISO 37001
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>9</sup>	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación 10, y estar vigente 11 a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>12</sup>

## **Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<a href="http://www.iaac.org.mx">http://www.iaac.org.mx</a>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<a href="http://www.iaac.org.mx">http://www.iaac.org.mx</a>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<a href="http://www.european-accreditation.org/">http://www.european-accreditation.org/</a>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<a href="http://www.apec-pac.org/">http://www.apec-pac.org/</a>).

En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>&</sup>lt;sup>11</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>&</sup>lt;sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

# CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### **Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.......], con domicilio legal en [......], representada por [.......], identificado con DNI Nº [......], y de otra parte [......], con RUC Nº [......], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [......] Asiento N° [......] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [......], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [......], con DNI N° [......], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [......] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [......], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

# **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-INABIF** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

# **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

## CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

# CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

# CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinticuatro (24) meses, sin embargo, siendo el caso de culminado dicho plazo y de existir saldo contractual, se procederá hasta el agotamiento del mismo. El plazo de entrega rige desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

## **CRONOGRAMA DE ENTREGA**

La entrega de los víveres se realizará de manera semanal según se indica en el Capítulo 3 de la sección específica de las bases.

# CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

# **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

 De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

## **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

 "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

## CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

# CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la

prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

# CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

# CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 (Un) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

# CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente
F x plazo vigente en días

Donde:

## F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **OTRAS PENALIDADES**

En caso que el personal encargado de la distribución de los alimentos no cuente carné de salud o carné de sanidad visible y vigente, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT por cada entrega a los Centros de Atención del INABIF.

#### **Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

# CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

# CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

# CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

# CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

# CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 14

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<u>CLÁUSULA</u>	DECIMA	<b>NOVENA:</b>	DOMICILIO	PARA	<b>EFECTOS</b>	DE	LA	<b>EJECUCIÓN</b>
CONTRACTI	JAL							

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

la ejecución del presente contrato:	
DOMICILIO DE LA ENTIDAD: []	
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DO GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESEN' PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]	
La variación del domicilio aquí declarado de alguna de la parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no	•
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las dispo lo firman por duplicado en señal de conformidad en la FECHA].	
"LA ENTIDAD"	"EL CONTRATISTA"
	LL CONTINATIONA

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR
LICITACION PUBLICA N.º 001-2021/INABIF "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS: COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO"
ANEXOS

### ANEXO Nº 1

### **DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-INABIF
Presente.-

El que se suscribe, [......], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			·

# Autorización de notificación por correo electrónico:

- ... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:
- 1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- 3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
- 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- 5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

# Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

#### **Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ım	$\mathbf{n}$	rta	nto
	UU	ıla	nte

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

# ANEXO Nº 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-INABIF
Presente.-

El que se suscribe, [	], representante co	mún del conso	orcio [CONSIGN	NAR EL NOMBRE I	DEL
CONSORCIO], identificado c	on [CONSIGNAR	TIPO DE D	DOCUMENTO	DE IDENTIDAD]	N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DO siguiente información se sujeta		ENTIDAD], <b>DI</b>	ECLARO BAJO	D JURAMENTO qu	ıe la

siguiente información se sujeta a la verdad:				
Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o				
Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o				
Razón Social :				
Domicilio Legal :			 	
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado				
Nombre, Denominación o				
Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

## Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- 1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- 3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>&</sup>lt;sup>18</sup> Ibídem.

<sup>&</sup>lt;sup>19</sup> Ibídem.

- 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- 5. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

# **Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

# ANEXO Nº 2

# DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-INABIF
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

## **Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

# ANEXO Nº 3

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-INABIF
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

## **Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

## ANEXO Nº 4

## **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-INABIF
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veinticuatro (24) meses, sin embargo, siendo el caso de culminado dicho plazo y de existir saldo contractual, se procederá hasta el agotamiento del mismo, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

# ANEXO Nº 5 PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-INABIF
Presente -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [		ı.
---	--	----

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
  - 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>
    [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
  - OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
TOTAL OBLIGACIONES
100%23

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consorciado 1

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Consorciado 2 Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad

## **Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

<sup>&</sup>lt;sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>&</sup>lt;sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>&</sup>lt;sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la súmatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

# ANEXO Nº 6 PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-INABIF
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL		
TOTAL					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

# **Importante**

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

## **Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

# ANEXO Nº 8 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-INABIF
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>		MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
1										
2										
3										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

# Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>&</sup>lt;sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>&</sup>lt;sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## ANEXO Nº 9

# DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-INABIF
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

# **Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.